



Kurzreferenz für die SIP-IP-Telefone Avaya J139 in Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.







A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Kapitel 1: Überblick über das Telefon



Hauptmenü

In der folgenden Tabelle werden die Hauptmenüsymbole des IP-Telefon Avaya J139 aufgeführt:



















Symbole	Name	Beschreibung
	Funktionen	Zugriff auf die verwalteten Funktionen.
	Anwendungen	<ul style="list-style-type: none">• Zum Zugriff auf Telefonanwendungen wie Kontakte, Letzte Anrufe, Kalender, Meine Anwesenheit und zum Aktivieren des Bildschirmschoners.• Sie können sich von der Nebenstelle abmelden, um Ihre Einstellungen zu schützen oder einem anderen Benutzer die Anmeldung zu gestatten.
	Einstellungen	Zum Ändern der Telefoneinstellungen, Anpassen der Tastenbeschriftungen und der Helligkeit, Ändern der Audioeinstellungen, Zuweisen von Kurzwahleinträgen und mehr.
	Netzwerkinformationen	Zum Überprüfen der Netzwerkeinstellungen.
	Administration	Zum Zugriff auf die Administrationseinstellungen.
	Info	Abruf der Softwareversion des Telefons.

Allgemeine Telefonsymbole

In der folgenden Tabelle werden die bei IP-Telefon Avaya J139 verwendeten Symbole aufgeführt:











Symbol	Beschreibung
	Mikrofon stumm geschaltet.
	Entgangener Anruf auf Ihrem Telefon. Sie können das Symbol für „Entgangener Anruf“ in der Anwendung „Letzte Anrufe“ sehen.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Symbol	Beschreibung
	Grund für einen entgangenen Anruf auf Ihrem Telefon. Unter „Letzte Anrufe“ können Sie die Anrufdetails anzeigen. Für den entgangenen Anruf können Sie den Grund für den entgangenen Anruf einsehen.
	Eingehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf angenommen haben. Sie können das Symbol für „Eingehender Anruf“ in der Anwendung „Letzte Anrufe“ sehen.
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben. Sie können das Symbol für „Ausgehender Anruf“ in der Anwendung „Letzte Anrufe“ sehen.
	Das Symbol „Aufgeschalteter Anruf“ zeigt, dass die Leitung von einem anderen Telefon für einen Anruf verwendet wird.
	Eingehender Anruf wird angekündigt.
	Ausgehender Anruf zeigt an, dass Sie diesen Anruf getätigt haben.
	Anruf ist aktiv.
	Anruf wird gehalten.
	Anruf wird während der Einrichtung der Konferenzschaltung gehalten.
	Konferenz ist aktiv.
	Konferenz wird gehalten.
	Verwenden Sie den linken und rechten Navigationspfeil, um weitere Seiten/Bildschirme/Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach links, um weitere Optionen anzuzeigen.
	Blättern Sie nach rechts, um weitere Optionen anzuzeigen.
	<p>Zeigt an, dass das Telefon nicht mit dem Session Manager verbunden ist und im „Failover“-Modus ausgeführt wird. Möglicherweise sind einige Funktionen nicht verfügbar oder funktionieren nicht richtig.</p> <p>Wenn dieses Symbol in der Leitungsanzeige erscheint, bedeutet dies, dass ein Fehler aufgetreten ist und die Sitzung gehalten wird, bis der Teilnehmer auflegt.</p> <p>Dieses Symbol kann auch dafür stehen, dass das Telefon mit dem Anrufserver verbunden ist, aber die Funktionen nicht verfügbar sind.</p>
	Die Funktion „Nicht stören“ ist aktiviert.
	Die Funktion „Alle Anrufe weiterleiten“ ist aktiviert.
	Die Rufumleitungsfunktion ist aktiviert.

Die Tabelle wird auf der nächsten Seite fortgesetzt ...

Überblick über das Telefon

Symbol	Beschreibung
	Zeigt an, dass der Anruf einen Breitbandcodec für ausgezeichnete Sprachqualität verwendet.
	Zeigt eine geringe Netzwerkleistung oder lokale Netzwerkprobleme an, welche die Qualität des Anrufs beeinträchtigen können.
	Zeigt an, dass der SLA Mon™-Agent die Kontrolle über das Telefon übernommen hat.
	Zeigt an, dass der Anruf für SLA Mon™ aufgezeichnet wird.
	Zeigt an, dass die Audioübertragung dieses Anrufs sicher ist.
	Zeigt an, dass die akustische Benachrichtigung für eingehende Anrufe deaktiviert ist.
	Zeigt an, dass Ihnen ein Anruf entgangen ist. Die Zahl im Symbol zeigt die Anzahl der entgangenen Anrufe an.
	Zeigt an, dass Ihnen ein Anruf entgangen ist. Das Pluszeichen (+) im Symbol zeigt an, dass mehr als 9 entgangene Anrufe vorliegen.
	Automatische Wählfunktion.
	Gebührenpflichtiger Anruf.
	Gebührenfreier Anruf.

Kapitel 2: Erste Schritte

Anmeldung bei Ihrem Telefon mit dem SSO-QR-Code oder der SSO-URL

Informationen zu diesem Vorgang

Mit den Anmeldeinformationen für Single Sign-on (SSO) können Sie sich über Ihr Mobilgerät oder Ihren Computer bei Ihrem Telefon anmelden. Ihr Telefonadministrator konfiguriert die SSO-Funktion für Ihre Nebenstelle. Nach der SSO-Authentifizierung werden Sie automatisch beim Telefon angemeldet.

Voraussetzungen

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Ihr Telefonadministrator konfiguriert die SSO-Funktion.
- Ihr Mobilgerät kann einen QR-Code scannen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie im Bildschirm „Einmalanmeldung“ auf **Anmelden**.

Auf dem Telefonbildschirm werden ein QR-Code und ein Timer angezeigt. Wenn der QR-Code abgelaufen ist, tippen Sie auf **Wiederholen**.

2. Führen Sie je nach Gerät die folgenden Schritte aus:

- Wenn Sie ein Mobilgerät verwenden, scannen Sie den QR-Code. Auf dem Mobilgerät wird ein URL-Link angezeigt. Tippen Sie auf die URL.
- Wenn Sie Ihren Computer verwenden, klicken Sie auf **Link**. Geben Sie die URL in Ihren Browser ein und folgen Sie den Eingabeaufforderungen.

Auf dem Bildschirm wird die SSO-Anmeldeseite Ihrer Organisation angezeigt.

3. Geben Sie auf dem SSO-Anmeldebildschirm Ihren Firmen-Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.

Auf dem Telefonbildschirm wird die Meldung „Erfolgreiche Authentifizierung“ angezeigt.

4. Befolgen Sie die Eingabeaufforderungen auf dem Bildschirm.

Sie sind bei Ihrem Telefon angemeldet.

Anmeldung bei einem Telefon als Gastbenutzer mit SSO-Anmeldung

Informationen zu diesem Vorgang

Mit der SSO-Anmeldefunktion für Gastbenutzer können Sie sich mit der SSO-Authentifizierung für einen bestimmten Zeitraum als Gastbenutzer bei einem Telefon anmelden.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator die SSO-Anmeldefunktion für Gastbenutzer konfiguriert.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Gastanmeldung** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Drücken Sie auf dem Bildschirm für die Einmalanmeldung als Gast eine der folgenden Tasten, um die Dauer in Stunden festzulegen:
 - Pfeiltaste **Rechts**: Dauer erhöhen.
 - Pfeiltaste **Links**: Dauer verringern.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Auf dem Telefonbildschirm werden ein QR-Code und ein Timer angezeigt. Wenn der QR-Code abgelaufen ist, tippen Sie auf **Wiederholen**.

6. Führen Sie je nach Gerät die folgenden Schritte aus:
 - Wenn Sie ein Mobilgerät verwenden, scannen Sie den QR-Code. Wenn nach dem Scannen eine URL angezeigt wird, tippen Sie sie an.
 - Wenn Sie einen Computer verwenden, wählen Sie **Link**. Geben Sie die URL in Ihren Browser ein und folgen Sie den Eingabeaufforderungen.

Auf dem Bildschirm wird die SSO-Anmeldeseite Ihrer Organisation angezeigt.

7. Geben Sie auf dem SSO-Anmeldebildschirm Ihren Firmen-Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.

Auf dem Telefonbildschirm wird die Meldung „Erfolgreiche Authentifizierung“ angezeigt.

8. Befolgen Sie die Eingabeaufforderungen auf dem Bildschirm.

Sie sind bei Ihrem Telefon angemeldet.

Anmelden bei Ihrem Telefon mit Firmenanmeldeinformationen

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn die SSO-Funktion (Single Sign-on) nicht aktiviert ist, können Sie sich bei Ihrem Telefon mit der Nebenstelle und dem von Ihrem Telefonadministrator vergebenen Kennwort anmelden.

Vorgehensweise

1. Geben Sie auf dem Bildschirm **Anmelden** im Feld **Benutzername** Ihre Nebenstelle ein.
2. Drücken Sie **Eingabe**.
3. Geben Sie im Feld **Kennwort** Ihr Kennwort ein.
4. Drücken Sie **Eingabe**.
5. Drücken Sie **⬅**, um die Nebenstellenummer oder das Kennwort zu ändern.

Abmelden bei Ihrem Telefon

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können sich von Ihrer primären Nebenstelle abmelden, wenn Sie sich über eine Einmalanmeldung (Single Sign-on, SSO) oder SIP-Anmeldung anmelden. Sie können sich auch von der SIP-Anmeldung als Gastbenutzer abmelden.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Führen Sie einen Bildlauf zu **Abmelden** durch und drücken Sie **Auswahl**.
4. Drücken Sie im Bestätigungsfenster auf **Abmelden**.

Telefon sperren

Informationen zu diesem Vorgang

Sperren Sie das Telefon, während Sie angemeldet sind, um eine unbefugte Nutzung zu verhindern. Durch das Sperren des Telefons werden Sie nicht abgemeldet. Sie können weiterhin alle eingehenden Anrufe empfangen und Notrufnummern anrufen.

Hinweis:

Wenn Ihr Administrator die Funktion „Eingehende Anrufe blockieren“ aktiviert hat, können Sie keine eingehenden Anrufe annehmen, wenn das Telefon gesperrt ist.

Wenn die SSO-Funktion (Single Sign-on) auf Ihrem Telefon aktiviert ist, können Sie das Telefon erst dann sperren, wenn Sie eine PIN festgelegt haben.

Voraussetzungen

Wenden Sie sich an Ihren Telefonadministrator, wenn Sie die Option **Sperren** im Menü **Anwendungen** nicht sehen können.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Wählen Sie **Anwendungen > Sperren** aus.

Kapitel 3: Vorgänge

Tätigen eines Anrufs mithilfe des manuellen Wählmodus

Informationen zu diesem Vorgang

Im manuellen Wählmodus können Sie die Wahleingabe bearbeiten und einen Anruf mit der aktuell gewählten Zeichenfolge starten. Wenn Sie einen Anruf starten, hören Sie keinen Wählton und es gibt keine Zeitüberschreitung für die Vervollständigung der gewählten Zeichenfolge.

Vorgehensweise

1. Wählen Sie eine der Vorgehensweisen:
 - Nehmen Sie den Hörer ab.
 - Drücken Sie **Lautsprecher**.
 - Drücken Sie **Headset**.
2. Wählen Sie die Nummer, und drücken Sie dann den Softkey **Anruf** oder die Taste **OK**.

Wenn Ihr Systemadministrator die Ziffernzuordnungsfunktion aktiviert, korrigiert das Telefon falsch gewählte Nummern automatisch oder hindert Sie daran, bestimmte Nummern zu wählen.

Tätigen eines Anrufs über eine Kurzwahl

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zugeordnet sind.

Vorgehensweise

Halten Sie die Tastenfeldtaste gedrückt, die der anzurufenden Nummer zugewiesen ist.

Wählen einer Notrufnummer

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass der Softkey **Notruf** von Ihrem Administrator zugewiesen wurde.

Vorgehensweise

Wählen Sie eine der Vorgehensweisen:

- Drücken Sie auf dem Bildschirm **Telefon** den Softkey **Notruf** und drücken Sie erneut **Notruf**, wenn Sie vom Telefon zur Bestätigung aufgefordert werden.
- Wählen Sie die Notrufnummer über das Tastenfeld.

Bearbeiten einer Nummer vor dem Anrufen

Informationen zu diesem Vorgang

Wenn die gewählte Telefonnummer falsch ist, können Sie sie bearbeiten, bevor Sie den Anruf über das Anrufprotokoll einleiten.

Hinweis:

Wenn das Telefon über die aktive Funktion „Bei Abnahme anrufen“ verfügt, können Sie keine Nummer bearbeiten/wählen.

Voraussetzungen

Das Anrufprotokoll muss über die Anrufliste verfügen.

Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator die Funktion aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf dem Telefonbildschirm die Taste **Anrufprotokoll**.

Das Telefon zeigt die Liste der zuletzt gewählten Nummern an.

2. Blättern Sie durch die Liste und wählen Sie die Nummer aus, die Sie anrufen möchten.
3. Drücken Sie den Softkey **Anruf**.

Das Telefon zeigt das Dialogfeld „Wählen“ an.

4. **(Optional)** Gehen Sie zu **Anrufprotokoll > Details** und drücken Sie den Softkey **Anruf**.
5. Bearbeiten Sie die Nummer.

Hinweis:

Wenn die Datenschutzfunktion für den ausgewählten Anrufprotokolleintrag aktiviert ist, können Sie die Nummer nicht bearbeiten. In diesem Fall wird auf dem Telefonbildschirm die Meldung `Nebenstelle des Anrufers ist eingeschränkt` angezeigt.

6. Drücken Sie den Softkey **Anruf**.

Annehmen eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Anruf entgegenzunehmen. Wenn Sie einen Anruf erhalten, wird dieser vom Telefon wie folgt verarbeitet:

- Generiert akustische und optische Signale.
- Zeigt den Namen oder die Nummer des Anrufers an.

* Hinweis:

Wenn das Popup-Fenster **Eingehende Anrufe** angezeigt wird, wird als visuelles Signal nur eine blinkende Signal-LED angezeigt. Wenn Sie **Ignorieren** drücken, blinkt sowohl die Signal-LED als auch die LED der Leitungstaste.

Vorgehensweise

Wählen Sie eine der Vorgehensweisen:

- Nehmen Sie den Hörer ab.
- Drücken Sie **Lautsprecher**.
- Drücken Sie Taste **OK**.
- Drücken Sie den Softkey **Annehmen**.
- Drücken Sie **Headset**.

Kontakte

Hinzufügen eines neuen Kontakts

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um einen Kontakt zum Telefon hinzuzufügen. Sie können bis zu 250 Kontakte sichern.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Wählen Sie eine der Vorgehensweisen:
 - Wenn Ihre **Kontakte**-Liste leer ist, drücken Sie **Neu**.
 - Wenn Ihre **Kontakte**-Liste nicht leer ist, drücken Sie **Mehr > Kontakte**.
4. Verwenden Sie das Tastenfeld, um den Vor- und Nachnamen des Kontakts in den entsprechenden Feldern einzugeben.
 - Drücken Sie die Zifferntaste für den Buchstaben oder die Zahl, den/die Sie eingeben möchten.

- Wenn sich die Zeichen auf derselben Taste befinden, warten Sie kurz, bevor Sie das nächste Zeichen eingeben.
 - Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie die **0**.
 - Geben Sie die restlichen Buchstaben oder Zahlen ein.
 - Wenn Sie ein Symbol eingeben möchten, drücken Sie **Mehr > Symbol**. Markieren Sie mit den Navigationstasten das Symbol, das Sie eingeben möchten, und drücken Sie **Einfügen**.
 - Um das letzte Zeichen zu löschen, drücken Sie den Softkey **Rücktaste**.
5. Geben Sie den Namen der Nebenstelle ein.
- Die Kontaktnebenstelle kann Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern (0–9) und Sonderzeichen wie Kommas (,), Plus-Zeichen (+) oder Punkte (.) enthalten.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Einrichten einer lokalen Kontaktgruppe

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Drücken Sie **NeueGruppe**.
6. Geben Sie in das Feld **Gruppennamen eingeben** Ihren Gruppennamen ein.
7. Drücken Sie **Sichern**.

Hinzufügen eines Kontakts zur lokalen Gruppe

Voraussetzungen

- Vergewissern Sie sich, dass die Liste **Kontakte** nicht leer ist.
- Erstellen Sie mindestens eine lokale Gruppe, in die Sie Ihre Kontakte einfügen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Kontakte**.
2. **(Optional)** Gehen Sie wie folgt vor, um durch das **Hauptmenü** zu navigieren:
 - a. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie **Auswahl**.
 - b. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Kontakte** und drücken Sie auf **Auswahl**.
3. Drücken Sie **Mehr**.
4. Drücken Sie **Gruppen**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf die Gruppe, der Sie einen Kontakt hinzufügen möchten, und drücken Sie **Teilnehmer > +Mitgl.**

6. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den Kontakt, den Sie hinzufügen möchten, und drücken Sie **Hinzuf.**
7. **(Optional)** Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5, um weitere Kontakte hinzuzufügen.

Erweiterte Funktionen

Weiterleiten eines Anrufs an eine andere Nebenstelle

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um eingehende Anrufe an die gewünschte Nebenstelle weiterzuleiten.

Verwenden Sie in der IP Office-Umgebung den Funktionscode-Wählvorgang für die Funktion „Anrufweiterleitung“. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, um eine Liste der Funktionscodes zu erhalten.

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Administrator die Funktion und die erforderlichen Optionen zur Anrufweiterleitung aktiviert. Stellen Sie sicher, dass auch die Auswahl der Zielfunktion aktiviert ist.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Zum Aktivieren der Funktion **Rufumleitung** bewegen Sie den Auswahlbalken auf eine der folgenden Optionen:
 - **Rufumleitung**: Um alle eingehenden Anrufe an eine andere Nummer weiterzuleiten.
 - **Rufuml. bei Besetzt**: Um eingehende Anrufe an eine andere Nummer weiterzuleiten, wenn Sie gerade einen Anruf tätigen.
 - **Rufumleitung-keine Antw.**: Um eingehende Anrufe an eine andere Nummer weiterzuleiten, wenn Sie den Anruf nicht innerhalb des festgelegten Zeitintervalls annehmen.

Rufumleitung-keine Antw.
4. Drücken Sie **Auswahl**.
Das Dialogfeld **Rufziel auswählen** wird angezeigt.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus, um die Nummer einzugeben, an die Sie die eingehenden Anrufe weiterleiten möchten:
 - Drücken Sie den Softkey **Wählen**, um das Tastenfeld zu verwenden und die Nummer manuell einzugeben.
 - Drücken Sie **Kontakte**, **Letzte** oder **Telefon**, um die Nummer aus der Liste auszuwählen.
 - Drücken Sie den Softkey **Browser**, um die Zielrufnummer aus der Browseranwendung auszuwählen.

- Drücken Sie die Taste **Automatische Wahl**, **Besetzt-Ind.** oder die Leitungstaste **Team**, um die Nummer als Zielrufnummer auszuwählen.

Die Funktion **Anrufweiterleitung** ist aktiviert.

6. Drücken Sie **Eingabe**, um die Rufumleitungsfunktion zu aktivieren, falls Sie die Nebenstellenummer manuell wählen.

Das Telefon gibt ein Bestätigungssignal aus und kehrt zum Bildschirm**Funktion** zurück.

7. **(Optional)** Um die Funktion abubrechen, drücken Sie den Softkey **Abbrechen**.
8. Um alle Optionen zur Anrufweiterleitung zu deaktivieren, gehen Sie zur aktiven Option **Anrufweiterleitung** und drücken Sie **Auswahl**.

Rufumleitung an Ihr Mobiltelefon mit EC500

Informationen zu diesem Vorgang

Mit dieser Methode können Sie Anrufe von Ihrem Avaya Deskphone an ihr privates Telefon weiterleiten.

Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator die Funktion aktiviert hat.
- Stellen Sie sicher, dass der Systemadministrator Ihre persönliche Telefonnummer als Zielnummer festlegt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie auf das **Hauptmenü** und blättern Sie zu **Funktionen**.
2. Drücken Sie **Auswahl**.
3. Führen Sie einen Bildlauf zu **EC500** durch und drücken Sie **Auswahl**.

Vermitteln nach Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie diese Vorgehensweise, um einen Anruf zu vermitteln, indem Sie den Anruf mit dem Empfänger der Vermittlung verbinden.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator die Funktion aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs auf den Softkey **Vermitteln**.

Das Telefon zeigt das Dialogfeld **Rufziel auswählen** an.

Der erste Anruf wird gehalten.

2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus und drücken Sie dann den Softkey für **Anrufe**:

- Wählen Sie die Nummer zur Vermittlung des Anrufs.
- Suchen Sie unter **Kontakte** oder **Letzte** nach der Nummer.
- Drücken Sie die Leitungstaste **Team**, um den Anruf an die konfigurierte Team-Taste weiterzuleiten.

Sie müssen die Team-Schaltfläche so konfigurieren, dass sie als Zielauswahl verwendet wird.

3. Drücken Sie **Sprechen**, um einen Anruf nach Rückfrage zu vermitteln.
Das Telefon, auf das der Anruf umgelegt wurde, fängt zu läuten an.
4. Wählen Sie eine der Vorgehensweisen:
 - Drücken Sie **Abschl.**, nachdem der Empfänger den Anruf angenommen hat.
Die Anrufvermittlung ist hiermit beendet. Dies wird auch unterstützte Rufumlegung genannt.
 - Drücken Sie **Abschl.**, wenn das Telefon des Empfängers zu klingeln beginnt.
Die Anrufvermittlung ist hiermit beendet. Dies wird auch nicht unterstützte Rufumlegung genannt.

Vermitteln ohne Rückfrage

Informationen zu diesem Vorgang

Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie einen aktiven Anruf vermitteln, ohne den Empfänger der Vermittlung anzurufen.

Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Administrator die Funktion aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie während eines aktiven Anrufs **Vermitteln**.
Auf dem Telefon wird der Bildschirm **Vermittlungsziel eingeben** angezeigt.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus und drücken Sie dann den Softkey für **Anrufe**:
 - Wählen Sie die Nummer, auf die Sie den Anruf vermitteln möchten.
 - Suchen Sie unter **Kontakte** oder **Letzte** nach der Nummer.
3. Drücken Sie **Jetzt**, um eine unüberwachte Vermittlung einzuleiten.
Die Anrufvermittlung ist hiermit beendet.

Parken eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie „Anruf parken“, um einen aktiven Anruf Ihrer Telefonnebenstelle zu parken.

Voraussetzungen

Wenden Sie sich an den Administrator, um „Anruf parken“ auf Ihrer Nebenstelle zu aktivieren.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Führen Sie einen Bildlauf zu **Anruf parken** durch und drücken Sie **Auswahl**.

Abhängig von der Serverkonfiguration kann die Funktions-LED eine der folgenden Anzeigen bereitstellen:

- Die grüne LED leuchtet auf und zeigt an, dass das Parken des Anrufs abgeschlossen ist. Die grüne LED leuchtet, bis der geparkte Anruf zurückgeholt ist oder zurückgegeben wird.
- Wenn der Administrator den Timer für die Anzeige des Parkbereichs konfiguriert, leuchtet die grüne LED und die Funktionstaste „Anruf parken“ zeigt die Nebenstellenummer des Parkbereichs für eine bestimmte Dauer an. Nach Ablauf dieser Dauer steht die Taste „Anruf parken“ zum Parken zur Verfügung.

Weitere Schritte

Den Anruf von einer anderen Nebenstelle aus mithilfe der Funktion „Anruf entparken“ abrufen. Wenn der Anruf nicht innerhalb der konfigurierten Dauer zurückgeholt wird, sendet der Parkplatz den Anruf an die Parknebenstelle zurück.

Entparken eines Anrufs

Informationen zu diesem Vorgang

Verwenden Sie die Funktion „Anruf entparken“, um ein geparktes Gespräch wieder aufzunehmen.

Voraussetzungen

Um den Anruf abzurufen, muss der Administrator „Anruf entparken“ an anderen Nebenstellen aktivieren. Bringen Sie die Nummer der Nebenstelle ein, auf der der Anruf geparkt wurde.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Funktionen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Führen Sie einen Bildlauf zu **Anruf entparken** durch und drücken Sie **Auswahl**.
4. Geben Sie die Nebenstellenummer ein und drücken Sie auf **Auswahl**.

Der Anruf wird fortgesetzt und die „Anruf parken“-LED auf der Nebenstelle des geparkten Anrufs erlischt.

Benutzerdefinierte Anpassungen

Ändern des Telefonanzeigemodus

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können den Anzeigemodus des Telefons mit der Funktion „Anzeigemodus“ in Dunkel oder Hell ändern. Die Schriftfarbe ist schwarz, wenn Sie den Anzeigemodus auf „Hell“ setzen. Die Schriftfarbe ist weiß, wenn Sie den Anzeigemodus auf „Dunkel“ setzen.

Voraussetzungen

Wenden Sie sich an Ihren Telefonadministrator, wenn Sie die Einstellungen zum Ändern des Anzeigemodus nicht sehen können.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anzeige** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anzeigemodus** und drücken Sie auf **Auswahl**.
5. Drücken Sie **Umschalten**, um zwischen **Hell** und **Dunkel** zu wechseln.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Zuweisen von Kurzwahleinträgen

Informationen zu diesem Vorgang

Gehen Sie wie folgt vor, um Ihren Kontakten Kurzwahlnummern zuzuordnen. Sie können bis zu neun Kontakten in Ihrer Liste **Kontakte** Kurzwahlnummern zuweisen.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Telef.** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Blättern Sie zu **Kurzwahl-Einträge zuweisen** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Blättern Sie zu einem nicht belegten Kurzwahleintrag, den Sie einem Kontakt zuweisen möchten.
6. Drücken Sie **Kontakte**.
Das Telefon zeigt die Liste **Kontakte** an.
7. Blättern Sie zum gewünschten Kontakt und drücken Sie **Auswahl**.
Die Kurzwahleinträge des Telefons werden aktualisiert.
8. Drücken Sie eine der folgenden Tasten:
 - **Ersetzen**: Weist einem nicht belegten Eintrag einen Kontakt zu.
 - **Löschen**: Entfernt einen Kontakt aus dem Eintrag.
9. Drücken Sie **Sichern**.

Aktivieren der automatischen Abwesenheit

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anwendungen** und drücken Sie **Auswahl**.
4. Führen Sie einen Bildlauf zu **Anwesenheitsintegration** durch und drücken Sie **Auswahl**.
5. Führen Sie einen Bildlauf zu **Autom. Abwesenheit** durch.

6. Um den Timer einzuschalten, drücken Sie **Ein/Aus**.
7. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um **Autom. Abwesenheit nach** aufzurufen.
8. Geben Sie die Zeit in Sekunden an.
Sie können einen beliebigen Wert zwischen 0 und 999 eingeben.
9. Drücken Sie **Sichern**.

Ein- und Ausschalten der Tastentöne

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio-Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Führen Sie einen Bildlauf zu **Tastentöne** durch und drücken Sie **Ein/Aus**, um das Audio ein- oder auszuschalten.
5. Drücken Sie **Sichern**.

Einstellen der Anzeigesprache

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anzeige** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Sprache** und drücken Sie **Auswahl**.
5. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf den zusammenzuführenden Kontakt und drücken Sie **Auswahl**.
6. Drücken Sie eine der folgenden Tasten, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden:
 - **Bestätigen**
 - **Abbrechen**

Das Telefon kehrt zum Bildschirm **Anzeige** zurück und die Sprache wechselt in die ausgewählte Sprache.

Einstellen des Uhrzeitformats

Voraussetzungen

Vergewissern Sie sich, dass der Administrator die Funktion für das Zeitformat aktiviert hat.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Anzeige** und drücken Sie auf **Auswahl**.

4. Verwenden Sie die Taste **Pfeil nach unten**, um zum Bildschirm **Uhrzeitformat** zu gelangen.
5. Drücken Sie auf **Ein/Aus** und wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - **Zeitformat 24 Stunden**
 - **Zeitformat 12 Stunden**
6. Drücken Sie **Sichern**.

Aktivieren der bidirektionalen Signalisierung für drahtlose Headsets

Informationen zu diesem Vorgang

Sie können die Einstellung **Headset-Signal** verwenden, um DECT-Headsets für Ihr Telefon zu konfigurieren.

Voraussetzungen

Prüfen Sie, ob das Headset Electronic Hook Switch-Signal (EHS) unterstützt.

Vorgehensweise

1. Drücken Sie **Hauptmenü**.
2. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
3. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Audio-Einstellungen** und drücken Sie auf **Auswahl**.
4. Bewegen Sie den Auswahlbalken auf **Headset-Signal**.
5. Drücken Sie **Ein/Aus**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
 - **Deaktiviert**: Sie können die Signalisierung vom Telefon zum Headset deaktivieren.
 - **Switch-Hook und Alarm**: Sie können die Verbindung mit dem Headset aktivieren, wenn Sie **Headset** drücken. Sobald das Telefon einen eingehenden Anruf empfängt, hören Sie den entsprechenden Benachrichtigungston über das Headset.
 - **Nur Switch-Hook**: Sie können die Verbindung mit dem Headset aktivieren, wenn Sie **Headset** drücken. Sobald das Telefon einen eingehenden Anruf empfängt, hören Sie den entsprechenden Benachrichtigungston nicht über das Headset.
6. Drücken Sie **Sichern**.

Kapitel 4: Support

Besuchen Sie www.avaya.com/support, um die aktuellsten Informationen des Kundendienstes, einschließlich Benutzerhandbuch, Administratorhandbuch, Installations- und Wartungshandbuch, interaktive Dokumentation und herunterzuladende Software, zu erhalten.