



Uso de Avaya Aura[®] Selfcare

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Aviso

Si bien se hicieron esfuerzos razonables para asegurar que la información contenida en este documento esté completa y sea exacta en el momento de su impresión, Avaya se reserva el derecho de responsabilizar por los errores. Avaya se reserva el derecho de realizar cambios y correcciones a la información contenida en este documento sin la obligación de notificar a ninguna persona u organización dichos cambios.

Exención de responsabilidad con respecto a la documentación

"Documentación" hace referencia a la información publicada en diversos medios, que puede incluir información del producto, descripciones de suscripciones o servicios, instrucciones operativas y especificaciones de rendimiento, que se suelen poner a disposición de los usuarios de productos. La documentación no incluye material publicitario. Avaya no asume la responsabilidad por las modificaciones, adiciones o eliminaciones efectuadas en la versión original publicada de la Documentación, a menos que dichas modificaciones, adiciones o eliminaciones hayan sido realizadas por Avaya o expresamente a nombre de esta. El Usuario final acuerda indemnizar y eximir de toda responsabilidad a Avaya, agentes de Avaya y empleados con respecto a todo reclamo, acción judicial, demanda y juicio que surgiere de o en relación con modificaciones, incorporaciones o eliminaciones posteriores en esta documentación realizadas por el Usuario final.

Exención de responsabilidad con respecto a los vínculos

Avaya no asume la responsabilidad del contenido ni la fiabilidad de los enlaces a los sitios web incluidos en cualquier punto de este sitio o en la Documentación proporcionada por Avaya. Avaya no es responsable de la confiabilidad de ninguna información, instrucción ni contenido proporcionado en estos sitios y no necesariamente aprueba los productos, los servicios o la información que describen u ofrecen. Avaya no garantiza que estos vínculos funcionarán todo el tiempo ni tiene control de la disponibilidad de las páginas vinculadas.

"Servicio alojado" significa una suscripción de servicio alojado por Avaya que Usted adquiere ya sea de Avaya o de un Channel Partner de Avaya (según corresponda) y que se describe detalladamente en SAS alojado u otra documentación de descripción del servicio sobre el servicio alojado correspondiente. Si compra una suscripción de Servicio alojado, la garantía limitada anterior podría no ser aplicable, pero puede tener derecho a servicios de soporte técnico relacionados con el Servicio alojado como se describe más adelante en los documentos de descripción del servicio para el Servicio alojado correspondiente. Comuníquese con Avaya o el Channel Partner de Avaya (según corresponda) para obtener más información.

Servicio alojado

SE APLICA LO SIGUIENTE ÚNICAMENTE SI ADQUIERE UNA SUSCRIPCIÓN DE AVAYA A UN SERVICIO HOSPEDADO DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA (SI CORRESPONDE), LOS TÉRMINOS DE USO PARA LOS SERVICIOS HOSPEDADOS ESTÁN DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) EN EL ENLACE "Avaya Terms of Use for Hosted Services" O EN LOS SITIOS FUTUROS QUE DESIGNA AVAYA, Y SE APLICAN A TODA PERSONA QUE TENGA ACCESO O USE EL SERVICIO HOSPEDADO. AL ACCEDER O USAR EL SERVICIO HOSPEDADO, O AL AUTORIZAR A TERCEROS A HACERLO, EN NOMBRE SUYO Y DE LA ENTIDAD PARA LA QUE ACCEDE O USA EL SERVICIO HOSPEDADO (EN ADELANTE, A LOS QUE SE HACE REFERENCIA INDISTINTAMENTE COMO "USTED" Y "USUARIO FINAL"), ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO. SI ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO EN NOMBRE DE UNA COMPAÑÍA U OTRA ENTIDAD LEGAL, USTED DECLARA QUE TIENE LA AUTORIDAD PARA VINCULAR A DICHA ENTIDAD CON LOS PRESENTES TÉRMINOS DE USO. SI NO CUENTA CON DICHA AUTORIDAD O SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS PRESENTES TÉRMINOS DE USO, NO DEBE ACCEDER NI USAR EL SERVICIO HOSPEDADO NI AUTORIZAR A TERCEROS A QUE ACCEDAN O USEN EL SERVICIO HOSPEDADO.

Copyright

Excepto donde se indique expresamente lo contrario, no se debe hacer uso de los materiales de este sitio, de la Documentación, del Software, del Servicio alojado ni del hardware proporcionados

por Avaya. Todo el contenido de este sitio, la documentación, el Servicio alojado y los productos proporcionados por Avaya, incluida la selección, la disposición y el diseño del contenido, son de propiedad de Avaya o de sus licenciantes y están protegidos por leyes de derecho de autor y otras leyes de propiedad intelectual, incluidos los derechos de su género relacionados con la protección de las bases de datos. No debe modificar, copiar, reproducir, reeditar, cargar, publicar, transmitir ni distribuir de ninguna manera el contenido, en su totalidad o en parte, incluidos los códigos y el software, a menos que posea una autorización expresa de Avaya. La reproducción, transmisión, difusión, almacenamiento o uso no autorizado sin el consentimiento expreso por escrito de Avaya puede considerarse un delito penal o civil según la ley vigente.

Componentes de terceros

"Componentes de terceros" se refieren a ciertos programas de software y partes de estos incluidos en dicho servicio alojado que pueden contener software (incluido el software de código abierto) distribuido según contratos de terceros ("Componentes de terceros"), que incluyen condiciones sobre los derechos a utilizar ciertas partes del software ("Términos y condiciones de terceros"). Los Términos y condiciones de terceros que corresponden están disponibles en los productos, la documentación o en el sitio web de Avaya en: <https://support.avaya.com/Copyright> o en el sitio web posterior designado por Avaya.

Proveedor de servicio

CON RESPECTO A LOS CÓDECS, SI EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA ALOJA PRODUCTOS QUE UTILIZAN O INCORPORAN LOS CÓDECS H.264 O H.265, EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA RECONOCE Y MANIFIESTA ACUERDO CON QUE ES RESPONSABLE DE ASUMIR TODAS LAS TARIFAS Y/O REGALÍAS. EL CÓDEC H.264 (AVC) ESTÁ SUJETO A LA LICENCIA DE CARTERA DE PATENTES AVC PARA EL USO PERSONAL DE UN CONSUMIDOR Y OTROS USOS QUE NO IMPLIQUEN REMUNERACIÓN PARA (i) CODIFICAR VIDEO QUE CUMPLA CON EL ESTÁNDAR AVC ("AVC VIDEO") O (ii) DECODIFICAR VIDEO AVC QUE UN CONSUMIDOR CODIFICÓ DURANTE UNA ACTIVIDAD PERSONAL U OBTENIDO A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR DE VIDEO AUTORIZADO PARA SUMINISTRAR VIDEO AVC. NO SE OTORGA LICENCIA NI SE IMPLICA PARA CUALQUIER OTRO USO. SE PODRÁ OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS CÓDECS H.264 (AVC) Y H.265 (HEVC) DE MPEG LA, L.L.C. VISITE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Cumplimiento de leyes

Usted reconoce y acepta que es su responsabilidad respetar las leyes y los reglamentos aplicables, incluidos, a mero título enunciativo, las leyes y los reglamentos relacionados con la grabación de llamadas, la privacidad de datos, la propiedad intelectual, el secreto comercial, el fraude, los derechos de interpretación musical, en el país o territorio en el cual se utiliza el producto de Avaya.

Prevención del fraude telefónico

El "fraude telefónico" se refiere al uso no autorizado de su sistema de telecomunicaciones por parte de un participante sin autorización (por ejemplo, una persona que no es un empleado, agente ni subcontratista corporativo o una persona que no trabaja en nombre de su compañía). Tenga en cuenta que pueden existir riesgos de Fraude telefónico asociados con su sistema y que, en tal caso, esto puede generar cargos adicionales considerables para sus servicios de telecomunicaciones.

Intervención en fraude telefónico de Avaya

Si sospecha que Usted está siendo víctima de fraude telefónico y necesita asistencia o soporte técnico, comuníquese con su representante de ventas de Avaya.

Vulnerabilidades de seguridad

Puede encontrar información sobre las políticas de respaldo de seguridad de Avaya en la sección de Soporte técnico y políticas de seguridad de <https://support.avaya.com/security>.

Las sospechas de vulnerabilidades de la seguridad de productos de Avaya se manejan a través del Flujo de soporte técnico de seguridad de productos de Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Marcas registradas

Las marcas comerciales, logotipos y marcas de servicio ("Marcas") que aparecen en este sitio, la Documentación, los Servicios

alojados y los productos proporcionados por Avaya son Marcas registradas o no registradas de Avaya, sus afiliados, licenciantes, proveedores y otros terceros. Los usuarios no tienen permiso para usar dichas Marcas sin previo consentimiento por escrito de Avaya o dichos terceros que puedan ser propietarios de la Marca. Ningún contenido de este sitio, la Documentación, los Servicios alojados ni los productos deben considerarse como otorgamiento, por implicación, impedimento o de alguna otra forma, una licencia o derecho para usar las Marcas sin la autorización expresa por escrito de Avaya o del tercero correspondiente.

Avaya es una marca registrada de Avaya LLC.

Todas las demás marcas que no pertenecen a Avaya son propiedad de sus respectivos dueños.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en EE. UU. y en otros países.

Descarga de documentación

Para obtener las versiones más actualizadas de la Documentación, visite el sitio web del Soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior designado por Avaya.

Contacto con el soporte técnico de Avaya

Visite el sitio web del Soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> para obtener avisos y artículos sobre Productos o Servicios en la nube o para informar acerca de algún problema con su Producto o Servicio en la nube de Avaya. Para obtener una lista de los números de teléfono y las direcciones de contacto del soporte técnico, visite el sitio web del Soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> (o el sitio web posterior designado por Avaya); desplácese hasta la parte inferior de la página y seleccione Contacto con el Soporte técnico de Avaya.

Contenido

Capítulo 1: Introducción	5
Propósito.....	5
Historial de cambios.....	5
Capítulo 2: Tareas iniciales	6
Información general.....	6
Iniciar sesión enAvaya Aura® Selfcare Portal.....	6
Capítulo 3: Restablecer contraseña	7
Restablecer contraseña de correo de voz.....	7
Restablecer contraseña de acceso web a correo de voz.....	7
Restablecer contraseña de teléfono/softphone.....	8
Restablecer la contraseña de CMS Supervisor.....	8
Restablecer contraseña de agente.....	8
Restablecimiento de la contraseña de usuario AD.....	9
Capítulo 4: Configuración del usuario	10
Cambiar botones del teléfono.....	10
Actualizar número de EC500.....	10
Restablecer el código de seguridad de la estación.....	11
Configurar estación predeterminada.....	11
Desbloquear la cuenta de correo de voz.....	11
Actualización del reenvío de llamadas mejorado.....	12
Apéndice A: Configuración adicional	14
Íconos de Selfcare.....	14
Expandir y contraer el panel de navegación.....	14
Cambiar el idioma para Selfcare.....	14
Ordenar lista de botones del teléfono.....	15
Navegación de Centro de Documentación de Avaya.....	15

Capítulo 1: Introducción

Propósito

Este documento proporciona información detallada sobre el uso de Avaya Aura® Selfcare Portal.

Este documento incluye la siguiente información:

- Iniciar sesión en Avaya Aura® Selfcare Portal
- Restablecimiento de claves
- Administración de la configuración del usuario

Historial de cambios

Se efectúan los siguientes cambios en este documento desde la última edición:

Edición	Fecha	Resumen de cambios
2	Agosto de 2025	Para la versión 4.3, se agregó la siguiente sección: Actualización del reenvío de llamadas mejorado en la página 12 Para la versión 4.3, se actualizaron las siguientes secciones: Cambiar botones del teléfono en la página 10
1	Enero de 2025	Versión 4.1 del documento.

Capítulo 2: Tareas iniciales

Información general

Avaya Aura® Selfcare Portal le permite administrar sus recursos de comunicación de manera más eficiente.

Con Selfcare, puede administrar sus preferencias de usuario, como restablecer contraseñas y ajustar la configuración del teléfono. Sus administradores controlan su acceso a las funciones y el contenido que puede configurar.

 **Nota:**

Es posible que algunas funciones de Selfcare no estén disponibles para todos los usuarios según los permisos.

Iniciar sesión en Avaya Aura® Selfcare Portal

Acerca de esta tarea

Cuando el administrador le crea una cuenta de Avaya Aura® Selfcare Portal, usted recibe un correo electrónico con la URL y sus credenciales de inicio de sesión.

Antes de empezar

Debe tener una cuenta de Selfcare activa.

Procedimiento

1. Introduzca la URL de Selfcare en su navegador.
2. En el campo **Iniciar sesión**, ingrese su nombre para iniciar sesión.
3. En el campo **Contraseña**, ingrese su contraseña.
4. Haga clic en **Iniciar sesión**.

Capítulo 3: Restablecer contraseña

Restablecer contraseña de correo de voz

Acerca de esta tarea

Puede utilizar su contraseña de correo de voz para acceder a los mensajes de correo de voz que recibe en su teléfono.

Cuando inicia sesión en Selfcare por primera vez, debe restablecer su contraseña de correo de voz.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Restablecer contraseña > Correo de voz**.
2. De la lista **Buzón de voz**, seleccione el número deseado.
3. En el campo **Nueva contraseña**, escriba la nueva contraseña.
4. En el campo **Confirmar nueva contraseña**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
5. Haga clic en **Enviar**.

Restablecer contraseña de acceso web a correo de voz

Acerca de esta tarea

Cuando inicia sesión en Selfcare por primera vez, debe restablecer la contraseña de acceso web a correo de voz.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Restablecer contraseña > Acceso web a correo de voz**.
2. De la lista **Buzón de voz**, seleccione el número correspondiente.
3. En el campo **Nueva contraseña**, escriba la nueva contraseña.
4. En el campo **Confirmar nueva contraseña**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
5. Haga clic en **Enviar**.

Restablecer contraseña de teléfono/softphone

Acerca de esta tarea

Puede utilizar su contraseña de teléfono/softphone para desbloquear su teléfono de escritorio o softphone.

Cuando inicia sesión en Selfcare por primera vez, debe restablecer su contraseña de teléfono/softphone.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Restablecer contraseña > Teléfono/Softphone**.
2. De la lista de **Perfiles**, seleccione el perfil correspondiente.
3. En el campo **Nueva contraseña**, escriba la nueva contraseña.
4. En el campo **Confirmar contraseña**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
5. Haga clic en **Enviar**.

Restablecer la contraseña de CMS Supervisor

Acerca de esta tarea

Cuando inicia sesión en Selfcare por primera vez, debe restablecer la contraseña de CMS supervisor.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Restablecer contraseña > CMS Supervisor**.
2. En el campo **Nueva contraseña**, escriba la nueva contraseña.
3. En el campo **Confirmar contraseña**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
4. Haga clic en **Enviar**.

Restablecer contraseña de agente

Acerca de esta tarea

Cuando inicia sesión en Selfcare por primera vez, debe restablecer la contraseña del agente.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Restablecer contraseña > Agente**.
2. En el campo **Nueva contraseña**, escriba la nueva contraseña.
3. En el campo **Confirmar contraseña**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
4. Haga clic en **Enviar**.

Restablecimiento de la contraseña de usuario AD

Acerca de esta tarea

 **Nota:**

De manera predeterminada, la página **Contraseña de AD** está deshabilitada. Para habilitar la página **Contraseña de AD**, comuníquese con Avaya.

Cuando inicia sesión en Selfcare por primera vez, debe restablecer su contraseña de AD.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Restablecer contraseña > Contraseña de AD**.
2. En el campo **Nueva contraseña**, escriba la nueva contraseña.
3. En el campo **Confirmar contraseña**, vuelva a escribir la nueva contraseña.
4. Haga clic en **Enviar**.

Selfcare restablece la contraseña para el usuario.

Capítulo 4: Configuración del usuario

Cambiar botones del teléfono

Acerca de esta tarea

Puede utilizar la función cambiar botones del teléfono para editar los botones del teléfono.

No puede cambiar los valores para los primeros tres botones. Estos se configuran en **Apariencia de llamada** de manera predeterminada.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Ajustes > Cambiar botones del teléfono**.
2. Haga clic en el ícono **Editar**.
3. De la lista **Tipo**, seleccione los botones de teléfono correspondientes.
4. Para configurar un botón del teléfono como favorito, en la columna **Favorito**, seleccione la casilla de verificación.

Para Ninguno o número de línea, la casilla de verificación **Favorito** no está disponible. La casilla de verificación **Favorito** está disponible para teléfonos SIP.

5. Complete los campos para los botones del teléfono seleccionados, según sea necesario.
6. Haga clic en **Enviar**.

Actualizar número de EC500

Acerca de esta tarea

EC500 es una función que enruta sus llamadas desde un teléfono de escritorio a un número de teléfono celular asignado. Cuando está activada, sus llamadas suenan simultáneamente en el escritorio y en los teléfonos móviles. Utilice esta función para recibir llamadas relacionadas con el trabajo en cualquier momento y en cualquier lugar.

Antes de empezar

Seleccione un tipo de botón de teléfono como EC500.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Ajustes > Actualizar número EC500**.
2. En el campo **Número de celular EC500**, introduzca un número de teléfono celular.
3. Haga clic en **Enviar**.

Vínculos relacionados

[Cambiar botones del teléfono](#) en la página 10

Restablecer el código de seguridad de la estación

Acerca de esta tarea

Un código de seguridad de estación proporciona seguridad a la estación del usuario. El código de seguridad de la estación evita que otros usuarios accedan a las funciones asociadas con la estación del usuario.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Ajustes > Restablecer código de seguridad de estación**.
2. Desde la lista **Extensiones**, seleccione la extensión correspondiente.
3. En el campo **Nuevo código de seguridad**, escriba un nuevo código de seguridad.
4. En el campo **Confirmar código de seguridad**, vuelva a escribir el nuevo código de seguridad.
5. Haga clic en **Enviar**.

Configurar estación predeterminada

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para configurar una estación en particular como predeterminada para su perfil.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Configuración > Establecer estación predeterminada**.
2. De la lista de **Perfiles**, seleccione el Id. de perfil correspondiente.
3. De la lista de **Estaciones**, seleccione la extensión correspondiente para configurar como predeterminada.
Asegúrese de que la casilla de verificación **Predeterminado** esté seleccionada.
4. Haga clic en **Enviar**.

Desbloquear la cuenta de correo de voz

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para desbloquear su cuenta de correo de voz si se bloquea debido a múltiples intentos de inicio de sesión fallidos.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Configuración > Desbloquear correo de voz**.
2. De la lista **Correo de voz**, seleccione el número de buzón correspondiente.
3. Haga clic en **Desbloquear**.

Actualización del reenvío de llamadas mejorado

Acerca de esta tarea

La función Reenvío de llamadas mejorado reenvía las llamadas entrantes a diferentes destinos según si son de fuentes internas o externas. Puede configurar el reenvío de llamadas mejorado para una estación.

Existen tres tipos de Reenvío de llamadas mejorado. Puede activar o desactivar cualquiera de estos tres tipos y puede especificar diferentes destinos para llamadas que son de fuentes internas y externas.

- Use el Reenvío de llamadas mejorado incondicional para reenviar todas las llamadas
- Use el Reenvío de llamadas mejorado Ocupado para reenviar llamadas cuando la línea del usuario está ocupada
- Use el Reenvío de llamadas mejorado Sin respuesta para reenviar llamadas cuando el usuario no contesta la llamada

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Configuración > Actualizar reenvío de llamadas mejorado**.
2. En la página **Actualizar reenvío de llamadas mejorado**, en la lista **Extensiones**, seleccione un número de extensión.
3. En **Incondicional para llamadas internas a e Incondicional para llamadas externas a**, realice lo siguiente:
 - a. En **Destino reenviado**, escriba el número de extensión de destino para reenviar la llamada.
 - b. En **Activo**, seleccione el estado para el destino reenviado.

Las siguientes son las opciones:

 - **Sí**: especifica que el destino está activo.
 - **No**: especifica que el destino está inactivo.

De manera predeterminada, el valor está configurado en **No**.
4. En **Ocupado para llamadas internas a y Ocupado para llamadas externas a**, realice lo siguiente:
 - a. En **Destino reenviado**, escriba el número de extensión de destino para reenviar la llamada.
 - b. En **Activo**, seleccione el estado para el destino reenviado.

Las siguientes son las opciones:

- **Sí**: especifica que el destino está activo.
- **No**: especifica que el destino está inactivo.

De manera predeterminada, el valor está configurado en **No**.

5. En **Sin respuesta para llamadas internas a y Sin respuesta para llamadas externas a**, realice lo siguiente:

- a. En **Destino reenviado**, escriba el número de extensión de destino para reenviar la llamada.
- b. En **Activo**, seleccione el estado para el destino reenviado.

Las siguientes son las opciones:

- **Sí**: especifica que el destino está activo.
- **No**: especifica que el destino está inactivo.

De manera predeterminada, el valor está configurado en **No**.

6. En la lista **Invalidación de SAC/CF**, seleccione **Sí** para invalidar el enrutamiento activo.





De manera predeterminada, el valor está configurado en **No**.

7. Haga clic en **Enviar**.

Apéndice A: Configuración adicional

Íconos de Selfcare

La siguiente tabla enumera los íconos utilizados en varias pantallas de Selfcare:

Ícono	Nombre	Descripción
	Editar	Modifica el registro seleccionado.
	Expandir y contraer	Expande y contrae el panel izquierdo.
	Idioma	Muestra el menú desplegable de idiomas.
	Perfil	Muestra la información de su perfil.

Expandir y contraer el panel de navegación

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para expandir y contraer el panel de navegación a la izquierda de su pantalla.

Procedimiento

Desde Selfcare, haga clic en el ícono **Expandir y contraer** para expandir o contraer el panel de navegación.

Cambiar el idioma para Selfcare

Procedimiento

1. En la parte superior derecha de la ventana Selfcare, haga clic en el ícono **Idioma**.
Selfcare muestra el menú desplegable de idioma.
2. Seleccione su idioma preferido.


Ordenar lista de botones del teléfono

Acerca de esta tarea


Puede ordenar la lista de botones del teléfono de acuerdo con una columna.

Procedimiento

1. Desde Selfcare, vaya a **Ajustes > Cambiar botones del teléfono**.
2. Haga clic en un encabezado de columna de la lista.

Un ícono  junto a la columna indica que la lista ahora está ordenada en orden ascendente.

3. Haga clic en el encabezado de columna nuevamente.

Un ícono  indica que la lista ahora está ordenada en orden descendente.


Navegación de Centro de Documentación de Avaya

Para muchos programas, la documentación actualizada del cliente está disponible en el sitio web del Centro de Documentación de Avaya en <https://documentation.avaya.com>. Algunas funcionalidades solo están disponibles cuando inicia sesión en el Centro de Documentación de Avaya. La funcionalidad disponible depende de su rol.

! Importante:

Si la documentación que está buscando no está disponible en Centro de Documentación de Avaya, puede encontrarla en el [sitio web de Soporte técnico de Avaya](#).

Mientras navega a través del Centro de Documentación, puede hacer clic en el logotipo del **Centro de Documentación de Avaya** en la parte superior de la pantalla para volver a la página de inicio en cualquier momento. En Centro de Documentación de Avaya, puede realizar las siguientes acciones:

- Hacer clic **Enlaces de Avaya** en la barra de menú superior para acceder a otros sitios web de Avaya, incluido el sitio web de Soporte técnico de Avaya.
- Hacer clic en **Idiomas** () en la barra de menú superior para cambiar el idioma de visualización y ver los documentos localizados.
- En el campo **Buscar documentación**, buscar palabras clave y hacer clic en **Filtro** para filtrar por categoría de solución, producto o rol de usuario.

Puede seleccionar varios elementos en cada categoría de filtro. Por ejemplo, puede seleccionar un producto y múltiples roles de usuario.

- Hacer clic en **Biblioteca** en la barra de menú superior para acceder a la biblioteca completa de documentos. Utilizar las opciones de filtrado para refinar sus resultados.
- Después de realizar una búsqueda o acceder a la biblioteca, puede ordenar contenido en la página de resultados de la búsqueda. Cuando encuentre el elemento que desea ver, haga clic en él para abrirlo.
- Utilizar el índice en un documento para la navegación. También puede hacer clic en **< o >** junto al título del documento para navegar al tema anterior o al tema siguiente.

- Hacer clic en **Compartir** (↗) para compartir un tema por correo electrónico o copiar la URL.
- Descargar un PDF del tema actual en un documento, el tema y sus subtemas o de todo el documento.
- Imprimir la sección que está viendo.
- Hacer clic en **Agregar a Mis temas** (✚) para agregar contenido a una colección. Puede agregar el tema y sus subtemas o agregar toda la publicación.
- Ver los temas en sus colecciones. Para acceder a sus colecciones, haga clic en su nombre en la barra de menú superior y luego haga clic en **Mis temas**.

Puede realizar lo siguiente:

- Crear, cambiar el nombre de una colección y eliminarla.
 - Configurar una colección como la colección predeterminada o favorita.
 - Guardar un PDF del contenido seleccionado en una colección y descargarlo a su equipo.
 - Compartir contenido en una colección con otros a través de correo electrónico.
 - Recibir colecciones que otros compartieron con usted.
- Hacer clic en **Seguir** (👁) para agregar un tema a su lista de seguimiento para recibir notificación cuando el contenido se actualiza o se elimina.
 - Hacer clic en **Lista de seguimiento** en el menú superior con su nombre para ver y administrar su lista de seguimiento.

Puede realizar lo siguiente:

- Habilitar **Notificaciones de correo electrónico** para recibir alertas de correo electrónico.
 - Dejar de seguir el contenido seleccionado o de todos los temas.
- Enviar comentarios para un tema.

Índice

A

actualización	
EC500	10
reenvío de llamadas mejorado	12
administración	
botones de teléfono	10

B

búsqueda de contenido	15
-----------------------------	--------------------

C

cambiar idioma	14
cambio de idioma	14
centro de documentación	15
encontrar contenido	15
navegación	15
colección	
compartir contenido	15
editar	15
eliminar	15
generar PDF	15
compartir contenido	15
configuración	
estación predeterminada	11
contenido	
buscando	15
buscar actualizaciones	15
compartir	15
ordenar según última actualización	15
publicar salida de PDF	15

D

desbloquear correo de voz	11
descripción general	6
documentación	
historial de cambios	5

E

encontrar contenido en el centro de documentación	15
expandir y contraer el panel de navegación	14

I

íconos	14
iniciar sesión en	
Selfcare	6

L

lista de seguimiento	15
----------------------------	--------------------

O

ordenar documentos	15
ordenar lista de botones del teléfono	15

P

portal de documentación	15
Propósito	5

R

restablecer	
código de seguridad de la estación	11
Contraseña AD	9
contraseña de acceso web a correo de voz	7
contraseña de agente	8
contraseña de CMS Supervisor	8
contraseña de correo de voz	7
contraseña de teléfono/softphone	8