



Uso de Device Enrollment Services de Avaya para administrar terminales

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Aviso

Si bien se hicieron esfuerzos razonables para asegurar que la información contenida en este documento esté completa y sea exacta en el momento de su impresión, Avaya no se responsabiliza por los errores. Avaya se reserva el derecho de realizar cambios y correcciones a la información contenida en este documento sin la obligación de notificar a ninguna persona u organización dichos cambios.

Exención de responsabilidad con respecto a la documentación

"Documentación" hace referencia a la información publicada en diversos medios, que puede incluir información del producto, instrucciones operativas y especificaciones de rendimiento, que se suelen poner a disposición de los usuarios de productos. La documentación no incluye material publicitario. Avaya no asume la responsabilidad por las modificaciones, adiciones o eliminaciones efectuadas en la versión original publicada de la Documentación, a menos que dichas modificaciones, adiciones o eliminaciones hayan sido realizadas por Avaya o expresamente a nombre de Avaya. El usuario final acuerda indemnizar y eximir de toda responsabilidad a Avaya, agentes de Avaya y empleados con respecto a todo reclamo, acción judicial, demanda y juicio que surgiere de o en relación con modificaciones, incorporaciones o eliminaciones posteriores en esta documentación realizadas por el usuario final.

Exención de responsabilidad con respecto a los vínculos

Avaya no asume la responsabilidad del contenido ni la fiabilidad de los enlaces a los sitios web incluidos en cualquier punto de este sitio o en la Documentación proporcionada por Avaya. Avaya no es responsable de la confiabilidad de ninguna información, instrucción ni contenido proporcionado en estos sitios y no necesariamente aprueba los productos, los servicios o la información descritos u ofrecidos por los mismos. Avaya no garantiza que estos vínculos funcionarán todo el tiempo ni tiene control de la disponibilidad de las páginas vinculadas.

"Servicio alojado" significa una suscripción de servicio alojado por Avaya que Usted adquiere ya sea de Avaya o de un Channel Partner de Avaya (según corresponda) y que se describe detalladamente en SAS alojado u otra documentación de descripción del servicio sobre el servicio alojado correspondiente. Si compra una suscripción de servicio alojado, la garantía limitada anterior podría no ser aplicable, pero puede tener derecho a servicios de soporte técnico relacionados con el servicio alojado como se describe más adelante en los documentos de descripción del servicio para el servicio alojado correspondiente. Comuníquese con Avaya o el Channel Partner de Avaya (según corresponda) para obtener más información.

Servicio alojado

SE APLICA LO SIGUIENTE ÚNICAMENTE SI ADQUIERE UNA SUSCRIPCIÓN DE AVAYA A UN SERVICIO HOSPEDADO DE AVAYA O UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA (SI CORRESPONDE), LOS TÉRMINOS DE USO PARA LOS SERVICIOS HOSPEDADOS ESTÁN DISPONIBLES EN EL SITIO WEB DE AVAYA [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) EN EL ENLACE "Avaya Terms of Use for Hosted Services" O EN LOS SITIOS FUTUROS QUE DESIGNE AVAYA, Y SE APLICAN A TODA PERSONA QUE TENGA ACCESO O USE EL SERVICIO HOSPEDADO. AL ACCEDER O USAR EL SERVICIO HOSPEDADO, O AL AUTORIZAR A TERCEROS A HACERLO, EN NOMBRE SUYO Y DE LA ENTIDAD PARA LA QUE ACCEDE O USA EL SERVICIO HOSPEDADO (EN ADELANTE, A LOS QUE SE HACE REFERENCIA INDISTINTAMENTE COMO "USTED" Y "USUARIO FINAL"), ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO. SI ACEPTA LOS TÉRMINOS DE USO EN NOMBRE DE UNA COMPAÑÍA U OTRA ENTIDAD LEGAL, USTED DECLARA QUE TIENE LA AUTORIDAD PARA VINCULAR A DICHA ENTIDAD CON LOS PRESENTES TÉRMINOS DE USO. SI NO CUENTA CON DICHA AUTORIDAD O SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON LOS PRESENTES TÉRMINOS DE USO, NO DEBE ACCEDER NI USAR EL SERVICIO HOSPEDADO NI AUTORIZAR A TERCEROS A QUE ACCEDAN O USEN EL SERVICIO HOSPEDADO.

Copyright

Excepto donde se indique expresamente lo contrario, no se debe hacer uso de los materiales de este sitio, de la documentación, del software, del servicio alojado ni del hardware proporcionados

por Avaya. Todo el contenido de este sitio, la documentación, el servicio alojado y los productos proporcionados por Avaya, incluida la selección, la disposición y el diseño del contenido, son de propiedad de Avaya o de sus licenciantes y están protegidos por leyes de derecho de autor y otras leyes de propiedad intelectual, incluidos los derechos de su género relacionados con la protección de las bases de datos. No debe modificar, copiar, reproducir, reeditar, cargar, publicar, transmitir ni distribuir de ninguna manera el contenido, en su totalidad o en parte, incluidos los códigos y el software, a menos que posea una autorización expresa de Avaya. La reproducción, transmisión, difusión, almacenamiento y/o uso no autorizado sin el consentimiento expreso por escrito de Avaya puede considerarse un delito penal o civil según la ley vigente.

Componentes de terceros

"Componentes de terceros" se refieren a ciertos programas de software y partes de estos incluidos en dicho servicio alojado que pueden contener software (incluido el software de código abierto) distribuido según contratos de terceros ("Componentes de terceros"), que incluyen condiciones sobre los derechos a utilizar ciertas partes del software ("Términos y condiciones de terceros"). Los Términos y condiciones de terceros que corresponden están disponibles en los productos, la documentación o en el sitio web de Avaya en: <https://support.avaya.com/Copyright> o en el sitio web posterior designado por Avaya.

Proveedor de servicio

LO SIGUIENTE SE APLICA A LOS CHANNEL PARTNERS DE AVAYA QUE ALOJEN PRODUCTOS O SERVICIOS DE AVAYA. EL PRODUCTO O SERVICIO ALOJADO PUEDE USAR COMPONENTES DE TERCEROS SUJETOS A LOS TÉRMINOS DE TERCEROS Y REQUERIR QUE EL PROVEEDOR DE SERVICIOS TENGA UNA LICENCIA INDEPENDIENTE DIRECTA DE ESTOS TERCEROS. UN CHANNEL PARTNER DE AVAYA QUE ALOJE PRODUCTOS DE AVAYA DEBE CONTAR CON AUTORIZACIÓN ESCRITA DE AVAYA, Y, EN CASO DE QUE DICHS PRODUCTOS ALOJADOS UTILICEN O INCORPOREN SOFTWARE DE TERCEROS, LO QUE INCLUYE, A TÍTULO ENUNCIATIVO, SOFTWARE O CÓDECS DE MICROSOFT, EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA DEBERÁ OBTENER DE FORMA INDEPENDIENTE Y A SU CARGO LOS ACUERDOS DE LICENCIA CORRESPONDIENTES, DIRECTAMENTE DEL PROVEEDOR DE TERCEROS.

CON RESPECTO A LOS CÓDECS, SI EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA ALOJA PRODUCTOS QUE UTILIZAN O INCORPORAN LOS CÓDECS H.264 O H.265, EL CHANNEL PARTNER DE AVAYA RECONOCE Y MANIFIESTA ACUERDO CON QUE ES RESPONSABLE DE ASUMIR TODAS LAS TARIFAS Y/O REGALÍAS. EL CÓDEC H.264 (AVC) ESTÁ SUJETO A LA LICENCIA DE CARTERA DE PATENTES AVC PARA EL USO PERSONAL DE UN CONSUMIDOR Y OTROS USOS QUE NO IMPLIQUEN REMUNERACIÓN PARA (I) CODIFICAR VÍDEO QUE CUMPLA CON EL ESTÁNDAR AVC ("AVC VIDEO") O (II) DECODIFICAR VÍDEO AVC QUE UN CONSUMIDOR CODIFICÓ DURANTE UNA ACTIVIDAD PERSONAL U OBTENIDO A TRAVÉS DE UN PROVEEDOR DE VÍDEO AUTORIZADO PARA SUMINISTRAR VÍDEO AVC. NO SE OTORGA LICENCIA NI SE IMPLICA PARA CUALQUIER OTRO USO. SE PODRÁ OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE LOS CÓDECS H.264 (AVC) y H.265 (HEVC) DE MPEG LA, L.L.C. VISITE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Cumplimiento de leyes

Usted reconoce y acepta que es su responsabilidad respetar las leyes y los reglamentos aplicables, incluidos, a mero título enunciativo, las leyes y los reglamentos relacionados con la grabación de llamadas, la privacidad de datos, la propiedad intelectual, el secreto comercial, el fraude, los derechos de interpretación musical, en el país o territorio en el cual se utiliza el producto de Avaya.

Prevención del fraude telefónico

El "fraude telefónico" se refiere al uso no autorizado de su sistema de telecomunicaciones por parte de un participante sin autorización (por ejemplo, una persona que no es un empleado, agente ni subcontratista corporativo o una persona que no trabaja en nombre de su compañía). Tenga en cuenta que pueden existir riesgos de Fraude telefónico asociados con su sistema y que, en tal caso, esto puede generar cargos adicionales considerables para sus servicios de telecomunicaciones.

Intervención en fraude telefónico de Avaya

Si sospecha que es víctima de fraude telefónico y necesita asistencia o soporte técnico, llame a la línea directa de Intervención en Fraude Telefónico del Centro de servicio técnico al +1-800-643-2353 para Estados Unidos y Canadá. Para obtener números de teléfono de soporte técnico adicionales, visite el sitio web de soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior designado por Avaya.

Vulnerabilidades de seguridad

Puede encontrar información sobre las políticas de respaldo de seguridad de Avaya en la sección de Soporte técnico y políticas de seguridad de <https://support.avaya.com/security>.

Las sospechas de vulnerabilidades de la seguridad de productos de Avaya se manejan a través del Flujo de soporte técnico de seguridad de productos de Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Marcas comerciales

Las marcas comerciales, logotipos y marcas de servicio ("Marcas") que aparecen en este sitio, la documentación, los servicios alojados y los productos proporcionados por Avaya son marcas registradas o no registradas de Avaya, sus afiliados, licenciantes, proveedores y otros terceros. Los usuarios no tienen permiso de usar dichas Marcas sin previo consentimiento por escrito de Avaya o dichos terceros que puedan ser propietarios de la Marca. Ningún contenido de este sitio, la documentación, los servicios alojados ni los productos deben considerarse como otorgamiento, por implicación, impedimento o de alguna otra forma, una licencia o derecho para usar las Marcas sin la autorización expresa por escrito de Avaya o del tercero correspondiente.

Avaya es una marca registrada de Avaya LLC.

Todas las demás marcas son propiedad de sus respectivos dueños.

Linux® es una marca comercial registrada de Linus Torvalds en EE. UU. y en otros países.

Descarga de documentación

Para obtener las versiones más actualizadas de la documentación, visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> o el sitio web posterior designado por Avaya.

Contacto con el soporte técnico de Avaya

Visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> para obtener avisos y artículos sobre productos o servicios alojados o para informar acerca de algún problema con su producto o servicio alojado Avaya. Para obtener una lista de los números de teléfono y las direcciones de contacto del soporte técnico, visite el sitio web del soporte técnico de Avaya: <https://support.avaya.com> (o el sitio web posterior designado por Avaya); desplácese hasta la parte inferior de la página y seleccione Contacto con el soporte técnico de Avaya.

Contenido

Capítulo 1: Introducción	7
Propósito	7
Historial de cambios	7
Capítulo 2: Descripción general de Device Enrollment Services	8
Novedades	9
Tipos de cuenta de Device Enrollment Services	9
Flujo de trabajo de aprovisionamiento de dispositivos	10
Capítulo 3: Acceso al portal web de Servicios de registro de dispositivos	12
Registro para una cuenta de Device Enrollment Services	12
Inicio de sesión en el portal web de Device Enrollment Services	13
Restablecimiento de la contraseña	14
Uso de la autenticación de dos factores para acceder a Device Enrollment Services	14
Navegación con el panel de Device Enrollment Services	15
Cierre de sesión del portal web de Device Enrollment Services	16
Capítulo 4: Configuración general	17
Visualización de la información de versión	17
Acceso a información de ayuda	17
Cambio del idioma de ayuda en línea	18
Visualizar las políticas de contraseñas de Device Enrollment Services	18
Administración de la configuración de notificación de correo electrónico	19
Descripciones de la notificación de correo electrónico	19
Configuración de bloqueo del dispositivo	20
Capítulo 5: Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento	21
Plantilla de archivo de configuración para Teléfonos IP de la serie Avaya J100 y Avaya Vantage™	21
Archivos de actualización para Teléfonos IP de la serie Avaya J100 y Avaya Vantage™	22
Capítulo 6: Gestión de firmware	23
Actualización de la versión de firmware para un modelo de dispositivo	23
Device Enrollment Services como organigrama de Gestor de firmware	25
Capítulo 7: Administración de perfiles	26
Configuración del servidor de aprovisionamiento	26
Pautas del certificado del servidor de aprovisionamiento	26
Generación de certificación de Avaya	26
Formatos de URL de aprovisionamiento	27
Agregar un perfil	28
Actualización de un perfil	29
Eliminación de un perfil	30
Capítulo 8: Cuentas de la empresa	31
Administración de cuentas de la empresa	31
Agregar una cuenta de distribuidor	31
Agregar una cuenta de cliente	32
Activación o desactivación de una cuenta	34

Actualización de una cuenta.....	35
Eliminación de una cuenta.....	38
Visualización de la jerarquía de la cuenta.....	38
Activación o desactivación de actualizaciones del firmware del dispositivo.....	39
Activación de autenticación de dos factores.....	40
Solicitud de acceso a la interfaz de programación de aplicaciones (API).....	40
Administración de usuarios administrativos.....	40
Agregar un administrador de cuentas.....	41
Actualización de un administrador de cuentas.....	41
Eliminación del administrador de cuentas.....	42
Administración del sitio.....	42
Búsqueda de una cuenta.....	42
Configuración del perfil asociado con una cuenta.....	44
Códigos de registro.....	44
Asociación masiva de perfiles.....	48
Enlace de cuenta.....	50
Envío de una solicitud de enlace de cuenta.....	50
Aprobación de solicitudes de enlace.....	50
Capítulo 9: Administración de etiquetas.....	51
Creación de una nueva etiqueta.....	51
Asociación de un dispositivo con una etiqueta.....	51
Disociación de etiquetas de un dispositivo.....	52
Cómo eliminar una etiqueta.....	52
Capítulo 10: Administración de dispositivos.....	53
Importación de dispositivos.....	53
Reclamo, activación, asociación, desasociación o liberación de dispositivos en masa.....	54
Visualización de los detalles del trabajo.....	55
Opciones de búsqueda de Detalles del trabajo del dispositivo.....	56
Exportar detalles del trabajo.....	56
Operaciones de administración para una cantidad de dispositivos pequeña.....	57
Reclamo de un dispositivo.....	57
Asociación de un dispositivo con una cuenta de revendedor.....	57
Asociación de un dispositivo con un sitio del cliente.....	58
Desasociación de un dispositivo.....	58
Activación o desactivación de un dispositivo.....	59
Liberación de un dispositivo.....	59
Visualización de columnas adicionales.....	60
Exportación de los detalles del dispositivo.....	60
Seleccionar todos los dispositivos para operaciones masivas.....	61
Búsqueda de información del dispositivo.....	61
Capítulo 11: Registros y versiones de firmware.....	64
Visualización de versiones de firmware.....	64
Visualización de registros.....	64
Opciones de búsqueda de Visor de registros.....	65
Exportar y descargar registros de auditoría.....	66

Capítulo 12: Avaya Cloud Office™ mediante la administración de dispositivos de RingCentral.....	67
Descripción general de la operación de sincronización de Avaya Cloud Office™	67
Operación de sincronización ACO.....	68
Sincronización de dispositivos compatibles con ACO con el sistema ACO.....	69
Visualización de ID de producto de Avaya Cloud Office™ (ACO).....	70
Seleccionar una versión de firmware para dispositivos compatibles con Avaya Cloud Office™ (ACO).....	70
Capítulo 13: Cambio de cuentas.....	71
Enviar una solicitud de cambio de cuenta a un administrador de Avaya	71
Cambio a una cuenta de distribuidor.....	71
Capítulo 14: Recursos.....	73
Documentación.....	73
Búsqueda de documentos en el sitio web de Soporte técnico de Avaya.....	73
Navegación por el Centro de documentación de Avaya.....	74
Soporte técnico.....	75
Uso de Base de conocimiento de Avaya InSite.....	75
Apéndice A: Funciones y dispositivos compatibles.....	77
Teléfonos IP de la serie Avaya J100.....	77
Teléfonos Avaya Vantage™	78
Otros dispositivos.....	79
Descripciones de las funciones de registro del dispositivo.....	80

Capítulo 1: Introducción

Propósito

Este documento describe cómo utilizar el portal web de Device Enrollment Services para administrar terminales o dispositivos. Este documento está diseñado principalmente para actores externos. Se centra en las tareas del cliente, distribuidor y proveedor de servicios. No proporciona descripciones detalladas de tareas que lleva a cabo el personal de soporte técnico de Avaya.

El servidor de Device Enrollment Services es instalado y mantenido por Avaya. Por lo tanto, esta información no se describe en este documento.

Vínculos relacionados

[Tipos de cuenta de Device Enrollment Services](#) en la página 9

Historial de cambios

Esta sección describe los cambios más importantes en este documento.

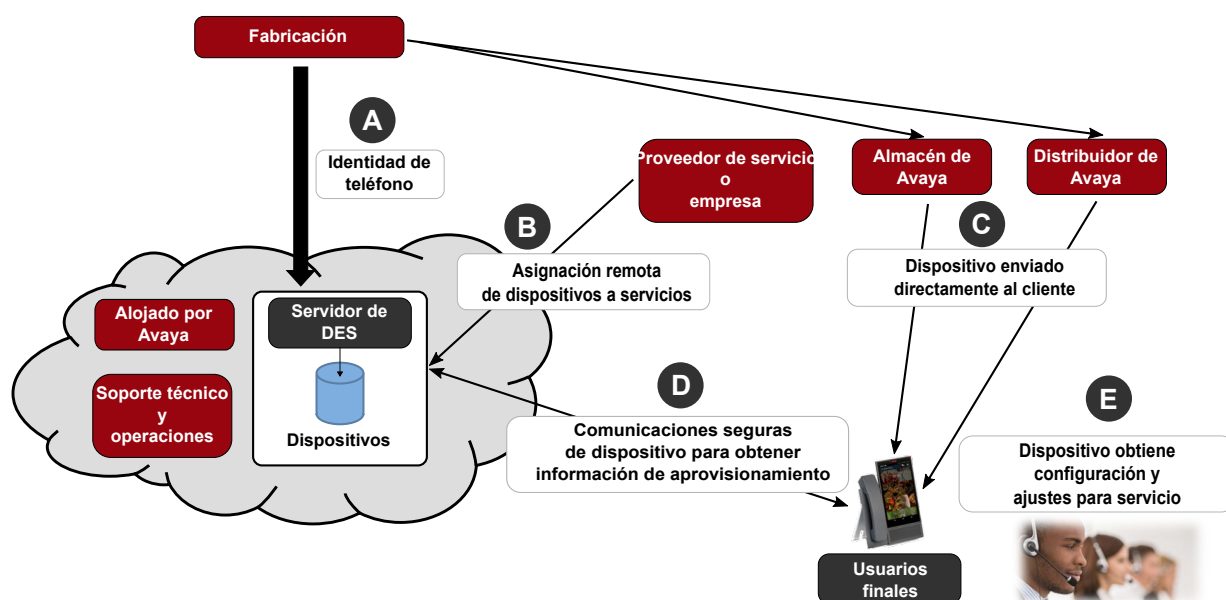
Edición	Fecha	Resumen de cambios
Versión 3.1.41, edición 39	Diciembre de 2023	Componentes subyacentes actualizados para mejorar la estabilidad y seguridad del sistema
Versión 3.1.40, edición 38	Noviembre de 2023	Mejoras de plataforma y mejoras de infraestructura
Versión 3.1.39, edición 38	Noviembre de 2023	Actualización de seguridad

Capítulo 2: Descripción general de Device Enrollment Services

Device Enrollment Services proporciona un mecanismo para que las terminales de Avaya se autentiquen y se redirijan al servidor de archivos. Al simplificar y automatizar la detección del servidor de aprovisionamiento, Device Enrollment Services reduce los costos implicados en la implementación de un dispositivo nuevo.

Utilice el portal web de Device Enrollment Services para configurar y administrar dispositivos, perfiles y otros ajustes. Para iniciar el proceso, el fabricante del dispositivo ingresa los detalles del dispositivo, como información del certificado, direcciones MAC y números de serie. Los detalles se importan al servidor de Device Enrollment Services a través de un archivo que habilita el dispositivo para que se autentique con Device Enrollment Services.

El proveedor de servicios o el administrador comercial puede iniciar sesión en Device Enrollment Services para configurar la información del cliente y los ajustes de aprovisionamiento. Cuando el usuario final, o administrador, conecta su dispositivo a la red, el dispositivo establece una conexión segura a Device Enrollment Services. Device Enrollment Services proporciona al dispositivo información sobre la dirección del servidor de archivos y, de manera opcional, datos de configuración y firmware nuevos.



Novedades

Función clave de la versión 3.1.41:

- Componentes subyacentes actualizados para mejorar la estabilidad y seguridad del sistema

Función clave de la versión 3.1.40:

- Mejoras de plataforma y mejoras de infraestructura

Función clave de la versión 3.1.39:

- Actualización de seguridad

Nota:

Para ver nuevas funciones o actualizaciones introducidas en esta versión, navegue hasta el menú con su nombre de usuario en la parte superior derecha de la pantalla y haga clic en **Novedades**.

Tipos de cuenta de Device Enrollment Services

Una cuenta representa a un cliente o a una empresa involucrada en el proceso de registro del dispositivo. Los tipos de cuentas básicas de Device Enrollment Services son los siguientes:

- Proveedor de servicio
- Distribuidor
- Cliente

Cuenta del proveedor de servicios

Esta cuenta es para la empresa que proporciona los servicios de comunicaciones y suministra equipamiento a distribuidores y clientes. Un administrador de proveedores de servicios puede llevar a cabo las siguientes tareas:

- Crear cuentas de distribuidores.
- Crear cuentas de clientes.
- Agregar perfiles y sitios de clientes.
- Activar y desactivar las cuentas de distribuidores y de clientes.
- Realizar la administración del sitio y generar códigos de registro.
- Activar o desactivar dispositivos.
- Reclamar o liberar dispositivos.

Cuenta del distribuidor

Esta cuenta es para la empresa que suministra equipamiento de comunicaciones a los clientes. Un administrador de distribuidores tiene casi los mismos privilegios que un proveedor de servicio. Un distribuidor puede realizar lo siguiente:

- Crear, activar y desactivar cuentas de clientes.
- Agregar perfiles y sitios de clientes.
- Realizar la administración del sitio y generar códigos de registro.

- Activar o desactivar dispositivos.
- Reclamar o liberar dispositivos.

Un administrador de distribuidores no puede crear una cuenta de distribuidores.

Cuenta del cliente

Esta cuenta representa a los sitios de clientes donde existen dispositivos registrados. Los clientes pueden realizar lo siguiente:

- Editar su propia cuenta.
- Agregar perfiles y sitios de clientes.
- Realizar la administración del sitio y generar códigos de registro para sus propios sitios de clientes.
- Asociar dispositivos con sus propios perfiles y sitios.
- Activar o desactivar dispositivos.
- Reclamar o liberar dispositivos.

Flujo de trabajo de aprovisionamiento de dispositivos

La siguiente tabla proporciona una lista de tareas que debe llevar a cabo para activar el registro del dispositivo en el portal web de Device Enrollment Services:

Tarea	Rol que necesita para llevar a cabo esta tarea	Sección relacionada
Inicie sesión en Device Enrollment Services.	Todos los usuarios	Inicio de sesión en el portal web de Device Enrollment Services en la página 13.
Crear un perfil.	Cliente, distribuidor o proveedor de servicios	Agregar un perfil en la página 28.
Crear una cuenta del cliente y el sitio del cliente y asociarla con el perfil adecuado.	Cliente, distribuidor o proveedor de servicios	Agregar una cuenta de cliente en la página 32.
Importar dispositivos.	Fabricante	Importación de dispositivos en la página 53.

La tabla continúa...

Tarea	Rol que necesita para llevar a cabo esta tarea	Sección relacionada
Registrar dispositivos con o sin un código de registro. El registro sin un código de registro se denomina aprovisionamiento sin intervención. Para el registro sin un código de registro, puede utilizar un código de registro de 8 dígitos o 12 dígitos. Si el usuario del dispositivo ingresa el código de registro incorrecto más de tres veces, entonces el dispositivo se desactivará. Debe volver a activar el dispositivo antes de que se pueda registrar. Para el aprovisionamiento sin intervención, debe realizar las siguientes acciones: 1. Reclamar dispositivos 2. Asociar los dispositivos con un sitio del cliente. 3. Activar los dispositivos para su registro.	Cliente, distribuidor o proveedor de servicios	Para utilizar un código de registro, consulte Códigos de registro en la página 44. Para el aprovisionamiento sin intervención, consulte lo siguiente: 1. Reclamo de un dispositivo en la página 57. 2. Asociación de un dispositivo con un sitio del cliente en la página 58. 3. Activación o desactivación de un dispositivo en la página 59. Para administrar dispositivos en masa, consulte Reclamo, activación, asociación, desasociación o liberación de dispositivos en masa en la página 54.

Para obtener información sobre cómo interactúan los dispositivos con Device Enrollment Services, consulte los siguientes documentos:

- Para Avaya Vantage™: “Avaya Vantage™ deployment through Device Enrollment Services” en *Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Avaya Aura® or IP Office Environment* y *Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Open SIP Environment*.
- Para Teléfonos IP de la serie Avaya J100: las secciones que se encuentran en “Instalación de teléfonos” en *Installing and Administering Avaya J100 Series SIP IP Phones in Avaya Aura®*.

Capítulo 3: Acceso al portal web de Servicios de registro de dispositivos

Registro para una cuenta de Device Enrollment Services

Acerca de esta tarea

Puede solicitar una cuenta de cliente, distribuidor o proveedor de servicios si no tiene una. Cuando un proveedor de servicios o un distribuidor crean una cuenta de clientes, usted no puede iniciar sesión en Device Enrollment Services con esa cuenta. Debe registrarse para una nueva cuenta de cliente para iniciar sesión en Device Enrollment Services. Si tiene una cuenta existente y usted se registra para una nueva, no hay vínculo entre su cuenta existente y la cuenta nueva.

Después de que envía la solicitud, un administrador de Avaya revisa la información proporcionada y acepta o rechaza la solicitud. Cuando el administrador acepta su solicitud, usted recibe un correo electrónico de confirmación.

Procedimiento

1. En un navegador web, navegue hasta <https://des.avaya.com> para acceder al portal web de Device Enrollment Services, en la página **Inicio de sesión**.
2. **(Opcional)** En la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione su idioma preferido de la lista.

3. Haga clic en **Haga clic aquí para solicitar acceso**.

La pantalla Device Enrollment Services muestra la página **Registro de su cuenta de Device Enrollment Services**.

4. En la sección **Información de la empresa**, desde el campo **Mi relación con Avaya**, haga clic en la cuenta correspondiente.

Puede solicitar una cuenta de cliente, distribuidor o proveedor de servicios.

5. Realice una de las siguientes tareas:
 - Si solicita una cuenta de proveedor de servicios o revendedor, en el campo **Id. de enlace de socio empresarial**, escriba la Id. de socio comercial de Avaya para la cuenta.
 - Si solicita una cuenta de cliente, en el campo **Número vendido a SAP/Ubicación funcional (FL)**, escriba la Id. numérica para la cuenta.
6. En el campo **Nombre de la empresa**, escriba el nombre de la empresa.

7. En la sección **Información de contacto**, realice lo siguiente:
 - a. Escriba su nombre y apellido, el número de teléfono comercial y la dirección de correo electrónico comercial.

La dirección de correo electrónico comercial que proporcione aquí se utilizará como su nombre de inicio de sesión.
 - b. En **Región del usuario**, seleccione el idioma preferido para el portal web de Device Enrollment Services.
8. En la sección **Dirección de la empresa**, escriba la dirección de la empresa.
9. En el campo **Información adicional**, escriba información adicional que ayude al administrador a decidir si desea otorgar acceso.

Por ejemplo, ¿por qué necesita acceso a Device Enrollment Services?
10. Seleccione la casilla de verificación **Acepto los términos y las condiciones de Avaya**.
11. Haga clic en **Solicitar acceso**.

Vínculos relacionados

[Tipos de cuenta de Device Enrollment Services](#) en la página 9

Inicio de sesión en el portal web de Device Enrollment Services

Acerca de esta tarea

Inicie sesión en el portal web de Device Enrollment Services para acceder a la funcionalidad habilitada para su tipo de cuenta.

Utilice la última versión de alguno de los siguientes navegadores:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari

Procedimiento

1. En su navegador, navegue hasta <https://des.avaya.com> para acceder al portal web de Device Enrollment Services, en la página **Inicio de sesión**.
2. **(Opcional)** En la esquina superior derecha de la pantalla, seleccione su idioma preferido para el portal web de Device Enrollment Services de la lista.
3. Realice alguna de las siguientes acciones para iniciar sesión:
 - Ingrese sus credenciales de cuenta en los campos **Nombre de usuario** y **Contraseña**, y haga clic en **Inicio de sesión**.

Si olvida la contraseña, consulte [Restablecimiento de la contraseña](#) en la página 14.

- Haga clic en **Avaya-SSO** y luego ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña.

Si se importa su certificado de identidad de usuario en el navegador, seleccione el certificado cuando se lo soliciten, haga clic en **Aceptar**, y haga clic en **Continuar**.

Para la correcta autenticación, el nombre común en el certificado debe coincidir con su nombre para iniciar sesión.

Pasos siguientes

Si la autenticación de dos factores está activada para su cuenta, ingrese un código antes de acceder a Device Enrollment Services. Para obtener más información, consulte [Uso de la autenticación de dos factores para acceder a Device Enrollment Services](#) en la página 14.

Restablecimiento de la contraseña

Procedimiento

1. En la página de inicio de sesión de Device Enrollment Services, haga clic en **Olvidé la contraseña**.
2. Ingrese el nombre de usuario y haga clic en **Enviar**.
3. Consulte su bandeja de entrada para ver si recibió un correo electrónico para Restablecer contraseña.
4. Haga clic en la URL que se incluye en el correo electrónico.
El vínculo se vence en 5 minutos.
5. Introduzca una nueva contraseña.
6. Escriba otra vez la nueva contraseña para confirmarla.
7. Haga clic en **Enviar**.

Uso de la autenticación de dos factores para acceder a Device Enrollment Services

Acerca de esta tarea

La autenticación de dos factores agrega una capa de seguridad a su cuenta mediante el uso de una Contraseña de un solo uso (OTP) como segundo factor. La autenticación de dos factores es una característica opcional, que está desactivada de manera predeterminada.

Cuando la autenticación de dos factores está activada, después del primer inicio de sesión, se le solicitará que configure el autenticador móvil para activar su cuenta. En inicios de sesión futuros, debe ingresar el código OTP para acceder a Device Enrollment Services. Solo es necesario un dispositivo móvil para la autenticación OTP. Debe utilizar una computadora para acceder a la interfaz Device Enrollment Services.

Procedimiento

1. Para configurar el autenticador móvil para activar su cuenta, instale una de las siguientes aplicaciones en su dispositivo móvil:

- Free OTP
- Autenticador de Google
- Authy

2. Abra la aplicación y escanee el código de barras.

Los pasos 1 y 2 corresponden a tareas que se realizan una sola vez.

3. Ingrese el código que se muestra en la aplicación móvil.

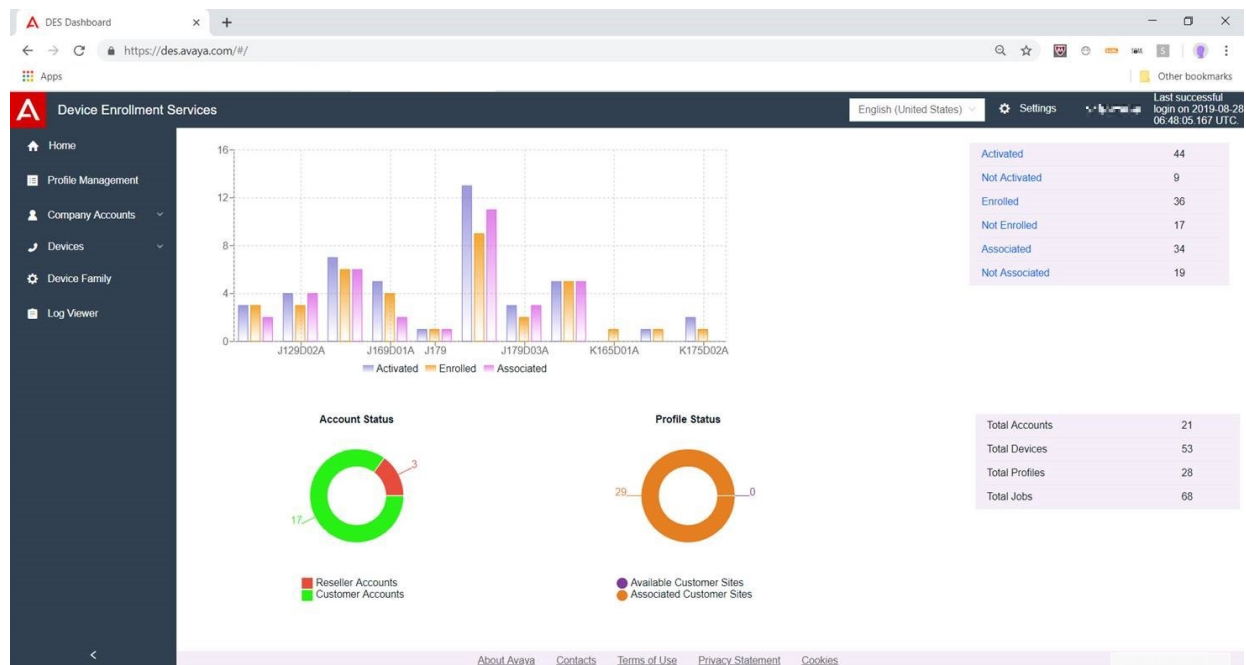
Realice este paso después de cada inicio de sesión para acceder a Device Enrollment Services.

4. Haga clic en **Enviar**.

Navegación con el panel de Device Enrollment Services

Cuando inicia sesión en Device Enrollment Services, puede ver el panel predeterminado, que contiene estadísticas sobre cuentas, dispositivos, perfiles y archivos importados. La cantidad disponible de gráficos en el panel depende del tipo de cuenta. Puede hacer clic en **Inicio** en la barra superior para acceder al panel.

A continuación, se muestra un ejemplo del panel para una cuenta de proveedor de servicios:



Cierre de sesión del portal web de Device Enrollment Services

Acerca de esta tarea

Cierre sesión del portal web de Device Enrollment Services para finalizar su sesión y evitar el acceso no autorizado al sistema.

Procedimiento

1. Navegue hasta el menú con su nombre de usuario en la parte superior derecha de la pantalla.
2. De la lista de opciones, haga clic en **Cerrar sesión**.

Capítulo 4: Configuración general

Este capítulo describe cómo realizar las siguientes acciones:

- Acceder a la información general y a la ayuda
- Administrar la configuración

Visualización de la información de versión

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta el menú con su nombre de usuario en el costado superior derecho de la pantalla.
2. Haga clic en **Acerca de** para ver la versión actual de Device Enrollment Services.

Acceso a información de ayuda

Acerca de esta tarea

El portal de administración web de Device Enrollment Services proporciona fácil acceso a la versión de ayuda en línea de este documento. El documento se abre en una nueva pestaña.

Procedimiento

En el portal de administración web de Device Enrollment Services, realice una de las siguientes acciones para acceder a la información de ayuda:

- a. Haga clic en el enlace azul de **Ayuda**, que se encuentra disponible en la mayoría de las pantallas.

Este enlace lo redirige a la sección apropiada en el documento, para que pueda encontrar la información que necesita rápidamente.

- b. Desde el menú con su nombre de usuario en el costado superior derecho de la pantalla, haga clic en **Ayuda**.

Puede utilizar esta opción si no se encuentra disponible un enlace de **Ayuda** en la pantalla. Luego, puede navegar hasta la sección apropiada del documento.

Cambio del idioma de ayuda en línea

Procedimiento

1. En el Portal de documentación de Avaya, en la esquina superior derecha de la pantalla, haga clic en .
2. Seleccione uno de los siguientes idiomas compatibles:
 - Inglés
 - Francés
 - Italiano
 - Alemán
 - Ruso
 - Chino simplificado
 - Japonés
 - Coreano
 - Español
 - Portugués de Brasil

Visualizar las políticas de contraseñas de Device Enrollment Services

Acerca de esta tarea

La política de contraseñas define los requisitos de complejidad de la contraseña. La política de contraseñas se aplica a todas las contraseñas que los clientes, distribuidores y proveedores de servicios utilizan para acceder al portal web de Device Enrollment Services. No puede editar políticas de contraseñas como cliente, distribuidor o proveedor de servicios. Solo los administradores de Avaya tienen acceso para definir las políticas de contraseñas.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Configuración > Política de contraseñas**.

Device Enrollment Services muestra la pantalla **Configuración de la política de contraseñas** en modo de solo lectura.
2. Puede ver las siguientes opciones de la política de contraseñas:
 - **Expiración de contraseña**
 - **Caracteres especiales**
 - **No se utilizó recientemente**
 - **Caracteres en letra mayúscula**
 - **Caracteres en letra minúscula**

- Longitud mínima
- No puede ser nombre de usuario
- Dígitos

Administración de la configuración de notificación de correo electrónico

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, haga clic en **Configuración > Configuración de notificación de correo electrónico**.
2. Active o desactive las notificaciones de correo electrónico con el conmutador Activar/Desactivar junto a cada configuración.

De manera predeterminada, la configuración de todas las notificaciones está activada. Para desactivar una configuración de notificación, configure el conmutador a **Desactivar**.

3. Haga clic en **Enviar** para guardar los cambios.

Descripciones de la notificación de correo electrónico

La siguiente tabla describe la configuración de notificación de correo electrónico en el portal de administración web de Device Enrollment Services:

Configuración	Motivo de la notificación de correo electrónico
Uso del código de registro	Para informar a la empresa y al administrador de usuarios cuando un usuario del dispositivo ha ingresado un código de registro.
Cambios de aprovisionamiento	Para indicar cuándo se ha modificado la URL de aprovisionamiento.
Reclamo de dispositivo	Para proporcionar información sobre un dispositivo reclamado.
Asociación de dispositivo	Para indicar cuando un dispositivo ha sido asociado con una cuenta o con un sitio del cliente.
Error de registro de dispositivo	Para informar al administrador de la empresa que ocurrió un error al registrar el dispositivo. El motivo del fallo también se incluye en el correo electrónico.
Restablecimiento de contraseña de usuario	Para informar al usuario que ha cambiado su contraseña.
Enlace de cuenta	Para informar al revendedor y al proveedor de servicios cuando se enlazan las cuentas.
Operaciones de código de inscripción	Para informar al proveedor de servicios, al revendedor y al administrador de clientes que el código de registro se genera, se regenera, se elimina o caduca.
Generación de certificado del dispositivo	Para informar al usuario si el certificado de identidad se generó correctamente desde la Autoridad de certificado raíz (CA) de dispositivos Avaya.

La tabla continúa...

Configuración	Motivo de la notificación de correo electrónico
Redireccionamiento de actualización de firmware	Para informar al usuario que el dispositivo se redirige a una versión de firmware actualizada.
Redireccionamiento de aprovisionamiento del dispositivo	Para informar al usuario que el dispositivo se redirige para el aprovisionamiento.

Configuración de bloqueo del dispositivo

El administrador de Avaya puede configurar los ajustes de bloqueo del dispositivo. Si el usuario del dispositivo ingresa el código de registro incorrecto varias veces, el dispositivo se bloquea según la configuración de conteo de intentos para bloqueo del dispositivo.

El administrador de Avaya puede configurar los siguientes ajustes en **Configuración > Configuración de bloqueo de dispositivo**:

- **Tiempo de bloqueo del dispositivo**: la cantidad de tiempo en minutos durante la cual el dispositivo estará bloqueado.
- **Intentos no válidos de código de registro**: la cantidad de veces que el usuario del dispositivo puede ingresar códigos de registro incorrectos antes de quedar bloqueado.

No puede editar estos ajustes. Están disponibles en formato de solo lectura.

Si un dispositivo está bloqueado, se puede activar el dispositivo manualmente o el usuario debe esperar hasta que el tiempo de bloqueo haya transcurrido.

Vínculos relacionados

[Códigos de registro](#) en la página 44

Capítulo 5: Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento

Cuando agrega un perfil, puede utilizar Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento. Para hacer esto, ingrese <https://des.avaya.com> en el campo **URL de aprovisionamiento**. Desde **Tipo de servidor**, seleccione **des**.

Si utiliza Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento, cargue un archivo zip con configuración básica del dispositivo cuando crea una cuenta de cliente. El archivo zip puede utilizar archivos .xml, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .bmp, .mp3, .wav, .ogg, .pkcs12, .p12, .pfx y .txt. Por ejemplo, el archivo zip puede incluir el archivo 46xxsettings.txt y archivos de actualización, como J100Supgrade.xml y K1xxSupgrade.xml. De manera opcional, también puede incluir los certificados del parámetro TRUSTCERTS en el archivo 46xxsettings.txt. Los nombres de archivo de configuración y actualización distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Vínculos relacionados

[Archivos de actualización para Teléfonos IP de la serie Avaya J100 y Avaya Vantage](#) en la página 22

[Agregar un perfil](#) en la página 28

[Agregar una cuenta de cliente](#) en la página 32

Plantilla de archivo de configuración para Teléfonos IP de la serie Avaya J100 y Avaya Vantage™

El nombre de archivo debe ser 46xxsettings.txt para que Device Enrollment Services funcione como servidor de aprovisionamiento.

El siguiente es un extracto del archivo 46xxsettings.txt para Teléfonos IP de la serie Avaya J100:

```
SET ADMIN_PASSWORD 13579
SET SIP_CONTROLLER_LIST "135.12.345.670:5061;transport=tls"
SET TIMEZONE "America/New_York"
SET TRUSTCERTS "prod-sip-ca.crt"
SET SIPDOMAIN "avaya.com"
```

El siguiente es un extracto del archivo 46xxsettings.txt para Avaya Vantage™:

```
SET ADMIN_PASSWORD 13579
SET ACTIVE_CSDK_BASED_PHONE_APP "com.avaya.android.vantage.basic"
```

```
SET SIP_CONTROLLER_LIST "135.12.345.670:5061;transport=tls"  
SET TIMEZONE "America/New_York"  
SET TRUSTCERTS "prod-sip-ca.crt"  
SET SIPDOMAIN "avaya.com"
```

Para actualizar los parámetros, consulte los siguientes enlaces:

- Para Teléfonos IP de la serie Avaya J100: https://support.avaya.com/downloads/download-details.action?contentId=C201773928555860_8&productId=P1661.
- Para Avaya Vantage™: https://support.avaya.com/downloads/download-details.action?contentId=C201773928555860_8&productId=P1644.

Archivos de actualización para Teléfonos IP de la serie Avaya J100 y Avaya Vantage™

El siguiente es un extracto del archivo J100Supgrade para Teléfonos IP de la serie Avaya J100:

```
IF $MODEL4 SEQ J129 GOTO J129_SW  
IF $MODEL4 SEQ J139 GOTO J139_SW  
IF $MODEL4 SEQ J169 GOTO J169_SW  
IF $MODEL4 SEQ J179 GOTO J179_SW  
  
GOTO GETSET  
  
# J129_SW  
GOTO GETSET  
  
# J139_SW  
GOTO GETSET  
  
# J169_SW  
GOTO GETSET  
  
# J179_SW  
GOTO GETSET  
  
# GETSET  
GET 46xxsettings.txt
```

El siguiente es un extracto del archivo K1xxSupgrade para Avaya Vantage™:

```
IF $MODEL4 SEQ K155 GOTO K155SW  
IF $MODEL4 SEQ K165 GOTO K175SW  
IF $MODEL4 SEQ K175 GOTO K175SW  
GOTO GETSET  
  
# K155SW  
GOTO GETSET  
  
# K175SW  
GOTO GETSET  
  
# GETSET  
GET 46xxsettings.txt
```

Vínculos relacionados

[Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento](#) en la página 21

Capítulo 6: Gestión de firmware

Como cliente, puede desactivar la actualización de firmware para un modelo de dispositivo específico, actualizar un dispositivo a su última versión de firmware o seleccionar cualquier versión de firmware de las cinco versiones de firmware anteriores para un modelo de dispositivo.

Actualización de la versión de firmware para un modelo de dispositivo

Acerca de esta tarea

Puede administrar la versión de firmware de los dispositivos reclamados. Esto habilita el control sobre qué firmware se descarga, y cuándo se descarga, a dispositivos en particular. El firmware se puede administrar según la cuenta de la empresa. Los dispositivos no reclamados se actualizan automáticamente a la última versión de firmware disponible cuando se ponen en contacto con Device Enrollment Services.

* Nota:

Si utiliza Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento, siempre puede utilizar la función **Gestión de firmware**. Si está redirigiendo el dispositivo a un servidor de archivos diferente a Device Enrollment Services, entonces la función **Gestión de firmware** se aplica solo cuando el dispositivo reclamado previamente se conecta a Device Enrollment Services por primera vez.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Siga una de estas opciones:
 - Agregue una nueva cuenta de cliente, ingrese los detalles básicos y del sitio.
 - Para actualizar una cuenta, seleccione la cuenta del cliente de la lista y haga clic en **Editar**.
3. En la pestaña **Sitio**, haga clic en **Configuración de firmware**.

* Nota:

La opción **Configuración de carga** está habilitada solo cuando agrega <https://des.avaya.com> como servidor de aprovisionamiento.

4. En la pestaña **Configuración de firmware**, haga clic en **...** para el modelo de dispositivo del cual desea actualizar la versión de firmware y luego haga clic en **Editar**.

5. En el campo **Versión de firmware**, seleccione una de las siguientes opciones:

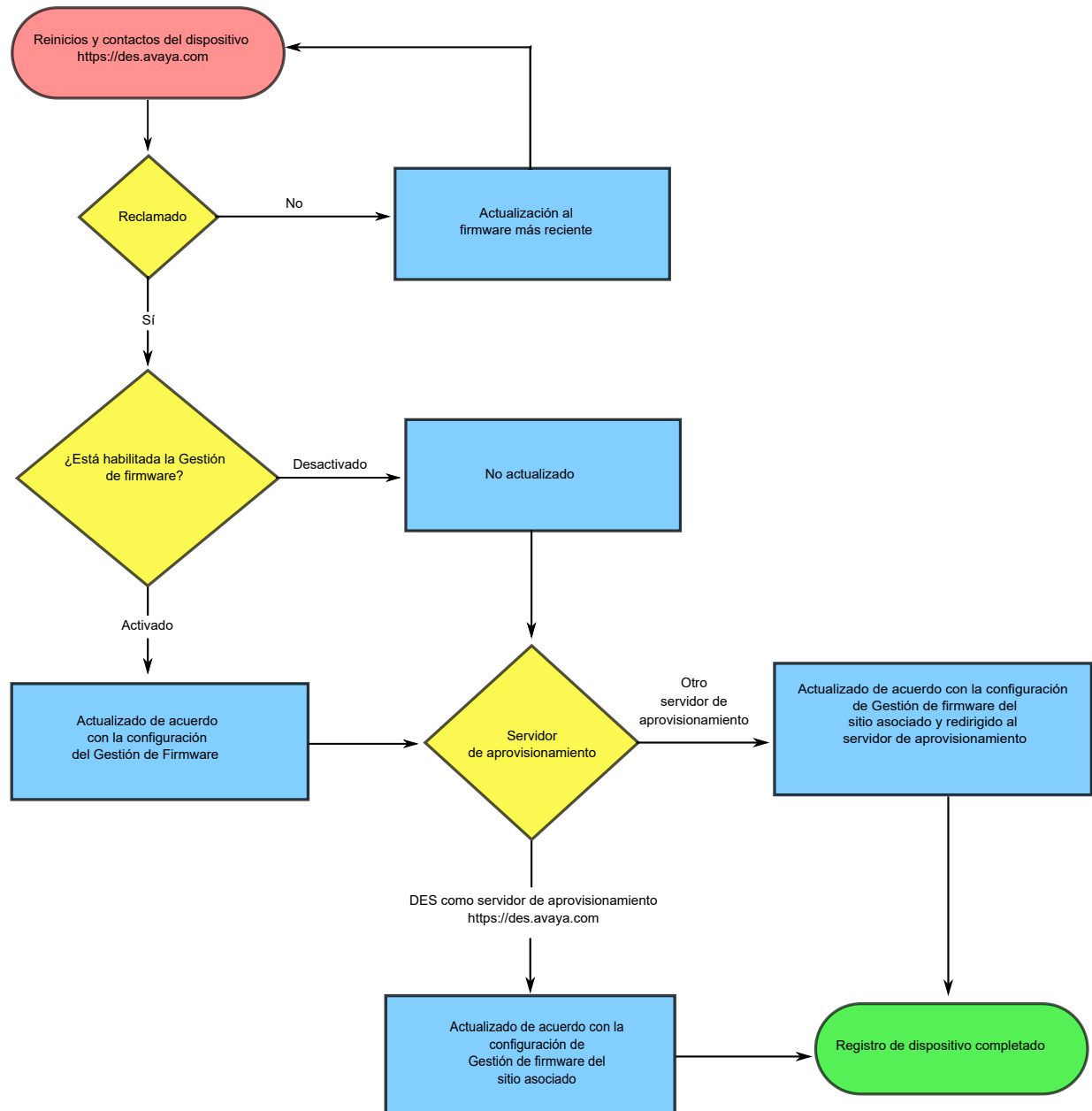
- Igual que la cuenta (valor predeterminado)
- Más reciente
- Desactivado
- De las versiones del modelo del dispositivo

 Nota:

De manera predeterminada, están disponibles las diez versiones más recientes del modelo del dispositivo. Los administradores de Avaya controlan la cantidad de versiones para cada modelo de dispositivo. Device Enrollment Services alerta a un usuario que la versión de firmware se eliminará en los próximos 30 días. Device Enrollment Services configura el campo **Versión de firmware** a Más reciente después de 30 días.

6. Haga clic en ✓ para guardar los cambios.

Device Enrollment Services como organigrama de Gestor de firmware



Capítulo 7: Administración de perfiles

Un perfil se asocia con uno o más sitios del cliente y contiene un enlace al servidor de aprovisionamiento. Los clientes, distribuidores y proveedores de servicios pueden realizar tareas de administración de perfiles.

Configuración del servidor de aprovisionamiento

Se requiere un servidor de aprovisionamiento para almacenar archivos de configuración del dispositivo. El servidor de aprovisionamiento puede utilizar un protocolo HTTP o HTTPS.

Pautas del certificado del servidor de aprovisionamiento

Si usa su servidor de aprovisionamiento con el protocolo HTTPS y una autoridad de certificado privada, cargue el certificado raíz de esa autoridad de certificado. Si usa una autoridad de certificado pública, no es necesario cargar un certificado raíz. Puede cargar el certificado desde la sección **Administración de perfiles**. El certificado se utiliza para establecer una conexión segura entre el dispositivo y el servidor de aprovisionamiento.

Importante:

Device Enrollment Services recomienda utilizar un FQDN explícito en el certificado porque es posible que algunos dispositivos no acepten un certificado que contenga FQDN con comodines. Por ejemplo, *.dominio.com.

URL de aprovisionamiento no segura

Los nuevos Avaya Vantage™ y Teléfonos IP de la serie Avaya J100 permiten una conexión HTTP, que no es segura. Aquí no se requiere un certificado. Ejemplos de URL de aprovisionamiento con HTTP son `http://192.168.10.87` o `http://provisioning.avaya.com` si DNS se encuentra disponible.

Generación de certificación de Avaya

Se utiliza un certificado de identificación de Infraestructura de clave pública (Public Key Infrastructure, PKI) para establecer una conexión segura entre el dispositivo y el servidor de aprovisionamiento. El certificado es necesario cuando el servidor de aprovisionamiento utiliza una conexión HTTPS segura con autenticación mutua. El dispositivo recibe el certificado de Device Enrollment Services.

Cuando activa la generación de certificado de Avaya, el dispositivo obtiene el certificado de identidad de la Autoridad de certificado raíz (CA) de Avaya. Si la CA de Avaya genera el certificado de identidad, puede configurar una conexión segura entre el dispositivo y el servidor de aprovisionamiento. Después de que se genera el certificado de identidad, el

dispositivo utiliza el nuevo certificado de identidad. El enlace a la CA de Avaya es <https://des.avaya.com/downloads/DeviceEnrollmentServiceRootCA.pem>.

Para obtener información general acerca de la activación de la autenticación mutua, consulte los siguientes enlaces:

- Para Windows: <https://blogs.msdn.microsoft.com/asiatech/2014/02/12/how-to-configure-iis-client-certificate-mapping-authentication-for-iis7/>
- Para XAMPP o Apache: https://httpd.apache.org/docs/2.4/ssl/ssl_howto.html#allclients

Vínculos relacionados

[Formatos de URL de aprovisionamiento](#) en la página 27

[Agregar una cuenta de cliente](#) en la página 32

Activación o desactivación de la generación de certificado de Avaya

Acerca de esta tarea

De manera predeterminada, la generación de certificado está deshabilitada.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Administración de perfiles**.
2. Seleccione el perfil requerido.
3. En la columna **Generación de certificado de Avaya**, realice una de las siguientes acciones:
 - Para activar la generación de certificado de Avaya, mueva el conmutador a la derecha.
 - Para desactivar la generación de certificado de Avaya, mueva el conmutador a la izquierda.

Formatos de URL de aprovisionamiento

Para la configuración del perfil, pueden utilizarse los siguientes tipos de URL de aprovisionamiento:

Tipo	Ejemplo
https://<FQDN>	https://utilityserver.avaya.com
https://<FQDN>:<Port>	https://utilityserver.avaya.com:443
https://<FQDN>/<sub-directory>	https://utilityserver.avaya.com/firmware
https://<FQDN>:<Port>/<sub-directory>	https://utilityserver.avaya.com:443/firmware
http://<FQDN>	http://utilityserver.avaya.com
http://<FQDN>:<Port>	http://utilityserver.avaya.com:8080
http://<FQDN>/<sub-directory>	http://utilityserver.avaya.com/firmware
http://<FQDN>:<Port>/<sub-directory>	http://utilityserver.avaya.com:8080/firmware
https://<HOST IP address>	https://10.10.10.10
https://<HOST IP address>:<Port>	https://10.10.10.10:443

La tabla continúa...

Tipo	Ejemplo
https://<HOST IP address>/<sub-directory>	https://10.10.10.10/firmware
https://<HOST IP address>:<Port>/<sub-directory>	https://10.10.10.10:443/firmware
http://<HOST IP address>	http://10.10.10.10
http://<HOST IP address>:<Port>	http://10.10.10.10:
http://<HOST IP address>/<sub-directory>	http://10.10.10.10/firmware
http://<HOST IP address>:<Port>/<sub-directory>	http://10.10.10.10:8080/firmware
http://<FQDN>/<Device_Family>/\$MODEL4	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4
http://<FQDN>/<Device_Family>/\$MODEL4/\$MACADDR	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4/\$MACADDR
http://<FQDN>/<Device_Family>/\$MODEL4/\$SERIALNO	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4/\$SERIALNO
https://<Username>:<Password>@<FQDN>	https://admin:t0pSecret@utilityserver.avaya.com
https://<Username>:<Password>@<FQDN>/Directory	https://admin:t0pSecret@utilityserver.avaya.com/Directory

Agregar un perfil

Acerca de esta tarea

Durante el proceso de registro, se requiere un perfil para la configuración del dispositivo. Define una URL del servidor de archivos de aprovisionamiento, certificado interno y grupo de teléfonos. Los perfiles proporcionan un lugar común para configurar el aprovisionamiento para varios sitios del cliente.

La configuración del perfil no se aplica a dispositivos ya registrados.

Antes de empezar

- Asegúrese de que el servidor de aprovisionamiento funcione y contenga los archivos de configuración apropiados.
- Si usa su servidor de aprovisionamiento con el protocolo HTTPS y una autoridad de certificado privada, cargue el certificado raíz de esa autoridad de certificado. Si usa una autoridad de certificado pública, no es necesario cargar un certificado raíz.

Procedimiento

1. Haga clic en **Administración de perfiles**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Complete el campo **Nombre del perfil**.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. En el campo **Tipo de servidor**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **des** si la URL de aprovisionamiento apunta hacia `https://des.avaya.com`.
 - **HTTP(S)** en todos los demás escenarios.

6. En el campo **URL de aprovisionamiento**, introduzca la URL completa con la ruta al directorio donde está ubicado el archivo de configuración del dispositivo.

Si configura la URL de aprovisionamiento a `https://des.avaya.com`, cargue un archivo de configuración con la información de configuración básica del dispositivo cuando crea una cuenta de cliente.
7. **(Opcional)** Para generar el certificado de identidad, mueva el conmutador **Generación de certificado de Avaya** a la derecha.

Si el servidor de aprovisionamiento está configurado para autenticación mutua, puede activar el dispositivo para instalar un certificado de identidad desde Device Enrollment Services. Descargue e instale el certificado raíz en su servidor de aprovisionamiento.
8. **(Opcional)** Para descargar el certificado raíz, haga clic en **CA raíz de dispositivos Avaya**.
9. Si utiliza una autoridad de certificado privada, en el campo **Certificado de CA raíz**, haga clic en **Seleccionar archivo** y cargue el certificado de CA raíz.
10. Introduzca el número del grupo de teléfonos o dispositivo en el campo **Grupo de teléfonos (0 – 999)**.

El número del grupo de teléfonos se utiliza para distinguir conjuntos de parámetros en el archivo de configuración. Por ejemplo, si el archivo de configuración contiene ajustes para grupos de teléfonos 16 y 17, y usted ingresa 17 en este campo, los ajustes para el grupo 17 se aplican a los dispositivos registrados. El valor predeterminado para este campo es 0.
11. Haga clic en ✓ para guardar sus cambios.
12. **(Opcional)** Para agregar varias URL de aprovisionamiento al perfil, haga clic en **Agregar** y repita los pasos anteriores, empezando por el paso 3.
13. Haga clic en **Enviar** para agregar el perfil.

Vínculos relacionados

[Pautas del certificado del servidor de aprovisionamiento](#) en la página 26
[Formatos de URL de aprovisionamiento](#) en la página 27
[Agregar una cuenta de cliente](#) en la página 32
[Generación de certificación de Avaya](#) en la página 26
[Asociación de un dispositivo con un sitio del cliente](#) en la página 58

Actualización de un perfil

Acerca de esta tarea

Si cambia un perfil, los dispositivos utilizan la configuración actualizada durante el proceso de registro.

Procedimiento

1. Haga clic en **Administración de perfiles**.
2. Seleccione el perfil requerido.

3. Haga clic en  y luego haga clic en **Editar**.
4. Actualice la configuración del perfil según sea necesario y haga clic en ✓.
5. Haga clic en **Enviar**.

Eliminación de un perfil

Acerca de esta tarea

Elimine un perfil si ya no se utiliza para registrar el dispositivo. Si no existe un perfil asociado con un sitio del cliente, no puede completar el registro del dispositivo.

Procedimiento

1. Haga clic en **Administración de perfiles**.
2. Seleccione el perfil requerido.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Capítulo 8: Cuentas de la empresa

Administración de cuentas de la empresa

El menú **Administración de cuentas** contiene opciones para crear, actualizar, activar y desactivar diferentes tipos de cuenta.

Vínculos relacionados

[Gestión de firmware](#) en la página 23

Agregar una cuenta de distribuidor

Acerca de esta tarea

Un distribuidor suministra equipamiento de comunicaciones a clientes. Un administrador de distribuidores puede realizar las siguientes acciones:

- Crear cuentas de clientes.
- Agregar perfiles y sitios de clientes.
- Realizar la administración del sitio y generar códigos de registro.
- Activar o desactivar dispositivos.
- Reclamar o liberar dispositivos.

Los proveedores de servicios pueden crear una cuenta de distribuidor. Sin embargo, solo el personal de Avaya puede crear una cuenta de proveedor de servicios. Este documento no está previsto para personal de Avaya y, por lo tanto, no describe cómo crear cuentas de proveedores de servicios.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. En la sección **Información básica**, realice lo siguiente:
 - a. En el campo **Tipo de cuenta**, haga clic en **Distribuidor**.
 - b. En el campo **Nombre de cuenta**, escriba un nombre de cuenta apropiado.
 - c. Proporcione el nombre y apellido, el número de teléfono comercial y la dirección de correo electrónico comercial del contacto.
 - d. **(Opcional)** En el campo **Id. de enlace de socio empresarial**, ingrese la ID de socio comercial de Avaya para la cuenta.

Puede enlazar una cuenta de distribuidor con su cuenta de proveedor de servicios mediante la ID de enlace de socio empresarial.

4. En la sección **Dirección de la empresa**, ingrese la dirección de la empresa.
5. **(Opcional)** En la sección **Servicios**, mueva el conmutador hacia la derecha para activar **Autenticación de dos factores**.

Autenticación de dos factores agrega una capa de seguridad a su cuenta. Para obtener más información, consulte [Uso de la autenticación de dos factores para acceder a Device Enrollment Services](#) en la página 14.

6. Haga clic en **Enviar**.

Pasos siguientes

Agregue al administrador de cuentas para la cuenta de distribuidor. Cuando agrega a un administrador de cuentas, puede crear una contraseña temporal para la cuenta.

Vínculos relacionados

[Agregar un administrador de cuentas](#) en la página 41

[Envío de una solicitud de enlace de cuenta](#) en la página 50

Agregar una cuenta de cliente

Acerca de esta tarea

Una cuenta de cliente se utiliza para asociar dispositivos con sitios del cliente. Los perfiles que se requieren para la configuración de dispositivos también se asocian con los sitios del cliente. Los distribuidores y proveedores de servicios pueden crear una cuenta de cliente.

Antes de empezar

Agregar un perfil del menú **Administración de perfiles**.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. En la pestaña **Detalles básicos**, vaya a la sección **Información básica** y realice las siguientes acciones:
 - a. En el campo **Tipo de cuenta**, haga clic en **Cliente**.
 - b. En el campo **Nombre de cuenta**, escriba un nombre de cuenta apropiado.
 - c. Proporcione el nombre y apellido, el número de teléfono comercial y la dirección de correo electrónico comercial del contacto.
 - d. **(Opcional)** En el campo **Número vendido a SAP/ Ubicación funcional (FL)**, ingrese el ID numérico para la cuenta.
4. En la sección **Dirección de la empresa**, ingrese la dirección de la empresa.
5. Haga clic en **Enviar**.
6. En la pestaña **Sitio**, haga clic en **Agregar** y realice lo siguiente:
 - a. En el campo **Sitio**, ingrese el nombre de la ubicación del sitio.
 - b. En **Perfil**, realice una de estas acciones:
 - Haga clic en **Agregar perfil** para crear y asociar un nuevo perfil con el sitio.

- Haga clic en un perfil para asociar con el sitio.

La lista muestra los perfiles que agregó en la pestaña **Administración de perfiles**.

- (Opcional)** Para utilizar un código de registro de 12 dígitos, ingrese su PIN de 4 dígitos en el campo **PID (0000 – 9999)**.
- Si la URL de aprovisionamiento se configura a `https://des.avaya.com`, cargue un archivo zip con la configuración básica del dispositivo.

 Nota:

La opción de **Configuración de firmware** se activa después de que se crea el sitio.

- Haga clic en ✓ para guardar los cambios.
- (Opcional)** Haga clic en **Configuración de firmware** para actualizar la versión de firmware del dispositivo.
- (Opcional)** Haga clic en  para el modelo de dispositivo del cual desea actualizar la versión de firmware.
- (Opcional)** Haga clic en **Editar** y luego, en el campo **Versión de firmware**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Igual que el valor predeterminado
 - Más reciente
 - Desactivada
 - De las cinco versiones del modelo del dispositivo

7. **(Opcional)** En la pestaña **Gestión de firmware**, realice las siguientes acciones:

- Haga clic en  para el modelo de dispositivo del cual desea actualizar la versión de firmware y luego haga clic en **Editar**.
- En el campo **Versión de firmware**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Última (valor predeterminado)
 - Desactivada
 - De las cinco versiones del modelo del dispositivo

 Nota:

De manera predeterminada, el conmutador de **Actualización de firmware** está activado y se selecciona la última versión de firmware para todos los dispositivos. En la columna **Modelo**, la opción **Todos** actualiza todos los modelos de dispositivo de ese tipo de dispositivo a la versión de firmware seleccionada.

- Haga clic en ✓ para guardar los cambios.

Vínculos relacionados

[Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento](#) en la página 21

[Agregar un perfil](#) en la página 28

[Activación o desactivación de actualizaciones del firmware del dispositivo](#) en la página 39

[Código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos](#) en la página 46

Asociar múltiples sitios con un perfil desde la sección Administración de cuentas

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Desde la lista, haga clic en la cuenta del cliente para la cual desea asociar múltiples sitios con un perfil.
3. En la pestaña **Sitio**, de la lista, seleccione múltiples sitios que desea asociar con un perfil.

La pestaña **Sitio** solo está disponible para cuentas de cliente. No está disponible para cuentas de proveedor de servicios y revendedor.
4. Haga clic en **Asociación masiva de perfiles**.
5. En el campo **Detalles de aprovisionamiento**, seleccione el perfil y el servidor de aprovisionamiento.
6. En el campo **Archivo de configuración básica de aprovisionamiento**, haga clic en **Seleccionar archivo** y cargue el archivo zip con una configuración de dispositivo básica.
7. Haga clic en **Enviar**.

Activación o desactivación de una cuenta

Acerca de esta tarea

Cuando agrega una cuenta de cliente, esta se activa automáticamente. Una vez activada, la cuenta se encuentra disponible para iniciar sesión pero no se asocia automáticamente con ningún perfil o dispositivo.

Cuando desactiva una cuenta, el administrador de cuenta ya no puede iniciar sesión en Device Enrollment Services. Se cancela la asociación de los perfiles y dispositivos a la cuenta.

Los revendedores y proveedores de servicios pueden activar o desactivar una cuenta.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. En la lista **Administración de cuentas de la empresa**, seleccione la cuenta requerida.
3. Haga clic en **Más acciones**.
4. Haga clic en una de las siguientes acciones:
 - **Habilitar cuenta** para desbloquear la cuenta.
 - **Deshabilitar cuenta** para bloquear la cuenta.

Actualización de una cuenta

Acerca de esta tarea

Puede actualizar la configuración de una cuenta. Los campos disponibles para editar dependen del tipo de cuenta. No puede cambiar el tipo de cuenta, pero puede cambiar el nombre de cuenta.

También puede cargar un certificado de CA raíz para la cuenta. El certificado raíz identifica el certificado del usuario, que se utiliza para iniciar sesión en el portal web de Device Enrollment Services. Cuando una Autoridad de certificación (Certificate Authority, CA) pública genera un certificado, usted no necesita un certificado raíz del cliente. El nombre común en el certificado debe coincidir con el nombre para iniciar sesión del usuario. Para ver una lista de CA públicas, consulte [Lista de CA públicas](#) en la página 35.

* Nota:

Cuando carga un nuevo archivo zip de configuración de aprovisionamiento básico, Device Enrollment Services sobrescribe todos los archivos cargados anteriormente. Si cargó anteriormente un archivo de aprovisionamiento básico para un sitio y agregó o actualizó nuevos archivos, debe agregar los nuevos archivos al paquete zip de aprovisionamiento básico cargado anteriormente en lugar de cargar un solo archivo en el paquete zip de aprovisionamiento básico. El archivo zip cargado anteriormente puede descargarse desde la configuración del sitio.

Por ejemplo, si carga un certificado para un sitio donde se cargan los archivos de configuración, cree un paquete zip de aprovisionamiento básico con el archivo de certificado con los archivos de configuración cargados anteriormente. Después de crear un paquete zip de aprovisionamiento básico, cargue el paquete zip de aprovisionamiento básico para el sitio.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Seleccione en la lista la cuenta requerida.
3. Haga clic en **Editar**.
4. Actualice los campos requeridos.
No puede cambiar el tipo de cuenta.
5. **(Opcional)** En el campo **CA raíz del cliente**, realice una de las siguientes acciones:
 - Si el certificado raíz no se carga, haga clic en **Seleccionar archivo** y cargue el certificado.
 - Si el certificado raíz está cargado, haga clic en  para descargar y ver el archivo del certificado.
6. Haga clic en **Enviar** para guardar los cambios.

Lista de CA públicas

Si el certificado de usuario, que se utiliza para iniciar sesión en Device Enrollment Services, es generado por una de las siguientes CA públicas, entonces no necesita cargar un certificado raíz del cliente cuando agrega y actualiza una cuenta.

Nombre del certificado	Emitido por	Tipo
Actalis Authentication Root CA	Actalis Authentication Root CA	RSA
AffirmTrust Commercial	AffirmTrust Commercial	RSA
AffirmTrust Premium	AffirmTrust Premium	RSA
AffirmTrust Premium ECC	AffirmTrust Premium ECC	ECDSA
ANF Global Root CA	ANF Global Root CA	RSA
ApplicationCA2 Root	ApplicationCA2 Root	RSA
Atos TrustedRoot 2011	Atos TrustedRoot 2011	RSA
Autoridad de Certificacion Raiz del Estado Venezolano	Autoridad de Certificacion Raiz del Estado Venezolano	RSA
Buypass Class 2 Root CA	Buypass Class 2 Root CA	RSA
Buypass Class 3 Root CA	Buypass Class 3 Root CA	RSA
CA Disig Root R2	CA Disig Root R2	RSA
Certnomis - Root CA	Certnomis - Root CA	RSA
Certum Trusted Network CA 2	Certum Trusted Network CA 2	RSA
CFCA EV ROOT	CFCA EV ROOT	RSA
COMODO ECC Certification Authority	COMODO ECC Certification Authority	ECDSA
COMODO RSA Certification Authority	COMODO RSA Certification Authority	RSA
ComSign Global Root CA	ComSign Global Root CA	RSA
DigiCert Assured ID Root G2	DigiCert Assured ID Root G2	RSA
DigiCert Assured ID Root G3	DigiCert Assured ID Root G3	ECDSA
DigiCert Global Root G2	DigiCert Global Root G2	RSA
DigiCert Global Root G3	DigiCert Global Root G3	ECDSA
DigiCert Trusted Root G4	DigiCert Trusted Root G4	RSA
D-TRUST Root Class 3 CA 2 2009	D-TRUST Root Class 3 CA 2 2009	RSA
D-TRUST Root Class 3 CA 2 EV 2009	D-TRUST Root Class 3 CA 2 EV 2009	RSA
Entrust Root Certification Authority - EC1	Entrust Root Certification Authority - EC1	ECDSA
Entrust Root Certification Authority - G2	Entrust Root Certification Authority - G2	RSA
Federal Common Policy CA	Federal Common Policy CA	RSA
GeoTrust Primary Certification Authority - G2	GeoTrust Primary Certification Authority - G2	ECDSA
GeoTrust Primary Certification Authority - G3	GeoTrust Primary Certification Authority - G3	RSA
GlobalSign	GlobalSign	ECDSA or RSA
Go Daddy Root Certificate Authority - G2	Go Daddy Root Certificate Authority - G2	RSA

La tabla continúa...

Nombre del certificado	Emitido por	Tipo
Government Root Certification Authority	Government Root Certification Authority	RSA
IdenTrust Commercial Root CA 1	IdenTrust Commercial Root CA 1	RSA
IdenTrust Public Sector Root CA 1	IdenTrust Public Sector Root CA 1	RSA
ISRG Root X1	ISRG Root X1	RSA
Izenpe.com	Izenpe.com	RSA
Microsec e-Szigno Root CA 2009	Microsec e-Szigno Root CA 2009	RSA
NetLock Arany (Class Gold) Főtanúsítvány	NetLock Arany (Class Gold) Főtanúsítvány	RSA
OISTE WISEKey Global Root GB CA	OISTE WISEKey Global Root GB CA	RSA
QuoVadis Root CA 1, 2, or 3 G3	QuoVadis Root CA 1, 2, or 3 G3	RSA
Security Communication Root-CA2	Security Communication Root-CA2	RSA
Staat der Nederlanden Root CA - G3	Staat der Nederlanden Root CA - G3	RSA
Starfield Root Certificate Authority - G2	Starfield Root Certificate Authority - G2	RSA
Starfield Services Root Certificate Authority - G2	Starfield Services Root Certificate Authority - G2	RSA
StartCom Certification Authority	StartCom Certification Authority	RSA
StartCom Certification Authority G2	StartCom Certification Authority G2	RSA
Swisscom Root CA 2	Swisscom Root CA 2	RSA
Swisscom Root EV CA 2	Swisscom Root EV CA 2	RSA
SwissSign Gold Root CA - G3	SwissSign Gold Root CA - G3	RSA
SwissSign Platinum Root CA - G3	SwissSign Platinum Root CA - G3	RSA
SwissSign Silver Root CA - G3	SwissSign Silver Root CA - G3	RSA
Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA

La tabla continúa...

Nombre del certificado	Emitido por	Tipo
Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
thawte Primary Root CA - G2	thawte Primary Root CA - G2	ECDSA
thawte Primary Root CA - G3	thawte Primary Root CA - G3	RSA
TRUST2408 OCES Primary CA	TRUST2408 OCES Primary CA	RSA
T-TeleSec GlobalRoot Class 2 or 3	T-TeleSec GlobalRoot Class 2 or 3	RSA
TWCA Global Root CA	TWCA Global Root CA	RSA
USERTrust ECC Certification Authority	USERTrust ECC Certification Authority	ECDSA
USERTrust RSA Certification Authority	USERTrust RSA Certification Authority	RSA
VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
VeriSign Universal Root Certification Authority	VeriSign Universal Root Certification Authority	RSA

Vínculos relacionados

[Agregar una cuenta de distribuidor](#) en la página 31

Eliminación de una cuenta

Acerca de esta tarea

Como revendedor o proveedor de servicios, puede eliminar una cuenta si ya no es necesaria. Los dispositivos asociados con esta cuenta se asocian a la cuenta a la que pertenecían antes de la asociación con la cuenta eliminada.

Nota:

Las cuentas que creó el administrador de la cuenta eliminada también se eliminan.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Seleccione en la lista la cuenta requerida.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Visualización de la jerarquía de la cuenta

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para ver una lista de cuentas. Las cuentas se muestran en orden de jerarquía. Puede expandir una categoría de cuenta, como Revendedor, para ver las cuentas creadas dentro de esa categoría. También puede editar los detalles de la cuenta.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Haga clic para **Abrir jerarquía de la cuenta**.
3. En la izquierda de la pantalla, haga clic en la flecha hacia adelante (►) para expandir una categoría de cuenta y ver las subcuentas incluidas en ella.

Por ejemplo, si expande Revendedor, Device Enrollment Services muestra una lista de cuentas del revendedor.
4. Haga clic en una cuenta para actualizar los detalles de la cuenta.
5. Haga clic en **Cerrar jerarquía de cuenta** para cerrar el área de jerarquía de cuenta.

Vínculos relacionados

[Actualización de una cuenta](#) en la página 35

Activación o desactivación de actualizaciones del firmware del dispositivo

Acerca de esta tarea

Si un dispositivo que no se reclama utiliza un código de registro, el dispositivo se actualiza a la versión mínima cargable de firmware que se muestra en el menú **Familia de dispositivos**. Si un dispositivo se reclama, Device Enrollment Services verifica la configuración de actualización del firmware de la cuenta. De manera predeterminada, la configuración de actualización del firmware está desactivada para las cuentas del cliente. Puede activar la actualización automática del firmware para dispositivos reclamados cuando la versión de firmware es anterior a la versión necesaria para el registro del dispositivo. Después de que se actualiza el dispositivo, es posible registrarlo.

La versión de firmware configurada en el archivo de configuración en su servidor de aprovisionamiento debe ser la misma o posterior a la versión configurada en Device Enrollment Services.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. En la lista **Administración de cuentas de la empresa**, seleccione la cuenta del cliente requerida.
3. Haga clic en **Más acciones**.
4. Haga clic en una de las siguientes acciones:
 - **Habilitar actualización del firmware.**
 - **Deshabilitar actualización del firmware.**

Vínculos relacionados

[Visualización de versiones de firmware](#) en la página 64

[Funciones y dispositivos compatibles](#) en la página 77

Activación de autenticación de dos factores

Acerca de esta tarea

La autenticación de dos factores agrega una capa adicional de seguridad a su cuenta mediante el uso de OTP como segundo factor. Si la autenticación de dos factores a nivel de empresa está activada, todos los usuarios administrativos en esa empresa deben ingresar una OTP después de realizar el procedimiento de inicio de sesión inicial. Si no está activada la autenticación de dos factores a nivel de empresa, puede habilitar esta opción para cuentas específicas. La autenticación de dos factores de manera predeterminada.

Los proveedores de servicio pueden activar la autenticación de dos factores para las cuentas de revendedor debajo de ellos.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. En la lista **Administración de cuentas de la empresa**, seleccione la cuenta.
3. Haga clic en **Más acciones**.
4. Haga clic en **Habilitar autenticación de dos factores**.

Vínculos relacionados

[Uso de la autenticación de dos factores para acceder a Device Enrollment Services](#) en la página 14

Solicitud de acceso a la interfaz de programación de aplicaciones (API)

Acerca de esta tarea

La interfaz de programación de aplicaciones (API) es un conjunto de definiciones y protocolos para construir e integrar software de aplicación. Las API de Device Enrollment Services pueden integrarse con otras aplicaciones. Si no tiene acceso a la API, puede solicitar el acceso al administrador. Para obtener más información acerca de las API, consulte <https://des.avaya.com/apidocs/>.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Seleccione en la lista la cuenta requerida.
3. Haga clic en **Editar**.
4. En la sección **Servicios**, haga clic en **Solicitar**.

Administración de usuarios administrativos

En el menú **Administración de usuarios**, puede agregar, actualizar o eliminar administradores para su cuenta. Como proveedor de servicios, también puede administrar administradores de las cuentas del distribuidor que crea.

Agregar un administrador de cuentas

Acerca de esta tarea

Después de agregar una cuenta de distribuidor o cliente, debe agregar un administrador para la cuenta.

Los administrador de cuentas pueden realizar operaciones con dispositivos reclamados y gestionar a otros administradores para su cuenta. Como administrador de proveedores de servicios, también puede administrar cuentas de distribuidores y clientes. Un administrador de distribuidores puede administrar cuentas de clientes.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de usuarios**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. En **Nombre de cuenta**, seleccione la cuenta requerida.
4. Ingrese el nombre y apellido del administrador de cuenta.
5. Introduzca una dirección de correo electrónico en el **Id. de correo electrónico**.
6. En **Nombre para iniciar sesión**, ingrese un nombre de usuario para que el administrador de la cuenta inicie sesión en Device Enrollment Services.
7. En **Contraseña y Confirmar contraseña**, ingrese una contraseña de inicio de sesión temporal.

Luego de iniciar sesión en Device Enrollment Services por primera vez, el nuevo administrador de cuentas recibirá una solicitud para cambiar su contraseña.

8. Desde **Región del usuario**, seleccione el idioma preferido.

El portal web de Device Enrollment Services para la cuenta seleccionada se muestra en el idioma seleccionado.

9. Haga clic en **Enviar**.

Resultado

Después de que agrega al administrador de cuenta, este recibe un correo electrónico con credenciales para iniciar sesión en Device Enrollment Services.

Vínculos relacionados

[Agregar una cuenta de distribuidor](#) en la página 31

Actualización de un administrador de cuentas

Acerca de esta tarea

Puede editar los datos de sus administradores de cuenta para actualizar información personal o restablecer su contraseña.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de usuarios**.

2. Seleccione en la lista la cuenta de usuario requerida.
3. Haga clic en **Editar**.
4. **(Opcional)** Actualice el nombre, el apellido, el correo electrónico, el nombre para iniciar sesión y la contraseña, según sea necesario.

Cuando esté actualizando los detalles de usuario, no puede cambiar el nombre de cuenta.
5. **(Opcional)** Desde **Región del usuario**, cambie el idioma preferido, si fuera necesario.
6. Haga clic en **Enviar**.

Eliminación del administrador de cuentas

Acerca de esta tarea

Puede eliminar un administrador de cuentas para deshabilitar su acceso al portal web de Device Enrollment Services.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de usuarios**.
2. Seleccione en la lista el administrador de cuentas requerido.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Administración del sitio

Puede llevar a cabo las siguientes tareas desde el menú **Administración del sitio**:

- Vaya a **Por perfil** para administrar los perfiles asociados con las cuentas de cliente.
- Vaya a **Por EC** para generar y administrar los códigos de registro si desea registrar dispositivos con un código de registro.
- Vaya a **Administración masiva** para ver el estado y los detalles del archivo de configuración básica cargado para sitios de clientes múltiples.

Vínculos relacionados

[Importación de dispositivos](#) en la página 53

Búsqueda de una cuenta

Procedimiento

1. En el portal web Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración del sitio**, y haga clic en una de las siguientes opciones:
 - **Por perfil**
 - **Por EC**
2. En el lado derecho de la pantalla, haga clic .

Se muestran campos **Buscar** debajo de la mayoría de las columnas.

3. Para buscar una cuenta, ingrese palabras clave en uno o más de los campos **Buscar**.

Vínculos relacionados

[Opciones de búsqueda Por EC](#) en la página 43

[Opciones de búsqueda Por perfil](#) en la página 43

Opciones de búsqueda Por EC

En la siguiente tabla se describen los campos **Buscar** en la pantalla **Por EC**:

Opciones de búsqueda	Función
Nombre de cuenta	En el campo Buscar , escriba el nombre de cuenta.
Sitio	En el campo Buscar , escriba la ubicación del sitio. Por ejemplo, Londres.
Código de registro	En el campo Buscar , escriba el código de registro numérico de 8 o 12 dígitos. Este código de registro se genera de manera aleatoria.
Expirado	En el campo Buscar , seleccione una de las siguientes opciones: • Sí: para ver cuentas con un código de registro vencido. • No: para ver cuentas con un código de registro activo.
Creado por	En el campo Buscar , escriba el nombre del administrador de cuentas.

Vínculos relacionados

[Códigos de registro](#) en la página 44

Opciones de búsqueda Por perfil

En la siguiente tabla se describen los campos **Buscar** en la pantalla **Por perfil**:

Opciones de búsqueda	Función
Nombre de cuenta	En el campo Buscar , escriba el nombre de cuenta.
Sitio	En el campo Buscar , escriba la ubicación del sitio. Por ejemplo, Londres.
Perfil	En el campo Buscar , escriba el nombre del perfil que desea buscar.
PEC	En el campo Buscar , escriba el código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos que contenga la ID de cuenta de 8 dígitos y un PIN de 4 dígitos.
Creado por	En el campo Buscar , escriba el nombre del administrador de cuentas.

Vínculos relacionados

[Códigos de registro](#) en la página 44

Configuración del perfil asociado con una cuenta

Acerca de esta tarea

Puede seleccionar un perfil diferente de las opciones disponibles. La información que se muestra para el perfil incluye nombre de perfil, URL de aprovisionamiento asociada y grupo de teléfonos.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración del sitio > Por perfil**.
2. De la lista, encuentre la cuenta que desea actualizar.
3. Haga clic en  y luego haga clic en **Editar**.
4. Seleccione otra opción de perfil de la lista.

Las opciones de perfil que se muestran dependen de lo que configure en **Administración de perfiles**.

5. Haga clic en  para guardar los cambios.

Vínculos relacionados

[Agregar un perfil](#) en la página 28

Códigos de registro

Después de que se importa un dispositivo, puede registrarlo con o sin un código de registro. Después de que usted genera un código de registro, el usuario del dispositivo lo ingresa en su dispositivo. Luego, el dispositivo se activa, se reclama y se asocia automáticamente con el sitio del cliente.

Puede generar los siguientes dos tipos de códigos de registro:

- Código de registro de 8 o 12 dígitos: los números en este código de registro se generan al azar. Este código de registro también puede tener una fecha de vencimiento. Utilice un código de registro de 8 o 12 dígitos para seguridad adicional.
- Código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos: este código de registro contiene la ID de cuenta de 8 dígitos del cliente y un PIN de 4 dígitos. Puede crear un PIN de su elección. Este código de registro no se vence y es fácil de recordar.

Vínculos relacionados

[Configuración de bloqueo del dispositivo](#) en la página 20

Código de registro numérico de 8 o 12 dígitos

Generación de un código de registro numérico de 8 o 12 dígitos

Acerca de esta tarea

Los números en un código de registro numérico de 8 o 12 dígitos son aleatorios y este tipo de código de registro puede tener fecha de vencimiento. Un código de registro numérico de 8 o 12 dígitos es más seguro que un código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos.

Antes de empezar

Asegúrese de que haya un perfil asociado con el sitio para el cual crea el código de registro.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración del sitio > Por EC**.
2. Seleccione un sitio de la lista.
3. Para cambiar el perfil asociado y el grupo de teléfonos, realice las siguientes acciones:
 - a. En la pestaña **Sitio**, haga clic en  y luego haga clic en **Editar**.
 - b. Actualice los campos requeridos.
 - c. **(Opcional)** Si el perfil contiene varias URL de aprovisionamiento, en la lista de **URL de aprovisionamiento**, seleccione la URL de aprovisionamiento adecuada.
 - d. Haga clic en  para aplicar los cambios.
4. Haga clic en **Generar**.
 Se muestra el cuadro de diálogo de **Configuración del código de registro numérico**. El campo **Nombre** se completa automáticamente.
5. En el campo **Longitud de NEC**, seleccione entre dos opciones de longitud de código de registro numérico:
 - 8 dígitos
 - 12 dígitos
6. En el campo **Total de dispositivos para registrar**, ingrese el número de dispositivos que deben configurarse usando el código.
 Cuando alcanza el total, no se pueden registrar más dispositivos con este código de registro.
7. En el campo **Tipo de expiración**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Hora(s) (1–72)**
 - **Día(s) (1–90)**
 - **Semana(s) (1–12)**
 - **Mes(es) (1–3)**
 - **Nunca expirar**
8. En el campo **Límite de tiempo de expiración**, introduzca un número.
 Por ejemplo, si introduce 2 y selecciona **Semana(s) (1–12)** en el paso anterior, entonces la hora de vencimiento para el código de registro se establece en 2 semanas. El límite de vencimiento máximo es 3 meses.
 Este paso no se aplica si selecciona **Nunca expirar** en el paso anterior.
9. Haga clic en **Enviar**.

Resultado

Ahora los dispositivos pueden configurarse usando el código de registro generado.

Vínculos relacionados

[Regeneración de un código de registro numérico de 8 o 12 dígitos](#) en la página 46

Actualización de la configuración del código de registro numérico de 8 o 12 dígitos para un sitio

Acerca de esta tarea

Puede actualizar la configuración de un código de registro numérico de 8 o 12 dígitos, como la cantidad total de dispositivos que deben registrarse y el límite de fecha de vencimiento para el código de registro.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración del sitio > Por EC**.
2. Seleccione un sitio de la lista.
3. Haga clic en **Actualizar**.
4. Actualice la configuración conforme sea necesario.

En el campo **Cantidad de dispositivos registrados**, puede ver la cantidad de dispositivos registrados con el código de registro actual.

5. Haga clic en **Enviar** para guardar los cambios.

Regeneración de un código de registro numérico de 8 o 12 dígitos

Acerca de esta tarea

Si un código de registro numérico de 8 o 12 dígitos caduca, puede volver a generarlo con la misma configuración. En este caso, se genera un nuevo código y el período de caducidad comienza desde el momento de la regeneración. Si se regenera un código de registro, el conteo de dispositivos registrados no se reinicia.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración del sitio > Por EC**.
2. Seleccione un sitio de la lista.
3. Haga clic en **Regenerar**.
Aparece el cuadro de diálogo **Regenerar código de registro numérico**.
4. En el cuadro de diálogo **Regenerar código de registro numérico**, seleccione entre dos opciones de longitud de código de registro numérico:
 - 8 dígitos
 - 12 dígitos
5. Haga clic en **Enviar**.

Código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos

Puede generar un código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos desde dos secciones:

- **Administración del sitio**
- **Administración de cuentas**

Un código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos consta de lo siguiente:

- La ID de cuenta de 8 dígitos. Puede ver las ID de cuenta desde la pantalla **Administración de cuentas**.

- Un PIN de 4 dígitos que usted crea.

Este tipo de código de registro no se vence.

Generación de un código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos desde la sección Administración del sitio

Acerca de esta tarea

Puede configurar un código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos para un perfil desde **Administración del sitio**.

Antes de empezar

- Agregue un perfil.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración del sitio > Por perfil**.
2. De la lista, encuentre la cuenta que desea actualizar.
3. Haga clic en  para el sitio del cual desea generar el código de registro y luego haga clic en **Editar**.
4. Seleccione un perfil desde la lista.
5. En el campo **PID (0000 – 9999)**, ingrese su PIN de 4 dígitos.
6. Haga clic en  para guardar los cambios.

Resultado

El código de registro se aplica al nuevo perfil que seleccionó.

Vínculos relacionados

[Agregar una cuenta de cliente](#) en la página 32

[Configuración del perfil asociado con una cuenta](#) en la página 44

Generación de un código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos desde la pantalla Administración de cuentas

Acerca de esta tarea

Puede configurar un código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos cuando agrega o edita la cuenta de un cliente desde la pantalla **Administración de cuentas**.

Antes de empezar

- Agregue un perfil.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Realice una de las siguientes tareas:
 - Para agregar una nueva cuenta de cliente, haga clic en **Agregar**.
 - Para editar una cuenta, seleccione la cuenta y luego haga clic en **Editar**.

3. En la pestaña **Detalles básicos**, vaya a la sección **Información básica** y realice las siguientes acciones:
 - a. En el campo **Tipo de cuenta**, haga clic en **Cliente**.
 - b. Actualice los campos requeridos.
4. En la pestaña **Sitio**, haga clic en **Agregar** y realice lo siguiente:
 - a. En el campo **Sitio**, ingrese el nombre de la ubicación del sitio.
 - b. En **Perfil**, seleccione un perfil para el cual desea generar el código de registro.
La lista muestra los perfiles que agregó en la pestaña **Administración de perfiles**.
 - c. En el campo **PID (0000 – 9999)**, ingrese su PIN de 4 dígitos.
 - d. Haga clic en ✓.
5. Haga clic en **Enviar**.

Resultado

El código de registro se aplica al nuevo perfil que seleccionó.

Vínculos relacionados

[Agregar una cuenta de cliente](#) en la página 32

Asociación masiva de perfiles

Puede cargar un único archivo zip con configuración del dispositivo básica para múltiples sitios del cliente. Puede asociar múltiples sitios del cliente con un perfil desde las siguientes dos secciones:

- **Administración de cuentas**
- **Administración del sitio**

Nota:

Puede cargar archivos zip de configuración básica si utiliza Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento.

Asociar múltiples sitios con un perfil desde la sección Administración de cuentas

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Desde la lista, haga clic en la cuenta del cliente para la cual desea asociar múltiples sitios con un perfil.
3. En la pestaña **Sitio**, de la lista, seleccione múltiples sitios que desea asociar con un perfil.
La pestaña **Sitio** solo está disponible para cuentas de cliente. No está disponible para cuentas de proveedor de servicios y revendedor.
4. Haga clic en **Asociación masiva de perfiles**.

5. En el campo **Detalles de aprovisionamiento** , seleccione el perfil y el servidor de aprovisionamiento.
6. En el campo **Archivo de configuración básica de aprovisionamiento**, haga clic en **Seleccionar archivo** y cargue el archivo zip con una configuración de dispositivo básica.
7. Haga clic en **Enviar**.

Asociar múltiples sitios con un perfil desde la sección Administración del sitio

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración del sitio > Por perfil**.
2. De la lista, seleccione múltiples sitios que desea asociar con un perfil.
3. Haga clic en **Asociación masiva de perfiles**.
4. En el campo **Detalles de aprovisionamiento** , seleccione el perfil y el servidor de aprovisionamiento.
5. En el campo **Archivo de configuración básica de aprovisionamiento**, haga clic en **Seleccionar archivo** y cargue el archivo zip con una configuración de dispositivo básica.
6. Haga clic en **Enviar**.

Visualización de los detalles del sitio

Acerca de esta tarea

Puede ver una lista de todos los detalles del sitio, como nombre, tipo de trabajo, estado, sitios totales y nombre del creador del sitio. También puede descargar el archivo de configuración básica de aprovisionamiento del sitio.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración del sitio > Administración masiva**.

La página **Administración masiva del sitio** muestra una lista de todos los trabajos. La fila para cada trabajo ofrece detalles básicos del trabajo y su estado.
2. Para ver detalles adicionales para un trabajo específico, haga clic en el nombre del trabajo.
3. **(Opcional)** Haga clic en  para descargar el archivo de configuración básica de aprovisionamiento.

Opciones de búsqueda de Administración masiva del sitio

En la siguiente tabla se describen los campos **Buscar** en la pantalla **Administración masiva del sitio**:

Opciones de búsqueda	Función
Nombre	Escriba el nombre del trabajo.

La tabla continúa...

Opciones de búsqueda	Función
Estado	Seleccione una de las siguientes opciones: • COMPLETADO: para ver los trabajos completados. • ERRÓNEO: para ver los trabajos con error. • EN CURSO: para ver los trabajos en curso.
Hora de inicio	Escriba la fecha y hora de inicio de la tarea realizada.
Hora de finalización	Escriba la fecha y hora de finalización de la tarea realizada.
Creado por	Escriba el nombre del administrador de cuentas.

Enlace de cuenta

Envío de una solicitud de enlace de cuenta

Acerca de esta tarea

Como proveedor de servicios, puede enviar una solicitud de enlace de cuenta a un distribuidor. El enlace lo habilita para transferir la propiedad de dispositivos reclamados a una cuenta de distribuidor.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Haga clic en **Enlazar distribuidor**.
3. En el campo **Id. de enlace de socio empresarial**, ingrese la ID de socio comercial de Avaya para el distribuidor.
4. Haga clic en **Enviar**.

Vínculos relacionados

[Agregar una cuenta de distribuidor](#) en la página 31

Aprobación de solicitudes de enlace

Acerca de esta tarea

Como revendedor, puede aprobar o rechazar solicitudes de enlace que reciba de proveedores de servicio que desean transferirle la propiedad del dispositivo a usted.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Solicitudes de enlace**.
2. Seleccione la cuenta de proveedor de servicio que desea vincular con su cuenta de revendedor.
3. Para aprobar la solicitud de enlace, haga clic en **Aprobar enlace**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Capítulo 9: Administración de etiquetas

Las etiquetas pueden ayudarle a categorizar los dispositivos. Por ejemplo, puede utilizar una etiqueta para categorizar dispositivos Avaya Vantage™ para un sitio de cliente en particular. A continuación, puede asociar las etiquetas que creó a uno o más dispositivos. También puede seleccionar etiquetas mientras realiza una acción masiva. Cuando ya no se necesitan más etiquetas, puede eliminarla.

Creación de una nueva etiqueta

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administración de etiquetas**.
2. Haga clic en **Agregar**.
3. Complete los siguientes campos:
 - **Nombre de etiqueta**
 - **Descripción**
4. Haga clic en **Enviar**.

Pasos siguientes

Asocie etiquetas a dispositivos.

Asociación de un dispositivo con una etiqueta

Acerca de esta tarea

Utilice este procedimiento para asociar etiquetas a un número pequeño de dispositivos. Si desea seleccionar etiquetas para una acción masiva, consulte [Reclamo, activación, asociación, desasociación o liberación de dispositivos en masa](#) en la página 54.

Antes de empezar

Crear etiquetas.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. De la tabla, seleccione uno o más dispositivos.

3. Haga clic en **Más acciones**.
4. Haga clic en **Asociar dispositivos a etiquetas**.
5. Seleccione una etiqueta.
Puede seleccionar múltiples etiquetas para un dispositivo.
6. Haga clic en **Enviar**.

Vínculos relacionados

[Reclamo, activación, asociación, desasociación o liberación de dispositivos en masa](#) en la página 54

[Creación de una nueva etiqueta](#) en la página 51

Disociación de etiquetas de un dispositivo

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. De la tabla, seleccione uno o más dispositivos.
3. Haga clic en **Más acciones**.
4. Haga clic en **Desvincular etiquetas**.
5. En la lista **Seleccionar etiquetas**, seleccione una o más etiquetas.
6. Haga clic en **Enviar**.

Cómo eliminar una etiqueta

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administración de etiquetas**.
2. Seleccione una o más etiquetas de la lista.
3. Haga clic en **Eliminar etiquetas**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Capítulo 10: Administración de dispositivos

Antes de poder registrar un dispositivo, debe importarse a Device Enrollment Services. El fabricante importa dispositivos de manera masiva con un archivo JSON, CSV o ZIP. Estos dispositivos están aprobados por el administrador de Avaya.

Para registrar un dispositivo importado, puede hacer lo siguiente:

- Generar un código de registro. Después del registro correcto, el dispositivo se activa, se reclama a su cuenta y se asocia automáticamente con el sitio del cliente. Para obtener más información, consulte [Administración del sitio](#) en la página 42.
- Realice de manera manual las operaciones de administración de dispositivos, incluido el reclamo de dispositivos, su asociación con un sitio del cliente y su activación. Los dispositivos se registran sin un código de registro.

Importación de dispositivos

Acerca de esta tarea

Como fabricante, puede importar dispositivos. Después de que se importan, los dispositivos se agregan a Device Enrollment Services. Los dispositivos deben ser aprobados por el administrador de Avaya para estar disponibles para futura administración.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administración masiva**.
2. Haga clic en **Nuevo trabajo**.
3. Escriba un nombre en el campo **Nombre de operaciones masivas**.
4. En **Seleccionar acción masiva**, seleccione **Importar**.
Los fabricantes pueden importar dispositivos.
5. **(Opcional)** Haga clic en **Descargar plantilla** para descargar una plantilla para el tipo de archivo que seleccionó en el paso anterior.
6. En **Seleccionar tipo de archivo**, seleccione el tipo de archivo que desea importar.
7. Haga clic en **Examinar** para cargar el archivo que contiene información sobre los dispositivos que deben importarse.
8. Haga clic en **Enviar**.

Vínculos relacionados

[Administración de etiquetas](#) en la página 51

Reclamo, activación, asociación, desasociación o liberación de dispositivos en masa

Acerca de esta tarea

Puede:

- Reclamar dispositivos en masa.
- Asociar o desasociar varios dispositivos con un sitio del cliente.
- Activar o desactivar dispositivos en masa.
- Liberar la propiedad de varios dispositivos en masa. Esta acción devuelve la propiedad de los dispositivos a la cuenta primaria.
- Sincronice uno o más dispositivos con la cuenta del cliente en el sistema Ring Central en masa. Esta acción reclama, activa, asocia y sincroniza dispositivos con el sistema Ring Central en un solo paso. La operación de sincronización se aplica solo a las cuentas de Avaya Cloud Offer. Si los datos de ID de producto de Avaya Cloud Office™ (ACO) se proporcionan en el archivo de entrada, Device Enrollment Services ignora los datos.

Puede realizar una o más operaciones de administración masivas a la vez. Device Enrollment Services presenta una serie de opciones juntas. Por ejemplo, si selecciona **Reclamo**, también puede seleccionar **Asociar** o **Activar** simultáneamente.

Debe reclamar, asociar y activar manualmente dispositivos si desea realizar el registro sin un código de registro.

Antes de empezar

- Asegúrese de que los dispositivos sean importados por un fabricante y aprobados por el administrador de Avaya.
- Antes utilizar etiquetas para categorizar dispositivos, debe navegar hasta **Dispositivos > Administración de etiquetas** para crear etiquetas. Para obtener más información, consulte [Creación de una nueva etiqueta](#) en la página 51.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administración masiva**.
2. Haga clic en **Nuevo trabajo**.
3. Escriba un nombre en **Nombre de operaciones masivas**.
4. En **Seleccionar acción masiva**, seleccione una o más opciones de los siguientes grupos:
 - Si selecciona **Reclamo**, también puede seleccionar **Asociar**, o **Activar**.
 - Si selecciona **Desasociar**, también puede seleccionar **Asociar** o **Liberar**.
 - Si selecciona **Asociar**, también puede seleccionar **Activar**.
 - Si selecciona **Activar**, **Desactivar**, **Sincronizar** o **Liberar**, no hay otras opciones disponibles.

Las opciones disponibles varían según su rol.

5. Si selecciona **Asociar**, ingrese el nombre de cuenta en el campo **Nombre de cuenta**.
6. **(Opcional)** Mueva el conmutador **Usar etiquetas de dispositivo** a la derecha para activar etiquetas de dispositivo.

Este conmutador no está disponible si selecciona **Reclamo**. En este caso, puede seleccionar las etiquetas adecuadas según se describe en el paso siguiente.
7. **(Opcional)** Desde **Asociar con etiquetas** o **Seleccionar etiquetas**, seleccione las etiquetas adecuadas.

Asociar con etiquetas se muestra si seleccionó **Reclamo**. **Seleccionar etiquetas** se muestra para todas las acciones.
8. **(Opcional)** Haga clic en **Descargar plantilla** para descargar una plantilla para el tipo de archivo seleccionado.
9. Si no utiliza etiquetas, seleccione el tipo de archivo que desea importar en **Seleccionar tipo de archivo**.
10. Haga clic en **Examinar** para cargar el archivo que contiene información sobre el dispositivo.
11. Haga clic en **Enviar**.

Vínculos relacionados

[Importación de dispositivos](#) en la página 53

[Administración de etiquetas](#) en la página 51

Visualización de los detalles del trabajo

Acerca de esta tarea

Puede ver una lista de todos los detalles del sitio, como nombre, tipo de trabajo, estado, sitios totales y nombre del creador del trabajo. También puede descargar el archivo de detalles del trabajo.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administración masiva**.

La página **Administración masiva** muestra una lista de todos los trabajos agregados. La fila para cada trabajo ofrece detalles básicos del trabajo y su estado.
2. Para ver detalles adicionales para un trabajo específico, haga clic en el nombre del trabajo.
3. **(Opcional)** Para descargar los detalles del trabajo, haga clic en  y seleccione el tipo de archivo de una de las siguientes opciones.
 - JSON
 - CSV
4. Haga clic en **Enviar**.

Opciones de búsqueda de Detalles del trabajo del dispositivo

En la siguiente tabla se describen los campos **Buscar** en la pantalla **Detalles del trabajo del dispositivo**:

Opciones de búsqueda	Función
Dirección MAC	En el campo Buscar , escriba la dirección MAC del dispositivo.
Estado del trabajo	En el campo Buscar , escriba el estado del trabajo. Por ejemplo, si desea ver los trabajos con error, ingrese ERRÓ-NEO . Device Enrollment Services muestra una lista de todos los trabajos con error.
Número de serie	En el campo Buscar , escriba el número de serie del dispositivo.
ID de pedido del revendedor	En el campo Buscar , escriba el nombre del cliente.
ID de pedido de Avaya	En el campo Buscar , escriba el número del pedido de Avaya.
Portador del envío	En el campo Buscar , escriba el nombre del portador del envío. Por ejemplo, si desea ver envíos transportados por DHL, escriba DHL . Device Enrollment Services muestra la lista de todos los envíos transportados por DHL.
ID de seguimiento del portador	En el campo Buscar , escriba el número de seguimiento del portador.
ID de producto	En el campo Buscar , escriba el ID de producto del dispositivo.
Número de modelo	En el campo Buscar , escriba el número de modelo del dispositivo.
Fecha/hora de fabricación	En el campo Buscar , escriba la fecha u hora de fabricación. Device Enrollment Services busca los dispositivos que coinciden con esta fecha u hora.
Está activo	En el campo Buscar , seleccione una de las siguientes opciones: • Sí: para ver los dispositivos activos. • No: para ver los dispositivos inactivos.

Exportar detalles del trabajo

Acerca de esta tarea

Puede exportar información acerca de los trabajos agregados que incluya dirección MAC, estado de trabajo, número de serie, el ID de producto, número de modelo, la fecha y hora de fabricación, estado, ID de pedido del revendedor, ID de pedido de Avaya, portador de envío e ID de seguimiento del portador.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administración masiva**.
2. Haga clic en .

3. Seleccione uno de los siguientes tipos de archivo que desea exportar:

- **JSON**
- **CSV**

4. Haga clic en **Enviar**.

Device Enrollment Services descarga los detalles del trabajo.

Operaciones de administración para una cantidad de dispositivos pequeña

Utilice las siguientes secciones para administrar un único dispositivo o unos pocos dispositivos. Debe reclamar, asociar y activar manualmente dispositivos si desea realizar el registro sin un código de registro.

Reclamo de un dispositivo

Acerca de esta tarea

Si reclama un dispositivo, obtiene la propiedad del mismo y puede asociarlo con un sitio del cliente.

Antes de empezar

Obtenga la dirección MAC del dispositivo, el número de serie o ambos.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Reclamar dispositivo**.
2. Ingrese la dirección MAC del dispositivo, el número de serie o ambos.
3. Haga clic en **Reclamo**.

Pasos siguientes

El dispositivo reclamado ahora puede asociarse con un sitio del cliente. Un proveedor de servicios también puede elegir asociar el dispositivo con una cuenta de distribuidor.

Vínculos relacionados

[Asociación de un dispositivo con una cuenta de revendedor](#) en la página 57

[Asociación de un dispositivo con un sitio del cliente](#) en la página 58

[Liberación de un dispositivo](#) en la página 59

[Activación o desactivación de un dispositivo](#) en la página 59

Asociación de un dispositivo con una cuenta de revendedor

Acerca de esta tarea

Como proveedor de servicios, puede transferir la propiedad de dispositivos reclamados a una cuenta de revendedor.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. De la tabla, seleccione uno o más dispositivos.
3. Haga clic en **Asociar**.
4. Seleccione una cuenta de revendedor.
5. Haga clic en **Enviar**.

Pasos siguientes

Luego de que los dispositivos están asociados con una cuenta de revendedor, el administrador de revendedores puede asociarlos con un sitio del cliente o realizar otras tareas de administración de dispositivos.

Asociación de un dispositivo con un sitio del cliente

Acerca de esta tarea

Puede asociar dispositivos reclamados con un sitio del cliente para habilitar el registro sin un código de registro.

Antes de empezar

Asociar un perfil con el sitio del cliente. La configuración del perfil debe contener el grupo de teléfonos y la URL de aprovisionamiento correctos.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. De la tabla, seleccione uno o más dispositivos.
3. Haga clic en **Asociar**.
4. Seleccione una cuenta y un sitio del cliente.
5. Haga clic en **Enviar**.

Pasos siguientes

Activar dispositivos para su registro.

Vínculos relacionados

[Agregar un perfil](#) en la página 28

[Reclamo de un dispositivo](#) en la página 57

[Activación o desactivación de un dispositivo](#) en la página 59

Desasociación de un dispositivo

Acerca de esta tarea

Puede desasociar un dispositivo de una cuenta secundaria y el propietario del dispositivo vuelve a su cuenta.

 Nota:

Después de que desasocia un dispositivo, Device Enrollment Services elimina información, como Id. de pedido del revendedor, Id. de pedido de Avaya, portador de envío, e Id. de seguimiento del portador.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. De la tabla, seleccione uno o más dispositivos.
3. Haga clic en **Desasociar**.
4. Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Activación o desactivación de un dispositivo

Acerca de esta tarea

Debe activar un dispositivo en las siguientes situaciones:

- Para activar el registro automático sin un código de registro.
- Cuando se utiliza un código de registro, pero el usuario del dispositivo escribe el código de manera incorrecta más de tres veces. En este caso, el dispositivo no se puede registrar hasta que se reactive.

Un dispositivo activado o desactivado, que no está asociado con una cuenta, puede registrarse con un código de registro.

Antes de empezar

- Reclame los dispositivos correspondientes.
- Para registrar automáticamente un dispositivo sin un código de registro, debe asociar el dispositivo con un sitio del cliente antes de activarlo.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. De la tabla, seleccione uno o más dispositivos.
3. Para activar los dispositivos seleccionados, haga clic en **Activar**.
4. Para desactivar los dispositivos seleccionados, haga clic en **Desactivar**.

Si un dispositivo no está activado, solo puede registrarse con un código de registro.

Vínculos relacionados

[Asociación de un dispositivo con un sitio del cliente](#) en la página 58

[Reclamo de un dispositivo](#) en la página 57

Liberación de un dispositivo

Acerca de esta tarea

Puede liberar los dispositivos reclamados para devolver la propiedad a la cuenta primaria.

 Nota:

Después de que libera un dispositivo, Device Enrollment Services elimina información, como Id. de pedido del revendedor, Id. de pedido de Avaya, portador de envío, e Id. de seguimiento del portador.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. De la tabla, seleccione uno o más dispositivos.
3. Haga clic en **Versión**.

Vínculos relacionados

[Reclamo de un dispositivo](#) en la página 57

Visualización de columnas adicionales

Acerca de esta tarea

De manera predeterminada, se muestran algunas columnas en la página **Administrar dispositivos**. Puede ver más columnas desde las opciones de configuración.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. En la esquina superior derecha, haga clic en .
3. Haga clic en **Columnas**.
4. Marque las columnas correspondientes de las siguientes:
 - ID de producto
 - Huella digital
 - Hardware
 - Id. de seguimiento del portador
 - Id. de pedido del revendedor
 - Avaya Id. de pedido
 - Portador del envío
 - Está sincronizado

Device Enrollment Services muestra las columnas seleccionadas en la página **Administrar dispositivos**.

Exportación de los detalles del dispositivo

Acerca de esta tarea

Puede exportar información acerca de los dispositivos reclamados. Entre los detalles de los dispositivos que se exportan se incluyen la dirección MAC, el número de serie, el producto, el número de modelo, el hardware, la huella digital y la fecha y hora de fabricación.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. De la tabla, seleccione uno o más dispositivos.
3. Haga clic en **Exportar**.
4. En **Seleccionar tipo de archivo**, seleccione el tipo de archivo que desea exportar.
Puede descargar los detalles del dispositivo en formato JSON u CSV.
5. Haga clic en **Enviar**.
La página **Exportar dispositivos** muestra los dispositivos exportados.
6. Haga clic en , para descargar los detalles del dispositivo a su computadora.

Seleccionar todos los dispositivos para operaciones masivas

Acerca de esta tarea

Puede realizar una o más operaciones de administración masiva a la vez en todos los dispositivos en su cuenta.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. Haga clic en **Seleccionar todos los nnnn elementos** (donde nnnn es la cantidad de dispositivos en su cuenta).
3. Seleccione la acción adecuada que desea realizar en todos los dispositivos seleccionados.

Búsqueda de información del dispositivo

Acerca de esta tarea

Utilice la búsqueda avanzada para ver información detallada del dispositivo y buscar un solo dispositivo o unos pocos dispositivos.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. En la esquina superior derecha, haga clic en .
3. Seleccione **Búsqueda avanzada**.
4. Seleccione una de las categorías de búsqueda de la lista:
 - Dirección MAC
 - Número de serie
 - ID de producto

- **Número de modelo**
- **Hardware**
- **Fecha y hora de fabricación**
- **Está activo**
- **Huella digital**
- **Nombre de cuenta del propietario**
- **Id. de producto ACO**
- **Número telefónico**
- **Nombre de etiqueta**

5. Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Igual que**
- **No es igual que**
- **Comienza con**
- **Termina con**
- **Contiene**

6. Ingrese un valor de búsqueda o palabra clave.

Los siguientes son ejemplos de cómo Device Enrollment Services busca en función de la configuración de búsqueda especificada:

- Si los campos anteriores se configuraron en **Dirección MAC** e **Igual que**, ingrese la dirección MAC que desea buscar.
- Si los campos anteriores se configuraron en **Dirección MAC** y **No es igual que** y usted ingresa 15 en este campo, Device Enrollment Services busca los dispositivos sin 15 en la dirección MAC.

7. **(Opcional)** Para agregar otra opción de búsqueda, realice las siguientes acciones:

- Haga clic en +.
- Seleccione **Y** u **O** de la lista.
- Repita los pasos 4 a 6 para definir los criterios de búsqueda para la nueva línea.

The screenshot shows the 'Device Management' interface. At the top, there are search filters. The first filter is set to 'MAC Address' with the value '0003D603BD74' and the operator 'Equals'. Below it, there is a second filter with the operator 'AND' and a placeholder 'Enter Filter Value'. There are buttons for 'Apply Filter' and 'Close Filter'. Below the filters is a table of devices with columns: MAC Address, Serial Number, Product ID, Model Number, Manufacturing Date And Time, Hardware, Is Active, and Owner Account. The table contains one row with the following data: MAC Address: 0003D603BD74, Serial Number: 19YT04210000, Product ID: 700513892, Model Number: CU360, Manufacturing Date And Time: 2019-01-24 16:29:00, Hardware: 0, Is Active: false, Owner Account: Avaya Admin. At the bottom of the table, there is a 'Select All' button. The bottom right corner shows 'Total 1 items', '1 / page', and a 'Goto' button.

8. **(Opcional)** Para eliminar una condición de búsqueda, haga clic en .

Este botón está disponible solo cuando agrega múltiples condiciones de búsqueda.

9. Cuando esté listo para realizar la búsqueda, haga clic en **Aplicar filtro**.

Capítulo 11: Registros y versiones de firmware

Visualización de versiones de firmware

Acerca de esta tarea

Los dispositivos deben tener la versión de firmware correcta instalada para el registro. De manera predeterminada, si no se reclama un dispositivo, Device Enrollment Services lo actualiza a la versión mínima requerida. Si un dispositivo se reclama, se desactivan las actualizaciones automáticas de manera predeterminada para las cuentas del cliente. Para activar las actualizaciones de firmware, consulte [Activación o desactivación de actualizaciones del firmware del dispositivo](#) en la página 39.

* Nota:

Algunas versiones de teléfonos, como la versión 1.5 de Teléfonos IP de la serie Avaya J100, no son compatibles con las actualizaciones automáticas de firmware. Debe actualizarse manualmente Teléfonos IP de la serie Avaya J100 a la versión 2.0 y luego restablecerse a la configuración predeterminada de fábrica.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, haga clic en **Familia de dispositivos**.
2. En la lista de dispositivos, ubique el modelo de dispositivo.

La columna Versión de firmware actualizable muestra la última versión de firmware admitida para el registro del dispositivo. La columna Versión de firmware admitida muestra la versión mínima de firmware admitida.

El administrador de Avaya puede actualizar la versión mínima de firmware. Otros administradores de cuenta solo pueden ver la configuración de firmware.

Visualización de registros

Acerca de esta tarea

Puede ver registros para las operaciones realizadas en su cuenta.

Procedimiento

1. Para ver registros, en el portal web de Device Enrollment Services, haga clic en **Visor de registros**.
2. En el lado derecho de la pantalla, haga clic .

Se muestran campos **Buscar** debajo de todas las columnas.

- Utilice uno o más campos **Buscar** para buscar registros.

Para más información acerca de cómo usar los campos **Buscar**, consulte [Opciones de búsqueda de Visor de registros](#) en la página 65.

Opciones de búsqueda de Visor de registros

En la siguiente tabla se describen los campos **Buscar** en la pantalla **Visor de registros**:

Opciones de búsqueda	Función
Marca de hora	En el campo Buscar , escriba una fecha u hora. Device Enrollment Services busca los registros que coinciden con esta fecha u hora.
Nombre de cuenta/MAC	En el campo Buscar , puede escribir su nombre de cuenta o dirección MAC para ver registros para su cuenta.
Número de serie	En el campo Buscar , puede escribir el número de serie del dispositivo.
Nombre de proceso	En el campo Buscar , seleccione un tipo de registro. Por ejemplo, si selecciona REGISTRO , Device Enrollment Services muestra la información de la dirección MAC y el certificado del dispositivo. El siguiente es un ejemplo de la información del certificado que podría mostrarse: CN=MACaddress,OU=Devices SV,O=Avaya India Private Limited,L=Pune,ST=MH,C=IN
Host del cliente	En el campo Buscar , escriba la dirección IP remota que se utiliza para conectarse a Device Enrollment Services.
Acción	En el campo Buscar , seleccione una acción para ver todos los registros relacionados con esa acción. Por ejemplo, si selecciona REGISTRO , Device Enrollment Services muestra todos los registros relacionados con el registro del dispositivo.
Estado	En el campo Buscar , seleccione una de las siguientes opciones de estado: • ÉXITO: para ver registros para operaciones exitosas. • ERROR: para ver registros para operaciones con error.
Código de evento	En el campo Buscar , escriba el código de evento. El código de evento es el código único para el evento específico.
Mensaje	En el campo Buscar , escriba las palabras clave del mensaje. El siguiente es un ejemplo de un mensaje: LoginId: exampleid, ObjectType: com.avaya.des.jpa.DesAccount, Details: {accountId: 200, accountName: TestTest, desProfiles: [], desCustomerSites: [], desAccountUsers: [], desAccountType: {id: 5, accountType: Customer} }

Exportar y descargar registros de auditoría

Acerca de esta tarea

Puede exportar y descargar registros de auditoría como proveedor de servicios, revendedor o cliente.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, haga clic en **Visor de registros**.
2. **(Opcional)** En el lado derecho de la pantalla, haga clic .
Se muestran campos **Buscar** debajo de todas las columnas.
3. **(Opcional)** Utilice uno o más campos **Buscar** para buscar registros.
4. Seleccione registros de auditoría de la lista y haga clic en **Exportar**.
5. Para ver los registros exportados, haga clic en **Visor de registros > Registros exportados**.
6. Haga clic en  para descargar registros de auditoría.

Capítulo 12: Avaya Cloud Office™ mediante la administración de dispositivos de RingCentral

Device Enrollment Services permite que los distribuidores de Avaya carguen la información del dispositivo al sistema Avaya Cloud Office™ (ACO) usando la operación **Sincr.**

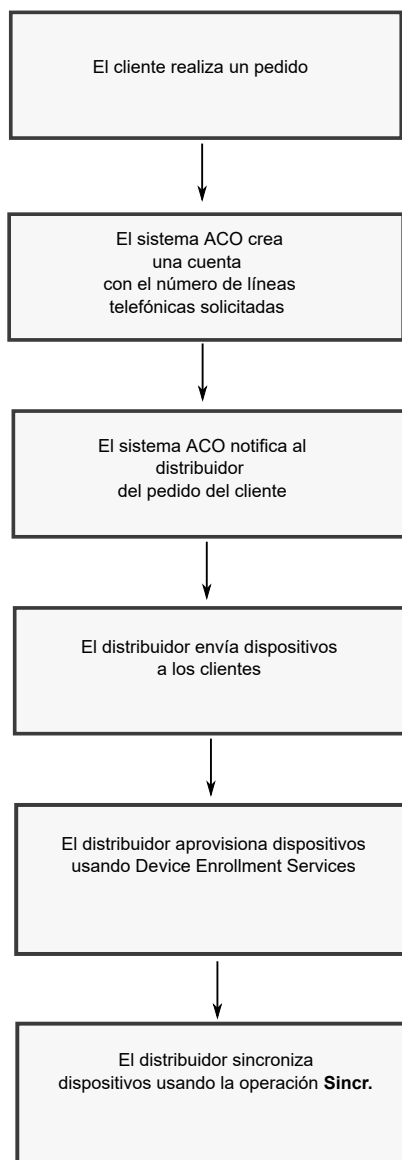
Descripción general de la operación de sincronización de Avaya Cloud Office™

Device Enrollment Services verifica los modelos de teléfonos compatibles con Avaya Cloud Office™ (ACO) en el inventario de Device Enrollment Services. Reclama, asocia, activa y sincroniza modelos de teléfonos ACO compatibles con el sistema ACO.

La siguiente lista de dispositivos actualmente admite la operación de **Sincr.** con ACO:

- Teléfono IP Avaya J139
- Teléfono IP Avaya J159
- Teléfono IP Avaya J169/J179
- Teléfono IP Avaya J189
- Avaya B199 Conference Phone
- Dispositivos de adaptador de teléfono analógico (ATA) Polycom

Operación de sincronización ACO



Sincronización de dispositivos compatibles con ACO con el sistema ACO

Acerca de esta tarea

Device Enrollment Services reclama, asocia, activa y sincroniza modelos de teléfonos ACO compatibles con el sistema ACO.

Antes de empezar

Obtenga los siguientes detalles del dispositivo:

- Dirección MAC, número de serie o ambos
- ID de pedido del revendedor, que también se denomina número de cuenta de cliente de RingCentral
- Número de teléfono, que el cliente puede asociar con la dirección MAC. El número de teléfono debe estar en formato E164. Por ejemplo, tel.: +442045180745.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administración masiva**.
2. Haga clic en **Nuevo trabajo**.
3. Escriba un nombre en **Nombre de operaciones masivas**.
4. En **Seleccionar acción masiva**, seleccione **Sincronización**.
5. **(Opcional)** En **Seleccionar nombre de cuenta**, seleccione la cuenta para sincronizar los dispositivos.
6. Seleccione el tipo de archivo que desea importar en **Seleccionar tipo de archivo**.
7. Haga clic en **Seleccionar archivo** para cargar el archivo que contiene información sobre el dispositivo.
8. Para crear nuevos dispositivos en el servidor ACO, alterne el conmutador **Dispositivo(s) por crear en el servidor ACO**.

De manera predeterminada, el conmutador **Dispositivo(s) por crear en el servidor ACO** está deshabilitado.

Nota:

Si el conmutador está deshabilitado, la acción **Sincronización** crea los dispositivos necesarios y realiza una actualización MAC en caso de que falte el dispositivo en el sistema ACO. Si el conmutador está habilitado, la acción **Sincronización** crea nuevos dispositivos no asignados y realiza una actualización MAC en el sistema ACO.

9. **(Opcional)** Haga clic en **Descargar plantilla** para descargar una plantilla para el tipo de archivo seleccionado.
10. Haga clic en **Enviar**.

Visualización de ID de producto de Avaya Cloud Office™ (ACO)

Acerca de esta tarea

Los dispositivos en el sistema Ring Central tienen diferentes ID de producto. Puede ver la ID de producto de Avaya Cloud Office™ (ACO) en la pantalla Administrar dispositivos para los modelos de dispositivos compatibles con ACO. Device Enrollment Services sincroniza los teléfonos compatibles. También puede ver la ID de producto de ACO cuando exporta y descarga los detalles del dispositivo en formato JSON o CSV.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Dispositivos > Administrar dispositivos**.
2. En la esquina superior derecha, haga clic en .
3. Haga clic en **Columnas**.
4. Marque la opción **ID de producto de ACO**.

Device Enrollment Services muestra la columna **ID de producto de ACO** en la pantalla **Administrar dispositivos**.

Seleccionar una versión de firmware para dispositivos compatibles con Avaya Cloud Office™ (ACO)

Acerca de esta tarea

Como revendedor o proveedor de servicios, puede actualizar la versión de firmware a nivel de cuenta de Teléfonos IP de la serie Avaya J100 para todos sus clientes de Avaya Cloud Office™ (ACO) al mismo tiempo.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, navegue hasta **Cuentas de la empresa > Administración de cuentas**.
2. Haga clic en **Más acciones**.
3. Haga clic en **Gestión de firmware de ACO**.
4. En el campo **Versión firmware**, haga clic en la versión para actualizar todos los dispositivos Avaya Cloud Office™.
5. Haga clic en **Enviar**.

Para verificar si todos los dispositivos Avaya Cloud Office™ se actualizaron correctamente a la versión seleccionada, vaya a la sección **Visor de registros**.

Capítulo 13: Cambio de cuentas

Como proveedor de servicios, puede cambiar a cualquiera de sus cuentas de revendedor y realizar todas las tareas dentro de esa cuenta. Debe enviar una solicitud al administrador de Avaya para recibir acceso a esta funcionalidad. Después de enviar la solicitud, un administrador de Avaya puede aceptarla o rechazarla. Cuando el administrador aprueba su solicitud, se le envía un correo electrónico a usted y a todos sus revendedores. Si el administrador de Avaya rechaza su solicitud, usted recibe un correo electrónico con el motivo del rechazo.

Enviar una solicitud de cambio de cuenta a un administrador de Avaya

Acerca de esta tarea

Como proveedor de servicios, puede enviar una solicitud de cambio de cuenta a un administrador de Avaya. El cambio le permite navegar a cualquier cuenta de distribuidor que cree.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, haga clic en **Cambiar cuenta**.
2. Haga clic en **Solicitar acceso**.
3. Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Cambio a una cuenta de distribuidor

Acerca de esta tarea

Una vez que el administrador de Avaya aprueba su solicitud, puede ver todos los datos relacionados con esa cuenta de distribuidor. Puede cambiar a cualquier cuenta de distribuidor en su propia jerarquía y realizar cualquier tarea requerida como proveedor de servicios.

Procedimiento

1. En el portal web de Device Enrollment Services, haga clic en **Cambiar cuenta**.
2. En la lista de cuentas, haga clic en **Cambiar** para navegar a esa cuenta.

Device Enrollment Services lo lleva a una cuenta de distribuidor. En la esquina superior derecha, puede ver una notificación después de cambiar a una cuenta de distribuidor.

3. Haga clic en **Salir de la cuenta de distribuidor** para volver a su cuenta de proveedor de servicios.

Capítulo 14: Recursos

Documentación

Actualmente, Device Enrollment Services es compatible con Avaya Vantage™ y Teléfonos IP de la serie Avaya J100. Puede encontrar este documento de Device Enrollment Services y los documentos relacionados que se mencionan en la siguiente tabla en <http://support.avaya.com> y <http://documentation.avaya.com>.

Documento	Use este documento para:	Audiencia
<i>Installing and Administering Avaya J100 Series SIP IP Phones in Avaya Aura®</i>	Instalar, configurar y mantener Teléfonos IP de la serie Avaya J100, incluidos los modelos de teléfono J129, J139, J169 y J179.	Personal de implementación y administradores
<i>Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Avaya Aura® or IP Office Environment</i>	Instalar, configurar y mantener Avaya Vantage™ en un entorno Avaya Aura® o IP Office.	Personal de implementación y administradores
<i>Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Open SIP Environment</i>	Instalar, configurar y mantener Avaya Vantage™ en un entorno Open SIP.	Personal de implementación y administradores

Otros documentos de referencia

La siguiente tabla enumera otros documentos de referencia, que están disponibles en <http://support.avaya.com>. Estos documentos están principalmente diseñados para personal interno de implementación o personas que necesitan información general acerca de puertos y seguridad.

* Nota:

Es posible que necesite iniciar sesión en el sitio de Soporte técnico para acceder a algunos de estos documentos de referencia.

Documento	Enlace
<i>Avaya Device Enrollment Services Port Matrix</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101056581
<i>Installation Guide for Device Enrollment Services</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101056289
<i>Data Privacy Controls Addendum for Device Enrollment Services</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101057536

Búsqueda de documentos en el sitio web de Soporte técnico de Avaya

Procedimiento

1. Vaya a <https://support.avaya.com>.

2. En la parte superior de la pantalla, escriba su nombre de usuario y contraseña y haga clic en **Login**.
3. Haga clic en **Support by Product > Documents**.
4. En **Enter your Product Here**, escriba el nombre del producto y, a continuación, seleccione el producto de la lista.
5. En **Choose Release**, seleccione el número de versión apropiado.
El campo **Choose Release** no está disponible si existe solo una versión para el producto.
6. En el filtro **Content Type**, haga clic en un tipo de documento, o haga clic en **Select All** para ver una lista de todos los documentos disponibles.
Por ejemplo, para guías de usuario, haga clic en **User Guides** en el filtro **Content Type**. La lista muestra únicamente los documentos para la categoría seleccionada.
7. Haga clic en **Enter**.

Navegación por el Centro de documentación de Avaya

Para algunos programas, la documentación actualizada del cliente ahora está disponible en el sitio web del Centro de documentación de Avaya en <https://documentation.avaya.com>.

! Importante:

Para los documentos que no están disponibles en el Centro de documentación de Avaya, haga clic en **Más sitios > Soporte técnico** en el menú superior para abrir <https://support.avaya.com>.

Con Centro de documentación de Avaya, puede realizar las siguientes tareas:

- Buscar palabras clave.
Para filtrar por producto, haga clic en **Filtros** y seleccione un producto.
- Buscar documentos.
Desde **Productos y soluciones**, seleccione una categoría de solución y un producto, y luego seleccione el documento apropiado de la lista.
- Ordenar documentos en la página de resultado de la búsqueda.
- Hacer clic en **Idiomas** (🌐) para cambiar el idioma de visualización y ver los documentos localizados.
- Publicar un PDF de la sección actual en un documento, la sección y sus subsecciones o de todo el documento.
- Agregar contenido a su colección usando **Mis documentos** (☆).
Navegue hasta el menú **Administrar contenido > Mis documentos** y realice alguna de las siguientes acciones:
 - Crear, cambiar el nombre de una colección y eliminarla.
 - Agregar temas de varios documentos a una colección.
 - Guardar un PDF del contenido seleccionado en una colección y descargarlo a su equipo.

- Compartir contenido en una colección con otros a través de correo electrónico.
 - Recibir colección que otros compartieron con usted.
 - Agregarse como observador usando el ícono **Observar** ()
- Navegue hasta el menú **Administrar contenido > Lista de seguimiento** y realice lo siguiente:
- Habilite **Incluir en notificación por correo electrónico** para recibir alertas de correo electrónico.
 - Cancelar la observación de contenido seleccionado, todo el contenido en un documento o todo el contenido en la página **Lista de observación**.
- Como observador, se le notifica cuando se actualiza o elimina contenido de un documento, o si se elimina el documento del sitio web.
- Compartir una sección en plataformas de medios sociales como Facebook, LinkedIn y Twitter.
 - Enviar comentarios sobre una sección y calificar el contenido.

 Nota:

Algunas funcionalidades solo están disponibles cuando inicia sesión en el sitio web. La funcionalidad disponible depende de su rol.

Soporte técnico

Vaya al sitio web de Soporte Técnico de Avaya en <https://support.avaya.com> si desea obtener la documentación más reciente, notificaciones sobre el producto y artículos de conocimientos. También puede buscar notas de publicación, descargas y soluciones a problemas. Utiliza el sistema de solicitud de servicio en línea para crear una solicitud de servicio. Realice consultas a los agentes en directo o solicite que un agente lo comunique con el equipo de soporte técnico si un problema requiere conocimientos específicos adicionales.

Uso de Base de conocimiento de Avaya InSite

La Base de conocimientos de Avaya InSite es un motor de búsqueda web que provee:

- Procedimientos actualizados para solución de problemas y consejos técnicos
- Información sobre los service packs
- Acceso a documentación del cliente y técnica
- Información sobre programas de capacitación y certificación
- Vínculos a otra información pertinente

Si es un socio de Avaya autorizado o un cliente actual de Avaya con un contrato de soporte, puede acceder a la Base de conocimiento sin costo adicional. Debe tener una cuenta de inicio de sesión y un número Sold-To válido.

Use la Base de conocimiento Avaya InSite para buscar posibles soluciones a problemas.

1. Vaya a <http://www.avaya.com/support>.

2. Inicie sesión en el sitio web de Soporte Técnico de Avaya con una Id. de usuario y una contraseña válidas de Avaya.

El sistema muestra la página de **Avaya Support**.

3. Haga clic en **Support by Product > Product-specific Support**.
4. En **Enter Product Name**, indique el producto y, luego, presione **Enter**.
5. En la lista, seleccione el producto y una versión.
6. Haga clic en la pestaña **Technical Solutions** para ver los artículos.
7. Seleccione los artículos relevantes.

Apéndice A: Funciones y dispositivos compatibles

Las siguientes tablas incluyen las funciones de registro y especifica la versión mínima compatible del dispositivo para cada función. Device Enrollment Services actualmente admite los siguientes dispositivos:

- Teléfonos IP de la serie Avaya J100
- Avaya Vantage™
- B199
- Avaya CU360

Vínculos relacionados

[Activación o desactivación de actualizaciones del firmware del dispositivo](#) en la página 39

Teléfonos IP de la serie Avaya J100

La siguiente tabla incluye funciones de registro y especifica la versión mínima compatible del dispositivo para Teléfonos IP de la serie Avaya J100:

Funciones de registro del dispositivo	J129	J139	J159	J169 y J179	J189
URL de aprovisionamiento	2.0	3.0	4.0.3	2.0	4.0.5
Dispositivos de rea-provisionamiento	2.0	3.0	4.0.3	2.0	4.0.5
URL de aprovisionamiento de HTTPS	2.0	3.0	4.0.3	2.0	4.0.5
Actualización del firmware	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
URL de aprovisionamiento de HTTP	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
URL de aprovisionamiento con dirección IP	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5

La tabla continúa...

Funciones de registro del dispositivo	J129	J139	J159	J169 y J179	J189
Certificado con URL de aprovisionamiento	2.0	3.0	4.0.3	2.0	4.0.5
Código de inscripción numérico de 8 dígitos	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Código de inscripción numérico de 12 dígitos	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Volver a desencadenar después de actualización de firmware	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
ID de grupo de dispositivos	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Certificados emitidos por Avaya	4.0.1	4.0.1	4.0.3	4.0.1	4.0.5
Código de registro de aprovisionamiento	4.0.4	4.0.4	4.0.4	4.0.4	4.0.5
Herramienta de gestor de firmware	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0
Soporte técnico de Avaya Cloud Office™	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9
Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

Teléfonos Avaya Vantage™

La siguiente tabla incluye funciones de registro y especifica la versión mínima compatible del dispositivo para Avaya Vantage™:

Funciones de registro del dispositivo	Avaya Vantage™ K155	Avaya Vantage™ K165_DO NOT USE y K175	Avaya Vantage™ HW-3 K155 y K175
URL de aprovisionamiento	2.0	1.1	3.0
Dispositivos de reaprovisionamiento	2.0	1.1	3.0
URL de aprovisionamiento de HTTPS	2.0	1.1	3.0
Actualización del firmware	2.0	1.1	3.0
URL de aprovisionamiento de HTTP	2.0	1.1 (Service pack 1)	3.0

La tabla continúa...

Funciones de registro del dispositivo	Avaya Vantage™ K155	Avaya Vantage™ K165_DO NOT USE y K175	Avaya Vantage™ HW-3 K155 y K175
URL de aprovisionamiento con dirección IP	N/A	N/A	N/A
Certificado con URL de aprovisionamiento	2.0	2.0	3.0
Código de inscripción numérico de 8 dígitos	2.0	2.0	3.0
Código de inscripción numérico de 12 dígitos	2.0	2.0	3.0
Volver a desencadenar después de actualización de firmware	2.0	2.0	3.0
ID de grupo de dispositivos	2.0	2.0	3.0
Certificados emitidos por Avaya	2.1	2.1	3.0
Código de registro de aprovisionamiento	N/A	N/A	N/A
Herramienta de gestor de firmware	2.0.5	2.0.5	3.0
Soporte técnico de Avaya Cloud Office™	N/A	N/A	3.0
Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento	2.0	1.1	3.0

Otros dispositivos

La siguiente tabla incluye funciones de registro y especifica la versión mínima compatible del dispositivo para B199 y Avaya CU360 (Número de modelo: 700513892, 700513893 y 700513894):

Funciones de registro del dispositivo	B199	CU360
URL de aprovisionamiento	1.0.1	11.3.0.40
Dispositivos de reaprovisionamiento	1.0.1	11.3.0.40
URL de aprovisionamiento de HTTPS	1.0.1	11.3.0.40
Actualización del firmware	N/A	N/A
URL de aprovisionamiento de HTTP	1.0.1	11.3.0.40
URL de aprovisionamiento con dirección IP	1.0.1	11.3.0.40
Certificado con URL de aprovisionamiento	1.0.1	11.3.0.40
Código de inscripción numérico de 8 dígitos	1.0.1	11.3.0.40
Código de inscripción numérico de 12 dígitos	N/A	11.3.0.40

La tabla continúa...

Funciones de registro del dispositivo	B199	CU360
Volver a desencadenar después de actualización de firmware	1.0.1	N/A
ID de grupo de dispositivos	N/A	11.3.0.40
Certificados emitidos por Avaya	1.0.1	11.3.0.40
Código de registro de aprovisionamiento	N/A	11.3.0.40
Herramienta de gestor de firmware	1.0.3.0	N/A
Soporte técnico de Avaya Cloud Office™	1.0.1.0.9	N/A
Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento	N/A	11.3.0.40

Descripciones de las funciones de registro del dispositivo

La siguiente tabla ofrece una descripción de las funciones de registro del dispositivo:

Función	Descripción
URL de aprovisionamiento	La URL de aprovisionamiento proporciona la ruta al directorio donde se encuentra el archivo de configuración del dispositivo. Todos los dispositivos registrados correctamente son redirigidos a la URL de aprovisionamiento.
Dispositivos de reaprovisionamiento	El administrador del dispositivo puede utilizar el menú Configuración en el dispositivo para realizar la detección de Device Enrollment Services.
URL de aprovisionamiento de HTTPS	El dispositivo puede leer o analizar URL de aprovisionamiento basada en HTTPS. Se requiere un certificado para proporcionar una conexión segura para FQDN no públicos en servidores de aprovisionamiento que utilizan el protocolo HTTPS seguro. Para obtener más información, consulte Configuración del servidor de aprovisionamiento en la página 26.
Actualización del firmware	Los dispositivos admiten el redireccionamiento a la URL de actualización del firmware si la versión de software del dispositivo no es la última.
URL de aprovisionamiento de HTTP	El dispositivo puede leer o analizar URL de aprovisionamiento basada en HTTP.
URL de aprovisionamiento con dirección IP	La URL de aprovisionamiento puede utilizar una dirección IP. Los dispositivos pueden leer o analizar una URL de aprovisionamiento basada en una dirección IP.
Certificado con URL de aprovisionamiento	Durante el proceso de registro del dispositivo, el dispositivo provee el certificado CA raíz enviado por Device Enrollment Services.

La tabla continúa...

Función	Descripción
Códigos de registro numéricos de 8 o 12 dígitos	Si el dispositivo no se reclama, se asocia con un sitio del cliente y se activa en Device Enrollment Services, entonces solicita un código de registro numérico. Para obtener más información, consulte Generación de un código de registro numérico de 8 o 12 dígitos en la página 44.
Vuelva a accionar el aprovisionamiento después de la actualización del firmware	Después de que se actualiza el firmware, el dispositivo realiza la detección de Device Enrollment Services nuevamente.
ID de grupo de dispositivos	Durante el registro, la configuración del dispositivo se basa en el número de grupo de teléfonos que se define en el perfil en Device Enrollment Services.
Certificados emitidos por Avaya	Se utiliza un certificado de identificación de Infraestructura de clave pública (Public Key Infrastructure, PKI) para establecer una conexión segura entre el dispositivo y el servidor de administración. El teléfono recibe el certificado de Device Enrollment Services.
Código de registro de aprovisionamiento	Un código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos contiene la ID de cuenta de 8 dígitos y un PIN de 4 dígitos que usted crea. Para obtener más información, consulte Código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos en la página 46.
Herramienta de gestor de firmware	Un cliente puede desactivar la actualización de firmware para un modelo de dispositivo específico, actualizar un dispositivo a su última versión de firmware o seleccionar cualquier versión de firmware de las versiones de firmware anteriores.
Soporte técnico de Avaya Cloud Office™	La información del dispositivo de los modelos de teléfono Avaya Cloud Office™ compatibles puede cargarse y sincronizarse con el sistema ACO.
Device Enrollment Services como servidor de aprovisionamiento	El dispositivo puede leer o analizar Device Enrollment Services como URL de aprovisionamiento basado en HTTPS para redirigir y obtener archivos de configuración solo del servidor Device Enrollment Services.

Índice

A

Activación	
activación de dos factores	40
actualización del firmware	39
cuenta de la empresa	34
Generación de certificado de Avaya	27
activación de dos factores	
activación	40
uso de	14
activar	
dispositivo	59
actualización	
administrador de cuentas	41
Código de registro numérico de 8 o 12 dígitos	46
configuración de firmware	23
cuenta de la empresa	35
perfil	29
actualización del firmware	
activación	39
desactivación	39
administración de cuentas	31
administración de dispositivos	53
búsqueda avanzada	61
Administración de dispositivos de Avaya Cloud Office	67
administración de dispositivos para un único dispositivo	57
administración de etiquetas	51
administración de perfiles	26
administración de usuarios	40
administración del sitio	42
administrador de cuentas	
actualización	41
agregar	41
eliminar	42
agregar	
administrador de cuentas	41
cuenta de distribuidor	31
cuenta del cliente	32
perfil	28
API	
solicitar acceso	40
aprobación	
solicitudes de enlace	50
aprovisionamiento básico	21
aprovisionamiento no seguro	26
aprovisionamiento seguro	26
archivos de actualización	22
asociación con sitio del cliente	
dispositivo	58
asociación con un revendedor	
dispositivo	57
asociación con una etiqueta	
dispositivo	51
asociación masiva de perfiles	48
asociar sitios	
administración de cuentas	34 , 48
administración del sitio	49
Avaya CU360	79

Avaya Vantage	78
ayuda	17

B

B199	79
Base de conocimiento InSite	75
Buscando	
una cuenta	42
búsqueda avanzada	
administración de dispositivos	61
búsqueda de contenido	74

C

cambiar	
idioma de la ayuda en línea	18
cambiar cuenta	71
Cambio	
cuenta de distribuidor	71
cambios del documento	7
centro de documentación	74
encontrar contenido	74
navegación	74
Cerrar sesión	16
código de registro de 8 dígitos	
regeneración	46
Código de registro de 8 o 12 dígitos	
generando	44
Código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos	46
administración de cuentas	47
administración del sitio	47
generando	47
Código de registro numérico de 8 o 12 dígitos	
Actualización	46
códigos de registro	44
colección	
compartir contenido	74
editar nombre	74
eliminar	74
generar PDF	74
columnas adicionales	
visualización	60
compartir contenido	74
Configuración	17
configuración de bloqueo del dispositivo	20
configuración de firmware	
actualización	23
configuración de notificación de correo electrónico	19
configuración general	17
configurar	
perfil asociado con una cuenta	44
contenido	
buscando	74
buscar actualizaciones	74
Compartir	74
ordenar según última actualización	74

contenido (<i>continuado</i>)		encontrar contenido en el centro de documentación	74
publicar salida de PDF	74	enviar	
creación		solicitud de cambio de cuenta	71
etiqueta nueva	51	etiqueta	
cuenta	12	borrado	52
Cuenta de Device Enrollment Services	12	etiqueta nueva	
cuenta de distribuidor		Creando	51
Agregar	31	exportar	
Cambio	71	detalles del trabajo	56
cuenta de distribuidor a proveedor de servicios		Exportar	
vinculación	50	dispositivos	60
cuenta de la empresa			
activación	34	F	
Actualización	35	flujo de trabajo de aprovisionamiento de dispositivos	10
borrado	38	funciones compatibles	77
desactivación	34	Funciones de	
cuenta del cliente		registro del dispositivo	80
Agregar	32		
D		G	
desactivación		Generación de certificado de Avaya	26
actualización del firmware	39	activación	27
cuenta de la empresa	34	desactivación	27
dispositivo	59	generando	
Generación de certificado de Avaya	27	administración de cuentas	47
desasociar		administración del sitio	47
dispositivo	58	Código de registro de 8 o 12 dígitos	44
descripciones de la función	80	Código de registro de aprovisionamiento de 12 dígitos	47
descripciones de la notificación de correo electrónico	19	Gestión de firmware	23
detalles del sitio			
visualización	49	I	
detalles del trabajo		ID de producto de ACO	
exportar	56	visualización	70
visualización	55	importar	
disociar una etiqueta		dispositivos	53
dispositivo	52	información de ayuda	17
dispositivo		información de la versión	17
activar	59	información general	8
asociación con sitio del cliente	58	iniciar sesión	13
asociación con un revendedor	57		
asociación con una etiqueta	51	J	
desactivación	59	jerarquía de la cuenta	
desasociar	58	visualización	38
disociar una etiqueta	52		
Exportar	60	L	
importar	53	liberación	
liberación	59	dispositivo	59
Reclamo	57	Lista de CA	35
dispositivos compatibles	77–79	lista de observación	74
documentación relacionada	73		
E		M	
eliminación		matriz de registro de dispositivos	
cuenta de la empresa	38	Funciones de	80
eliminación de un perfil	30	Mis documentos	74
eliminar			
administrador de cuentas	42		
Eliminar			
etiqueta	52		

modelo de pedido de dispositivo aco	68
---	--------------------

N

navegación con panel	15
notificaciones	17
novedades	9
nueva cuenta	12

O

Opciones de búsqueda	
por administración masiva del sitio	49
por código de registro (EC)	43
por detalles del trabajo del dispositivo	56
por perfil	43
por visor de registros	65
Operación de sincronización de Avaya Cloud Office	67
operaciones masivas	54
ordenar documentos según última modificación	74
organigrama de registro de dispositivo	25

P

perfil	
Actualización	29
agregar	28
eliminar	30
perfil asociado con una cuenta	
configurar	44
plantilla de archivos de configuración	21
portal de documentación	74
encontrar contenido	74
navegación	74
Propósito	7

R

Reclamo	
dispositivo	57
regeneración	
Código de registro de 8 dígitos	46
registrarse	12
registro para una cuenta	12
registros de auditoría	66
restablecer contraseña	14

S

seleccionar	70
seleccionar todos los dispositivos	61
sincronización de dispositivos compatibles con ACO	69
Sitio web de Soporte Técnico de Avaya	75
solicitud	
acceso a API	40
solicitud de cambio de cuenta	
enviar	71
solicitudes de enlace	
aprobación	50
soporte técnico	75

T

Teléfonos IP de la serie J100 de Avaya	77
tipos de cuenta	9

U

uso	
activación de dos factores	14

V

versión	17
versión de firmware de ACO	
seleccionar	70
versiones de firmware	
visualización	64
vinculación	
cuenta de distribuidor a proveedor de servicios	50
visualización	
columnas adicionales	60
detalles del sitio	49
detalles del trabajo	55
jerarquía de la cuenta	38
políticas de contraseñas	18
versiones de firmware	64
Visualización	
ID de producto de ACO	70
visualización de registros	64