



Referencia rápida para el teléfono IP SIP Avaya J129 en Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Capítulo 1: Menú principal

La siguiente tabla describe cada una de las opciones del **Menú princip..**

| Nombre | Descripción |
|-------------------------------|---|
| Recientes | Para visualizar el historial de llamadas. |
| Contactos | Para agregar, editar o eliminar un contacto. |
| Correo de voz | Para verificar sus mensajes de voz. |
| Funciones | Para acceder a funciones activadas por el administrador |
| Ajustes | Para cambiar la configuración del teléfono, la configuración del audio, la configuración de pantalla y más. |
| Información de red | Para verificar la configuración de red. |
| Bloquear | Para bloquear el teléfono. |
| Cerrar sesión | Para terminar la sesión, para proteger sus ajustes o permitir que inicie sesión otro usuario. |
| Administración | Para acceder a la configuración de administración. |
| Acerca de IP Deskphone | Para visualizar la versión de software del teléfono, y el tipo de dispositivo predeterminado. |


Capítulo 2: Íconos en el teléfono

La siguiente tabla enumera los íconos utilizados en Teléfono IP Avaya J129:

| Ícono | Descripción |
|---|--|
|  | Indicador de línea; primera línea de llamada |
|  | Indicador de línea; segunda línea de llamada |
|  | Más de 10 llamadas perdidas recientes |
|  | Llamadas salientes recientes |
|  | Llamadas perdidas recientes |
|  | Llamadas entrantes recientes |
|  | MDA de salientes recientes |
|  | Llamada perdida |
|  | Verificar |
|  | MDA activo |
|  | Configuración de llamada nueva |
|  | Correo de voz |
|  | Casilla de verificación desactivada |
|  | Casilla de verificación activada |
|  | Conferencia activa |
|  | Conferencia retenida |
|  | Contraste |
|  | EC500 |

La tabla continúa...

Íconos en el teléfono

| Ícono | Descripción |
|---|--|
|  | Conmutación de error |
|  | Botón de radio desactivado |
|  | Botón de radio activado |
|  | Función no disponible |
|  | Reenvío de llamadas |
|  | Auricular |
|  | Retener |
|  | Bloqueo de teléfono |
|  | Timbre activado |
|  | Timbre desactivado |
|  | Altavoz |
|  | No molestar |
|  | Silencio |
|  | Validación de Id. de llamada aprobada. |
|  | Error de validación de Id. de llamada. |

Capítulo 3: Operaciones

Ingresar los detalles del servidor de aprovisionamiento

Acerca de esta tarea

Si el teléfono no puede obtener la URL del servidor de aprovisionamiento de Device Enrollment Services, DHCP SSON o LLDP, el teléfono le solicita al usuario que ingrese manualmente los detalles del servidor de aprovisionamiento.

Antes de empezar

Asegúrese de tener la dirección del servidor de aprovisionamiento. Comuníquese con el administrador del sistema para obtener la dirección del servidor de aprovisionamiento.

Procedimiento

1. Cuando reinicia el teléfono por primera vez, la pantalla de Aprovisionamiento automático muestra ¿Desea activar el aprovisionamiento automático ahora?, presione una de las siguientes opciones:
 - **Sí**: para conectarse al servidor Device Enrollment Services a fin de obtener la dirección del servidor de aprovisionamiento e ignorar la dirección del servidor de aprovisionamiento del DHCP.
 - **No**: para obtener la dirección del servidor de aprovisionamiento desde el servidor DHCP.

En el caso de que el tiempo expire y el DHCP no proporcione la dirección del servidor de aprovisionamiento, el teléfono selecciona **Sí**.

Si la conexión a Device Enrollment Services es correcta y el teléfono recibe la dirección del servidor de aprovisionamiento, el teléfono se reinicia y no le solicita la dirección del servidor de aprovisionamiento.

Si la conexión a Device Enrollment Services es correcta y el teléfono no recibe la dirección del servidor de aprovisionamiento de Device Enrollment Services, el teléfono le solicita un código de inscripción numérico. Comuníquese con el administrador para recibir un código de inscripción numérico. Cuando ingresa el código de inscripción numérico válido, el teléfono se reinicia y no le solicita la dirección del servidor de aprovisionamiento.

Si no tiene un código de inscripción numérico, presione **Cancelar**. El teléfono se reinicia usando el DHCP.

El teléfono muestra el mensaje *Iniciando*. Si el teléfono no recibe la dirección del servidor de aprovisionamiento del servidor DHCP o Device Enrollment Services, el teléfono muestra la pantalla **Ingresar detalles de aprovisionamiento**.

2. En la pantalla **Ingresar detalles de aprovisionamiento**, presione una de las siguientes opciones:
 - **Config** (Configurar): para ingresar la dirección del servidor de aprovisionamiento.
 - **Never** (Nunca): se usa para no recibir nunca el aviso de la dirección del servidor de aprovisionamiento.
 - **Cancel** (Cancelar): para cancelar la indicación y mostrar la pantalla de **Inicio de sesión**.
3. Presione **Config** y, en el campo **Dir.**, ingrese la dirección del servidor de aprovisionamiento.

La dirección es una URL alfanumérica. Por ejemplo, `http://myfileserver.com/j100/`.

+ Sugerencia:

Para ingresar el símbolo de punto (.), presione la tecla programable alfanumérica para cambiar al modo ABC.

Para ingresar el símbolo de barra (/), presione la tecla programable /.

4. **(Opcional)** Ingrese el número de **Grupo**.

Obtenga el número de Grupo del administrador del sistema. El valor varía entre 0 y 999. Si no ingresa un valor, el teléfono utiliza el valor predeterminado de 0.
5. Presione **Guardar**.

El teléfono continúa el proceso de reinicio y se conecta al servidor de aprovisionamiento.

Realizar una llamada usando el modo de marcación manual

Acerca de esta tarea

En un modo de marcación manual, puede editar la entrada marcada e iniciar una llamada usando la cadena actual marcada. Cuando inicia una llamada, no hay tono de marcación ni tiempo de espera para completar la cadena marcada.

Procedimiento

1. Siga una de estas opciones:
 - Levante el auricular.
 - Presione **Altavoz**.
2. Marque el número y presione la tecla programable **Llamada** o el botón **Aceptar**.


Si el administrador del sistema habilita la función de asignación de dígitos, el teléfono corrige de manera automática los números marcados incorrectamente o evita que marque determinados números.

Configurar el modo de marcación

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para establecer el método de marcación utilizado para iniciar la marcación.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal** > **Ajustes** > **Configuración del teléfono**.
 2. Presione **Menú principal**.
 3. Utilice la tecla **Flecha abajo** para ingresar a la pantalla **Modo de marcado**.
 4. Presione **Alternar** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - **Manual**: presione la tecla programable **Llamada** para iniciar una llamada.
-  **Nota:**
- En el entorno IP Office, utilice el modo **Manual**.
- **Automático**: asegúrese de que los dígitos marcados coincidan con el plan de marcación para iniciar una llamada.
 - **Predeterminado**: presione la tecla programable **Llamada** para iniciar una llamada.
5. Presione **Guardar**.

Realizar una llamada usando el modo de marcación automática

Acerca de esta tarea

En un modo de marcación automática, cuando inicia una llamada descolgando, se escucha un tono de marcación hasta que presiona cualquier dígito del teclado de marcación. Puede editar una entrada marcada parcialmente ingresada después de iniciar una llamada. Escucha un tono de retroalimentación de DTMF para los dígitos que presiona en el teclado de marcación. El teléfono realiza automáticamente la llamada cuando detecta que la cadena de marcación está completa o cuando hay un tiempo de espera.

Para iniciar una llamada rápidamente, puede presionar la tecla # para indicar el fin de la marcación, y el teléfono realiza la llamada.

Procedimiento

1. Siga una de estas opciones:
 - Levante el auricular.
 - Presione **Altavoz**.
2. Marque el número.

Realizar una llamada desde la lista de contactos locales

Procedimiento

1. Presione **Menú principal > Contactos**.

El teléfono muestra el mensaje "Usar teclado para buscar".

2. Desplácese al contacto que desea llamar.
3. **(Opcional)** Presione en el teclado los dígitos que corresponden a las letras del nombre de la persona a la que desea llamar.

Por ejemplo, presione 76484 para buscar a alguien cuyo nombre sea Smith.

4. Presione **Llamada**.

Realizar una llamada desde la lista Contactos de la base de datos corporativos

Acerca de esta tarea

Según la configuración de su administrador, es posible que pueda buscar y llamar a contactos de otros directorios o listas de contactos remotos.

Procedimiento

1. En la pantalla **Teléfono**, presione una de las siguientes opciones:

- **Menú principal > Contactos > Buscar.**
- **Contactos > Buscar.**

2. Presione **Buscar**.

3. Introduzca en el teclado de marcación los dígitos que corresponden al nombre de la persona a la que desea llamar.

Por ejemplo, presione 76484 para buscar a alguien cuyo nombre sea Smith.

4. Presione **Buscar** nuevamente.

El teléfono muestra el contacto guardado en la base de datos corporativos.

5. Presione **Llamar**.

Realizar una llamada desde Recientes

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para realizar una llamada desde el historial de llamadas. Si el administrador del sistema configura la llamada de emergencia para su teléfono, la tecla programable **Emerg.** reemplaza la tecla programable **Recientes**.

Procedimiento

1. En la pantalla **Teléfono**, presione una de las siguientes opciones:
 - **Menú principal > Recientes**
2. Utilice las teclas **Arriba** y **Flecha abajo** para seleccionar el contacto al que desea llamar.
3. **(Opcional)** Presione **Detalles**.
4. Presione **Llamar**.

Realización de una llamada de emergencia

Antes de empezar

Asegúrese de que la tecla programable **Emerg.** esté asignada por su administrador.

Procedimiento

Siga una de estas opciones:

- En la pantalla **Teléfono**, presione la tecla programable **Emerg.** y vuelva a presionar **Emerg.** cuando el teléfono solicite una confirmación.
- Marque el número de emergencia utilizando el teclado.

Hacer una transferencia presente

Acerca de esta tarea

Ocurre una transferencia presente cuando pone una llamada activa en espera y establece una segunda llamada con el destinatario de la transferencia de llamada antes de transferir la llamada.

Procedimiento

1. Siga una de estas opciones:
 - Use el teclado para marcar el número al que desea transferir la llamada.
 - Llame a la persona desde la lista **Contactos** o desde la lista **Recientes**.

La primera llamada activa se pone en espera y el teléfono del destinatario empieza a sonar.

2. Presione la tecla **Completar** después de que el destinatario conteste la llamada.
El teléfono transfiere la llamada al número seleccionado.

Hacer una transferencia no atendida

Acerca de esta tarea

Ocurre una transferencia no atendida cuando transfiere una llamada activa sin establecer una llamada con el destinatario de la transferencia de llamada.

Procedimiento

1. Siga una de estas opciones:
 - Use el teclado para marcar el número al que desea transferir la llamada.
 - Llame a la persona desde la lista **Contactos** o desde la lista **Recientes**.

La primera llamada activa se pone en espera y el teléfono del destinatario empieza a sonar.

2. Para finalizar la transferencia, presione la tecla **Completar**.

El teléfono transfiere la llamada al número seleccionado.

Si la persona a la que llama no contesta la llamada, entonces la llamada sin respuesta vuelve a su teléfono como llamada de transferencia de rellamada.

Hacer una llamada internacional

Procedimiento

1. Mantenga presionada la tecla **0** para introducir el signo más (+).
2. Marque el número al que desea llamar.

Reenviar una llamada a otra extensión

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para reenviar las llamadas entrantes a la extensión correspondiente.

En el entorno de IP Office, utilice la marcación de código corto para la función de reenvío de llamadas. Contacte al administrador del sistema para obtener la lista de los códigos cortos.

Antes de empezar

Asegúrese de que el administrador habilite la función y las opciones de reenvío de llamadas requeridas. Asegúrese de que la selección de destino de función también esté habilitada.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Funciones** y presione **Seleccionar**.

3. Para activar la función de **Reenvío de llamadas**, desplácese hasta una de las siguientes opciones:
 - **Reenvío de llamadas**: para reenviar todas las llamadas entrantes a otro número.
 - **Reenv. llamadas ocupadas**: para reenviar las llamadas entrantes a otro número si usted está en una llamada.
 - **Reenvío de llamadas sin respuesta**: para reenviar llamadas entrantes a otro número si no contesta la llamada dentro del intervalo de tiempo establecido.

Las opciones Reenvío de llam.-Ocup. y Reenv. llam.-No cont. están disponibles cuando el administrador las configura.

4. Presione **Seleccionar**.

Puede ver el cuadro de diálogo **Seleccionar un destino**.

5. Realice una de las siguientes acciones para ingresar el número al cual desea reenviar las llamadas entrantes:
 - Presione la tecla programable **Marcar** para utilizar el teclado de marcación e ingresar el número manualmente.
 - Presione el botón **Contactos**, **Recientes** o **Teléfono** para seleccionar el número de la lista.
 - Presione la tecla programable **Navegador** para seleccionar el número de destino de la aplicación del navegador.
 - Presione la tecla de línea **Marcación automática**, **Indicación de servicio ocupado** o **Equipo** para seleccionar el número como destino.

La función **Reenvío de llamadas** está activada.

6. Presione **Enter** para activar la función de reenvío de llamadas en caso de que marque manualmente el número de extensión.

El teléfono genera un tono de confirmación y regresa a la pantalla **Funciones**.

7. **(Opcional)** Para cancelar la función, presione la tecla programable **Cancelar**.
8. Para desactivar cualquier opción de Reenvío de llamadas, vaya a la opción de **Reenvío de llamadas** activa y presione **Seleccionar**.

Administración de las llamadas de conferencia

Agregar una persona a una llamada activa

Acerca de esta tarea

Puede agregar participantes a una llamada activa para configurar una llamada en conferencia.

Antes de empezar

Comenzar una llamada.

Procedimiento

1. Durante una llamada, en la pantalla **Teléfono**, presione **Más > Conf.**
El teléfono coloca la llamada existente en espera.
2. Para realizar una llamada a un participante, realice una de las siguientes acciones:
 - Marque la extensión de teléfono utilizando el teclado.
 - Llame a la persona desde la lista **Contactos** o desde la lista **Recientes**.
3. Cuando el tercer participante responde la llamada, presione la tecla programable **Unirse**.
4. Para agregar a otra persona, presione **Agregar** y repita los pasos 2 y 3.

Administración de contactos

Agregar un nuevo contacto

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para agregar un contacto al teléfono. Puede guardar hasta 250 contactos.

Procedimiento

1. Para abrir la lista **Contactos**, realice una de las siguientes acciones:
 - Presione **Contactos**.
 - Presione **Menú principal** y seleccione **Contactos**.
2. Siga una de estas opciones:
 - Si su lista **Contactos** está vacía, presione **Nuevo**.
 - Si su lista **Contactos** no está vacía, presione **Más > Contactos**.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el nombre y el apellido del contacto en los campos correspondientes.
 - Presione la tecla de número que corresponde a la letra o número que desea ingresar.
 - Si los caracteres están en la misma tecla, haga una pausa antes de ingresar el siguiente carácter.
 - Para introducir un espacio, presione **0**.
 - Ingrese las letras o números restantes.
 - Para ingresar un símbolo, presione **Más > Símbolo**. Utilice la flecha de navegación para resaltar el símbolo que desea ingresar y presione **Insertar**.
 - Para eliminar el último carácter, presione la tecla programable **Retr.**
4. Ingrese la extensión.

La extensión del contacto puede incluir letras mayúsculas y minúsculas, número del 0 al 9 y símbolos especiales, como coma (,), más (+) y punto (.).

5. Presione **Guardar**.

Buscar un contacto

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para buscar contactos de la lista de contactos locales o el directorio de la empresa. Sin embargo, en el entorno de IP Office, puede buscar un contacto solo desde la lista de contactos locales.

Para obtener más información sobre IP Office, consulte los documentos de IP Office en <https://support.avaya.com/>.

Procedimiento

1. Para buscar un contacto entre los contactos locales, realice la siguiente acción:
 - a. Presione **Menú principal > Contactos**.
El teléfono muestra el mensaje Usar teclado para buscar.
 - b. Presione en el teclado los dígitos que corresponden a las letras del nombre de la persona a la que desea llamar. Por ejemplo, presione 764 para buscar a alguien cuyo nombre sea Smith.
2. Para buscar un contacto en el directorio de la empresa, realice la siguiente acción:
 - a. En la pantalla **Teléfono**, presione **Contactos > Buscar** o presione **Menú principal > Contactos > Buscar**.
 - b. Use el teclado para ingresar el nombre.
 - c. Presione **Buscar**.
Para agregar un contacto a los contactos locales, presione **Agr cont**.

Administración del historial de llamadas

Administración de un registro de llamadas en la lista de Recientes

Procedimiento

1. En la pantalla **Teléfono**, presione una de las siguientes opciones:
 - **Menú principal > Recientes**
2. Seleccione el número que desea agregar o eliminar.
3. Seleccione **Detalles**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Agr cont**: para agregar un registro de llamadas del menú del historial de llamadas a la lista de contactos.

- **Eliminar:** para borrar un registro de llamadas del historial de llamadas.

Uso de funciones relacionadas con una llamada

Estacionamiento y desestacionamiento de llamada

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para estacionar la llamada activa y contestar la llamada desde otra extensión.

Esta función está disponible solo en el entorno de Avaya Aura®.

El administrador del sistema debe activar la función para su extensión.

En el entorno IP Office, esta función se admite a través de la marcación de códigos cortos. Contacte al administrador del sistema para obtener la lista de los códigos cortos.

Procedimiento

1. Mientras se encuentra en una llamada activa, presione **Menú principal > Funciones**.
2. Utilice la tecla **Flecha abajo** para ingresar a la pantalla **Estacionar llam.**
3. Oprima **Seleccionar** o **Aceptar**.

El teléfono estaciona la llamada.

4. Para contestar una llamada estacionada, presione **Menú principal > Funciones**.
5. Utilice la tecla **Flecha abajo** para ingresar a la pantalla **Desestacionar llamada**.
6. Oprima **Seleccionar** o **Aceptar**.
7. Ingrese la extensión en la que se estacionó la llamada.
8. Presione **Aceptar**.

El teléfono desestaciona la llamada.

Alternar entre llamadas

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para alternar entre apariencias de llamadas activas.

Antes de empezar

Asegúrese de tener más de una apariencia de llamada activa.

Procedimiento

1. Presione **Cambiar**.

La llamada actual se pone en espera y la otra se reanuda.

2. Vuelva a presionar **Cambiar** para volver a la primera llamada.

Configuración de llamada automática

Acerca de esta tarea

Cuando una extensión está ocupada, siga este procedimiento para recibir una devolución de llamada automáticamente una vez que la extensión esté libre.

En el entorno IP Office, esta función se admite a través de la marcación de códigos cortos. Contacte al administrador del sistema para obtener la lista de los códigos cortos.

Antes de empezar

El administrador del sistema debe activar la función para su extensión.

Procedimiento

1. Durante una llamada saliente al extremo lejano, cuando la línea está ocupada, presione **Menú principal > Funciones**.
2. Utilice la tecla **Flecha abajo** para ingresar a la pantalla **Regreso de llamada autom.**
3. Presione **Seleccionar** o **Aceptar** para activar **Regreso de llamada autom.**

El sistema desactivará automáticamente la función cuando cuelgue la devolución de llamada.

Activación de EC500

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para responder llamadas en el teléfono celular.

Esta función está disponible solo en el entorno de Avaya Aura®.

Antes de empezar

El administrador del sistema debe programar el teléfono para que pueda recibir llamadas entrantes en el teléfono celular.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal > Funciones**.
2. Utilice la tecla **Flecha abajo** para ingresar a la pantalla **EC500**.
3. Presione **Aceptar**.

Asignar entradas de marcación rápida

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para asignar números de marcación rápida a sus contactos. Puede asignar hasta nueve entradas de marcación rápida.

Esta función está disponible solo en el entorno de Avaya Aura®.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Configuración** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Configuración del teléfono** y presione **Seleccionar**.

4. Desplácese hasta **Marcación rápida**.
5. Use las teclas **Arriba** y **Flecha abajo** para seleccionar un número de marcación rápida.
6. Presione **Contactos** para seleccionar un contacto.
7. Presione **Seleccionar** para asignar al contacto al número de marcación rápida seleccionado.

Puede asignar un contacto.

Configurar el idioma en pantalla

Procedimiento

1. Presione **Menú principal > Ajustes > Configuración de pantalla**.
2. Seleccione **idioma**.
3. Desplácese hasta el idioma y presione una de las siguientes opciones:

- **Seleccionar**
- **Aceptar**

El teléfono le solicita una confirmación.

4. Presione una de las siguientes teclas:

- **Sí**
- **Aceptar**

El teléfono regresa a la pantalla **Configuración de pantalla** y el idioma cambia al idioma seleccionado.

Identificación del tipo de dispositivo durante el inicio del teléfono

Acerca de esta tarea

La pantalla del Teléfonos IP de la serie Avaya J100 muestra el tipo de dispositivo durante el inicio del teléfono. Esta función es compatible desde la versión 4.0.3 y posteriores del software del teléfono.

Procedimiento

1. Configure el hardware del teléfono.
2. Enchufe el cable de Ethernet al teléfono.

El teléfono se enciende y comienza a inicializarse.

Envío de anuncio multidifusión

Acerca de esta tarea

Puede activar el grupo Envío de anuncio de multidifusión en la pantalla **Teléfono** para enviar un anuncio multicast a un grupo de usuarios. Si el grupo correspondiente no se agrega a esta pantalla, puede acceder a todos los grupos de anuncios de multidifusión configurados para su teléfono en el menú **Funciones**.

Procedimiento

1. Siga una de estas opciones:
 - Levante el auricular.
 - Presione **Altavoz**.
2. En la pantalla **Teléfono**, desplácese hasta el grupo de anuncio de multidifusión correspondiente y presione **Seleccionar**.

El teléfono muestra el recuadro `Enviando anuncio a <nombre del grupo>`.

3. Para finalizar el anuncio de multidifusión, realice una de las siguientes acciones:
 - Presione **Finalizar llamada**.
 - Si utiliza el auricular como dispositivo de audio, cuelgue.

Capítulo 4: Mantenimiento

Visualización del tipo de dispositivo

Acerca de esta tarea

Vea el tipo de dispositivo cuando el administrador del sistema le solicite que proporcione información sobre el tipo de dispositivo. El tipo de dispositivo puede ser Avaya SIP o SIP abierto.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Información de red** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Sistema** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hasta **Tipo de dispositivo**.

Visualización del tipo de servidor

Acerca de esta tarea

Vea el tipo de servidor cuando el administrador del sistema le solicite que proporcione información sobre el tipo de servidor. El tipo de servidor puede ser Avaya Aura® o bien SIP abierto.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Información de red** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Sistema** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hasta **Tipo de servidor**.

Visualización de la Id. de producto

Acerca de esta tarea

La información de la Id. de producto está disponible en una etiqueta en el panel trasero de su teléfono. De manera alternativa, puede ver y verificar la Id. de producto en la pantalla del teléfono.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Información de red** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Sistema** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hasta **Id. de producto**.

Capítulo 5: Soporte técnico

Visite www.avaya.com/support para obtener la última información de soporte, como la guía de usuario, guía de administrador, guía de instalación y mantenimiento, documento interactivo y descargas de software.