



Referencia rápida para el teléfono IP SIP Avaya J139 en Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.







A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Capítulo 1: Información general del teléfono



Menú principal

La siguiente tabla enumera los íconos del Menú principal utilizados en Teléfono IP Avaya J139:



















Iconos	Nombre	Descripción
	Funciones	Para acceder a las funciones administradas.
	Aplicaciones	<ul style="list-style-type: none">• Para acceder a aplicaciones del teléfono como Contactos, Recientes, Calendario, Mi presencia y Activar el protector de pantalla.• Para salir de la extensión del teléfono para proteger sus ajustes o permitir que inicie sesión otro usuario.
	Ajustes	Para cambiar la configuración del teléfono, personalizar las etiquetas de los botones, ajustar el brillo, configuración de audio, asignar entradas de marcación rápida, etc.
	Información de red	Para verificar la configuración de red.
	Administración	Para acceder a la configuración de administración.
	Acerca de	Para ver la versión del software del teléfono.

Íconos generales del teléfono












La siguiente tabla enumera los íconos utilizados en Teléfono IP Avaya J139:

Ícono	Descripción
	El micrófono está silenciado.
	Llamada perdida en su teléfono. Puede ver este ícono de Llamada perdida en la aplicación Recientes.

La tabla continúa...

Ícono	Descripción
	Motivo de llamada perdida en su teléfono. En Recientes, puede ver los detalles de la llamada. Para la llamada perdida, puede ver el texto adicional de motivo de llamada perdida.
	La llamada entrante indica que respondió esta llamada. Puede ver este ícono de Llamada entrante en la aplicación Recientes.
	La llamada saliente indica que realizó esta llamada. Puede ver este ícono de Llamada saliente en la aplicación Recientes.
	El ícono Llamada en puente indica que la línea se usa para una llamada en otro teléfono.
	La llamada entrante está dando una alerta.
	La llamada saliente indica que realizó esta llamada.
	La llamada está activa.
	La llamada está en espera.
	La llamada está en espera durante la configuración de llamadas de conferencia.
	La conferencia está activa.
	La conferencia está en espera.
	Use la flecha de navegación Derecha o Izquierda para ver más páginas / pantallas / opciones.
	Desplácese hacia la izquierda para ver más opciones.
	Desplácese hacia la derecha para ver más opciones.
	Indica que el teléfono no está conectado a Session Manager y que está funcionando en modo de "Conmutación por error". Es posible que algunas funciones no estén disponibles o que no se ejecuten correctamente. Si este ícono aparece en la línea de llamada, esto indica que el teléfono ha encontrado una falla y ha preservado la sesión de medios hasta que el usuario cuelgue. Este ícono también puede indicar que el teléfono está conectado al servidor de llamadas pero las funciones no están disponibles.
	La función No molestar está activada.
	La función Enviar todas las llamadas está activa.
	La función Reenviar llamadas está activada.

La tabla continúa...

Ícono	Descripción
	Indica que la llamada utiliza un códec de banda ancha para lograr una buena calidad de voz.
	Indica un bajo rendimiento de red o la presencia de problemas en la red local que podrían provocar una calidad de llamada inferior.
	Indica que el agente SLA Mon™ ha tomado el control del teléfono.
	Indica que la llamada está siendo grabada por SLA Mon™.
	Indica que el audio de esta llamada es seguro.
	Indica que la alerta de audio para llamadas entrantes está desactivada.
	Indica que ha perdido una llamada. El número en el ícono indica la cantidad de llamadas perdidas.
	Indica que ha perdido una llamada. El signo más (+) en el ícono indica que la cantidad de llamadas perdidas es más de 9.
	Función de marcación automática.
	Llamada con cargo.
	Llamada gratuita.

Capítulo 2: Primeros pasos

Iniciar sesión en el teléfono con el código QR de SSO o la URL

Acerca de esta tarea

Puede iniciar sesión en su teléfono con sus credenciales de inicio de sesión único (SSO) usando su dispositivo móvil o computador. El administrador del teléfono configura la función de SSO para su extensión. Después de la autenticación de SSO, el teléfono inicia sesión automáticamente.

Antes de empezar

Asegúrese de lo siguiente:

- El administrador del teléfono configura la función de SSO.
- Su dispositivo móvil puede escanear un código QR.

Procedimiento

1. En la pantalla Inicio de sesión simple, presione **Iniciar sesión**.

La pantalla del teléfono muestra el código QR y el temporizador. Si el temporizador se agota y el código QR caduca, toque **Reintentar**.

2. Según su elección de dispositivo, realice lo siguiente:

- Si está usando un dispositivo móvil, escanee el código QR. Cuando el escaneo del código QR muestre una URL en su dispositivo móvil, toque la URL.
- Si está usando su equipo, presione **Enlace**. Ingrese la URL en el navegador de su equipo y siga las indicaciones.

La pantalla muestra la página de inicio de sesión de SSO de su organización.

3. En la pantalla Inicio de sesión de SSO, introduzca su nombre de usuario y contraseña corporativos.

La pantalla del teléfono muestra el mensaje Autenticación correcta.

4. Siga las indicaciones en pantalla.

Ha iniciado sesión en su teléfono.

Inicio de sesión en un teléfono como usuario invitado con inicio de sesión SSO

Acerca de esta tarea

Con la función de inicio de sesión SSO de usuario invitado, puede iniciar sesión en un teléfono como usuario invitado con la autenticación SSO durante un período especificado.

Antes de empezar

Asegúrese de que el administrador configure la función de inicio de sesión de usuario invitado SSO.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Aplicaciones** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Ingreso de invitado** y presione **Seleccionar**.
4. En la pantalla de inicio de sesión de invitado de inicio de sesión simple, presione una de las siguientes opciones para configurar la duración en horas:
 - Tecla de flecha **derecha**: para aumentar el valor de la duración.
 - Tecla de flecha **izquierda**: para reducir el valor de la duración.
5. Presione **Enter**.

La pantalla del teléfono muestra el código QR y el temporizador. Si el temporizador se agota y el código QR caduca, toque **Reintentar**.

6. Según su elección de dispositivo, realice lo siguiente:
 - Para un dispositivo móvil, escanee el código QR. Cuando el escaneo del código QR muestre una URL, toque la URL.
 - Para un equipo, presione **Enlace**. Ingrese la URL en el navegador de su equipo y siga las indicaciones.

La pantalla muestra la página de inicio de sesión de SSO de su organización.

7. En la pantalla Inicio de sesión de SSO, introduzca su nombre de usuario y contraseña corporativos.

La pantalla del teléfono muestra el mensaje de autenticación correcta.

8. Siga las indicaciones en pantalla.

Ha iniciado sesión en su teléfono.

Iniciar sesión en su teléfono con credenciales corporativas

Acerca de esta tarea

Puede iniciar sesión en su teléfono con la extensión y contraseña que proporciona el administrador del teléfono si la función Inicio de sesión único (SSO) no está activa.

Procedimiento

1. En la pantalla **Inicio de sesión**, en el campo **Nombre de usuario**, escriba su extensión.
2. Presione **Entrar**.
3. En el campo **Contraseña**, escriba su contraseña.
4. Presione **Entrar**.
5. Para cambiar el número de extensión o la contraseña, presione **Retroceso**.

Cierre de sesión en el teléfono

Acerca de esta tarea

Puede cerrar sesión de su extensión primaria cuando inicia sesión a través de un inicio de sesión simple (SSO) o inicio de sesión SIP. También puede cerrar la sesión de SIP como usuario invitado.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Aplicaciones** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Cerrar sesión** y presione **Seleccionar**.
4. En la ventana de confirmación, presione **Cerrar sesión**.

Bloqueo del teléfono

Acerca de esta tarea

Bloquee el teléfono mientras está conectado para evitar el uso no autorizado. El bloqueo del teléfono no cierra su sesión. Puede recibir todas las llamadas entrantes y realizar llamadas a números de emergencia.

Nota:

Si el administrador ha habilitado la función Bloquear llamadas entrantes, no puede contestar llamadas entrantes cuando el teléfono está bloqueado.

Si la función Inicio de sesión simple (SSO) está activa en su teléfono, no puede bloquear el teléfono antes de configurar un PIN.

Antes de empezar

Comuníquese con el administrador del teléfono si no puede ver la opción **Bloquear** en el menú **Aplicación**.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Seleccione **Aplicaciones > Bloquear**.

Capítulo 3: Operaciones

Realizar una llamada usando el modo de marcación manual

Acerca de esta tarea

En un modo de marcación manual, puede editar la entrada marcada e iniciar una llamada usando la cadena actual marcada. Cuando inicia una llamada, no hay tono de marcación ni tiempo de espera para completar la cadena marcada.

Procedimiento

1. Siga una de estas opciones:
 - Levante el auricular.
 - Presione **Altavoz**.
 - Presione **Diadema**.
2. Marque el número y presione la tecla programable **Llamada** o el botón **Aceptar**.

Si el administrador del sistema habilita la función de asignación de dígitos, el teléfono corrige de manera automática los números marcados incorrectamente o evita que marque determinados números.

Realizar una llamada a través de marcación rápida

Antes de empezar

Asegúrese de haber asignado números de marcación rápida a sus contactos.

Procedimiento

Presione y mantenga presionada la tecla del teclado de marcación asignada al número al que desea llamar.

Realización de una llamada de emergencia

Antes de empezar

Asegúrese de que la tecla programable **Emerg.** esté asignada por su administrador.

Procedimiento

Siga una de estas opciones:

- En la pantalla **Teléfono**, presione la tecla programable **Emerg.** y vuelva a presionar **Emerg.** cuando el teléfono solicite una confirmación.
- Marque el número de emergencia utilizando el teclado.

Editar un número antes de llamar

Acerca de esta tarea

Si el número de teléfono marcado es incorrecto, puede editarlo antes de iniciar la llamada desde el registro de llamadas.

Nota:

Si el teléfono tiene una función Llamada descolgada activa, no puede editar marcar un número.

Antes de empezar

El registro de llamadas debe tener la lista de llamadas.

Asegúrese de que el administrador active la función.

Procedimiento

1. En la pantalla del teléfono, presione la tecla programable **Registro de llamadas**.
El teléfono muestra la lista de números recientemente marcados.
2. Desplácese a través de la lista y seleccione el número al que desea llamar.
3. Presione la tecla programable **Llamar**.
El teléfono muestra el cuadro de diálogo Marcar.
4. **(Opcional)** Vaya a **Registro de llamadas > Detalles** y presione la tecla programable **Llamar**.
5. Edite el número.

Nota:

Cuando la privacidad está habilitada para la entrada del registro de llamadas seleccionada, no puede editar el número. En ese caso, la pantalla del teléfono muestra el mensaje “La extensión del llamador está restringida”.

6. Presione la tecla programable **Llamar**.

Contestar una llamada

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para responder una llamada. Cuando reciba una llamada, el teléfono realiza lo siguiente:

- Genera alertas visuales y de audio.
- Muestra el nombre o el número del llamador.

* Nota:

Cuando se muestra la ventana emergente **Llamada entrante**, la única alerta visual es el LED indicador intermitente. Si presiona **Ignorar**, el LED indicador y el LED de la tecla de la línea comienzan a parpadear.

Procedimiento

Siga una de estas opciones:

- Levante el auricular.
- Presione **Altavoz**.
- Presione el botón **Aceptar**.
- Presione la tecla programable **Contestar**.
- Presione **Diadema**.

Contactos

Agregar un nuevo contacto

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para agregar un contacto al teléfono. Puede guardar hasta 250 contactos.

Procedimiento

1. Presione **Contactos**.
2. **(Opcional)** Para navegar a través del **Menú principal**, haga lo siguiente:
 - a. Desplácese hasta **Aplicaciones** y presione **Seleccionar**.
 - b. Desplácese hasta **Contactos** y presione **Seleccionar**.
3. Siga una de estas opciones:
 - Si su lista **Contactos** está vacía, presione **Nuevo**.
 - Si su lista **Contactos** no está vacía, presione **Más > Contactos**.
4. Utilice el teclado de marcación para introducir el nombre y el apellido del contacto en los campos correspondientes.
 - Presione la tecla de número que corresponde a la letra o número que desea ingresar.

- Si los caracteres están en la misma tecla, haga una pausa antes de ingresar el siguiente carácter.
 - Para introducir un espacio, presione **0**.
 - Ingrese las letras o números restantes.
 - Para ingresar un símbolo, presione **Más > Símbolo**. Utilice la flecha de navegación para resaltar el símbolo que desea ingresar y presione **Insertar**.
 - Para eliminar el último carácter, presione la tecla programable **Retroc..**
5. Ingrese la extensión.
- La extensión del contacto puede incluir letras mayúsculas y minúsculas, número del 0 al 9 y símbolos especiales, como coma (,), más (+) y punto (.).
6. Presione **Guardar**.

Creación de un grupo de contactos locales

Procedimiento

1. Presione **Contactos**.
2. **(Opcional)** Para navegar a través del **Menú principal**, haga lo siguiente:
 - a. Desplácese hasta **Aplicaciones** y presione **Seleccionar**.
 - b. Desplácese hasta **Contactos** y presione **Seleccionar**.
3. Presione **Más**.
4. Presione **Grupos**.
5. Presione **Nuevo grupo**.
6. En el campo **Ingresar nombre de grupo**, escriba su nombre de grupo.
7. Presione **Guardar**.

Agregar un contacto al grupo local

Antes de empezar

- Asegúrese de que su lista de **Contactos** no esté vacía.
- Cree como mínimo un grupo local para agregar sus contactos.

Procedimiento

1. Presione **Contactos**.
2. **(Opcional)** Para navegar a través del **Menú principal**, haga lo siguiente:
 - a. Desplácese hasta **Aplicaciones** y presione **Seleccionar**.
 - b. Desplácese hasta **Contactos** y presione **Seleccionar**.
3. Presione **Más**.
4. Presione **Grupos**.
5. Desplácese hasta el grupo al que desea agregar el contacto y presione **Miembros > +Miembros**.

6. Desplácese hasta el contacto que desea agregar y presione **Agregar**.
7. **(Opcional)** Para agregar más contactos, repita los pasos 4 y 5.

Funciones avanzadas

Reenviar una llamada a otra extensión

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para reenviar las llamadas entrantes a la extensión correspondiente.

En el entorno de IP Office, utilice la marcación de código corto para la función de reenvío de llamadas. Contacte al administrador del sistema para obtener la lista de los códigos cortos.

Antes de empezar

Asegúrese de que el administrador habilite la función y las opciones de reenvío de llamadas requeridas. Asegúrese de que la selección de destino de función también esté habilitada.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
 2. Desplácese hasta **Funciones** y presione **Seleccionar**.
 3. Para activar la función de **Reenvío de llamadas**, desplácese hasta una de las siguientes opciones:
 - **Reenvío de llamadas**: para reenviar todas las llamadas entrantes a otro número.
 - **Reenv. llamadas ocupadas**: para reenviar las llamadas entrantes a otro número si usted está en una llamada.
 - **Reenvío de llamadas sin respuesta**: para reenviar llamadas entrantes a otro número si no contesta la llamada dentro del intervalo de tiempo establecido.
- Las opciones Reenvío de llam.-Ocup. y Reenv. llam.-No cont. están disponibles cuando el administrador las configura.
4. Presione **Seleccionar**.

Puede ver el cuadro de diálogo **Seleccionar un destino**.
 5. Realice una de las siguientes acciones para ingresar el número al cual desea reenviar las llamadas entrantes:
 - Presione la tecla programable **Marcar** para utilizar el teclado de marcación e ingresar el número manualmente.
 - Presione el botón **Contactos**, **Recientes** o **Teléfono** para seleccionar el número de la lista.
 - Presione la tecla programable **Navegador** para seleccionar el número de destino de la aplicación del navegador.
 - Presione la tecla de línea **Marcación automática**, **Indicación de servicio ocupado** o **Equipo** para seleccionar el número como destino.

La función **Reenvío de llamadas** está activada.

6. Presione **Enter** para activar la función de reenvío de llamadas en caso de que marque manualmente el número de extensión.

El teléfono genera un tono de confirmación y regresa a la pantalla **Funciones**.

7. **(Opcional)** Para cancelar la función, presione la tecla programable **Cancelar**.
8. Para desactivar cualquier opción de Reenvío de Llamadas, vaya a la opción de **Reenvío de Llamadas** activa y presione **Seleccionar**.

Reenvío de llamadas a su teléfono celular con EC500

Acerca de esta tarea

Utilice este procedimiento para reenviar llamadas desde su teléfono de escritorio Avaya a su teléfono personal.

Antes de empezar

- Asegúrese de que el administrador active la función.
- Asegúrese de que el administrador del sistema configure su número de teléfono personal como su número de destino.

Procedimiento

1. Presione el **Menú principal** y desplácese hasta **Funciones**.
2. Presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **EC500** y presione **Seleccionar**.

Realización de una transferencia consultada

Acerca de esta tarea

Transfiera una llamada. Para ello, conecte una llamada con el destinatario de la transferencia.

Antes de empezar

Asegúrese de que el administrador active la función.

Procedimiento

1. Mientras está en una llamada activa, presione la tecla programable **Transferencia**.
El teléfono muestra el cuadro de diálogo **Seleccionar un destino**.
La primera llamada queda retenida.
2. Realice una de las siguientes acciones y, a continuación, presione la tecla programable **Llamar**:
 - Marque el número para transferir la llamada.
 - Busque el número en **Contactos** o **Recientes**.
 - Presione la tecla de línea **Equipo** para transferir la llamada al botón de equipo configurado.

Debe configurar el botón de equipo para usar como su selección de destino.
3. Para iniciar una llamada consultada, presione **Hablar**.
El teléfono del destinatario de la transferencia de llamada comienza a sonar.

4. Siga una de estas opciones:

- Presione la tecla **Completar** después de que el destinatario conteste la llamada.

La transferencia de la llamada se habrá completado. Este proceso también se denomina transferencia asistida.

- Presione **Completar** después de que el número del destinatario comienza a sonar.

La transferencia de la llamada se habrá completado. Este proceso también se denomina transferencia no atendida.

Hacer una transferencia ciega

Acerca de esta tarea

Utilice este procedimiento para transferir una llamada activa sin conectar una llamada con el destinatario de la transferencia.

Antes de empezar

Asegúrese de que el administrador active la función.

Procedimiento

1. Mientras se encuentra en una llamada activa, presione **Transferencia**.

El teléfono muestra la pantalla **Ingrese destino de transferencia**.

2. Realice una de las siguientes acciones y, a continuación, presione la tecla programable **Llamar**:

- Marque el número al que desea transferir la llamada.
- Busque el número en la lista **Contactos** o **Recientes**.

3. Para iniciar una transferencia ciega, presione **Ahora**.

La transferencia de la llamada se habrá completado.

Estacionamiento de una llamada

Acerca de esta tarea

Utilice Estacionamiento de llamada para estacionar una llamada activa desde la extensión de su teléfono.

Antes de empezar

Comuníquese con el administrador para activar el Estacionamiento de llamada en su extensión.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Funciones** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Estacionamiento de llamada** y presione **Seleccionar**.

Según la configuración del servidor, el LED de función puede proporcionar uno de los siguientes indicadores:

- El LED verde se enciende, lo que indica que el estacionamiento de llamada está completo. El LED verde permanece encendido hasta que la llamada se desestaciona o se devuelve.
- Si el administrador configura el temporizador de visualización del estacionamiento, el LED verde se enciende y el botón de función de Estacionamiento de llamada muestra el número de extensión del estacionamiento por una duración específica. Después de esta duración, el botón de Estacionamiento de llamada está disponible para el estacionamiento.

Pasos siguientes

Recupere la llamada de otra extensión usando Desestacionar llamada. Si la llamada no se desestaciona dentro de la duración configurada, el estacionamiento la devuelve a la extensión de estacionamiento.

Desestacionamiento de una llamada

Acerca de esta tarea

Utilice Desestacionar llamada para recuperar una llamada estacionada.

Antes de empezar

Comuníquese con el administrador para activar la función Desestacionar llamada en su extensión. Obtenga el número de la extensión en la que se estacionó la llamada.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Funciones** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Desest. llam.** y presione **Seleccionar**.
4. Introduzca el número de extensión y presione **Seleccionar**.

La llamada se reanuda y el LED de estacionamiento de llamada en la extensión de estacionamiento se apaga.

Personalización

Cambiar el modo de pantalla del teléfono

Acerca de esta tarea

Puede cambiar el modo de pantalla del teléfono a Oscuro o Claro con la función Modo de visualización. El color de la fuente es negro si configura el modo de pantalla en Claro. El color de la fuente es blanco si configura el modo de pantalla en Oscuro.

Antes de empezar

Comuníquese con el administrador del teléfono si no puede ver la configuración para cambiar el modo de pantalla.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Configuración** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Pantalla** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hasta **Modo de pantalla** y presione **Seleccionar**.
5. Presione **Alternar** para alternar entre **Claro** y **Oscuro**.
6. Presione **Guardar**.

Asignar entradas de marcación rápida

Acerca de esta tarea

Siga este procedimiento para asignar números de marcación rápida a sus contactos. Puede asignar hasta nueve números de marcación rápida en su lista **Contactos**.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Configuración** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Teléfono** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hasta **Asignar entradas de marcación rápida** y presione **Seleccionar**.
5. Desplácese hasta una entrada de marcación no asignada que desee utilizar para asignar un contacto.
6. Presione **Contactos**.
El teléfono muestra la lista **Contactos**.
7. Desplácese hasta un contacto adecuado y presione **Seleccionar**.
El teléfono actualiza las entradas de marcación rápida.
8. Presione una de las siguientes teclas:
 - **Reemplazar**: para asignar un contacto a una entrada asignada.
 - **Eliminar**: para eliminar un contacto de la entrada.
9. Presione **Guardar**.

Activación del temporizador ausente

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Configuración** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Aplicaciones** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hacia abajo hasta **Integración de presencia** y presione **Seleccionar**.
5. Desplácese hacia abajo hasta **Temporizador ausente**.
6. Para activar el temporizador, presione **Alternar** para activarlo.

7. Utilice la tecla **Flecha abajo** para ingresar a **Valor del temporizador ausente**.
8. Ingrese el tiempo en segundos.
Puede ingresar cualquier valor entre 0 y 999.
9. Presione **Guardar**.

Activar o desactivar los clics audibles

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Configuración** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta la configuración de **Audio** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hasta **Clics de botones** y presione **Alternar** para activar o desactivar el audio.
5. Presione **Guardar**.

Configurar el idioma en pantalla

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Configuración** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Pantalla** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hasta **idioma** y presione **Seleccionar**.
5. Desplácese hasta el idioma que desea utilizar y presione **Seleccionar**.
6. Presione una de las siguientes opciones cuando el teléfono le solicita una confirmación:
 - **Confirmar**
 - **Cancelar**

El teléfono regresa a **Pantalla** y el idioma cambia al idioma seleccionado.

Configurar el formato de hora

Antes de empezar

Asegúrese de que el administrador haya habilitado la función de formato de hora.

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Configuración** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta **Pantalla** y presione **Seleccionar**.
4. Utilice la tecla **Flecha abajo** para ingresar a la pantalla **Formato de hora**.
5. Presione **Alternar** y seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Formato de hora de 24 horas**

- **Formato de hora de 12 horas**

6. Presione **Guardar**.

Activación de la señalización bidireccional de los auriculares inalámbricos

Acerca de esta tarea

Puede utilizar la configuración de **Señalización de diadema** para configurar diademas DECT en su teléfono.

Antes de empezar

Compruebe que la diadema sea compatible con la señalización de conmutación de gancho electrónica (EHS).

Procedimiento

1. Presione **Menú principal**.
2. Desplácese hasta **Configuración** y presione **Seleccionar**.
3. Desplácese hasta la configuración de **Audio** y presione **Seleccionar**.
4. Desplácese hasta **Señalización de diadema**.
5. Presione **Alternar** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - **Desac.:** puede desactivar la señalización del teléfono a la diadema.
 - **Gan. con. y al.:** puede activar la conexión a la diadema si presiona **Diadema**. Cuando el teléfono recibe una llamada entrante, escucha el tono de alerta en la diadema.
 - **Solo gan. con.:** puede activar la conexión a la diadema si presiona **Diadema**. Cuando el teléfono recibe una llamada entrante, no escucha el tono de alerta en la diadema.
6. Presione **Guardar**.

Capítulo 4: Soporte técnico

Visite www.avaya.com/support para obtener la última información de soporte, como la guía de usuario, guía de administrador, guía de instalación y mantenimiento, documento interactivo y descargas de software.