



Utilisation d'Avaya Device Enrollment Services pour gérer les points d'extrémité

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Avis

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya Inc. ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Avis de limite de responsabilité en matière de documentation

Le terme « Documentation » désigne l'ensemble des informations publiées sur divers supports, notamment les informations relatives aux produits, les instructions d'utilisation et les spécifications techniques de performance mis généralement à la disposition des utilisateurs des produits. Le terme documentation n'inclut pas les documents marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la Documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions ont été effectués par Avaya ou expressément en son nom. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où celles-ci sont effectuées par l'utilisateur final.

Avis de limite de responsabilité en matière de liens hypertextes

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans les documents fournis par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages Web en question.

Le terme « **Service hébergé** » désigne un abonnement à un service hébergé Avaya souscrit auprès d'Avaya ou d'un partenaire de distribution Avaya agréé (le cas échéant), décrit ci-après dans la section relative au SAS hébergé et dans tout autre document décrivant le service hébergé applicable. Si vous souscrivez un abonnement à un Service hébergé, la garantie limitée susmentionnée peut ne pas s'appliquer, mais vous pouvez avoir droit aux services d'assistance liés au Service hébergé, tels que décrits ci-après dans vos documents décrivant le Service hébergé applicable. Pour obtenir des informations complémentaires, contactez Avaya ou le partenaire de distribution Avaya (le cas échéant).

Service hébergé

LES CONDITIONS SUIVANTES S'APPLIQUENT UNIQUEMENT LORSQUE VOUS ACHETEZ UN ABONNEMENT DE SERVICE HÉBERGÉ AVAYA AUPRÈS D'AVAYA OU D'UN PARTENAIRE AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT), LES CONDITIONS D'UTILISATION DES SERVICES HÉBERGÉS SONT DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) SOUS LE LIEN « Avaya Terms Of Use For Hosted Services » OU UN AUTRE SITE SUCCESSEUR TEL QUE DÉSIGNÉ PAR AVAYA, ET SONT APPLICABLES À TOUTE PERSONNE QUI ACCÈDE AU SERVICE HÉBERGÉ OU L'UTILISE. EN ACCÉDANT AU SERVICE HÉBERGÉ OU EN L'UTILISANT, OU EN AUTORISANT D'AUTRES À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM, ET L'ENTREPRISE AU NOM DE LAQUELLE VOUS LE FAITES (CI-APRÈS DÉNOMMÉ INDIFFÉREMMENT COMME « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION AU NOM D'UNE ENTREPRISE OU AUTRE ENTITÉ JURIDIQUE, VOUS DÉCLAREZ QUE VOUS ÊTES HABILITÉ À LIER CETTE ENTITÉ À CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'ÊTES PAS HABILITÉ À LE FAIRE OU SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ACCEPTER CES CONDITIONS D'UTILISATION, VOUS NE DEVEZ NI ACCÉDER AU SERVICE HÉBERGÉ, NI L'UTILISER, NI AUTORISER QUICONQUE À Y ACCÉDER OU À L'UTILISER.

Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la Documentation, les Logiciels, le Service hébergé ou le matériel fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation, Service hébergé et tout

produit fournis par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartient à Avaya ou à ses concédants de licence et est protégé par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, télécharger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage et/ou l'utilisation non autorisés de cette documentation sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Composants tiers

Le terme « composants tiers » signifie que certains logiciels ou certaines parties des logiciels inclus dans le service hébergé peuvent contenir des composants logiciels (y compris des composants open source) distribués dans le cadre de contrats avec des tiers (« composants tiers ») faisant l'objet de conditions quant aux droits d'utilisation de certaines parties du logiciel (« conditions tierces »). Les conditions tierces en vigueur sont disponibles dans les produits, dans la documentation ou sur le site Web d'Avaya à l'adresse suivante : <https://support.avaya.com/Copyright> ou tout autre site successeur désigné par Avaya.

Fournisseur de service

CELA S'APPLIQUE À L'HÉBERGEMENT DES PRODUITS OU SERVICES AVAYA PAR LES PARTENAIRES DE DISTRIBUTION D'AVAYA. LE PRODUIT OU SERVICE HÉBERGÉ PEUT UTILISER DES ÉLÉMENTS TIERS QUI SONT SUJETS À DES CONDITIONS DE TIERS ET QUI NÉCESSITENT UN FOURNISSEUR DE SERVICES POUR OBTENIR LA LICENCE INDÉPENDAMMENT ET DIRECTEMENT AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR TIERS. L'HÉBERGEMENT DES PRODUITS AVAYA PAR LES PARTENAIRES DE DISTRIBUTION D'AVAYA DOIT ÊTRE AUTORISÉ PAR ÉCRIT PAR AVAYA ET SI CES PRODUITS UTILISENT OU INCORPorent CERTAINS LOGICIELS TIERS, Y COMPRIS, SANS S'Y LIMITER, LES LOGICIELS OU CODECS MICROSOFT, LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA DOIT OBTENIR INDÉPENDAMMENT TOUT ACCORD DE LICENCE APPLICABLE, À SES FRAIS, DIRECTEMENT AUPRÈS DU FOURNISSEUR TIERS APPLICABLE.

CONCERNANT LES CODECS, SI LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA HÉBERGE UN PRODUIT QUI UTILISE OU INCORPore LE CODEC H.264 OU H.265, LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA RECONNAÎT ET ACCEPTE QUE LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA EST RESPONSABLE POUR TOUS LES FRAIS ET/OU DROITS D'AUTEUR RELATIFS. LE CODEC H.264 (AVC) FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (I) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (II) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. VOUS POUVEZ OBTENIR DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES CODECS H.264 (AVC) ET H.265 (HEVC) DEPUIS MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

Dans le respect des lois

Vous reconnaissez et acceptez être tenu responsable de vous conformer aux lois et règlements applicables, y compris, sans s'y limiter, les lois et règlements en lien avec l'enregistrement des appels, la confidentialité des données, la propriété intellectuelle, le secret commercial, la fraude et les droits d'interprétation musicale du pays ou du territoire dans lequel le produit Avaya est utilisé.

Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme « fraude à la tarification » fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et nécessitez une assistance technique ou autre, contactez l'assistance d'intervention en cas de fraude à la tarification au 1-800-643-2353 (États-Unis et Canada). Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya : <https://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

Faillles de sécurité

Vous trouverez plus d'informations concernant la politique d'assistance d'Avaya en matière de sécurité dans la rubrique Politique de sécurité et assistance (<https://support.avaya.com/security>).

Les failles sécuritaires suspectées du produit sont traitées conformément au processus d'assistance sécuritaire pour les produits Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Marques de commerce

Les marques de commerce, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, sur toute documentation, le ou les services hébergés et sur tout produit fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses sociétés affiliées, de ses concédants de licences, de ses fournisseurs ou de parties tierces. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Rien de ce qui est contenu dans ce site, la documentation, le ou les services hébergés et le ou les produits ne saurait être interprété comme accordant, par implication, préclusion ou autrement, toute licence ou tout droit sur les Marques sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya ou du tiers applicable.

Avaya est une marque commerciale déposée d'Avaya LLC.

Toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Linux® est une marque de commerce déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les versions les plus récentes de la Documentation, reportez-vous au site Web de support technique d'Avaya <https://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

Contactez l'Assistance Avaya

Consultez le site Web d'assistance d'Avaya : <https://support.avaya.com> pour obtenir les notices et articles portant sur les produits ou service hébergé pour signaler tout problème que vous pourriez rencontrer avec votre produit Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de support technique d'Avaya à l'adresse <https://support.avaya.com> (ou le site successeur désigné par Avaya), faites défiler la page jusqu'en bas, puis cliquez sur Contacter l'assistance Avaya.

Sommaire

Chapitre 1 : Introduction	7
Objectif	7
Historique des modifications	7
Chapitre 2 : Présentation d'Device Enrollment Services	8
Nouveautés	9
Types de compte Device Enrollment Services	9
Flux de travail d'approvisionnement de l'appareil	10
Chapitre 3 : Accès au portail Web Device Enrollment Services	12
Inscription pour un compte Device Enrollment Services	12
Connexion au portail Web Device Enrollment Services	13
Réinitialiser votre mot de passe	14
Utilisation de l'authentification à deux facteurs pour accéder à Device Enrollment Services	14
Navigation du tableau de bord Device Enrollment Services	15
Déconnexion du portail Web Device Enrollment Services	15
Chapitre 4 : Paramètres généraux	16
Affichage des informations relatives à la version	16
Accès à l'aide	16
Changer la langue de l'aide en ligne	16
Affichage des stratégies de mot de passe Device Enrollment Services	17
Gestion des paramètres de notification par e-mail	18
Description des notifications par e-mail	18
Paramètres de verrouillage de l'appareil	18
Chapitre 5 : Device Enrollment Services comme serveur d'approvisionnement	20
Modèle de fichier de paramètres pour les Téléphones IP de la série Avaya J100 et Avaya Vantage™	20
Fichiers de mise à niveau pour Téléphones IP de la série Avaya J100 et Avaya Vantage™	21
Chapitre 6 : Gestion du micrologiciel	22
Mise à jour de la version du micrologiciel pour un modèle d'appareil	22
Device Enrollment Services comme organigramme du gestionnaire du micrologiciel	24
Chapitre 7 : Gestion des profils	25
Configuration du serveur d'approvisionnement	25
Directives pour le certificat des serveurs d'approvisionnement	25
Génération de certificat Avaya	25
Formats d'URL d'approvisionnement	26
Ajout d'un profil	27
Mise à jour d'un profil	28
Suppression d'un profil	29
Chapitre 8 : Comptes d'entreprise	30
Gestion des comptes d'entreprise	30
Ajout d'un compte revendeur	30
Ajout d'un compte client	31
Activer ou désactiver un compte	33

Mise à jour d'un compte.....	33
Suppression d'un compte.....	37
Affichage de la hiérarchie des comptes.....	37
Activation ou désactivation des mises à niveau du micrologiciel de l'appareil.....	38
Activation de l'authentification à deux facteurs.....	38
Demande d'accès à l'interface de programmation d'applications (API).....	39
Gestion des utilisateurs administratifs.....	39
Ajout d'un administrateur de compte.....	39
Mise à jour d'un administrateur de compte.....	40
Suppression d'un administrateur de compte.....	41
Gestion des sites.....	41
Recherche d'un compte.....	41
Configurer le profil associé à un compte.....	42
Codes d'inscription.....	43
Association de profils en bloc.....	47
Liaison de compte.....	49
Envoi d'une demande de liaison de compte.....	49
Acceptation des demandes de liaison.....	49
Chapitre 9 : Gestion des étiquettes	50
Création d'une nouvelle étiquette.....	50
Association d'un appareil à une étiquette.....	50
Dissociation des étiquettes d'un appareil.....	51
Supprimer une étiquette.....	51
Chapitre 10 : Gestion des appareils	52
Importation d'appareils.....	52
Revendication, activation, association, dissociation ou libération d'appareils en bloc.....	53
Afficher les détails de la tâche.....	54
Options de recherche de l'écran Détails de la tâche pour l'appareil.....	55
Exportation des détails de la tâche.....	55
Opérations de gestion pour un petit nombre d'appareils.....	56
Revendication d'un appareil.....	56
Association d'un appareil à un compte revendeur.....	57
Association d'un appareil à un site client.....	57
Dissocier un appareil.....	58
Activation ou désactivation d'un appareil.....	58
Libération d'un appareil.....	59
Afficher des colonnes supplémentaires.....	59
Exportation des détails de l'appareil.....	60
Sélectionner les appareils pour des opérations groupées.....	60
Recherche d'informations sur l'appareil.....	60
Chapitre 11 : Versions et journaux du micrologiciel	63
Affichage des versions du micrologiciel.....	63
Afficher les journaux.....	63
Options de recherche de l'écran Visionneuse du journal.....	64
Exportation et téléchargement des journaux d'audit.....	65
Chapitre 12 : Gestion des appareils Avaya Cloud Office™ par RingCentral	66

Présentation de l'opération de synchronisation d'Avaya Cloud Office™	66
Opération de synchronisation ACO.....	67
Synchronisation des appareils pris en charge par ACO avec le système ACO.....	68
Affichage de l'ID produit Avaya Cloud Office™ (ACO).....	69
Sélection d'une version du micrologiciel pour les appareils pris en charge par Avaya Cloud Office™ (ACO).....	69
Chapitre 13 : Changement de compte	70
Envoi d'une demande de changement de compte à un administrateur Avaya	70
Basculement vers un compte revendeur.....	70
Chapitre 14 : Ressources	72
Documentation.....	72
Rechercher des documents sur le site Web d'assistance technique Avaya.....	73
Navigation dans le centre de documentation Avaya.....	73
Assistance.....	74
Utilisation de l'InSite Knowledge Base (base de connaissances sur site) d'Avaya.....	74
Annexe A : Appareils et fonctions pris en charge	76
Téléphones IP de la série Avaya J100.....	76
Téléphones Avaya Vantage™	77
Autres appareils.....	78
Description des fonctionnalités d'inscription d'appareils.....	79

Chapitre 1 : Introduction

Objectif

Ce document explique comment utiliser le portail Web Device Enrollment Services pour gérer des points d'extrémité ou des appareils. Ce document est essentiellement destiné à un public externe. Il se concentre sur les tâches effectuées par les fournisseurs, les revendeurs et les clients. Il ne fournit pas de descriptions détaillées des tâches effectuées par le personnel d'assistance d'Avaya.

Le serveur Device Enrollment Services est installé et entretenu par Avaya. Par conséquent, cette information n'est pas décrite dans ce document.

Liens connexes

[Types de compte Device Enrollment Services](#) à la page 9

Historique des modifications

Cette section décrit les principales modifications de ce document.

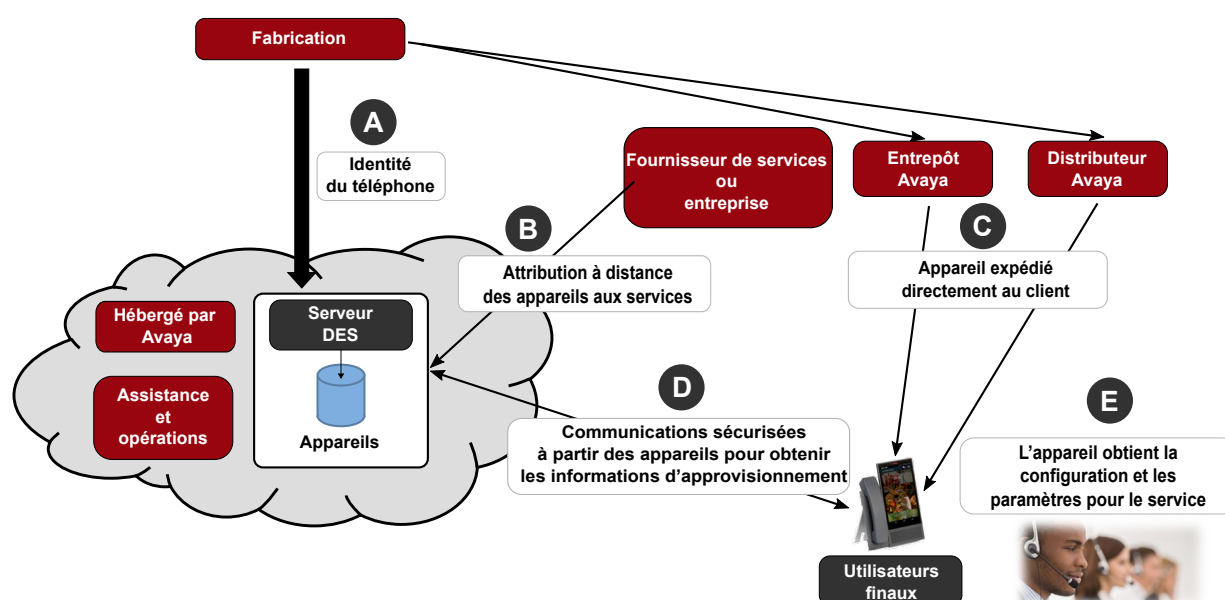
Édition	Date	Résumé des modifications
Version 3.1.41, édition 39	Décembre 2023	Mise à niveau des composants sous-jacents pour une meilleure stabilité et sécurité du système
Version 3.1.40, édition 38	Novembre 2023	Améliorations de la plateforme et de l'infrastructure
Version 3.1.39, édition 38	Novembre 2023	Mise à jour de sécurité

Chapitre 2 : Présentation d'Device Enrollment Services

Device Enrollment Services fournit un mécanisme permettant aux points d'extrémité Avaya d'être authentifiés de manière sécurisée et redirigés vers le serveur de fichiers. En simplifiant et en automatisant la découverte du serveur d'approvisionnement, Device Enrollment Services réduit les coûts de déploiement d'un appareil prêt à l'emploi.

Utilisez le portail Web Device Enrollment Services pour configurer et gérer des appareils, des profils et d'autres paramètres. Le fabricant de l'appareil peut démarrer le processus en entrant les détails de l'appareil, tels que les informations de certificat, les adresses MAC et les numéros de série. Les détails sont importés sur le serveur Device Enrollment Services via un fichier, ce qui permet à l'appareil de s'authentifier auprès de Device Enrollment Services.

Le fournisseur de services ou l'administrateur d'entreprise peut ensuite se connecter à Device Enrollment Services pour configurer les informations client et les paramètres d'approvisionnement. Lorsque l'utilisateur final, ou l'administrateur, connecte son appareil au réseau, l'appareil établit une connexion sécurisée à Device Enrollment Services. Device Enrollment Services fournit à l'appareil des informations sur l'adresse du serveur de fichiers et éventuellement de nouvelles données relatives au micrologiciel et à la configuration.



Nouveautés

Fonction clé de la version 3.1.41 :

- Mise à niveau des composants sous-jacents pour une meilleure stabilité et sécurité du système

Fonction clé de la version 3.1.40 :

- Améliorations de la plateforme et de l'infrastructure

Fonction clé de la version 3.1.39 :

- Mise à jour de sécurité

Remarque :

Pour afficher les nouvelles fonctions ou mises à jour introduites dans cette version, accédez au menu avec votre nom d'utilisateur en haut à droite de l'écran et cliquez sur **Nouveautés**.

Types de compte Device Enrollment Services

Un compte représente un client ou une entreprise impliquée dans le processus d'inscription de l'appareil. Les types de compte de base pour Device Enrollment Services sont :

- Fournisseur de services
- Revendeur
- Client

Compte fournisseur de services

Ce compte est destiné à l'entreprise qui fournit des services de communication et le matériel aux revendeurs ou aux clients. Un administrateur de fournisseur de services peut :

- Créer des comptes revendeurs.
- Créer des comptes clients.
- Ajouter des sites clients et des profils.
- Activer ou désactiver les comptes revendeur et client.
- Effectuer la gestion du site et générer des codes d'inscription.
- Activer ou désactiver des appareils.
- Revendiquer ou libérer des appareils.

Compte revendeur

Ce compte est destiné à l'entreprise qui fournit du matériel de communication aux clients. Un administrateur revendeur a quasiment les mêmes privilèges qu'un fournisseur de services. Un revendeur peut :

- Créer, activer et désactiver les comptes clients.
- Ajouter des sites clients et des profils.
- Effectuer la gestion du site et générer des codes d'inscription.

- Activer ou désactiver des appareils.
- Revendiquer ou libérer des appareils.

Un administrateur revendeur ne peut pas créer de compte revendeur.

Compte client

Ce compte représente les sites clients où les appareils sont inscrits. Un client peut :

- Modifier son propre compte.
- Ajouter des sites clients et des profils.
- Effectuer la gestion des sites et générer des codes d'inscription pour ses propres sites.
- Associer des appareils à ses propres profils et sites.
- Activer ou désactiver des appareils.
- Revendiquer ou libérer des appareils.

Flux de travail d'approvisionnement de l'appareil

Le tableau suivant répertorie les tâches que vous effectuez pour activer l'inscription d'appareils dans le portail Web Device Enrollment Services :

Tâche	Rôle dont vous avez besoin pour effectuer cette tâche	Section connexe
Connectez-vous à Device Enrollment Services.	Tous les utilisateurs	Connexion au portail Web Device Enrollment Services à la page 13.
Créer un profil.	Fournisseur de services, revendeur ou client	Ajout d'un profil à la page 27.
Créer un compte client et un site client et l'associer au profil approprié.	Fournisseur de services, revendeur ou client	Ajout d'un compte client à la page 31.
Importer des appareils.	Fabricant	Importation d'appareils à la page 52.

Le tableau continue ...

Tâche	Rôle dont vous avez besoin pour effectuer cette tâche	Section connexe
Inscrire des appareils avec ou sans code d'inscription. Une inscription sans code d'inscription est un provisionnement « zero-touch ». Si vous souhaitez effectuer une inscription avec un code, vous pouvez en utiliser un à 8 ou 12 chiffres. Si l'utilisateur de l'appareil entre le mauvais code d'inscription plus de trois fois, l'appareil sera désactivé. Vous devez réactiver l'appareil avant de pouvoir l'enregistrer. Pour le provisionnement « zero-touch », vous devez : 1. Revendiquer les appareils. 2. Associer les appareils à un site client. 3. Activer les appareils à inscrire.	Fournisseur de services, revendeur ou client	Pour utiliser un code d'inscription, voir Codes d'inscription à la page 43. Pour le provisionnement « zero-touch », voir : 1. Revendication d'un appareil à la page 56. 2. Association d'un appareil à un site client à la page 57. 3. Activation ou désactivation d'un appareil à la page 58. Pour gérer des appareils en bloc, voir Revendication, activation, association, dissociation ou libération d'appareils en bloc à la page 53.

Pour plus d'informations sur l'interaction des appareils avec Device Enrollment Services, voir les documents suivants :

- Pour Avaya Vantage™ : « Avaya Vantage™ Device Deployment through Device Enrollment Services (Déploiement d'Avaya Vantage™ via Device Enrollment Services) » dans *Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Avaya Aura® or IP Office Environment* et *Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Open SIP Environment*.
- Pour Téléphones IP de la série Avaya J100 : les sections sous « Phone installation (Processus d'installation) » dans *Installing and Administering Avaya J100 Series SIP IP Phones in Avaya Aura®*.

Chapitre 3 : Accès au portail Web Device Enrollment Services

Inscription pour un compte Device Enrollment Services

À propos de cette tâche

Vous pouvez demander un compte fournisseur de services, revendeur ou client si vous n'en possédez pas. Lorsqu'un fournisseur de services ou un revendeur crée un compte client, vous ne pouvez pas vous connecter à Device Enrollment Services avec ce compte. Vous devez vous inscrire pour obtenir un nouveau compte client afin de vous connecter à Device Enrollment Services. Si vous possédez déjà un compte et que vous vous inscrivez pour en obtenir un nouveau, aucun lien ne sera établi entre ces deux comptes.

Lorsque vous avez soumis la demande, un administrateur Avaya examine les informations fournies et accepte ou refuse la demande. Vous recevez un e-mail de confirmation en cas d'acceptation de votre demande par l'administrateur.

Procédure

1. Dans un navigateur Web, naviguez vers <https://des.avaya.com> pour accéder à la page **Connexion** du portail Web Device Enrollment Services.
2. **(Facultatif)** Dans le coin supérieur droit de l'écran, sélectionnez votre langue préférée dans la liste.
3. Cliquez sur **Cliquez ici pour demander l'accès**.

Device Enrollment Services affiche la page **Inscrivez-vous pour obtenir votre compte Device Enrollment Services**.

4. Dans la section **Informations relatives à l'entreprise**, cliquez sur le compte approprié du champ **Ma relation avec Avaya**.

Vous pouvez demander un compte fournisseur de services, revendeur ou client.

5. Procédez comme suit, au choix :
 - Si vous demandez un compte fournisseur de services ou revendeur, dans le champ **ID lien du partenaire commercial**, saisissez l'ID du partenaire commercial Avaya du compte.
 - Si vous demandez un compte client, dans le champ **Numéro d'emplacement fonctionnel SAP**, saisissez l'ID numérique du compte.
6. Dans le champ **Nom de l'entreprise**, saisissez le nom de l'entreprise.
7. Dans la section **Informations de contact**, procédez comme suit :
 - a. Saisissez votre nom et prénom, numéro de téléphone et adresse e-mail professionnels.

L'adresse e-mail professionnelle fournie vous servira de nom d'utilisateur pour la connexion.

- b. Dans **Paramètres régionaux de l'utilisateur**, sélectionnez votre langue préférée pour le portail Web Device Enrollment Services.
8. Dans la section **Adresse de la société**, saisissez l'adresse de l'entreprise.
9. Dans le champ **Informations complémentaires**, saisissez des informations supplémentaires qui aideront l'administrateur à décider d'accorder ou non l'accès.
Par exemple, pourquoi avez-vous besoin d'accéder à Device Enrollment Services ?
10. Cochez la case **J'accepte les conditions générales d'Avaya**.
11. Cliquez sur **Demander l'accès**.

Liens connexes

[Types de compte Device Enrollment Services](#) à la page 9

Connexion au portail Web Device Enrollment Services

À propos de cette tâche

Connectez-vous au portail Web Device Enrollment Services afin d'accéder à la fonctionnalité activée pour votre type de compte.

Utilisez la dernière version de l'un des navigateurs suivants :

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari

Procédure

1. Dans votre navigateur, rendez-vous sur <https://des.avaya.com> pour accéder à la page **Connexion** du portail Web Device Enrollment Services.
2. **(Facultatif)** Dans le coin supérieur droit de l'écran, sélectionnez votre langue préférée pour le portail Web Device Enrollment Services dans la liste.
3. Effectuez l'une des opérations suivantes pour vous connecter :

- Entrez les informations d'identification de votre compte dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, puis cliquez sur **Connexion**.

Si vous avez oublié votre mot de passe, veuillez consulter la section [Réinitialiser votre mot de passe](#) à la page 14.

- Cliquez sur **Avaya-SSO**, puis saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

Si votre certificat d'identité d'utilisateur est importé dans le navigateur, sélectionnez-le à l'invite, cliquez sur **OK**, puis sur **Continuer**.

Pour une authentification réussie, le nom commun du certificat doit correspondre à votre nom de connexion.

Étapes suivantes

Si l'authentification à deux facteurs est activée pour votre compte, entrez un code avant de pouvoir accéder à Device Enrollment Services. Pour plus d'informations, veuillez consulter [Utilisation de l'authentification à deux facteurs pour accéder à Device Enrollment Services](#) à la page 14.

Réinitialiser votre mot de passe

Procédure

1. Sur la page de connexion Device Enrollment Services, cliquez sur **Mot de passe oublié**.
2. Saisissez le nom d'utilisateur et cliquez sur **Envoyer**.
3. Vérifiez votre boîte de réception et retrouvez l'e-mail pour réinitialiser le mot de passe.
4. Cliquez sur l'URL fournie dans l'e-mail.
Le lien expire après 5 minutes.
5. Entrez un nouveau mot de passe.
6. Saisissez le nouveau mot de passe à nouveau pour le confirmer.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Utilisation de l'authentification à deux facteurs pour accéder à Device Enrollment Services

À propos de cette tâche

L'authentification à deux facteurs ajoute un niveau de sécurité à votre compte en utilisant un mot de passe à usage unique (OTP) comme deuxième facteur. L'authentification à deux facteurs est une fonctionnalité facultative, qui est désactivée par défaut.

Lorsque l'authentification à deux facteurs est activée, après votre première connexion, vous êtes invité à configurer l'authentificateur mobile pour activer votre compte. Pour les prochaines connexions, vous devez entrer le code OTP pour accéder à Device Enrollment Services. Un appareil mobile n'est requis que pour l'authentification par OTP. Vous devez utiliser un ordinateur pour accéder à l'interface Device Enrollment Services.

Procédure

1. Pour configurer l'authentificateur mobile afin d'activer votre compte, installez l'une des applications suivantes sur votre appareil mobile :
 - FreeOTP
 - Google Authenticator
 - Authy
2. Ouvrez l'application et scannez le code-barres.
Les étapes 1 et 2 ne sont à effectuer qu'une seule fois.
3. Entrez le code affiché sur l'application mobile.

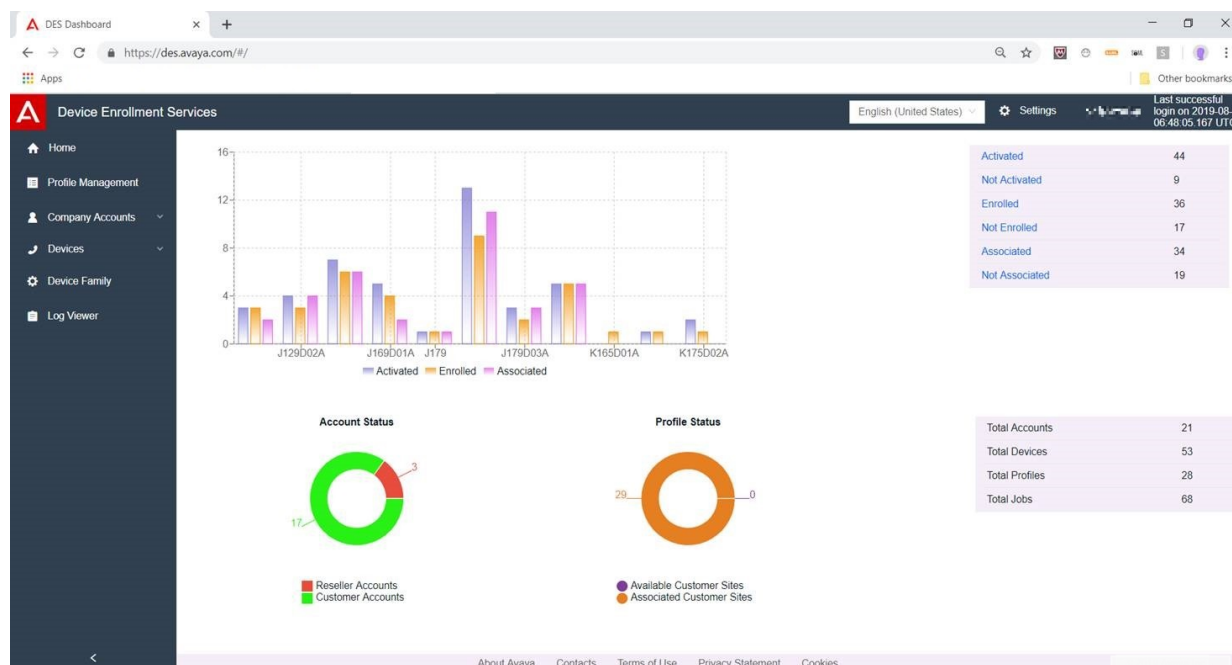
Effectuez cette étape après chaque connexion pour accéder à Device Enrollment Services.

4. Cliquez sur **Envoyer**.

Navigation du tableau de bord Device Enrollment Services

Lorsque vous vous connectez à Device Enrollment Services, vous pouvez voir le tableau de bord par défaut, qui contient des statistiques sur les comptes, les appareils, les profils et les fichiers importés. Le nombre de graphiques disponibles sur le tableau de bord dépend du type de compte. Vous pouvez cliquer sur **Accueil** dans la barre supérieure pour accéder au tableau de bord.

Voici un exemple de tableau de bord pour un compte de fournisseur de services :



Déconnexion du portail Web Device Enrollment Services

À propos de cette tâche

Déconnectez-vous du portail Web Device Enrollment Services pour terminer votre session et empêcher tout accès non autorisé au système.

Procédure

1. Accédez au menu contenant votre nom d'utilisateur, qui est situé dans la partie supérieure droite de l'écran.
2. Dans la liste des options, cliquez sur **Déconnexion**.

Chapitre 4 : Paramètres généraux

Ce chapitre décrit comment :

- Accéder aux informations générales et à l'aide ;
- Gérer les paramètres.

Affichage des informations relatives à la version

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, accédez au menu contenant votre nom d'utilisateur, qui est situé dans la partie supérieure droite de l'écran.
2. Cliquez sur **À propos de** pour voir la version actuelle de Device Enrollment Services.

Accès à l'aide

À propos de cette tâche

Le portail d'administration Web Device Enrollment Services permet d'accéder facilement à la version d'aide en ligne de ce document. Le document s'ouvre dans un nouvel onglet.

Procédure

Sur le portail d'administration Web Device Enrollment Services, effectuez l'une des opérations suivantes pour accéder à l'aide :

- a. Cliquez sur le lien bleu **Aide**, disponible sur la plupart des écrans.

Ce lien vous redirige vers la section appropriée du document afin que vous puissiez trouver rapidement les informations dont vous avez besoin.

- b. Dans le menu contenant votre nom d'utilisateur, situé dans la partie supérieure droite de l'écran, cliquez sur **Aide**.

Vous pouvez utiliser cette option si le lien **Aide** direct n'est pas disponible à l'écran. Vous pouvez ensuite accéder à la section appropriée du document.

Changer la langue de l'aide en ligne

Procédure

1. Au niveau du portail de documentation Avaya, dans le coin supérieur droit de l'écran, cliquez sur .

2. Sélectionnez l'une des langues prises en charge suivantes :

- anglais ;
- français ;
- Italien
- Allemand
- Russe
- Chinois simplifié
- Japonais
- Coréen
- espagnol.
- Portugais brésilien

Affichage des stratégies de mot de passe Device Enrollment Services

À propos de cette tâche

La stratégie de mot de passe définit les exigences de complexité du mot de passe. La stratégie de mot de passe s'applique à tous les mots de passe que les clients, revendeurs et fournisseurs de services utilisent pour accéder au portail Web Device Enrollment Services. Vous ne pouvez pas modifier les stratégies de mot de passe en tant que client, revendeur ou fournisseur de services. Seuls les administrateurs d'Avaya ont accès à la définition des stratégies de mot de passe.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez dans **Paramètres > Stratégie de mot de passe**.

Device Enrollment Services affiche les **Paramètres de stratégie de mot de passe** en lecture seule.

2. Vous pouvez afficher les options de stratégie de mot de passe suivantes :

- **Expiration du mot de passe**
- **Caractères spéciaux**
- **Pas utilisés récemment**
- **Caractères majuscules**
- **Caractères minuscules**
- **Longueur minimale**
- **Ne peut pas être un nom d'utilisateur**
- **Chiffres**

Gestion des paramètres de notification par e-mail

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, cliquez sur **Paramètres > Paramètres de notification par e-mail**.
2. Activez ou désactivez les notifications par e-mail à l'aide du bouton Activer / Désactiver en regard de chaque paramètre.

Par défaut, tous les paramètres de notification sont activés. Vous pouvez désactiver un paramètre de notification en réglant le bouton sur **Désactiver**.

3. Cliquez sur **Envoyer** pour enregistrer vos modifications.

Description des notifications par e-mail

Le tableau suivant décrit les paramètres de notification par e-mail du portail d'administration Web Device Enrollment Services :

Paramètre	Objet de la notification par e-mail
Utilisation du code d'inscription	Pour informer l'entreprise et l'administrateur des utilisateurs lorsqu'un utilisateur d'appareil a saisi un code d'inscription.
Approvisionnement des changements	Pour indiquer le moment où l'URL d'approvisionnement a été modifiée.
Revendication d'un appareil	Pour fournir des informations sur un appareil revendiqué.
Association d'un appareil	Pour indiquer le moment où un appareil a été associé à un compte ou à un site client.
Échec de l'inscription de l'appareil	Pour informer l'administrateur de l'entreprise que l'inscription de l'appareil a échoué. La raison de l'échec est également incluse dans l'e-mail.
Réinitialisation du mot de passe d'utilisateur	Pour informer un utilisateur que son mot de passe a été changé.
Liaison de compte	Pour informer le fournisseur de services et le revendeur lorsque les comptes sont liés.
Opérations relatives aux codes d'inscription	Pour informer le fournisseur de services, le revendeur et l'administrateur client que le code d'inscription est généré, régénéré, supprimé ou a expiré.
Génération de certificats d'appareils	Pour indiquer à l'utilisateur si le certificat d'identité a été généré correctement à partir de l'autorité de certification racine (CA) Avaya.
Redirection de la mise à niveau du micrologiciel	Pour informer l'utilisateur que l'appareil est redirigé vers une version du micrologiciel mise à niveau.
Redirection de l'approvisionnement de l'appareil	Pour informer l'utilisateur que l'appareil est redirigé pour l'approvisionnement.

Paramètres de verrouillage de l'appareil

L'administrateur Avaya peut configurer les paramètres de verrouillage de l'appareil. Si l'utilisateur de l'appareil saisit plusieurs fois un code d'inscription erroné, l'appareil est verrouillé en fonction du nombre de tentatives défini avant le verrouillage de l'appareil. L'administrateur

Avaya peut configurer les paramètres suivants dans **Paramètres > Paramètres de verrouillage de l'appareil** :

- **Durée de verrouillage de l'appareil** : durée en minutes pendant laquelle l'appareil est verrouillé.
- **Tentatives erronées de saisie du code d'inscription** : nombre de fois où l'utilisateur de l'appareil peut saisir le mauvais code d'inscription avant le verrouillage.

Vous ne pouvez pas modifier ces paramètres. Ils sont en lecture seule.

En cas de verrouillage, il y a deux solutions : soit vous activez manuellement l'appareil, soit l'utilisateur attend la fin du délai de verrouillage.

Liens connexes

[Codes d'inscription](#) à la page 43

Chapitre 5 : Device Enrollment Services comme serveur d'approvisionnement

Lorsque vous ajoutez un profil, vous pouvez utiliser Device Enrollment Services en tant que serveur d'approvisionnement. Pour ce faire, saisissez <https://des.avaya.com> dans le champ **URL d'approvisionnement**. Dans **Type de serveur**, sélectionnez **DES**.

Si vous utilisez Device Enrollment Services en tant que serveur d'approvisionnement, chargez un fichier ZIP de configuration de base des appareils lors de la création d'un compte client. Le fichier zip peut utiliser les fichiers .xml, .png, .jpg, .jpeg, .gif, .bmp, .mp3, .wav, .ogg, .pkcs12, .p12, .pfx, et .txt. Par exemple, le fichier ZIP peut inclure le fichier 46xxsettings.txt et des fichiers de mise à niveau, tels que J100Supgrade.xml et K1xxSupgrade.xml. Il peut éventuellement inclure les certificats du paramètre TRUSTCERTS dans le fichier 46xxsettings.txt. Les paramètres et les noms des fichiers de mise à niveau sont sensibles à la casse.

Liens connexes

[Fichiers de mise à niveau pour Téléphones IP de la série Avaya J100 et Avaya Vantage](#) à la page 21

[Ajout d'un profil](#) à la page 27

[Ajout d'un compte client](#) à la page 31

Modèle de fichier de paramètres pour les Téléphones IP de la série Avaya J100 et Avaya Vantage™

Le nom de fichier doit être 46xxsettings.txt pour que Device Enrollment Services puisse fonctionner en tant que serveur d'approvisionnement.

Voici un extrait du fichier 46xxsettings.txt pour les Téléphones IP de la série Avaya J100 :

```
SET ADMIN_PASSWORD 13579
SET SIP_CONTROLLER_LIST "135.12.345.670:5061;transport=tls"
SET TIMEZONE "America/New_York"
SET TRUSTCERTS "prod-sip-ca.crt"
SET SIPDOMAIN "avaya.com"
```

Voici un extrait du fichier 46xxsettings.txt pour Avaya Vantage™ :

```
SET ADMIN_PASSWORD 13579
SET ACTIVE_CSDK_BASED_PHONE_APP "com.avaya.android.vantage.basic"
SET SIP_CONTROLLER_LIST "135.12.345.670:5061;transport=tls"
SET TIMEZONE "America/New_York"
```

```
SET TRUSTCERTS "prod-sip-ca.crt"  
SET SIPDOMAIN "avaya.com"
```

Pour mettre à jour les paramètres, consultez les liens suivants :

- Pour les Téléphones IP de la série Avaya J100 : https://support.avaya.com/downloads/download-details.action?contentId=C201773928555860_8&productId=P1661.
- Pour Avaya Vantage™ : https://support.avaya.com/downloads/download-details.action?contentId=C201773928555860_8&productId=P1644.

Fichiers de mise à niveau pour Téléphones IP de la série Avaya J100 et Avaya Vantage™

Voici un extrait du fichier J100Supgrade pour les Téléphones IP de la série Avaya J100 :

```
IF $MODEL4 SEQ J129 GOTO J129_SW  
IF $MODEL4 SEQ J139 GOTO J139_SW  
IF $MODEL4 SEQ J169 GOTO J169_SW  
IF $MODEL4 SEQ J179 GOTO J179_SW  
  
GOTO GETSET  
  
# J129_SW  
GOTO GETSET  
  
# J139_SW  
GOTO GETSET  
  
# J169_SW  
GOTO GETSET  
  
# J179_SW  
GOTO GETSET  
  
# GETSET  
GET 46xxsettings.txt
```

Voici un extrait du fichier K1xxSupgrade pour Avaya Vantage™ :

```
IF $MODEL4 SEQ K155 GOTO K155SW  
IF $MODEL4 SEQ K165 GOTO K175SW  
IF $MODEL4 SEQ K175 GOTO K175SW  
GOTO GETSET  
  
# K155SW  
GOTO GETSET  
  
# K175SW  
GOTO GETSET  
  
# GETSET  
GET 46xxsettings.txt
```

Liens connexes

[Device Enrollment Services comme serveur d'approvisionnement](#) à la page 20

Chapitre 6 : Gestion du micrologiciel

En tant que client, vous pouvez désactiver la mise à niveau du micrologiciel pour un modèle d'appareil spécifique, mettre à niveau un appareil vers sa dernière version du micrologiciel ou sélectionner une version du micrologiciel parmi les cinq versions précédentes de celui-ci pour un modèle d'appareil.

Mise à jour de la version du micrologiciel pour un modèle d'appareil

À propos de cette tâche

Vous pouvez gérer la version du micrologiciel des appareils revendus. Cela permet de contrôler quel micrologiciel est téléchargé et, lorsqu'il est téléchargé, vers quels appareils particuliers. Le micrologiciel peut être géré sur la base d'un compte d'entreprise. Les appareils non revendus sont automatiquement mis à niveau vers la dernière version du micrologiciel lorsqu'ils contactent Device Enrollment Services.

* Remarque :

Si vous utilisez Device Enrollment Services comme serveur de provisionnement, vous pouvez toujours utiliser la fonction **Gestion du micrologiciel**. Si vous redirigez l'appareil vers un serveur de fichiers différent de Device Enrollment Services, la fonction **Gestion du micrologiciel** s'applique uniquement lorsque l'appareil prérevendiqué se connecte à Device Enrollment Services pour la première fois.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Ajoutez un nouveau compte client, entrez les informations de base et du site.
 - Pour mettre à jour un compte, sélectionnez le compte client dans la liste et cliquez sur **Modifier**.
3. Dans l'onglet **Site**, cliquez sur **Paramètres du micrologiciel**.

* Remarque :

L'option **Paramètres de chargement** est activée uniquement lorsque vous ajoutez <https://des.avaya.com> en tant que serveur d'approvisionnement.

4. Dans l'onglet **Paramètres du micrologiciel**, cliquez sur **...** pour le modèle d'appareil dont vous souhaitez mettre à jour la version du micrologiciel, puis sur **Modifier**.

5. Dans le champ **Version du micrologiciel**, sélectionnez l'une des options suivantes :

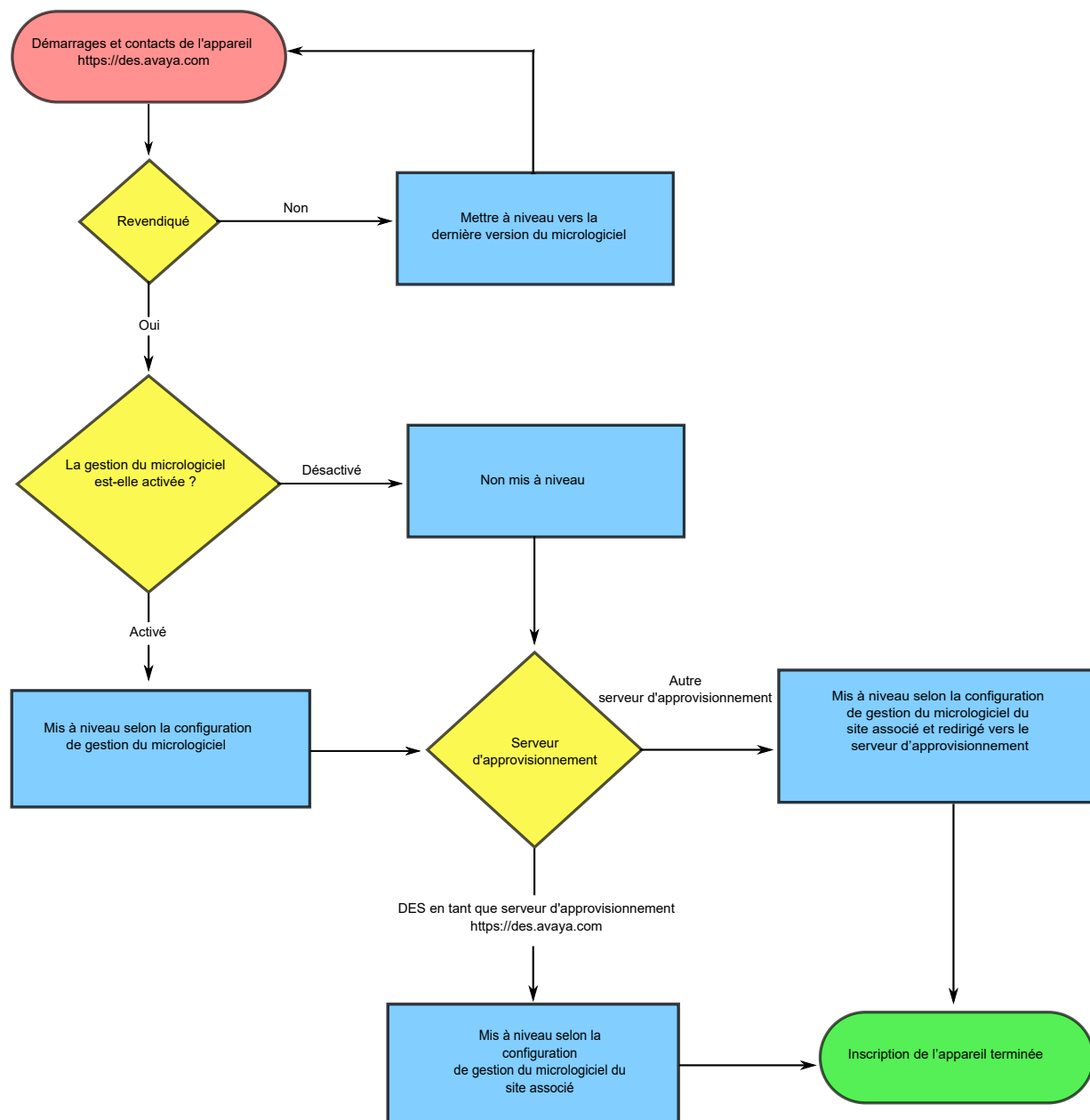
- Identique au compte (par défaut)
- La plus récente
- Désactivé
- À partir des versions du modèle d'appareil

 Remarque :

Par défaut, les dix versions les plus récentes du modèle d'appareil sont disponibles. Les administrateurs Avaya contrôlent le nombre de versions pour chaque modèle d'appareil. Device Enrollment Services avertit un utilisateur que la version du micrologiciel sera supprimée dans les 30 prochains jours. Device Enrollment Services définit le champ **Version du micrologiciel** sur Dernière version après 30 jours.

6. Cliquez sur ✓ pour enregistrer les modifications.

Device Enrollment Services comme organigramme du gestionnaire du micrologiciel



Chapitre 7 : Gestion des profils

Un profil est associé à un ou plusieurs sites clients et contient un lien vers le serveur d'approvisionnement. Les fournisseurs de services, les revendeurs et les clients peuvent effectuer des tâches de gestion de profils.

Configuration du serveur d'approvisionnement

Un serveur d'approvisionnement est requis pour stocker les fichiers de configuration de l'appareil. Le serveur d'approvisionnement peut utiliser un protocole HTTP ou HTTPS.

Directives pour le certificat des serveurs d'approvisionnement

Si vous utilisez votre serveur d'approvisionnement avec le protocole HTTPS et une autorité de certificat privée, chargez le certificat racine de cette autorité de certificat. Si vous utilisez une autorité de certification publique, il n'est pas nécessaire de charger un certificat racine. Vous pouvez charger le certificat à partir de la section **Gestion des profils**. Le certificat sert à établir une connexion sécurisée entre l'appareil et le serveur d'approvisionnement.

Important :

Device Enrollment Services recommande d'utiliser un FQDN explicite dans le certificat, car certains appareils peuvent ne pas accepter un certificat contenant des FQDN avec des caractères génériques. Par exemple, *.domain.com.

URL d'approvisionnement non sécurisée

Les nouveaux Avaya Vantage™ et Téléphones IP de la série Avaya J100 autorisent une connexion HTTP qui n'est pas sécurisée. Aucun certificat n'est requis ici. Voici des exemples d'URL d'approvisionnement avec HTTP : `http://192.168.10.87` ou `http://approvisionnement.avaya.com` si le DNS est disponible.

Génération de certificat Avaya

Un certificat d'identification d'infrastructure à clé publique (PKI) sert à établir une connexion sécurisée entre l'appareil et le serveur d'approvisionnement. Le certificat est requis lorsque le serveur d'approvisionnement utilise une connexion HTTPS sécurisée avec authentification mutuelle. L'appareil reçoit le certificat de Device Enrollment Services.

Lorsque vous activez la génération de certificats Avaya, l'appareil reçoit le certificat d'identité de l'autorité de certification racine (CA) Avaya. Si l'autorité de certification Avaya génère le certificat d'identité, vous pouvez configurer une connexion sécurisée entre l'appareil et le serveur d'approvisionnement. Une fois le certificat d'identité généré, l'appareil utilise le nouveau certificat d'identité. Le lien vers l'autorité de certification Avaya est le suivant : <https://des.avaya.com/downloads/DeviceEnrollmentServiceRootCA.pem>.

Pour plus d'informations sur l'activation de l'authentification mutuelle, cliquez sur les liens suivants :

- Pour Windows : <https://blogs.msdn.microsoft.com/asiatech/2014/02/12/how-to-configure-iis-client-certificate-mapping-authentication-for-iis7/>
- Pour XAMPP ou Apache : https://httpd.apache.org/docs/2.4/ssl/ssl_howto.html#allclients

Liens connexes

[Formats d'URL d'approvisionnement](#) à la page 26

[Ajout d'un compte client](#) à la page 31

Activation ou désactivation de la génération de certificats Avaya

À propos de cette tâche

Par défaut, la génération de certificats est désactivée.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Gestion des profils**.
2. Sélectionnez le profil souhaité.
3. Dans la colonne **Génération de certificats Avaya**, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour activer la génération de certificats Avaya, déplacez le commutateur vers la droite.
 - Pour désactiver la génération de certificats Avaya, déplacez le commutateur vers la gauche.

Formats d'URL d'approvisionnement

Les types d'URL d'approvisionnement suivants peuvent être utilisés pour la configuration du profil :

Type	Exemple
https://<FQDN>	https://utilityserver.avaya.com
https://<FQDN>:<Port>	https://utilityserver.avaya.com:443
https://<FQDN>/<sub-directory>	https://utilityserver.avaya.com/firmware
https://<FQDN>:<Port>/<sub-directory>	https://utilityserver.avaya.com:443/firmware
http://<FQDN>	http://utilityserver.avaya.com
http://<FQDN>:<Port>	http://utilityserver.avaya.com:8080
http://<FQDN>/<sub-directory>	http://utilityserver.avaya.com/firmware
http://<FQDN>:<Port>/<sub-directory>	http://utilityserver.avaya.com:8080/firmware
https://<HOST IP address>	https://10.10.10.10
https://<HOST IP address>:<Port>	https://10.10.10.10:443
https://<HOST IP address>/<sub-directory>	https://10.10.10.10/firmware
https://<HOST IP address>:<Port>/<sub-directory>	https://10.10.10.10:443/firmware

Le tableau continue ...

Type	Exemple
http://<HOST IP address>	http://10.10.10.10
http://<HOST IP address>:<Port>	http://10.10.10.10:
http://<HOST IP address>/<sub-directory>	http://10.10.10.10/firmware
http://<HOST IP address>:<Port>/<sub-directory>	http://10.10.10.10:8080/firmware
http://<FQDN>/<Device_Family>/\$MODEL4	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4
http://<FQDN>/<Device_Family>/\$MODEL4/\$MACADDR	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4/\$MACADDR
http://<FQDN>/<Device_Family>/\$MODEL4/\$SERIALNO	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4/\$SERIALNO
https://<Username>:<Password>@<FQDN>	https://admin:t0pSecret@utilityserver.avaya.com
https://<Username>:<Password>@<FQDN>/Directory	https://admin:t0pSecret@utilityserver.avaya.com/Directory

Ajout d'un profil

À propos de cette tâche

Un profil est requis pour la configuration de l'appareil pendant le processus d'inscription. Il définit une URL de serveur de fichiers d'approvisionnement, un certificat interne et un groupe de téléphones. Les profils fournissent un emplacement commun afin de configurer l'approvisionnement pour plusieurs sites clients.

Les paramètres de profil ne sont pas appliqués aux appareils déjà inscrits.

Préambules

- Assurez-vous que le serveur d'approvisionnement est fonctionnel et contient les fichiers de configuration appropriés.
- Si vous utilisez votre serveur d'approvisionnement avec le protocole HTTPS et une autorité de certificat privée, chargez le certificat racine de cette autorité de certificat. Si vous utilisez une autorité de certification publique, il n'est pas nécessaire de charger un certificat racine.

Procédure

1. Cliquez sur **Gestion des profils**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Renseignez le champ **Nom de profil**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Dans le champ **Type de serveur**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **DES** si l'URL d'approvisionnement pointe sur `https://des.avaya.com`.
 - **HTTP(S)** dans tous les autres scénarios.
6. Dans le champ **URL d'approvisionnement**, entrez l'URL complète avec le chemin du répertoire où se trouve le fichier de paramètres de l'appareil.

Si vous définissez l'URL d'approvisionnement sur <https://des.avaya.com>, chargez un fichier de paramètres contenant les informations de configuration de base de l'appareil lors de la création d'un compte client.

7. **(Facultatif)** Pour générer le certificat d'identité, déplacez le commutateur **Génération de certificats Avaya** vers la droite.

Si le serveur d'approvisionnement est configuré pour l'authentification mutuelle, vous pouvez déclencher l'appareil pour installer un certificat d'identité depuis Device Enrollment Services. Téléchargez et installez le certificat racine sur votre serveur d'approvisionnement.

8. **(Facultatif)** Pour télécharger le certificat racine, cliquez sur **Autorité de certification racine des appareils Avaya**.
9. Si vous utilisez une autorité de certification privée, dans le champ **Certificat AC racine**, cliquez sur **Sélectionner un fichier** et chargez le certificat d'autorité de certification racine.
10. Entrez le numéro d'appareil ou de groupe de téléphones dans le champ **Groupe de téléphones (0 – 999)**.

Le numéro de groupe de téléphones est utilisé pour distinguer des ensembles de paramètres dans le fichier de configuration. Par exemple, si le fichier de configuration contient des paramètres pour les groupes de téléphones 16 et 17 et que vous entrez 17 dans ce champ, les paramètres du groupe 17 seront appliqués aux appareils inscrits. La valeur par défaut pour ce champ est 0.

11. Cliquez sur ✓ pour enregistrer vos modifications.
12. **(Facultatif)** Pour ajouter plusieurs URL d'approvisionnement au profil, cliquez sur **Ajouter** et répétez les étapes ci-dessus à partir de l'étape 3.
13. Cliquez sur **Envoyer** pour ajouter le profil.

Liens connexes

[Directives pour le certificat des serveurs d'approvisionnement](#) à la page 25

[Formats d'URL d'approvisionnement](#) à la page 26

[Ajout d'un compte client](#) à la page 31

[Génération de certificat Avaya](#) à la page 25

[Association d'un appareil à un site client](#) à la page 57

Mise à jour d'un profil

À propos de cette tâche

Si vous modifiez un profil, les appareils utilisent la configuration mise à jour au cours du processus d'inscription.

Procédure

1. Cliquez sur **Gestion des profils**.
2. Sélectionnez le profil souhaité.

3. Cliquez sur , puis sur **Modifier**.
4. Mettez à jour les paramètres du profil selon vos besoins et cliquez sur ✓.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Suppression d'un profil

À propos de cette tâche

Supprimez un profil s'il n'est plus utilisé pour l'inscription d'appareil. Si aucun profil n'est associé à un site client, vous ne pouvez pas terminer l'inscription de l'appareil.

Procédure

1. Cliquez sur **Gestion des profils**.
2. Sélectionnez le profil souhaité.
3. Cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK** pour confirmer.

Chapitre 8 : Comptes d'entreprise

Gestion des comptes d'entreprise

Le menu **Gestion des comptes** contient des options pour créer, mettre à jour, activer et désactiver différents types de comptes.

Liens connexes

[Gestion du micrologiciel](#) à la page 22

Ajout d'un compte revendeur

À propos de cette tâche

Un revendeur fournit du matériel de communication aux clients. Un administrateur revendeur peut :

- Créer des comptes clients.
- Ajouter des sites clients et des profils.
- Effectuer la gestion du site et générer des codes d'inscription.
- Activer ou désactiver des appareils.
- Revendiquer ou libérer des appareils.

Les fournisseurs de services peuvent créer un compte revendeur. Toutefois, seul le personnel Avaya peut créer un compte fournisseur de services. Ce document n'est pas destiné au personnel d'Avaya et ne décrit donc pas comment créer des comptes de fournisseur de services.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans la section **Informations de base**, procédez comme suit :
 - a. Dans le champ **Type de compte**, sélectionnez **Revendeur**.
 - b. Dans le champ **Nom du compte**, saisissez un nom de compte approprié.
 - c. Indiquez le nom et le prénom du contact, son numéro de téléphone et son adresse électronique professionnels.
 - d. **(Facultatif)** Dans le champ **ID lien du partenaire commercial**, saisissez l'ID de partenaire commercial Avaya pour le compte.

Vous pouvez lier un compte revendeur à votre compte fournisseur de services à l'aide de l'ID lien du partenaire commercial.

4. Dans la section **Adresse de la société**, saisissez l'adresse de la société.
5. **(Facultatif)** Dans la section **Services**, activez **Authentification à deux facteurs** en déplaçant le commutateur vers la droite.

Authentification à deux facteurs ajoute un niveau de sécurité à votre compte. Pour plus de détails, consultez la section [Utilisation de l'authentification à deux facteurs pour accéder à Device Enrollment Services](#) à la page 14.

6. Cliquez sur **Envoyer**.

Étapes suivantes

Ajoutez le compte administrateur du compte revendeur. Lorsque vous ajoutez un compte administrateur, vous pouvez créer un mot de passe temporaire pour le compte.

Liens connexes

[Ajout d'un administrateur de compte](#) à la page 39

[Envoi d'une demande de liaison de compte](#) à la page 49

Ajout d'un compte client

À propos de cette tâche

Un compte client est utilisé pour associer des appareils à des sites clients. Les profils requis pour la configuration des appareils sont également associés aux sites clients. Les fournisseurs de services et les revendeurs peuvent créer un compte client.

Préambules

Ajoutez un profil à partir du menu **Gestion des profils**.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans l'onglet **Détails de base**, accédez à la section **Informations de base** et procédez comme suit :
 - a. Dans le champ **Type de compte**, sélectionnez **Client**.
 - b. Dans le champ **Nom du compte**, saisissez un nom de compte approprié.
 - c. Indiquez le nom et le prénom du contact, son numéro de téléphone et son adresse électronique professionnels.
 - d. **(Facultatif)** Dans le champ **Numéro d'emplacement fonctionnel SAP**, entrez l'ID numérique du compte.
4. Dans la section **Adresse de la société**, saisissez l'adresse de la société.
5. Cliquez sur **Envoyer**.
6. Dans l'onglet **Site**, cliquez sur **Ajouter** et agissez comme suit :
 - a. Dans le champ **Site**, entrez le nom de l'emplacement du site.
 - b. Dans **Profil**, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Cliquez sur **Ajouter un profil** pour créer et associer un nouveau profil au site.

- Cliquez sur un profil à associer au site.

La liste affiche les profils que vous avez ajoutés dans l'onglet **Gestion des profils**.

- (**Facultatif**) Pour utiliser un code d'inscription à 12 chiffres, saisissez votre code PIN à 4 chiffres dans le champ **PID (0000 – 9999)**.
- Si l'URL d'approvisionnement est définie sur <https://des.avaya.com>, chargez un fichier ZIP avec la configuration de base des appareils.

 Remarque :

L'option **Paramètres du micrologiciel** est activée après la création du site.

- Cliquez sur ✓ pour enregistrer les modifications.
- (**Facultatif**) Cliquez sur **Paramètres du micrologiciel** pour mettre à niveau la version du micrologiciel de l'appareil.
- (**Facultatif**) Cliquez sur  pour le modèle d'appareil dont vous souhaitez mettre à jour la version du micrologiciel.
- (**Facultatif**) Cliquez sur **Modifier**, puis, dans le champ **Version du micrologiciel**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Enregistrer par défaut
 - La plus récente
 - Désactivé
 - À partir des cinq versions du modèle d'appareil

7. (**Facultatif**) Dans l'onglet **Gestion du micrologiciel**, procédez comme suit :

- Cliquez sur  pour le modèle d'appareil dont vous souhaitez mettre à jour la version du micrologiciel, puis cliquez sur **Modifier**.
- Dans le champ **Version du micrologiciel**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Le plus récent (par défaut)
 - Désactivé
 - À partir des cinq versions du modèle d'appareil

 Remarque :

Par défaut, le commutateur **Mise à niveau du micrologiciel** est activé et la dernière version du micrologiciel est sélectionnée pour tous les périphériques. Dans la colonne **Modèle**, l'option **Tous** met à niveau tous les modèles d'appareils de ce type d'appareil vers la version du micrologiciel sélectionnée.

- Cliquez sur ✓ pour enregistrer les modifications.

Liens connexes

[Device Enrollment Services comme serveur d'approvisionnement](#) à la page 20

[Ajout d'un profil](#) à la page 27

[Activation ou désactivation des mises à niveau du micrologiciel de l'appareil](#) à la page 38

[Code d'inscription de mise en service à 12 chiffres](#) à la page 45

Associer plusieurs sites à un profil de la section Gestion des comptes

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Dans la liste, cliquez sur le compte client pour lequel vous souhaitez associer des sites à un profil.
3. Dans l'onglet **Site**, sélectionnez dans la liste les sites que vous souhaitez associer à un profil.
L'onglet **Site** n'est disponible que pour les comptes clients. Il n'est pas disponible pour les comptes fournisseurs de services ou revendeurs.
4. Cliquez sur **Association de profils en bloc**.
5. Dans le champ **Détails de mise en service**, sélectionnez le profil et le serveur de mise en service.
6. Dans le champ **Fichier des paramètres de provisionnement de base**, cliquez sur **Sélectionner un fichier** et téléchargez le zip avec la configuration de base des appareils.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Activer ou désactiver un compte

À propos de cette tâche

Lorsque vous ajoutez un compte client, celui-ci est automatiquement activé. Lorsqu'il est activé, le compte devient disponible pour la connexion, mais il n'est pas automatiquement associé à un profil ou à un appareil.

Lorsque vous désactivez un compte, l'administrateur du compte ne peut plus se connecter à Device Enrollment Services. Les profils et les appareils sont dissociés du compte.

Les fournisseurs de services et les revendeurs peuvent activer ou désactiver un compte.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Dans la liste **Gestion des comptes d'entreprise**, sélectionnez le compte requis.
3. Cliquez sur **Plus d'actions**.
4. Cliquez sur l'une des options suivantes :
 - **Activer le compte** pour déverrouiller le compte.
 - **Désactiver le compte** pour verrouiller le compte.

Mise à jour d'un compte

À propos de cette tâche

Vous pouvez mettre à jour les paramètres d'un compte. Les champs modifiables dépendent du type de compte. Vous ne pouvez pas modifier le type de compte, mais vous pouvez changer son nom.

Vous pouvez également télécharger un certificat CA racine pour le compte. Le certificat racine identifie le certificat utilisateur, qui est utilisé pour la connexion au portail Web Device Enrollment Services. Lorsqu'une autorité de certification publique (AC) génère le certificat, vous n'avez pas besoin d'un certificat racine client. Le nom usuel du certificat doit correspondre au nom de connexion de l'utilisateur. Pour obtenir une liste des autorités de certification publiques, voir [Liste des autorités de certification publiques](#) à la page 34.

*** Remarque :**

Lorsque vous chargez un nouveau fichier zip de paramètres d'approvisionnement de base, Device Enrollment Services remplace tous les fichiers précédemment chargés. Si vous avez précédemment chargé un fichier d'approvisionnement de base pour un site et ajouté ou mis à jour de nouveaux fichiers, il vous faut ajouter les nouveaux fichiers au paquet zip d'approvisionnement de base précédemment chargé, au lieu de charger un seul fichier dans le paquet zip d'approvisionnement de base. Le fichier zip précédemment chargé peut être téléchargé à partir de la configuration du site.

Par exemple, si vous chargez un certificat pour un site où les fichiers de paramètres sont chargés, créez un paquet zip d'approvisionnement de base regroupant le fichier de certificat avec les fichiers de configuration précédemment chargés. Après avoir créé un paquet zip d'approvisionnement de base, chargez le paquet zip d'approvisionnement de base pour le site.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Sélectionnez le compte requis dans la liste.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Mettez à jour les champs obligatoires.
Vous ne pouvez pas modifier le type de compte.
5. **(Facultatif)** Dans le champ **AC racine du client**, accomplissez l'une des opérations suivantes :
 - Si le certificat racine n'a pas été chargé, cliquez sur **Sélectionner le fichier et chargez le certificat**.
 - Si le certificat racine est chargé, cliquez sur  pour télécharger et afficher le fichier de certificat.
6. Cliquez sur **Envoyer** pour enregistrer vos modifications.

Liste des autorités de certification publiques

Si le certificat d'utilisateur, utilisé pour se connecter à Device Enrollment Services, est généré par l'une des autorités de certification publiques suivantes, vous n'avez pas besoin de télécharger de certificat racine client lors de l'ajout et de la mise à jour d'un compte.

Nom du certificat	Émis par	Type
Actalis Authentication Root CA	Actalis Authentication Root CA	RSA
AffirmTrust Commercial	AffirmTrust Commercial	RSA
AffirmTrust Premium	AffirmTrust Premium	RSA

Le tableau continue ...

Nom du certificat	Émis par	Type
AffirmTrust Premium ECC	AffirmTrust Premium ECC	ECDSA
ANF Global Root CA	ANF Global Root CA	RSA
ApplicationCA2 Root	ApplicationCA2 Root	RSA
Atos TrustedRoot 2011	Atos TrustedRoot 2011	RSA
Autoridad de Certificacion Raiz del Estado Venezolano	Autoridad de Certificacion Raiz del Estado Venezolano	RSA
Buypass Class 2 Root CA	Buypass Class 2 Root CA	RSA
Buypass Class 3 Root CA	Buypass Class 3 Root CA	RSA
CA Disig Root R2	CA Disig Root R2	RSA
Certinomis - Root CA	Certinomis - Root CA	RSA
Certum Trusted Network CA 2	Certum Trusted Network CA 2	RSA
CFCA EV ROOT	CFCA EV ROOT	RSA
COMODO ECC Certification Authority	COMODO ECC Certification Authority	ECDSA
COMODO RSA Certification Authority	COMODO RSA Certification Authority	RSA
ComSign Global Root CA	ComSign Global Root CA	RSA
DigiCert Assured ID Root G2	DigiCert Assured ID Root G2	RSA
DigiCert Assured ID Root G3	DigiCert Assured ID Root G3	ECDSA
DigiCert Global Root G2	DigiCert Global Root G2	RSA
DigiCert Global Root G3	DigiCert Global Root G3	ECDSA
DigiCert Trusted Root G4	DigiCert Trusted Root G4	RSA
D-TRUST Root Class 3 CA 2 2009	D-TRUST Root Class 3 CA 2 2009	RSA
D-TRUST Root Class 3 CA 2 EV 2009	D-TRUST Root Class 3 CA 2 EV 2009	RSA
Entrust Root Certification Authority - EC1	Entrust Root Certification Authority - EC1	ECDSA
Entrust Root Certification Authority - G2	Entrust Root Certification Authority - G2	RSA
Federal Common Policy CA	Federal Common Policy CA	RSA
GeoTrust Primary Certification Authority - G2	GeoTrust Primary Certification Authority - G2	ECDSA
GeoTrust Primary Certification Authority - G3	GeoTrust Primary Certification Authority - G3	RSA
GlobalSign	GlobalSign	ECDSA or RSA
Go Daddy Root Certificate Authority - G2	Go Daddy Root Certificate Authority - G2	RSA
Government Root Certification Authority	Government Root Certification Authority	RSA

Le tableau continue ...

Nom du certificat	Émis par	Type
IdenTrust Commercial Root CA 1	IdenTrust Commercial Root CA 1	RSA
IdenTrust Public Sector Root CA 1	IdenTrust Public Sector Root CA 1	RSA
ISRG Root X1	ISRG Root X1	RSA
lzenpe.com	lzenpe.com	RSA
Microsec e-Szigno Root CA 2009	Microsec e-Szigno Root CA 2009	RSA
NetLock Arany (Class Gold) Főtanúsítvány	NetLock Arany (Class Gold) Főtanúsítvány	RSA
OISTE WISEKey Global Root GB CA	OISTE WISEKey Global Root GB CA	RSA
QuoVadis Root CA 1, 2, or 3 G3	QuoVadis Root CA 1, 2, or 3 G3	RSA
Security Communication Root-CA2	Security Communication Root-CA2	RSA
Staat der Nederlanden Root CA - G3	Staat der Nederlanden Root CA - G3	RSA
Starfield Root Certificate Authority - G2	Starfield Root Certificate Authority - G2	RSA
Starfield Services Root Certificate Authority - G2	Starfield Services Root Certificate Authority - G2	RSA
StartCom Certification Authority	StartCom Certification Authority	RSA
StartCom Certification Authority G2	StartCom Certification Authority G2	RSA
Swisscom Root CA 2	Swisscom Root CA 2	RSA
Swisscom Root EV CA 2	Swisscom Root EV CA 2	RSA
SwissSign Gold Root CA - G3	SwissSign Gold Root CA - G3	RSA
SwissSign Platinum Root CA - G3	SwissSign Platinum Root CA - G3	RSA
SwissSign Silver Root CA - G3	SwissSign Silver Root CA - G3	RSA
Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
thawte Primary Root CA - G2	thawte Primary Root CA - G2	ECDSA

Le tableau continue ...

Nom du certificat	Émis par	Type
thawte Primary Root CA - G3	thawte Primary Root CA - G3	RSA
TRUST2408 OCES Primary CA	TRUST2408 OCES Primary CA	RSA
T-TeleSec GlobalRoot Class 2 or 3	T-TeleSec GlobalRoot Class 2 or 3	RSA
TWCA Global Root CA	TWCA Global Root CA	RSA
USERTrust ECC Certification Authority	USERTrust ECC Certification Authority	ECDSA
USERTrust RSA Certification Authority	USERTrust RSA Certification Authority	RSA
VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
VeriSign Universal Root Certification Authority	VeriSign Universal Root Certification Authority	RSA

Liens connexes

[Ajout d'un compte revendeur](#) à la page 30

Suppression d'un compte

À propos de cette tâche

En tant que fournisseur de services ou revendeur, vous pouvez supprimer un compte s'il n'est plus nécessaire. Les appareils associés à ce compte sont associés au compte auquel ils appartenaient avant leur association au compte supprimé.

* Remarque :

Les comptes créés par l'administrateur du compte supprimé sont également supprimés.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Sélectionnez le compte requis dans la liste.
3. Cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK**.

Affichage de la hiérarchie des comptes

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher une liste de comptes. Les comptes sont affichés dans un ordre hiérarchique. Vous pouvez développer une catégorie de compte, telle que Revendeur, pour voir les comptes créés sous cette catégorie. Vous pouvez également modifier les détails du compte.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Cliquez sur **Ouvrir la hiérarchie des comptes**.

3. Sur le côté gauche de l'écran, cliquez sur la flèche avant (►) pour développer une catégorie de comptes et afficher les sous-comptes correspondants.

Par exemple, si vous développez Revendeur, Device Enrollment Services affiche une liste des comptes revendeurs.

4. Cliquez sur un compte pour mettre à jour ses détails.
5. Cliquez sur **Fermer la hiérarchie des comptes** pour fermer la zone de hiérarchie des comptes.

Liens connexes

[Mise à jour d'un compte](#) à la page 33

Activation ou désactivation des mises à niveau du micrologiciel de l'appareil

À propos de cette tâche

Si un appareil qui n'est pas revendiqué utilise un code d'inscription, il est mis à niveau vers la version du micrologiciel évolutif indiquée dans le menu **Famille d'appareils**. Si un appareil est revendiqué, Device Enrollment Services vérifie le paramètre de mise à niveau du micrologiciel du compte. Par défaut, le paramètre de mise à niveau du micrologiciel est désactivé pour les comptes client. Vous pouvez activer la mise à niveau automatique du micrologiciel pour les appareils revendiqués lorsque la version du micrologiciel est antérieure à la version requise pour l'inscription de l'appareil. Une fois l'appareil mis à niveau, son inscription devient possible.

La version du micrologiciel configurée dans le fichier de paramètres de votre serveur d'approvisionnement doit être identique ou supérieure à la version configurée dans Device Enrollment Services.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Dans la liste **Gestion des comptes d'entreprise**, sélectionnez le compte client requis.
3. Cliquez sur **Plus d'actions**.
4. Cliquez sur l'une des options suivantes :
 - **Activer la mise à niveau du micrologiciel.**
 - **Désactiver la mise à niveau du micrologiciel.**

Liens connexes

[Affichage des versions du micrologiciel](#) à la page 63

[Appareils et fonctions pris en charge](#) à la page 76

Activation de l'authentification à deux facteurs

À propos de cette tâche

L'authentification à deux facteurs ajoute un degré de sécurité supplémentaire à votre compte en utilisant un mot de passe à usage unique (OTP) comme deuxième facteur. Si l'authentification à deux facteurs est activée à l'échelle de l'entreprise, tous les utilisateurs administratifs de cette entreprise sont tenus de saisir un mot de passe unique après avoir effectué la procédure de connexion initiale. Si l'authentification à deux facteurs est désactivée

à l'échelle de l'entreprise, vous pouvez activer cette option pour des comptes spécifiques. L'authentification à deux facteurs est désactivée par défaut.

Les fournisseurs de services peuvent activer l'authentification à deux facteurs pour les comptes revendeurs qui leur sont associés.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise** > **Gestion des comptes**.
2. Dans la liste **Gestion des comptes d'entreprise**, sélectionnez le compte.
3. Cliquez sur **Plus d'actions**.
4. Cliquez sur **Activer l'authentification à deux facteurs**.

Liens connexes

[Utilisation de l'authentification à deux facteurs pour accéder à Device Enrollment Services](#) à la page 14

Demande d'accès à l'interface de programmation d'applications (API)

À propos de cette tâche

L'interface de programmation d'applications (API) est un ensemble de définitions et de protocoles pour la construction et l'intégration de logiciels d'application. Les API Device Enrollment Services peuvent être intégrées à d'autres applications. Si vous n'avez pas accès à l'API, vous pouvez demander un accès à l'administrateur. Pour plus d'informations sur les API, consultez <https://des.avaya.com/apidocs/>.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise** > **Gestion des comptes**.
2. Sélectionnez le compte requis dans la liste.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. Dans la section **Services**, cliquez sur **Demander**.

Gestion des utilisateurs administratifs

Dans le menu **Gestion des utilisateurs**, vous pouvez ajouter, mettre à jour ou supprimer des administrateurs pour votre compte. En tant que fournisseur de services, vous pouvez également gérer les administrateurs des comptes revendeurs que vous avez créés.

Ajout d'un administrateur de compte

À propos de cette tâche

Après l'ajout d'un compte revendeur ou d'un compte client, vous devez ajouter un administrateur au compte.

L'administrateur de compte peut effectuer des opérations avec les appareils revendus et gérer d'autres administrateurs de votre compte. En tant qu'administrateur fournisseur de services, vous pouvez également gérer les comptes revendeurs et clients. Un administrateur revendeur peut gérer les comptes clients.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des utilisateurs**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans **Nom du compte**, sélectionnez le compte requis.
4. Saisissez le prénom et le nom de l'administrateur de compte.
5. Entrez une adresse e-mail dans le champ **Identifiant e-mail**.
6. Dans le champ **Nom de connexion**, entrez un nom d'utilisateur pour l'administrateur de compte afin de se connecter à Device Enrollment Services.
7. Dans les champs **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**, saisissez un mot de passe temporaire.

Lors de la première connexion à Device Enrollment Services, l'administrateur du nouveau compte est invité à modifier son mot de passe.

8. Dans **Paramètres régionaux de l'utilisateur**, sélectionnez la langue par défaut.

Le portail Web Device Enrollment Services du compte sélectionné est affiché dans la langue choisie.

9. Cliquez sur **Envoyer**.

Résultat

Après avoir ajouté un administrateur de compte, ce dernier reçoit un e-mail avec les identifiants pour se connecter à Device Enrollment Services.

Liens connexes

[Ajout d'un compte revendeur](#) à la page 30

Mise à jour d'un administrateur de compte

À propos de cette tâche

Vous pouvez modifier les détails de votre compte administrateur pour mettre à jour vos informations personnelles ou réinitialiser votre mot de passe.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des utilisateurs**.
2. Sélectionnez le compte d'utilisateur requis dans la liste.
3. Cliquez sur **Modifier**.
4. **(Facultatif)** Mettez à jour le prénom, le nom de famille, l'e-mail, le nom d'utilisateur et le mot de passe si nécessaire.

Pendant la mise à jour des détails de l'utilisateur, vous ne pouvez pas modifier le nom du compte.

5. **(Facultatif)** Dans **Paramètres régionaux de l'utilisateur**, modifiez la langue par défaut si nécessaire.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Suppression d'un administrateur de compte

À propos de cette tâche

Vous pouvez supprimer un administrateur de compte afin de désactiver son accès au portail Web Device Enrollment Services.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des utilisateurs**.
2. Sélectionnez l'administrateur de compte requis dans la liste.
3. Cliquez sur **Supprimer**.
4. Cliquez sur **OK**.

Gestion des sites

Utilisez le menu **Gestion des sites** pour effectuer les tâches suivantes :

- Accédez à **Par profil** pour gérer les profils associés aux comptes client.
- Accédez à **Par CI** pour générer et gérer les codes d'inscription si vous souhaitez inscrire les appareils à l'aide d'un code.
- Allez dans **Administration en bloc** pour afficher l'état et les détails du fichier de configuration de base téléchargé pour plusieurs sites client.

Liens connexes

[Importation d'appareils](#) à la page 52

Recherche d'un compte

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, accédez à **Comptes d'entreprise > Gestion des sites** et cliquez sur l'une des options suivantes :
 - **Par profil**
 - **Par CI**
2. Sur le côté droit de l'écran, cliquez sur .
- Les champs **Rechercher** s'affichent sous la plupart des colonnes.
3. Pour rechercher un compte, saisissez des mots clés dans un ou plusieurs des champs **Rechercher**.

Liens connexes

[Option de recherche Par CI](#) à la page 42

[Option de recherche Par profil](#) à la page 42

Option de recherche Par CI

Le tableau suivant décrit les champs **Recherche** de l'écran **Par CI** :

Options de recherche	Fonction
Nom du compte	Dans le champ Recherche , saisissez le nom du compte.
Site	Dans le champ Recherche , saisissez l'emplacement du site. Par exemple, Londres.
Code d'inscription	Dans le champ Recherche , saisissez le code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres. Ce code d'inscription est généré de manière aléatoire.
Expiré	Dans le menu Recherche , sélectionnez l'une des options suivantes : • Oui : affiche les comptes avec un code d'inscription expiré. • Non : affiche les comptes avec un code d'inscription actif.
Créé par	Dans le champ Recherche , saisissez le nom de l'administrateur du compte.

Liens connexes

[Codes d'inscription](#) à la page 43

Option de recherche Par profil

Le tableau suivant décrit les champs **Recherche** de l'écran **Par profil** :

Options de recherche	Fonction
Nom du compte	Dans le champ Recherche , saisissez le nom du compte.
Site	Dans le champ Recherche , saisissez l'emplacement du site. Par exemple, Londres.
Profil	Dans le champ Recherche , saisissez le nom du profil à rechercher.
PEC	Dans le champ Recherche , saisissez le code d'inscription de provisionnement à 12 chiffres, constitué de l'ID du compte à 8 chiffres et d'un code PIN à 4 chiffres.
Créé par	Dans le champ Recherche , saisissez le nom de l'administrateur du compte.

Liens connexes

[Codes d'inscription](#) à la page 43

Configurer le profil associé à un compte

À propos de cette tâche

Vous pouvez sélectionner un profil différent parmi les options disponibles. Les informations de profil affichées comprennent le nom du profil, l'URL d'approvisionnement associée et le groupe de téléphones.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des sites > Par profil**.
2. Dans la liste, recherchez le compte que vous souhaitez mettre à jour.
3. Cliquez sur , puis sur **Modifier**.
4. Sélectionnez une option de profil différente dans la liste.
Les options de profil affichées dépendent de votre configuration dans **Gestion des profils**.
5. Cliquez sur  pour enregistrer les modifications.

Liens connexes

[Ajout d'un profil](#) à la page 27

Codes d'inscription

Après l'importation d'un appareil, vous pouvez l'inscrire avec ou sans code d'inscription. Lorsque vous avez généré un code d'inscription, l'utilisateur de l'appareil le saisit sur son appareil. L'appareil est alors automatiquement activé, revendiqué et associé au site client.

Vous pouvez générer les deux types de codes d'inscription suivants :

- Code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres : les chiffres de ce code d'inscription sont générés aléatoirement. Ce code peut également avoir une date d'expiration. Utilisez ce type de code pour une sécurité accrue.
- Code d'inscription de mise en service à 12 chiffres : ce code d'inscription contient les 8 chiffres de l'ID du compte client et un code PIN à 4 chiffres. Vous pouvez créer le code PIN de votre choix. Ce code d'inscription est simple à retenir et n'a pas de date d'expiration.

Liens connexes

[Paramètres de verrouillage de l'appareil](#) à la page 18

Code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres

Génération d'un code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres

À propos de cette tâche

Les codes d'inscription numériques à 8 ou 12 chiffres sont aléatoires et peuvent avoir une date d'expiration. Un code d'inscription à 8 ou 12 chiffres est plus sécurisé qu'un code d'inscription de mise en service à 12 chiffres.

Préambules

Assurez-vous qu'un profil est associé au site pour lequel vous créez le code d'inscription.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des sites > Par CI**.
2. Sélectionnez un site dans la liste.

3. Pour modifier le profil et le groupe de téléphones associés, procédez comme suit :

- a. Dans l'onglet **Site**, cliquez sur , puis sur **Modifier**.
- b. Mettez à jour les champs obligatoires.
- c. **(Facultatif)** Si le profil contient plusieurs URL de mise en service, sélectionnez dans la liste **URL de mise en service** l'URL de mise en service appropriée.
- d. Cliquez sur l'icône ✓ pour appliquer les modifications.

4. Cliquez sur **Générer**.

La boîte de dialogue **Paramètres du code d'inscription numérique** s'affiche. Le champ **Nom** se remplit automatiquement.

5. Dans le champ **Longueur NEC**, sélectionnez l'une des deux options de longueur de code d'inscription numérique suivantes :

- 8 chiffres
- 12 chiffres

6. Dans le champ **Nombre total d'appareils à inscrire**, entrez le nombre d'appareils à configurer à l'aide du code.

Lorsque vous atteignez le total, plus aucun appareil ne peut être inscrit à l'aide de ce code d'inscription.

7. Dans le champ **Type d'expiration**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Heure(s) (de 1 à 72)**
- **Jour(s) (de 1 à 90)**
- **Semaine(s) (de 1 à 12)**
- **Mois (de 1 à 3)**
- **Ne jamais expirer**

8. Dans le champ **Délai d'expiration**, saisissez un nombre.

Par exemple, si vous saisissez le chiffre 2 et que vous sélectionnez **Semaine(s) (de 1 à 12)** dans l'étape précédente, le délai d'expiration du code d'inscription est alors fixé à 2 semaines. La limite d'expiration maximale est de 3 mois.

Cette étape n'est plus d'actualité si vous sélectionnez **Ne jamais expirer**.

9. Cliquez sur **Envoyer**.

Résultat

Les appareils peuvent désormais être configurés à l'aide du code d'inscription généré.

Liens connexes

[Régénération d'un code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres](#) à la page 45

Mise à jour des paramètres du code d'inscription à 8 et 12 chiffres pour un site

À propos de cette tâche

Vous pouvez mettre à jour certains paramètres d'un code d'inscription à 8 et 12 chiffres, comme le nombre total d'appareils à inscrire ou la date d'expiration.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des sites > Par CI**.
2. Sélectionnez un site dans la liste.
3. Cliquez sur **Mettre à jour**.
4. Mettez à jour les paramètres si nécessaire.

Dans le champ **Nombre d'appareils inscrits**, vous pouvez voir le nombre d'appareils inscrits avec le code d'inscription actuel.

5. Cliquez sur **Envoyer** pour enregistrer vos modifications.

Régénération d'un code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres

À propos de cette tâche

Si un code d'inscription à 8 ou 12 chiffres expire, vous pouvez le régénérer avec les mêmes paramètres. Dans ce cas, un nouveau code est généré et la période d'expiration commence à partir de l'heure de régénération. Si un code d'inscription est régénéré, le nombre d'appareils inscrits n'est pas réinitialisé.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des sites > Par CI**.
2. Sélectionnez un site dans la liste.
3. Cliquez sur **Regénérer**.

La boîte de dialogue **Regénérer un code d'inscription numérique** s'affiche.

4. Dans la boîte de dialogue **Regénérer un code d'inscription numérique**, sélectionnez l'une des deux options suivantes :
 - 8 chiffres
 - 12 chiffres
5. Cliquez sur **Soumettre**.

Code d'inscription de mise en service à 12 chiffres

Vous pouvez générer un code d'inscription de mise en service à 12 chiffres à partir de ces deux sections :

- **Gestion des sites**
- **Gestion des comptes**

Un code d'inscription de mise en service à 12 chiffres se compose des éléments suivants :

- L'ID du compte, qui comporte 8 chiffres. Vous pouvez consulter les ID des comptes depuis l'écran **Gestion des comptes**.
- Un code PIN à 4 chiffres que vous créez.

Ce type de code d'inscription n'a pas de date d'expiration.

Génération d'un code d'inscription de mise en service à 12 chiffres depuis l'écran Gestion des sites

À propos de cette tâche

Vous pouvez définir un code d'inscription de mise en service à 12 chiffres pour un profil depuis l'écran **Gestion des sites**.

Préambules

- Ajoutez un profil.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des sites > Par profil**.
2. Dans la liste, recherchez le compte que vous souhaitez mettre à jour.
3. Cliquez sur  pour le site dont vous souhaitez générer le code d'inscription, puis cliquez sur **Modifier**.
4. Sélectionnez un profil dans la liste.
5. Dans le champ **PID (0000 – 9999)**, saisissez votre code PIN à 4 chiffres.
6. Cliquez sur  pour enregistrer les modifications.

Résultat

Le code d'inscription est désormais appliqué au nouveau profil que vous avez sélectionné.

Liens connexes

[Ajout d'un compte client](#) à la page 31

[Configurer le profil associé à un compte](#) à la page 42

Génération d'un code d'inscription de mise en service à 12 chiffres depuis l'écran Gestion des comptes

À propos de cette tâche

Vous pouvez définir un code d'inscription de mise en service à 12 chiffres lors de l'ajout ou de la modification d'un compte client depuis l'écran **Gestion des comptes**.

Préambules

- Ajoutez un profil.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Pour ajouter un nouveau compte client, cliquez sur **Ajouter**.
 - Pour modifier un compte, sélectionnez-le et cliquez sur **Modifier**.
3. Dans l'onglet **Détails de base**, accédez à la section **Informations de base** et procédez comme suit :
 - a. Dans le champ **Type de compte**, sélectionnez **Client**.
 - b. Mettez à jour les champs obligatoires.

4. Dans l'onglet **Site**, cliquez sur **Ajouter** et agissez comme suit :
 - a. Dans le champ **Site**, entrez le nom de l'emplacement du site.
 - b. Dans **Profil**, sélectionnez le profil pour lequel vous souhaitez générer un code d'inscription.
La liste affiche les profils que vous avez ajoutés dans l'onglet **Gestion des profils**.
 - c. Dans le champ **PID (0000 – 9999)**, saisissez votre code PIN à 4 chiffres.
 - d. Cliquez sur ✓.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Résultat

Le code d'inscription est désormais appliqué au nouveau profil que vous avez sélectionné.

Liens connexes

[Ajout d'un compte client](#) à la page 31

Association de profils en bloc

Vous pouvez charger un seul fichier zip avec la configuration de base de l'appareil pour plusieurs sites clients. Vous pouvez associer plusieurs sites clients à un profil à partir des deux sections suivantes :

- **Gestion des comptes**
- **Gestion des sites**

* Remarque :

Vous pouvez charger des fichiers zip avec la configuration de base si vous utilisez Device Enrollment Services comme serveur de provisionnement.

Associer plusieurs sites à un profil de la section Gestion des comptes

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Dans la liste, cliquez sur le compte client pour lequel vous souhaitez associer des sites à un profil.
3. Dans l'onglet **Site**, sélectionnez dans la liste les sites que vous souhaitez associer à un profil.
L'onglet **Site** n'est disponible que pour les comptes clients. Il n'est pas disponible pour les comptes fournisseurs de services ou revendeurs.
4. Cliquez sur **Association de profils en bloc**.
5. Dans le champ **Détails de mise en service**, sélectionnez le profil et le serveur de mise en service.
6. Dans le champ **Fichier des paramètres de provisionnement de base**, cliquez sur **Sélectionner un fichier** et téléchargez le zip avec la configuration de base des appareils.
7. Cliquez sur **Envoyer**.

Associer plusieurs sites à un profil de la section Gestion des sites

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des sites > Par profil**.
2. Dans la liste, sélectionnez les sites que vous souhaitez associer à un profil.
3. Cliquez sur **Association de profils en bloc**.
4. Dans le champ **Détails de mise en service**, sélectionnez le profil et le serveur de mise en service.
5. Dans le champ **Fichier des paramètres de provisionnement de base**, cliquez sur **Sélectionner un fichier** et téléchargez le zip avec la configuration de base des appareils.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Afficher les détails du site

À propos de cette tâche

Vous pouvez afficher une liste de tous les détails du site, tels que le nom, le type de tâche, l'état, le nombre total de sites et le nom du créateur du site. Vous pouvez également télécharger le fichier des paramètres d'approvisionnement de base du site.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des sites > Administration en bloc**.
La page **Administration en bloc du site** affiche la liste de toutes les tâches. Chaque ligne fournit les détails de base de la tâche, ainsi que son état.
2. Pour afficher des détails supplémentaires concernant une tâche spécifique, cliquez sur son nom.
3. **(Facultatif)** Cliquez sur  pour télécharger le fichier des paramètres d'approvisionnement de base.

Options de recherche pour l'écran Administration en bloc du site

Le tableau suivant décrit les champs **Rechercher** de l'écran **Par CI** :

Options de recherche	Fonction
Nom	Saisissez le nom de la tâche.
État	Sélectionnez l'une des options suivantes : • TERMINÉ : affiche les tâches terminées. • ÉCHEC : affiche les tâches ayant échoué. • EN COURS : affiche les tâches en cours.
Heure de début	Saisissez l'heure et la date de début de la tâche effectuée.
Heure de fin	Saisissez l'heure et la date de fin de la tâche effectuée.
Créé par	Saisissez le nom de l'administrateur du compte.

Liaison de compte

Envoi d'une demande de liaison de compte

À propos de cette tâche

En tant que fournisseur de services, vous pouvez envoyer une demande de liaison de compte à un revendeur. La liaison vous permet de transférer la propriété des appareils revendus à un compte revendeur.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Cliquez sur **Relier le revendeur**.
3. Dans le champ **ID lien du partenaire commercial**, saisissez l'ID de partenaire commercial Avaya du revendeur.
4. Cliquez sur **Envoyer**.

Liens connexes

[Ajout d'un compte revendeur](#) à la page 30

Acceptation des demandes de liaison

À propos de cette tâche

En tant que revendeur, vous pouvez accepter ou rejeter les demandes de liaison que vous recevez de la part des fournisseurs de services qui souhaitent vous transférer la propriété de leur appareil.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Demandes de liaison**.
2. Sélectionnez le compte fournisseur de services que vous souhaitez lier à votre compte revendeur.
3. Pour accepter la demande de liaison, cliquez sur **Accepter la liaison**.
4. Cliquez sur **OK**.

Chapitre 9 : Gestion des étiquettes

Vous pouvez créer des étiquettes pour vous aider à trouver et classer les appareils. Par exemple, vous pouvez utiliser une étiquette pour classer par catégories les appareils Avaya Vantage™ pour un site client spécifique. Vous pouvez ensuite associer les étiquettes que vous avez créées à un ou plusieurs appareils. Vous pouvez également sélectionner des étiquettes lorsque vous effectuez une action en bloc. Lorsque vous n'avez plus besoin d'une étiquette, vous pouvez la supprimer.

Création d'une nouvelle étiquette

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Appareils > Gestion des étiquettes**.
2. Cliquez sur **Ajouter**.
3. Remplissez les champs suivants :
 - **Nom de l'étiquette**
 - **Description**
4. Cliquez sur **Envoyer**.

Étapes suivantes

Associer des étiquettes aux appareils.

Association d'un appareil à une étiquette

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour associer des étiquettes à un petit nombre d'appareils. Si vous souhaitez sélectionner des étiquettes pour une action en bloc, consultez [Revendication, activation, association, dissociation ou libération d'appareils en bloc](#) à la page 53.

Préambules

Créer des étiquettes.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.

2. Dans le tableau, sélectionnez un ou plusieurs appareils.
3. Cliquez sur **Plus d'actions**.
4. Cliquez sur **Associer des appareils à des étiquettes**.
5. Sélectionnez une étiquette.

Vous pouvez sélectionner plusieurs étiquettes pour un appareil.

6. Cliquez sur **Envoyer**.

Liens connexes

[Revendication, activation, association, dissociation ou libération d'appareils en bloc](#) à la page 53

[Création d'une nouvelle étiquette](#) à la page 50

Dissociation des étiquettes d'un appareil

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le tableau, sélectionnez un ou plusieurs appareils.
3. Cliquez sur **Plus d'actions**.
4. Cliquez sur **Dissocier les étiquettes**.
5. Dans la liste **Sélectionner des étiquettes**, sélectionnez une ou plusieurs étiquettes.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Supprimer une étiquette

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Appareils > Gestion des étiquettes**.
2. Sélectionnez une ou plusieurs étiquettes dans la liste.
3. Cliquez sur **Supprimer les étiquettes**.
4. Cliquez sur **OK**.

Chapitre 10 : Gestion des appareils

Avant qu'un appareil puisse être inscrit, il doit être importé vers Device Enrollment Services. Le fabricant importe des appareils en bloc à l'aide d'un fichier JSON, CSV ou ZIP. Ces appareils sont approuvés par l'administrateur Avaya.

Pour inscrire un appareil importé, vous pouvez :

- Générer un code d'inscription. Après une inscription réussie, l'appareil est automatiquement activé, revendiqué sur votre compte et associé au site client. Pour plus de détails, consultez la section [Gestion des sites](#) à la page 41
- Effectuer manuellement des opérations de gestion des appareils, notamment en revendiquant des appareils, en les associant à un site client et en les activant. Les appareils sont inscrits sans code d'inscription.

Importation d'appareils

À propos de cette tâche

En tant que fabricant, vous pouvez importer des appareils. Une fois les appareils importés, ils sont ajoutés à Device Enrollment Services. Les appareils importés doivent être approuvés par l'administrateur Avaya pour pouvoir être gérés ultérieurement.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Administration en bloc**.
2. Cliquez sur **Nouvelle tâche**.
3. Tapez un nom dans le champ **Nom de l'opération en bloc**.
4. Dans **Sélectionner l'action en bloc**, sélectionnez **Importer**.

Les fabricants peuvent importer des appareils.

5. **(Facultatif)** Cliquez sur **Télécharger le modèle** pour télécharger un modèle pour le type de fichier sélectionné à l'étape précédente.
6. Dans **Sélectionner le type de fichier**, sélectionnez le type de fichier que vous importez.
7. Cliquez sur **Parcourir** pour télécharger le fichier contenant des informations sur les appareils à importer.
8. Cliquez sur **Envoyer**.

Liens connexes

[Gestion des étiquettes](#) à la page 50

Revendication, activation, association, dissociation ou libération d'appareils en bloc

À propos de cette tâche

Vous pouvez :

- Revendiquer des appareils en bloc ;
- associer plusieurs appareils à un site client ou les dissocier ;
- activer ou désactiver des appareils en bloc ;
- libérer la propriété de plusieurs appareils en bloc. Cette action renvoie la propriété des appareils au compte parent.
- synchroniser en bloc un ou plusieurs appareils avec le compte du client sur le système Ring Central. Cette action permet de revendiquer, d'activer, d'associer et de synchroniser des appareils avec le système Ring Central en une seule étape. L'opération de synchronisation s'applique uniquement aux comptes Avaya Cloud Offer. Si les données d'ID produit Avaya Cloud Office™ (ACO) sont fournies dans le fichier d'entrée, Device Enrollment Services ignore les données.

Vous pouvez effectuer une ou plusieurs opérations de gestion en bloc à la fois. Device Enrollment Services présente une série d'options à effectuer simultanément. Par exemple, si vous sélectionnez **Revendiquer**, vous pouvez également sélectionner **Associer** ou **Activer** simultanément.

Vous devez manuellement revendiquer, associer et activer des appareils si vous souhaitez effectuer une inscription sans code d'inscription.

Préambules

- Assurez-vous que les appareils sont importés par un fabricant et approuvés par l'administrateur Avaya.
- Avant de pouvoir utiliser les étiquettes pour classer par catégories les appareils, vous devez créer des étiquettes en accédant à **Appareils > Gestion des étiquettes**. Pour plus de détails, consultez la section [Création d'une nouvelle étiquette](#) à la page 50.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Administration en bloc**.
2. Cliquez sur **Nouvelle tâche**.
3. Saisissez un nom dans **Nom de l'opération en bloc**.
4. Dans **Sélectionner l'action en bloc**, vous pouvez choisir une ou plusieurs options parmi les groupes suivants :
 - Si vous sélectionnez **Revendiquer**, vous pouvez également choisir **Associer** ou **Activer**.
 - Si vous sélectionnez **Dissocier**, vous pouvez également choisir **Associer** or **Libérer**.
 - Si vous sélectionnez **Associer**, vous pouvez également choisir **Activer**.
 - Si vous sélectionnez **Activer**, **Désactiver**, **Synchroniser**, ou **Libérer**, aucune autre option n'est disponible.

Les options disponibles varient en fonction de votre rôle.

5. Si vous sélectionnez **Associer**, saisissez le nom du compte dans le champ **Nom du compte**.
6. **(Facultatif)** Déplacez le commutateur **Utiliser les étiquettes d'appareils** vers la droite pour activer les étiquettes d'appareils.
Ce basculement n'est pas disponible si vous sélectionnez **Revendiquer**. Dans ce cas, vous pouvez sélectionner les étiquettes appropriées comme décrit à l'étape suivante.
7. **(Facultatif)** Depuis **Associer aux étiquettes** ou **Sélectionner des étiquettes**, sélectionnez les étiquettes appropriées.
Associer aux étiquettes s'affiche si vous avez sélectionné **Revendiquer**.
Sélectionner des étiquettes s'affiche pour toutes les autres actions.
8. **(Facultatif)** Cliquez sur **Télécharger le modèle** pour télécharger un modèle pour le type de fichier sélectionné.
9. Si vous n'utilisez pas les étiquettes, sélectionnez le type de fichier à importer dans **Sélectionner le type de fichier**.
10. Cliquez sur **Parcourir** pour charger le fichier contenant des informations sur les appareils.
11. Cliquez sur **Envoyer**.

Liens connexes

[Importation d'appareils](#) à la page 52

[Gestion des étiquettes](#) à la page 50

Afficher les détails de la tâche

À propos de cette tâche

Vous pouvez afficher une liste de tous les détails du site, tels que le nom, le type de tâche, l'état, le nombre total de sites et le nom du créateur de la tâche. Vous pouvez également télécharger le fichier des détails de la tâche.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Appareils > Administration en bloc**.
La page **Administration en bloc** affiche la liste de toutes les tâches ajoutées. Chaque ligne fournit les détails de base de la tâche, ainsi que son état.
2. Pour afficher des détails supplémentaires concernant une tâche spécifique, cliquez sur son nom.
3. **(Facultatif)** Pour télécharger les détails de la tâche, cliquez sur  et sélectionnez le type de fichier parmi les suivants :
 - JSON
 - CSV
4. Cliquez sur **Soumettre**.

Options de recherche de l'écran Détails de la tâche pour l'appareil

Le tableau suivant décrit les champs **Recherche** de l'écran **Détails de la tâche pour l'appareil** :

Options de recherche	Fonction
Adresse MAC	Dans le champ Recherche , saisissez l'adresse MAC de l'appareil.
Statut des tâches	Dans le champ Recherche , saisissez le statut de la tâche. Par exemple, si vous souhaitez afficher les tâches ayant échoué, entrez ÉCHEC . Device Enrollment Services affiche la liste de toutes les tâches soldées par un échec.
Numéro de série	Dans le champ Recherche , saisissez le numéro de série de l'appareil.
ID de commande du revendeur	Dans le champ Recherche , saisissez le nom du client.
ID de commande Avaya	Dans le champ Recherche , saisissez le numéro de la commande Avaya.
Transporteur	Dans le champ Recherche , saisissez le nom du transporteur. Par exemple, si vous souhaitez afficher les envois transportés par DHL, saisissez DHL . Device Enrollment Services affiche la liste de tous les envois effectués par DHL.
ID de suivi du transporteur	Dans le champ Recherche , saisissez le numéro de suivi du transporteur.
ID produit	Dans le champ Recherche , saisissez l'ID produit de l'appareil.
Numéro de modèle	Dans le champ Recherche , saisissez le numéro de modèle de l'appareil.
Date et heure de fabrication	Dans le champ Recherche , saisissez la date ou l'heure de fabrication. Device Enrollment Services recherche les appareils qui correspondent à cette date/heure.
est activé	Dans le menu Recherche , sélectionnez l'une des options suivantes : • Oui : affiche les appareils actifs. • Non : affiche les appareils inactifs.

Exportation des détails de la tâche

À propos de cette tâche

Vous pouvez exporter des informations sur les tâches ajoutées, notamment l'adresse MAC, le statut de la tâche, le numéro de série, l'ID du produit, le numéro de modèle, la date et l'heure de fabrication, le statut, l'ID de commande du revendeur, l'ID de commande Avaya, le transporteur et l'ID de suivi du transporteur.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Appareils > Administration en bloc**.
2. Cliquez sur .
3. Sélectionnez l'un des types de fichiers que vous souhaitez exporter :
 - **JSON**
 - **CSV**
4. Cliquez sur **Envoyer**.

Device Enrollment Services télécharge les détails de la tâche.

Opérations de gestion pour un petit nombre d'appareils

Utilisez les sections suivantes pour gérer un seul ou plusieurs appareils. Vous devez manuellement revendiquer, associer et activer des appareils si vous souhaitez effectuer une inscription sans code d'inscription.

Revendication d'un appareil

À propos de cette tâche

Si vous revendiquez un appareil, vous en devenez propriétaire et pouvez l'associer à un site client.

Préambules

Procurez-vous le numéro de série, l'adresse MAC de l'appareil ou les deux.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Appareils > Revendiquer un appareil**.
2. Saisissez le numéro de série, l'adresse MAC de l'appareil ou les deux.
3. Cliquez sur **Revendiquer**.

Étapes suivantes

L'appareil revendiqué peut désormais être associé à un site client. Un fournisseur de services peut également choisir d'associer l'appareil à un compte revendeur.

Liens connexes

[Association d'un appareil à un compte revendeur](#) à la page 57

[Association d'un appareil à un site client](#) à la page 57

[Libération d'un appareil](#) à la page 59

[Activation ou désactivation d'un appareil](#) à la page 58

Association d'un appareil à un compte revendeur

À propos de cette tâche

En tant que fournisseur de services, vous pouvez transférer la propriété des appareils revendiqués à un compte revendeur.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le tableau, sélectionnez un ou plusieurs appareils.
3. Cliquez sur **Associer**.
4. Sélectionnez un compte revendeur.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Étapes suivantes

Une fois les appareils associés à un compte revendeur, l'administrateur du revendeur peut les associer à un site client ou effectuer d'autres tâches de gestion des appareils.

Association d'un appareil à un site client

À propos de cette tâche

Vous pouvez associer des appareils revendiqués à un site client pour permettre l'inscription sans code d'inscription.

Préambules

Associez un profil à un site client. La configuration du profil doit contenir l'URL d'approvisionnement et le groupe de téléphones appropriés.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le tableau, sélectionnez un ou plusieurs appareils.
3. Cliquez sur **Associer**.
4. Sélectionnez un compte et un site client.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Étapes suivantes

Activez les appareils à inscrire.

Liens connexes

[Ajout d'un profil](#) à la page 27

[Revendication d'un appareil](#) à la page 56

[Activation ou désactivation d'un appareil](#) à la page 58

Dissocier un appareil

À propos de cette tâche

Vous pouvez dissocier un appareil d'un compte enfant ; la propriété de l'appareil est alors restituée à votre compte.

* Remarque :

Après avoir dissocié un appareil, Device Enrollment Services supprime les informations, telles que l'ID de commande du revendeur, l'ID de commande Avaya, le transporteur et l'ID de suivi du transporteur.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le tableau, sélectionnez un ou plusieurs appareils.
3. Cliquez sur **Dissocier**.
4. Cliquez sur **OK** pour confirmer.

Activation ou désactivation d'un appareil

À propos de cette tâche

Vous devez activer un appareil dans les situations suivantes :

- Pour activer l'inscription automatique sans code d'inscription.
- Lorsqu'un code d'inscription est utilisé, mais que l'utilisateur de l'appareil le saisit incorrectement plus de trois fois. Dans ce cas, l'appareil ne peut pas être enregistré jusqu'à ce qu'il soit réactivé.

Un appareil activé ou désactivé, qui n'est associé à aucun compte, peut être inscrit avec un code d'inscription.

Préambules

- Revendiquez les appareils requis.
- Pour inscrire automatiquement un appareil sans code d'inscription, vous devez associer ce dernier à un site client avant de l'activer.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le tableau, sélectionnez un ou plusieurs appareils.
3. Pour activer les appareils sélectionnés, cliquez sur **Activer**.
4. Pour désactiver les appareils sélectionnés, cliquez sur **Désactiver**.

Si un appareil n'est pas activé, il ne peut être enregistré qu'avec un code d'inscription.

Liens connexes

[Association d'un appareil à un site client](#) à la page 57

[Revendication d'un appareil](#) à la page 56

Libération d'un appareil

À propos de cette tâche

Vous pouvez libérer les appareils revendiqués pour en renvoyer la propriété au compte parent.

* Remarque :

Dès qu'un appareil est libéré, Device Enrollment Services supprime les informations telles que l'ID de commande du revendeur, l'ID de commande Avaya, le transporteur et l'ID de suivi du transporteur.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le tableau, sélectionnez un ou plusieurs appareils.
3. Cliquez sur **Version**.

Liens connexes

[Revendication d'un appareil](#) à la page 56

Afficher des colonnes supplémentaires

À propos de cette tâche

Certaines colonnes sont affichées par défaut sur la page **Gérer les appareils**. Vous pouvez afficher plus de colonnes en allant dans les paramètres.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur .
3. Cliquez sur **Colonnes**.
4. Cochez les colonnes requises parmi les suivantes :
 - ID produit
 - Empreinte
 - Matér. inform
 - ID de suivi du transporteur
 - ID de commande du revendeur
 - AvayaID de commande
 - Transporteur
 - Est synchronisé

Device Enrollment Services affiche les colonnes sélectionnées sur la page **Gérer les appareils**.

Exportation des détails de l'appareil

À propos de cette tâche

Vous pouvez exporter des informations concernant les appareils revendiqués. Les détails de l'appareil qui sont exportés comprennent l'adresse MAC, le numéro de série, le produit, le numéro de modèle, le matériel, l'empreinte ainsi que la date et l'heure de fabrication.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le tableau, sélectionnez un ou plusieurs appareils.
3. Cliquez sur **Exporter**.
4. Dans **Sélectionner le type de fichier**, sélectionnez le type de fichier que vous voulez exporter.

Vous pouvez télécharger les informations de l'appareil au format JSON ou CSV.

5. Cliquez sur **Envoyer**.

La page **Exporter les appareils** affiche les appareils exportés.

6. Cliquez sur  pour télécharger les informations des appareils exportés sur votre ordinateur.

Sélectionner les appareils pour des opérations groupées

À propos de cette tâche

Vous pouvez effectuer une ou plusieurs opérations de gestion groupées sur les appareils de votre compte.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Cliquez sur **Sélectionner les nnn éléments** (où nnnn est le nombre d'appareils de votre compte).
3. Sélectionnez l'action que vous souhaitez effectuer sur les appareils sélectionnés.

Recherche d'informations sur l'appareil

À propos de cette tâche

Utilisez la recherche avancée pour afficher des informations détaillées sur l'appareil et rechercher un ou plusieurs appareils.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Gérer les appareils**.

2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur .
3. Sélectionnez **Recherche avancée**.
4. Sélectionnez l'une des catégories de recherche dans la liste :

- **Adresse MAC**
- **Numéro de série**
- **ID produit**
- **Numéro de modèle**
- **Matériel**
- **Date et heure de fabrication**
- **Est actif**
- **Empreinte**
- **Nom du compte du propriétaire**
- **ID produit ACO**
- **Numéro de téléphone**
- **Nom de l'étiquette**

5. Sélectionnez une des options suivantes :

- **Est égal à**
- **N'est pas égal à**
- **Commence par**
- **Finit par**
- **Contient**

6. Saisissez une valeur de recherche ou un mot clé.

Voici des exemples de la façon dont Device Enrollment Services effectue une recherche en fonction des paramètres de recherche spécifiés :

- Si les champs précédents ont été définis sur **Adresse MAC** et **Est égal à**, saisissez l'adresse MAC à rechercher.
- Si les champs précédents ont été définis sur **Adresse MAC** et **N'est pas égal à**, et que vous entrez 15 dans ce champ, Device Enrollment Services recherche les appareils dont l'adresse MAC ne contient pas le nombre 15.

7. **(Facultatif)** Pour ajouter une autre option de recherche, procédez comme suit :

- a. Cliquez sur +.
- b. Sélectionnez **ET** ou **OU** dans la liste.
- c. Répétez les étapes 4 à 6 pour définir les critères de recherche de la nouvelle ligne.

The screenshot shows the 'Device Management' interface. At the top, there is a search filter section with two conditions: 'MAC Address' equals '0003D603BD74'. Below this, there are buttons for 'Apply Filter' and 'Close Filter'. A table of devices is displayed with the following columns: MAC Address, Serial Number, Product ID, Model Number, Manufacturing Date And Time, Hardware, Is Active, and Owner Account. The table contains one row with the following data: MAC Address: 0003D603BD74, Serial Number: 19YT04210000, Product ID: 700513892, Model Number: CU360, Manufacturing Date And Time: 2019-01-24 16:29:00, Hardware: 0, Is Active: false, Owner Account: Avaya Admin. At the bottom of the table, there is a 'Select All' button and a pagination bar showing 'Total 1 items', '1 / page', and a 'Goto' field.

MAC Address	Serial Number	Product ID	Model Number	Manufacturing Date And Time	Hardware	Is Active	Owner Account
0003D603BD74	19YT04210000	700513892	CU360	2019-01-24 16:29:00	0	false	Avaya Admin

8. **(Facultatif)** Pour supprimer une condition de recherche, cliquez sur . Ce bouton n'est disponible que lorsque vous ajoutez plusieurs conditions de recherche.
9. Lorsque vous êtes prêt à effectuer la recherche, cliquez sur **Appliquer le filtre**.

Chapitre 11 : Versions et journaux du micrologiciel

Affichage des versions du micrologiciel

À propos de cette tâche

Les appareils doivent avoir la bonne version du micrologiciel installée pour l'inscription. Par défaut, si un appareil n'est pas revendiqué, Device Enrollment Services le met à niveau vers la version minimale requise. Si un appareil est revendiqué, les mises à niveau automatiques sont désactivées par défaut pour les comptes clients. Pour activer les mises à niveau du micrologiciel, voir [Activation ou désactivation des mises à niveau du micrologiciel de l'appareil](#) à la page 38.

* Remarque :

Certaines versions de téléphone, telles que la version 1.5 du Téléphones IP de la série Avaya J100, ne prennent pas en charge les mises à niveau automatiques du micrologiciel. Vous devez mettre à niveau manuellement les Téléphones IP de la série Avaya J100 vers la version 2.0 et réinitialiser les paramètres d'usine.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, cliquez sur **Famille d'appareils**.
2. Dans la liste des appareils, repérez le modèle de l'appareil.

La colonne Version du micrologiciel évolutif affiche la dernière version du micro-logiciel prise en charge pour l'inscription de l'appareil. La colonne Version du micrologiciel prise en charge affiche la version minimale du micrologiciel prise en charge.

L'administrateur Avaya peut mettre à jour la version minimale du micrologiciel. Les autres administrateurs de compte peuvent uniquement afficher les paramètres du micrologiciel.

Afficher les journaux

À propos de cette tâche

Vous pouvez afficher les journaux des opérations effectuées sur votre compte.

Procédure

1. Pour afficher les journaux, sur le portail Web Device Enrollment Services, cliquez sur **Visionneuse du journal**.

2. Sur le côté droit de l'écran, cliquez sur .

Les champs **Rechercher** s'affichent sous les colonnes.

3. Utilisez l'un d'eux pour rechercher des journaux.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des champs **Rechercher**, consultez la section [Options de recherche de l'écran Visionneuse du journal](#) à la page 64.

Options de recherche de l'écran Visionneuse du journal

Le tableau suivant décrit les champs **Rechercher** de l'écran **Visionneuse du journal** :

Options de recherche	Fonction
Horodatage	Dans le champ Rechercher , saisissez une date ou une heure. Device Enrollment Services recherche les journaux qui correspondent à cette date/heure.
Nom/adresse MAC du compte	Dans le champ Rechercher , vous pouvez saisir le nom ou l'adresse MAC de votre compte pour afficher les journaux de votre compte.
Numéro de série	Dans le champ Rechercher , vous pouvez saisir le numéro de série de l'appareil.
Nom du processus	Dans le menu Rechercher , sélectionnez un type de journal. Par exemple, si vous sélectionnez INSCRIRE , Device Enrollment Services affiche l'adresse MAC et les détails de certificat de l'appareil. Voici un exemple des détails de certificat pouvant être affichés : CN=MACaddress,OU=Devices SV,O=Avaya India Private Limited,L=Pune,ST=MH,C=IN
Hôte du client	Dans le champ Rechercher , saisissez l'adresse IP distante utilisée pour se connecter à Device Enrollment Services.
Action	Dans le menu Rechercher , sélectionnez une action pour afficher les journaux correspondants. Par exemple, si vous sélectionnez INSCRIRE , Device Enrollment Services affiche tous les journaux liés à l'inscription des appareils.
État	Dans le menu Rechercher , sélectionnez l'une des options suivantes par rapport au statut : • RÉUSSITE : affiche les journaux des opérations réussies. • ÉCHEC : affiche les journaux des opérations ayant échoué.
Code d'événement	Dans le champ Rechercher , saisissez le code d'événement. Le code d'événement est le code unique de l'événement spécifique.

Le tableau continue ...

Options de recherche	Fonction
Message	Dans le champ Rechercher, saisissez les mots clés du message. Voici un exemple : <pre>LoginId: exampleid, ObjectType: com.avaya.des.jpa.DesAccount, Details: {account- tId: 200, accountName: TestTest, desProfiles: [], desCustomerSites: [], desAccountUsers: [], desAccountType: {id: 5, accountType: Custo- mer} }</pre>

Exportation et téléchargement des journaux d'audit

À propos de cette tâche

Vous pouvez exporter et télécharger les journaux d'audit en tant que fournisseur de services, revendeur ou client.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, cliquez sur **Visionneuse du journal**.
2. **(Facultatif)** À droite de l'écran, cliquez sur .
Les champs **Rechercher** s'affichent sous les colonnes.
3. **(Facultatif)** Utilisez l'un d'eux pour rechercher des journaux.
4. Sélectionnez les journaux d'audit dans la liste et cliquez sur **Exporter**.
5. Pour afficher les journaux exportés, cliquez sur **Visionneuse du journal > Journaux exportés**.
6. Cliquez sur  pour télécharger les journaux d'audit.

Chapitre 12 : Gestion des appareils Avaya Cloud Office™ par RingCentral

Device Enrollment Services permet aux distributeurs Avaya de charger des informations sur les appareils dans le système Avaya Cloud Office™ (ACO) à l'aide de l'opération de **synchronisation**.

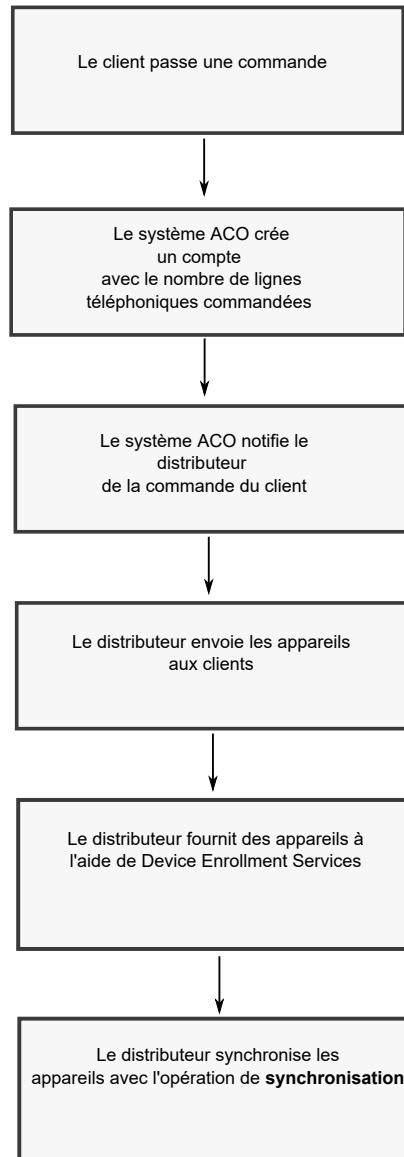
Présentation de l'opération de synchronisation d'Avaya Cloud Office™

Device Enrollment Services vérifie les modèles de téléphones pris en charge par Avaya Cloud Office™ (ACO) dans l'inventaire Device Enrollment Services. Il revendique, associe, active et synchronise les modèles de téléphones ACO pris en charge avec le système ACO.

Les appareils suivants prennent actuellement en charge l'opération de **synchronisation** avec ACO :

- Téléphone IP Avaya J139
- Téléphone IP Avaya J159
- Téléphone IP Avaya J169/J179
- Téléphone IP Avaya J189
- Avaya B199 Conference Phone
- Dispositifs d'adaptateur téléphonique analogique (ATA) Polycom

Opération de synchronisation ACO



Synchronisation des appareils pris en charge par ACO avec le système ACO

À propos de cette tâche

Device Enrollment Services revendique, associe, active et synchronise les modèles de téléphones ACO pris en charge avec le système ACO.

Préambules

Obtenez les informations suivantes sur l'appareil :

- Adresse MAC, numéro de série ou les deux
- ID de commande du revendeur, également appelé numéro de compte client RingCentral
- Numéro de téléphone, que le client peut associer à l'adresse MAC. Le numéro de téléphone doit être au format E164. Par exemple, tél. : +442045180745.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, naviguez vers **Appareils > Administration en bloc**.
2. Cliquez sur **Nouvelle tâche**.
3. Saisissez un nom dans **Nom de l'opération en bloc**.
4. Dans **Sélectionner l'action en bloc**, sélectionnez **Synchroniser**.
5. **(Facultatif)** Dans **Sélectionner le nom du compte**, sélectionnez le compte pour synchroniser les appareils.
6. Dans **Sélectionner le type de fichier**, sélectionnez le type de fichier à importer.
7. Cliquez sur **Sélectionner un fichier** pour charger le fichier contenant des informations sur les appareils.
8. Pour créer de nouveaux appareils sur le serveur ACO, basculez le commutateur **Appareil(s) à créer sur le serveur ACO**.

Par défaut, le commutateur **Appareil(s) à créer sur le serveur ACO** est désactivé.

Remarque :

Si le commutateur est désactivé, l'action **Synchroniser** crée les appareils nécessaires et effectue une mise à jour MAC en cas de manque d'appareils sur le système ACO. Si le commutateur est activé, l'action **Synchroniser** crée de nouveaux appareils non attribués et effectue une mise à jour MAC sur le système ACO.

9. **(Facultatif)** Cliquez sur **Télécharger le modèle** pour télécharger un modèle pour le type de fichier sélectionné.
10. Cliquez sur **Envoyer**.

Affichage de l'ID produit Avaya Cloud Office™ (ACO)

À propos de cette tâche

Les appareils du système Ring Central ont des ID produit différents. Vous pouvez afficher l'ID produit Avaya Cloud Office™ (ACO) sur l'écran Gérer les appareils pour les modèles d'appareils pris en charge par ACO. Device Enrollment Services synchronise les téléphones pris en charge. Vous pouvez également voir l'ID produit ACO lorsque vous exportez et téléchargez les détails de l'appareil au format JSON ou CSV.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Appareils > Gérer les appareils**.
2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur .
3. Cliquez sur **Colonnes**.
4. Cochez l'option **ID produit ACO**.

Device Enrollment Services affiche la colonne **ID produit ACO** sur l'écran **Gérer les appareils**.

Sélection d'une version du micrologiciel pour les appareils pris en charge par Avaya Cloud Office™ (ACO)

À propos de cette tâche

En tant que fournisseur de services ou revendeur, vous pouvez mettre à jour la version du micrologiciel au niveau du compte des Téléphones IP de la série Avaya J100 pour tous leurs clients Avaya Cloud Office™ (ACO) en même temps.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, allez dans **Comptes d'entreprise > Gestion des comptes**.
2. Cliquez sur **Plus d'actions**.
3. Cliquez sur **Gestion du micrologiciel ACO**.
4. Dans le champ **Version du micrologiciel**, cliquez sur la version pour mettre à jour tous les appareils Avaya Cloud Office™.
5. Cliquez sur **Envoyer**.

Pour vérifier si tous les appareils Avaya Cloud Office™ ont été mis à jour avec succès vers la version sélectionnée, allez à la section **Visionneuse du journal**.

Chapitre 13 : Changement de compte

En tant que fournisseur de services, vous pouvez basculer vers n'importe lequel de vos comptes revendeur et effectuer toutes les tâches depuis ce compte. Vous devez envoyer une demande à l'administrateur Avaya pour pouvoir accéder à cette fonctionnalité. Une fois la demande soumise, un administrateur Avaya peut accepter ou refuser la demande. Lorsque l'administrateur approuve votre demande, un e-mail vous est envoyé, à vous et à tous vos revendeurs. Si l'administrateur Avaya refuse votre demande, vous recevez un e-mail avec le motif du refus.

Envoi d'une demande de changement de compte à un administrateur Avaya

À propos de cette tâche

En tant que fournisseur de service, vous pouvez envoyer une demande de changement de compte à un administrateur Avaya. Le basculement vous permet de naviguer vers n'importe quel compte revendeur que vous créez.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, cliquez sur **Changer de compte**.
2. Cliquez sur **Demande d'accès**.
3. Cliquez sur **OK** pour confirmer.

Basculement vers un compte revendeur

À propos de cette tâche

Une fois que l'administrateur Avaya a approuvé votre demande, vous pouvez consulter toutes les données relatives à ce compte revendeur. Vous pouvez basculer vers n'importe quel compte revendeur dans votre propre hiérarchie et effectuer les tâches requises en tant que fournisseur de service.

Procédure

1. Sur le portail Web Device Enrollment Services, cliquez sur **Changer de compte**.
2. Dans la liste des comptes, cliquez sur **Basculer** pour accéder à ce compte.

Device Enrollment Services vous dirige vers un compte revendeur. Dans le coin supérieur droit, vous pouvez afficher une notification après avoir basculé vers un compte revendeur.

3. Cliquez sur **Quitter le compte revendeur** pour revenir à votre compte de fournisseur de service.

Chapitre 14 : Ressources

Documentation

Device Enrollment Services prend actuellement en charge Avaya Vantage™ et les appareils Téléphones IP de la série Avaya J100. Vous trouverez ce document Device Enrollment Services et les documents associés listés dans le tableau suivant aux adresses <http://support.avaya.com> et <http://documentation.avaya.com>.

Document	Utilisez ce document pour :	Public cible
<i>Installing and Administering Avaya J100 Series SIP IP Phones in Avaya Aura®</i>	Installer, configurer et entretenir Téléphones IP de la série Avaya J100, y compris les modèles de téléphone J129, J139, J169 et J179.	Personnel de mise en œuvre et administrateurs
<i>Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Avaya Aura® or IP Office Environment</i>	Installer, configurer et maintenir Avaya Vantage™ dans un environnement Avaya Aura® ou IP Office.	Personnel de mise en œuvre et administrateurs
<i>Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Open SIP Environment</i>	Installer, configurer et maintenir Avaya Vantage™ dans un environnement SIP ouvert.	Personnel de mise en œuvre et administrateurs

Autres documents de référence

Le tableau suivant indique les autres documents de référence, disponibles à l'adresse <http://support.avaya.com>. Ces documents sont principalement destinés au personnel de mise en œuvre interne ou aux personnes qui ont besoin d'informations générales sur les ports et la sécurité.

* Remarque :

Vous devrez peut-être vous connecter au site d'assistance pour accéder à certains de ces documents de référence.

Document	Lien
<i>Avaya Device Enrollment Services Port Matrix</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101056581
<i>Installation Guide for Device Enrollment Services</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101056289
<i>Data Privacy Controls Addendum for Device Enrollment Services</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101057536

Rechercher des documents sur le site Web d'assistance technique Avaya

Procédure

1. Accédez à <https://support.avaya.com>.
2. En haut de l'écran, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis sélectionnez **Login**.
3. Cliquez sur **Support by Product > Documents**.
4. Dans **Enter your Product Here**, entrez le nom du produit, puis sélectionnez-le dans la liste.
5. Dans **Choose Release**, sélectionnez la version appropriée.
Le champ **Choose Release** n'est pas disponible s'il n'y a qu'une seule version du produit.
6. Dans le filtre **Content Type**, sélectionnez un type de document ou **Select All** pour afficher la liste de tous les documents disponibles.
Par exemple, pour les guides d'utilisateur, sélectionnez **User Guides** au niveau du filtre **Content Type**. La liste affiche uniquement les documents correspondants à la catégorie sélectionnée.
7. Cliquez sur **Enter**.

Navigation dans le centre de documentation Avaya

Pour certains programmes, la dernière documentation client est désormais disponible sur le site Web du centre de documentation Avaya à l'adresse <https://documentation.avaya.com>.

! Important :

Pour les documents n'apparaissant pas dans le centre de documentation Avaya, cliquez sur **Plus de sites > Assistance** dans le menu supérieur afin d'ouvrir <https://support.avaya.com>.

L'le centre de documentation Avaya vous permet ce qui suit :

- Recherchez des mots clés.
Pour filtrer par produit, cliquez sur **Filtres** et sélectionnez un produit.
- Recherchez des documents.
Dans **Produits et solutions**, sélectionnez une catégorie de solutions et un produit, puis choisissez le document approprié dans la liste.
- Triez les documents sur la page de résultats de la recherche.
- Cliquez sur **Langues** (🌐) pour changer la langue d'affichage et afficher les documents localisés.
- Publiez un PDF de la section en cours dans un document, la section et ses sous-sections, ou le document entier.
- Ajoutez du contenu à votre collection via **Mes Documents** (★).

Dans le menu **Gérer le contenu > Mes documents**, procédez comme suit :

- Créez, renommez et supprimez une collection.
- Ajoutez des rubriques de divers documents à une collection.
- Enregistrez au format PDF le contenu sélectionné d'une collection et lancez le téléchargement sur votre ordinateur.
- Partagez du contenu intégré à une collection avec d'autres personnes par e-mail.
- Accédez à des collections partagées par d'autres personnes.
- Définissez-vous comme observateur via l'icône **Surveiller** ()

Dans le menu **Gérer le contenu > Liste de surveillance**, effectuez l'une des actions suivantes :

- Activez **Inclure dans une notification par e-mail** pour recevoir des alertes par e-mail.
- Vous pouvez ne plus surveiller le contenu sélectionné, tout le contenu d'un document ou tout le contenu de la page **Liste de surveillance**.

En tant qu'observateur, vous êtes averti lorsque le contenu est mis à jour ou supprimé d'un document, ou bien lorsque le document est supprimé du site Web.

- Partagez une section sur les plateformes de réseaux sociaux comme Facebook, LinkedIn et Twitter.
- Envoyez des commentaires relatifs à une section et évaluez son contenu.

 Remarque :

Certaines fonctionnalités sont uniquement disponibles lorsque vous vous connectez au site Web. Les fonctionnalités disponibles dépendent de votre rôle.

Assistance

Visitez le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse <https://support.avaya.com> pour obtenir la documentation, les notices de produits et les articles de connaissance les plus récents. Vous pouvez également rechercher des notes de mise à jour, des téléchargements et des résolutions aux problèmes rencontrés. Utilisez le système de demande de service en ligne pour créer une demande de service. Discutez avec des agents en temps réel pour obtenir des réponses à vos questions ou pour demander d'être mis en relation avec une équipe du support technique dans le cas où un problème nécessiterait une expertise supplémentaire.

Utilisation de l'InSite Knowledge Base (base de connaissances sur site) d'Avaya

La base de connaissances sur site d'Avaya est un moteur de recherche basé sur le Web qui fournit ce qui suit :

- Des astuces techniques et des procédures de détection de pannes actualisées
- Les informations relatives aux service packs
- L'accès à la documentation technique et à celle destinée aux clients

- Les informations relatives aux programmes de formation et de certification
- Les liens vers d'autres informations pertinentes

Vous pouvez avoir accès à la base de connaissances sans frais supplémentaires si vous êtes un partenaire reconnu ou un client actuel d'Avaya possédant un contrat d'assistance technique. Vous devez posséder un compte et un numéro Sold-To (vendu à) valides.

Utilisez l'InSite Knowledge Base (base de connaissances sur site) d'Avaya pour rechercher d'éventuelles solutions à vos problèmes.

1. Accédez à <http://www.avaya.com/support>.
2. Connectez-vous au site Web de support technique d'Avaya à l'aide d'un mot de passe et d'un ID utilisateur Avaya valides.

Le système affiche la page **Avaya Support**.

3. Cliquez sur **Support by Product > Product-specific Support**.
4. Dans **Enter Product Name**, saisissez le nom du produit, puis appuyez sur la touche **Entrée**.
5. Dans la liste, sélectionnez le produit, puis la version souhaitée.
6. Cliquez sur l'onglet **Technical Solutions** pour afficher les articles.
7. Sélectionnez les articles qui vous intéressent.

Annexe A : Appareils et fonctions pris en charge

Le tableau suivant répertorie les fonctionnalités d'inscription et spécifie la version minimale d'appareil prise en charge pour chaque fonctionnalité. Device Enrollment Services prend actuellement en charge les appareils suivants :

- Téléphones IP de la série Avaya J100
- Avaya Vantage™
- B199
- Avaya CU360

Liens connexes

[Activation ou désactivation des mises à niveau du micrologiciel de l'appareil](#) à la page 38

Téléphones IP de la série Avaya J100

Le tableau suivant répertorie les fonctionnalités d'inscription et spécifie la version minimale d'appareil prise en charge pour Téléphones IP de la série Avaya J100 :

Fonctionnalités d'inscription d'appareils	J129	J139	J159	J169 et J179	J189
URL d'approvisionnement	2,0	3.0	4.0.3	2,0	4.0.5
Ré-approvisionnement des appareils	2,0	3.0	4.0.3	2,0	4.0.5
URL d'approvisionnement HTTPS	2,0	3.0	4.0.3	2,0	4.0.5
Mise à niveau du micrologiciel	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
URL d'approvisionnement HTTP	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
URL d'approvisionnement avec adresse IP	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5

Le tableau continue ...

Fonctionnalités d'inscription d'appareils	J129	J139	J159	J169 et J179	J189
Certificat avec URL d'approvisionnement	2,0	3.0	4.0.3	2,0	4.0.5
Code d'inscription numérique à 8 chiffres	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Code d'inscription numérique à 12 chiffres	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Nouveau déclenchement après la mise à niveau du micrologiciel	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
ID de groupe d'appareils	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Certificats Avaya émis	4.0.1	4.0.1	4.0.3	4.0.1	4.0.5
Code d'inscription d'approvisionnement	4.0.4	4.0.4	4.0.4	4.0.4	4.0.5
Outil de gestion du micrologiciel	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0
Compatibilité avec Avaya Cloud Office™	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9
Device Enrollment Services comme serveur d'approvisionnement	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

Téléphones Avaya Vantage™

Le tableau suivant répertorie les fonctionnalités d'inscription et spécifie la version minimale d'appareil prise en charge pour Avaya Vantage™ :

Fonctionnalités d'inscription d'appareils	Avaya Vantage™ K155	Avaya Vantage™ K165_DO NOT USE et K175	Avaya Vantage™ HW-3 K155 et K175
URL d'approvisionnement	2,0	1.1	3.0
Ré-approvisionnement des appareils	2,0	1.1	3.0
URL d'approvisionnement HTTPS	2,0	1.1	3.0
Mise à niveau du micrologiciel	2,0	1.1	3.0

Le tableau continue ...

Fonctionnalités d'inscription d'appareils	Avaya Vantage™ K155	Avaya Vantage™ K165_DO NOT USE et K175	Avaya Vantage™ HW-3 K155 et K175
URL d'approvisionnement HTTP	2,0	1.1 (Service Pack 1)	3.0
URL d'approvisionnement avec adresse IP	N/D	N/D	N/D
Certificat avec URL d'approvisionnement	2,0	2,0	3.0
Code d'inscription numérique à 8 chiffres	2,0	2,0	3.0
Code d'inscription numérique à 12 chiffres	2,0	2,0	3.0
Nouveau déclenchement après la mise à niveau du micrologiciel	2,0	2,0	3.0
ID du groupe d'appareils	2,0	2,0	3.0
Certificats Avaya émis	2,1	2,1	3.0
Code d'inscription d'approvisionnement	N/D	N/D	N/D
Outil de gestion du micrologiciel	2.0.5	2.0.5	3.0
Compatibilité avec Avaya Cloud Office™	N/D	N/D	3.0
Device Enrollment Services comme serveur d'approvisionnement	2,0	1.1	3.0

Autres appareils

Le tableau suivant répertorie les fonctionnalités d'inscription et spécifie la version minimale d'appareil prise en charge pour B199 et Avaya CU360 (Numéro de modèle : 700513892, 700513893, and 700513894) :

Fonctionnalités d'inscription d'appareils	B199	CU360
URL d'approvisionnement	1.0.1	11.3.0.40
Ré-approvisionnement des appareils	1.0.1	11.3.0.40
URL d'approvisionnement HTTPS	1.0.1	11.3.0.40
Mise à niveau du micrologiciel	N/D	N/D
URL d'approvisionnement HTTP	1.0.1	11.3.0.40
URL d'approvisionnement avec adresse IP	1.0.1	11.3.0.40
Certificat avec URL d'approvisionnement	1.0.1	11.3.0.40
Code d'inscription numérique à 8 chiffres	1.0.1	11.3.0.40

Le tableau continue ...

Fonctionnalités d'inscription d'appareils	B199	CU360
Code d'inscription numérique à 12 chiffres	N/D	11.3.0.40
Nouveau déclenchement après la mise à niveau du micrologiciel	1.0.1	N/D
ID du groupe d'appareils	N/D	11.3.0.40
Certificats Avaya émis	1.0.1	11.3.0.40
Code d'inscription d'approvisionnement	N/D	11.3.0.40
Outil de gestion du micrologiciel	1.0.3.0	N/D
Compatibilité avec Avaya Cloud Office™	1.0.1.0.9	N/D
Device Enrollment Services comme serveur d'approvisionnement	N/D	11.3.0.40

Description des fonctionnalités d'inscription d'appareils

Le tableau suivant fournit une description des fonctionnalités d'inscription d'appareils :

Fonction	Description
URL d'approvisionnement	L'URL d'approvisionnement indique le chemin d'accès au répertoire dans lequel se trouve le fichier de paramètres de l'appareil. Tous les appareils inscrits avec succès sont redirigés vers l'URL d'approvisionnement.
Ré-approvisionnement des appareils	L'administrateur de l'appareil peut utiliser le menu Paramètres de l'appareil pour explorer Device Enrollment Services.
URL d'approvisionnement HTTPS	L'appareil peut lire ou analyser une URL d'approvisionnement basée sur HTTPS. Un certificat est requis pour fournir une connexion sécurisée aux noms de domaine complets non publics sur les serveurs d'approvisionnement qui utilisent le protocole HTTPS sécurisé. Pour plus de détails, consultez la section Configuration du serveur d'approvisionnement à la page 25.
Mise à niveau du micrologiciel	Les appareils prennent en charge la redirection vers l'URL de mise à niveau du micrologiciel si la version du logiciel de l'appareil n'est pas la version la plus récente.
URL d'approvisionnement HTTP	L'appareil peut lire ou analyser une URL d'approvisionnement basée sur HTTP.
URL d'approvisionnement avec adresse IP	L'URL d'approvisionnement peut utiliser une adresse IP. Les appareils peuvent lire ou analyser une URL d'approvisionnement basée sur une adresse IP.
Certificat avec URL d'approvisionnement	Au cours du processus d'inscription de l'appareil, l'appareil fournit le certificat de l'autorité de certification racine envoyé par Device Enrollment Services.

Le tableau continue ...

Fonction	Description
Codes d'inscription numériques à 8 ou 12 chiffres	Si l'appareil n'est pas revendiqué, associé à un site client et activé sur Device Enrollment Services, il vous invite à saisir un code d'inscription numérique. Pour plus de détails, consultez la section Génération d'un code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres à la page 43.
Re-déclencher l'approvisionnement après la mise à niveau du micrologiciel	Une fois le micrologiciel mis à niveau, l'appareil explore de nouveau Device Enrollment Services.
ID de groupe d'appareil	Lors de l'inscription, la configuration de l'appareil est basée sur le numéro de groupe de téléphones défini dans le profil sous Device Enrollment Services.
Certificats Avaya émis	Un certificat d'identification d'infrastructure à clés publiques (PKI) sert à établir une connexion sécurisée entre l'appareil et le serveur de gestion. Le téléphone reçoit le certificat de Device Enrollment Services.
Code d'inscription d'approvisionnement	Un code d'inscription d'approvisionnement à 12 chiffres contenant l'ID du compte à 8 chiffres et le code PIN à 4 chiffres que vous créez. Pour plus de détails, consultez la section Code d'inscription de mise en service à 12 chiffres à la page 45.
Outil de gestion du micrologiciel	Un client peut désactiver la mise à niveau du micrologiciel pour un modèle d'appareil spécifique, mettre à niveau un appareil vers sa dernière version du micrologiciel ou sélectionner une version du micrologiciel parmi les versions précédentes.
Compatibilité avec Avaya Cloud Office™	Les informations sur les modèles de téléphone Avaya Cloud Office™ pris en charge peuvent être chargées et synchronisées avec le système ACO.
Device Enrollment Services comme serveur d'approvisionnement	L'appareil peut lire ou analyser Device Enrollment Services comme une URL d'approvisionnement basée sur HTTPS pour rediriger et obtenir les fichiers de paramètres uniquement à partir du serveur Device Enrollment Services.

Index

A

acceptation	
demande de liaison	49
activation	
appareil	58
authentification à deux facteurs	38
compte d'entreprise	33
mise à niveau du micrologiciel	38
activer	
génération de certificat Avaya	26
administrateur de compte	
ajout	39
mettre à jour	40
suppression	41
affichage	
colonnes supplémentaires	59
détails de la tâche	54
détails du site	48
hiérarchie des comptes	37
ID produit ACO	69
stratégies de mot de passe	17
versions du micrologiciel	63
afficher les journaux	63
aide	16
ajout	
administrateur de compte	39
compte client	31
compte revendeur	30
profil	27
API	
demande d'accès	39
appareil	
activation	58
association à un site client	57
association à une étiquette	50
association avec un revendeur	57
désactivation	58
dissociation d'un libellé	51
dissocier	58
exportation	60
importation	52
libération	59
revendication	56
appareils pris en charge	76-78
approvisionnement de base	20
approvisionnement non sécurisé	25
approvisionnement sécurisé	25
assistance	74
association à un site client	
appareil	57
association à une étiquette	
appareil	50
association avec un revendeur	
appareil	57
association de profils en bloc	47
associer des sites	
gestion des comptes	33, 47

associer des sites (<i>suite</i>)	
gestion des sites	48
authentification à deux facteurs	
activer	38
utiliser	14
Avaya CU360	78
Avaya Vantage	77

B

B199	78
basculement	
compte revendeur	70

C

centre de documentation	73
navigation	73
recherche de contenu	73
changer de compte	70
code d'inscription à 8 chiffres	
régénération	45
Code d'inscription à 8 ou 12 chiffres	
génération	43
Code d'inscription de mise en service à 12 chiffres	45
génération	46
gestion des comptes	46
gestion des sites	46
Code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres	
mettre à jour	44
codes d'inscription	43
collection	
génération de PDF	73
modifier le nom	73
partage de contenu	73
supprimer	73
colonnes supplémentaires	
affichage	59
compte	12
compte client	
ajout	31
compte d'entreprise	
activation	33
désactivation	33
mettre à jour	33
suppression	37
compte Device Enrollment Services	12
compte revendeur	
ajout	30
basculement	70
compte revendeur à un fournisseur de services	
liaison	49
configuration	
profil associé à un compte	42
connexion	12, 13
contenu	
partage	73

contenu (<i>suite</i>)		
publication au format PDF	73	
recherche de mises à jour	73	
Recherche.....	73	
trier en fonction de la dernière mise à jour	73	
création		
nouvelle étiquette	50	
D		
déconnexion	15	
demande		
accès à l'API	39	
demande de changement de compte		
envoi	70	
demande de liaison		
acceptation	49	
désactivation		
appareil	58	
compte d'entreprise	33	
mise à niveau du micrologiciel	38	
désactiver		
génération de certificat Avaya	26	
description des fonctionnalités	79	
description des notifications par e-mail	18	
détails de la tâche		
affichage	54	
exportation	55	
détails du site		
affichage	48	
dissociation d'un libellé		
appareil	51	
dissocier		
appareil	58	
documentation connexe	72	
E		
envoi		
demande de changement de compte	70	
étiquette		
suppression	51	
exportation		
appareils	60	
détails de la tâche	55	
F		
fichiers de mise à niveau	21	
flux de travail d'approvisionnement de l'appareil	10	
fonctionnalités		
inscription d'appareils	79	
fonctions prises en charge	76	
G		
génération		
Code d'inscription à 8 ou 12 chiffres	43	
Code d'inscription de mise en service à 12 chiffres ..	46	
gestion des comptes	46	
gestion des sites	46	
génération de certificat Avaya	25	
activer	26	
désactiver	26	
gestion des appareils	52	
recherche avancée	60	
Gestion des appareils Avaya Cloud Office	66	
gestion des appareils pour un appareil unique	56	
gestion des comptes	30	
gestion des étiquettes	50	
gestion des profils	25	
gestion des sites	41	
gestion des utilisateurs	39	
Gestion du micrologiciel	22	
graphique d'inscription d'appareil	24	
H		
hiérarchie des comptes		
affichage	37	
I		
ID produit ACO		
affichage	69	
InSite Knowledge Base (base de connaissances sur site)	74	
J		
journaux d'audit	65	
L		
liaison		
compte revendeur à un fournisseur de services	49	
libération		
appareil	59	
liste de surveillance	73	
liste des autorités de certification	34	
M		
matrice d'inscription d'appareils		
fonctionnalités	79	
Mes Documents	73	
mettre à jour		
profil	28	
mise à jour		
administrateur de compte	40	
Code d'inscription numérique à 8 ou 12 chiffres	44	
compte d'entreprise	33	
paramètres du micrologiciel	22	
mise à niveau du micrologiciel		
activation	38	
désactivation	38	
modèle de commande d'appareil aco	67	
modèle de fichier de paramètres	20	
modification		
langue de l'aide en ligne	16	
modifications dans le document	7	

N

navigation du tableau de bord	15
notifications	16
nouveau compte	12
nouveautés	9
nouvelle étiquette création	50

O

Objectif	7
Opération de synchronisation d'Avaya Cloud Office	66
opérations en bloc	53
options de recherche administration en bloc du site	48
détails de la tâche pour l'appareil	55
par code d'inscription	42
par profil	42
visionneuse du journal	64

P

paramètres	16
paramètres de notification par e-mail	18
paramètres de verrouillage de l'appareil	18
paramètres du micrologiciel mise à jour	22
paramètres généraux	16
partage de contenu	73
portail de documentation	73
navigation	73
recherche de contenu	73
Présentation	8
profil ajout	27
mettre à jour	28
suppression	29
profil associé à un compte configuration	42

R

recherche avancée gestion des appareils	60
recherche de contenu	73
recherche de contenu dans le centre de documentation	73
rechercher un compte	41
régénération code d'inscription à 8 chiffres	45
réinitialiser le mot de passe	14
revendication appareil	56

S

sélection	69
sélectionner les appareils	60
Site Web d'assistance Avaya	74
suppression	

suppression (<i>suite</i>) administrateur de compte	41
compte d'entreprise	37
étiquette	51
suppression d'un profil	29
synchronisation des appareils pris en charge par ACO ...	68

T

Téléphones IP de la série J100 d'Avaya	76
trier les documents en fonction de la dernière mise à jour	73
types de compte	9

U

utiliser authentification à deux facteurs	14
--	--------------------

V

version	16
Version du micrologiciel ACO sélection	69
versions du micrologiciel affichage	63