



Référence rapide pour le téléphone IP SIP Avaya J129 dans Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.



















Chapitre 1 : Menu principal

Le tableau suivant décrit chaque option du **Menu principal**.

Nom	Description
Récents	Pour afficher l'historique des appels.
Contacts	Pour ajouter, modifier ou supprimer un contact.
Messagerie vocale	Pour consulter vos messages vocaux.
Fonctions	Pour accéder aux fonctions activées par l'administrateur.
Paramètres	Pour modifier les paramètres du téléphone, audio, d'affichage, etc.
Informations réseau	Pour vérifier les paramètres réseau.
Verrouiller	Pour verrouiller votre téléphone.
Déconnexion	Pour vous déconnecter du téléphone, protéger vos paramètres ou autoriser un autre utilisateur à se connecter.
Administration	Pour accéder aux paramètres d'administration.
À propos du téléphone de bureau IP	Pour afficher la version du logiciel du téléphone et le type d'appareil par défaut.
















Chapitre 2 : Icônes sur le téléphone

Le tableau ci-dessous présente les icônes utilisées dans Téléphone IP Avaya J129 :

Icône	Description
	Indicateur de ligne ; première ressource d'appel
	Indicateur de ligne ; seconde ressource d'appel
	Plus de 10 appels manqués récents
	Récents - Appel sortant
	Récents - Appel manqué
	Récents - Appel entrant
	MDA sortants récents
	Appel manqué
	Vérifier
	MDA actif
	Configuration d'un nouvel appel
	Messagerie vocale
	Case désactivée
	Case activée
	Conférence active
	Conférence en attente
	Contraste
	EC500

Le tableau continue ...

Icônes sur le téléphone

Icône	Description
	Basculement
	Case d'option désactivée
	Case d'option activée
	Fonction non disponible
	Renvoi d'appel
	Combiné
	Attente
	Verrouillage du téléphone
	Sonnerie activée
	Sonnerie désactivée
	Haut-parleur
	Ne pas déranger
	Désactiver le micro
	La validation de l'ID de l'appelant a réussi.
	Échec de la validation de l'ID de l'appelant

Chapitre 3 : Opérations

Saisie des détails du serveur de provisionnement

À propos de cette tâche

Si le téléphone ne peut pas obtenir l'URL du serveur de provisionnement à partir de Device Enrollment Services, du paramètre SSON DHCP ou du LLDP, le téléphone invite l'utilisateur à saisir manuellement les détails du serveur de provisionnement.

Préambules

Assurez-vous que vous disposez de l'adresse du serveur de provisionnement. Contactez l'administrateur système pour obtenir l'adresse du serveur de provisionnement.

Procédure

1. Lorsque vous démarrez le téléphone pour la première fois, l'écran Provisionnement automatique affiche le message `Do you want to activate Auto Provisioning now?` (Voulez-vous activer le provisionnement automatique maintenant ?). Appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Oui** : pour vous connecter au serveur Device Enrollment Services afin d'obtenir l'adresse du serveur de provisionnement et ignorer celle-ci depuis le serveur DHCP.
 - **Non** : pour obtenir l'adresse du serveur de provisionnement à partir du serveur DHCP.

En cas d'expiration, et si le serveur DHCP ne fournit pas l'adresse du serveur de provisionnement, le téléphone sélectionne **Oui**.

Si la connexion à Device Enrollment Services est établie et que le téléphone reçoit l'adresse du serveur de provisionnement, le téléphone continue de démarrer et ne vous demande pas l'adresse du serveur de provisionnement.

Si la connexion à Device Enrollment Services est établie et que le téléphone ne reçoit pas l'adresse du serveur de provisionnement de Device Enrollment Services, le téléphone vous demande un code d'inscription numérique. Contactez votre administrateur pour obtenir un code d'inscription numérique. Lorsque vous entrez le code d'inscription numérique valide, le téléphone continue de démarrer et ne vous demande pas l'adresse du serveur de provisionnement.

Si vous n'avez pas de code d'inscription numérique, appuyez sur **Annuler**. Le téléphone continue de démarrer à l'aide du serveur DHCP.

Le téléphone affiche le message `Démarrage`. Si le téléphone ne reçoit pas l'adresse du serveur de provisionnement de Device Enrollment Services ou du serveur DHCP, le téléphone affiche l'écran **Saisir les détails du provisionnement**.

2. Sur l'écran **Saisir les détails du provisionnement**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Config.** : pour saisir l'adresse du serveur de provisionnement.
 - **Jamais** : pour ne jamais demander l'adresse du serveur de provisionnement.
 - **Annuler** : pour annuler l'invite et afficher l'écran **Connexion**.

3. Appuyez sur **Config.**, puis saisissez l'adresse du serveur de provisionnement dans le champ **Adres**.

L'adresse est une URL alphanumérique. Par exemple, `http://myfileservet.com/j100/`.

+ Astuce :

Pour insérer le symbole point (.), appuyez sur la touche de fonction alphanumérique pour passer en mode ABC.

Pour saisir la barre oblique (/), appuyez sur la touche de fonction /.

4. **(Facultatif)** Saisissez le numéro de **groupe**.

Demandez le numéro de groupe à votre administrateur système. La valeur est comprise entre 0 et 999. Si vous ne saisissez aucune valeur, le téléphone utilise la valeur par défaut, à savoir 0.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Le téléphone poursuit le processus de démarrage et se connecte au serveur de provisionnement.

Passer un appel à l'aide du mode de numérotation manuelle

À propos de cette tâche

En mode de numérotation manuelle, vous pouvez modifier l'entrée composée et lancer un appel en utilisant la chaîne numérotée actuelle. Lorsque vous lancez un appel, il n'y a pas de tonalité, ni de temps mort pour compléter la chaîne numérotée.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
2. Composez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Appeler** ou sur le bouton **OK**.

Si votre administrateur système active la fonction de mappage des chiffres, le téléphone corrige automatiquement les numéros mal composés ou vous empêche de composer certains numéros.

Paramétrage du mode numérotation

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour définir la méthode de numérotation utilisée pour lancer la numérotation.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres du téléphone**.
 2. Appuyez sur **Menu principal**.
 3. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Mode de composition**.
 4. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Manuel** : appuyez sur le raccourci **Appeler** pour démarrer un appel.
- * Remarque :**
- Dans l'environnement IP Office, utilisez le mode **Manuel**.
- **Auto** : assurez-vous que les chiffres composés correspondent au plan de numérotation pour démarrer un appel.
 - **Par défaut** : appuyez sur la touche de fonction **Appeler** pour démarrer un appel.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Passer un appel à l'aide du mode de numérotation automatique

À propos de cette tâche

En mode de numérotation automatique, lorsque vous passez un appel en décrochant, une tonalité est émise jusqu'à ce que vous appuyiez sur un chiffre du clavier de numérotation. Vous pouvez modifier une entrée partiellement saisie après avoir lancé un appel. Pour chaque chiffre sur lequel vous appuyez sur le clavier de numérotation, vous entendez une tonalité de retour DTMF. Le téléphone passe automatiquement l'appel lorsqu'il détecte que la chaîne de numérotation est terminée ou lorsqu'il y a un temps mort.

Pour lancer rapidement un appel, vous pouvez appuyer sur la touche # pour indiquer la fin de la numérotation. Le téléphone lance l'appel.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
2. Composez le numéro.

Passer un appel à partir de la liste des contacts locaux

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Contacts**.

Le téléphone affiche le message « Use dial pad to search » (Rechercher avec le clavier de numérotation).

2. Faites défiler l'écran jusqu'au contact à appeler.
3. **(Facultatif)** Appuyez sur les chiffres du clavier de numérotation correspondant aux lettres du nom de la personne à appeler.

Par exemple, appuyez sur 76484 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.

4. Appuyez sur **Appeler**.

Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise

À propos de cette tâche

Selon la configuration effectuée par votre administrateur, vous pouvez rechercher et appeler des contacts à partir d'autres listes ou répertoires de contacts distants.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :

- **Menu principal > Contacts > Rechercher.**
- **Contacts > Rechercher.**

2. Appuyez sur **Rechercher**.

3. Saisissez les chiffres du clavier téléphonique correspondant au nom de la personne à appeler.

Par exemple, appuyez sur 76484 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.

4. Appuyez à nouveau sur **Rechercher**.

Le téléphone affiche le contact enregistré dans la base de données de l'entreprise.

5. Appuyez sur **Appeler**.

Passer un appel depuis la liste Récents

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel à partir de l'historique des appels. Si l'appel d'urgence est configuré sur votre téléphone par l'administrateur système, le raccourci **Urgence** remplace le raccourci **Récents**.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Menu principal > Récents**
2. Utilisez les touches **Flèche vers le haut** et **Flèche bas** pour sélectionner le contact que vous souhaitez appeler.
3. **(Facultatif)** Appuyez sur **Détails**.
4. Appuyez sur **Appeler**.

Composition d'un numéro d'urgence

Préambules

Veillez à ce que le raccourci **Urgence** soit attribué par votre administrateur.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur le raccourci **Urgence**, et appuyez de nouveau sur le raccourci **Urgence** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.
- Composez le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

Réalisation d'un transfert assisté

À propos de cette tâche

Un transfert avec opérateur consiste à mettre l'appel actif en attente et à passer un second appel au destinataire du transfert avant de transférer l'appel.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel à l'aide du pavé numérique.
 - Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.

Le premier appel est placé en attente et le téléphone du destinataire se met à sonner.

2. Lorsque le destinataire répond à l'appel, appuyez sur la touche écran **Terminer**.
Votre téléphone transfère l'appel vers le numéro sélectionné.

Faire un transfert non assisté

À propos de cette tâche

Un transfert sans opérateur est un transfert de l'appel actif sans établir de communication avec le destinataire du transfert.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :

- Saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel à l'aide du pavé numérique.
- Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.

Le premier appel est placé en attente et le téléphone du destinataire se met à sonner.

2. Pour terminer le transfert, appuyez sur la touche **Terminer**.

Votre téléphone transfère l'appel vers le numéro sélectionné.

Si le destinataire ne répond pas à l'appel, l'appel sans réponse est redirigé vers votre téléphone en tant qu'appel transféré rappelé.

Passer un appel international

Procédure

1. Appuyez longuement sur la touche **0** pour saisir le signe plus (+).
2. Composez le numéro de téléphone à appeler.

Renvoi d'un appel sur un autre poste

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour renvoyer les appels entrants vers le poste requis.

Dans l'environnement IP Office, utilisez la numérotation par codes courts pour la fonction de renvoi d'appel. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction et les options de renvoi d'appel requises. Assurez-vous que la sélection de la cible de la fonction est également activée.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**

3. Pour activer la fonction **Renvoi d'appel**, faites défiler l'écran jusqu'à l'une des options suivantes :

- **Renvoi d'appel** : pour renvoyer tous les appels entrants vers un autre numéro.
- **Renvoi appel-occupé** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous êtes en communication.
- **Renvoi appel-ss rép.** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous ne répondez pas à l'appel dans l'intervalle de temps défini.

Les options Renvoi appel-occupé et Renvoi appel-ss rép. sont disponibles lorsque votre administrateur les configure.

4. Appuyez sur **Sélect.**.

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

5. Effectuez l'une des opérations suivantes pour saisir le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels entrants :

- Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
- Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
- Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
- Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction **Renvoi d'appel** est activée.

6. Appuyez sur **Entrée** pour activer la fonction de renvoi d'appel si vous composez manuellement le numéro de poste.

Le téléphone génère une tonalité de confirmation et retourne à l'écran **Fonctions**.

7. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
8. Pour désactiver une option de renvoi d'appel, accédez à l'option **Renvoi d'appel** active, puis appuyez sur **Sélect.**.

Gestion des conférences téléphoniques

Ajouter un correspondant à un appel actif.

À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter des participants à un appel actif pour établir une conférence téléphonique.

Préambules

Passez un appel.

Procédure

1. Pendant un appel, depuis l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Plus > Conf.**
Le téléphone met l'appel existant en attente.
2. Pour passer un appel à un participant, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Composez le numéro de poste à l'aide du clavier téléphonique.
 - Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.
3. Lorsque le troisième participant répond à l'appel, appuyez sur le raccourci **Rejoindre**.
4. Pour ajouter quelqu'un d'autre, appuyez sur **Ajouter** et répétez les étapes 2 et 3.

Gérer des contacts

Ajout d'un nouveau contact

À propos de cette tâche

Suivez la procédure suivante pour ajouter un contact à votre téléphone. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 contacts.

Procédure

1. Pour ouvrir la liste **Contacts**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur **Contacts**.
 - Appuyez sur **Menu principal** et sélectionnez **Contacts**.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Si votre liste **Contacts** est vide, appuyez sur **Nouveau**.
 - Si votre liste **Contacts** n'est pas vide, appuyez sur **Plus > Contacts**.
3. Utilisez le clavier téléphonique pour saisir le prénom et le nom du contact dans les champs correspondants.
 - Appuyez sur la touche numérotée correspondant à la lettre ou au numéro à saisir.
 - Si les caractères se trouvent sur la même touche, marquez une pause avant de saisir le caractère suivant.
 - Pour insérer un espace, appuyez sur la touche **0**.
 - Saisissez le reste des lettres ou des chiffres.
 - Pour saisir un symbole, appuyez sur **Plus > Symbole**. Utilisez les flèches de navigation pour sélectionner le symbole à insérer et appuyez sur **Insérer**.
 - Pour supprimer le dernier caractère, appuyez sur la touche de fonction **Ret. ar**.
4. Composez le numéro du poste.

Le numéro de poste du contact peut inclure des lettres majuscules ou minuscules, des chiffres de 0 à 9, ainsi que les caractères spéciaux suivants : virgule (,), signe plus (+) et point (.).

- Appuyez sur **Enregistrer**.

Rechercher un contact

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de rechercher des contacts dans la liste des contacts locaux ou dans l'annuaire d'entreprise. Dans l'environnement IP Office, vous pouvez uniquement rechercher un contact dans la liste des contacts locaux.

Pour plus d'informations sur IP Office, reportez-vous aux IP Office documents de la section <https://support.avaya.com/>.

Procédure

- Pour rechercher un contact à partir des contacts locaux, procédez comme suit :
 - Appuyez sur **Menu principal > Contacts**.
Le téléphone affiche le message `Rechercher avec pavé num..`
 - Appuyez sur les chiffres du clavier de numérotation correspondant aux lettres du nom de la personne à appeler. Par exemple, appuyez sur 764 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
- Pour rechercher un contact à partir de l'annuaire d'entreprise, procédez comme suit :
 - Accédez à l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Contacts > Rechercher** ou sur **Menu principal > Contacts > Rechercher**.
 - Saisissez le nom à l'aide du clavier de numérotation.
 - Appuyez sur **Rechercher**.
Pour ajouter le contact à la liste des contacts locaux, appuyez sur **+Contact**.

Gestion de l'historique d'appels

Gestion d'un enregistrement d'appel dans la liste Récents

Procédure

- Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - Menu principal > Récents**
- Sélectionnez le numéro à ajouter ou à supprimer.
- Sélectionnez **Détails**.
- Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - +Contact** : pour ajouter un enregistrement d'appel à partir de l'historique des appels dans la liste de contacts.
 - Supprimer** : pour supprimer un enregistrement d'appel de l'historique des appels.

Utilisation des fonctions relatives aux appels

Parcage et reprise d'un appel

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour parquer l'appel actif et répondre à l'appel depuis un autre poste.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Procédure

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Parcage d'appel**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK**.
Le téléphone parque l'appel.
4. Pour répondre à un appel parqué, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
5. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Annulation du parcage d'appel**.
6. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK**.
7. Entrez le poste depuis lequel l'appel a été parqué.
8. Appuyez sur **OK**.
Le téléphone déparque l'appel.

Basculer d'un appel à l'autre

À propos de cette tâche

Pour basculer d'une ressource d'appel actif à une autre, suivez la procédure ci-après.

Préambules

Assurez-vous que vous disposez de plus d'une ressource d'appel active.

Procédure

1. Appuyez sur **Échanger**.
L'appel en cours est placé en attente et l'autre appel reprend.
2. Appuyez de nouveau sur **Échanger** pour revenir au premier appel.

Configuration du rappel automatique

À propos de cette tâche

Quand un poste est occupé, utilisez cette procédure pour être rappelé automatiquement dès que le poste est libre.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Préambules

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Procédure

1. Pendant un appel sortant vers l'extrémité distante, lorsque la ligne est occupée, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Rappel automatique**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK** pour activer **Rappel automatique**.

Lorsque vous mettez fin au rappel, le système désactive automatiquement la fonction.

Activation de EC500

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour répondre à des appels sur votre téléphone cellulaire.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Préambules

L'administrateur système doit programmer le téléphone afin que vous puissiez recevoir des appels sur votre téléphone cellulaire.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **EC500**.
3. Appuyez sur **OK**.

Attribution des entrées de numérotation abrégée

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour attribuer des numéros de numérotation abrégée à vos contacts. Vous pouvez attribuer jusqu'à neuf entrées de numérotation abrégée.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres du téléphone** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler jusqu'à **Num. abrégée**.
5. Utilisez les touches **Flèche vers le haut** et **Flèche bas** pour sélectionner un numéro de numérotation abrégée.
6. Appuyez sur **Contacts** pour sélectionner un contact.

7. Appuyez sur **Sélect.** pour attribuer le contact au numéro de numérotation abrégée sélectionné.

Vous ne pouvez attribuer qu'un seul contact.

Paramétrage de la langue d'affichage

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Paramètres > Paramètres d'affichage.**
2. Sélectionnez **Langue.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à la langue et appuyez sur l'une des touches suivantes :

- **Sélect.**
- **OK**

Le téléphone vous invite à confirmer.

4. Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- **Oui**
- **OK**

Le téléphone revient à l'écran **Paramètres d'affichage** et bascule sur la langue sélectionnée.

Identification du type d'appareil pendant le démarrage du téléphone

À propos de cette tâche

L'écran des Téléphones IP de la série Avaya J100 affiche le type d'appareil pendant le démarrage du téléphone. Cette fonction est prise en charge à partir de la version 4.0.3 du logiciel du téléphone.

Procédure

1. Configurez le matériel téléphonique.
2. Branchez le câble Ethernet au téléphone.

Le téléphone s'allume et commence à s'initialiser.

Envoi d'une annonce Multicast

À propos de cette tâche

Vous pouvez envoyer une annonce Multicast à un groupe d'utilisateurs en activant le groupe d'Annonce de groupe en mode Multicast sur l'écran **Téléphone**. Si le groupe requis n'est pas ajouté sur cet écran, vous pouvez accéder à tous les groupes d'annonces Multicast configurés pour votre téléphone dans le menu **Fonctions**.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
2. Sur l'écran **Téléphone**, faites défiler jusqu'au groupe d'annonces Multicast requis et appuyez sur **Sélect.**

Le téléphone affiche la boîte de dialogue `Paging : <nom du groupe>`.
3. Pour mettre fin à l'annonce Multicast, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **Terminer**.
 - Si vous utilisez le combiné comme périphérique audio, raccrochez.

Chapitre 4 : Maintenance

Affichage du type d'appareil

À propos de cette tâche

Affichez le type de votre appareil lorsque votre administrateur système vous demande de fournir des informations à son sujet. Le type d'appareil peut être SIP Avaya ou Open SIP.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Type d'appareil**.

Affichage du type de serveur

À propos de cette tâche

Affichez votre type de serveur lorsque votre administrateur système vous demande de fournir des informations à son sujet. Le type de serveur peut être Avaya Aura® ou Open SIP.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Type de serveur**.

Affichage de l'ID du produit

À propos de cette tâche

Les informations relatives à l'ID de produit sont disponibles sur une étiquette située à l'arrière de votre téléphone. Vous pouvez également afficher et vérifier l'ID du produit sur l'écran du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Systeme** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **ID produit**.

Chapitre 5 : Assistance

Allez à www.avaya.com/support pour l'information de support technique la plus récente, y compris le guide de l'utilisateur, le guide de l'administrateur, le guide d'installation et de maintenance, un document interactif et les téléchargements de logiciel.