



Référence rapide pour le téléphone IP SIP Avaya J139 dans Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.







A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Chapitre 1 : Présentation du téléphone



Menu principal

Le tableau ci-dessous présente les icônes du menu principal utilisées dans le Téléphone IP Avaya J139 :




















Icônes	Nom	Description
	Fonctions	Pour accéder aux fonctions administrées.
	Applications	<ul style="list-style-type: none">• Pour accéder aux applications du téléphone, comme les contacts, les appels récents, le calendrier, Ma présence et l'activation de l'économiseur d'écran.• Pour vous déconnecter du poste téléphonique afin de protéger vos paramètres ou permettre à un autre utilisateur de se connecter.
	Paramètres	Pour modifier les paramètres de votre téléphone, personnaliser les intitulés des boutons, régler la luminosité, modifier les paramètres audio, attribuer des entrées de numérotation abrégée, etc.
	Informations réseau	Pour vérifier les paramètres réseau.
	Administration	Pour accéder aux paramètres d'administration.
	À propos	Pour afficher la version du logiciel du téléphone.

Icônes générales du téléphone











Le tableau ci-dessous présente les icônes utilisées dans Téléphone IP Avaya J139 :

Icône	Description
	Le microphone est désactivé.
	Appel manqué. Vous pouvez voir l'icône Appel manqué dans l'application Récents.

Le tableau continue ...

Icône	Description
	Motif de l'appel manqué sur votre téléphone. Sous Récents, vous pouvez afficher les détails de l'appel. Pour l'appel manqué, vous pouvez afficher le texte de motif de l'appel manqué supplémentaire.
	Appel entrant : indique que vous avez pris cet appel. Vous pouvez voir l'icône Appel entrant dans l'application Récents.
	Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel. Vous pouvez voir l'icône Appel sortant dans l'application Récents.
	L'icône des appels pontés indique que la ligne est utilisée pour un appel sur un autre téléphone.
	L'appel entrant fait l'objet d'une alerte (sonore ou visuelle).
	Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel.
	L'appel est en cours.
	L'appel est en attente.
	L'appel est en attente pendant la configuration de la conférence téléphonique.
	La conférence est en cours.
	La conférence est mise en attente.
	Utilisez les flèches de navigation droite ou gauche pour consulter plus de pages/écrans/options.
	Faites défiler vers la gauche pour plus d'options.
	Faites défiler vers la droite pour plus d'options.
	Indique que le téléphone n'est pas connecté au Session Manager et qu'il fonctionne en mode de basculement. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles ou fonctionner de manière incorrecte. Si la ressource de ligne affiche cette icône, cela signifie que le téléphone a détecté un problème et qu'il maintient la session multimédia jusqu'à ce que l'utilisateur local raccroche. Cette icône peut également indiquer que le téléphone est connecté au serveur d'appels mais que les fonctions ne sont pas disponibles.
	La fonction Ne pas déranger est activée.
	La fonction Envoyer tous les appels est active.
	La fonction Renvoi d'appel est activée.
	Indique que l'appel utilise un codec large bande pour une excellente qualité sonore.

Le tableau continue ...

Icône	Description
	Indique une faible performance du réseau ou la présence de problèmes au niveau du réseau local qui peuvent entraîner la réduction de la qualité de l'appel.
	Indique que l'agent du SLA Mon™ a pris le contrôle du téléphone.
	Indique que l'appel est enregistré pour le suivi du SLA Mon™.
	Indique que l'audio de cet appel est sécurisé.
	Indique que l'alerte audio pour les appels entrants est désactivée.
	Indique que vous avez manqué un appel. Le numéro dans l'icône indique le nombre d'appels manqués.
	Indique que vous avez manqué un appel. Le signe plus (+) dans l'icône indique que le nombre d'appels manqués est supérieur à 9.
	Fonction de numérotation automatique.
	Appel payant.
	Appel gratuit.

Chapitre 2 : Prise en main

Connexion à votre téléphone avec l'URL ou le code QR du SSO

À propos de cette tâche

Vous pouvez vous connecter à votre téléphone à l'aide de vos informations d'identification SSO (authentification unique) en utilisant votre appareil mobile ou votre ordinateur. L'administrateur de votre téléphone configure la fonction SSO pour votre numéro de poste. Après l'authentification unique (SSO), le téléphone vous connecte automatiquement.

Préambules

Vérifiez les éléments suivants :

- L'administrateur de votre téléphone configure la fonction SSO.
- Votre appareil mobile peut scanner un code QR.

Procédure

1. Sur l'écran de l'authentification unique (SSO), appuyez sur **Connexion**.

L'écran du téléphone affiche le code QR et le minuteur. Si le délai s'écoule et que le code QR expire, appuyez sur **Réessayer**.

2. En fonction de l'appareil choisi, procédez comme suit :

- Si vous utilisez un appareil mobile, scannez le code QR. Lorsque le scan du code QR affiche une URL sur votre appareil mobile, appuyez dessus.
- Si vous utilisez votre ordinateur, appuyez sur **Lien**. Saisissez l'URL dans le navigateur de votre ordinateur et suivez les invites.

L'écran affiche la page de connexion SSO de votre organisation.

3. Sur l'écran de connexion SSO, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'entreprise.

L'écran du téléphone affiche le message Authentification réussie.

4. Suivez les invites à l'écran.

Vous êtes connecté à votre téléphone.

Connexion à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec une connexion SSO

À propos de cette tâche

Avec la fonction de connexion SSO pour les utilisateurs invités, vous pouvez vous connecter à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec l'authentification SSO pendant une période donnée.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur configure la fonction de connexion SSO pour les utilisateurs invités.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Connexion invité** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Sur l'écran de connexion invité à authentification unique, appuyez sur l'une des touches suivantes pour définir la durée en heures :
 - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la valeur de la durée.
 - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la valeur de la durée.
5. Appuyez sur **Entrée**.

L'écran du téléphone affiche le code QR et le minuteur. Si le délai s'écoule et que le code QR expire, appuyez sur **Réessayer**.

6. En fonction de l'appareil choisi, procédez comme suit :
 - Pour un appareil mobile, scannez le code QR. Lorsque le scan du code QR affiche une URL, appuyez dessus.
 - Pour un ordinateur, appuyez sur **Lien**. Saisissez l'URL dans le navigateur de votre ordinateur et suivez les invites.

L'écran affiche la page de connexion SSO de votre organisation.

7. Sur l'écran de connexion SSO, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'entreprise.

L'écran du téléphone affiche le message d'authentification réussie.

8. Suivez les invites à l'écran.

Vous êtes connecté à votre téléphone.

Connexion à votre téléphone à l'aide des informations d'identification d'entreprise

À propos de cette tâche

Vous pouvez vous connecter à votre téléphone avec le numéro de poste et le mot de passe fournis par l'administrateur de votre téléphone si la fonction d'authentification unique (SSO) n'est pas active.

Procédure

1. Sur l'écran **Connexion**, saisissez votre numéro de poste dans le champ **Nom d'utilisateur**.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe.
4. Appuyez sur **Entrée**.
5. Pour modifier le numéro de poste ou le mot de passe, appuyez sur **Retour ar..**

Déconnexion de votre téléphone

À propos de cette tâche

Vous pouvez vous déconnecter de votre numéro de poste principal lorsque vous vous connectez au moyen d'une authentification unique (SSO) ou d'une connexion SIP. Vous pouvez également vous déconnecter de la connexion SIP en tant qu'utilisateur invité.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Déconnexion** et appuyez sur **Sélect..**
4. Dans la fenêtre de confirmation, appuyez sur **Déconnexion**.

Verrouillage de votre téléphone

À propos de cette tâche

Verrouillez le téléphone lorsque vous êtes connecté pour empêcher toute utilisation non autorisée. Le verrouillage du téléphone n'entraîne pas votre déconnexion. Vous pouvez recevoir tous les appels entrants et passer des appels vers les numéros d'urgence.

* Remarque :

Si votre administrateur a activé la fonction Bloquer les appels entrants, vous ne pouvez pas répondre aux appels entrants lorsque le téléphone est verrouillé.

Si la fonction d'authentification unique (SSO) est activée sur votre téléphone, vous ne pouvez pas verrouiller le téléphone avant de définir un code PIN.

Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne pouvez pas voir l'option **Verrouiller** dans le menu **Application**.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Sélectionnez **Applications > Verrouiller**.

Chapitre 3 : Opérations

Passer un appel à l'aide du mode de numérotation manuelle

À propos de cette tâche

En mode de numérotation manuelle, vous pouvez modifier l'entrée composée et lancer un appel en utilisant la chaîne numérotée actuelle. Lorsque vous lancez un appel, il n'y a pas de tonalité, ni de temps mort pour compléter la chaîne numérotée.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
 - Appuyez sur **Casque**.
2. Composez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Appeler** ou sur le bouton **OK**.

Si votre administrateur système active la fonction de mappage des chiffres, le téléphone corrige automatiquement les numéros mal composés ou vous empêche de composer certains numéros.

Passer un appel à l'aide de la numérotation abrégée

Préambules

Assurez-vous que des numéros abrégés ont été attribués à vos contacts.

Procédure

Appuyez et maintenez enfoncée la touche du clavier de numérotation attribuée au numéro que vous souhaitez appeler.

Composition d'un numéro d'urgence

Préambules

Veillez à ce que le raccourci **Urgence** soit attribué par votre administrateur.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur le raccourci **Urgence**, et appuyez de nouveau sur le raccourci **Urgence** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.
- Composez le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

Modification d'un numéro avant l'appel

À propos de cette tâche

Si le numéro de téléphone composé est incorrect, vous pouvez le modifier avant de passer l'appel à partir du journal des appels.

Remarque :

Si le téléphone a une fonction Appel décroché active, vous ne pouvez pas modifier la composition d'un numéro.

Préambules

Le journal des appels doit contenir la liste des appels.

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Sur l'écran du téléphone, appuyez sur la touche fixe **Journal des appels**.
Le téléphone affiche la liste des numéros récemment composés.
2. Parcourez la liste et sélectionnez le numéro que vous voulez appeler.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.
Le téléphone affiche la boîte de dialogue Composer.
4. **(Facultatif)** Accédez à **Journal des appels > Détails** et appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.
5. Modifiez le numéro.

Remarque :

Lorsque la confidentialité est activée pour l'entrée du journal des appels sélectionnée, vous ne pouvez pas modifier le numéro. Dans ce cas, l'écran du téléphone affiche le message « The caller's extension is restricted » (Le poste de l'appelant est restreint).

6. Appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.

Réponse à un appel

À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet de répondre à un appel. Le téléphone signale les appels de la façon suivante :

- Il génère des alertes visuelles et sonores.
- Il affiche le nom ou le numéro de l'appelant.

* Remarque :

Lorsque la fenêtre contextuelle **Appel entrant** s'affiche, la seule alerte visuelle est le clignotement du voyant de balise. Si vous appuyez sur **Ignorer**, le voyant de la balise et le voyant de la touche de ligne se mettent tous les deux à clignoter.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur **Haut-parleur**.
- Appuyez sur le bouton **OK**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Répondre**.
- Appuyez sur **Casque**.

Contacts

Ajout d'un nouveau contact

À propos de cette tâche

Suivez la procédure suivante pour ajouter un contact à votre téléphone. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 contacts.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**
3. Procédez comme suit, au choix :
 - Si votre liste **Contacts** est vide, appuyez sur **Nouveau**.
 - Si votre liste **Contacts** n'est pas vide, appuyez sur **Plus > Contacts**.
4. Utilisez le clavier téléphonique pour saisir le prénom et le nom du contact dans les champs correspondants.
 - Appuyez sur la touche numérotée correspondant à la lettre ou au numéro à saisir.

- Si les caractères se trouvent sur la même touche, marquez une pause avant de saisir le caractère suivant.
 - Pour insérer un espace, appuyez sur la touche **0**.
 - Saisissez le reste des lettres ou des chiffres.
 - Pour saisir un symbole, appuyez sur **Plus > Symbole**. Utilisez les flèches de navigation pour sélectionner le symbole à insérer et appuyez sur **Insérer**.
 - Pour supprimer le dernier caractère, appuyez sur la touche de fonction **Retour arrière**.
5. Composez le numéro du poste.
- Le numéro de poste du contact peut inclure des lettres majuscules ou minuscules, des chiffres de 0 à 9, ainsi que les caractères spéciaux suivants : virgule (,), signe plus (+) et point (.).
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Création d'un groupe de contacts local

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupes**.
5. Appuyez sur **Nouv.Gr**.
6. Dans le champ **Entrer nom du gr.**, saisissez votre nom de groupe.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Ajout d'un contact au groupe local

Préambules

- Veillez à ce que votre liste de **Contacts** ne soit pas vide.
- Créez au moins un groupe local pour ajouter vos contacts.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupes**.

5. Faites défiler jusqu'au groupe auquel vous souhaitez ajouter un contact et appuyez sur **Membres > +Membres**.
6. Faites défiler l'écran jusqu'au contact que vous souhaitez ajouter et appuyez sur **Ajouter**.
7. **(Facultatif)** Pour ajouter d'autres contacts, répétez les étapes 4 et 5.

Fonctions avancées

Renvoi d'un appel sur un autre poste

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour renvoyer les appels entrants vers le poste requis.

Dans l'environnement IP Office, utilisez la numérotation par codes courts pour la fonction de renvoi d'appel. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction et les options de renvoi d'appel requises. Assurez-vous que la sélection de la cible de la fonction est également activée.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Pour activer la fonction **Renvoi d'appel**, faites défiler l'écran jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Renvoi d'appel** : pour renvoyer tous les appels entrants vers un autre numéro.
 - **Renvoi appel-occupé** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous êtes en communication.
 - **Renvoi appel-ss rép.** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous ne répondez pas à l'appel dans l'intervalle de temps défini.

Les options Renvoi appel-occupé et Renvoi appel-ss rép. sont disponibles lorsque votre administrateur les configure.

4. Appuyez sur **Sélect..**

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

5. Effectuez l'une des opérations suivantes pour saisir le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels entrants :
 - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
 - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
 - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.

- Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction **Renvoi d'appel** est activée.

6. Appuyez sur **Entrée** pour activer la fonction de renvoi d'appel si vous composez manuellement le numéro de poste.

Le téléphone génère une tonalité de confirmation et retourne à l'écran **Fonctions**.

7. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
8. Pour désactiver une option de renvoi d'appel, accédez à l'option **Renvoi d'appel** active, puis appuyez sur **Sélect..**

Renvoi d'appel vers votre téléphone portable à l'aide d'EC500

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour transférer les appels de votre téléphone de bureau Avaya vers votre téléphone personnel.

Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Veillez à ce que l'administrateur système ait défini votre numéro de téléphone personnel comme numéro de destination.

Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **EC500** et appuyez sur **Sélect..**

Création d'un transfert supervisé

À propos de cette tâche

Transférer un appel en établissant une communication avec le destinataire du transfert.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur le raccourci **Transférer**.
Le téléphone affiche la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.
Le premier appel est mis en attente.
2. Effectuez l'une des actions suivantes, puis appuyez sur le raccourci **Appeler** :
 - Composez le numéro vers lequel transférer l'appel.
 - Recherchez le numéro dans **Contacts** ou **Récents**.
 - Appuyez sur la touche de ligne **Équipe** pour transférer l'appel vers le bouton d'équipe configuré.

Vous devez configurer le bouton d'équipe pour l'utiliser comme sélection de cible.

3. Appuyez sur **Parler** pour lancer un transfert supervisé.

Le téléphone du destinataire du transfert d'appel se met à sonner.

4. Procédez comme suit, au choix :

- Lorsque le destinataire répond à l'appel, appuyez sur **Terminer**.

Le transfert d'appel est terminé. Ce transfert est également appelé transfert avec opérateur.

- Appuyez sur **Terminer** lorsque la sonnerie d'appel est en cours sur le numéro du destinataire.

Le transfert d'appel est terminé. Ce transfert est également appelé transfert sans opérateur.

Effectuer un transfert aveugle

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour transférer un appel actif sans établir de communication avec le destinataire du transfert.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur **Transférer**.

Le téléphone affiche l'écran **Entrer la destination du transfert**.

2. Effectuez l'une des actions suivantes, puis appuyez sur le raccourci **Appeler** :

- Composez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
- Recherchez le numéro dans la liste **Contacts** ou **Récents**.

3. Appuyez sur **Maintenant** pour lancer un transfert aveugle.

Le transfert d'appel est terminé.

Parcage d'un appel

À propos de cette tâche

Utilisez la fonction Parcage d'appel pour parquer un appel actif depuis votre numéro de poste téléphonique.

Préambules

Contactez l'administrateur pour activer le parcage d'appel sur votre numéro de poste.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Parcage d'appel** et appuyez sur **Sélect.**

Selon la configuration du serveur, le voyant de fonction peut fournir l'un des indicateurs suivants :

- Le voyant vert s'allume, indiquant que le parcage d'appel est terminé. Le voyant vert reste allumé jusqu'à ce que l'appel ne soit plus parqué ou qu'il soit renvoyé.
- Si l'administrateur configure le minuteur d'affichage de l'emplacement de parcage, le voyant vert s'allume et le bouton de fonction Parcage d'appel affiche le numéro de poste de l'emplacement de parcage pendant une durée déterminée. Après cette durée, le bouton Parcage d'appel est disponible pour le parcage.

Étapes suivantes

Récupérez l'appel à partir d'un autre numéro de poste à l'aide de la fonction Annulation du parcage d'appel. Si l'appel reste parqué au cours de la durée déterminée, l'emplacement de parcage renvoie l'appel au numéro de poste de parcage.

Déparcage d'appel

À propos de cette tâche

Utilisez la fonction Annulation du parcage d'appel pour récupérer un appel parqué.

Préambules

Contactez l'administrateur pour activer la fonction Annulation du parcage d'appel sur votre numéro de poste. Obtenez le numéro du poste où l'appel est parqué.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Annulation du parcage d'appel** et appuyez sur **Sélect.**
4. Saisissez le numéro de poste et appuyez sur **Sélect.**

L'appel reprend et le voyant de parcage d'appel sur le numéro de poste de parcage s'éteint.

Personnalisation

Modification du mode d'affichage du téléphone

À propos de cette tâche

Vous pouvez changer le mode d'affichage du téléphone en mode Sombre ou Clair grâce à la fonction Mode d'affichage. La couleur de la police est noire si vous définissez le mode d'affichage sur Clair. La couleur de police est blanche si vous définissez le mode d'affichage sur Sombre.

Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne voyez pas les paramètres permettant de modifier le mode d'affichage.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode d'affichage** et appuyez sur **Sélect..**
5. Appuyez sur **Basculer** pour basculer entre **Clair** et **Sombre**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Attribution des entrées de numérotation abrégée

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour attribuer des numéros de numérotation abrégée à vos contacts. Vous pouvez attribuer un maximum de 9 numéros de composition abrégée aux numéros de téléphone figurant dans votre liste **Contacts**.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affectation des numéros abrégés** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à l'entrée de composition abrégée que vous souhaitez attribuer à un contact.
6. Appuyez sur **Contacts**.
Le téléphone affiche la liste **Contacts**.
7. Faites défiler l'écran jusqu'au contact souhaité et appuyez sur **Sélect..**
Le téléphone met à jour les entrées de numérotation abrégée.
8. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Remplacer** : pour attribuer un contact à une entrée affectée.
 - **Supprimer** : pour supprimer un contact de l'entrée.
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation du minuteur d'absence

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Intégration présence** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler jusqu'à **Minuteur d'absence**.

6. Pour activer le minuteur, appuyez sur **Basculer**.
7. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Valeur minut. d'absence**.
8. Saisissez l'heure en secondes.
Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation et désactivation du son des touches

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Clics touches** et appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver l'audio.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Paramétrage de la langue d'affichage

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Langue** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à la langue que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **Sélect..**
6. Appuyez sur l'une des touches suivantes lorsque le téléphone vous invite à confirmer :
 - **Confirmer**
 - **Annuler**

Le téléphone revient à l'écran **Affichage** et bascule sur la langue sélectionnée.

Configuration du format de l'heure

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur a activé la fonction de formatage de l'heure.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Format d'heure**.

5. Appuyez sur **Basculer** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Format 24 heures**
 - **Format 12 heures**
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation la signalisation bidirectionnelle du casque sans fil

À propos de cette tâche

Vous pouvez utiliser le paramètre **Signalisation par casque** pour configurer les casques DECT sur votre téléphone.

Préambules

Vérifiez si le casque prend en charge la signalisation EHS (Electronic Hook Switch).

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Signalisation par casque**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Désactivé** : vous pouvez désactiver la signalisation du téléphone jusqu'au casque.
 - **Croch. com. + al.** : vous pouvez activer la liaison avec le casque si vous appuyez sur **Casque**. Lorsque le téléphone reçoit un appel entrant, vous entendez la tonalité d'alerte dans le casque.
 - **Croch. com. seul** : vous pouvez activer la liaison avec le casque si vous appuyez sur **Casque**. Lorsque le téléphone reçoit un appel entrant, vous n'entendez pas la tonalité d'alerte dans le casque.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Chapitre 4 : Assistance

Allez à www.avaya.com/support pour l'information de support technique la plus récente, y compris le guide de l'utilisateur, le guide de l'administrateur, le guide d'installation et de maintenance, un document interactif et les téléchargements de logiciel.