



Utilisation du téléphone IP SIP Avaya J129 dans Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Avis

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Clause de non-responsabilité en matière de documentation

Le terme « Documentation » désigne toute information publiée sur différents supports, pouvant inclure des informations sur les produits, des descriptions d'abonnements ou de services, des instructions sur le fonctionnement et des spécifications de performance généralement mises à la disposition des utilisateurs de ces produits. Le terme Documentation n'inclut pas les supports marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la Documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions ont été effectués par Avaya ou expressément en son nom. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où ceux-ci sont effectués par l'utilisateur final.

Clause de non-responsabilité en matière de liens hypertextes

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans la Documentation fournie par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages qui y sont associées.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les logiciels Avaya. Veuillez vous référer à votre contrat avec Avaya pour en connaître les termes. Les clients d'Avaya trouveront également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse suivante : <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> sous la rubrique « Garantie et cycle de vie du produit », ou sur le site successeur désigné par Avaya. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un partenaire de distribution Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le partenaire de distribution Avaya agréé et non par Avaya.

Le terme « **Service hébergé** » désigne un abonnement à un service hébergé Avaya souscrit auprès d'Avaya ou d'un partenaire de distribution Avaya agréé (le cas échéant), décrit ci-après dans la section relative au SAS hébergé et dans tout autre document décrivant le service hébergé applicable. Si vous souscrivez un abonnement à un Service hébergé, la garantie limitée susmentionnée peut ne pas s'appliquer, mais vous pouvez avoir droit aux services d'assistance liés au Service hébergé, tels que décrits ci-après dans vos documents décrivant le Service hébergé applicable. Pour obtenir des informations complémentaires, contactez Avaya ou le partenaire de distribution Avaya (le cas échéant).

Service hébergé

LES CONDITIONS SUIVANTES S'APPLIQUENT UNIQUEMENT LORSQUE VOUS ACHETEZ UN ABBONNEMENT DE SERVICE HÉBERGÉ AVAYA AUPRÈS D'AVAYA OU D'UN PARTENAIRE AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT). LES CONDITIONS D'UTILISATION DES SERVICES HÉBERGÉS SONT DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) SOUS LE LIEN « Avaya Terms Of Use For Hosted Services » OU UN AUTRE SITE SUCCESEUR TEL QUE DÉSIGNÉ PAR AVAYA, ET SONT APPLICABLES À TOUTE PERSONNE QUI ACCÈDE AU SERVICE HÉBERGÉ OU L'UTILISE. EN ACCÉDANT AU SERVICE HÉBERGÉ OU EN L'UTILISANT, OU EN AUTORISANT D'AUTRES À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM, ET L'ENTREPRISE AU NOM DE LAQUELLE VOUS LE FAITES (CI-APRÈS DÉNOMMÉ INDIFFÉREMMENT

COMME « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION AU NOM D'UNE ENTREPRISE OU AUTRE ENTITÉ JURIDIQUE, VOUS DÉCLAREZ QUE VOUS ÊTES HABILITÉ À LIER CETTE ENTITÉ À CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'ÊTES PAS HABILITÉ À LE FAIRE OU SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ACCEPTER CES CONDITIONS D'UTILISATION, VOUS NE DEVEZ NI ACCÉDER AU SERVICE HÉBERGÉ, NI L'UTILISER, NI AUTORISER QUICONQUE À Y ACCÉDER OU À L'UTILISER.

Licences

Les Conditions générales de licence de logiciel (les « Conditions de licence de logiciel ») sont disponibles sur le site Web suivant : <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/>, ou sur tout site successeur désigné par Avaya. Les présentes Conditions de licence de logiciel s'appliquent à toute personne qui installe, télécharge et/ou utilise le Logiciel et/ou la Documentation. En installant, en téléchargeant ou en utilisant le Logiciel, ou en autorisant d'autres personnes à le faire, l'utilisateur final accepte que les présentes Conditions de licence de logiciel le lient par contrat à Avaya. Si l'utilisateur final accepte les présentes Conditions de licence de logiciel au nom d'une société ou d'une autre entité juridique, l'utilisateur final déclare avoir le pouvoir de lier ladite entité aux présentes Conditions de licence de logiciel.

Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la Documentation, les Logiciels, le Service hébergé ou le matériel fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation, Service hébergé et tout produit fournis par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartient à Avaya ou à ses concédants de licences et est protégé par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, charger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage ou l'utilisation non autorisés de ce contenu sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Virtualisation

Ce qui suit s'applique si le produit est déployé sur une machine virtuelle. Chaque produit possède un code de commande et des types de licence spécifiques. Sauf mention contraire, chaque Instance de produit doit faire l'objet d'une licence distincte et être commandée séparément. Par exemple, si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux Instances du même type de produits, il est nécessaire de commander deux produits de ce type.

Composants tiers

Les dispositions suivantes s'appliquent uniquement lorsque le codec H.264 (AVC) est fourni avec le produit. CE PRODUIT FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SONT DISPONIBLES AUPRÈS DE MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

Fournisseur de service

CONCERNANT LES CODECS, SI LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA HÉBERGE UN PRODUIT QUI UTILISE OU INCORPORE LE CODEC H.264 OU H.265, LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA RECONNAÎT ET ACCEPTE QUE LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA EST RESPONSABLE POUR TOUTS LES FRAIS ET/OU DROITS D'AUTEUR RELATIFS. LE CODEC H.264 (AVC) FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE

AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. VOUS POUVEZ OBTENIR DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES CODECS H.264 (AVC) ET H.265 (HEVC) DEPUIS MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

Dans le respect des lois

Vous reconnaissez et acceptez être tenu responsable de vous conformer aux lois et règlements applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois et règlements en lien avec l'enregistrement des appels, la confidentialité des données, la propriété intellectuelle, le secret commercial, la fraude et les droits d'interprétation musicale du pays ou du territoire dans lequel le produit Avaya est utilisé.

Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme « fraude à la tarification » fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et que vous avez besoin d'une assistance technique ou autre, veuillez contacter votre représentant commercial Avaya.

Faillies de sécurité

Vous trouverez plus d'informations concernant la politique d'assistance d'Avaya en matière de sécurité dans la rubrique Politique de sécurité et assistance (<https://support.avaya.com/security>).

Les failles sécuritaires suspectées du produit sont traitées conformément au processus d'assistance sécuritaire pour les produits Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les versions les plus récentes de la Documentation, reportez-vous au site Web de l'assistance technique Avaya : <https://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

Contactez l'assistance Avaya

Consultez le site Web de l'assistance technique Avaya : <https://support.avaya.com> pour obtenir des avis et des articles portant sur les produits ou les services cloud, ou pour signaler tout problème que vous pourriez rencontrer avec votre produit ou service cloud Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse : <https://support.avaya.com> (ou le site successeur désigné par Avaya), faites défiler la page jusqu'en bas, puis sélectionnez Contacter l'assistance Avaya.

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement :

Danger :

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
4. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISEDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Denan Power Cord Statement

Danger :

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。

- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

Taiwan Low Power Radio Waves Radiated Devices Statement

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be

installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

This device when installed complies with the essential requirements and other relevant provisions of the EMC Directive 2014/30/EU, Safety LV Directive 2014/35/EU, and Radio Equipment Directive 2014/53/EU. A copy of the Declaration may be obtained from <https://support.avaya.com> or Avaya LLC, 350 Mt. Kemble Avenue, Morristown, NJ 07960 USA.

WiFi transmitter

- Frequencies for 2412-2472 MHz, transmit power: < 20 dBm
- Frequencies for 5180-5240 MHz, transmit power: < 20 dBm

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
 - Do not operate the device near water.
 - Do not use the device during a lightning storm.
 - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
 - For Accessory Power Supply in Téléphones IP de la série Avaya J100– Use Only Limited Power Supply Phihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

Trademarks

Les marques commerciales, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, sur toute documentation, sur le ou les Services hébergés et sur tout produit fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses sociétés affiliées, de ses concédants de licences, de ses fournisseurs ou de parties tierces. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Rien de ce qui est contenu dans ce site, la Documentation, le ou les Services hébergés et le ou les produits ne saurait être interprété comme accordant, par implication, préclusion ou autrement, toute licence ou tout droit sur les Marques sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya ou du tiers applicable.

Avaya est une marque commerciale déposée d'Avaya LLC.

Toutes les marques commerciales autres qu'Avaya sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

Sommaire

Chapitre 1 : Introduction	8
Objectif.....	8
Chapitre 2 : Présentation d'Téléphone IP Avaya J129	9
Disposition physique d'un téléphone IP J129.....	10
Prises de connexion pour téléphone de bureau IP d'Avaya J129.....	11
Fonctionnalités prises en charge.....	13
Chapitre 3 : Prise en main	15
Saisie des détails du serveur de provisionnement.....	15
Identification du type d'appareil pendant le démarrage du téléphone.....	16
Connexion à votre téléphone.....	17
Déconnexion de votre téléphone.....	17
Verrouillage de votre téléphone.....	17
Déverrouillage de votre téléphone	18
Réglage du mode réseau.....	19
Réglage de la configuration réseau.....	19
Connexion à un réseau Wi-Fi.....	20
Chapitre 4 : Navigation	22
Menu principal.....	22
Icônes sur le téléphone.....	22
Chapitre 5 : Appels entrants	25
Réponse à un appel.....	26
Réponse à un appel pendant une communication.....	26
Affichage d'un appel manqué.....	27
Ignorer un appel.....	27
Transfert d'un appel en attente.....	28
Chapitre 6 : Appels sortants	29
Passage d'un appel à l'aide du mode de numérotation.....	29
Passage d'un appel sans utiliser le mode de numérotation.....	29
Recomposition d'un numéro.....	29
Passage d'un appel à l'aide de la numérotation abrégée.....	30
Basculer d'un appel à l'autre.....	30
Passage d'un appel à partir de la liste des contacts locaux.....	30
Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise.....	31
Passer un appel depuis la liste Récents.....	31
Appel d'urgence.....	32
Composition d'un numéro d'urgence.....	32
Passer un appel international.....	33
Chapitre 7 : Gérer des contacts	34
Ajout d'un nouveau contact.....	34
Modification d'un contact.....	35
Affichage des coordonnées d'un contact local.....	35
Rechercher un contact.....	35

Suppression d'un contact.....	36
Chapitre 8 : Historique des appels.....	37
Journal des appels.....	37
Activation et désactivation du journal des appels.....	38
Affichage des détails dans Récents.....	38
Gestion d'un enregistrement d'appel dans la liste Récents.....	39
Effacement de la liste Récents.....	39
Chapitre 9 : Conférences téléphoniques.....	40
Ajouter un correspondant à un appel actif.....	40
Ajout d'une personne en attente à une conférence téléphonique.....	40
Mise en attente d'une téléconférence et reprise d'un appel.....	41
Conférence sans attente.....	41
Ajouter un participant à une conférence sans attente.....	41
Chapitre 10 : Fonctions relatives aux appels.....	43
Activation/désactivation du son pendant un appel.....	43
Mise en attente et reprise d'un appel.....	43
Reprendre un appel mis en attente à l'aide de la touche de mise en attente.....	44
Alerte de poste décroché.....	44
Chapitre 11 : Ne pas déranger et renvoi d'appel.....	45
Ne pas déranger.....	45
Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger.....	45
Renvoi d'appel.....	45
Renvoi d'un appel sur un autre poste.....	46
Activation de EC500.....	47
Chapitre 12 : Fonctions avancées.....	48
Accès à l'écran Fonctions.....	48
Activation du transfert vers la messagerie vocale.....	48
Blocage de l'affichage de votre numéro de poste pendant les appels.....	49
Intercom.....	49
Accès à plusieurs appareils.....	49
Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils.....	50
Annonce de groupe en mode Multicast.....	50
Envoi d'une annonce Multicast.....	50
Parcage et reprise d'un appel.....	51
Réalisation d'un transfert assisté.....	52
Faire un transfert non assisté.....	52
Configuration du rappel automatique.....	52
Contrôle partagé.....	53
Dépistage d'un appel malveillant.....	54
Messagerie vocale.....	54
Écoute de votre messagerie vocale.....	54
Chapitre 13 : Personnalisation du téléphone.....	56
Téléphone.....	56
Paramétrage du mode numérotation.....	56
Affichage des minuteurs d'appels.....	56

Attribution de numérotation abrégée.....	57
Remplacement et suppression d'un contact de la numérotation abrégée.....	57
Activation de l'alerte micro.....	57
Alerte visuelle.....	58
Audio.....	59
Configuration d'une sonnerie pour les appels entrants.....	59
Activation et désactivation du son des touches.....	59
Activation et désactivation des tonalités d'erreur.....	59
Activation et désactivation des paramètres audio.....	60
Réglage du profil du combiné.....	60
Tonalité locale de votre combiné.....	60
Affichage.....	61
Réglage du contraste de l'écran d'affichage.....	61
Paramétrage de la langue d'affichage.....	61
Configuration du format de date.....	61
Configuration du format de l'heure.....	62
Définition du fuseau horaire.....	62
Sauvegarde et restauration.....	62
Présentation de la sauvegarde et de la restauration.....	62
Chapitre 14 : Mise à jour du téléphone.....	64
Mise à jour de votre téléphone.....	64
Vérification de la mise à jour automatique périodique de votre téléphone.....	64
Chapitre 15 : Maintenance.....	66
Affichage de l'ID du produit.....	66
Affichage du type d'appareil.....	66
Affichage de l'adresse du serveur de provisionnement secondaire.....	66
Affichage du type de serveur.....	67
Chapitre 16 : Ressources.....	68
Documentation.....	68
Rechercher des documents sur le site Web d'assistance technique Avaya.....	70
Navigation dans Centre de documentation Avaya.....	70
Visualisation des vidéos Avaya Mentor.....	72
Assistance.....	72

Chapitre 1 : Introduction

Objectif

Ce document décrit les fonctionnalités de Téléphone IP Avaya J129 et fournit également des instructions sur l'utilisation de ce téléphone.

Ce document est destiné aux utilisateurs finaux.

Chapitre 2 : Présentation d'Téléphone IP Avaya J129

Le Téléphone IP Avaya J129 est un téléphone SIP conçu pour les communications d'entreprise basiques. Ces téléphones prennent en charge des ressources d'appel doubles avec affichage d'appel à une ligne.

Spécifications physiques

- Ressource d'appel unique
- Un affichage graphique LCD 128 x 32 pixels
- Trois touches programmables
- Des ports réseau mixtes 10/100
- Compatible Power over Ethernet (PoE) classe un
- Crochet commutateur magnétique

Disposition physique d'un téléphone IP J129



Numéro de référence	Nom	Description
1	LED balise	Affiche un témoin rouge clignotant pour indiquer une messagerie vocale ou des appels entrants. La LED balise clignote également lorsque vous utilisez la fonctionnalité des haut-parleurs mains libres lors d'un appel.
2	Écran du téléphone	Affiche des informations telles que l'heure, le nom des touches écran et les éléments de menu. Lorsque le texte dépasse la zone d'affichage, il est suivi de trois points. Utilisez les touches de flèche droite et gauche pour parcourir le texte. Si une barre de défilement ou un indicateur de ligne apparaît à droite de l'écran du téléphone, utilisez les flèches de navigation haut et bas pour faire défiler le texte.
3	Touches de fonction	Affichent les commandes spécifiques.
4	OK	Sélectionne la fonction attribuée au raccourci gauche.
5	Flèches de navigation	Naviguent entre plusieurs options du menu. <ul style="list-style-type: none"> • Touches fléchées Haut et Bas : permettent de faire défiler l'écran vers le haut et le bas. • Touches fléchées Droite et Gauche : permettent de déplacer le curseur dans la zone de saisie de texte et de sélectionner les valeurs dans les champs de sélection.
6	Téléphone	Affiche l'écran Téléphone .
7	Retour	Annule l'action en cours et redirige vers le menu précédent.
8	Haut-parleur	Active ou désactive le haut-parleur. Vous pouvez également soulever le combiné pour désactiver le haut-parleur.
9	Menu principal	Affiche les options du menu ainsi que d'autres paramètres du téléphone.
10	Attente	Met l'appel en attente.
11	Volume	Augmente ou diminue le volume du combiné ou du haut-parleur lors d'un appel. Règle le volume de la sonnerie lorsque vous n'êtes pas en communication.
12	Désactiver le micro	Active/désactive le mode Muet du micro.
13	Micro	Le micro du téléphone. Il est positionné sur le panneau avant pour les modèles J129D03A et ultérieurs.

Prises de connexion pour téléphone de bureau IP d'Avaya J129

L'image suivante représente les prises de connexion qui sont présentes sur le panneau arrière du Téléphone IP Avaya J129. L'image décrit schématiquement quel appareil connecter à quelle prise.



N°	Nom	Description
1	Prise 5 V DC	Pour connecter l'alimentation. * Remarque : Disponible uniquement pour les modèles J129D03A et ultérieurs.
2	Port réseau	Pour brancher le câble Ethernet

Le tableau continue ...

N°	Nom	Description
3	Port PC	Pour connecter l'ordinateur. * Remarque : Le port PC est désactivé lorsque le réseau Wi-Fi est utilisé.
4	Prise du combiné	Pour connecter le combiné.
5	Panneau de module WLAN	Pour intégrer le module Wi-Fi.

* **Remarque :**

Le casque n'est pas pris en charge par les téléphones IP Avaya J129.

Fonctionnalités prises en charge

Fonctions	Avaya Aura®	IP Office
Indicateur de sécurité bout à bout	Oui	Non
Appel privé [©]	Oui	Oui. Pris en charge par les codes courts.
Renvoi d'appels	Oui	Oui. Pris en charge par les codes courts.
Appel d'urgence lorsque l'utilisateur n'est pas connecté	Oui	Non
Conférences téléphoniques	Oui	Oui. Les conférences téléphoniques prennent en charge trois participants et l'appel est hébergé sur le téléphone.
Transfert accompagné	Oui	Oui
Transfert sans opérateur	Oui	Oui
Transfert d'un appel via la sélection d'un contact ou d'un appel récent	Oui	Oui
Contacts	Oui	Oui. Contacts personnels uniquement.
Présence	Oui	Non
Connexion rapide	Oui	Non
Accès à plusieurs appareils (MDA) ¹	Oui	Non
Messagerie vocale	Oui	Oui

Le tableau continue ...

¹ La fonction d'accès à plusieurs appareils est prise en charge sur l'IP Avaya J129 avec des restrictions. Pour plus d'informations, consultez « Accès à plusieurs appareils ».

Parquer/Déparquer l'appel	Oui	Oui. Pris en charge par les codes courts.
Bloquer les infos de l'appelant	Oui	Non
EC500	Oui	Non
Suivi des appels nuisibles	Oui	Non
Ne pas déranger	Oui	Oui. Pris en charge par les codes courts.
Rappel automatique	Oui	Non
Mode numér.	Oui	Oui. Pris en charge uniquement via le mode manuel.
Numérotation abrégée	Oui	Non

Pour plus d'informations sur IP Office, voir les documents IP Office de la section <https://support.avaya.com/>.

Chapitre 3 : Prise en main

Saisie des détails du serveur de provisionnement

À propos de cette tâche

Si le téléphone ne peut pas obtenir l'URL du serveur de provisionnement à partir de Device Enrollment Services, du paramètre SSON DHCP ou du LLDP, le téléphone invite l'utilisateur à saisir manuellement les détails du serveur de provisionnement.

Préambules

Assurez-vous que vous disposez de l'adresse du serveur de provisionnement. Contactez l'administrateur système pour obtenir l'adresse du serveur de provisionnement.

Procédure

1. Lorsque vous démarrez le téléphone pour la première fois, l'écran Provisionnement automatique affiche le message `Do you want to activate Auto Provisioning now?` (Voulez-vous activer le provisionnement automatique maintenant ?). Appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Oui** : pour vous connecter au serveur Device Enrollment Services afin d'obtenir l'adresse du serveur de provisionnement et ignorer celle-ci depuis le serveur DHCP.
 - **Non** : pour obtenir l'adresse du serveur de provisionnement à partir du serveur DHCP.

En cas d'expiration, et si le serveur DHCP ne fournit pas l'adresse du serveur de provisionnement, le téléphone sélectionne **Oui**.

Si la connexion à Device Enrollment Services est établie et que le téléphone reçoit l'adresse du serveur de provisionnement, le téléphone continue de démarrer et ne vous demande pas l'adresse du serveur de provisionnement.

Si la connexion à Device Enrollment Services est établie et que le téléphone ne reçoit pas l'adresse du serveur de provisionnement de Device Enrollment Services, le téléphone vous demande un code d'inscription numérique. Contactez votre administrateur pour obtenir un code d'inscription numérique. Lorsque vous entrez le code d'inscription numérique valide, le téléphone continue de démarrer et ne vous demande pas l'adresse du serveur de provisionnement.

Si vous n'avez pas de code d'inscription numérique, appuyez sur **Annuler**. Le téléphone continue de démarrer à l'aide du serveur DHCP.

Le téléphone affiche le message `Démarrage`. Si le téléphone ne reçoit pas l'adresse du serveur de provisionnement de Device Enrollment Services ou du serveur DHCP, le téléphone affiche l'écran **Saisir les détails du provisionnement**.

2. Sur l'écran **Saisir les détails du provisionnement**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Config.** : pour saisir l'adresse du serveur de provisionnement.
 - **Jamais** : pour ne jamais demander l'adresse du serveur de provisionnement.
 - **Annuler** : pour annuler l'invite et afficher l'écran **Connexion**.
3. Appuyez sur **Config.**, puis saisissez l'adresse du serveur de provisionnement dans le champ **Adres**.

L'adresse est une URL alphanumérique. Par exemple, `http://myfileservet.com/j100/`.

+ Astuce :

Pour insérer le symbole point (.), appuyez sur la touche de fonction alphanumérique pour passer en mode ABC.

Pour saisir la barre oblique (/), appuyez sur la touche de fonction /.

4. **(Facultatif)** Saisissez le numéro de **groupe**.

Demandez le numéro de groupe à votre administrateur système. La valeur est comprise entre 0 et 999. Si vous ne saisissez aucune valeur, le téléphone utilise la valeur par défaut, à savoir 0.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Le téléphone poursuit le processus de démarrage et se connecte au serveur de provisionnement.

Identification du type d'appareil pendant le démarrage du téléphone

À propos de cette tâche

L'écran des Téléphones IP de la série Avaya J100 affiche le type d'appareil pendant le démarrage du téléphone. Cette fonction est prise en charge à partir de la version 4.0.3 du logiciel du téléphone.

Procédure

1. Configurez le matériel téléphonique.
2. Branchez le câble Ethernet au téléphone.

Le téléphone s'allume et commence à s'initialiser.

L'écran du téléphone affiche `Démarrage... SIP Avaya`.

Connexion à votre téléphone

À propos de cette tâche

Cette opération vous permet de vous connecter à votre téléphone.

Préambules

Obtenez le mot de passe de connexion de l'administrateur système.

Procédure

1. Appuyez sur **Connexion**.
2. Saisissez votre numéro de poste.
3. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** ou **#**.
4. Saisissez le mot de passe que vous a attribué l'administrateur.
5. Appuyez sur **Entrée** ou **OK** ou **#**.

Déconnexion de votre téléphone

À propos de cette tâche

Si l'administrateur a activé la fonction de journal d'appels hors ligne, les appels manqués sont ajoutés à l'historique des appels. La fonction de journal d'appels hors ligne est uniquement disponible dans un environnement Avaya Aura®.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Déconnexion**.

 **Remarque :**

Dans IP Office, appuyez sur **Menu principal > Admin > Déconnexion**. Pour plus d'informations, voir les documents IP Office dans <https://support.avaya.com/>.

2. Appuyez sur **Déconnexion** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.

Verrouillage de votre téléphone

À propos de cette tâche

Verrouillez le téléphone lorsque vous êtes connecté pour empêcher toute utilisation non autorisée. Le verrouillage du téléphone n'entraîne pas votre déconnexion. Vous pouvez recevoir tous les appels entrants et passer des appels vers les numéros d'urgence.

Si la fonction d'authentification unique (SSO) est activée sur votre téléphone, vous ne pouvez pas verrouiller le téléphone avant de définir un code PIN.

Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne pouvez pas voir l'option **Verrouiller** dans le menu **Application**.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Sélectionnez **Verrouiller**.

Déverrouillage de votre téléphone

À propos de cette tâche

Déverrouillez le téléphone à l'aide d'un code PIN ou d'un mot de passe. En fonction de la configuration, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un code PIN ou un mot de passe.

Lorsque la fonction d'authentification unique (SSO) est activée, vous ne pouvez déverrouiller le téléphone qu'avec le code PIN que vous avez défini. Lorsque le SSO est inactif, vous pouvez déverrouiller le téléphone avec le code PIN que vous avez défini, un code PIN défini par l'administrateur ou le mot de passe SIP.

Si l'administrateur de votre téléphone ne définit pas de code PIN lorsque le SSO est inactif, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un mot de passe. Si l'administrateur de votre téléphone définit un code PIN lorsque le SSO est inactif, ou si vous définissez un code PIN lorsque le SSO est actif ou inactif, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un code PIN. Un code PIN n'est constitué que de chiffres et un mot de passe peut contenir des caractères alphanumériques.

Vous ne pouvez pas déverrouiller le téléphone si vous entrez un code PIN ou un mot de passe incorrect. L'administrateur du téléphone définit le nombre maximum de tentatives incorrectes. Si ce seuil est atteint, le téléphone bloque temporairement le déverrouillage pendant une période spécifiée par l'administrateur.

Si vous ne connaissez pas ou ne vous souvenez pas de votre code PIN ou de votre mot de passe lorsque la fonction SSO est inactive, contactez l'administrateur de votre téléphone. Si vous ne vous souvenez pas du code PIN que vous avez défini lorsque la fonction SSO est active, le téléphone vous invite à saisir votre mot de passe défini par l'administrateur.

Procédure

1. Appuyez sur **Déverrouiller**.
2. Sur l'écran du téléphone, saisissez un code PIN ou un mot de passe.

Le téléphone affiche l'invite `Code PIN non valide` si vous saisissez un code PIN incorrect.

3. **(Facultatif)** Si vous ne vous souvenez pas du code PIN que vous avez défini, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Oublié**.

Le téléphone affiche l'invite `You need to re-login to setup new PIN` (Vous devez vous reconnecter pour définir un nouveau code PIN).
 - b. Appuyez sur **Déconnexion**.
 - c. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe définis par l'administrateur.

Réglage du mode réseau

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir le mode réseau de votre téléphone sur un réseau **Ethernet** ou un réseau **Wi-Fi** spécifique.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur réseau vous autorise à effectuer cette tâche.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode réseau**.
5. Sélectionnez le **Mode réseau** parmi les options suivantes :
 - **Ethernet** : pour connecter le téléphone à un réseau Ethernet.
 - **Wi-Fi** : pour connecter le téléphone à un réseau Wi-Fi.
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Basculer**
 - Touche de défilement **Droite**
 - Touche de défilement **Gauche**
7. Appuyez sur **Enregistrer**.
8. Lorsque le téléphone vous invite à redémarrer, appuyez sur **OK** ou sur **Annuler** pour revenir en arrière.

Liens connexes

[Réglage de la configuration réseau](#) à la page 19

[Connexion à un réseau Wi-Fi](#) à la page 20

Réglage de la configuration réseau

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir la configuration réseau sur Auto ou Manuel. Vous devez effectuer cette procédure si votre téléphone n'est pas configuré pour se connecter à Ethernet ou à un réseau Wi-Fi spécifique.

Lorsque la configuration réseau est définie sur Auto, chaque fois que le téléphone redémarre, il se connecte au réseau préconfiguré que votre administrateur a paramétré.

Lorsque la configuration réseau est définie sur Manuel, chaque fois que le téléphone redémarre, il se connecte au réseau que vous avez configuré manuellement à l'aide de la section [Réglage du mode réseau](#) à la page 19 ou [Connexion à un réseau Wi-Fi](#) à la page 20, quel que soit le réseau préconfiguré que votre administrateur a paramétré.

*** Remarque :**

Lorsque vous modifiez le réseau connecté, le téléphone définit automatiquement la **Configuration réseau** sur **Manuel**.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Cfg rés..**

La **Configuration réseau** affiche les deux options suivantes :

- **Auto** : pour se connecter automatiquement à un réseau.
- **Manuel** : pour se connecter manuellement à un réseau.

5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- **Basculer**
- Touche de défilement **Droite**
- Touche de défilement **Gauche**

6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- **Enregistrer**
- **OK**

*** Remarque :**

Si votre téléphone ne redémarre pas et reste en mode Manuel même lorsque vous faites passer la **Configuration réseau** d'**Auto** à **Manuel**, appuyez sur **Enregistrer**.

Si vous faites passer la **Configuration réseau** de **Manuel** à **Auto**, appuyez sur **Enregistrer**, puis effectuez l'une des actions suivantes :

- Si le réseau connecté est le même que le réseau préconfiguré que votre administrateur a paramétré, le téléphone ne redémarre pas et reste en mode Auto.
- Si le réseau connecté n'est pas le même que le réseau préconfiguré que votre administrateur a paramétré, le téléphone vous demande l'autorisation de redémarrer avant de vous connecter au réseau préconfiguré.

Liens connexes

[Réglage du mode réseau](#) à la page 19

Connexion à un réseau Wi-Fi

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour connecter votre téléphone à un réseau Wi-Fi spécifique.

Préambules

- Assurez-vous que l'administrateur réseau vous donne l'autorisation d'effectuer cette tâche.

- Sélectionnez Wi-Fi comme mode réseau.
- Lorsque vous définissez le mode réseau, notez le SSID, car il s'agit du nom du réseau Wi-Fi auquel le téléphone tente de se connecter.
- Assurez-vous que l'administrateur réseau active les fonctions Wi-Fi masquées.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Pour accéder à la liste des réseaux Wi-Fi disponibles, faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau Wi-Fi**, et appuyez sur **Sélect.**

Le téléphone affiche tous les réseaux Wi-Fi disponibles, y compris les réseaux Wi-Fi masqués.

5. Faites défiler l'écran jusqu'au **Réseau Wi-Fi** souhaité et appuyez sur **Connexion** pour lancer la procédure de connexion.

Vous pouvez vous connecter au réseau Wi-Fi masqué.

6. Pour redémarrer le téléphone, appuyez sur **OK**.
7. Si la sécurité est de type WEP ou WPA/WPA2 PSK, entrez le mot de passe pour le réseau Wi-Fi dans **Mot de passe**.

Selon le type de sécurité des réseaux Wi-Fi, récupérez les informations d'identification requises. Contactez votre administrateur réseau pour plus d'informations.

8. Saisissez les informations suivantes s'il s'agit d'une sécurité de type 802.1x EAP :
 - **Identité** : votre ID utilisateur ou l'ID utilisateur partagé fourni par votre administrateur.
 - **Identité anonyme** : n'indiquez rien ou utilisez l'identité anonyme partagée fournie par votre administrateur.
 - **Mot de passe** : votre mot de passe ou le mot de passe partagé fourni par votre administrateur.

Résultat

Lorsque l'authentification est réussie, le téléphone redémarre automatiquement pour finaliser la connexion.

Liens connexes

[Réglage du mode réseau](#) à la page 19

Chapitre 4 : Navigation






Menu principal

Le tableau suivant décrit chaque option du **Menu principal**.
























Nom	Description
Récents	Pour afficher l'historique des appels.
Contacts	Pour ajouter, modifier ou supprimer un contact.
Messagerie vocale	Pour consulter vos messages vocaux.
Fonctions	Pour accéder aux fonctions activées par l'administrateur.
Paramètres	Pour modifier les paramètres du téléphone, audio, d'affichage, etc.
Informations réseau	Pour vérifier les paramètres réseau.
Verrouiller	Pour verrouiller votre téléphone.
Déconnexion	Pour vous déconnecter du téléphone, protéger vos paramètres ou autoriser un autre utilisateur à se connecter.
Administration	Pour accéder aux paramètres d'administration.
À propos du téléphone de bureau IP	Pour afficher la version du logiciel du téléphone et le type d'appareil par défaut.

Icônes sur le téléphone






Le tableau ci-dessous présente les icônes utilisées dans Téléphone IP Avaya J129 :

Icône	Description
	Indicateur de ligne ; première ressource d'appel
	Indicateur de ligne ; seconde ressource d'appel
	Plus de 10 appels manqués récents
	Récents - Appel sortant
	Récents - Appel manqué

Le tableau continue ...

Icône	Description
	Récents - Appel entrant
	MDA sortants récents
	Appel manqué
	Vérifier
	MDA actif
	Configuration d'un nouvel appel
	Messagerie vocale
	Case désactivée
	Case activée
	Conférence active
	Conférence en attente
	Contraste
	EC500
	Basculement
	Case d'option désactivée
	Case d'option activée
	Fonction non disponible
	Renvoi d'appel
	Combiné
	Attente
	Verrouillage du téléphone
	Sonnerie activée
	Sonnerie désactivée

Le tableau continue ...

Icône	Description
	Haut-parleur
	Ne pas déranger
	Désactiver le micro
	La validation de l'ID de l'appelant a réussi.
	Échec de la validation de l'ID de l'appelant

Chapitre 5 : Appels entrants

Un appel entrant sur votre téléphone est un appel entrant. Pour un appel entrant, le téléphone fournit des alertes sonores et visuelles. L'écran du téléphone affiche l'icône d'appel entrant et le numéro ou le nom de l'appelant. En fonction de la configuration, l'écran du téléphone fournit des détails supplémentaires sur l'appel entrant, tels que le nom de l'organisation et le nom du service. Parcourez l'écran du téléphone pour afficher tous les détails. L'administrateur de votre téléphone configure les paramètres pour afficher les détails de l'ID de l'appelant. Contactez votre administrateur pour activer les détails de l'ID de l'appelant.

Si votre administrateur a activé la fonction Bloquer les appels entrants, vous ne pouvez pas répondre aux appels entrants lorsque le téléphone est verrouillé.

Si vous enregistrez un contact LDAP dans les contacts locaux du téléphone à partir d'un répertoire LDAP, le téléphone affiche le nom de l'appelant à partir des contacts locaux.

Si vous recevez plusieurs appels simultanément, l'écran du téléphone affiche les détails du deuxième appel sur la page suivante de l'écran du téléphone.

Validation de l'ID de l'appelant

Lorsque vous recevez un appel entrant privé ou ponté, le téléphone affiche des informations sur l'état de validation afin d'empêcher l'usurpation de l'ID de l'appelant. Vous pouvez afficher l'état de validation de l'ID de l'appelant d'un appel entrant pour vérifier si vous pouvez faire confiance à la source de l'appel. Si la fonction de fenêtre contextuelle des appels entrants est active sur votre téléphone, vous pouvez voir l'état de validation de l'ID de l'appelant dans la fenêtre contextuelle. Vous pouvez également voir l'état sur l'écran **Détails de l'appel** et sur les lignes CA/BCA. Les états de validation sont les suivants :

- Réussite : indication de l'appelant validée avec succès.
- Échec : échec de l'indication de l'appelant.

L'administrateur de votre téléphone configure les paramètres pour afficher les états de validation de l'ID de l'appelant.

Liens connexes

[Réponse à un appel](#) à la page 26

[Réponse à un appel pendant une communication](#) à la page 26

[Affichage d'un appel manqué](#) à la page 27

[Ignorer un appel](#) à la page 27

[Transfert d'un appel en attente](#) à la page 28

Réponse à un appel

À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet de répondre à un appel. Le téléphone signale les appels de la façon suivante :

- Il génère des alertes visuelles et sonores.
- Il affiche le nom ou le numéro de l'appelant.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur **Haut-parleur**.
- Appuyez sur le bouton **OK**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Répondre**.

Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 25

[Mise en attente et reprise d'un appel](#) à la page 43

Réponse à un appel pendant une communication

À propos de cette tâche

Vous ne pouvez recevoir un appel sur une ressource d'appel secondaire que si la ressource d'appel est libre.

Procédure

Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- La touche de fonction **Répondre**
- **Bouton OK**

Le téléphone met le premier appel en attente et vous met en communication avec le second appel.

Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 25

Affichage d'un appel manqué

À propos de cette tâche

Si vous avez manqué un appel, l'écran du téléphone affiche l'icône d'appel manqué. Vous pouvez afficher les détails suivants d'un appel manqué sur l'écran Récents :

- Icône d'appel manqué
- Nom de l'appelant, si celui-ci est ajouté aux contacts
- Motif de l'appel manqué
- Numéro de poste
- Date et heure de l'appel manqué

* Remarque :

Si la fonctionnalité Messagerie vocale est active, le téléphone redirige l'appel resté sans réponse vers votre numéro de messagerie vocale.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Menu principal > Récents**
 - **Récents**
2. Faites défiler l'écran jusqu'à l'appel manqué requis.
3. Appuyez sur **Détails**.

Vous pouvez afficher les détails de l'appel manqué.

Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 25

Ignorer un appel

À propos de cette tâche

Si vous ne voulez pas répondre à un appel ou si vous êtes déjà en communication, vous pouvez ignorer le nouvel appel entrant. Lorsque vous ignorez un appel, seule l'alerte sonore de votre téléphone s'arrête. Vous pouvez toujours répondre à cet appel pendant sa durée de sonnerie à l'aide des touches de navigation pour sélectionner l'appel et y répondre.

Procédure

Sur l'écran **Appel entrant**, appuyez sur l'une des touches suivantes :

- La touche de fonction **Ignorer**
- **Retour**

Le téléphone stoppe l'alerte sonore et vous êtes redirigé vers l'écran précédent.

Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 25

Transfert d'un appel en attente

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de transférer un appel en attente vers un appel sortant ou entrant.

Préambules

Appuyez sur la touche **Attente** pour mettre un appel en cours en attente.

Procédure

1. Appuyez sur l'un des raccourcis suivants :
 - **NvAppel** : passer un nouvel appel.
 - Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur **Reprendre**
2. Lorsque votre interlocuteur ou vous-même répondez à l'appel, appuyez sur le raccourci **Transférer**.
3. Appuyez de nouveau sur le raccourci **Transférer** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.

Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 25

Chapitre 6 : Appels sortants

Passage d'un appel à l'aide du mode de numérotation

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel sans avoir à décrocher le combiné ou à appuyer sur **Haut-parleur**.

Préambules

Configurez le mode de numérotation du téléphone sur **Auto** ou **Manuel**.

- Si le mode de numérotation est configuré sur **Auto**, composez le nombre de chiffres requis.

Le téléphone lance l'appel à expiration du temporisateur inter-chiffres.

- Si le mode numérotation est configuré sur **Manuel**, composez le numéro et appuyez sur le raccourci **Appeler** ou sur le bouton **OK**.

Liens connexes

[Paramétrage du mode numérotation](#) à la page 56

Passage d'un appel sans utiliser le mode de numérotation

Procédure

1. Décrochez le combiné ou appuyez sur **Haut-parleur**.
2. Appuyez sur les chiffres du pavé numérique.

Le téléphone lance l'appel à expiration du temporisateur inter-chiffres.

Recomposition d'un numéro

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de recomposer un numéro. Si vous supprimez le journal des appels sortants, le dernier numéro composé est également supprimé.

Procédure

Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :

- **Recomposer**
- Si la touche écran **Recomposer** correspond à la première touche écran, appuyez sur **OK**.

Passage d'un appel à l'aide de la numérotation abrégée

Préambules

Assurez-vous d'avoir attribué des numéros abrégés à vos contacts.

Procédure

Appuyez et maintenez brièvement enfoncée la touche du pavé numérique attribuée à la personne que vous souhaitez appeler.

Liens connexes

[Attribution de numérotation abrégée](#) à la page 57

Basculer d'un appel à l'autre

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour passer d'un appel à l'autre lorsque vous répondez à un appel alors qu'un autre est en attente.

Procédure

1. Appuyez sur **Basculer**.
L'appel en cours est placé en attente et l'autre appel reprend.
2. Appuyez de nouveau sur **Basculer** pour revenir au premier appel.

Passage d'un appel à partir de la liste des contacts locaux

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel depuis la liste des contacts locaux. Dans un environnement Open SIP, les contacts locaux sont synchronisés avec le serveur de fichiers du réseau.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Contacts**.
Le téléphone affiche le message `Rechercher avec pavé num..`

2. Appuyez sur les chiffres du clavier de numérotation correspondant aux lettres du nom de la personne à appeler.

Par exemple, appuyez sur 764 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.

3. Appuyez sur l'une des touches suivantes pour passer un appel vers le numéro sélectionné :

- **Appeler**
- **OK**

Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise

À propos de cette tâche

Selon la configuration effectuée par votre administrateur, vous pouvez rechercher et appeler des contacts à partir d'autres listes ou répertoires de contacts distants.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Menu principal > Contacts > Rechercher.**
 - **Contacts > Rechercher.**
2. Appuyez sur **Rechercher**.
3. Saisissez les chiffres du clavier téléphonique correspondant au nom de la personne à appeler.
Par exemple, appuyez sur 76484 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
4. Appuyez à nouveau sur **Rechercher**.
Le téléphone affiche le contact enregistré dans la base de données de l'entreprise.
5. Appuyez sur **Appeler**.

Passer un appel depuis la liste Récents

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour passer un appel à partir de l'historique des appels. Si l'appel d'urgence est configuré sur votre téléphone par l'administrateur système, le raccourci **Urgence** remplace le raccourci **Récents**.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Menu principal > Récents**

2. Utilisez les touches **Flèche vers le haut** et **Flèche vers le bas** pour sélectionner le contact que vous souhaitez appeler.
3. **(Facultatif)** Appuyez sur **Détails**.
4. Appuyez sur **Appeler**.

Appel d'urgence

La fonction d'appel d'urgence est utilisée pour passer un appel vers un numéro d'urgence prédéfini. Le numéro de service d'urgence est configuré par l'administrateur.

Vous pouvez effectuer un appel d'urgence à partir des écrans suivants :

- Écran **Connexion**
- Écran **Téléphone**
- Écran **Verrouiller**

Dans l'environnement IP Office, vous pouvez uniquement passer un appel d'urgence lorsque vous êtes connecté à votre téléphone.

Si votre administrateur système configure l'appel d'urgence sur votre téléphone, l'écran du **Téléphone** affiche le raccourci **Urgence**.

Dans les autres cas, le raccourci **Récents** remplace le raccourci **Urgence**.

Le raccourci **Urgence** vous permet d'appeler uniquement le numéro défini par l'administrateur système comme ayant la priorité la plus élevée. Vous pouvez également composer les numéros d'urgence à l'aide du clavier téléphonique dans les cas suivants :

- La touche de fonction **Urgence** n'est pas disponible.
- La touche de fonction **Urgence** est disponible, mais vous devez composer un numéro d'urgence qui n'a pas été défini par l'administrateur système.

Dans l'environnement IP Office, le raccourci **Urgence** n'est pas disponible. Vous devez composer le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

Pour plus d'informations sur IP Office, voir les documents IP Office de la section <https://support.avaya.com/>.

Composition d'un numéro d'urgence

Préambules

Veillez à ce que le raccourci **Urgence** soit attribué par votre administrateur.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur le raccourci **Urgence**, et appuyez de nouveau sur le raccourci **Urgence** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.
- Composez le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

Passer un appel international

Procédure

1. Appuyez longuement sur la touche **0** pour saisir le signe plus (+).
2. Composez le numéro de téléphone à appeler.

Chapitre 7 : Gérer des contacts

Ajout d'un nouveau contact

À propos de cette tâche

Suivez la procédure suivante pour ajouter un contact à votre téléphone. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 contacts.

Procédure

1. Pour ouvrir la liste **Contacts**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur **Contacts**.
 - Appuyez sur **Menu principal** et sélectionnez **Contacts**.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Si votre liste **Contacts** est vide, appuyez sur **Nouveau**.
 - Si votre liste **Contacts** n'est pas vide, appuyez sur **Plus > Contacts**.
3. Utilisez le clavier téléphonique pour saisir le prénom et le nom du contact dans les champs correspondants.
 - Appuyez sur la touche numérotée correspondant à la lettre ou au numéro à saisir.
 - Si les caractères se trouvent sur la même touche, marquez une pause avant de saisir le caractère suivant.
 - Pour insérer un espace, appuyez sur la touche **0**.
 - Saisissez le reste des lettres ou des chiffres.
 - Pour saisir un symbole, appuyez sur **Plus > Symbole**. Utilisez les flèches de navigation pour sélectionner le symbole à insérer et appuyez sur **Insérer**.
 - Pour supprimer le dernier caractère, appuyez sur la touche de fonction **Ret. ar**.
4. Composez le numéro du poste.

Le numéro de poste du contact peut inclure des lettres majuscules ou minuscules, des chiffres de 0 à 9, ainsi que les caractères spéciaux suivants : virgule (,), signe plus (+) et point (.).
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Modification d'un contact

À propos de cette tâche

Modifiez un contact dans la liste **Contacts**.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Appuyez sur **Contacts**.
 - Appuyez sur **Menu principal > Contacts**.
2. Sélectionnez le contact.
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Détails > Modifier**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'au champ à modifier.
6. Utilisez le clavier téléphonique et les raccourcis pour modifier les informations du contact.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Affichage des coordonnées d'un contact local

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Appuyez sur **Contacts**.
 - Appuyez sur **Menu principal > Contacts**.
2. Appuyez sur **Plus**.
3. Appuyez sur **Détails**.
 - Pour appeler un contact, appuyez sur **Appeler**.
 - Pour modifier un contact, appuyez sur **Modifier**.
 - Pour supprimer un contact, appuyez sur **Supprimer**.
 - Pour afficher plus d'options, appuyez sur **Plus**.

Rechercher un contact

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de rechercher des contacts dans la liste des contacts locaux ou dans l'annuaire d'entreprise. Dans l'environnement IP Office, vous pouvez uniquement rechercher un contact dans la liste des contacts locaux.

Pour plus d'informations sur IP Office, reportez-vous aux IP Office documents de la section <https://support.avaya.com/>.

Procédure

1. Pour rechercher un contact à partir des contacts locaux, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Menu principal > Contacts**.
Le téléphone affiche le message `Rechercher avec pavé num..`
 - b. Appuyez sur les chiffres du clavier de numérotation correspondant aux lettres du nom de la personne à appeler. Par exemple, appuyez sur 764 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
2. Pour rechercher un contact à partir de l'annuaire d'entreprise, procédez comme suit :
 - a. Accédez à l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Contacts > Rechercher** ou sur **Menu principal > Contacts > Rechercher**.
 - b. Saisissez le nom à l'aide du clavier de numérotation.
 - c. Appuyez sur **Rechercher**.
Pour ajouter le contact à la liste des contacts locaux, appuyez sur **+Contact**.

Suppression d'un contact

À propos de cette tâche

Vous pouvez supprimer vos contacts locaux.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Appuyez sur **Contacts**.
 - Appuyez sur **Menu principal > Contacts**.
2. Sélectionnez le contact à supprimer.
3. Appuyez sur **Plus > Détails > Supprimer**.
4. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Supprimer** : pour supprimer le contact.
 - **Annuler** : pour annuler l'action.

Chapitre 8 : Historique des appels

Journal des appels

Un journal des appels fournit une liste des 100 derniers appels sur le téléphone. La liste du journal des appels est triée en fonction de l'horodateur, l'appel le plus récent étant placé en tête de liste. Chaque entrée du journal des appels contient les informations suivantes :

- Icône du type d'appel
- Nom de l'appelant
- Numéro de l'appelant
- Horodatage de l'appel
- Durée de l'appel

Vous devez activer l'option du journal des appels pour que votre poste enregistre les entrées d'appel. Si vous activez l'option Journaux des appels résumés, vous pouvez afficher le total des appels pour chaque jour. Le téléphone résume les appels d'un appelant pour chaque type d'appel et les répertorie dans l'écran Récents.

Si vous ne souhaitez pas que le téléphone enregistre le **Renvoi d'appel** ou le **Renvoi d'appel-occupé** comme un appel manqué, contactez votre administrateur pour définir les paramètres requis. Si l'utilisateur du poste principal s'est déconnecté du téléphone, le téléphone enregistre l'appel renvoyé à tous ou l'appel occupé renvoyé comme un appel manqué.

Motif de l'appel manqué

Pour les appels manqués, le téléphone affiche également le motif de l'appel manqué fourni par le serveur d'appels. Si vous avez activé le journal des appels hors ligne sur votre téléphone, l'état du renvoi d'appel dans le motif de l'appel manqué est perdu. Téléphones IP de la série Avaya J100 affiche les raisons suivantes pour lesquelles l'appel a été manqué si l'une des fonctions suivantes est active sur votre téléphone :

Fonction	Motif de l'appel manqué
Renvoi d'appel	Tous les appels renvoyés
Renvoi d'appel-Occupé	Occupé par d'autres appels
Toutes les lignes sont occupées.	Toutes ressources d'appel occupées
Limiter le nombre d'appels simultanés (LNCC)	Limiter appels entrants
Couverture	Non-Réponse

Les Téléphones IP de la série Avaya J100 chiffrent le contenu du fichier journal des appels à partir de la version 4.0.3 du logiciel.

Si vous devez effectuer une mise à jour du logiciel du téléphone vers une version antérieure à la 4.0.3, le téléphone ne pourra pas conserver les détails du journal des appels. Contactez votre administrateur pour activer les paramètres nécessaires à la conservation des détails du journal des appels.

Activation et désactivation du journal des appels

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Paramètres > Paramètres du téléphone**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Journal des appels récents**.
3. Pour activer ou désactiver la fonction d'historique des appels, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez **Basculer**.
 - Utilisez les touches **Flèche gauche** et **Flèche droite**.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Affichage des détails dans Récents

À propos de cette tâche

Sur l'écran Récents, en fonction du type d'appel et de la configuration pour afficher l'ID de l'appelant, vous pouvez afficher les détails de chaque appel. Voici quelques exemples :

- Icône Appels entrants
- Icône Appels sortants
- Icône d'appel manqué
- Nom
- Numéro de poste
- Heure
- Date
- Durée

 **Remarque :**

La durée n'est pas disponible pour un appel manqué.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Menu principal > Récents**
 - **Récents**

2. **(Facultatif)** Sur l'écran **Récents**, utilisez les touches fléchées **droite** et **gauche** pour faire défiler l'écran jusqu'au type d'appel souhaité.
3. Sélectionnez l'appel que vous souhaitez afficher.
4. Appuyez sur **Détails**.

Le téléphone affiche les détails de l'appel sélectionné.

Gestion d'un enregistrement d'appel dans la liste Récents

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Menu principal > Récents**
2. Sélectionnez le numéro à ajouter ou à supprimer.
3. Sélectionnez **Détails**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **+Contact** : pour ajouter un enregistrement d'appel à partir de l'historique des appels dans la liste de contacts.
 - **Supprimer** : pour supprimer un enregistrement d'appel de l'historique des appels.

Effacement de la liste Récents

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer toutes les entrées d'appel de la liste Récents.

Préambules

Assurez-vous que votre liste Récents contient au moins un enregistrement d'appel.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Menu principal > Récents**
 - **Récents**
2. Appuyez sur **Effacer tout**.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes lorsque le téléphone vous invite à confirmer :
 - **Ef. tout** : pour supprimer toutes les entrées.
 - **Annuler** : pour annuler et revenir au menu précédent.

Chapitre 9 : Conférences téléphoniques

Ajouter un correspondant à un appel actif.

À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter des participants à un appel actif pour établir une conférence téléphonique.

Préambules

Passez un appel.

Procédure

1. Pendant un appel, depuis l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Plus > Conf.**
Le téléphone met l'appel existant en attente.
2. Pour passer un appel à un participant, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Composez le numéro de poste à l'aide du clavier téléphonique.
 - Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.
3. Lorsque le troisième participant répond à l'appel, appuyez sur le raccourci **Rejoindre**.
4. Pour ajouter quelqu'un d'autre, appuyez sur **Ajouter** et répétez les étapes 2 et 3.

Ajout d'une personne en attente à une conférence téléphonique

À propos de cette tâche

Cette tâche permet d'ajouter une personne que vous avez mise en attente à une conférence téléphonique.

Procédure

1. Appuyez sur **Attente** pendant un appel actif.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Pour passer un nouvel appel, appuyez sur **NvAppel** et composez le poste de la seconde personne.
 - Pour répondre à un appel entrant, appuyez sur **Répondre**.
 - Pour basculer entre les appels, appuyez sur **Basculer**.

3. Lorsque la seconde personne répond à l'appel, appuyez sur la touche **Conf > Fusionner**.

La personne en attente est ajoutée à la conférence téléphonique.

Mise en attente d'une téléconférence et reprise d'un appel

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre en attente un participant à une conférence, pendant que les autres participants poursuivent la conférence téléphonique.

Procédure

1. Appuyez sur le bouton **Attente** au cours d'une téléconférence.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Appuyez sur **Reprendre**.
 - Sélectionnez la ressource d'appel pour reprendre la téléconférence.

Conférence sans attente

Grâce à la fonction Conférence sans attente, vous pouvez ajouter des participants à votre appel tout en poursuivant votre conversation active. La fonction Conférence sans attente vous permet de créer une conférence téléphonique sans mettre aucun participant en attente.

Par exemple, si vous appuyez sur le bouton **Conf. sans att.** administré, puis composez un numéro de poste, le participant qui répond à l'appel rejoint la conférence sans attente.

Vous pouvez ajouter d'autres participants à la conférence sans attente à l'aide du bouton **Conf. sans att.** .

L'administrateur ne peut préconfigurer qu'un seul numéro dans System Manager. Lorsque vous appuyez sur le bouton **Conf. sans att.**, l'appel est destiné au numéro préconfiguré et le participant rejoint la conférence sans attente lorsqu'il répond à l'appel.

Si les participants ne répondent pas à l'appel dans le délai d'attente configuré, les Téléphones IP de la série Avaya J100 affichent le message correspondant sur l'écran du téléphone.

Liens connexes

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 41

Ajouter un participant à une conférence sans attente

À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter des participants à votre appel tout en poursuivant votre conversation sans interruption. Vous pouvez ajouter jusqu'à six participants à la conférence téléphonique sans attente.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Conférence sans attente et la sélection de la cible de la fonction.

Assurez-vous d'être en communication.

Procédure

1. Pendant un appel actif, sur l'écran du téléphone, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Appuyez sur **Conférence sans attente**.
La boîte de dialogue **Sélection d'une destination** s'affiche.
3. Vous pouvez ajouter des utilisateurs à une conférence sans attente en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Si un numéro de poste est préconfiguré par votre administrateur, vous pouvez appuyer sur **Sélect.**.
 - Si le numéro de poste n'est pas préconfiguré, appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisissez manuellement le numéro de poste, puis appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur le bouton **Contacts, Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
 - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
 - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto, Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction Conférence sans attente est activée.

4. Pour ajouter d'autres participants à la conférence sans attente existante, répétez les étapes 2 et 3.

Remarque :

Vous pouvez appuyer sur le raccourci **Annuler** pour mettre fin à la conférence sans attente.

5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour activer la fonction en cas de numérotation manuelle.

Liens connexes

[Conférence sans attente](#) à la page 41


[Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils](#) à la page 50

Chapitre 10 : Fonctions relatives aux appels

Activation/désactivation du son pendant un appel

À propos de cette tâche

Lors d'un appel actif, utilisez le bouton Désactiver le micro pour couper toute la transmission audio de votre téléphone. Lorsque vous activez cette fonction, le téléphone allume le bouton Désactiver le micro et vous pouvez entendre l'appelant, mais il ne peut pas vous entendre. Lorsque la fonction de désactivation du micro est active pendant un certain temps et que vous parlez, le téléphone émet une notification d'alerte audio de désactivation du micro et affiche

une icône de désactivation du micro  clignotante sur l'écran du téléphone. Initialement, le téléphone avertit par une alerte audio et visuelle, suivie uniquement de l'alerte visuelle si vous continuez à parler avec le micro désactivé jusqu'à ce que vous activiez le micro pour l'appel.

Procédure

1. Pour désactiver le micro pendant un appel actif, appuyez sur le bouton **Désactiver le micro**.

Le téléphone allume immédiatement le bouton **Désactiver le micro**.

2. Pour activer le micro, appuyez de nouveau sur le bouton **Désactiver le micro**.

Mise en attente et reprise d'un appel

À propos de cette tâche

Lors d'un appel, vous pouvez mettre l'appel en attente. Lorsque vous mettez un appel en attente, vous et l'appelant ne pouvez pas vous entendre pendant l'appel. Lorsqu'un appel est en attente, vous pouvez appeler d'autres contacts. Lorsque plusieurs appels sont en attente, vous pouvez revenir à l'appel en attente à l'aide des touches de direction vers le haut et le bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'appel souhaité.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Attente** pour mettre un appel actif en attente.
2. Pour reprendre l'appel en attente, appuyez sur le raccourci **Reprendre**, ou sur la touche de ligne de l'appel en attente.

Reprendre un appel mis en attente à l'aide de la touche de mise en attente

À propos de cette tâche

Vous pouvez reprendre un appel mis en attente à l'aide de la touche de mise en attente.

Préambules

Assurez-vous d'avoir un appel actif mis en attente sur le téléphone.

Procédure

Appuyez sur la touche **Attente** pour reprendre l'appel en attente.

Lorsque vous avez plusieurs appels en attente et que vous êtes sur l'écran du téléphone, appuyez sur la touche de mise en attente pour :

- reprendre l'appel en attente mis en surbrillance, si l'appel en attente est mis en surbrillance ;
- reprendre le dernier appel en attente, si aucun appel en attente n'est mis en surbrillance.

Si vous n'êtes pas sur l'écran du téléphone, appuyez sur le bouton de mise en attente pour :

- reprendre le dernier appel en attente ;
- vous rediriger vers l'écran du téléphone et annuler toute autre action dans le menu d'entrée utilisateur.

Alerte de poste décroché

Lorsqu'elle est activée par votre administrateur système, cette fonction permet à votre téléphone d'envoyer des alertes à un téléphone de surveillance lorsqu'il est décroché pendant un certain temps, sans action du côté de l'utilisateur. Le téléphone envoie des alertes dans les cas suivants :

- Si vous décrochez le combiné et que vous ne composez aucun chiffre pendant un laps de temps donné, puis ne mettez pas fin à la session qui a échoué.
- Si vous décrochez le combiné, et que vous composez un numéro de téléphone ou de poste incomplet ou non valide, et que vous ne mettez pas fin à la session qui a échoué après un laps de temps défini.

Lorsque le téléphone compose le numéro du poste de destination de l'alerte de poste décroché, l'appel peut être pris et vous disposez d'une voie de communication bidirectionnelle avec l'intervenant qui surveille.

Chapitre 11 : Ne pas déranger et renvoi d'appel

Ne pas déranger

Vous pouvez utiliser la fonction ne pas déranger pour éviter les notifications audio pour tous les appels entrants directs. Le téléphone redirige ces appels entrants vers un numéro de couverture prédéfini que votre administrateur système a défini. Cette fonction est également appelée Envoyer tous les appels. Si nécessaire, contactez votre administrateur pour nommer cette fonction sur votre téléphone comme Envoyer tous les appels.

Liens connexes

[Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger](#) à la page 45

Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger

À propos de cette tâche

Vous pouvez activer la fonction ne pas déranger pour empêcher le téléphone de sonner lorsque vous recevez un appel. Le téléphone redirige les appels entrants directs vers un numéro de couverture prédéfini que votre administrateur système a défini.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Préambules

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Ne pas déranger**.
3. Sélectionnez **Ne pas déranger** pour activer ou désactiver la fonction.

Liens connexes

[Ne pas déranger](#) à la page 45

Renvoi d'appel

Utilisez la fonction renvoi d'appel pour rediriger les appels entrants vers un autre numéro lorsque vous ne pouvez pas décrocher. Par exemple, avec la fonction de renvoi d'appel active

sur votre téléphone, lorsque vous recevez un appel, le téléphone le redirige vers le numéro de renvoi. En fonction de vos besoins, votre administrateur système active la fonction et configure les options de renvoi d'appel.

Les options de renvoi d'appel disponibles sont les suivantes :

- Renvoi d'appel : redirige tous les appels entrants vers un autre numéro.
- Renvoi d'appel occupé : redirige les appels entrants vers un autre numéro si vous êtes en communication.
- Renvoi d'appel sans réponse : redirige les appels entrants vers un autre numéro si vous ne répondez pas aux appels dans l'intervalle de temps défini.

Le téléphone ne prend pas en charge toutes les options de renvoi d'appel actives simultanément. Vous pouvez activer l'option renvoi d'appel pour rediriger tous les appels ou les options renvoi d'appel occupé et renvoi d'appel sans réponse.

Renvoi d'appel amélioré

Utilisez la fonction renvoi d'appel amélioré pour rediriger les appels entrants vers différents numéros en fonction de la source. Définissez les règles selon vos besoins pour rediriger les appels entrants internes et externes. Saisissez les numéros de téléphone internes et externes dans l'option de renvoi d'appel correspondante.

Renvoi d'un appel sur un autre poste

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour renvoyer les appels entrants vers le poste requis.

Dans l'environnement IP Office, utilisez la numérotation par codes courts pour la fonction de renvoi d'appel. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction et les options de renvoi d'appel requises. Assurez-vous que la sélection de la cible de la fonction est également activée.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Pour activer la fonction **Renvoi d'appel**, faites défiler l'écran jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Renvoi d'appel** : pour renvoyer tous les appels entrants vers un autre numéro.
 - **Renvoi appel-occupé** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous êtes en communication.
 - **Renvoi appel-ss rép.** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous ne répondez pas à l'appel dans l'intervalle de temps défini.

Les options Renvoi appel-occupé et Renvoi appel-ss rép. sont disponibles lorsque votre administrateur les configure.

4. Appuyez sur **Sélect.**.

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

5. Effectuez l'une des opérations suivantes pour saisir le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels entrants :
 - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
 - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
 - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
 - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction **Renvoi d'appel** est activée.

6. Appuyez sur **Entrée** pour activer la fonction de renvoi d'appel si vous composez manuellement le numéro de poste.

Le téléphone génère une tonalité de confirmation et retourne à l'écran **Fonctions**.

7. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
8. Pour désactiver une option de renvoi d'appel, accédez à l'option **Renvoi d'appel** active, puis appuyez sur **Sélect.**.

Activation de EC500

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour répondre à des appels sur votre téléphone cellulaire.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Préambules

L'administrateur système doit programmer le téléphone afin que vous puissiez recevoir des appels sur votre téléphone cellulaire.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **EC500**.
3. Appuyez sur **OK**.

Chapitre 12 : Fonctions avancées

Vous pouvez accéder aux fonctions avancées disponibles sur votre téléphone à partir de l'écran **Fonctions**.

Accès à l'écran Fonctions

À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet d'accéder à l'écran **Fonctions**.

Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran pour consulter les fonctions configurées pour votre poste.

Activation du transfert vers la messagerie vocale

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour transférer un appel actif vers la messagerie vocale.

Préambules

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Fonctions** pendant un appel actif.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Transf. messag. voc.**
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK** pour activer le transfert vers la messagerie vocale.

Blocage de l'affichage de votre numéro de poste pendant les appels

À propos de cette tâche

Cette fonction est uniquement disponible dans un environnement Avaya Aura®.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système active l'option de votre poste.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Sélectionnez **Blocage n°**.
3. Dans le champ **Destination**, saisissez le numéro de poste devant être invisible.
4. Appuyez sur **OK**.

Intercom

Vous pouvez répondre à un appel intercom automatique si votre administrateur configure un bouton d'intercom automatique pour votre téléphone.

Accès à plusieurs appareils

La fonction Accès à plusieurs appareils (MDA) vous permet d'enregistrer jusqu'à 10 périphériques SIP avec le même poste pour transférer des appels actifs entre les périphériques.

Cette fonction est uniquement disponible dans un environnement Avaya Aura®. L'accès à plusieurs appareils est configuré sur Avaya Aura® Session Manager.

Limites de la fonction MDA

La fonction Accès à plusieurs appareils a ses limites étant donné que le Téléphone IP Avaya J129 ne prend en charge que deux ressources d'appel, alors que l'utilisateur peut avoir configuré plus de deux ressources d'appel.

Les limites de la fonction Accès à plusieurs appareils sont les suivantes :

- Aucune alerte sonore ou visuelle n'est émise pour le troisième appel entrant si deux ressources d'appel sont déjà utilisées.
- Le Téléphone IP Avaya J129 n'affichera pas la troisième ressource d'appel ou une ressource supérieure.
- Lorsque vous recevez une indication de la fonction MDA, appuyez sur le bouton **Téléphone** pour afficher les détails et rejoindre l'appel ponté.

Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils

À propos de cette tâche

Avec la fonction d'accès à plusieurs appareils (MDA) et Avaya Aura[®], vous pouvez configurer jusqu'à dix appareils avec le même numéro de poste. Vous pouvez utiliser ce numéro de poste pour transférer des appels actifs entre vos appareils.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système a activé la fonction d'accès à plusieurs appareils (MDA) sur votre poste.

Procédure

1. Passez un appel à partir de votre téléphone.
2. Pour transférer l'appel vers un autre téléphone, appuyez sur **Pont** sur votre téléphone.

Si le téléphone MDA rejoignant l'appel utilise une famille d'adresses avec un mode de signalisation différente, vous verrez peut-être l'icône de service limité apparaître sur votre appareil pendant un court instant. Une fois que le téléphone MDA rejoignant l'appel commence à utiliser la famille d'adresses avec un mode de signalisation de l'appel actif, l'icône disparaît.

Liens connexes

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 41

Annnonce de groupe en mode Multicast

Grâce à la fonction Annonce de groupe en mode Multicast, les annonces reçues seront automatiquement lues sur le téléphone. Si cela est configuré par l'administrateur système, vous pouvez transmettre une annonce Multicast à un groupe de téléphones du réseau.

Une annonce Multicast entrante est lue sur le haut-parleur du téléphone. À la lecture de l'annonce, l'écran **Téléphone** affiche la notification Annonce de <nom du groupe> tout au long de la transmission.

Tous les groupes Multicast configurés auxquels vous pouvez transmettre une annonce sont disponibles dans le menu **Fonctions**. Vous pouvez ajouter, déplacer ou supprimer les touches d'annonce Multicast depuis l'écran **Téléphone** en suivant la procédure de personnalisation habituelle.

Les appels actifs dont la priorité est inférieure à celle de l'annonce Multicast sont mis en attente, tous les appels entrants de priorité inférieure sont ignorés.

Une annonce Multicast est ignorée si l'agent est en communication et a le statut Ne pas déranger, ou s'il passe un appel d'urgence.

Envoi d'une annonce Multicast

À propos de cette tâche

Vous pouvez envoyer une annonce Multicast à un groupe d'utilisateurs en activant le groupe d'Annonce de groupe en mode Multicast sur l'écran **Téléphone**. Si le groupe requis n'est pas

ajouté sur cet écran, vous pouvez accéder à tous les groupes d'annonces Multicast configurés pour votre téléphone dans le menu **Fonctions**.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
2. Sur l'écran **Téléphone**, faites défiler jusqu'au groupe d'annonces Multicast requis et appuyez sur **Sélect.**.
Le téléphone affiche la boîte de dialogue `Paging : <nom du groupe>`.
3. Pour mettre fin à l'annonce Multicast, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **Mettre fin à l'appel**.
 - Si vous utilisez le combiné comme périphérique audio, raccrochez.

Parcage et reprise d'un appel

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour parquer l'appel actif et répondre à l'appel depuis un autre poste.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Procédure

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Parcage d'appel**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK**.
Le téléphone parque l'appel.
4. Pour répondre à un appel parqué, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
5. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Annulation du parcage d'appel**.
6. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK**.
7. Entrez le poste depuis lequel l'appel a été parqué.
8. Appuyez sur **OK**.
Le téléphone déparque l'appel.

Réalisation d'un transfert assisté

À propos de cette tâche

Un transfert avec opérateur consiste à mettre l'appel actif en attente et à passer un second appel au destinataire du transfert avant de transférer l'appel.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel à l'aide du pavé numérique.
 - Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.

Le premier appel est placé en attente et le téléphone du destinataire se met à sonner.

2. Lorsque le destinataire répond à l'appel, appuyez sur la touche écran **Terminer**.

Votre téléphone transfère l'appel vers le numéro sélectionné.

Faire un transfert non assisté

À propos de cette tâche

Un transfert sans opérateur est un transfert de l'appel actif sans établir de communication avec le destinataire du transfert.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel à l'aide du pavé numérique.
 - Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.

Le premier appel est placé en attente et le téléphone du destinataire se met à sonner.

2. Pour terminer le transfert, appuyez sur la touche **Terminer**.

Votre téléphone transfère l'appel vers le numéro sélectionné.

Si le destinataire ne répond pas à l'appel, l'appel sans réponse est redirigé vers votre téléphone en tant qu'appel transféré rappelé.

Configuration du rappel automatique

À propos de cette tâche

Quand un poste est occupé, utilisez cette procédure pour être rappelé automatiquement dès que le poste est libre.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Préambules

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Procédure

1. Pendant un appel sortant vers l'extrémité distante, lorsque la ligne est occupée, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Rappel automatique**.
3. Appuyez sur **Sélect.** ou **OK** pour activer **Rappel automatique**.

Lorsque vous mettez fin au rappel, le système désactive automatiquement la fonction.

Contrôle partagé

Avec la fonction Contrôle partagé, vous pouvez utiliser les téléphones Avaya Workplace et l'audio de haute qualité du téléphone. Tous les modèles de Téléphones IP de la série Avaya J100 prennent en charge la fonction Contrôle partagé.

Assurez-vous que votre téléphone est enregistré auprès d'Avaya Aura® afin d'établir une connexion de contrôle partagé. Lorsque vous vous connectez à votre téléphone et à Avaya Workplace en mode contrôle partagé, vous pouvez contrôler le téléphone via Avaya Workplace. Selon l'implémentation du client, il se peut que vous ne puissiez pas établir une session de contrôle partagé si plusieurs appareils sont enregistrés pour le même utilisateur.

Votre administrateur système active la fonction Contrôle partagé et la configure sur Avaya Workplace.

* Remarque :

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Vous pouvez effectuer les tâches suivantes sur les Téléphones IP de la série Avaya J100 :

- passer un appel
- répondre à un appel
- mettre en attente et reprendre un appel
- activer et désactiver le son pendant un appel
- transfert d'appel
- conférence

Notifications

Vous voyez les messages suivants sur l'écran de votre **Téléphone** après sa configuration ou sa déconnexion de Avaya Workplace :

- Contrôle partagé actif
- Contrôle partagé inactif

Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration du Avaya Workplace, consultez les sections *Planification et administration de Avaya Workplace pour Android, iOS, Mac et*

Windows et Utilisation de Avaya Workplace pour Android, ~iOS, Mac et Windows à l'adresse <https://support.avaya.com/>.

Dépistage d'un appel malveillant

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour activer le suivi des appels malveillants et fournir des informations sur l'appel malveillant. Cette fonction n'est disponible que si l'administrateur a configuré le système téléphonique pour le dépistage des appels malveillants et si un préposé ou un utilisateur contrôleur est disponible pour superviser le dépistage. Cette fonction est uniquement disponible dans un environnement Avaya Aura®.

Préambules

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Fonctions** pendant un appel actif.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Act. SAM**.
3. Appuyez sur **OK**.

Une tonalité d'alarme ou une balise LED clignotante indique que le suivi est actif. Si vous raccrochez, la fonction **Act. SAM** est désactivée.

Messagerie vocale

Vous pouvez utiliser la fonction Messagerie vocale de votre téléphone avec un service de messagerie vocale tel qu'Avaya Messaging. Votre administrateur système active la fonction Messagerie vocale et configure votre numéro de messagerie vocale et votre mot de passe. La balise LED de votre téléphone s'allume lorsque vous recevez un message vocal. Écoutez et suivez les invites audio pour effectuer l'action requise sur la messagerie vocale.

Si votre service de messagerie vocale fournit la fonction de l'interface Web, vous pouvez accéder à la messagerie vocale sur votre ordinateur. Contactez votre administrateur système pour plus de détails sur la fonction de l'interface Web de la messagerie vocale.

Écoute de votre messagerie vocale

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour écouter votre messagerie vocale sur votre téléphone.

Préambules

- Assurez-vous que l'administrateur système configure la messagerie vocale de votre poste.
- Procurez-vous l'ID utilisateur et le mot de passe de votre messagerie vocale auprès de votre administrateur système.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Messagerie vocale**.
3. Appuyez sur **Sélect.**
4. Suivez les invites audio pour lire vos messages vocaux.

Chapitre 13 : Personnalisation du téléphone

Téléphone

Paramétrage du mode numérotation

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour définir la méthode de numérotation utilisée pour lancer la numérotation.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres du téléphone**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Mode de composition**.
3. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Manuel** : appuyez sur le raccourci **Appeler** pour démarrer un appel.
 - **Automatique** : les chiffres composés doivent correspondre au plan de numérotation pour lancer un appel.
 - **Par défaut** : appuyez sur la touche de fonction **Appeler** pour démarrer un appel.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Affichage des minuteurs d'appels

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher la durée des appels.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres du téléphone** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Aff. minuteurs d'appel**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver les compteurs d'appels.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Attribution de numérotation abrégée

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour attribuer des numéros de numérotation abrégée à vos contacts. Vous pouvez attribuer jusqu'à neuf entrées de numérotation abrégée.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres du téléphone**.
2. Sélectionnez **Numérotation abrégée**.
3. Utilisez les touches **Flèche vers le haut** et **Flèche vers le bas** pour sélectionner un numéro de numérotation abrégée.
4. Appuyez sur **Contacts** pour sélectionner un contact.
5. Appuyez sur **Sélect.** pour attribuer le contact au numéro de numérotation abrégée sélectionné.

Vous pouvez attribuer un seul contact à un numéro de numérotation abrégée.

Remplacement et suppression d'un contact de la numérotation abrégée

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour remplacer ou supprimer un contact de la numérotation abrégée.

Préambules

Affectez un contact à un numéro de la numérotation abrégée.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres du téléphone**.
2. Sélectionnez **Numérotation abrégée**.
3. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour afficher le contact de la numérotation abrégée que vous souhaitez remplacer ou supprimer.
4. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Remplacer** : pour remplacer le contact par un autre.
 - **Effacer** : pour supprimer le contact de la numérotation abrégée.
5. Appuyez sur **Remplacer** ou **Effacer** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.

Activation de l'alerte micro

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour configurer votre téléphone afin de recevoir une alerte si vous parlez alors que le micro du téléphone est désactivé.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système active l'option de votre poste.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Paramètres > Paramètres du téléphone.**
 2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Alerte muet.**
 3. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'un des éléments suivants :
 - **Sonore** : si vous désactivez le micro pendant un appel et que vous commencez à parler après 8 secondes, le téléphone produit un bip pour vous avertir que vous avez coupé votre micro.
 - **Visuel** : si vous désactivez le micro pendant un appel et que vous commencez à parler après 8 secondes, le téléphone affiche l'icône Micro désactivé.
- * Remarque :**

Si l'utilisateur cesse de parler tandis que l'alerte micro est activée, après un délai de 500 millisecondes, l'icône d'appel en mode discrétion est remplacée par l'icône d'appel actif normal.

- **Les deux** : combine les actions des alertes visuelle et sonore.
- **Aucun** : désactive l'alerte micro pour votre téléphone.



4. Appuyez sur **Enregistrer.**

L'alerte micro se désactive automatiquement lorsque vous désactivez le mode discrétion de l'appel.

Alerte visuelle

La balise LED fonctionne de la manière suivante pour indiquer les appels entrants et les messages :

- En cas d'appel entrant, la balise LED se met à clignoter.
- En cas de nouveaux messages vocaux, la balise LED est allumée en permanence.
- Si le haut-parleur est activé pendant un appel actif et que de nouveaux messages vocaux ont été reçus, la balise LED s'éteint toutes les 15 secondes.
- Si l'appel est en attente, la balise LED arrête de clignoter.

Lorsque l'appel est sur haut-parleur, l'icône du haut-parleur () remplace l'icône du combiné de l'appel actif ().

Liens connexes

[Paramétrage de l'alerte visuelle](#) à la page 58

Paramétrage de l'alerte visuelle

À propos de cette tâche

Le téléphone allume la balise LED lors de la réception de messages et d'appels entrants. Suivez cette procédure pour activer l'alerte visuelle.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal.**

2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres du téléphone** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Alerte sur les appels** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Parcourez la liste jusqu'à **LED balise**.
6. Appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver les alertes visuelles.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Alerte visuelle](#) à la page 58

Audio

Configuration d'une sonnerie pour les appels entrants

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres audio**.
2. Sélectionnez **Sonnerie personnalisée**.
3. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour sélectionner **Type de sonnerie**.
4. Appuyez sur **Sélect.** pour choisir la sonnerie requise.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation et désactivation du son des touches

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres audio**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Clics touches** et appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver l'audio.
3. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation et désactivation des tonalités d'erreur

À propos de cette tâche

Cette fonction vous permet d'activer l'alerte de tonalité d'erreur lorsque vous effectuez une action incorrecte lors de l'utilisation du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres audio**.
2. Pour activer ou désactiver les tonalités d'erreur, faites défiler l'écran jusqu'à **Tonalités d'erreur** et appuyez sur **Basculer**.
3. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation et désactivation des paramètres audio

À propos de cette tâche

Le contrôle automatique du gain (CAG) monte le volume quand un appelant parle doucement et le baisse quand l'appelant parle fort. Utilisez cette procédure pour activer ou désactiver séparément le CAG pour le casque et le haut-parleur.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres audio**.
2. Sélectionnez **CGA**.
3. Utilisez les touches **Flèche vers le haut** et **Flèche vers le bas** pour sélectionner le combiné ou le haut-parleur pour lequel vous souhaitez activer ou désactiver le contrôle de gain automatique (AGC).
4. Appuyez sur **Sélect.** pour allumer le combiné ou le haut-parleur.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage du profil du combiné

À propos de cette tâche

Cette tâche s'adresse aux personnes qui ont des problèmes d'audition. Suivez cette procédure pour modifier la caractéristique audio du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres audio**.
2. Sélectionnez **Profil du combiné**.

Le téléphone affiche les éléments suivants :

- **Par défaut**
- **Normal**
- **Amplifié** : augmente le volume maximal au-delà du volume audio normal. Cette option doit être utilisée avec précaution car une utilisation prolongée du volume maximal peut entraîner des troubles auditifs.
- **Prothèse auditive** : optimise la qualité sonore des appareils auditifs.

3. Appuyez sur **Sélect.** pour sélectionner l'une des options.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Tonalité locale de votre combiné

La tonalité locale est le bruit ambiant que vous pouvez entendre en écho lorsque vous parlez en utilisant le combiné de votre téléphone. Pour régler le niveau de cet écho, contactez votre administrateur système.

Affichage

Réglage du contraste de l'écran d'affichage

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres d'affichage**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contraste**.
3. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - Touche **Flèche droite** : pour augmenter le contraste.
 - Touche **Flèche gauche** : pour diminuer le contraste.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Paramétrage de la langue d'affichage

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres d'affichage**.
 2. Sélectionnez **Langue**.
 3. Faites défiler l'écran jusqu'à la langue et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Sélect.**
 - **OK**
- Le téléphone vous invite à confirmer.
4. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Oui**
 - **OK**

Le téléphone revient à l'écran **Paramètres d'affichage** et bascule sur la langue sélectionnée.

Configuration du format de date

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres d'affichage**.
 2. Pour vous rendre sur l'écran **Format de date**, utilisez la touche **Flèche vers le bas**.
- Le téléphone affiche l'un des éléments suivants :
- **Par défaut**
 - **mm/jj**
 - **jj/mm**
 - **mm.jj**
 - **jj.mm**

- mm-jj
 - jj-mm
 - mmm jj
3. Pour sélectionner l'une des options, appuyez sur **Basculer**.
 4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration du format de l'heure

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur a activé la fonction de formatage de l'heure.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres d'affichage**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Format d'heure**.
3. Appuyez sur **Basculer** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Format 24 heures**
 - **Format 12 heures**
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Définition du du fuseau horaire

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour configurer l'heure actuelle de votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres** > **Paramètres d'affichage**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fuseau horaire** et appuyez sur **Sélect..**
3. Pour régler l'heure requise, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Utilisez les touches **Flèche gauche** et **Flèche droite**.
 - Appuyez sur le raccourci - ou +.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Sauvegarde et restauration

Présentation de la sauvegarde et de la restauration

Le téléphone prend en charge la sauvegarde et la restauration des données spécifiques à l'utilisateur suivantes :

- Contacts de l'utilisateur
- Type de sonnerie locale

- État Ne pas déranger local
- Paramètres de transfert d'appel locaux
- Configuration du mode réponse automatique
- Paramètres de numérotation abrégée
- Langue
- Fuseau horaire et format d'heure
- Format de date
- Libellés personnalisés des touches du téléphone

Le processus de sauvegarde est uniquement lancé une fois l'extraction des données spécifiques à l'utilisateur réussie.

Sauvegarde et restauration de données

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système configure l'URI pour la sauvegarde et la restauration.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** > **Paramètres**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Sauvegarde/Restauration**.
3. Appuyez sur **Sélect.**.
4. Appuyez à nouveau sur **Sélect.** pour sélectionner l'un des éléments suivants :
 - **Sauvegarde manuelle**
 - **Restauration manuelle**

Le téléphone affiche les messages suivants et vous êtes redirigé vers l'écran précédent.

- Lorsque la **Sauvegarde manuelle** échoue : Échec de la sauvegarde
- Lorsque la **Sauvegarde manuelle** est réussie : Sauvegarde réussie
- Lorsque la **Restauration manuelle** échoue : Échec de la récupération
- Lorsque la **Restauration manuelle** est réussie : Récupération réussie

Chapitre 14 : Mise à jour du téléphone

Mise à jour de votre téléphone

Préambules

Lorsque le téléphone est prêt pour une mise à jour, en fonction de vos paramètres d'administrateur, l'écran du téléphone vous invite à confirmer le redémarrage de votre téléphone immédiatement. Vous pouvez choisir de mettre à jour votre téléphone ou d'annuler la mise à jour. Lorsque vous annulez, le téléphone vous invite à nouveau à effectuer le prochain cycle de mise à jour défini par votre administrateur.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne accès pour confirmer le redémarrage du téléphone.

Procédure

1. L'écran contextuel du téléphone affiche `Nouveau micrologiciel disponible. Redémarrer le téléphone pour appliquer les modifications ?`
2. Appuyez sur **Redémarrer**.

Vérification de la mise à jour automatique périodique de votre téléphone

À propos de cette tâche

Votre administrateur système configure la mise à jour automatique de votre téléphone. Pour savoir quand une mise à jour ou une fréquence de mise à jour est prévue sur votre téléphone, suivez cette procédure.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction de mise à jour automatique périodique.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mise à jour automatique** et appuyez sur **Sélect.**

L'écran **Mise à jour automatique** affiche les éléments suivants :

- **Politique de mise à jour automatique** : affiche la fréquence de mise à jour du téléphone définie par votre administrateur.
- **Dernière mise à jour** : affiche la date et l'heure de la dernière mise à jour du téléphone.
- **Prochaine mise à jour**: affiche la date et l'heure de la prochaine mise à jour du téléphone.

Chapitre 15 : Maintenance

Affichage de l'ID du produit

À propos de cette tâche

Les informations relatives à l'ID de produit sont disponibles sur une étiquette située à l'arrière de votre téléphone. Vous pouvez également afficher et vérifier l'ID du produit sur l'écran du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **ID produit**.

Affichage du type d'appareil

À propos de cette tâche

Affichez le type de votre appareil lorsque votre administrateur système vous demande de fournir des informations à son sujet. Le type d'appareil peut être SIP Avaya ou Open SIP.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Type d'appareil**.

Affichage de l'adresse du serveur de provisionnement secondaire

À propos de cette tâche

Affichez l'adresse du serveur de provisionnement secondaire lorsque votre administrateur système vous demande de fournir les détails du serveur. Les administrateurs de téléphones

peuvent configurer un serveur de provisionnement secondaire pour fournir des paramètres téléphoniques supplémentaires.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur configure un serveur de provisionnement secondaire pour votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres IP** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **URL personnalisée**.

Le champ **URL personnalisée** affiche l'URL du serveur de provisionnement secondaire.

Affichage du type de serveur

À propos de cette tâche

Affichez votre type de serveur lorsque votre administrateur système vous demande de fournir des informations à son sujet. Le type de serveur peut être Avaya Aura® ou Open SIP.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Type de serveur**.

Chapitre 16 : Ressources

Documentation

Voir les documents suivants connexes sur le site <http://support.avaya.com> :

Titre	Utilisez ce document pour :	Public concerné
Présentation		
<i>Présentation et spécifications d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulter les caractéristiques et aptitudes, notamment les descriptions des fonctions, l'interopérabilité, les spécifications de performance, la sécurité et les exigences relatives aux licences d'Avaya Aura® Session Manager.	Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Description et mise en œuvre des fonctions Avaya Aura® Communication Manager</i>	Consulter les caractéristiques et aptitudes, notamment les descriptions des fonctions, l'interopérabilité, les spécifications de performance, la sécurité et les exigences relatives aux licences d'Avaya Aura® Communication Manager.	Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'Avaya Aura® Communication Manager.
Description de la fonction Avaya IP Office™ Platform	Consulter les informations sur les descriptions de fonctions.	Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration système.
Description de la solution Avaya IP Office™ Platform	Consulter les informations sur l'interopérabilité des produits et services avec cette solution.	Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'IP Office.
Mise en oeuvre		

Le tableau continue ...


Titre	Utilisez ce document pour :	Public concerné
<i>Déploiement d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultez les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour Avaya Aura® Session Manager.	Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient Avaya Aura® Session Manager sur Avaya Aura® System Platform.
<i>Mise à niveau d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulter les listes et procédures sur la mise à niveau.	Pour les personnes qui effectuent des mises à niveau d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Déploiement d'Avaya Aura® System Manager sur System Platform</i>	Consultez les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour Avaya Aura® System Manager.	Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient Avaya Aura® System Manager sur Avaya Aura® System Platform sur le site d'un client.
Notes d'installation d'un téléphone SIP IP Office	Consulter les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour les téléphones SIP d'IP Office.	Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient les téléphones SIP sur IP Office.
Administration		
<i>Administration d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'Avaya Aura® Session Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance périodiques.	Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration système d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Administration d'Avaya Aura® System Manager</i>	Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'Avaya Aura® System Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance périodiques.	Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration d'Avaya Aura® System Manager.
Administration d'Avaya IP Office™ Platform avec Manager	Consulter les informations sur les configurations de codes courts pour la liste des fonctions.	Pour les personnes qui doivent accéder aux fonctions IP Office à l'aide de codes courts.
Administration d'Avaya IP Office™ Platform avec Web Manager	Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'IP Office Web Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance.	Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration d'IP Office Web Manager.

Le tableau continue ...

Titre	Utilisez ce document pour :	Public concerné
Maintenance		
<i>Maintenance d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour Avaya Aura® Session Manager.	Pour les personnes qui se chargent de la maintenance d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulter les informations pour la détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager, la résolution des alarmes, le remplacement du matériel, les codes d'alarme et les descriptions d'ID d'événement.	Pour les personnes qui se chargent de la détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager.
Utilisation IP Office de l'État du système	Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour System Status Application.	Pour les personnes qui se chargent de la maintenance de System Status Application.
Utilisation d'IP Office System Monitor	Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour SysMonitor.	Pour les personnes qui se chargent de la maintenance de SysMonitor.

Rechercher des documents sur le site Web d'assistance technique Avaya

Procédure

1. Accédez à <https://support.avaya.com>.
2. Pour vous connecter, cliquez sur **Sign In** en haut de l'écran, puis saisissez vos identifiants de connexion lorsque vous y êtes invité.
3. Cliquez sur **Product Support > Documents**.
4. Dans **Search Product**, commencez à saisir le nom du produit, puis sélectionnez le produit approprié dans la liste affichée.
5. Dans **Select Release**, sélectionnez la version appropriée.
Ce champ n'est pas disponible s'il n'y a qu'une seule version du produit.
6. **(Facultatif)** Dans **Saisir un mot-clé**, saisissez des mots-clés pour votre recherche.
7. Dans la liste **Select Content Type**, sélectionnez un ou plusieurs types de contenu.
Par exemple, si vous souhaitez voir uniquement les guides de l'utilisateur, cliquez sur **User Guides** dans la liste **Select Content Type**.
8. Cliquez sur  pour afficher les résultats de la recherche.

Navigation dans Centre de documentation Avaya

Pour de nombreux programmes, la dernière documentation client est disponible sur le site Web du Centre de documentation Avaya à l'adresse <https://documentation.avaya.com>.

Certaines fonctionnalités sont uniquement disponibles lorsque vous vous connectez au Centre de documentation Avaya. Les fonctionnalités disponibles dépendent de votre rôle.

! **Important :**

Si la documentation que vous recherchez n'est pas disponible sur le Centre de documentation Avaya, vous pouvez la trouver sur le [site Web de l'assistance technique Avaya](#).

Lorsque vous parcourez le centre de documentation, vous pouvez cliquer sur le logo du **centre de documentation Avaya** en haut de l'écran pour revenir à la page d'accueil à tout moment. Sur le Centre de documentation Avaya, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Cliquez sur **Liens Avaya** dans la barre de menu supérieure pour accéder à d'autres sites Web Avaya, y compris le site Web de l'assistance technique Avaya.
- Cliquez sur **Langues** (🌐) dans la barre de menu supérieure pour changer la langue d'affichage et afficher les documents localisés.
- Dans le champ **Rechercher de la documentation**, recherchez des mots-clés et cliquez sur **Filtrer** pour filtrer par catégorie de solution, produit ou rôle utilisateur.

Vous pouvez sélectionner plusieurs éléments dans chaque catégorie de filtre. Par exemple, vous pouvez sélectionner un produit et plusieurs rôles utilisateur.

- Cliquez sur **Bibliothèque** dans la barre de menu supérieure pour accéder à la bibliothèque complète de documents. Utilisez les options de filtrage pour affiner vos résultats.
- Après avoir effectué une recherche ou accédé à la bibliothèque, vous pouvez trier le contenu sur la page des résultats de la recherche. Lorsque vous trouvez l'élément que vous souhaitez afficher, cliquez dessus pour l'ouvrir.
- Utilisez la table des matières d'un document pour la navigation. Vous pouvez également cliquer sur < ou > en regard du titre du document pour accéder à la rubrique précédente ou suivante.
- Cliquez sur **Partager** (➡) pour partager une rubrique par e-mail ou copiez l'URL.
- Téléchargez un PDF de la rubrique en cours d'un document, de la rubrique et de ses sous-rubriques, ou du document entier.
- Imprimez la section que vous consultez.
- Ajoutez du contenu à une collection en cliquant sur **Ajouter à mes rubriques** (📁). Vous pouvez ajouter la rubrique et ses sous-rubriques ou l'intégralité de la publication.
- Affichez les rubriques de vos collections. Pour accéder à vos collections, cliquez sur votre nom dans la barre de menu supérieure, puis sur **Mes rubriques**.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Créez, renommez et supprimez une collection.
- Définissez une collection comme collection par défaut ou favorite.
- Enregistrez au format PDF le contenu sélectionné d'une collection et lancez le téléchargement sur votre ordinateur.
- Partagez du contenu intégré à une collection avec d'autres personnes par e-mail.

- Accédez aux collections partagées par d'autres personnes.
- Cliquez sur **Surveiller** (👁️) pour ajouter une rubrique à votre liste de surveillance afin d'être averti lorsque le contenu est mis à jour ou supprimé.
- Affichez et gérez votre liste de surveillance en cliquant sur **Liste de surveillance** dans le menu supérieur avec votre nom.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Activez **Notifications par e-mail** pour recevoir des alertes par e-mail.
- Annulez la surveillance du contenu sélectionné ou de toutes les rubriques.
- Envoyez des commentaires sur une rubrique.

Visualisation des vidéos Avaya Mentor

Les vidéos d'Avaya Mentor expliquent comment installer et configurer les produits Avaya et comment résoudre les problèmes rencontrés.

À propos de cette tâche

Ces vidéos sont disponibles sur le site du support technique Avaya, répertoriées dans la catégorie correspondante et sur la chaîne YouTube Avaya.

- Pour trouver des vidéos sur le site web de l'Assistance technique d'Avaya, rendez-vous sur <https://support.avaya.com/> et effectuez l'une des manipulations suivantes :
 - Dans **Search**, saisissez *Avaya Mentor Videos*, cliquez sur **Tout effacer** et sélectionnez **Video** dans le champ **Select Content Type**.
 - Dans **Search**, saisissez le nom du produit. Sur la page **Search Results**, cliquez sur **Tout effacer** et sélectionnez **Video** dans le champ **Select Content Type**.

Le type de contenu **Video** ne s'affiche que si des vidéos concernant ce produit sont disponibles.

Dans le volet de droite, la page affiche une liste des vidéos disponibles.

- Pour accéder aux vidéos d'Avaya Mentor sur YouTube, accédez à www.youtube.com/AvayaMentor, et effectuez l'une des manipulations suivantes :
 - Saisissez un ou plusieurs mots-clés dans le champ **Canal Recherche** pour rechercher un produit ou un sujet spécifique.
 - Faites défiler les **Playlists**, puis cliquez sur le nom d'un sujet pour afficher la liste des vidéos disponibles. Par exemple, Contact Centers.

* Remarque :

Les vidéos ne sont pas disponibles pour tous les produits.

Assistance

Visitez le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse <https://support.avaya.com> pour obtenir la documentation, les notices de produits et les articles de connaissance les plus

récents. Vous pouvez également rechercher des notes de mise à jour, des téléchargements et des résolutions aux problèmes rencontrés. Utilisez le système de demande de service en ligne pour créer une demande de service. Discutez avec des agents en temps réel pour obtenir des réponses à vos questions ou pour demander d'être mis en relation avec une équipe du support technique dans le cas où un problème nécessiterait une expertise supplémentaire.

Index

A

accès à plusieurs appareils	
gestion des appels	50
gestion des conférences	50
limites	49
adresse du serveur de provisionnement secondaire	66
affichage	
ID produit	66
AGC (Contrôle de gain automatique)	
paramètres	60
paramètres audio	60
ajout	
contacts	34
alerte de poste décroché	44
Alerte mode discrétion	
appels	57
Annonce de groupe en mode Multicast	
envoi d'une annonce Multicast	50
présentation	50
appel	
appel d'urgence	32
clavier de numérotation	30 , 31
liste de la base de données de l'entreprise	31
liste des contacts locaux	30
Menu principal	30
récents	31
appel d'urgence	
clavier de numérotation	32
écran d'état	32
écran de verrouillage	32
Urgence	32
appel entrant	
alerte sonore	26
alerte visuelle	26
appel manqué	
affichage des détails d'un appel	27
appels	
accès à plusieurs appareils	50
Alerte mode discrétion	57
alerte visuelle	58
annulation du parage d'appel	51
appel entrant	26
balise LED	58
basculement vers un autre téléphone	50
basculer	30
désactivation du son d'un appel	43
ignorer	27
Indicateur de notification d'appel	58
international	33
mettre en attente	43
modifier un contact	35
numérotation abrégée	30
numérotation e.164	33
parage d'appel	51
rappel automatique	52
réactivation du son d'un appel	43
reprendre	43

appels (<i>suite</i>)	
Suivi des appels nuisibles	54
transfert assisté	52
transfert d'un appel	28
appels d'urgence	17
appels entrants	25
activation du renvoi d'appel	46
EC500	47
envoyer tous les appels	45
ne pas déranger	45
appels sortants	
blocage de l'affichage du poste	49
international	33
recomposition d'un numéro	29
assistance	72
audio	
commentaires de retour	60

B

basculer	
appels	30
mettre en attente	30
bloquer les appels entrants	17
Bouton de mise en attente	
reprendre un appel	44

C

centre de documentation	70
navigation	70
recherche de contenu	70
collection	
génération de PDF	70
modifier	70
partage de contenu	70
supprimer	70
conférence sans attente	41
conférence sans attente, ajouter un participant	41
conférence, ajouter un participant via une conférence	
sans attente	41
conférences téléphoniques	
configuration	40
mise en attente d'un appel	41
Conférences téléphoniques	
ajout d'une personne en attente	40
configuration d'un serveur de provisionnement	
adresse du serveur de fichiers	15
connexion	
Wi-Fi	20
Wi-Fi masqué	20
connexion à un réseau	
automatique	19
manuelle	19
Connexion à votre poste téléphonique	17
contacts	
ajout	34

contacts (<i>suite</i>)		hotline	49
ajout d'un contact à partir de l'historique des appels	39	I	
modification	35	icom	
nom	35	intercom automatique	49
nouveau contact	34	icônes	22
numérotation abrégée	30, 57	ID produit	
recherche	31, 35	téléphone	66
suppression	36	identification	
suppression d'un contact à partir de l'historique		type d'appareil	16
des appels	39	ignorer	
contacts locaux		appels entrants	27
détails	35	intercom	
contenu		intercom automatique	49
partage	70	J	
publication au format PDF	70	journal	
recherche	70	appels	37
recherche de mises à jour	70	chiffrement	37
trier en fonction de la dernière mise à jour	70	L	
contraste d'affichage	61	liste de surveillance	70
D		M	
désactiver le son		menu principal	
Alerte mode discrétion	57	fonctions	48
détails		langue	61
contacts	35	Menu principal	22
déverrouiller avec un code PIN		messaging vocale	
mot de passe	18	balise LED	54
disposition physique		ID de messagerie vocale	54
face avant	10	message vocal	54
documentation connexe	68	messagerie vocale	54
données de l'utilisateur		messages...	
restauration	62, 63	alerte visuelle	58
sauvegarde	62, 63	méthodes administratives	
E		adresse du serveur de fichiers	15
envoyer tous les appels		serveur de provisionnement	15
ne pas déranger	45	mettre à jour	
F		téléphone	64
fonctions		mettre en attente	
accès à plusieurs appareils	49	basculer	30
accès aux fonctions	48	mise en attente d'une téléconférence	41
avancé	48	mise à jour automatique	
dépistage d'un appel malveillant	54	micrologiciel du téléphone	64
rappel automatique	52	mise à jour des paramètres	64
renvoi d'appel	46	mise à jour périodique	
transfert vers la messagerie vocale	48	micrologiciel du téléphone	64
fonctions prises en charge	13	mode contrôle partagé	53
fuseau horaire		Mode numér.	
paramètres	62	numérotation automatique	56
paramètres d'affichage	62	numérotation manuelle	56
H		modification	
historique des appels		contacts	35
affichage	38	coordonnées d'un contact local	35
ajout d'un contact	39		
suppression d'un enregistrement d'appel	39		

N

ne pas déranger	
envoyer tous les appels	45
NPD	45
numérotation abrégée	
contacts	57
remplacement d'un contact	57
suppression d'un contact	57

P

panneau arrière	11
paramètres	
AGC (Contrôle de gain automatique)	60
alerte visuelle	58
format de l'heure	62
format de la date	61
fuseau horaire	62
historique des appels	38
journal des appels récents	38
langue	61
minuteurs d'appels	56
paramètres audio	59, 60
paramètres d'affichage	61
type de sonnerie	59
paramètres audio	
AGC (Contrôle de gain automatique)	60
paramètres	59, 60
Profil du combiné	60
son des touches	59
tonalités d'erreur	59
type de sonnerie	59
paramètres d'affichage	
format de l'heure	62
format de la date	61
fuseau horaire	62
langue	61
paramètres du téléphone	
alerte visuelle	58
historique des appels	38
journal des appels récents	38
minuteurs d'appels	56
paramètres réseau	
configuration	19
mode	19
partage de contenu	70
passage d'un appel	
automatique	29
manuel	29
mode de numérotation	29
récents	31
utilisation du mode de numérotation	29
portail de documentation	70
présentation	44
renvoi d'appel	45
spécifications des fonctions	9
spécifications physiques	9
Profil du combiné	
Amplifié	60
normal	60
par défaut	60

Profil du combiné (suite)

paramètres audio	60
Prothèse auditive	60

R

rappel automatique	
appels	52
récents	
affichage des détails d'un appel	38
ajout d'un contact	39
appel manqué	27
effacement de toutes les entrées	39
effacer tout	39
historique des appels	37
journal des appels	37
passage d'un appel	31
suppression d'un enregistrement d'appel	39
recherche	
annuaire d'entreprise	35
base de données de l'entreprise	31
local	35
recherche de contenu	70
recherche de contenu dans le centre de documentation ..	70
rechercher	
contacts	35
prénom	35
réglage du mode réseau	
Ethernet	19
Wi-Fi	19
renvoi d'appel	
activer	46
désactiver	46
renvoi d'appel occupé	45
renvoi d'appel sans réponse	45
répondre à un appel	
pendant un autre appel	26
reprendre	
appeler,	44

S

sauvegarde	
restauration manuelle	63
sauvegarde manuelle	63
sécurité	
WEP, WPA/WPA2 PSK, 802.1x EAP	20
serveur	
Avaya Aura	67
Open SIP	67
serveur de provisionnement	15
Site Web d'assistance Avaya	72
son des touches	
activer	59
désactiver	59
suppression	
suppression d'un contact	35

T

téléphone	
-----------	--

téléphone (<i>suite</i>)	
appels	25
déconnecter	17
démarrage	16
entrante	25
tonalité locale	
bruit d'ambiance	60
tonalités d'erreur	
activer	59
désactiver	59
transfert aveugle	52
transfert d'appel	
non assisté	52
supervisé	52
transfert d'appel sans opérateur	52
transfert d'un appel	
appel entrant	28
appel sortant	28
trier les documents	70
type d'appareil	
Open SIP	66
SIP Avaya	66
type de sonnerie	
paramètres	59
paramètres audio	59

V

verrouillage	
déverrouiller	17
verrouillage du téléphone	
déverrouiller	18
verrouillage manuel	17
vidéos	72