



# **Utilisation du téléphone IP SIP Avaya J139 dans Avaya Aura®**

# Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

## Avis

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

## Clause de non-responsabilité en matière de documentation

Le terme « Documentation » désigne toute information publiée sur différents supports, pouvant inclure des informations sur les produits, des descriptions d'abonnements ou de services, des instructions sur le fonctionnement et des spécifications de performance généralement mises à la disposition des utilisateurs de ces produits. Le terme Documentation n'inclut pas les supports marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la Documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions ont été effectués par Avaya ou expressément en son nom. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où ceux-ci sont effectués par l'utilisateur final.

## Clause de non-responsabilité en matière de liens hypertextes

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans la Documentation fournie par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages qui y sont associées.

## Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les logiciels Avaya. Veuillez vous référer à votre contrat avec Avaya pour en connaître les termes. Les clients d'Avaya trouveront également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse suivante : <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> sous la rubrique « Garantie et cycle de vie du produit », ou sur le site successeur désigné par Avaya. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un partenaire de distribution Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le partenaire de distribution Avaya agréé et non par Avaya.

Le terme « **Service hébergé** » désigne un abonnement à un service hébergé Avaya souscrit auprès d'Avaya ou d'un partenaire de distribution Avaya agréé (le cas échéant), décrit ci-après dans la section relative au SAS hébergé et dans tout autre document décrivant le service hébergé applicable. Si vous souscrivez un abonnement à un Service hébergé, la garantie limitée susmentionnée peut ne pas s'appliquer, mais vous pouvez avoir droit aux services d'assistance liés au Service hébergé, tels que décrits ci-après dans vos documents décrivant le Service hébergé applicable. Pour obtenir des informations complémentaires, contactez Avaya ou le partenaire de distribution Avaya (le cas échéant).

## Service hébergé

LES CONDITIONS SUIVANTES S'APPLIQUENT UNIQUEMENT LORSQUE VOUS ACHETEZ UN ABONNEMENT DE SERVICE HÉBERGÉ AVAYA AUPRÈS D'AVAYA OU D'UN PARTENAIRE AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT). LES CONDITIONS D'UTILISATION DES SERVICES HÉBERGÉS SONT DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) SOUS LE LIEN « Avaya Terms Of Use For Hosted Services » OU UN AUTRE SITE SUCCESSIONNEL TEL QUE DÉSIGNÉ PAR AVAYA, ET SONT APPLICABLES À TOUTE PERSONNE QUI ACCÈDE AU SERVICE HÉBERGÉ OU L'UTILISE. EN ACCÉDANT AU SERVICE HÉBERGÉ OU EN L'UTILISANT, OU EN AUTORISANT D'AUTRES À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM, ET L'ENTREPRISE AU NOM DE LAQUELLE VOUS LE FAITES (CI-APRÈS DÉNOMMÉ INDIFFÉREMMENT

COMME « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION AU NOM D'UNE ENTREPRISE OU AUTRE ENTITÉ JURIDIQUE, VOUS DÉCLAREZ QUE VOUS ÊTES HABILITÉ À LIER CETTE ENTITÉ À CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'ÊTES PAS HABILITÉ À LE FAIRE OU SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ACCEPTER CES CONDITIONS D'UTILISATION, VOUS NE DEVEZ NI ACCÉDER AU SERVICE HÉBERGÉ, NI L'UTILISER, NI AUTORISER QUICONQUE À Y ACCÉDER OU À L'UTILISER.

## Licences

Les Conditions générales de licence de logiciel (les « Conditions de licence de logiciel ») sont disponibles sur le site Web suivant : <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/>, ou sur tout site successeur désigné par Avaya. Les présentes Conditions de licence de logiciel s'appliquent à toute personne qui installe, télécharge et/ou utilise le Logiciel et/ou la Documentation. En installant, en téléchargeant ou en utilisant le Logiciel, ou en autorisant d'autres personnes à le faire, l'utilisateur final accepte que les présentes Conditions de licence de logiciel le lient par contrat à Avaya. Si l'utilisateur final accepte les présentes Conditions de licence de logiciel au nom d'une société ou d'une autre entité juridique, l'utilisateur final déclare avoir le pouvoir de lier ladite entité aux présentes Conditions de licence de logiciel.

## Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la Documentation, les Logiciels, le Service hébergé ou le matériel fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation, Service hébergé et tout produit fournis par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartient à Avaya ou à ses concédants de licences et est protégé par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, charger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage ou l'utilisation non autorisés de ce contenu sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

## Virtualisation

Ce qui suit s'applique si le produit est déployé sur une machine virtuelle. Chaque produit possède un code de commande et des types de licence spécifiques. Sauf mention contraire, chaque Instance de produit doit faire l'objet d'une licence distincte et être commandée séparément. Par exemple, si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux Instances du même type de produits, il est nécessaire de commander deux produits de ce type.

## Composants tiers

Les dispositions suivantes s'appliquent uniquement lorsque le codec H.264 (AVC) est fourni avec le produit. CE PRODUIT FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SONT DISPONIBLES AUPRÈS DE MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

## Fournisseur de service

CONCERNANT LES CODECS, SI LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA HÉBERGE UN PRODUIT QUI UTILISE OU INCORPORE LE CODEC H.264 OU H.265, LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA RECONNAÎT ET ACCEPTE QUE LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA EST RESPONSABLE POUR TOUS LES FRAIS ET/OU DROITS D'AUTEUR RELATIFS. LE CODEC H.264 (AVC) FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE

AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. VOUS POUVEZ OBTENIR DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES CODECS H.264 (AVC) ET H.265 (HEVC) DEPUIS MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

### Dans le respect des lois

Vous reconnaissez et acceptez être tenu responsable de vous conformer aux lois et règlements applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois et règlements en lien avec l'enregistrement des appels, la confidentialité des données, la propriété intellectuelle, le secret commercial, la fraude et les droits d'interprétation musicale du pays ou du territoire dans lequel le produit Avaya est utilisé.

### Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme « fraude à la tarification » fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

### Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et que vous avez besoin d'une assistance technique ou autre, veuillez contacter votre représentant commercial Avaya.

### Faibles de sécurité

Vous trouverez plus d'informations concernant la politique d'assistance d'Avaya en matière de sécurité dans la rubrique Politique de sécurité et assistance (<https://support.avaya.com/security>).

Les faibles sécuritaires suspectées du produit sont traitées conformément au processus d'assistance sécuritaire pour les produits Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

### Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les versions les plus récentes de la Documentation, reportez-vous au site Web de l'assistance technique Avaya : <https://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

### Contactez l'assistance Avaya

Consultez le site Web de l'assistance technique Avaya : <https://support.avaya.com> pour obtenir des avis et des articles portant sur les produits ou les services cloud, ou pour signaler tout problème que vous pourriez rencontrer avec votre produit ou service cloud Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse : <https://support.avaya.com> (ou le site successeur désigné par Avaya), faites défiler la page jusqu'en bas, puis sélectionnez Contacter l'assistance Avaya.

### Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

### Regulatory Statements

#### Australia Statements

#### Handset Magnets Statement :



#### Danger :

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

### Industry Canada (IC) Statements

#### RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
4. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

#### Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISÉDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

### Japan Statements

#### Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

#### Denan Power Cord Statement



#### Danger :

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



#### 警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となる場合があります。

- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

### México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

### Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

### Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

### U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

#### Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating to conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

#### Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

### ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov). ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

### EU Countries

#### General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
  - Do not operate the device near water.
  - Do not use the device during a lightning storm.
  - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
  - For Accessory Power Supply in Téléphones IP de la série Avaya J100– Use Only Limited Power Supply Phihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

#### Trademarks

Les marques commerciales, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, sur toute documentation, sur le ou les Services hébergés et sur tout produit fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses sociétés affiliées, de ses concédants de licences, de ses fournisseurs ou de parties tierces. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Rien de ce qui est contenu dans ce site, la Documentation, le ou les Services hébergés et le ou les produits ne saurait être interprété comme accordant, par implication, préclusion ou autrement, toute licence ou tout droit sur les Marques sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya ou du tiers applicable.

Avaya est une marque commerciale déposée d'Avaya LLC.

Toutes les marques commerciales autres qu'Avaya sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

#### Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

## Sommaire

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Chapitre 1 : Introduction</b>                                                    | 11 |
| Objectif                                                                            | 11 |
| Historique des modifications                                                        | 11 |
| <b>Chapitre 2 : Présentation du Téléphone IP Avaya J139</b>                         | 13 |
| Disposition physique d'un téléphone IP J139                                         | 14 |
| Prises de connexion pour le téléphone IP J139                                       | 16 |
| Composants facultatifs                                                              | 18 |
| Fonctionnalités prises en charge                                                    | 18 |
| <b>Chapitre 3 : Prise en main</b>                                                   | 20 |
| Saisie des détails du serveur de provisionnement                                    | 20 |
| Identification du type d'appareil pendant le démarrage du téléphone                 | 21 |
| Connexion par authentification unique                                               | 22 |
| Connexion à votre téléphone avec l'URL ou le code QR du SSO                         | 22 |
| Connexion à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec une connexion SSO       | 23 |
| Connexion à votre téléphone à l'aide des informations d'identification d'entreprise | 24 |
| Utilisation d'une connexion invité                                                  | 24 |
| Déconnexion de votre téléphone                                                      | 25 |
| Code PIN pour le verrouillage du téléphone                                          | 25 |
| Définition d'un code PIN sur votre téléphone                                        | 26 |
| Verrouillage de votre téléphone                                                     | 26 |
| Déverrouillage de votre téléphone                                                   | 27 |
| <b>Chapitre 4 : Navigation</b>                                                      | 28 |
| Navigation du curseur                                                               | 28 |
| Touches de navigation                                                               | 28 |
| Saisie de texte                                                                     | 29 |
| Touches de ligne                                                                    | 30 |
| Menu principal                                                                      | 30 |
| Icônes générales du téléphone                                                       | 31 |
| Icônes de présence                                                                  | 32 |
| Icônes de la fonction Priorité et préemption à plusieurs niveaux (MLPP)             | 33 |
| <b>Chapitre 5 : Appels entrants</b>                                                 | 34 |
| Réponse à un appel                                                                  | 35 |
| Réponse à un appel pendant une communication                                        | 35 |
| Interception d'appel                                                                | 36 |
| Réponse à un appel pour un membre du groupe de prise d'appels                       | 36 |
| Réponse à un appel dans le même groupe de prise d'appels                            | 37 |
| Réponse à un appel grâce au numéro de poste                                         | 37 |
| Affichage d'un appel manqué                                                         | 38 |
| Désactivation de la fenêtre contextuelle des appels entrants                        | 38 |
| Ignorer un appel                                                                    | 39 |
| Refus d'un appel                                                                    | 39 |
| <b>Chapitre 6 : Appels sortants</b>                                                 | 41 |

|                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Passer un appel à l'aide du mode de numérotation manuelle.....                                     | 41        |
| Passer un appel à l'aide du mode de numérotation automatique.....                                  | 41        |
| Lancement automatique d'un appel vers le numéro en surbrillance.....                               | 42        |
| Recomposition d'un numéro.....                                                                     | 42        |
| Modification d'un numéro avant l'appel.....                                                        | 43        |
| Passer un appel à l'aide de la numérotation abrégée.....                                           | 43        |
| Passer un appel à partir de la liste des contacts locaux.....                                      | 44        |
| Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise.....       | 44        |
| Passer un appel international.....                                                                 | 45        |
| Passer un appel prioritaire.....                                                                   | 45        |
| Appel prioritaire.....                                                                             | 46        |
| Passer un appel prioritaire à l'aide du menu principal.....                                        | 46        |
| Passer un appel prioritaire à l'aide d'une configuration de plan de numérotation.....              | 46        |
| Num auto d'un numéro préattribué.....                                                              | 47        |
| Passer un appel à l'aide de la composition par URI.....                                            | 47        |
| Appel d'une personne dans votre groupe intercom à l'aide de la fonction Numérotation intercom..... | 48        |
| Appel d'une personne dans votre groupe intercom à l'aide de la fonction Intercom automatique.....  | 48        |
| Appel d'urgence.....                                                                               | 48        |
| Composition d'un numéro d'urgence.....                                                             | 49        |
| <b>Chapitre 7 : Fonctions relatives aux appels.....</b>                                            | <b>50</b> |
| Activation/désactivation du son pendant un appel.....                                              | 50        |
| Mise en attente et reprise d'un appel.....                                                         | 50        |
| Alerte de poste décroché.....                                                                      | 51        |
| <b>Chapitre 8 : Contacts.....</b>                                                                  | <b>52</b> |
| Ajout d'un nouveau contact.....                                                                    | 52        |
| Ajout d'un nouveau contact figurant dans la liste Récents.....                                     | 53        |
| Rechercher un contact.....                                                                         | 53        |
| Effectuer une recherche rapide pour un contact.....                                                | 54        |
| Annuaire LDAP.....                                                                                 | 54        |
| Définition d'annuaire LDAP comme source de recherche de contacts.....                              | 54        |
| Recherche de contacts LDAP.....                                                                    | 55        |
| Annuaire d'entreprise.....                                                                         | 56        |
| Configuration de l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts.....                | 57        |
| Configuration du mode de recherche de contacts.....                                                | 57        |
| Recherche de contacts d'entreprise .....                                                           | 58        |
| Restrictions de l'annuaire d'entreprise.....                                                       | 59        |
| Affichage des détails du contact.....                                                              | 59        |
| Modification d'un contact.....                                                                     | 60        |
| Association de contacts.....                                                                       | 60        |
| Suppression d'un contact.....                                                                      | 61        |
| Création d'un groupe de contacts local.....                                                        | 61        |
| Ajout d'un contact au groupe local.....                                                            | 62        |
| Suppression d'un contact du groupe local.....                                                      | 62        |
| Attribuer une sonnerie à un contact.....                                                           | 63        |
| <b>Chapitre 9 : Présence.....</b>                                                                  | <b>64</b> |

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Affichage de l'état de présence de vos contacts.....                                         | 64        |
| Modification de votre état de présence.....                                                  | 64        |
| Rediriger des appels lorsque la fonction ne pas déranger est active.....                     | 65        |
| <b>Chapitre 10 : Ne pas déranger et renvoi d'appel.....</b>                                  | <b>67</b> |
| Ne pas déranger.....                                                                         | 67        |
| Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger.....                              | 67        |
| Renvoi d'appel.....                                                                          | 68        |
| Renvoi d'un appel sur un autre poste.....                                                    | 68        |
| Configuration du renvoi d'appel amélioré.....                                                | 69        |
| Renvoi d'appel vers votre téléphone portable à l'aide d'EC500.....                           | 71        |
| Appel étendu vers votre téléphone portable.....                                              | 71        |
| <b>Chapitre 11 : Historique des appels.....</b>                                              | <b>73</b> |
| Récents.....                                                                                 | 73        |
| Journal des appels.....                                                                      | 73        |
| Passer un appel depuis la liste Récents.....                                                 | 74        |
| Affichage des détails dans Récents.....                                                      | 74        |
| Suppression d'un enregistrement d'appel depuis Récents.....                                  | 75        |
| Effacement de la liste Récents.....                                                          | 76        |
| <b>Chapitre 12 : Conférences téléphoniques.....</b>                                          | <b>77</b> |
| Ajouter un correspondant à un appel actif.....                                               | 77        |
| Ajout d'une personne en attente à une conférence téléphonique.....                           | 77        |
| Mise en attente d'une téléconférence et reprise d'un appel.....                              | 78        |
| Retrait ou déconnexion du dernier participant ayant rejoint une conférence téléphonique..... | 78        |
| Affichage des détails d'une conférence.....                                                  | 79        |
| Conférence sans attente.....                                                                 | 79        |
| Ajouter un participant à une conférence sans attente.....                                    | 80        |
| <b>Chapitre 13 : Touche Équipe et indicateur de ligne occupée.....</b>                       | <b>82</b> |
| Touche Équipe.....                                                                           | 82        |
| Répondre à un appel actif sur un poste surveillé.....                                        | 83        |
| Consultation de l'état de postes surveillés.....                                             | 83        |
| Numérotation abrégée vers un poste surveillé.....                                            | 83        |
| Transfert d'un appel vers un téléphone surveillé.....                                        | 84        |
| Surveillance de postes.....                                                                  | 84        |
| Icônes de touche Équipe et état des voyants.....                                             | 85        |
| Indicateur de ligne occupée.....                                                             | 85        |
| Appeler un utilisateur surveillé.....                                                        | 86        |
| Passer un appel de conférence avec un utilisateur surveillé.....                             | 86        |
| Transfert d'appel vers un utilisateur surveillé.....                                         | 86        |
| Transférer un appel sans annonce vers un utilisateur surveillé.....                          | 87        |
| Effectuer un transfert supervisé vers un utilisateur surveillé.....                          | 87        |
| Icônes d'indicateur de ligne occupée et état des voyants.....                                | 88        |
| <b>Chapitre 14 : Calendrier et Avaya Spaces.....</b>                                         | <b>89</b> |
| Calendrier.....                                                                              | 89        |
| Accès au calendrier.....                                                                     | 89        |
| Configuration du calendrier Microsoft® Exchange Server.....                                  | 89        |
| Consultation des événements de votre calendrier.....                                         | 90        |

|                                                                                                     |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Intégration du calendrier Avaya Spaces.....                                                         | 91        |
| Participation à une réunion Avaya Spaces via un numéro de téléphone direct.....                     | 92        |
| Prévention de la duplication des flux audio sur l'application Avaya Spaces.....                     | 93        |
| <b>Chapitre 15 : Fonctions avancées.....</b>                                                        | <b>94</b> |
| Accès à l'écran Fonctions.....                                                                      | 94        |
| Raccourcis clavier d'appel actif.....                                                               | 94        |
| Transférer un appel avec un raccourci clavier.....                                                  | 95        |
| Passer un appel de conférence avec un raccourci clavier.....                                        | 95        |
| Rappel automatique.....                                                                             | 96        |
| Configuration du rappel automatique.....                                                            | 96        |
| Blocage de l'affichage de votre numéro de poste pendant les appels.....                             | 97        |
| Affichage de votre numéro de poste sur les appels sortants.....                                     | 98        |
| Ressource d'appel pontée.....                                                                       | 98        |
| Passer un appel sur une ligne pontée.....                                                           | 99        |
| Prise d'un appel sur une ligne pontée.....                                                          | 99        |
| Rejoindre un appel sur une ligne pontée .....                                                       | 99        |
| Exclusion de pontage à votre appel.....                                                             | 100       |
| Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction.....                          | 100       |
| Bloquer les appels entrants.....                                                                    | 101       |
| Traitement d'un appel entrant lorsque le téléphone est verrouillé.....                              | 101       |
| Parcage d'appel.....                                                                                | 102       |
| Parcage d'un appel.....                                                                             | 102       |
| Déparcage d'appel.....                                                                              | 103       |
| Interception d'appel.....                                                                           | 103       |
| Réponse à un appel pour un membre du groupe de prise d'appels.....                                  | 104       |
| Réponse à un appel dans le même groupe de prise d'appels.....                                       | 104       |
| Réponse à un appel grâce au numéro de poste.....                                                    | 105       |
| Transfert d'appel.....                                                                              | 105       |
| Création d'un transfert supervisé.....                                                              | 106       |
| Effectuer un transfert aveugle.....                                                                 | 106       |
| Poste téléphonique d'alerte d'urgence.....                                                          | 107       |
| Accuser réception de l'alerte d'urgence.....                                                        | 107       |
| Informations de la personne qui a passé l'appel d'urgence.....                                      | 108       |
| Mettre fin à l'alerte d'urgence.....                                                                | 109       |
| Accusé de réception de l'alerte d'urgence après une erreur lors du premier accusé de réception..... | 109       |
| Groupe de recherche occupé.....                                                                     | 110       |
| Utilisation de Groupe de recherche occupé.....                                                      | 110       |
| Interruption d'un appel par une annonce discrète.....                                               | 110       |
| Intercom.....                                                                                       | 111       |
| Intercom automatique.....                                                                           | 111       |
| Réponse automatique à un appel intercom automatique.....                                            | 112       |
| Fonction Intercom automatique avec Accès à plusieurs appareils.....                                 | 113       |
| Réponse automatique à un appel intercom automatique avec Accès à plusieurs appareils.....           | 113       |
| Limiter les appels entrants.....                                                                    | 114       |
| Activation de la fonction Limite d'appels entrants.....                                             | 114       |

|                                                                                                   |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Désactivation de la fonction Limite d'appels entrants.....                                        | 115        |
| Envoi-NN.....                                                                                     | 115        |
| Utilisation du mode transitoire Envoi-NN.....                                                     | 115        |
| Activation du mode permanent Envoi-NN.....                                                        | 116        |
| Désactivation du mode permanent Envoi-NN.....                                                     | 116        |
| Accès à plusieurs appareils.....                                                                  | 117        |
| Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs<br>appareils..... | 117        |
| Annonce de groupe en mode Multicast.....                                                          | 118        |
| Envoi d'une annonce Multicast.....                                                                | 118        |
| Pré-configuration des touches.....                                                                | 118        |
| SLA Mon™ .....                                                                                    | 119        |
| Contrôle partagé.....                                                                             | 119        |
| Acceptation et refus de l'invite de contrôle partagé.....                                         | 120        |
| Dépistage d'un appel malveillant.....                                                             | 121        |
| Messagerie vocale.....                                                                            | 122        |
| Écoute de votre messagerie vocale.....                                                            | 122        |
| Navigateur WML.....                                                                               | 122        |
| Accès au navigateur WML.....                                                                      | 122        |
| <b>Chapitre 16 : Personnalisation.....</b>                                                        | <b>124</b> |
| Téléphone.....                                                                                    | 124        |
| Paramétrage du mode numérotation.....                                                             | 124        |
| Activation et désactivation de la fonction Appel décroché.....                                    | 124        |
| Activation et désactivation de la fonction Conserver la ressource d'appel.....                    | 125        |
| Affichage des minuteurs d'appels.....                                                             | 125        |
| Paramétrage du délai de répétition de touches.....                                                | 126        |
| Configuration des options de renumérotation.....                                                  | 126        |
| Attribution des entrées de numérotation abrégée.....                                              | 127        |
| Configuration de l'alerte en mode discrétion.....                                                 | 127        |
| Alerte visuelle.....                                                                              | 128        |
| Configuration de l'indication de prise d'appel.....                                               | 128        |
| Modes de personnalisation.....                                                                    | 129        |
| Personnalisation des touches du téléphone.....                                                    | 129        |
| Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut.....                            | 130        |
| Applications.....                                                                                 | 131        |
| Activation ou désactivation du invite de numéro direct.....                                       | 131        |
| Activation du minuteur d'absence.....                                                             | 131        |
| Activation du verrouillage automatique du téléphone.....                                          | 132        |
| Activation de l'historique des appels.....                                                        | 132        |
| Intégration du compte Microsoft® Exchange.....                                                    | 133        |
| Utilisation de l'authentification de base pour l'intégration avec Microsoft® Exchange.....        | 133        |
| Utilisation de l'authentification OAuth pour l'intégration avec Microsoft® Exchange.....          | 134        |
| Activation et désactivation de l'intégration des contacts Microsoft® Exchange.....                | 134        |
| Paramètres du calendrier.....                                                                     | 135        |
| Audio.....                                                                                        | 138        |
| Activation et désactivation du contrôle de gain automatique.....                                  | 138        |
| Sélection du chemin audio.....                                                                    | 138        |

|                                                                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Activation et désactivation du son des touches.....                           | 139        |
| Activation et désactivation des tonalités d'erreur.....                       | 139        |
| Activation la signalisation bidirectionnelle du casque sans fil.....          | 139        |
| Configuration de la compatibilité avec les prothèses auditives.....           | 140        |
| Configuration du profil d'un casque.....                                      | 140        |
| Protection d'exposition acoustique à long terme.....                          | 141        |
| Réglage du niveau du microphone du casque.....                                | 142        |
| Configuration d'une sonnerie personnalisée.....                               | 143        |
| Tonalité locale de votre combiné ou de votre casque.....                      | 143        |
| <b>Affichage.....</b>                                                         | <b>144</b> |
| Mode d'affichage.....                                                         | 144        |
| Modification de l'image d'arrière-plan.....                                   | 145        |
| Activation de l'économiseur d'écran.....                                      | 145        |
| Réglage des détails de l'économiseur d'écran.....                             | 145        |
| Modification de l'économiseur d'écran.....                                    | 146        |
| Configuration du minuteur de rétroéclairage.....                              | 146        |
| Réglage de la luminosité de l'écran.....                                      | 147        |
| Paramétrage de la langue d'affichage.....                                     | 147        |
| Définition de la largeur de l'affichage.....                                  | 147        |
| Configuration du format de l'heure.....                                       | 148        |
| Configuration du format de date.....                                          | 148        |
| Affichage du fuseau horaire.....                                              | 149        |
| Définition du décalage GMT du .....                                           | 149        |
| Configuration de la taille du texte.....                                      | 150        |
| <b>Chapitre 17 : Mise à jour du téléphone.....</b>                            | <b>151</b> |
| Mise à jour de votre téléphone.....                                           | 151        |
| Vérification de la mise à jour automatique périodique de votre téléphone..... | 151        |
| <b>Chapitre 18 : Maintenance.....</b>                                         | <b>153</b> |
| Redémarrage de votre téléphone.....                                           | 153        |
| Accès limité pendant le basculement.....                                      | 153        |
| Enregistrement des paramètres audio .....                                     | 154        |
| Affichage de l'ID du produit.....                                             | 155        |
| Affichage du type d'appareil.....                                             | 155        |
| Affichage de l'adresse du serveur de provisionnement secondaire.....          | 155        |
| Affichage du type de serveur.....                                             | 156        |
| Vérification de l'état de l'application Avaya Spaces.....                     | 156        |
| Affichage des informations réglementaires.....                                | 156        |
| <b>Chapitre 19 : Ressources.....</b>                                          | <b>158</b> |
| Documentation.....                                                            | 158        |
| Rechercher des documents sur le site Web d'assistance technique Avaya.....    | 160        |
| Navigation dans Centre de documentation Avaya.....                            | 160        |
| Visualisation des vidéos Avaya Mentor.....                                    | 162        |
| Assistance.....                                                               | 162        |

# Chapitre 1 : Introduction

---

## Objectif

Ce document décrit les fonctionnalités de Téléphone IP Avaya J139 et fournit également des instructions sur l'utilisation de ce téléphone.

Ce document est destiné aux utilisateurs finaux.

---

## Historique des modifications

| Édition       | Date                      | Résumé des modifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Version 4.1.2 | Octobre 2023              | Feature Pack version 4.1.2. Ajout et mise à jour des rubriques suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Mode d'affichage</li><li>• Code PIN pour le verrouillage du téléphone</li><li>• Validation de l'ID de l'appelant</li><li>• Améliorations du SSO</li><li>• Comportement des voyants de la touche Équipe</li><li>• Motif de l'appel manqué</li><li>• Comportement des voyants de l'indicateur de ligne occupée</li><li>• Envoi-NN</li><li>• Mise à jour des icônes</li></ul> |
| Version 4.1.3 | Janvier 2024, édition n°1 | Ajout et mise à jour des rubriques suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• Connexion SSO pour les utilisateurs invités.</li><li>• Groupe de recherche occupé</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

*Le tableau continue ...*

| Édition       | Date                      | Résumé des modifications                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Version 4.1.4 | Avril 2024, édition n°1   | <p>Ajout et mise à jour des rubriques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglage du mode réseau</li> <li>• Réglage de la configuration réseau</li> <li>• Annuaire d'entreprise</li> <li>• Configuration de l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts</li> <li>• Configuration du mode de recherche de contacts</li> <li>• Recherche de contacts d'entreprise</li> <li>• Navigateur WML</li> <li>• Parcage d'appel</li> <li>• Parcage d'un appel</li> <li>• Déparcage d'appel</li> <li>• Affichage de l'adresse du serveur de provisionnement secondaire</li> </ul> |
| Version 4.1.5 | Juillet 2024, édition n°1 | <p>Ajout et mise à jour des rubriques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Touche Équipe et indicateur de ligne occupée</li> <li>• Modification de l'économiseur d'écran</li> <li>• Réglage des détails de l'économiseur d'écran</li> <li>• Configuration de l'image de l'économiseur d'écran pour l'affichage du module JEM24</li> <li>• Changement d'économiseur d'écran sur l'affichage secondaire</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| Version 4.1.6 | Octobre 2024, édition 1   | <p>Les rubriques suivantes ont été actualisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter les appels entrants</li> <li>• Activation de la fonction Limite d'appels entrants</li> <li>• Désactivation de la fonction Limite d'appels entrants</li> <li>• Navigateur WML</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Version 4.1.7 | Janvier 2025, édition n°1 | <p>Ajout et mise à jour des rubriques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verrouillage de votre téléphone</li> <li>• Appels entrants</li> <li>• Bloquer les appels entrants</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Version 4.1.8 | Avril 2025, édition n°1   | <p>Les rubriques suivantes ont été actualisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation d'une connexion invité</li> <li>• Verrouillage de votre téléphone</li> <li>• Traitement d'un appel entrant lorsque le téléphone est verrouillé</li> <li>• Activation du verrouillage automatique du téléphone</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# Chapitre 2 : Présentation du Téléphone IP Avaya J139

Le Téléphone IP Avaya J139 est un téléphone conçu pour les communications d'entreprise. Le téléphone dispose d'un écran couleur.

## Spécifications physiques

- Quatre boutons avec double voyant rouge et vert
- Zone d'affichage de 320 x 240 pixels
- Support à deux positions, support mural facultatif
- Interface de ligne Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbits/s)
- Interface Ethernet Gigabit secondaire (10/100/1000 Mbit/s)
- PoE de classe 1, prend en charge la norme 802.3az, adaptateur CA 5 volts facultatif
- Quatre ressources d'appel
- Quatre touches de fonction
- Touches de fonctions du téléphone :
  - Contacts
  - Récents
  - Touches de navigation
  - Casque
  - Haut-parleur
  - Volume
  - Désactiver le micro
  - Menu principal
  - Touche Téléphone
- Boutons LED du téléphone :
  - Récents
  - Casque
  - Haut-parleur
  - Désactiver le micro

## Disposition physique d'un téléphone IP J139



| N°   | Nom                   | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | LED balise            | Des alertes visuelles sont émises pour les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appel entrant</li> <li>• Messagerie vocale</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2    | Écran du téléphone    | Affiche deux zones : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barre du haut : cette barre, qui est toujours visible, affiche l'état de la communication, la date et l'heure, ainsi que l'état du périphérique.</li> <li>2. La zone d'application affiche les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• En-tête de l'application : affiche le titre de l'application en fonction du contexte, ainsi qu'un ou plusieurs sous-titres. Selon le type de ressource et l'état de l'appel, l'en-tête affiche les détails correspondants.</li> <li>• Zone de contenu de l'application : affiche les menus, les listes, les fenêtres contextuelles, les images et d'autres éléments de contenu de l'application.</li> <li>• Zone des intitulés de raccourcis : affiche des intitulés et des informations se rapportant à l'état des <b>Raccourcis</b>.</li> </ul> </li> </ol> |
| 3    | Touches de ligne      | Servent à sélectionner les lignes correspondantes. Chaque touche Ligne possède un voyant qui affiche les alertes visuelles suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lumière rouge : fonctions désactivées.</li> <li>• Lumière verte : appel entrant et fonctions activées.</li> <li>• Lumière rouge et verte : le téléphone est décroché.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4    | Touches écran         | Servent à sélectionner l'intitulé correspondant à une action en fonction du contexte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5, 7 | Touches de navigation | Servent à naviguer sur l'écran du <b>téléphone</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Touches de direction vers le <b>Haut</b> et le <b>Bas</b> : permettent de faire défiler vers le haut et le bas.</li> <li>• Touches de direction vers la <b>Droite</b> et la <b>Gauche</b> : permettent de déplacer le curseur dans la zone de saisie de texte et de sélectionner les valeurs dans les champs de sélection.</li> <li>• Bouton <b>OK</b> : permet de sélectionner l'action attribuée au premier raccourci.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11   | Messagerie vocale     | Sert à composer le numéro de messagerie vocale configuré pour recevoir un message vocal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12   | Casque                | Sert à émettre les sons de votre appel sur le casque au lieu du haut-parleur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13   | Haut-parleur          | Sert à activer le haut-parleur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14   | Volume                | Sert à régler le volume d'un combiné, d'un haut-parleur ou d'une sonnerie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• (+) : permet d'augmenter le volume.</li> <li>• (-) : permet de réduire le volume.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

*Le tableau continue ...*

| N° | Nom                      | Description                                       |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------|
| 15 | Bouton Désactiver le son | Sert à activer et à désactiver les sons sortants. |
| 16 | Combiné                  | Utilisé pour émettre et recevoir des appels       |

Les touches d'application permettent d'accéder directement aux applications correspondantes :

| N° | Touches d'application | Description                                                                                                            |
|----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Touche Téléphone      | Affiche l'écran <b>Téléphone</b> .                                                                                     |
| 8  | Menu principal        | Affiche la liste d'options, dont Fonctions, Applications, Paramètres, Informations réseau, Administration et À propos. |
| 9  | Contacts              | Affiche les entrées de votre liste de <b>Contacts</b> .                                                                |
| 10 | Récents               | Affiche l'historique des appels.                                                                                       |

---

## Prises de connexion pour le téléphone IP J139

L'image suivante représente les prises de connexion qui sont présentes sur le panneau arrière du Téléphone IP Avaya J139.

L'image décrit schématiquement quel appareil connecter à quelle prise.



| N° | Nom          | Description                    |
|----|--------------|--------------------------------|
| 1  | Prise 5 V DC | Pour connecter l'alimentation. |

*Le tableau continue ...*

| N° | Nom              | Description                       |
|----|------------------|-----------------------------------|
| 2  | Port réseau      | Pour connecter le câble Ethernet. |
| 3  | Port PC          | Pour connecter l'ordinateur.      |
| 4  | Prise casque     | Pour connecter le casque.         |
| 5  | Prise du combiné | Pour connecter le combiné.        |

## Composants facultatifs

Vous pouvez utiliser les composants suivants pour votre téléphone. Ces composants ne font pas partie du package de votre téléphone et doivent être commandés séparément. Vous aurez peut-être besoin de l'aide de votre administrateur système pour installer certains de ces éléments :

- PSAC12R-050 : adaptateur secteur 5 V CC.
- Alimentation PoE.
- Adaptateur pour combiné.

**\* Remarque :**

Avaya ne fournit pas l'adaptateur pour combiné.

## Fonctionnalités prises en charge

Le tableau suivant présente les fonctions prises en charge dans Téléphone IP Avaya J139 :

| Fonctions                                       | Prise en charge |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| Transfert accompagné                            | Oui             |
| Rappel automatique                              | Oui             |
| Affichage d'appel couplé                        | Oui             |
| Renvoi d'appels                                 | Oui             |
| Protection d'exposition acoustique à long terme | Oui             |
| Parcage d'appels/Reprendre l'appel parké        | Oui             |
| Interception d'appel                            | Oui             |
| Centre de contact (CC Élite)                    | Non             |
| Contacts                                        | Oui             |
| Conférences téléphoniques                       | Oui             |
| Liste de participants à une conférence          | Oui             |
| Numéroter Intercommunication                    | Oui             |
| Mode numér.                                     | Oui             |
| Afficher la présence                            | Oui             |

*Le tableau continue ...*

| Fonctions                                                  | Prise en charge |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ne pas déranger                                            | Oui             |
| EC500                                                      | Oui             |
| EHS (Contrôle du casque)                                   | Oui             |
| Renvoi d'appel amélioré                                    | Oui             |
| Exclusion                                                  | Oui             |
| Appel d'urgence lorsque l'utilisateur n'est pas connecté   | Oui             |
| Ouvert. sess. Invité                                       | Oui             |
| Groupe de recherche occupé                                 | Oui             |
| Suivi des appels nuisibles                                 | Oui             |
| Protocole MLPP (multi-liaison point à point)               | Oui             |
| Accès à plusieurs appareils (MDA - Multiple Device Access) | Oui             |
| LNCC                                                       | Oui             |
| Présence                                                   | Oui             |
| Appel prioritaire                                          | Oui             |
| Recomposer depuis la liste                                 | Oui             |
| Contrôle partagé                                           | Oui             |
| Numérotation abrégée                                       | Oui             |
| Touche Équipe                                              | Oui             |
| Transfert sans opérateur                                   | Oui             |
| Annonce discrète                                           | Oui             |

# Chapitre 3 : Prise en main

---

## Saisie des détails du serveur de provisionnement

### À propos de cette tâche

Si le téléphone ne peut pas obtenir l'URL du serveur de provisionnement à partir de Device Enrollment Services, du paramètre SSON DHCP ou du LLDP, le téléphone invite l'utilisateur à saisir manuellement les détails du serveur de provisionnement.

### Préambules

Assurez-vous que vous disposez de l'adresse du serveur de provisionnement. Contactez l'administrateur système pour obtenir l'adresse du serveur de provisionnement.

### Procédure

1. Lorsque vous démarrez le téléphone pour la première fois, l'écran Provisionnement automatique affiche le message `Do you want to activate Auto Provisioning now?` (Voulez-vous activer le provisionnement automatique maintenant ?). Appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Oui** : pour vous connecter au serveur Device Enrollment Services afin d'obtenir l'adresse du serveur de provisionnement et ignorer celle-ci depuis le serveur DHCP.
  - **Non** : pour obtenir l'adresse du serveur de provisionnement à partir du serveur DHCP.

En cas d'expiration, et si le serveur DHCP ne fournit pas l'adresse du serveur de provisionnement, le téléphone sélectionne **Oui**.

Si la connexion à Device Enrollment Services est établie et que le téléphone reçoit l'adresse du serveur de provisionnement, le téléphone continue de démarrer et ne vous demande pas l'adresse du serveur de provisionnement.

Si la connexion à Device Enrollment Services est établie et que le téléphone ne reçoit pas l'adresse du serveur de provisionnement de Device Enrollment Services, le téléphone vous demande un code d'inscription numérique. Contactez votre administrateur pour obtenir un code d'inscription numérique. Lorsque vous entrez le code d'inscription numérique valide, le téléphone continue de démarrer et ne vous demande pas l'adresse du serveur de provisionnement.

Si vous n'avez pas de code d'inscription numérique, appuyez sur **Annuler**. Le téléphone continue de démarrer à l'aide du serveur DHCP.

Le téléphone affiche le message `Démarrage`. Si le téléphone ne reçoit pas l'adresse du serveur de provisionnement de Device Enrollment Services ou du serveur DHCP, le téléphone affiche l'écran **Saisir les détails du provisionnement**.

2. Sur l'écran **Saisir les détails du provisionnement**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Config.** : pour saisir l'adresse du serveur de provisionnement.
  - **Jamais** : pour ne jamais demander l'adresse du serveur de provisionnement.
  - **Annuler** : pour annuler l'invite et afficher l'écran **Connexion**.
3. Appuyez sur **Config.**, puis saisissez l'adresse du serveur de provisionnement dans le champ **Adresse**.

L'adresse est une URL alphanumérique. Par exemple, `http://myfileservet.com/j100/`.

**+ Astuce :**

Pour insérer le symbole point (.), appuyez sur la touche de fonction alphanumérique pour passer en mode ABC.

Pour saisir la barre oblique (/), appuyez sur la touche de fonction /.

4. **(Facultatif)** Saisissez le numéro de **groupe**.

Demandez le numéro de groupe à votre administrateur système. La valeur est comprise entre 0 et 999. Si vous ne saisissez aucune valeur, le téléphone utilise la valeur par défaut, à savoir 0.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Le téléphone poursuit le processus de démarrage et se connecte au serveur de provisionnement.

---

## Identification du type d'appareil pendant le démarrage du téléphone

### À propos de cette tâche

L'écran des Téléphones IP de la série Avaya J100 affiche le type d'appareil pendant le démarrage du téléphone. Cette fonction est prise en charge à partir de la version 4.0.3 du logiciel du téléphone.

### Procédure

1. Configurez le matériel téléphonique.
2. Branchez le câble Ethernet au téléphone.

Le téléphone s'allume et commence à s'initialiser.

Le texte Avaya s'affiche à l'écran du téléphone.

---

## Connexion par authentification unique

Grâce à la fonction d'authentification unique (SSO), vous pouvez vous connecter à votre Téléphone IP Avaya J139 avec vos informations d'identification d'entreprise. L'administrateur de votre téléphone configure la fonction SSO pour votre numéro de poste. Vous pouvez vous connecter à votre téléphone à l'aide d'un code QR ou d'une URL. Le code QR et l'URL vous redirigent vers la page de connexion SSO de votre organisation. Après l'authentification unique (SSO), votre téléphone vous connecte automatiquement.

Vous pouvez vous connecter au téléphone en tant qu'un des utilisateurs suivants avec la fonction de connexion SSO :

- Utilisateur principal : vous pouvez vous connecter à votre téléphone avec l'authentification SSO. Dans ce mode de connexion, la connexion invité n'est pas disponible.
- Utilisateur invité : vous pouvez vous connecter à un téléphone en tant qu'invité avec l'authentification SSO. L'utilisateur principal du téléphone doit utiliser l'authentification forcée ou manuelle pour se connecter au téléphone.

Lorsque l'administrateur de votre téléphone active la fonction de connexion SSO sur votre numéro de poste, les modifications de connexion suivantes ont lieu :

- Le téléphone désactive la fonction Connexion invité pour les utilisateurs principaux.
- L'utilisateur invité se déconnecte du téléphone et l'utilisateur principal est automatiquement connecté lorsque le nombre d'appareils simultanés dépasse le maximum.
- Le téléphone ne peut être déverrouillé qu'avec le code PIN que vous avez défini.

Lorsque les fonctions SSO et MDA (Accès à plusieurs appareils) sont actives sur votre poste, utilisez la connexion SSO pour tous les appareils MDA.

### Liens connexes

[Connexion à votre téléphone avec l'URL ou le code QR du SSO](#) à la page 22

[Connexion à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec une connexion SSO](#) à la page 23

## Connexion à votre téléphone avec l'URL ou le code QR du SSO

### À propos de cette tâche

Vous pouvez vous connecter à votre téléphone à l'aide de vos informations d'identification SSO (authentification unique) en utilisant votre appareil mobile ou votre ordinateur. L'administrateur de votre téléphone configure la fonction SSO pour votre numéro de poste. Après l'authentification unique (SSO), le téléphone vous connecte automatiquement.

### Préambules

Vérifiez les éléments suivants :

- L'administrateur de votre téléphone configure la fonction SSO.
- Votre appareil mobile peut scanner un code QR.

### Procédure

1. Sur l'écran de l'authentification unique (SSO), appuyez sur **Connexion**.

L'écran du téléphone affiche le code QR et le minuteur. Si le délai s'écoule et que le code QR expire, appuyez sur **Réessayer**.

2. En fonction de l'appareil choisi, procédez comme suit :

- Si vous utilisez un appareil mobile, scannez le code QR. Lorsque le scan du code QR affiche une URL sur votre appareil mobile, appuyez dessus.
- Si vous utilisez votre ordinateur, appuyez sur **Lien**. Saisissez l'URL dans le navigateur de votre ordinateur et suivez les invites.

L'écran affiche la page de connexion SSO de votre organisation.

3. Sur l'écran de connexion SSO, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'entreprise.

L'écran du téléphone affiche le message Authentification réussie.

4. Suivez les invites à l'écran.

Vous êtes connecté à votre téléphone.

### Liens connexes

[Connexion par authentification unique](#) à la page 22

## Connexion à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec une connexion SSO

### À propos de cette tâche

Avec la fonction de connexion SSO pour les utilisateurs invités, vous pouvez vous connecter à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec l'authentification SSO pendant une période donnée.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur configure la fonction de connexion SSO pour les utilisateurs invités.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Connexion invité** et appuyez sur **Sélect..**
4. Sur l'écran de connexion invité à authentification unique, appuyez sur l'une des touches suivantes pour définir la durée en heures :
  - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la valeur de la durée.
  - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la valeur de la durée.
5. Appuyez sur **Entrée**.  
L'écran du téléphone affiche le code QR et le minuteur. Si le délai s'écoule et que le code QR expire, appuyez sur **Réessayer**.
6. En fonction de l'appareil choisi, procédez comme suit :
  - Pour un appareil mobile, scannez le code QR. Lorsque le scan du code QR affiche une URL, appuyez dessus.
  - Pour un ordinateur, appuyez sur **Lien**. Saisissez l'URL dans le navigateur de votre ordinateur et suivez les invites.

L'écran affiche la page de connexion SSO de votre organisation.

7. Sur l'écran de connexion SSO, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'entreprise.

L'écran du téléphone affiche le message d'authentification réussie.

8. Suivez les invites à l'écran.

Vous êtes connecté à votre téléphone.

#### Liens connexes

[Connexion par authentification unique](#) à la page 22

---

## Connexion à votre téléphone à l'aide des informations d'identification d'entreprise

### À propos de cette tâche

Vous pouvez vous connecter à votre téléphone avec le numéro de poste et le mot de passe fournis par l'administrateur de votre téléphone si la fonction d'authentification unique (SSO) n'est pas active.

### Procédure

1. Sur l'écran **Connexion**, saisissez votre numéro de poste dans le champ **Nom d'utilisateur**.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe.
4. Appuyez sur **Entrée**.
5. Pour modifier le numéro de poste ou le mot de passe, appuyez sur **Retour ar..**

---

## Utilisation d'une connexion invité

### À propos de cette tâche

Avec la fonction Connexion invité, vous pouvez vous connecter en tant qu'invité sur le téléphone principal d'un autre utilisateur final afin d'accéder à vos applications et à l'historique des appels pendant une durée limitée.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Selon que l'utilisateur principal a verrouillé ou déverrouillé le téléphone, procédez comme suit :
  - Si l'utilisateur principal n'a pas verrouillé le téléphone, appuyez sur **Menu principal**, accédez à **Applications**, sélectionnez **Connexion invité**, puis appuyez sur **Sélect..**

- Si l'utilisateur principal a verrouillé le téléphone, appuyez sur le raccourci **Connexion invité** sur l'écran de verrouillage.
2. Saisissez votre numéro de poste et votre mot de passe.
  3. Appuyez sur l'une des touches suivantes pour définir la durée en heures :
    - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la valeur.
    - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la valeur.
  4. Appuyez sur **Entrée**.

#### Liens connexes

[Déconnexion de votre téléphone](#) à la page 25

---

## Déconnexion de votre téléphone

### À propos de cette tâche

Vous pouvez vous déconnecter de votre numéro de poste principal lorsque vous vous connectez au moyen d'une authentification unique (SSO) ou d'une connexion SIP. Vous pouvez également vous déconnecter de la connexion SIP en tant qu'utilisateur invité.

#### Remarque :

Après la déconnexion d'un utilisateur invité, le téléphone reconnecte l'utilisateur principal.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Déconnexion** et appuyez sur **Sélect..**
4. Dans la fenêtre de confirmation, appuyez sur **Déconnexion**.

#### Liens connexes

[Utilisation d'une connexion invité](#) à la page 24

---

## Code PIN pour le verrouillage du téléphone

Vous pouvez utiliser un code PIN pour déverrouiller votre téléphone. Vous ou l'administrateur pouvez définir le code PIN. Pour une connexion SSO (authentification unique), vous devez définir le code PIN. Lorsque le SSO est actif, vous pouvez déverrouiller le téléphone uniquement avec le code PIN que vous avez défini.

Pour une connexion SIP, vous pouvez utiliser le code PIN que vous avez défini, un code PIN défini par l'administrateur ou votre mot de passe SIP. Un code PIN doit être composé de chiffres.

Vous ne pouvez pas déverrouiller le téléphone si vous entrez un code PIN incorrect.

---

## Définition d'un code PIN sur votre téléphone

### À propos de cette tâche

Vous pouvez définir un code PIN à partir du menu du téléphone pour déverrouiller votre téléphone. Le code PIN doit être composé de chiffres.

Si l'authentification unique (SSO) est activée, vous ne pouvez déverrouiller le téléphone qu'avec le code PIN que vous avez défini. Si vous ne définissez pas de code PIN dans le menu du téléphone, celui-ci vous invite à le configurer lorsque vous essayez de le verrouiller. Le téléphone bloque la fonctionnalité de verrouillage si vous ne définissez pas de code PIN.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Verrouiller** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Définir le code PIN de verrouillage** et appuyez sur **Sélect..**
6. Saisissez le code PIN.
7. Appuyez sur **Entrée**.

---

## Verrouillage de votre téléphone

### À propos de cette tâche

Verrouillez le téléphone lorsque vous êtes connecté pour empêcher toute utilisation non autorisée. Le verrouillage du téléphone n'entraîne pas votre déconnexion. Vous pouvez recevoir tous les appels entrants et passer des appels vers les numéros d'urgence.

#### Remarque :

Si votre administrateur a activé la fonction Bloquer les appels entrants, vous ne pouvez pas répondre aux appels entrants lorsque le téléphone est verrouillé.

Si la fonction d'authentification unique (SSO) est activée sur votre téléphone, vous ne pouvez pas verrouiller le téléphone avant de définir un code PIN.

### Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne pouvez pas voir l'option **Verrouiller** dans le menu **Application**.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Sélectionnez **Applications > Verrouiller**.

---

# Déverrouillage de votre téléphone

## À propos de cette tâche

Déverrouillez le téléphone à l'aide d'un code PIN ou d'un mot de passe. En fonction de la configuration, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un code PIN ou un mot de passe.

Lorsque la fonction d'authentification unique (SSO) est activée, vous ne pouvez déverrouiller le téléphone qu'avec le code PIN que vous avez défini. Lorsque le SSO est inactif, vous pouvez déverrouiller le téléphone avec le code PIN que vous avez défini, un code PIN défini par l'administrateur ou le mot de passe SIP.

Si l'administrateur de votre téléphone ne définit pas de code PIN lorsque le SSO est inactif, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un mot de passe. Si l'administrateur de votre téléphone définit un code PIN lorsque le SSO est inactif, ou si vous définissez un code PIN lorsque le SSO est actif ou inactif, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un code PIN. Un code PIN n'est constitué que de chiffres et un mot de passe peut contenir des caractères alphanumériques.

Vous ne pouvez pas déverrouiller le téléphone si vous entrez un code PIN ou un mot de passe incorrect. L'administrateur du téléphone définit le nombre maximum de tentatives incorrectes. Si ce seuil est atteint, le téléphone bloque temporairement le déverrouillage pendant une période spécifiée par l'administrateur.

Si vous ne connaissez pas ou ne vous souvenez pas de votre code PIN ou de votre mot de passe lorsque la fonction SSO est inactive, contactez l'administrateur de votre téléphone. Si vous ne vous souvenez pas du code PIN que vous avez défini lorsque la fonction SSO est active, le téléphone vous invite à saisir votre mot de passe défini par l'administrateur.

## Procédure

1. Appuyez sur **Déverrouiller**.
2. Sur l'écran du téléphone, saisissez un code PIN ou un mot de passe.

Le téléphone affiche l'invite `Code PIN non valide` si vous saisissez un code PIN incorrect.

3. **(Facultatif)** Si vous ne vous souvenez pas du code PIN que vous avez défini, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur **Oublié**.

Le téléphone affiche l'invite `You need to re-login to setup new PIN` (Vous devez vous reconnecter pour définir un nouveau code PIN).
  - b. Appuyez sur **Déconnexion**.
  - c. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe définis par l'administrateur.

# Chapitre 4 : Navigation

---

## Navigation du curseur

Vous pouvez utiliser les touches de navigation pour déplacer le curseur ou sélectionner des options sur l'écran du **Téléphone** ou dans d'autres menus. Les touches de navigation présentent les touches suivantes sur le téléphone :

- Flèche gauche
- Flèche droite
- Flèche haut
- Flèche vers le bas
- OK

### Liens connexes

[Touches de navigation](#) à la page 28

## Touches de navigation

L'effet des touches fléchées varie en fonction de l'application et du contexte.

| Nom de la touche                         | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Flèche gauche et Flèche droite</b>    | <p>Servez-vous de ces touches pour effectuer les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Déplacer la position du curseur dans les champs de saisie de texte.</li><li>• Basculer entre les valeurs des champs et sélectionner les options dans les listes et les menus des champs de sélection.</li><li>• Déplacer la sélection vers la gauche ou la droite sur les affichages divisés en deux.</li><li>• Faire défiler les pages et naviguer sur l'écran du téléphone. L'administrateur système doit activer le mode défilement.</li></ul> <p>Les touches directionnelles dépendent du contexte.</p> |
| <b>Flèche haut et Flèche vers le bas</b> | <p>Utilisez ces touches pour faire défiler verticalement les listes, les menus et les fenêtres contextuelles.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

*Le tableau continue ...*

| Nom de la touche                                      | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bouton central du groupe de navigation<br><b>OK</b> . | Sauf indication contraire, utilisez cette touche pour l'action de la première touche de fonction ou de celle la plus à gauche.<br><br>Avec au moins deux pages de touches de fonction, la touche <b>OK</b> n'est active que lorsque l'écran du téléphone affiche la première page de touches de fonction. |

## Liens connexes

[Navigation du curseur](#) à la page 28

# Saisie de texte

Vous pouvez utiliser le clavier de numérotation ou les touches de fonction de saisie de texte pour modifier et saisir du texte dans les champs correspondants du téléphone.

## Champ de saisie

Selon le menu et le contexte, un champ de saisie de texte est une zone de texte portant un intitulé. L'interface utilisateur affiche des intitulés à gauche de la zone de texte ou sur la ligne précédant la zone de texte. Un champ de saisie peut être vide ou afficher une valeur modifiable. L'interface utilisateur affiche les curseurs de saisie à droite de la valeur actuelle ou, si le champ de saisie est vide, à gauche de la zone de texte.

## Conseil

En fonction du menu et du contexte, une zone de texte contient un conseil. L'interface utilisateur affiche le conseil sur le côté gauche de la zone de texte en gris italique. L'interface remplace le conseil par le texte que vous avez saisi. L'interface affiche à nouveau le conseil lorsque vous effacez la saisie. L'interface n'affiche pas le conseil si le champ contient une valeur.

## Troncature du texte

Lorsque l'espace dans la zone de saisie ne peut pas afficher la valeur actuelle complète, l'interface utilisateur tronque le texte. L'interface tronque le texte du côté gauche et affiche un espace vide avec un curseur sur le côté droit du champ de saisie pour une nouvelle entrée. Lorsque vous entrez un nouveau caractère, l'interface tronque le caractère existant à gauche de l'écran.

## Ordre de lecture dans la langue active

Lorsque la lecture du texte dans la langue active se fait de droite à gauche, les règles de saisie sont inversées. L'interface utilisateur :

- Affiche le conseil sur le côté droit de la zone de texte.
- Affiche le curseur de saisie à gauche du caractère actuel ou, si le champ de saisie est vide, à droite.
- Affiche le nouveau caractère à gauche du caractère actuel.
- Supprime le caractère situé à droite du curseur lorsque vous appuyez sur **Retour arrière**.

## Touches de ligne

Les touches de ligne dépendent du contexte. Lorsque vous appuyez sur une touche de ligne :

- Dans les listes qui prennent toute la largeur, l'interface utilisateur sélectionne la ligne ou l'objet correspondant.
- Dans les listes divisées en deux au niveau de la largeur, l'interface sélectionne l'élément de liste adjacent à la touche.
- En mode défilement, lorsque vous faites défiler jusqu'à la page suivante ou précédente, l'élément sélectionné reste en surbrillance.

### Ligne d'entrée

Lorsque vous appuyez sur la touche de ligne à côté des lignes de saisie, l'interface utilisateur :

- Sélectionne la ligne correspondante pour la ligne qui accepte une entrée utilisateur.
- Affiche le curseur après le dernier caractère du contenu existant si la ligne est une ligne de saisie. Si vous saisissez une entrée, le téléphone n'effectue aucune action même si le curseur se trouve au milieu de la ligne.
- Exécute l'action de la première touche de fonction pour la ligne qui n'accepte pas les entrées de l'utilisateur, même si la ligne d'entrée est active.

Par exemple, lorsque vous appuyez sur une touche de ligne dans **Contacts**, l'interface appelle le contact car la première touche de fonction correspond à la touche **Appeler**.

## Menu principal

Le tableau ci-dessous présente les icônes du menu principal utilisées dans le Téléphone IP Avaya J139 :

| Icônes                                                                              | Nom                        | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Fonctions</b>           | Pour accéder aux fonctions administrées.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <b>Applications</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour accéder aux applications du téléphone, comme les contacts, les appels récents, le calendrier, Ma présence et l'activation de l'économiseur d'écran.</li> <li>• Pour vous déconnecter du poste téléphonique afin de protéger vos paramètres ou permettre à un autre utilisateur de se connecter.</li> </ul> |
|  | <b>Paramètres</b>          | Pour modifier les paramètres de votre téléphone, personnaliser les intitulés des boutons, régler la luminosité, modifier les paramètres audio, attribuer des entrées de numérotation abrégée, etc.                                                                                                                                                       |
|  | <b>Informations réseau</b> | Pour vérifier les paramètres réseau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

*Le tableau continue ...*

| Icônes                                                                            | Nom                   | Description                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
|  | <b>Administration</b> | Pour accéder aux paramètres d'administration.      |
|  | <b>À propos</b>       | Pour afficher la version du logiciel du téléphone. |

## Icônes générales du téléphone

Le tableau ci-dessous présente les icônes utilisées dans Téléphone IP Avaya J139 :

| Icône                                                                               | Description                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Le microphone est désactivé.                                                                                                                                                                          |
|    | Appel manqué. Vous pouvez voir l'icône Appel manqué dans l'application Récents.                                                                                                                       |
|    | Motif de l'appel manqué sur votre téléphone. Sous Récents, vous pouvez afficher les détails de l'appel. Pour l'appel manqué, vous pouvez afficher le texte de motif de l'appel manqué supplémentaire. |
|   | Appel entrant : indique que vous avez pris cet appel. Vous pouvez voir l'icône Appel entrant dans l'application Récents.                                                                              |
|  | Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel. Vous pouvez voir l'icône Appel sortant dans l'application Récents.                                                                             |
|  | L'icône des appels pontés indique que la ligne est utilisée pour un appel sur un autre téléphone.                                                                                                     |
|  | L'appel entrant fait l'objet d'une alerte (sonore ou visuelle).                                                                                                                                       |
|  | Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel.                                                                                                                                                |
|  | L'appel est en cours.                                                                                                                                                                                 |
|  | L'appel est en attente.                                                                                                                                                                               |
|  | L'appel est en attente pendant la configuration de la conférence téléphonique.                                                                                                                        |
|  | La conférence est en cours.                                                                                                                                                                           |
|  | La conférence est mise en attente.                                                                                                                                                                    |
|  | Utilisez les flèches de navigation droite ou gauche pour consulter plus de pages/écrans/options.                                                                                                      |
|  | Faites défiler vers la gauche pour plus d'options.                                                                                                                                                    |
|  | Faites défiler vers la droite pour plus d'options.                                                                                                                                                    |

*Le tableau continue ...*

| Icône                                                                               | Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Indique que le téléphone n'est pas connecté au Session Manager et qu'il fonctionne en mode de basculement. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles ou fonctionner de manière incorrecte.</p> <p>Si la ressource de ligne affiche cette icône, cela signifie que le téléphone a détecté un problème et qu'il maintient la session multimédia jusqu'à ce que l'utilisateur local raccroche.</p> <p>Cette icône peut également indiquer que le téléphone est connecté au serveur d'appels mais que les fonctions ne sont pas disponibles.</p> |
|    | La fonction Ne pas déranger est activée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|    | La fonction Envoyer tous les appels est active.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|    | La fonction Renvoi d'appel est activée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | Indique que l'appel utilise un codec large bande pour une excellente qualité sonore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    | Indique une faible performance du réseau ou la présence de problèmes au niveau du réseau local qui peuvent entraîner la réduction de la qualité de l'appel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|   | Indique que l'agent du SLA Mon™ a pris le contrôle du téléphone.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | Indique que l'appel est enregistré pour le suivi du SLA Mon™.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Indique que l'audio de cet appel est sécurisé.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Indique que l'alerte audio pour les appels entrants est désactivée.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Indique que vous avez manqué un appel. Le numéro dans l'icône indique le nombre d'appels manqués.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | Indique que vous avez manqué un appel. Le signe plus (+) dans l'icône indique que le nombre d'appels manqués est supérieur à 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | Fonction de numérotation automatique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | Appel payant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | Appel gratuit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Icônes de présence

Le tableau ci-dessous répertorie les icônes de présence pour l'Téléphone IP Avaya J139 ainsi que leur description :

| Icône                                                                             | État                        | Description                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Disponible                  | Le contact est disponible et peut communiquer.                                                            |
|  | En communication            | Le contact est en communication.                                                                          |
|  | Occupé                      | Le contact est occupé.                                                                                    |
|  | Absent                      | Le contact n'est pas près du téléphone.                                                                   |
|  | Ne pas déranger             | Le contact n'est pas disponible pour l'appel.                                                             |
|  | Absent du bureau/Hors ligne | Le contact est absent du bureau, hors ligne ou souhaite apparaître en invisible.                          |
|  | Inconnu                     | L'état de présence du contact est inconnu ou le téléphone n'est pas enregistré.                           |
|  | Automatique                 | Le statut de présence est automatiquement défini en fonction de votre activité actuelle sur le téléphone. |

## Icônes de la fonction Priorité et préemption à plusieurs niveaux (MLPP)

Le tableau ci-dessous présente les icônes utilisées dans l'Téléphone IP Avaya J139.

| Icône                                                                               | Niveau de priorité | Description                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Priorité           | Icône Priorité pour un appel prioritaire.                                                      |
|  | Routine            | Icône Routine pour un appel normal.                                                            |
|  | Immédiat           | Icône Immédiat pour un appel prioritaire avec une valeur de priorité plus élevée que Priorité. |
|  | Urgence            | Icône Urgence pour un appel prioritaire avec une valeur de priorité plus élevée que Immédiat.  |
|  | Urgence absolue    | Icône Urgence absolue pour un appel prioritaire avec la priorité la plus élevée.               |

# Chapitre 5 : Appels entrants

Un appel entrant sur votre téléphone est un appel entrant. Pour un appel entrant, le téléphone fournit des alertes sonores et visuelles. L'écran du téléphone affiche l'icône d'appel entrant et le numéro ou le nom de l'appelant. En fonction de la configuration, l'écran du téléphone fournit des détails supplémentaires sur l'appel entrant, tels que le nom de l'organisation et le nom du service. Parcourez l'écran du téléphone pour afficher tous les détails. L'administrateur de votre téléphone configure les paramètres pour afficher les détails de l'ID de l'appelant. Contactez votre administrateur pour activer les détails de l'ID de l'appelant.

Si votre administrateur a activé la fonction Bloquer les appels entrants, vous ne pouvez pas répondre aux appels entrants lorsque le téléphone est verrouillé.

Si vous enregistrez un contact LDAP dans les contacts locaux du téléphone à partir d'un répertoire LDAP, le téléphone affiche le nom de l'appelant à partir des contacts locaux.

Si vous recevez plusieurs appels simultanément, l'écran du téléphone affiche les détails du deuxième appel sur la page suivante de l'écran du téléphone.

## Validation de l'ID de l'appelant

Lorsque vous recevez un appel entrant privé ou ponté, le téléphone affiche des informations sur l'état de validation afin d'empêcher l'usurpation de l'ID de l'appelant. Vous pouvez afficher l'état de validation de l'ID de l'appelant d'un appel entrant pour vérifier si vous pouvez faire confiance à la source de l'appel. Si la fonction de fenêtre contextuelle des appels entrants est active sur votre téléphone, vous pouvez voir l'état de validation de l'ID de l'appelant dans la fenêtre contextuelle. Vous pouvez également voir l'état sur l'écran **Détails de l'appel** et sur les lignes CA/BCA. Les états de validation sont les suivants :

- Réussite : indication de l'appelant validée avec succès.
- Échec : échec de l'indication de l'appelant.
- Inconnu : indication d'appel non vérifiée.

L'administrateur de votre téléphone configure les paramètres pour afficher les états de validation de l'ID de l'appelant.

## Liens connexes

[Réponse à un appel](#) à la page 35

[Réponse à un appel pendant une communication](#) à la page 35

[Interception d'appel](#) à la page 36

[Affichage d'un appel manqué](#) à la page 38

[Désactivation de la fenêtre contextuelle des appels entrants](#) à la page 38

[Ignorer un appel](#) à la page 39

[Refus d'un appel](#) à la page 39

---

## Réponse à un appel

### À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet de répondre à un appel. Le téléphone signale les appels de la façon suivante :

- Il génère des alertes visuelles et sonores.
- Il affiche le nom ou le numéro de l'appelant.

### \* Remarque :

Lorsque la fenêtre contextuelle **Appel entrant** s'affiche, la seule alerte visuelle est le clignotement du voyant de balise. Si vous appuyez sur **Ignorer**, le voyant de la balise et le voyant de la touche de ligne se mettent tous les deux à clignoter.

### Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur **Haut-parleur**.
- Appuyez sur le bouton **OK**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Répondre**.
- Appuyez sur **Casque**.

### Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 34

---

## Réponse à un appel pendant une communication

### À propos de cette tâche

Vous ne pouvez recevoir un appel sur une ressource d'appel secondaire que si la ressource d'appel est libre.

### Procédure

Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- La touche de fonction **Répondre**
- **Bouton OK**

Le téléphone met le premier appel en attente et vous met en communication avec le second appel.

### Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 34

---

## Interception d'appel

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. L'administrateur doit vous ajouter à un poste du groupe de prise d'appels afin que vous puissiez rediriger un appel entrant de votre membre de groupe vers votre téléphone. Lorsque la fonction de prise d'appel est activée sur votre téléphone, l'appel entrant du membre de votre groupe s'affiche sur une ligne de ressource d'appel.

Les Téléphones IP de la série Avaya J100 prennent en charge trois modes de prise d'appel dans Avaya Aura® Communication Manager.

Assurez-vous que votre administrateur configure la fonction de prise d'appel pour votre poste.

Lorsque la fonction de prise d'appel est activée, Avaya Aura® Communication Manager recherche automatiquement les appels entrants dans les groupes associés pour établir la connexion.

### Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 34

[Réponse à un appel pour un membre du groupe de prise d'appels](#) à la page 36

[Réponse à un appel dans le même groupe de prise d'appels](#) à la page 37

[Réponse à un appel grâce au numéro de poste](#) à la page 37

## Réponse à un appel pour un membre du groupe de prise d'appels

### À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un autre membre du groupe de prise d'appels. Cette procédure vous permet de répondre à un appel pour un membre du groupe.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel** et appuyez sur **Sélect.**
4. Pour répondre à un appel, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Décrochez le combiné.
  - Appuyez sur la touche **Répondre**.
  - Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **Haut-parleur**.

### Liens connexes

[Interception d'appel](#) à la page 36

## Réponse à un appel dans le même groupe de prise d'appels

### À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. Suivez cette procédure pour répondre à un appel du même groupe de prise d'appels.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel étendue** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour répondre à un appel du même groupe de prise d'appel, entrez le numéro de poste du téléphone qui sonne.
5. Appuyez sur **Entrée**.

### Liens connexes

[Interception d'appel](#) à la page 36

## Réponse à un appel grâce au numéro de poste

### À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. Cette procédure vous permet de répondre à un appel d'un autre groupe de prise d'appels en utilisant le numéro de poste.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel ciblée** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour répondre à l'appel d'un autre groupe de prise d'appel, composez le numéro de poste du téléphone qui sonne.
5. Appuyez sur **Entrée**.

### Liens connexes

[Interception d'appel](#) à la page 36

---

## Affichage d'un appel manqué

### À propos de cette tâche

Si vous avez manqué un appel, le téléphone affiche le bouton **Récents** et l'écran du téléphone affiche l'icône d'appel manqué. Vous pouvez afficher les détails suivants d'un appel manqué sur l'écran **Récents** :

- Icône d'appel manqué
- Nom de l'appelant, si celui-ci est ajouté aux contacts
- Motif de l'appel manqué
- Numéro de poste
- Date et heure de l'appel manqué

### \* Remarque :

Le bouton **Récents** ne s'allume pas si la fonctionnalité **Messagerie vocale** est active. Le téléphone redirige l'appel resté sans réponse vers votre numéro de messagerie vocale.

### Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à l'appel manqué requis.
3. Appuyez sur **Détails**.

Vous pouvez afficher les détails de l'appel manqué.

### Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 34

---

## Désactivation de la fenêtre contextuelle des appels entrants

### À propos de cette tâche

La fenêtre contextuelle des appels entrants fournit des informations telles que le nom et l'ID de l'appelant pour les appels entrants. Par défaut, la fonction de fenêtre contextuelle des appels entrants est disponible sur le téléphone. Pour savoir sur quelle ressource d'appel vous recevez un appel entrant, vous pouvez désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants.

Vous pouvez désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants sur les ressources d'appel principales, pontées et partagées.

Selon vos besoins, l'administrateur de votre téléphone peut désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants et vous permettre de modifier les paramètres du téléphone.

Si vous désactivez la fenêtre contextuelle des appels entrants :

- Lorsque vous recevez un appel entrant, la ressource d'appel est mise en surbrillance.
- Lorsque vous recevez un appel entrant alors que vous êtes sur un autre appel, la ressource d'appel n'est pas modifiée. Selon la configuration, le téléphone signale cet appel entrant par des alertes audio et visuelles.

## Préambules

Assurez-vous que l'administrateur du téléphone fournit un accès permettant d'activer ou de désactiver la fonction.

## Procédure

1. Accédez à **Menu principal > Paramètres > Téléphone > Alertes sur les appels**.
2. Faites défiler jusqu'à la **Fenêtre contextuelle des appels entrants** et appuyez sur la touche de fonction **Basculer** pour choisir l'une des options suivantes :
  - **Activer** : pour activer la fenêtre contextuelle des appels entrants.
  - **Désactiver** : pour désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants.
  - **Par défaut** : pour utiliser le paramètre configuré par l'administrateur.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Enregistrer**.

## Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 34

# Ignorer un appel

## À propos de cette tâche

Si vous ne voulez pas répondre à un appel ou si vous êtes déjà en communication, vous pouvez ignorer le nouvel appel entrant. Lorsque vous ignorez un appel, seule l'alerte sonore de votre téléphone s'arrête. Vous pouvez toujours répondre à cet appel pendant sa durée de sonnerie à l'aide des touches de navigation pour sélectionner l'appel et y répondre.

## Procédure

Sur l'écran **Appel entrant**, appuyez sur l'une des touches suivantes :

- Raccourci **Ignorer**
- Bouton volume +
- Bouton volume -

Le téléphone désactive l'alerte audio.

## Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 34

# Refus d'un appel

## À propos de cette tâche

Vous pouvez refuser un appel entrant lorsque vous ne souhaitez pas prendre d'appel. L'appel entrant est refusé en fonction de la politique de refus des appels définie par votre administrateur. Contactez votre administrateur afin d'activer cette fonction pour votre poste et de vous renseigner sur la politique de refus des appels.

## **Préambules**

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

## **Procédure**

Sur l'écran de l'appel entrant, appuyez sur le raccourci **Refuser**.

## **Résultat**

L'appel est refusé. En fonction de votre politique de refus des appels, l'appelant reçoit l'une des alertes suivantes :

- Un message audio
- Une tonalité d'occupation

## **Liens connexes**

[Appels entrants](#) à la page 34

# Chapitre 6 : Appels sortants

---

## Passer un appel à l'aide du mode de numérotation manuelle

### À propos de cette tâche

En mode de numérotation manuelle, vous pouvez modifier l'entrée composée et lancer un appel en utilisant la chaîne numérotée actuelle. Lorsque vous lancez un appel, il n'y a pas de tonalité, ni de temps mort pour compléter la chaîne numérotée.

### Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
  - Décrochez le combiné.
  - Appuyez sur **Haut-parleur**.
  - Appuyez sur **Casque**.
2. Composez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Appeler** ou sur le bouton **OK**.

Si votre administrateur système active la fonction de mappage des chiffres, le téléphone corrige automatiquement les numéros mal composés ou vous empêche de composer certains numéros.

### Liens connexes

[Paramétrage du mode numérotation](#) à la page 124

---

## Passer un appel à l'aide du mode de numérotation automatique

### À propos de cette tâche

En mode de numérotation automatique, lorsque vous passez un appel en décrochant, une tonalité est émise jusqu'à ce que vous appuyiez sur un chiffre du clavier de numérotation. Vous pouvez modifier une entrée partiellement saisie après avoir lancé un appel. Pour chaque chiffre sur lequel vous appuyez sur le clavier de numérotation, vous entendez une tonalité de retour DTMF. Le téléphone passe automatiquement l'appel lorsqu'il détecte que la chaîne de numérotation est terminée ou lorsqu'il y a un temps mort.

Pour lancer rapidement un appel, vous pouvez appuyer sur la touche # pour indiquer la fin de la numérotation. Le téléphone lance l'appel.

## Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
  - Décrochez le combiné.
  - Appuyez sur **Haut-parleur**.
  - Appuyez sur **Casque**.
2. Composez le numéro.

## Liens connexes

[Paramétrage du mode numérotation](#) à la page 124

---

# Lancement automatique d'un appel vers le numéro en surbrillance

Grâce à la fonction Appel décroché automatique, vous pouvez passer un appel directement sans appuyer sur la touche de fonction Appeler. Vous pouvez sélectionner le numéro que vous souhaitez appeler sur l'écran du téléphone et décrocher pour appeler. Pour décrocher, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur un périphérique de casque.
- Appuyez sur le bouton Haut-parleur.

Vous pouvez utiliser cette fonction sur n'importe quel écran de téléphone sur lequel le téléphone affiche la touche de fonction Appeler.

L'administrateur de votre téléphone active la fonction Appel décroché. Si votre administrateur vous en donne l'accès, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction depuis le téléphone.

## Liens connexes

[Activation et désactivation de la fonction Appel décroché](#) à la page 124

---

# Recomposition d'un numéro

## À propos de cette tâche

Vous pouvez recomposer le dernier numéro composé.

## Préambules

Assurez-vous que l'historique des appels comporte au moins un appel sortant.

## Procédure

1. Appuyez sur la touche de fonction **Recomposer**.  
Le téléphone compose le dernier numéro composé.

2. **(Facultatif)** Pour voir la liste des numéros composés :
  - a. Faites défiler la liste jusqu'au numéro que vous souhaitez recomposer.
  - b. Appuyez sur **Appeler**.

---

## Modification d'un numéro avant l'appel

### À propos de cette tâche

Si le numéro de téléphone composé est incorrect, vous pouvez le modifier avant de passer l'appel à partir du journal des appels.

#### Remarque :

Si le téléphone a une fonction Appel décroché active, vous ne pouvez pas modifier la composition d'un numéro.

### Préambules

Le journal des appels doit contenir la liste des appels.

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Sur l'écran du téléphone, appuyez sur la touche fixe **Journal des appels**.  
Le téléphone affiche la liste des numéros récemment composés.
2. Parcourez la liste et sélectionnez le numéro que vous voulez appeler.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.  
Le téléphone affiche la boîte de dialogue Composer.
4. **(Facultatif)** Accédez à **Journal des appels > Détails** et appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.
5. Modifiez le numéro.

#### Remarque :

Lorsque la confidentialité est activée pour l'entrée du journal des appels sélectionnée, vous ne pouvez pas modifier le numéro. Dans ce cas, l'écran du téléphone affiche le message « The caller's extension is restricted » (Le poste de l'appelant est restreint).

6. Appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.

---

## Passer un appel à l'aide de la numérotation abrégée

### Préambules

Assurez-vous que des numéros abrégés ont été attribués à vos contacts.

## Procédure

Appuyez et maintenez enfoncée la touche du clavier de numérotation attribuée au numéro que vous souhaitez appeler.

## Liens connexes

[Attribution des entrées de numérotation abrégée](#) à la page 127

---

# Passer un appel à partir de la liste des contacts locaux

## Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'au contact à appeler.
3. **(Facultatif)** Appuyez sur les chiffres du clavier de numérotation correspondant aux lettres du nom de la personne à appeler.  
  
Par exemple, appuyez sur 76484 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
4. Appuyez sur **Appeler**.

---

# Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise

## À propos de cette tâche

Selon la configuration effectuée par votre administrateur, vous pouvez rechercher et appeler des contacts à partir d'autres listes ou répertoires de contacts distants.

## Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Appuyez sur **Rechercher**.
3. Saisissez les chiffres du clavier téléphonique correspondant au nom de la personne à appeler.  
  
Par exemple, appuyez sur 76484 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
4. Appuyez à nouveau sur **Rechercher**.  
  
Le téléphone affiche le contact enregistré dans la base de données de l'entreprise.
5. Appuyez sur **Appeler**.

## Liens connexes

[Rechercher un contact](#) à la page 53

## Passer un appel international

### Procédure

1. Appuyez longuement sur la touche **0** pour saisir le signe plus (+).
2. Composez le numéro de téléphone à appeler.

## Passer un appel prioritaire

### À propos de cette tâche

Utilisez la fonction d'appel prioritaire pour fournir aux utilisateurs une alerte d'appel interne spéciale. L'interlocuteur appelé entend une sonnerie particulière lorsque l'appelant utilise la fonction d'appel prioritaire.

L'appel sonne même sur un poste dont la fonction ne pas déranger est activée.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a activé la sélection de la cible d'invocation de la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Priorité** et appuyez sur **OK**, ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

4. Effectuez l'une des opérations suivantes pour saisir le numéro que vous souhaitez définir comme prioritaire :
  - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
  - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
  - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
  - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction **Priorité** est activée.

5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour activer la fonction en cas de numérotation manuelle.
6. **(Facultatif)** Pour annuler l'appel prioritaire, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

### Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 100

---

## Appel prioritaire

Vous pouvez ignorer d'autres appels en passant un appel prioritaire. Vous pouvez composer manuellement le numéro de poste ou sélectionner le poste à partir de **Contacts** ou **Récents**. Le niveau de priorité est uniquement valide pour une session d'appel. Les niveaux de priorité d'un appel sont les suivants :

- Urgence absolue. Priorité la plus élevée.
- Urgence.
- Immédiat.
- Prioritaire.
- Routine : priorité la plus faible. **Routine** est surligné sur la ligne de session d'appel si aucun appel n'est passé dans les cinq minutes.

## Passer un appel prioritaire à l'aide du menu principal

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Sélectionnez **Priorité d'app..**
4. Sur l'écran **Sélection priorité**, sélectionnez le niveau de priorité.
5. Composez le numéro de poste parmi l'un des suivants :
  - **Contacts**
  - **Récents**
  - Le clavier téléphonique

## Passer un appel prioritaire à l'aide d'une configuration de plan de numérotation

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour passer un appel prioritaire en composant manuellement le numéro du poste.

### Préambules

Veillez à ce que le plan de numérotation soit configuré sur le Contrôleur de session locale ou le Contrôleur de session d'entreprise avec le Code d'accès aux fonctions (FAC).

### Procédure

1. Décrochez le combiné et appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Haut-parleur**
  - **Casque**
  - Touche de ligne correspondante
2. Composez le FAC suivi par le numéro de poste.

---

## Num auto d'un numéro préattribué

### À propos de cette tâche

La fonction de numérotation automatique vous permet d'appeler rapidement les numéros préattribués. Que votre téléphone soit décroché, raccroché ou sur la touche de ligne. Il est possible que votre administrateur système définisse quelques numéros fréquemment appelés, tels que le service d'assistance informatique pour la numérotation automatique. Ces numéros sont affichés sur l'écran de votre téléphone.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur système a configuré quelques numéros fréquemment appelés pour utiliser cette fonction.

### Procédure

Effectuez l'une des opérations suivantes pour composer automatiquement un numéro :

- Si votre téléphone est raccroché, choisissez le numéro qui apparaît sur l'écran de votre téléphone et appuyez sur la touche de fonction **Appeler** ou sur le bouton **OK**.
- Si votre téléphone est décroché, l'écran de numérotation automatique s'affiche. Appuyez sur la touche de ligne requise.

---

## Passer un appel à l'aide de la composition par URI

### Préambules

- Vérifiez que vous avez l'URI du numéro de poste.
- Assurez-vous que la fonction de modification de la numérotation est activée sur votre téléphone.

### Procédure

1. Saisissez le numéro de téléphone à appeler.

Appuyez sur les raccourcis **abc**, ou **123** pour changer de méthode de saisie.

#### **Remarque :**

Appuyez sur le raccourci **Ret. ar.** pour effacer les caractères que vous venez d'entrer.

2. Saisissez l'URI complet que vous souhaitez appeler.
3. Appuyez sur le raccourci **Appel** pour passer l'appel.

---

## Appel d'une personne dans votre groupe intercom à l'aide de la fonction Numérotation intercom

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour appeler n'importe quel poste d'un groupe intercom.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Numérot. intercom** et appuyez sur **Sélect.**  
Le numéro du groupe intercom s'affiche à côté de la fonction Numérotation intercom.
4. Appuyez sur le numéro correspondant au poste destinataire.
5. Appuyez sur **Entrée**.

---

## Appel d'une personne dans votre groupe intercom à l'aide de la fonction Intercom automatique

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour appeler un poste spécifique dans un groupe intercom.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler jusqu'à **Intercom automatique** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Sélect.**
  - Touche de ligne de fonction

Le téléphone place l'appel intercom automatique sur le poste prédéfini.

---

## Appel d'urgence

La fonction d'appel d'urgence est utilisée pour passer un appel vers un numéro d'urgence prédéfini. Le numéro de service d'urgence est configuré par l'administrateur.

Vous pouvez effectuer un appel d'urgence à partir des écrans suivants :

- Écran **Connexion**
- Écran **Téléphone**
- Écran **Verrouiller**
- Écran **Redémarrer**

Dans l'environnement IP Office, vous pouvez uniquement passer un appel d'urgence lorsque vous êtes connecté à votre téléphone.

Si votre administrateur système configure l'appel d'urgence sur votre téléphone, l'écran du **Téléphone** affiche le raccourci **Urgence**.

Le raccourci **Urgence** vous permet d'appeler uniquement le numéro défini par l'administrateur système comme ayant la priorité la plus élevée. Vous pouvez également composer les numéros d'urgence à l'aide du clavier téléphonique dans les cas suivants :

- La touche de fonction **Urgence** n'est pas disponible.
- La touche de fonction **Urgence** est disponible, mais vous devez composer un numéro d'urgence qui n'a pas été défini par l'administrateur système.

Dans l'environnement IP Office, le raccourci **Urgence** n'est pas disponible. Vous devez composer le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

Pour plus d'informations sur IP Office, voir les documents IP Office de la section <https://support.avaya.com/>.

## Composition d'un numéro d'urgence

### Préambules

Veillez à ce que le raccourci **Urgence** soit attribué par votre administrateur.

### Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur le raccourci **Urgence**, et appuyez de nouveau sur le raccourci **Urgence** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.
- Composez le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

# Chapitre 7 : Fonctions relatives aux appels

---

## Activation/désactivation du son pendant un appel

### À propos de cette tâche

Lors d'un appel actif, utilisez le bouton Désactiver le micro pour couper toute la transmission audio de votre téléphone. Lorsque vous activez cette fonction, le téléphone allume le bouton Désactiver le micro et vous pouvez entendre l'appelant, mais il ne peut pas vous entendre. Lorsque la fonction de désactivation du micro est active pendant un certain temps et que vous parlez, le téléphone émet une notification d'alerte audio de désactivation du micro et affiche

une icône de désactivation du micro  clignotante sur la barre supérieure de l'écran du téléphone. Initialement, le téléphone avertit par une alerte audio et visuelle, suivie uniquement de l'alerte visuelle si vous continuez à parler avec le micro désactivé jusqu'à ce que vous activiez le micro pour l'appel.

### Procédure

1. Pour désactiver le micro pendant un appel actif, appuyez sur le bouton **Désactiver le micro**.

Le téléphone allume immédiatement le bouton **Désactiver le micro**.

2. Pour activer le micro, appuyez de nouveau sur le bouton **Désactiver le micro**.

---

## Mise en attente et reprise d'un appel

### À propos de cette tâche

Lors d'un appel, vous pouvez mettre l'appel en attente. Lorsque vous mettez un appel en attente, vous et l'appelant ne pouvez pas vous entendre pendant l'appel. Lorsqu'un appel est en attente, vous pouvez appeler d'autres contacts. Lorsque plusieurs appels sont en attente, vous pouvez revenir à l'appel en attente à l'aide des touches de direction vers le haut et le bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'appel souhaité.

### Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Attente** pour mettre un appel actif en attente.
2. Pour reprendre l'appel en attente, appuyez sur le raccourci **Reprendre**, ou sur la touche de ligne de l'appel en attente.

---

## Alerte de poste décroché

Lorsqu'elle est activée par votre administrateur système, cette fonction permet à votre téléphone d'envoyer des alertes à un téléphone de surveillance lorsqu'il est décroché pendant un certain temps, sans action du côté de l'utilisateur. Le téléphone envoie des alertes dans les cas suivants :

- Si vous décrochez le combiné et que vous ne composez aucun chiffre pendant un laps de temps donné, puis ne mettez pas fin à la session qui a échoué.
- Si vous décrochez le combiné, et que vous composez un numéro de téléphone ou de poste incomplet ou non valide, et que vous ne mettez pas fin à la session qui a échoué après un laps de temps défini.

Lorsque le téléphone compose le numéro du poste de destination de l'alerte de poste décroché, l'appel peut être pris et vous disposez d'une voie de communication bidirectionnelle avec l'intervenant qui surveille.

# Chapitre 8 : Contacts

---

## Ajout d'un nouveau contact

### À propos de cette tâche

Suivez la procédure suivante pour ajouter un contact à votre téléphone. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 contacts.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Procédez comme suit, au choix :
  - Si votre liste **Contacts** est vide, appuyez sur **Nouveau**.
  - Si votre liste **Contacts** n'est pas vide, appuyez sur **Plus > Contacts**.
4. Utilisez le clavier téléphonique pour saisir le prénom et le nom du contact dans les champs correspondants.
  - Appuyez sur la touche numérotée correspondant à la lettre ou au numéro à saisir.
  - Si les caractères se trouvent sur la même touche, marquez une pause avant de saisir le caractère suivant.
  - Pour insérer un espace, appuyez sur la touche **0**.
  - Saisissez le reste des lettres ou des chiffres.
  - Pour saisir un symbole, appuyez sur **Plus > Symbole**. Utilisez les flèches de navigation pour sélectionner le symbole à insérer et appuyez sur **Insérer**.
  - Pour supprimer le dernier caractère, appuyez sur la touche de fonction **Retour arrière**.
5. Composez le numéro du poste.

Le numéro de poste du contact peut inclure des lettres majuscules ou minuscules, des chiffres de 0 à 9, ainsi que les caractères spéciaux suivants : virgule (,), signe plus (+) et point (.).
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Liens connexes

[Ajout d'un contact au groupe local](#) à la page 62

---

## Ajout d'un nouveau contact figurant dans la liste Récents

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour ajouter un numéro à votre liste **Contacts** à partir de votre historique des appels.

### Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'au numéro souhaité et appuyez sur **+Contact**.
3. Dans les champs **Prénom** et **Nom**, saisissez les informations nécessaires.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

---

## Rechercher un contact

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour rechercher des contacts parmi les options suivantes :

- Mes contacts : contacts que vous ajoutez.
- Mon Exchange : les contacts votre compte Exchange.
- Exchange global : les contacts de l'annuaire Exchange de votre entreprise.
- Répertoire LDAP : les contacts de l'annuaire LDAP.
- Contacts système : les contacts Avaya Aura.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur configure les paramètres des contacts.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Pour un contact dans les contacts locaux, saisissez le nom du contact.  
Le téléphone affiche le contact en fonction de votre saisie.
4. **(Facultatif)** Pour ajouter le contact à la liste des **Contacts** locaux, appuyez sur **+Contact**.

### Liens connexes

[Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise](#) à la page 44

---

## Effectuer une recherche rapide pour un contact

### À propos de cette tâche

Grâce à la fonction de recherche rapide du téléphone, vous pouvez rechercher rapidement un contact enregistré dans la liste des **Contacts** sans saisir le nom complet.

### Préambules

Assurez-vous qu'au moins un contact est disponible dans la liste des **Contacts**.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Appuyez sur la touche correspondant à la première lettre du prénom ou du nom de famille du contact sur le clavier téléphonique.

### Résultat

Le téléphone affiche tous les contacts dont le prénom ou le nom commence par la lettre associée à la touche enfoncée.

---

## Annuaire LDAP

Avec la fonction Répertoire LDAP, vous pouvez rechercher des contacts dans les répertoires LDAP disponibles. L'option Annuaire LDAP apparaît en haut de la liste d'applications **Contacts**.

Vous pouvez aussi sélectionner l'annuaire LDAP comme source de recherche de contacts. Cette sélection désactive les autres sources de recherche. Lorsque l'annuaire LDAP est une source de recherche active, si vous sélectionnez une autre source de recherche, cette sélection désactive la recherche dans l'annuaire LDAP.

Vous pouvez entrer plusieurs mots clés à rechercher et afficher jusqu'à 49 attributs pour chaque correspondance, tels que les noms individuels, adresses, titres de postes et numéros de téléphone.

Vous pouvez ajouter des contacts LDAP fréquemment utilisés à votre section locale **Contacts** à l'aide du raccourci **+Contact**.

Vous pouvez associer n'importe quel contact LDAP trouvé avec un contact local existant à l'aide de la touche de fonction **Associer**.

## Définition d'annuaire LDAP comme source de recherche de contacts

### À propos de cette tâche

Vous pouvez sélectionner l'annuaire LDAP comme source de recherche de contacts pour activer la recherche à partir de l'application **Contacts**. Cette sélection désactive les autres sources de recherche disponibles pour l'application **Contacts**.

## Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

## Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Pour sélectionner le **Annuaire LDAP** comme source de recherche de contacts, appuyez sur **Rechercher > Plus > Sources**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts LDAP** et appuyez sur **Basculer**.

Le **Annuaire LDAP** est maintenant votre source de recherche de contacts. Les autres sources sont désactivées. Le téléphone affiche le message suivant : LDAP selected – other search sources disabled.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Recherche de contacts LDAP

### À propos de cette tâche

Vous pouvez effectuer une recherche dans l'annuaire LDAP à l'aide de l'application Contacts de votre téléphone, et spécifier l'annuaire LDAP comme source de recherche. L'utilisateur peut également ouvrir l'application d'annuaire LDAP et affiner directement la recherche dans l'annuaire LDAP.

Vous pouvez configurer le filtre des résultats de la recherche de contacts LDAP.

## Préambules

Définissez le répertoire LDAP comme source de recherche de contacts.

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Filtrer les contacts sans numéros.

## Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu principal**, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Si vous effectuez une recherche à partir l'annuaire LDAP, faites défiler jusqu'à **Annuaire LDAP** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone affiche 1 000 contacts LDAP au maximum. Vous pouvez utiliser les touches de ligne **Flèche vers le haut** et **Bas** pour parcourir la liste. Si le téléphone ne peut pas récupérer les contacts d'un serveur LDAP, le message suivant s'affiche :

Aucun contact dans le groupe.

4. Appuyez sur **Rechercher**.

5. Faites défiler jusqu'à l'option **Type de recherche** et basculez entre **Commence par** et **Contient**.

Lorsque vous sélectionnez **Commence par**, le téléphone ne renvoie que les correspondances dont le texte commence par votre requête. Lorsque vous sélectionnez **Contient**, le téléphone renvoie toutes les correspondances contenant le texte de votre requête.

6. Utilisez le clavier de numérotation pour entrer plusieurs mots-clés, séparés par un espace vide ou une virgule, dans le champ **Rechercher**, et appuyez sur **Rechercher**.

Le téléphone affiche la liste des correspondances. Si aucune correspondance n'est trouvée dans l'annuaire LDAP, le téléphone affiche le message suivant : `Aucun résultat.`

Si l'administrateur active le paramètre **Filtrer les contacts sans numéros**, les résultats de la recherche à partir de la source LDAP n'affichent que les contacts avec les numéros spécifiés.

Si plus de 20 correspondances sont trouvées dans l'annuaire LDAP, le téléphone affiche le message suivant : `Trop de correspondances. Faites votre sélection dans la liste ou appuyez sur Retour pour affiner votre recherche.`

7. **(Facultatif)** Pour afficher les informations de contact de la correspondance sélectionnée, appuyez sur **Détails**.
8. **(Facultatif)** Pour ajouter un contact LDAP à la liste de vos contacts locaux, appuyez sur **+Contact** dans l'onglet **Détails**.
9. **(Facultatif)** Pour sélectionner un contact local existant et le fusionner avec le contact LDAP sélectionné, appuyez sur **Associer** dans l'onglet **Détails**.

---

## Annuaire d'entreprise

Avec l'annuaire d'entreprise, vous pouvez effectuer une recherche de contacts à partir d'Avaya Aura® Device Services (AADS). Lorsque l'administrateur du téléphone configure AADS comme source de contact sur votre téléphone, le nom de la source de recherche passe de **Contacts système** à **Annuaire d'entreprise**.

Vous pouvez rechercher les contacts avec les modes de recherche suivants :

- **Basique** : vous pouvez rechercher des contacts de votre organisation avec leur nom ou le numéro de poste.
- **Avancé** : vous pouvez rechercher des contacts avec le nom ou le numéro de poste et des options de recherche supplémentaires telles que l'emplacement et le service du contact.

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer un contact dans l'annuaire d'entreprise. Les contacts ajoutés, modifiés ou supprimés sont enregistrés dans le système de gestion des contacts AADS et les modifications s'appliquent aux autres appareils dans le cadre de la configuration MDA (Accès à plusieurs appareils).

### Liens connexes

[Configuration de l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts](#) à la page 57

[Configuration du mode de recherche de contacts](#) à la page 57

[Recherche de contacts d'entreprise](#) à la page 58

## Configuration de l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts

### À propos de cette tâche

Vous pouvez sélectionner l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts pour activer la recherche à partir de l'application **Contacts**.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour sélectionner l'**Annuaire d'entreprise** comme source de recherche de contacts, appuyez sur **Rechercher > Plus > Sources**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Annuaire d'entreprise** et appuyez sur **Basculer**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Résultat

L'**Annuaire d'entreprise** est maintenant votre source de recherche de contacts.

## Configuration du mode de recherche de contacts

### À propos de cette tâche

Vous pouvez configurer le mode de recherche de contacts pour choisir entre les options de recherche basique ou avancée. Le mode de recherche de contacts vous permet de spécifier des critères de recherche de base ou supplémentaires pour trouver des contacts de votre organisation.

### Préambules

Veillez à ce que l'administrateur de votre téléphone active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode de recherche** et appuyez sur **Basculer** pour basculer entre les modes **Basique** et **Avancé**.
  - Lorsque le mode de recherche est **Basique**, sur l'écran **Contacts > Rechercher**, le téléphone affiche le **Nom** ou le champ pour saisir le nom du contact.

- Lorsque le mode de recherche est **Avancé**, sur l'écran **Contacts > Rechercher**, saisissez les détails suivants :
  - **Nom** : saisissez le nom ou le numéro de poste des contacts à rechercher dans l'organisation.
  - **Emplacement** : saisissez l'emplacement des contacts.
  - **Service** : saisissez le service dans lequel travaillent les contacts.

6. Appuyez sur **Enregistrer**.

#### Liens connexes

[Annuaire d'entreprise](#) à la page 56

## Recherche de contacts d'entreprise

### À propos de cette tâche

Lorsque vous activez l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts, vous pouvez rechercher les contacts de votre organisation à l'aide de l'application **Contacts** de votre téléphone.

### Préambules

Assurez-vous de définir l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Appuyez sur **Rechercher**.

Le téléphone affiche la liste des correspondances. Si aucune correspondance n'est trouvée dans l'annuaire d'entreprise, le téléphone affiche la liste des contacts provenant d'autres sources.

#### **Remarque :**

Dans le répertoire Exchange global, lorsque vous recherchez un contact par service, le téléphone affiche le message « no match found » (aucune correspondance trouvée). Toutefois, si vous indiquez un nom et un emplacement avec le service, la recherche s'active en prenant le nom et l'emplacement comme critères de recherche. En revanche, pour la recherche de contacts locaux ou de contacts Exchange locaux, vous pouvez utiliser chaque champ, tel que le nom, l'emplacement ou le service, indépendamment les uns des autres, comme critère de recherche.

5. Pour afficher les informations de contact d'une correspondance sélectionnée, appuyez sur **Détails**.
6. Pour ajouter des contacts d'entreprise fréquemment utilisés à vos contacts locaux, appuyez sur **+Contact**.
7. Pour associer un contact d'entreprise trouvé à un contact local existant, appuyez sur **Associer**.

## Liens connexes

[Annuaire d'entreprise](#) à la page 56

# Restrictions de l'annuaire d'entreprise

## Détails du contact

Quand vous utilisez AADS pour les contacts, voici les restrictions auxquelles vous êtes confronté lorsque vous modifiez les champs des détails du contact :

- Vous ne pouvez pas modifier l'adresse e-mail d'un contact dans l'annuaire d'entreprise.
- Lorsque vous ajoutez des contacts à partir de l'annuaire d'entreprise, vous ne pouvez pas modifier les champs des détails à l'aide du Avaya Workplace. Vous pouvez toujours effectuer les modifications à l'aide des téléphones J100, mais celles-ci se répercutent sur les autres téléphones J100, et non sur le Avaya Workplace dans la configuration MDA (Accès à plusieurs appareils).

## Groupes de contacts

Si vous enregistrez un groupe de contacts dans l'annuaire d'entreprise, le téléphone affiche ce groupe de contacts à partir des contacts locaux. Cependant, dans la configuration MDA (Accès à plusieurs appareils), le groupe de contacts enregistré sur un téléphone J100 ne s'affiche pas sur le Avaya Workplace.

## Synchronisation des contacts

Voici les restrictions liées à l'activation de la synchronisation des contacts Avaya Aura® Device Services (AADS) :

- Vous ne pouvez pas attribuer d'entrées de numérotation abrégée.
- Si un téléphone est sur une version plus ancienne avec des entrées de numérotation abrégée attribuées et fonctionnelles, lors de la mise à niveau pour prendre en charge la synchronisation des contacts AADS, les entrées de numérotation abrégée précédentes ne seront pas visibles.

---

# Affichage des détails du contact

## À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher les détails d'un contact. Vous pouvez appeler, modifier ou supprimer un contact à partir de la fenêtre **Détails**.

## Préambules

Vous devez avoir au moins un contact dans la liste **Contacts**.

## Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**

3. Sélectionnez le contact que vous souhaitez afficher.
4. Appuyez sur **Détails**.
  - Pour appeler le contact, appuyez sur **Appeler**.
  - Pour modifier le contact, appuyez sur **Modifier**.
  - Pour supprimer le contact, appuyez sur **Supprimer**.
  - Pour afficher plus d'options, appuyez sur **Plus**.

---

## Modification d'un contact

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Sélectionnez le contact.
4. Appuyez sur **Détails > Modifier**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'au champ à modifier.
6. Utilisez le clavier téléphonique et les raccourcis pour modifier les informations du contact.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

---

## Association de contacts

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour fusionner le numéro de téléphone du contact actuel avec le contact local existant.

### Préambules

Veillez à ce que la liste **Contacts** ne soit pas vide.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'au contact que vous souhaitez associer et appuyez sur **Détails > Plus > Associer**.

Le mode de sélection affiche la liste **Contacts** sans le contact actuel.

4. Pour associer le contact actuel, faites défiler l'écran jusqu'au contact existant et appuyez sur **Sélect..**

Le contact actuel sera supprimé de la liste **Contacts** et fusionné avec le contact local.

---

## Suppression d'un contact

### À propos de cette tâche

Vous pouvez supprimer vos contacts locaux.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Sélectionnez le contact à supprimer.
4. Appuyez sur **Détails > Plus > Supprimer**.
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
  - **Supprimer** : pour supprimer le contact.
  - **Annuler** : pour annuler l'action.

---

## Création d'un groupe de contacts local

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupe**.
5. Appuyez sur **Nouv.Gr.**
6. Dans le champ **Entrer nom du gr.**, saisissez votre nom de groupe.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

---

## Ajout d'un contact au groupe local

### Préambules

- Veillez à ce que votre liste de **Contacts** ne soit pas vide.
- Créez au moins un groupe local pour ajouter vos contacts.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupes**.
5. Faites défiler jusqu'au groupe auquel vous souhaitez ajouter un contact et appuyez sur **Membres > +Membres**.
6. Faites défiler l'écran jusqu'au contact que vous souhaitez ajouter et appuyez sur **Ajouter**.
7. **(Facultatif)** Pour ajouter d'autres contacts, répétez les étapes 4 et 5.

### Liens connexes

[Ajout d'un nouveau contact](#) à la page 52

---

## Suppression d'un contact du groupe local

### Préambules

Assurez-vous d'avoir ajouté au moins un utilisateur à la liste **Contacts** de votre groupe.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupes**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'au groupe et appuyez sur **Membres**.

Le téléphone affiche la liste de contacts du groupe.
6. Sélectionnez un contact et appuyez sur **Suppr..**

Le contact sera supprimé de votre liste **Contacts**.

---

## Attribuer une sonnerie à un contact

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour attribuer une sonnerie à un contact. Vous ne pouvez attribuer une sonnerie qu'à un contact enregistré dans la liste **Contacts**.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
  - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
  - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Sélectionnez le contact, puis appuyez sur **Détails**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à la sonnerie active et appuyez sur **Modifier**.  
L'écran **Téléphone** affiche la fenêtre **Sélect. sonnerie**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à la sonnerie que vous souhaitez attribuer et appuyez sur **Sélect..**
6. **(Facultatif)** Pour écouter la sonnerie, appuyez sur **Écouter**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

# Chapitre 9 : Présence

Grâce à la fonction Présence, vous pouvez surveiller l'état de vos contacts en temps réel et modifier manuellement l'état du téléphone en fonction de votre disponibilité pour la communication.

L'administrateur doit activer cette fonction pour afficher les informations de présence sur l'écran de votre téléphone. Le téléphone affiche votre état de présence sur la ligne supérieure de l'écran du téléphone.

---

## Affichage de l'état de présence de vos contacts

### À propos de cette tâche

Vous pouvez afficher ou surveiller l'état de présence en temps réel de vos contacts afin de connaître le moment approprié pour communiquer avec un contact.

### Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Assurez-vous d'avoir un contact dans votre liste **Contacts**.
- Réglez l'option **Suivre la présence** sur **Oui** lorsque vous ajoutez ou modifiez un contact dans la liste **Contacts**.

### Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Sélectionnez le contact requis.

Le téléphone affiche l'icône de l'état de présence correspondant au contact.

### Liens connexes

[Ajout d'un nouveau contact](#) à la page 52

---

## Modification de votre état de présence

### À propos de cette tâche

Vous pouvez modifier manuellement l'état de présence de votre téléphone. Le téléphone affiche votre état de présence sur la ligne supérieure de l'écran du téléphone.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Ma présence** et appuyez sur **Sélect..**
4. **(Facultatif)** Faites défiler l'écran jusqu'à **Automatique**.
5. Faites défiler l'écran et appuyez sur **Sélect.** pour choisir l'une des options suivantes :
  - **Disponible** : pour montrer que vous êtes disponible pour une communication.
  - **Occupé** : pour montrer que vous êtes occupé.
  - **Absent** : pour montrer que vous n'êtes pas à proximité de votre téléphone.
  - **Ne pas déranger** : pour montrer que vous n'est pas disponible pour une communication.
  - **Absent du bureau** : pour montrer que vous avez quitté le bureau.
  - **Hors ligne** : pour apparaître hors ligne pour les autres utilisateurs. Cependant, votre téléphone conserve un abonnement de présence actif avec le serveur de présence. Le téléphone reçoit les notifications des contacts pour lesquels vous avez souscrit à une surveillance.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Liens connexes

[Icônes de présence](#) à la page 32

---

# Rediriger des appels lorsque la fonction ne pas déranger est active

## À propos de cette tâche

Lorsque votre état de présence est défini sur **Ne pas déranger**, vos appels entrants sont redirigés vers votre messagerie vocale. Suivez cette procédure pour définir le lien entre la fonction **Envoyer tous les appels** et le statut de présence **Ne pas déranger**. En fonction des réglages effectués par votre administrateur, l'écran du téléphone affiche les options du menu Fonctions.

## Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active cette fonction.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Intégration de présence** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler jusqu'à **Lien vers le NPD système**.

6. Sélectionnez l'une des options suivantes selon vos besoins :
  - **Par défaut (pas de lien)**
  - **Aucun lien** : n'activez pas la fonction Envoyer tous les appels lorsque vous activez ne pas déranger.
  - **Liaison unidirectionnelle** : activez la fonction Envoyer tous les appels lorsque vous activez ne pas déranger.
  - **Liaison bidirectionnelle** : activez la fonction Envoyer tous les appels lorsque vous activez ne pas déranger et vice versa.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

#### Liens connexes

[Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger](#) à la page 67

# Chapitre 10 : Ne pas déranger et renvoi d'appel

---

## Ne pas déranger

Vous pouvez utiliser la fonction ne pas déranger pour éviter les notifications audio pour tous les appels entrants directs. Le téléphone redirige ces appels entrants vers un numéro de couverture prédéfini que votre administrateur système a défini. Cette fonction est également appelée Envoyer tous les appels. Si nécessaire, contactez votre administrateur pour nommer cette fonction sur votre téléphone comme Envoyer tous les appels.

Lorsque la fonction ne pas déranger est activée, vous pouvez toujours recevoir les appels entrants des fonctions actives suivantes :

- Rappel automatique
- Appel prioritaire
- Renvoi d'appel

### Liens connexes

[Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger](#) à la page 67

## Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger

### À propos de cette tâche

Vous pouvez activer la fonction ne pas déranger pour empêcher le téléphone de sonner lorsque vous recevez un appel. Le téléphone redirige les appels entrants directs vers un numéro de couverture prédéfini que votre administrateur système a défini.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

### Préambules

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Ne pas déranger**.
3. Sélectionnez **Ne pas déranger** pour activer ou désactiver la fonction.

### Liens connexes

[Ne pas déranger](#) à la page 67

[Rediriger des appels lorsque la fonction ne pas déranger est active](#) à la page 65

---

## Renvoi d'appel

Utilisez la fonction renvoi d'appel pour rediriger les appels entrants vers un autre numéro lorsque vous ne pouvez pas décrocher. Par exemple, avec la fonction de renvoi d'appel active sur votre téléphone, lorsque vous recevez un appel, le téléphone le redirige vers le numéro de renvoi. En fonction de vos besoins, votre administrateur système active la fonction et configure les options de renvoi d'appel.

Les options de renvoi d'appel disponibles sont les suivantes :

- **Renvoi d'appel** : redirige tous les appels entrants vers un autre numéro.
- **Renvoi d'appel occupé** : redirige les appels entrants vers un autre numéro si vous êtes en communication.
- **Renvoi d'appel sans réponse** : redirige les appels entrants vers un autre numéro si vous ne répondez pas aux appels dans l'intervalle de temps défini.

Le téléphone ne prend pas en charge toutes les options de renvoi d'appel actives simultanément. Vous pouvez activer l'option renvoi d'appel pour rediriger tous les appels ou les options renvoi d'appel occupé et renvoi d'appel sans réponse.

### Renvoi d'appel amélioré

Utilisez la fonction renvoi d'appel amélioré pour rediriger les appels entrants vers différents numéros en fonction de la source. Définissez les règles selon vos besoins pour rediriger les appels entrants internes et externes. Saisissez les numéros de téléphone internes et externes dans l'option de renvoi d'appel correspondante.

## Renvoi d'un appel sur un autre poste

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour renvoyer les appels entrants vers le poste requis.

Dans l'environnement IP Office, utilisez la numérotation par codes courts pour la fonction de renvoi d'appel. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction et les options de renvoi d'appel requises. Assurez-vous que la sélection de la cible de la fonction est également activée.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Pour activer la fonction **Renvoi d'appel**, faites défiler l'écran jusqu'à l'une des options suivantes :
  - **Renvoi d'appel** : pour renvoyer tous les appels entrants vers un autre numéro.
  - **Renvoi appel-occupé** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous êtes en communication.
  - **Renvoi appel-ss rép.** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous ne répondez pas à l'appel dans l'intervalle de temps défini.

Les options Renvoi appel-occupé et Renvoi appel-ss rép. sont disponibles lorsque votre administrateur les configure.

4. Appuyez sur **Sélect..**

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

5. Effectuez l'une des opérations suivantes pour saisir le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels entrants :

- Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
- Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
- Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
- Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction **Renvoi d'appel** est activée.

6. Appuyez sur **Entrée** pour activer la fonction de renvoi d'appel si vous composez manuellement le numéro de poste.

Le téléphone génère une tonalité de confirmation et retourne à l'écran **Fonctions**.

7. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

8. Pour désactiver une option de renvoi d'appel, accédez à l'option **Renvoi d'appel** active, puis appuyez sur **Sélect..**

## Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 100

## Configuration du renvoi d'appel amélioré

### À propos de cette tâche

Cette fonction vous permet de renvoyer les appels entrants sur votre téléphone vers divers numéros, en fonction du type et de l'état de l'appel.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Renvoi d'app. Amélioré** et appuyez sur **Sélect..**
4. Sélectionnez les règles appropriées dans la liste suivante, puis entrez les numéros correspondants.
  - Renvoyer tous les appels :
    - Interne [Saisir le numéro]

- Externe [Saisir le numéro]
- Renvoyer si occupé :
  - Interne [Saisir le numéro]
  - Externe [Saisir le numéro]
- Renvoyer si pas de réponse :
  - Interne [Saisir le numéro]
  - Externe [Saisir le numéro]

Si vous avez configuré un numéro pour l'une des règles, il s'affiche sur le téléphone à la place du texte **Saisir le numéro**.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Modification d'une règle de renvoi d'appel amélioré

### À propos de cette tâche

Grâce au renvoi d'appel amélioré, vous pouvez définir des règles en fonction de vos besoins pour transférer les appels entrants de votre téléphone vers différentes destinations. Pour modifier les règles déjà définies, vous pouvez utiliser la procédure suivante.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Renvoi d'appel amélioré.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Renvoi d'appel amélioré** et appuyez sur **Sélect..**
4. Sélectionnez la règle à modifier et appuyez sur **Modifier**.
5. Saisissez le numéro du destinataire.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Désactivation des règles de renvoi d'appel amélioré

### À propos de cette tâche

Grâce au renvoi d'appel amélioré, vous pouvez définir des règles en fonction de vos besoins pour transférer les appels entrants de votre téléphone vers différentes destinations. Pour désactiver les règles déjà définies, vous pouvez utiliser la procédure suivante.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Renvoi d'appel amélioré.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Renvoi d'appel amélioré** et appuyez sur **Sélect..**

4. Procédez comme suit, au choix :
  - Pour désactiver une règle, sélectionnez-la et appuyez sur **Désactiver**.
  - Pour désactiver toutes les règles, appuyez sur **Tout désactiver**.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

---

## Renvoi d'appel vers votre téléphone portable à l'aide d'EC500

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour transférer les appels de votre téléphone de bureau Avaya vers votre téléphone personnel.

### Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Veillez à ce que l'administrateur système ait défini votre numéro de téléphone personnel comme numéro de destination.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **EC500** et appuyez sur **Sélect..**

---

## Appel étendu vers votre téléphone portable

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour transférer un appel en cours vers votre téléphone portable en utilisant la fonction EC500. Lorsque vous répondez à l'appel étendu sur votre téléphone portable, l'appel reste actif sur votre téléphone de bureau. Plus tard, vous pouvez revenir à votre téléphone de bureau pour continuer l'appel.

### Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Assurez-vous que l'EC500 est configuré sur votre téléphone portable.
- Veillez à ce que votre administrateur ait défini votre numéro de téléphone personnel comme numéro de destination.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Étendre appel** et appuyez sur **Sélect..**

Ne pas déranger et renvoi d'appel

4. Appuyez sur **OK**.

Vous recevrez un appel sur votre téléphone portable pour répondre à l'appel étendu.

# Chapitre 11 : Historique des appels

---

## Récents

L'application Récents présente l'historique des appels ou un journal des 100 derniers appels sur le téléphone. Le téléphone résume les appels d'un appelant pour chaque type d'appel et les répertorie. À partir de l'application Récents, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Afficher les détails de l'historique des appels
- Passer un appel
- Supprimer un enregistrement d'appel
- Effacer la liste Récents
- Ajouter un contact

---

## Journal des appels

Un journal des appels fournit une liste des 100 derniers appels sur le téléphone. La liste du journal des appels est triée en fonction de l'horodateur, l'appel le plus récent étant placé en tête de liste. Chaque entrée du journal des appels contient les informations suivantes :

- Icône du type d'appel
- Nom de l'appelant
- Numéro de l'appelant
- Horodatage de l'appel
- Durée de l'appel

Vous devez activer l'option du journal des appels pour que votre poste enregistre les entrées d'appel. Si vous activez l'option Journaux des appels résumés, vous pouvez afficher le total des appels pour chaque jour. Le téléphone résume les appels d'un appelant pour chaque type d'appel et les répertorie dans l'écran Récents.

Si vous ne souhaitez pas que le téléphone enregistre le **Renvoi d'appel** ou le **Renvoi d'appel-occupé** comme un appel manqué, contactez votre administrateur pour définir les paramètres requis. Si l'utilisateur du poste principal s'est déconnecté du téléphone, le téléphone enregistre l'appel renvoyé à tous ou l'appel occupé renvoyé comme un appel manqué.

### Motif de l'appel manqué

Pour les appels manqués, le téléphone affiche également le motif de l'appel manqué fourni par le serveur d'appels. Si vous avez activé le journal des appels hors ligne sur votre téléphone, l'état du renvoi d'appel dans le motif de l'appel manqué est perdu. Téléphones IP de la

série Avaya J100 affiche les raisons suivantes pour lesquelles l'appel a été manqué si l'une des fonctions suivantes est active sur votre téléphone :

| Fonction                                     | Motif de l'appel manqué            |
|----------------------------------------------|------------------------------------|
| Renvoi d'appel                               | Tous les appels renvoyés           |
| Renvoi d'appel-Occupé                        | Occupé par d'autres appels         |
| Toutes les lignes sont occupées.             | Toutes ressources d'appel occupées |
| Limiter le nombre d'appels simultanés (LNCC) | Limiter appels entrants            |
| Couverture                                   | Non-Réponse                        |

Les Téléphones IP de la série Avaya J100 chiffrent le contenu du fichier journal des appels à partir de la version 4.0.3 du logiciel.

Si vous devez effectuer une mise à jour du logiciel du téléphone vers une version antérieure à la 4.0.3, le téléphone ne pourra pas conserver les détails du journal des appels. Contactez votre administrateur pour activer les paramètres nécessaires à la conservation des détails du journal des appels.

---

## Passer un appel depuis la liste Récents

### Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. Utilisez les touches **Flèche vers le haut** et **Flèche vers le bas** pour sélectionner le contact que vous souhaitez appeler.
3. **(Facultatif)** Appuyez sur **Détails**.
4. Appuyez sur **Appeler**.

---

## Affichage des détails dans Récents

### À propos de cette tâche

Sur l'écran Récents, en fonction du type d'appel et de la configuration pour afficher l'ID de l'appelant, vous pouvez afficher les détails de chaque appel. Voici quelques exemples :

- Icône Appels entrants
- Icône Appels sortants
- Icône d'appel manqué
- Nom
- Motif de l'appel manqué
- Numéro de poste

- Heure
- Date
- Durée

 **Remarque :**

La durée n'est pas disponible pour un appel manqué.

Si la fonction Journal des appels résumé est activée, vous pouvez également afficher le nombre total d'appels d'un appelant pour la journée.

### Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
  - a. **Applications**, et appuyez sur **Sélect.**.
  - b. **Récents**, et appuyez sur **Sélect.**.

L'écran **Récents** affiche tous les appels.

3. **(Facultatif)** Sur l'écran **Récents**, utilisez les touches fléchées **droite** et **gauche** pour faire défiler l'écran jusqu'au type d'appel souhaité.
4. Sélectionnez l'appel que vous souhaitez afficher.
5. Appuyez sur **Détails**.

Le téléphone affiche les détails de l'appel sélectionné.

Pour un appel résumé, le téléphone affiche l'affichage détaillé du résumé.

6. **(Facultatif)** Faites défiler jusqu'à l'entrée d'appel requise et appuyez sur **Détails**.

---

## Suppression d'un enregistrement d'appel depuis Récents

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un enregistrement d'appel spécifique dans la liste Récents. Pour un affichage du journal des appels résumé, vous pouvez supprimer toutes les entrées d'un enregistrement du journal des appels résumé ou une entrée spécifique du résumé. L'option de suppression est disponible lorsqu'il existe au moins une entrée du journal des appels.

### Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
  - a. **Applications**, et appuyez sur **Sélect.**.
  - b. **Récents**, et appuyez sur **Sélect.**.

L'écran **Récents** affiche tous les appels.

3. **(Facultatif)** Sur l'écran **Récents**, utilisez les touches fléchées **droite** et **gauche** pour faire défiler l'écran jusqu'au type d'appel souhaité.
4. Sélectionnez un numéro que vous souhaitez supprimer.
5. Appuyez sur **Détails**.

Le téléphone affiche les détails de l'appel sélectionné.

Pour un appel résumé, le téléphone affiche l'affichage détaillé du résumé.

6. **(Facultatif)** Dans le récapitulatif des appels, sélectionnez l'enregistrement d'appel requis.
7. Appuyez sur **Supprimer**.
8. Sur l'écran de confirmation `Delete this recent record?` (Supprimer cet enregistrement récent ?), appuyez sur **Supprimer**.

Le téléphone supprime l'enregistrement de l'appel.

---

## Effacement de la liste Récents

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer toutes les entrées d'appel de la liste Récents.

### Préambules

Assurez-vous que votre liste Récents contient au moins un enregistrement d'appel.

### Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
  - a. **Applications**, et appuyez sur **Sélect.**.
  - b. **Récents**, et appuyez sur **Sélect.**.

L'écran **Récents** affiche tous les appels.

3. Appuyez sur **Supprimer**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes lorsque le téléphone vous invite à confirmer :
  - **Supprimer** : pour supprimer toutes les entrées.
  - **Annuler** : pour annuler et revenir au menu précédent.

# Chapitre 12 : Conférences téléphoniques

---

## Ajouter un correspondant à un appel actif.

### À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter des participants à un appel actif pour établir une conférence téléphonique.

### Préambules

Passez un appel.

### Procédure

1. Pendant un appel, depuis l'écran **Téléphone**, appuyez sur **Plus > Conférence**.  
Le téléphone met l'appel existant en attente.
2. Pour passer un appel à un participant, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Composez le numéro de poste à l'aide du clavier téléphonique.
  - Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.
3. Lorsque le troisième participant répond à l'appel, appuyez sur le raccourci **Rejoindre**.
4. Pour ajouter quelqu'un d'autre, appuyez sur **Ajouter** et répétez les étapes 2 et 3.

---

## Ajout d'une personne en attente à une conférence téléphonique

### À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter un appel en attente à une conférence téléphonique.

### Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, sélectionnez votre appel actif.
2. Appuyez sur **Conférence** ou sur **Ajouter** si vous êtes déjà en conférence.
3. Pour afficher la liste des appels en attente, appuyez sur le raccourci **Mis en at..**
4. Sélectionnez l'appel mis en attente que vous voulez ajouter à la conférence.
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
  - **Rejoindre**
  - **OK**

L'appel en attente est ajouté à la conférence téléphonique.

---

## Mise en attente d'une téléconférence et reprise d'un appel

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre en attente un participant à une conférence, pendant que les autres participants poursuivent la conférence téléphonique.

### Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Attente** au cours d'une conférence téléphonique.
2. Procédez comme suit, au choix :
  - Appuyez sur **Reprendre**.
  - Sélectionnez la ressource d'appel pour reprendre la téléconférence.

---

## Retrait ou déconnexion du dernier participant ayant rejoint une conférence téléphonique

### À propos de cette tâche

En fonction de la configuration effectuée par votre administrateur, vous pouvez déconnecter le dernier participant qui a rejoint la conférence téléphonique. Vous ne pouvez pas déconnecter d'autres participants après avoir déconnecté le dernier participant. Vous pouvez déconnecter de nouveau un participant après en avoir ajouté un autre à la conférence téléphonique.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Depuis l'écran du téléphone, sélectionnez la conférence téléphonique en cours.  
Vous verrez le raccourci **Plus**.
2. Appuyez sur **Plus** > **Abandon** une fois la conférence active.

### Résultat

Le dernier participant ajouté est déconnecté de la conférence.

### Liens connexes

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 80

---

## Affichage des détails d'une conférence

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher les détails des participants à une conférence téléphonique.

Si cela est impossible, cela peut être dû au serveur sur lequel votre poste est configuré. Contactez votre administrateur système.

### Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, sélectionnez votre appel actif.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Conférence**.
3. Procédez comme suit, au choix :
  - Composez le numéro de téléphone.
  - Appelez la personne à partir de la liste **Contacts**.
  - Appelez la personne à partir de la liste **Récents**.
4. Lorsque l'interlocuteur répond, appuyez sur **Partic.** ou sur **OK** pour l'ajouter à l'appel en cours.
5. Appuyez sur **Ajouter** et répétez ces étapes pour ajouter une autre personne à la conférence.
6. Appuyez sur la touche **Détails** pour accéder aux détails des participants.

---

## Conférence sans attente

Grâce à la fonction Conférence sans attente, vous pouvez ajouter des participants à votre appel tout en poursuivant votre conversation active. La fonction Conférence sans attente vous permet de créer une conférence téléphonique sans mettre aucun participant en attente.

Par exemple, si vous appuyez sur le bouton **Conférence sans attente** administré, puis composez un numéro de poste, le participant qui répond à l'appel rejoint la conférence sans attente.

Vous pouvez ajouter d'autres participants à la conférence sans attente à l'aide du bouton **Conférence sans attente**.

L'administrateur ne peut préconfigurer qu'un seul numéro dans System Manager. Lorsque vous appuyez sur le bouton **Conférence sans attente**, l'appel est destiné au numéro préconfiguré et le participant rejoint la conférence sans attente lorsqu'il répond à l'appel.

Si les participants ne répondent pas à l'appel dans le délai d'attente configuré, les Téléphones IP de la série Avaya J100 affichent le message correspondant sur l'écran du téléphone.

### Liens connexes

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 80

## Ajouter un participant à une conférence sans attente

### À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter des participants à votre appel tout en poursuivant votre conversation sans interruption. Vous pouvez ajouter jusqu'à six participants à la conférence téléphonique sans attente.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Conférence sans attente et la sélection de la cible de la fonction.

Assurez-vous d'être en communication.

### Procédure

1. Pendant un appel actif, sur l'écran du téléphone, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.

2. Appuyez sur **Conférence sans attente**.

La boîte de dialogue **Sélection d'une destination** s'affiche.

3. Vous pouvez ajouter des utilisateurs à une conférence sans attente en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Si un numéro de poste est préconfiguré par votre administrateur, vous pouvez appuyer sur **Sélect.**
- Si le numéro de poste n'est pas préconfiguré, appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisissez manuellement le numéro de poste, puis appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
- Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
- Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction Conférence sans attente est activée.

4. Pour ajouter d'autres participants à la conférence sans attente existante, répétez les étapes 2 et 3.

#### **Remarque :**

Vous pouvez appuyer sur le raccourci **Annuler** pour mettre fin à la conférence sans attente.

5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour activer la fonction en cas de numérotation manuelle.

### Liens connexes

[Conférence sans attente](#) à la page 79

[Retrait ou déconnexion du dernier participant ayant rejoint une conférence téléphonique](#) à la page 78

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 100

[Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils](#) à la page 117

[Accès à plusieurs appareils](#) à la page 117

# Chapitre 13 : Touche Équipe et indicateur de ligne occupée

---

## Touche Équipe

Lorsque l'administrateur configure la fonction Touche Équipe sur votre téléphone, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Surveiller un autre téléphone pour savoir si les appels sont redirigés vers un autre téléphone.
- Surveiller un autre téléphone pour savoir si ce téléphone a un appel actif.
- Répondre aux appels entrants sur le téléphone surveillé.

Utilisez le raccourci Touche Équipe pour :

- Appeler en numérotation abrégée le téléphone surveillé. Cette opération est possible lorsque le téléphone surveillé n'est pas utilisé.
- Transférer un appel actif vers le téléphone surveillé.

La fonction de redirection des appels, Envoyer tous les appels, Renvoi d'appel ou RAE peut être activée sur le téléphone surveillé. Le téléphone de surveillance peut ignorer la redirection des appels lors d'une numérotation abrégée ou d'un transfert d'appel actif vers le téléphone surveillé. Cette fonction permet de garantir que l'appel passé vers le téléphone surveillé sonne sur ledit téléphone et n'est pas dirigé vers le numéro de redirection.

Pour ignorer la redirection des appels, l'administrateur doit configurer Avaya Aura® Session Manager :

- Ce réglage du téléphone surveillé permet au téléphone de surveillance d'ignorer la redirection des appels directement ou via une option fournie à l'utilisateur.
- Ce réglage du téléphone de surveillance permet au téléphone d'ignorer la fonction de redirection des appels qui est active sur un téléphone surveillé.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'autorisation de la fonction ignorer sur Avaya Aura® Session Manager, voir *Administration d'Avaya Aura® System Manager*.

### Liens connexes

[Répondre à un appel actif sur un poste surveillé](#) à la page 83

[Consultation de l'état de postes surveillés](#) à la page 83

[Numérotation abrégée vers un poste surveillé](#) à la page 83

[Transfert d'un appel vers un téléphone surveillé](#) à la page 84

[Surveillance de postes](#) à la page 84

[Icônes de touche Équipe et état des voyants](#) à la page 85

## Répondre à un appel actif sur un poste surveillé

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler jusqu'au poste surveillé sur lequel vous voulez prendre l'appel entrant.
4. Appuyez sur **Sélect..**

### Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 82

## Consultation de l'état de postes surveillés

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
  2. Appuyez sur **Sélect..**
  3. Faites défiler l'écran pour voir l'état du poste surveillé requis.
- L'écran de la touche Équipe reste actif tant que vous ne l'avez pas refermé.

### Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 82

## Numérotation abrégée vers un poste surveillé

### À propos de cette tâche

Cette tâche permet de passer un appel vers un téléphone surveillé. Si le téléphone surveillé possède une fonction de redirection des appels activée et que vous pouvez ignorer la fonction, le téléphone surveillé sonne pendant 30 secondes. Si personne ne répond à l'appel pendant ce délai, le système redirige l'appel vers le numéro redirigé.

### Préambules

Assurez-vous que le téléphone surveillé en question est en mode inactif.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler pour faire apparaître le téléphone surveillé à appeler.
4. Appuyez deux fois sur **Sélect..**

Le téléphone appelle le poste surveillé.

### Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 82

## Transfert d'un appel vers un téléphone surveillé

### À propos de cette tâche

Cette procédure permet de transférer un appel actif vers un téléphone surveillé.

### Préambules

Vous devez être en communication (appel actif).

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran pour choisir le téléphone surveillé vers lequel transférer l'appel actif et appuyez sur **Sélect..**

Le système met l'appel actif en attente et fait sonner le téléphone surveillé.

4. Pour réaliser le transfert, effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur le raccourci **Effect..**
- Raccrochez le combiné.
- Appuyez sur le bouton **Haut-parleur**.
- Appuyez sur le raccourci **Maintnt.**
- Appuyez sur le raccourci **Parler**.

### Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 82

## Surveillance de postes

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure afin de surveiller les téléphones pour d'autres personnes. Vous pouvez vérifier si un poste est inactif ou occupé en un coup d'œil.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler jusqu'aux **Numéros système**.
4. S'il y a lieu, faites défiler l'affichage vers le bas jusqu'à la touche de ligne correspondant au poste à vérifier.
5. Si ce poste est occupé, le téléphone affiche **Occupé** en regard du numéro de poste.

### Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 82

## Icônes de touche Équipe et état des voyants

Le tableau suivant affiche les icônes et notifications visuelles de la touche Équipe pour Téléphone IP Avaya J139.

| État    | Icônes du téléphone pour la touche Équipe                                         | Voyant rouge pour la touche de ligne | Voyant vert pour la touche de ligne |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Inactif |  | Désactivé                            | Activé                              |
| Occupé  |  | Activé                               | Désactivé                           |

Contactez votre administrateur si vous ne souhaitez pas que l'état des voyants du téléphone se synchronise avec l'icône de la touche Équipe.

### Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 82

## Indicateur de ligne occupée

La fonction Indicateur de ligne occupée vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- afficher l'état des autres utilisateurs du réseau ;
- initier des appels vers les utilisateurs surveillés ;
- transférer rapidement des appels à l'aide de la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée ;
- configurer des conférences téléphoniques avec les utilisateurs surveillés.

L'icône à côté de la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée indique l'état en temps réel de l'utilisateur surveillé. L'utilisateur surveillé peut être inactif ou occupé sur un autre appel. Les voyants des touches de ligne de l'indicateur de ligne occupée reflètent également l'état des utilisateurs.

La touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée affiche un intitulé personnalisé suivi du numéro de poste ou uniquement l'intitulé personnalisé configuré par l'administrateur de votre téléphone.

Pour personnaliser les touches de ligne de l'indicateur de ligne occupée, vous pouvez renommer et déplacer une touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée à partir du menu **Personnalis. touches tél.**. Cependant, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer les touches d'indicateur de ligne occupée configurées sur votre téléphone. Contactez votre administrateur système pour ajouter d'autres touches de ligne de l'indicateur de ligne occupée ou supprimer celles qui existent déjà.

### Utilisateur surveillé

L'utilisateur dont l'état est surveillé.

### Liens connexes

[Appeler un utilisateur surveillé](#) à la page 86

[Passer un appel de conférence avec un utilisateur surveillé](#) à la page 86

[Transfert d'appel vers un utilisateur surveillé](#) à la page 86

[Transférer un appel sans annonce vers un utilisateur surveillé](#) à la page 87

[Effectuer un transfert supervisé vers un utilisateur surveillé](#) à la page 87

[Icônes d'indicateur de ligne occupée et état des voyants](#) à la page 88

## Appeler un utilisateur surveillé

### À propos de cette tâche

Vous pouvez initier des appels vers l'utilisateur surveillé. Par exemple, pour fournir des instructions immédiates, vous pouvez appeler directement l'utilisateur surveillé.

### Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Sur l'écran du **Téléphone**, faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de l'indicateur de ligne occupée requise et appuyez sur **Appeler**.
- Appuyez sur la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée requise.

### Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 85

## Passer un appel de conférence avec un utilisateur surveillé

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter un utilisateur surveillé à un appel actif pour établir une conférence téléphonique.

### Procédure

1. Pendant un appel en cours, appuyez sur **Plus > Conf..**  
Le téléphone met l'appel en attente et affiche la notification *Sélectionner un participant*.
2. Appuyez sur la touche **Téléphone**.
3. Procédez comme suit, au choix :
  - faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de l'indicateur de ligne occupée requise et appuyez sur **Appeler**.
  - Appuyez sur la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée requise.
4. Lorsque l'utilisateur surveillé répond à l'appel, appuyez sur **Particip..**

### Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 85

## Transfert d'appel vers un utilisateur surveillé

Les appels en cours peuvent être transférés vers un utilisateur sur la ligne de l'indicateur de ligne occupée. Ce transfert est géré de la même manière que le transfert d'appel vers un poste téléphonique.

Vous pouvez transférer un appel immédiatement (transfert sans annonce) ou après un appel supervisé à l'utilisateur surveillé (transfert surveillé).

**Liens connexes**

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 85

**Transférer un appel sans annonce vers un utilisateur surveillé****À propos de cette tâche**

Cette procédure permet de transférer immédiatement un appel actif vers un utilisateur surveillé.

**Procédure**

1. Appuyez sur **Transfert** pendant un appel actif.
2. Procédez comme suit, au choix :
  - Appuyez sur la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée correspondant à l'utilisateur auquel vous souhaitez transférer l'appel.
  - Appuyez sur la touche **Téléphone**, faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de l'indicateur de ligne occupée requise et appuyez sur **Sélect.**

Le téléphone affiche la fenêtre Transférer maintenant ou parler avec [numéro de poste BI] ?.

3. Appuyez sur **Maintnt.**

Votre appel est transféré vers la ligne surveillée.

**Liens connexes**

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 85

**Effectuer un transfert supervisé vers un utilisateur surveillé****À propos de cette tâche**

Cette procédure permet de transférer un appel actif vers un utilisateur surveillé en lui parlant d'abord.

**Procédure**

1. Appuyez sur **Transfert** pendant un appel actif.
2. Procédez comme suit, au choix :
  - Appuyez sur la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée correspondant à l'utilisateur auquel vous souhaitez transférer l'appel.
  - Appuyez sur la touche **Téléphone**, faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de l'indicateur de ligne occupée requise et appuyez sur **Sélect.**

Le téléphone affiche la fenêtre Transférer maintenant ou parler avec [numéro de poste BI] ?.

3. Appuyez sur **Parler.**

L'appel en cours est placé en attente et un appel vers l'utilisateur surveillé est effectué.

4. Pour mettre fin à votre appel supervisé et transférer l'appel en attente, appuyez sur **Terminer.**

## Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 85

## Icônes d'indicateur de ligne occupée et état des voyants

Les icônes d'indicateur de ligne occupée ressemblent aux icônes de présence « Disponible » et « En communication ».

Le tableau suivant affiche les icônes et notifications visuelles d'indicateur de ligne occupée pour Téléphone IP Avaya J139.

| État    | Icônes du téléphone pour l'indicateur de ligne occupée                            | Voyant rouge pour la touche de ligne | Voyant vert pour la touche de ligne |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Inactif |  | Désactivé                            | Activé                              |
| Occupé  |  | Activé                               | Désactivé                           |

Contactez votre administrateur si vous ne souhaitez pas que l'état des voyants du téléphone se synchronise avec l'icône de l'indicateur de ligne occupée.

## Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 85

# Chapitre 14 : Calendrier et Avaya Spaces

---

## Calendrier

Avec la fonction Calendrier, vous pouvez accéder au calendrier Microsoft® Exchange Server sur votre téléphone. Vous pouvez également afficher et définir un rappel pour les réunions ou les rendez-vous.

Lorsque le calendrier Exchange est actif, les rendez-vous sont affichés chronologiquement et sont automatiquement supprimés une fois leur échéance passée. Les informations du calendrier sont mises à jour à chaque fois que vous vous connectez à votre téléphone, modifiez les paramètres du calendrier ou accédez au calendrier.

## Accès au calendrier

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour ouvrir le calendrier sur votre téléphone.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur a activé les **Identifiants Exchange** sur votre téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

Si vous accédez au calendrier pour la première fois, le téléphone affiche l'écran **Identifiants Exchange** pour accéder à votre serveur Microsoft® Exchange.

## Configuration du calendrier Microsoft® Exchange Server

### Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Obtenez les informations suivantes auprès de votre administrateur :
  - Nom d'utilisateur
  - Mot de passe
  - Nom de domaine

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.

2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Identifiants Exchange** et appuyez sur **Sélect..**
5. **(Facultatif)** Appuyez sur **Basculer** pour basculer entre les méthodes d'authentification **OAuth** et **Basique**.

- Lorsque la méthode d'authentification est **OAuth**, appuyez sur **Connexion**.

L'écran du téléphone affiche le code QR de vérification de l'appareil et le code utilisateur.

- Utilisez un appareil mobile pour scanner le code QR et saisissez le code utilisateur lorsque vous y êtes invité.
- Appuyez sur **Lien** pour générer l'URL de vérification et le code utilisateur afin de vérifier l'appareil sur le navigateur d'un ordinateur.
- Suivez les invites de l'application Microsoft®.
- Lorsque la méthode d'authentification est **Basique**, sur l'écran d'authentification, saisissez les détails suivants :
  - **Nom d'utilisateur Exchange** : saisissez votre adresse e-mail.
  - **Mot de passe Exchange** : saisissez votre mot de passe.
  - **Domaine Exchange** : saisissez le nom de domaine, par exemple, `avaya.com`.
  - Pour choisir l'option **Invite Nom/Mot de passe** qui s'affiche à chaque fois que vous accédez à l'application Calendrier, appuyez sur **Basculer**.
- Appuyez sur **Enregistrer**.

## Résultat

Une fois l'authentification réussie, votre téléphone synchronise le calendrier et les contacts avec votre compte Microsoft® Exchange.

## Consultation des événements de votre calendrier

### À propos de cette tâche

Cette procédure permet de consulter vos rendez-vous sur le calendrier. Vous pouvez régler les options **Activer le calendrier Exchange** et **Activer le rappel de calendrier** sur **Oui** afin de recevoir un message contextuel pour vous rappeler vos prochains rendez-vous dans le calendrier.

### Préambules

Assurez-vous que Microsoft® Exchange est configuré sur votre téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone présente vos rendez-vous par ordre chronologique.

4. Pour passer d'un rendez-vous à un autre, appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - La touche **Flèche vers le haut**.
  - La touche **Flèche vers le bas**.
5. Sélectionnez un événement dans le calendrier et appuyez sur l'un des boutons suivants :
  - **Appeler** : pour appeler le numéro de poste associé au rendez-vous.  
 Si le lieu du rendez-vous dispose d'une URL Avaya Spaces, avec une fonction Avaya Spaces active sur votre téléphone, vous pouvez rejoindre un appel hébergé sur Avaya Spaces.  
 Le fait d'appuyer sur **Appeler** permet d'accéder à la réunion et de saisir automatiquement l'ID requis et le mot de passe facultatif du Space sans qu'aucune intervention de l'utilisateur ne soit nécessaire.
  - **Détails** : pour afficher les détails de l'événement.  
 Vous pouvez voir l'ID Avaya Spaces si le téléphone identifie avec succès l'événement du calendrier comme une réunion Avaya Spaces.
  - **Mois** : pour afficher l'écran **Mois de l'événement**.
  - **Quitter** : pour quitter l'écran de l'événement.
6. Sur l'écran **Mois de l'événement du calendrier**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Aujourd'hui** : pour afficher l'événement à la date du jour.
  - **Jour** : pour afficher l'événement pour le jour sélectionné.

#### Liens connexes

[Activation et désactivation du calendrier Exchange](#) à la page 136

[Activation et désactivation du rappel de calendrier](#) à la page 136

---

## Intégration du calendrier Avaya Spaces

Avaya Spaces est une application de réunion et de collaboration en équipe sur le Cloud. Vous pouvez l'utiliser pour la messagerie instantanée, les communications vocales et vidéo, le suivi des communications et la gestion des tâches. Pour plus d'informations sur Avaya Spaces, veuillez consulter le guide *Utilisation d'Avaya Spaces*.

Grâce à la fonction d'intégration du calendrier Avaya Spaces, vous pouvez appuyer sur la touche de fonction Appeler sur le rendez-vous du calendrier de votre téléphone et rejoindre une réunion hébergée sur Avaya Spaces. Le téléphone compose le numéro de téléphone de la réunion et saisit automatiquement l'ID et le mot de passe du Space sans qu'aucune intervention de l'utilisateur ne soit nécessaire.

La fonction d'intégration du calendrier Avaya Spaces est optimisée pour fonctionner lorsque les organisateurs de réunions utilisent le plug-in Avaya Spaces pour Outlook. Pour plus d'informations sur le plug-in Outlook, consultez la section Complément Microsoft Outlook du guide de l'utilisateur Avaya Spaces.

## Liens connexes

[Participation à une réunion Avaya Spaces via un numéro de téléphone direct](#) à la page 92

[Prévention de la duplication des flux audio sur l'application Avaya Spaces](#) à la page 93

# Participation à une réunion Avaya Spaces via un numéro de téléphone direct

## À propos de cette tâche

Vous pouvez utiliser un numéro de téléphone direct pour vous connecter à la réunion Avaya Spaces en mode audio uniquement. Si vous choisissez de rejoindre la réunion via le numéro direct, activez la fonction Invite de numéro direct. Le téléphone affiche les numéros directs de l'invitation à la réunion. Choisissez le numéro direct de votre pays. Si votre pays n'est pas répertorié, vous pouvez sélectionner le numéro de téléphone direct du pays qui correspond le mieux à votre situation géographique. Le téléphone compose le numéro et saisit l'ID du Space et le mot de passe facultatif pour rejoindre la réunion.

## Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Avaya Spaces et l'option permettant de sélectionner un numéro direct.

Activez l'option Invite de numéro direct.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone présente vos rendez-vous par ordre chronologique.

4. Pour passer d'un rendez-vous à un autre, appuyez sur l'une des touches suivantes :

- La touche **Flèche vers le haut**.
- La touche **Flèche vers le bas**.

5. Sélectionnez un événement du calendrier Avaya Spaces, et appuyez sur **Appeler**.

6. Sur l'écran **Pays > Sélectionner un No direct**, appuyez sur l'une des options suivantes :

- **Sélect.** : pour appeler le numéro direct disponible pour le pays sélectionné.

Le téléphone compose le numéro et saisit l'ID du Space et le mot de passe facultatif pour rejoindre la réunion.

- **Pays** : pour sélectionner le numéro direct d'un autre pays. L'écran **Numéros directs > Sélect. un pays** affiche une liste des pays à sélectionner.
- **Détails** : pour afficher les détails du numéro direct sélectionné. L'écran **Numéro direct > Détails** affiche les informations.

## Liens connexes

[Intégration du calendrier Avaya Spaces](#) à la page 91

[Activation ou désactivation du invite de numéro direct](#) à la page 131

## Prévention de la duplication des flux audio sur l'application Avaya Spaces

### À propos de cette tâche

Pour une expérience audio fluide, évitez de dupliquer les flux audio. Vous pouvez établir une session audio sur Avaya Spaces à l'aide des Téléphones IP de la série Avaya J100 et utiliser l'application Avaya Spaces sur votre ordinateur pour afficher la présentation. Pour éviter la duplication des sessions audio sur votre application Avaya Spaces, utilisez cette procédure.

### Procédure

1. Connectez-vous à l'application Avaya Spaces sur votre ordinateur.
2. Sur l'écran de l'application, cliquez sur le nom d'affichage.
3. Sélectionnez l'option **Préférences utilisateur**.
4. Sur le panneau de gauche, sélectionnez **Réunion par défaut**.
5. Activez l'option **Afficher l'aperçu lors de la participation**.
6. Rejoignez une réunion sur Spaces depuis votre ordinateur.
7. Sur l'écran **Aperçu**, cliquez sur **Autres options de participation > Rejoindre par téléphone**.
8. Dans **Rejoindre la réunion en mode présentation**, suivez les instructions à l'écran.

Vous participez à la réunion Avaya Spaces en tant que simple spectateur sur votre ordinateur, sans utiliser de session audio ou vidéo.

La session audio est établie sur votre téléphone.

### Liens connexes

[Intégration du calendrier Avaya Spaces](#) à la page 91

# Chapitre 15 : Fonctions avancées

Vous pouvez accéder aux fonctions avancées disponibles sur votre téléphone à partir des écrans **Fonctions** et **Applications**.

Le voyant placé en regard du nom de la fonction indique si elle est active ou non.

| État de la LED | État des fonctions |
|----------------|--------------------|
| Vert           | Activé             |
| Rouge          | Désactivé          |

---

## Accès à l'écran Fonctions

### À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet d'accéder à l'écran **Fonctions**.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran pour consulter les fonctions configurées pour votre poste.

---

## Raccourcis clavier d'appel actif

Pendant un appel actif ou, dans certains cas, un appel en attente, vous pouvez utiliser les raccourcis Num auto et Contacts pour effectuer l'action requise.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes en appuyant sur ces touches :

- Transférer un appel actif immédiatement vers l'utilisateur sélectionné ou après avoir parlé à cet utilisateur
- Ajouter l'utilisateur sélectionné à un appel actif pour établir une conférence téléphonique

Pour configurer l'une de ces actions de raccourci, contactez votre administrateur système.

## Transférer un appel avec un raccourci clavier

### À propos de cette tâche

Si l'appelant a besoin d'informations que vous ne pouvez pas lui fournir, vous pouvez transférer l'appel en cours vers un autre utilisateur à l'aide d'une touche de numérotation automatique ou d'un contact sous forme de raccourci.

#### \* Remarque :

La touche utilisée pour une action de raccourci dépend de la configuration actuelle.

En fonction de la configuration définie par l'administrateur système, le téléphone peut effectuer un transfert aveugle ou un transfert supervisé immédiatement après avoir appuyé sur la touche de fonction **Transférer**. Pour en savoir plus, adressez-vous à votre administrateur système.

### Préambules

Vérifiez les éléments suivants :

- Si le raccourci configuré est une touche BLF, l'utilisateur requis est inactif.
- L'administrateur a défini le transfert d'appel comme action de raccourci.

### Procédure

1. Lors d'un appel actif, en fonction de la configuration, effectuez l'une des opérations suivantes sur l'écran du **Téléphone** :
  - appuyez sur la touche de ligne de numérotation automatique ou de contact.
  - faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de numérotation automatique ou le contact, puis appuyez sur **Transférer**.

Le téléphone affiche la fenêtre de confirmation `Transférer maintenant ou parler avec [Poste de l'utilisateur BLF] ?`.

2. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
  - **Maintnt** : pour transférer immédiatement l'appel à l'utilisateur sélectionné.  
Le téléphone affiche l'écran **Appel entrant** avec le poste vers lequel l'appel a été transféré jusqu'à ce que l'utilisateur réponde à l'appel.
  - **Parler** : pour mettre l'appel en attente et parler d'abord avec l'utilisateur.
3. **(Facultatif)** Si l'utilisateur ne répond pas à l'appel transféré via le raccourci BLF, appuyez sur l'une des touches suivantes sur l'écran **Appel entrant** :
  - **Prendre** : pour répondre à un appel sur votre téléphone.
  - **Ignorer** : pour mettre fin à l'appel.

## Passer un appel de conférence avec un raccourci clavier

### À propos de cette tâche

Si vous devez inclure l'autre agent dans votre conversation avec l'appelant, vous pouvez ajouter , un utilisateur de numérotation automatique ou un contact à un appel actif pour établir une conférence téléphonique.

## Préambules

Vérifiez les éléments suivants :

- Si le raccourci configuré est une touche BLF, l'utilisateur requis est inactif.
- L'administrateur a défini la conférence téléphonique comme action de raccourci. Pour en savoir plus, adressez-vous à votre administrateur système.

## Procédure

1. Lors d'un appel actif, en fonction de la configuration, effectuez l'une des opérations suivantes sur l'écran **Téléphone** :
  - appuyez sur la touche de ligne de numérotation automatique ou de contact.
  - faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de numérotation automatique ou le contact, puis appuyez sur **Conf**.

Le téléphone met l'appel existant en attente.
2. Lorsque l'utilisateur répond à l'appel, appuyez sur **Rejoindre**.

---

## Rappel automatique

Avec la fonction de rappel automatique, lorsque vous appelez un poste qui n'est pas disponible actuellement, un rappel est automatiquement initié dès que le poste redevient disponible.

Cette fonction prend en charge les types d'appels suivants :

- Appels sortants
- Appels de transfert
- Conférences téléphoniques

Si l'un des appels ci-dessus échoue parce que le poste est occupé, sans réponse ou injoignable, vous pouvez appuyer sur le raccourci **Rappel auto** à partir de l'écran du téléphone. Le téléphone surveille l'état du poste appelé. Vous recevrez un rappel lorsque le poste sera disponible.

## Configuration du rappel automatique

### À propos de cette tâche

Vous pouvez configurer la fonction de rappel automatique à partir de la ressource d'appel, du menu Fonctions ou des favoris. Vous devez utiliser cette fonction uniquement lorsqu'un appel reste sans réponse.

## Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

## Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Pour activer la fonction de rappel automatique lorsque l'appel sonne et reste sans réponse, appuyez sur le raccourci **Rappel auto** à partir de la ressource d'appel.

- Pour activer la fonction de rappel automatique à partir du menu Fonctions, accédez à **Menu principal > Fonctions > Rappel automatique**.
- Pour activer la fonction de rappel automatique à partir de vos favoris, appuyez sur le bouton favori attribué directement à partir de l'écran du téléphone.

Lorsque vous mettez fin au rappel, le téléphone désactive automatiquement la fonction.

---

## Blocage de l'affichage de votre numéro de poste pendant les appels

### À propos de cette tâche

Vous pouvez neutraliser le paramètre système (par défaut) servant à afficher le numéro de votre poste lors des appels sortants. Utilisez la fonction de blocage du numéro de l'appelant pour empêcher que votre numéro ne s'affiche.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur active la sélection de la cible de la fonction.

### Procédure

1. Depuis l'écran du **téléphone**, accédez à l'écran **Fonctions**.
2. Sélectionnez **Bl. n° appelant**.

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

3. Saisissez le numéro à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
  - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
  - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
  - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
  - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction est activée.

4. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour bloquer le numéro de l'appelant en cas de numérotation manuelle.

### Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 100

---

## Affichage de votre numéro de poste sur les appels sortants

### À propos de cette tâche

Utilisez cette fonction pour débloquent le numéro que vous avez bloqué à l'aide de la fonction Blocage du numéro de l'appelant. Avec Déblocage du numéro de l'appelant, les personnes que vous appelez peuvent voir votre poste.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur active la sélection de la cible de la fonction.

### Procédure

1. Depuis l'écran du **téléphone**, accédez à l'écran **Fonctions**.
2. Sélectionnez **Déblocage n°**.

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

3. Saisissez le numéro à l'aide de l'une des méthodes suivantes pour procéder au déblocage :
  - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
  - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
  - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
  - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction est activée.

4. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour débloquent le numéro de l'appelant en cas de numérotation manuelle.

### Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 100

---

## Ressource d'appel pontée

La ressource d'appel pontée est un numéro de poste unique qui est partagé entre plusieurs utilisateurs pour communiquer via une ressource d'appel unique. Vous pouvez effectuer, recevoir et rejoindre un appel au nom du propriétaire en utilisant la ressource pontée. La ressource pontée peut afficher l'identité du propriétaire du pont sur l'écran d'affichage du destinataire.

## Passer un appel sur une ligne pontée

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour passer un appel sur la ligne pontée d'un autre utilisateur.

### Préambules

Assurez-vous que la ligne pontée requise est inactive.

### Procédure

1. Appuyez sur la touche de ligne du numéro ponté que vous souhaitez utiliser.
2. Saisissez le numéro à l'aide du clavier téléphonique.

Le téléphone lance l'appel à expiration du temporisateur inter-chiffres.

## Prise d'un appel sur une ligne pontée

### À propos de cette tâche

Lorsque vous recevez un appel d'une ligne pontée, l'écran du **Téléphone** affiche l'identité du propriétaire du pont. Si vous recevez plus d'un appel ponté, l'écran du **Téléphone** met en surbrillance l'appel ponté récent.

### Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
  - Décrochez le combiné.
  - Appuyez sur **Haut-parleur**.
  - Appuyez sur le raccourci **Répondre**.
2. **(Facultatif)** Pour des ressources d'appel pontées multiples, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur la touche de ligne du numéro ponté auquel vous voulez répondre.
  - b. Passez à l'étape 1.

## Rejoindre un appel sur une ligne pontée

### Procédure

Sur le téléphone, suivez l'une des procédures suivantes :

- Appuyez sur la touche de la ligne de l'appel en cours.
- Sélectionnez un numéro de ligne pontée actif et appuyez sur **Pont**.

### \* Remarque :

N'utilisez pas les raccourcis du **Casque**, **Combiné** ou **Haut-parleur** pour rejoindre l'appel sur une ligne pontée. Appuyer sur **Casque**, **Combiné** ou **Haut-parleur** ouvre l'écran **Numéroter**. Pour annuler la numérotation et appuyer sur la touche de ligne requise pour rejoindre un appel, appuyez à nouveau sur le raccourci du **Casque**, **Combiné** ou **Haut-parleur**.

---

## Exclusion de pontage à votre appel

### À propos de cette tâche

Utilisez la fonction d'exclusion afin d'empêcher les personnes qui sont couplées sur votre poste de se coupler à un appel spécifique. Vous ne pouvez activer l'exclusion que pendant un appel.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Exclusion** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Sélect.**
  - Touche de ligne correspondante

Lorsque vous activez l'exclusion en cours d'appel, tous les interlocuteurs sont abandonnés, sauf vous, l'appelant, et l'appelé.

---

## Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction

### À propos de cette tâche

Lorsque vous utilisez des fonctions telles que Renvoi d'appel, Renvoi d'appel - Occupé, Renvoi d'appel - sans réponse, Priorité, Blocage du numéro de l'appelant et Déblocage du numéro de l'appelant, vous avez la possibilité de saisir le numéro de destination. Au lieu de saisir manuellement le numéro, suivez cette procédure pour sélectionner le numéro de destination à l'aide des boutons Contacts, Récents ou Téléphone.

### Préambules

Assurez-vous que la sélection de la cible de la fonction est activée par votre administrateur.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran pour consulter les fonctions configurées pour votre poste.
4. Activez la fonction à partir de l'écran **Fonction**.

Pour les fonctions nécessitant la saisie du numéro de destination, vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

5. Sélectionnez le numéro de destination à l'aide de l'une des sélections de cibles suivantes :

- Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
- Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
- Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
- Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

Vous pouvez effectuer la sélection de la destination à l'aide de l'écran de la fonction, de l'écran principal du téléphone et de l'écran secondaire.

6. Pour annuler la boîte de dialogue de la destination, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

#### Liens connexes

[Passer un appel prioritaire](#) à la page 45

[Renvoi d'un appel sur un autre poste](#) à la page 68

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 80

[Affichage de votre numéro de poste sur les appels sortants](#) à la page 98

[Blocage de l'affichage de votre numéro de poste pendant les appels](#) à la page 97

---

## Bloquer les appels entrants

Si la fonction Bloquer les appels entrants est activée par votre administrateur et que le téléphone est verrouillé, vous ne pouvez pas répondre aux appels entrants. Le téléphone :

- lira une tonalité d'alerte et fera clignoter le voyant LED pour indiquer un appel entrant, sans afficher la fenêtre contextuelle d'appel entrant sur l'écran du téléphone.
- remplacera par défaut toute sonnerie personnalisée par la sonnerie générique.
- enregistrera les appels manqués dans l'application **Récents** et les marquera avec une icône d'appel manqué.

Lorsque vous composez un numéro d'urgence, les appels entrants sur les boutons de ressource d'appel principal, ponté et partagé n'affichent pas les détails de l'appelant.

Lorsque vous déverrouillez le téléphone, la fenêtre contextuelle d'appel entrant s'affiche avec les détails de l'appelant, ce qui vous permet de répondre à l'appel comme d'habitude.

## Traitement d'un appel entrant lorsque le téléphone est verrouillé

### À propos de cette tâche

Lorsque votre administrateur active la fonction Bloquer les appels entrants, les appels entrants sont restreints si le téléphone est verrouillé. Vous ne pouvez pas répondre aux appels tant que le téléphone est verrouillé. Le téléphone affiche les messages appropriés.

## Préambules

Assurez-vous que le téléphone est verrouillé.

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Bloquer les appels entrants.

## Procédure

1. L'écran de verrouillage du téléphone affiche le message suivant :

Téléphone uniquement disponible pour composer les numéros d'urgence.

2. Lorsqu'une tonalité d'alerte retentit et que le voyant LED clignote pour indiquer un appel entrant, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur **Haut-parleur**.
- Appuyez sur **Casque**.

Le téléphone affiche la boîte de dialogue Téléphone verrouillé sans afficher les détails de l'appelant.

### Remarque :

Lorsque le téléphone est verrouillé, appuyer sur le bouton de volume pendant un appel entrant ignore l'appel. Le fait d'appuyer à nouveau sur le bouton affiche l'indicateur de volume d'alerte, émet le volume d'alerte et l'ajuste ou l'enregistre. Le téléphone ne revient pas au volume précédemment défini après le déverrouillage du téléphone par l'utilisateur.

---

## Parcage d'appel

Avec la fonction Parcage d'appel, vous pouvez mettre un appel actif en attente depuis votre numéro de poste et récupérer l'appel depuis un autre numéro de poste. La fonction Parcage d'appel peut être utilisée dans de nombreux cas, par exemple pour les transferts d'appels entre services ou lorsque vous devez mettre en pause l'appel en cours et le poursuivre depuis un autre numéro de poste. L'administrateur doit activer le parcage d'appel pour votre numéro de poste sur Avaya Aura® Communication Manager. Pour récupérer l'appel, l'administrateur doit activer la fonction Annulation du parcage d'appel sur d'autres numéros de postes.

L'administrateur peut éventuellement configurer des emplacements de parcage en tant que destinations de parcage d'appels. Le numéro de poste qui parque l'appel affiche le numéro de poste de l'emplacement de parcage sur le bouton de fonction. Les utilisateurs peuvent composer le numéro de poste de l'emplacement de parcage pour l'appel parké afin de récupérer l'appel.

## Parcage d'un appel

### À propos de cette tâche

Utilisez la fonction Parcage d'appel pour parquer un appel actif depuis votre numéro de poste téléphonique.

## Préambules

Contactez l'administrateur pour activer le parcage d'appel sur votre numéro de poste.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Parcage d'appel** et appuyez sur **Sélect..**

Selon la configuration du serveur, le voyant de fonction peut fournir l'un des indicateurs suivants :

- Le voyant vert s'allume, indiquant que le parcage d'appel est terminé. Le voyant vert reste allumé jusqu'à ce que l'appel ne soit plus parqué ou qu'il soit renvoyé.
- Si l'administrateur configure le minuteur d'affichage de l'emplacement de parcage, le voyant vert s'allume et le bouton de fonction Parcage d'appel affiche le numéro de poste de l'emplacement de parcage pendant une durée déterminée. Après cette durée, le bouton Parcage d'appel est disponible pour le parcage.

## Étapes suivantes

Récupérez l'appel à partir d'un autre numéro de poste à l'aide de la fonction Annulation du parcage d'appel. Si l'appel reste parqué au cours de la durée déterminée, l'emplacement de parcage renvoie l'appel au numéro de poste de parcage.

## Déparcage d'appel

### À propos de cette tâche

Utilisez la fonction Annulation du parcage d'appel pour récupérer un appel parqué.

## Préambules

Contactez l'administrateur pour activer la fonction Annulation du parcage d'appel sur votre numéro de poste. Obtenez le numéro du poste où l'appel est parqué.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Annulation du parcage d'appel** et appuyez sur **Sélect..**
4. Saisissez le numéro de poste et appuyez sur **Sélect..**

L'appel reprend et le voyant de parcage d'appel sur le numéro de poste de parcage s'éteint.

---

## Interception d'appel

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. L'administrateur doit vous ajouter à un poste du groupe de prise d'appels afin que vous puissiez rediriger un appel entrant de votre membre de groupe

vers votre téléphone. Lorsque la fonction de prise d'appel est activée sur votre téléphone, l'appel entrant du membre de votre groupe s'affiche sur une ligne de ressource d'appel.

Les Téléphones IP de la série Avaya J100 prennent en charge trois modes de prise d'appel dans Avaya Aura® Communication Manager.

Assurez-vous que votre administrateur configure la fonction de prise d'appel pour votre poste.

Lorsque la fonction de prise d'appel est activée, Avaya Aura® Communication Manager recherche automatiquement les appels entrants dans les groupes associés pour établir la connexion.

#### Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 34

[Réponse à un appel pour un membre du groupe de prise d'appels](#) à la page 36

[Réponse à un appel dans le même groupe de prise d'appels](#) à la page 37

[Réponse à un appel grâce au numéro de poste](#) à la page 37

## Réponse à un appel pour un membre du groupe de prise d'appels

### À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un autre membre du groupe de prise d'appels. Cette procédure vous permet de répondre à un appel pour un membre du groupe.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel** et appuyez sur **Sélect.**
4. Pour répondre à un appel, effectuez l'une des opérations suivantes :
  - Décrochez le combiné.
  - Appuyez sur la touche **Répondre**.
  - Appuyez sur **OK**.
  - Appuyez sur **Haut-parleur**.

#### Liens connexes

[Interception d'appel](#) à la page 36

## Réponse à un appel dans le même groupe de prise d'appels

### À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. Suivez cette procédure pour répondre à un appel du même groupe de prise d'appels.

## Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

## Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel étendue** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour répondre à un appel du même groupe de prise d'appel, entrez le numéro de poste du téléphone qui sonne.
5. Appuyez sur **Entrée**.

## Liens connexes

[Interception d'appel](#) à la page 36

# Réponse à un appel grâce au numéro de poste

## À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. Cette procédure vous permet de répondre à un appel d'un autre groupe de prise d'appels en utilisant le numéro de poste.

## Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

## Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel ciblée** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour répondre à l'appel d'un autre groupe de prise d'appel, composez le numéro de poste du téléphone qui sonne.
5. Appuyez sur **Entrée**.

## Liens connexes

[Interception d'appel](#) à la page 36

---

# Transfert d'appel

Grâce à la fonction Transfert d'appel, vous pouvez transférer votre appel vers un autre numéro de destination.

En fonction de vos besoins, votre administrateur configure le type de transfert d'appel. Les différents types de transfert d'appel sont les suivants :

- Transfert supervisé : transférer un appel en établissant une communication avec le destinataire du transfert.

- Transfert aveugle : transférer un appel sans établir de communication avec le destinataire du transfert.

## Création d'un transfert supervisé

### À propos de cette tâche

Transférer un appel en établissant une communication avec le destinataire du transfert.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur le raccourci **Transférer**.  
Le téléphone affiche la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.  
Le premier appel est mis en attente.
2. Effectuez l'une des actions suivantes, puis appuyez sur le raccourci **Appeler** :
  - Composez le numéro vers lequel transférer l'appel.
  - Recherchez le numéro dans **Contacts** ou **Récents**.
  - Appuyez sur la touche de ligne **Équipe** pour transférer l'appel vers le bouton d'équipe configuré.

Vous devez configurer le bouton d'équipe pour l'utiliser comme sélection de cible.
3. Appuyez sur **Parler** pour lancer un transfert supervisé.  
Le téléphone du destinataire du transfert d'appel se met à sonner.
4. Procédez comme suit, au choix :
  - Lorsque le destinataire répond à l'appel, appuyez sur **Terminer**.  
Le transfert d'appel est terminé. Ce transfert est également appelé transfert avec opérateur.
  - Appuyez sur **Terminer** lorsque la sonnerie d'appel est en cours sur le numéro du destinataire.  
Le transfert d'appel est terminé. Ce transfert est également appelé transfert sans opérateur.

## Effectuer un transfert aveugle

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour transférer un appel actif sans établir de communication avec le destinataire du transfert.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

### Procédure

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur **Transférer**.  
Le téléphone affiche l'écran **Entrer la destination du transfert**.

2. Effectuez l'une des actions suivantes, puis appuyez sur le raccourci **Appeler** :
    - Composez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
    - Recherchez le numéro dans la liste **Contacts** ou **Récents**.
  3. Appuyez sur **Maintenant** pour lancer un transfert aveugle.
- Le transfert d'appel est terminé.

## Poste téléphonique d'alerte d'urgence

Tableau 1 : Participants à une alerte d'urgence

| Participant                            | Description                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personne qui a passé l'appel d'urgence | Une personne de votre entreprise qui appelle le numéro d'urgence.                                                     |
| Observateur d'alerte d'urgence         | Une personne de votre entreprise qui reçoit une notification d'alerte immédiatement après un appel d'urgence sortant. |

### Poste téléphonique d'alerte d'urgence

Dans un poste téléphonique d'alerte d'urgence, lorsqu'une personne appelle un numéro d'urgence, tous les observateurs d'alerte d'urgence reçoivent une notification à ce sujet, de sorte qu'ils puissent répondre immédiatement à l'appelant. L'administrateur système affecte les observateurs d'alerte d'urgence.

Lors d'une alerte d'urgence, les observateurs d'alerte d'urgence reçoivent les types de notifications suivants :

- Affichage d'alerte d'urgence : un écran contextuel affiche le nom de la personne qui a passé l'appel d'urgence et le poste d'origine de l'appel. L'écran est visible jusqu'à ce que l'observateur en accuse réception.
- Alerte sonore : une tonalité d'alerte retentit en continu jusqu'à ce que l'observateur en accuse réception.
- Alerte visuelle : le voyant vert clignote.

L'administrateur système configure la fonction d'alerte d'urgence. Selon la configuration de la fonction, les observateurs d'alerte d'urgence reçoivent la notification d'alerte d'urgence dans l'un des modes suivants :

- Mode mono-utilisateur : lorsqu'un des observateurs d'alerte d'urgence accuse réception de l'urgence, l'alerte est désactivée sur les téléphones IP des autres observateurs.
- Mode multi-utilisateur : chaque observateur d'alerte d'urgence doit accuser réception de l'urgence pour que l'alerte soit désactivée sur son téléphone IP.

## Accuser réception de l'alerte d'urgence

### À propos de cette tâche

En tant qu'observateur d'alerte d'urgence, vous pouvez accuser réception d'une alerte d'urgence lorsque vous recevez les notifications suivantes sur votre téléphone :

- Tonalité d'alerte

- Le voyant clignote
- L'écran affiche les informations sur la personne qui a passé l'appel d'urgence.

Si la fonction est configurée en mode mono-utilisateur, le signalement sur le téléphone IP de l'autre observateur s'arrête lorsque vous accusez réception de l'alerte.

Vous pouvez utiliser la même procédure pour accuser réception de l'alerte d'urgence, même lorsque le téléphone est verrouillé.

## Préambules

Veillez à ce que votre administrateur système vous désigne en tant qu'observateur d'alerte d'urgence.

## Procédure

1. L'écran du téléphone affiche le nom et le poste de la personne qui a passé l'appel d'urgence.
2. Appuyez sur **OK**.
3. L'écran du téléphone affiche les informations de la personne qui a passé l'appel d'urgence.

Le téléphone émet à nouveau la tonalité d'alerte en cas de nouvelle alerte d'urgence pendant que vous consultez les détails de l'alerte en cours. Pour afficher les détails de la nouvelle alerte d'urgence, appuyez sur **Retour**.

## Informations de la personne qui a passé l'appel d'urgence

L'écran **Téléphone** affiche les informations suivantes sur la personne qui a passé l'appel d'urgence :

| Champ                                                                                                                 | Description                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Poste</b>                                                                                                          | Le poste de la personne qui a passé l'appel d'urgence. |
| Les champs suivants n'afficheront les informations que si Avaya Aura® Communication Manager dispose de ces dernières. |                                                        |
| <b>Nom d'utilisateur</b>                                                                                              | Le nom de la personne qui a passé l'appel d'urgence.   |
| <b>Date</b>                                                                                                           | La date d'apparition de l'urgence.                     |
| <b>Heure</b>                                                                                                          | L'heure d'apparition de l'urgence.                     |
| <b>Zone</b>                                                                                                           | La zone d'apparition de l'urgence.                     |
| <b>Salle des utilisateurs en situation de crise</b>                                                                   | La salle d'origine de l'appel d'urgence.               |
| <b>Étage des utilisateurs en situation de crise</b>                                                                   | L'étage d'origine de l'appel d'urgence.                |
| <b>Bâtiment des utilisateurs en situation de crise</b>                                                                | Le bâtiment d'origine de l'appel d'urgence.            |

## Mettre fin à l'alerte d'urgence

### À propos de cette tâche

Pendant une alerte d'urgence, le téléphone émet la tonalité d'alerte, le voyant clignote et l'écran affiche les informations de l'appelant. En tant qu'observateur d'alerte d'urgence, dans chaque mode utilisateur, vous devez arrêter les alertes sur votre téléphone. En mode mono-utilisateur, les alertes s'arrêteront sur votre téléphone si l'un des autres observateurs d'alerte d'urgence les arrête avant vous.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur système vous désigne comme l'un des observateurs des alertes d'urgence.

- Affichage d'alerte d'urgence : appuyez sur le raccourci **OK** pour fermer l'affichage.
- Alerte sonore : appuyez sur le raccourci **OK** si vous êtes dans l'affichage d'alerte d'urgence, sinon appuyez sur la touche de ligne de la fonction d'alerte d'urgence pour arrêter l'alerte sonore.
- Alerte visuelle : appuyez sur la touche de ligne de la fonction d'alerte d'urgence pour arrêter le clignotement du voyant.

## Accusé de réception de l'alerte d'urgence après une erreur lors du premier accusé de réception

### À propos de cette tâche

En raison de problèmes techniques, en cas d'erreur dans le processus d'accusé de réception, le téléphone affiche un message d'erreur pendant que la tonalité d'alerte continue à retentir. Vous pouvez à nouveau accuser réception de cette alerte.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur système vous désigne en tant qu'observateur d'alerte d'urgence.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Alerte d'urgence** et appuyez sur **Sélect.**
4. L'écran du **Téléphone** affiche les informations de la personne qui a passé l'appel d'urgence.

Le téléphone émet à nouveau la tonalité d'alerte en cas de nouvelle alerte d'urgence pendant que vous consultez les détails de l'alerte en cours. Pour afficher les détails de la nouvelle alerte d'urgence, appuyez sur **Retour**.

---

## Groupe de recherche occupé

Avec la fonction Groupe de recherche occupé, les utilisateurs peuvent accepter ou décliner les appels spécifiques au groupe de recherche. Un groupe de recherche est un groupe d'utilisateurs qui prennent des appels d'un certain type. Un utilisateur peut faire partie de plusieurs groupes de recherche.

L'écran **Fonct.** comprend les boutons **Gr. de rech. occupé**. Chaque bouton **Gr. de rech. occupé** correspond à un groupe de recherche spécifique. L'intitulé du bouton **Gr. de rech. occupé** inclut une référence unique de quatre chiffres pour chaque groupe.

## Utilisation de Groupe de recherche occupé

### À propos de cette tâche

Utilisez les boutons **Gr. de rech. occupé** sur l'écran **Fonctions** pour gérer les appels d'un groupe de recherche particulier. L'administrateur du téléphone peut configurer les états du voyant de la fonction Groupe de recherche occupé sur votre téléphone.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur de votre téléphone active l'état du voyant de la fonction Groupe de recherche occupé.

#### Remarque :

Si l'administrateur du téléphone désactive l'état du voyant de la fonction Groupe de recherche occupé, le comportement du voyant sera inversé. Lorsque vous activez la fonction, le voyant vert est allumé et lorsque vous désactivez la fonction, le voyant rouge est allumé.

### Procédure

1. Pour arrêter de recevoir les appels d'un groupe de recherche, appuyez sur le bouton **Groupe de recherche occupé** correspondant.

Le voyant rouge est allumé lorsque vous activez le bouton **Gr. de rech. occupé**.

2. Pour désactiver la fonction Groupe de recherche occupé pour un groupe de recherche et commencer à recevoir des appels, appuyez sur le bouton **Gr. de rech. occupé** correspondant.

Le voyant vert s'allume lorsque vous désactivez le bouton **Gr. de rech. occupé**.

---

## Interruption d'un appel par une annonce discrète

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour faire une annonce à une personne qui est en communication sur un autre poste. La personne appelée est la seule qui peut entendre l'annonce.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a activé la fonction d'annonce discrète et la sélection de la cible de la fonction sur votre téléphone.

## Procédure

1. Appuyez sur le **Menu principal** et faites défiler jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Annonce discrète** et appuyez sur **Sélect.**.  
Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.
4. Saisissez le numéro à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
  - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
  - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
  - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
  - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction d'annonce discrète est activée.
5. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
6. Appuyez sur **Entrée** pour activer la fonction en cas de numérotation manuelle.
7. Envoyez le message lorsque votre appel est reçu.

## Exemple

Vous êtes en conversation avec les utilisateurs A, B et C. Vous avez un message urgent pour l'utilisateur A. Lorsque vous utilisez la fonction **Annonce discrète** pour transmettre un message sur le poste de l'utilisateur A, les trois utilisateurs entendent la tonalité leur signalant cette annonce, mais seul l'utilisateur A entend le message.

---

## Intercom

La fonction Intercom vous permet d'appeler un autre utilisateur faisant partie d'un groupe intercom prédéfini. Pour les appels intercom, vous pouvez utiliser les fonctions Numérotation intercom et Intercom automatique. L'administrateur de votre téléphone configure les groupes intercom et les codes de poste.

### Numérotation intercom

Vous pouvez appeler n'importe qui dans le même groupe intercom. L'administrateur de votre téléphone configure le groupe intercom et les codes numériques.

### Intercom automatique

Vous pouvez appeler un numéro prédéfini dans le même groupe intercom. L'administrateur de votre téléphone configure le numéro de poste de destination requis.

## Intercom automatique

Utilisez la fonction Intercom automatique pour appeler un numéro prédéfini dans le même groupe intercom. L'administrateur de votre téléphone configure le numéro de poste requis.

Lorsque les postes appelants et appelés ont des touches d'intercom automatique correspondantes pour s'appeler, le téléphone fournit les indications visuelles suivantes :

- Sur un téléphone appelant : pour un appel intercom sortant, la touche à voyant LED vert de la ligne de fonction est allumée jusqu'à la fin de l'appel.
- Sur un téléphone appelé : pour un appel intercom entrant, la balise LED du téléphone et la touche à voyant LED vert de la ligne de fonction clignotent jusqu'à ce que vous répondiez à l'appel. Une fois que vous avez répondu à l'appel, la balise LED s'éteint et le voyant LED vert est allumé jusqu'à la fin de l'appel.

Vous pouvez recevoir simultanément plusieurs appels intercom automatiques. Lorsque vous recevez un appel intercom alors que vous êtes déjà en communication sur un appel intercom, si vous répondez au nouvel appel, le téléphone met l'appel intercom en cours en attente. Appuyez sur la ligne de ressource d'appel du premier appel intercom pour reprendre l'appel en attente.

## Réponse automatique à un appel intercom automatique

Avec la fonction de réponse automatique aux appels intercom automatiques, le téléphone répond automatiquement à l'appel intercom entrant. Sans aucune action de la part de l'utilisateur, vous pouvez entendre l'audio de l'appelant et lui parler.

Vous pouvez limiter l'audio sortant de votre téléphone à l'appel ayant reçu une réponse automatique grâce à la fonction Désactivation automatique du micro. Le téléphone désactive automatiquement le micro lorsqu'un appel intercom reçoit une réponse automatique. Appuyez sur la touche Désactiver le micro pour réactiver le son de l'appel et parler à l'appelant.

Contactez votre administrateur pour activer les fonctions Réponse automatique à un appel intercom automatique et Désactivation automatique du micro.

### Journal des appels d'un appel avec réponse automatique et désactivation automatique du micro

Votre administrateur peut configurer le téléphone pour qu'il enregistre l'appel avec désactivation automatique du micro et réponse automatique comme ayant reçu une réponse pour l'une des actions utilisateur suivantes :

- Le téléphone enregistre l'appel comme ayant reçu une réponse lorsque vous appuyez sur la touche Désactiver le micro pendant l'appel.

Si vous n'appuyez pas sur la touche Désactiver le micro pendant l'appel et que l'appelant met fin à l'appel ou que l'appel se déconnecte, le téléphone enregistre l'appel comme manqué.

- Le téléphone enregistre l'appel comme ayant reçu une réponse lorsque vous appuyez sur n'importe quelle touche du téléphone pendant l'appel.

Si vous n'appuyez sur aucune touche pendant l'appel et que l'appelant met fin à l'appel ou que l'appel se déconnecte, le téléphone enregistre l'appel comme manqué.

Contactez votre administrateur afin de connaître les paramètres du journal des appels de votre téléphone pour un appel intercom avec réponse automatique.

#### Remarque :

Si le journal des appels hors ligne est actif sur le téléphone, celui-ci convertit l'appel intercom manqué en appel répondu dans les cas suivants :

- Si vous vous connectez à un nouvel appareil avec les mêmes informations d'identification utilisateur.

- Si vous vous déconnectez et vous reconnectez avec les mêmes informations d'identification utilisateur.
- Si le téléphone redémarre.
- Si le téléphone affiche l'écran Acquisition du service.
- Si votre administrateur ajoute un nouvel appareil MDA au compte utilisateur MDA existant.

### Notifications

Pendant l'appel, le voyant de la ligne de fonction est vert sur les téléphones appelants et appelés jusqu'à la fin de l'appel.

Si un appel intercom est manqué, le téléphone allume la touche Récents.

## Fonction Intercom automatique avec Accès à plusieurs appareils

Si vous utilisez la fonction Intercom automatique avec une fonction Accès à plusieurs appareils (MDA - Multiple Device Access) active, le téléphone fournit des notifications visuelles pour un appel intercom automatique. Pour les postes appelants, le téléphone notifie visuellement tous les appareils MDA. Pour le poste appelé, l'indication visuelle sur le téléphone s'affiche s'il dispose d'un bouton d'intercom automatique correspondant au poste appelant. Voici les notifications visuelles pour l'appel intercom automatique lorsque les téléphones appelants et appelés ont des boutons d'intercom automatique correspondants pour s'appeler :

- Pour un appel intercom entrant, sur tous les appareils MDA, le bouton à voyant LED vert de la ligne de fonction clignote jusqu'à ce que vous répondiez à l'appel. Après avoir répondu à l'appel, le voyant LED vert est allumé pour tous les appareils MDA jusqu'à la fin de l'appel.
- Pour un appel intercom sortant, sur tous les appareils MDA, le bouton à voyant LED vert de la ligne de fonction est allumé jusqu'à la fin de l'appel.

Vous pouvez mettre fin à l'appel intercom automatique à partir de l'appareil MDA qui reçoit l'appel.

## Réponse automatique à un appel intercom automatique avec Accès à plusieurs appareils

Cette section fournit des informations sur le comportement de la fonction Intercom automatique et les notifications visuelles lorsque les fonctions suivantes sont actives sur votre téléphone :

- Réponse automatique et Désactivation automatique du micro des appels intercom
- Accès à plusieurs appareils (MDA - Multiple Device Access)

Voici le comportement des fonctions et la notification visuelle pour un appel intercom automatique lorsque les téléphones appelants et appelés disposent des touches d'intercom automatique correspondantes pour s'appeler :

- Appel intercom entrant : le dernier appareil MDA enregistré reçoit l'appel intercom automatique et y répond automatiquement. Si la fonction Désactivation automatique du

micro est active, réactivez le micro de l'appel pour parler à l'appelant. Mettez fin à l'appel à partir de l'appareil qui le reçoit.

Le voyant vert de la ligne de fonction est allumé pour tous les appareils MDA jusqu'à la fin de l'appel.

- Appel intercom sortant : si la fonction de désactivation automatique du micro est active pour le poste appelé, vous ne pouvez pas l'entendre tant qu'il n'a pas activé le micro de l'appel.

Le voyant vert de la ligne de fonction est allumé pour tous les appareils MDA jusqu'à la fin de l'appel.

Pour en savoir plus sur les paramètres du journal des appels pour un appel intercom automatique, reportez-vous à la section Journal des appels d'un appel avec réponse automatique et désactivation du micro automatique dans la rubrique Réponse automatique à un appel intercom automatique.

---

## Limiter les appels entrants

Avec la fonction Limiter le nombre d'appels simultanés (LNCC) ou Limiter les appels entrants, vous pouvez limiter le nombre d'appels entrants à un seul appel à la fois.

Si vous activez cette fonction et que vous êtes en communication, l'appel entrant suivant reçoit une tonalité d'occupation. Le téléphone enregistre le deuxième appel comme manqué dans votre historique des appels.

## Activation de la fonction Limite d'appels entrants

### À propos de cette tâche

Activez Limiter les appels entrants pour limiter le nombre d'appels entrants à un appel à la fois. Si vous activez cette fonction et que vous êtes en communication, l'appel entrant suivant reçoit une tonalité d'occupation. Le téléphone enregistre le deuxième appel comme manqué dans votre historique des appels avec le motif de l'appel manqué. Votre administrateur peut configurer le téléphone pour afficher le motif de l'appel manqué dans l'un des formats suivants :

- Icône de motif d'appel manqué  avec le motif `Limiter appels entrants`.
- Icône d'appel manqué  avec le motif `Deuxième appel désactivé`.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur configure la fonction Limiter les appels entrants sur votre téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Limiter appels entrants** et appuyez sur **Sélect..**

## Désactivation de la fonction Limite d'appels entrants

### À propos de cette tâche

Vous pouvez désactiver la fonction Limiter les appels entrants pour supprimer la limite du nombre d'appels entrants.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Limiter appels entrants** et appuyez sur **Sélect..**

---

## Envoi-NN

Avec la fonction Envoi-NN, vous pouvez remplacer l'ID d'appelant d'origine de votre téléphone par un ID d'appelant configuré pour les appels Envoi-NN.

L'administrateur doit configurer la fonction Envoi-NN sur votre téléphone.

La fonction Envoi-NN peut être configurée selon les deux modes suivants :

- Transitoire : vous devez appuyer sur la touche de ligne de la fonction Envoi-NN pour chaque appel Envoi-NN. Lorsque vous appuyez sur la touche, le voyant vert correspondant s'allume pendant 2 secondes, puis s'éteint.
- Permanent : vous devez activer la fonction à partir de l'écran Fonctions. Tous les appels sortants passés alors que la fonction est active sont des appels Envoi-NN. Pour désactiver cette fonction, appuyez sur la touche de ligne de la fonction.

Le voyant vert est allumé lorsque la fonction Envoi-NN est active.

Le téléphone affiche la ligne de la fonction Envoi-NN au format NN <XXXXXXX> T, où NN est le code de la fonction, XXXXXXX est le numéro de poste configuré et T ou P indique si la fonction est en mode transitoire ou permanent, respectivement.

Vous pouvez passer l'appel Envoi-NN à partir de l'écran de la fonction, de l'écran principal du téléphone ou de l'écran secondaire.

L'administrateur peut configurer plusieurs touches Envoi-NN sur votre téléphone. Si plusieurs touches Envoi-NN permanentes sont configurées, une seule d'entre elles est active à la fois.

Si les touches Envoi-NN transitoires et permanentes du téléphone sont actives simultanément, le mode transitoire précède le mode permanent.

La fonction Envoi-NN est active simultanément sur tous les appareils d'une configuration MDA (Accès à plusieurs appareils).

## Utilisation du mode transitoire Envoi-NN

### À propos de cette tâche

Vous pouvez activer le mode transitoire Envoi-NN pour remplacer l'ID d'appelant d'origine de votre téléphone par un ID d'appelant configuré pour un appel Envoi-NN.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a configuré la fonction Envoi-NN sur votre téléphone.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **NN <XXXXXXXX> T** et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.
4. Saisissez le numéro de poste que vous souhaitez appeler dans la boîte de dialogue **Destination**.

La fonction **NN <XXXXXXXX> T** est activée.

5. Appuyez sur **Entrée** pour passer l'appel.

## Activation du mode permanent Envoi-NN

### À propos de cette tâche

Vous pouvez activer le mode permanent Envoi-NN pour remplacer l'ID d'appelant d'origine de votre téléphone par un ID d'appelant configuré pour tous les appels Envoi-NN.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a configuré la fonction Envoi-NN sur votre téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **NN <XXXXXXXX> P** et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.

Le voyant correspondant devient vert, indiquant que la fonction **NN <XXXXXXXX> P** est activée.

4. Appuyez sur **NN <XXXXXXXX> P** pour passer l'appel.

Tous les appels passés lorsque la fonction est active sont des appels Envoi-NN.

## Désactivation du mode permanent Envoi-NN

### À propos de cette tâche

Vous pouvez désactiver le mode permanent Envoi-NN pour afficher votre ID d'appelant d'origine pour les appels sortants.

### Préambules

Assurez-vous que la fonction Envoi-NN est active.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **NN <XXXXXXXX> P** et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.

Le voyant vert s'éteint, indiquant que la fonction **NN <XXXXXXXX> P** est désactivée.

## Accès à plusieurs appareils

La fonction Accès à plusieurs appareils (MDA) vous permet d'enregistrer jusqu'à 10 périphériques SIP avec le même poste pour transférer des appels actifs entre les périphériques.

Cette fonction est uniquement disponible dans un environnement Avaya Aura®. L'accès à plusieurs appareils est configuré sur Avaya Aura® Session Manager.

### Limites de la fonction MDA

Les limites de la fonction Accès à plusieurs appareils sont les suivantes :

- Aucune alerte sonore ou visuelle n'est émise pour le troisième appel entrant si deux ressources d'appel sont déjà utilisées.
- Lorsque vous recevez une indication de la fonction MDA, appuyez sur le bouton **Téléphone** pour afficher les détails et rejoindre l'appel ponté.

### Liens connexes

[Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils](#) à la page 117

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 80

## Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils

### À propos de cette tâche

Avec la fonction d'accès à plusieurs appareils (MDA) et Avaya Aura®, vous pouvez configurer jusqu'à dix appareils avec le même numéro de poste. Vous pouvez utiliser ce numéro de poste pour transférer des appels actifs entre vos appareils.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système a activé la fonction d'accès à plusieurs appareils (MDA) sur votre poste.

### Procédure

1. Passez un appel à partir de votre téléphone.
2. Pour transférer l'appel vers un autre téléphone, appuyez sur **Pont** sur votre téléphone.

Si le téléphone MDA rejoignant l'appel utilise une famille d'adresses avec un mode de signalisation différente, vous verrez peut-être l'icône de service limité apparaître sur votre appareil pendant un court instant. Une fois que le téléphone MDA rejoignant l'appel commence à utiliser la famille d'adresses avec un mode de signalisation de l'appel actif, l'icône disparaît.

### Liens connexes

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 80

[Accès à plusieurs appareils](#) à la page 117

---

## Annnonce de groupe en mode Multicast

Grâce à la fonction Annonce de groupe en mode Multicast, les annonces reçues seront automatiquement lues sur le téléphone. Si cela est configuré par l'administrateur système, vous pouvez transmettre une annonce Multicast à un groupe de téléphones du réseau.

Une annonce Multicast entrante est lue sur le haut-parleur du téléphone. À la lecture de l'annonce, l'écran **Téléphone** affiche la notification *Annnonce de <nom du groupe>* tout au long de la transmission.

Tous les groupes Multicast configurés auxquels vous pouvez transmettre une annonce sont disponibles dans le menu **Fonctions**. Vous pouvez ajouter, déplacer ou supprimer les touches d'annonce Multicast depuis l'écran **Téléphone** en suivant la procédure de personnalisation habituelle.

Les appels actifs dont la priorité est inférieure à celle de l'annonce Multicast sont mis en attente, tous les appels entrants de priorité inférieure sont ignorés.

Une annonce Multicast est ignorée si l'agent est en communication et a le statut *Ne pas déranger*, ou s'il passe un appel d'urgence.

## Envoi d'une annonce Multicast

### À propos de cette tâche

Vous pouvez envoyer une annonce Multicast à un groupe d'utilisateurs en activant le groupe d'Annonce de groupe en mode Multicast sur l'écran **Téléphone**. Si le groupe requis n'est pas ajouté sur cet écran, vous pouvez accéder à tous les groupes d'annonces Multicast configurés pour votre téléphone dans le menu **Fonctions**.

### Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
  - Décrochez le combiné.
  - Appuyez sur **Haut-parleur**.
  - Appuyez sur **Casque**.
2. **(Facultatif)** Si vous utilisez le combiné, appuyez sur **Mettre fin à l'appel** pour annuler la numérotation.
3. Sur l'écran **Téléphone**, faites défiler jusqu'au groupe d'annonces Multicast requis et appuyez sur **Sélect.**  
Le téléphone affiche la boîte de dialogue *Paging : <nom du groupe>*.
4. Pour mettre fin à l'annonce Multicast, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur **Mettre fin à l'appel**.
  - Si vous utilisez le combiné comme périphérique audio, raccrochez.

---

## Pré-configuration des touches

Avec la fonction de pré-configuration des touches, l'écran **Téléphone** affiche un ensemble prédéterminé de touches du téléphone permettant d'accéder aux fonctions, aux applications

et aux ressources de ligne. Cette fonction permet d'ajouter et d'accéder aux postes téléphoniques pour la numérotation automatique.

Votre administrateur système effectue la configuration du téléphone, et vous ne pouvez pas modifier le mappage ou les libellés des touches préconfigurées.

Contactez votre administrateur système si vous devez remplacer, déplacer ou renommer les touches préconfigurées.

---

## SLA Mon™

La technologie SLA Mon™ est une technologie brevetée d'Avaya intégrée aux produits Avaya pour faciliter les diagnostics avancés. Les téléphones prennent en charge l'agent Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™.

Le serveur SLA Mon™ contrôle les agents SLA Mon™ pour exécuter des fonctions de diagnostic avancées, telles que :

- Diagnostics des points d'extrémité
  - Permet de contrôler à distance des téléphones IP, aider les utilisateurs avec la configuration du téléphone IP et dépanner.
  - Permet de générer à distance des appels test uniques ou de groupe entre les téléphones IP.
  - Permet d'exécuter à distance des captures de paquet limitées sur des téléphones IP pour dépanner et diagnostiquer le trafic réseau du téléphone IP.
- Surveillance du réseau
  - Permet de surveiller les performances de multiples segments de réseau en termes de pertes de paquet, de gigue et de délai.
  - Permet de surveiller les mesures de qualité du service point par point pour le trafic voix et vidéo.

---

## Contrôle partagé

Avec la fonction Contrôle partagé, vous pouvez utiliser les téléphones Avaya Workplace et l'audio de haute qualité du téléphone. Tous les modèles de Téléphones IP de la série Avaya J100 prennent en charge la fonction Contrôle partagé.

Assurez-vous que votre téléphone est enregistré auprès d'Avaya Aura® afin d'établir une connexion de contrôle partagé. Lorsque vous vous connectez à votre téléphone et à Avaya Workplace en mode contrôle partagé, vous pouvez contrôler le téléphone via Avaya Workplace. Selon l'implémentation du client, il se peut que vous ne puissiez pas établir une session de contrôle partagé si plusieurs appareils sont enregistrés pour le même utilisateur.

Votre administrateur système active la fonction Contrôle partagé et la configure sur Avaya Workplace.

 **Remarque :**

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Vous pouvez effectuer les tâches suivantes sur les Téléphones IP de la série Avaya J100 :

- passer un appel
- répondre à un appel
- mettre en attente et reprendre un appel
- activer et désactiver le son pendant un appel
- transfert d'appel
- conférence

### Notifications

Vous voyez les messages suivants sur l'écran de votre **Téléphone** après sa configuration ou sa déconnexion de Avaya Workplace :

- Contrôle partagé actif
- Contrôle partagé inactif

Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration du Avaya Workplace, consultez les sections *Planification et administration de Avaya Workplace pour Android, iOS, Mac et Windows* et *Utilisation de Avaya Workplace pour Android, ~iOS, Mac et Windows* à l'adresse <https://support.avaya.com/>.

## Acceptation et refus de l'invite de contrôle partagé

### À propos de cette tâche

Lorsque vous lancez une connexion de contrôle partagé avec le téléphone à partir du client logiciel Avaya Workplace, une boîte de dialogue de confirmation apparaît et vous permet d'accepter ou de refuser la session de contrôle partagé.

Cela permet d'éviter les problèmes de sécurité lorsque l'utilisateur peut utiliser le haut-parleur pour établir un appel à distance et l'écoute clandestine.

 **Remarque :**

Si le téléphone est verrouillé et que vous initiez une connexion de contrôle partagé, une invite de confirmation n'apparaît pas et le téléphone n'accepte pas la connexion de contrôle partagé.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur de votre téléphone active la fonction d'invite de connexion du contrôle partagé.

### Procédure

1. Lancez une connexion de contrôle partagé avec le téléphone depuis le client logiciel Avaya Workplace.  
  
Un écran de téléphone affiche la boîte de dialogue de confirmation `Accept Shared Control?` (Accepter le contrôle partagé ?).
2. Appuyez sur la touche de fonction **Accepter**.

Le téléphone affiche la boîte de dialogue `Shared Control is active` (Contrôle partagé actif).

Le client logiciel indique que la connexion du téléphone a réussi.

 **Remarque :**

Si la connexion de contrôle partagé est perdue, le client logiciel se reconnecte automatiquement au téléphone. Si la panne de réseau est courte, le contrôle partagé rétablit la connexion sans afficher la boîte de dialogue de confirmation. L'administrateur configure la durée maximale d'une connexion perdue.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.

Le téléphone affiche la boîte de dialogue `Shared Control is inactive` (Contrôle partagé inactif).

Le client logiciel indique que la connexion du téléphone est perdue.

---

## Dépistage d'un appel malveillant

### À propos de cette tâche

Utilisez cette fonction pour suivre un appel malveillant. L'activation du traçage d'appels malveillants (**Act. SAM**) alerte un contrôleur qui lance un suivi de l'appel et fournit les informations requises pour rendre compte de cet appel. Cette fonction n'est disponible que si l'administrateur a configuré le système téléphonique pour le dépistage des appels malveillants et si un préposé ou un utilisateur contrôleur est disponible pour superviser le dépistage.

### Procédure

1. Accédez au menu **Fonctions** pendant un appel en cours.
2. Pour démarrer un suivi, faites défiler l'écran jusqu'à **Suivi app. malveillants** et appuyez sur l'un des boutons suivants :
  - **Sélect.**
  - Touche de ligne correspondante

Une tonalité d'alerte ou un voyant clignotant signifie que le suivi est actif. Si vous raccrochez, la fonction **Act. SAM** est désactivée.

 **Important :**

Dans certains pays ou certaines régions, les dépistages d'appel malveillant et les circonstances dans lesquelles cela est possible sont régies par des lois. Avant d'utiliser la fonction de dépistage d'un appel malveillant, vous devez comprendre ces lois et les respecter.

---

## Messagerie vocale

Vous pouvez utiliser la fonction Messagerie vocale de votre téléphone avec un service de messagerie vocale tel qu'Avaya Messaging. Votre administrateur système active la fonction Messagerie vocale et configure votre numéro de messagerie vocale et votre mot de passe. La balise LED de votre téléphone s'allume lorsque vous recevez un message vocal. Écoutez et suivez les invites audio pour effectuer l'action requise sur la messagerie vocale.

Si votre service de messagerie vocale fournit la fonction de l'interface Web, vous pouvez accéder à la messagerie vocale sur votre ordinateur. Contactez votre administrateur système pour plus de détails sur la fonction de l'interface Web de la messagerie vocale.

## Écoute de votre messagerie vocale

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour écouter votre messagerie vocale sur votre téléphone.

### Préambules

- Assurez-vous que l'administrateur système configure la messagerie vocale de votre poste.
- Procurez-vous l'ID utilisateur et le mot de passe de votre messagerie vocale auprès de votre administrateur système.

### Procédure

1. Pour vous connecter à votre messagerie vocale, appuyez sur la touche **Message**.
2. Suivez les invites audio pour lire vos messages vocaux.

---

## Navigateur WML

Le langage WML (Wireless Markup Language) est un langage de balisage XML utilisé par Téléphones IP de la série Avaya J100.

La fonction de navigateur WML vous permet d'afficher les pages Web WML.

Avec la fonctionnalité de navigateur WML, vous pouvez accéder à la page **Accueil**, aux applications **Cliquer pour composer** et **Ajouter aux contacts**.

L'administrateur système conçoit tous les éléments du navigateur WML. Contactez votre administrateur système si vous souhaitez modifier la présentation préconfigurée.

## Accès au navigateur WML

### À propos de cette tâche

Vous pouvez accéder aux applications de navigateur WML préconfigurées ajoutées à votre téléphone et aux applications dans le menu **Paramètres**.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système a configuré l'application Navigateur.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler jusqu'à **Navigat.**, puis appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les contrôles suivants pour accéder aux éléments de l'application Navigateur :
  - a. **Principal** pour accéder à la page configurée par le navigateur WML.
  - b. **Accueil** pour se rendre sur la page **Accueil**.
  - c. **Actualiser** pour recharger la carte actuelle.
  - d. **Quitter** pour retourner au menu **Applications**.
  - e. Les touches fléchées **Haut** et **Bas** pour faire défiler la page **Accueil** vers le haut ou vers le bas.
  - f. Les touches fléchées **Gauche** et **Droite** pour naviguer dans l'historique.

# Chapitre 16 : Personnalisation

---

## Téléphone

### Paramétrage du mode numérotation

#### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour définir la méthode de numérotation utilisée pour lancer la numérotation.

#### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode numér..**
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Manuel** : appuyez sur le raccourci **Appeler** pour démarrer un appel.
  - **Automatique** : assurez-vous que les chiffres composés correspondent au plan de numérotation pour démarrer un appel.
  - **Par défaut** : appuyez sur la touche de fonction **Appeler** pour démarrer un appel.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

#### Liens connexes

[Passer un appel à l'aide du mode de numérotation manuelle](#) à la page 41

### Activation et désactivation de la fonction Appel décroché

#### À propos de cette tâche

Vous pouvez activer la fonction Appel décroché pour appeler directement sans appuyer sur la touche de fonction Appeler. L'administrateur de votre téléphone active la fonction Appel décroché et peut vous donner la possibilité d'activer ou de désactiver cette fonction sur le téléphone.

#### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne accès à la fonction Appel décroché.

#### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Appel décroché**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Par défaut** : pour définir la valeur configurée par l'administrateur.
  - **Activé** : pour activer la fonction Appel décroché automatique.
  - **Désactivé** : pour désactiver la fonction Appel décroché automatique.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

#### Liens connexes

[Lancement automatique d'un appel vers le numéro en surbrillance](#) à la page 42

## Activation et désactivation de la fonction Conserver la ressource d'appel

### À propos de cette tâche

Vous pouvez activer la fonction Conserver la ressource d'appel pour sélectionner une ligne prioritaire après avoir mis fin à un appel actif. La ressource d'appel sélectionnée reste prioritaire après la fin de l'appel. Le nouvel appel est reçu ou initié sur la ressource d'appel sélectionnée. La ligne prioritaire reste en surbrillance sur l'écran de votre téléphone. Vous pouvez passer manuellement à une autre ligne. Si l'administrateur de votre téléphone n'a pas défini la valeur forcée, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction sur le téléphone.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne accès à la fonction Conserver la ressource d'appel.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Conserver la ressource d'appel**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Par défaut** : pour définir la valeur configurée par l'administrateur.
  - **Activé** : pour activer Conserver la ressource d'appel.
  - **Désactivé** : pour désactiver Conserver la ressource d'appel.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Affichage des minuteurs d'appels

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher la durée des appels.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.

2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Aff. minuteurs d'appel**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver les compteurs d'appels.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Paramétrage du délai de répétition de touches

### À propos de cette tâche

Si vous appuyez longuement sur certaines touches du téléphone, le caractère de la touche commence à se répéter. Vous pouvez définir la durée pendant laquelle vous devez maintenir la touche enfoncée avant qu'elle ne commence à se répéter.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active les paramètres du délai de répétition des touches.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Délai de répétition de touches**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'un des éléments suivants :
  - **Par défaut**
  - **Long**
  - **Le plus long**
  - **Désactivé**
  - **Court**
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration des options de renumérotation

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour consulter les derniers numéros composés.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à l'option **Renumér..**

5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Un numéro** : permet d'appeler le dernier numéro composé.
  - **Liste** : permet de voir la liste des huit derniers numéros composés.
  - **Par défaut** : permet d'appeler le dernier numéro composé.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Attribution des entrées de numérotation abrégée

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour attribuer des numéros de numérotation abrégée à vos contacts. Vous pouvez attribuer un maximum de 9 numéros de composition abrégée aux numéros de téléphone figurant dans votre liste **Contacts**.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affectation des numéros abrégés** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à l'entrée de composition abrégée que vous souhaitez attribuer à un contact.
6. Appuyez sur **Contacts**.  
Le téléphone affiche la liste **Contacts**.
7. Faites défiler l'écran jusqu'au contact souhaité et appuyez sur **Sélect..**  
Le téléphone met à jour les entrées de numérotation abrégée.
8. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
  - **Remplacer** : pour attribuer un contact à une entrée affectée.
  - **Supprimer** : pour supprimer un contact de l'entrée.
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration de l'alerte en mode discrétion

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour recevoir une alerte de notification lorsque le micro de votre téléphone est désactivé et que vous essayez de parler lors d'un appel.

### Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction. Contactez votre administrateur pour de plus amples informations.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à l'option **Alerte de désactivation du micro**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Sonore** : le téléphone émet un bip d'erreur.
  - **Visuel** : le téléphone affiche une icône de désactivation du micro dans la barre supérieure de l'écran.
  - **Les deux** : le téléphone émet un bip et affiche une icône de désactivation du micro.
  - **Aucune** : le téléphone désactive l'alerte micro.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Alerte visuelle

La balise LED fonctionne de la manière suivante pour indiquer les appels entrants et les messages :

- En cas d'appel entrant, la balise LED se met à clignoter.
- En cas de nouveaux messages vocaux, la balise LED est allumée en permanence.
- Si le haut-parleur est activé pendant un appel actif et que de nouveaux messages vocaux ont été reçus, la balise LED s'éteint toutes les 15 secondes.
- Si l'appel est en attente, la balise LED arrête de clignoter.

## Configuration de l'alerte visuelle

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour configurer l'alerte visuelle pour un appel entrant un message.

#### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Alerte visuelle**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour activer ou désactiver l'alerte visuelle.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration de l'indication de prise d'appel

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir l'indication de prise d'appel pour un appel pris au nom d'un membre de votre groupe de prise d'appel.

#### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système a configuré la fonction de prise d'appel sur votre téléphone.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Indication de prise d'appel**.
5. Appuyez sur **Modifier** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Sonore**
  - **Visuel**
  - **Les deux**
  - **Aucun**
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Modes de personnalisation

L'administrateur peut bloquer ou limiter vos possibilités de personnalisation des touches du téléphone. Si l'administrateur sélectionne le mode Bloqué, vous ne pouvez pas personnaliser les touches du téléphone. En mode Limité, vous pouvez utiliser le menu de personnalisation des touches du téléphone pour personnaliser les libellés. Vous disposez également d'un contrôle total sur les applications et contacts favoris. En mode Intégral, un administrateur peut préconfigurer des touches spécifiques du téléphone afin de limiter la personnalisation.

### Liens connexes

[Personnalisation des touches du téléphone](#) à la page 129

[Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut](#) à la page 130

## Personnalisation des touches du téléphone

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour ajouter, renommer, déplacer ou supprimer des contacts, fonctions ou applications à partir de l'écran du **Téléphone**.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a défini le mode de personnalisation sur Intégral ou Limité. En mode Bloqué, vous ne pouvez pas personnaliser les touches du téléphone. En mode Limité, vous pouvez personnaliser les libellés, ainsi que les applications et contacts favoris.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect..**  
Le menu de personnalisation n'est pas disponible en mode Bloqué.
5. Appuyez sur **Personnaliser une touche**.

6. Utilisez les touches de **navigation** pour sélectionner la touche de ligne.
7. **(Facultatif)** Sur l'écran du téléphone, si la ligne sélectionnée est vide, appuyez sur **Ajouter** et procédez comme suit :
  - Pour ajouter un contact, appuyez sur **Contact**.
  - Pour ajouter une fonction, appuyez sur **Fonction**.  
L'option n'est pas disponible en mode Limité.
  - Pour ajouter une application, appuyez sur **Application**.

Vous pouvez utiliser les touches de navigation pour faire défiler l'écran jusqu'à la fonctionnalité requise, puis appuyer sur **Sélect.**.
8. Pour déplacer la touche de ligne sélectionnée, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur **Déplacer**.
  - b. Utilisez les touches de navigation pour déplacer la touche de ligne sélectionnée.
  - c. **(Facultatif)** Si le nouvel emplacement est vide, appuyez sur **Sélect.**.
  - d. **(Facultatif)** Si une touche est déjà affectée au nouvel emplacement, appuyez sur **Basculer**.
9. Pour ajouter un nouveau libellé, procédez comme suit :
  - a. Appuyez sur **Renommer**.
  - b. Saisissez le nom du libellé.
  - c. Si votre langue d'origine utilise des symboles latins ou non latins étendus, appuyez sur la touche de fonction **Plus > Symbole** pour ouvrir le menu **Symboles** et sélectionnez les symboles nécessaires. Appuyez sur **Insérer > Plus > Enregistrer**.
10. Pour supprimer une touche, appuyez sur **Suppr.** et confirmez la suppression.

#### Liens connexes

[Modes de personnalisation](#) à la page 129

[Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut](#) à la page 130

## Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour rétablir les touches personnalisées aux paramètres administrateur. Le téléphone efface tous vos favoris, y compris les fonctionnalités, applications et contacts favoris, puis applique les paramètres administrateur. La procédure n'affecte pas vos intitulés personnalisés.

### Préambules

Assurez-vous que le mode de personnalisation a été défini sur Intégral par l'administrateur.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect.**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect.**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Restaurer** et appuyez sur **Sélect.**
6. Dans la fenêtre de confirmation, appuyez sur **Restaurer**.

#### Liens connexes

[Modes de personnalisation](#) à la page 129

[Personnalisation des touches du téléphone](#) à la page 129

---

## Applications

### Activation ou désactivation du invite de numéro direct

#### À propos de cette tâche

Activez la fonction Invite de numéro direct si vous souhaitez que le téléphone vous invite toujours à sélectionner un numéro direct Avaya Spaces lorsque vous passez un appel pour rejoindre une réunion sur Avaya Spaces.

#### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Avaya Spaces.

#### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**
4. Faites défiler jusqu'à **Avaya Spaces** et appuyez sur **Sélect.**
5. Faites défiler jusqu'à **Invite de numéro direct**.
6. Appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver l'invite.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Activation du minuteur d'absence

#### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Intégration présence** et appuyez sur **Sélect.**
5. Faites défiler jusqu'à **Minuteur d'absence**.
6. Pour activer le minuteur, appuyez sur **Basculer**.
7. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Valeur minut. d'absence**.

8. Saisissez l'heure en secondes.

Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.

9. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Activation du verrouillage automatique du téléphone

### À propos de cette tâche

Vous pouvez configurer votre téléphone pour qu'il se verrouille automatiquement lorsqu'il n'est pas utilisé. Le téléphone inactif se verrouille automatiquement une fois la période définie écoulée.

### Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne pouvez pas voir l'option **Verrouiller** dans le menu **Application**.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Verrouiller**.
5. Saisissez le délai en minutes.

Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.

Si vous n'entrez aucune valeur, le téléphone utilise la valeur définie par l'administrateur.

6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Activation de l'historique des appels

### À propos de cette tâche

Vous pouvez activer l'option du journal des appels pour voir toutes les activités d'appel sur l'écran Récents. Le téléphone affiche toutes les activités d'appel sous forme de liste. Pour afficher les journaux d'appels agrégés, activez l'option Journal des appels résumé.

Votre administrateur configure la fonction pour activer les journaux des appels.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active les options du menu Fonctions sur le téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Récents** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler jusqu'à **Journal des appels** et appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver l'historique des appels.

6. **(Facultatif)** Faites défiler jusqu'à **Journal des appels résumé**, puis appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver l'historique des appels résumé.
7. **(Facultatif)** Faites défiler jusqu'à **Journal des appels pontés** et appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver le journal des appels pontés.
8. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Intégration du compte Microsoft® Exchange

Intégrez votre téléphone à votre compte Microsoft® Exchange pour synchroniser les contacts et le calendrier Exchange. L'administrateur de votre téléphone peut intégrer votre téléphone au compte Exchange ou vous fournir l'accès nécessaire pour saisir vos informations d'identification Microsoft® Exchange. Après une authentification réussie, votre téléphone se synchronise avec votre calendrier et vos contacts Exchange.

## Utilisation de l'authentification de base pour l'intégration avec Microsoft® Exchange

### À propos de cette tâche

Utilisez la méthode d'authentification de base pour intégrer votre téléphone à votre compte Microsoft® Exchange. Votre administrateur système vous permet de saisir vos informations d'identification Microsoft® Exchange.

### Préambules

Assurez-vous que vous disposez d'informations d'identification Microsoft® Exchange valides.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Identifiants Exchange** et appuyez sur **Sélect..**
5. **(Facultatif)** Appuyez sur **Basculer** pour modifier la méthode d'authentification.
6. Sur l'écran d'authentification, saisissez les détails suivants :
  - Nom d'utilisateur Microsoft® Exchange.
  - Mot de passe Microsoft® Exchange.
  - Domaine Microsoft® Exchange.
  - Pour choisir l'option **Invite Nom/Mot de passe** qui s'affiche à chaque fois que vous accédez à l'application Calendrier, appuyez sur **Basculer**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Résultat

Une fois l'authentification réussie, votre téléphone synchronise le calendrier et les contacts avec votre compte Microsoft® Exchange.

## Utilisation de l'authentification OAuth pour l'intégration avec Microsoft® Exchange

### À propos de cette tâche

Utilisez la méthode d'authentification OAuth pour intégrer votre téléphone à votre compte Microsoft® Exchange. En fonction des paramètres configurés par l'administrateur de votre téléphone, l'écran du téléphone affiche les options permettant de saisir les détails.

### Préambules

Assurez-vous de disposer d'informations d'identification Exchange valides.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Identifiants Exchange** et appuyez sur **Sélect..**
5. **(Facultatif)** Appuyez sur **Basculer** pour modifier la méthode d'authentification, puis sur **Connexion**.  
L'écran du téléphone affiche le code QR de vérification de l'appareil et le code utilisateur.
6. Utilisez un appareil mobile pour scanner le code QR et saisissez le code utilisateur lorsque vous y êtes invité.  
L'écran du téléphone s'éteint au bout de 15 minutes.
7. Appuyez sur **Lien** pour générer l'URL de vérification et le code utilisateur afin de vérifier l'appareil sur le navigateur d'un ordinateur.
8. Suivez les invites de l'application Microsoft®.

### Résultat

Une fois l'authentification réussie, votre téléphone synchronise le calendrier et les contacts avec votre compte Microsoft® Exchange.

## Activation et désactivation de l'intégration des contacts Microsoft® Exchange

### À propos de cette tâche

Activez les contacts Microsoft® Exchange sur votre téléphone pour synchroniser votre téléphone et les contacts Exchange.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**

5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer contacts Exchange** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Basculer** : pour activer ou désactiver les contacts Exchange.
  - Touche **Flèche droite** : pour activer les contacts Exchange.
  - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver les contacts Exchange.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Paramètres du calendrier

### Intégration de l'application Calendrier pour le nouveau téléphone

#### À propos de cette tâche

Sur le nouveau téléphone prêt à l'emploi, lorsque vous accédez à l'application Calendrier, celle-ci vous invite à activer le calendrier Exchange si l'intégration du calendrier avec Microsoft Exchange® n'est pas active. Intégrez l'application Calendrier à l'aide de l'authentification OAuth.

Si vous souhaitez utiliser l'authentification de base, veuillez contacter votre administrateur.

#### Préambules

Assurez-vous de disposer d'informations d'identification Exchange valides.

#### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

L'écran du téléphone affiche le message suivant :

L'intégration du calendrier n'est pas active. Appuyez sur Configurer pour l'activer maintenant.

4. Appuyez sur **Config**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer le calendrier Exchange** et appuyez sur **Basculer**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

L'écran du téléphone affiche le message suivant :

Il manque l'adresse e-mail Exchange. Appuyez sur Configurer pour la saisir maintenant.

7. Appuyez sur **Config**.

#### Résultat

L'écran du téléphone affiche l'écran **Identifiants Exchange**. Utilisez la procédure d'authentification OAuth pour intégrer votre application Calendrier.

## Activation et désactivation du calendrier Exchange

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer calendrier Exchange** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Basculer** : pour activer ou désactiver le calendrier Exchange.
  - Touche **Flèche droite** : pour activer le calendrier Exchange.
  - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver le calendrier Exchange.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Liens connexes

[Activation et désactivation du rappel de calendrier](#) à la page 136

[Consultation des événements de votre calendrier](#) à la page 90

## Activation et désactivation du rappel de calendrier

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer le rappel de calendrier** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Basculer** : pour activer ou désactiver le rappel de calendrier.
  - Touche **Flèche droite** : pour activer le rappel de calendrier.
  - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver le rappel de calendrier.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Liens connexes

[Activation et désactivation du calendrier Exchange](#) à la page 136

[Consultation des événements de votre calendrier](#) à la page 90

## Activation et désactivation de la sonnerie du rappel de calendrier

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Sonnerie du rappel** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Basculer** : pour activer ou désactiver la sonnerie du rappel.
  - Touche **Flèche droite** : pour activer la sonnerie du rappel.
  - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver la sonnerie du rappel.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Réglage de la durée du rappel et du délai de répétition

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Durée du rappel** et saisissez le nombre de minutes.  
La plage s'étend de 0 à 99.
6. Faites défiler l'écran jusqu'à **Délai de répétition** et saisissez le nombre de minutes.  
La plage s'étend de 0 à 99.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Réglage d'un jour de la semaine pour le rappel de calendrier

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Premier jour de la semaine**.
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
  - **Basculer** : pour modifier le jour.
  - Touche **Flèche droite** : pour modifier le jour dans l'ordre croissant.
  - Touche **Flèche gauche** : pour modifier le jour dans l'ordre décroissant.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration de la liste de calendriers

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Style de liste** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - **Développé**
  - **Compact**
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
  - **Basculer**
  - Touche **Flèche droite**
  - Touche **Flèche gauche**
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

---

## Audio

### Activation et désactivation du contrôle de gain automatique

#### À propos de cette tâche

Cette fonction vous permet de régler le niveau de sortie audio afin d'obtenir une meilleure qualité audio.

#### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Ctrl gain auto (AGC)** et appuyez sur **Sélect..**
5. Sélectionnez l'une des options suivantes d'activation ou de désactivation du contrôle de gain automatique :
  - **AGC combiné**
  - **AGC casque**
  - **AGC haut-parleur**
6. Pour activer ou désactiver le contrôle de gain automatique, appuyez sur **Basculer**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Sélection du chemin audio

#### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour sélectionner le chemin audio principal pour les appels entrants et sortants.

#### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Casque**
  - **Haut-parleur**
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Activation et désactivation du son des touches

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Clics touches** et appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver l'audio.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Activation et désactivation des tonalités d'erreur

### À propos de cette tâche

Cette fonction vous permet d'activer l'alerte de tonalité d'erreur lorsque vous effectuez une action incorrecte lors de l'utilisation du téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour activer ou désactiver les tonalités d'erreur, faites défiler l'écran jusqu'à **Tonalités d'erreur** et appuyez sur **Basculer**.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Activation la signalisation bidirectionnelle du casque sans fil

### À propos de cette tâche

Vous pouvez utiliser le paramètre **Signalisation par casque** pour configurer les casques DECT sur votre téléphone.

### Préambules

Vérifiez si le casque prend en charge la signalisation EHS (Electronic Hook Switch).

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**

4. Faites défiler jusqu'à **Signalisation par casque**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Désactivé** : vous pouvez désactiver la signalisation du téléphone jusqu'au casque.
  - **Croch. com. + al.** : vous pouvez activer la liaison avec le casque si vous appuyez sur **Casque**. Lorsque le téléphone reçoit un appel entrant, vous entendez la tonalité d'alerte dans le casque.
  - **Croch. com. seul** : vous pouvez activer la liaison avec le casque si vous appuyez sur **Casque**. Lorsque le téléphone reçoit un appel entrant, vous n'entendez pas la tonalité d'alerte dans le casque.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration de la compatibilité avec les prothèses auditives

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
  2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
  3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
  4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Profil du combiné** et appuyez sur **Sélect..**
  5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
    - **Par défaut**
    - **Normal**
    - **Amplifié** : amplifie le niveau sonore normal. Cette option doit être utilisée avec précaution car une utilisation prolongée du volume maximal peut entraîner des troubles auditifs.
- ★ **Remarque** :
- Le niveau sonore amplifié reviendra à la normale une fois l'appel terminé.
- **Prothèse auditive** : optimise la qualité sonore des prothèses auditives.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration du profil d'un casque

### À propos de cette tâche

Utilisez la procédure pour sélectionner le profil de casque qui correspond le plus aux propriétés acoustiques du casque.

★ **Remarque** :

Les profils de casque 6, 7 et 8 sont conçus pour fonctionner uniquement avec des casques sans fil.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Profil du casque** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'au profil qui correspond à votre casque.
6. Appuyez sur **Sélect.**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Liste des profils de casque

| Profil du casque | Description                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Profil 1</b>  | Casques de la série L100                                                                                                                                                                              |
| <b>Profil 2</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantronics : SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS)</li> <li>• Sennheiser : SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)</li> </ul>                              |
| <b>Profil 3</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantronics : EncorePro® HW291N/HW301N (HIS)</li> <li>• Sennheiser : Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)</li> </ul>                                                 |
| <b>Profil 4</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabra : BIZ™ 2400 (GN1216)</li> <li>• Sennheiser : Century™ SC 630/660 (CAVA-31)</li> <li>• VXI : CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)</li> </ul> |
| <b>Profil 5</b>  | Jabra : GN2000 (GN1216)                                                                                                                                                                               |
| <b>Profil 6</b>  | Jabra : PRO™ 9470 (14201-33)                                                                                                                                                                          |
| <b>Profil 7</b>  | Plantronics : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Série CS500™ : CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63)</li> <li>• Savi® série 700 : W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)</li> </ul>               |
| <b>Profil 8</b>  | Sennheiser : <ul style="list-style-type: none"> <li>• DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04)</li> <li>• DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)</li> </ul>                                    |

## Protection d'exposition acoustique à long terme

Les Téléphones IP de la série Avaya J100 disposent de la protection contre l'exposition acoustique à long terme, qui protège les utilisateurs des chocs acoustiques. Cette fonction réduit le volume des conversations téléphoniques au maximum des limites acoustiques autorisées. L'utilisateur peut définir la limite acoustique admissible sur des valeurs statiques dynamiques ou prédéfinies. Si le mode dynamique est sélectionné, la fonction s'active et réduit progressivement le volume des conversations téléphoniques afin d'empêcher l'atteinte des niveaux de décibels dommageables.

La fonction de protection contre l'exposition acoustique à long terme est conforme aux exigences OSHA, ETSI et de sécurité du personnel.

### ! Important :

Seuls les Casques de la série L100 avec le connecteur RJ9 prennent en charge la protection contre l'exposition acoustique à long terme lorsque le profil du casque est défini sur **Profil1**.

## Liens connexes

[Configuration de la protection acoustique à long terme](#) à la page 142

# Configuration de la protection acoustique à long terme

## À propos de cette tâche

La fonction de protection acoustique à long terme réduit le volume des conversations téléphoniques au maximum des limites acoustiques autorisées. Vous pouvez configurer cette option sur votre casque.

## Préambules

Assurez-vous de définir le profil du casque sur Profil1 et d'utiliser Casques de la série L100.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Protection acoustique à long terme** et appuyez sur **Sélect..**
5. Choisissez l'une des options suivantes et appuyez sur **Sélect.** :
  - **Par défaut** : pour définir les valeurs de protection acoustique sur l'une des options suivantes que votre administrateur définit :
    - Dynamique
    - 8 heures
    - 4 heures
    - Désactivé
  - La valeur configurée par l'administrateur sera choisie comme valeur par défaut.
  - **Désactivé** : pour désactiver la protection acoustique.
  - **Dynamique** : pour définir la fonction acoustique sur Dynamique, qui active et réduit progressivement le volume des conversations téléphoniques afin d'empêcher l'atteinte des niveaux de décibels dommageables.
  - **4 heures** : pour définir la protection acoustique pendant 4 heures.
  - **8 heures** : pour définir la protection acoustique pendant 8 heures.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Liens connexes

[Protection d'exposition acoustique à long terme](#) à la page 141

[Configuration du profil d'un casque](#) à la page 140

# Réglage du niveau du microphone du casque

## À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour ajuster le casque afin d'en tirer les meilleures performances.

## Préambules

- Assurez-vous d'être en cours d'appel et vérifiez que le niveau sonore de l'appelant est à 50 %.
- Ajustez la position du microphone, comme recommandé par le fournisseur de votre casque.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Niveau micro casque** et appuyez sur **Sélect..**
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
  - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter le niveau de gain.
  - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer le niveau de gain.
6. **(Facultatif)** Pour définir le niveau de gain par défaut, appuyez sur **Par défaut**.

## Configuration d'une sonnerie personnalisée

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir une sonnerie pour différentes situations.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnaliser sonnerie** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à l'une des options suivantes :
  - **Principal**
  - **Touche Équipe**
  - **Ressource d'appel pontée**
  - **Prise d'appel**
6. Appuyez sur **Sélect..**
7. Faites défiler jusqu'à la sonnerie et appuyez sur **Sélect..**
8. **(Facultatif)** Pour écouter la sonnerie, appuyez sur **Écouter**.
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Tonalité locale de votre combiné ou de votre casque

La tonalité locale est le bruit ambiant que vous pouvez entendre en écho lorsque vous parlez en utilisant le combiné ou le casque de votre téléphone. Pour régler le niveau de cet écho, contactez votre administrateur système.

# Affichage

## Mode d'affichage

La fonction Mode d'affichage vous permet de personnaliser l'affichage du téléphone en fonction de votre choix d'affichage et de couleur de police. Vous pouvez changer le mode d'affichage de votre téléphone en mode Sombre ou Clair. La couleur de la police est noire si vous définissez le mode d'affichage sur Clair. La couleur de police est blanche si vous définissez le mode d'affichage sur Sombre.

La modification du mode d'affichage a un impact sur la plupart des habillages, notamment les suivants :

- Touches de fonction
- Le séparateur de la ligne supérieure
- Composants du calendrier
- Arrière-plans et économiseurs d'écran prédéfinis
- Mises en surbrillance de ligne
- Habillage des boîtes de dialogue, des notifications toast et des barres de défilement
- La barre de progression

La modification du mode d'affichage de l'écran principal modifie le mode d'affichage de l'écran secondaire et des modules d'expansion connectés.

### Liens connexes

[Modification du mode d'affichage du téléphone](#) à la page 144

## Modification du mode d'affichage du téléphone

### À propos de cette tâche

Vous pouvez changer le mode d'affichage du téléphone en mode Sombre ou Clair grâce à la fonction Mode d'affichage. La couleur de la police est noire si vous définissez le mode d'affichage sur Clair. La couleur de police est blanche si vous définissez le mode d'affichage sur Sombre.

### Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne voyez pas les paramètres permettant de modifier le mode d'affichage.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode d'affichage** et appuyez sur **Sélect..**
5. Appuyez sur **Basculer** pour basculer entre **Clair** et **Sombre**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Liens connexes

[Mode d'affichage](#) à la page 144

## Modification de l'image d'arrière-plan

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour configurer l'image d'arrière-plan de l'affichage principal du téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fond d'écran** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage principal** et appuyez sur **Sélect..**
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la nouvelle image.
7. **(Facultatif)** Pour avoir un aperçu de l'image, appuyez sur **Aperçu**, puis sur **Retour**.
8. Appuyez sur **Sélect..**
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Activation de l'économiseur d'écran

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Appuyez sur **Applications**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer éco. écran** et appuyez sur **Sélect..**

## Réglage des détails de l'économiseur d'écran

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour effectuer les actions suivantes :

- Modifier le temps qui s'écoule avant que le téléphone n'affiche un économiseur d'écran.
- Activer l'affichage de l'horloge sur l'économiseur d'écran.
- Activer un diaporama de l'économiseur d'écran.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Détails éco. écran** et appuyez sur **Sélect..**
5. Pour modifier le délai de l'économiseur d'écran, faites défiler jusqu'à **Minuteur (min)** et saisissez la durée en minutes.

Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.

6. Pour activer l'horloge sur l'économiseur d'écran, faites défiler l'écran jusqu'à **Horloge** et appuyez sur **Basculer**.
7. Pour activer un diaporama de l'économiseur d'écran, faites défiler l'écran jusqu'à **Diaporama (s)** et saisissez une valeur comprise entre 1 et 999.

La valeur détermine la durée en secondes pendant laquelle le téléphone affiche chaque image dans le diaporama.

8. Appuyez sur **Enregistrer**.

### Étapes suivantes

Définissez l'image de l'économiseur d'écran ou les images du diaporama de l'économiseur d'écran.

### Liens connexes

[Modification de l'économiseur d'écran](#) à la page 146

## Modification de l'économiseur d'écran

### À propos de cette tâche

Vous pouvez définir l'image de l'économiseur d'écran ou les images du diaporama de l'économiseur d'écran pour l'affichage principal du téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Économiseur écran** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler jusqu'à **Affichage principal** et appuyez sur **Sélect..**
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la nouvelle image.
7. Pour avoir un aperçu de l'image, appuyez sur **Aperçu**, puis sur **Retour**.
8. Appuyez sur **Sélect..**
9. **(Facultatif)** Pour sélectionner plusieurs images lorsqu'un diaporama de l'économiseur d'écran est activé, faites défiler l'écran jusqu'à chaque image souhaitée et appuyez sur **Basculer**.
10. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration du minuteur de rétroéclairage

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour définir le délai avant que le rétroéclairage ne s'éteigne.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Minuteur rétroéclairage**.
5. Saisissez le délai en minutes.  
La valeur doit être comprise entre 0 et 999.
6. Pour effacer la valeur, appuyez sur **Retour ar..**
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Réglage de la luminosité de l'écran

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Luminosité** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage principal** et appuyez sur **Sélect..**
6. Sur le **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
  - Touche **Flèche droite** : pour augmenter la luminosité.
  - Touche **Flèche gauche** : pour diminuer la luminosité.

## Paramétrage de la langue d'affichage

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Langue** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à la langue que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **Sélect..**
6. Appuyez sur l'une des touches suivantes lorsque le téléphone vous invite à confirmer :
  - **Confirmer**
  - **Annuler**

Le téléphone revient à l'écran **Affichage** et bascule sur la langue sélectionnée.

## Définition de la largeur de l'affichage

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Largeur affichage**.

5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
  - **Tout l'écran**
  - **Moitié écran**
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration du format de l'heure

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur a activé la fonction de formatage de l'heure.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez la touche **Flèche vers le bas** pour vous rendre sur l'écran **Format d'heure**.
5. Appuyez sur **Basculer** et sélectionnez l'une des options suivantes :
  - **Format 24 heures**
  - **Format 12 heures**
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration du format de date

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour vous rendre sur l'écran **Format de date**, utilisez la touche **Flèche vers le bas**.

Le téléphone affiche l'un des éléments suivants :

- **Par défaut**
  - **mm/jj**
  - **jj/mm**
  - **mm.jj**
  - **jj.mm**
  - **mm-jj**
  - **jj-mm**
  - **mmm jj**
5. Pour sélectionner l'une des options, appuyez sur **Basculer**.
  6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Affichage du fuseau horaire

### À propos de cette tâche

Vous pouvez afficher les détails du fuseau horaire lorsque l'administrateur de votre téléphone le configure. Selon vos besoins, l'administrateur de votre téléphone configure les détails du fuseau horaire et de l'heure d'été.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur de votre téléphone configure les détails du fuseau horaire.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fuseau horaire** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone affiche les détails suivants :

- **Mon heure**
- **Décalage GMT**
- **Fuseau horaire**
- **Heure d'été**
- **Décalage de l'heure d'été**

## Définition du décalage GMT du

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir la valeur du décalage GMT en nombre d'heures et de minutes qui diffèrent de l'heure GMT.

Vous pouvez configurer la valeur du décalage GMT si l'administrateur de votre téléphone vous y autorise. Sinon, le téléphone affiche les valeurs configurées par l'administrateur.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne l'autorisation de définir la valeur du décalage GMT.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fuseau horaire** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Décalage GMT** et effectuez l'une des actions suivantes :
  - Utilisez les touches **Flèche gauche** et **Flèche droite**.
  - Appuyez sur la touche de fonction - ou +.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

## Configuration de la taille du texte

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Taille du texte** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler jusqu'à **Affichage principal** et appuyez sur **Sélect..**
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
  - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la taille de police.
  - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la taille de police.
7. **(Facultatif)** Pour rétablir la taille de police par défaut, appuyez sur **Par défaut**.
8. Appuyez sur **Enregistrer**.

# Chapitre 17 : Mise à jour du téléphone

---

## Mise à jour de votre téléphone

### Préambules

Lorsque le téléphone est prêt pour une mise à jour, en fonction de vos paramètres d'administrateur, l'écran du téléphone vous invite à confirmer le redémarrage de votre téléphone immédiatement. Vous pouvez choisir de mettre à jour votre téléphone ou d'annuler la mise à jour. Lorsque vous annulez, le téléphone vous invite à nouveau à effectuer le prochain cycle de mise à jour défini par votre administrateur.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne accès pour confirmer le redémarrage du téléphone.

### Procédure

1. L'écran contextuel du téléphone affiche **Nouveau micrologiciel disponible**. Redémarrer le téléphone pour appliquer les modifications ?
2. Appuyez sur **Redémarrer**.

---

## Vérification de la mise à jour automatique périodique de votre téléphone

### À propos de cette tâche

Votre administrateur système configure la mise à jour automatique de votre téléphone. Pour savoir quand une mise à jour ou une fréquence de mise à jour est prévue sur votre téléphone, suivez cette procédure.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction de mise à jour automatique périodique.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mise à jour automatique** et appuyez sur **Sélect..**

L'écran **Mise à jour automatique** affiche les éléments suivants :

- **Politique de mise à jour automatique** : affiche la fréquence de mise à jour du téléphone définie par votre administrateur.
- **Dernière mise à jour** : affiche la date et l'heure de la dernière mise à jour du téléphone.
- **Prochaine mise à jour**: affiche la date et l'heure de la prochaine mise à jour du téléphone.

# Chapitre 18 : Maintenance

---

## Redémarrage de votre téléphone

### À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour redémarrer votre téléphone à partir de l'écran Connexion.

### Préambules

Assurez-vous que votre administrateur configure l'option pour redémarrer votre téléphone.

### Procédure

1. Sur l'écran **Connexion**, appuyez sur le raccourci **Redémarrer**.  
Le téléphone affiche l'écran contextuel avec l'invite Redémarrer le téléphone ?.
2. Appuyez sur le raccourci **Redémarrer**.  
Le téléphone redémarre.

---

## Accès limité pendant le basculement

Un ou plusieurs serveurs téléphoniques assurent la connectivité et les fonctionnalités de votre téléphone. Si une coupure ou une permutation de serveurs se produit, votre téléphone passe en mode Basculement afin de continuer à fonctionner pendant que d'autres ressources de serveurs sont établies. En fonction du serveur sur lequel se trouve votre téléphone, il se peut qu'une icône apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran pour vous informer qu'un basculement est en cours.

La reprise se compose de plusieurs étapes. Par exemple, pendant la transition du téléphone vers un nouveau serveur, les fonctionnalités peuvent être limitées. Lorsque le nouveau serveur est actif, votre téléphone assure les fonctionnalités disponibles sur ce serveur, ces dernières pouvant être différentes de celles du serveur d'origine. Lorsque le serveur d'origine est à nouveau opérationnel, votre téléphone revient (bascule) sur ce serveur et les fonctionnalités peuvent à nouveau être limitées pendant la transition. Lorsque votre téléphone est à nouveau connecté au serveur d'origine, les fonctionnalités normales sont rétablies. La reprise et le basculement sont automatiques ; vous n'avez aucun contrôle sur ces modes.

N'oubliez pas que pendant la reprise, certaines fonctions ne sont pas disponibles et la fonctionnalité du téléphone est limitée. Vérifiez les raccourcis situés au bas de l'affichage pour connaître les actions que vous pouvez effectuer pendant le basculement.

Vous pouvez également appuyer sur le bouton Téléphone pour afficher les actions disponibles.

**! Important :**

Ne déconnectez pas votre téléphone au cours d'une reprise ou tant que le service normal n'est pas rétabli au niveau du serveur d'origine. Une déconnexion en cours de reprise, de transition entre serveurs ou lorsque votre téléphone est activé sur un autre serveur risque de rendre le téléphone inopérant.

Lorsque le téléphone se trouve en mode Basculement :

- Si vous êtes en communication lorsqu'un basculement intervient, l'appel reste actif. Vous ne pouvez pas passer de nouveaux appels tant que le téléphone effectue sa transition vers un autre serveur.
- Certains raccourcis risquent de ne pas s'afficher et leurs fonctions risquent de ne pas être disponibles tant que la transition n'est pas terminée.
- L'établissement de la communication risque de prendre plus de temps que d'habitude.
- Pendant la phase de transition vers un nouveau serveur, les éventuelles conférences téléphoniques en cours, les transferts d'appel et les appels en attente sont abandonnés. Les appels entrants risquent de ne pas vous parvenir et sont alors acheminés vers la messagerie vocale.
- Les appels d'urgence peuvent fonctionner ou non, selon le stade du basculement et les fonctionnalités disponibles au niveau du nouveau serveur.
- L'indicateur de message en attente disparaît, mais la messagerie vocale peut rester disponible si le serveur de messagerie vocale vers lequel les appels sont acheminés n'est pas en basculement.
- La transition vers le serveur normal permet de rétablir toutes les fonctionnalités d'origine.

---

## Enregistrement des paramètres audio

### À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour enregistrer les informations relatives aux paramètres audio sur votre téléphone.

**\* Remarque :**

Les informations relatives aux paramètres audio sont utilisées pour le débogage audio.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Infos réseau** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres audio** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Appuyez sur le raccourci **Enreg**.
5. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur le raccourci **Arrêter**.

---

## Affichage de l'ID du produit

### À propos de cette tâche

Les informations relatives à l'ID de produit sont disponibles sur une étiquette située à l'arrière de votre téléphone. Vous pouvez également afficher et vérifier l'ID du produit sur l'écran du téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **ID produit**.

---

## Affichage du type d'appareil

### À propos de cette tâche

Affichez le type de votre appareil lorsque votre administrateur système vous demande de fournir des informations à son sujet. Le type d'appareil peut être SIP Avaya ou Open SIP.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Type d'appareil**.

---

## Affichage de l'adresse du serveur de provisionnement secondaire

### À propos de cette tâche

Affichez l'adresse du serveur de provisionnement secondaire lorsque votre administrateur système vous demande de fournir les détails du serveur. Les administrateurs de téléphones peuvent configurer un serveur de provisionnement secondaire pour fournir des paramètres téléphoniques supplémentaires.

### Préambules

Assurez-vous que l'administrateur configure un serveur de provisionnement secondaire pour votre téléphone.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres IP** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **URL personnalisée**.

Le champ **URL personnalisée** affiche l'URL du serveur de provisionnement secondaire.

---

## Affichage du type de serveur

### À propos de cette tâche

Affichez votre type de serveur lorsque votre administrateur système vous demande de fournir des informations à son sujet. Le type de serveur peut être Avaya Aura® ou Open SIP.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Type de serveur**.

---

## Vérification de l'état de l'application Avaya Spaces

### À propos de cette tâche

Pour vérifier l'état de la connectivité entre votre téléphone et l'application Avaya Spaces.

### Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Avaya Spaces** et appuyez sur **Sélect..**

L'écran du téléphone affiche les informations suivantes :

- État
- Mode d'authentification de l'utilisateur

---

## Affichage des informations réglementaires

### À propos de cette tâche

Pour lire l'ensemble des informations juridiques, réglementaires et de conformité qui s'appliquent à votre appareil, vous pouvez consulter l'image réglementaire sur l'écran du téléphone.

## Préambules

Assurez-vous que le téléphone utilise la version logicielle et matérielle 4.1.3.1 ou une version ultérieure.

## Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réglementaire** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone affiche l'image réglementaire. Utilisez les touches **Flèche haut** et **Flèche vers le bas** des touches de navigation pour parcourir les pages de l'image.

5. Pour revenir en arrière, appuyez sur le bouton **OK**.

# Chapitre 19 : Ressources

## Documentation

Voir les documents suivants connexes sur le site <http://support.avaya.com> :

| Titre                                                                               | Utilisez ce document pour :                                                                                                                                                                                                            | Public concerné                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Présentation                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |
| <i>Présentation et spécifications d'Avaya Aura® Session Manager</i>                 | Consulter les caractéristiques et aptitudes, notamment les descriptions des fonctions, l'interopérabilité, les spécifications de performance, la sécurité et les exigences relatives aux licences d'Avaya Aura® Session Manager.       | Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'Avaya Aura® Session Manager.       |
| <i>Description et mise en œuvre des fonctions Avaya Aura® Communication Manager</i> | Consulter les caractéristiques et aptitudes, notamment les descriptions des fonctions, l'interopérabilité, les spécifications de performance, la sécurité et les exigences relatives aux licences d'Avaya Aura® Communication Manager. | Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'Avaya Aura® Communication Manager. |
| <a href="#">Description de la fonction Avaya IP Office™ Platform</a>                | Consulter les informations sur les descriptions de fonctions.                                                                                                                                                                          | Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration système.                                                                                          |
| <a href="#">Description de la solution Avaya IP Office™ Platform</a>                | Consulter les informations sur l'interopérabilité des produits et services avec cette solution.                                                                                                                                        | Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'IP Office.                         |
| Mise en oeuvre                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                 |

Le tableau continue ...

| Titre                                                                       | Utilisez ce document pour :                                                                                                                                                                                                                          | Public concerné                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Déploiement d'Avaya Aura® Session Manager</i>                            | Consultez les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour Avaya Aura® Session Manager.                                                                                                                             | Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient Avaya Aura® Session Manager sur Avaya Aura® System Platform.                        |
| <i>Mise à niveau d'Avaya Aura® Session Manager</i>                          | Consulter les listes et procédures sur la mise à niveau.                                                                                                                                                                                             | Pour les personnes qui effectuent des mises à niveau d'Avaya Aura® Session Manager.                                                             |
| <i>Déploiement d'Avaya Aura® System Manager sur System Platform</i>         | Consultez les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour Avaya Aura® System Manager.                                                                                                                              | Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient Avaya Aura® System Manager sur Avaya Aura® System Platform sur le site d'un client. |
| <a href="#">Notes d'installation d'un téléphone SIP IP Office</a>           | Consulter les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour les téléphones SIP d'IP Office.                                                                                                                          | Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient les téléphones SIP sur IP Office.                                                   |
| Administration                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |
| <i>Administration d'Avaya Aura® Session Manager</i>                         | Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'Avaya Aura® Session Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance périodiques. | Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration système d'Avaya Aura® Session Manager.                                            |
| <i>Administration d'Avaya Aura® System Manager</i>                          | Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'Avaya Aura® System Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance périodiques.  | Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration d'Avaya Aura® System Manager.                                                     |
| <a href="#">Administration d'Avaya IP Office™ Platform avec Manager</a>     | Consulter les informations sur les configurations de codes courts pour la liste des fonctions.                                                                                                                                                       | Pour les personnes qui doivent accéder aux fonctions IP Office à l'aide de codes courts.                                                        |
| <a href="#">Administration d'Avaya IP Office™ Platform avec Web Manager</a> | Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'IP Office Web Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance.                   | Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration d'IP Office Web Manager.                                                          |

Le tableau continue ...

| Titre                                                      | Utilisez ce document pour :                                                                                                                                                                             | Public concerné                                                                              |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maintenance                                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |
| <i>Maintenance d'Avaya Aura® Session Manager</i>           | Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour Avaya Aura® Session Manager.                                                                                                              | Pour les personnes qui se chargent de la maintenance d'Avaya Aura® Session Manager.          |
| <i>Détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager</i>  | Consulter les informations pour la détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager, la résolution des alarmes, le remplacement du matériel, les codes d'alarme et les descriptions d'ID d'événement. | Pour les personnes qui se chargent de la détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager. |
| <a href="#">Utilisation IP Office de l'État du système</a> | Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour System Status Application.                                                                                                                | Pour les personnes qui se chargent de la maintenance de System Status Application.           |
| <a href="#">Utilisation d'IP Office System Monitor</a>     | Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour SysMonitor.                                                                                                                               | Pour les personnes qui se chargent de la maintenance de SysMonitor.                          |

## Rechercher des documents sur le site Web d'assistance technique Avaya

### Procédure

1. Accédez à <https://support.avaya.com>.
2. Pour vous connecter, cliquez sur **Sign In** en haut de l'écran, puis saisissez vos identifiants de connexion lorsque vous y êtes invité.
3. Cliquez sur **Product Support > Documents**.
4. Dans **Search Product**, commencez à saisir le nom du produit, puis sélectionnez le produit approprié dans la liste affichée.
5. Dans **Select Release**, sélectionnez la version appropriée.  
Ce champ n'est pas disponible s'il n'y a qu'une seule version du produit.
6. **(Facultatif)** Dans **Saisir un mot-clé**, saisissez des mots-clés pour votre recherche.
7. Dans la liste **Select Content Type**, sélectionnez un ou plusieurs types de contenu.  
Par exemple, si vous souhaitez voir uniquement les guides de l'utilisateur, cliquez sur **User Guides** dans la liste **Select Content Type**.
8. Cliquez sur  pour afficher les résultats de la recherche.

## Navigation dans Centre de documentation Avaya

Pour de nombreux programmes, la dernière documentation client est disponible sur le site Web du Centre de documentation Avaya à l'adresse <https://documentation.avaya.com>.

Certaines fonctionnalités sont uniquement disponibles lorsque vous vous connectez au Centre de documentation Avaya. Les fonctionnalités disponibles dépendent de votre rôle.

### ! Important :

Si la documentation que vous recherchez n'est pas disponible sur le Centre de documentation Avaya, vous pouvez la trouver sur le [site Web de l'assistance technique Avaya](#).

Lorsque vous parcourez le centre de documentation, vous pouvez cliquer sur le logo du **centre de documentation Avaya** en haut de l'écran pour revenir à la page d'accueil à tout moment. Sur le Centre de documentation Avaya, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Cliquez sur **Liens Avaya** dans la barre de menu supérieure pour accéder à d'autres sites Web Avaya, y compris le site Web de l'assistance technique Avaya.
- Cliquez sur **Langues** (🌐) dans la barre de menu supérieure pour changer la langue d'affichage et afficher les documents localisés.
- Dans le champ **Rechercher de la documentation**, recherchez des mots-clés et cliquez sur **Filtrer** pour filtrer par catégorie de solution, produit ou rôle utilisateur.

Vous pouvez sélectionner plusieurs éléments dans chaque catégorie de filtre. Par exemple, vous pouvez sélectionner un produit et plusieurs rôles utilisateur.

- Cliquez sur **Bibliothèque** dans la barre de menu supérieure pour accéder à la bibliothèque complète de documents. Utilisez les options de filtrage pour affiner vos résultats.
- Après avoir effectué une recherche ou accédé à la bibliothèque, vous pouvez trier le contenu sur la page des résultats de la recherche. Lorsque vous trouvez l'élément que vous souhaitez afficher, cliquez dessus pour l'ouvrir.
- Utilisez la table des matières d'un document pour la navigation. Vous pouvez également cliquer sur < ou > en regard du titre du document pour accéder à la rubrique précédente ou suivante.
- Cliquez sur **Partager** (➦) pour partager une rubrique par e-mail ou copiez l'URL.
- Téléchargez un PDF de la rubrique en cours d'un document, de la rubrique et de ses sous-rubriques, ou du document entier.
- Imprimez la section que vous consultez.
- Ajoutez du contenu à une collection en cliquant sur **Ajouter à mes rubriques** (📁). Vous pouvez ajouter la rubrique et ses sous-rubriques ou l'intégralité de la publication.
- Affichez les rubriques de vos collections. Pour accéder à vos collections, cliquez sur votre nom dans la barre de menu supérieure, puis sur **Mes rubriques**.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Créez, renommez et supprimez une collection.
- Définissez une collection comme collection par défaut ou favorite.
- Enregistrez au format PDF le contenu sélectionné d'une collection et lancez le téléchargement sur votre ordinateur.
- Partagez du contenu intégré à une collection avec d'autres personnes par e-mail.

- Accédez aux collections partagées par d'autres personnes.
- Cliquez sur **Surveiller** (👁) pour ajouter une rubrique à votre liste de surveillance afin d'être averti lorsque le contenu est mis à jour ou supprimé.
- Affichez et gérez votre liste de surveillance en cliquant sur **Liste de surveillance** dans le menu supérieur avec votre nom.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Activez **Notifications par e-mail** pour recevoir des alertes par e-mail.
- Annulez la surveillance du contenu sélectionné ou de toutes les rubriques.
- Envoyez des commentaires sur une rubrique.

---

## Visualisation des vidéos Avaya Mentor

Les vidéos d'Avaya Mentor expliquent comment installer et configurer les produits Avaya et comment résoudre les problèmes rencontrés.

### À propos de cette tâche

Ces vidéos sont disponibles sur le site du support technique Avaya, répertoriées dans la catégorie correspondante et sur la chaîne YouTube Avaya.

- Pour trouver des vidéos sur le site web de l'Assistance technique d'Avaya, rendez-vous sur <https://support.avaya.com/> et effectuez l'une des manipulations suivantes :
  - Dans **Search**, saisissez **Avaya Mentor Videos**, cliquez sur **Tout effacer** et sélectionnez **Video** dans le champ **Select Content Type**.
  - Dans **Search**, saisissez le nom du produit. Sur la page **Search Results**, cliquez sur **Tout effacer** et sélectionnez **Video** dans le champ **Select Content Type**.

Le type de contenu **Video** ne s'affiche que si des vidéos concernant ce produit sont disponibles.

Dans le volet de droite, la page affiche une liste des vidéos disponibles.

- Pour accéder aux vidéos d'Avaya Mentor sur YouTube, accédez à [www.youtube.com/AvayaMentor](http://www.youtube.com/AvayaMentor), et effectuez l'une des manipulations suivantes :
  - Saisissez un ou plusieurs mots-clés dans le champ **Canal Recherche** pour rechercher un produit ou un sujet spécifique.
  - Faites défiler les **Playlists**, puis cliquez sur le nom d'un sujet pour afficher la liste des vidéos disponibles. Par exemple, Contact Centers.

### ★ Remarque :

Les vidéos ne sont pas disponibles pour tous les produits.

---

## Assistance

Visitez le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse <https://support.avaya.com> pour obtenir la documentation, les notices de produits et les articles de connaissance les plus

récents. Vous pouvez également rechercher des notes de mise à jour, des téléchargements et des résolutions aux problèmes rencontrés. Utilisez le système de demande de service en ligne pour créer une demande de service. Discutez avec des agents en temps réel pour obtenir des réponses à vos questions ou pour demander d'être mis en relation avec une équipe du support technique dans le cas où un problème nécessiterait une expertise supplémentaire.

# Index

## A

|                                                     |                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|
| AADS                                                |                         |
| contacts                                            | <a href="#">56</a>      |
| acceptation de l'invite de contrôle partagé         | <a href="#">120</a>     |
| accès à plusieurs appareils                         |                         |
| gestion des appels                                  | <a href="#">117</a>     |
| gestion des conférences                             | <a href="#">117</a>     |
| limites                                             | <a href="#">117</a>     |
| accès limité pendant la reprise                     | <a href="#">153</a>     |
| activation                                          |                         |
| LNCC, limite d'appels entrants                      | <a href="#">114</a>     |
| activation d'un diaporama de l'économiseur d'écran  | <a href="#">145</a>     |
| activation de l'horloge de l'économiseur d'écran    | <a href="#">145</a>     |
| activer                                             |                         |
| envoi NN                                            | <a href="#">116</a>     |
| Envoi-NN                                            | <a href="#">115</a>     |
| invite de numéro direct                             | <a href="#">131</a>     |
| activer le casque sans fil                          | <a href="#">139</a>     |
| adresse du serveur de provisionnement secondaire    | <a href="#">155</a>     |
| affichage                                           |                         |
| ID produit                                          | <a href="#">155</a>     |
| image réglementaire                                 | <a href="#">156</a>     |
| affichage du téléphone                              |                         |
| modification                                        | <a href="#">144</a>     |
| ajout                                               |                         |
| contact figurant dans la liste Récents              | <a href="#">53</a>      |
| contacts                                            | <a href="#">52</a>      |
| nouvelle entrée du journal des appels dans la liste |                         |
| des contacts                                        | <a href="#">53</a>      |
| numéro dans les contacts                            | <a href="#">53</a>      |
| alerte d'appels entrants                            | <a href="#">38</a>      |
| alerte d'urgence                                    |                         |
| accuser réception                                   | <a href="#">107</a>     |
| deuxième accusé de réception                        | <a href="#">109</a>     |
| erreur d'accusé de réception                        | <a href="#">109</a>     |
| observateur d'alerte d'urgence, personne qui a      |                         |
| passé l'appel d'urgence                             | <a href="#">107</a>     |
| alerte de poste décroché                            | <a href="#">51</a>      |
| alerte visuelle                                     | <a href="#">128</a>     |
| Annonce de groupe en mode Multicast                 |                         |
| envoi d'une annonce Multicast                       | <a href="#">118</a>     |
| présentation                                        | <a href="#">118</a>     |
| Annuaire d'entreprise                               |                         |
| contacts                                            | <a href="#">57</a>      |
| Annuaire LDAP                                       |                         |
| contacts                                            | <a href="#">53-55</a>   |
| présentation                                        | <a href="#">54</a>      |
| aperçu du téléphone                                 | <a href="#">13</a>      |
| appel                                               | <a href="#">92</a>      |
| appel d'urgence                                     | <a href="#">48, 49</a>  |
| clavier de numérotation                             | <a href="#">44</a>      |
| liste de la base de données de l'entreprise         | <a href="#">44</a>      |
| liste des contacts locaux                           | <a href="#">44</a>      |
| Menu principal                                      | <a href="#">44</a>      |
| récents                                             | <a href="#">74</a>      |
| appel à un groupe intercom                          | <a href="#">48</a>      |
| appel d'un numéro                                   |                         |
| appel d'un numéro ( <i>suite</i> )                  |                         |
| utilisation de la numérotation automatique          | <a href="#">47</a>      |
| appel d'urgence                                     |                         |
| clavier de numérotation                             | <a href="#">49</a>      |
| écran d'état                                        | <a href="#">48</a>      |
| écran de verrouillage                               | <a href="#">48</a>      |
| Urgence                                             | <a href="#">49</a>      |
| appel décroché                                      |                         |
| appels sortants                                     | <a href="#">42</a>      |
| appel entrant                                       |                         |
| alerte sonore                                       | <a href="#">35</a>      |
| alerte visuelle                                     | <a href="#">35</a>      |
| configuration d'une sonnerie                        | <a href="#">143</a>     |
| refuser                                             | <a href="#">39</a>      |
| appel entrant d'un membre du groupe                 | <a href="#">36, 104</a> |
| appel manqué                                        |                         |
| affichage des détails d'un appel                    | <a href="#">38</a>      |
| appel prioritaire                                   | <a href="#">46</a>      |
| passage d'un appel                                  | <a href="#">46</a>      |
| appel téléphonique                                  |                         |
| décroché                                            | <a href="#">124</a>     |
| appeler en utilisant l'intercom                     | <a href="#">48</a>      |
| appels                                              |                         |
| accès à plusieurs appareils                         | <a href="#">117</a>     |
| alerte visuelle                                     | <a href="#">128</a>     |
| appel entrant                                       | <a href="#">35</a>      |
| balise LED                                          | <a href="#">128</a>     |
| basculement vers un autre téléphone                 | <a href="#">117</a>     |
| déparcage d'appel                                   | <a href="#">103</a>     |
| désactivation du son d'un appel                     | <a href="#">50</a>      |
| ignorer                                             | <a href="#">39</a>      |
| Indicateur de notification d'appel                  | <a href="#">128</a>     |
| international                                       | <a href="#">45</a>      |
| mettre en attente                                   | <a href="#">50</a>      |
| modifier un contact                                 | <a href="#">59</a>      |
| numérotation abrégée                                | <a href="#">43</a>      |
| numérotation e.164                                  | <a href="#">45</a>      |
| parcage d'un appel                                  | <a href="#">102</a>     |
| réactivation du son d'un appel                      | <a href="#">50</a>      |
| reprendre                                           | <a href="#">50</a>      |
| transfert consultatif                               | <a href="#">106</a>     |
| appels d'urgence                                    | <a href="#">26</a>      |
| appels entrants                                     | <a href="#">34</a>      |
| activation du renvoi d'appel                        | <a href="#">68</a>      |
| envoyer tous les appels                             | <a href="#">67</a>      |
| ne pas déranger                                     | <a href="#">67</a>      |
| appels sortants                                     |                         |
| blocage de l'affichage du poste                     | <a href="#">97</a>      |
| déblocage de l'affichage du poste                   | <a href="#">98</a>      |
| international                                       | <a href="#">45</a>      |
| applications                                        |                         |
| accéder au calendrier                               | <a href="#">89</a>      |
| activation de l'économiseur d'écran                 | <a href="#">145</a>     |
| configuration du calendrier                         | <a href="#">89</a>      |
| connexion SSO pour les invités                      | <a href="#">23</a>      |
| ouverture de session invité                         | <a href="#">24</a>      |
| assistance                                          | <a href="#">162</a>     |
| audio                                               |                         |

|                                                       |                                           |                                                       |                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| audio ( <i>suite</i> )                                |                                           |                                                       |                                         |
| commentaires de retour .....                          | <a href="#">143</a>                       | conférence, ajouter un participant via une conférence |                                         |
| authentification Exchange                             |                                           | sans attente .....                                    | <a href="#">80</a>                      |
| de base .....                                         | <a href="#">133</a>                       | conférences téléphoniques                             |                                         |
| OAuth .....                                           | <a href="#">133</a> , <a href="#">134</a> | ajout d'une personne en attente .....                 | <a href="#">77</a>                      |
| Authentification unique                               |                                           | configuration .....                                   | <a href="#">77</a>                      |
| code PIN de verrouillage de l'utilisateur .....       | <a href="#">25</a>                        | détails .....                                         | <a href="#">79</a>                      |
| verrouillage .....                                    | <a href="#">26</a>                        | mise en attente d'un appel .....                      | <a href="#">78</a>                      |
| Avaya Spaces                                          |                                           | retrait d'un participant .....                        | <a href="#">78</a>                      |
| état .....                                            | <a href="#">156</a>                       | configuration                                         |                                         |
| invite de numéro direct .....                         | <a href="#">131</a>                       | protection acoustique à long terme .....              | <a href="#">142</a>                     |
| <b>B</b>                                              |                                           | configuration d'un serveur de provisionnement         |                                         |
| basculement .....                                     | <a href="#">153</a>                       | adresse du serveur de fichiers .....                  | <a href="#">20</a>                      |
| bloquer les appels entrants .....                     | <a href="#">26</a> , <a href="#">101</a>  | connectivité                                          |                                         |
| bloquer un appel entrant .....                        | <a href="#">101</a>                       | Avaya Spaces .....                                    | <a href="#">156</a>                     |
| <b>C</b>                                              |                                           | connexion                                             |                                         |
| calendrier                                            |                                           | sans SSO .....                                        | <a href="#">24</a>                      |
| appeler une personne .....                            | <a href="#">90</a>                        | connexion au téléphone                                |                                         |
| calendrier Exchange .....                             | <a href="#">136</a>                       | authentification unique .....                         | <a href="#">22</a>                      |
| configuration .....                                   | <a href="#">89</a>                        | conserver la ressource d'appel .....                  | <a href="#">125</a>                     |
| consultation d'un événement .....                     | <a href="#">90</a>                        | contact                                               |                                         |
| délai de répétition .....                             | <a href="#">137</a>                       | détails .....                                         | <a href="#">59</a>                      |
| désactivation du rappel de calendrier .....           | <a href="#">136</a>                       | contacts                                              |                                         |
| durée du rappel .....                                 | <a href="#">137</a>                       | ajout .....                                           | <a href="#">52</a>                      |
| événement sur le calendrier .....                     | <a href="#">90</a>                        | ajout d'un nouveau contact figurant dans la liste     |                                         |
| rappel de calendrier .....                            | <a href="#">136</a>                       | Récents .....                                         | <a href="#">53</a>                      |
| réglage d'un jour de la semaine pour le rappel .....  | <a href="#">137</a>                       | ajout de contacts à un groupe .....                   | <a href="#">62</a>                      |
| sonnerie du rappel .....                              | <a href="#">136</a>                       | ajout de membres à un groupe Contacts .....           | <a href="#">62</a>                      |
| style de liste .....                                  | <a href="#">137</a>                       | Annuaire d'entreprise .....                           | <a href="#">57</a>                      |
| casque                                                |                                           | Annuaire LDAP .....                                   | <a href="#">54</a> , <a href="#">55</a> |
| AGC (Contrôle de gain automatique) .....              | <a href="#">138</a>                       | associer vos contacts .....                           | <a href="#">60</a>                      |
| niveau du microphone .....                            | <a href="#">142</a>                       | attribuer une sonnerie à un contact .....             | <a href="#">63</a>                      |
| réglage du profil .....                               | <a href="#">140</a>                       | création d'un groupe de contacts .....                | <a href="#">61</a>                      |
| centre de documentation                               |                                           | création d'un nouveau groupe .....                    | <a href="#">61</a>                      |
| navigation .....                                      | <a href="#">160</a>                       | détails .....                                         | <a href="#">59</a>                      |
| recherche de contenu .....                            | <a href="#">160</a>                       | groupes .....                                         | <a href="#">59</a>                      |
| chemin audio .....                                    | <a href="#">138</a>                       | modification .....                                    | <a href="#">60</a>                      |
| Cible d'invocation de la fonction .....               | <a href="#">100</a>                       | nouveau contact .....                                 | <a href="#">52</a>                      |
| Code PIN                                              |                                           | numérotation abrégée .....                            | <a href="#">43</a>                      |
| définition .....                                      | <a href="#">25</a> , <a href="#">26</a>   | recherche .....                                       | <a href="#">44</a> , <a href="#">53</a> |
| Code QR                                               |                                           | recherche rapide .....                                | <a href="#">54</a>                      |
| connexion au téléphone .....                          | <a href="#">22</a>                        | rechercher .....                                      | <a href="#">54</a> , <a href="#">56</a> |
| collection                                            |                                           | retrait des contacts de votre groupe .....            | <a href="#">62</a>                      |
| génération de PDF .....                               | <a href="#">160</a>                       | suppression .....                                     | <a href="#">61</a>                      |
| modifier .....                                        | <a href="#">160</a>                       | suppression d'un contact d'un groupe .....            | <a href="#">62</a>                      |
| partage de contenu .....                              | <a href="#">160</a>                       | synchronisation .....                                 | <a href="#">59</a>                      |
| supprimer .....                                       | <a href="#">160</a>                       | Contacts AADS                                         |                                         |
| combiné                                               |                                           | détails .....                                         | <a href="#">59</a>                      |
| AGC (Contrôle de gain automatique) .....              | <a href="#">138</a>                       | synchronisation .....                                 | <a href="#">59</a>                      |
| compatibilité avec les prothèses auditives .....      | <a href="#">140</a>                       | contacts Exchange .....                               | <a href="#">134</a>                     |
| profil .....                                          | <a href="#">140</a>                       | contenu                                               |                                         |
| composants facultatifs .....                          | <a href="#">18</a>                        | partage .....                                         | <a href="#">160</a>                     |
| compte Exchange                                       |                                           | publication au format PDF .....                       | <a href="#">160</a>                     |
| global .....                                          | <a href="#">53</a>                        | recherche .....                                       | <a href="#">160</a>                     |
| conférence sans attente .....                         | <a href="#">79</a>                        | recherche de mises à jour .....                       | <a href="#">160</a>                     |
| conférence sans attente, ajouter un participant ..... | <a href="#">80</a>                        | trier en fonction de la dernière mise à jour .....    | <a href="#">160</a>                     |
|                                                       |                                           | couplage .....                                        | <a href="#">100</a>                     |
|                                                       |                                           | <b>D</b>                                              |                                         |
|                                                       |                                           | déconnexion de votre téléphone .....                  | <a href="#">25</a>                      |
|                                                       |                                           | définition                                            |                                         |
|                                                       |                                           | Code PIN .....                                        | <a href="#">26</a>                      |

|                                                              |                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| définition ( <i>suite</i> )                                  |                     |
| Mode d'affichage .....                                       | <a href="#">144</a> |
| dépistage d'un appel malveillant .....                       | <a href="#">121</a> |
| dépistage des appels .....                                   | <a href="#">121</a> |
| désactivation                                                |                     |
| LNCC, limite d'appels entrants .....                         | <a href="#">115</a> |
| désactivation automatique du micro                           |                     |
| appel intercom .....                                         | <a href="#">112</a> |
| désactiver                                                   |                     |
| envoi NN .....                                               | <a href="#">116</a> |
| désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants ..... | <a href="#">38</a>  |
| détails                                                      |                     |
| contacts .....                                               | <a href="#">59</a>  |
| détails de l'économiseur d'écran                             |                     |
| durée de l'économiseur d'écran .....                         | <a href="#">145</a> |
| déverrouiller avec un code PIN                               |                     |
| mot de passe .....                                           | <a href="#">27</a>  |
| documentation connexe .....                                  | <a href="#">158</a> |

## E

|                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| EC500                                              |                                         |
| étendre un appel .....                             | <a href="#">71</a>                      |
| renvoi d'appel vers votre téléphone portable ..... | <a href="#">71</a>                      |
| économiseur d'écran .....                          | <a href="#">146</a>                     |
| écoute                                             |                                         |
| messagerie vocale .....                            | <a href="#">122</a>                     |
| enregistrement des paramètres audio .....          | <a href="#">154</a>                     |
| entreprise                                         |                                         |
| répertoire .....                                   | <a href="#">59</a>                      |
| Entreprise                                         |                                         |
| répertoire .....                                   | <a href="#">56</a> , <a href="#">59</a> |
| envoi-nn .....                                     | <a href="#">115</a>                     |
| Envoi-NN                                           |                                         |
| permanent .....                                    | <a href="#">116</a>                     |
| transitoire .....                                  | <a href="#">115</a>                     |
| envoyer tous les appels                            |                                         |
| ne pas déranger .....                              | <a href="#">67</a>                      |
| état de présence                                   |                                         |
| minuteur d'absence .....                           | <a href="#">131</a>                     |
| exclusion .....                                    | <a href="#">100</a>                     |
| exclusion de tiers .....                           | <a href="#">100</a>                     |

## F

|                                                         |                     |
|---------------------------------------------------------|---------------------|
| Fonction URI à la composition, procédure d'appel .....  | <a href="#">47</a>  |
| fonctionnalité                                          |                     |
| Groupe de recherche occupé .....                        | <a href="#">110</a> |
| transfert d'appel .....                                 | <a href="#">105</a> |
| fonctions                                               |                     |
| accès à plusieurs appareils .....                       | <a href="#">117</a> |
| accès aux fonctions .....                               | <a href="#">94</a>  |
| activation de la fonction Envoyer tous les appels ..... | <a href="#">65</a>  |
| appel étendu vers votre téléphone portable .....        | <a href="#">71</a>  |
| appel prioritaire .....                                 | <a href="#">45</a>  |
| avancé .....                                            | <a href="#">94</a>  |
| configuration du rappel automatique .....               | <a href="#">96</a>  |
| déparcage d'appel .....                                 | <a href="#">103</a> |
| interruption d'un appel par une annonce discrète .....  | <a href="#">110</a> |
| parcage d'appel .....                                   | <a href="#">102</a> |
| parcage d'un appel .....                                | <a href="#">102</a> |

|                                  |                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| fonctions ( <i>suite</i> )       |                                                                   |
| prise d'appel .....              | <a href="#">36</a> , <a href="#">104</a>                          |
| prise d'appel ciblée .....       | <a href="#">36</a> , <a href="#">103</a>                          |
| prise d'appel étendue .....      | <a href="#">36</a> , <a href="#">37</a> , <a href="#">103–105</a> |
| prise d'appel, .....             | <a href="#">36</a> , <a href="#">103</a>                          |
| rappel automatique .....         | <a href="#">96</a>                                                |
| Récents .....                    | <a href="#">73</a>                                                |
| renvoi d'appel .....             | <a href="#">68</a>                                                |
| renvoi d'appel amélioré .....    | <a href="#">69</a> , <a href="#">70</a>                           |
| Fonctions                        |                                                                   |
| Présence .....                   | <a href="#">64</a>                                                |
| Ressource d'appel pontée .....   | <a href="#">98</a>                                                |
| fonctions prises en charge ..... | <a href="#">18</a>                                                |
| fuseau horaire                   |                                                                   |
| paramètres .....                 | <a href="#">149</a>                                               |
| paramètres d'affichage .....     | <a href="#">149</a>                                               |

## G

|                                     |                                          |
|-------------------------------------|------------------------------------------|
| gestion du calendrier .....         | <a href="#">89</a>                       |
| Groupe de recherche occupé          |                                          |
| utiliser .....                      | <a href="#">110</a>                      |
| Groupe intercom .....               | <a href="#">48</a>                       |
| groupes,                            |                                          |
| autre prise d'appel de groupe ..... | <a href="#">36</a> , <a href="#">103</a> |
| groupe de prise d'appels .....      | <a href="#">36</a> , <a href="#">103</a> |

## H

|                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| haut-parleur                             |                     |
| AGC (Contrôle de gain automatique) ..... | <a href="#">138</a> |
| historique des appels                    |                     |
| affichage .....                          | <a href="#">74</a>  |
| horloge de l'économiseur d'écran .....   | <a href="#">145</a> |
| hotline .....                            | <a href="#">113</a> |

## I

|                                     |                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------|
| icom                                |                                           |
| accès à plusieurs appareils .....   | <a href="#">113</a>                       |
| composer icom .....                 | <a href="#">111</a> , <a href="#">113</a> |
| intercom automatique .....          | <a href="#">111–113</a>                   |
| icônes                              |                                           |
| icônes de présence .....            | <a href="#">32</a>                        |
| icônes du téléphone .....           | <a href="#">31</a>                        |
| Icônes MLPP .....                   | <a href="#">33</a>                        |
| ID produit                          |                                           |
| téléphone .....                     | <a href="#">155</a>                       |
| identifiants Exchange .....         | <a href="#">133</a>                       |
| Microsoft® .....                    | <a href="#">133</a> , <a href="#">134</a> |
| identification                      |                                           |
| type d'appareil .....               | <a href="#">21</a>                        |
| ignorer                             |                                           |
| appels entrants .....               | <a href="#">39</a>                        |
| image réglementaire                 |                                           |
| écran du téléphone .....            | <a href="#">156</a>                       |
| Indicateur de ligne occupée         |                                           |
| icônes et état des voyants .....    | <a href="#">88</a>                        |
| passage d'un appel .....            | <a href="#">86</a>                        |
| passer un appel de conférence ..... | <a href="#">86</a>                        |
| présentation .....                  | <a href="#">85</a>                        |

|                                              |          |                                                 |                    |
|----------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|--------------------|
| Indicateur de ligne occupée ( <i>suite</i> ) |          |                                                 |                    |
| transfert d'appel                            | 87       | modification ( <i>suite</i> )                   |                    |
| transfert d'un appel                         | 86       | contacts                                        | 60                 |
| informations                                 |          | détails du contact                              | 59                 |
| personne qui a passé l'appel d'urgence       | 108      | Modification d'un numéro                        |                    |
| intégration du calendrier                    | 91       | avant de passer l'appel                         | 43                 |
| nouveau téléphone                            | 135      | avant l'appel                                   | 43                 |
| intercom                                     |          | modifications dans le document                  | 11                 |
| intercom automatique                         | 111–113  |                                                 |                    |
| numérotation intercom                        | 111–113  |                                                 |                    |
| <b>J</b>                                     |          | <b>N</b>                                        |                    |
| journal                                      |          | Navigateur WML                                  |                    |
| appels                                       | 73       | accès aux applications                          | 122                |
| chiffrement                                  | 73       | présentation                                    | 122                |
| <b>L</b>                                     |          | navigation                                      |                    |
| liste de surveillance                        | 160      | sélection                                       | 28                 |
| luminosité de l'affichage                    | 147      | touches de navigation                           | 28                 |
| <b>M</b>                                     |          | ne pas déranger                                 |                    |
| menu principal                               | 30       | envoyer tous les appels                         | 67                 |
| langue                                       | 147      | NPD                                             | 67                 |
| messaging vocale                             |          | nouveau téléphone                               | 135                |
| message vocal                                | 122      | authentification de base                        | 135                |
| messaging vocale                             | 122      | Authentification OAuth                          | 135                |
| méthodes administratives                     |          | Numér. appel intercom                           | 48                 |
| adresse du serveur de fichiers               | 20       | numéro de destination                           |                    |
| serveur de provisionnement                   | 20       | sélection d'une cible                           | 100                |
| mettre à jour                                |          | numéro de téléphone                             | 92                 |
| téléphone                                    | 151      | numérotation automatique                        |                    |
| mettre en attente                            |          | appeler une personne                            | 47                 |
| mise en attente d'une téléconférence         | 78       |                                                 |                    |
| mettre fin                                   |          | <b>P</b>                                        |                    |
| affichage d'alerte                           | 109      | paramètres                                      |                    |
| alerte sonore                                | 109      | alerte visuelle                                 | 128                |
| alerte visuelle                              | 109      | chemin audio                                    | 138                |
| Microsoft®                                   | 133, 134 | configuration du calendrier sur votre téléphone | 89                 |
| minuteur d'absence                           |          | entrées de numérotation abrégée                 | 127                |
| valeur du minuteur                           | 131      | format de l'heure                               | 148                |
| mise à jour automatique                      |          | format de la date                               | 148                |
| micrologiciel du téléphone                   | 151      | fuseau horaire                                  | 149                |
| mise à jour des paramètres                   | 151      | historique des appels                           | 132                |
| mise à jour périodique                       |          | indication de prise d'appel                     | 128                |
| micrologiciel du téléphone                   | 151      | journal des appels récents                      | 132                |
| mode clair                                   |          | langue                                          | 147                |
| définition                                   | 144      | largeur de l'écran du téléphone                 | 147                |
| mode contrôle partagé                        | 119      | luminosité                                      | 147                |
| Mode d'affichage                             |          | minuteur de rétroéclairage                      | 146                |
| définition                                   | 144      | minuteurs d'appels                              | 125                |
| mode de numérotation                         |          | modification de l'économiseur d'écran           | 146                |
| numérotation automatique                     | 124      | paramètres d'affichage                          | 146, 147           |
| numérotation manuelle                        | 124      | paramètres du téléphone                         | 127, 128, 138, 147 |
| mode sombre                                  |          | personnalisation des touches                    | 130                |
| définition                                   | 144      | processus de répétition automatique de touches  | 126                |
| modes de personnalisation                    | 129      | paramètres audio                                |                    |
| modification                                 |          | AGC (Contrôle de gain automatique)              | 138                |
| affichage du téléphone                       | 144      | configuration d'une sonnerie principale         | 143                |
|                                              |          | configuration de la compatibilité avec les      |                    |
|                                              |          | prothèses auditives                             | 140                |
|                                              |          | profil du casque                                | 140                |
|                                              |          | réglage du niveau du microphone du casque       | 142                |
|                                              |          | son des touches                                 | 139                |
|                                              |          | tonalités d'erreur                              | 139                |

|                                                    |                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| paramètres d'affichage                             |                                                                |
| configuration de la durée de l'économiseur d'écran | <a href="#">145</a>                                            |
| configuration de la taille du texte                | <a href="#">150</a>                                            |
| format de l'heure                                  | <a href="#">148</a>                                            |
| format de la date                                  | <a href="#">148</a>                                            |
| fuseau horaire                                     | <a href="#">149</a>                                            |
| langue                                             | <a href="#">147</a>                                            |
| modification de l'image d'arrière-plan             | <a href="#">145</a>                                            |
| paramètres de l'application                        | <a href="#">93</a>                                             |
| activation de la fonction ETA quand le statut NPD  |                                                                |
| est actif                                          | <a href="#">65</a>                                             |
| activation de la sonnerie du rappel de calendrier  | <a href="#">136</a>                                            |
| activation des contacts Exchange                   | <a href="#">134</a>                                            |
| activation du calendrier Exchange                  | <a href="#">136</a>                                            |
| activation du rappel de calendrier                 | <a href="#">136</a>                                            |
| configuration de la liste de calendriers           | <a href="#">137</a>                                            |
| désactivation de la sonnerie du rappel de          |                                                                |
| calendrier                                         | <a href="#">136</a>                                            |
| désactivation des contacts Exchange                | <a href="#">134</a>                                            |
| désactivation du calendrier Exchange               | <a href="#">136</a>                                            |
| désactivation du rappel de calendrier              | <a href="#">136</a>                                            |
| réglage d'un jour de la semaine pour le rappel de  |                                                                |
| calendrier                                         | <a href="#">137</a>                                            |
| réglage de la durée du rappel                      | <a href="#">137</a>                                            |
| réglage du délai de répétition                     | <a href="#">137</a>                                            |
| paramètres du téléphone                            |                                                                |
| configuration de l'alerte en mode discrétion       | <a href="#">127</a>                                            |
| configuration des options de renumérotation        | <a href="#">126</a>                                            |
| délai de répétition de touches                     | <a href="#">126</a>                                            |
| historique des appels                              | <a href="#">132</a>                                            |
| minuteurs d'appels                                 | <a href="#">125</a>                                            |
| mode de numérotation                               | <a href="#">124</a>                                            |
| mode décroché                                      | <a href="#">124</a>                                            |
| personnalisation des touches du téléphone          | <a href="#">129</a>                                            |
| paramètres recommandés                             | <a href="#">93</a>                                             |
| partage de contenu                                 | <a href="#">160</a>                                            |
| passage d'un appel                                 |                                                                |
| appel prioritaire                                  | <a href="#">46</a>                                             |
| mode de numérotation                               | <a href="#">41</a>                                             |
| numérotation automatique                           | <a href="#">41</a>                                             |
| numérotation manuelle                              | <a href="#">41</a>                                             |
| plan de numérotation                               | <a href="#">46</a>                                             |
| priorité                                           | <a href="#">45</a>                                             |
| récents                                            | <a href="#">74</a>                                             |
| utilisation du mode de numérotation                | <a href="#">41</a>                                             |
| permanent                                          |                                                                |
| mode                                               | <a href="#">116</a>                                            |
| plan de numérotation                               |                                                                |
| préfixe                                            | <a href="#">46</a>                                             |
| police de couleur noire                            |                                                                |
| affichage                                          | <a href="#">144</a>                                            |
| portail de documentation                           | <a href="#">160</a>                                            |
| poste                                              |                                                                |
| blocage de l'affichage                             | <a href="#">97</a>                                             |
| déblocage de l'affichage                           | <a href="#">98</a>                                             |
| pré-configuration des touches                      |                                                                |
| présentation                                       | <a href="#">118</a>                                            |
| Présence                                           |                                                                |
| activation de l'état de présence des contacts      | <a href="#">64</a>                                             |
| affichage de la présence des contacts              | <a href="#">64</a>                                             |
| Intégration de présence                            | <a href="#">65</a>                                             |
| modifier votre état de présence                    | <a href="#">64</a>                                             |
| Présence (suite)                                   |                                                                |
| modifier votre état de présence manuellement       | <a href="#">64</a>                                             |
| NPD                                                | <a href="#">65</a>                                             |
| présentation                                       | <a href="#">13</a> , <a href="#">51</a>                        |
| Groupe de recherche occupé                         | <a href="#">110</a>                                            |
| LNCC, limite d'appels entrants                     | <a href="#">114</a>                                            |
| renvoi d'appel                                     | <a href="#">68</a>                                             |
| prise d'appel connecté à un poste surveillé        | <a href="#">83</a>                                             |
| prise en main                                      |                                                                |
| connexion                                          | <a href="#">24</a>                                             |
| prises de connexion                                | <a href="#">16</a>                                             |
| problèmes avec le téléphone                        | <a href="#">153</a>                                            |
| profil du casque                                   | <a href="#">141</a>                                            |
| protection                                         |                                                                |
| exposition acoustique à long terme                 | <a href="#">141</a>                                            |
| <b>R</b>                                           |                                                                |
| raccourcis clavier d'appel actif                   |                                                                |
| ajouter un utilisateur                             | <a href="#">95</a>                                             |
| conférence téléphonique                            | <a href="#">95</a>                                             |
| présentation                                       | <a href="#">94</a>                                             |
| transférer un appel                                | <a href="#">95</a>                                             |
| rapide                                             |                                                                |
| numérotation                                       | <a href="#">59</a>                                             |
| récents                                            |                                                                |
| affichage des détails d'un appel                   | <a href="#">74</a>                                             |
| appel manqué                                       | <a href="#">38</a>                                             |
| effacement de toutes les entrées                   | <a href="#">76</a>                                             |
| effacer tout                                       | <a href="#">76</a>                                             |
| historique des appels                              | <a href="#">73</a>                                             |
| journal des appels                                 | <a href="#">73</a>                                             |
| passage d'un appel                                 | <a href="#">74</a>                                             |
| suppression d'un enregistrement d'appel            | <a href="#">75</a>                                             |
| recherche                                          |                                                                |
| base de données de l'entreprise                    | <a href="#">44</a>                                             |
| recherche de contenu                               | <a href="#">160</a>                                            |
| recherche de contenu dans le centre de             |                                                                |
| documentation                                      | <a href="#">160</a>                                            |
| rechercher                                         |                                                                |
| mode                                               | <a href="#">56</a>                                             |
| recomposer un numéro                               | <a href="#">42</a>                                             |
| recupérer un message vocal                         | <a href="#">122</a>                                            |
| refus de l'invite de contrôle partagé              | <a href="#">120</a>                                            |
| réglementaire                                      |                                                                |
| image                                              | <a href="#">156</a>                                            |
| Rejoindre un appel ponté                           | <a href="#">99</a>                                             |
| renvoi d'appel                                     |                                                                |
| activer                                            | <a href="#">68</a>                                             |
| désactiver                                         | <a href="#">68</a>                                             |
| renvoi d'appel occupé                              | <a href="#">68</a>                                             |
| renvoi d'appel sans réponse                        | <a href="#">68</a>                                             |
| renvoi d'appel amélioré                            |                                                                |
| modification d'une règle                           | <a href="#">70</a>                                             |
| suppression d'une règle                            | <a href="#">70</a>                                             |
| répondre à un appel                                |                                                                |
| autre groupe de prise d'appels                     | <a href="#">37</a> , <a href="#">104</a> , <a href="#">105</a> |
| pendant un autre appel                             | <a href="#">35</a>                                             |
| répondre à un appel pour un membre du groupe de    |                                                                |
| prise d'appels                                     | <a href="#">36</a> , <a href="#">104</a>                       |
| réponse automatique                                |                                                                |
| appel intercom                                     | <a href="#">112</a>                                            |

|                                                          |                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------|
| Ressource d'appel pontée                                 |                     |
| passer un appel sur une ligne couplée .....              | <a href="#">99</a>  |
| prise d'un appel sur une ligne pontée .....              | <a href="#">99</a>  |
| rejoindre un appel sur une ligne pontée .....            | <a href="#">99</a>  |
| restauration des touches aux paramètres par défaut ..... | <a href="#">130</a> |
| résumé                                                   |                     |
| journal des appels .....                                 | <a href="#">132</a> |
| réunion .....                                            | <a href="#">92</a>  |

## S

|                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| saisie de texte                                     |                     |
| saisir, modifier .....                              | <a href="#">29</a>  |
| sélection d'une ligne de priorité supérieure .....  | <a href="#">125</a> |
| serveur                                             |                     |
| Avaya Aura .....                                    | <a href="#">156</a> |
| Open SIP .....                                      | <a href="#">156</a> |
| serveur de provisionnement .....                    | <a href="#">20</a>  |
| signalisation .....                                 | <a href="#">139</a> |
| Site Web d'assistance Avaya .....                   | <a href="#">162</a> |
| SLA Mon <sup>TM</sup> .....                         | <a href="#">119</a> |
| son des touches                                     |                     |
| activer .....                                       | <a href="#">139</a> |
| désactiver .....                                    | <a href="#">139</a> |
| spécifications .....                                | <a href="#">13</a>  |
| SSO                                                 |                     |
| Code QR .....                                       | <a href="#">22</a>  |
| connexion au téléphone .....                        | <a href="#">22</a>  |
| URL .....                                           | <a href="#">22</a>  |
| suppression                                         |                     |
| suppression d'un contact .....                      | <a href="#">59</a>  |
| un enregistrement d'appel de la liste Récents ..... | <a href="#">75</a>  |
| surveillance d'autres postes .....                  | <a href="#">84</a>  |

## T

|                                                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| téléphone                                                   |                                         |
| appels .....                                                | <a href="#">34</a> , <a href="#">42</a> |
| démarrage .....                                             | <a href="#">21</a>                      |
| entrante .....                                              | <a href="#">34</a>                      |
| redémarrage .....                                           | <a href="#">153</a>                     |
| sortants .....                                              | <a href="#">42</a>                      |
| verrouillage .....                                          | <a href="#">101</a>                     |
| Téléphone IP d'Avaya                                        |                                         |
| disposition physique .....                                  | <a href="#">14</a>                      |
| Téléphones Avaya .....                                      | <a href="#">13</a>                      |
| tonalité locale                                             |                                         |
| bruit d'ambiance .....                                      | <a href="#">143</a>                     |
| tonalités d'erreur                                          |                                         |
| activer .....                                               | <a href="#">139</a>                     |
| désactiver .....                                            | <a href="#">139</a>                     |
| touche Équipe                                               |                                         |
| consultation de l'état du poste .....                       | <a href="#">83</a>                      |
| numérotation abrégée .....                                  | <a href="#">83</a>                      |
| Touche Équipe .....                                         | <a href="#">82</a> , <a href="#">83</a> |
| icônes et état des voyants .....                            | <a href="#">85</a>                      |
| transfert d'un appel vers un téléphone surveillé .....      | <a href="#">84</a>                      |
| Touches de ligne .....                                      | <a href="#">30</a>                      |
| touches de navigation                                       |                                         |
| flèche gauche, flèche droite, flèche haut, flèche bas ..... | <a href="#">28</a>                      |
| transfert aveugle .....                                     | <a href="#">106</a>                     |

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| transfert d'appel                 |                     |
| non assisté .....                 | <a href="#">106</a> |
| sans annonce .....                | <a href="#">106</a> |
| supervisé .....                   | <a href="#">106</a> |
| transfert assisté .....           | <a href="#">87</a>  |
| transfert aveugle .....           | <a href="#">105</a> |
| transfert consultatif .....       | <a href="#">105</a> |
| vers un téléphone surveillé ..... | <a href="#">84</a>  |

|                                                 |                    |
|-------------------------------------------------|--------------------|
| Transfert d'appel                               |                    |
| Utilisateur d'indicateur de ligne occupée ..... | <a href="#">86</a> |

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Transfert de l'appel    |                    |
| transfert aveugle ..... | <a href="#">87</a> |

|             |                     |
|-------------|---------------------|
| transitoire |                     |
| mode .....  | <a href="#">115</a> |

|                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| trier les documents ..... | <a href="#">160</a> |
|---------------------------|---------------------|

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| type d'appareil |                     |
| Open SIP .....  | <a href="#">155</a> |
| SIP Avaya ..... | <a href="#">155</a> |

## U

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| URL                          |                    |
| connexion au téléphone ..... | <a href="#">22</a> |

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| utiliser                         |                     |
| Groupe de recherche occupé ..... | <a href="#">110</a> |

## V

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| verrouillage          |                    |
| déverrouiller .....   | <a href="#">26</a> |
| votre téléphone ..... | <a href="#">25</a> |

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| verrouillage du téléphone      |                     |
| configuration .....            | <a href="#">101</a> |
| déverrouiller .....            | <a href="#">27</a>  |
| verrouillage automatique ..... | <a href="#">132</a> |
| verrouillage manuel .....      | <a href="#">26</a>  |

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| vidéos ..... | <a href="#">162</a> |
|--------------|---------------------|