



Utilisation du téléphone IP SIP Avaya J159 dans Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Avis

Toutes les mesures nécessaires ont été prises pour garantir l'exactitude et la pertinence des informations contenues dans ce document au moment de son impression. Avaya ne peut cependant être tenu responsable des éventuelles erreurs ou omissions. Avaya se réserve le droit de modifier et de corriger les informations contenues dans ce document, sans devoir en informer qui que ce soit, ni quelque organisation que ce soit.

Clause de non-responsabilité en matière de documentation

Le terme « Documentation » désigne toute information publiée sur différents supports, pouvant inclure des informations sur les produits, des descriptions d'abonnements ou de services, des instructions sur le fonctionnement et des spécifications de performance généralement mises à la disposition des utilisateurs de ces produits. Le terme Documentation n'inclut pas les supports marketing. Avaya n'est pas responsable des modifications, ajouts ou suppressions réalisés par rapport à la version originale publiée de la Documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions ont été effectués par Avaya ou expressément en son nom. L'utilisateur final accepte d'indemniser et de ne pas poursuivre Avaya, ses agents et ses employés pour toute plainte, action en justice, demande et jugement résultant de ou en rapport avec des modifications, ajouts ou suppressions dans la mesure où ceux-ci sont effectués par l'utilisateur final.

Clause de non-responsabilité en matière de liens hypertextes

Avaya décline toute responsabilité quant au contenu et à la fiabilité des sites Web indiqués sur ce site ou dans la Documentation fournie par Avaya. Avaya décline toute responsabilité quant à l'exactitude des informations, des affirmations ou du contenu fournis par ces sites et n'approuve pas nécessairement les produits, services ou informations qui y sont décrits ou proposés. Avaya ne garantit pas que ces liens fonctionnent en toute circonstance et n'a aucun contrôle sur la disponibilité des pages qui y sont associées.

Garantie

Avaya offre une garantie limitée sur le matériel et les logiciels Avaya. Veuillez vous référer à votre contrat avec Avaya pour en connaître les termes. Les clients d'Avaya trouveront également les conditions générales de garantie pratiquées par Avaya, ainsi que des informations relatives à la prise en charge du produit, pendant la période de garantie, sur le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse suivante : <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> sous la rubrique « Garantie et cycle de vie du produit », ou sur le site successeur désigné par Avaya. Veuillez noter que si vous vous êtes procuré ce ou ces produits auprès d'un partenaire de distribution Avaya agréé en dehors des États-Unis et du Canada, la garantie vous est proposée par le partenaire de distribution Avaya agréé et non par Avaya.

Le terme « **Service hébergé** » désigne un abonnement à un service hébergé Avaya souscrit auprès d'Avaya ou d'un partenaire de distribution Avaya agréé (le cas échéant), décrit ci-après dans la section relative au SAS hébergé et dans tout autre document décrivant le service hébergé applicable. Si vous souscrivez un abonnement à un Service hébergé, la garantie limitée susmentionnée peut ne pas s'appliquer, mais vous pouvez avoir droit aux services d'assistance liés au Service hébergé, tels que décrits ci-après dans vos documents décrivant le Service hébergé applicable. Pour obtenir des informations complémentaires, contactez Avaya ou le partenaire de distribution Avaya (le cas échéant).

Service hébergé

LES CONDITIONS SUIVANTES S'APPLIQUENT UNIQUEMENT LORSQUE VOUS ACHETEZ UN ABONNEMENT DE SERVICE HÉBERGÉ AVAYA AUPRÈS D'AVAYA OU D'UN PARTENAIRE AVAYA (LE CAS ÉCHÉANT). LES CONDITIONS D'UTILISATION DES SERVICES HÉBERGÉS SONT DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA, [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) SOUS LE LIEN « Avaya Terms Of Use For Hosted Services » OU UN AUTRE SITE SUCCESSIONNEL TEL QUE DÉSIGNÉ PAR AVAYA, ET SONT APPLICABLES À TOUTE PERSONNE QUI ACCÈDE AU SERVICE HÉBERGÉ OU L'UTILISE. EN ACCÉDANT AU SERVICE HÉBERGÉ OU EN L'UTILISANT, OU EN AUTORISANT D'AUTRES À LE FAIRE, VOUS, EN VOTRE NOM, ET L'ENTREPRISE AU NOM DE LAQUELLE VOUS LE FAITES (CI-APRÈS DÉNOMMÉ INDIFFÉREMMENT

COMME « VOUS » ET « UTILISATEUR FINAL »), ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS ACCEPTEZ LES CONDITIONS D'UTILISATION AU NOM D'UNE ENTREPRISE OU AUTRE ENTITÉ JURIDIQUE, VOUS DÉCLAREZ QUE VOUS ÊTES HABILITÉ À LIER CETTE ENTITÉ À CES CONDITIONS D'UTILISATION. SI VOUS N'ÊTES PAS HABILITÉ À LE FAIRE OU SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ACCEPTER CES CONDITIONS D'UTILISATION, VOUS NE DEVEZ NI ACCÉDER AU SERVICE HÉBERGÉ, NI L'UTILISER, NI AUTORISER QUICONQUE À Y ACCÉDER OU À L'UTILISER.

Licences

Les Conditions générales de licence de logiciel (les « Conditions de licence de logiciel ») sont disponibles sur le site Web suivant : <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/>, ou sur tout site successeur désigné par Avaya. Les présentes Conditions de licence de logiciel s'appliquent à toute personne qui installe, télécharge et/ou utilise le Logiciel et/ou la Documentation. En installant, en téléchargeant ou en utilisant le Logiciel, ou en autorisant d'autres personnes à le faire, l'utilisateur final accepte que les présentes Conditions de licence de logiciel le lient par contrat à Avaya. Si l'utilisateur final accepte les présentes Conditions de licence de logiciel au nom d'une société ou d'une autre entité juridique, l'utilisateur final déclare avoir le pouvoir de lier ladite entité aux présentes Conditions de licence de logiciel.

Copyright

Sauf mention contraire explicite, il est interdit d'utiliser les documents disponibles sur ce site ou dans la Documentation, les Logiciels, le Service hébergé ou le matériel fournis par Avaya. Tout le contenu de ce site, toute documentation, Service hébergé et tout produit fournis par Avaya, y compris la sélection, la disposition et la conception du contenu, appartient à Avaya ou à ses concédants de licences et est protégé par les droits d'auteur et autres droits sur la propriété intellectuelle, y compris les droits sui generis de protection des bases de données. Vous ne pouvez pas modifier, copier, reproduire, republier, charger, déposer, transmettre ou distribuer, de quelque façon que ce soit, tout contenu, partiel ou intégral, y compris tout code et logiciel sans l'autorisation expresse d'Avaya. La reproduction, la transmission, la diffusion, le stockage ou l'utilisation non autorisés de ce contenu sans l'autorisation expresse d'Avaya peuvent constituer un délit passible de sanctions civiles ou pénales en vertu des lois en vigueur.

Virtualisation

Ce qui suit s'applique si le produit est déployé sur une machine virtuelle. Chaque produit possède un code de commande et des types de licence spécifiques. Sauf mention contraire, chaque Instance de produit doit faire l'objet d'une licence distincte et être commandée séparément. Par exemple, si l'utilisateur final ou le partenaire de distribution Avaya souhaite installer deux Instances du même type de produits, il est nécessaire de commander deux produits de ce type.

Composants tiers

Les dispositions suivantes s'appliquent uniquement lorsque le codec H.264 (AVC) est fourni avec le produit. CE PRODUIT FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES SONT DISPONIBLES AUPRÈS DE MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

Fournisseur de service

CONCERNANT LES CODECS, SI LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA HÉBERGE UN PRODUIT QUI UTILISE OU INCORPORE LE CODEC H.264 OU H.265, LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA RECONNAÎT ET ACCEPTE QUE LE PARTENAIRE DE DISTRIBUTION D'AVAYA EST RESPONSABLE POUR TOUS LES FRAIS ET/OU DROITS D'AUTEUR RELATIFS. LE CODEC H.264 (AVC) FAIT L'OBJET D'UNE LICENCE DE PORTEFEUILLE DE BREVETS AVC POUR L'UTILISATION PERSONNELLE ET NON COMMERCIALE PAR UN PARTICULIER POUR (i) ENCODER DE LA VIDÉO SELON LA NORME AVC (« VIDÉO AVC ») ET/OU (ii) DÉCODER DE LA VIDÉO AVC ENCODÉE PAR UN PARTICULIER ENGAGÉ DANS UNE ACTIVITÉ PERSONNELLE ET/OU OBTENUE

AUPRÈS D'UN FOURNISSEUR DE VIDÉOS HABILITÉ À FOURNIR DES VIDÉOS AVC. AUCUNE LICENCE N'EST OCTROYÉE DE FAÇON EXPLICITE OU IMPLICITE POUR TOUTE AUTRE UTILISATION. VOUS POUVEZ OBTENIR DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES POUR LES CODECS H.264 (AVC) ET H.265 (HEVC) DEPUIS MPEG LA, L.L.C. ([HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com)).

Dans le respect des lois

Vous reconnaissez et acceptez être tenu responsable de vous conformer aux lois et règlements applicables, y compris, mais sans s'y limiter, les lois et règlements en lien avec l'enregistrement des appels, la confidentialité des données, la propriété intellectuelle, le secret commercial, la fraude et les droits d'interprétation musicale du pays ou du territoire dans lequel le produit Avaya est utilisé.

Lutte contre la fraude à la tarification

Le terme « fraude à la tarification » fait référence à l'usage non autorisé de votre système de télécommunication par un tiers non habilité (par exemple, une personne qui ne fait pas partie du personnel de l'entreprise, qui n'est ni agent, ni sous-traitant ou qui ne travaille pas pour le compte de votre société). Sachez que votre système peut faire l'objet d'une fraude à la tarification et qu'en cas de fraude, les frais supplémentaires pour vos services de télécommunications peuvent être importants.

Intervention en cas de fraude à la tarification

Si vous pensez être victime d'une fraude à la tarification et que vous avez besoin d'une assistance technique ou autre, veuillez contacter votre représentant commercial Avaya.

Faillies de sécurité

Vous trouverez plus d'informations concernant la politique d'assistance d'Avaya en matière de sécurité dans la rubrique Politique de sécurité et assistance (<https://support.avaya.com/security>).

Les failles sécuritaires suspectées du produit sont traitées conformément au processus d'assistance sécuritaire pour les produits Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Téléchargement de la documentation

Pour obtenir les versions les plus récentes de la Documentation, reportez-vous au site Web de l'assistance technique Avaya : <https://support.avaya.com>, ou au site successeur désigné par Avaya.

Contactez l'assistance Avaya

Consultez le site Web de l'assistance technique Avaya : <https://support.avaya.com> pour obtenir des avis et des articles portant sur les produits ou les services cloud, ou pour signaler tout problème que vous pourriez rencontrer avec votre produit ou service cloud Avaya. Pour connaître nos coordonnées et obtenir la liste des numéros d'assistance, consultez le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse : <https://support.avaya.com> (ou le site successeur désigné par Avaya), faites défiler la page jusqu'en bas, puis sélectionnez Contacter l'assistance Avaya.

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement :



Danger :

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
4. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISÉDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Denan Power Cord Statement



Danger :

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となる場合があります。

- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

Taiwan Low Power Radio Waves Radiated Devices Statement

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating to conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be

installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

This device when installed complies with the essential requirements and other relevant provisions of the EMC Directive 2014/30/EU, Safety LV Directive 2014/35/EU, and Radio Equipment Directive 2014/53/EU. A copy of the Declaration may be obtained from <https://support.avaya.com> or Avaya LLC, 350 Mt. Kemble Avenue, Morristown, NJ 07960 USA.

WiFi transmitter

- Frequencies for 2412-2472 MHz, transmit power: < 20 dBm
- Frequencies for 5180-5240 MHz, transmit power: < 20 dBm

BT transmitter

- Frequencies for 2402-2480 MHz, transmit power: < 6.0 dBm

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
 - Do not operate the device near water.
 - Do not use the device during a lightning storm.
 - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
 - For Accessory Power Supply in Téléphones IP de la série Avaya J100— Use Only Limited Power Supply Phihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

Trademarks

Les marques commerciales, les logos et les marques de service (« Marques ») figurant sur ce site, sur toute documentation, sur le ou les Services hébergés et sur tout produit fournis par Avaya sont des marques déposées ou non déposées d'Avaya, de ses sociétés affiliées, de ses concédants de licences, de ses fournisseurs ou de parties tierces. Les utilisateurs ne sont pas autorisés à utiliser ces Marques sans autorisation écrite préalable d'Avaya ou dudit tiers qui peut être propriétaire de la Marque. Rien de ce qui est contenu dans ce site, la Documentation, le ou les Services hébergés et le ou les produits ne saurait être interprété comme accordant, par implication, préclusion ou autrement, toute licence ou tout droit sur les Marques sans l'autorisation écrite expresse d'Avaya ou du tiers applicable.

Avaya est une marque commerciale déposée d'Avaya LLC.

Toutes les marques commerciales autres qu'Avaya sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

The Bluetooth® word mark and logos are registered trademarks owned by Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Avaya LLC is under license.

Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

Sommaire

Chapitre 1 : Introduction	12
Objectif	12
Historique des modifications	12
Chapitre 2 : Présentation du Téléphone IP Avaya J159	15
Disposition physique d'un téléphone IP J159	17
Prises de connexion d'un téléphone IP J159	19
Affichage secondaire	21
Composants facultatifs	21
Chapitre 3 : Prise en main	23
Saisie des détails du serveur de provisionnement	23
Identification du type d'appareil pendant le démarrage du téléphone	24
Connexion par authentification unique	25
Connexion à votre téléphone avec l'URL ou le code QR du SSO	25
Connexion à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec une connexion SSO	26
Connexion à votre téléphone à l'aide des informations d'identification d'entreprise	27
Utilisation d'une connexion invité	27
Déconnexion de votre téléphone	28
Code PIN pour le verrouillage du téléphone	28
Définition d'un code PIN sur votre téléphone	29
Verrouillage de votre téléphone	29
Déverrouillage de votre téléphone	30
Réglage du mode réseau	30
Réglage de la configuration réseau	31
Connexion à un réseau Wi-Fi	32
Chapitre 4 : Navigation	34
Navigation du curseur	34
Touches de navigation	34
Saisie de texte	35
Touches de ligne	36
Menu principal	36
Icônes générales du téléphone	37
Icônes de présence	39
Icônes de la fonction Priorité et préemption à plusieurs niveaux (MLPP)	40
Icônes Bluetooth	40
Icônes Wi-Fi	40
Chapitre 5 : Appels entrants	42
Réponse à un appel	43
Réponse à un appel pendant une communication	43
Prise d'appel	43
Réponse à un appel pour un membre du groupe de prise d'appels	44
Réponse à un appel dans le même groupe de prise d'appels	44
Réponse à un appel grâce au numéro de poste	45
Affichage d'un appel manqué	45

Désactivation de la fenêtre contextuelle des appels entrants.....	46
Ignorer un appel.....	47
Refus d'un appel.....	47
Chapitre 6 : Appels sortants.....	48
Passer un appel à l'aide du mode de numérotation manuelle.....	48
Passer un appel à l'aide du mode de numérotation automatique.....	48
Lancement automatique d'un appel vers le numéro en surbrillance.....	49
Recomposition d'un numéro.....	49
Modification d'un numéro avant l'appel.....	50
Passer un appel à l'aide de la numérotation abrégée.....	51
Passer un appel à partir de la liste des contacts locaux.....	51
Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise.....	51
Passer un appel international.....	52
Passer un appel prioritaire.....	52
Appel prioritaire.....	53
Passer un appel prioritaire à l'aide du menu principal.....	53
Passer un appel prioritaire à l'aide d'une configuration de plan de numérotation.....	53
Num auto d'un numéro préattribué.....	54
Utiliser la numérotation URI pour passer un appel.....	54
Appel d'une personne dans votre groupe intercom à l'aide de la fonction Numérotation intercom.....	55
Appel d'une personne dans votre groupe intercom à l'aide de la fonction Intercom automatique.....	55
Ligne directe.....	56
Appel d'urgence.....	56
Composition d'un numéro d'urgence.....	57
Chapitre 7 : Fonctions relatives aux appels.....	58
Activation/désactivation du son pendant un appel.....	58
Mise en attente et reprise d'un appel.....	58
Alerte de poste décroché.....	59
Chapitre 8 : Contacts.....	60
Ajout d'un nouveau contact.....	60
Ajout d'un nouveau contact figurant dans la liste Récents.....	61
Rechercher un contact.....	61
Effectuer une recherche rapide pour un contact.....	62
Annuaire LDAP.....	62
Définition d'annuaire LDAP comme source de recherche de contacts.....	63
Recherche de contacts LDAP.....	63
Annuaire d'entreprise.....	64
Configuration de l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts.....	65
Configuration du mode de recherche de contacts.....	65
Recherche de contacts d'entreprise	66
Restrictions de l'annuaire d'entreprise.....	67
Affichage des détails du contact.....	68
Modification d'un contact.....	68
Association de contacts.....	69
Suppression d'un contact.....	69

Création d'un groupe de contacts local.....	70
Ajout d'un contact au groupe local.....	70
Suppression d'un contact du groupe local.....	71
Attribuer une sonnerie à un contact.....	71
Chapitre 9 : Présence.....	72
Affichage de l'état de présence de vos contacts.....	72
Modification de votre état de présence.....	72
Rediriger des appels lorsque la fonction ne pas déranger est active.....	73
Chapitre 10 : Ne pas déranger et renvoi d'appel.....	75
Ne pas déranger.....	75
Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger.....	75
Renvoi d'appel.....	76
Renvoi d'un appel sur un autre poste.....	76
Configuration du renvoi d'appel amélioré.....	77
Renvoi d'appel vers votre téléphone portable à l'aide d'EC500.....	79
Appel étendu vers votre téléphone portable.....	79
Chapitre 11 : Historique des appels.....	81
Récents.....	81
Journal des appels.....	81
Passer un appel depuis la liste Récents.....	82
Affichage des détails dans Récents.....	82
Suppression d'un enregistrement d'appel depuis Récents.....	83
Effacement de la liste Récents.....	84
Chapitre 12 : Conférences téléphoniques.....	85
Ajouter un correspondant à un appel actif.....	85
Ajout d'une personne à un appel actif à l'aide du bouton de conférence.....	85
Ajout d'une personne en attente à une conférence téléphonique.....	86
Ajout d'une personne en attente à une conférence téléphonique à l'aide du bouton de conférence.....	86
Mise en attente d'une téléconférence et reprise d'un appel.....	87
Retrait ou déconnexion du dernier participant ayant rejoint une conférence téléphonique.....	87
Affichage des détails d'une conférence.....	87
Conférence sans attente.....	88
Ajouter un participant à une conférence sans attente.....	88
Chapitre 13 : Touche Équipe et indicateur de ligne occupée.....	90
Touche Équipe.....	90
Configuration de l'indication d'appel entrant sur la touche Équipe.....	91
Répondre à un appel actif sur un poste surveillé.....	91
Consultation de l'état de postes surveillés.....	92
Numérotation abrégée vers un poste surveillé.....	92
Transfert d'un appel vers un téléphone surveillé.....	92
Surveillance de postes.....	93
Icônes de touche Équipe et état des voyants.....	93
Indicateur de ligne occupée.....	94
Appeler un utilisateur surveillé.....	94
Passer un appel de conférence avec un utilisateur surveillé.....	95

Transfert d'appel vers un utilisateur surveillé.....	95
Transférer un appel sans annonce vers un utilisateur surveillé.....	95
Effectuer un transfert supervisé vers un utilisateur surveillé.....	96
Icônes d'indicateur de ligne occupée et état des voyants.....	96
Chapitre 14 : Calendrier.....	98
Calendrier.....	98
Accès au calendrier.....	98
Configuration du calendrier Microsoft® Exchange Server.....	98
Consultation des événements de votre calendrier.....	99
Chapitre 15 : Fonctions avancées.....	101
Accès à l'écran Fonctions.....	101
Raccourcis clavier d'appel actif.....	101
Transférer un appel avec un raccourci clavier.....	102
Passer un appel de conférence avec un raccourci clavier.....	102
Rappel automatique.....	103
Configuration du rappel automatique.....	103
Blocage de l'affichage de votre numéro de poste pendant les appels.....	104
Affichage de votre numéro de poste sur les appels sortants.....	105
Ressource d'appel pontée.....	105
Passer un appel sur une ligne pontée.....	106
Prise d'un appel sur une ligne pontée.....	106
Rejoindre un appel sur une ligne pontée	106
Exclusion de pontage à votre appel.....	107
Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction.....	107
Bloquer les appels entrants.....	108
Traitement d'un appel entrant lorsque le téléphone est verrouillé.....	108
Parcage d'appel.....	109
Parcage d'un appel.....	109
Déparcage d'appel.....	110
Enregistrement des appels.....	110
Enregistrement d'un appel.....	111
Transfert d'appel.....	111
Création d'un transfert supervisé.....	111
Effectuer un transfert aveugle.....	112
Poste téléphonique d'alerte d'urgence.....	113
Accuser réception de l'alerte d'urgence.....	113
Informations de la personne qui a passé l'appel d'urgence.....	114
Mettre fin à l'alerte d'urgence.....	114
Accusé de réception de l'alerte d'urgence après une erreur lors du premier accusé de réception.....	115
Groupe de recherche occupé.....	115
Utilisation de Groupe de recherche occupé.....	115
Interruption d'un appel par une annonce discrète.....	116
Intercom.....	117
Intercom automatique.....	117
Réponse automatique à un appel intercom automatique.....	118
Fonction Intercom automatique avec Accès à plusieurs appareils.....	119

Réponse automatique à un appel intercom automatique avec Accès à plusieurs appareils.....	119
Limiter les appels entrants.....	120
Activation de la fonction Limite d'appels entrants.....	120
Désactivation de la fonction Limite d'appels entrants.....	120
Envoi-NN.....	121
Utilisation du mode transitoire Envoi-NN.....	121
Activation du mode permanent Envoi-NN.....	122
Désactivation du mode permanent Envoi-NN.....	122
Accès à plusieurs appareils.....	122
Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils.....	123
Annonce de groupe en mode Multicast.....	124
Envoi d'une annonce Multicast.....	124
Pré-configuration des touches.....	125
SLA Mon™	125
Contrôle partagé.....	125
Acceptation et refus de l'invite de contrôle partagé.....	126
Dépistage d'un appel malveillant.....	127
Messagerie vocale.....	128
Écoute de votre messagerie vocale.....	128
Navigateur WML.....	128
Accès au navigateur WML.....	128
Chapitre 16 : Périphériques USB.....	130
Affichage du menu USB.....	130
Connexion d'un clavier USB.....	131
Saisie de texte à l'aide d'un clavier USB.....	131
Navigation à l'aide d'un clavier USB.....	132
Chapitre 17 : Personnalisation.....	133
Téléphone.....	133
Paramétrage du mode numérotation.....	133
Activation et désactivation de la fonction Appel décroché.....	133
Activation et désactivation de la fonction Conserver la ressource d'appel.....	134
Affichage des minuteurs d'appels.....	134
Paramétrage du délai de répétition de touches.....	135
Configuration des options de renumérotation.....	135
Attribution des entrées de numérotation abrégée.....	136
Configuration de l'alerte en mode discrétion.....	137
Alerte visuelle.....	137
Modes de personnalisation.....	138
Personnalisation des touches du téléphone.....	138
Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut.....	139
Applications.....	140
Activation du minuteur d'absence.....	140
Activation du verrouillage automatique du téléphone.....	140
Activation de l'historique des appels.....	141
Intégration du compte Microsoft® Exchange.....	141

Utilisation de l'authentification de base pour l'intégration avec Microsoft® Exchange.....	142
Utilisation de l'authentification OAuth pour l'intégration avec Microsoft® Exchange.....	142
Activation et désactivation de l'intégration des contacts Microsoft® Exchange.....	143
Paramètres du calendrier.....	143
Audio.....	147
Activation et désactivation du contrôle de gain automatique.....	147
Définition du chemin audio.....	147
Activation et désactivation du Bluetooth.....	147
Jumelage d'un casque Bluetooth avec votre téléphone.....	148
Activation et désactivation du son des touches.....	149
Activation et désactivation des tonalités d'erreur.....	149
Activation la signalisation bidirectionnelle du casque sans fil.....	149
Réglage du niveau du microphone du casque.....	150
Configuration de la compatibilité avec les prothèses auditives.....	150
Configuration du profil d'un casque.....	151
Protection d'exposition acoustique à long terme.....	152
Configuration d'une sonnerie personnalisée.....	153
Affichage.....	154
Mode d'affichage.....	154
Modification de l'image d'arrière-plan.....	155
Changement d'image d'arrière-plan sur l'affichage secondaire.....	155
Activation de l'économiseur d'écran.....	155
Réglage des détails de l'économiseur d'écran.....	156
Modification de l'économiseur d'écran.....	156
Réglage des détails de l'économiseur d'écran secondaire.....	157
Changement d'économiseur d'écran sur l'affichage secondaire.....	157
Réglage de la luminosité de l'écran.....	158
Réglage de la luminosité de l'écran secondaire.....	158
Paramétrage de la langue d'affichage.....	158
Configuration du minuteur de rétroéclairage.....	159
Configuration du format de l'heure.....	159
Configuration du format de date.....	159
Affichage du fuseau horaire.....	160
Définition du décalage GMT du	160
Configuration de la taille du texte.....	161
Réglage de la taille du texte de l'écran secondaire.....	161
Configuration de la largeur de l'écran du téléphone.....	162
Personnalisation des touches de l'affichage secondaire.....	162
Ajout d'une touche avec un libellé.....	162
Déplacement d'une touche.....	163
Suppression d'une touche.....	164
Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut.....	164
Chapitre 18 : Mise à jour du téléphone.....	165
Mise à jour de votre téléphone.....	165
Vérification de la mise à jour automatique périodique de votre téléphone.....	165
Chapitre 19 : Maintenance.....	167
Redémarrage de votre téléphone.....	167

Accès limité pendant le basculement.....	167
Enregistrement des paramètres audio	168
Affichage de l'ID du produit.....	169
Affichage du type d'appareil.....	169
Affichage de l'adresse du serveur de provisionnement secondaire.....	169
Affichage du type de serveur.....	170
Affichage des informations réglementaires.....	170
Chapitre 20 : Ressources	171
Documentation.....	171
Rechercher des documents sur le site Web d'assistance technique Avaya.....	173
Navigation dans Centre de documentation Avaya.....	174
Visualisation des vidéos Avaya Mentor.....	175
Assistance.....	176

Chapitre 1 : Introduction

Objectif

Ce document décrit les fonctionnalités de Téléphone IP Avaya J159 et fournit également des instructions sur l'utilisation de ce téléphone.

Ce document est destiné aux utilisateurs finaux.

Historique des modifications

Édition	Date	Récapitulatif des modifications
Version 4.1.2	Octobre 2023	Feature Pack version 4.1.2. Ajout et mise à jour des rubriques suivantes : • Mode d'affichage • Code PIN pour le verrouillage du téléphone • Validation de l'ID de l'appelant • Améliorations du SSO • Comportement des voyants de la touche Équipe • Motif de l'appel manqué • Comportement des voyants de l'indicateur de ligne occupée • Envoi-NN • Mise à jour des icônes
Version 4.1.3	Janvier 2024, édition n°1	Ajout et mise à jour des rubriques suivantes : • Connexion SSO pour les utilisateurs invités. • Groupe de recherche occupé

Le tableau continue ...

Édition	Date	Récapitulatif des modifications
Version 4.1.4	Avril 2024, édition n°1	Ajout et mise à jour des rubriques suivantes : • Réglage du mode réseau • Réglage de la configuration réseau • Annuaire d'entreprise • Configuration de l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts • Configuration du mode de recherche de contacts • Recherche de contacts d'entreprise • Navigateur WML • Parcage d'appel • Parcage d'un appel • Déparcage d'appel • Affichage de l'adresse du serveur de provisionnement secondaire
Version 4.1.5	Juillet 2024, édition n°1	Ajout et mise à jour des rubriques suivantes : • Touche Équipe et indicateur de ligne occupée • Modification de l'économiseur d'écran • Réglage des détails de l'économiseur d'écran • Configuration de l'image de l'économiseur d'écran pour l'affichage du module JEM24 • Changement d'économiseur d'écran sur l'affichage secondaire
Version 4.1.6	Octobre 2024, édition 1	Les rubriques suivantes ont été actualisées : • Limiter les appels entrants • Activation de la fonction Limite d'appels entrants • Désactivation de la fonction Limite d'appels entrants • Navigateur WML
Version 4.1.7	Janvier 2025, édition n°1	Ajout et mise à jour des rubriques suivantes : • Verrouillage de votre téléphone • Appels entrants • Bloquer les appels entrants
Version 4.1.8	Avril 2025, édition n°1	Les rubriques suivantes ont été actualisées : • Utilisation d'une connexion invité • Verrouillage de votre téléphone • Traitement d'un appel entrant lorsque le téléphone est verrouillé • Activation du verrouillage automatique du téléphone

Le tableau continue ...

Édition	Date	Récapitulatif des modifications
Version 4.1.9	Juillet 2025, édition n°1	Ajout et mise à jour des rubriques suivantes : • Utilisation d'une connexion invité • Rappel automatique • Activation et désactivation de la fonction Conserver la ressource d'appel
Version 4.1.10	Octobre 2025, édition 1	Actualisation de la rubrique sur la touche Équipe.
Version 4.1.11	Avril 2026, édition n°1	Suppression des références à Avaya Spaces.

Chapitre 2 : Présentation du Téléphone IP Avaya J159

L'Téléphone IP Avaya J159 est un téléphone pour la communication d'entreprise. Le téléphone prend en charge jusqu'à quatre ressources d'appel avec un affichage d'appel à deux lignes.

L'Téléphone IP Avaya J159 dispose d'un écran à deux couleurs.

Spécifications physiques

- Quatre boutons sur l'affichage principal et six boutons sur l'affichage secondaire avec deux voyants rouge et vert
- Affichage principal : 320 x 240 pixels, affichage secondaire : 240 x 320 pixels
- Support à deux positions, support mural facultatif
- Interface de ligne Ethernet Gigabit (10/100/1000 Mbit/s)
- Interface Ethernet Gigabit secondaire (10/100/1000 Mbit/s)
- PoE de classe 1, prend en charge la norme 802.3az, adaptateur CA 5 volts facultatif
- Transmission audiofréquence bande large dans le combiné et le casque
- Haut-parleur duplex intégral
- Combiné ergonomique compatible avec les appareils auditifs, prenant en charge le coupleur acoustique TTD
- Deux ressources d'appel en mode plein écran et quatre ressources d'appel en mode demi-écran
- Quatre touches de fonction et deux touches Précédant/Suivant pour l'affichage secondaire
- Prise en charge simple de l'USB Type-A
- Boutons fixes :
 - Téléphone
 - Messages
 - Contacts
 - Historique
 - Accueil
 - Touches de navigation
 - Casque
 - Haut-parleur
 - Volume
 - Désactiver le micro

- Attente
- Transférer
- Conférence
- Recomposition
- Voyants :
 - Haut-parleur
 - Désactiver le micro
 - Casque
 - Récents

Liens connexes

[Disposition physique d'un téléphone IP J159](#) à la page 17

[Prises de connexion d'un téléphone IP J159](#) à la page 19

[Affichage secondaire](#) à la page 21

[Composants facultatifs](#) à la page 21

Disposition physique d'un téléphone IP J159



N°	Nom	Description
1	LED balise	Des alertes visuelles sont émises pour les éléments suivants : • Appel entrant • Messagerie vocale

Le tableau continue ...

N°	Nom	Description
2	Écran du téléphone	Affiche deux zones : 1. Barre du haut : cette barre, qui est toujours visible, affiche l'état de la communication, la date et l'heure, ainsi que l'état de l'appareil. 2. La zone d'application affiche les éléments suivants : • En-tête de l'application : affiche le titre de l'application en fonction du contexte, ainsi qu'un ou plusieurs sous-titres. Selon le type de ressource et l'état de l'appel, l'en-tête affiche les détails correspondants. • Zone de contenu de l'application : affiche les menus, les listes, les fenêtres contextuelles, les images et d'autres éléments de contenu de l'application. • Zone des intitulés de raccourcis : affiche des intitulés et des informations se rapportant à l'état du raccourci.
3	Touches de ligne	Utilisées pour sélectionner la ligne ou la fonction correspondante. Chaque touche de ligne est dotée d'une combinaison de voyants LED rouges et verts qui émettent une alerte visuelle pour un appel ou une fonction spécifique.  Remarque : L'action par défaut dépend de l'application et du contexte.
4	Touches de fonction	Servent à sélectionner l'intitulé correspondant à une action en fonction du contexte. Avec le raccourci Aide, vous pouvez afficher une brève description des fonctions disponibles sur votre téléphone.
6	Messagerie vocale	Sert à composer le numéro de messagerie vocale configuré pour recevoir un message vocal.
7	Recomposition	Sert à recomposer le dernier numéro composé depuis n'importe quel écran du téléphone.
8	Haut-parleur	Sert à activer le haut-parleur.
9	Attente	Sert à mettre un appel actif en attente et à reprendre un appel mis en attente.
10	Touches de ligne	Utilisées pour sélectionner la ligne ou la fonction correspondante. Chaque touche de ligne est dotée d'une combinaison de voyants LED rouges et verts qui émettent une alerte visuelle pour un appel ou une fonction spécifique.  Remarque : L'action par défaut dépend de l'application et du contexte.
11	Affichage secondaire	Fournit un accès rapide aux présentations de ligne, aux fonctions et aux menus du téléphone.
12	Touches Gauche et Droite	Servent à naviguer sur l'écran d'affichage secondaire.
13	Désactiver le micro	Sert à activer et à désactiver les sons sortants.

Le tableau continue ...

N°	Nom	Description
14	Touches de navigation	Servent à naviguer sur l'écran du téléphone. - Touches fléchées Haut et Bas : permettent de faire défiler l'écran vers le haut et le bas. - Touches fléchées Droite et Gauche : permettent de déplacer le curseur dans la zone de saisie de texte et de sélectionner les valeurs dans les champs de sélection. - Bouton OK : permet de sélectionner l'action attribuée à la première touche de fonction.
18	Conférence	Sert à démarrer une conférence téléphonique et à ajouter un participant pendant la conférence.
19	Casque	Sert à activer le casque et à faire basculer votre appel du haut-parleur vers le casque.
20	Transférer	Permet de transférer un appel.
21	Touches du clavier	Sert à composer les numéros de téléphone ou à saisir des caractères alphanumériques et des symboles spéciaux.
22	Combiné	Sert à passer et à recevoir des appels.
23	Volume	Sert à régler le volume du combiné, du haut-parleur ou d'une sonnerie. (+) : permet d'augmenter le volume. (-) : permet de réduire le volume.
24	Micro	Le micro du téléphone.

Les touches d'application permettent d'accéder directement aux applications correspondantes :

N°	Touches d'application	Description
5	Touche Téléphone	Affiche l'écran Téléphone .
15	Menu principal	Affiche la liste d'options, dont Fonctions , Applications , Paramètres et Informations réseau .
16	Contacts	Affiche les entrées de votre liste Contact .
17	Récents	Affiche la liste de tous les appels.

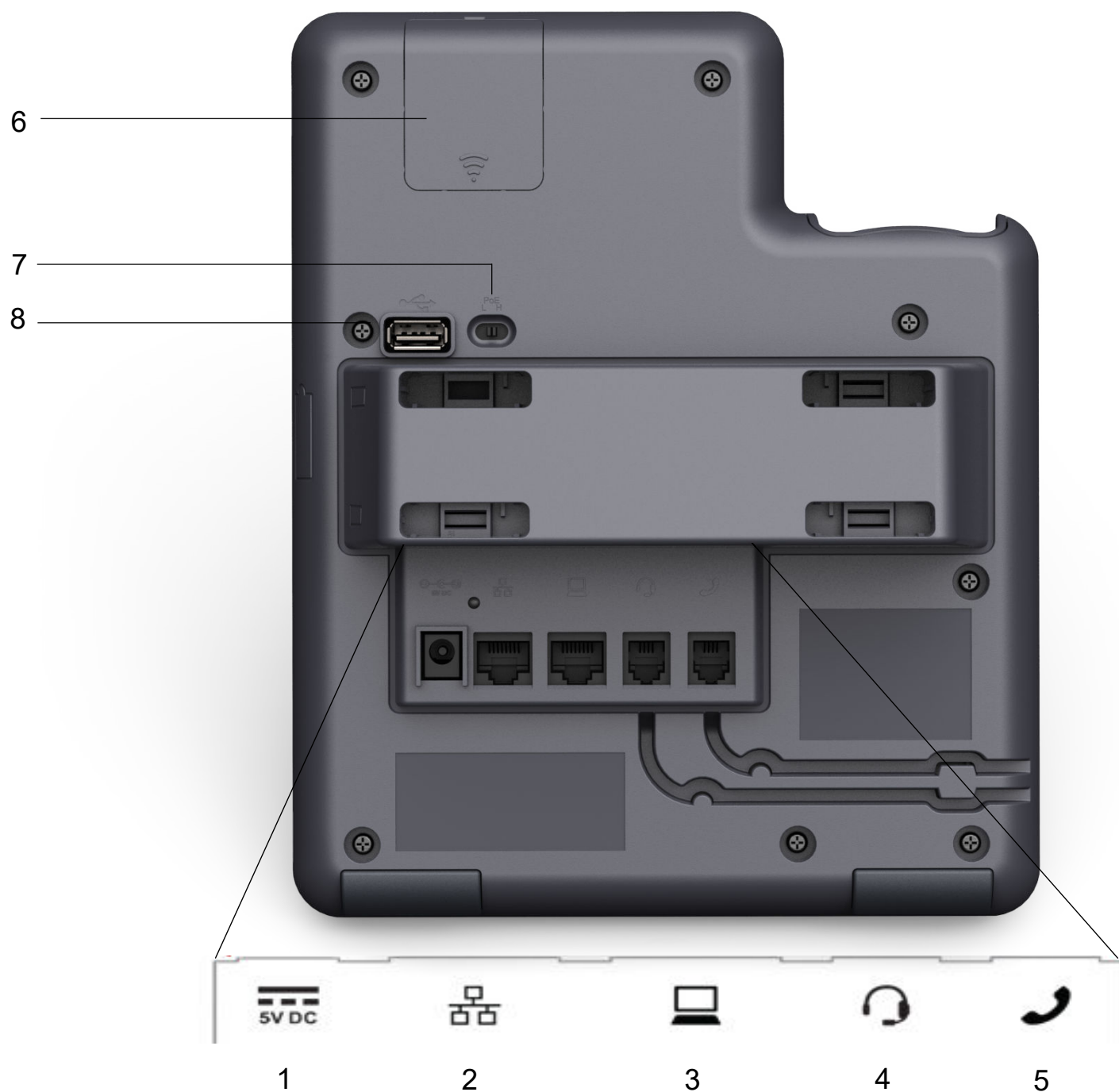
Liens connexes

[Présentation du Téléphone IP Avaya J159](#) à la page 15

Prises de connexion d'un téléphone IP J159

L'image suivante représente les prises de connexion qui sont présentes sur le panneau arrière du Téléphone IP Avaya J159.

L'image décrit schématiquement quel appareil connecter à quelle prise.



N°	Nom	Description
1	Prise 5 V DC	Pour connecter l'alimentation.
2	Port réseau	Pour connecter le câble Ethernet.

Le tableau continue ...

N°	Nom	Description
3	Port PC	Pour connecter l'ordinateur. * Remarque : Le port PC est désactivé lorsqu'un réseau Wi-Fi est utilisé.
4	Prise casque	Pour connecter le casque.
5	Prise du combiné	Pour connecter le combiné.
6	Panneau de module WLAN	Pour intégrer le module sans fil pour la prise en charge du Wi-Fi et du Bluetooth.
7	Interrupteur coulissant PoE	Permet de définir la connexion PoE sur l'une des valeurs suivantes : • L : Classe 1 • H : Classe 2
8	Port USB	Permet de connecter un périphérique USB.

Liens connexes

[Présentation du Téléphone IP Avaya J159](#) à la page 15

Affichage secondaire

L'affichage secondaire du téléphone fournit six lignes d'écrans de quatre pages fournissant 24 lignes supplémentaires pour les boutons de ressource d'appel, les boutons de fonction, les boutons de numérotation automatique, les boutons BLF et les boutons de raccourci d'application. Un écran dédié existe pour les boutons 25 à 48. Vous pouvez basculer entre les pages à l'aide des touches fléchées vers la gauche et la droite.

Liens connexes

[Présentation du Téléphone IP Avaya J159](#) à la page 15

Composants facultatifs

Vous pouvez utiliser les composants suivants pour votre téléphone. Ces composants ne font pas partie du package de votre téléphone et doivent être commandés séparément. Vous aurez peut-être besoin de l'aide de votre administrateur système pour installer certains de ces éléments :

- PSAC12R-050 : adaptateur secteur 5 V CC.
- Alimentation PoE.
- Module sans fil Avaya J100 (module Wi-Fi).
- Périphériques USB tels qu'un clavier et une clé USB.
- Adaptateur pour combiné.

 Remarque :

Avaya ne fournit pas les périphériques USB.

Avaya ne fournit pas l'adaptateur pour combiné.

Liens connexes

[Présentation du Téléphone IP Avaya J159](#) à la page 15

Chapitre 3 : Prise en main

Saisie des détails du serveur de provisionnement

À propos de cette tâche

Si le téléphone ne peut pas obtenir l'URL du serveur de provisionnement à partir de Device Enrollment Services, du paramètre SSON DHCP ou du LLDP, le téléphone invite l'utilisateur à saisir manuellement les détails du serveur de provisionnement.

Préambules

Assurez-vous que vous disposez de l'adresse du serveur de provisionnement. Contactez l'administrateur système pour obtenir l'adresse du serveur de provisionnement.

Procédure

1. Lorsque vous démarrez le téléphone pour la première fois, l'écran Provisionnement automatique affiche le message `Do you want to activate Auto Provisioning now?` (Voulez-vous activer le provisionnement automatique maintenant ?). Appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Oui** : pour vous connecter au serveur Device Enrollment Services afin d'obtenir l'adresse du serveur de provisionnement et ignorer celle-ci depuis le serveur DHCP.
 - **Non** : pour obtenir l'adresse du serveur de provisionnement à partir du serveur DHCP.

En cas d'expiration, et si le serveur DHCP ne fournit pas l'adresse du serveur de provisionnement, le téléphone sélectionne **Oui**.

Si la connexion à Device Enrollment Services est établie et que le téléphone reçoit l'adresse du serveur de provisionnement, le téléphone continue de démarrer et ne vous demande pas l'adresse du serveur de provisionnement.

Si la connexion à Device Enrollment Services est établie et que le téléphone ne reçoit pas l'adresse du serveur de provisionnement de Device Enrollment Services, le téléphone vous demande un code d'inscription numérique. Contactez votre administrateur pour obtenir un code d'inscription numérique. Lorsque vous entrez le code d'inscription numérique valide, le téléphone continue de démarrer et ne vous demande pas l'adresse du serveur de provisionnement.

Si vous n'avez pas de code d'inscription numérique, appuyez sur **Annuler**. Le téléphone continue de démarrer à l'aide du serveur DHCP.

Le téléphone affiche le message `Démarrage`. Si le téléphone ne reçoit pas l'adresse du serveur de provisionnement de Device Enrollment Services ou du serveur DHCP, le téléphone affiche l'écran **Saisir les détails du provisionnement**.

2. Sur l'écran **Saisir les détails du provisionnement**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Config.** : pour saisir l'adresse du serveur de provisionnement.
 - **Jamais** : pour ne jamais demander l'adresse du serveur de provisionnement.
 - **Annuler** : pour annuler l'invite et afficher l'écran **Connexion**.
3. Appuyez sur **Config.**, puis saisissez l'adresse du serveur de provisionnement dans le champ **Adresse**.

L'adresse est une URL alphanumérique. Par exemple, `http://myfileservers.com/j100/`.

+ Astuce :

Pour insérer le symbole point (.), appuyez sur la touche de fonction alphanumérique pour passer en mode ABC.

Pour saisir la barre oblique (/), appuyez sur la touche de fonction /.

4. **(Facultatif)** Saisissez le numéro de **groupe**.

Demandez le numéro de groupe à votre administrateur système. La valeur est comprise entre 0 et 999. Si vous ne saisissez aucune valeur, le téléphone utilise la valeur par défaut, à savoir 0.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Le téléphone poursuit le processus de démarrage et se connecte au serveur de provisionnement.

Identification du type d'appareil pendant le démarrage du téléphone

À propos de cette tâche

L'écran des Téléphones IP de la série Avaya J100 affiche le type d'appareil pendant le démarrage du téléphone. Cette fonction est prise en charge à partir de la version 4.0.3 du logiciel du téléphone.

Procédure

1. Configurez le matériel téléphonique.
2. Branchez le câble Ethernet au téléphone.

Le téléphone s'allume et commence à s'initialiser.

Le texte Avaya s'affiche à l'écran du téléphone.

Connexion par authentification unique

Grâce à la fonction d'authentification unique (SSO), vous pouvez vous connecter à votre Téléphone IP Avaya J159 avec vos informations d'identification d'entreprise. L'administrateur de votre téléphone configure la fonction SSO pour votre numéro de poste. Vous pouvez vous connecter à votre téléphone à l'aide d'un code QR ou d'une URL. Le code QR et l'URL vous redirigent vers la page de connexion SSO de votre organisation. Après l'authentification unique (SSO), votre téléphone vous connecte automatiquement.

Vous pouvez vous connecter au téléphone en tant qu'un des utilisateurs suivants avec la fonction de connexion SSO :

- Utilisateur principal : vous pouvez vous connecter à votre téléphone avec l'authentification SSO. Dans ce mode de connexion, la connexion invité n'est pas disponible.
- Utilisateur invité : vous pouvez vous connecter à un téléphone en tant qu'invité avec l'authentification SSO. L'utilisateur principal du téléphone doit utiliser l'authentification forcée ou manuelle pour se connecter au téléphone.

Lorsque l'administrateur de votre téléphone active la fonction de connexion SSO sur votre numéro de poste, les modifications de connexion suivantes ont lieu :

- Le téléphone désactive la fonction Connexion invité pour les utilisateurs principaux.
- L'utilisateur invité se déconnecte du téléphone et l'utilisateur principal est automatiquement connecté lorsque le nombre d'appareils simultanés dépasse le maximum.
- Le téléphone ne peut être déverrouillé qu'avec le code PIN que vous avez défini.

Lorsque les fonctions SSO et MDA (Accès à plusieurs appareils) sont actives sur votre poste, utilisez la connexion SSO pour tous les appareils MDA.

Liens connexes

[Connexion à votre téléphone avec l'URL ou le code QR du SSO](#) à la page 25

[Connexion à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec une connexion SSO](#) à la page 26

Connexion à votre téléphone avec l'URL ou le code QR du SSO

À propos de cette tâche

Vous pouvez vous connecter à votre téléphone à l'aide de vos informations d'identification SSO (authentification unique) en utilisant votre appareil mobile ou votre ordinateur. L'administrateur de votre téléphone configure la fonction SSO pour votre numéro de poste. Après l'authentification unique (SSO), le téléphone vous connecte automatiquement.

Préambules

Vérifiez les éléments suivants :

- L'administrateur de votre téléphone configure la fonction SSO.
- Votre appareil mobile peut scanner un code QR.

Procédure

1. Sur l'écran de l'authentification unique (SSO), appuyez sur **Connexion**.

L'écran du téléphone affiche le code QR et le minuteur. Si le délai s'écoule et que le code QR expire, appuyez sur **Réessayer**.

2. En fonction de l'appareil choisi, procédez comme suit :

- Si vous utilisez un appareil mobile, scannez le code QR. Lorsque le scan du code QR affiche une URL sur votre appareil mobile, appuyez dessus.
- Si vous utilisez votre ordinateur, appuyez sur **Lien**. Saisissez l'URL dans le navigateur de votre ordinateur et suivez les invites.

L'écran affiche la page de connexion SSO de votre organisation.

3. Sur l'écran de connexion SSO, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'entreprise.

L'écran du téléphone affiche le message Authentification réussie.

4. Suivez les invites à l'écran.

Vous êtes connecté à votre téléphone.

Liens connexes

[Connexion par authentification unique](#) à la page 25

Connexion à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec une connexion SSO

À propos de cette tâche

Avec la fonction de connexion SSO pour les utilisateurs invités, vous pouvez vous connecter à un téléphone en tant qu'utilisateur invité avec l'authentification SSO pendant une période donnée.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur configure la fonction de connexion SSO pour les utilisateurs invités.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Connexion invité** et appuyez sur **Sélect..**
4. Sur l'écran de connexion invité à authentification unique, appuyez sur l'une des touches suivantes pour définir la durée en heures :
 - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la valeur de la durée.
 - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la valeur de la durée.
5. Appuyez sur **Entrée**.

L'écran du téléphone affiche le code QR et le minuteur. Si le délai s'écoule et que le code QR expire, appuyez sur **Réessayer**.
6. En fonction de l'appareil choisi, procédez comme suit :
 - Pour un appareil mobile, scannez le code QR. Lorsque le scan du code QR affiche une URL, appuyez dessus.
 - Pour un ordinateur, appuyez sur **Lien**. Saisissez l'URL dans le navigateur de votre ordinateur et suivez les invites.

L'écran affiche la page de connexion SSO de votre organisation.

7. Sur l'écran de connexion SSO, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe d'entreprise.

L'écran du téléphone affiche le message d'authentification réussie.

8. Suivez les invites à l'écran.

Vous êtes connecté à votre téléphone.

Liens connexes

[Connexion par authentification unique](#) à la page 25

Connexion à votre téléphone à l'aide des informations d'identification d'entreprise

À propos de cette tâche

Vous pouvez vous connecter à votre téléphone avec le numéro de poste et le mot de passe fournis par l'administrateur de votre téléphone si la fonction d'authentification unique (SSO) n'est pas active.

Procédure

1. Sur l'écran **Connexion**, saisissez votre numéro de poste dans le champ **Nom d'utilisateur**.
2. Appuyez sur **Entrée**.
3. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe.
4. Appuyez sur **Entrée**.

Utilisation d'une connexion invité

À propos de cette tâche

Avec la fonction Connexion invité, vous pouvez vous connecter en tant qu'invité sur le téléphone principal d'un autre utilisateur final afin d'accéder à vos applications et à l'historique des appels pendant une durée limitée.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Selon que l'utilisateur principal a verrouillé ou déverrouillé le téléphone, procédez comme suit :
 - Si l'utilisateur principal n'a pas verrouillé le téléphone, appuyez sur **Menu principal**, accédez à **Applications**, sélectionnez **Connexion invité**, puis appuyez sur **Sélect..**

- Si l'utilisateur principal a verrouillé le téléphone, appuyez sur le raccourci **Connexion invité** sur l'écran de verrouillage.
2. Saisissez votre numéro de poste et votre mot de passe.
 3. Appuyez sur l'une des touches suivantes pour définir la durée en heures :
 - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la valeur.
 - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la valeur.
 4. Appuyez sur **Entrée**.

Liens connexes

[Déconnexion de votre téléphone](#) à la page 28

Déconnexion de votre téléphone

À propos de cette tâche

Vous pouvez vous déconnecter de votre numéro de poste principal lorsque vous vous connectez au moyen d'une authentification unique (SSO) ou d'une connexion SIP. Vous pouvez également vous déconnecter de la connexion SIP en tant qu'utilisateur invité.

Remarque :

Après la déconnexion d'un utilisateur invité, le téléphone reconnecte l'utilisateur principal.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Déconnexion** et appuyez sur **Sélect..**
4. Dans la fenêtre de confirmation, appuyez sur **Déconnexion**.

Liens connexes

[Utilisation d'une connexion invité](#) à la page 27

Code PIN pour le verrouillage du téléphone

Vous pouvez utiliser un code PIN pour déverrouiller votre téléphone. Vous ou l'administrateur pouvez définir le code PIN. Pour une connexion SSO (authentification unique), vous devez définir le code PIN. Lorsque le SSO est actif, vous pouvez déverrouiller le téléphone uniquement avec le code PIN que vous avez défini.

Pour une connexion SIP, vous pouvez utiliser le code PIN que vous avez défini, un code PIN défini par l'administrateur ou votre mot de passe SIP. Un code PIN doit être composé de chiffres.

Vous ne pouvez pas déverrouiller le téléphone si vous entrez un code PIN incorrect.

Définition d'un code PIN sur votre téléphone

À propos de cette tâche

Vous pouvez définir un code PIN à partir du menu du téléphone pour déverrouiller votre téléphone. Le code PIN doit être composé de chiffres.

Si l'authentification unique (SSO) est activée, vous ne pouvez déverrouiller le téléphone qu'avec le code PIN que vous avez défini. Si vous ne définissez pas de code PIN dans le menu du téléphone, celui-ci vous invite à le configurer lorsque vous essayez de le verrouiller. Le téléphone bloque la fonctionnalité de verrouillage si vous ne définissez pas de code PIN.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Verrouiller** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Définir le code PIN de verrouillage** et appuyez sur **Sélect..**
6. Saisissez le code PIN.
7. Appuyez sur **Entrée**.

Verrouillage de votre téléphone

À propos de cette tâche

Verrouillez le téléphone lorsque vous êtes connecté pour empêcher toute utilisation non autorisée. Le verrouillage du téléphone n'entraîne pas votre déconnexion. Vous pouvez recevoir tous les appels entrants et passer des appels vers les numéros d'urgence.

Remarque :

Si votre administrateur a activé la fonction Bloquer les appels entrants, vous ne pouvez pas répondre aux appels entrants lorsque le téléphone est verrouillé.

Si la fonction d'authentification unique (SSO) est activée sur votre téléphone, vous ne pouvez pas verrouiller le téléphone avant de définir un code PIN.

Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne pouvez pas voir l'option **Verrouiller** dans le menu **Application**.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Sélectionnez **Applications > Verrouiller**.

Déverrouillage de votre téléphone

À propos de cette tâche

Déverrouillez le téléphone à l'aide d'un code PIN ou d'un mot de passe. En fonction de la configuration, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un code PIN ou un mot de passe.

Lorsque la fonction d'authentification unique (SSO) est activée, vous ne pouvez déverrouiller le téléphone qu'avec le code PIN que vous avez défini. Lorsque le SSO est inactif, vous pouvez déverrouiller le téléphone avec le code PIN que vous avez défini, un code PIN défini par l'administrateur ou le mot de passe SIP.

Si l'administrateur de votre téléphone ne définit pas de code PIN lorsque le SSO est inactif, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un mot de passe. Si l'administrateur de votre téléphone définit un code PIN lorsque le SSO est inactif, ou si vous définissez un code PIN lorsque le SSO est actif ou inactif, le téléphone affiche le champ permettant de saisir un code PIN. Un code PIN n'est constitué que de chiffres et un mot de passe peut contenir des caractères alphanumériques.

Vous ne pouvez pas déverrouiller le téléphone si vous entrez un code PIN ou un mot de passe incorrect. L'administrateur du téléphone définit le nombre maximum de tentatives incorrectes. Si ce seuil est atteint, le téléphone bloque temporairement le déverrouillage pendant une période spécifiée par l'administrateur.

Si vous ne connaissez pas ou ne vous souvenez pas de votre code PIN ou de votre mot de passe lorsque la fonction SSO est inactive, contactez l'administrateur de votre téléphone. Si vous ne vous souvenez pas du code PIN que vous avez défini lorsque la fonction SSO est active, le téléphone vous invite à saisir votre mot de passe défini par l'administrateur.

Procédure

1. Appuyez sur **Déverrouiller**.
2. Sur l'écran du téléphone, saisissez un code PIN ou un mot de passe.

Le téléphone affiche l'invite `Code PIN non valide` si vous saisissez un code PIN incorrect.

3. **(Facultatif)** Si vous ne vous souvenez pas du code PIN que vous avez défini, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Oublié**.

Le téléphone affiche l'invite `You need to re-login to setup new PIN` (Vous devez vous reconnecter pour définir un nouveau code PIN).
 - b. Appuyez sur **Déconnexion**.
 - c. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe définis par l'administrateur.

Réglage du mode réseau

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir le mode réseau de votre téléphone sur un réseau **Ethernet** ou un réseau **Wi-Fi** spécifique.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur réseau vous autorise à effectuer cette tâche.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode réseau**.
5. Sélectionnez le **Mode réseau** parmi les options suivantes :
 - **Ethernet** : pour connecter le téléphone à un réseau Ethernet.
 - **Wi-Fi** : pour connecter le téléphone à un réseau Wi-Fi.
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Basculer**
 - Touche de défilement **Droite**
 - Touche de défilement **Gauche**
7. Appuyez sur **Enregistrer**.
8. Lorsque le téléphone vous invite à redémarrer, appuyez sur **OK** ou sur **Annuler** pour revenir en arrière.

Liens connexes

[Réglage de la configuration réseau](#) à la page 31

[Connexion à un réseau Wi-Fi](#) à la page 32

Réglage de la configuration réseau

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir la configuration réseau sur Auto ou Manuel. Vous devez effectuer cette procédure si votre téléphone n'est pas configuré pour se connecter à Ethernet ou à un réseau Wi-Fi spécifique.

Lorsque la configuration réseau est définie sur Auto, chaque fois que le téléphone redémarre, il se connecte au réseau préconfiguré que votre administrateur a paramétré.

Lorsque la configuration réseau est définie sur Manuel, chaque fois que le téléphone redémarre, il se connecte au réseau que vous avez configuré manuellement à l'aide de la section [Réglage du mode réseau](#) à la page 30 ou [Connexion à un réseau Wi-Fi](#) à la page 32, quel que soit le réseau préconfiguré que votre administrateur a paramétré.

* Remarque :

Lorsque vous modifiez le réseau connecté, le téléphone définit automatiquement la **Configuration réseau** sur **Manuel**.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Cfg rés.**.

La **Configuration réseau** affiche les deux options suivantes :

- **Auto** : pour se connecter automatiquement à un réseau.
- **Manuel** : pour se connecter manuellement à un réseau.

5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- **Basculer**
- Touche de défilement **Droite**
- Touche de défilement **Gauche**

6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- **Enregistrer**
- **OK**

 Remarque :

Si votre téléphone ne redémarre pas et reste en mode Manuel même lorsque vous faites passer la **Configuration réseau** d'**Auto** à **Manuel**, appuyez sur **Enregistrer**.

Si vous faites passer la **Configuration réseau** de **Manuel** à **Auto**, appuyez sur **Enregistrer**, puis effectuez l'une des actions suivantes :

- Si le réseau connecté est le même que le réseau préconfiguré que votre administrateur a paramétré, le téléphone ne redémarre pas et reste en mode Auto.
- Si le réseau connecté n'est pas le même que le réseau préconfiguré que votre administrateur a paramétré, le téléphone vous demande l'autorisation de redémarrer avant de vous connecter au réseau préconfiguré.

Liens connexes

[Réglage du mode réseau](#) à la page 30

Connexion à un réseau Wi-Fi

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour connecter votre téléphone à un réseau Wi-Fi spécifique.

Préambules

- Assurez-vous que l'administrateur réseau vous donne l'autorisation d'effectuer cette tâche.
- Sélectionnez Wi-Fi comme mode réseau.
- Lorsque vous définissez le mode réseau, notez le SSID, car il s'agit du nom du réseau Wi-Fi auquel le téléphone tente de se connecter.
- Assurez-vous que l'administrateur réseau active les fonctions Wi-Fi masquées.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.

2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Pour accéder à la liste des réseaux Wi-Fi disponibles, faites défiler l'écran jusqu'à **Réseau Wi-Fi**, et appuyez sur **Sélect.**.

Le téléphone affiche tous les réseaux Wi-Fi disponibles, y compris les réseaux Wi-Fi masqués.

5. Faites défiler l'écran jusqu'au **Réseau Wi-Fi** souhaité et appuyez sur **Connexion** pour lancer la procédure de connexion.

Vous pouvez vous connecter au réseau Wi-Fi masqué.

6. Pour redémarrer le téléphone, appuyez sur **OK**.
7. Si la sécurité est de type WEP ou WPA/WPA2 PSK, entrez le mot de passe pour le réseau Wi-Fi dans **Mot de passe**.

Selon le type de sécurité des réseaux Wi-Fi, récupérez les informations d'identification requises. Contactez votre administrateur réseau pour plus d'informations.

8. Saisissez les informations suivantes s'il s'agit d'une sécurité de type 802.1x EAP :
 - **Identité** : votre ID utilisateur ou l'ID utilisateur partagé fourni par votre administrateur.
 - **Identité anonyme** : n'indiquez rien ou utilisez l'identité anonyme partagée fournie par votre administrateur.
 - **Mot de passe** : votre mot de passe ou le mot de passe partagé fourni par votre administrateur.

Résultat

Lorsque l'authentification est réussie, le téléphone redémarre automatiquement pour finaliser la connexion.

Liens connexes

[Réglage du mode réseau](#) à la page 30

Chapitre 4 : Navigation

Navigation du curseur

Vous pouvez utiliser les touches de navigation pour déplacer le curseur ou sélectionner des options sur l'écran du **Téléphone** ou dans d'autres menus. Les touches de navigation présentent les touches suivantes sur le téléphone :

- Flèche gauche
- Flèche droite
- Flèche haut
- Flèche bas
- OK

Liens connexes

[Touches de navigation](#) à la page 34

Touches de navigation

L'effet des touches fléchées varie en fonction de l'application et du contexte.

Nom de la touche	Description
Flèche gauche et Flèche droite	Servez-vous de ces touches pour effectuer les tâches suivantes : • Déplacer la position du curseur dans les champs de saisie de texte. • Basculer entre les valeurs des champs et sélectionner les options dans les listes et les menus des champs de sélection. • Déplacer la sélection vers la gauche ou la droite sur les affichages divisés en deux. • Faire défiler les pages et naviguer sur l'écran du téléphone. L'administrateur système doit activer le mode défilement. Les touches directionnelles dépendent du contexte.
Flèche haut et Flèche bas	Utilisez ces touches pour faire défiler verticalement les listes, les menus et les fenêtres contextuelles.

Le tableau continue ...

Nom de la touche	Description
Bouton central du groupe de navigation OK .	Sauf indication contraire, utilisez cette touche pour l'action de la première touche de fonction ou de celle la plus à gauche. Avec au moins deux pages de touches de fonction, la touche OK n'est active que lorsque l'écran du téléphone affiche la première page de touches de fonction.

Liens connexes

[Navigation du curseur](#) à la page 34

Saisie de texte

Vous pouvez utiliser le clavier de numérotation ou les touches de fonction de saisie de texte pour modifier et saisir du texte dans les champs correspondants du téléphone.

Champ de saisie

Selon le menu et le contexte, un champ de saisie de texte est une zone de texte portant un intitulé. L'interface utilisateur affiche des intitulés à gauche de la zone de texte ou sur la ligne précédant la zone de texte. Un champ de saisie peut être vide ou afficher une valeur modifiable. L'interface utilisateur affiche les curseurs de saisie à droite de la valeur actuelle ou, si le champ de saisie est vide, à gauche de la zone de texte.

Conseil

En fonction du menu et du contexte, une zone de texte contient un conseil. L'interface utilisateur affiche le conseil sur le côté gauche de la zone de texte en gris italique. L'interface remplace le conseil par le texte que vous avez saisi. L'interface affiche à nouveau le conseil lorsque vous effacez la saisie. L'interface n'affiche pas le conseil si le champ contient une valeur.

Troncature du texte

Lorsque l'espace dans la zone de saisie ne peut pas afficher la valeur actuelle complète, l'interface utilisateur tronque le texte. L'interface tronque le texte du côté gauche et affiche un espace vide avec un curseur sur le côté droit du champ de saisie pour une nouvelle entrée. Lorsque vous entrez un nouveau caractère, l'interface tronque le caractère existant à gauche de l'écran.

Ordre de lecture dans la langue active

Lorsque la lecture du texte dans la langue active se fait de droite à gauche, les règles de saisie sont inversées. L'interface utilisateur :

- Affiche le conseil sur le côté droit de la zone de texte.
- Affiche le curseur de saisie à gauche du caractère actuel ou, si le champ de saisie est vide, à droite.
- Affiche le nouveau caractère à gauche du caractère actuel.
- Supprime le caractère situé à droite du curseur lorsque vous appuyez sur **Retour arrière**.

Touches de ligne

Les touches de ligne dépendent du contexte. Lorsque vous appuyez sur une touche de ligne :

- Dans les listes qui prennent toute la largeur, l'interface utilisateur sélectionne la ligne ou l'objet correspondant.
- Dans les listes divisées en deux au niveau de la largeur, l'interface sélectionne l'élément de liste adjacent à la touche.
- En mode défilement, lorsque vous faites défiler jusqu'à la page suivante ou précédente, l'élément sélectionné reste en surbrillance.

Ligne d'entrée

Lorsque vous appuyez sur la touche de ligne à côté des lignes de saisie, l'interface utilisateur :

- Sélectionne la ligne correspondante pour la ligne qui accepte une entrée utilisateur.
- Affiche le curseur après le dernier caractère du contenu existant si la ligne est une ligne de saisie. Si vous saisissez une entrée, le téléphone n'effectue aucune action même si le curseur se trouve au milieu de la ligne.
- Exécute l'action de la première touche de fonction pour la ligne qui n'accepte pas les entrées de l'utilisateur, même si la ligne d'entrée est active.

Par exemple, lorsque vous appuyez sur une touche de ligne dans **Contacts**, l'interface appelle le contact car la première touche de fonction correspond à la touche **Appeler**.

Menu principal

Le tableau ci-dessous présente les icônes du menu principal utilisées dans le Téléphone IP Avaya J159 :

Icônes	Nom	Description
	Fonctions	Pour accéder aux fonctions administrées.
	Applications	• Pour accéder aux applications du téléphone, comme les contacts, les appels récents, le calendrier, Ma présence et l'activation de l'économiseur d'écran. • Pour vous déconnecter du téléphone, protéger vos paramètres ou autoriser un autre utilisateur à se connecter.
	Paramètres	Pour modifier les paramètres de votre téléphone, personnaliser les intitulés des boutons, régler la luminosité, modifier les paramètres audio, attribuer des entrées de numérotation abrégée, etc. Permet d'afficher les périphériques USB connectés, tels que le clavier et la clé USB.

Le tableau continue ...

Icônes	Nom	Description
	Informations réseau	Pour vérifier les paramètres réseau.
	Administration	Pour accéder aux paramètres d'administration.
	À propos	Pour afficher la version du logiciel du téléphone.

Icônes générales du téléphone

Le tableau ci-dessous présente les icônes utilisées dans Téléphone IP Avaya J159 :

Icône	Description
	Le microphone est désactivé.
	Appel manqué. Vous pouvez voir l'icône Appel manqué dans l'application Récents.
	Motif de l'appel manqué sur votre téléphone. Vous pouvez voir le contexte supplémentaire de l'appel manqué.
	Appel entrant : indique que vous avez pris cet appel. Vous pouvez voir l'icône Appel entrant dans l'application Récents.
	Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel. Vous pouvez voir l'icône Appel sortant dans l'application Récents.
	L'icône des appels pontés indique que la ligne est utilisée pour un appel sur un autre téléphone.
	L'appel entrant fait l'objet d'une alerte (sonore ou visuelle).
	Appel sortant : indique que vous avez passé cet appel.
	L'appel est en cours.
	L'appel est en attente.
	L'appel est en attente pendant la configuration d'une conférence ou d'un transfert d'appel.
	La conférence est en cours.
	La conférence est mise en attente.
	Utilisez les flèches de navigation Droite ou Gauche pour consulter plus de pages, d'écrans ou d'options.
	Faites défiler vers la gauche pour plus d'options.

Le tableau continue ...

Icône	Description
	Faites défiler vers la droite pour plus d'options.
	Icône d'équipe indiquant que le membre d'équipe est disponible.
	Icône d'équipe indiquant que le membre d'équipe est en communication et indisponible.
	Icône d'équipe indiquant que le membre d'équipe n'est pas en communication mais qu'il renvoie les appels entrants.
	Icône d'équipe indiquant que le membre d'équipe est en communication et qu'il renvoie les appels entrants.
	Indique que le téléphone n'est pas connecté au serveur d'appels et qu'il fonctionne en mode de basculement. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles ou fonctionner de manière incorrecte. Si la ressource de ligne affiche cette icône, cela signifie que le téléphone a détecté un problème et qu'il maintient la session multimédia jusqu'à ce que l'utilisateur raccroche. Cette icône peut également indiquer que le téléphone est connecté au serveur d'appels mais que les fonctions ne sont pas disponibles.
	La fonction EC500 est active.
	La fonction Ne pas déranger est activée.
	La fonction Envoyer tous les appels est active.
	La fonction Send NN est active.
	La fonction Renvoi d'appel est activée.
	Indique que l'appel utilise un codec large bande pour une excellente qualité sonore.
	Indique une faible performance du réseau ou des problèmes au niveau du réseau local qui peuvent entraîner la réduction de la qualité de l'appel.
	La fonction Limiter le nombre d'appels simultanés (LNCC) est activée.
	Indique que l'agent du SLA Mon™ a pris le contrôle du téléphone.
	Indique que l'appel est enregistré pour SLA Mon™.
	Indique que l'audio de cet appel est sécurisé.
	Indique que l'alerte audio pour les appels entrants est désactivée.
	Indique que la fonction Bluetooth est activée.

Le tableau continue ...

Icône	Description
	Indique que vous avez manqué un appel. Le numéro dans l'icône indique le nombre d'appels manqués. Dans l'exemple d'icône, l'agent a manqué 9 appels.
	Indique que vous avez manqué un appel. Le signe plus (+) dans l'icône indique que le nombre d'appels manqués est supérieur à 9.
	Fonction de numérotation automatique.
	Appel payant.
	Appel gratuit.
	La validation de l'ID de l'appelant a réussi.
	Échec de la validation de l'ID de l'appelant
	Validation de l'ID de l'appelant inconnue.

Icônes de présence

Le tableau ci-dessous répertorie les icônes de présence pour l'Téléphone IP Avaya J159 ainsi que leur description :

Icône	État	Description
	Disponible	Le contact est disponible et peut communiquer.
	En communication	Le contact est en communication.
	Occupé	Le contact est occupé.
	Absent	Le contact n'est pas près du téléphone.
	Ne pas déranger	Le contact n'est pas disponible pour l'appel.
	Absent du bureau/Hors ligne	Le contact est absent du bureau, hors ligne ou souhaite apparaître en invisible.
	Inconnu	L'état de présence du contact est inconnu ou le téléphone n'est pas enregistré.
	Automatique	Le statut de présence est automatiquement défini en fonction de votre activité actuelle sur le téléphone.

Icônes de la fonction Priorité et préemption à plusieurs niveaux (MLPP)

Le tableau ci-dessous répertorie les icônes de présence pour l'Téléphone IP Avaya J159 ainsi que leur description :

Icône	Niveau de priorité	Description
	Priorité	Icône Priorité pour un appel prioritaire.
	Routine	Icône Routine pour un appel normal.
	Immédiat	Icône Immédiat pour un appel prioritaire avec une valeur de priorité plus élevée que Priorité.
	Urgence	Icône Urgence pour un appel prioritaire avec une valeur de priorité plus élevée que Immédiat.
	Urgence absolue	Icône Urgence absolue pour un appel prioritaire avec la priorité la plus élevée.

Icônes Bluetooth

Le tableau ci-dessous présente les icônes Bluetooth utilisées dans l'Téléphone IP Avaya J159 :

Icône	Description
	Indique que la fonction Bluetooth est activée.
	Casque Bluetooth par défaut.
	Casque Bluetooth non jumelé.
	Le casque Bluetooth est déconnecté, mais le casque est jumelé.

Icônes Wi-Fi

Le tableau ci-dessous présente les icônes Wi-Fi utilisées dans le Téléphone IP Avaya J159 :

Icône	Description
	Un réseau Wi-Fi non sécurisé est détecté.
	Un réseau Wi-Fi sécurisé est détecté.
	Le réseau Wi-Fi est hors de portée ou hors ligne.

Chapitre 5 : Appels entrants

Un appel entrant sur votre téléphone est un appel entrant. Pour un appel entrant, le téléphone fournit des alertes sonores et visuelles. L'écran du téléphone affiche l'icône d'appel entrant et le numéro ou le nom de l'appelant. En fonction de la configuration, l'écran du téléphone fournit des détails supplémentaires sur l'appel entrant, tels que le nom de l'organisation et le nom du service. Parcourez l'écran du téléphone pour afficher tous les détails. L'administrateur de votre téléphone configure les paramètres pour afficher les détails de l'ID de l'appelant. Contactez votre administrateur pour activer les détails de l'ID de l'appelant.

Si votre administrateur a activé la fonction Bloquer les appels entrants, vous ne pouvez pas répondre aux appels entrants lorsque le téléphone est verrouillé.

Si vous enregistrez un contact LDAP dans les contacts locaux du téléphone à partir d'un répertoire LDAP, le téléphone affiche le nom de l'appelant à partir des contacts locaux.

Si vous recevez plusieurs appels simultanément, l'écran du téléphone affiche les détails du deuxième appel sur la page suivante de l'écran du téléphone.

Validation de l'ID de l'appelant

Lorsque vous recevez un appel entrant privé ou ponté, le téléphone affiche des informations sur l'état de validation afin d'empêcher l'usurpation de l'ID de l'appelant. Vous pouvez afficher l'état de validation de l'ID de l'appelant d'un appel entrant pour vérifier si vous pouvez faire confiance à la source de l'appel. Si la fonction de fenêtre contextuelle des appels entrants est active sur votre téléphone, vous pouvez voir l'état de validation de l'ID de l'appelant dans la fenêtre contextuelle. Vous pouvez également voir l'état sur l'écran **Détails de l'appel** et sur les lignes CA/BCA. Les états de validation sont les suivants :

- Réussite : indication de l'appelant validée avec succès.
- Échec : échec de l'indication de l'appelant.
- Inconnu : indication d'appel non vérifiée.

L'administrateur de votre téléphone configure les paramètres pour afficher les états de validation de l'ID de l'appelant.

Liens connexes

[Réponse à un appel](#) à la page 43

[Réponse à un appel pendant une communication](#) à la page 43

[Prise d'appel](#) à la page 43

[Affichage d'un appel manqué](#) à la page 45

[Désactivation de la fenêtre contextuelle des appels entrants](#) à la page 46

[Ignorer un appel](#) à la page 47

[Refus d'un appel](#) à la page 47

Réponse à un appel

À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet de répondre à un appel. Le téléphone signale les appels de la façon suivante :

- Il génère des alertes visuelles et sonores.
- Il affiche le nom ou le numéro de l'appelant.

* Remarque :

Lorsque la fenêtre contextuelle **Appel entrant** s'affiche, la seule alerte visuelle est le clignotement du voyant de balise. Si vous appuyez sur **Ignorer**, le voyant de la balise et le voyant de la touche de ligne se mettent tous les deux à clignoter.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur **Haut-parleur**.
- Appuyez sur le bouton **OK**.
- Appuyez sur la touche de fonction **Répondre**.
- Appuyez sur **Casque**.

Vous ne pouvez pas répondre aux appels et parqués à l'aide du casque Bluetooth. Le casque n'émet pas de tonalité d'alerte pour ces appels.

Réponse à un appel pendant une communication

À propos de cette tâche

Vous ne pouvez recevoir un appel sur une ressource d'appel secondaire que si la ressource d'appel est libre.

Procédure

Appuyez sur l'un des éléments suivants :

- La touche de fonction **Répondre**
- **Bouton OK**

Le téléphone met le premier appel en attente et vous met en communication avec le second appel.

Prise d'appel

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. L'administrateur doit vous ajouter à un poste du groupe

de prise d'appels afin que vous puissiez rediriger un appel entrant de votre membre de groupe vers votre téléphone. Lorsque la fonction de prise d'appel est activée sur votre téléphone, l'appel entrant du membre de votre groupe s'affiche sur une ligne de ressource d'appel.

Les Téléphones IP de la série Avaya J100 prennent en charge trois modes de prise d'appel dans Avaya Aura® Communication Manager.

Assurez-vous que votre administrateur configure la fonction de prise d'appel pour votre poste.

Lorsque la fonction de prise d'appel est activée, Avaya Aura® Communication Manager recherche automatiquement les appels entrants dans les groupes associés pour établir la connexion.

Réponse à un appel pour un membre du groupe de prise d'appels

À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un autre membre du groupe de prise d'appels. Cette procédure vous permet de répondre à un appel pour un membre du groupe.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour répondre à un appel, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur la touche **Répondre**.
 - Appuyez sur **OK**.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.

Réponse à un appel dans le même groupe de prise d'appels

À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. Suivez cette procédure pour répondre à un appel du même groupe de prise d'appels.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel étendue** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour répondre à un appel du même groupe de prise d'appel, entrez le numéro de poste du téléphone qui sonne.
5. Appuyez sur **Entrée**.

Réponse à un appel grâce au numéro de poste

À propos de cette tâche

Avec la fonction de prise d'appel, vous pouvez répondre à un appel entrant au nom d'un membre du groupe de prise d'appels. Cette procédure vous permet de répondre à un appel d'un autre groupe de prise d'appels en utilisant le numéro de poste.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Prise d'appel ciblée** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour répondre à l'appel d'un autre groupe de prise d'appel, composez le numéro de poste du téléphone qui sonne.
5. Appuyez sur **Entrée**.

Affichage d'un appel manqué

À propos de cette tâche

Si vous avez manqué un appel, le téléphone affiche le bouton Récents et l'écran du téléphone affiche l'icône d'appel manqué. Vous pouvez afficher les détails suivants d'un appel manqué sur l'écran Récents :

- Icône d'appel manqué
- Nom de l'appelant, si celui-ci est ajouté aux contacts
- Motif de l'appel manqué
- Numéro de poste
- Date et heure de l'appel manqué

Remarque :

Le bouton Récents ne s'allume pas si la fonctionnalité Messagerie vocale est active. Le téléphone redirige l'appel resté sans réponse vers votre numéro de messagerie vocale.

Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à l'appel manqué requis.

3. Appuyez sur **Détails**.

Vous pouvez afficher les détails de l'appel manqué.

Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 42

Désactivation de la fenêtre contextuelle des appels entrants

À propos de cette tâche

La fenêtre contextuelle des appels entrants fournit des informations telles que le nom et l'ID de l'appelant pour les appels entrants. Par défaut, la fonction de fenêtre contextuelle des appels entrants est disponible sur le téléphone. Pour savoir sur quelle ressource d'appel vous recevez un appel entrant, vous pouvez désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants.

Vous pouvez désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants sur les ressources d'appel principales, pontées et partagées.

Selon vos besoins, l'administrateur de votre téléphone peut désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants et vous permettre de modifier les paramètres du téléphone.

Si vous désactivez la fenêtre contextuelle des appels entrants :

- Lorsque vous recevez un appel entrant, la ressource d'appel est mise en surbrillance.
- Lorsque vous recevez un appel entrant alors que vous êtes sur un autre appel, la ressource d'appel n'est pas modifiée. Selon la configuration, le téléphone signale cet appel entrant par des alertes audio et visuelles.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur du téléphone fournit un accès permettant d'activer ou de désactiver la fonction.

Procédure

1. Accédez à **Menu principal > Paramètres > Téléphone > Alertes sur les appels**.
2. Faites défiler jusqu'à la **Fenêtre contextuelle des appels entrants** et appuyez sur la touche de fonction **Basculer** pour choisir l'une des options suivantes :
 - **Activer** : pour activer la fenêtre contextuelle des appels entrants.
 - **Désactiver** : pour désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants.
 - **Par défaut** : pour utiliser le paramètre configuré par l'administrateur.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Enregistrer**.

Liens connexes

[Appels entrants](#) à la page 42

Ignorer un appel

À propos de cette tâche

Si vous ne voulez pas répondre à un appel ou si vous êtes déjà en communication, vous pouvez ignorer le nouvel appel entrant. Lorsque vous ignorez un appel, seule l'alerte sonore de votre téléphone s'arrête. Vous pouvez toujours répondre à cet appel pendant sa durée de sonnerie à l'aide des touches de navigation pour sélectionner l'appel et y répondre.

Procédure

Sur l'écran **Appel entrant**, appuyez sur l'une des touches suivantes :

- Raccourci **Ignorer**
- Bouton volume +
- Bouton volume -

Le téléphone désactive l'alerte audio.

* Remarque :

Si vous ignorez un appel à l'aide du casque Bluetooth, pour répondre à l'appel ignoré, appuyez sur **Répondre** ou sur le bouton **Casque** du téléphone.

Refus d'un appel

À propos de cette tâche

Vous pouvez refuser un appel entrant lorsque vous ne souhaitez pas prendre d'appel. L'appel entrant est refusé en fonction de la politique de refus des appels définie par votre administrateur. Contactez votre administrateur afin d'activer cette fonction pour votre poste et de vous renseigner sur la politique de refus des appels.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

Sur l'écran de l'appel entrant, appuyez sur le raccourci **Refuser**.

Résultat

L'appel est refusé. En fonction de votre politique de refus des appels, l'appelant reçoit l'une des alertes suivantes :

- Un message audio
- Une tonalité d'occupation

Chapitre 6 : Appels sortants

Passer un appel à l'aide du mode de numérotation manuelle

À propos de cette tâche

En mode de numérotation manuelle, vous pouvez modifier l'entrée composée et lancer un appel en utilisant la chaîne numérotée actuelle. Lorsque vous lancez un appel, il n'y a pas de tonalité, ni de temps mort pour compléter la chaîne numérotée.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
 - Appuyez sur **Casque**.
2. Composez le numéro, puis appuyez sur la touche de fonction **Appeler** ou sur le bouton **OK**.

Si votre administrateur système active la fonction de mappage des chiffres, le téléphone corrige automatiquement les numéros mal composés ou vous empêche de composer certains numéros.

Passer un appel à l'aide du mode de numérotation automatique

À propos de cette tâche

En mode de numérotation automatique, lorsque vous passez un appel en décrochant, une tonalité est émise jusqu'à ce que vous appuyiez sur un chiffre du clavier de numérotation. Vous pouvez modifier une entrée partiellement saisie après avoir lancé un appel. Pour chaque chiffre sur lequel vous appuyez sur le clavier de numérotation, vous entendez une tonalité de retour DTMF. Le téléphone passe automatiquement l'appel lorsqu'il détecte que la chaîne de numérotation est terminée ou lorsqu'il y a un temps mort.

Pour lancer rapidement un appel, vous pouvez appuyer sur la touche # pour indiquer la fin de la numérotation. Le téléphone lance l'appel.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
 - Appuyez sur **Casque**.
2. Composez le numéro.

Liens connexes

[Paramétrage du mode numérotation](#) à la page 133

Lancement automatique d'un appel vers le numéro en surbrillance

Grâce à la fonction Appel décroché automatique, vous pouvez passer un appel directement sans appuyer sur la touche de fonction Appeler. Vous pouvez sélectionner le numéro que vous souhaitez appeler sur l'écran du téléphone et décrocher pour appeler. Pour décrocher, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur un périphérique de casque.
- Appuyez sur le bouton Haut-parleur.

Vous pouvez utiliser cette fonction sur n'importe quel écran de téléphone sur lequel le téléphone affiche la touche de fonction Appeler.

L'administrateur de votre téléphone active la fonction Appel décroché. Si votre administrateur vous en donne l'accès, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction depuis le téléphone.

Liens connexes

[Activation et désactivation de la fonction Appel décroché](#) à la page 133

Recomposition d'un numéro

À propos de cette tâche

Vous pouvez recomposer le dernier numéro composé.

À l'aide du bouton de renumérotation, vous pouvez recomposer le dernier numéro composé à partir de n'importe quel écran du téléphone.

Préambules

Assurez-vous que l'historique des appels comporte au moins un appel sortant.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Recomposer** ou sur le bouton **Recomposer**.
Le téléphone compose le dernier numéro composé.

2. **(Facultatif)** Pour voir la liste des numéros composés :
 - a. Faites défiler la liste jusqu'au numéro que vous souhaitez recomposer.
 - b. Appuyez sur **Appeler**.

Liens connexes

[Configuration des options de renumérotation](#) à la page 135

Modification d'un numéro avant l'appel

À propos de cette tâche

Si le numéro de téléphone composé est incorrect, vous pouvez le modifier avant de passer l'appel à partir du journal des appels.

Remarque :

Si le téléphone a une fonction Appel décroché active, vous ne pouvez pas modifier la composition d'un numéro.

Préambules

Le journal des appels doit contenir la liste des appels.

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Sur l'écran du téléphone, appuyez sur la touche fixe **Journal des appels**.

Le téléphone affiche la liste des numéros récemment composés.
2. Parcourez la liste et sélectionnez le numéro que vous voulez appeler.
3. Appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.

Le téléphone affiche la boîte de dialogue Composer.
4. **(Facultatif)** Accédez à **Journal des appels > Détails** et appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.
5. Modifiez le numéro.

Remarque :

Lorsque la confidentialité est activée pour l'entrée du journal des appels sélectionnée, vous ne pouvez pas modifier le numéro. Dans ce cas, l'écran du téléphone affiche le message « The caller's extension is restricted » (Le poste de l'appelant est restreint).

6. Appuyez sur la touche de fonction **Appeler**.

Passer un appel à l'aide de la numérotation abrégée

Préambules

Assurez-vous que des numéros abrégés ont été attribués à vos contacts.

Procédure

Appuyez et maintenez enfoncée la touche du clavier de numérotation attribuée au numéro que vous souhaitez appeler.

Liens connexes

[Attribution des entrées de numérotation abrégée](#) à la page 136

Passer un appel à partir de la liste des contacts locaux

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'au contact à appeler.
3. **(Facultatif)** Appuyez sur les chiffres du clavier de numérotation correspondant aux lettres du nom de la personne à appeler.
Par exemple, appuyez sur 7 6 4 8 4 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
4. Appuyez sur **Appeler**.

Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise

À propos de cette tâche

Selon la configuration effectuée par votre administrateur, vous pouvez rechercher et appeler des contacts à partir d'autres listes ou répertoires de contacts distants.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Appuyez sur **Rechercher**.
3. Saisissez les chiffres du clavier téléphonique correspondant au nom de la personne à appeler.
Par exemple, appuyez sur 76484 pour rechercher quelqu'un qui se nomme Smith.
4. Appuyez à nouveau sur **Rechercher**.
Le téléphone affiche le contact enregistré dans la base de données de l'entreprise.
5. Appuyez sur **Appeler**.

Liens connexes

[Rechercher un contact](#) à la page 61

Passer un appel international

Procédure

1. Appuyez longuement sur la touche **0** pour saisir le signe plus (+).
2. Composez le numéro de téléphone à appeler.

Passer un appel prioritaire

À propos de cette tâche

Utilisez la fonction d'appel prioritaire pour fournir aux utilisateurs une alerte d'appel interne spéciale. L'interlocuteur appelé entend une sonnerie particulière lorsque l'appelant utilise la fonction d'appel prioritaire.

L'appel sonne même sur un poste dont la fonction ne pas déranger est activée.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a activé la sélection de la cible d'invocation de la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Priorité** et appuyez sur **OK**, ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

4. Effectuez l'une des opérations suivantes pour saisir le numéro que vous souhaitez définir comme prioritaire :
 - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
 - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
 - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
 - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction **Priorité** est activée.

5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour activer la fonction en cas de numérotation manuelle.

6. **(Facultatif)** Pour annuler l'appel prioritaire, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 107

Appel prioritaire

Vous pouvez ignorer d'autres appels en passant un appel prioritaire. Vous pouvez composer manuellement le numéro de poste ou sélectionner le poste à partir de **Contacts** ou **Récents**. Le niveau de priorité est uniquement valide pour une session d'appel. Les niveaux de priorité d'un appel sont les suivants :

- Urgence absolue. Priorité la plus élevée.
- Urgence.
- Immédiat.
- Prioritaire.
- Routine : priorité la plus faible. **Routine** est surligné sur la ligne de session d'appel si aucun appel n'est passé dans les cinq minutes.

Liens connexes

[Passer un appel prioritaire à l'aide du menu principal](#) à la page 53

[Passer un appel prioritaire à l'aide d'une configuration de plan de numérotation](#) à la page 53

Passer un appel prioritaire à l'aide du menu principal

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Sélectionnez **Priorité d'app..**
4. Sur l'écran **Sélection priorité**, sélectionnez le niveau de priorité.
5. Composez le numéro de poste parmi l'un des suivants :
 - **Contacts**
 - **Récents**
 - Le clavier téléphonique

Liens connexes

[Appel prioritaire](#) à la page 53

Passer un appel prioritaire à l'aide d'une configuration de plan de numérotation

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour passer un appel prioritaire en composant manuellement le numéro du poste.

Préambules

Veillez à ce que le plan de numérotation soit configuré sur le Contrôleur de session locale ou le Contrôleur de session d'entreprise avec le Code d'accès aux fonctions (FAC).

Procédure

1. Décrochez le combiné et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Haut-parleur**
 - **Casque**
 - Touche de ligne correspondante
2. Composez le FAC suivi par le numéro de poste.

Liens connexes

[Appel prioritaire](#) à la page 53

Num auto d'un numéro préattribué

À propos de cette tâche

La fonction de numérotation automatique vous permet d'appeler rapidement les numéros préattribués. Que votre téléphone soit décroché, raccroché ou sur la touche de ligne. Il est possible que votre administrateur système définisse quelques numéros fréquemment appelés, tels que le service d'assistance informatique pour la numérotation automatique. Ces numéros sont affichés sur l'écran de votre téléphone.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur système a configuré quelques numéros fréquemment appelés pour utiliser cette fonction.

Procédure

Effectuez l'une des opérations suivantes pour composer automatiquement un numéro :

- Si votre téléphone est raccroché, choisissez le numéro qui apparaît sur l'écran de votre téléphone et appuyez sur la touche de fonction **Appeler** ou sur le bouton **OK**.
- Si votre téléphone est décroché, l'écran de numérotation automatique s'affiche. Appuyez sur la touche de ligne requise.

Utiliser la numérotation URI pour passer un appel

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour composer un numéro de poste au format username@host. Le nom d'hôte comprend l'un des éléments suivants :

- Adresse IPv4
- Nom de domaine entièrement qualifié

Préambules

Assurez-vous que la fonction de numérotation manuelle est activée sur votre téléphone.

Procédure

1. Pour saisir le numéro de poste URI, utilisez la méthode de saisie appropriée pour les majuscules, les minuscules et les chiffres.
2. Appuyez sur le raccourci **Appeler** pour passer l'appel.

Liens connexes

[Paramétrage du mode numérotation](#) à la page 133

Appel d'une personne dans votre groupe intercom à l'aide de la fonction Numérotation intercom

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour appeler n'importe quel poste d'un groupe intercom.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Numérot. intercom** et appuyez sur **Sélect.**
Le numéro du groupe intercom s'affiche à côté de la fonction Numérotation intercom.
4. Appuyez sur le numéro correspondant au poste destinataire.
5. Appuyez sur **Entrée**.

Appel d'une personne dans votre groupe intercom à l'aide de la fonction Intercom automatique

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour appeler un poste spécifique dans un groupe intercom.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**

3. Faites défiler jusqu'à **Intercom automatique** et appuyez sur l'une des touches suivantes :

- **Sélect.**
- Touche de ligne de fonction

Le téléphone place l'appel intercom automatique sur le poste prédéfini.

Ligne directe

La fonction Ligne directe vous permet d'appeler directement un numéro de téléphone préconfiguré en décrochant. Le téléphone appelle le numéro de la ligne directe dans des scénarios spécifiques des modes de numérotation automatique et manuelle. L'administrateur de votre téléphone configure le numéro de la ligne directe. Pour décrocher, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur un périphérique de casque.
- Appuyez sur le bouton Haut-parleur.

En mode de numérotation automatique, le téléphone établit automatiquement un appel vers le numéro de la ligne directe dans les cas suivants :

- En décrochant
- En composant un numéro
- En décrochant lorsqu'un appel est en attente
- En composant un numéro lorsqu'un appel est en attente

En mode de numérotation manuelle, le téléphone établit automatiquement un appel vers le numéro de la ligne directe dans les cas suivants :

- En décrochant
- En décrochant lorsqu'un appel est en attente

Lorsque la fonction Ligne directe est active, le téléphone désactive la fonction Appel décroché.

Appel d'urgence

La fonction d'appel d'urgence est utilisée pour passer un appel vers un numéro d'urgence prédéfini. Le numéro de service d'urgence est configuré par l'administrateur.

Vous pouvez effectuer un appel d'urgence à partir des écrans suivants :

- Écran **Connexion**
- Écran **Téléphone**
- Écran **Verrouiller**

- Écran **Redémarrer**

Dans l'environnement IP Office, vous pouvez uniquement passer un appel d'urgence lorsque vous êtes connecté à votre téléphone.

Si votre administrateur système configure l'appel d'urgence sur votre téléphone, l'écran du **Téléphone** affiche le raccourci **Urgence**.

Le raccourci **Urgence** vous permet d'appeler uniquement le numéro défini par l'administrateur système comme ayant la priorité la plus élevée. Vous pouvez également composer les numéros d'urgence à l'aide du clavier téléphonique dans les cas suivants :

- La touche de fonction **Urgence** n'est pas disponible.
- La touche de fonction **Urgence** est disponible, mais vous devez composer un numéro d'urgence qui n'a pas été défini par l'administrateur système.

Dans l'environnement IP Office, le raccourci **Urgence** n'est pas disponible. Vous devez composer le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

Pour plus d'informations sur IP Office, voir les documents IP Office de la section <https://support.avaya.com/>.

Composition d'un numéro d'urgence

Préambules

Veillez à ce que le raccourci **Urgence** soit attribué par votre administrateur.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Sur l'écran **Téléphone**, appuyez sur le raccourci **Urgence**, et appuyez de nouveau sur le raccourci **Urgence** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.
- Composez le numéro d'urgence à l'aide du clavier téléphonique.

Chapitre 7 : Fonctions relatives aux appels

Activation/désactivation du son pendant un appel

À propos de cette tâche

Lors d'un appel actif, utilisez le bouton Désactiver le micro pour couper toute la transmission audio de votre téléphone. Lorsque vous activez cette fonction, le téléphone allume le bouton Désactiver le micro et vous pouvez entendre l'appelant, mais il ne peut pas vous entendre. Lorsque la fonction de désactivation du micro est active pendant un certain temps et que vous parlez, le téléphone émet une notification d'alerte audio de désactivation du micro et affiche

une icône de désactivation du micro  clignotante sur la barre supérieure de l'écran du téléphone. Initialement, le téléphone avertit par une alerte audio et visuelle, suivie uniquement de l'alerte visuelle si vous continuez à parler avec le micro désactivé jusqu'à ce que vous activiez le micro pour l'appel.

Procédure

1. Pour désactiver le micro pendant un appel actif, appuyez sur le bouton **Désactiver le micro**.

Le téléphone allume immédiatement le bouton **Désactiver le micro**.

2. Pour activer le micro, appuyez de nouveau sur le bouton **Désactiver le micro**.

Remarque :

Si vous désactivez le micro pendant un appel à l'aide du bouton Désactiver le micro sur le téléphone, utilisez ce même bouton pour le réactiver. Si vous désactivez le micro pendant un appel à l'aide du casque Bluetooth, utilisez le bouton du casque pour réactiver le micro pour l'appel.

Mise en attente et reprise d'un appel

À propos de cette tâche

Lors d'un appel, vous pouvez mettre l'appel en attente. Lorsque vous mettez un appel en attente, vous et l'appelant ne pouvez pas vous entendre pendant l'appel. Lorsqu'un appel est en attente, vous pouvez appeler d'autres contacts. Lorsque plusieurs appels sont en attente, vous pouvez revenir à l'appel en attente à l'aide des touches de direction vers le haut et le bas pour parcourir l'affichage jusqu'à l'appel souhaité.

Vous pouvez mettre un appel actif en attente ou reprendre l'appel en attente le plus récent à partir de n'importe quel écran en appuyant sur le bouton **Attente**.

Procédure

1. Pour mettre un appel actif en attente, appuyez sur le raccourci **Attente** ou la touche **Attente**, ou sur la touche de ligne de l'appel actif.
2. Pour reprendre l'appel en attente, appuyez sur le raccourci **Reprendre** ou sur la touche **Attente**, ou encore sur la touche de ligne de l'appel en attente.

Alerte de poste décroché

Lorsqu'elle est activée par votre administrateur système, cette fonction permet à votre téléphone d'envoyer des alertes à un téléphone de surveillance lorsqu'il est décroché pendant un certain temps, sans action du côté de l'utilisateur. Le téléphone envoie des alertes dans les cas suivants :

- Si vous décrochez le combiné et que vous ne composez aucun chiffre pendant un laps de temps donné, puis ne mettez pas fin à la session qui a échoué.
- Si vous décrochez le combiné, et que vous composez un numéro de téléphone ou de poste incomplet ou non valide, et que vous ne mettez pas fin à la session qui a échoué après un laps de temps défini.

Lorsque le téléphone compose le numéro du poste de destination de l'alerte de poste décroché, l'appel peut être pris et vous disposez d'une voie de communication bidirectionnelle avec l'intervenant qui surveille.

Chapitre 8 : Contacts

Ajout d'un nouveau contact

À propos de cette tâche

Suivez la procédure suivante pour ajouter un contact à votre téléphone. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 250 contacts.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Procédez comme suit, au choix :
 - Si votre liste **Contacts** est vide, appuyez sur **Nouveau**.
 - Si votre liste **Contacts** n'est pas vide, appuyez sur **Plus > Contacts**.
4. Utilisez le clavier téléphonique pour saisir le prénom et le nom du contact dans les champs correspondants.
 - Appuyez sur la touche numérotée correspondant à la lettre ou au numéro à saisir.
 - Si les caractères se trouvent sur la même touche, marquez une pause avant de saisir le caractère suivant.
 - Pour insérer un espace, appuyez sur la touche **0**.
 - Saisissez le reste des lettres ou des chiffres.
 - Pour saisir un symbole, appuyez sur **Plus > Symbole**. Utilisez les flèches de navigation pour sélectionner le symbole à insérer et appuyez sur **Insérer**.
 - Pour supprimer le dernier caractère, appuyez sur la touche de fonction **Retour arrière**.
5. Composez le numéro du poste.

Le numéro de poste du contact peut inclure des lettres majuscules ou minuscules, des chiffres de 0 à 9, ainsi que les caractères spéciaux suivants : virgule (,), signe plus (+) et point (.).
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Ajout d'un contact au groupe local](#) à la page 70

Ajout d'un nouveau contact figurant dans la liste Récents

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour ajouter un numéro à votre liste **Contacts** à partir de votre historique des appels.

Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'au numéro souhaité et appuyez sur **+Contact**.
3. Dans les champs **Prénom** et **Nom**, saisissez les informations nécessaires.
Le téléphone attribue le numéro de poste au **Nom**. Vous pouvez supprimer le numéro de poste de ce champ et ajouter d'autres informations.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.

Rechercher un contact

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour rechercher des contacts parmi les options suivantes :

- Mes contacts : contacts que vous ajoutez.
- Mon Exchange : les contacts votre compte Exchange.
- Exchange global : les contacts de l'annuaire Exchange de votre entreprise.
- Répertoire LDAP : les contacts de l'annuaire LDAP.
- Contacts système : les contacts Avaya Aura.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur configure les paramètres des contacts.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Rechercher > Plus > Sources**.
4. Dans **Sources de contact**, appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'annuaire requis.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.
6. Utilisez le clavier téléphonique pour saisir le nom et appuyez sur **Rechercher**.
7. **(Facultatif)** Pour ajouter le contact à la liste des **Contacts** locaux, appuyez sur **+Contact**.

Liens connexes

[Passer un appel à partir de la liste des contacts de la base de données de l'entreprise](#) à la page 51

Effectuer une recherche rapide pour un contact

À propos de cette tâche

Grâce à la fonction de recherche rapide du téléphone, vous pouvez rechercher rapidement un contact enregistré dans la liste des **Contacts** sans saisir le nom complet.

Préambules

Assurez-vous qu'au moins un contact est disponible dans la liste des **Contacts**.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur la touche correspondant à la première lettre du prénom ou du nom de famille du contact sur le clavier téléphonique.

Résultat

Le téléphone affiche tous les contacts dont le prénom ou le nom commence par la lettre associée à la touche enfoncée.

Annuaire LDAP

Avec la fonction Répertoire LDAP, vous pouvez rechercher des contacts dans les répertoires LDAP disponibles. L'option Annuaire LDAP apparaît en haut de la liste d'applications **Contacts**.

Vous pouvez aussi sélectionner l'annuaire LDAP comme source de recherche de contacts. Cette sélection désactive les autres sources de recherche. Lorsque l'annuaire LDAP est une source de recherche active, si vous sélectionnez une autre source de recherche, cette sélection désactive la recherche dans l'annuaire LDAP.

Vous pouvez entrer plusieurs mots clés à rechercher et afficher jusqu'à 49 attributs pour chaque correspondance, tels que les noms individuels, adresses, titres de postes et numéros de téléphone.

Vous pouvez ajouter des contacts LDAP fréquemment utilisés à votre section locale **Contacts** à l'aide du raccourci **+Contact**.

Vous pouvez associer n'importe quel contact LDAP trouvé avec un contact local existant à l'aide de la touche de fonction **Associer**.

Définition d'annuaire LDAP comme source de recherche de contacts

À propos de cette tâche

Vous pouvez sélectionner l'annuaire LDAP comme source de recherche de contacts pour activer la recherche à partir de l'application **Contacts**. Cette sélection désactive les autres sources de recherche disponibles pour l'application **Contacts**.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Pour sélectionner le **Annuaire LDAP** comme source de recherche de contacts, appuyez sur **Rechercher > Plus > Sources**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts LDAP** et appuyez sur **Basculer**.

Le **Annuaire LDAP** est maintenant votre source de recherche de contacts. Les autres sources sont désactivées. Le téléphone affiche le message suivant : `LDAP selected – other search sources disabled`.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Recherche de contacts LDAP

À propos de cette tâche

Vous pouvez effectuer une recherche dans l'annuaire LDAP à l'aide de l'application **Contacts** de votre téléphone, et spécifier l'annuaire LDAP comme source de recherche. L'utilisateur peut également ouvrir l'application d'annuaire LDAP et affiner directement la recherche dans l'annuaire LDAP.

Vous pouvez configurer le filtre des résultats de la recherche de contacts LDAP.

Préambules

Définissez le répertoire LDAP comme source de recherche de contacts.

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction **Filtrer les contacts sans numéros**.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu principal**, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
 - Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Si vous effectuez une recherche à partir l'annuaire LDAP, faites défiler jusqu'à **Annuaire LDAP** et appuyez sur **Sélect.**.

Le téléphone affiche 1 000 contacts LDAP au maximum. Vous pouvez utiliser les touches de ligne **Flèche vers le haut** et **Bas** pour parcourir la liste. Si le téléphone ne peut pas récupérer les contacts d'un serveur LDAP, le message suivant s'affiche :

Aucun contact dans le groupe.

4. Appuyez sur **Rechercher**.
5. Faites défiler jusqu'à l'option **Type de recherche** et basculez entre **Commence par** et **Contient**.

Lorsque vous sélectionnez **Commence par**, le téléphone ne renvoie que les correspondances dont le texte commence par votre requête. Lorsque vous sélectionnez **Contient**, le téléphone renvoie toutes les correspondances contenant le texte de votre requête.

6. Utilisez le clavier de numérotation pour entrer plusieurs mots-clés, séparés par un espace vide ou une virgule, dans le champ **Rechercher**, et appuyez sur **Rechercher**.

Le téléphone affiche la liste des correspondances. Si aucune correspondance n'est trouvée dans l'annuaire LDAP, le téléphone affiche le message suivant : `Aucun résultat.`

Si l'administrateur active le paramètre **Filtrer les contacts sans numéros**, les résultats de la recherche à partir de la source LDAP n'affichent que les contacts avec les numéros spécifiés.

Si plus de 20 correspondances sont trouvées dans l'annuaire LDAP, le téléphone affiche le message suivant : `Trop de correspondances. Faites votre sélection dans la liste ou appuyez sur Retour pour affiner votre recherche.`

7. **(Facultatif)** Pour afficher les informations de contact de la correspondance sélectionnée, appuyez sur **Détails**.
8. **(Facultatif)** Pour ajouter un contact LDAP à la liste de vos contacts locaux, appuyez sur **+Contact** dans l'onglet **Détails**.
9. **(Facultatif)** Pour sélectionner un contact local existant et le fusionner avec le contact LDAP sélectionné, appuyez sur **Associer** dans l'onglet **Détails**.

Annuaire d'entreprise

Avec l'annuaire d'entreprise, vous pouvez effectuer une recherche de contacts à partir d'Avaya Aura® Device Services (AADS). Lorsque l'administrateur du téléphone configure AADS comme source de contact sur votre téléphone, le nom de la source de recherche passe de Contacts système à Annuaire d'entreprise.

Vous pouvez rechercher les contacts avec les modes de recherche suivants :

- **Basique** : vous pouvez rechercher des contacts de votre organisation avec leur nom ou le numéro de poste.
- **Avancé** : vous pouvez rechercher des contacts avec le nom ou le numéro de poste et des options de recherche supplémentaires telles que l'emplacement et le service du contact.

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer un contact dans l'annuaire d'entreprise. Les contacts ajoutés, modifiés ou supprimés sont enregistrés dans le système de gestion des contacts AADS et les modifications s'appliquent aux autres appareils dans le cadre de la configuration MDA (Accès à plusieurs appareils).

Liens connexes

[Configuration de l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts](#) à la page 65

[Configuration du mode de recherche de contacts](#) à la page 65

[Recherche de contacts d'entreprise](#) à la page 66

Configuration de l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts

À propos de cette tâche

Vous pouvez sélectionner l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts pour activer la recherche à partir de l'application **Contacts**.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour sélectionner l'**Annuaire d'entreprise** comme source de recherche de contacts, appuyez sur **Rechercher > Plus > Sources**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Annuaire d'entreprise** et appuyez sur **Basculer**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Résultat

L'**Annuaire d'entreprise** est maintenant votre source de recherche de contacts.

Configuration du mode de recherche de contacts

À propos de cette tâche

Vous pouvez configurer le mode de recherche de contacts pour choisir entre les options de recherche basique ou avancée. Le mode de recherche de contacts vous permet de spécifier des critères de recherche de base ou supplémentaires pour trouver des contacts de votre organisation.

Préambules

Veillez à ce que l'administrateur de votre téléphone active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode de recherche** et appuyez sur **Basculer** pour basculer entre les modes **Basique** et **Avancé**.
 - Lorsque le mode de recherche est **Basique**, sur l'écran **Contacts** > **Rechercher**, le téléphone affiche le **Nom** ou le champ pour saisir le nom du contact.
 - Lorsque le mode de recherche est **Avancé**, sur l'écran **Contacts** > **Rechercher**, saisissez les détails suivants :
 - **Nom** : saisissez le nom ou le numéro de poste des contacts à rechercher dans l'organisation.
 - **Emplacement** : saisissez l'emplacement des contacts.
 - **Service** : saisissez le service dans lequel travaillent les contacts.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Annuaire d'entreprise](#) à la page 64

Recherche de contacts d'entreprise

À propos de cette tâche

Lorsque vous activez l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts, vous pouvez rechercher les contacts de votre organisation à l'aide de l'application **Contacts** de votre téléphone.

Préambules

Assurez-vous de définir l'annuaire d'entreprise comme source de recherche de contacts.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**
4. Appuyez sur **Rechercher**.

Le téléphone affiche la liste des correspondances. Si aucune correspondance n'est trouvée dans l'annuaire d'entreprise, le téléphone affiche la liste des contacts provenant d'autres sources.

Remarque :

Dans le répertoire Exchange global, lorsque vous recherchez un contact par service, le téléphone affiche le message « no match found » (aucune correspondance trouvée). Toutefois, si vous indiquez un nom et un emplacement avec le service, la recherche s'active en prenant le nom et l'emplacement comme critères de recherche. En revanche, pour la recherche de contacts locaux ou de contacts Exchange locaux, vous pouvez utiliser chaque champ, tel que le nom, l'emplacement ou le service, indépendamment les uns des autres, comme critère de recherche.

5. Pour afficher les informations de contact d'une correspondance sélectionnée, appuyez sur **Détails**.
6. Pour ajouter des contacts d'entreprise fréquemment utilisés à vos contacts locaux, appuyez sur **+Contact**.
7. Pour associer un contact d'entreprise trouvé à un contact local existant, appuyez sur **Associer**.

Liens connexes

[Annuaire d'entreprise](#) à la page 64

Restrictions de l'annuaire d'entreprise

Détails du contact

Quand vous utilisez AADS pour les contacts, voici les restrictions auxquelles vous êtes confronté lorsque vous modifiez les champs des détails du contact :

- Vous ne pouvez pas modifier l'adresse e-mail d'un contact dans l'annuaire d'entreprise.
- Lorsque vous ajoutez des contacts à partir de l'annuaire d'entreprise, vous ne pouvez pas modifier les champs des détails à l'aide du Avaya Workplace. Vous pouvez toujours effectuer les modifications à l'aide des téléphones J100, mais celles-ci se répercutent sur les autres téléphones J100, et non sur le Avaya Workplace dans la configuration MDA (Accès à plusieurs appareils).

Liens connexes

[Annuaire d'entreprise](#) à la page 64

Groupe de contacts

Si vous enregistrez un groupe de contacts dans l'annuaire d'entreprise, le téléphone affiche ce groupe de contacts à partir des contacts locaux. Cependant, dans la configuration MDA (Accès à plusieurs appareils), le groupe de contacts enregistré sur un téléphone J100 ne s'affiche pas sur le Avaya Workplace.

Liens connexes

[Annuaire d'entreprise](#) à la page 64

Synchronisation des contacts

Voici les restrictions liées à l'activation de la synchronisation des contacts Avaya Aura® Device Services (AADS) :

- Vous ne pouvez pas attribuer d'entrées de numérotation abrégée.
- Si un téléphone est sur une version plus ancienne avec des entrées de numérotation abrégée attribuées et fonctionnelles, lors de la mise à niveau pour prendre en charge la synchronisation des contacts AADS, les entrées de numérotation abrégée précédentes ne seront pas visibles.

Liens connexes

[Annuaire d'entreprise](#) à la page 64

Affichage des détails du contact

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher les détails d'un contact. Vous pouvez appeler, modifier ou supprimer un contact à partir de la fenêtre **Détails**.

Préambules

Vous devez avoir au moins un contact dans la liste **Contacts**.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Sélectionnez le contact que vous souhaitez afficher.
4. Appuyez sur **Détails**.
 - Pour appeler le contact, appuyez sur **Appeler**.
 - Pour modifier le contact, appuyez sur **Modifier**.
 - Pour supprimer le contact, appuyez sur **Supprimer**.
 - Pour afficher plus d'options, appuyez sur **Plus**.

Modification d'un contact

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Sélectionnez le contact.
4. Appuyez sur **Détails > Modifier**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'au champ à modifier.
6. Utilisez le clavier téléphonique et les raccourcis pour modifier les informations du contact.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Association de contacts

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour fusionner le numéro de téléphone du contact actuel avec le contact local existant.

Préambules

Veillez à ce que la liste **Contacts** ne soit pas vide.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'au contact que vous souhaitez associer et appuyez sur **Détails > Plus > Associer**.

Le mode de sélection affiche la liste **Contacts** sans le contact actuel.

4. Pour associer le contact actuel, faites défiler l'écran jusqu'au contact existant et appuyez sur **Sélect.**.

Le contact actuel sera supprimé de la liste **Contacts** et fusionné avec le contact local.

Suppression d'un contact

À propos de cette tâche

Vous pouvez supprimer vos contacts locaux.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Sélectionnez le contact à supprimer.
4. Appuyez sur **Détails > Plus > Supprimer**.
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Supprimer** : pour supprimer le contact.
 - **Annuler** : pour annuler l'action.

Création d'un groupe de contacts local

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupe**.
5. Appuyez sur **Nouv.Gr.**
6. Dans le champ **Entrer nom du gr.**, saisissez votre nom de groupe.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Ajout d'un contact au groupe local

Préambules

- Veillez à ce que votre liste de **Contacts** ne soit pas vide.
- Créez au moins un groupe local pour ajouter vos contacts.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupe**.
5. Faites défiler jusqu'au groupe auquel vous souhaitez ajouter un contact et appuyez sur **Membres > +Membres**.
6. Faites défiler l'écran jusqu'au contact que vous souhaitez ajouter et appuyez sur **Ajouter**.
7. **(Facultatif)** Pour ajouter d'autres contacts, répétez les étapes 4 et 5.

Liens connexes

[Ajout d'un nouveau contact](#) à la page 60

Suppression d'un contact du groupe local

Préambules

Assurez-vous d'avoir ajouté au moins un utilisateur à la liste **Contacts** de votre groupe.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Appuyez sur **Plus**.
4. Appuyez sur **Groupe**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'au groupe et appuyez sur **Membres**.
Le téléphone affiche la liste de contacts du groupe.
6. Sélectionnez un contact et appuyez sur **Suppr.**.
Le contact sera supprimé de votre liste **Contacts**.

Attribuer une sonnerie à un contact

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour attribuer une sonnerie à un contact. Vous ne pouvez attribuer une sonnerie qu'à un contact enregistré dans la liste **Contacts**.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
 - b. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
3. Sélectionnez le contact, puis appuyez sur **Détails**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à la sonnerie active et appuyez sur **Modifier**.
L'écran **Téléphone** affiche la fenêtre **Sélect. sonnerie**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à la sonnerie que vous souhaitez attribuer et appuyez sur **Sélect..**
6. **(Facultatif)** Pour écouter la sonnerie, appuyez sur **Écouter**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Chapitre 9 : Présence

Grâce à la fonction Présence, vous pouvez surveiller l'état de vos contacts en temps réel et modifier manuellement l'état du téléphone en fonction de votre disponibilité pour la communication.

L'administrateur doit activer cette fonction pour afficher les informations de présence sur l'écran de votre téléphone. Le téléphone affiche votre état de présence sur la ligne supérieure de l'écran du téléphone.

Affichage de l'état de présence de vos contacts

À propos de cette tâche

Vous pouvez afficher ou surveiller l'état de présence en temps réel de vos contacts afin de connaître le moment approprié pour communiquer avec un contact.

Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Assurez-vous d'avoir un contact dans votre liste **Contacts**.
- Réglez l'option **Suivre la présence** sur **Oui** lorsque vous ajoutez ou modifiez un contact dans la liste **Contacts**.

Procédure

1. Appuyez sur **Contacts**.
2. Sélectionnez le contact requis.

Le téléphone affiche l'icône de l'état de présence correspondant au contact.

Liens connexes

[Ajout d'un nouveau contact](#) à la page 60

Modification de votre état de présence

À propos de cette tâche

Vous pouvez modifier manuellement l'état de présence de votre téléphone. Le téléphone affiche votre état de présence sur la ligne supérieure de l'écran du téléphone.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Ma présence** et appuyez sur **Sélect..**
4. **(Facultatif)** Faites défiler l'écran jusqu'à **Automatique**.
5. Faites défiler l'écran et appuyez sur **Sélect.** pour choisir l'une des options suivantes :
 - **Disponible** : pour montrer que vous êtes disponible pour une communication.
 - **Occupé** : pour montrer que vous êtes occupé.
 - **Absent** : pour montrer que vous n'êtes pas à proximité de votre téléphone.
 - **Ne pas déranger** : pour montrer que vous n'est pas disponible pour une communication.
 - **Absent du bureau** : pour montrer que vous avez quitté le bureau.
 - **Hors ligne** : pour apparaître hors ligne pour les autres utilisateurs. Cependant, votre téléphone conserve un abonnement de présence actif avec le serveur de présence. Le téléphone reçoit les notifications des contacts pour lesquels vous avez souscrit à une surveillance.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Icônes de présence](#) à la page 39

Rediriger des appels lorsque la fonction ne pas déranger est active

À propos de cette tâche

Lorsque votre état de présence est défini sur **Ne pas déranger**, vos appels entrants sont redirigés vers votre messagerie vocale. Suivez cette procédure pour définir le lien entre la fonction **Envoyer tous les appels** et le statut de présence **Ne pas déranger**. En fonction des réglages effectués par votre administrateur, l'écran du téléphone affiche les options du menu Fonctions.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active cette fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Intégration de présence** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler jusqu'à **Lien vers le NPD système**.

6. Sélectionnez l'une des options suivantes selon vos besoins :

- **Par défaut (pas de lien)**
- **Aucun lien** : n'activez pas la fonction Envoyer tous les appels lorsque vous activez ne pas déranger.
- **Liaison unidirectionnelle** : activez la fonction Envoyer tous les appels lorsque vous activez ne pas déranger.
- **Liaison bidirectionnelle** : activez la fonction Envoyer tous les appels lorsque vous activez ne pas déranger et vice versa.

7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger](#) à la page 75

Chapitre 10 : Ne pas déranger et renvoi d'appel

Ne pas déranger

Vous pouvez utiliser la fonction ne pas déranger pour éviter les notifications audio pour tous les appels entrants directs. Le téléphone redirige ces appels entrants vers un numéro de couverture prédéfini que votre administrateur système a défini. Cette fonction est également appelée Envoyer tous les appels. Si nécessaire, contactez votre administrateur pour nommer cette fonction sur votre téléphone comme Envoyer tous les appels.

Lorsque la fonction ne pas déranger est activée, vous pouvez toujours recevoir les appels entrants des fonctions actives suivantes :

- Rappel automatique
- Appel prioritaire
- Renvoi d'appel

Liens connexes

[Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger](#) à la page 75

Activation et désactivation de la fonction ne pas déranger

À propos de cette tâche

Vous pouvez activer la fonction ne pas déranger pour empêcher le téléphone de sonner lorsque vous recevez un appel. Le téléphone redirige les appels entrants directs vers un numéro de couverture prédéfini que votre administrateur système a défini.

Dans l'environnement IP Office, cette fonction est prise en charge via la numérotation par codes abrégés. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Préambules

Votre administrateur système doit activer cette fonction pour votre poste.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.
2. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Ne pas déranger**.
3. Sélectionnez **Ne pas déranger** pour activer ou désactiver la fonction.

Liens connexes

[Ne pas déranger](#) à la page 75

[Rediriger des appels lorsque la fonction ne pas déranger est active](#) à la page 73

Renvoi d'appel

Utilisez la fonction renvoi d'appel pour rediriger les appels entrants vers un autre numéro lorsque vous ne pouvez pas décrocher. Par exemple, avec la fonction de renvoi d'appel active sur votre téléphone, lorsque vous recevez un appel, le téléphone le redirige vers le numéro de renvoi. En fonction de vos besoins, votre administrateur système active la fonction et configure les options de renvoi d'appel.

Les options de renvoi d'appel disponibles sont les suivantes :

- **Renvoi d'appel** : redirige tous les appels entrants vers un autre numéro.
- **Renvoi d'appel occupé** : redirige les appels entrants vers un autre numéro si vous êtes en communication.
- **Renvoi d'appel sans réponse** : redirige les appels entrants vers un autre numéro si vous ne répondez pas aux appels dans l'intervalle de temps défini.

Le téléphone ne prend pas en charge toutes les options de renvoi d'appel actives simultanément. Vous pouvez activer l'option renvoi d'appel pour rediriger tous les appels ou les options renvoi d'appel occupé et renvoi d'appel sans réponse.

Renvoi d'appel amélioré

Utilisez la fonction renvoi d'appel amélioré pour rediriger les appels entrants vers différents numéros en fonction de la source. Définissez les règles selon vos besoins pour rediriger les appels entrants internes et externes. Saisissez les numéros de téléphone internes et externes dans l'option de renvoi d'appel correspondante.

Renvoi d'un appel sur un autre poste

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour renvoyer les appels entrants vers le poste requis.

Dans l'environnement IP Office, utilisez la numérotation par codes courts pour la fonction de renvoi d'appel. Contactez votre administrateur système pour obtenir une liste des codes abrégés.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction et les options de renvoi d'appel requises. Assurez-vous que la sélection de la cible de la fonction est également activée.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**
3. Pour activer la fonction **Renvoi d'appel**, faites défiler l'écran jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Renvoi d'appel** : pour renvoyer tous les appels entrants vers un autre numéro.
 - **Renvoi appel-occupé** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous êtes en communication.
 - **Renvoi appel-ss rép.** : pour renvoyer les appels entrants vers un autre numéro si vous ne répondez pas à l'appel dans l'intervalle de temps défini.

Les options Renvoi appel-occupé et Renvoi appel-ss rép. sont disponibles lorsque votre administrateur les configure.

4. Appuyez sur **Sélect..**

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

5. Effectuez l'une des opérations suivantes pour saisir le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels entrants :

- Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
- Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
- Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
- Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction **Renvoi d'appel** est activée.

6. Appuyez sur **Entrée** pour activer la fonction de renvoi d'appel si vous composez manuellement le numéro de poste.

Le téléphone génère une tonalité de confirmation et retourne à l'écran **Fonctions**.

7. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

8. Pour désactiver une option de renvoi d'appel, accédez à l'option **Renvoi d'appel** active, puis appuyez sur **Sélect..**

Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 107

Configuration du renvoi d'appel amélioré

À propos de cette tâche

Cette fonction vous permet de renvoyer les appels entrants sur votre téléphone vers divers numéros, en fonction du type et de l'état de l'appel.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Renvoi d'app. Amélioré** et appuyez sur **Sélect..**
4. Sélectionnez les règles appropriées dans la liste suivante, puis entrez les numéros correspondants.
 - Renvoyer tous les appels :
 - Interne [Saisir le numéro]

- Externe [Saisir le numéro]
- Renvoyer si occupé :
 - Interne [Saisir le numéro]
 - Externe [Saisir le numéro]
- Renvoyer si pas de réponse :
 - Interne [Saisir le numéro]
 - Externe [Saisir le numéro]

Si vous avez configuré un numéro pour l'une des règles, il s'affiche sur le téléphone à la place du texte **Saisir le numéro**.

5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Modification d'une règle de renvoi d'appel amélioré

À propos de cette tâche

Grâce au renvoi d'appel amélioré, vous pouvez définir des règles en fonction de vos besoins pour transférer les appels entrants de votre téléphone vers différentes destinations. Pour modifier les règles déjà définies, vous pouvez utiliser la procédure suivante.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Renvoi d'appel amélioré.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Renvoi d'appel amélioré** et appuyez sur **Sélect..**
4. Sélectionnez la règle à modifier et appuyez sur **Modifier**.
5. Saisissez le numéro du destinataire.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Désactivation des règles de renvoi d'appel amélioré

À propos de cette tâche

Grâce au renvoi d'appel amélioré, vous pouvez définir des règles en fonction de vos besoins pour transférer les appels entrants de votre téléphone vers différentes destinations. Pour désactiver les règles déjà définies, vous pouvez utiliser la procédure suivante.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Renvoi d'appel amélioré.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Renvoi d'appel amélioré** et appuyez sur **Sélect..**

4. Procédez comme suit, au choix :
 - Pour désactiver une règle, sélectionnez-la et appuyez sur **Désactiver**.
 - Pour désactiver toutes les règles, appuyez sur **Tout désactiver**.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Renvoi d'appel vers votre téléphone portable à l'aide d'EC500

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour transférer les appels de votre téléphone de bureau Avaya vers votre téléphone personnel.

Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Veillez à ce que l'administrateur système ait défini votre numéro de téléphone personnel comme numéro de destination.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **EC500** et appuyez sur **Sélect..**

Appel étendu vers votre téléphone portable

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour transférer un appel en cours vers votre téléphone portable en utilisant la fonction EC500. Lorsque vous répondez à l'appel étendu sur votre téléphone portable, l'appel reste actif sur votre téléphone de bureau. Plus tard, vous pouvez revenir à votre téléphone de bureau pour continuer l'appel.

Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Assurez-vous que l'EC500 est configuré sur votre téléphone portable.
- Veillez à ce que votre administrateur ait défini votre numéro de téléphone personnel comme numéro de destination.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Appel étendu** et appuyez sur **Sélect..**

Ne pas déranger et renvoi d'appel

4. Appuyez sur **OK**.

Vous recevrez un appel sur votre téléphone portable pour répondre à l'appel étendu.

Chapitre 11 : Historique des appels

Récents

L'application Récents présente l'historique des appels ou un journal des 100 derniers appels sur le téléphone. Le téléphone résume les appels d'un appelant pour chaque type d'appel et les répertorie. À partir de l'application Récents, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Afficher les détails de l'historique des appels
- Passer un appel
- Supprimer un enregistrement d'appel
- Effacer la liste Récents
- Ajouter un contact

Journal des appels

Un journal des appels fournit une liste des 100 derniers appels sur le téléphone. La liste du journal des appels est triée en fonction de l'horodatage, l'appel le plus récent étant placé en tête de liste. Chaque entrée du journal des appels contient les informations suivantes :

- Icône du type d'appel
- Nom de l'appelant
- Numéro de l'appelant
- Horodatage de l'appel
- Durée de l'appel

Vous devez activer l'option du journal des appels pour que votre poste enregistre les entrées d'appel. Si vous activez l'option Journaux des appels résumés, vous pouvez afficher le total des appels pour chaque jour. Le téléphone résume les appels d'un appelant pour chaque type d'appel et les répertorie dans l'écran Récents.

Si vous ne souhaitez pas que le téléphone enregistre le **Renvoi d'appel** ou le **Renvoi d'appel-occupé** comme un appel manqué, contactez votre administrateur pour définir les paramètres requis. Si l'utilisateur du poste principal s'est déconnecté du téléphone, le téléphone enregistre l'appel renvoyé à tous ou l'appel occupé renvoyé comme un appel manqué.

Motif de l'appel manqué

Pour les appels manqués, le téléphone affiche également le motif de l'appel manqué fourni par le serveur d'appels. Si vous avez activé le journal des appels hors ligne sur votre téléphone, l'état du renvoi d'appel dans le motif de l'appel manqué est perdu. Les Téléphones IP de la

série Avaya J100 affichent les motifs suivants pour les appels manqués si l'une des fonctions suivantes est active sur votre téléphone :

Fonction	Motif de l'appel manqué
Renvoi d'appel	Tous les appels renvoyés
Renvoi d'appel-Occupé	Occupé par d'autres appels
Toutes les lignes sont occupées.	Toutes ressources d'appel occupées
Limiter le nombre d'appels simultanés (LNCC)	Limiter appels entrants
Couverture	Non-Réponse

Les Téléphones IP de la série Avaya J100 chiffrent le contenu du fichier journal des appels à partir de la version 4.0.3 du logiciel.

Si vous devez effectuer une mise à jour du logiciel du téléphone vers une version antérieure à la 4.0.3, le téléphone ne pourra pas conserver les détails du journal des appels. Contactez votre administrateur pour activer les paramètres nécessaires à la conservation des détails du journal des appels.

Passer un appel depuis la liste Récents

Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. Utilisez les touches **Flèche vers le haut** et **Flèche bas** pour sélectionner le contact que vous souhaitez appeler.
3. **(Facultatif)** Appuyez sur **Détails**.
4. Appuyez sur **Appeler**.

Affichage des détails dans Récents

À propos de cette tâche

Sur l'écran Récents, en fonction du type d'appel et de la configuration pour afficher l'ID de l'appelant, vous pouvez afficher les détails de chaque appel. Voici quelques exemples :

- Icône Appels entrants
- Icône Appels sortants
- Icône Appels pontés
- Icône d'appel manqué
- Nom
- Motif de l'appel manqué

- Numéro de poste
- Heure
- Date
- Durée

 Remarque :

La durée n'est pas disponible pour un appel manqué.

Si la fonction Journal des appels résumé est activée, vous pouvez également afficher le nombre total d'appels d'un appelant pour la journée.

Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
 - a. **Applications**, et appuyez sur **Sélect.**.
 - b. **Récents**, et appuyez sur **Sélect.**.

L'écran **Récents** affiche tous les appels.

3. **(Facultatif)** Sur l'écran **Récents**, utilisez les touches fléchées **droite** et **gauche** pour faire défiler l'écran jusqu'au type d'appel souhaité.
4. Sélectionnez l'appel que vous souhaitez afficher.
5. Appuyez sur **Détails**.

Le téléphone affiche les détails de l'appel sélectionné.

Pour un appel résumé, le téléphone affiche l'affichage détaillé du résumé.

6. **(Facultatif)** Faites défiler jusqu'à l'entrée d'appel requise et appuyez sur **Détails**.

Suppression d'un enregistrement d'appel depuis Récents

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer un enregistrement d'appel spécifique dans la liste Récents. Pour un affichage du journal des appels résumé, vous pouvez supprimer toutes les entrées d'un enregistrement du journal des appels résumé ou une entrée spécifique du résumé. L'option de suppression est disponible lorsqu'il existe au moins une entrée du journal des appels.

Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
 - a. **Applications**, et appuyez sur **Sélect.**.

- b. **Récents**, et appuyez sur **Sélect.**.

L'écran **Récents** affiche tous les appels.

3. **(Facultatif)** Sur l'écran **Récents**, utilisez les touches fléchées **droite** et **gauche** pour faire défiler l'écran jusqu'au type d'appel souhaité.
4. Sélectionnez un numéro que vous souhaitez supprimer.
5. Appuyez sur **Détails**.

Le téléphone affiche les détails de l'appel sélectionné.

Pour un appel résumé, le téléphone affiche l'affichage détaillé du résumé.

6. **(Facultatif)** Dans le récapitulatif des appels, sélectionnez l'enregistrement d'appel requis.
7. Appuyez sur **Supprimer**.
8. Sur l'écran de confirmation `Delete this recent record?` (Supprimer cet enregistrement récent ?), appuyez sur **Supprimer**.

Le téléphone supprime l'enregistrement de l'appel.

Effacement de la liste Récents

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour supprimer toutes les entrées d'appel de la liste Récents.

Préambules

Assurez-vous que votre liste Récents contient au moins un enregistrement d'appel.

Procédure

1. Appuyez sur **Récents**.
2. **(Facultatif)** Pour naviguer via le **Menu princ.**, faites défiler l'écran jusqu'aux éléments suivants :
 - a. **Applications**, et appuyez sur **Sélect.**.
 - b. **Récents**, et appuyez sur **Sélect.**.L'écran **Récents** affiche tous les appels.
3. Appuyez sur **Supprimer**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes lorsque le téléphone vous invite à confirmer :
 - **Supprimer** : pour supprimer toutes les entrées.
 - **Annuler** : pour annuler et revenir au menu précédent.

Chapitre 12 : Conférences téléphoniques

Ajouter un correspondant à un appel actif.

À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter des participants à un appel actif pour établir une conférence téléphonique.

Préambules

Passez un appel.

Procédure

1. Pendant un appel, depuis l'écran **Téléphone**, appuyez sur le bouton **Conférence** ou sur **Plus > Conf.**
Le téléphone met l'appel existant en attente.
2. Pour passer un appel à un participant, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Composez le numéro de poste à l'aide du clavier téléphonique.
 - Appelez la personne à partir de la liste des **Contacts** ou des appels **Récents**.
 - Composez de nouveau le dernier numéro composé à l'aide du bouton **Recomposer**.
 - Mettez le numéro de poste en surbrillance sur l'écran du téléphone et appuyez sur le bouton **Conférence**.
3. Lorsque le troisième participant répond à l'appel, appuyez sur le raccourci **Rejoindre** ou sur le bouton **Conférence**.
4. Pour ajouter quelqu'un d'autre, appuyez sur **Ajouter** et répétez les étapes 2 et 3.

Ajout d'une personne à un appel actif à l'aide du bouton de conférence

À propos de cette tâche

Vous pouvez appuyer sur le bouton de conférence pour ajouter des participants à un appel actif, et ainsi établir une conférence téléphonique. Le bouton de conférence du téléphone vous permet d'accéder rapidement à la fonction de conférence.

Préambules

Passez un appel.

Procédure

1. Pendant un appel actif, naviguez vers le poste souhaité à l'aide des touches de navigation, puis appuyez sur le bouton **Conférence**.
Le téléphone met l'appel actuel en attente et débutera la conférence dès le troisième participant.
2. Lorsque le troisième participant répond à l'appel, appuyez sur le raccourci **Rejoindre** ou sur le bouton **Conférence**.
3. Pour ajouter quelqu'un d'autre, appuyez sur **Ajouter** et répétez les étapes 2 et 3.

Ajout d'une personne en attente à une conférence téléphonique

À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter un appel en attente à une conférence téléphonique.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, sélectionnez votre appel actif.
2. Appuyez sur **Conf.**, sur **Ajouter** ou sur **Conférence** si vous êtes déjà en conférence.
3. Pour afficher la liste des appels en attente, appuyez sur le raccourci **Mis en at.**.
4. Sélectionnez l'appel mis en attente que vous voulez ajouter à la conférence.
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Rejoindre**
 - **OK**
 - bouton **Conférence**

L'appel en attente est ajouté à la conférence téléphonique.

Ajout d'une personne en attente à une conférence téléphonique à l'aide du bouton de conférence

À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter un appel mis en attente à une conférence téléphonique à l'aide du bouton de conférence. Le bouton de conférence du téléphone vous permet d'accéder rapidement à la fonction de conférence.

Procédure

Pendant un appel actif, naviguez vers un appel actuellement en attente, puis appuyez sur le bouton **Conférence**.

L'appel en attente est connecté à la conférence téléphonique.

Mise en attente d'une téléconférence et reprise d'un appel

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour mettre en attente un participant à une conférence, pendant que les autres participants poursuivent la conférence téléphonique.

Procédure

1. Appuyez sur le raccourci **Attente** ou sur le bouton **Attente** au cours d'une conférence téléphonique.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Appuyez sur le raccourci **Reprendre** ou sur le bouton **Attente**.
 - Sélectionnez la ressource d'appel pour reprendre la téléconférence.

Retrait ou déconnexion du dernier participant ayant rejoint une conférence téléphonique

À propos de cette tâche

En fonction de la configuration effectuée par votre administrateur, vous pouvez déconnecter le dernier participant qui a rejoint la conférence téléphonique. Vous ne pouvez pas déconnecter d'autres participants après avoir déconnecté le dernier participant. Vous pouvez déconnecter de nouveau un participant après en avoir ajouté un autre à la conférence téléphonique.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Depuis l'écran du téléphone, sélectionnez la conférence téléphonique en cours.
Vous verrez le raccourci **Plus**.
2. Appuyez sur **Plus** > **Abandon** une fois la conférence active.

Résultat

Le dernier participant ajouté est déconnecté de la conférence.

Liens connexes

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 88

Affichage des détails d'une conférence

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher les détails des participants à une conférence téléphonique.

Si cela est impossible, cela peut être dû au serveur sur lequel votre poste est configuré. Contactez votre administrateur système.

Procédure

1. Sur l'écran **Téléphone**, sélectionnez votre appel actif.
2. Appuyez sur la touche de fonction **Conf.** ou sur le bouton **Conférence**.
3. Procédez comme suit, au choix :
 - Composez le numéro de téléphone.
 - Appelez la personne à partir de la liste **Contacts**.
 - Appelez la personne à partir de la liste **Récents**.
4. Lorsque la personne répond, appuyez sur **Rejoindre** ou **OK** ou sur le bouton **Conférence**.
5. Appuyez sur le bouton **Ajouter** ou **Conférence** et répétez ces étapes pour ajouter une autre personne à la conférence.
6. Appuyez sur la touche **Détails** pour accéder aux détails des participants.

Conférence sans attente

Grâce à la fonction Conférence sans attente, vous pouvez ajouter des participants à votre appel tout en poursuivant votre conversation active. La fonction Conférence sans attente vous permet de créer une conférence téléphonique sans mettre aucun participant en attente.

Par exemple, si vous appuyez sur le bouton **Conférence sans attente** administré, puis composez un numéro de poste, le participant qui répond à l'appel rejoint la conférence sans attente.

Vous pouvez ajouter d'autres participants à la conférence sans attente à l'aide du bouton **Conférence sans attente**.

L'administrateur ne peut préconfigurer qu'un seul numéro dans System Manager. Lorsque vous appuyez sur le bouton **Conférence sans attente**, l'appel est destiné au numéro préconfiguré et le participant rejoint la conférence sans attente lorsqu'il répond à l'appel.

Si les participants ne répondent pas à l'appel dans le délai d'attente configuré, les Téléphones IP de la série Avaya J100 affichent le message correspondant sur l'écran du téléphone.

Liens connexes

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 88

Ajouter un participant à une conférence sans attente

À propos de cette tâche

Vous pouvez ajouter des participants à votre appel tout en poursuivant votre conversation sans interruption. Vous pouvez ajouter jusqu'à six participants à la conférence téléphonique sans attente.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Conférence sans attente et la sélection de la cible de la fonction.

Assurez-vous d'être en communication.

Procédure

1. Pendant un appel actif, sur l'écran du téléphone, appuyez sur **Menu principal > Fonctions**.

2. Appuyez sur **Conférence sans attente**.

La boîte de dialogue **Sélection d'une destination** s'affiche.

3. Vous pouvez ajouter des utilisateurs à une conférence sans attente en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Si un numéro de poste est préconfiguré par votre administrateur, vous pouvez appuyer sur **Sélect.**
- Si le numéro de poste n'est pas préconfiguré, appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisissez manuellement le numéro de poste, puis appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
- Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
- Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction Conférence sans attente est activée.

4. Pour ajouter d'autres participants à la conférence sans attente existante, répétez les étapes 2 et 3.

* Remarque :

Vous pouvez appuyer sur le raccourci **Annuler** pour mettre fin à la conférence sans attente.

5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour activer la fonction en cas de numérotation manuelle.

Liens connexes

[Conférence sans attente](#) à la page 88

[Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils](#) à la page 123

[Accès à plusieurs appareils](#) à la page 122

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 107

[Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils](#) à la page 123

[Accès à plusieurs appareils](#) à la page 122

[Retrait ou déconnexion du dernier participant ayant rejoint une conférence téléphonique](#) à la page 87

Chapitre 13 : Touche Équipe et indicateur de ligne occupée

Touche Équipe

Lorsque l'administrateur configure la fonction touche Équipe sur votre téléphone, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Surveiller un autre téléphone pour savoir si les appels sont redirigés vers un autre téléphone.
- Surveiller un autre téléphone pour savoir si ce téléphone a un appel actif.
- Répondre aux appels entrants sur le téléphone surveillé.
- Configurer la notification d'alerte sonore et visuelle.

Utilisez le raccourci touche Équipe pour :

- Appeler en numérotation abrégée le téléphone surveillé. Cette opération est possible lorsque le téléphone surveillé n'est pas utilisé.
- Transférer un appel actif vers le téléphone surveillé.

La fonction de redirection des appels, Envoyer tous les appels, Renvoi d'appel ou RAE peut être activée sur le téléphone surveillé. Le téléphone de surveillance peut ignorer la redirection des appels lors d'une numérotation abrégée ou d'un transfert d'appel actif vers le téléphone surveillé. Cette fonction permet de garantir que l'appel passé vers le téléphone surveillé sonne sur ledit téléphone et n'est pas dirigé vers le numéro de redirection.

Pour ignorer la redirection des appels, l'administrateur doit configurer Avaya Aura® Session Manager :

- Ce réglage du téléphone surveillé permet au téléphone de surveillance d'ignorer la redirection des appels directement ou via une option fournie à l'utilisateur.
- Ce réglage du téléphone de surveillance permet au téléphone d'ignorer la fonction de redirection des appels qui est active sur un téléphone surveillé.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'autorisation de la fonction ignorer sur Avaya Aura® Session Manager, voir *Administration d'Avaya Aura® System Manager*.

Liens connexes

[Configuration de l'indication d'appel entrant sur la touche Équipe](#) à la page 91

[Répondre à un appel actif sur un poste surveillé](#) à la page 91

[Consultation de l'état de postes surveillés](#) à la page 92

[Numérotation abrégée vers un poste surveillé](#) à la page 92

[Transfert d'un appel vers un téléphone surveillé](#) à la page 92

[Surveillance de postes](#) à la page 93

[Icônes de touche Équipe et état des voyants](#) à la page 93

Configuration de l'indication d'appel entrant sur la touche Équipe

À propos de cette tâche

Vous pouvez, depuis le menu du téléphone, configurer la sonnerie audible et l'alerte visuelle pour les appels entrants associés à la fonctionnalité de touche Équipe.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne accès à la fonction d'indication des appels entrants liée à la touche Équipe.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Alerte sur les appels** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler jusqu'à l'option **Indication d'appel entrant sur le bouton équipe**.
6. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'un des éléments suivants :
 - **Aucune** : Le téléphone ne fournit aucune alerte sonore ni visuelle pour les appels entrants.
 - **Sonore** : le téléphone émet l'alerte sonore pour les appels entrants. La touche Équipe s'affiche avec une icône de sonnerie ; le voyant vert associé clignote.
 - **Visuelle** : le téléphone n'affiche qu'une fenêtre contextuelle visuelle pour les appels entrants.
 - **Les deux** : Le téléphone émet des alertes sonores et visuelles pour les appels entrants.

Si votre administrateur configure la fonctionnalité de touche Équipe sur Aucune (pas de sonnerie ni d'indication visuelle), le téléphone désactive l'option d'alerte sonore ou d'indication visuelle.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 90

Répondre à un appel actif sur un poste surveillé

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler jusqu'au poste surveillé sur lequel vous voulez prendre l'appel entrant.
4. Appuyez sur **Sélect..**

Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 90

Consultation de l'état de postes surveillés

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran pour voir l'état du poste surveillé requis.

L'écran de la touche Équipe reste actif tant que vous ne l'avez pas refermé.

Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 90

Numérotation abrégée vers un poste surveillé

À propos de cette tâche

Cette tâche permet de passer un appel vers un téléphone surveillé. Si le téléphone surveillé possède une fonction de redirection des appels activée et que vous pouvez ignorer la fonction, le téléphone surveillé sonne pendant 30 secondes. Si personne ne répond à l'appel pendant ce délai, le système redirige l'appel vers le numéro redirigé.

Préambules

Assurez-vous que le téléphone surveillé en question est en mode inactif.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler pour faire apparaître le téléphone surveillé à appeler.
4. Appuyez deux fois sur **Sélect..**

Le téléphone appelle le poste surveillé.

Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 90

Transfert d'un appel vers un téléphone surveillé

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de transférer un appel actif vers un téléphone surveillé.

Préambules

Vous devez être en communication (appel actif).

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran pour choisir le téléphone surveillé vers lequel transférer l'appel actif et appuyez sur **Sélect..**

Le système met l'appel actif en attente et fait sonner le téléphone surveillé.

4. Pour réaliser le transfert, effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur le raccourci **Effect..**
- Appuyez sur le bouton **Transférer**.
- Raccrochez le combiné.
- Appuyez sur le bouton **Haut-parleur**.
- Appuyez sur le raccourci **Maintnt**.
- Appuyez sur le raccourci **Parler**.

Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 90

Surveillance de postes

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure afin de surveiller les téléphones pour d'autres personnes. Vous pouvez vérifier si un poste est inactif ou occupé en un coup d'œil.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler jusqu'aux **Numéros système**.
4. S'il y a lieu, faites défiler l'affichage vers le bas jusqu'à la touche de ligne correspondant au poste à vérifier.
5. Si ce poste est occupé, le téléphone affiche **Occupé** en regard du numéro de poste.

Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 90

Icônes de touche Équipe et état des voyants

Le tableau suivant affiche les icônes de la touche Équipe et les notifications visuelles pour le Téléphone IP Avaya J159 :

État	Icônes du téléphone pour la touche Équipe	Voyant rouge pour la touche de ligne	Voyant vert pour la touche de ligne
Inactif		Désactivé	Activé
Occupé		Activé	Désactivé

Contactez votre administrateur si vous ne souhaitez pas que l'état des voyants du téléphone se synchronise avec l'icône de la touche Équipe.

Liens connexes

[Touche Équipe](#) à la page 90

Indicateur de ligne occupée

La fonction Indicateur de ligne occupée vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- afficher l'état des autres utilisateurs du réseau ;
- initier des appels vers les utilisateurs surveillés ;
- transférer rapidement des appels à l'aide de la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée ;
- configurer des conférences téléphoniques avec les utilisateurs surveillés.

L'icône à côté de la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée indique l'état en temps réel de l'utilisateur surveillé. L'utilisateur surveillé peut être inactif ou occupé sur un autre appel. Les voyants des touches de ligne de l'indicateur de ligne occupée reflètent également l'état des utilisateurs.

La touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée affiche un intitulé personnalisé suivi du numéro de poste ou uniquement l'intitulé personnalisé configuré par l'administrateur de votre téléphone.

Pour personnaliser les touches de ligne de l'indicateur de ligne occupée, vous pouvez renommer et déplacer une touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée à partir du menu **Personnalis. touches tél.**. Cependant, vous ne pouvez pas ajouter ou supprimer les touches d'indicateur de ligne occupée configurées sur votre téléphone. Contactez votre administrateur système pour ajouter d'autres touches de ligne de l'indicateur de ligne occupée ou supprimer celles qui existent déjà.

Utilisateur surveillé

L'utilisateur dont l'état est surveillé.

Liens connexes

[Appeler un utilisateur surveillé](#) à la page 94

[Passer un appel de conférence avec un utilisateur surveillé](#) à la page 95

[Transfert d'appel vers un utilisateur surveillé](#) à la page 95

[Transférer un appel sans annonce vers un utilisateur surveillé](#) à la page 95

[Effectuer un transfert supervisé vers un utilisateur surveillé](#) à la page 96

[Icônes d'indicateur de ligne occupée et état des voyants](#) à la page 96

[Personnalisation des touches du téléphone](#) à la page 138

[Icônes d'indicateur de ligne occupée et état des voyants](#) à la page 96

Appeler un utilisateur surveillé

À propos de cette tâche

Vous pouvez initier des appels vers l'utilisateur surveillé. Par exemple, pour fournir des instructions immédiates, vous pouvez appeler directement l'utilisateur surveillé.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Sur l'écran du **Téléphone**, faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de l'indicateur de ligne occupée requise et appuyez sur **Appeler**.
- Appuyez sur la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée requise.

Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 94

Passer un appel de conférence avec un utilisateur surveillé

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter un utilisateur surveillé à un appel actif pour établir une conférence téléphonique.

Procédure

1. Pendant un appel en cours, appuyez sur le bouton **Conférence** ou sur **Plus > Conf.**
Le téléphone met l'appel en cours en attente et affiche la notification **Sélectionner un participant**.
2. Appuyez sur la touche **Téléphone**.
3. Procédez comme suit, au choix :
 - faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de l'indicateur de ligne occupée requise et appuyez sur **Appeler**.
 - Appuyez sur la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée requise.
4. Lorsque l'utilisateur surveillé répond à l'appel, appuyez sur le raccourci **Rejoindre** ou sur le bouton **Conférence**.

Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 94

Transfert d'appel vers un utilisateur surveillé

Les appels en cours peuvent être transférés vers un utilisateur sur la ligne de l'indicateur de ligne occupée. Ce transfert est géré de la même manière que le transfert d'appel vers un poste téléphonique.

Vous pouvez transférer un appel immédiatement (transfert sans annonce) ou après un appel supervisé à l'utilisateur surveillé (transfert surveillé).

Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 94

[Transfert d'appel](#) à la page 111

Transférer un appel sans annonce vers un utilisateur surveillé

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de transférer immédiatement un appel actif vers un utilisateur surveillé.

Procédure

1. Appuyez sur **Transfert** pendant un appel actif.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Appuyez sur la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée correspondant à l'utilisateur auquel vous souhaitez transférer l'appel.
 - Appuyez sur la touche **Téléphone**, faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de l'indicateur de ligne occupée requise et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone affiche la fenêtre Transférer maintenant ou parler avec [numéro de poste BI] ?.

3. Appuyez sur **Maintnt.**

Votre appel est transféré vers la ligne surveillée.

Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 94

Effectuer un transfert supervisé vers un utilisateur surveillé

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de transférer un appel actif vers un utilisateur surveillé en lui parlant d'abord.

Procédure

1. Appuyez sur **Transfert** pendant un appel actif.
2. Procédez comme suit, au choix :
 - Appuyez sur la touche de ligne de l'indicateur de ligne occupée correspondant à l'utilisateur auquel vous souhaitez transférer l'appel.
 - Appuyez sur la touche **Téléphone**, faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de l'indicateur de ligne occupée requise et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone affiche la fenêtre Transférer maintenant ou parler avec [numéro de poste BI] ?.

3. Appuyez sur **Parler.**

L'appel en cours est placé en attente et un appel vers l'utilisateur surveillé est effectué.

4. Pour mettre fin à votre appel supervisé et transférer l'appel en attente, appuyez sur **Terminer.**

Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 94

Icônes d'indicateur de ligne occupée et état des voyants

Les icônes d'indicateur de ligne occupée ressemblent aux icônes de présence « Disponible » et « En communication ».

Le tableau suivant affiche les icônes de l'indicateur de ligne occupée et les notifications visuelles pour le Téléphone IP Avaya J159.

État	Icônes du téléphone pour l'indicateur de ligne occupée	Voyant rouge pour la touche de ligne	Voyant vert pour la touche de ligne
Inactif		Désactivé	Activé
Occupé		Activé	Désactivé

Contactez votre administrateur si vous ne souhaitez pas que l'état des voyants du téléphone se synchronise avec l'icône de l'indicateur de ligne occupée.

Liens connexes

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 94

[Personnalisation des touches du téléphone](#) à la page 138

[Indicateur de ligne occupée](#) à la page 94

Chapitre 14 : Calendrier

Calendrier

Avec la fonction Calendrier, vous pouvez accéder au calendrier Microsoft® Exchange Server sur votre téléphone. Vous pouvez également afficher et définir un rappel pour les réunions ou les rendez-vous.

Lorsque le calendrier Exchange est actif, les rendez-vous sont affichés chronologiquement et sont automatiquement supprimés une fois leur échéance passée. Les informations du calendrier sont mises à jour à chaque fois que vous vous connectez à votre téléphone, modifiez les paramètres du calendrier ou accédez au calendrier.

Accès au calendrier

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour ouvrir le calendrier sur votre téléphone.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur a activé les **Identifiants Exchange** sur votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

Si vous accédez au calendrier pour la première fois, le téléphone affiche l'écran **Identifiants Exchange** pour accéder à votre serveur Microsoft® Exchange.

Configuration du calendrier Microsoft® Exchange Server

Préambules

- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Obtenez les informations suivantes auprès de votre administrateur :
 - Nom d'utilisateur
 - Mot de passe
 - Nom de domaine

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.

2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Identifiants Exchange** et appuyez sur **Sélect..**
5. **(Facultatif)** Appuyez sur **Basculer** pour basculer entre les méthodes d'authentification **OAuth** et **Basique**.

- Lorsque la méthode d'authentification est **OAuth**, appuyez sur **Connexion**.

L'écran du téléphone affiche le code QR de vérification de l'appareil et le code utilisateur.

- Utilisez un appareil mobile pour scanner le code QR et saisissez le code utilisateur lorsque vous y êtes invité.
- Appuyez sur **Lien** pour générer l'URL de vérification et le code utilisateur afin de vérifier l'appareil sur le navigateur d'un ordinateur.
- Suivez les invites de l'application Microsoft®.
- Lorsque la méthode d'authentification est **Basique**, sur l'écran d'authentification, saisissez les détails suivants :
 - **Nom d'utilisateur Exchange** : saisissez votre adresse e-mail.
 - **Mot de passe Exchange** : saisissez votre mot de passe.
 - **Domaine Exchange** : saisissez le nom de domaine, par exemple, `avaya.com`.
 - Pour choisir l'option **Invite Nom/Mot de passe** qui s'affiche à chaque fois que vous accédez à l'application Calendrier, appuyez sur **Basculer**.
- Appuyez sur **Enregistrer**.

Résultat

Une fois l'authentification réussie, votre téléphone synchronise le calendrier et les contacts avec votre compte Microsoft® Exchange.

Consultation des événements de votre calendrier

À propos de cette tâche

Cette procédure permet de consulter vos rendez-vous sur le calendrier. Vous pouvez régler les options **Activer le calendrier Exchange** et **Activer le rappel de calendrier** sur **Oui** afin de recevoir un message contextuel pour vous rappeler vos prochains rendez-vous dans le calendrier.

Préambules

Assurez-vous que Microsoft® Exchange est configuré sur votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone présente vos rendez-vous par ordre chronologique.

4. Pour passer d'un rendez-vous à un autre, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - La touche **Flèche vers le haut**.
 - La touche **Flèche vers le bas**.
5. Sélectionnez un événement dans le calendrier et appuyez sur l'un des boutons suivants :
 - **Appeler** : pour appeler le numéro de poste associé au rendez-vous.
Appuyez sur **Appeler** pour rejoindre la réunion. Saisissez l'ID de réunion et le mot de passe si vous y êtes invité.
 - **Détails** : pour afficher les détails de l'événement.
 - **Mois** : pour afficher l'écran **Mois de l'événement**.
 - **Quitter** : pour quitter l'écran de l'événement.
6. Sur l'écran **Mois de l'événement du calendrier**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Aujourd'hui** : pour afficher l'événement à la date du jour.
 - **Jour** : pour afficher l'événement pour le jour sélectionné.

Liens connexes

[Activation et désactivation du calendrier Exchange](#) à la page 144

[Activation et désactivation du rappel de calendrier](#) à la page 145

Chapitre 15 : Fonctions avancées

Vous pouvez accéder aux fonctions avancées disponibles sur votre téléphone à partir des écrans **Fonctions** et **Applications**.

Le voyant placé en regard du nom de la fonction indique si elle est active ou non.

État de la LED	État des fonctions
Vert	Activé
Rouge	Éteint

Accès à l'écran Fonctions

À propos de cette tâche

Cette procédure vous permet d'accéder à l'écran **Fonctions**.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran pour consulter les fonctions configurées pour votre poste.

Raccourcis clavier d'appel actif

Pendant un appel actif ou, dans certains cas, un appel en attente, vous pouvez utiliser les raccourcis Num auto et Contacts pour effectuer l'action requise.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes en appuyant sur ces touches :

- Transférer un appel actif immédiatement vers l'utilisateur sélectionné ou après avoir parlé à cet utilisateur
- Ajouter l'utilisateur sélectionné à un appel actif pour établir une conférence téléphonique

Pour configurer l'une de ces actions de raccourci, contactez votre administrateur système.

Transférer un appel avec un raccourci clavier

À propos de cette tâche

Si l'appelant a besoin d'informations que vous ne pouvez pas lui fournir, vous pouvez transférer l'appel en cours vers un autre utilisateur à l'aide d'une touche de numérotation automatique ou d'un contact sous forme de raccourci.

* Remarque :

La touche utilisée pour une action de raccourci dépend de la configuration actuelle.

En fonction de la configuration définie par l'administrateur système, le téléphone peut effectuer un transfert aveugle ou un transfert supervisé immédiatement après avoir appuyé sur la touche de fonction **Transférer**. Pour en savoir plus, adressez-vous à votre administrateur système.

Préambules

Vérifiez les éléments suivants :

- Si le raccourci configuré est une touche BLF, l'utilisateur requis est inactif.
- L'administrateur a défini le transfert d'appel comme action de raccourci.

Procédure

1. Lors d'un appel actif, en fonction de la configuration, effectuez l'une des opérations suivantes sur l'écran du **Téléphone** :
 - appuyez sur la touche de ligne de numérotation automatique ou de contact.
 - faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de numérotation automatique ou le contact, puis appuyez sur **Transférer**.

Le téléphone affiche la fenêtre de confirmation `Transférer maintenant ou parler avec [Poste de l'utilisateur BLF] ?`.

2. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Maintnt** : pour transférer immédiatement l'appel à l'utilisateur sélectionné.
Le téléphone affiche l'écran **Appel entrant** avec le poste vers lequel l'appel a été transféré jusqu'à ce que l'utilisateur réponde à l'appel.
 - **Parler** : pour mettre l'appel en attente et parler d'abord avec l'utilisateur.
3. **(Facultatif)** Si l'utilisateur ne répond pas à l'appel transféré via le raccourci BLF, appuyez sur l'une des touches suivantes sur l'écran **Appel entrant** :
 - **Prendre** : pour répondre à un appel sur votre téléphone.
 - **Ignorer** : pour mettre fin à l'appel.

Passer un appel de conférence avec un raccourci clavier

À propos de cette tâche

Si vous devez inclure l'autre agent dans votre conversation avec l'appelant, vous pouvez ajouter , un utilisateur de numérotation automatique ou un contact à un appel actif pour établir une conférence téléphonique.

Préambules

Vérifiez les éléments suivants :

- Si le raccourci configuré est une touche BLF, l'utilisateur requis est inactif.
- L'administrateur a défini la conférence téléphonique comme action de raccourci. Pour en savoir plus, adressez-vous à votre administrateur système.

Procédure

1. Lors d'un appel actif, en fonction de la configuration, effectuez l'une des opérations suivantes sur l'écran **Téléphone** :
 - appuyez sur la touche de ligne de numérotation automatique ou de contact.
 - faites défiler l'écran jusqu'à la ligne de numérotation automatique ou le contact, puis appuyez sur **Conf**.

Le téléphone met l'appel existant en attente.
2. Lorsque l'utilisateur répond à l'appel, appuyez sur **Rejoindre**.

Rappel automatique

Avec la fonction de rappel automatique, lorsque vous appelez un poste qui n'est pas disponible actuellement, un rappel est automatiquement initié dès que le poste redevient disponible.

Cette fonction prend en charge les types d'appels suivants :

- Appels sortants
- Appels de transfert
- Conférences téléphoniques

Si l'un des appels ci-dessus échoue parce que le poste est occupé, sans réponse ou injoignable, vous pouvez appuyer sur le raccourci **Rappel auto** à partir de l'écran du téléphone. Le téléphone surveille l'état du poste appelé. Vous recevrez un rappel lorsque le poste sera disponible.

Configuration du rappel automatique

À propos de cette tâche

Vous pouvez configurer la fonction de rappel automatique à partir de la ressource d'appel, du menu Fonctions ou des favoris. Vous devez utiliser cette fonction uniquement lorsqu'un appel reste sans réponse.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

Procédez comme suit, au choix :

- Pour activer la fonction de rappel automatique lorsque l'appel sonne et reste sans réponse, appuyez sur le raccourci **Rappel auto** à partir de la ressource d'appel.

- Pour activer la fonction de rappel automatique à partir du menu Fonctions, accédez à **Menu principal > Fonctions > Rappel automatique**.
- Pour activer la fonction de rappel automatique à partir de vos favoris, appuyez sur le bouton favori attribué directement à partir de l'écran du téléphone.

Lorsque vous mettez fin au rappel, le téléphone désactive automatiquement la fonction.

Blocage de l'affichage de votre numéro de poste pendant les appels

À propos de cette tâche

Vous pouvez neutraliser le paramètre système (par défaut) servant à afficher le numéro de votre poste lors des appels sortants. Utilisez la fonction de blocage du numéro de l'appelant pour empêcher que votre numéro ne s'affiche.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur active la sélection de la cible de la fonction.

Procédure

1. Depuis l'écran du **téléphone**, accédez à l'écran **Fonctions**.

2. Sélectionnez **Bl. n° appelant**.

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

3. Saisissez le numéro à l'aide de l'une des méthodes suivantes :

- Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
- Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
- Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
- Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction est activée.

4. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour bloquer le numéro de l'appelant en cas de numérotation manuelle.

Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 107

Affichage de votre numéro de poste sur les appels sortants

À propos de cette tâche

Utilisez cette fonction pour débloquent le numéro que vous avez bloqué à l'aide de la fonction Blocage du numéro de l'appelant. Avec Déblocage du numéro de l'appelant, les personnes que vous appelez peuvent voir votre poste.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur active la sélection de la cible de la fonction.

Procédure

1. Depuis l'écran du **téléphone**, accédez à l'écran **Fonctions**.
2. Sélectionnez **Déblocage n°**.

Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

3. Saisissez le numéro à l'aide de l'une des méthodes suivantes pour procéder au déblocage :
 - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
 - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
 - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
 - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction est activée.

4. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
5. Appuyez sur **Entrée** ou sur **OK** pour débloquent le numéro de l'appelant en cas de numérotation manuelle.

Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 107

Ressource d'appel pontée

La ressource d'appel pontée est un numéro de poste unique qui est partagé entre plusieurs utilisateurs pour communiquer via une ressource d'appel unique. Vous pouvez effectuer, recevoir et rejoindre un appel au nom du propriétaire en utilisant la ressource pontée. La ressource pontée peut afficher l'identité du propriétaire du pont sur l'écran d'affichage du destinataire.

Passer un appel sur une ligne pontée

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour passer un appel sur la ligne pontée d'un autre utilisateur.

Préambules

Assurez-vous que la ligne pontée requise est inactive.

Procédure

1. Appuyez sur la touche de ligne du numéro ponté que vous souhaitez utiliser.
2. Saisissez le numéro à l'aide du clavier téléphonique.

Le téléphone lance l'appel à expiration du temporisateur inter-chiffres.

Prise d'un appel sur une ligne pontée

À propos de cette tâche

Lorsque vous recevez un appel d'une ligne pontée, l'écran du **Téléphone** affiche l'identité du propriétaire du pont. Si vous recevez plus d'un appel ponté, l'écran du **Téléphone** met en surbrillance l'appel ponté récent.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
 - Appuyez sur le raccourci **Répondre**.
2. **(Facultatif)** Pour des ressources d'appel pontées multiples, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur la touche de ligne du numéro ponté auquel vous voulez répondre.
 - b. Passez à l'étape 1.

Rejoindre un appel sur une ligne pontée

Procédure

Sur le téléphone, suivez l'une des procédures suivantes :

- Appuyez sur la touche de la ligne de l'appel en cours.
- Sélectionnez un numéro de ligne pontée actif et appuyez sur **Pont**.

* Remarque :

N'utilisez pas les raccourcis du **Casque**, **Combiné** ou **Haut-parleur** pour rejoindre l'appel sur une ligne pontée. Appuyer sur **Casque**, **Combiné** ou **Haut-parleur** ouvre l'écran **Numéroter**. Pour annuler la numérotation et appuyer sur la touche de ligne requise pour rejoindre un appel, appuyez à nouveau sur le raccourci du **Casque**, **Combiné** ou **Haut-parleur**.

Exclusion de pontage à votre appel

À propos de cette tâche

Utilisez la fonction d'exclusion afin d'empêcher les personnes qui sont couplées sur votre poste de se coupler à un appel spécifique. Vous ne pouvez activer l'exclusion que pendant un appel.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Exclusion** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Sélect.**
 - Touche de ligne correspondante

Lorsque vous activez l'exclusion en cours d'appel, tous les interlocuteurs sont abandonnés, sauf vous, l'appelant, et l'appelé.

Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction

À propos de cette tâche

Lorsque vous utilisez des fonctions telles que Renvoi d'appel, Renvoi d'appel - Occupé, Renvoi d'appel - sans réponse, Priorité, Blocage du numéro de l'appelant et Déblocage du numéro de l'appelant, vous avez la possibilité de saisir le numéro de destination. Au lieu de saisir manuellement le numéro, suivez cette procédure pour sélectionner le numéro de destination à l'aide des boutons Contacts, Récents ou Téléphone.

Préambules

Assurez-vous que la sélection de la cible de la fonction est activée par votre administrateur.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran pour consulter les fonctions configurées pour votre poste.
4. Activez la fonction à partir de l'écran **Fonction**.

Pour les fonctions nécessitant la saisie du numéro de destination, vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.

5. Sélectionnez le numéro de destination à l'aide de l'une des sélections de cibles suivantes :
- Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
 - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
 - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
 - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

Vous pouvez effectuer la sélection de la destination à l'aide de l'écran de la fonction, de l'écran principal du téléphone et de l'écran secondaire.

6. Pour annuler la boîte de dialogue de la destination, appuyez sur le raccourci **Annuler**.

Liens connexes

[Passer un appel prioritaire](#) à la page 52

[Renvoi d'un appel sur un autre poste](#) à la page 76

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 88

[Blocage de l'affichage de votre numéro de poste pendant les appels](#) à la page 104

[Interruption d'un appel par une annonce discrète](#) à la page 116

[Affichage de votre numéro de poste sur les appels sortants](#) à la page 105

Bloquer les appels entrants

Si la fonction Bloquer les appels entrants est activée par votre administrateur et que le téléphone est verrouillé, vous ne pouvez pas répondre aux appels entrants. Le téléphone :

- lira une tonalité d'alerte et fera clignoter le voyant LED pour indiquer un appel entrant, sans afficher la fenêtre contextuelle d'appel entrant sur l'écran du téléphone.
- remplacera par défaut toute sonnerie personnalisée par la sonnerie générique.
- enregistrera les appels manqués dans l'application **Récents** et les marquera avec une icône d'appel manqué.

Lorsque vous composez un numéro d'urgence, les appels entrants sur les boutons de ressource d'appel principal, ponté et partagé n'affichent pas les détails de l'appelant.

Lorsque vous déverrouillez le téléphone, la fenêtre contextuelle d'appel entrant s'affiche avec les détails de l'appelant, ce qui vous permet de répondre à l'appel comme d'habitude.

Traitement d'un appel entrant lorsque le téléphone est verrouillé

À propos de cette tâche

Lorsque votre administrateur active la fonction Bloquer les appels entrants, les appels entrants sont restreints si le téléphone est verrouillé. Vous ne pouvez pas répondre aux appels tant que le téléphone est verrouillé. Le téléphone affiche les messages appropriés.

Préambules

Assurez-vous que le téléphone est verrouillé.

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction Bloquer les appels entrants.

Procédure

1. L'écran de verrouillage du téléphone affiche le message suivant :

Téléphone uniquement disponible pour composer les numéros d'urgence.

2. Lorsqu'une tonalité d'alerte retentit et que le voyant LED clignote pour indiquer un appel entrant, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur **Haut-parleur**.
- Appuyez sur **Casque**.

Le téléphone affiche la boîte de dialogue Téléphone verrouillé sans afficher les détails de l'appelant.

* Remarque :

Lorsque le téléphone est verrouillé, appuyer sur le bouton de volume pendant un appel entrant ignore l'appel. Le fait d'appuyer à nouveau sur le bouton affiche l'indicateur de volume d'alerte, émet le volume d'alerte et l'ajuste ou l'enregistre. Le téléphone ne revient pas au volume précédemment défini après le déverrouillage du téléphone par l'utilisateur.

Parcage d'appel

Avec la fonction Parcage d'appel, vous pouvez mettre un appel actif en attente depuis votre numéro de poste et récupérer l'appel depuis un autre numéro de poste. La fonction Parcage d'appel peut être utilisée dans de nombreux cas, par exemple pour les transferts d'appels entre services ou lorsque vous devez mettre en pause l'appel en cours et le poursuivre depuis un autre numéro de poste. L'administrateur doit activer le parcage d'appel pour votre numéro de poste sur Avaya Aura® Communication Manager. Pour récupérer l'appel, l'administrateur doit activer la fonction Annulation du parcage d'appel sur d'autres numéros de postes.

L'administrateur peut éventuellement configurer des emplacements de parcage en tant que destinations de parcage d'appels. Le numéro de poste qui parque l'appel affiche le numéro de poste de l'emplacement de parcage sur le bouton de fonction. Les utilisateurs peuvent composer le numéro de poste de l'emplacement de parcage pour l'appel parké afin de récupérer l'appel.

Parcage d'un appel

À propos de cette tâche

Utilisez la fonction Parcage d'appel pour parquer un appel actif depuis votre numéro de poste téléphonique.

Préambules

Contactez l'administrateur pour activer le parcage d'appel sur votre numéro de poste.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Parcage d'appel** et appuyez sur **Sélect..**

Selon la configuration du serveur, le voyant de fonction peut fournir l'un des indicateurs suivants :

- Le voyant vert s'allume, indiquant que le parcage d'appel est terminé. Le voyant vert reste allumé jusqu'à ce que l'appel ne soit plus parqué ou qu'il soit renvoyé.
- Si l'administrateur configure le minuteur d'affichage de l'emplacement de parcage, le voyant vert s'allume et le bouton de fonction Parcage d'appel affiche le numéro de poste de l'emplacement de parcage pendant une durée déterminée. Après cette durée, le bouton Parcage d'appel est disponible pour le parcage.

Étapes suivantes

Récupérez l'appel à partir d'un autre numéro de poste à l'aide de la fonction Annulation du parcage d'appel. Si l'appel reste parqué au cours de la durée déterminée, l'emplacement de parcage renvoie l'appel au numéro de poste de parcage.

Déparcage d'appel

À propos de cette tâche

Utilisez la fonction Annulation du parcage d'appel pour récupérer un appel parqué.

Préambules

Contactez l'administrateur pour activer la fonction Annulation du parcage d'appel sur votre numéro de poste. Obtenez le numéro du poste où l'appel est parqué.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Annulation du parcage d'appel** et appuyez sur **Sélect..**
4. Saisissez le numéro de poste et appuyez sur **Sélect..**

L'appel reprend et le voyant de parcage d'appel sur le numéro de poste de parcage s'éteint.

Enregistrement des appels

Grâce à la fonction d'enregistrement en une étape d'Audix, vous pouvez enregistrer votre appel actif actuel. La fonction d'enregistrement en une étape d'Audix enregistre l'appel enregistré sous forme de message dans la boîte vocale.

Pour plus d'informations, voir Avaya Aura® Communication Manager à l'adresse <https://support.avaya.com/>.

! Important :

Certains pays, États et autorités locales ont des lois qui régissent les circonstances dans lesquelles vous pouvez enregistrer des conversations téléphoniques. Avant d'utiliser la fonction d'enregistrement en une étape d'Audix, vous devez comprendre ces lois et vous y conformer.

Enregistrement d'un appel

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Enregistrement Audix** et appuyez sur **Sélect.**
4. Pour arrêter l'enregistrement, déconnectez l'appel.

Transfert d'appel

Grâce à la fonction Transfert d'appel, vous pouvez transférer votre appel vers un autre numéro de destination.

En fonction de vos besoins, votre administrateur configure le type de transfert d'appel. Les différents types de transfert d'appel sont les suivants :

- Transfert supervisé : transférer un appel en établissant une communication avec le destinataire du transfert.
- Transfert aveugle : transférer un appel sans établir de communication avec le destinataire du transfert.

Création d'un transfert supervisé

À propos de cette tâche

Transférer un appel en établissant une communication avec le destinataire du transfert.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur le raccourci **Transférer** ou sur le bouton **Transférer**.
Le téléphone affiche la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.
Le premier appel est mis en attente.

2. Effectuez l'une des actions suivantes, puis appuyez sur le raccourci **Appeler** :
 - Composez le numéro vers lequel transférer l'appel.
 - Recherchez le numéro dans **Contacts** ou **Récents**.
 - Appuyez sur la touche de ligne **Équipe** pour transférer l'appel vers le bouton d'équipe configuré.
 - Composez de nouveau le dernier numéro composé à l'aide du bouton **Recomposer**.
 - Mettez le numéro de poste en surbrillance sur l'écran du téléphone et appuyez sur le bouton **Transférer**.

Vous devez configurer le bouton d'équipe pour l'utiliser comme sélection de cible.

3. Appuyez sur **Parler** pour lancer un transfert supervisé.

Le téléphone du destinataire du transfert d'appel se met à sonner.

4. Procédez comme suit, au choix :

- Lorsque le destinataire répond à l'appel, appuyez sur **Effect.** ou sur le bouton **Transférer**.

Le transfert d'appel est terminé. Ce transfert est également appelé transfert avec opérateur.

- Appuyez sur **Effect.** ou sur le bouton **Transférer** lorsque la sonnerie d'appel est en cours sur le numéro du destinataire.

Le transfert d'appel est terminé. Ce transfert est également appelé transfert sans opérateur.

Effectuer un transfert aveugle

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour transférer un appel actif sans établir de communication avec le destinataire du transfert.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.

Procédure

1. Lors d'un appel actif, appuyez sur le bouton **Transférer** ou **Transférer**.

Le téléphone affiche l'écran **Entrer la destination du transfert**.
2. Effectuez l'une des actions suivantes, puis appuyez sur le raccourci **Appeler** :
 - Composez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
 - Recherchez le numéro dans la liste **Contacts** ou **Récents**.
 - Composez de nouveau le dernier numéro composé à l'aide du bouton **Recomposer**.
 - Mettez le numéro de poste en surbrillance sur l'écran du téléphone et appuyez sur le bouton **Transférer**.
3. Appuyez sur **Maintnt** ou sur le bouton **Transférer** pour lancer un transfert aveugle.

Le transfert d'appel est terminé.

Poste téléphonique d'alerte d'urgence

Tableau 1 : Participants à une alerte d'urgence

Participant	Description
Personne qui a passé l'appel d'urgence	Une personne de votre entreprise qui appelle le numéro d'urgence.
Observateur d'alerte d'urgence	Une personne de votre entreprise qui reçoit une notification d'alerte immédiatement après un appel d'urgence sortant.

Poste téléphonique d'alerte d'urgence

Dans un poste téléphonique d'alerte d'urgence, lorsqu'une personne appelle un numéro d'urgence, tous les observateurs d'alerte d'urgence reçoivent une notification à ce sujet, de sorte qu'ils puissent répondre immédiatement à l'appelant. L'administrateur système affecte les observateurs d'alerte d'urgence.

Lors d'une alerte d'urgence, les observateurs d'alerte d'urgence reçoivent les types de notifications suivants :

- Affichage d'alerte d'urgence : un écran contextuel affiche le nom de la personne qui a passé l'appel d'urgence et le poste d'origine de l'appel. L'écran est visible jusqu'à ce que l'observateur en accuse réception.
- Alerte sonore : une tonalité d'alerte retentit en continu jusqu'à ce que l'observateur en accuse réception.
- Alerte visuelle : le voyant vert clignote.

L'administrateur système configure la fonction d'alerte d'urgence. Selon la configuration de la fonction, les observateurs d'alerte d'urgence reçoivent la notification d'alerte d'urgence dans l'un des modes suivants :

- Mode mono-utilisateur : lorsqu'un des observateurs d'alerte d'urgence accuse réception de l'urgence, l'alerte est désactivée sur les téléphones IP des autres observateurs.
- Mode multi-utilisateur : chaque observateur d'alerte d'urgence doit accuser réception de l'urgence pour que l'alerte soit désactivée sur son téléphone IP.

Accuser réception de l'alerte d'urgence

À propos de cette tâche

En tant qu'observateur d'alerte d'urgence, vous pouvez accuser réception d'une alerte d'urgence lorsque vous recevez les notifications suivantes sur votre téléphone :

- Tonalité d'alerte
- Le voyant clignote
- L'écran affiche les informations sur la personne qui a passé l'appel d'urgence.

Si la fonction est configurée en mode mono-utilisateur, le signalement sur le téléphone IP de l'autre observateur s'arrête lorsque vous accusez réception de l'alerte.

Vous pouvez utiliser la même procédure pour accuser réception de l'alerte d'urgence, même lorsque le téléphone est verrouillé.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur système vous désigne en tant qu'observateur d'alerte d'urgence.

Procédure

1. L'écran du téléphone affiche le nom et le poste de la personne qui a passé l'appel d'urgence.
2. Appuyez sur **OK**.
3. L'écran du téléphone affiche les informations de la personne qui a passé l'appel d'urgence.

Le téléphone émet à nouveau la tonalité d'alerte en cas de nouvelle alerte d'urgence pendant que vous consultez les détails de l'alerte en cours. Pour afficher les détails de la nouvelle alerte d'urgence, appuyez sur **Retour**.

Informations de la personne qui a passé l'appel d'urgence

L'écran **Téléphone** affiche les informations suivantes sur la personne qui a passé l'appel d'urgence :

Champ	Description
Poste	Le poste de la personne qui a passé l'appel d'urgence.
Les champs suivants n'afficheront les informations que si Avaya Aura® Communication Manager dispose de ces dernières.	
Nom d'utilisateur	Le nom de la personne qui a passé l'appel d'urgence.
Date	La date d'apparition de l'urgence.
Heure	L'heure d'apparition de l'urgence.
Zone	La zone d'apparition de l'urgence.
Salle des utilisateurs en situation de crise	La salle d'origine de l'appel d'urgence.
Étage des utilisateurs en situation de crise	L'étage d'origine de l'appel d'urgence.
Bâtiment des utilisateurs en situation de crise	Le bâtiment d'origine de l'appel d'urgence.

Mettre fin à l'alerte d'urgence

À propos de cette tâche

Pendant une alerte d'urgence, le téléphone émet la tonalité d'alerte, le voyant clignote et l'écran affiche les informations de l'appelant. En tant qu'observateur d'alerte d'urgence, dans chaque mode utilisateur, vous devez arrêter les alertes sur votre téléphone. En mode mono-utilisateur, les alertes s'arrêteront sur votre téléphone si l'un des autres observateurs d'alerte d'urgence les arrête avant vous.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur système vous désigne comme l'un des observateurs des alertes d'urgence.

- Affichage d'alerte d'urgence : appuyez sur le raccourci **OK** pour fermer l'affichage.

- Alerte sonore : appuyez sur le raccourci **OK** si vous êtes dans l'affichage d'alerte d'urgence, sinon appuyez sur la touche de ligne de la fonction d'alerte d'urgence pour arrêter l'alerte sonore.
- Alerte visuelle : appuyez sur la touche de ligne de la fonction d'alerte d'urgence pour arrêter le clignotement du voyant.

Accusé de réception de l'alerte d'urgence après une erreur lors du premier accusé de réception

À propos de cette tâche

En raison de problèmes techniques, en cas d'erreur dans le processus d'accusé de réception, le téléphone affiche un message d'erreur pendant que la tonalité d'alerte continue à retentir. Vous pouvez à nouveau accuser réception de cette alerte.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur système vous désigne en tant qu'observateur d'alerte d'urgence.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Alerte d'urgence** et appuyez sur **Sélect.**.
4. L'écran du **Téléphone** affiche les informations de la personne qui a passé l'appel d'urgence.

Le téléphone émet à nouveau la tonalité d'alerte en cas de nouvelle alerte d'urgence pendant que vous consultez les détails de l'alerte en cours. Pour afficher les détails de la nouvelle alerte d'urgence, appuyez sur **Retour**.

Groupe de recherche occupé

Avec la fonction Groupe de recherche occupé, les utilisateurs peuvent accepter ou décliner les appels spécifiques au groupe de recherche. Un groupe de recherche est un groupe d'utilisateurs qui prennent des appels d'un certain type. Un utilisateur peut faire partie de plusieurs groupes de recherche.

L'écran **Fonct.** comprend les boutons **Gr. de rech. occupé**. Chaque bouton **Gr. de rech. occupé** correspond à un groupe de recherche spécifique. L'intitulé du bouton **Gr. de rech. occupé** inclut une référence unique de quatre chiffres pour chaque groupe.

Utilisation de Groupe de recherche occupé

À propos de cette tâche

Utilisez les boutons **Gr. de rech. occupé** sur l'écran **Fonctions** pour gérer les appels d'un groupe de recherche particulier. L'administrateur du téléphone peut configurer les états du voyant de la fonction Groupe de recherche occupé sur votre téléphone.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur de votre téléphone active l'état du voyant de la fonction Groupe de recherche occupé.

* Remarque :

Si l'administrateur du téléphone désactive l'état du voyant de la fonction Groupe de recherche occupé, le comportement du voyant sera inversé. Lorsque vous activez la fonction, le voyant vert est allumé et lorsque vous désactivez la fonction, le voyant rouge est allumé.

Procédure

1. Pour arrêter de recevoir les appels d'un groupe de recherche, appuyez sur le bouton **Groupe de recherche occupé** correspondant.
Le voyant rouge est allumé lorsque vous activez le bouton **Gr. de rech. occupé**.
2. Pour désactiver la fonction Groupe de recherche occupé pour un groupe de recherche et commencer à recevoir des appels, appuyez sur le bouton **Gr. de rech. occupé** correspondant.

Le voyant vert s'allume lorsque vous désactivez le bouton **Gr. de rech. occupé**.

Interruption d'un appel par une annonce discrète

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour faire une annonce à une personne qui est en communication sur un autre poste. La personne appelée est la seule qui peut entendre l'annonce.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a activé la fonction d'annonce discrète et la sélection de la cible de la fonction sur votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal** et faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions**.
2. Appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Annonce discrète** et appuyez sur **Sélect..**
Vous pouvez voir la boîte de dialogue **Sélection d'une destination**.
4. Saisissez le numéro à l'aide de l'une des méthodes suivantes :
 - Appuyez sur le raccourci **Numér.** pour utiliser le pavé de numérotation et saisir manuellement le numéro.
 - Appuyez sur le bouton **Contacts**, **Récents** ou **Téléphone** pour sélectionner le numéro dans la liste.
 - Appuyez sur le raccourci **Navigat.** pour sélectionner le numéro de destination dans l'application Navigateur.
 - Appuyez sur la touche de ligne **Num auto**, **Indicateur d'occupation** ou **Équipe** pour sélectionner le numéro comme destination cible.

La fonction d'annonce discrète est activée.

5. **(Facultatif)** Pour annuler la fonction, appuyez sur le raccourci **Annuler**.
6. Appuyez sur **Entrée** pour activer la fonction en cas de numérotation manuelle.
7. Envoyez le message lorsque votre appel est reçu.

Exemple

Vous êtes en conversation avec les utilisateurs A, B et C. Vous avez un message urgent pour l'utilisateur A. Lorsque vous utilisez la fonction **Annonce discrète** pour transmettre un message sur le poste de l'utilisateur A, les trois utilisateurs entendent la tonalité leur signalant cette annonce, mais seul l'utilisateur A entend le message.

Liens connexes

[Sélection d'un numéro de destination à l'aide d'une cible de fonction](#) à la page 107

Intercom

La fonction Intercom vous permet d'appeler un autre utilisateur faisant partie d'un groupe intercom prédéfini. Pour les appels intercom, vous pouvez utiliser les fonctions Numérotation intercom et Intercom automatique. L'administrateur de votre téléphone configure les groupes intercom et les codes de poste.

Numérotation intercom

Vous pouvez appeler n'importe qui dans le même groupe intercom. L'administrateur de votre téléphone configure le groupe intercom et les codes numériques.

Intercom automatique

Vous pouvez appeler un numéro prédéfini dans le même groupe intercom. L'administrateur de votre téléphone configure le numéro de poste de destination requis.

Intercom automatique

Utilisez la fonction Intercom automatique pour appeler un numéro prédéfini dans le même groupe intercom. L'administrateur de votre téléphone configure le numéro de poste requis.

Lorsque les postes appelants et appelés ont des touches d'intercom automatique correspondantes pour s'appeler, le téléphone fournit les indications visuelles suivantes :

- Sur un téléphone appelant : pour un appel intercom sortant, la touche à voyant LED vert de la ligne de fonction est allumée jusqu'à la fin de l'appel.
- Sur un téléphone appelé : pour un appel intercom entrant, la balise LED du téléphone et la touche à voyant LED vert de la ligne de fonction clignotent jusqu'à ce que vous répondiez à l'appel. Une fois que vous avez répondu à l'appel, la balise LED s'éteint et le voyant LED vert est allumé jusqu'à la fin de l'appel.

Vous pouvez recevoir simultanément plusieurs appels intercom automatiques. Lorsque vous recevez un appel intercom alors que vous êtes déjà en communication sur un appel intercom, si vous répondez au nouvel appel, le téléphone met l'appel intercom en cours en attente. Appuyez sur la ligne de ressource d'appel du premier appel intercom pour reprendre l'appel en attente.

Réponse automatique à un appel intercom automatique

Avec la fonction de réponse automatique aux appels intercom automatiques, le téléphone répond automatiquement à l'appel intercom entrant. Sans aucune action de la part de l'utilisateur, vous pouvez entendre l'audio de l'appelant et lui parler.

Vous pouvez limiter l'audio sortant de votre téléphone à l'appel ayant reçu une réponse automatique grâce à la fonction Désactivation automatique du micro. Le téléphone désactive automatiquement le micro lorsqu'un appel intercom reçoit une réponse automatique. Appuyez sur la touche Désactiver le micro pour réactiver le son de l'appel et parler à l'appelant.

Contactez votre administrateur pour activer les fonctions Réponse automatique à un appel intercom automatique et Désactivation automatique du micro.

Journal des appels d'un appel avec réponse automatique et désactivation automatique du micro

Votre administrateur peut configurer le téléphone pour qu'il enregistre l'appel avec désactivation automatique du micro et réponse automatique comme ayant reçu une réponse pour l'une des actions utilisateur suivantes :

- Le téléphone enregistre l'appel comme ayant reçu une réponse lorsque vous appuyez sur la touche Désactiver le micro pendant l'appel.

Si vous n'appuyez pas sur la touche Désactiver le micro pendant l'appel et que l'appelant met fin à l'appel ou que l'appel se déconnecte, le téléphone enregistre l'appel comme manqué.

- Le téléphone enregistre l'appel comme ayant reçu une réponse lorsque vous appuyez sur n'importe quelle touche du téléphone pendant l'appel.

Si vous n'appuyez sur aucune touche pendant l'appel et que l'appelant met fin à l'appel ou que l'appel se déconnecte, le téléphone enregistre l'appel comme manqué.

Contactez votre administrateur afin de connaître les paramètres du journal des appels de votre téléphone pour un appel intercom avec réponse automatique.

* Remarque :

Si le journal des appels hors ligne est actif sur le téléphone, celui-ci convertit l'appel intercom manqué en appel répondu dans les cas suivants :

- Si vous vous connectez à un nouvel appareil avec les mêmes informations d'identification utilisateur.
- Si vous vous déconnectez et vous reconnectez avec les mêmes informations d'identification utilisateur.
- Si le téléphone redémarre.
- Si le téléphone affiche l'écran Acquisition du service.
- Si votre administrateur ajoute un nouvel appareil MDA au compte utilisateur MDA existant.

Notifications

Pendant l'appel, le voyant de la ligne de fonction est vert sur les téléphones appelants et appelés jusqu'à la fin de l'appel.

Si un appel intercom est manqué, le téléphone allume la touche Récents.

Fonction Intercom automatique avec Accès à plusieurs appareils

Si vous utilisez la fonction Intercom automatique avec une fonction Accès à plusieurs appareils (MDA - Multiple Device Access) active, le téléphone fournit des notifications visuelles pour un appel intercom automatique. Pour les postes appelants, le téléphone notifie visuellement tous les appareils MDA. Pour le poste appelé, l'indication visuelle sur le téléphone s'affiche s'il dispose d'un bouton d'intercom automatique correspondant au poste appelant. Voici les notifications visuelles pour l'appel intercom automatique lorsque les téléphones appelants et appelés ont des boutons d'intercom automatique correspondants pour s'appeler :

- Pour un appel intercom entrant, sur tous les appareils MDA, le bouton à voyant LED vert de la ligne de fonction clignote jusqu'à ce que vous répondiez à l'appel. Après avoir répondu à l'appel, le voyant LED vert est allumé pour tous les appareils MDA jusqu'à la fin de l'appel.
- Pour un appel intercom sortant, sur tous les appareils MDA, le bouton à voyant LED vert de la ligne de fonction est allumé jusqu'à la fin de l'appel.

Vous pouvez mettre fin à l'appel intercom automatique à partir de l'appareil MDA qui reçoit l'appel.

Réponse automatique à un appel intercom automatique avec Accès à plusieurs appareils

Cette section fournit des informations sur le comportement de la fonction Intercom automatique et les notifications visuelles lorsque les fonctions suivantes sont actives sur votre téléphone :

- Réponse automatique et Désactivation automatique du micro des appels intercom
- Accès à plusieurs appareils (MDA - Multiple Device Access)

Voici le comportement des fonctions et la notification visuelle pour un appel intercom automatique lorsque les téléphones appelants et appelés disposent des touches d'intercom automatique correspondantes pour s'appeler :

- Appel intercom entrant : le dernier appareil MDA enregistré reçoit l'appel intercom automatique et y répond automatiquement. Si la fonction Désactivation automatique du micro est active, réactivez le micro de l'appel pour parler à l'appelant. Mettez fin à l'appel à partir de l'appareil qui le reçoit.

Le voyant vert de la ligne de fonction est allumé pour tous les appareils MDA jusqu'à la fin de l'appel.

- Appel intercom sortant : si la fonction de désactivation automatique du micro est active pour le poste appelé, vous ne pouvez pas l'entendre tant qu'il n'a pas activé le micro de l'appel.

Le voyant vert de la ligne de fonction est allumé pour tous les appareils MDA jusqu'à la fin de l'appel.

Pour en savoir plus sur les paramètres du journal des appels pour un appel intercom automatique, reportez-vous à la section Journal des appels d'un appel avec réponse automatique et désactivation du micro automatique dans la rubrique Réponse automatique à un appel intercom automatique.

Limiter les appels entrants

Avec la fonction Limiter le nombre d'appels simultanés (LNCC) ou Limiter les appels entrants, vous pouvez limiter le nombre d'appels entrants à un seul appel à la fois.

Si vous activez cette fonction et que vous êtes en communication, l'appel entrant suivant reçoit une tonalité d'occupation. Le téléphone enregistre le deuxième appel comme manqué dans votre historique des appels.

Activation de la fonction Limite d'appels entrants

À propos de cette tâche

Activez Limiter les appels entrants pour limiter le nombre d'appels entrants à un appel à la fois. Si vous activez cette fonction et que vous êtes en communication, l'appel entrant suivant reçoit une tonalité d'occupation. Le téléphone enregistre le deuxième appel comme manqué dans votre historique des appels avec le motif de l'appel manqué. Votre administrateur peut configurer le téléphone pour afficher le motif de l'appel manqué dans l'un des formats suivants :

- Icône de motif d'appel manqué  avec le motif `Limiter appels entrants`.
- Icône d'appel manqué  avec le motif `Deuxième appel désactivé`.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur configure la fonction Limiter les appels entrants sur votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Limiter appels entrants** et appuyez sur **Sélect..**

Désactivation de la fonction Limite d'appels entrants

À propos de cette tâche

Vous pouvez désactiver la fonction Limiter les appels entrants pour supprimer la limite du nombre d'appels entrants.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Limiter appels entrants** et appuyez sur **Sélect..**

Envoi-NN

Avec la fonction Envoi-NN, vous pouvez remplacer l'ID d'appelant d'origine de votre téléphone par un ID d'appelant configuré pour les appels Envoi-NN.

L'administrateur doit configurer la fonction Envoi-NN sur votre téléphone.

La fonction Envoi-NN peut être configurée selon les deux modes suivants :

- **Transitoire** : vous devez appuyer sur la touche de ligne de la fonction Envoi-NN pour chaque appel Envoi-NN. Lorsque vous appuyez sur la touche, le voyant vert correspondant s'allume pendant 2 secondes, puis s'éteint.
- **Permanent** : vous devez activer la fonction à partir de l'écran Fonctions. Tous les appels sortants passés alors que la fonction est active sont des appels Envoi-NN. Pour désactiver cette fonction, appuyez sur la touche de ligne de la fonction.

Le voyant vert est allumé lorsque la fonction Envoi-NN est active.

Le téléphone affiche la ligne de la fonction Envoi-NN au format NN <XXXXXXX> T, où NN est le code de la fonction, XXXXXX est le numéro de poste configuré et T ou P indique si la fonction est en mode transitoire ou permanent, respectivement.

Vous pouvez passer l'appel Envoi-NN à partir de l'écran de la fonction, de l'écran principal du téléphone ou de l'écran secondaire.

L'administrateur peut configurer plusieurs touches Envoi-NN sur votre téléphone. Si plusieurs touches Envoi-NN permanentes sont configurées, une seule d'entre elles est active à la fois.

Si les touches Envoi-NN transitoires et permanentes du téléphone sont actives simultanément, le mode transitoire précède le mode permanent.

La fonction Envoi-NN est active simultanément sur tous les appareils d'une configuration MDA (Accès à plusieurs appareils).

Utilisation du mode transitoire Envoi-NN

À propos de cette tâche

Vous pouvez activer le mode transitoire Envoi-NN pour remplacer l'ID d'appelant d'origine de votre téléphone par un ID d'appelant configuré pour un appel Envoi-NN.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a configuré la fonction Envoi-NN sur votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **NN <XXXXXXX> T** et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.
4. Saisissez le numéro de poste que vous souhaitez appeler dans la boîte de dialogue **Destination**.

La fonction **NN <XXXXXXX> T** est activée.

5. Appuyez sur **Entrée** pour passer l'appel.

Activation du mode permanent Envoi-NN

À propos de cette tâche

Vous pouvez activer le mode permanent Envoi-NN pour remplacer l'ID d'appelant d'origine de votre téléphone par un ID d'appelant configuré pour tous les appels Envoi-NN.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a configuré la fonction Envoi-NN sur votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **NN <XXXXXXXX> P** et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.

Le voyant correspondant devient vert, indiquant que la fonction **NN <XXXXXXXX> P** est activée.

4. Appuyez sur **NN <XXXXXXXX> P** pour passer l'appel.

Tous les appels passés lorsque la fonction est active sont des appels Envoi-NN.

Désactivation du mode permanent Envoi-NN

À propos de cette tâche

Vous pouvez désactiver le mode permanent Envoi-NN pour afficher votre ID d'appelant d'origine pour les appels sortants.

Préambules

Assurez-vous que la fonction Envoi-NN est active.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fonctions** et appuyez sur **OK**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **NN <XXXXXXXX> P** et appuyez sur **OK** ou appuyez sur la touche de ligne correspondante.

Le voyant vert s'éteint, indiquant que la fonction **NN <XXXXXXXX> P** est désactivée.

Accès à plusieurs appareils

La fonction Accès à plusieurs appareils (MDA) vous permet d'enregistrer jusqu'à 10 périphériques SIP avec le même poste pour transférer des appels actifs entre les périphériques.

Cette fonction est uniquement disponible dans un environnement Avaya Aura®. L'accès à plusieurs appareils est configuré sur Avaya Aura® Session Manager.

Limites de la fonction MDA

Les limites de la fonction Accès à plusieurs appareils sont les suivantes :

- Aucune alerte sonore ou visuelle n'est émise pour le troisième appel entrant si deux ressources d'appel sont déjà utilisées.
- Lorsque vous recevez une indication de la fonction MDA, appuyez sur le bouton **Téléphone** pour afficher les détails et rejoindre l'appel ponté.

Liens connexes

[Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils](#) à la page 123

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 88

[Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils](#) à la page 123

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 88

Gestion des appels et des conférences à l'aide de la fonction Accès à plusieurs appareils

À propos de cette tâche

Avec la fonction d'accès à plusieurs appareils (MDA) et Avaya Aura[®], vous pouvez configurer jusqu'à dix appareils avec le même numéro de poste. Vous pouvez utiliser ce numéro de poste pour transférer des appels actifs entre vos appareils.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système a activé la fonction d'accès à plusieurs appareils (MDA) sur votre poste.

Procédure

1. Passez un appel à partir de votre téléphone.
2. Pour transférer l'appel vers un autre téléphone, appuyez sur **Pont** sur votre téléphone.

Si le téléphone MDA rejoignant l'appel utilise une famille d'adresses avec un mode de signalisation différente, vous verrez peut-être l'icône de service limité apparaître sur votre appareil pendant un court instant. Une fois que le téléphone MDA rejoignant l'appel commence à utiliser la famille d'adresses avec un mode de signalisation de l'appel actif, l'icône disparaît.

Liens connexes

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 88

[Accès à plusieurs appareils](#) à la page 122

[Ajouter un participant à une conférence sans attente](#) à la page 88

[Accès à plusieurs appareils](#) à la page 122

Annnonce de groupe en mode Multicast

Grâce à la fonction Annonce de groupe en mode Multicast, les annonces reçues seront automatiquement lues sur le téléphone. Si cela est configuré par l'administrateur système, vous pouvez transmettre une annonce Multicast à un groupe de téléphones du réseau.

Une annonce Multicast entrante est lue sur le haut-parleur du téléphone. À la lecture de l'annonce, l'écran **Téléphone** affiche la notification *Annnonce de <nom du groupe>* tout au long de la transmission.

Tous les groupes Multicast configurés auxquels vous pouvez transmettre une annonce sont disponibles dans le menu **Fonctions**. Vous pouvez ajouter, déplacer ou supprimer les touches d'annonce Multicast depuis l'écran **Téléphone** en suivant la procédure de personnalisation habituelle.

Les appels actifs dont la priorité est inférieure à celle de l'annonce Multicast sont mis en attente, tous les appels entrants de priorité inférieure sont ignorés.

Une annonce Multicast est ignorée si l'agent est en communication et a le statut *Ne pas déranger*, ou s'il passe un appel d'urgence.

Liens connexes

[Personnalisation des touches du téléphone](#) à la page 138

Envoi d'une annonce Multicast

À propos de cette tâche

Vous pouvez envoyer une annonce Multicast à un groupe d'utilisateurs en activant le groupe d'Annonce de groupe en mode Multicast sur l'écran **Téléphone**. Si le groupe requis n'est pas ajouté sur cet écran, vous pouvez accéder à tous les groupes d'annonces Multicast configurés pour votre téléphone dans le menu **Fonctions**.

Procédure

1. Procédez comme suit, au choix :
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **Haut-parleur**.
 - Appuyez sur **Casque**.
2. **(Facultatif)** Si vous utilisez le combiné, appuyez sur **Terminer** pour annuler la numérotation.
3. Sur l'écran **Téléphone**, faites défiler jusqu'au groupe d'annonces Multicast requis et appuyez sur **Sélect.**
Le téléphone affiche la boîte de dialogue *Paging : <nom du groupe>*.
4. Pour mettre fin à l'annonce Multicast, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur **Terminer**.
 - Si vous utilisez le combiné comme périphérique audio, raccrochez.

Pré-configuration des touches

Avec la fonction de pré-configuration des touches, l'écran **Téléphone** affiche un ensemble prédéterminé de touches du téléphone permettant d'accéder aux fonctions, aux applications et aux ressources de ligne. Cette fonction permet d'ajouter et d'accéder aux postes téléphoniques pour la numérotation automatique.

Votre administrateur système effectue la configuration du téléphone, et vous ne pouvez pas modifier le mappage ou les libellés des touches préconfigurées.

Contactez votre administrateur système si vous devez remplacer, déplacer ou renommer les touches préconfigurées.

SLA Mon™

La technologie SLA Mon™ est une technologie brevetée d'Avaya intégrée aux produits Avaya pour faciliter les diagnostics avancés. Les téléphones prennent en charge l'agent Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™.

Le serveur SLA Mon™ contrôle les agents SLA Mon™ pour exécuter des fonctions de diagnostic avancés, telles que :

- Diagnostics des points d'extrémité
 - Permet de contrôler à distance des téléphones IP, aider les utilisateurs avec la configuration du téléphone IP et dépanner.
 - Permet de générer à distance des appels test uniques ou de groupe entre les téléphones IP.
 - Permet d'exécuter à distance des captures de paquet limitées sur des téléphones IP pour dépanner et diagnostiquer le trafic réseau du téléphone IP.
- Surveillance du réseau
 - Permet de surveiller les performances de multiples segments de réseau en termes de pertes de paquet, de gigue et de délai.
 - Permet de surveiller les mesures de qualité du service point par point pour le trafic voix et vidéo.

Contrôle partagé

Avec la fonction Contrôle partagé, vous pouvez utiliser les téléphones Avaya Workplace et l'audio de haute qualité du téléphone. Tous les modèles de Téléphones IP de la série Avaya J100 prennent en charge la fonction Contrôle partagé.

Assurez-vous que votre téléphone est enregistré auprès d'Avaya Aura® afin d'établir une connexion de contrôle partagé. Lorsque vous vous connectez à votre téléphone et à Avaya Workplace en mode contrôle partagé, vous pouvez contrôler le téléphone via Avaya Workplace. Selon l'implémentation du client, il se peut que vous ne puissiez pas établir une session de contrôle partagé si plusieurs appareils sont enregistrés pour le même utilisateur.

Votre administrateur système active la fonction Contrôle partagé et la configure sur Avaya Workplace.

*** Remarque :**

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Vous pouvez effectuer les tâches suivantes sur les Téléphones IP de la série Avaya J100 :

- passer un appel
- répondre à un appel
- mettre en attente et reprendre un appel
- activer et désactiver le son pendant un appel
- transfert d'appel
- conférence

Notifications

Vous voyez les messages suivants sur l'écran de votre **Téléphone** après sa configuration ou sa déconnexion de Avaya Workplace :

- Contrôle partagé actif
- Contrôle partagé inactif

Pour plus d'informations sur l'installation et la configuration du Avaya Workplace, consultez les sections *Planification et administration de Avaya Workplace pour Android, iOS, Mac et Windows* et *Utilisation de Avaya Workplace pour Android, ~iOS, Mac et Windows* à l'adresse <https://support.avaya.com/>.

Acceptation et refus de l'invite de contrôle partagé

À propos de cette tâche

Lorsque vous lancez une connexion de contrôle partagé avec le téléphone à partir du client logiciel Avaya Workplace, une boîte de dialogue de confirmation apparaît et vous permet d'accepter ou de refuser la session de contrôle partagé.

Cela permet d'éviter les problèmes de sécurité lorsque l'utilisateur peut utiliser le haut-parleur pour établir un appel à distance et l'écoute clandestine.

*** Remarque :**

Si le téléphone est verrouillé et que vous initiez une connexion de contrôle partagé, une invite de confirmation n'apparaît pas et le téléphone n'accepte pas la connexion de contrôle partagé.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur de votre téléphone active la fonction d'invite de connexion du contrôle partagé.

Procédure

1. Lancez une connexion de contrôle partagé avec le téléphone depuis le client logiciel Avaya Workplace.

Un écran de téléphone affiche la boîte de dialogue de confirmation `Accept Shared Control?` (Accepter le contrôle partagé ?).

2. Appuyez sur la touche de fonction **Accepter**.

Le téléphone affiche la boîte de dialogue `Shared Control is active` (Contrôle partagé actif).

Le client logiciel indique que la connexion du téléphone a réussi.

 Remarque :

Si la connexion de contrôle partagé est perdue, le client logiciel se reconnecte automatiquement au téléphone. Si la panne de réseau est courte, le contrôle partagé rétablit la connexion sans afficher la boîte de dialogue de confirmation. L'administrateur configure la durée maximale d'une connexion perdue.

3. Appuyez sur la touche de fonction **Annuler**.

Le téléphone affiche la boîte de dialogue `Shared Control is inactive` (Contrôle partagé inactif).

Le client logiciel indique que la connexion du téléphone est perdue.

Dépistage d'un appel malveillant

À propos de cette tâche

Utilisez cette fonction pour suivre un appel malveillant. L'activation du traçage d'appels malveillants (**Act. SAM**) alerte un contrôleur qui lance un suivi de l'appel et fournit les informations requises pour rendre compte de cet appel. Cette fonction n'est disponible que si l'administrateur a configuré le système téléphonique pour le dépistage des appels malveillants et si un préposé ou un utilisateur contrôleur est disponible pour superviser le dépistage.

Procédure

1. Accédez au menu **Fonctions** pendant un appel en cours.
2. Pour démarrer un suivi, faites défiler l'écran jusqu'à **Suivi app. malveillants** et appuyez sur l'un des boutons suivants :
 - **Sélect.**
 - Touche de ligne correspondante

Une tonalité d'alerte ou un voyant clignotant signifie que le suivi est actif. Si vous raccrochez, la fonction **Act. SAM** est désactivée.

 Important :

Dans certains pays ou certaines régions, les dépistages d'appel malveillant et les circonstances dans lesquelles cela est possible sont régies par des lois. Avant d'utiliser la fonction de dépistage d'un appel malveillant, vous devez comprendre ces lois et vous y conformer.

Messagerie vocale

Vous pouvez utiliser la fonction Messagerie vocale de votre téléphone avec un service de messagerie vocale tel qu'Avaya Messaging. Votre administrateur système active la fonction Messagerie vocale et configure votre numéro de messagerie vocale et votre mot de passe. La balise LED de votre téléphone s'allume lorsque vous recevez un message vocal. Écoutez et suivez les invites audio pour effectuer l'action requise sur la messagerie vocale.

Si votre service de messagerie vocale fournit la fonction de l'interface Web, vous pouvez accéder à la messagerie vocale sur votre ordinateur. Contactez votre administrateur système pour plus de détails sur la fonction de l'interface Web de la messagerie vocale.

Écoute de votre messagerie vocale

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour écouter votre messagerie vocale sur votre téléphone.

Lorsque vous recevez un message vocal, le téléphone allume la balise LED dans le coin supérieur droit du téléphone.

Préambules

- Assurez-vous que l'administrateur système configure la messagerie vocale de votre poste.
- Procurez-vous l'ID utilisateur et le mot de passe de votre messagerie vocale auprès de votre administrateur système.

Procédure

1. Pour vous connecter à votre messagerie vocale, appuyez sur la touche **Message**.
2. Suivez les invites audio pour lire vos messages vocaux.

Navigateur WML

Le langage WML (Wireless Markup Language) est un langage de balisage XML utilisé par Téléphones IP de la série Avaya J100.

La fonction de navigateur WML vous permet d'afficher les pages Web WML.

Avec la fonctionnalité de navigateur WML, vous pouvez accéder à la page **Accueil**, aux applications **Cliquer pour composer** et **Ajouter aux contacts**.

L'administrateur système conçoit tous les éléments du navigateur WML. Contactez votre administrateur système si vous souhaitez modifier la présentation préconfigurée.

Accès au navigateur WML

À propos de cette tâche

Vous pouvez accéder aux applications de navigateur WML préconfigurées ajoutées à votre téléphone et aux applications dans le menu **Paramètres**.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur système a configuré l'application Navigateur.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler jusqu'à **Navigat.**, puis appuyez sur **Sélect.**.
4. Utilisez les contrôles suivants pour accéder aux éléments de l'application Navigateur :
 - a. **Principal** pour accéder à la page configurée par le navigateur WML.
 - b. **Accueil** pour se rendre sur la page **Accueil**.
 - c. **Actualiser** pour recharger la carte actuelle.
 - d. **Quitter** pour retourner au menu **Applications**.
 - e. Les touches fléchées **Haut** et **Bas** pour faire défiler la page **Accueil** vers le haut ou vers le bas.
 - f. Les touches fléchées **Gauche** et **Droite** pour naviguer dans l'historique.

Chapitre 16 : Périphériques USB

Vous pouvez utiliser plusieurs périphériques USB tels qu'un clavier, une clé et un casque USB qui se connectent à vos Téléphones IP de la série Avaya J100.

- Le casque USB est utilisé comme appareil « plug-and-play » et peut être commuté entre un casque filaire, Bluetooth et un casque USB.
- Le clavier USB permet de saisir du texte et d'utiliser les touches du clavier pour la navigation.
- La clé USB sert à copier les rapports du téléphone sur la clé. L'utilisateur doit disposer d'une autorisation d'administrateur pour utiliser cette fonction.

Téléphone IP Avaya J159 prend en charge le port USB de type A pour la connexion des périphériques USB.



Remarque :

L'utilisateur ne peut connecter qu'un seul périphérique USB du même type à la fois.

Liens connexes

[Affichage du menu USB](#) à la page 130

[Connexion d'un clavier USB](#) à la page 131

[Saisie de texte à l'aide d'un clavier USB](#) à la page 131

[Navigation à l'aide d'un clavier USB](#) à la page 132

Affichage du menu USB

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour afficher le menu USB et obtenir des informations sur les périphériques USB connectés.

Préambules

Connectez le périphérique USB au téléphone et assurez-vous que la prise en charge de l'USB est activée.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **USB** et appuyez sur **Sélect..**

Vous pouvez afficher la liste des périphériques USB connectés au téléphone, tels qu'un clavier et une clé USB.

Liens connexes

[Périphériques USB](#) à la page 130

Connexion d'un clavier USB

Préambules

Vous devez activer la prise en charge de l'USB avant de connecter le clavier USB.

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour connecter le clavier USB afin de saisir du texte ou de naviguer.

Procédure

1. Reliez le clavier USB au téléphone.

Le téléphone détecte le clavier et le texte `USB keyboard connected` (Clavier USB connecté) s'affiche sur l'écran du téléphone.

2. Appuyez sur **Menu principal**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **USB** et appuyez sur **Sélect..**

Le clavier USB apparaîtra dans la liste.

Liens connexes

[Périphériques USB](#) à la page 130

Saisie de texte à l'aide d'un clavier USB

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour saisir du texte à l'aide du clavier USB.

Préambules

Assurez-vous que le clavier USB est connecté.

Procédure

1. Sélectionnez le champ de saisie.
2. Saisissez le texte à l'aide du clavier USB.

Vous pouvez saisir les symboles alphanumériques et utiliser les touches fixes du téléphone ainsi que le clavier USB pour saisir du texte.

 Remarque :

Le téléphone prend en charge le clavier anglais standard.

Liens connexes

[Périphériques USB](#) à la page 130

Navigation à l'aide d'un clavier USB

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour naviguer sur le téléphone à l'aide des touches du clavier. Le tableau suivant répertorie le mappage des touches fixes du téléphone et des touches du clavier.

Touches fixes du téléphone	Touches du clavier
Flèche gauche sur les touches de navigation	Flèche gauche
Flèche droite sur les touches de navigation	Flèche droite
Flèche haut sur les touches de navigation	Flèche haut
Flèche bas sur les touches de navigation	Flèche bas
OK sur les touches de navigation	Entrée
Supprimer	Retour arrière
Supprimer	Supprimer
Touches de fonction	F1-F4
Retour	Échap
Menu principal	Touche Menu ou Application

Liens connexes

[Périphériques USB](#) à la page 130

Chapitre 17 : Personnalisation

Téléphone

Paramétrage du mode numérotation

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour définir la méthode de numérotation utilisée pour lancer la numérotation.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode numér..**
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Manuel** : appuyez sur le raccourci **Appeler** pour démarrer un appel.
 - **Auto** : assurez-vous que les chiffres composés correspondent au plan de numérotation pour démarrer un appel.
 - **Par défaut** : appuyez sur la touche de fonction **Appeler** pour démarrer un appel.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Passer un appel à l'aide du mode de numérotation automatique](#) à la page 48

[Utiliser la numérotation URI pour passer un appel](#) à la page 54

Activation et désactivation de la fonction Appel décroché

À propos de cette tâche

Vous pouvez activer la fonction Appel décroché pour appeler directement sans appuyer sur la touche de fonction Appeler. L'administrateur de votre téléphone active la fonction Appel décroché et peut vous donner la possibilité d'activer ou de désactiver cette fonction sur le téléphone.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne accès à la fonction Appel décroché.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.

2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Appel décroché**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Par défaut** : pour définir la valeur configurée par l'administrateur.
 - **Activé** : pour activer la fonction Appel décroché automatique.
 - **Désactivé** : pour désactiver la fonction Appel décroché automatique.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Lancement automatique d'un appel vers le numéro en surbrillance](#) à la page 49

Activation et désactivation de la fonction Conserver la ressource d'appel

À propos de cette tâche

Vous pouvez activer la fonction Conserver la ressource d'appel pour sélectionner une ligne prioritaire après avoir mis fin à un appel actif. La ressource d'appel sélectionnée reste prioritaire après la fin de l'appel. Le nouvel appel est reçu ou initié sur la ressource d'appel sélectionnée. La ligne prioritaire reste en surbrillance sur l'écran de votre téléphone. Vous pouvez passer manuellement à une autre ligne. Si l'administrateur de votre téléphone n'a pas défini la valeur forcée, vous pouvez activer ou désactiver cette fonction sur le téléphone.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne accès à la fonction Conserver la ressource d'appel.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Conserver la ressource d'appel**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Par défaut** : pour définir la valeur configurée par l'administrateur.
 - **Activé** : pour activer Conserver la ressource d'appel.
 - **Désactivé** : pour désactiver Conserver la ressource d'appel.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Affichage des minuteurs d'appels

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour afficher la durée des appels.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Aff. minuteurs d'appel**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver les compteurs d'appels.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Paramétrage du délai de répétition de touches

À propos de cette tâche

Si vous appuyez longuement sur certaines touches du téléphone, le caractère de la touche commence à se répéter. Vous pouvez définir la durée pendant laquelle vous devez maintenir la touche enfoncée avant qu'elle ne commence à se répéter.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active les paramètres du délai de répétition des touches.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Délai de répétition de touches**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'un des éléments suivants :
 - **Par défaut**
 - **Long**
 - **Le plus long**
 - **Désactivé**
 - **Court**
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration des options de renumérotation

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour consulter les derniers numéros composés.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à l'option **Renumér..**

5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Un numéro** : permet d'appeler le dernier numéro composé.
 - **Liste** : permet de voir la liste des huit derniers numéros composés.
 - **Par défaut** : permet d'appeler le dernier numéro composé.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Recomposition d'un numéro](#) à la page 49

Attribution des entrées de numérotation abrégée

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour attribuer des numéros de numérotation abrégée à vos contacts. Vous pouvez attribuer jusqu'à neuf entrées de numérotation abrégée.

Lorsque vous créez un nouveau contact et que vous lui attribuez un numéro abrégé, le téléphone ne l'enregistre pas. Vous devez attendre un certain temps après l'ajout d'un nouveau contact avant de lui attribuer un numéro abrégé.

Cette fonction est uniquement disponible dans l'environnement Avaya Aura®.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Attrib numéros abrégés**.
5. Utilisez les touches **Flèche vers le haut** et **Flèche bas** pour sélectionner un numéro de numérotation abrégée.
6. Appuyez sur **Contacts** pour sélectionner un contact.
7. Appuyez sur **Sélect.** pour attribuer le contact au numéro de numérotation abrégée sélectionné.

Vous ne pouvez attribuer qu'un seul contact.

Liens connexes

[Passer un appel à l'aide de la numérotation abrégée](#) à la page 51

Remplacement et suppression d'un contact de la numérotation abrégée

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour remplacer ou supprimer un contact de la numérotation abrégée.

Préambules

Affectez un contact à un numéro de la numérotation abrégée.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Sélectionnez .

3. Utilisez la touche **Flèche bas** pour afficher le contact de la numérotation abrégée que vous souhaitez remplacer ou supprimer.
4. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Remplacer** : pour remplacer le contact par un autre.
 - **Effacer** : pour supprimer le contact de la numérotation abrégée.
5. Appuyez sur **Remplacer** ou **Effacer** lorsque le téléphone vous invite à confirmer.

Configuration de l'alerte en mode discrétion

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour recevoir une alerte de notification lorsque le micro de votre téléphone est désactivé et que vous essayez de parler lors d'un appel.

Préambules

Veillez à ce que votre administrateur active la fonction. Contactez votre administrateur pour de plus amples informations.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à l'option **Alerte de désactivation du micro**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'un des éléments suivants :
 - **Sonore** : le téléphone émet un bip d'erreur.
 - **Visuel** : le téléphone affiche une icône de désactivation du micro dans la barre supérieure de l'écran.
 - **Les deux** : le téléphone émet un bip et affiche une icône de désactivation du micro.
 - **Aucune** : le téléphone désactive l'alerte micro.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Alerte visuelle

La balise LED fonctionne de la manière suivante pour indiquer les appels entrants et les messages :

- En cas d'appel entrant, la balise LED se met à clignoter.
- En cas de nouveaux messages vocaux, la balise LED est allumée en permanence.
- Si le haut-parleur est activé pendant un appel actif et que de nouveaux messages vocaux ont été reçus, la balise LED s'éteint toutes les 15 secondes.
- Si l'appel est en attente, la balise LED arrête de clignoter.

Liens connexes

[Paramétrage de l'alerte visuelle](#) à la page 138

Paramétrage de l'alerte visuelle

À propos de cette tâche

Le téléphone allume la balise LED lors de la réception de messages et d'appels entrants. Suivez cette procédure pour activer l'alerte visuelle.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Alerte sur les appels** et appuyez sur **Sélect..**
5. Parcourez la liste jusqu'à **LED balise**.
6. Appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver les alertes visuelles.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Alerte visuelle](#) à la page 137

Modes de personnalisation

L'administrateur peut bloquer ou limiter vos possibilités de personnalisation des touches du téléphone. Si l'administrateur sélectionne le mode Bloqué, vous ne pouvez pas personnaliser les touches du téléphone. En mode Limité, vous pouvez utiliser le menu de personnalisation des touches du téléphone pour personnaliser les libellés. Vous disposez également d'un contrôle total sur les applications et contacts favoris. En mode Intégral, un administrateur peut préconfigurer des touches spécifiques du téléphone afin de limiter la personnalisation.

Liens connexes

[Personnalisation des touches du téléphone](#) à la page 138

[Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut](#) à la page 139

Personnalisation des touches du téléphone

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour ajouter, renommer, déplacer ou supprimer des contacts, fonctions ou applications à partir de l'écran du **Téléphone**.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur a défini le mode de personnalisation sur Intégral ou Limité. En mode Bloqué, vous ne pouvez pas personnaliser les touches du téléphone. En mode Limité, vous pouvez personnaliser les libellés, ainsi que les applications et contacts favoris.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect..**

Le menu de personnalisation n'est pas disponible en mode Bloqué.

5. Appuyez sur **Personnaliser une touche**.
6. Utilisez les touches de **navigation** pour sélectionner la touche de ligne.
7. **(Facultatif)** Sur l'écran du téléphone, si la ligne sélectionnée est vide, appuyez sur **Ajouter** et procédez comme suit :
 - Pour ajouter un contact, appuyez sur **Contact**.
 - Pour ajouter une fonction, appuyez sur **Fonction**.

L'option n'est pas disponible en mode Limité.

 - Pour ajouter une application, appuyez sur **Application**.

Vous pouvez utiliser les touches de navigation pour faire défiler l'écran jusqu'à la fonctionnalité requise, puis appuyer sur **Sélect.**
8. Pour déplacer la touche de ligne sélectionnée, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Déplacer**.
 - b. Utilisez les touches de navigation pour déplacer la touche de ligne sélectionnée.
 - c. **(Facultatif)** Si le nouvel emplacement est vide, appuyez sur **Sélect.**
 - d. **(Facultatif)** Si une touche est déjà affectée au nouvel emplacement, appuyez sur **Basculer**.
9. Pour ajouter un nouveau libellé, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Renommer**.
 - b. Saisissez le nom du libellé.
 - c. Si votre langue d'origine utilise des symboles latins ou non latins étendus, appuyez sur la touche de fonction **Plus > Symbole** pour ouvrir le menu **Symboles** et sélectionnez les symboles nécessaires. Appuyez sur **Insérer > Plus > Enregistrer**.
10. Pour supprimer une touche, appuyez sur **Suppr.** et confirmez la suppression.

Liens connexes

[Modes de personnalisation](#) à la page 138

[Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut](#) à la page 139

Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour rétablir les touches personnalisées aux paramètres administrateur. Le téléphone efface tous vos favoris, y compris les fonctionnalités, applications et contacts favoris, puis applique les paramètres administrateur. La procédure n'affecte pas vos intitulés personnalisés.

Préambules

Assurez-vous que le mode de personnalisation a été défini sur Intégral par l'administrateur.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Restaurer** et appuyez sur **Sélect..**
6. Dans la fenêtre de confirmation, appuyez sur **Restaurer**.

Liens connexes

[Modes de personnalisation](#) à la page 138

[Personnalisation des touches du téléphone](#) à la page 138

Applications

Activation du minuteur d'absence

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Intégration présence** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler jusqu'à **Minuteur d'absence**.
6. Pour activer le minuteur, appuyez sur **Basculer**.
7. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Valeur minut. d'absence**.
8. Saisissez l'heure en secondes.
Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation du verrouillage automatique du téléphone

À propos de cette tâche

Vous pouvez configurer votre téléphone pour qu'il se verrouille automatiquement lorsqu'il n'est pas utilisé. Le téléphone inactif se verrouille automatiquement une fois la période définie écoulée.

Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne pouvez pas voir l'option **Verrouiller** dans le menu **Application**.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.

2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Verrouiller**.
5. Saisissez le délai en minutes.

Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.

Si vous n'entrez aucune valeur, le téléphone utilise la valeur définie par l'administrateur.

6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation de l'historique des appels

À propos de cette tâche

Vous pouvez activer l'option du journal des appels pour voir toutes les activités d'appel sur l'écran Récents. Le téléphone affiche toutes les activités d'appel sous forme de liste. Pour afficher les journaux d'appels agrégés, activez l'option Journal des appels résumé.

Votre administrateur configure la fonction pour activer les journaux des appels.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active les options du menu Fonctions sur le téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Récents** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Journal des appels** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Basculer** : pour activer ou désactiver l'historique des appels.
 - Touche **Flèche droite** : pour activer l'historique d'appels.
 - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver l'historique d'appels.
6. **(Facultatif)** Faites défiler jusqu'à **Journal des appels résumé**, puis appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver l'historique des appels résumé.
7. **(Facultatif)** Faites défiler jusqu'à **Journal des appels pontés** et appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver le journal des appels pontés.
8. Appuyez sur **Enregistrer**.

Intégration du compte Microsoft® Exchange

Intégrez votre téléphone à votre compte Microsoft® Exchange pour synchroniser les contacts et le calendrier Exchange. L'administrateur de votre téléphone peut intégrer votre téléphone au compte Exchange ou vous fournir l'accès nécessaire pour saisir vos informations d'identification Microsoft® Exchange. Après une authentification réussie, votre téléphone se synchronise avec votre calendrier et vos contacts Exchange.

Utilisation de l'authentification de base pour l'intégration avec Microsoft® Exchange

À propos de cette tâche

Utilisez la méthode d'authentification de base pour intégrer votre téléphone à votre compte Microsoft® Exchange. Votre administrateur système vous permet de saisir vos informations d'identification Microsoft® Exchange.

Préambules

Assurez-vous que vous disposez d'informations d'identification Microsoft® Exchange valides.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Identifiants Exchange** et appuyez sur **Sélect..**
5. **(Facultatif)** Appuyez sur **Basculer** pour modifier la méthode d'authentification.
6. Sur l'écran d'authentification, saisissez les détails suivants :
 - Nom d'utilisateur Microsoft® Exchange.
 - Mot de passe Microsoft® Exchange.
 - Domaine Microsoft® Exchange.
 - Pour choisir l'option **Invite Nom/Mot de passe** qui s'affiche à chaque fois que vous accédez à l'application Calendrier, appuyez sur **Basculer**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Résultat

Une fois l'authentification réussie, votre téléphone synchronise le calendrier et les contacts avec votre compte Microsoft® Exchange.

Utilisation de l'authentification OAuth pour l'intégration avec Microsoft® Exchange

À propos de cette tâche

Utilisez la méthode d'authentification OAuth pour intégrer votre téléphone à votre compte Microsoft® Exchange. En fonction des paramètres configurés par l'administrateur de votre téléphone, l'écran du téléphone affiche les options permettant de saisir les détails.

Préambules

Assurez-vous de disposer d'informations d'identification Exchange valides.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**

4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Identifiants Exchange** et appuyez sur **Sélect..**
5. **(Facultatif)** Appuyez sur **Basculer** pour modifier la méthode d'authentification, puis sur **Connexion**.

L'écran du téléphone affiche le code QR de vérification de l'appareil et le code utilisateur.

6. Utilisez un appareil mobile pour scanner le code QR et saisissez le code utilisateur lorsque vous y êtes invité.

L'écran du téléphone s'éteint au bout de 15 minutes.

7. Appuyez sur **Lien** pour générer l'URL de vérification et le code utilisateur afin de vérifier l'appareil sur le navigateur d'un ordinateur.
8. Suivez les invites de l'application Microsoft®.

Résultat

Une fois l'authentification réussie, votre téléphone synchronise le calendrier et les contacts avec votre compte Microsoft® Exchange.

Activation et désactivation de l'intégration des contacts Microsoft® Exchange

À propos de cette tâche

Activez les contacts Microsoft® Exchange sur votre téléphone pour synchroniser votre téléphone et les contacts Exchange.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Contacts** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer contacts Exchange** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Basculer** : pour activer ou désactiver les contacts Exchange.
 - Touche **Flèche droite** : pour activer les contacts Exchange.
 - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver les contacts Exchange.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Paramètres du calendrier

Intégration de l'application Calendrier pour le nouveau téléphone

À propos de cette tâche

Sur le nouveau téléphone prêt à l'emploi, lorsque vous accédez à l'application Calendrier, celle-ci vous invite à activer le calendrier Exchange si l'intégration du calendrier avec Microsoft Exchange® n'est pas active. Intégrez l'application Calendrier à l'aide de l'authentification OAuth.

Si vous souhaitez utiliser l'authentification de base, veuillez contacter votre administrateur.

Préambules

Assurez-vous de disposer d'informations d'identification Exchange valides.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

L'écran du téléphone affiche le message suivant :

L'intégration du calendrier n'est pas active. Appuyez sur Configurer pour l'activer maintenant.

4. Appuyez sur **Config**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer le calendrier Exchange** et appuyez sur **Basculer**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

L'écran du téléphone affiche le message suivant :

Il manque l'adresse e-mail Exchange. Appuyez sur Configurer pour la saisir maintenant.

7. Appuyez sur **Config**.

Résultat

L'écran du téléphone affiche l'écran **Identifiants Exchange**. Utilisez la procédure d'authentification OAuth pour intégrer votre application Calendrier.

Liens connexes

[Utilisation de l'authentification OAuth pour l'intégration avec Microsoft® Exchange](#) à la page 142

Activation et désactivation du calendrier Exchange

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer calendrier Exchange** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Basculer** : pour activer ou désactiver le calendrier Exchange.
 - Touche **Flèche droite** : pour activer le calendrier Exchange.
 - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver le calendrier Exchange.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Activation et désactivation du rappel de calendrier](#) à la page 145

[Consultation des événements de votre calendrier](#) à la page 99

Activation et désactivation du rappel de calendrier**Procédure**

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer le rappel de calendrier** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Basculer** : pour activer ou désactiver le rappel de calendrier.
 - Touche **Flèche droite** : pour activer le rappel de calendrier.
 - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver le rappel de calendrier.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Activation et désactivation du calendrier Exchange](#) à la page 144

[Consultation des événements de votre calendrier](#) à la page 99

Activation et désactivation de la sonnerie du rappel de calendrier**Procédure**

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Sonnerie du rappel** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Basculer** : pour activer ou désactiver la sonnerie du rappel.
 - Touche **Flèche droite** : pour activer la sonnerie du rappel.
 - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver la sonnerie du rappel.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage de la durée du rappel et du délai de répétition**Procédure**

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**

5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Durée du rappel** et saisissez le nombre de minutes.
La plage s'étend de 0 à 99.
6. Faites défiler l'écran jusqu'à **Délai de répétition** et saisissez le nombre de minutes.
La plage s'étend de 0 à 99.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage d'un jour de la semaine pour le rappel de calendrier

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Premier jour de la semaine**.
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Basculer** : pour modifier le jour.
 - Touche **Flèche droite** : pour modifier le jour dans l'ordre croissant.
 - Touche **Flèche gauche** : pour modifier le jour dans l'ordre décroissant.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration de la liste de calendriers

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Applications** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Calendrier** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Style de liste** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Développé**
 - **Compact**
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Basculer**
 - Touche **Flèche droite**
 - Touche **Flèche gauche**
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Audio

Activation et désactivation du contrôle de gain automatique

À propos de cette tâche

Cette fonction vous permet de régler le niveau de sortie audio afin d'obtenir une meilleure qualité audio.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Ctrl gain auto (AGC)** et appuyez sur **Sélect..**
5. Sélectionnez l'une des options suivantes d'activation ou de désactivation du contrôle de gain automatique :
 - **AGC combiné**
 - **AGC casque**
 - **AGC haut-parleur**
6. Pour activer ou désactiver le contrôle de gain automatique, appuyez sur **Basculer**.
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Définition du chemin audio

Préambules

- Assurez-vous de disposer de l'accès pour définir le chemin audio. Contactez votre administrateur pour de plus amples informations.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Chemin audio** et appuyez sur **Sélect..**
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Haut-parleur**
 - **Casque**
 - **Par défaut**

La valeur par défaut affiche la valeur définie par l'administrateur.

Activation et désactivation du Bluetooth

À propos de cette tâche

Vous pouvez utiliser des périphériques Bluetooth avec votre téléphone.

Préambules

Assurez-vous que le module sans fil est installé sur votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Bluetooth** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Casque Bluetooth** et appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - **Basculer** : pour activer ou désactiver le Bluetooth.
 - Touche **Flèche droite** : pour activer le Bluetooth.
 - Touche **Flèche gauche** : pour désactiver le Bluetooth.

* Remarque :

Sur certains casques Bluetooth, le volume peut être réglé lors du premier appel après le redémarrage du téléphone. Déplacez le curseur du panneau contextuel vers la droite pour augmenter le volume et vers la gauche pour le diminuer.

Jumelage d'un casque Bluetooth avec votre téléphone

À propos de cette tâche

Vous pouvez jumeler au maximum 6 casques Bluetooth avec le téléphone, mais vous ne pouvez utiliser qu'un casque à la fois. Le téléphone affiche la liste des appareils disponibles et des appareils jumelés.

Préambules

- Assurez-vous que le module sans fil est installé sur votre téléphone.
- Veillez à ce que votre administrateur active la fonction.
- Assurez-vous que votre casque Bluetooth est en mode jumelage.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Bluetooth** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Appareils** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone analyse et affiche la liste des appareils compatibles Bluetooth.
5. Pour jumeler un appareil, faites défiler jusqu'au casque et appuyez sur **Jumeler**.
6. Pour déconnecter un casque jumelé, appuyez sur **Déconnexion** sous **Appareils jumelés**.
7. Pour déjumeler un casque, appuyez sur **Oublier** sous **Appareils jumelés**.

Activation et désactivation du son des touches

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Clics touches** et appuyez sur **Basculer** pour activer ou désactiver l'audio.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation et désactivation des tonalités d'erreur

À propos de cette tâche

Cette fonction vous permet d'activer l'alerte de tonalité d'erreur lorsque vous effectuez une action incorrecte lors de l'utilisation du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour activer ou désactiver les tonalités d'erreur, faites défiler l'écran jusqu'à **Tonalités d'erreur** et appuyez sur **Basculer**.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation la signalisation bidirectionnelle du casque sans fil

À propos de cette tâche

Vous pouvez utiliser le paramètre **Signalisation par casque** pour configurer les casques DECT sur votre téléphone.

* Remarque :

Le paramètre **Signalisation par casque** ne peut pas être appliqué aux casques Bluetooth.

Préambules

Vérifiez si le casque prend en charge la signalisation EHS (Electronic Hook Switch).

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Signalisation par casque**.
5. Appuyez sur **Basculer** pour sélectionner l'une des options suivantes :
 - **Désactivé** : vous pouvez désactiver la signalisation du téléphone jusqu'au casque.

- **Croch. com. + al.** : vous pouvez activer la liaison avec le casque si vous appuyez sur **Casque**. Lorsque le téléphone reçoit un appel entrant, vous entendez la tonalité d'alerte dans le casque.
- **Croch. com. seul** : vous pouvez activer la liaison avec le casque si vous appuyez sur **Casque**. Lorsque le téléphone reçoit un appel entrant, vous n'entendez pas la tonalité d'alerte dans le casque.

6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage du niveau du microphone du casque

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour ajuster le casque afin d'en tirer les meilleures performances.

Préambules

- Assurez-vous d'être en cours d'appel et vérifiez que le niveau sonore de l'appelant est à 50 %.
- Ajustez la position du microphone, comme recommandé par le fournisseur de votre casque.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Niveau micro casque** et appuyez sur **Sélect..**
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter le niveau de gain.
 - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer le niveau de gain.
6. **(Facultatif)** Pour définir le niveau de gain par défaut, appuyez sur **Par défaut**.

Configuration de la compatibilité avec les prothèses auditives

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Profil du combiné** et appuyez sur **Sélect..**
5. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - **Par défaut**
 - **Normal**
 - **Amplifié** : amplifie le niveau sonore normal. Cette option doit être utilisée avec précaution car une utilisation prolongée du volume maximal peut entraîner des troubles auditifs.

*** Remarque :**

Le niveau sonore amplifié reviendra à la normale une fois l'appel terminé.

- **Prothèse auditive** : optimise la qualité sonore des prothèses auditives.

6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration du profil d'un casque

À propos de cette tâche

Utilisez la procédure pour sélectionner le profil de casque qui correspond le plus aux propriétés acoustiques du casque.

*** Remarque :**

Les profils de casque 6, 7 et 8 sont conçus pour fonctionner uniquement avec des casques sans fil.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Profil du casque** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'au profil qui correspond à votre casque.
6. Appuyez sur **Sélect..**
7. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Liste des profils de casque](#) à la page 151

Liste des profils de casque

Profil du casque	Description
Profil 1	Casques de la série L100
Profil 2	• Plantronics : SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) • Sennheiser : SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Profil 3	• Plantronics : EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) • Sennheiser : Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Profil 4	• Jabra : BIZ™ 2400 (GN1216) • Sennheiser : Century™ SC 630/660 (CAVA-31) • VXI : CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Profil 5	Jabra : GN2000 (GN1216)
Profil 6	Jabra : PRO™ 9470 (14201-33)

Le tableau continue ...

Profil du casque	Description
Profil 7	Plantronics : • Série CS500™ : CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63) • Savi® série 700 : W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)
Profil 8	Sennheiser : • DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) • DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)

Liens connexes

[Configuration du profil d'un casque](#) à la page 151

Protection d'exposition acoustique à long terme

Les Téléphones IP de la série Avaya J100 disposent de la protection contre l'exposition acoustique à long terme, qui protège les utilisateurs des chocs acoustiques. Cette fonction réduit le volume des conversations téléphoniques au maximum des limites acoustiques autorisées. L'utilisateur peut définir la limite acoustique admissible sur des valeurs statiques dynamiques ou prédéfinies. Si le mode dynamique est sélectionné, la fonction s'active et réduit progressivement le volume des conversations téléphoniques afin d'empêcher l'atteinte des niveaux de décibels dommageables.

La fonction de protection contre l'exposition acoustique à long terme est conforme aux exigences OSHA, ETSI et de sécurité du personnel.

! Important :

Seuls les Casques de la série L100 avec le connecteur RJ9 prennent en charge la protection contre l'exposition acoustique à long terme lorsque le profil du casque est défini sur **Profil1**.

Liens connexes

[Configuration de la protection acoustique à long terme](#) à la page 152

Configuration de la protection acoustique à long terme

À propos de cette tâche

La fonction de protection acoustique à long terme réduit le volume des conversations téléphoniques au maximum des limites acoustiques autorisées. Vous pouvez configurer cette option sur votre casque.

Préambules

Assurez-vous de définir le profil du casque sur Profil1 et d'utiliser Casques de la série L100.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Protection acoustique à long terme** et appuyez sur **Sélect..**

5. Choisissez l'une des options suivantes et appuyez sur **Sélect.** :

- **Par défaut** : pour définir les valeurs de protection acoustique sur l'une des options suivantes que votre administrateur définit :

- Dynamique
- 8 heures
- 4 heures
- Désactivé

La valeur configurée par l'administrateur sera choisie comme valeur par défaut.

- **Désactivé** : pour désactiver la protection acoustique.
- **Dynamique** : pour définir la fonction acoustique sur Dynamique, qui active et réduit progressivement le volume des conversations téléphoniques afin d'empêcher l'atteinte des niveaux de décibels dommageables.
- **4 heures** : pour définir la protection acoustique pendant 4 heures.
- **8 heures** : pour définir la protection acoustique pendant 8 heures.

6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Protection d'exposition acoustique à long terme](#) à la page 152

[Configuration du profil d'un casque](#) à la page 151

Configuration d'une sonnerie personnalisée

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir une sonnerie pour différentes situations.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Audio** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnaliser sonnerie** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à l'une des options suivantes :
 - **Principal**
 - **Touche Équipe**
 - **Ressource d'appel pontée**
 - **Prise d'appel**
6. Appuyez sur **Sélect.**.
7. Faites défiler jusqu'à la sonnerie et appuyez sur **Sélect.**.
8. **(Facultatif)** Pour écouter la sonnerie, appuyez sur **Écouter**.
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Affichage

Mode d'affichage

La fonction Mode d'affichage vous permet de personnaliser l'affichage du téléphone en fonction de votre choix d'affichage et de couleur de police. Vous pouvez changer le mode d'affichage de votre téléphone en mode Sombre ou Clair. La couleur de la police est noire si vous définissez le mode d'affichage sur Clair. La couleur de police est blanche si vous définissez le mode d'affichage sur Sombre.

La modification du mode d'affichage a un impact sur la plupart des habillages, notamment les suivants :

- Touches de fonction
- Le séparateur de la ligne supérieure
- Composants du calendrier
- Arrière-plans et économiseurs d'écran prédéfinis
- Mises en surbrillance de ligne
- Habillage des boîtes de dialogue, des notifications toast et des barres de défilement
- La barre de progression

La modification du mode d'affichage de l'écran principal modifie le mode d'affichage de l'écran secondaire et des modules d'expansion connectés.

Liens connexes

[Modification du mode d'affichage du téléphone](#) à la page 154

Modification du mode d'affichage du téléphone

À propos de cette tâche

Vous pouvez changer le mode d'affichage du téléphone en mode Sombre ou Clair grâce à la fonction Mode d'affichage. La couleur de la police est noire si vous définissez le mode d'affichage sur Clair. La couleur de police est blanche si vous définissez le mode d'affichage sur Sombre.

Préambules

Contactez l'administrateur de votre téléphone si vous ne voyez pas les paramètres permettant de modifier le mode d'affichage.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mode d'affichage** et appuyez sur **Sélect..**
5. Appuyez sur **Basculer** pour basculer entre **Clair** et **Sombre**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Liens connexes

[Mode d'affichage](#) à la page 154

Modification de l'image d'arrière-plan

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour configurer l'image d'arrière-plan de l'affichage principal du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fond d'écran** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage principal** et appuyez sur **Sélect..**
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la nouvelle image.
7. **(Facultatif)** Pour avoir un aperçu de l'image, appuyez sur **Aperçu**, puis sur **Retour**.
8. Appuyez sur **Sélect..**
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Changement d'image d'arrière-plan sur l'affichage secondaire

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fond d'écran** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage secondaire** et appuyez sur **Sélect..**
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la nouvelle image.
7. **(Facultatif)** Pour avoir un aperçu de l'image, appuyez sur **Aperçu**, puis sur **Retour**.
8. Appuyez sur **Sélect..**
9. Appuyez sur **Enregistrer**.

Activation de l'économiseur d'écran

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Appuyez sur **Applications**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Activer éco. écran** et appuyez sur **Sélect..**

Réglage des détails de l'économiseur d'écran

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour effectuer les actions suivantes :

- Modifier le temps qui s'écoule avant que le téléphone n'affiche un économiseur d'écran.
- Activer l'affichage de l'horloge sur l'économiseur d'écran.
- Activer un diaporama de l'économiseur d'écran.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Détails éco. écran** et appuyez sur **Sélect..**
5. Pour modifier le délai de l'économiseur d'écran, faites défiler jusqu'à **Minuteur (min)** et saisissez la durée en minutes.

Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.

6. Pour activer l'horloge sur l'économiseur d'écran, faites défiler l'écran jusqu'à **Horloge** et appuyez sur **Basculer**.
7. Pour activer un diaporama de l'économiseur d'écran, faites défiler l'écran jusqu'à **Diaporama (s)** et saisissez une valeur comprise entre 1 et 999.

La valeur détermine la durée en secondes pendant laquelle le téléphone affiche chaque image dans le diaporama.

8. Appuyez sur **Enregistrer**.

Étapes suivantes

Définissez l'image de l'économiseur d'écran ou les images du diaporama de l'économiseur d'écran.

Liens connexes

[Modification de l'économiseur d'écran](#) à la page 156

[Changement d'économiseur d'écran sur l'affichage secondaire](#) à la page 157

Modification de l'économiseur d'écran

À propos de cette tâche

Vous pouvez définir l'image de l'économiseur d'écran ou les images du diaporama de l'économiseur d'écran pour l'affichage principal du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Économiseur écran** et appuyez sur **Sélect..**

5. Faites défiler jusqu'à **Affichage principal** et appuyez sur **Sélect.**
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la nouvelle image.
7. Pour avoir un aperçu de l'image, appuyez sur **Aperçu**, puis sur **Retour**.
8. Appuyez sur **Sélect.**
9. **(Facultatif)** Pour sélectionner plusieurs images lorsqu'un diaporama de l'économiseur d'écran est activé, faites défiler l'écran jusqu'à chaque image souhaitée et appuyez sur **Basculer**.
10. Appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage des détails de l'économiseur d'écran secondaire

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour modifier la durée qui s'écoule avant que le téléphone affiche un économiseur d'écran et pour activer l'affichage de l'horloge sur l'économiseur d'écran.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect.**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Économiseur écran** et appuyez sur **Sélect.**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage secondaire** et appuyez sur **Sélect.**
6. Pour modifier la durée de l'économiseur d'écran, faites défiler jusqu'à **Minuteur (min)** et saisissez la durée en minutes.
Vous pouvez saisir toute valeur comprise entre 0 et 999.
7. Pour activer l'horloge sur l'économiseur d'écran, faites défiler l'écran jusqu'à **Horloge** et appuyez sur **Basculer**.
8. Appuyez sur **Enregistrer**.

Changement d'économiseur d'écran sur l'affichage secondaire

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect.**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Économiseur écran** et appuyez sur **Sélect.**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage secondaire** et appuyez sur **Sélect.**
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la nouvelle image.
7. Pour avoir un aperçu de l'image, appuyez sur **Aperçu**, puis sur **Retour**.
8. Appuyez sur **Sélect.**

9. **(Facultatif)** Pour sélectionner plusieurs images lorsqu'un diaporama de l'économiseur d'écran est activé, faites défiler l'écran jusqu'à chaque image souhaitée et appuyez sur **Basculer**.
10. Appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage de la luminosité de l'écran

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Luminosité** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage principal** et appuyez sur **Sélect..**
6. Sur le **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - Touche **Flèche droite** : pour augmenter la luminosité.
 - Touche **Flèche gauche** : pour diminuer la luminosité.

Réglage de la luminosité de l'écran secondaire

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Luminosité** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage secondaire** et appuyez sur **Sélect..**
6. Sur le **Téléphone**, appuyez sur l'une des touches suivantes :
 - Touche **Flèche droite** : pour augmenter la luminosité.
 - Touche **Flèche gauche** : pour diminuer la luminosité.

Paramétrage de la langue d'affichage

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Langue** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à la langue que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **Sélect..**
6. Appuyez sur l'une des touches suivantes lorsque le téléphone vous invite à confirmer :
 - **Confirmer**

- **Annuler**

Le téléphone revient à l'écran **Affichage** et bascule sur la langue sélectionnée.

Configuration du minuteur de rétroéclairage

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Minuteur rétroéclairage** et entrez le nombre de minutes.
La plage s'étend de 0 à 999.
5. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration du format de l'heure

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur a activé la fonction de formatage de l'heure.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Utilisez la touche **Flèche bas** pour vous rendre sur l'écran **Format d'heure**.
5. Appuyez sur **Basculer** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Format 24 heures**
 - **Format 12 heures**
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration du format de date

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Pour vous rendre sur l'écran **Format de date**, utilisez la touche **Flèche bas**.

Le téléphone affiche l'un des éléments suivants :

- **Par défaut**
- **mm/jj**
- **jj/mm**
- **mm.jj**

- jj.mm
- mm-jj
- jj-mm
- mmm jj

5. Pour sélectionner l'une des options, appuyez sur **Basculer**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Affichage du fuseau horaire

À propos de cette tâche

Vous pouvez afficher les détails du fuseau horaire lorsque l'administrateur de votre téléphone le configure. Selon vos besoins, l'administrateur de votre téléphone configure les détails du fuseau horaire et de l'heure d'été.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur de votre téléphone configure les détails du fuseau horaire.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fuseau horaire** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone affiche les détails suivants :

- **Mon heure**
- **Décalage GMT**
- **Fuseau horaire**
- **Heure d'été**
- **Décalage de l'heure d'été**

Définition du décalage GMT du

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour définir la valeur du décalage GMT en nombre d'heures et de minutes qui diffèrent de l'heure GMT.

Vous pouvez configurer la valeur du décalage GMT si l'administrateur de votre téléphone vous y autorise. Sinon, le téléphone affiche les valeurs configurées par l'administrateur.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne l'autorisation de définir la valeur du décalage GMT.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.

2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Fuseau horaire** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Décalage GMT** et effectuez l'une des actions suivantes :
 - Utilisez les touches **Flèche gauche** et **Flèche droite**.
 - Appuyez sur la touche de fonction - ou **+**.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration de la taille du texte

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Taille du texte** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler jusqu'à **Affichage principal** et appuyez sur **Sélect.**.
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la taille de police.
 - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la taille de police.
7. **(Facultatif)** Pour rétablir la taille de police par défaut, appuyez sur **Par défaut**.
8. Appuyez sur **Enregistrer**.

Réglage de la taille du texte de l'écran secondaire

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Taille du texte** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage secondaire** et appuyez sur **Sélect.**.
6. Appuyez sur l'un des éléments suivants :
 - Touche de direction vers la **Droite** : pour augmenter la taille de police.
 - Touche de direction vers la **Gauche** : pour diminuer la taille de police.
7. **(Facultatif)** Pour rétablir la taille de police par défaut, appuyez sur **Par défaut**.
8. Appuyez sur **Enregistrer**.

Configuration de la largeur de l'écran du téléphone

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Affichage** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Largeur d'affichage** et appuyez sur **Sélect..**
5. Appuyez sur **Basculer** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Tt écr.** : chaque ressource d'appel ou fonction occupe la largeur complète d'une ligne.
 - **1/2 éc.** : chaque ressource d'appel ou fonction occupe la moitié de la largeur d'une ligne, en divisant tout simplement l'écran en deux parties.
 - **Par défaut** : chaque ressource d'appel ou fonction occupe la largeur complète d'une ligne.
6. Appuyez sur **Enregistrer**.

Personnalisation des touches de l'affichage secondaire

Ajout d'une touche avec un libellé

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour ajouter une touche avec un libellé à une ligne vide pour un accès rapide au contact, à la fonction ou à l'application.

Préambules

Assurez-vous que la liste des **contacts** n'est pas vide avant d'ajouter une touche avec le libellé du contact.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnaliser une touche** et appuyez sur **Sélect..**
6. Pour sélectionner une ligne vide, utilisez les touches de **navigation**.
7. Appuyez sur **Ajouter** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Contact**
 - **Fonction**
 - **Application**

8. Sur le nouvel écran, faites défiler jusqu'au contact, jusqu'à la fonction ou jusqu'à l'application que vous souhaitez ajouter, puis appuyez sur **Sélect.**.

Liens connexes

[Renommer une touche](#) à la page 163

Renommer une touche

À propos de cette tâche

Les libellés de l'écran du téléphone doivent être prédéfinis par l'administrateur système. Vous pouvez les modifier si nécessaire. Les 24 premières touches servent à personnaliser l'écran d'affichage principal du téléphone. Les touches 25 à 48 servent à personnaliser les touches de l'affichage secondaire.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnaliser une touche** et appuyez sur **Sélect.**.
6. Pour sélectionner la touche souhaitée, utilisez les touches de **navigation**.

Lorsque vous faites défiler l'écran à l'aide des touches de **navigation**, l'affichage secondaire met en surbrillance la zone des touches 25 à 48.

7. Pour renommer une touche, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Renommer**.
 - b. Saisissez le nom du libellé et appuyez sur **Enreg.**.

Liens connexes

[Ajout d'une touche avec un libellé](#) à la page 162

Déplacement d'une touche

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect.**.
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnaliser une touche** et appuyez sur **Sélect.**.
6. Pour sélectionner la touche que vous souhaitez déplacer, utilisez **Navigation**.
7. Pour déplacer la touche sélectionnée, procédez comme suit :
 - a. Appuyez sur **Déplacer**.
 - b. Utilisez les touches de navigation pour déplacer la touche de ligne sélectionnée.
 - c. Si le nouvel emplacement est vide, appuyez sur **Sélect.**.

- d. Si une touche est déjà affectée au nouvel emplacement, appuyez sur **Basculer**.

Suppression d'une touche

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnaliser une touche** et appuyez sur **Sélect..**
6. Faites défiler l'écran jusqu'à la touche que vous souhaitez supprimer et appuyez sur **Supp..**
7. Dans la fenêtre de confirmation, appuyez sur **Suppr..**

Restauration des touches personnalisées aux paramètres par défaut

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour rétablir les touches personnalisées aux paramètres administrateur. Le téléphone efface tous vos favoris, y compris les fonctionnalités, applications et contacts favoris, puis applique les paramètres administrateur. La procédure n'affecte pas vos intitulés personnalisés.

Préambules

Assurez-vous que le mode de personnalisation a été défini sur Intégral par l'administrateur.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Téléphone** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Personnalis. touches tél.** et appuyez sur **Sélect..**
5. Faites défiler l'écran jusqu'à **Restaurer** et appuyez sur **Sélect..**
6. Dans la fenêtre de confirmation, appuyez sur **Restaurer**.

Liens connexes

[Modes de personnalisation](#) à la page 138

[Personnalisation des touches du téléphone](#) à la page 138

Chapitre 18 : Mise à jour du téléphone

Mise à jour de votre téléphone

Préambules

Lorsque le téléphone est prêt pour une mise à jour, en fonction de vos paramètres d'administrateur, l'écran du téléphone vous invite à confirmer le redémarrage de votre téléphone immédiatement. Vous pouvez choisir de mettre à jour votre téléphone ou d'annuler la mise à jour. Lorsque vous annulez, le téléphone vous invite à nouveau à effectuer le prochain cycle de mise à jour défini par votre administrateur.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur vous donne accès pour confirmer le redémarrage du téléphone.

Procédure

1. L'écran contextuel du téléphone affiche **Nouveau micrologiciel disponible**. Redémarrer le téléphone pour appliquer les modifications ?
2. Appuyez sur **Redémarrer**.

Vérification de la mise à jour automatique périodique de votre téléphone

À propos de cette tâche

Votre administrateur système configure la mise à jour automatique de votre téléphone. Pour savoir quand une mise à jour ou une fréquence de mise à jour est prévue sur votre téléphone, suivez cette procédure.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur active la fonction de mise à jour automatique périodique.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Mise à jour automatique** et appuyez sur **Sélect..**

L'écran **Mise à jour automatique** affiche les éléments suivants :

- **Politique de mise à jour automatique** : affiche la fréquence de mise à jour du téléphone définie par votre administrateur.
- **Dernière mise à jour** : affiche la date et l'heure de la dernière mise à jour du téléphone.
- **Prochaine mise à jour**: affiche la date et l'heure de la prochaine mise à jour du téléphone.

Chapitre 19 : Maintenance

Redémarrage de votre téléphone

À propos de cette tâche

Suivez cette procédure pour redémarrer votre téléphone à partir de l'écran Connexion.

Préambules

Assurez-vous que votre administrateur configure l'option pour redémarrer votre téléphone.

Procédure

1. Sur l'écran **Connexion**, appuyez sur le raccourci **Redémarrer**.
Le téléphone affiche l'écran contextuel avec l'invite `Redémarrer le téléphone ?`.
2. Appuyez sur le raccourci **Redémarrer**.
Le téléphone redémarre.

Accès limité pendant le basculement

Un ou plusieurs serveurs téléphoniques assurent la connectivité et les fonctionnalités de votre téléphone. Si une coupure ou une permutation de serveurs se produit, votre téléphone passe en mode Basculement afin de continuer à fonctionner pendant que d'autres ressources de serveurs sont établies. En fonction du serveur sur lequel se trouve votre téléphone, il se peut qu'une icône apparaisse sur la ligne supérieure de l'écran pour vous informer qu'un basculement est en cours.

La reprise se compose de plusieurs étapes. Par exemple, pendant la transition du téléphone vers un nouveau serveur, les fonctionnalités peuvent être limitées. Lorsque le nouveau serveur est actif, votre téléphone assure les fonctionnalités disponibles sur ce serveur, ces dernières pouvant être différentes de celles du serveur d'origine. Lorsque le serveur d'origine est à nouveau opérationnel, votre téléphone revient (bascule) sur ce serveur et les fonctionnalités peuvent à nouveau être limitées pendant la transition. Lorsque votre téléphone est à nouveau connecté au serveur d'origine, les fonctionnalités normales sont rétablies. La reprise et le basculement sont automatiques ; vous n'avez aucun contrôle sur ces modes.

N'oubliez pas que pendant la reprise, certaines fonctions ne sont pas disponibles et la fonctionnalité du téléphone est limitée. Vérifiez les raccourcis situés au bas de l'affichage pour connaître les actions que vous pouvez effectuer pendant le basculement.

Vous pouvez également appuyer sur le bouton Téléphone pour afficher les actions disponibles.

! Important :

Ne déconnectez pas votre téléphone au cours d'une reprise ou tant que le service normal n'est pas rétabli au niveau du serveur d'origine. Une déconnexion en cours de reprise, de transition entre serveurs ou lorsque votre téléphone est activé sur un autre serveur risque de rendre le téléphone inopérant.

Lorsque le téléphone se trouve en mode Basculement :

- Si vous êtes en communication lorsqu'un basculement intervient, l'appel reste actif. Vous ne pouvez pas passer de nouveaux appels tant que le téléphone effectue sa transition vers un autre serveur.
- Certains raccourcis risquent de ne pas s'afficher et leurs fonctions risquent de ne pas être disponibles tant que la transition n'est pas terminée.
- L'établissement de la communication risque de prendre plus de temps que d'habitude.
- Pendant la phase de transition vers un nouveau serveur, les éventuelles conférences téléphoniques en cours, les transferts d'appel et les appels en attente sont abandonnés. Les appels entrants risquent de ne pas vous parvenir et sont alors acheminés vers la messagerie vocale.
- Les appels d'urgence peuvent fonctionner ou non, selon le stade du basculement et les fonctionnalités disponibles au niveau du nouveau serveur.
- L'indicateur de message en attente disparaît, mais la messagerie vocale peut rester disponible si le serveur de messagerie vocale vers lequel les appels sont acheminés n'est pas en basculement.
- La transition vers le serveur normal permet de rétablir toutes les fonctionnalités d'origine.

Enregistrement des paramètres audio

À propos de cette tâche

Utilisez cette procédure pour enregistrer les informations relatives aux paramètres audio sur votre téléphone.

*** Remarque :**

Les informations relatives aux paramètres audio sont utilisées pour le débogage audio.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Infos réseau** et appuyez sur **Sélect.**.
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres audio** et appuyez sur **Sélect.**.
4. Appuyez sur le raccourci **Enreg**.
5. Pour arrêter l'enregistrement, appuyez sur le raccourci **Arrêter**.

Affichage de l'ID du produit

À propos de cette tâche

Les informations relatives à l'ID de produit sont disponibles sur une étiquette située à l'arrière de votre téléphone. Vous pouvez également afficher et vérifier l'ID du produit sur l'écran du téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **ID produit**.

Affichage du type d'appareil

À propos de cette tâche

Affichez le type de votre appareil lorsque votre administrateur système vous demande de fournir des informations à son sujet. Le type d'appareil peut être SIP Avaya ou Open SIP.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Type d'appareil**.

Affichage de l'adresse du serveur de provisionnement secondaire

À propos de cette tâche

Affichez l'adresse du serveur de provisionnement secondaire lorsque votre administrateur système vous demande de fournir les détails du serveur. Les administrateurs de téléphones peuvent configurer un serveur de provisionnement secondaire pour fournir des paramètres téléphoniques supplémentaires.

Préambules

Assurez-vous que l'administrateur configure un serveur de provisionnement secondaire pour votre téléphone.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**

3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Paramètres IP** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **URL personnalisée**.

Le champ **URL personnalisée** affiche l'URL du serveur de provisionnement secondaire.

Affichage du type de serveur

À propos de cette tâche

Affichez votre type de serveur lorsque votre administrateur système vous demande de fournir des informations à son sujet. Le type de serveur peut être Avaya Aura® ou Open SIP.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler jusqu'à **Type de serveur**.

Affichage des informations réglementaires

À propos de cette tâche

Pour lire l'ensemble des informations juridiques, réglementaires et de conformité qui s'appliquent à votre appareil, vous pouvez consulter l'image réglementaire sur l'écran du téléphone.

Préambules

Assurez-vous que le téléphone utilise la version logicielle et matérielle 4.1.3.1 ou une version ultérieure.

Procédure

1. Appuyez sur **Menu principal**.
2. Faites défiler l'écran jusqu'à **Informations réseau** et appuyez sur **Sélect..**
3. Faites défiler l'écran jusqu'à **Système** et appuyez sur **Sélect..**
4. Faites défiler l'écran jusqu'à **Réglementaire** et appuyez sur **Sélect..**

Le téléphone affiche l'image réglementaire. Utilisez les touches **Flèche haut** et **Flèche bas** des touches de navigation pour parcourir les pages de l'image.

5. Pour revenir en arrière, appuyez sur le bouton **OK**.

Chapitre 20 : Ressources

Documentation

Pour les documents Téléphones IP de la série Avaya J100 des versions précédentes, rendez-vous sur le site de l'assistance technique Avaya à l'adresse <http://support.avaya.com> :

- [4.1.x](#)
- [4.0.x](#)
- [3.0.x](#)

Voir les documents suivants relatifs aux Téléphones IP de la série Avaya J100 sur <http://support.avaya.com> :

Titre	Utilisez ce document pour :	Public concerné
Présentation		
<i>Présentation et spécifications d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulter les caractéristiques et aptitudes, notamment les descriptions des fonctions, l'interopérabilité, les spécifications de performance, la sécurité et les exigences relatives aux licences d'Avaya Aura® Session Manager.	Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Description et mise en œuvre des fonctions Avaya Aura® Communication Manager</i>	Consulter les caractéristiques et aptitudes, notamment les descriptions des fonctions, l'interopérabilité, les spécifications de performance, la sécurité et les exigences relatives aux licences d'Avaya Aura® Communication Manager.	Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'Avaya Aura® Communication Manager.
<i>AvayaDescription de la fonction IP Office™ Platform</i>	Consulter les informations sur les descriptions de fonctions.	Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration système.

Le tableau continue ...

Titre	Utilisez ce document pour :	Public concerné
<i>Avaya</i> <i>Description de la solution IP Office™ Platform</i>	Consulter les informations sur l'interopérabilité des produits et services avec cette solution.	Pour les personnes qui souhaiteraient connaître de façon approfondie les caractéristiques, fonctions, aptitudes et limites d'IP Office.
Mise en oeuvre		
<i>Déploiement d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultez les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour Avaya Aura® Session Manager.	Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient Avaya Aura® Session Manager sur Avaya Aura® System Platform.
<i>Mise à niveau d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulter les listes et procédures sur la mise à niveau.	Pour les personnes qui effectuent des mises à niveau d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Déploiement d'Avaya Aura® System Manager sur System Platform</i>	Consultez les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour Avaya Aura® System Manager.	Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient Avaya Aura® System Manager sur Avaya Aura® System Platform sur le site d'un client.
<i>IP Office</i> <i>Notes d'installation d'un téléphone SIP</i>	Consulter les procédures d'installation et les informations d'administration initiales pour les téléphones SIP d'IP Office.	Pour les personnes qui installent, configurent et vérifient les téléphones SIP sur IP Office.
Administration		
<i>Administration d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'Avaya Aura® Session Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance périodiques.	Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration système d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Administration d'Avaya Aura® System Manager</i>	Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'Avaya Aura® System Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance périodiques.	Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration d'Avaya Aura® System Manager.

Le tableau continue ...

Titre	Utilisez ce document pour :	Public concerné
<i>Administration d'Avaya IP Office™ Platform avec Manager</i>	Consulter les informations sur les configurations de codes courts pour la liste des fonctions.	Pour les personnes qui doivent accéder aux fonctions IP Office à l'aide de codes courts.
<i>Administration d'Avaya IP Office™ Platform avec Web Manager</i>	Consulter les informations sur le déroulement des tâches d'administration d'IP Office Web Manager, dont la manière d'utiliser les outils de gestion, de gérer les données et la sécurité et d'effectuer des tâches de maintenance.	Pour les personnes qui effectuent des tâches d'administration d'IP Office Web Manager.
Maintenance		
<i>Maintenance d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour Avaya Aura® Session Manager.	Pour les personnes qui se chargent de la maintenance d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulter les informations pour la détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager, la résolution des alarmes, le remplacement du matériel, les codes d'alarme et les descriptions d'ID d'événement.	Pour les personnes qui se chargent de la détection des pannes d'Avaya Aura® Session Manager.
<i>Utilisation IP Office de l'État du système</i>	Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour System Status Application.	Pour les personnes qui se chargent de la maintenance de System Status Application.
<i>Utilisation d'IP Office System Monitor</i>	Consultez les informations sur les tâches de maintenance pour SysMonitor.	Pour les personnes qui se chargent de la maintenance de SysMonitor.

Rechercher des documents sur le site Web d'assistance technique Avaya

Procédure

1. Accédez à <https://support.avaya.com>.
2. Pour vous connecter, cliquez sur **Sign In** en haut de l'écran, puis saisissez vos identifiants de connexion lorsque vous y êtes invité.
3. Cliquez sur **Product Support > Documents**.
4. Dans **Search Product**, commencez à saisir le nom du produit, puis sélectionnez le produit approprié dans la liste affichée.
5. Dans **Select Release**, sélectionnez la version appropriée.
Ce champ n'est pas disponible s'il n'y a qu'une seule version du produit.
6. **(Facultatif)** Dans **Saisir un mot-clé**, saisissez des mots-clés pour votre recherche.

7. Dans la liste **Select Content Type**, sélectionnez un ou plusieurs types de contenu.
Par exemple, si vous souhaitez voir uniquement les guides de l'utilisateur, cliquez sur **User Guides** dans la liste **Select Content Type**.
8. Cliquez sur  pour afficher les résultats de la recherche.

Navigation dans Centre de documentation Avaya

Pour de nombreux programmes, la dernière documentation client est disponible sur le site Web du Centre de documentation Avaya à l'adresse <https://documentation.avaya.com>. Certaines fonctionnalités sont uniquement disponibles lorsque vous vous connectez au Centre de documentation Avaya. Les fonctionnalités disponibles dépendent de votre rôle.

Important :

Si la documentation que vous recherchez n'est pas disponible sur le Centre de documentation Avaya, vous pouvez la trouver sur le [site Web de l'assistance technique Avaya](#).

Lorsque vous parcourez le centre de documentation, vous pouvez cliquer sur le logo du **centre de documentation Avaya** en haut de l'écran pour revenir à la page d'accueil à tout moment. Sur le Centre de documentation Avaya, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Cliquez sur **Liens Avaya** dans la barre de menu supérieure pour accéder à d'autres sites Web Avaya, y compris le site Web de l'assistance technique Avaya.
- Cliquez sur **Langues** () dans la barre de menu supérieure pour changer la langue d'affichage et afficher les documents localisés.
- Dans le champ **Rechercher de la documentation**, recherchez des mots-clés et cliquez sur **Filtrer** pour filtrer par catégorie de solution, produit ou rôle utilisateur.
Vous pouvez sélectionner plusieurs éléments dans chaque catégorie de filtre. Par exemple, vous pouvez sélectionner un produit et plusieurs rôles utilisateur.
- Cliquez sur **Bibliothèque** dans la barre de menu supérieure pour accéder à la bibliothèque complète de documents. Utilisez les options de filtrage pour affiner vos résultats.
- Après avoir effectué une recherche ou accédé à la bibliothèque, vous pouvez trier le contenu sur la page des résultats de la recherche. Lorsque vous trouvez l'élément que vous souhaitez afficher, cliquez dessus pour l'ouvrir.
- Utilisez la table des matières d'un document pour la navigation. Vous pouvez également cliquer sur < ou > en regard du titre du document pour accéder à la rubrique précédente ou suivante.
- Cliquez sur **Partager** () pour partager une rubrique par e-mail ou copiez l'URL.
- Téléchargez un PDF de la rubrique en cours d'un document, de la rubrique et de ses sous-rubriques, ou du document entier.
- Imprimez la section que vous consultez.
- Ajoutez du contenu à une collection en cliquant sur **Ajouter à mes rubriques** () . Vous pouvez ajouter la rubrique et ses sous-rubriques ou l'intégralité de la publication.

- Affichez les rubriques de vos collections. Pour accéder à vos collections, cliquez sur votre nom dans la barre de menu supérieure, puis sur **Mes rubriques**.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Créez, renommez et supprimez une collection.
- Définissez une collection comme collection par défaut ou favorite.
- Enregistrez au format PDF le contenu sélectionné d'une collection et lancez le téléchargement sur votre ordinateur.
- Partagez du contenu intégré à une collection avec d'autres personnes par e-mail.
- Accédez aux collections partagées par d'autres personnes.
- Cliquez sur **Surveiller** (👁) pour ajouter une rubrique à votre liste de surveillance afin d'être averti lorsque le contenu est mis à jour ou supprimé.
- Affichez et gérez votre liste de surveillance en cliquant sur **Liste de surveillance** dans le menu supérieur avec votre nom.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

- Activez **Notifications par e-mail** pour recevoir des alertes par e-mail.
- Annulez la surveillance du contenu sélectionné ou de toutes les rubriques.
- Envoyez des commentaires sur une rubrique.

Visualisation des vidéos Avaya Mentor

Les vidéos d'Avaya Mentor expliquent comment installer et configurer les produits Avaya et comment résoudre les problèmes rencontrés.

À propos de cette tâche

Ces vidéos sont disponibles sur le site du support technique Avaya, répertoriées dans la catégorie correspondante et sur la chaîne YouTube Avaya.

- Pour trouver des vidéos sur le site web de l'Assistance technique d'Avaya, rendez-vous sur <https://support.avaya.com/> et effectuez l'une des manipulations suivantes :
 - Dans **Search**, saisissez `Avaya Mentor Videos`, cliquez sur **Tout effacer** et sélectionnez **Video** dans le champ **Select Content Type**.
 - Dans **Search**, saisissez le nom du produit. Sur la page **Search Results**, cliquez sur **Tout effacer** et sélectionnez **Video** dans le champ **Select Content Type**.

Le type de contenu **Video** ne s'affiche que si des vidéos concernant ce produit sont disponibles.

Dans le volet de droite, la page affiche une liste des vidéos disponibles.

- Pour accéder aux vidéos d'Avaya Mentor sur YouTube, accédez à www.youtube.com/AvayaMentor, et effectuez l'une des manipulations suivantes :
 - Saisissez un ou plusieurs mots-clés dans le champ **Canal Recherche** pour rechercher un produit ou un sujet spécifique.

- Faites défiler les **Playlists**, puis cliquez sur le nom d'un sujet pour afficher la liste des vidéos disponibles. Par exemple, Contact Centers.

 Remarque :

Les vidéos ne sont pas disponibles pour tous les produits.

Assistance

Visitez le site Web de l'assistance technique Avaya à l'adresse <https://support.avaya.com> pour obtenir la documentation, les notices de produits et les articles de connaissance les plus récents. Vous pouvez également rechercher des notes de mise à jour, des téléchargements et des résolutions aux problèmes rencontrés. Utilisez le système de demande de service en ligne pour créer une demande de service. Discutez avec des agents en temps réel pour obtenir des réponses à vos questions ou pour demander d'être mis en relation avec une équipe du support technique dans le cas où un problème nécessiterait une expertise supplémentaire.

Index

A

AADS	
contacts	64
acceptation de l'invite de contrôle partagé	126
accès à plusieurs appareils	
gestion des appels	123
gestion des conférences	123
limites	122
accès limité pendant la reprise	167
activation	
LNCC, limite d'appels entrants	120
activation d'un diaporama de l'économiseur d'écran	156
activation de l'horloge de l'économiseur d'écran	156
activation du Bluetooth	147
activer	
envoi NN	122
Envoi-NN	121
activer le casque sans fil	149
adresse du serveur de provisionnement secondaire	169
affichage	
ID produit	169
image réglementaire	170
secondaire	21
affichage du téléphone	
modification	154
affichage secondaire	158
ajout	
contact figurant dans la liste Récents	61
contacts	60
nouvelle entrée du journal des appels dans la liste	
des contacts	61
numéro dans les contacts	61
alerte d'appels entrants	46
alerte d'urgence	
accuser réception	113
deuxième accusé de réception	115
erreur d'accusé de réception	115
observateur d'alerte d'urgence, personne qui a	
passé l'appel d'urgence	113
alerte de poste décroché	59
Annonce de groupe en mode Multicast	
envoi d'une annonce Multicast	124
présentation	124
Annuaire d'entreprise	
contacts	65
Annuaire LDAP	
contacts	61 , 63
présentation	62
appel	
appel d'urgence	56 , 57
clavier de numérotation	51
liste de la base de données de l'entreprise	51
liste des contacts locaux	51
Menu principal	51
numérotation URI	54
récents	82
appel à un groupe intercom	55
appel d'un numéro	
utilisation de la numérotation automatique	54
appel d'urgence	
clavier de numérotation	57
écran d'état	56
écran de verrouillage	56
Urgence	57
appel décroché	
appels sortants	49
appel entrant	
alerte sonore	43
alerte visuelle	43
configuration d'une sonnerie	153
refuser	47
appel entrant d'un membre du groupe	44
appel manqué	
affichage des détails d'un appel	45
appel prioritaire	53
passage d'un appel	53
appel téléphonique	
décroché	133
appeler en utilisant l'intercom	55
appels	
accès à plusieurs appareils	123
alerte visuelle	137 , 138
appel entrant	43
balise LED	137
basculement vers un autre téléphone	123
déparcage d'appel	110
désactivation du son d'un appel	58
ignorer	47
indicateur de message en attente	137
international	52
mettre en attente	58
modifier un contact	68
numérotation abrégée	51
numérotation e.164	52
parcage d'un appel	109
réactivation du son d'un appel	58
reprendre	58
transfert consultatif	111
appels d'urgence	29
appels entrants	42
activation du renvoi d'appel	76
envoyer tous les appels	75
ne pas déranger	75
appels sortants	
blocage de l'affichage du poste	104
déblocage de l'affichage du poste	105
international	52
applications	
accéder au calendrier	98
activation de l'économiseur d'écran	155
configuration du calendrier	98
connexion SSO pour les invités	26
ouverture de session invité	27
assistance	176
audio	

audio (<i>suite</i>)			
casque	147		
haut-parleur	147		
authentification Exchange			
de base	141, 142		
OAuth	141, 142		
Authentification unique			
code PIN de verrouillage de l'utilisateur	28		
verrouillage	29		
B			
basculement	167		
bloquer les appels entrants	29, 108		
bloquer un appel entrant	108		
Bluetooth			
déjumelage	148		
jumelage	148		
C			
calendrier			
appeler une personne	99		
calendrier Exchange	144		
configuration	98		
consultation d'un événement	99		
délai de répétition	145		
désactivation du rappel de calendrier	145		
durée du rappel	145		
événement sur le calendrier	99		
rappel de calendrier	145		
réglage d'un jour de la semaine pour le rappel	146		
sonnerie du rappel	145		
style de liste	146		
casque			
AGC (Contrôle de gain automatique)	147		
niveau du microphone	150		
réglage du profil	151		
Casque USB	130		
centre de documentation	174		
navigation	174		
recherche de contenu	174		
Cible d'invocation de la fonction	107		
Clavier USB	130-132		
Clé USB	130		
Code PIN			
définition	28, 29		
Code QR			
connexion au téléphone	25		
collection			
génération de PDF	174		
modifier	174		
partage de contenu	174		
supprimer	174		
combiné			
AGC (Contrôle de gain automatique)	147		
compatibilité avec les prothèses auditives	150		
profil	150		
composants facultatifs	21		
compte Exchange			
global	61		
conférence sans attente	88		
conférence sans attente, ajouter un participant	88		
conférence, ajouter un participant via une conférence sans attente	88		
conférences téléphoniques			
ajout d'une personne en attente	86		
bouton de conférence	86		
configuration	85		
détails	87		
mise en attente d'un appel	87		
retrait d'un participant	87		
configuration			
protection acoustique à long terme	152		
configuration d'un serveur de provisionnement			
adresse du serveur de fichiers	23		
connexion			
sans SSO	27		
Wi-Fi	32		
Wi-Fi masqué	32		
connexion à un réseau			
automatique	31		
manuelle	31		
connexion au téléphone			
authentification unique	25		
conserver la ressource d'appel	134		
contact			
détails	67		
contacts			
ajout	60		
ajout d'un nouveau contact figurant dans la liste Récents	61		
ajout de contacts à un groupe	70		
ajout de membres à un groupe Contacts	70		
Annuaire d'entreprise	65		
Annuaire LDAP	63		
associer vos contacts	69		
attribuer une sonnerie à un contact	71		
création d'un groupe de contacts	70		
création d'un nouveau groupe	70		
détails	68		
groupes	67		
modification	68		
nouveau contact	60		
numérotation abrégée	51, 136		
recherche	61		
recherche rapide	62		
rechercher	51, 62, 64		
retrait des contacts de votre groupe	71		
suppression	69		
suppression d'un contact d'un groupe	71		
synchronisation	67		
contacts AADS			
détails	67		
synchronisation	67		
contacts Exchange	143		
contenu			
partage	174		
publication au format PDF	174		
recherche	174		
recherche de mises à jour	174		
trier en fonction de la dernière mise à jour	174		
couplage	107		

D

déconnexion de votre téléphone	28
définition	
Code PIN	29
Mode d'affichage	154
dépistage d'un appel malveillant	127
dépistage des appels	127
désactivation	
LNCC, limite d'appels entrants	120
désactivation automatique du micro	
appel intercom	118
désactivation du Bluetooth	147
désactiver	
envoi NN	122
désactiver la fenêtre contextuelle des appels entrants	46
détails	
contacts	68
détails de l'économiseur d'écran	
durée de l'économiseur d'écran	156 , 157
horloge de l'économiseur d'écran	157
déverrouiller avec un code PIN	
mot de passe	30
disposition physique	17
documentation connexe	171

E

EC500	
étendre un appel	79
renvoi d'appel vers votre téléphone portable	79
économiseur d'écran	156 , 157
écoute	
messagerie vocale	128
enregistrement d'un appel	111
enregistrement des paramètres audio	168
entreprise	
annuaire	64 , 67
envoi-nn	121
Envoi-NN	
permanent	122
transitoire	121
envoyer tous les appels	
ne pas déranger	75
état de présence	
minuteur d'absence	140
exclusion	107
exclusion de tiers	107

F

fonctionnalité	
Groupe de recherche occupé	115
transfert d'appel	111
fonctionnalités	
appel en cours d'enregistrement	110
fonctions	
accès à plusieurs appareils	122
accès aux fonctions	101
activation de la fonction Envoyer tous les appels	73
appel étendu vers votre téléphone portable	79

fonctions (suite)

appel prioritaire	52
avancé	101
configuration du rappel automatique	103
déparcage d'appel	110
interruption d'un appel par une annonce discrète ...	116
parcage d'appel	109
parcage d'un appel	109
prise d'appel	43 , 44
prise d'appel ciblée	43
prise d'appel étendue	43-45
rappel automatique	103
Récents	81
renvoi d'appel	76
renvoi d'appel amélioré	77 , 78
Fonctions	
Présence	72
Ressource d'appel pontée	105
fuseau horaire	
paramètres	160
paramètres d'affichage	160

G

gestion du calendrier	98
Groupe de recherche occupé	
utiliser	115
Groupe intercom	55
groupes,	
autre prise d'appel de groupe	43
groupe de prise d'appels	43

H

haut-parleur	
AGC (Contrôle de gain automatique)	147
historique des appels	
affichage	82
horloge de l'économiseur d'écran	156
hotline	119
appels sortants	56

I

icom	
accès à plusieurs appareils	119
composer icom	117 , 119
intercom automatique	117-119
icônes	
icônes de présence	39
icônes du téléphone	37
Icônes MLPP	40
ID produit	
téléphone	169
identifiants Exchange	141
Microsoft®	141 , 142
identification	
type d'appareil	24
ignorer	
appels entrants	47
image réglementaire	

image réglementaire (<i>suite</i>)		mode contrôle partagé	125
écran du téléphone	170	Mode d'affichage	
Indicateur de ligne occupée		définition	154
icônes et état des voyants	96	mode de numérotation	
passage d'un appel	94	numérotation automatique	133
passer un appel de conférence	95	numérotation manuelle	133
présentation	94	mode sombre	
transfert d'appel	95, 96	définition	154
transfert d'un appel	95	modes de personnalisation	138
informations		modification	
personne qui a passé l'appel d'urgence	114	affichage du téléphone	154
intégration du calendrier		contacts	68
nouveau téléphone	143	détails du contact	68
intercom		Modification d'un numéro	
intercom automatique	117–119	avant de passer l'appel	50
numérotation intercom	117–119	avant l'appel	50
		modifications dans le document	12
J		N	
journal		Navigateur WML	
appels	81	accès aux applications	128
chiffrement	81	présentation	128
L		navigation	
largeur d'écran	162	sélection	34
liste de surveillance	174	touches de navigation	34
luminosité	158	navigation à l'aide d'un clavier USB	132
luminosité de l'affichage	158	ne pas déranger	
M		envoyer tous les appels	75
menu principal	36	NPD	75
langue	158	nouveau téléphone	143
Menu USB	130	authentification de base	143
messaging vocale		Authentification OAuth	143
message vocal	128	Numér. appel intercom	55
messaging vocale	128	numéro de destination	
messages...		sélection d'une cible	107
alerte visuelle	138	numérotation abrégée	
méthodes administratives		contacts	136
adresse du serveur de fichiers	23	remplacement d'un contact	136
serveur de provisionnement	23	suppression d'un contact	136
mettre à jour		numérotation automatique	
téléphone	165	appeler une personne	54
mettre en attente		P	
mise en attente d'une téléconférence	87	paramètres	
mettre fin		alerte visuelle	138
affichage d'alerte	114	configuration du calendrier sur votre téléphone	98
alerte sonore	114	format de l'heure	159
alerte visuelle	114	format de la date	159
Microsoft®	141, 142	fuseau horaire	160
minuteur d'absence		historique des appels	141
valeur du minuteur	140	journal des appels récents	141
mise à jour automatique		langue	158
micrologiciel du téléphone	165	largeur d'écran	162
mise à jour des paramètres	165	luminosité	158
mise à jour périodique		minuteurs d'appels	134
micrologiciel du téléphone	165	modification de l'économiseur d'écran	156, 157
mode clair		paramètres d'affichage	156, 158
définition	154	paramètres de l'affichage secondaire	157
		personnalisation des touches	139, 162–164

paramètres (<i>suite</i>)		
processus de répétition automatique de touches	135	
paramètres audio		
AGC (Contrôle de gain automatique)	147	
chemin audio	147	
configuration d'une sonnerie principale	153	
configuration de la compatibilité avec les		
prothèses auditives	150	
profil du casque	151	
réglage du niveau du microphone du casque	150	
son des touches	149	
tonalités d'erreur	149	
paramètres d'affichage		
activation de l'horloge de l'économiseur d'écran	157	
configuration de la durée de l'économiseur d'écran		
.....	156 , 157	
configuration de la taille du texte	161	
configuration du minuteur de rétroéclairage	159	
format de l'heure	159	
format de la date	159	
fuseau horaire	160	
langue	158	
modification de l'image d'arrière-plan	155	
paramètres de l'affichage secondaire		
modification de l'image d'arrière-plan	155	
paramètres de l'application		
activation de la fonction ETA quand le statut NPD		
est actif	73	
activation de la sonnerie du rappel de calendrier	145	
activation des contacts Exchange	143	
activation du calendrier Exchange	144	
activation du rappel de calendrier	145	
configuration de la liste de calendriers	146	
désactivation de la sonnerie du rappel de		
calendrier	145	
désactivation des contacts Exchange	143	
désactivation du calendrier Exchange	144	
désactivation du rappel de calendrier	145	
réglage d'un jour de la semaine pour le rappel de		
calendrier	146	
réglage de la durée du rappel	145	
réglage du délai de répétition	145	
paramètres du téléphone		
alerte visuelle	138	
configuration de l'alerte en mode discrétion	137	
configuration des options de renumérotation	135	
délai de répétition de touches	135	
historique des appels	141	
indication d'appel entrant sur le bouton Équipe	91	
minuteurs d'appels	134	
mode de numérotation	133	
mode décroché	133	
personnalisation des touches du téléphone	138	
paramètres réseau		
configuration	31	
mode	30	
partage de contenu	174	
passage d'un appel		
appel prioritaire	53	
mode de numérotation	48	
numérotation automatique	48	
numérotation manuelle	48	
passage d'un appel (<i>suite</i>)		
plan de numérotation	53	
priorité	52	
récents	82	
utilisation du mode de numérotation	48	
Périphérique USB	131	
permanent		
mode	122	
personnalisation des touches		
ajout d'une touche	162	
déplacement d'une touche	163	
renommer une touche	163	
suppression d'une touche	164	
plan de numérotation		
préfixe	53	
police de couleur noire		
affichage	154	
portail de documentation	174	
poste		
blocage de l'affichage	104	
déblocage de l'affichage	105	
pré-configuration des touches		
présentation	125	
Présence		
activation de l'état de présence des contacts	72	
affichage de la présence des contacts	72	
Intégration de présence	73	
modifier votre état de présence	72	
modifier votre état de présence manuellement	72	
NPD	73	
présentation	59	
Groupe de recherche occupé	115	
LNCC, limite d'appels entrants	120	
renvoi d'appel	76	
Présentation	15	
prise d'appel connecté à un poste surveillé	91	
Prise en charge de l'USB	130	
prise en main		
connexion	27	
prises de connexion	19	
problèmes avec le téléphone	167	
profil du casque	151	
protection		
exposition acoustique à long terme	152	
R		
raccourcis clavier d'appel actif		
ajouter un utilisateur	102	
conférence téléphonique	102	
présentation	101	
transférer un appel	102	
rapide		
numérotation	67	
récents		
affichage des détails d'un appel	82	
appel manqué	45	
effacement de toutes les entrées	84	
effacer tout	84	
historique des appels	81	
journal des appels	81	
passage d'un appel	82	

récents (<i>suite</i>)			
suppression d'un enregistrement d'appel	83	SSO (<i>suite</i>)	
recherche		URL	25
base de données de l'entreprise	51	suppression	
recherche de contenu	174	suppression d'un contact	68
recherche de contenu dans le centre de		un enregistrement d'appel de la liste Récents	83
documentation	174	surveillance d'autres postes	93
rechercher			
mode	64	T	
recomposer un numéro	49	téléphone	
recupérer un message vocal	128	appels	42, 49, 56
refus de l'invite de contrôle partagé	126	démarrage	24
réglage du mode réseau		entrante	42
Ethernet	30	redémarrage	167
Wi-Fi	30	sortants	49, 56
réglementaire		verrouillage	108
image	170	tonalités d'erreur	
Rejoindre un appel ponté	106	activer	149
renvoi d'appel		désactiver	149
activer	76	touche Équipe	90
désactiver	76	consultation de l'état du poste	92
renvoi d'appel occupé	76	icônes et état des voyants	93
renvoi d'appel sans réponse	76	numérotation abrégée	92
renvoi d'appel amélioré		Touche Équipe	91
modification d'une règle	78	transfert d'un appel vers un téléphone surveillé	92
suppression d'une règle	78	Touches de ligne	36
répondre à un appel		touches de navigation	
autre groupe de prise d'appels	44, 45	flèche gauche, flèche droite, flèche haut, flèche bas	34
pendant un autre appel	43	touches fixes du téléphone	132
répondre à un appel pour un membre du groupe de		transfert aveugle	112
prise d'appels	44	transfert d'appel	
réponse automatique		non assisté	111
appel intercom	118	sans annonce	112
Ressource d'appel pontée		supervisé	111
passer un appel sur une ligne couplée	106	transfert assisté	96
prise d'un appel sur une ligne pontée	106	transfert aveugle	111
rejoindre un appel sur une ligne pontée	106	transfert consultatif	111
restauration des touches aux paramètres par défaut		vers un téléphone surveillé	92
.....	139, 164	Transfert d'appel	
résumé		Utilisateur d'indicateur de ligne occupée	95
journal des appels	141	Transfert de l'appel	
S		transfert aveugle	95
saisie de texte	131	transitoire	
saisir, modifier	35	mode	121
sécurité		trier les documents	174
WEP, WPA/WPA2 PSK, 802.1x EAP	32	type d'appareil	
sélection d'une ligne de priorité supérieure	134	Open SIP	169
serveur		SIP Avaya	169
Avaya Aura	170	U	
Open SIP	170	URL	
serveur de provisionnement	23	connexion au téléphone	25
signalisation	149	utiliser	
Site Web d'assistance Avaya	176	Groupe de recherche occupé	115
SLA Mon™	125	V	
son des touches		verrouillage	
activer	149	déverrouiller	29
désactiver	149	votre téléphone	28
SSO			
Code QR	25		
connexion au téléphone	25		

verrouillage du téléphone	
configuration	108
déverrouiller	30
verrouillage automatique	140
verrouillage manuel	29
vidéos	175

W

Wi-Fi	
icônes	40