



מדריך מהיר לטלפון SIP IP דגם J129 של Avaya Aura[®] ב-Avaya

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

פרק 1: תפריט ראשי

הטבלה הבאה מתארת כל אחת מהאפשרויות של התפריט הראשי.
















שם	תיאור
אחרונות	הצגת היסטוריית השיחות.
אנשי קשר	להוספה, עריכה או מחיקה של איש קשר.
דואר קולי	בדיקת ההודעות הקוליות.
תכונות	גישה לתכונות שהופעלו על ידי מנהל המערכת
הגדרות	לשינוי הגדרות הטלפון, הגדרות האודיו, הגדרות התצוגה ועוד.
מידע רשת	בדיקת הגדרות רשת.
נעל	לנעילת הטלפון.
יציאה	התנתקות מהטלפון, הגנה על ההגדרות שלך, או מתן אפשרות למשתמש אחר להיכנס למערכת.
ניהול	גישה להגדרות המנהליות.
אודות טלפון שולחני IP	הצגת גרסת תוכנת הטלפון וסוג התקן ברירת המחדל.

פרק 2: סמלילי הטלפון) אייקונים)

הטבלה הבאה מציגה את הסמלילים הנמצאים בשימוש ב-טלפון IP Avaya J129:

סמל	תיאור
	מחונן שורה; הצגת שיחה ראשונה
	מחונן שורה; הצגת שיחה שנייה
	יותר מעשר שיחות שלא נענו לאחרונה
	שיחות אחרונות- שיחה יוצאת
	שיחות אחרונות- שיחה שלא נענתה
	שיחות אחרונות- שיחה נכנסת
	שיחות אחרונות יוצאות ממכשירים מרובים
	שיחה שלא נענתה
	אישור
	ריבוי מכשירים פעיל
	שיחה חדשה
	תא קולי
	האפשרות לא מסומנת
	האפשרות מסומנת
	ועידה פעילה
	ועידה בהשהיה
	ניגודיות
	EC500

המשך טבלה...

סמל	תיאור
	מעבר לגיבוי
	כפתור כבוי
	כפתור לחוץ
	התכונה אינה זמינה
	העברת שיחה
	שפופרת
	השהה
	טלפון נעול
	הצלצול פעיל
	הצלצול כבוי
	רמקול
	נא לא להפריע
	השתקה
	אימות מזהה המתקשר עבר בהצלחה.
	אימות מזהה המתקשר נכשל

פרק 3: פעולות

הזנת פרטי שרת הקצאת המשאבים

אודות משימה זו

אם הטלפון אינו יכול להשיג את ה-URL של שרת הקצאת המשאבים מאחד המקורות האלה – Device Enrollment Services, DHCP SSON, או LLDP, מופיעה הנחיה בטלפון להזין ידנית את פרטי שרת ההקצאות.

לפני שתתחיל

ודא שיש לך הכתובת של שרת הקצאת המשאבים. בקש את כתובת שרת הקצאת המשאבים ממנהל המערכת.

נוהל

1. בעת אתחול הטלפון בפעם הראשונה, מסך ההקצאה האוטומטית מציג את השאלה האם ברצונך להפעיל הקצאה אוטומטית כעת?, יש ללחוץ על אחת האפשרויות הבאות:
 - **כן:** כדי להתחבר לשרת Device Enrollment Services כדי לקבל את כתובתו של שרת הקבצים ולהתעלם מכתובת שרת הקבצים מה-DHCP.
 - **לא:** כדי להשיג את כתובת שרת הקבצים משרת ה-DHCP.במקרה של תום הזמן וה-DHCP אינו מספק את כתובת שרת הקבצים, הטלפון בוחר **כן**. אם החיבור ל-Device Enrollment Services מצליח והטלפון מקבל את כתובת שרת הקבצים, הטלפון ממשיך לאתחל ולא יבקש מכם את כתובת שרת הקבצים. אם החיבור ל-Device Enrollment Services מצליח והטלפון לא מקבל את כתובת שרת הקבצים מ-Device Enrollment Services, הטלפון יבקש להזין קוד רישום מספרי. פנה למנהל המערכת לקבלת קוד הרישום המספרי. כשמזינים את קוד הרישום המספרי התקף, הטלפון ממשיך לאתחל ולא יבקש את כתובת שרת הקבצים. אם אין לך קוד רישום מספרי, לחץ על **ביטול**. הטלפון ממשיך לאתחל תוך שימוש ב-DHCP. הטלפון מציג את ההודעה מתחיל. אם הטלפון לא מקבל את כתובת שרת הקבצים משרת Device Enrollment Services או משרת ה-DHCP, הטלפון מציג את המסך הזינו את כתובת שרת הקבצים.
2. במסך הזן פרטי הקצאה, יש ללחוץ על אחת האפשרויות הבאות:
 - **הגדרות:** כדי להזין את הכתובת של שרת המקצה משאבים.
 - **אף פעם:** כדי שהמערכת לא תבקש יותר את הכתובת של שרת המקצה משאבים.
 - **בטל:** לביטול הבקשה ולהצגת מסך ה-כניסה.
3. לחץ על **הגדר**, והזן את כתובת שרת הקצאת המשאבים בשדה **כתוב**. הכתובת היא כתובת URL אלפאנומריית. לדוגמה, `./http://myfileservr.com/j100`.

טיפ

כדי להזין את סמל הנקודה (.) בשדה, הקש על המקש המתוכנת האלפאנומרי כדי לעבור למצב אלף-בית.

כדי להזין את סמל הקו הנטוי הרגיל (/) בשדה, יש ללחוץ על המקש המתוכנת /.

4. (אופציונלי) הזן את מספר הקבוצה.

השג את מספר הקבוצה ממנהל המערכת. המספרים נמצאים בטווח בין 0 ל-999. אם לא מזינים שום ערך בשדה, הטלפון משתמש בערך "0" כבררת המחדל.

5. לחץ על שמירה.

הטלפון ממשיך בתהליך האתחול ומתחבר לשרת הקצאת המשאבים.

ביצוע שיחה באמצעות מצב חיוג ידני

אודות משימה זו

במצב חיוג ידני, באפשרותך לערוך את קלט החיוג שהזנת ולהוציא שיחה תוך שימוש במחרוזת החיוג הנוכחית. בזמן הוצאת השיחה אין צליל חיוג ואין זמן קצב להשלמת מחרוזת החיוג.

נוהל

1. בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הרם את השפופרת.

- לחץ על **רמקול**.

2. יש לחייג את המספר וללחוץ על המקש המתוכנת **שיחה או אישור**.

אם מנהל המערכת הפעיל את תכונת מיפוי הספרות, הטלפון מתקן אוטומטית מספרים שגויים או מונע ממך לחייג מספרים מסוימים.

הגדרת מצב חיוג

אודות משימה זו

השתמש בהליך זה כדי להגדיר את שיטת החיוג המשמשת להפעלת חיוג.

נוהל

1. יש ללחוץ על **תפריט ראשי** < **הגדרות** < **הגדרות טלפון**.

2. לחץ על **תפריט ראשי**.

3. השתמש במקש **חץ למטה** כדי לעבור אל המסך מצב חיוג.

4. לחץ על **החלף מצב** כדי לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:

- **ידני**: יש ללחוץ על המקש המתוכנת **שיחה** כדי להתחיל שיחה.

הערה

בסביבת IP Office, השתמש במצב **ידני**.

- **אוטומטי**: יש לוודא שהספרות שחיוגו תואמות לתכנית החיוג כדי להתחיל שיחה.

- **בררת מחדל:** יש ללחוץ על המקש המתוכנת **שיחה** כדי להתחיל שיחה.
- 5. לחץ על **שמירה**.

ביצוע שיחה באמצעות חיוג אוטומטי

אודות משימה זו

במצב חיוג אוטומטי, בזמן הוצאת שיחות באמצעות הרמת השפופרת מהעריסה, שומעים צליל חיוג עד שלוחצים על ספרה כלשהי בלוח המקשים. לאחר הוצאת השיחה, באפשרותך לערוך את המספר שהזנת. לאחר כל לחיצה על לחצן בלוח המקשים נשמעים צלילי DTMF בתור משוב למשתמש. הטלפון מוציא את השיחה אוטומטית אם הוא מזהה שמחרוזת החיוג הושלמה או לאחר זמן קצוב.

כדי להוציא שיחה במהירות, באפשרותך ללחוץ על הלחצן # כדי לציין שהחיוג הסתיים, והטלפון יוציא אז את השיחה.

נוהל

1. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - הרם את השפופרת.
 - לחץ על **רמקול**.
2. חייג את המספר.

ביצוע שיחה מרשימת אנשי הקשר בטלפון

נוהל

1. לחץ על **תפריט ראשי > אנשי קשר**.
הטלפון מציג את ההודעה "השתמש בלוח המקשים כדי לחפש".
2. גלול אל איש הקשר שאליו ברצונך להתקשר.
3. (אופציונלי) לחץ בלחצני החיוג על הספרות המקבילות לאותיות שמו של איש הקשר שאליו ברצונך להתקשר.
4. לדוגמה, לחץ על 76484 כדי לחפש את השם Smith.
4. לחץ על **שיחה**.

ביצוע שיחה מרשימת אנשי הקשר במסד נתונים ארגוני

אודות משימה זו

בהתאם לתצורה שהוגדרה על ידי מנהל המערכת שלכם, יתכן שתוכלו לחפש ולהתקשר לאנשי קשר מרשימות אנשי קשר מרוחקות או ממדריכי טלפון אחרים.

נוהל

1. במסך טלפון, לחץ על אחד מהכפתורים הבאים:
 - תפריט ראשי < אנשי קשר < חפש.
 - אנשי קשר < חפש.
2. לחץ על חיפוש.
3. הזן בלוח המקשים את הספרות המקבילות לשמו של איש הקשר שאליו ברצונך להתקשר. לדוגמה, לחץ על 76484 כדי לחפש את השם Smith.
4. לחץ שוב על חפש.
5. הטלפון מציג את איש הקשר שנשמר במסד הנתונים של החברה. לחץ על שיחה.

ביצוע שיחה מ"אחרונות"**אודות משימה זו**

השתמש בתהליך זה כדי לבצע שיחה מהיסטוריית השיחות. אם מנהל המערכת מגדיר שיחות חירום עבור טלפון שלך, המקש המתוכנת **חירום** מחליף את המקש המתוכנת **אחרונות**.

נוהל

1. במסך טלפון, לחץ על אחד מהכפתורים הבאים:
 - תפריט ראשי < אחרונות
2. השתמש במקש **עלה** ובמקש **חץ למטה** כדי לבחור את איש הקשר שאליו ברצונך להתקשר.
3. (אופציונלי) לחץ על פרטים.
4. לחץ על שיחה.

ביצוע שיחה למספר חירום**לפני שתתחיל**

ודא שהמקש המתוכנת **חירום** הוקצה על ידי מנהל המערכת שלך.

נוהל

בצע אחת מהפעולות הבאות:

- במסך הטלפון, לחץ על מקש **חירום** ולאחר מכן לחץ שוב על **חירום** כאשר הטלפון מבקש אישור.
- חייג את מספר החירום באמצעות לוח המקשים.

העברה עם מענה

אודות משימה זו

העברה עם מענה משמעותה להקפיד שיחה פעילה, להתחיל שיחה שנייה ולתקשר עם הנמען של השיחה השנייה לפני העברת השיחה הראשונה אליו.

נוהל

1. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - השתמש בלוח המקשים כדי לחייג את המספר שאליו ברצונך להעביר את השיחה.
 - התקשר לנמען מתוך רשימת אנשי הקשר או מתוך רשימת השיחות האחרונות.
- השיחה הראשונה עוברת להמתנה והטלפון של הנמען מתחיל לצלצל.
2. לחץ על מקש הבחירה **השלמה** לאחר שהנמען משיב לשיחה.
- הטלפון מעביר את השיחה למספר שנבחר.

העברה ללא מענה

אודות משימה זו

העברה ללא מענה היא כאשר אתה מעביר שיחה פעילה להמתנה ואינך מבצע שיחה עם הנמען שאליו הועברה השיחה.

נוהל

1. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - השתמש בלוח המקשים כדי לחייג את המספר שאליו ברצונך להעביר את השיחה.
 - התקשר לנמען מתוך רשימת אנשי הקשר או מתוך רשימת השיחות האחרונות.
- השיחה הראשונה עוברת להמתנה והטלפון של הנמען מתחיל לצלצל.
2. כדי להשלים את ההעברה, לחץ על מקש הבחירה **השלמה**.
- הטלפון מעביר את השיחה למספר שנבחר.
- אם הנמען אינו משיב לשיחה, השיחה שלא נענתה חוזרת לטלפון שלך כשיחה מועברת שהוחזרה.

ביצוע שיחה בינלאומית

נוהל

1. לחיצה ממושכת על המקש **0** כדי להזין את סימן הפלוס (+).
2. הזן את המספר שברצונך לחייג.

העברת שיחה לשלוחה אחרת

אודות משימה זו

השתמש בהליך זה כדי להעביר שיחות נכנסות אל השלוחה הדרושה. בסביבה של IP Office, השתמש בחיוג קוד קצר בשביל תכונת העברת שיחה. צור קשר עם מנהל המערכת שלך לקבלת רשימה של קודי קיצור.

לפני שתתחיל

ודא שהמנהל אפשר את התכונה ואת האפשרויות הדרושות להעברת השיחות. ודא שבחירת יעד התכונה מופעלת אף היא.

נוהל

1. לחץ על **תפריט ראשי**.
 2. גלול אל **תכונות**, ולחץ על **בחירה**.
 3. כדי להפעיל את התכונה העברת שיחות, גלול לאחת מהאפשרויות שלהלן:
 - **העברת שיחות**: העברת כל השיחות הנכנסות למספר אחר.
 - **העברת שיחות - תפוס**: העברת שיחות נכנסות למספר אחר אם אתה בשיחה
 - **השיחה מועברת באין מענה**: מפנה שיחות נכנסות למספר אחר אם אינכם עונים לשיחה בתוך מרווח הזמן שנקבע.

האפשרויות 'העברת שיחה - תפוס' ו'העברת שיחה - אין מענה' זמינות רק כשהמנהל קובע.
 4. לחץ על **בחירה**.
- ניתן לראות את תיבת הדו שיח **בחר יעד**.
5. עשה את אחת הפעולות שלהלן כדי להזין את המספר שאליו תרצה להעביר את השיחות הנכנסות:
 - לחץ על המקש המתוכנת **חיוג** כדי להשתמש בלוח החיוג והזן את המספר ידנית.
 - לחץ על הלחצן **אנשי קשר**, **אחרונים** או **טלפון** כדי לבחור את המספר מהרשימה.
 - לחץ על המקש המתוכנת **דפדפן** כדי לבחור את מספר היעד מיישום הדפדפן.
 - לחץ על לחצן הקו **חיוג אוטומטי**, **מחווני תפוס** או **צוות** כדי לבחור את המספר כמטרת יעד. התכונה העברת שיחות מופעלת.
 6. לחץ על **Enter** כדי להפעיל את תכונת העברת השיחה במקרה שאתה מחייג את מספר השלוחה ידנית. הטלפון מפיק צליל אישור וחוזר לתפריט תכונות.
 7. (**אופציונלי**) כדי לבטל את התכונה לחץ על המקש המתוכנת **ביטולביטול**.
 8. כדי לבטל הפעלה של אפשרויות כלשהן מהסוג 'העברת שיחות', עבור אל האפשרות העברת שיחות, ולחץ על **בחירה**.

ניהול שיחות ועידה

הוספת משתתפים לשיחה פעילה.

אודות משימה זו

באפשרותך להוסיף משתתפים לשיחה פעילה כדי לקיים שיחת ועידה.

לפני שתתחיל

התחל שיחה.

נוהל

1. במהלך שיחה, במסך הטלפון, יש ללחוץ על **עוד** < **ועידה**.
הטלפון מעביר את השיחה הנוכחית להמתנה.
2. כדי להתקשר למשתתף, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - חייג את מספר השלוחה באמצעות לוח המקשים.
 - התקשר לנמען מתוך רשימת אנשי הקשר או מתוך רשימת השיחות האחרונות.
3. כאשר הנמען השלישי עונה לשיחה, לחץ על המקש המתוכנת **הצטרף**.
4. כדי לצרף אדם נוסף, לחץ על **הוסף** וחזור על שלבים 2 ו-3.

ניהול אנשי קשר

הוספת איש קשר חדש

אודות משימה זו

השתמש בתהליך זה כדי להוסיף איש קשר לטלפון. ניתן לשמור עד 250 אנשי קשר.

נוהל

1. כדי לפתוח את רשימת אנשי קשר, בצע את אחת מהפעולות הבאות:
 - לחץ על **אנשי קשר**.
 - לחץ על **תפריט ראשי**, ובחר **אנשי קשר**.
2. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - אם רשימת אנשי קשר ריקה, לחץ על **חדש**.
 - אם רשימת אנשי קשר אינה ריקה, לחץ על **עוד** < **אנשי קשר**.
3. השתמש בלוח המקשים כדי להזין את השם הפרטי ושם המשפחה של איש הקשר בשדות המתאימים.
 - לחץ על מקש המספר שמתאים לאות או למספר שברצונך להזין.
 - אם התווים נמצאים על אותו מקש, המתן לפני הזנת התו הבא.
 - כדי להזין רווח, לחץ על **0**.
 - הזן את שאר האותיות או המספרים.

• כדי להזין סימן, לחץ על **עוד** < **מל**. השתמש בחיצי הניווט כדי להדגיש את הסימן שברצונך להזין ולחץ על **הוספה**.

• למחיקת התו האחרון, לחץ על המקש **Bksp**.

4. הזן את מספר השלוחה.

מספר השלוחה של איש קשר יכול לכלול אותיות רישיות ואותיות קטנות, ספרות מ-0 עד 9 ותווים מיוחדים כגון פסיק (,), סימן חיבור (+) ונקודה(.).

5. לחץ על **שמירה**.

חיפוש איש קשר

אודות משימה זו

השתמש בהליך זה כדי לחפש אנשי קשר מרשימת אנשי הקשר בטלפון או מספריית ארגון. עם זאת, בסביבת IP Office, ניתן לחפש איש קשר רק ברשימת אנשי הקשר בטלפון.

למידע נוסף על IP Office, ראה IP Office מסמכים ב-[/https://support.avaya.com](https://support.avaya.com).

נוהל

1. כדי לחפש איש קשר באנשי הקשר בטלפון, בצע את הפעולות הבאות:

א. לחץ על **תפריט ראשי** < **אנשי קשר**.

הטלפון מציג את ההודעה להשתמש בלוח המקשים כדי לחפש.

ב. לחץ בלחצני החיוג על הספרות המקבילות לאותיות שמו של איש הקשר שאליו ברצונך להתקשר. לדוגמה, לחץ על 764 כדי לחפש את השם Smith.

2. כדי לחפש איש קשר בספריית הארגון, בצע את הפעולות הבאות:

א. במסך טלפון, לחץ על **אנשי קשר** < **חפש** או על **תפריט ראשי** < **אנשי קשר** < **חפש**.

ב. השתמש במקשים כדי להזין את השם.

ג. לחץ על **חפש**.

כדי להוסיף איש קשר לאנשי הקשר בטלפון, לחץ על **הוספת איש קשר**.

ניהול היסטורית שיחות

ניהול רשומת שיחה ברשימת 'שיחות אחרונות'

נוהל

1. במסך טלפון, לחץ על אחד מהכפתורים הבאים:

• **תפריט ראשי** < **אחרונות**

2. בחר את המספר שברצונך להוסיף או למחוק.

3. בחר **פרטים**.

4. בחר אחת מהפעולות הבאות:

• **הוספת איש קשר**: כדי להוסיף רשומת שיחה מתפריט היסטוריית השיחות לרשימת אנשי הקשר.

• **מחיקה:** כדי למחוק רשומת שיחה מהיסטוריית השיחות.

שימוש בתכונות שיחה

השהית שיחה וביטול ההשהיה

אודות משימה זו

השתמש בתהליך זה כדי להשהות שיחה פעילה ולענות לשיחה משלוחה אחרת. תכונה זו זמינה אך ורק בסביבת Avaya Aura®. על מנהל המערכת שלך להפעיל את התכונה עבור השלוחה שלך. בסביבת IP Office, תכונה זו נתמכת באמצעות חיוג קודד מקוצר. צור קשר עם מנהל המערכת שלך לקבלת רשימה של קודי קיצור.

נוהל

1. כאשר אתה בשיחה פעילה, לחץ על **תפריט ראשי** < **תכונות**.
2. השתמש במקש **חץ למטה** כדי לעבור אל המסך חניית שיחה.
3. לחץ על **בחירה או על אישור**.
הטלפון משהה את השיחה.
4. כדי לענות לשיחה מושהה, לחץ על **תפריט ראשי** < **תכונות**.
5. השתמש במקש **חץ למטה** כדי לעבור למסך ביטול חניית שיחה.
6. לחץ על **בחירה או על אישור**.
7. הזן את השלוחה ממנה הגיעה השיחה המושהית.
8. לחץ על **אישור**.
ביטול השהית השיחה בטלפון.

מעבר בין שיחות

אודות משימה זו

השתמש בהליך זה כדי לעבור בין מופעי השיחה הפעילה.

לפני שתתחיל

ודא שיש לך יותר ממופע אחד של שיחה פעילה.

נוהל

1. לחץ על **החלף**.
2. לחץ שוב על **החלף** כדי לחזור לשיחה הראשונה.

הגדרת החזרת שיחה אוטומטית

אודות משימה זו

כאשר שלוחה תפוסה, השתמש בתהליך זה כדי לקבל אוטומטית שיחה חוזרת כאשר השלוחה מתפנה. בסביבת IP Office, תכונה זו נתמכת באמצעות חיוג קודד מקוצר. צור קשר עם מנהל המערכת שלך לקבלת רשימה של קודי קיצור.

לפני שתתחיל

על מנהל המערכת שלך להפעיל את התכונה עבור השלוחה שלך.

נוהל

1. במהלך שיחה לקצה מרוחק, כאשר הקו תפוס, לחץ על **תפריט ראשי** < **תכונות**.
 2. השתמש במקש **חץ למטה** כדי לעבור אל המסך החזרת שיחה אוטו'.
 3. לחץ על **בחירה** או על **אישור** כדי להפעיל את **החזרת שיחה אוטו'**.
- כשתנתק את השיחה החוזרת, המערכת תבטל את התכונה באופן אוטומטי.

הפעלת EC500

אודות משימה זו

השתמש בהליך זה כדי לענות לשיחות מהטלפון הנייד. תכונה זו זמינה אך ורק בסביבת Avaya Aura®.

לפני שתתחיל

מנהל המערכת חייב לתכנת את הטלפון כך שתוכל לקבל שיחות נכנסות בטלפון הנייד.

נוהל

1. לחץ על **תפריט ראשי** < **תכונות**.
2. השתמש במקש **חץ למטה** כדי לעבור אל המסך EC500.
3. לחץ על **אישור**.

הקצאת פקודות חיוג מהיר

אודות משימה זו

השתמש בהליך זה כדי להקצות מספרי חיוג מהיר לאנשי קשר. באפשרותך להקצות עד עשרה פקודות חיוג מהיר.

תכונה זו זמינה אך ורק בסביבת Avaya Aura®.

נוהל

1. לחץ על **תפריט ראשי**.
2. גלול אל **הגדרות** ולחץ על **בחירה**.
3. גלול אל **הגדרות טלפון**, ולחץ על **בחר**.
4. גלול אל **חיוג מהיר**.
5. לבחירת מספר לחיוג מהיר, השתמש במקשים **עלה** ו-**חץ למטה**.
6. לבחירת איש קשר, לחץ על **אנשי קשר**.

7. להקצאת איש הקשר למספר חיוג המהיר שנבחר, לחץ על **בחירה**.
מותר לך להקצות איש קשר אחד.

הגדרת שפת התצוגה

נוהל

1. יש ללחוץ על **תפריט ראשי** < **הגדרות** < **הגדרות תצוגה**.
2. בחר **שפה**.
3. גלול אל שפה ולחוץ על אחד מהכפתורים הבאים:

• **בחירה**

• **אישור**

הטלפון מבקש אישור.

4. לחץ על אחת מהאפשרויות הבאות:

• **כן**

• **אישור**

הטלפון חוזר למסך הגדרות תצוגה ושפת התצוגה משתנה לשפה שנבחרה.

זיהוי סוג ההתקן במהלך אתחול הטלפון

אודות משימה זו

טלפוני IP מסדרת Avaya J100 המסך מציג את סוג ההתקן במהלך אתחול של הטלפון. תכונה זו נתמכת בתוכנת הטלפון בגרסת 4.0.3 ואילך.

נוהל

1. כינון חומרת הטלפון.
 2. יש לחבר את כבל ה-Ethernet לטלפון.
- הטלפון מופעל ומתחיל לאתחל.

שליחת דף שידור לקבוצה

אודות משימה זו

באפשרותכם לשלוח דף שידור לקבוצת משתמשים על ידי הפעלת קבוצת הודעת שידור לקבוצה על גבי מסך הטלפון. אם הקבוצה הנדרשת לא מתווספת במסך זה, באפשרותכם לגשת לכל קבוצות דפי השידור לקבוצה שהוגדרו עבור הטלפון שלכם בתפריט תכונות.

נוהל

1. בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - הרם את השפופרת.
 - לחץ על **רמקול**.
2. על מסך הטלפון, יש לגלול אל קבוצת דפי השידור לקבוצה וללחוץ על **בחירה**.
בטלפון מופיעה התיבה כריזה <שם קבוצה>.
3. לסיום דף השידור לקבוצה, יש לבצע אחת מהפעולות הבאות:
 - לחץ על **סיים שיחה**.
 - אם משתמשים בשפופרת כהתקן שמע, נתקו.

פרק 4: תחזוקה

הצגת סוג המכשיר

אודות משימה זו

הצג את סוג המכשיר שלך כשמנהל המערכת שלך מבקש ממך שתספק את פרטי סוג המכשיר שלך. סוג המכשיר יכול להיות Avaya SIP או Open SIP.

נוהל

1. לחץ על **תפריט ראשי**.
2. גלול אל **מידע רשת** ולחץ על **בחירה**.
3. גלול אל **מערכת** ולחץ על **בחירה**.
4. גלול אל **סוג התקן**.

הצגת סוג השרת

אודות משימה זו

הציגו את סוג השרת שלכם כשמנהל המערכת מבקש מכם לספק את פרטי סוג השרת שלכם. סוג השרת יכול להיות Avaya Aura® או Open SIP.

נוהל

1. לחץ על **תפריט ראשי**.
2. גלול אל **מידע רשת** ולחץ על **בחירה**.
3. גלול אל **מערכת** ולחץ על **בחירה**.
4. גלול אל **סוג שרת**.

הצגת מזהה המוצר

אודות משימה זו

פרטי זיהוי המוצר זמינים בתווית בלוח האחורי של הטלפון שלכם. לחלופין אפשר להציג את מזהה המוצר ולאמתו במסך הטלפון.

נוהל

1. לחץ על **תפריט ראשי**.

2. גלול אל **מידע רשת** ולחץ על **בחירה**.
3. גלול אל **מערכת** ולחץ על **בחירה**.
4. גלול אל **מזהה מוצר**.

פרק 5: תמיכה

בקר באתר www.avaya.com/support כדי לקבל את המידע העדכני ביותר בנושאי תמיכה, כולל מדריך למשתמש, מדריך למנהלי מערכות, מדריך התקנה ותחזוקה ופריטי תוכנה להורדה.