



Utilizzo di Avaya Device Enrollment Services per la gestione degli endpoint

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Avviso

Nonostante l'impegno profuso per garantire la completezza e la precisione delle informazioni del presente documento al momento della stampa, Avaya declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori. Avaya si riserva il diritto di apportare cambiamenti e correzioni alle informazioni contenute nel presente documento senza alcun obbligo di notifica degli stessi a persone e a organizzazioni.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per "Documentazione" si intendono le informazioni pubblicate su diversi supporti che potrebbero includere le informazioni sul prodotto, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni rese generalmente disponibili agli utenti dei prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate a questa documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto e dell'attendibilità dei siti Web cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza di nessuna delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Per "**Servizio ospitato**" si intende l'abbonamento a un servizio ospitato che l'utente acquista da Avaya o da un partner di canale Avaya autorizzato (a seconda dei casi), ulteriormente descritto nella sezione SAS ospitato o nella documentazione descrittiva di altri servizi, relativa al servizio ospitato applicabile. Se si acquista un abbonamento a un Servizio ospitato, la garanzia limitata di cui sopra potrebbe non essere applicabile; tuttavia, l'utente potrebbe avere diritto a usufruire dei servizi di supporto connessi al Servizio ospitato, come illustrato più avanti nei documenti descrittivi del servizio, in relazione al Servizio ospitato applicabile. Per ulteriori informazioni, contattare Avaya o un partner di canale Avaya (a seconda dei casi).

Servizio ospitato

QUANTO SEGUE SI APPLICA SOLO IN CASO DI ACQUISTO DI UNA SOTTOSCRIZIONE A UN SERVIZIO OSPITATO DA AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA (SECONDO LE CIRCOSTANZE); I TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI OSPITATI SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA, ALL'INDIRIZZO [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo), IN CORRISPONDENZA DEL COLLEGAMENTO "Termini di utilizzo Avaya per i servizi ospitati" O SU ALTRI SITI INDIVIDUATI SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, E SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ACCEDA AL SERVIZIO OSPITATO O NE FACCIA USO. ACCEDENDO AL SERVIZIO OSPITATO O FACENDONE USO, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO E DELL'ENTITÀ PER CUI ESEGUE TALI OPERAZIONI (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERSCAMBIABILE "UTENTE" E "UTENTE FINALE"), ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO PER CONTO DI UN'AZIENDA O DI UN'ALTRA ENTITÀ LEGALE, L'UTENTE DICHIARA DI AVERE L'AUTORITÀ PER VINCOLARE TALE ENTITÀ AI PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE NON DISPONE DI TALE AUTORITÀ O NON INTENDE ACCETTARE I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO, NON DEVE ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO NÉ FARNE USO NÉ AUTORIZZARE ALCUNO AD ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO O A FARNE USO.

Copyright

Eccetto laddove esplicitamente dichiarato, non dovrà essere fatto alcun uso del materiale presente su questo sito, della Documentazione, del Software, del Servizio ospitato o dell'Hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, la documentazione, i Servizi ospitati e i prodotti forniti da Avaya, comprese la selezione, la disposizione e la progettazione dei contenuti, sono proprietà di Avaya o dei relativi concessionari di

licenza e sono protetti dalle leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione e/o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Componenti di terzi

Per "Componenti di terzi" si intendono alcuni programmi software o parti incluse nel Servizio ospitato, che potrebbero contenere software (incluso software open source) distribuito in conformità ad accordi con terzi ("Componenti di terzi"), contenenti termini relativi ai diritti d'uso di alcune parti del Software ("Termini di terze parti"). I Termini di terze parti applicabili sono riportati nei prodotti, nella Documentazione o sul sito Web di Avaya all'indirizzo: <https://support.avaya.com/Copyright>, o su un sito indicato successivamente da Avaya.

Provider di servizi

PER I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO PRODOTTI O SERVIZI AVAYA, SI APPLICA QUANTO SEGUE. IL PRODOTTO O IL SERVIZIO OSPITATO POTREBBE UTILIZZARE COMPONENTI DI TERZI SOGGETTI AI TERMINI DI QUESTI ULTIMI, PERTANTO IL FORNITORE DEL SERVIZIO DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA UNA LICENZA DIRETTAMENTE DAL FORNITORE TERZO. I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO SERVIZI AVAYA DEVONO ESSERE AUTORIZZATI DA AVAYA PER ISCRITTO E, SE TALI PRODOTTI OSPITATI UTILIZZANO O INCORPORANO DETERMINATI SOFTWARE DI TERZI, COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SOFTWARE O CODEC MICROSOFT, IL PARTNER DI CANALE AVAYA DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA QUALSIASI CONTRATTO DI LICENZA APPLICABILE A SPESE DEL MEDESIMO PARTNER DI CANALE AVAYA, DIRETTAMENTE DAL RELATIVO FORNITORE TERZO.

PER QUANTO RIGUARDA I CODEC, SE IL PARTNER DI CANALE AVAYA OSPITA PRODOTTI CHE UTILIZZANO O INTEGRANO IL CODEC H.264 O H.265, LO STESSO RICONOSCE E ACCETTA DI ESSERE RESPONSABILE PER TUTTE GLI ONERI E/O LE ROYALTY COLLEGATI. IL CODEC H.264 È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI SUI CODEC H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) DA PARTE DI MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Conformità normativa

L'utente riconosce e accetta di essere responsabile del rispetto di leggi e regolamenti applicabili, compresi, ma non limitati a leggi e regolamenti relativi alla registrazione delle chiamate, alla privacy dei dati, alla proprietà intellettuale, al segreto commerciale, alle frodi e ai diritti di esecuzione musicale, nel paese o nel territorio dove è utilizzato il prodotto Avaya.

Prevenzione delle frodi tariffarie

"Frode telefonica" indica l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione dell'utente, ad esempio da parte di persone che non sono dipendenti, agenti, subappaltatori dell'azienda o che non operano per suo conto. L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode tariffaria e si necessita di assistenza o supporto tecnico, chiamare il Centro di assistenza tecnica per l'intervento contro le frodi tariffarie al numero dedicato +1-800-643-2353 per gli Stati Uniti e il Canada. Per ulteriori numeri di telefono di assistenza, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Vulnerabilità di sicurezza

Le informazioni sulle politiche di supporto alla sicurezza di Avaya sono disponibili nella sezione Security Policies and Support all'indirizzo <https://support.avaya.com/security>.

Le vulnerabilità sospette della sicurezza dei prodotti Avaya sono gestite per il flusso di supporto della sicurezza dei prodotti Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Marchi commerciali

I marchi di fabbrica, i logo e i marchi di servizio ("Marchi") visualizzati in questo sito, nella documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, delle sue consociate o di terzi. Agli utenti non è consentito l'uso di tali marchi senza previo consenso scritto di Avaya o di tali terzi eventuali proprietari del marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcuna licenza o diritto nei confronti dei Marchi, senza l'autorizzazione esplicita per iscritto di Avaya o delle terze parti applicabili.

Avaya è un marchio commerciale registrato di Avaya LLC.

Tutti i marchi di fabbrica non Avaya appartengono ai rispettivi titolari.

Linux® è un marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Download della documentazione

Per la versione più aggiornata della documentazione, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Contatta l'assistenza Avaya

Visitare il sito Web dell'assistenza di Avaya <https://support.avaya.com> per articoli e avvisi su servizi ospitati o prodotti o per segnalare un problema con il servizio ospitato o il prodotto Avaya in uso. Per un elenco dei numeri di telefono di assistenza e indirizzi di contatto, accedere al sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> (o a un sito indicato successivamente da Avaya), scorrere fino alla parte inferiore della pagina e selezionare Contact Avaya Support.

Sommario

Capitolo 1: Introduzione	7
Scopo.....	7
Cronologia delle modifiche.....	7
Capitolo 2: Panoramica di Device Enrollment Services	8
Novità.....	9
Tipi di account di Device Enrollment Services.....	9
Flusso di lavoro del provisioning del dispositivo.....	10
Capitolo 3: Accesso al portale Web Device Enrollment Services	12
Registrazione di un account Device Enrollment Services.....	12
Accesso al portale web di Device Enrollment Services.....	13
Reimpostazione della password.....	14
Utilizzo dell'autenticazione a due fattori per accedere a Device Enrollment Services.....	14
Navigazione nel pannello di Device Enrollment Services.....	15
Disconnessione dal portale web di Device Enrollment Services.....	15
Capitolo 4: Impostazioni generali	16
Visualizzazione delle informazioni sulla versione.....	16
Accesso alle informazioni della Guida.....	16
Modifica della lingua della Guida in linea.....	17
Visualizzazione dei criteri password di Device Enrollment Services.....	17
Gestione delle impostazioni di notifica e-mail.....	18
Descrizione delle notifiche e-mail.....	18
Impostazioni di blocco dispositivo.....	19
Capitolo 5: Device Enrollment Services come server di provisioning	20
Modello del file di impostazioni per Telefoni IP serie Avaya J100 e Avaya Vantage™.....	20
Upgrade dei file per Telefoni IP serie Avaya J100 e Avaya Vantage™.....	21
Capitolo 6: Gestione del firmware	22
Aggiornamento della versione del firmware per un modello di dispositivo.....	22
Device Enrollment Services come diagramma di flusso per lo strumento di gestione firmware.....	24
Capitolo 7: Gestione del profilo	25
Installazione del server di provisioning.....	25
Linee guida sul certificato del server di provisioning.....	25
Generazione di certificati Avaya.....	25
Formati di URL di provisioning.....	26
Aggiunta di un profilo.....	27
Aggiornamento di un profilo.....	28
Rimozione di un profilo.....	29
Capitolo 8: Account aziendali	30
Gestione account aziendale.....	30
Aggiunta di un account rivenditore.....	30
Aggiunta di un account cliente.....	31
Attivazione o disattivazione di un account.....	33

Aggiornamento di un account.....	33
Eliminazione di un account.....	37
Visualizzazione della gerarchia account.....	37
Attivazione o disattivazione degli upgrade del firmware dispositivo.....	38
Abilitazione dell'autenticazione a due fattori.....	38
Richiesta di accesso all'interfaccia di programmazione delle applicazioni (API).....	39
Gestione degli utenti amministratori.....	39
Aggiunta di un amministratore dell'account.....	39
Aggiornamento di un amministratore dell'account.....	40
Eliminazione di un amministratore dell'account.....	41
Gestione del sito.....	41
Ricerca di un account.....	41
Impostazione del profilo associato a un account.....	42
Codici di registrazione.....	43
Associazione profili in massa.....	47
Collegamento dell'account.....	48
Invio di una richiesta di collegamento account.....	48
Approvazione delle richieste di collegamento.....	49
Capitolo 9: Gestione etichette	50
Creazione di una nuova etichetta.....	50
Associazione di un dispositivo a un'etichetta.....	50
Annullamento dell'associazione delle etichette ad un dispositivo.....	51
Eliminazione di un'etichetta.....	51
Capitolo 10: Gestione dei dispositivi	52
Importazione dei dispositivi.....	52
Richiesta, attivazione, associazione, annullamento dell'associazione o rilascio dei dispositivi in massa.....	53
Visualizzazione dei dettagli del processo.....	54
Opzioni di ricerca di Dettagli processo dispositivo.....	54
Esportazione dei dettagli del processo.....	55
Operazioni di gestione per un numero ridotto di dispositivi.....	56
Richiesta di un dispositivo.....	56
Associazione di un dispositivo ad un account rivenditore.....	56
Associazione di un dispositivo al sito del cliente.....	57
Annullamento dell'associazione di un dispositivo.....	57
Attivazione o disattivazione di un dispositivo.....	58
Rilascio di un dispositivo.....	58
Visualizzazione delle colonne aggiuntive.....	59
Esportazione dei dettagli del dispositivo.....	59
Selezione di tutti i dispositivi per le operazioni di massa.....	60
Ricerca di informazioni sul dispositivo.....	60
Capitolo 11: Versioni del firmware e registri	62
Visualizzazione delle versioni del firmware.....	62
Visualizzazione dei registri.....	62
Opzioni di ricerca di Visualizzatore del registro.....	63
Esportazione e download dei registri di controllo.....	64

Capitolo 12: Avaya Cloud Office™ tramite la gestione dei dispositivi RingCentral....	65
Panoramica delle operazioni di sincronizzazione di Avaya Cloud Office™	65
Operazione di sincronizzazione ACO.....	66
Sincronizzazione dei dispositivi ACO supportati con il sistema ACO.....	67
Visualizzazione dell'ID prodotto Avaya Cloud Office™ (ACO).....	68
Selezione di una versione del firmware per i dispositivi Avaya Cloud Office™ (ACO) supportati.....	68
Capitolo 13: Cambio di account.....	69
Invio di una richiesta di cambio account a un amministratore di Avaya	69
Passaggio a un account rivenditore.....	69
Capitolo 14: Risorse.....	71
Documentazione.....	71
Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya.....	72
Navigazione in Centro della documentazione di Avaya.....	72
Assistenza.....	73
Utilizzo della Knowledge Base Avaya InSite.....	73
Appendice A: Dispositivi e funzioni supportati.....	75
Telefoni IP serie Avaya J100.....	75
Telefoni Avaya Vantage™	76
Altri dispositivi.....	77
Descrizione delle funzioni di registrazione del dispositivo.....	78

Capitolo 1: Introduzione

Scopo

Questo documento descrive come utilizzare il portale web di Device Enrollment Services per gestire gli endpoint o i dispositivi. Il presente documento è destinato a un pubblico esterno. Si concentra sulle attività eseguibili dai provider di servizi, dai rivenditori e dai clienti. Non fornisce descrizioni dettagliate sulle attività effettuate dal personale dell'assistenza di Avaya.

Il server Device Enrollment Services è installato da Avaya, che ne esegue anche la manutenzione. Pertanto tali informazioni non vengono descritte in questo documento.

Collegamenti correlati

[Tipi di account di Device Enrollment Services](#) alla pagina 9

Cronologia delle modifiche

In questa sezione vengono descritte le modifiche principali apportate a questo documento.

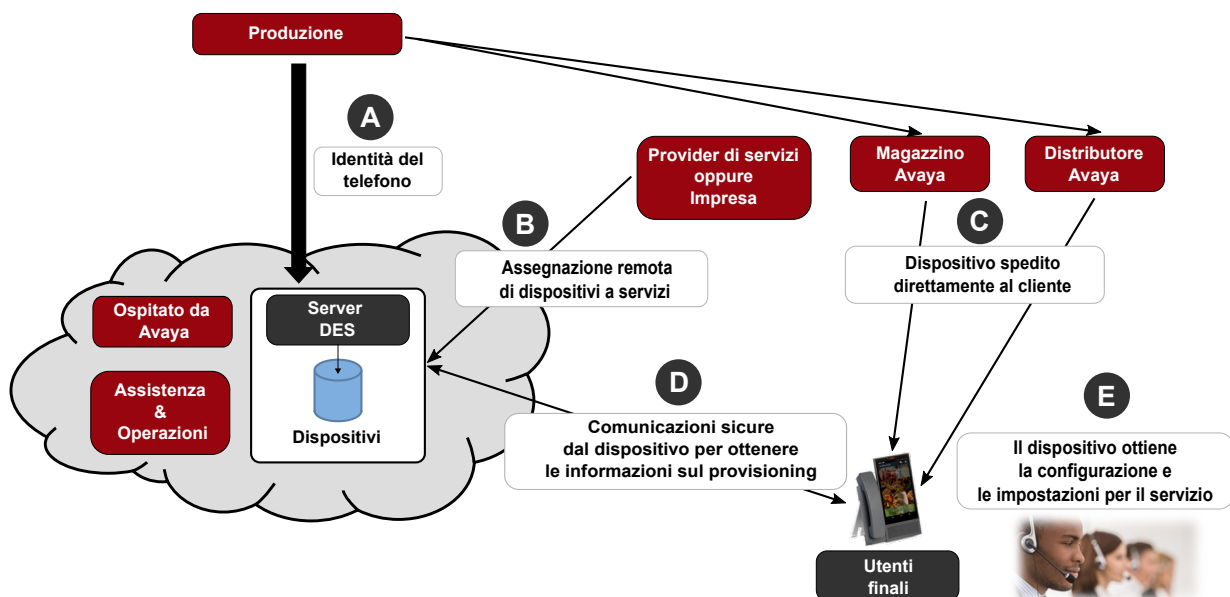
Edizione	Data	Riepilogo delle modifiche
Versione 3.1.41, edizione 39	Dicembre 2023	Componenti di base aggiornati per una maggiore stabilità e sicurezza del sistema
Versione 3.1.40, edizione 38	Novembre 2023	Miglioramenti della piattaforma e dell'infrastruttura
Versione 3.1.39, edizione 38	Novembre 2023	Aggiornamento sicurezza

Capitolo 2: Panoramica di Device Enrollment Services

Device Enrollment Services fornisce un meccanismo per fare in modo che gli endpoint di Avaya vengano autenticati in modo sicuro e reindirizzati al file server. Semplificando e automatizzando l'individuazione del server di provisioning, Device Enrollment Services riduce i costi correlati alla distribuzione di un dispositivo pronto per l'uso.

Utilizzare il portale Web di Device Enrollment Services per configurare e gestire dispositivi, profili e altre impostazioni. Il produttore del dispositivo avvia il processo inserendo i dettagli del dispositivo, quali informazioni sul certificato, indirizzi MAC e numeri di serie. I dettagli vengono importati sul server Device Enrollment Services tramite un file che consente al dispositivo di autenticarsi con Device Enrollment Services.

Il provider di servizi o l'amministratore aziendale può quindi accedere a Device Enrollment Services per configurare le informazioni dei clienti e le impostazioni di provisioning. Quando l'utente finale o l'amministratore connette il dispositivo alla rete, il dispositivo stabilisce una connessione protetta a Device Enrollment Services. Device Enrollment Services fornisce al dispositivo le informazioni sull'indirizzo del server file e, facoltativamente, i nuovi dati del firmware e di configurazione.



Novità

Funzione principale della versione 3.1.41:

- Componenti di base aggiornati per una maggiore stabilità e sicurezza del sistema

Funzione principale della versione 3.1.40:

- Miglioramenti della piattaforma e dell'infrastruttura

Funzione principale della versione 3.1.39:

- Aggiornamento sicurezza

Nota:

Per visualizzare le nuove funzioni o gli aggiornamenti introdotti in questa versione, accedere al menu con il nome utente in alto a destra della schermata e fare clic su **Novità**.

Tipi di account di Device Enrollment Services

Un account rappresenta un cliente o un'azienda coinvolta nel processo di registrazione del dispositivo. I tipi di account di base di Device Enrollment Services sono:

- Provider di servizi
- Rivenditore
- Cliente

Account provider di servizi

Questo account è destinato all'azienda che fornisce i servizi di comunicazione e l'apparecchiatura ai rivenditori o ai clienti. Un amministratore del provider di servizi può:

- Creare account rivenditore.
- Creare account cliente.
- Aggiungere siti e profili del cliente.
- Attivare o disattivare gli account di rivenditori e clienti.
- Occuparsi della gestione del sito e generare codici di registrazione.
- Attivare o disattivare i dispositivi.
- Richiedere o rilasciare dispositivi.

Account rivenditore

Questo account è dedicato all'azienda che fornisce l'apparecchiatura di comunicazione ai clienti. Un amministratore del rivenditore ha più o meno gli stessi privilegi di un provider del servizio. Un rivenditore può:

- Creare, attivare e disattivare gli account clienti.
- Aggiungere siti e profili del cliente.
- Occuparsi della gestione del sito e generare codici di registrazione.
- Attivare o disattivare i dispositivi.
- Richiedere o rilasciare dispositivi.

Un amministratore del rivenditore non può creare un account rivenditore.

Account cliente

Questo account rappresenta i siti del cliente in cui sono registrati i dispositivi. Un cliente può:

- Modificare il proprio account.
- Aggiungere siti e profili del cliente.
- Occuparsi della gestione del sito e generare codici di registrazione per i siti dei propri clienti.
- Associare i dispositivi ai propri profili e siti.
- Attivare o disattivare i dispositivi.
- Richiedere o rilasciare dispositivi.

Flusso di lavoro del provisioning del dispositivo

Nella tabella seguente è riportato un elenco delle attività da eseguire per abilitare la registrazione del dispositivo nel portale web di Device Enrollment Services:

Attività	Ruolo necessario per eseguire questa attività	Sezione correlata
Accedere a Device Enrollment Services.	Tutti gli utenti	Accesso al portale web di Device Enrollment Services alla pagina 13.
Creare un profilo.	Provider di servizi, rivenditore o cliente	Aggiunta di un profilo alla pagina 27.
Creare l'account e il sito per un cliente e associarli al profilo appropriato.	Provider di servizi, rivenditore o cliente	Aggiunta di un account cliente alla pagina 31.
Importare i dispositivi.	Produttore	Importazione dei dispositivi alla pagina 52.

La tabella continua...

Attività	Ruolo necessario per eseguire questa attività	Sezione correlata
<p>Registrare i dispositivi con o senza un codice di registrazione. La registrazione senza codice di registrazione è chiamata provisioning zero-touch.</p> <p>Per la registrazione con codice di registrazione è possibile utilizzare un codice a 8 o 12 cifre. Se l'utente del dispositivo inserisce il codice di registrazione sbagliato per più di tre volte, il dispositivo verrà disattivato. È necessario riattivare il dispositivo prima di poterlo registrare.</p> <p>Per il provisioning zero-touch, è necessario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiedere i dispositivi 2. Associare i dispositivi a un sito del cliente. 3. Attivare i dispositivi per la registrazione. 	<p>Provider di servizi, rivenditore o cliente</p>	<p>Per utilizzare un codice di registrazione, vedere Codici di registrazione alla pagina 43.</p> <p>Per il provisioning zero-touch, vedere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Richiesta di un dispositivo alla pagina 56. 2. Associazione di un dispositivo al sito del cliente alla pagina 57. 3. Attivazione o disattivazione di un dispositivo alla pagina 58. <p>Per gestire i dispositivi in massa, vedere Richiesta, attivazione, associazione, annullamento dell'associazione o rilascio dei dispositivi in massa alla pagina 53.</p>

Per informazioni sull'interazione dei dispositivi con Device Enrollment Services, vedere i documenti seguenti:

- Per Avaya Vantage™: "Distribuzione di Avaya Vantage™ mediante Device Enrollment Services" in *Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Avaya Aura® or IP Office Environment* e *Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Open SIP Environment*.
- Per Telefoni IP serie Avaya J100: le sezioni in "Installazione del telefono" in *Installing and Administering Avaya J100 Series SIP IP Phones in Avaya Aura®*.

Capitolo 3: Accesso al portale Web Device Enrollment Services

Registrazione di un account Device Enrollment Services

Informazioni su questa attività

È possibile richiedere un account fornitore di servizi, rivenditore o cliente. Quando un fornitore di servizi o un rivenditore crea un account cliente, non è possibile accedere a Device Enrollment Services con quell'account. È necessario registrare un nuovo account cliente per accedere a Device Enrollment Services. Se si possiede un account e se ne registra uno nuovo, non vi è alcun collegamento tra l'account esistente e quello nuovo.

Dopo aver inviato la richiesta, un amministratore Avaya esaminerà le informazioni fornite e la accetterà o rifiuterà di conseguenza. Se l'amministratore accetta la richiesta, l'utente riceve un'e-mail di conferma.

Procedura

1. Sul browser Web, andare all'indirizzo <https://des.avaya.com> per accedere alla pagina **Accesso** del portale Web di Device Enrollment Services.
2. **(Opzionale)** Nell'angolo in alto a destra della schermata, selezionare la lingua preferita dall'elenco.
3. Fare clic su **Fare clic qui per richiedere l'accesso**.

In Device Enrollment Services viene visualizzata la pagina **Iscriviti per l'account Devices Enrollment Services**.

4. Nella sezione **Informazioni sull'azienda**, dal campo **Relazione personale con Avaya**, fare clic sull'account appropriato.

È possibile richiedere un account fornitore di servizi, rivenditore o cliente.

5. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Se si richiede un account fornitore di servizi o rivenditore, nel campo **ID collegamento BP** digitare l'ID partner aziendale Avaya dell'account.
 - Se si richiede un account cliente, nel campo **SAP venduto al numero/Functional Location (FL)** digitare l'ID numerico dell'account.
6. Nel campo **Nome azienda** digitare il nome dell'azienda.
7. Nella sezione **Informazioni di contatto** effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Digitare il nome e cognome, il numero del telefono aziendale e l'indirizzo e-mail aziendale.

L'indirizzo e-mail aziendale fornito qui verrà utilizzato come nome di accesso.

- b. Da **Impostazioni locali dell'utente**, selezionare la lingua preferita per il portale Web di Device Enrollment Services.
8. Nella sezione **Indirizzo azienda** digitare l'indirizzo dell'azienda.
9. Nel campo **Informazioni supplementari** digitare le informazioni supplementari che aiutano l'amministratore a decidere se concedere l'accesso.
Ad esempio, perché è necessario accedere a Device Enrollment Services?
10. Selezionare la casella di controllo **Accetto i Termini e le condizioni Avaya**.
11. Fare clic su **Richiedi accesso**.

Collegamenti correlati

[Tipi di account di Device Enrollment Services](#) alla pagina 9

Accesso al portale web di Device Enrollment Services

Informazioni su questa attività

Per poter usufruire delle funzionalità abilitate per il proprio tipo di account, accedere al portale web di Device Enrollment Services.

Utilizzare la versione più recente dei browser seguenti:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Safari

Procedura

1. Nel browser, andare all'indirizzo <https://des.avaya.com> per accedere alla pagina **Accesso** del portale Web di Device Enrollment Services.
2. **(Opzionale)** Nell'angolo in alto a destra della schermata, selezionare la lingua preferita per il portale Web di Device Enrollment Services dall'elenco.
3. Per accedere, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Immettere le credenziali dell'account nei campi **Nome utente** e **Password**, quindi fare clic su **Accedi**.
Se si è dimenticata la password, vedere [Reimpostazione della password](#) alla pagina 14.
 - Fare clic su **Avaya-SSO** e immettere l'indirizzo e-mail e la password.

In caso di importazione del certificato di identità utente nel browser, selezionare il certificato quando richiesto, fare clic su **OK**, quindi fare clic su **Continua**.

Ai fini della riuscita dell'autenticazione, il nome comune nel certificato deve corrispondere al nome di accesso dell'utente.

Passi successivi

Se l'autenticazione a due fattori è stata attivata per l'account, immettere un codice per poter accedere a Device Enrollment Services. Per ulteriori informazioni, consultare [Utilizzo dell'autenticazione a due fattori per accedere a Device Enrollment Services](#) alla pagina 14.

Reimpostazione della password

Procedura

1. Nella pagina di accesso di Device Enrollment Services, fare clic su **Password smarrita**.
2. Immettere il nome utente e fare clic su **Invia**.
3. Controllare di aver ricevuto l'e-mail Reimposta password nella posta in arrivo.
4. Fare clic sull'URL fornito nell'e-mail.
Il collegamento scade dopo 5 minuti.
5. Immettere una nuova password.
6. Digitare un'altra volta la nuova password per confermarla.
7. Fare clic su **Invia**.

Utilizzo dell'autenticazione a due fattori per accedere a Device Enrollment Services

Informazioni su questa attività

L'autenticazione a due fattori aggiunge un livello di sicurezza all'account utilizzando One Time Password (OTP) come secondo fattore. L'autenticazione a due fattori è una funzione facoltativa, disattivata per impostazione predefinita.

Quando l'autenticazione a due fattori è attivata, dopo il primo accesso verrà richiesto all'utente di configurare l'autenticatore mobile per attivare l'account. In futuro, quando verrà effettuato l'accesso, sarà necessario immettere il codice OTP per accedere a Device Enrollment Services. Il dispositivo mobile è richiesto solo per l'autenticazione OTP. È necessario utilizzare un computer per accedere all'interfaccia di Device Enrollment Services.

Procedura

1. Per configurare l'autenticatore mobile in modo che attivi l'account, installare una delle applicazioni seguenti sul dispositivo mobile:
 - FreeOTP
 - Autenticatore Google
 - Authy
2. Aprire l'applicazione e scansionare il codice a barre.
I passaggi 1 e 2 vanno eseguiti una sola volta.
3. Immettere il codice visualizzato sull'applicazione mobile.

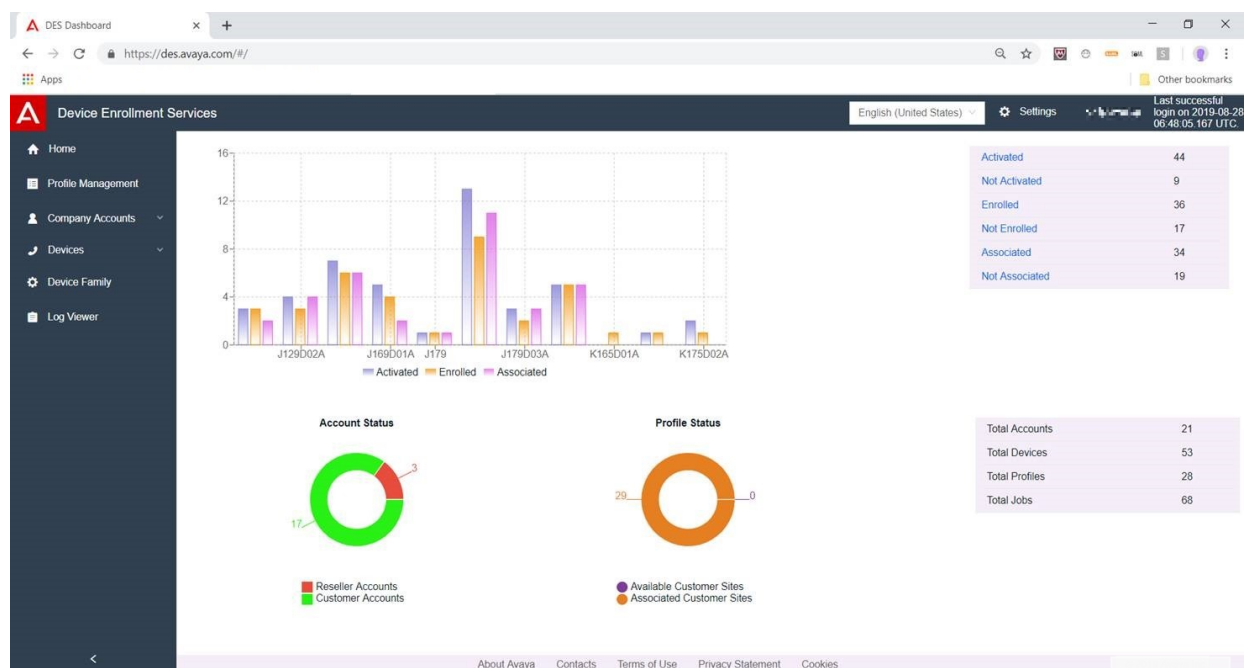
Eseguire questo passaggio dopo ogni accesso per poter accedere a Device Enrollment Services.

4. Fare clic su **Invia**.

Navigazione nel pannello di Device Enrollment Services

Quando si accede a Device Enrollment Services, viene visualizzato il pannello predefinito che contiene le statistiche relative ad account, dispositivi, profili e file importati. Il numero di grafici disponibili sul pannello dipende dal tipo di account. È possibile accedere al pannello facendo clic su **Home page** nella barra in alto.

Di seguito è riportato un esempio di pannello di un account fornitore di servizi:



Disconnessione dal portale web di Device Enrollment Services

Informazioni su questa attività

Disconnettersi dal portale web di Device Enrollment Services per terminare la sessione e impedire gli accessi non autorizzati al sistema.

Procedura

1. Navigare sul menu con il nome utente nell'angolo in alto a destra della schermata.
2. Dall'elenco di opzioni, fare clic su **Disconnessione**.

Capitolo 4: Impostazioni generali

Questo capitolo descrive come:

- Accedere alle informazioni generali e alla Guida
- Gestire le impostazioni

Visualizzazione delle informazioni sulla versione

Procedura

1. Sul portale Web di Device Enrollment Services, navigare sul menu con il nome utente nell'angolo in alto a destra della schermata.
2. Fare clic su **Informazioni** per visualizzare la versione corrente di Device Enrollment Services.

Accesso alle informazioni della Guida

Informazioni su questa attività

Il portale di amministrazione web di Device Enrollment Services fornisce un accesso semplice alla versione della Guida in linea di questo documento. Il documento viene aperto in una nuova scheda.

Procedura

Nel portale di amministrazione web di Device Enrollment Services, effettuare una delle operazioni seguenti per accedere alle informazioni della Guida:

- a. Fare clic sul collegamento blu **Guida**, disponibile nella maggior parte delle schermate.


Questo collegamento reindirizza alla sezione appropriata del documento, per consentire di trovare rapidamente le informazioni necessarie.

- b. Dal menu con il nome utente nell'angolo in alto a destra della schermata, fare clic su **Guida**.

Utilizzare questa opzione se il collegamento diretto **Guida** non è disponibile nella schermata. È quindi possibile passare alla sezione appropriata nel documento.

Modifica della lingua della Guida in linea

Procedura

1. Nel Portale della documentazione di Avaya, nell'angolo in alto a destra della schermata, fare clic su .
2. Selezionare una delle seguenti lingue supportate:
 - Inglese
 - Francese
 - Italiano
 - Tedesco
 - Russo
 - Cinese semplificato
 - Giapponese
 - Coreano
 - Spagnolo
 - Brasiliano (portoghese)

Visualizzazione dei criteri password di Device Enrollment Services

Informazioni su questa attività

I criteri password definiscono i requisiti di complessità delle password. I criteri password si applicano a tutte le password utilizzate da clienti, rivenditori e provider di servizi per accedere al portale Web di Device Enrollment Services. Non è possibile modificare i criteri password in qualità di cliente, rivenditore o provider di servizi. Solo gli amministratori Avaya hanno accesso per definire i criteri password.

Procedura

1. Sul portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Impostazioni > Criteri password**.
Device Enrollment Services visualizza la schermata **Impostazioni dei criteri password** in modalità di sola lettura.
2. È possibile visualizzare le seguenti opzioni dei criteri password:
 - **Scadenza password**
 - **Caratteri speciali**
 - **Non utilizzato di recente**
 - **Caratteri maiuscoli**
 - **Caratteri minuscoli**

- **Lunghezza minima**
- **Non può essere il nome utente**
- **Cifre**

Gestione delle impostazioni di notifica e-mail

Procedura

1. Nel portale Web di Device Enrollment Services, fare clic su **Impostazioni > Impostazioni di notifica e-mail**.
2. Attivare o disattivare le notifiche e-mail utilizzando l'interruttore accanto a ciascuna impostazione.

Per impostazione predefinita, tutte le impostazioni di notifica sono attivate. È possibile disattivare un'impostazione di notifica impostando l'interruttore su **Disattivate**.
3. Fare clic su **Invia** per salvare le modifiche.

Descrizione delle notifiche e-mail

Nella tabella seguente vengono descritte le impostazioni di notifica e-mail nel portale di amministrazione web di Device Enrollment Services:

Impostazione	Scopo della notifica e-mail
Utilizzo del codice di registrazione	Consente di informare l'azienda e l'amministratore quando un utente ha immesso un codice di registrazione.
Modifiche del provisioning	Consente di indicare quando l'URL di provisioning è stato modificato.
Richiesta dispositivi	Consente di fornire le informazioni su un dispositivo richiesto.
Associazione dispositivi	Consente di indicare quando un dispositivo è stato associato a un account o un sito del cliente.
Errore durante la registrazione del dispositivo	Consente di informare l'amministratore dell'azienda che la registrazione del dispositivo non è andata a buon fine. Nell'e-mail è incluso anche il motivo dell'errore.
Reimpostazione password utente	Consente di informare l'utente che la password è stata modificata.
Collegamento dell'account	Consente di informare il provider di servizi e il rivenditore quando gli account vengono collegati.
Operazioni del codice di registrazione	Per informare il provider di servizi, il rivenditore e l'amministratore cliente che il codice di registrazione viene generato, rigenerato, eliminato o scaduto.
Generazione del certificato del dispositivo	Per informare l'utente se il certificato di identità è stato generato correttamente dall'Autorità di certificato radice dei dispositivi (CA) Avaya.
Reindirizzamento dell'aggiornamento del firmware	Per informare l'utente che il dispositivo è reindirizzato a una versione del firmware aggiornata.
Reindirizzamento del provisioning del dispositivo	Per informare l'utente che il dispositivo è reindirizzato per il provisioning.

Impostazioni di blocco dispositivo

L'amministratore di Avaya può configurare le impostazioni di blocco del dispositivo. Se l'utente del dispositivo immette un codice di registrazione sbagliato per più volte, il dispositivo viene bloccato in base alla configurazione del conteggio dei tentativi non validi consentiti prima del blocco dispositivo. L'amministratore di Avaya può configurare le impostazioni seguenti in **Impostazioni > Impostazioni di blocco dispositivo**:

- **Tempo di blocco dispositivo**: la durata in minuti per cui il dispositivo rimane bloccato.
- **Tentativi non validi per il codice di registrazione**: il numero di volte per cui l'utente del dispositivo può immettere i codici di registrazione sbagliati prima di venire bloccato.

Non è possibile modificare queste impostazioni. Sono disponibili in formato di sola lettura.

Se un dispositivo viene bloccato, è possibile attivarlo manualmente, oppure l'utente deve attendere fino al termine dell'intervallo di blocco.

Collegamenti correlati

[Codici di registrazione](#) alla pagina 43

Capitolo 5: Device Enrollment Services come server di provisioning

Quando si aggiunge un profilo, è possibile utilizzare Device Enrollment Services come server di provisioning. A questo scopo, digitare `https://des.avaya.com` nel campo **URL di provisioning**. In **Tipo server**, selezionare **DES**.

Se si utilizza Device Enrollment Services come server di provisioning, caricare un file zip di configurazione di base del dispositivo quando si crea un account cliente. Il file zip può utilizzare i file `.xml`, `.png`, `.jpg`, `.jpeg`, `.gif`, `.bmp`, `.mp3`, `.wav`, `.ogg`, `.pkcs12`, `.p12`, `.pfx` e `.txt`. Ad esempio, il file zip può includere il file `46xxsettings.txt` e i file di upgrade, come ad esempio `J100Supgrade.xml` e `K1xxSupgrade.xml`. Facoltativamente, può includere anche i certificati dal parametro `TRUSTCERTS` nel file `46xxsettings.txt`. Le impostazioni e i nomi dei file di upgrade non distinguono tra lettere minuscole e maiuscole.

Collegamenti correlati

[Upgrade dei file per Telefoni IP serie Avaya J100 e Avaya Vantage](#) alla pagina 21

[Aggiunta di un profilo](#) alla pagina 27

[Aggiunta di un account cliente](#) alla pagina 31

Modello del file di impostazioni per Telefoni IP serie Avaya J100 e Avaya Vantage™

Il nome del file deve essere `46xxsettings.txt` affinché Device Enrollment Services funzioni come server di provisioning.

Qui di seguito è riportato un estratto del file `46xxsettings.txt` per Telefoni IP serie Avaya J100:

```
SET ADMIN_PASSWORD 13579
SET SIP_CONTROLLER_LIST "135.12.345.670:5061;transport=tls"
SET TIMEZONE "America/New_York"
SET TRUSTCERTS "prod-sip-ca.crt"
SET SIPDOMAIN "avaya.com"
```

Qui di seguito è riportato un estratto del file `46xxsettings.txt` per Avaya Vantage™:

```
SET ADMIN_PASSWORD 13579
SET ACTIVE_CSDK_BASED_PHONE_APP "com.avaya.android.vantage.basic"
SET SIP_CONTROLLER_LIST "135.12.345.670:5061;transport=tls"
SET TIMEZONE "America/New_York"
SET TRUSTCERTS "prod-sip-ca.crt"
SET SIPDOMAIN "avaya.com"
```

Per aggiornare i parametri, fare riferimento ai collegamenti seguenti:

- Per Telefoni IP serie Avaya J100: https://support.avaya.com/downloads/download-details.action?contentId=C201773928555860_8&productId=P1661.
- Per Avaya Vantage™: https://support.avaya.com/downloads/download-details.action?contentId=C201773928555860_8&productId=P1644.

Upgrade dei file per Telefoni IP serie Avaya J100 e Avaya Vantage™

Qui di seguito è riportato un estratto del file J100Supgrade per Telefoni IP serie Avaya J100:

```
IF $MODEL4 SEQ J129 GOTO J129_SW
IF $MODEL4 SEQ J139 GOTO J139_SW
IF $MODEL4 SEQ J169 GOTO J169_SW
IF $MODEL4 SEQ J179 GOTO J179_SW

GOTO GETSET

# J129_SW
GOTO GETSET

# J139_SW
GOTO GETSET

# J169_SW
GOTO GETSET

# J179_SW
GOTO GETSET

# GETSET
GET 46xxsettings.txt
```

Qui di seguito è riportato un estratto del file K1xxSupgrade per Avaya Vantage™:

```
IF $MODEL4 SEQ K155 GOTO K155SW
IF $MODEL4 SEQ K165 GOTO K175SW
IF $MODEL4 SEQ K175 GOTO K175SW
GOTO GETSET

# K155SW
GOTO GETSET

# K175SW
GOTO GETSET

# GETSET
GET 46xxsettings.txt
```

Collegamenti correlati

[Device Enrollment Services come server di provisioning](#) alla pagina 20

Capitolo 6: Gestione del firmware

In qualità di cliente, è possibile disattivare l'upgrade del firmware per un determinato modello di dispositivo, aggiornare un dispositivo alla versione più recente del firmware o selezionare una qualsiasi versione del firmware tra le precedenti cinque versioni del firmware per un modello di dispositivo.

Aggiornamento della versione del firmware per un modello di dispositivo

Informazioni su questa attività

È possibile gestire la versione del firmware dei dispositivi richiesti. Ciò consente di controllare quali firmware vengono scaricati e quando vengono scaricati su determinati dispositivi. Il firmware può essere gestito in base all'account aziendale. I dispositivi non richiesti vengono aggiornati automaticamente alla versione più recente quando contattano Device Enrollment Services.

* Nota:

Se si utilizza Device Enrollment Services come server di provisioning, è sempre possibile utilizzare la funzione **Gestione firmware**. Se si sta reindirizzando il dispositivo a un file server diverso da Device Enrollment Services, la funzione **Gestione firmware** si applica solo quando il dispositivo pre-richiesto si connette a Device Enrollment Services per la prima volta.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Aggiungere un nuovo account cliente, immettere i dettagli di base e del sito.
 - Per aggiornare un account, selezionare l'account cliente dall'elenco e fare clic su **Modifica**.
3. Nella scheda **Sito**, fare clic su **Impostazioni firmware**.

* Nota:

L'opzione **Impostazioni firmware** è abilitata solo quando si aggiunge come server di provisioning.

4. Nella scheda **Impostazioni firmware**, fare clic su **...** per il modello di dispositivo di cui si desidera aggiornare la versione del firmware, quindi fare clic su **Modifica**.

5. Nel campo **Versione firmware**, selezionare una delle seguenti opzioni:

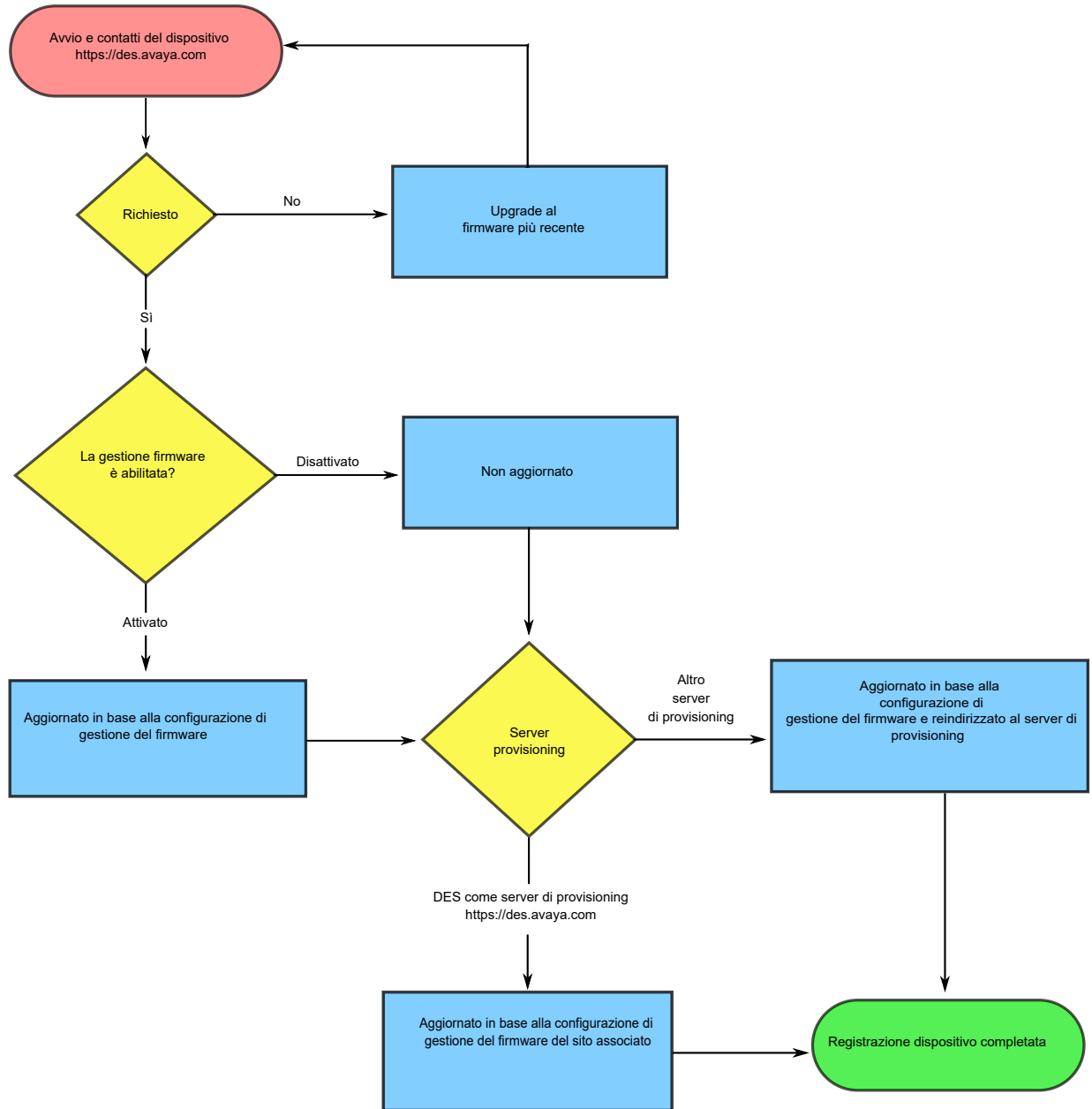
- Uguale all'account (predefinito)
- Ultimo
- Disattivo
- Dalle versioni del modello del dispositivo

 **Nota:**

Per impostazione predefinita, sono disponibili le ultime dieci versioni del modello di dispositivo. Gli amministratori Avaya controllano il numero di versioni per ciascun modello di dispositivo. Device Enrollment Services avvisa l'utente che la versione del firmware verrà eliminata nei successivi 30 giorni. Device Enrollment Services imposta il campo **Versione firmware** su Ultimo dopo 30 giorni.

6. Fare clic su ✓ per salvare le modifiche.

Device Enrollment Services come diagramma di flusso per lo strumento di gestione firmware



Capitolo 7: Gestione del profilo

Un profilo è associato a uno o più siti del cliente e include un collegamento al server di provisioning. I provider di servizi, i rivenditori e i clienti possono eseguire le attività di gestione del profilo.

Installazione del server di provisioning

È necessario un server di provisioning per archiviare i file di configurazione del dispositivo. Il server di provisioning può utilizzare un protocollo HTTP o HTTPS.

Linee guida sul certificato del server di provisioning

Se si utilizza il proprio server di provisioning con il protocollo HTTPS e un'autorità di certificazione privata, è necessario caricare il certificato radice di tale autorità di certificazione. Se si utilizza un'autorità di certificazione pubblica, non occorre caricare un certificato radice. È possibile caricare il certificato dalla sezione **Gestione del profilo**. Il certificato consente di stabilire una connessione protetta tra il dispositivo e il server di provisioning.

Importante:

Device Enrollment Services consiglia di utilizzare un FQDN esplicito nel certificato poiché alcuni dispositivi potrebbero non accettare un certificato contenente FQDN con caratteri jolly. Ad esempio, *.dominio.com.

URL di provisioning non protetto

I nuovi dispositivi Avaya Vantage™ e Telefoni IP serie Avaya J100 permettono una connessione HTTP non protetta. Qui non è richiesto alcun certificato. Esempi dell'URL di provisioning con HTTP sono `http://192.168.10.87` o `http://provisioning.avaya.com`, se il DNS è disponibile.

Generazione di certificati Avaya

Per stabilire una connessione protetta tra il dispositivo e il server di provisioning viene utilizzato un certificato di identificazione dell'infrastruttura a chiave pubblica (PKI). Il certificato è necessario quando il server di provisioning utilizza una connessione HTTPS sicura con autenticazione mutuale. Il dispositivo riceve il certificato da Device Enrollment Services.

Quando si attiva la generazione di certificati Avaya, il dispositivo riceve il certificato di identità dall'Autorità di certificazione radice (CA) dei dispositivi Avaya. Se la CA Avaya genera il certificato di identità, è possibile configurare una connessione sicura tra il dispositivo e il server di provisioning. Dopo aver generato il certificato di identità, il dispositivo utilizza il nuovo certificato. Il collegamento alla CA Avaya è <https://des.avaya.com/downloads/DeviceEnrollmentServiceRootCA.pem>.

Per informazioni generali sull'attivazione dell'autenticazione mutuale, consultare i collegamenti seguenti:

- Per Windows: <https://blogs.msdn.microsoft.com/asiatech/2014/02/12/how-to-configure-iis-client-certificate-mapping-authentication-for-iis7/>
- Per XAMPP o Apache: https://httpd.apache.org/docs/2.4/ssl/ssl_howto.html#allclients

Collegamenti correlati

[Formati di URL di provisioning](#) alla pagina 26

[Aggiunta di un account cliente](#) alla pagina 31

Attivazione o disattivazione della generazione di certificati Avaya

Informazioni su questa attività

La generazione di certificati è disattivata per impostazione predefinita.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Gestione del profilo**.
2. Selezionare il profilo desiderato.
3. Nella colonna **Generazione di certificati Avaya**, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per attivare la generazione di certificati Avaya, spostare l'interruttore verso destra.
 - Per disattivare la generazione di certificati Avaya, spostare l'interruttore verso sinistra.

Formati di URL di provisioning

I seguenti tipi di URL di provisioning possono essere utilizzati per la configurazione del profilo:

Tipo	Esempio
https://<FQDN>	https://utilityserver.avaya.com
https://<FQDN>:<Porta>	https://utilityserver.avaya.com:443
https://<FQDN>/<sub-directory>	https://utilityserver.avaya.com/firmware
https://<FQDN>:<Porta>/<sub-directory>	https://utilityserver.avaya.com:443/firmware
http://<FQDN>	http://utilityserver.avaya.com
http://<FQDN>:<Porta>	http://utilityserver.avaya.com:8080
http://<FQDN>/<sub-directory>	http://utilityserver.avaya.com/firmware
http://<FQDN>:<Porta>/<sub-directory>	http://utilityserver.avaya.com:8080/firmware
https://<indirizzo IP dell'host>	https://10.10.10.10
https://<indirizzo IP dell'host>:<Porta>	https://10.10.10.10:443
https://<indirizzo IP dell'host>/<sub-directory>	https://10.10.10.10/firmware
https://<indirizzo IP dell'host>:<Porta>/<sub-directory>	https://10.10.10.10:443/firmware
http://<indirizzo IP dell'host>	http://10.10.10.10
http://<indirizzo IP dell'host>:<Porta>	http://10.10.10.10:

La tabella continua...

Tipo	Esempio
http://<indirizzo IP dell'host>/<sub-directory>	http://10.10.10.10/firmware
http://<indirizzo IP dell'host>:<Porta>/<sub-directory>	http://10.10.10.10:8080/firmware
http://<FQDN>/<Famiglia_Dispositivi>/\$MODEL4	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4
http://<FQDN>/<Famiglia_Dispositivi>/\$MODEL4/\$MACADDR	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4/\$MACADDR
http://<FQDN>/<Famiglia_Dispositivi>/\$MODEL4/\$SERIALNO	http://utilityserver.avaya.com/J100/\$MODEL4/\$SERIALNO
https://<Nomeutente>:<Password>@<FQDN>	https://admin:t0pSecret@utilityserver.avaya.com
https://<Nomeutente>:<Password>@<FQDN>/Directory	https://admin:t0pSecret@utilityserver.avaya.com/Directory

Aggiunta di un profilo

Informazioni su questa attività

Durante il processo di registrazione è necessario un profilo per la configurazione del dispositivo. Vengono definiti l'URL del file server di provisioning, il certificato interno e il gruppo telefono. I profili rappresentano un luogo comune per configurare il provisioning di più siti del cliente.

Le impostazioni del profilo non vengono applicate ai dispositivi già registrati.

Prerequisiti

- Assicurarsi che il server di provisioning funzioni e contenga i file di configurazione appropriati.
- Se si utilizza il proprio server di provisioning con il protocollo HTTPS e un'autorità di certificazione privata, è necessario caricare il certificato radice di tale autorità di certificazione. Se si utilizza un'autorità di certificazione pubblica, non occorre caricare un certificato radice.

Procedura

1. Fare clic su **Gestione del profilo**.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Compilare il campo **Nome profilo**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Nel campo **Tipo server**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **DES** se l'URL di provisioning punta a `https://des.avaya.com`.
 - **HTTP(S)** in tutti gli altri scenari.
6. Nel campo **URL di provisioning**, immettere l'URL completo con il percorso alla directory in cui si trova il file di impostazioni del dispositivo.

Se l'URL di provisioning è stato impostato su `https://des.avaya.com`, è necessario caricare un file di impostazioni con le informazioni di base sulla configurazione del dispositivo quando si crea un account cliente.

7. **(Opzionale)** Per generare il certificato di identità, spostare l'interruttore di **generazione di certificati Avaya** a destra.

Se il server di provisioning è configurato per l'autenticazione reciproca, è possibile attivare il dispositivo per installare un certificato di identità da Device Enrollment Services. Scaricare e installare il certificato radice sul server di provisioning.

8. **(Opzionale)** Per scaricare il certificato radice, fare clic su **CA radice dispositivi Avaya**.
9. Se si utilizza un'autorità di certificazione privata, nel campo **Certificato CA radice** fare clic su **Seleziona file** e caricare il certificato della CA radice.
10. Immettere il numero del dispositivo o del gruppo telefono nel campo **Gruppo telefono (0 – 999)**.

Il numero del gruppo telefono viene utilizzato per distinguere i set di parametri nel file di configurazione. Ad esempio, se il file di configurazione contiene le impostazioni per i gruppi telefono 16 e 17 e nel campo è stato immesso 17, ai dispositivi registrati vengono applicate le impostazioni del gruppo 17. Il valore predefinito per questo campo è 0.

11. Fare clic su ✓ per salvare le modifiche.
12. **(Opzionale)** Per aggiungere più URL di provisioning al profilo, fare clic su **Aggiungi** e ripetere i passaggi riportati sopra a partire dal 3.
13. Fare clic su **Invia** per aggiungere il profilo.

Collegamenti correlati

[Linee guida sul certificato del server di provisioning](#) alla pagina 25

[Formati di URL di provisioning](#) alla pagina 26

[Aggiunta di un account cliente](#) alla pagina 31

[Generazione di certificati Avaya](#) alla pagina 25


[Associazione di un dispositivo al sito del cliente](#) alla pagina 57

Aggiornamento di un profilo

Informazioni su questa attività

Se si modifica un profilo, i dispositivi utilizzano la configurazione aggiornata durante il processo di registrazione.

Procedura

1. Fare clic su **Gestione del profilo**.
2. Selezionare il profilo desiderato.
3. Fare clic su , quindi su **Modifica**.

4. Aggiornare le impostazioni del profilo come desiderato e fare clic sull'✓.
5. Fare clic su **Invia**.

Rimozione di un profilo

Informazioni su questa attività

Rimuovere un profilo se non viene più utilizzato per la registrazione dei dispositivi. Se il sito del cliente non è associato a un profilo, non è possibile completare la registrazione del dispositivo.

Procedura

1. Fare clic su **Gestione del profilo**.
2. Selezionare il profilo desiderato.
3. Fare clic su **Elimina**.
4. Fare clic su **OK** per confermare.

Capitolo 8: Account aziendali

Gestione account aziendale

Il menu **Gestione account** include le opzioni per creare, aggiornare, abilitare e disabilitare diversi tipi di account.

Collegamenti correlati

[Gestione del firmware](#) alla pagina 22

Aggiunta di un account rivenditore

Informazioni su questa attività

Un rivenditore fornisce le apparecchiature di comunicazione ai clienti. Un amministratore del rivenditore può:

- Creare account cliente.
- Aggiungere siti e profili del cliente.
- Occuparsi della gestione del sito e generare codici di registrazione.
- Attivare o disattivare i dispositivi.
- Richiedere o rilasciare dispositivi.

I fornitori di servizi possono creare un account rivenditore. Tuttavia, solo il personale Avaya può creare un account fornitore di servizi. Il presente documento non è destinato al personale Avaya e, pertanto, non riporta la procedura per creare gli account provider di servizi.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Nella sezione **Informazioni di base** effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Nel campo **Tipo di account**, fare clic su **Rivenditore**.
 - b. Nel campo **Nome account**, digitare un nome account appropriato.
 - c. Immettere il nome e cognome, il numero del telefono aziendale e l'indirizzo e-mail aziendale del contatto.
 - d. **(Opzionale)** Nel campo **ID collegamento BP**, immettere l'ID business partner Avaya dell'account.

Per collegare un account rivenditore all'account fornitore di servizi, è possibile utilizzare l'ID di collegamento BP.

4. Nella sezione **Indirizzo azienda**, digitare l'indirizzo dell'azienda.
5. **(Opzionale)** Nella sezione **Servizi**, attivare **Autenticazione a due fattori** spostando l'interruttore verso destra.

Autenticazione a due fattori aggiunge un livello di sicurezza all'account. Per ulteriori informazioni, consultare [Utilizzo dell'autenticazione a due fattori per accedere a Device Enrollment Services](#) alla pagina 14.

6. Fare clic su **Invia**.

Passi successivi

Aggiungere l'amministratore dell'account rivenditore. Quando si aggiunge un amministratore dell'account, è possibile creare una password temporanea per l'account.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un amministratore dell'account](#) alla pagina 39

[Invio di una richiesta di collegamento account](#) alla pagina 48

Aggiunta di un account cliente

Informazioni su questa attività

Un account cliente viene utilizzato per associare i dispositivi ai siti del cliente. Anche i profili necessari per la configurazione del dispositivo vengono associati ai siti del cliente. Sia i fornitori di servizi che i rivenditori possono creare un account cliente.

Prerequisiti

Aggiungere un profilo dal menu **Gestione del profilo**.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali** > **Gestione account**.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Nella scheda **Dettagli base**, andare alla sezione **Informazioni di base** ed effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Nel campo **Tipo di account**, fare clic su **Cliente**.
 - b. Nel campo **Nome account**, digitare un nome account appropriato.
 - c. Immettere il nome e cognome, il numero di telefono aziendale e l'indirizzo e-mail aziendale del contatto.
 - d. **(Opzionale)** Nel campo **SAP venduto al numero/Functional Location (FL)**, immettere l'ID numerico dell'account.
4. Nella sezione **Indirizzo azienda**, digitare l'indirizzo dell'azienda.
5. Fare clic su **Invia**.
6. Nella scheda **Sito** fare clic su **Aggiungi** ed effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Nel campo **Sito**, inserire il nome della posizione del sito.
 - b. In **Profilo**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Aggiungi profilo** per creare e associare un nuovo profilo al sito.

- Fare clic su un profilo da associare al sito.

Vengono visualizzati i profili aggiunti nella scheda **Gestione del profilo**.

- (Opzionale)** Per utilizzare un codice di registrazione a 12 cifre, immettere il PIN a 4 cifre nel campo **PID (0000 – 9999)**.
- Se l'URL di provisioning è impostato su `https://des.avaya.com`, caricare un file zip con la configurazione di base del dispositivo.

*** Nota:**

L'opzione **Impostazioni firmware** viene attivata dopo la creazione del sito.

- Fare clic su ✓ per salvare le modifiche.
 - (Opzionale)** Fare clic su **Impostazioni firmware** per aggiornare la versione del firmware del dispositivo.
 - (Opzionale)** Fare clic su **...** relativa al modello di dispositivo di cui si desidera aggiornare la versione del firmware.
 - (Opzionale)** Fare clic su **Modifica** e quindi nel campo **Versione firmware**, selezionare una delle opzioni seguenti:
 - Uguale al predefinito
 - Ultimo
 - Disattivo
 - Dalle cinque versioni del modello del dispositivo
7. **(Opzionale)** Nella scheda **Gestione firmware**, effettuare le seguenti operazioni:
- Fare clic su **...** per il modello di dispositivo di cui si desidera aggiornare la versione del firmware, quindi fare clic su **Modifica**.
 - Nel campo **Versione firmware**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Più recente (predefinito)
 - Disattivato
 - Dalle cinque versioni del modello del dispositivo

*** Nota:**

Per impostazione predefinita, l'opzione **Aggiornamento firmware** è attiva e l'ultima versione del firmware è selezionata per tutti i dispositivi. Nella colonna **Modello**, l'opzione **Tutto** consente di aggiornare tutti i modelli di dispositivo di quel tipo alla versione firmware selezionata.

- Fare clic su ✓ per salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Device Enrollment Services come server di provisioning](#) alla pagina 20

[Aggiunta di un profilo](#) alla pagina 27

[Attivazione o disattivazione degli upgrade del firmware dispositivo](#) alla pagina 38

[Codice di registrazione di provisioning a 12 cifre](#) alla pagina 45

Associazione di più siti a un profilo dalla sezione Gestione account

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Dall'elenco, fare clic sull'account cliente per il quale si desidera associare più siti a un profilo.
3. Dall'elenco della scheda **Sito**, selezionare più siti da associare a un profilo.
La scheda **Sito** è disponibile solo per gli account cliente. Non è disponibile per i fornitori di servizi o gli account rivenditore.
4. Fare clic su **Associazione profili in massa**.
5. Nel campo **Dettagli provisioning**, selezionare il profilo e il server di provisioning.
6. Nel campo **File impostazioni di provisioning di base**, fare clic su **Seleziona file** e caricare il file zip con la configurazione dispositivo di base.
7. Fare clic su **Invia**.

Attivazione o disattivazione di un account

Informazioni su questa attività

Quando si aggiunge un account cliente, questo viene attivato automaticamente. Se attivato, l'account diventa disponibile per l'accesso, ma non viene associato automaticamente a profili o dispositivi.

Quando si disattiva un account, l'amministratore non può più accedere a Device Enrollment Services. L'associazione dei profili e dei dispositivi viene annullata.

I provider di servizi e i rivenditori possono attivare o disattivare un account.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Nell'elenco **Gestione account aziendale**, selezionare l'account desiderato.
3. Fare clic su **Altre azioni**.
4. Fare clic su una delle seguenti opzioni:
 - **Attiva account** per sbloccare l'account.
 - **Attiva account** per bloccare l'account.

Aggiornamento di un account

Informazioni su questa attività

È possibile aggiornare le impostazioni dell'account. I campi disponibili per la modifica dipendono dal tipo di account. Non è possibile modificare il tipo di account, ma è possibile modificare il nome dell'account.

È inoltre possibile caricare un certificato CA radice per l'account. Il certificato radice identifica il certificato utente utilizzato per accedere al portale Web di Device Enrollment Services. Quando un'autorità pubblica (Certificate Authority, CA) genera il certificato, non è necessario


un certificato radice client. Il nome comune nel certificato deve corrispondere al nome di accesso dell'utente. Per un elenco di CA pubbliche, vedere [Elenco di CA pubbliche](#) alla pagina 34.

*** Nota:**

Quando si carica un nuovo file zip delle impostazioni di provisioning di base, Device Enrollment Services sovrascrive tutti i file caricati in precedenza. Se in precedenza è stato caricato un file di provisioning di base per un sito e sono stati aggiunti o aggiornati nuovi file, è necessario aggiungere i nuovi file al pacchetto zip caricato in precedenza invece di caricare un singolo file nel pacchetto zip di provisioning di base. Il file zip caricato in precedenza può essere scaricato dalla configurazione del sito.

Ad esempio, se si carica un certificato per un sito in cui vengono caricati i file delle impostazioni, crea un pacchetto zip di provisioning di base con il file del certificato con i file di configurazione caricati in precedenza. Dopo aver creato un pacchetto zip di provisioning di base, carica il pacchetto zip di provisioning di base per il sito.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Selezionare l'account desiderato dall'elenco.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. Aggiornare i campi desiderati.
Il tipo di account non può essere modificato.
5. **(Opzionale)** Nel campo **CA radice client**, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se il certificato radice non è caricato, fare clic su **Seleziona file** e caricarlo.
 - Se il certificato radice è caricato, fare clic su  per scaricare e visualizzare il file del certificato.
6. Fare clic su **Invia** per salvare le modifiche.

Elenco di CA pubbliche

Se il certificato utente utilizzato per accedere a Device Enrollment Services è stato generato da una delle seguenti CA pubbliche, non è necessario caricare un certificato radice client quando si aggiunge e si aggiorna un account.

Nome del certificato	Emesso da	Tipo
Actalis Authentication Root CA	Actalis Authentication Root CA	RSA
AffirmTrust Commercial	AffirmTrust Commercial	RSA
AffirmTrust Premium	AffirmTrust Premium	RSA
AffirmTrust Premium ECC	AffirmTrust Premium ECC	ECDSA
ANF Global Root CA	ANF Global Root CA	RSA
ApplicationCA2 Root	ApplicationCA2 Root	RSA
Atos TrustedRoot 2011	Atos TrustedRoot 2011	RSA
Autoridad de Certificacion Raiz del Estado Venezolano	Autoridad de Certificacion Raiz del Estado Venezolano	RSA

La tabella continua...

Nome del certificato	Emesso da	Tipo
Buypass Class 2 Root CA	Buypass Class 2 Root CA	RSA
Buypass Class 3 Root CA	Buypass Class 3 Root CA	RSA
CA Disig Root R2	CA Disig Root R2	RSA
Certinomis - Root CA	Certinomis - Root CA	RSA
Certum Trusted Network CA 2	Certum Trusted Network CA 2	RSA
CFCA EV ROOT	CFCA EV ROOT	RSA
COMODO ECC Certification Authority	COMODO ECC Certification Authority	ECDSA
COMODO RSA Certification Authority	COMODO RSA Certification Authority	RSA
ComSign Global Root CA	ComSign Global Root CA	RSA
DigiCert Assured ID Root G2	DigiCert Assured ID Root G2	RSA
DigiCert Assured ID Root G3	DigiCert Assured ID Root G3	ECDSA
DigiCert Global Root G2	DigiCert Global Root G2	RSA
DigiCert Global Root G3	DigiCert Global Root G3	ECDSA
DigiCert Trusted Root G4	DigiCert Trusted Root G4	RSA
D-TRUST Root Class 3 CA 2 2009	D-TRUST Root Class 3 CA 2 2009	RSA
D-TRUST Root Class 3 CA 2 EV 2009	D-TRUST Root Class 3 CA 2 EV 2009	RSA
Entrust Root Certification Authority - EC1	Entrust Root Certification Authority - EC1	ECDSA
Entrust Root Certification Authority - G2	Entrust Root Certification Authority - G2	RSA
Federal Common Policy CA	Federal Common Policy CA	RSA
GeoTrust Primary Certification Authority - G2	GeoTrust Primary Certification Authority - G2	ECDSA
GeoTrust Primary Certification Authority - G3	GeoTrust Primary Certification Authority - G3	RSA
GlobalSign	GlobalSign	ECDSA or RSA
Go Daddy Root Certificate Authority - G2	Go Daddy Root Certificate Authority - G2	RSA
Government Root Certification Authority	Government Root Certification Authority	RSA
IdenTrust Commercial Root CA 1	IdenTrust Commercial Root CA 1	RSA
IdenTrust Public Sector Root CA 1	IdenTrust Public Sector Root CA 1	RSA
ISRG Root X1	ISRG Root X1	RSA
Izenpe.com	Izenpe.com	RSA
Microsec e-Szigno Root CA 2009	Microsec e-Szigno Root CA 2009	RSA

La tabella continua...

Nome del certificato	Emesso da	Tipo
NetLock Arany (Class Gold) Főtanúsítvány	NetLock Arany (Class Gold) Főtanúsítvány	RSA
OISTE WISEKey Global Root GB CA	OISTE WISEKey Global Root GB CA	RSA
QuoVadis Root CA 1, 2, or 3 G3	QuoVadis Root CA 1, 2, or 3 G3	RSA
Security Communication Root-CA2	Security Communication Root-CA2	RSA
Staat der Nederlanden Root CA - G3	Staat der Nederlanden Root CA - G3	RSA
Starfield Root Certificate Authority - G2	Starfield Root Certificate Authority - G2	RSA
Starfield Services Root Certificate Authority - G2	Starfield Services Root Certificate Authority - G2	RSA
StartCom Certification Authority	StartCom Certification Authority	RSA
StartCom Certification Authority G2	StartCom Certification Authority G2	RSA
Swisscom Root CA 2	Swisscom Root CA 2	RSA
Swisscom Root EV CA 2	Swisscom Root EV CA 2	RSA
SwissSign Gold Root CA - G3	SwissSign Gold Root CA - G3	RSA
SwissSign Platinum Root CA - G3	SwissSign Platinum Root CA - G3	RSA
SwissSign Silver Root CA - G3	SwissSign Silver Root CA - G3	RSA
Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 1 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 2 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G6	Symantec Class 3 Public Primary Certification Authority - G6	RSA
thawte Primary Root CA - G2	thawte Primary Root CA - G2	ECDSA
thawte Primary Root CA - G3	thawte Primary Root CA - G3	RSA
TRUST2408 OCES Primary CA	TRUST2408 OCES Primary CA	RSA
T-TeleSec GlobalRoot Class 2 or 3	T-TeleSec GlobalRoot Class 2 or 3	RSA
TWCA Global Root CA	TWCA Global Root CA	RSA
USERTrust ECC Certification Authority	USERTrust ECC Certification Authority	ECDSA

La tabella continua...

Nome del certificato	Emesso da	Tipo
USERTrust RSA Certification Authority	USERTrust RSA Certification Authority	RSA
VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	VeriSign Class 3 Public Primary Certification Authority - G4	ECDSA
VeriSign Universal Root Certification Authority	VeriSign Universal Root Certification Authority	RSA

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un account rivenditore](#) alla pagina 30

Eliminazione di un account

Informazioni su questa attività

I provider di servizi o rivenditori possono eliminare un account se non è più necessario. I dispositivi associati a questo account vengono associati all'account a cui appartenevano prima dell'associazione con l'account eliminato.

* Nota:

Anche gli account creati dall'amministratore dell'account eliminato verranno eliminati.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Selezionare l'account desiderato dall'elenco.
3. Fare clic su **Elimina**.
4. Fare clic su **OK**.

Visualizzazione della gerarchia account

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare un elenco di account. Gli account vengono visualizzati in ordine gerarchico. È possibile espandere una categoria di account, ad esempio Rivenditore, per visualizzare gli account creati in quella categoria. È inoltre possibile modificare i dettagli dell'account.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Fare clic su **Apri gerarchia account**.
3. A sinistra della schermata, fare clic sulla freccia avanti (▶) per espandere una categoria di account e visualizzarne i relativi account secondari.

Ad esempio, se si espande la categoria Rivenditore, Device Enrollment Services visualizza un elenco di account dei rivenditori.
4. Fare clic su un account per aggiornarne i dettagli.

5. Fare clic su **Chiudi gerarchia dell'account** per chiudere l'area della gerarchia account.

Collegamenti correlati

[Aggiornamento di un account](#) alla pagina 33

Attivazione o disattivazione degli upgrade del firmware dispositivo

Informazioni su questa attività

Se un dispositivo non richiesto utilizza un codice di registrazione, il dispositivo viene aggiornato alla versione firmware aggiornabile visualizzata nel menu **Famiglia di dispositivi**. Se un dispositivo viene richiesto, Device Enrollment Services verifica l'impostazione relativa all'upgrade del firmware dell'account. Per impostazione predefinita, l'impostazione relativa all'upgrade del firmware è disattivata per gli account cliente. È possibile attivare l'upgrade automatico del firmware per i dispositivi richiesti quando la versione del firmware è precedente alla versione richiesta per la registrazione del dispositivo. Al termine dell'upgrade è possibile procedere con la registrazione del dispositivo.

La versione del firmware configurata nel file di impostazioni sul server di provisioning deve essere uguale o superiore alla versione configurata in Device Enrollment Services.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Nell'elenco **Gestione account aziendale**, selezionare l'account cliente desiderato.
3. Fare clic su **Altre azioni**.
4. Fare clic su una delle opzioni seguenti:
 - **Abilita upgrade del firmware**.
 - **Disabilita upgrade del firmware**.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione delle versioni del firmware](#) alla pagina 62

[Dispositivi e funzioni supportati](#) alla pagina 75

Abilitazione dell'autenticazione a due fattori

Informazioni su questa attività

L'autenticazione a due fattori aggiunge un ulteriore livello di sicurezza all'account utilizzando OTP come secondo fattore. Se l'autenticazione a due fattori è attivata a livello aziendale, a tutti gli utenti amministratori dell'azienda viene richiesto di immettere l'OTP dopo aver eseguito la procedura di accesso iniziale. Se l'autenticazione a due fattori è disattivata a livello di azienda, è possibile attivare questa opzione per account specifici. L'autenticazione è disattivata per impostazione predefinita.

I provider di servizi possono attivare l'autenticazione a due fattori per gli account rivenditori sottostanti.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Nell'elenco **Gestione account aziendale**, selezionare l'account.
3. Fare clic su **Altre azioni**.
4. Fare clic su **Attiva autenticazione a due fattori**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'autenticazione a due fattori per accedere a Device Enrollment Services](#) alla pagina 14

Richiesta di accesso all'interfaccia di programmazione delle applicazioni (API)

Informazioni su questa attività

L'interfaccia di programmazione delle applicazioni (API) è un set di definizioni e protocolli per la creazione e l'integrazione del software applicazione. Le API di Device Enrollment Services possono essere integrate con altre applicazioni. Se non si dispone dell'accesso alle API, è possibile richiederlo all'amministratore. Per ulteriori informazioni sulle API, consultare il sito <https://des.avaya.com/apidocs/>.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Selezionare l'account desiderato dall'elenco.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. Nella sezione **Servizi**, fare clic su **Richiedi**.

Gestione degli utenti amministratori

Nel menu **Gestione utenti** è possibile aggiungere, aggiornare o eliminare gli amministratori dell'account. Il provider di servizi può anche gestire gli amministratori degli account rivenditore creati.

Aggiunta di un amministratore dell'account

Informazioni su questa attività

Dopo aver aggiunto un account rivenditore o cliente, è necessario aggiungere il relativo amministratore.

Gli amministratori possono eseguire operazioni con i dispositivi richiesti e gestire altri amministratori dell'account. L'amministratore del provider di servizi può anche gestire gli account rivenditore e cliente. Un amministratore del rivenditore può gestire gli account cliente.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione utenti**.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. In **Nome account**, selezionare l'account desiderato.
4. Inserire il nome e il cognome dell'amministratore dell'account.
5. Immettere un indirizzo e-mail in **ID e-mail**.
6. In **Nome di accesso**, immettere il nome utente dell'amministratore dell'account per accedere a Device Enrollment Services.
7. In **Password** e **Conferma password**, immettere una password di accesso temporanea.

Dopo aver effettuato l'accesso a Device Enrollment Services per la prima volta, il nuovo amministratore dell'account riceverà una richiesta per modificare la password.

8. Da **Impostazioni locali dell'utente**, selezionare la lingua preferita.

Il portale Web di Device Enrollment Services per l'account selezionato viene visualizzato nella lingua selezionata.

9. Fare clic su **Invia**.

Risultato

Dopo averlo aggiunto, l'amministratore dell'account riceverà un'e-mail con le credenziali di accesso a Device Enrollment Services.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un account rivenditore](#) alla pagina 30

Aggiornamento di un amministratore dell'account

Informazioni su questa attività

È possibile modificare i dettagli degli account amministratore per aggiornare le informazioni personali o ripristinare la password.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione utenti**.
2. Selezionare l'account utente desiderato dall'elenco.
3. Fare clic su **Modifica**.
4. **(Opzionale)** Aggiornare il nome, il cognome, l'indirizzo e-mail, il nome di accesso e la password come desiderato.

Il nome dell'account non può essere aggiornato, quando si aggiornano i dettagli utente.

5. **(Opzionale)** Se necessario, da **Impostazioni locali dell'utente** modificare la lingua preferita.
6. Fare clic su **Invia**.

Eliminazione di un amministratore dell'account

Informazioni su questa attività

È possibile eliminare un amministratore dell'account per disattivarne l'accesso al portale Web di Device Enrollment Services.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione utenti**.
2. Selezionare l'amministratore dell'account desiderato dall'elenco.
3. Fare clic su **Elimina**.
4. Fare clic su **OK**.

Gestione del sito

Dal menu **Gestione del sito** è possibile eseguire queste attività:


- Andare su **In base al profilo** per gestire i profili associati con gli account clienti.
- Andare su **Per EC** per generare e gestire i codici per la registrazione dei dispositivi.
- Andare su **Amministrazione di massa** per visualizzare lo stato e i dettagli del file di configurazione di base caricato per più siti cliente.

Collegamenti correlati

[Importazione dei dispositivi](#) alla pagina 52

Ricerca di un account

Procedura

1. Nel portale Web di Device Enrollment Services, navigare su **Account aziendali > Gestione del sito** e fare clic su una delle opzioni seguenti:
 - **In base al profilo**
 - **Per EC**
2. Nel lato destro della schermata, fare clic su .
- I campi **Cerca** sono visualizzati sotto la maggior parte delle colonne.
3. Per cercare un account, immettere le parole chiave in uno o più dei campi **Cerca**.

Collegamenti correlati

[Opzioni di ricerca Per EC](#) alla pagina 41

[Opzioni di ricerca In base al profilo](#) alla pagina 42

Opzioni di ricerca Per EC

La tabella seguente descrive i campi **Cerca** nella schermata **Per EC**:

Opzioni di ricerca	Funzione
Nome account	Nel campo Cerca , digitare il nome account.
Sito	Nel campo Cerca , digitare la posizione del sito. Ad esempio, Londra.
Codice di registrazione	Nel campo Cerca , digitare il codice di registrazione a 8 o 12 cifre. Questo codice di registrazione viene generato casualmente.
Scaduto	Nel campo Cerca , selezionare una delle opzioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Si: per visualizzare gli account con un codice di registrazione scaduto. • No: per visualizzare gli account con un codice di registrazione attivo.
Creato da	Nel campo Cerca , digitare il nome dell'amministratore dell'account.

Collegamenti correlati

[Codici di registrazione](#) alla pagina 43

Opzioni di ricerca In base al profilo

La tabella seguente descrive i campi **Cerca** nella schermata **In base al profilo**:

Opzioni di ricerca	Funzione
Nome account	Nel campo Cerca , digitare il nome account.
Sito	Nel campo Cerca , digitare la posizione del sito. Ad esempio, Londra.
Profilo	Nel campo Cerca , digitare il nome del profilo da cercare.
PEC	Nel campo Cerca , digitare il codice di registrazione di provisioning a 12 cifre che contiene l'ID account a 8 cifre e un PIN a 4 cifre.
Creato da	Nel campo Cerca , digitare il nome dell'amministratore dell'account.

Collegamenti correlati


[Codici di registrazione](#) alla pagina 43

Impostazione del profilo associato a un account

Informazioni su questa attività

È possibile selezionare un altro profilo dalle opzioni disponibili. Le informazioni visualizzate relativamente al profilo includono il nome profilo, l'URL di provisioning associato e il gruppo telefono.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione del sito > In base al profilo**.
2. Trovare l'account che si desidera aggiornare nell'elenco.
3. Fare clic su , quindi su **Modifica**.

4. Selezionare un'altra opzione del profilo dall'elenco.

Le opzioni del profilo visualizzate dipendono dalla configurazione effettuata in **Gestione del profilo**.

5. Fare clic su ✓ per salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un profilo](#) alla pagina 27

Codici di registrazione

Dopo aver importato un dispositivo, è possibile registrarlo con o senza un codice. Dopo aver generato un codice di registrazione, l'utente del dispositivo lo deve inserire sul dispositivo. Successivamente, il dispositivo viene automaticamente attivato, richiesto e associato al sito del cliente.

È possibile generare i due tipi di codici di registrazione seguenti:

- Codice di registrazione a 8 o 12 cifre: i numeri in questo codice di registrazione vengono generati in modo casuale. Questo codice di registrazione può avere anche una data di scadenza. Utilizzare un codice di registrazione a 8 o 12 cifre per una maggiore sicurezza.
- Codice di registrazione di provisioning a 12 cifre: questo codice di registrazione include l'ID account del cliente a 8 cifre e un PIN a 4 cifre. È possibile creare un PIN a scelta. Questo codice di registrazione non scade ed è facile da ricordare.

Collegamenti correlati

[Impostazioni di blocco dispositivo](#) alla pagina 19

Codice di registrazione a 8 o 12 cifre

Generazione di un codice di registrazione a 8 o 12 cifre

Informazioni su questa attività

I numeri in un codice di registrazione a 8 o 12 cifre sono casuali e questo tipo di codice può avere una data di scadenza. Un codice di registrazione a 8 o 12 cifre è più sicuro di un codice di registrazione di provisioning a 12 cifre.

Prerequisiti

Assicurarsi di avere un profilo associato al sito per il quale si sta creando il codice di registrazione.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione del sito > Per EC**.
2. Selezionare un sito dall'elenco.
3. Per modificare il profilo associato e il gruppo telefono, attenersi alla procedura seguente:
 - a. Nella scheda **Sito**, fare clic su **...** e quindi su **Modifica**.
 - b. Aggiornare i campi desiderati.
 - c. **(Opzionale)** Se il profilo contiene più URL di provisioning, nell'elenco **URL di provisioning** selezionare l'URL appropriato.

- d. Fare clic su ✓ per applicare le modifiche.
4. Fare clic su **Genera**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni codice di registrazione numerico**. Il campo **Nome** viene compilato automaticamente.
5. Nel campo **Lunghezza NEC**, selezionare una delle due opzioni per la lunghezza del codice di registrazione numerico:
 - 8 cifre
 - 12 cifre
6. Nel campo **Numero totale di dispositivi da registrare**, immettere il numero di dispositivi da configurare mediante il codice.
Quando si raggiunge il numero totale, non è possibile registrare altri dispositivi mediante questo codice di registrazione.
7. Nel campo **Tipo di scadenza**, selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Ore (1–72)**
 - **Giorni (1–90)**
 - **Settimane (1–12)**
 - **Mesi (1–3)**
 - **Nessuna scadenza**
8. Nel campo **Scadenza**, immettere un numero.
Ad esempio, se è stato immesso 2 ed è stata selezionata l'opzione **Settimane (1–12)** nel passaggio precedente, la scadenza per il codice di registrazione viene impostata su 2 settimane. Il limite di scadenza massimo è 3 mesi.
Questo passaggio non è applicabile se si seleziona **Nessuna scadenza** nel passaggio precedente.
9. Fare clic su **Invia**.

Risultato

È ora possibile configurare i dispositivi mediante il codice di registrazione generato.

Collegamenti correlati

[Rigenerazione di un codice di registrazione a 8 o 12 cifre](#) alla pagina 45

Aggiornamento delle impostazioni del codice di registrazione a 8 o 12 cifre di un sito

Informazioni su questa attività

È possibile aggiornare le impostazioni per un codice di registrazione a 8 o 12 cifre, ad esempio il numero totale di dispositivi da registrare e il limite di scadenza del codice di registrazione.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione del sito > Per EC**.
2. Selezionare un sito dall'elenco.

3. Fare clic su **Aggiorna**.
4. Aggiornare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

Nel campo **Numero di dispositivi registrati** è possibile visualizzare il numero di dispositivi registrati con il codice di registrazione corrente.

5. Fare clic su **Invia** per salvare le modifiche.

Rigenerazione di un codice di registrazione a 8 o 12 cifre

Informazioni su questa attività

Quando un codice di registrazione a 8 o 12 cifre scade, è possibile rigenerarlo con le stesse impostazioni. In questo caso, viene generato un nuovo codice e il periodo di scadenza inizia dall'ora in cui è avvenuta la rigenerazione. Nel caso di rigenerazione di un codice di registrazione, il conteggio dei dispositivi registrati non viene ripristinato.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione del sito > Per EC**.
2. Selezionare un sito dall'elenco.
3. Fare clic su **Rigenera**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Rigenera codice di registrazione numerico**.
4. Nella finestra di dialogo **Rigenera codice di registrazione numerico**, selezionare una delle due opzioni per la lunghezza del codice di registrazione numerico:
 - 8 cifre
 - 12 cifre
5. Fare clic su **Invia**.

Codice di registrazione di provisioning a 12 cifre

È possibile generare un codice di registrazione di provisioning a 12 cifre da due sezioni:

- **Gestione del sito**
- **Gestione account**

Un codice di registrazione di provisioning a 12 cifre è composto da:

- L'ID account a 8 cifre. È possibile visualizzare gli ID dell'account dalla schermata **Gestione account**.
- Un PIN a 4 cifre creato dall'utente.

Questo tipo di codice di registrazione non scade.

Generazione di un codice di registrazione di provisioning a 12 cifre dalla sezione Gestione del sito

Informazioni su questa attività

È possibile configurare un codice di registrazione di provisioning a 12 cifre per un profilo da **Gestione del sito**.

Prerequisiti

- Aggiungere un profilo.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione del sito > In base al profilo**.
2. Trovare l'account che si desidera aggiornare nell'elenco.
3. Fare clic su **...** per il sito di cui si desidera generare il codice di registrazione, quindi fare clic su **Modifica**.
4. Selezionare un profilo dall'elenco.
5. Nel campo **PID (0000 – 9999)**, immettere il PIN a 4 cifre.
6. Fare clic su **✓** per salvare le modifiche.

Risultato

Il codice di registrazione viene applicato al nuovo profilo selezionato.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un account cliente](#) alla pagina 31

[Impostazione del profilo associato a un account](#) alla pagina 42

Generazione di un codice di registrazione di provisioning a 12 cifre dalla schermata **Gestione account**

Informazioni su questa attività

È possibile configurare un codice di registrazione di provisioning a 12 cifre mentre si aggiunge o si modifica un account cliente dalla schermata **Gestione account**.

Prerequisiti

- Aggiungere un profilo.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per aggiungere un nuovo account cliente, fare clic su **Aggiungi**.
 - Per modificare un account, selezionarlo e fare clic su **Modifica**.
3. Nella scheda **Dettagli base**, andare alla sezione **Informazioni di base** ed effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Nel campo **Tipo di account**, fare clic su **Cliente**.
 - b. Aggiornare i campi desiderati.
4. Nella scheda **Sito** fare clic su **Aggiungi** ed effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Nel campo **Sito**, inserire il nome della posizione del sito.
 - b. In **Profilo**, selezionare il profilo per il quale si desidera generare il codice di registrazione.

Vengono visualizzati i profili aggiunti nella scheda **Gestione del profilo**.
 - c. Nel campo **PID (0000 – 9999)**, immettere il PIN a 4 cifre.

- d. Fare clic su ✓.
5. Fare clic su **Invia**.

Risultato

Il codice di registrazione viene applicato al nuovo profilo selezionato.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un account cliente](#) alla pagina 31

Associazione profili in massa

È possibile caricare un singolo file zip con la configurazione dispositivo di base per più siti cliente. È possibile associare più siti cliente a un profilo dalle due sezioni seguenti:

- **Gestione account**
- **Gestione del sito**

* Nota:

È possibile caricare i file zip di configurazione di base se si utilizza Device Enrollment Services come server di provisioning.

Associazione di più siti a un profilo dalla sezione **Gestione account**

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Dall'elenco, fare clic sull'account cliente per il quale si desidera associare più siti a un profilo.
3. Dall'elenco della scheda **Sito**, selezionare più siti da associare a un profilo.
La scheda **Sito** è disponibile solo per gli account cliente. Non è disponibile per i fornitori di servizi o gli account rivenditore.
4. Fare clic su **Associazione profili in massa**.
5. Nel campo **Dettagli provisioning**, selezionare il profilo e il server di provisioning.
6. Nel campo **File impostazioni di provisioning di base**, fare clic su **Seleziona file** e caricare il file zip con la configurazione dispositivo di base.
7. Fare clic su **Invia**.

Associazione di più siti a un profilo dalla sezione **Gestione del sito**

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione del sito > In base al profilo**.
2. Dall'elenco, selezionare più siti da associare a un profilo.
3. Fare clic su **Associazione profili in massa**.
4. Nel campo **Dettagli provisioning**, selezionare il profilo e il server di provisioning.
5. Nel campo **File impostazioni di provisioning di base**, fare clic su **Seleziona file** e caricare il file zip con la configurazione dispositivo di base.

6. Fare clic su **Invia**.

Visualizzazione dei dettagli del sito


Informazioni su questa attività

È possibile visualizzare un elenco di tutti i dettagli del sito, ad esempio nome, tipo di processo, stato, siti totali e nome dell'autore del sito. È inoltre possibile scaricare il file delle impostazioni di provisioning di base del sito.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione del sito > Amministrazione di massa**.

Nella pagina **Amministrazione sito in massa** viene visualizzato un elenco di tutti i processi. La riga di ciascun processo riporta i dettagli di base e lo stato del processo.

2. Per visualizzare ulteriori dettagli relativi a un processo specifico, fare clic sul nome.
3. **(Opzionale)** Fare clic su  per scaricare il file delle impostazioni di provisioning di base.

Opzioni di ricerca di Amministrazione sito in massa

La tabella seguente descrive i campi **Cerca** nella schermata **Amministrazione sito in massa**:

Opzioni di ricerca	Funzione
Nome	Digitare il nome del processo.
Stato	Selezionare una delle opzioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • COMPLETATI: per visualizzare i processi completati. • NON RIUSCITI: per visualizzare i processi non riusciti. • IN CORSO: per visualizzare i processi in corso.
Ora inizio	Digitare l'ora e la data di inizio dell'attività eseguita.
Ora fine	Digitare l'ora e la data di fine dell'attività eseguita.
Creato da	Digitare il nome dell'amministratore dell'account.

Collegamento dell'account

Invio di una richiesta di collegamento account

Informazioni su questa attività

Il provider di servizi può inviare una richiesta di collegamento account a un rivenditore. Il collegamento consente di trasferire la proprietà dei dispositivi richiesti a un account rivenditore.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Fare clic su **Collega rivenditore**.

3. Nel campo **ID collegamento BP**, immettere l'ID business partner Avaya del rivenditore.
4. Fare clic su **Invia**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un account rivenditore](#) alla pagina 30

Approvazione delle richieste di collegamento

Informazioni su questa attività

Il rivenditore può approvare o rifiutare le richieste di collegamento ricevuto dai provider di servizi che desiderano trasferirgli la proprietà del dispositivo.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Richieste di collegamento**.
2. Selezionare l'account provider di servizi che si desidera collegare all'account rivenditore.
3. Per approvare la richiesta di collegamento, fare clic su **Approva collegamento**.
4. Fare clic su **OK**.

Capitolo 9: Gestione etichette

È possibile creare etichette per facilitare la categorizzazione dei dispositivi. Ad esempio, è possibile utilizzare un'etichetta per suddividere i dispositivi Avaya Vantage™ in categorie per un sito cliente specifico. Quindi, è possibile associare le etichette create a uno o più dispositivi. È possibile selezionare le etichette mentre si esegue un'azione di massa. Quando un'etichetta non è più necessaria, è possibile eliminarla.

Creazione di una nuova etichetta

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestione etichette**.
2. Fare clic su **Aggiungi**.
3. Completare i campi seguenti:
 - **Nome etichetta**
 - **Descrizione**
4. Fare clic su **Invia**.

Passi successivi

Associare le etichette ai dispositivi.

Associazione di un dispositivo a un'etichetta

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per associare etichette ad alcuni dispositivi. Se si desidera selezionare etichette per un'azione in massa, vedere [Richiesta, attivazione, associazione, annullamento dell'associazione o rilascio dei dispositivi in massa](#) alla pagina 53.

Prerequisiti

Creare le etichette.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Dalla tabella, selezionare uno o più dispositivi.

3. Fare clic su **Altre azioni**.
4. Fare clic su **Associa dispositivi ad etichette**.
5. Selezionare un'etichetta.
È possibile selezionare più etichette per un dispositivo.
6. Fare clic su **Invia**.

Collegamenti correlati

[Richiesta, attivazione, associazione, annullamento dell'associazione o rilascio dei dispositivi in massa](#) alla pagina 53

[Creazione di una nuova etichetta](#) alla pagina 50

Annullamento dell'associazione delle etichette ad un dispositivo

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Dalla tabella, selezionare uno o più dispositivi.
3. Fare clic su **Altre azioni**.
4. Fare clic su **Annulla associazione etichette**.
5. Selezionare una o più etichette dall'elenco **Seleziona le etichette**.
6. Fare clic su **Invia**.

Eliminazione di un'etichetta

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestione etichette**.
2. Selezionare una o più etichette dall'elenco.
3. Fare clic su **Elimina etichette**.
4. Fare clic su **OK**.

Capitolo 10: Gestione dei dispositivi

Prima di poter registrare un dispositivo è necessario importarlo in Device Enrollment Services. Il produttore importa i dispositivi in massa utilizzando un file JSON, CSV o ZIP. Tali dispositivi sono approvati dall'amministratore Avaya.

Per registrare un dispositivo importato, è possibile:

- Generare un codice di registrazione. A seguito della registrazione, il dispositivo viene automaticamente attivato, richiesto dall'account dell'utente e associato al sito del cliente. Per ulteriori informazioni, consultare [Gestione del sito](#) alla pagina 41.
- Eseguire manualmente le operazioni di gestione del dispositivo, come ad esempio la richiesta dei dispositivi, la relativa associazione al sito del cliente e l'attivazione. I dispositivi vengono registrati senza un codice di registrazione.

Importazione dei dispositivi

Informazioni su questa attività

Il produttore può importare dispositivi. Dopo l'importazione dei dispositivi, essi vengono aggiunti a Device Enrollment Services. I dispositivi importati devono essere approvati dall'amministratore di Avaya per poter essere disponibili per la gestione.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Amministrazione di massa**.
2. Fare clic su **Nuovo processo**.
3. Digitare un nome nel campo **Nome operazione di massa**.
4. In **Seleziona azione di massa**, selezionare **Importa**.
I produttori possono importare dispositivi.
5. **(Opzionale)** Fare clic su **Scarica modello** per scaricare un modello del tipo di file selezionato nel passaggio precedente.
6. In **Seleziona tipo di file**, selezionare il tipo di file che si sta importando.
7. Fare clic su **Sfoglia** per caricare il file contenente le informazioni sui dispositivi da importare.
8. Fare clic su **Invia**.

Collegamenti correlati

[Gestione etichette](#) alla pagina 50

Richiesta, attivazione, associazione, annullamento dell'associazione o rilascio dei dispositivi in massa

Informazioni su questa attività

È possibile:

- Richiedere i dispositivi in massa.
- Associare o annullare l'associazione di più dispositivi a un sito del cliente.
- Attivare o disattivare i dispositivi in massa.
- Rilasciare la proprietà di più dispositivi in massa. Questa azione restituisce la proprietà dei dispositivi all'account principale.
- Sincronizzare uno o più dispositivi in massa con l'account del cliente sul sistema Ring Central. Questa azione richiede, attiva, associa e sincronizza i dispositivi con il sistema Ring Central in un unico passaggio. L'operazione di sincronizzazione si applica solo agli account Avaya Cloud Offer. Se i dati dell'ID prodotto Avaya Cloud Office™ (ACO) sono forniti nel file di input, Device Enrollment Services ignora i dati.

È possibile effettuare una o più operazioni di gestione di massa alla volta. Device Enrollment Services presenta una serie di opzioni. Ad esempio, se si seleziona **Richiedi**, è possibile selezionare contemporaneamente anche **Associa** o **Attiva**.

Se si desidera eseguire la registrazione senza un relativo codice, è necessario richiedere, associare e attivare manualmente i dispositivi.

Prerequisiti

- Assicurarsi che i dispositivi vengano importati da un produttore e approvati dall'amministratore di Avaya.
- Prima di utilizzare le etichette per suddividere i dispositivi in categorie, è necessario crearle navigando su **Dispositivi > Gestione etichette**. Per ulteriori informazioni, consultare [Creazione di una nuova etichetta](#) alla pagina 50.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Amministrazione di massa**.
2. Fare clic su **Nuovo processo**.
3. Digitare un nome in **Nome operazione di massa**.
4. In **Seleziona azione di massa**, selezionare una o più opzioni dai gruppi seguenti:
 - Se si seleziona **Richiedi**, è possibile selezionare anche **Associa** o **Attiva**.
 - Se si seleziona **Annulla associazione**, è possibile selezionare anche **Associa** o **Rilascia**.
 - Se si seleziona **Associa**, è possibile selezionare anche **Attiva**.
 - Se si seleziona **Attiva**, **Disattiva**, **Sincronizza** o **Rilascia**, non sono disponibili altre opzioni.

Le opzioni disponibili variano in base al proprio ruolo.
5. Se è stato selezionato **Associa**, immettere il nome account nel campo **Nome account**.

6. **(Opzionale)** Spostare l'interruttore **Utilizza le etichette di dispositivo** verso destra per attivare le etichette dei dispositivi.

Questo interruttore non è disponibile se si seleziona **Richiedi**. In questo caso, è possibile selezionare le etichette appropriate così come descritto nel passaggio successivo.

7. **(Opzionale)** Da **Associa con etichette** o **Seleziona le etichette**, selezionare le etichette appropriate.

Associa con etichette viene visualizzato se è stato selezionato **Richiedi**. Per tutte le altre azioni, viene visualizzato **Seleziona le etichette**.

8. **(Opzionale)** Fare clic su **Scarica modello** per scaricare un modello per il tipo di file selezionato.
9. Se non si utilizzano le etichette, selezionare il tipo di file da importare in **Seleziona tipo di file**.
10. Fare clic su **Sfoglia** per caricare il file contenente le informazioni sui dispositivi.
11. Fare clic su **Invia**.

Collegamenti correlati

[Importazione dei dispositivi](#) alla pagina 52

[Gestione etichette](#) alla pagina 50

Visualizzazione dei dettagli del processo


Informazioni su questa attività

È possibile visualizzare un elenco di tutti i dettagli del sito, ad esempio nome, tipo di processo, stato, siti totali e nome dell'autore del processo. È inoltre possibile scaricare il file dei dettagli del processo.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Amministrazione di massa**.

Nella pagina **Amministrazione di massa** viene visualizzato un elenco di tutti i processi aggiunti. La riga di ciascun processo riporta i dettagli di base e lo stato del processo.

2. Per visualizzare ulteriori dettagli relativi a un processo specifico, fare clic sul nome.
3. **(Opzionale)** Per scaricare i dettagli del processo, fare clic su  e selezionare il tipo di file tra i seguenti:
 - JSON
 - CSV
4. Fare clic su **Invia**.

Opzioni di ricerca di Dettagli processo dispositivo

La tabella seguente descrive i campi **Cerca** nella schermata **Dettagli processo dispositivo**:


Opzioni di ricerca	Funzione
Indirizzo MAC	Nel campo Cerca , digitare l'indirizzo MAC del dispositivo.
Stato processo	Nel campo Cerca , digitare lo stato del processo. Ad esempio, se si desidera visualizzare i processi non riusciti, digitare NON RIUSCITI . In Device Enrollment Services viene visualizzato un elenco di tutti i processi non riusciti.
Numero di serie	Nel campo Cerca , digitare il numero di serie del dispositivo.
ID ordine rivenditore	Nel campo Cerca , digitare il nome del cliente.
ID ordine Avaya	Nel campo Cerca , digitare il numero dell'ordine Avaya.
Corriere per la spedizione	Nel campo Cerca , digitare il nome del corriere per la spedizione. Ad esempio, se si desidera visualizzare le spedizioni affidate a DHL, digitare DHL . In Device Enrollment Services viene visualizzato l'elenco di tutte le spedizioni affidate a DHL.
ID tracking corriere	Nel campo Cerca , digitare il numero di tracking del corriere.
ID prodotto	Nel campo Cerca , digitare l'ID prodotto del dispositivo.
Numero modello	Nel campo Cerca , digitare il numero di modello del dispositivo.
Data e ora di produzione	Nel campo Cerca , digitare la data o l'ora di produzione. Device Enrollment Services cerca i dispositivi che corrispondono a questa data o ora.
È attivo	Nel campo Cerca , selezionare una delle opzioni seguenti: <ul style="list-style-type: none"> • Si: per visualizzare i dispositivi attivi. • No: per visualizzare i dispositivi inattivi.

Esportazione dei dettagli del processo

Informazioni su questa attività

È possibile esportare informazioni sui processi aggiunti, ad esempio indirizzo MAC, stato del processo, numero di serie, ID prodotto, numero di modello, data e ora di produzione, stato, ID ordine del rivenditore, ID ordine di Avaya, corriere della spedizione e ID di tracking del corriere.

Procedura

1. Nel portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Amministrazione di massa**.
2. Fare clic su .
3. Selezionare uno dei seguenti tipi di file da esportare:
 - **JSON**
 - **CSV**
4. Fare clic su **Inoltra**.

Device Enrollment Services scarica i dettagli del processo.

Operazioni di gestione per un numero ridotto di dispositivi

Attenersi alle sezioni seguenti per gestire un singolo dispositivo o un numero ridotto di dispositivi. Se si desidera eseguire la registrazione senza un relativo codice, è necessario richiedere, associare e attivare manualmente i dispositivi.

Richiesta di un dispositivo

Informazioni su questa attività

Se si richiede un dispositivo, l'utente ne ottiene la proprietà e può associarlo a un sito del cliente.

Prerequisiti

Ottenere l'indirizzo MAC del dispositivo, il numero di serie o entrambi.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Richiedi dispositivo**.
2. Immettere l'indirizzo MAC del dispositivo, il numero di serie o entrambi.
3. Fare clic su **Richiedi**.

Passi successivi

Il dispositivo richiesto può ora essere associato al sito del cliente. Un provider di servizi può anche scegliere di associare il dispositivo a un account rivenditore.

Collegamenti correlati

[Associazione di un dispositivo ad un account rivenditore](#) alla pagina 56

[Associazione di un dispositivo al sito del cliente](#) alla pagina 57

[Rilascio di un dispositivo](#) alla pagina 58

[Attivazione o disattivazione di un dispositivo](#) alla pagina 58

Associazione di un dispositivo ad un account rivenditore

Informazioni su questa attività

Il provider di servizi può trasferire la proprietà dei dispositivi richiesti a un account rivenditore.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Dalla tabella, selezionare uno o più dispositivi.
3. Fare clic su **Associa**.
4. Selezionare un account rivenditore.
5. Fare clic su **Invia**.

Passi successivi

Dopo aver associato i dispositivi a un account rivenditore, l'amministratore può associarli a un sito del cliente o eseguire altre attività di gestione dei dispositivi.

Associazione di un dispositivo al sito del cliente

Informazioni su questa attività

È possibile associare i dispositivi richiesti al sito di un cliente per attivare la registrazione senza un codice.

Prerequisiti

Associare un profilo al sito del cliente. La configurazione del profilo deve contenere l'URL di provisioning e il gruppo telefono corretti.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Dalla tabella, selezionare uno o più dispositivi.
3. Fare clic su **Associa**.
4. Selezionare un account e un sito cliente.
5. Fare clic su **Invia**.

Passi successivi

Attivare i dispositivi per la registrazione.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un profilo](#) alla pagina 27

[Richiesta di un dispositivo](#) alla pagina 56

[Attivazione o disattivazione di un dispositivo](#) alla pagina 58

Annullamento dell'associazione di un dispositivo

Informazioni su questa attività

È possibile annullare l'associazione di un dispositivo da un account secondario; in questo caso, la proprietà del dispositivo torna all'account dell'utente.

* Nota:

Dopo aver annullato l'associazione di un dispositivo, Device Enrollment Services elimina informazioni quali l>ID ordine del rivenditore, l>ID ordine di Avaya, il corriere della spedizione e l>ID di tracking del corriere.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Dalla tabella, selezionare uno o più dispositivi.
3. Fare clic su **Annulla associazione**.
4. Fare clic su **OK** per confermare.

Attivazione o disattivazione di un dispositivo

Informazioni su questa attività

È necessario attivare un dispositivo nelle seguenti situazioni:

- Per abilitare la registrazione automatica senza un codice di registrazione.
- Quando viene utilizzato un codice di registrazione, ma l'utente del dispositivo immette il codice sbagliato per più di tre volte. In questo caso, il dispositivo non può essere registrato fino a che non viene riattivato.

Un dispositivo attivato o disattivato che non è associato a un account può essere registrato con un codice di registrazione.

Prerequisiti

- Rivendicare i dispositivi richiesti.
- Per registrare automaticamente un dispositivo senza un codice di registrazione, è necessario associare il dispositivo a un sito del cliente prima di attivarlo.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Dalla tabella, selezionare uno o più dispositivi.
3. Per attivare i dispositivi selezionati, fare clic su **Attiva**.
4. Per disattivare i dispositivi selezionati, fare clic su **Disattiva**.

Se un dispositivo non è attivato, può essere registrato solo con un codice di registrazione.

Collegamenti correlati

[Associazione di un dispositivo al sito del cliente](#) alla pagina 57

[Richiesta di un dispositivo](#) alla pagina 56

Rilascio di un dispositivo

Informazioni su questa attività

È possibile rilasciare i dispositivi richiesti per restituire la proprietà all'account padre.

Nota:

Dopo aver rilasciato un dispositivo, Device Enrollment Services elimina informazioni quali ID ordine del rivenditore, ID ordine di Avaya, corriere della spedizione e ID tracking del corriere.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Dalla tabella, selezionare uno o più dispositivi.
3. Fare clic su **Elimina**.

Collegamenti correlati


[Richiesta di un dispositivo](#) alla pagina 56

Visualizzazione delle colonne aggiuntive

Informazioni su questa attività

Per impostazione predefinita, sulla pagina **Gestisci dispositivi** sono visualizzate solo alcune colonne. È possibile visualizzarne altre mediante le opzioni di impostazione.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Nell'angolo in alto a destra, fare clic su .
3. Fare clic su **Colonne**.
4. Selezionare le colonne desiderate tra quelle riportate di seguito:
 - **ID prodotto**
 - **Identificazione personale**
 - **Hardware**
 - **ID tracking corriere**
 - **ID ordine rivenditore**
 - **Avaya ID ordine**
 - **Corriere per la spedizione**
 - **È sincronizzato**


Device Enrollment Services visualizza le colonne selezionate nella pagina **Gestisci dispositivi**.

Esportazione dei dettagli del dispositivo

Informazioni su questa attività

È possibile esportare le informazioni sui dispositivi richiesti. I dettagli del dispositivo importati includono: indirizzo MAC, numero di serie, prodotto, numero di modello, hardware, identificazione personale e data e ora di produzione.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Dalla tabella, selezionare uno o più dispositivi.
3. Fare clic su **Esporta**.
4. In **Seleziona tipo di file**, selezionare il tipo di file che si desidera esportare.
È possibile scaricare i dettagli del dispositivo in formato JSON o CSV.
5. Fare clic su **Invia**.
La pagina **Esporta dispositivi** visualizza i dispositivi visualizzati.
6. Fare clic su  per scaricare i dettagli del dispositivo nel tuo computer.

Selezione di tutti i dispositivi per le operazioni di massa

Informazioni su questa attività

È possibile effettuare una o più operazioni di gestione di massa alla volta su tutti i dispositivi dell'account.

Procedura


1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Fare clic su **Seleziona tutti i nnnn elementi** (dove nnnn è il numero di dispositivi nell'account).
3. Selezionare l'azione appropriata da eseguire su tutti i dispositivi selezionati.

Ricerca di informazioni sul dispositivo

Informazioni su questa attività

Utilizzare la ricerca avanzata per visualizzare informazioni dettagliate sul dispositivo e cercare uno o più dispositivi.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Nell'angolo in alto a destra, fare clic su .
3. Selezionare **Ricerca avanzata**.
4. Selezionare una delle categorie di ricerca dall'elenco:
 - **Indirizzo MAC**
 - **Numero di serie**
 - **ID prodotto**
 - **Numero modello**
 - **Hardware**
 - **Data e ora di produzione**
 - **È attivo**
 - **Identificazione personale**
 - **Nome account proprietario**
 - **ID prodotto ACO**
 - **Numero di telefono**
 - **Nome etichetta**
5. Selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Uguale**

- **Non uguale**
- **Inizia con**
- **Termina con**
- **Contiene**

6. Immettere un valore o una parola chiave di ricerca.


Qui di seguito sono riportati alcuni esempi di come Device Enrollment Services esegue la ricerca in base alle impostazioni di ricerca specificate:

- Se i campi precedenti sono impostati su **Indirizzo MAC** e **Uguale**, immettere l'indirizzo MAC da cercare.
- Se i campi precedenti sono impostati su **Indirizzo MAC** e **Non uguale** ed è stato immesso 15 in questo campo, Device Enrollment Services cerca dispositivi senza il numero 15 nell'indirizzo MAC.

7. **(Opzionale)** Per aggiungere un'altra opzione di ricerca, effettuare le operazioni seguenti:

- Fare clic su +.
- Selezionare **AND** o **OR** dall'elenco.
- Ripetere i passaggi da 4 a 6 per definire i criteri di ricerca per la nuova riga.

The screenshot shows the 'Device Management' interface. At the top, there are search filters. The first filter is set to 'MAC Address' with the value '0003D603BD74' and the operator 'Equals'. Below it, a second filter is added with the operator 'AND' and the value 'Enter Filter Value'. There are buttons for 'Apply Filter' and 'Close Filter'. Below the filters is a table of devices with the following columns: MAC Address, Serial Number, Product ID, Model Number, Manufacturing Date And Time, Hardware, Is Active, and Owner Account. The table contains one row with the following data: MAC Address: 0003D603BD74, Serial Number: 19YT04210000, Product ID: 700513892, Model Number: CU360, Manufacturing Date And Time: 2019-01-24 16:29:00, Hardware: 0, Is Active: false, Owner Account: Avaya Admin. At the bottom of the table, there is a 'Select All' button and a pagination bar showing 'Total 1 items', '1 / page', and a 'Goto' field.

8. **(Opzionale)** Per eliminare una condizione di ricerca, fare clic su .

Questo pulsante è disponibile solo quando si aggiungono più condizioni di ricerca.

9. Quando si è pronti a eseguire la ricerca, fare clic su **Applica filtro**.

Capitolo 11: Versioni del firmware e registri

Visualizzazione delle versioni del firmware

Informazioni su questa attività

Nei dispositivi deve essere installata la versione corretta del firmware ai fini della registrazione. Per impostazione predefinita, se un dispositivo non viene richiesto, Device Enrollment Services ne effettua l'upgrade alla versione minima richiesta. Se un dispositivo viene richiesto, gli upgrade automatici degli account clienti vengono disattivati per impostazione predefinita. Per abilitare gli upgrade del firmware, vedere [Attivazione o disattivazione degli upgrade del firmware dispositivo](#) alla pagina 38.

* Nota:

Alcune versioni, come la 1.5 del telefono Telefoni IP serie Avaya J100, non supportano gli upgrade automatici del firmware. L'upgrade di Telefoni IP serie Avaya J100 alla versione 2.0 deve essere effettuato manualmente, quindi è necessario reimpostare le impostazioni predefinite di fabbrica.

Procedura

1. Nel portale web di Device Enrollment Services, fare clic su **Famiglia di dispositivi**.
2. Nell'elenco dispositivi, individuare il modello di dispositivo.

Nella colonna Versione firmware aggiornabile viene visualizzata l'ultima versione firmware supportata per la registrazione del dispositivo. Nella colonna Versione firmware supportata viene visualizzata la versione minima supportata del firmware.


L'amministratore di Avaya può aggiornare la versione minima del firmware. Altri amministratori dell'account possono solo visualizzare le impostazioni del firmware.

Visualizzazione dei registri

Informazioni su questa attività

È possibile visualizzare i registri relativi alle operazioni effettuate sull'account.

Procedura

1. Per visualizzare i registri, nel portale web di Device Enrollment Services fare clic su **Visualizzatore del registro**.
2. Nel lato destro della schermata, fare clic su .

I campi **Cerca** sono visualizzati sotto tutte le colonne.

- Utilizzare uno o più campi **Cerca** per cercare i registri.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dei campi **Cerca**, vedere [Opzioni di ricerca di Visualizzatore del registro](#) alla pagina 63.

Opzioni di ricerca di Visualizzatore del registro

La tabella seguente descrive i campi **Cerca** nella schermata **Visualizzatore del registro**:



Opzioni di ricerca	Funzione
Indicatore data e ora	Nel campo Cerca , digitare una data o un'ora. Device Enrollment Services cerca i registri che corrispondono a questa data o ora.
Nome account/MAC	Nel campo Cerca è possibile digitare il nome dell'account o l'indirizzo MAC per visualizzare i relativi registri.
Numero di serie	Nel campo Cerca , è possibile digitare il numero di serie del dispositivo.
Nome processo	Nel campo Cerca , selezionare un tipo di registro. Ad esempio, se si seleziona REGISTRAZIONE , in Device Enrollment Services vengono visualizzate le informazioni sull'indirizzo MAC e sul certificato del dispositivo. Di seguito è riportato un esempio delle informazioni sul certificato che potrebbero essere visualizzate: <code>CN=MACaddress,OU=Devices SV,O=Avaya India Private Limited,L=Pune,ST=MH,C=IN</code>
Host client	Nel campo Cerca , digitare l'indirizzo IP remoto utilizzato per connettersi a Device Enrollment Services.
Azione	Nel campo Cerca , selezionare un'azione per visualizzare tutti i registri correlati a tale azione. Ad esempio, se si seleziona REGISTRAZIONE , in Device Enrollment Services vengono visualizzati tutti i registri correlati alla registrazione del dispositivo.
Stato	Nel campo Cerca , selezionare una delle opzioni di stato seguenti: <ul style="list-style-type: none"> RIUSCITO: per visualizzare i registri delle operazioni riuscite. NON RIUSCITO: per visualizzare i registri delle operazioni non riuscite.
Codice evento	Nel campo Cerca , digitare il codice evento. Il codice evento è il codice univoco per l'evento specifico.
Messaggio	Nel campo Cerca , digitare le parole chiave del messaggio. Di seguito è riportato un esempio di messaggio: <code>LoginId: exampleid, ObjectType: com.avaya.des.jpa.DesAccount, Details: {accountId: 200, accountName: TestTest, desProfiles: [], desCustomerSites: [], desAccountUsers: [], desAccountType: {id: 5, accountType: Customer} }</code>

Esportazione e download dei registri di controllo

Informazioni su questa attività

È possibile esportare e scaricare i registri di controllo come provider di servizi, rivenditore o cliente.

Procedura

1. Nel portale web di Device Enrollment Services fare clic su **Visualizzatore del registro**.
2. **(Opzionale)** A destra della schermata, fare clic su .
I campi **Cerca** sono visualizzati sotto tutte le colonne.
3. **(Opzionale)** Utilizzare uno o più campi **Cerca** per cercare i registri.
4. Selezionare i registri di controllo dall'elenco e fare clic su **Esporta**.
5. Per visualizzare i registri esportati, fare clic su **Visualizzatore del registro > Registri esportati**.
6. Fare clic su  per scaricare i registri di controllo.

Capitolo 12: Avaya Cloud Office™ tramite la gestione dei dispositivi RingCentral

Device Enrollment Services consente ai distributori Avaya di caricare le informazioni sul dispositivo nel sistema Avaya Cloud Office™ (ACO) mediante l'operazione di **sincronizzazione**.

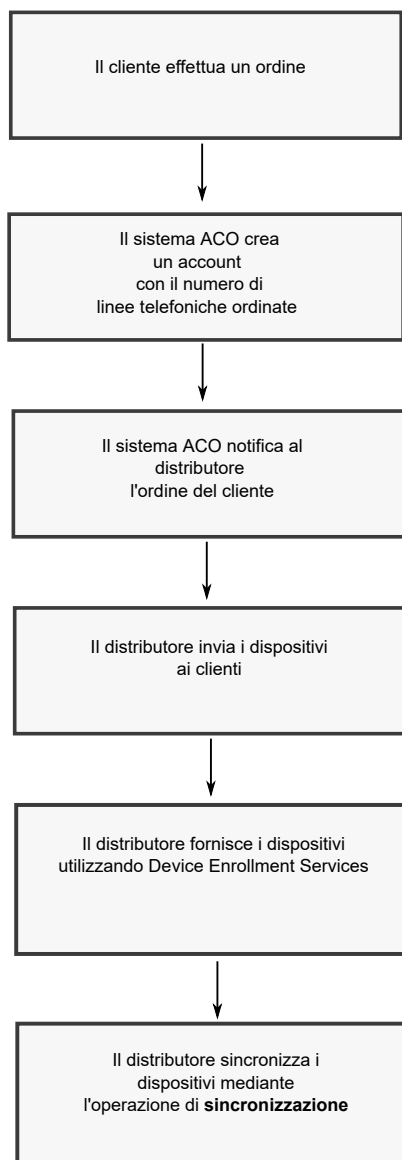
Panoramica delle operazioni di sincronizzazione di Avaya Cloud Office™

Device Enrollment Services verifica i modelli di telefono Avaya Cloud Office™ (ACO) supportati nell'inventario di Device Enrollment Services e richiede, associa, attiva e sincronizza i modelli di telefono ACO supportati con il sistema ACO.

Il seguente elenco di dispositivi attualmente supporta l'operazione di **sincronizzazione** con ACO:

- Telefono IP Avaya J139
- Telefono IP Avaya J159
- Telefono IP Avaya J169/J179
- Telefono IP Avaya J189
- Avaya B199 Conference Phone
- Dispositivi con adattatore telefonico analogico (ATA) Polycom

Operazione di sincronizzazione ACO



Sincronizzazione dei dispositivi ACO supportati con il sistema ACO

Informazioni su questa attività

Device Enrollment Services richiede, associa, attiva e sincronizza i modelli di telefono ACO supportati con il sistema ACO.

Prerequisiti

Ottenere i seguenti dettagli del dispositivo:

- Indirizzo MAC, numero di serie o entrambi
- ID ordine rivenditore, chiamato anche numero account cliente RingCentral
- Numero di telefono che il cliente può associare all'indirizzo MAC. Il numero di telefono deve essere in formato E164. Ad esempio, tel: +442045180745.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Amministrazione di massa**.
2. Fare clic su **Nuovo processo**.
3. Digitare un nome in **Nome operazione di massa**.
4. In **Seleziona azione di massa**, selezionare **Sincronizza**.
5. **(Opzionale)** In **Seleziona nome account**, selezionare l'account per sincronizzare i dispositivi.
6. Selezionare il tipo di file che si desidera importare in **Seleziona tipo di file**.
7. Fare clic su **Seleziona file** per caricare il file contenente le informazioni sui dispositivi.
8. Per creare nuovi dispositivi sul server ACO, attivare/disattivare l'interruttore **Dispositivi da creare sul server ACO**.

Per impostazione predefinita, l'interruttore **Dispositivi da creare sul server ACO** è disattivato.

Nota:

Se l'interruttore è disattivato, l'azione **Sincronizza** crea i dispositivi necessari ed esegue un aggiornamento del MAC in caso di carenza di dispositivi sul sistema ACO. Se l'interruttore è attivato, l'azione **Sincronizza** crea nuovi dispositivi non assegnati ed esegue un aggiornamento del MAC sul sistema ACO.


9. **(Opzionale)** Fare clic su **Scarica modello** per scaricare un modello per il tipo di file selezionato.
10. Fare clic su **Invia**.

Visualizzazione dell'ID prodotto Avaya Cloud Office™ (ACO)

Informazioni su questa attività

I dispositivi nel sistema Ring Central dispongono di ID prodotto diversi. È possibile visualizzare l'ID prodotto Avaya Cloud Office™ (ACO) nella schermata Gestisci dispositivi per i modelli di dispositivi supportati da ACO. Device Enrollment Services sincronizza i telefoni supportati. È inoltre possibile visualizzare l'ID prodotto ACO quando si esportano e scaricano i dettagli del dispositivo in formato JSON o CSV.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Dispositivi > Gestisci dispositivi**.
2. Nell'angolo in alto a destra, fare clic su .
3. Fare clic su **Colonne**.
4. Selezionare l'opzione **ID prodotto ACO**.

Device Enrollment Services visualizza la colonna **ID prodotto ACO** nella schermata **Gestisci dispositivi**.

Selezione di una versione del firmware per i dispositivi Avaya Cloud Office™ (ACO) supportati

Informazioni su questa attività

In qualità di fornitore di servizi o rivenditore, è possibile aggiornare la versione del firmware a livello di account dei Telefoni IP serie Avaya J100 per tutti i clienti Avaya Cloud Office™ (ACO) contemporaneamente.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, accedere a **Account aziendali > Gestione account**.
2. Fare clic su **Altre azioni**.
3. Fare clic su **Gestione del firmware ACO**.
4. Nel campo **Versione firmware** fare clic sulla versione per aggiornare tutti i dispositivi Avaya Cloud Office™.
5. Fare clic su **Invia**.

Per verificare se tutti i dispositivi Avaya Cloud Office™ sono aggiornati correttamente alla versione selezionata, andare alla sezione **Visualizzatore del registro**.

Capitolo 13: Cambio di account

Il fornitore di servizi può passare a uno qualsiasi degli account rivenditore ed eseguire tutte le attività previste al suo interno. È necessario inviare una richiesta all'amministratore Avaya per ottenere l'accesso a questa funzionalità. Dopo aver inviato la richiesta, l'amministratore di Avaya può accettarla o rifiutarla. Quando l'amministratore approva la richiesta, viene inviata un'e-mail all'utente e a tutti i rivenditori. Se l'amministratore Avaya rifiuta la richiesta, l'utente riceve un'e-mail con il motivo del rifiuto.

Invio di una richiesta di cambio account a un amministratore di Avaya

Informazioni su questa attività

Un fornitore di servizi può inviare una richiesta di cambio account a un amministratore Avaya. In questo modo, è possibile passare a qualsiasi account rivenditore creato.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, fare clic su **Cambia account**.
2. Fare clic su **Richiedi accesso**.
3. Fare clic su **OK** per confermare.

Passaggio a un account rivenditore

Informazioni su questa attività

Una volta che l'amministratore di Avaya ha approvato la richiesta, è possibile visualizzare tutti i dati relativi all'account rivenditore. È possibile passare a qualsiasi account rivenditore nella propria gerarchia ed eseguire le attività desiderate in qualità di fornitore di servizi.

Procedura

1. Dal portale Web di Device Enrollment Services, fare clic su **Cambia account**.
2. Dall'elenco degli account, fare clic su **Cambia** per passare a tale account.

Device Enrollment Services reindirizza l'utente a un account rivenditore. Nell'angolo in alto a destra, è possibile visualizzare una notifica dopo il passaggio a un account rivenditore.

3. Fare clic su **Esci dall'account rivenditore** per tornare all'account del fornitore di servizi.

Capitolo 14: Risorse

Documentazione

Attualmente, Device Enrollment Services supporta Avaya Vantage™ e Telefoni IP serie Avaya J100. Il documento e la documentazione correlata a Device Enrollment Services riportati nella tabella seguente possono essere consultati all'indirizzo <http://support.avaya.com> e su <http://documentation.avaya.com>.

Documento	Finalità documento	A chi si rivolge questo documento
<i>Installing and Administering Avaya J100 Series SIP IP Phones in Avaya Aura®</i>	Installare, configurare ed eseguire la manutenzione di Telefoni IP serie Avaya J100, inclusi i modelli di telefono J129, J139, J169 e J179.	Personale per l'implementazione e amministratori
<i>Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Avaya Aura® or IP Office Environment</i>	Installazione, configurazione e manutenzione di Avaya Vantage™ in un ambiente Avaya Aura® o IP Office.	Personale per l'implementazione e amministratori
<i>Installing and Administering Avaya Vantage™ in an Open SIP Environment</i>	Installazione, configurazione e manutenzione di Avaya Vantage™ in un ambiente SIP aperto.	Personale per l'implementazione e amministratori

Altri documenti di riferimento

Nella tabella seguente sono elencati altri documenti di riferimento consultabili all'indirizzo <http://support.avaya.com>. Questi documenti sono destinati principalmente al personale dell'implementazione interna o alle persone che hanno bisogno di informazioni generali su porte e sicurezza.

*** Nota:**

Potrebbe essere necessario accedere al sito dell'assistenza per accedere ad alcuni di questi documenti di riferimento.

Documento	Collegamento
<i>Avaya Device Enrollment Services Matrice delle porte</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101056581
<i>Guida all'installazione di Device Enrollment Services</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101056289
<i>Appendice: controlli della privacy dei dati per Device Enrollment Services</i>	https://downloads.avaya.com/css/P8/documents/101057536

Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya

Procedura

1. Accedere a <https://support.avaya.com>.
2. Nella parte superiore della schermata, digitare il nome utente e la password e fare clic su **Login**.
3. Fare clic su **Support by Product > Documents**.
4. In **Enter your Product Here** digitare il nome del prodotto e selezionarlo dall'elenco.
5. In **Choose Release** selezionare il numero di versione appropriato.
Il campo **Choose Release** non è disponibile se è presente una sola versione del prodotto.
6. Nel filtro **Content Type**, fare clic su un tipo di documento o fare clic su **Select All** per visualizzare un elenco di tutti i documenti disponibili.
Ad esempio, per i Manuali dell'utente fare clic su **User Guides** nel filtro **Content Type**.
L'elenco mostra solo i documenti della categoria selezionata.
7. Fare clic su **Enter**.

Navigazione in Centro della documentazione di Avaya

Per alcuni programmi, la documentazione per i clienti più recente è ora disponibile sul sito Web di Centro della documentazione di Avaya all'indirizzo <https://documentation.avaya.com>.

! Importante:

Per i documenti che non sono disponibili su Centro della documentazione di Avaya, fare clic su **Altri siti > Assistenza** sul menu in alto per aprire <https://support.avaya.com>.

Utilizzando Centro della documentazione di Avaya, è possibile:

- Cercare le parole chiave.
Per filtrare per prodotto, fare clic su **Filtri** e selezionare un prodotto.
- Cercare i documenti.
Da **Prodotti e soluzioni**, selezionare una categoria di soluzioni e un prodotto, quindi il documento appropriato dall'elenco.
- Ordinare i documento nella pagina dei risultati della ricerca.
- Fare clic su **Lingue** (🌐) per modificare la lingua del display e visualizzare i documenti tradotti.
- Pubblicare il PDF della sezione corrente di un documento, della sezione e delle relative sottosezioni o dell'intero documento.
- Aggiungere il contenuto alla raccolta utilizzando **Documenti personali** (☆).
Accedere al menu **Gestisci contenuti > Documenti personali** ed effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Creare, rinominare ed eliminare una raccolta.

- Aggiungere argomenti a una raccolta da diversi documenti.
- Salvare il PDF del contenuto selezionato in una raccolta e scaricarlo sul computer.
- Condividere il contenuto di una raccolta tramite e-mail.
- Ricevere la raccolta che altre persone hanno condiviso.
- Assumere il ruolo di osservatore utilizzando l'icona **Osserva** (👁️).

Accedere al menu **Gestisci contenuti** > **Lista di osservazione** ed effettuare le operazioni seguenti:

- Attivare **Includere nella notifica e-mail** per ricevere avvisi e-mail.
- Smettere di seguire il contenuto selezionato, tutto il contenuto di un documento o tutto il contenuto della pagina **Lista di osservazione**.

L'osservatore riceve una notifica quando il contenuto viene aggiornato o eliminato da un documento, o se il documento viene rimosso dal sito Web.

- Condividere una sezione sulle piattaforme dei social media, quali Facebook, LinkedIn e Twitter.
- Inviare il feedback relativo a una sezione e valutarne il contenuto.

 **Nota:**

Alcune funzionalità sono disponibili solo dopo aver effettuato l'accesso al sito Web. La funzionalità disponibile dipende dal ruolo.

Assistenza

Visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> per gli articoli illustrativi, le comunicazioni di prodotti e i documenti più aggiornati. È anche possibile cercare note di rilascio, scaricamenti e risoluzioni a problemi. Utilizzare il sistema di richiesta di assistenza online per creare una richiesta di assistenza tecnica. Chattare con agenti collegati per ricevere risposte alle domande o per chiedere di essere connessi a un team di assistenza se un problema richiede un intervento tecnico più approfondito.

Utilizzo della Knowledge Base Avaya InSite

La Knowledge Base di Avaya InSite è un motore di ricerca basato sul Web che fornisce:

- Procedure di risoluzione dei problemi aggiornate e suggerimenti tecnici
- Informazioni sui service pack
- Accesso alla documentazione tecnica e destinata al cliente
- Informazioni sui programmi di formazione e certificazione
- Collegamenti ad altre informazioni pertinenti

Se l'utente è un partner Avaya autorizzato o un cliente Avaya attuale con un contratto di assistenza, è possibile accedere alla knowledge base senza costi aggiuntivi. È necessario disporre di un account di accesso e di un numero di acquirente valido.

Utilizzare la knowledge base Avaya InSite per trovare possibili soluzioni ai problemi.

1. Accedere a <http://www.avaya.com/support>.
2. Accedere al sito Web Assistenza Avaya utilizzando un ID utente e una password Avaya validi.

Il sistema visualizza la pagina **Avaya Support**.

3. Fare clic su **Assistenza per prodotto > Assistenza specifica per prodotto**.
4. In **Enter Product Name**, immettere il prodotto e premere **Invio**.
5. Selezionare il prodotto dall'elenco e selezionare una versione.
6. Fare clic sulla scheda **Technical Solutions** per visualizzare gli articoli.
7. Selezionare gli articoli pertinenti.

Appendice A: Dispositivi e funzioni supportati

Nelle tabelle seguenti sono riportate le funzioni di registrazione; per ogni funzione viene inoltre specificata la versione minima supportata del dispositivo. Device Enrollment Services attualmente supporta i seguenti dispositivi:

- Telefoni IP serie Avaya J100
- Avaya Vantage™
- B199
- Avaya CU360

Collegamenti correlati

[Attivazione o disattivazione degli upgrade del firmware dispositivo](#) alla pagina 38

Telefoni IP serie Avaya J100

Nella tabella seguente sono riportate le funzioni di registrazione e viene specificata la versione minima supportata del dispositivo per Telefoni IP serie Avaya J100:

Funzioni di registrazione del dispositivo	J129	J139	J159	J169 e J179	J189
URL di provisioning	2.0	3.0	4.0.3	2.0	4.0.5
Dispositivi di re-provisioning	2.0	3.0	4.0.3	2.0	4.0.5
URL di provisioning HTTPS	2.0	3.0	4.0.3	2.0	4.0.5
Upgrade del firmware	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
URL di provisioning HTTP	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
URL di provisioning con indirizzo IP	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Certificato con URL di provisioning	2.0	3.0	4.0.3	2.0	4.0.5

La tabella continua...

Funzioni di registrazione del dispositivo	J129	J139	J159	J169 e J179	J189
Codice di registrazione a 8 cifre	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Codice di registrazione a 12 cifre	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Riattivare dopo l'upgrade del firmware	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
ID gruppo di dispositivi	3.0	3.0	4.0.3	3.0	4.0.5
Certificati rilasciati di Avaya	4.0.1	4.0.1	4.0.3	4.0.1	4.0.5
Codice di registrazione di provisioning	4.0.4	4.0.4	4.0.4	4.0.4	4.0.5
Strumento di gestione firmware	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0	4.0.6.0
Supporto di Avaya Cloud Office™	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9	4.0.6.1.9
Device Enrollment Services come server di provisioning	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0

Telefoni Avaya Vantage™

Nella tabella seguente sono riportate le funzioni di registrazione e viene specificata la versione minima supportata del dispositivo per Avaya Vantage™:

Funzioni di registrazione del dispositivo	Avaya Vantage™ K155	Avaya Vantage™ K165_DO NOT USE e K175	Avaya Vantage™ HW-3 K155 e K175
URL di provisioning	2.0	1.1	3.0
Dispositivi di re-provisioning	2.0	1.1	3.0
URL di provisioning HTTPS	2.0	1.1	3.0
Upgrade del firmware	2.0	1.1	3.0
URL di provisioning HTTP	2.0	1.1 (Service Pack 1)	3.0
URL di provisioning con indirizzo IP	N/A	N/A	N/A
Certificato con URL di provisioning	2.0	2.0	3.0
Codice di registrazione a 8 cifre	2.0	2.0	3.0
Codice di registrazione a 12 cifre	2.0	2.0	3.0

La tabella continua...

Funzioni di registrazione del dispositivo	Avaya Vantage™ K155	Avaya Vantage™ K165_DO NOT USE e K175	Avaya Vantage™ HW-3 K155 e K175
Riattivare dopo l'upgrade del firmware	2.0	2.0	3.0
ID gruppo di dispositivi	2.0	2.0	3.0
Certificati rilasciati di Avaya	2.1	2.1	3.0
Codice di registrazione di provisioning	N/A	N/A	N/A
Strumento di gestione firmware	2.0.5	2.0.5	3.0
Supporto di Avaya Cloud Office™	N/A	N/A	3.0
Device Enrollment Services come server di provisioning	2.0	1.1	3.0

Altri dispositivi

Nella tabella seguente sono riportate le funzioni di registrazione e viene specificata la versione minima supportata del dispositivo per B199 e Avaya CU360 (Numero modello - 700513892, 700513893, and 700513894):

Funzioni di registrazione del dispositivo	B199	CU360
URL di provisioning	1.0.1	11.3.0.40
Dispositivi di re-provisioning	1.0.1	11.3.0.40
URL di provisioning HTTPS	1.0.1	11.3.0.40
Upgrade del firmware	N/A	N/A
URL di provisioning HTTP	1.0.1	11.3.0.40
URL di provisioning con indirizzo IP	1.0.1	11.3.0.40
Certificato con URL di provisioning	1.0.1	11.3.0.40
Codice di registrazione a 8 cifre	1.0.1	11.3.0.40
Codice di registrazione a 12 cifre	N/A	11.3.0.40
Riattivare dopo l'upgrade del firmware	1.0.1	N/A
ID gruppo di dispositivi	N/A	11.3.0.40
Certificati rilasciati di Avaya	1.0.1	11.3.0.40
Codice di registrazione di provisioning	N/A	11.3.0.40
Strumento di gestione firmware	1.0.3.0	N/A
Supporto di Avaya Cloud Office™	1.0.1.0.9	N/A
Device Enrollment Services come Server di provisioning	N/A	11.3.0.40

Descrizione delle funzioni di registrazione del dispositivo

Nella tabella seguente è riportata una descrizione delle funzioni di registrazione del dispositivo:

Funzione	Descrizione
URL di provisioning	L'URL di provisioning fornisce il percorso alla directory in cui si trova il file di impostazioni del dispositivo. Tutti i dispositivi registrati correttamente vengono reindirizzati all'URL di provisioning.
Dispositivi di re-provisioning	L'amministratore del dispositivo può utilizzare il menu Impostazioni sul dispositivo per individuare Device Enrollment Services.
URL di provisioning HTTPS	Il dispositivo può leggere o analizzare un URL di provisioning basato su HTTPS. È necessario un certificato per fornire una connessione sicura per gli FQDN non pubblici sui server di provisioning che usano il protocollo HTTPS protetto. Per ulteriori informazioni, consultare Installazione del server di provisioning alla pagina 25.
Upgrade del firmware	I dispositivi supportano il reindirizzamento dell'URL di upgrade del firmware se la versione del software del dispositivo non è la più recente.
URL di provisioning HTTP	Il dispositivo può leggere o analizzare un URL di provisioning basato su HTTP.
URL di provisioning con indirizzo IP	L'URL di provisioning può utilizzare un indirizzo IP. I dispositivi possono leggere o analizzare un URL di provisioning basato sull'indirizzo IP.
Certificato con URL di provisioning	Durante il processo di registrazione del dispositivo, il dispositivo effettua il provisioning del certificato della CA radice inviato da Device Enrollment Services.
Codici di registrazione a 8 o 12 cifre	Se il dispositivo non viene richiesto, associato al sito del cliente e attivato su Device Enrollment Services, richiede un codice di registrazione numerico. Per ulteriori informazioni, consultare Generazione di un codice di registrazione a 8 o 12 cifre alla pagina 43.
Riattivazione del provisioning dopo l'upgrade del firmware	Al termine dell'upgrade del dispositivo, il dispositivo effettua nuovamente l'individuazione di Device Enrollment Services.
ID gruppo di dispositivi	Durante la registrazione, la configurazione del dispositivo si basa sul numero del gruppo telefono definito nel profilo su Device Enrollment Services.
Certificati rilasciati da Avaya	Per stabilire una connessione protetta tra il dispositivo e il server di gestione viene utilizzato un certificato di identificazione dell'infrastruttura a chiave pubblica (PKI). Il telefono riceve il certificato da Device Enrollment Services.
Codice di registrazione di provisioning	Un codice di registrazione di provisioning a 12 cifre contiene l'ID account a 8 cifre e un PIN a 4 cifre creato dall'utente. Per ulteriori informazioni, consultare Codice di registrazione di provisioning a 12 cifre alla pagina 45.

La tabella continua...

Funzione	Descrizione
Strumento di gestione firmware	Il cliente può disattivare l'upgrade del firmware per un determinato modello di dispositivo, aggiornare un dispositivo alla versione più recente del firmware o selezionare una versione firmware dalle versioni precedenti.
Supporto di Avaya Cloud Office™	Le informazioni sul dispositivo dei modelli di Avaya Cloud Office™ telefono supportati possono essere caricate e sincronizzate con il sistema ACO.
Device Enrollment Services come Server di provisioning	Il dispositivo può leggere o analizzare Device Enrollment Services come URL di provisioning basato su HTTPS per reindirizzare e ottenere i file di impostazioni solo dal server Device Enrollment Services.

Indice

A

abilitazione	
account aziendale	33
autenticazione a due fattori	38
Generazione di certificati Avaya	26
upgrade del firmware	38
accesso	12 , 13
account	12
account aziendale	
aggiornamento	33
attivazione	33
disattivazione	33
eliminazione	37
account cliente	
aggiunta	31
Account di Device Enrollment Services	12
account rivenditore	
aggiunta	30
passaggio	69
account rivenditore ad account provider di servizi	
collegamento	48
aco modello ordina dispositivi	66
aggiornamento	
account aziendale	33
Amministratore dell'account	40
Codice di registrazione a 8 o 12 cifre	44
impostazioni firmware	22
profilo	28
aggiunta	
account cliente	31
account rivenditore	30
Amministratore dell'account	39
profilo	27
Amministratore dell'account	
aggiornamento	40
aggiunta	39
rimozione	41
annullamento associazione etichetta	
dispositivo	51
annullamento dell'associazione	
dispositivo	57
API	
richiedere l'accesso	39
approvazione	
richiesta di collegamento	49
assistenza	73
associazione a un rivenditore	
dispositivo	56
associazione a un'etichetta	
dispositivo	50
associazione al sito del cliente	
dispositivo	57
associazione di siti	
gestione account	33 , 47
gestione del sito	47
associazione profili in massa	47
attivazione	

attivazione (<i>continua</i>)	
dispositivo	58
autenticazione a due fattori	
abilitazione	38
utilizzo	14
Avaya CU360	77
Avaya Vantage	76

B

B199	77
------	--------------------

C

cambia account	69
centro della documentazione	72
navigazione	72
ricerca contenuto	72
Codice di registrazione a 8 cifre	
rigenerazione	45
Codice di registrazione a 8 o 12 cifre	
aggiornamento	44
generazione	43
Codice di registrazione di provisioning a 12 cifre	45
generazione	45 , 46
gestione account	46
gestione del sito	45
codici di registrazione	43
collegamento	
account rivenditore ad account provider di servizi	48
colonne aggiuntive	
visualizzazione	59
condivisione contenuto	72
contenuto	
condivisione	72
ordina in base all'ultimo documento	72
pubblicazione output PDF	72
ricerca	72
ricerca di aggiornamenti	72
creazione	
nuova etichetta	50

D

descrizione delle funzioni	78
descrizione delle notifiche e-mail	18
dettagli del sito	
visualizzazione	48
dettagli processo	
esportazione	55
visualizzazione	54
diagramma di flusso di registrazione del dispositivo	24
disattivazione	
account aziendale	33
dispositivo	58
Generazione di certificati Avaya	26
upgrade del firmware	38

portale documentazione (<i>continua</i>)		upgrade del firmware (<i>continua</i>)	
ricerca contenuto	72	disattivazione	38
profilo		utilizzo	
aggiornamento	28	autenticazione a due fattori	14
aggiunta	27		
rimozione	29	V	
profilo associato a un account		versione	16
impostazione	42	versione firmware ACO	
provisioning di base	20	selezione	68
provisioning non protetto	25	versioni firmware	
provisioning protetto	25	visualizzazione	62
R		visualizzazione	
raccolta		colonne aggiuntive	59
condivisione contenuto	72	criteri password	17
elimina	72	dettagli del sito	48
generazione PDF	72	dettagli processo	54
modifica nome	72	gerarchia account	37
registrare	12	ID prodotto ACO	68
registrazione di un account	12	versioni firmware	62
registri di controllo	64	visualizzazione dei registri	62
reimpostazione password	14		
ricerca			
un account	41		
ricerca avanzata			
gestione dispositivi	60		
ricerca contenuto nel centro della documentazione	72		
ricerca di contenuto	72		
richiesta			
Accesso API	39		
dispositivo	56		
richiesta di cambio account			
invio	69		
richiesta di collegamento			
approvazione	49		
rigenerazione			
Codice di registrazione a 8 cifre	45		
rilascio			
dispositivo	58		
rimozione			
Amministratore dell'account	41		
rimozione di un profilo	29		
S			
scopo	7		
selezione	68		
selezione di tutti i dispositivi	60		
sincronizzazione dei dispositivi supportati da ACO	67		
Sito Web dell'assistenza Avaya	73		
T			
Telefoni IP Avaya serie J100	75		
tipi di account	9		
U			
upgrade del firmware			
attivazione	38		