Utilizzo dei telefoni 1408/1416 su IP Office

Versione 11.1 FP2
Edizione 3
Marzo 2023

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

© 2022-2023, Avaya Inc.
Tutti i diritti riservati.

Avviso

Nonostante l'impegno profuso per garantire la completezza e la precisione delle informazioni del presente documento al momento della stampa, Avaya declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori. Avaya si riserva il diritto di apportare cambiamenti e correzioni alle informazioni contenute nel presente documento senza alcun obbligo di notifica degli stessi a persone e a organizzazioni.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per “Documentazione” si intendono le informazioni pubblicate su diversi supporti che potrebbero includere le informazioni sul prodotto, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni rese generalmente disponibili agli utenti dei prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate a questa documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto e dell'attendibilità dei siti Web cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza di nessuna delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Garanzia

Avaya fornisce una garanzia limitata sui propri componenti hardware e software Avaya. Per conoscere le condizioni della garanzia limitata, fare riferimento al contratto di vendita. Sono, inoltre, disponibili a clienti e altre parti il testo standard della garanzia Avaya e le informazioni sull’assistenza relativa al presente prodotto nell'ambito del periodo coperto da garanzia. Per consultare questi documenti, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo: https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010 dal link “Warranty & Product Lifecycle” o un sito indicato successivamente da Avaya. Nota: acquistando il prodotto da un partner di canale Avaya autorizzato al di fuori dei confini degli Stati Uniti e del Canada, la garanzia viene fornita dal suddetto partner di canale e non da Avaya.

Per “**Servizio ospitato**” si intende l'abbonamento a un servizio ospitato che l'utente acquista da Avaya o da un partner di canale Avaya autorizzato (a seconda dei casi), ulteriormente descritto nella sezione SAS ospitato o nella documentazione descrittiva di altri servizi, relativa al servizio ospitato applicabile. Se si acquista un abbonamento a un Servizio ospitato, la garanzia limitata di cui sopra potrebbe non essere applicabile; tuttavia, l'utente potrebbe avere diritto a usufruire dei servizi di supporto connessi al Servizio ospitato, come illustrato più avanti nei documenti descrittivi del servizio, in relazione al Servizio ospitato applicabile. Per ulteriori informazioni, contattare Avaya o un partner di canale Avaya (a seconda dei casi).

Servizio ospitato

QUANTO SEGUE SI APPLICA SOLO IN CASO DI ACQUISTO DI UNA SOTTOSCRIZIONE A UN SERVIZIO OSPITATO DA AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA (SECONDO LE CIRCOSTANZE); I TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI OSPITATI SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA, ALL'INDIRIZZO HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO, IN CORRISPONDENZA DEL COLLEGAMENTO “Termini di utilizzo Avaya per i servizi ospitati” O SU ALTRI SITI INDIVIDUATI SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, E SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ACCEDA AL SERVIZIO OSPITATO O NE FACCIA USO. ACCEDENDO AL SERVIZIO OSPITATO O FACENDONE USO, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO E DELL'ENTITÀ PER CUI ESEGUE TALI OPERAZIONI (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERSCAMBIABILE “UTENTE” E “UTENTE FINALE”), ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO PER CONTO DI UN'AZIENDA O DI UN'ALTRA ENTITÀ LEGALE, L'UTENTE DICHIARA DI AVERE L'AUTORITÀ PER VINCOLARE TALE ENTITÀ AI PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE NON DISPONE DI TALE AUTORITÀ O NON INTENDE ACCETTARE I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO, NON DEVE ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO NÉ FARNE USO NÉ AUTORIZZARE ALCUNO AD ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO O A FARNE USO.

Licenze

I TERMINI DI LICENZA DEL SOFTWARE DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA ALL'INDIRIZZO HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO AL LINK “TERMINI DI LICENZA DEL SOFTWARE AVAYA (prodotti Avaya)”, O SU UN SITO INDICATO SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ABBIA SCARICATO, UTILIZZATO E/O INSTALLATO PROGRAMMI SOFTWARE AVAYA, ACQUISTATI PRESSO AVAYA INC., QUALSIASI AFFILIATO AVAYA O UN PARTNER DI CANALE AVAYA AUTORIZZATO (OVE NE RICORRA IL CASO), IN BASE A UN CONTRATTO COMMERCIALE CON AVAYA O CON UN PARTNER DI CANALE AVAYA. SALVO DIVERSAMENTE CONCORDATO DA AVAYA PER ISCRITTO, AVAYA NON ESTENDE TALE LICENZA SE IL SOFTWARE NON È STATO REPERITO DA AVAYA, DA SUOI AFFILIATI O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA. AVAYA SI RISERVA IL DIRITTO DI INTENTARE UN'AZIONE LEGALE CONTRO CHIUNQUE UTILIZZI O VENDA IL SOFTWARE SENZA LICENZA. INSTALLANDO, SCARICANDO O UTILIZZANDO IL SOFTWARE, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, SI ACCETTANO, PER SE STESSI E PER L'ENTITÀ PER LA QUALE SIA STA INSTALLANDO, SCARICANDO O UTILIZZANDO IL SOFTWARE (DI SEGUITO “UTENTE” E “UTENTE FINALE”), TALI TERMINI E CONDIZIONI E SI CREA UN CONTRATTO VINCOLANTE CON AVAYA INC. O CON IL RELATIVO AFFILIATO AVAYA (AVAYA). O LA CONSOCIATA AVAYA APPLICABILE (“AVAYA”).

Avaya concede all'Utente una licenza secondo i termini dei tipi di licenza descritti di seguito, ad eccezione del software Heritage Nortel, il cui ambito di licenza è descritto in dettaglio di seguito. Se la documentazione dell'ordine non identifica in maniera esplicita un tipo di licenza, la licenza applicabile sarà una licenza di sistema designata come riportato nella sezione Licenza di sistema designata (DS). Il numero applicabile di licenze e di unità di capacità per le quali la licenza viene concessa è pari a uno (1), eccetto nei casi in cui venga specificato un numero diverso di licenze o di unità di capacità nella documentazione o in altri materiali a disposizione dell'Utente. Il termine “Software” indica programmi di computer in codice oggetto forniti da Avaya o da un Partner di canale Avaya sia come prodotti autonomi, preinstallati su prodotti hardware che come eventuali upgrade, aggiornamenti, patch, correzioni di errori o versioni modificate degli stessi. “Processore designato” indica un singolo dispositivo di elaborazione indipendente. Per “Server” si intende una serie di processori designati che ospita un'applicazione software accessibile da svariati utenti. Per “Istanza” si intende una singola copia del Software in esecuzione in un determinato momento: (i) su una macchina fisica; (ii) su una macchina virtuale (“VM”) con software installato o su un'installazione analoga.

Tipi di licenza

Licenza per sistema designato (DS, Designated System). L'utente finale può installare e utilizzare ciascuna copia o un'Istanza del Software esclusivamente: 1) sul numero massimo di Processori designati indicato nell'ordine o 2) sul numero massimo di Istanze del Software indicato nell'ordine, nella Documentazione o dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya. Avayapuò richiedere che i Processori designati siano identificati, nell'ordine, dal tipo, dal numero di serie, dalla chiave funzione, dall'Istanza, dalla posizione o da altre designazioni specifiche oppure che siano forniti dall'Utente finale ad Avaya attraverso mezzi elettronici stabiliti da Avaya specificatamente per questo scopo.

Licenza per utenti simultanei (CU, Concurrent User). L'utente finale può installare e utilizzare il software su più processori designati o su uno o più server a condizione che in qualsiasi momento solo il numero di unità cui è stata concessa la licenza acceda al software e lo utilizzi, secondo quanto indicato nell'ordine o nella Documentazione, oppure dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya. Per “Unità” si intende l'unità su cui Avaya, a propria insindacabile discrezione, basa il prezzo delle licenze; può corrispondere, a titolo esemplificativo, a un agente, una porta o un utente, un account di posta elettronica o di casella vocale a nome di una persona o di un ruolo aziendale (ad esempio, webmaster o servizio di assistenza) o una voce di directory del database amministrativo utilizzato dal Software e che consente all'utente di

interagire con il Software. Le unità possono essere collegate a uno specifico Server identificato o a un'Istanza del Software.

Licenza cluster (CL). L'utente finale può installare e utilizzare ogni copia o un'istanza del software solo sul numero di cluster indicato nell'ordine o nella Documentazione, dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya o su un (1) cluster predefinito se non indicato.

Licenza enterprise (EN). L'utente finale può installare e utilizzare ciascuna copia o un'Istanza del Software esclusivamente per l'utilizzo a livello aziendale di un numero illimitato di Istanze del Software, secondo quanto indicato nell'ordine o nella Documentazione o dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya.

Licenza per utenti identificati (NU, Named User). L'Utente finale può: (i) installare e utilizzare ciascuna copia o Istanza del Software su un singolo Processore designato o Server per ciascun Utente identificato autorizzato (definito di seguito) o (ii) installare e utilizzare ciascuna copia o Istanza del Software su un Server a condizione che solo gli Utenti identificati autorizzati abbiano accesso al Software e lo utilizzino secondo quanto indicato nell'ordine o nella Documentazione, oppure dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya. “Utente identificato” indica un utente o dispositivo che è stato espressamente autorizzato da Avaya ad accedere al Software e a utilizzarlo. A esclusiva discrezione di Avaya, un “Utente identificato” può essere, a titolo esemplificativo, designato per nome, funzione aziendale (ad esempio, webmaster o servizio di assistenza), account di posta elettronica o di posta vocale a nome di una persona o di una funzione aziendale oppure voce della directory del database amministrativo utilizzato dal Software che permette a un utente di interagire con il Software.

Licenza a strappo (SR, Shrinkwrap License). L'Utente finale può installare e utilizzare il Software in base ai termini e alle condizioni dei contratti di licenza pertinenti, ad esempio “a strappo” o “di accettazione tramite clic” (le cosiddette licenze clickthrough) in dotazione o relative al Software (quale la “Licenza a strappo”), secondo quanto indicato nell'ordine o nella Documentazione, oppure dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya.

Licenza di transazione. L'utente finale può utilizzare il software per il numero massimo di Transazioni specificato entro un periodo di tempo definito e secondo quanto indicato nell'ordine o nella Documentazione, oppure dietro autorizzazione scritta da parte di Avaya. Per "Transazione" si intende l'unità su cui Avaya, a sua discrezione esclusiva, basa i prezzi della relativa licenza e può essere misurata, senza limitazioni, a seconda dell'utilizzo, dell'accesso, dell'interazione (tra client/server o cliente/organizzazione) o delle operazioni del software entro un periodo di tempo definito (ad es. ora, giorno, mese). Alcuni esempi di Transazioni includono, a titolo esemplificativo, tutti i messaggi di saluto riprodotti/messaggi di attesa abilitati, tutte le promozioni personalizzate (in qualsiasi canale), tutte le operazioni di richiamata, tutti gli agenti live o le sessioni di chat Web e tutte le chiamate instradate o reindirizzate (in qualsiasi canale). L'Utente finale non può superare il numero di Transazioni senza un previo consenso da parte di Avaya e il conseguente pagamento di un onere aggiuntivo.

Software Heritage Nortel

“Heritage Nortel Software” significa che il software è stato acquistato da Avaya come parte del suo acquisto di Nortel Enterprise Solutions nel dicembre 2009. Il Software Heritage Nortel, è il software contenuto nell'elenco dei prodotti di Heritage Nortel alla pagina http://support.avaya.com/LicenseInfo (selezionare il collegamento “Heritage Nortel Products”) o su un sito indicato successivamente da Avaya. Per il software Heritage Nortel, Avaya concede al Cliente una licenza d'uso di tale Software, la quale viene fornita in virtù del presente documento esclusivamente per il livello di attivazione o di utilizzo autorizzato, al solo scopo specificato nella Documentazione e solo per l'incorporamento o l'esecuzione in apparecchiature Avaya o la comunicazione con le stesse. Le tariffe per il software Heritage Nortel possono essere applicate in base al livello di attivazione o utilizzo autorizzato specificato in un ordine o una fattura.

Copyright

Eccetto laddove esplicitamente dichiarato, non dovrà essere fatto alcun uso del materiale presente su questo sito, della Documentazione, del Software, del Servizio ospitato o dell'Hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, la documentazione, i Servizi ospitati e i prodotti forniti da Avaya, comprese la selezione, la disposizione e la progettazione dei contenuti, sono proprietà di Avaya o dei relativi concessori di licenza e sono protetti dalle leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione e/o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Virtualizzazione

Se il prodotto viene installato in una macchina virtuale, si applica quanto segue. Ogni prodotto è dotato del proprio codice di ordinazione e dei relativi tipi di licenza. Se non diversamente specificato, ciascuna Istanza di un prodotto deve essere concessa in licenza e ordinata separatamente. Ad esempio, se il cliente dell'utente finale o il partner di canale Avaya volesse installare due istanze dello stesso tipo di prodotti, dovranno essere ordinati due prodotti di quel tipo.

Componenti di terzi

Per “Componenti di terzi” si intendono alcuni programmi software o parti incluse nel Software o nel Servizio ospitato, che potrebbero contenere software (incluso software open source) distribuito in conformità ad accordi con terzi (“Componenti di terzi”), contenenti termini relativi ai diritti d'uso di alcune parti del Software (“Termini di terze parti”). Come richiesto, le informazioni sul codice sorgente distribuito del sistema operativo Linux (pertinente ai prodotti che includono tale codice), nonché i dettagli di identificazione dei titolari di copyright relativi ai Componenti di terzi e ai relativi Termini applicabili sono disponibili nei prodotti, nella Documentazione o sul sito Web Avaya al seguente indirizzo: https://support.avaya.com/Copyright oppure su un sito indicato successivamente da Avaya. I termini di licenza del software open source forniti come Termini di terzi sono conformi ai diritti di licenza concessi nei presenti Termini di licenza del Software e possono contenere diritti aggiuntivi a vantaggio dell'Utente, come la modifica e la distribuzione del software open source. I Termini di terzi hanno la precedenza sui presenti Termini di licenza del Software esclusivamente per quanto riguarda i Componenti di terzi applicabili nella misura in cui i presenti Termini di licenza del Software impongono all'Utente restrizioni maggiori rispetto ai Termini di terzi applicabili.

Quanto riportato di seguito si applica solo se il codec H.264 (AVC) viene distribuito con il prodotto. QUESTO PRODOTTO È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC (“VIDEO AVC”) E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. POTREBBERO ESSERE DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE DA MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO HTTP://WWW.MPEGLA.COM.

Provider di servizi

PER I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO PRODOTTI O SERVIZI AVAYA, SI APPLICA QUANTO SEGUE. IL PRODOTTO O IL SERVIZIO OSPITATO POTREBBE UTILIZZARE COMPONENTI DI TERZI SOGGETTI AI TERMINI DI QUESTI ULTIMI, PERTANTO IL FORNITORE DEL SERVIZIO DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA UNA LICENZA DIRETTAMENTE DAL FORNITORE TERZO. I PARTNER DI CANALE AVAYA CHE OSPITANO SERVIZI AVAYA DEVONO ESSERE AUTORIZZATI DA AVAYA PER ISCRITTO E, SE TALI PRODOTTI OSPITATI UTILIZZANO O INCORPORANO DETERMINATI SOFTWARE DI TERZI, COMPRESI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO SOFTWARE O CODEC MICROSOFT, IL PARTNER DI CANALE AVAYA DEVE OTTENERE IN MANIERA AUTONOMA QUALSIASI CONTRATTO DI LICENZA APPLICABILE A SPESE DEL MEDESIMO PARTNER DI CANALE AVAYA, DIRETTAMENTE DAL RELATIVO FORNITORE TERZO.

PER QUANTO RIGUARDA I CODEC, SE IL PARTNER DI CANALE AVAYA OSPITA PRODOTTI CHE UTILIZZANO O INTEGRANO IL CODEC H.264 O H.265, LO STESSO RICONOSCE E ACCETTA DI ESSERE RESPONSABILE PER TUTTE GLI ONERI E/O LE ROYALTY COLLEGATI. IL CODEC H.264 È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ

ALLO STANDARD AVC (“VIDEO AVC”) E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI SUI CODEC H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) DA PARTE DI MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO HTTP://WWW.MPEGLA.COM.

Conformità normativa

L'utente riconosce e accetta di essere responsabile del rispetto di leggi e regolamenti applicabili, compresi, ma non limitati a leggi e regolamenti relativi alla registrazione delle chiamate, alla privacy dei dati, alla proprietà intellettuale, al segreto commerciale, alle frodi e ai diritti di esecuzione musicale, nel paese o nel territorio dove è utilizzato il prodotto Avaya.

Prevenzione delle frodi tariffarie

“Frode telefonica” indica l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione dell'utente, ad esempio da parte di persone che non sono dipendenti, agenti, subappaltatori dell'azienda o che non operano per suo conto. L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode tariffaria e si necessita di assistenza o supporto tecnico, chiamare il Centro di assistenza tecnica per l'intervento contro le frodi tariffarie al numero dedicato +1-800-643-2353 per gli Stati Uniti e il Canada. Per ulteriori numeri di telefono di assistenza, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo https://support.avaya.com o un sito indicato successivamente da Avaya.

Vulnerabilità di sicurezza

Le informazioni sulle politiche di supporto alla sicurezza di Avaya sono disponibili nella sezione Security Policies and Support all'indirizzo https://support.avaya.com/security.

Le vulnerabilità sospette della sicurezza dei prodotti Avaya sono gestite per il flusso di supporto della sicurezza dei prodotti Avaya (https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515).

Marchi commerciali

I marchi di fabbrica, i logo e i marchi di servizio (“Marchi”) visualizzati in questo sito, nella documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, delle sue consociate o di terzi. Agli utenti non è consentito l'uso di tali marchi senza previo consenso scritto di Avaya o di tali terzi eventuali proprietari del marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcuna licenza o diritto nei confronti dei Marchi, senza l'autorizzazione esplicita per iscritto di Avaya o delle terze parti applicabili.

Avaya è un marchio registrato di Avaya Inc.

Tutti i marchi di fabbrica non Avaya appartengono ai rispettivi titolari.

Linux® è un marchio registrato di Linus Torvalds negli Stati Uniti e in altri Paesi.

Sommario

Parte 1: Telefono personale 11
- **Capitolo 1: Panoramica del telefono** 12
  - Informazioni importanti sulla sicurezza 12
  - Telefono 1408 12
  - Telefono 1416 14
  - Moduli pulsanti 16
  - Supporto del telefono 17
- **Capitolo 2: Tasti e display del telefono** 19
  - Pulsanti del telefono 19
  - Tasti funzione chiamata 21
  - Tasti funzione programmabili 22
- **Capitolo 3: Display di stato** 23
  - Icone delle chiamate 23
  - Lettere di stato 24
- **Capitolo 4: Pulsanti di stato** 25
  - Tasti identificativi di chiamata 26
  - Tasti Identificativo con ponte 27
  - Pulsanti di copertura chiamata 27
  - Pulsanti identificativi di linea 28

Parte 2: Esecuzione e risposta alle chiamate 29
- **Capitolo 5: Esecuzione chiamate** 30
  - Effettuazione di una chiamata 30
  - Esecuzione di chiamate aggiuntive 31
  - Chiamata dai contatti 31
  - Chiamata dal registro chiamate 32
  - Ricomporre un numero 32
    - Ricomposizione in modalità Elenco 33
    - Ricomposizione in modalità Ultimo numero 33
  - Effettuare una chiamata cercapersone 33
  - Indicazione di occupato 34
  - Composizione En-Bloc 35
    - Composizione di un numero utilizzando la modalità En-Bloc 35
    - Attivare/Disattivare la composizione En-Bloc 35
  - Nascondere il proprio numero 36
  - Regolazione del volume di una chiamata 36
  - Silenziamento di una chiamata 37
  - Terminare le chiamate 37
- **Capitolo 6: Risposta a chiamate** 38
  - Visualizzazione del chiamante 38
  - Risposta a una nuova chiamata 39
  - Risposta a un'altra chiamata 40
  - Deviazione di una chiamata a Voicemail 41

Silenziare (ignorare) una chiamata di avviso..... 41
Interrompere una chiamata in entrata..... 41
Chiamate cercapersone..... 42
Visualizzare altre chiamate..... 42
Utilizzo di Risposta a chiamata..... 43
Codici funzione Risposta alle chiamate..... 44
Capitolo 7: Ricomposizione..... 45
Ricomposizione in modalità Elenco..... 45
Ricomporre un numero..... 46
Selezionare la modalità di ricomposizione..... 46
Capitolo 8: Trasferimento di chiamate..... 47
Trasferimento di una chiamata a Voicemail..... 48
Trasferire una chiamata in attesa..... 48
Trasferimento di una chiamata al cellulare..... 49
Capitolo 9: Messa in attesa delle chiamate..... 50
Mettere in attesa le chiamate in conferenza..... 51
Messa in attesa di una chiamata..... 51
Recuperare una chiamata in attesa..... 51
Spostarsi tra le chiamate..... 52
Trasferire una chiamata in attesa..... 52
Capitolo 10: Parcheggio di chiamate..... 54
Codici funzione di parcheggio..... 55
Parcheggio delle chiamate *(menu Funzioni)*..... 55
Annullamento del parcheggio chiamate mediante il menu Stato..... 56
Parcheggio e paging..... 56
Capitolo 11: Conferenze..... 58
Avvio di una chiamata in conferenza..... 58
Trasformazione di una chiamata normale in una conferenza..... 59
Aggiunta di un altro interlocutore mediante la messa in attesa..... 59
Aggiunta di un altro interlocutore senza utilizzare la messa in attesa..... 60
Visualizzare i dettagli della conferenza..... 60
Escludere/silenziare dei partecipanti..... 61
Mettere in attesa una chiamata in conferenza..... 61
Uscita da una conferenza..... 62
Conferenza sensibile al contesto..... 62
Codici funzione Conferenza..... 63
Parte 3: Reindirizzamento delle chiamate..... 65
Opzioni di reindirizzamento chiamate..... 65
Capitolo 12: Inoltro di chiamate..... 67
Inoltro incondizionato *(menu Stato)*..... 68
Inoltro incondizionato *(menu Funzioni)*..... 69
Inoltra se occupato/non risposta *(menu Funzioni)*..... 69
Inoltra se non risposta *(menu Stato)*..... 70
Inoltra se occupato *(menu Stato)*..... 71
Codici funzione Inoltro chiamata..... 71

Capitolo 13: Non Disturbo ... 73
Attivare/Disattivare Non disturbare *(menu Funzioni)* ... 73
Non disturbare non attivo *(menu Stato)* ... 74
Eccezioni Non disturbare ... 74
Codici funzione Non disturbare ... 75
Capitolo 14: Seguimi ... 76
Seguimi su *(menu Funzioni)* ... 76
Seguimi *(menu Stato)* ... 77
Seguimi qui *(menu Funzioni)* ... 77
Seguimi *(menu Stato)* ... 78
Codici funzione Seguimi ... 78
Capitolo 15: Abbinamento ... 80
Attivazione abbinamento cellulari ... 81
Modifica del numero di abbinamento ... 81
Trasferimento di una chiamata al cellulare ... 82
Richiesta di una chiamata abbinata ... 82
Disattivazione dell'abbinamento cellulari ... 82
Parte 4: Contatti e registro chiamate ... 84
Capitolo 16: Contatti ... 85
Come funziona la ricerca nella rubrica ... 86
Gestione contatti esterni ... 89
Visualizzazione dei contatti ... 89
Esecuzione di una chiamata dalla rubrica ... 90
Utilizzare la rubrica per altre funzioni ... 91
Aggiungere un nuovo contatto ... 92
Aggiunta di un contatto dal registro chiamate ... 92
Modificare un contatto ... 93
Eliminare un contatto ... 94
Capitolo 17: Uso del registro delle chiamate ... 95
Chiamate perse ... 95
Chiamate di gruppo perse ... 96
Accesso al registro chiamate ... 96
Esecuzione di una chiamata dal registro chiamate ... 97
Visualizzazione dei dettagli di una chiamata ... 97
Eliminazione di una chiamata dal Registro chiamate ... 98
Eliminazione dell'intero registro chiamate ... 98
Aggiunta di una chiamata del registro chiamate ai contatti ... 99
Parte 5: Voicemail ... 100
Capitolo 18: Voicemail ... 101
Indicazione attesa messaggio ... 101
Accesso ai menu di Visual Voice ... 102
Controllo dei messaggi mediante Visual Voice ... 102
Lasciare un messaggio ... 103
Utilizzo dell'e-mail di posta vocale ... 104
Registrazione dei messaggi di saluto ... 104

Registrare il nome ... 105
Modificare il codice della casella vocale ... 106
Attivazione/disattivazione di Voicemail ... 106
Trasferimento di una chiamata a Voicemail ... 107
Invio di una chiamata in entrata alla casella vocale ... 107
Codici funzione Voicemail ... 107
Altre guide alle caselle postali ... 108
Parte 6: Altre funzioni ... 109
Capitolo 19: Codici account ... 110
Codici account forzati ... 110
Immissione manuale del codice di account ... 111
Capitolo 20: Funzionamento della cuffia ... 112
Uso delle cuffie ... 112
Volume chiamante in cuffia ... 113
Controllo automatico del guadagno ... 113
Percorso audio vivavoce predefinito ... 113
Capitolo 21: Funzionamento dell'altoparlante vivavoce ... 115
Uso del vivavoce ... 115
Volume altoparlante ... 116
Percorso audio predefinito ... 116
Controllo automatico del guadagno ... 117
Capitolo 22: Login/disconnessione ... 118
Accesso ... 119
Accesso al telefono di un altro utente ... 119
Accesso a un telefono "non collegato" ... 120
Effettuare l'accesso a un telefono non registrato ... 120
Disconnessione ... 120
Cambiare il PIN ... 121
Blocco del telefono ... 122
Sblocco del telefono ... 122
Blocco automatico ... 123
Codici funzione di accesso ... 124
Capitolo 23: Gruppi ... 125
Appartenenza a gruppo ... 125
Attivare/Disattivare l'appartenenza a un gruppo (menu Stato) ... 126
Attivare/Disattivare l'appartenenza a un gruppo *(menu Funzioni)* ... 126
Stato di servizio del gruppo e fallback ... 127
Modifica dello stato di servizio di un gruppo *(menu Funzioni)* ... 127
Modifica dello stato di servizio di un gruppo (menu Stato) ... 128
Modifica della destinazione di fallback di un gruppo ... 129
Codici funzione ... 130
Parte 7: Configurazione telefono ... 131
Capitolo 24: Controlli suoneria ... 132
Disattivare la suoneria ... 132
Attivazione/disattivazione degli avvisi acustici ... 132

Avvisi visivi abilitati/disabilitati ... 133
Squillo copertura ... 133
Volume della suoneria ... 134
Risposta automatica interna ... 134
Capitolo 25: Comandi display ... 136
Luminosità del display ... 136
Contrasto display ... 136
Visualizzazione della durata dell'ultima chiamata ... 137
Visualizzazione del timer chiamata ... 137
Lingua di visualizzazione ... 138
Visualizzazione automatica di una chiamata in attesa ... 138
Mostra schermo telefono ... 139
Timer di inattività (recupero automatico) ... 139
Capitolo 26: Volume e audio ... 141
Suono pulsanti ... 141
Toni di errore ... 141
Volume della suoneria ... 142
Volume ricevitore ... 142
Volume delle cuffie ... 142
Volume altoparlante ... 143
Controllo automatico del guadagno ... 143
Percorso audio vivavoce predefinito ... 144
Capitolo 27: Tasti funzione programmabili ... 145
Modificare i pulsanti programmabili ... 145
Funzioni dei tasti programmabili ... 146
Pulsante Composizione abbreviata ... 147
Pulsante Testo assenza ... 147
Pulsante Codice account ... 147
Pulsante Risposta automatica ... 147
Pulsante Inoltra tutte le chiamate ... 147
Pulsante Parcheggio chiamata ... 148
Pulsante Parcheggio chiamate su altro ... 148
Pulsante Risposta per assente ... 148
Pulsante Risposta prima chiamata ... 149
Pulsante Conferenza incontro ... 149
Pulsante Interrompi ... 149
Pulsante di collegamento immediato ... 149
Pulsante Gruppo ... 149
Pulsante cercapersone ... 149
Pulsante Parcheggio e cercapersone ... 150
Pulsante Suoneria disattivata ... 150
Pulsante Auto amministrazione ... 150
Pulsante Invia tutte le chiamate ... 150
Pulsante Sopprimi cifre ... 150
Pulsante Abbinamento ... 151
Pulsante utente ... 151

Parte 8: Varie 153
Capitolo 28: Codici funzione 154
Capitolo 29: Amministrazione di sistema 157
Verifica informazioni sistema 157
Verificare lo stato del server orario 158
Impostare la data 158
Impostare l'ora 159
Impostare le differenze di orario 160
Riavvio del sistema 160
Gestione delle schede di memoria 162
Segnalazione di allarmi di sistema 163
Capitolo 30: Menu Stato 164
Non Disturbo 164
Seguimi al numero 165
Seguimi qui 165
Inoltra se occupato 165
Inoltra su non risposta 166
Inoltro incondizionato 167
Inoltrata qui 167
Appartenenza a gruppo 167
Stato gruppo 168
Disattivazione dell'abbinamento cellulari 169
Chiamate parcheggiate 169
Allarmi di sistema 170
Capitolo 31: Menu 171
Menu Stato 171
Menu funzioni 171
Controllo dell'accesso ai menu 171
Capitolo 32: Immissione di caratteri di testo 173
Immissione di caratteri per una ricerca nella rubrica 173
Immissione di caratteri aggiuntivi e accentati 173
Immissione di caratteri per altre funzioni 174
Parte 9: Ulteriore aiuto 175
Capitolo 33: Additional Help and Documentation 176
Password dimenticata 176
Getting Help 176
Documentazione aggiuntiva 177

Parte 1: Telefono personale

Capitolo 1: Panoramica del telefono

Questa guida descrive l'utilizzo dei telefoni 1408 e 1416 sul sistema telefonico Avaya IP Office.

Questi telefoni sono supportati su una serie di sistemi telefonici Avaya e supportano diverse funzioni a seconda del sistema telefonico. La presente guida descrive solo le funzioni supportate su un sistema telefonico IP Office.

Se questa non è la guida corretta di cui si ha bisogno, vedere Documentazione aggiuntiva alla pagina 177.

Collegamenti correlati

Informazioni importanti sulla sicurezza alla pagina 12
Telefono 1408 alla pagina 12
Telefono 1416 alla pagina 14
Moduli pulsanti alla pagina 16
Supporto del telefono alla pagina 17

Informazioni importanti sulla sicurezza

Avvertenza:

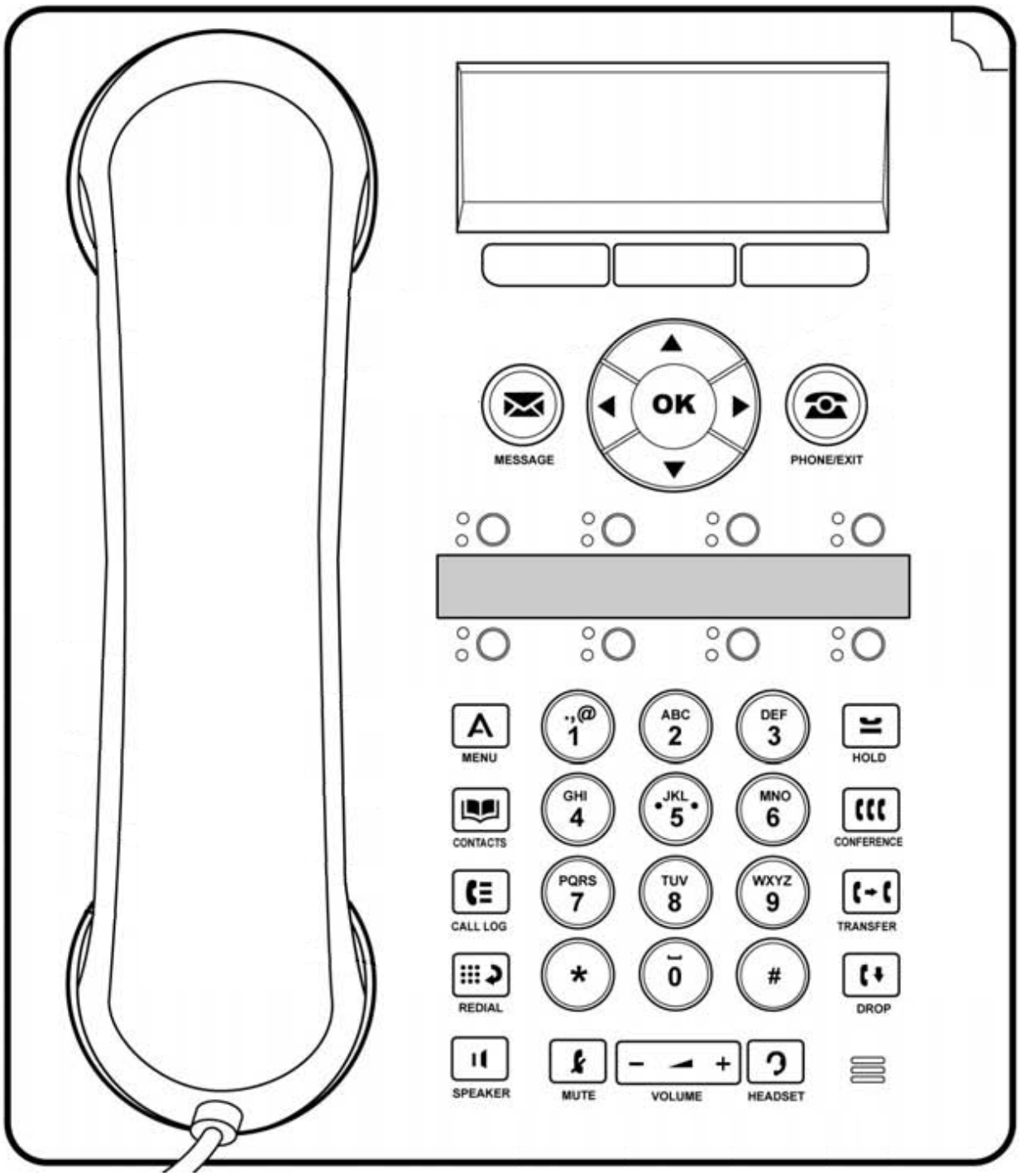
- il ricevitore potrebbe raccogliere oggetti di piccole dimensioni come spille o graffette metalliche.
- In caso di sovratensione, EFT (transitori elettrici veloci) o ESD (scarica elettrostatica), le chiamate potrebbero essere disconnesse. Al termine dell'evento di sovratensione, transienti elettrici veloci (EFT) o scariche elettrostatiche (ESD), il telefono viene normalmente riavviato.
- L'utilizzo di un cellulare, un portatile, un telefono GSM o una ricetrasmittente in prossimità di un telefono Avaya potrebbe provocare interferenze.
- Evitare di connettere direttamente il telefono alla rete telefonica esterna.

Collegamenti correlati

Panoramica del telefono alla pagina 12

Telefono 1408

Il diagramma seguente mostra le funzioni principali di un telefono 1408.



- Questo telefono dispone di 8 pulsanti programmabili.
  - Per impostazione predefinita, i primi 3 pulsanti vengono utilizzati come pulsanti di stato chiamata per le chiamate effettuate e ricevute. L'amministratore di sistema può configurare dei pulsanti di presenza aggiuntivi. Consultare Pulsanti di stato alla pagina 25.
  - Qualsiasi pulsante non configurato come pulsante di presenza può essere configurato per una vasta gamma di funzioni del sistema telefonico. Questi pulsanti sono chiamati pulsanti funzione. L'amministratore di sistema può svolgere questa operazione o, per un numero limitato di funzioni, l'utente stesso può procedere in tal senso

utilizzando il menu Amministrazione autonoma del telefono. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.

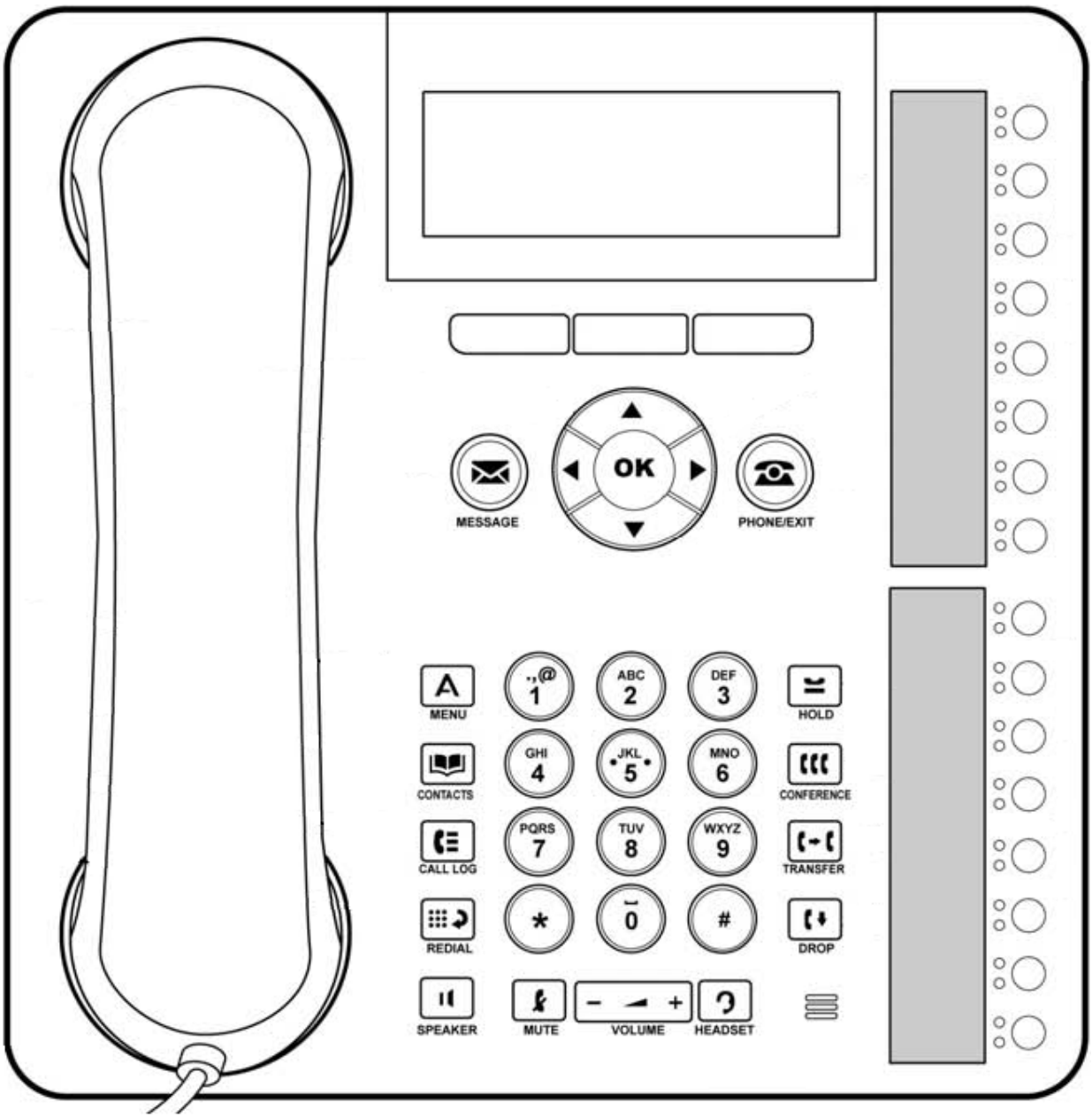
- Il telefono è dotato di una presa per il collegamento delle cuffie.
- Il telefono comprende un altoparlante vivavoce e un microfono per l'utilizzo in modalità vivavoce. L'altoparlante è posizionato sotto il ricevitore. Il microfono è posizionato in basso a destra della tastiera.
- Il telefono viene fornito insieme a un supporto integrale orientabile in due posizioni senza richiedere l'uso di strumenti. Quando è utilizzato in posizione verticale, è possibile ribaltare un piolo di plastica vicino al supporto dell'auricolare del ricevitore per aumentare la stabilità del ricevitore, quando non viene utilizzato.

Collegamenti correlati

Panoramica del telefono alla pagina 12

Telefono 1416

Il diagramma seguente mostra le funzioni principali di un telefono 1416.



- Questo telefono dispone di 8 pulsanti programmabili.
  - Per impostazione predefinita, i primi 3 pulsanti vengono utilizzati come pulsanti di stato chiamata per le chiamate effettuate e ricevute. L'amministratore di sistema può configurare dei pulsanti di presenza aggiuntivi. Consultare Pulsanti di stato alla pagina 25.
  - Qualsiasi pulsante non configurato come pulsante di presenza può essere configurato per una vasta gamma di funzioni del sistema telefonico. Questi pulsanti sono chiamati pulsanti funzione. L'amministratore di sistema può svolgere questa operazione o, per un numero limitato di funzioni, l'utente stesso può procedere in tal senso

utilizzando il menu Amministrazione autonoma del telefono. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.

- È possibile aggiungere pulsanti addizionali utilizzando fino a 3 moduli pulsanti. Consultare Moduli pulsanti alla pagina 16.

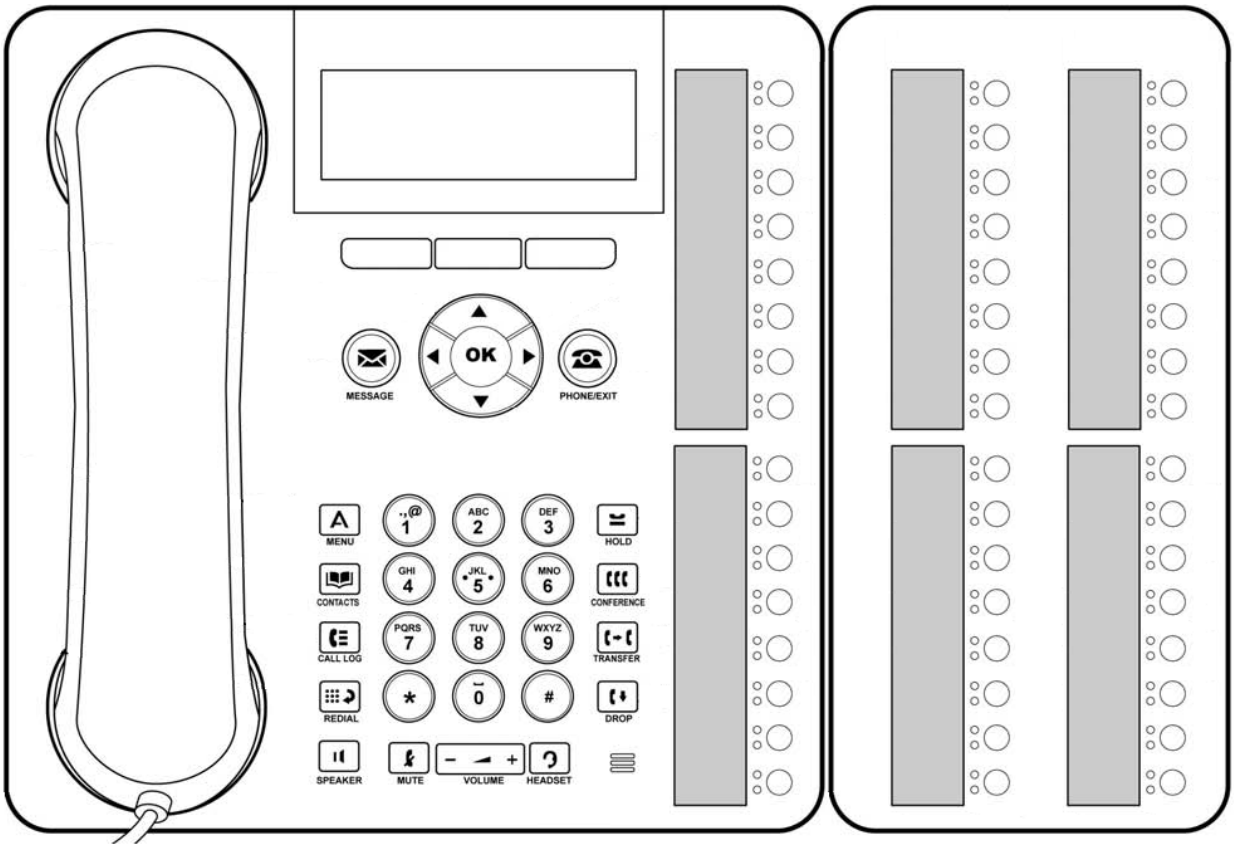
- Il telefono è dotato di una presa per il collegamento delle cuffie.
- Il telefono comprende un altoparlante vivavoce e un microfono per l'utilizzo in modalità vivavoce. L'altoparlante è posizionato sotto il ricevitore. Il microfono è posizionato in basso a destra della tastiera.
- Il telefono viene fornito insieme a un supporto integrale orientabile in due posizioni senza richiedere l'uso di strumenti. Quando è utilizzato in posizione verticale, è possibile ribaltare un piolo di plastica vicino al supporto dell'auricolare del ricevitore per aumentare la stabilità del ricevitore, quando non viene utilizzato.

Collegamenti correlati

Panoramica del telefono alla pagina 12

Moduli pulsanti

I telefoni 1416 possono supportare unità aggiuntive, chiamate moduli pulsanti. Per il modello 1416, si tratta del modulo pulsanti DBM32.



- Ciascun modulo pulsante rende disponibili 32 pulsanti aggiuntivi per il telefono, da utilizzare come pulsanti di presenza e/o pulsanti funzione.

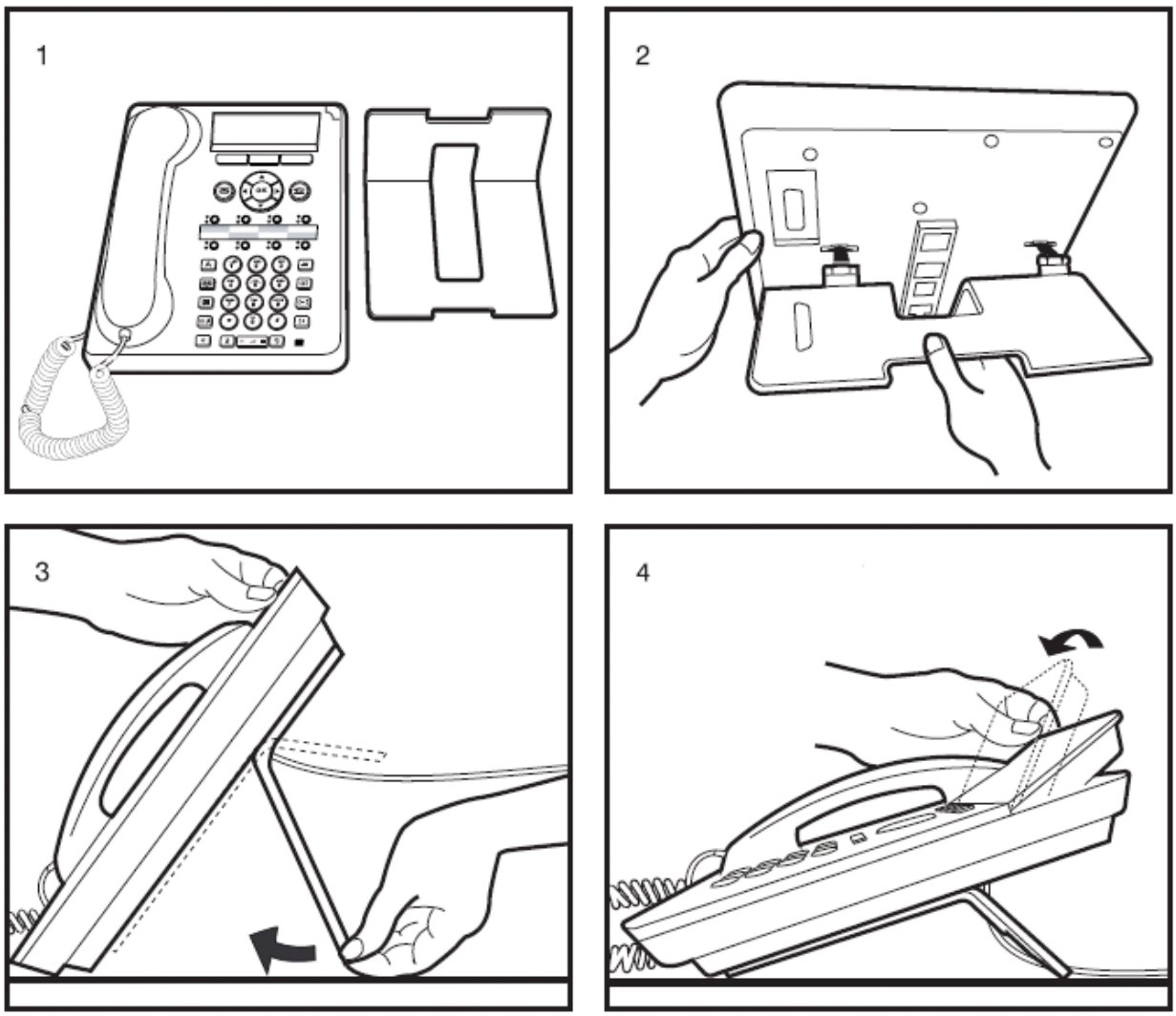
- È possibile collegare al telefono fino a 3 moduli pulsanti. Tuttavia, il numero di moduli pulsanti supportati dal sistema telefonico potrebbe essere limitato dal numero totale di moduli collegati ad altri telefoni del sistema telefonico.
- Non connettere o disconnettere un modulo pulsanti autonomamente. L'amministratore di sistema svolgerà questa operazione, se necessario. Un eventuale errore in fase di connessione e riavvio del dispositivo nell'ordine corretto potrebbe provocare il malfunzionamento del telefono.
- Se utilizzato con i moduli pulsanti, il telefono necessita di un alimentatore separato.
- I moduli pulsanti DBM32 utilizzati per i telefoni 1416 non sono possono essere utilizzato sui moduli pulsanti BM32 utilizzati per i telefoni 1616, e viceversa.

Collegamenti correlati

Panoramica del telefono alla pagina 12

Supporto del telefono

Tutti i telefoni sono dotati di un supporto che blocca la base del telefono. Il supporto consente l'uso del telefono in entrambe le due diverse angolazioni.



- Quando si cambia la posizione del supporto, verificare che il supporto sia bloccato nella posizione desiderata.
- Quando è utilizzato in posizione verticale, è possibile ribaltare un piolo di plastica vicino al supporto dell'auricolare del ricevitore per aumentare la stabilità del ricevitore, quando non viene utilizzato.
- Sui telefoni 1416, è possibile regolare anche l'angolo del display del telefono come mostrato.

Collegamenti correlati

Panoramica del telefono alla pagina 12

Capitolo 2: Tasti e display del telefono

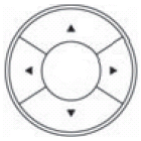
Questa sezione fornisce una panoramica dei tasti e dei controlli presenti sul telefono.

Collegamenti correlati

Pulsanti del telefono alla pagina 19
Tasti funzione chiamata alla pagina 21
Tasti funzione programmabili alla pagina 22

Pulsanti del telefono

È possibile che il telefono sia dotato dei seguenti tasti (possono variare in base al modello di telefono):

Chiave	Descrizione
Presenza o **Funzione**	Questi tasti hanno due funzioni: • **Pulsanti di stato**: utilizzare questi pulsanti per effettuare e ricevere chiamate. Ciascun pulsante rappresenta una diversa chiamata. Ad esempio, la chiamata attualmente connessa in cui un utente è impegnato, una chiamata in attesa e una nuova chiamata in entrata in attesa di risposta. Consultare Pulsanti di stato alla pagina 25. • **Tasti funzioni**: tutti gli altri tasti possono essere programmati con altre funzioni. L'etichetta accanto al pulsante ne indica la funzione. È possibile riprogrammare alcuni pulsanti, vedere Tasti funzione programmabili alla pagina 145.
Tasti funzione	I tasti sotto il display hanno funzioni variabili. Quando il tasto è attivo, la relativa funzione è indicata dall'etichetta testuale soprastante. Consultare Tasti funzione chiamata alla pagina 21.
Tasti cursore 	Questa composizione funge come set di tasti cursore: • Utilizzare i tasti cursore su è giù per scorrere gli elenchi. • È anche possibile utilizzare i tasti cursore a sinistra e destra per accedere ai diversi livelli del menu e uscirne. Le opzioni di menu che consentono di accedere a un sottomenu sono contrassegnate con i puntini ... dopo il nome o con un simbolo >. • Quando si modificano le impostazioni, i tasti cursore a sinistra e destra possono essere utilizzati per scorrere le possibili impostazioni.

La tabella continua…

Chiave	Descrizione
Pulsante OK	Questo pulsante, posto al centro dei tasti cursore, ha diverse funzioni: • Quando il telefono è inattivo, può servire per sganciare il telefono e comporre. • Quando si è impegnati in una chiamata o si sta consultando un menu, consente di applicare la funzione corrispondente al tasto funzione più a sinistra sotto lo schermo.
messaggio	Questo tasto consente di accedere al sistema Voicemail. Per impostazione predefinita, il tasto usa una serie di menu sul display del telefono. Consultare Voicemail alla pagina 101.
TELEFONO	Questo tasto consente di uscire da vari menu e tornare alla normale visualizzazione dei pulsanti. Durante una chiamata, è anche possibile utilizzarlo per modificare lo stato delle opzioni visualizzate nel menu di presenza.
MENU PRINCIPALE	Questo tasto consente di accedere a un menu in cui è possibile configurare le impostazioni del telefono e visualizzarne le informazioni. Tali impostazioni sono archiviate dal telefono stesso e non dal sistema telefonico.
CONTATTI	Questo tasto consente di visualizzare le rubriche (personali e condivise) dei nomi e dei numeri di telefono a cui l'utente ha accesso. Consultare Contatti alla pagina 85.
REGISTRO CHIAMATE	Questo tasto consente di visualizzare i dettagli delle chiamate più recenti (risposte, perse e in uscita). Il pulsante si illumina quando sono presenti nuove chiamate perse. Consultare Uso del registro delle chiamate alla pagina 95.
VOLUME – +	Premere le estremità **+** più o **–** meno del tasto per regolare il volume. Quando il telefono è inattivo, il pulsante consente di regolare il volume della suoneria. Durante una chiamata, il pulsante consente di regolare il volume del chiamante nel ricevitore, nella cuffia o nell'altoparlante, a seconda del dispositivo in uso.
CUFFIE	Questo tasto consente di rispondere e terminare una chiamata tramite le cuffie collegate alla presa cuffie del telefono. Il pulsante è acceso quando è in corso una chiamata in cuffia.
DISATTIVA AUDIO	Questo tasto consente di disattivare l'audio per la chiamata in corso. Il pulsante è acceso quando la funzione di disattivazione dell'audio è attiva.
ALTOPARLANTE	Questo tasto consente di rispondere e terminare una chiamata in modalità Vivavoce e Microfono. Il pulsante è acceso quando è in corso una chiamata in vivavoce.
RICOMPONI	Se ci sono numeri in uscita nel registro delle chiamate, viene visualizzato un elenco dei numeri.
IN ATTESA	Mettere in attesa la chiamata attualmente connessa.
CONFERENZA	Consente di mettere la chiamata corrente in attesa e presentare il tono di selezione in modo da comporre il numero che si desidera aggiungere a una conferenza con il chiamante messo in attesa.
TRASFERISCI	Consente di mettere la chiamata corrente in attesa e presentare il tono di selezione in modo da comporre il numero a cui si desidera trasferire la chiamata.

La tabella continua…

Chiave	Descrizione
DISCONNETTI	Se si è connessi a una chiamata, consente di terminarla. Se la chiamata è un avviso di chiamata personale, consente di inoltrare la chiamata al numero di inoltro se occupato, se impostato, o in alternativa alla casella vocale, se abilitata. Se si tratta di un avviso di chiamata a un gruppo di ricerca, consente di inoltrare la chiamata al numero successivo del gruppo.

Collegamenti correlati

Tasti e display del telefono alla pagina 19

Tasti funzione chiamata

Le funzioni eseguite dai pulsanti sotto al display si modificano in modo dinamico. Ciascuna funzione corrente dei pulsanti viene indicata dall'etichetta (se presente) sopra di esso sul display.

Si noti che i tasti funzione sono correlati esclusivamente alla chiamata attualmente evidenziata. Non deve essere necessariamente la chiamata connessa.

Utilizzare i tasti cursore su e giù per modificare la chiamata attualmente evidenziata e i cui dettagli sono visualizzati, senza interrompere la chiamata connessa. Ciò consente di accedere alle opzioni dei tasti funzione per l'altra chiamata.

Di seguito sono riportate alcune delle opzioni più comuni dei tasti funzione. Si noti che alcune di queste opzioni sono disponibili solo se abilitate dall'amministratore del sistema.

Etichetta	Funzione
Account	Immettere un codice di account da associare alla chiamata.
Rispondi	Risponde a una chiamata cercapersone, trasformandola in una chiamata normale.
Richiamata	Imposta la richiamata automatica per l'utente chiamato che non ha risposto alla chiamata. Non appena l'interlocutore termina una chiamata, il sistema telefonico chiamerà l'utente e, non appena ricevuta risposta, l'interlocutore.
Connetti	Consente di prendere una chiamata in attesa.
Rubrica	Consente di accedere alla rubrica e di selezionare un numero in base al nome e comporlo. Il tipo di nominativi disponibili nella rubrica corrisponde a quelli idonei a questa funzione.
Ignora	Silenzia la suoneria dell'avviso di chiamata corrente. La chiamata continuerà a essere indirizzata finché non viene risposta, viene passata a Voicemail o il chiamante abbandona la chiamata.
Rispondi	Risponde alla chiamata in attesa o avvisa un altro utente.
Alla casella vocale	Invia un avviso di chiamata alla casella vocale.

Collegamenti correlati

Tasti e display del telefono alla pagina 19

Tasti funzione programmabili

I pulsanti programmabili non assegnati come pulsanti di stato da parte dell'amministratore possono essere utilizzati per diverse altre funzioni. Queste altre funzioni possono essere programmate dall'utente o dall'amministratore del sistema.

- L'amministratore può limitare i pulsanti che è possibile modificare.
- Questa guida tratta solo delle funzioni che è possibile assegnare tramite i menu del telefono. L'amministratore ha accesso a una gamma più ampia di funzioni dei pulsanti.
- L'utilizzo delle spia del pulsante dipende dalla funzione assegnata al pulsante.
- I pulsanti programmati con una funzione non supportata dal telefono vengono visualizzati come **Non valido**.

Per maggiori dettagli, consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.

Collegamenti correlati

Tasti e display del telefono alla pagina 19

Capitolo 3: Display di stato

Le righe nella parte superiore del display mostrano informazioni sull'utente e sul telefono. Ad esempio:

- La riga superiore mostra la data e l'ora più varie icone di stato.
- La riga successiva mostra informazioni sulla chiamata/funzione del pulsante attualmente selezionato (indicato in bianco) o il proprio interno/nome se il pulsante è inattivo/non programmato. Può mostrare anche diverse lettere di stato sul lato destro.

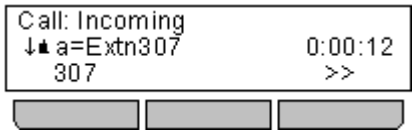
Collegamenti correlati

[Icone delle chiamate](#) alla pagina 23
[Lettere di stato](#) alla pagina 24

Icone delle chiamate

Queste icone vengono visualizzate per indicare lo stato della chiamata sul pulsante di presenza attualmente visualizzato:

1. Utilizzare i tasti freccia su e giù per scorrere tra i dettagli della chiamata in corso su ciascun pulsante di presenza.



2. Se una chiamata è in corso sul pulsante di presenza, verrà visualizzata un'icona indicante lo stato della chiamata.

Icona	Descrizione
Avviso	La chiamata sta inviando una notifica al telefono dell'utente.
Connesso	La chiamata è la chiamata attualmente in corso.
In attesa	La chiamata è in attesa.
In attesa su un altro dispositivo	La chiamata è stata messa in attesa da un altro utente che ha risposto alla chiamata utilizzando il pulsante di presenza sul proprio telefono.
Conferenza	La chiamata è una chiamata in conferenza.

3. Una doppia freccia >> in basso a sinistra indica che sono disponibili opzioni tasto funzione applicabili alla chiamata. Per accedere a tali opzioni, premere il tasto funzione >> doppia freccia e selezionare la funzione desiderata.

Collegamenti correlati

Display di stato alla pagina 23

Lettere di stato

Le righe superiori del display includono le seguenti lettere di stato. Questa lettera può essere visualizzata come un gruppo di lettere, ad esempio **OG** o **NG**.

	Descrizione
B	***Bloccato***: l'amministratore del sistema ha impedito all'utente di effettuare chiamate esterne. L'utente può effettuare solo chiamate interne.
G	***Nel gruppo***: l'utente è stato configurato come membro di un gruppo di ricerca e l'appartenenza al gruppo è attivata. Ciò significa che l'utente potrebbe ricevere anche le chiamate indirizzate al gruppo di ricerca. Consultare Appartenenza a gruppo alla pagina 125.
O	***Fuori servizio***: un gruppo di cui l'utente è membro è in modalità Servizio notturno. Le chiamate indirizzate al gruppo vengono trasferite alla destinazione di fallback, se impostata, o alla casella vocale, se disponibile. Consultare Stato di servizio del gruppo e fallback alla pagina 127.
S	***Allarme di sistema***: se si è configurati come amministratore del sistema, viene visualizzato un avviso di sistema. Consultare Segnalazione di allarmi di sistema alla pagina 163.
T	***Abbinato***: il telefono è abbinato internamente a un altro interno. Le chiamate indirizzate all'utente vengono visualizzate su entrambi i telefoni, che possono essere indistintamente utilizzati per la risposta. Consultare Pulsante Abbinamento alla pagina 151.
!	***Impossibile recuperare le impostazioni***: indica che il telefono non è stato in grado di recuperare tutte le impostazioni dell'utente. In questo caso, potrebbe limitare alcune funzioni del telefono. Contattare l'amministratore del sistema.

Collegamenti correlati

Display di stato alla pagina 23

Capitolo 4: Pulsanti di stato

I pulsanti di presenza vengono usati per rappresentare le chiamate effettuate e ricevute dall'utente e dagli altri utenti sul sistema telefonico. Questi pulsanti vengono configurati dall'amministratore di sistema.

Normalmente vengono configurati i primi tre pulsanti di stato, ma l'amministratore può configurare pulsanti di stato aggiuntivi se necessario.

I pulsanti non programmati come pulsanti di stato possono essere configurati come pulsanti funzione. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.

Vi sono diversi tipi di pulsanti di stato:

- **Pulsanti di stato chiamata**: utilizzare questi pulsanti per effettuare e rispondere a chiamate generali.
- **Pulsanti di stato con ponte**: questo tipo di pulsanti rispecchia i pulsanti di stato chiamata di un altro utente e consente di effettuare e rispondere a chiamate per conto di un altro collega.
- **Pulsanti di copertura chiamata**: consentono di venire avvisati quando un collega non ha risposto ad alcune chiamate e di rispondere a tali chiamate.
- **Pulsanti di stato linea**: consentono di effettuare e rispondere a chiamate esterne su una determinata linea telefonica.

Il pulsante di stato attualmente selezionato e utilizzato quando, ad esempio, si sgancia il ricevitore viene controllato da due impostazioni di sistema attivate normalmente per impostazione predefinita. Queste impostazioni sono:

- **Preferenza linea inattiva**: se non ci sono chiamate in corso, la preferenza di linea inattiva seleziona automaticamente il primo pulsante di stato chiamata o linea come pulsante attualmente selezionato. Ciò significa che sarà il pulsante di stato utilizzato in modalità Sganciato. Nel caso in cui non sia stato selezionato alcun pulsante di stato, sarà necessario selezionarne uno prima di passare alla modalità Sganciato per effettuare una chiamata.
- **Preferenza linea che squilla**: se non si è impegnati in una chiamata e si riceve una chiamata in entrata, la preferenza della linea che squilla rende automaticamente il pulsante di stato che visualizza la notifica il pulsante di stato selezionato. Ciò significa che è possibile rispondere alla chiamata sollevando semplicemente il ricevitore o premendo il pulsante **Altoparlante** o **Cuffia**. Nel caso in cui non sia stata impostata alcuna preferenza per la linea di squillo, per rispondere alla chiamata sul pulsante di stato che visualizza la notifica è necessario premere il pulsante di stato per selezionarlo.

Collegamenti correlati

Tasti identificativi di chiamata alla pagina 26
Tasti Identificativo con ponte alla pagina 27
Pulsanti di copertura chiamata alla pagina 27

Pulsanti identificativi di linea alla pagina 28

Tasti identificativi di chiamata

I pulsanti di stato di chiamata vengono usati per visualizzare le chiamate ricevute ed effettuate dal telefono. Grazie alla presenza di vari pulsanti di stato di chiamata, è possibile rispondere ed effettuare varie chiamate, passare da una chiamata all'altra e svolgere altre operazioni.

Quando tutti i pulsanti di stato chiamata sono in uso, le ulteriori chiamate indirizzate al numero dell'utente vengono gestite in base all'opzione "Inoltra su occupato" (se impostata). In caso contrario, le chiamate saranno indirizzate a Voicemail (se disponibile).

Per impostazione predefinita, viene visualizzato **a=**, **b=** e così via. Se necessario, è possibile sostituire questa etichetta con un'altra etichetta.

Quando l'utente non è collegato a una chiamata, il pulsante indicato come selezionato è quello che verrà utilizzato quando l'utente solleva il ricevitore senza premere un pulsante identificativo. Se l'utente è collegato a una chiamata, questa corrisponde al pulsante selezionato.

Rosso	Verde	Nome	Descrizione
Disattivato	Disattivato	Inattivo	Il pulsante identificativo di chiamata non è in uso e non è selezionato.
Attivato	Disattivato	Inattivo+Selezionato	come sopra, ma si tratta del pulsante attualmente selezionato e utilizzato quando si sgancia il ricevitore.
Disattivato	Flash	Avviso	avviso di una chiamata in entrata, accompagnato da uno squillo. Se si è già impegnati in una chiamata, viene riprodotto un unico squillo.
Attivo	Flash	Avviso+Selezionato	come sopra, ma si tratta del pulsante attualmente selezionato che consente di rispondere quando si sgancia il ricevitore.
Attivo	Attivo	In uso qui	l'utente è impegnato in una chiamata connessa o sta chiamando.
Disattivato	Attivo	In uso altrove	il pulsante di stato chiamata è in uso su un pulsante di stato con ponte.
Disattivato	Lampeggiamento veloce	In attesa qui	l'utente ha messo una chiamata in attesa.
Lampeggiamento veloce	Lampeggiamento veloce	In attesa di trasferimento	
Disattivato	Lampeggiamento intermittente:	In attesa alrove	La chiamata diretta al pulsante identificativo con ponte corrispondente al pulsante identificativo di chiamata viene messa in attesa.

La tabella continua…

Rosso	Verde	Nome	Descrizione
Disattivato	Lampeg-giamento interrotto	Non valido	non ci sono funzioni programmate per il pulsante.

Collegamenti correlati

Pulsanti di stato alla pagina 25

Tasti Identificativo con ponte

I pulsanti identificativi con ponte possono visualizzare lo stato di attività di uno dei pulsanti identificativi di un altro utente. Questo pulsante può essere utilizzato per rispondere a o unire le chiamate sul pulsante di presenza chiamata dell'altro utente.

Può anche essere utilizzato per effettuare una chiamata che consente all'utente dello stato chiamata di parteciparvi o recuperarla dallo stato di attesa.

- Quando il pulsante di presenza chiamata dell'utente visualizza una notifica, il pulsante di presenza in parallelo corrispondente visualizza a sua volta una notifica. Il pulsante di presenza in parallelo può essere utilizzato per rispondere alla chiamata per conto dell'utente del pulsante di presenza chiamata.
- Quando l'utente del pulsante di stato chiamata risponde a una chiamata o ne effettua una utilizzando lo stato chiamata, il pulsante di stato con ponte corrispondente visualizzerà lo stato di tale chiamata, che può essere "Connessa", "In attesa" o altro ancora. Il pulsante di stato con ponte potrà essere utilizzato per recuperare la chiamata, se in attesa, o per partecipare alla chiamata, se attiva.
- Non è possibile utilizzare i pulsanti di stato con ponte tra utenti di sistemi diversi all'interno di una rete.

Collegamenti correlati

Pulsanti di stato alla pagina 25

Pulsanti di copertura chiamata

Ciascun pulsante di copertura chiamata è assegnato a un altro utente sul sistema telefonico. Il pulsante consente di inviare una notifica a un utente con una chiamata senza risposta che sta ancora squillando.

L'utente può visualizzare i dettagli della chiamata e rispondere, se lo desidera.

Le impostazioni dell'utente che usufruisce della copertura stabiliscono la durata dello squillo del suo telefono prima che venga visualizzato un avviso di chiamata sul pulsante di copertura chiamate relativo all'utente.

Non è possibile utilizzare i pulsanti di stato di copertura chiamate tra utenti di sistemi diversi all'interno di una rete.

Collegamenti correlati

Pulsanti di stato alla pagina 25

Pulsanti identificativi di linea

I pulsanti di presenza della linea consentono di effettuare e ricevere chiamate su di una specifica linea telefonica connessa al sistema telefonico. Il pulsante consente inoltre di verificare se la linea è utilizzata da altri utenti.

Per le chiamate in arrivo, il sistema telefonico continua a determinare la destinazione della chiamata. La destinazione potrebbe essere un utente o un gruppo. Tuttavia, se la linea dispone di un pulsante di presenza linea, l'utente visualizzerà un avviso di chiamata e potrà rispondere, se lo desidera.

- **Linee private**: viene applicato un comportamento speciale alle chiamate quando l'utente è la destinazione predefinita del sistema per una linea di cui si dispone del relativo pulsante di stato. In tal caso, le chiamate in entrata su quella linea vengono segnalate solo sul pulsante dello stato linea, ma non sugli altri pulsanti. Inoltre, queste chiamate non possono essere inoltrate.

Collegamenti correlati

Pulsanti di stato alla pagina 25

Parte 2: Esecuzione e risposta alle chiamate

Capitolo 5: Esecuzione chiamate

Il telefono offre diversi metodi per eseguire chiamate.

Il modo più semplice è quello di comporre il numero desiderato. Se la chiamata riceve risposta, continuare in modalità vivavoce o sollevare il ricevitore.

Collegamenti correlati

Effettuazione di una chiamata alla pagina 30
Esecuzione di chiamate aggiuntive alla pagina 31
Chiamata dai contatti alla pagina 31
Chiamata dal registro chiamate alla pagina 32
Ricomporre un numero alla pagina 32
Effettuare una chiamata cercapersone alla pagina 33
Indicazione di occupato alla pagina 34
Composizione En-Bloc alla pagina 35
Nascondere il proprio numero alla pagina 36
Regolazione del volume di una chiamata alla pagina 36
Silenziamento di una chiamata alla pagina 37
Terminare le chiamate alla pagina 37

Effettuazione di una chiamata

Se non si è già impegnati in una chiamata, è sufficiente comporre il numero.

Procedura

Se non è in corso alcuna chiamata, iniziare a comporre il numero:

- Il primo tasto di chiamata disponibile viene automaticamente selezionato per la chiamata.
- Verranno utilizzati gli altoparlanti o le cuffie del telefono in base alle impostazioni audio predefinite per il vivavoce. Per passare alla modalità ricevitore, sollevarlo.
- Se il numero composto corrisponde a un utente o a un gruppo del sistema telefonico, il nome della rubrica viene visualizzato e la chiamata comincia a modificare la destinazione. In caso contrario, non appena verrà composto un numero di cifre sufficiente, il telefono verrà connesso a una linea telefonica esterna.
- Se la chiamata è diretta a un utente interno e non riceve risposta, è possibile impostare una richiamata premendo **Richiamata** e quindi terminare la chiamata premendo **Interrompi**. Impostando una richiamata, la volta successiva che il destinatario utilizza il proprio telefono o termina la chiamata in corso, il sistema chiama l'utente e, alla risposta, esegue automaticamente un'altra chiamata al destinatario.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Esecuzione di chiamate aggiuntive

Se si è già impegnati in una chiamata, è comunque possibile effettuare e rispondere ad altre chiamate.

Procedura

1. Sono necessari:
   - Premere semplicemente uno dei tasti di stato chiamata inattiva. Ad esempio **b=**.
   - Premere **Messa in attesa**.
2. La chiamata esistente viene messa automaticamente in attesa e la spia verde lampeggia a brevi intervalli.
3. Eseguire l'altra chiamata come al solito.
4. Quando la chiamata aggiuntiva è connessa:
   - È possibile premere i pulsanti di stato per passare da una chiamata all'altra.
   - Premere **Conferenza** per mettere insieme le chiamate nella conferenza.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Chiamata dai contatti

È possibile utilizzare un qualsiasi contatto della rubrica per effettuare una chiamata.

- È inoltre possibile utilizzare la rubrica per selezionare un contatto tutte le volte che il tasto funzione **Rubrica** viene visualizzato nei menu delle funzioni. In questo caso, vengono visualizzati automaticamente i tipi di contatti supportati per la funzione.

Procedura

1. Accedere alla rubrica dei contatti:
   a. Premere il tasto **CONTATTI**. Viene visualizzato il menu della rubrica.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di voce della rubrica visualizzato.
      - **Tutte**: tutte le voci della rubrica.
      - **Personale**: le voci della rubrica personale dell'utente.
      - **Esterno**: voci della rubrica memorizzate dal sistema telefonico e utilizzabili da tutti gli utenti.
      - **Utenti**: i nomi e i numeri degli altri utenti del sistema telefonico.

- **Gruppi**: i nomi e i numeri dei gruppi di ricerca del sistema telefonico.

a. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere l'elenco. In alternativa, iniziare a digitare il nome desiderato al fine di visualizzare solo le voci corrispondenti come indicato di seguito:

- Premendo un pulsante, si inseriscono tutti i caratteri da esso rappresentati. Premendo un altro pulsante, verranno aggiunti i caratteri di quel pulsante ai caratteri già inseriti.
- Ad esempio, digitando **527**, si verifica la corrispondenza di tutti i nomi che iniziano per ***JAS*** (ad esempio "Jason") e con ***KAR*** (ad esempio "Karl") e di qualsiasi altra combinazione dei 3 pulsanti. Consultare Come funziona la ricerca nella rubrica alla pagina 86.
- Per rimuovere tutti i caratteri immessi, premere **Cancella**.

b. Per visualizzare ulteriori dettagli sul nome selezionato, premere **Dettagli**. Per tornare alla rubrica, premere **Elenco**.

2. Quando viene visualizzata la voce desiderata, premere **Chiamata**.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Chiamata dal registro chiamate

È possibile utilizzare il registro chiamate per effettuare chiamate.

Procedura

1. Accedere al registro chiamate:
   a. Premere il tasto **REGISTRO CHIAMATE**.
      - Se sono presenti chiamate perse, il pulsante si illuminerà e il registro chiamate viene aperto per mostrare le chiamate perse.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di record visualizzati: **Tutte**, **In uscita**, **in entrata** e **Perse**.
   c. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere l'elenco dei record.
2. Premere **Chiamata** per chiamare il numero visualizzato nel record chiamata. Questa opzione non è disponibile se il chiamante ha mantenuto il proprio numero.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Ricomporre un numero

Il tasto **Ricomponi** viene utilizzato per effettuare una chiamata a un numero utilizzato in precedenza.

La ricomposizione può funzionare in due modi; per impostare la modalità di ricomposizione, vedere Selezionare la modalità di ricomposizione alla pagina 46.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30
Ricomposizione in modalità Elenco alla pagina 33
Ricomposizione in modalità Ultimo numero alla pagina 33
Ricomposizione alla pagina 45

Ricomposizione in modalità Elenco

Questo metodo viene utilizzato quando la modalità di ricomposizione del telefono è impostata su **Apri registro chiamate**.

Procedura

1. Accedere all'elenco di ricomposizione:
   a. Premere **Ricomponi**. Viene visualizzato l'elenco delle chiamate in uscita.
   b. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere l'elenco delle 10 chiamate in uscita più recenti.
2. Premere **Chiamata** per chiamare il numero visualizzato nel record chiamata.
3. Continuare come con le normali chiamate.

Collegamenti correlati

Ricomporre un numero alla pagina 32
Ricomposizione alla pagina 45

Ricomposizione in modalità Ultimo numero

Questo metodo viene utilizzato quando la modalità di ricomposizione del telefono è impostata su **Ult num chiam**.

Procedura

1. Premere **Ricomponi**.
2. Viene composto il numero della chiamata in uscita più recente del registro delle chiamate personale.
3. Continuare come con le normali chiamate.

Collegamenti correlati

Ricomporre un numero alla pagina 32

Effettuare una chiamata cercapersone

Per effettuare chiamate a un cercapersone, è necessario avere accesso al codice funzione cercapersone fornito dall'amministratore del sistema o a un tasto funzioni **Pagina**.

È possibile utilizzare la funzione di auto amministrazione per assegnare uno dei tasti funzioni del telefono come un pulsante **Pagina**. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.

- Se il codice funzione o il pulsante cercapersone sono stati preconfigurati con un numero di interno, l'utente o il gruppo corrispondente a quel numero verranno chiamati con il cercapersone, se disponibile.
- Se il codice funzione del pulsante cercapersone non è associato a un numero di interno preconfigurato, consente l'immissione del numero di interno, se utilizzato.

Procedura

1. Premere il pulsante cercapersone.
2. Comporre il numero dell'utente o del gruppo da chiamare con il cercapersone.
3. Al termina della composizione, la chiamata con il cercapersone viene eseguita.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Indicazione di occupato

Per impostazione predefinita, quando si effettuano chiamate interne, il sistema telefonico non indica se l'utente interno chiamato è disponibile, già impegnato in una conversazione o se ha impostato la modalità Non disturbare. La chiamata continua a squillare o viene inoltrata a Voicemail.

Tuttavia, vi sono diversi metodi con i quali è possibile ottenere l'indicazione dello stato:

- Se è necessaria l'indicazione di stato di un'utente senza dover effettuare una chiamata, è possibile aggiungere un pulsante 'utente' al telefono. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145
- Gli altri utenti possono configurare un messaggio di assenza. Se l'hanno già fatto, il messaggio viene visualizzato sul telefono quando l'utente li chiama. Per impostare un messaggio di assenza, è possibile utilizzare un set programmabile per il pulsante **Testo di assenza**. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.
- L'amministratore del sistema può abilitare l'indicazione di occupato per utenti selezionati o per l'intero sistema. Quando abilitata, chiamando questi utenti il telefono visualizza **Non disturbare** o **In altra chiam** se la chiamata non viene inoltrata a Voicemail.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Composizione En-Bloc

Utilizzando i menu del telefono, è possibile scegliere se utilizzare la composizione tradizionale o la composizione en-bloc per effettuare le chiamate. L'impostazione selezionata viene quindi applicata ogniqualvolta si utilizza un telefono che supporta la composizione en-bloc.

- La composizione En-bloc permette di comporre e modificare il numero da comporre sul display del telefono prima di inviarlo al sistema telefonico per la composizione.
- Con la composizione tradizionale, quando si comincia a digitare un numero sul telefono, il telefono si connette immediatamente al sistema telefonico e comincia a trasferire le cifre digitate al sistema telefonico. Non è possibile correggere le cifre già digitate a meno di terminare la chiamata e ricominciare.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30
Composizione di un numero utilizzando la modalità En-Bloc alla pagina 35
Attivare/Disattivare la composizione En-Bloc alla pagina 35

Composizione di un numero utilizzando la modalità En-Bloc

Procedura

1. Se non è in corso alcuna chiamata, iniziare a comporre il numero. Non sollevare il ricevitore o selezionare le cuffie, l'altoparlante o un pulsante di stato prima di aver composto il numero:
   - È possibile utilizzare il tasto cursore a sinistra o il tasto **Cancella** per eliminare le cifre già composte.
   - Premere **Cancella** per cancellare tutto il numero composto fino ad ora.
2. Dopo aver completato il numero, è possibile scegliere la modalità di esecuzione della chiamata:
   - Sollevare il ricevitore per effettuare una chiamata utilizzando quest'ultimo.
   - Premere il tasto funzione **Chiamata** o il pulsante **OK** per avviare la chiamata utilizzando il percorso audio vivavoce predefinito del telefono (altoparlante o cuffie). È inoltre possibile premere uno dei pulsanti di stato di chiamata non attivi per effettuare la chiamata utilizzando quell'identificativo.
   - Premere il pulsante **CUFFIE** per avviare la chiamata utilizzando le cuffie collegate al telefono.
   - Premere il pulsante **ALTOPARLANTE** per avviare la chiamata utilizzando la modalità Vivavoce del telefono.

Collegamenti correlati

Composizione En-Bloc alla pagina 35

Attivare/Disattivare la composizione En-Bloc

È possibile attivare o disattivare l'impostazione di composizione en-bloc tramite il menu **Funzioni** del telefono.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Comp globale**.
4. Modificare l'impostazione secondo necessità.
5. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Composizione En-Bloc alla pagina 35

Nascondere il proprio numero

È possibile scegliere di nascondere il proprio numero durante le chiamate esterne.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Nota:

- L'utilizzo di questa opzione dipende dal fornitore della linea esterna. In alcuni casi, il tentativo di utilizzare questa funzione può causare il fallimento delle chiamate. In tal caso, la funzione deve essere disattivata.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Nascondere il numero**.
4. Modificare l'impostazione secondo necessità.
5. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Regolazione del volume di una chiamata

Durante la conversazione, è possibile regolare il volume della chiamata in entrata. Il volume viene regolato automaticamente per qualsiasi tipo di dispositivo in uso (ricevitore, cuffia o altoparlante).

Procedura

1. Durante una chiamata in corso, utilizzare i tasti **+** più e **–** meno per regolare il volume.
2. Il display tornerà alla visualizzazione normale dopo pochi secondi.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Silenziamento di una chiamata

Disattivando l'audio di una chiamata, il chiamante non sarà più in grado di ascoltare la chiamata, sebbene questa potrà essere ascoltata dall'utente che ha disattivato l'audio.

- L'audio delle chiamate rimane disattivato anche se si passa da una chiamata all'altra.

Procedura

1. Per attivare la funzione di disattivazione audio, premere il tasto **DISATTIVA AUDIO**. Il pulsante rimane acceso finché l'audio della chiamata è disattivato.
2. Per riattivare l'audio, premere nuovamente il tasto **DISATTIVA AUDIO**.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Terminare le chiamate

Procedura

Esistono diversi metodi che possono essere utilizzati per una chiamata. È necessario:

- Per terminare la chiamata attualmente evidenziata sul display, premere **Interrompi**.
- Per terminare la chiamata connessa sul ricevitore, riposizionare il ricevitore.
- Per terminare la chiamata connessa all'altoparlante, premere il tasto **ALTOPARLANTE**.
- Per terminare la chiamata connessa alle cuffie, premere il tasto **CUFFIE**.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30

Capitolo 6: Risposta a chiamate

Il telefono consente di gestire più chiamate contemporaneamente. Sebbene sia possibile avere una sola chiamata connessa (conversazione) alla volta, è possibile avere altre chiamate in attesa di risposta e ulteriori chiamate in attesa.

Ciascun chiamata viene visualizzato su uno dei pulsanti di stato del telefono, vedere Pulsanti di stato alla pagina 25. L'utente non viene considerato occupato per le altre chiamate fino a che tutti i pulsanti di stato chiamata disponibili sono in uso.

Collegamenti correlati

Visualizzazione del chiamante alla pagina 38
Risposta a una nuova chiamata alla pagina 39
Risposta a un'altra chiamata alla pagina 40
Deviazione di una chiamata a Voicemail alla pagina 41
Silenziare (ignorare) una chiamata di avviso alla pagina 41
Interrompere una chiamata in entrata alla pagina 41
Chiamate cercapersone alla pagina 42
Visualizzare altre chiamate alla pagina 42
Utilizzo di Risposta a chiamata alla pagina 43
Codici funzione Risposta alle chiamate alla pagina 44

Visualizzazione del chiamante

Per le chiamate in entrata, oltre allo squillo udibile e alla luce, il telefono visualizza le informazioni sul chiamante.

Nome corrispondete

Se possibile, il sistema IP Office visualizza un nome anziché il numero del chiamante.

- Per i chiamanti interni, tutti gli utenti e i gruppi hanno nomi nella configurazione del sistema IP Office.
- Per i chiamanti esterni, cerca di abbinare il numero del chiamante ai nomi nella rubrica del sistema. Può anche associare il numero a un nome nella rubrica personale. Una corrispondenza della rubrica personale ha la priorità su qualsiasi corrispondenza della rubrica di sistema.

Messaggio visualizzazione chiamante

Nella tabella seguente, Chiamante rappresenta il nome o il numero del chiamante.

Tipo di chiamata	Display telefono
Chiamata diretta Chiamata instradata direttamente all'utente.	*Chiamante* Ad esempio: *0123456789* o *Esempio*.
Chiamata inoltrata Una chiamata inoltrata da un altro utente all'utente.	*Chiamante***>***Destinazione originale* Ad esempio: *0123456789>Int201* o *Esempio>Int201*.
Chiamata di gruppo Una chiamata A un gruppo del quale l'utente è membro.	*Chiamante***>***Nome gruppo* Ad esempio: *0123456789>Principale* o *Esempio>Principale*.
Chiamata trasferita Chiamata a un altro utente che sta trasferendo all'utente.	*Chiamante***[**Responsabile del trasferimento**]** Ad esempio: *0123456789[Int201]* o *Esempio[Int201]*.
Risposta alle chiamate Chiamata a cui si è risposto ed è stata parcheggiata o in attesa per troppo tempo.	**<***Chiamante* Ad esempio: *<0123456789* o *<Esempio*.

Collegamenti correlati

[Risposta a chiamate](#) alla pagina 38

Risposta a una nuova chiamata

Una spia rossa a che lampeggia lentamente su un pulsante identificativo indica un avviso di chiamata. Potrebbe essere accompagnato da una serie di squilli e dal lampeggiare dell'indicatore dei messaggi.

- **Nota:** questa guida presume che la funzione di messa in attesa automatica sia attiva (impostazione predefinita). L'amministratore di sistema può disattivare la funzione di attesa automatica per il sistema, in qual caso le chiamate verranno automaticamente disconnesse, invece di essere messe in attesa.

Procedura

1. Se l'utente non è già impegnato in una chiamata, può rispondere nei modi seguenti:
   - Per rispondere alla chiamata utilizzando il ricevitore, sollevarlo.
   - Per rispondere alla chiamata in modalità vivavoce, premere il tasto **ALTOPARLANTE**.
   - Per rispondere alla chiamata tramite cuffia, premere il tasto **CUFFIE**.
   - Se si preme il tasto di stato dell'avviso si risponde alla chiamata tramite altoparlante o cuffia, a seconda dell'impostazione percorso audio del telefono. Consultare [Percorso audio vivavoce predefinito](#) alla pagina 144.

2. Dopo aver risposto alla chiamata, è possibile passare da una modalità di conversazione all'altra.
   - Per passare alla modalità ricevitore, sollevarlo.
   - Per passare alla modalità vivavoce, premere il tasto **ALTOPARLANTE**. Se si stava utilizzando il ricevitore, è ora possibile riagganciarlo.
   - Per passare alla modalità cuffie, premere il tasto **CUFFIE**. Se si stava utilizzando il ricevitore, è ora possibile riagganciarlo.
   - Se si è risposto alla chiamata tramite altoparlanti o cuffie e si preme nuovamente il tasto **ALTOPARLANTE** o **CUFFIE** prima di selezionare un'altra modalità, la chiamata verrà terminata.
   - Se si preme il tasto di stato di chiamata o un altro pulsante identificativo, la chiamata corrente viene messa in attesa.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Risposta a un'altra chiamata

Il telefono consente di gestire più chiamate contemporaneamente. Sebbene sia possibile avere una sola chiamata connessa (conversazione) alla volta, è possibile avere altre chiamate in attesa.

Una spia rossa a che lampeggia lentamente su un pulsante identificativo indica un avviso di chiamata. Per le chiamate aggiuntive, non vi sono squilli, oppure viene emesso un unico tono di avviso.

Se si è già impegnati in una chiamata e si risponde a una nuova chiamata, quella in corso verrà automaticamente messa in attesa, a meno che non si prema **Interrompi**.

- **Nota:** questa guida presume che la funzione di messa in attesa automatica sia attiva (impostazione predefinita). L'amministratore di sistema può disattivare la funzione di messa in attesa automatica per il sistema, in qual caso le chiamate verranno automaticamente disconnesse, invece di essere messe in attesa.

Procedura

1. Per rispondere alla chiamata in attesa, premere il pulsante di stato corrispondente alla nuova chiamata. In questo modo si potrà rispondere alla nuova chiamata e la chiamata esistente verrà messa automaticamente in attesa.
2. Per passare da una chiamata all'altra, premere il pulsante di stato della chiamata che si desidera connettere.
3. Le funzioni visualizzate dei tasti corrispondono alla chiamata attualmente evidenziata. Normalmente si tratta della chiamata che ha appena ricevuto risposta o rappresentata dall'ultimo pulsante di stato premuto, ma utilizzando i tasti cursore sotto al display è possibile cambiare la chiamata evidenziata pur rimanendo connessi alla chiamata corrente.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Deviazione di una chiamata a Voicemail

È possibile trasferire una chiamata in entrata alla casella vocale.

Procedura

1. Se la chiamata non è quella evidenziata sul display, utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziarla.
2. Premere il tasto funzione **Alla casella vocale**. La chiamata viene reindirizzata alla casella vocale.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Silenziare (ignorare) una chiamata di avviso

È possibile silenziare la suoneria di un avviso di chiamata in corso.

Procedura

1. Se la chiamata non è quella evidenziata sul display, utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziarla.
2. Premere il tasto funzione **Ignora**. L'avviso di chiamata continua ad essere visualizzato, ma senza riprodurre alcuno squillo.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Interrompere una chiamata in entrata

È possibile tentare di interrompere una chiamata in entrata invece di rispondere. Questa azione ha effetti diversi in base al tipo di chiamata e ad altre opzioni:

- Se la chiamata è al gruppo di ricerca, l'interruzione della chiamata in entrata farà sì che questa venga trasferita all'agente successivo del gruppo o segua altre impostazioni del gruppo di ricerca (che può comprendere un nuovo trasferimento all'utente).
- Se la chiamata è indirizzata direttamente all'utente, l'interruzione determina:
  - L'inoltro alla destinazione selezionata in caso di mancata risposta, se impostata e attivata. Consultare Inoltro di chiamate alla pagina 67.
  - Altrimenti, la chiamata verrà trasferita a Voicemail, se disponibile.
  - In caso contrario, la chiamata continua a squillare (l'interruzione non ha effetto).
- Se la chiamata torna dopo essere stata lasciata in attesa o parcheggiata per troppo tempo, non sarà possibile interromperla.

Procedura

1. Se la chiamata non è quella evidenziata sul display, utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziarla.
2. Premere il tasto **Interrompi**.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Chiamate cercapersone

È possibile assegnare al telefono un messaggio cercapersone, se non è in corso alcuna chiamata connessa e il telefono è attualmente inattivo. È possibile ascoltare il chiamante ma egli non può ascoltare.

Il messaggio cercapersone viene riprodotto attraverso l'altoparlante del telefono dopo un segnale acustico singolo. Inoltre, le chiamate cercapersone vengono indicate nel display dalla parola **Pagina**.

- Per rispondere alla chiamata cercapersone, premere il tasto **Rispondi**. La chiamata viene trasformata in una chiamata normale. È possibile continuare in modalità vivavoce o sollevare il ricevitore.
- Per ignorare la chiamata cercapersone, premere il tasto **Interrompi**.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Visualizzare altre chiamate

Il telefono può gestire più chiamate contemporaneamente. Sebbene sia possibile avere una sola chiamata connessa alla volta, è possibile avere altre chiamate in attesa, parcheggiate e ulteriori avvisi di chiamate in entrata. Lo stato di ciascuna chiamata (tranne quelle parcheggiate) viene indicato da un pulsante di stato chiamata separato per ognuna di esse.

Cambiare la chiamata attualmente visualizzata prima di iniziare una conferenza influisce sulle chiamate aggiunte alla conferenza stessa. Consultare Conferenza sensibile al contesto alla pagina 62.

Procedura

Utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare lo stato chiamata attualmente evidenziato. Questa operazione non influisce sulle chiamate attualmente in corso o messe in attesa.

- Il pulsante attualmente evidenziato viene indicato da un bordo bianco attorno alla relativa etichetta.
- I tasti funzione nella parte inferiore del display cambiano automaticamente per rispecchiare le azioni che è possibile eseguire durante la chiamata, se presenti, e che sono associate con il pulsante attualmente evidenziato.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Utilizzo di Risposta a chiamata

La funzione di risposta viene utilizzata per rispondere a una chiamata che sta squillando su un altro dispositivo del sistema telefonico.

Nota:

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Rispondi**.
   - Per rispondere a una chiamata che sta squillando, premere il tasto funzione **Qualsiasi**.
   - Per rispondere a una chiamata che sta squillando su una particolare destinazione, comporre il numero della destinazione. In alternativa, premere **Rubrica** per selezionare una destinazione dalla rubrica.
3. Il menu dipende dal tipo di numero immesso:
   - **Numero utente**
     - Per rispondere a una chiamata che sta squillando sul numero dell'utente, premere il tasto funzione **Rispondi**.
     - Per tornare al campo di immissione del numero, premere il tasto **Cancella**.
   - **Numero gruppo di ricerca**
     - Per rispondere a una chiamata che sta squillando sul numero dei membri del gruppo, premere il tasto funzione **Membri**. La chiamata non deve essere indirizzata al gruppo di ricerca.
     - Per rispondere a una chiamata che sta squillando sul numero del gruppo di ricerca, premere il tasto funzione **Gruppo**.
     - Per tornare al campo di immissione del numero, premere il tasto **Cancella**.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Codici funzione Risposta alle chiamate

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Risposta alle chiamate

Funzione	Componi	Descrizione
Rispondi a qualsiasi chiamata	***30**	Rispondi a una chiamata che sta squillando sul sistema telefonico.
Risposta a una chiamata di gruppo	***31**	Rispondi a una chiamata che sta squillando sul numero di un gruppo del quale l'utente è membro. L'utente può usare questa funzione anche quando la sua appartenenza al gruppo è disabilitata.
Rispondi a una chiamata destinata agli utenti	***32*N#**	Rispondi a una chiamata che sta squillando sul numero interno di un utente (***N***).
Rispondi a una chiamata destinata ai membri di un gruppo	***53*N#**	Rispondi a una chiamata che sta squillando sul numero dei membri di un gruppo (***N***). La chiamata non deve necessariamente essere una chiamata di gruppo.

Collegamenti correlati

Risposta a chiamate alla pagina 38

Capitolo 7: Ricomposizione

Il processo di ricomposizione del telefono funziona in uno dei seguenti modi:

- **Apri registro chiamate**: in questa modalità, premere **Ricomponi** per visualizzare un elenco delle chiamate in uscita più recenti. È possibile selezionare la chiamata da ricomporre dall'elenco.
- **Ult num chiam**: in questa modalità, premere **Ricomponi** per ripetere immediatamente la chiamata in uscita più recente.

In entrambi i casi, la funzione di ricomposizione utilizza i record delle chiamate in uscita del registro chiamate personali. Se i record del registro chiamate vengono eliminati (vedere Eliminazione dell'intero registro chiamate alla pagina 98), la ricomposizione non funzionerà fino a che non saranno nuovamente disponibili dei record chiamate.

Collegamenti correlati

Ricomposizione in modalità Elenco alla pagina 33
Ricomporre un numero alla pagina 32
Selezionare la modalità di ricomposizione alla pagina 46

Ricomposizione in modalità Elenco

Questo metodo viene utilizzato quando la modalità di ricomposizione del telefono è impostata su **Apri registro chiamate**.

Procedura

1. Accedere all'elenco di ricomposizione:
   a. Premere **Ricomponi**. Viene visualizzato l'elenco delle chiamate in uscita.
   b. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere l'elenco delle 10 chiamate in uscita più recenti.
2. Premere **Chiamata** per chiamare il numero visualizzato nel record chiamata.
3. Continuare come con le normali chiamate.

Collegamenti correlati

Ricomporre un numero alla pagina 32
Ricomposizione alla pagina 45

Ricomporre un numero

Il tasto **Ricomponi** viene utilizzato per effettuare una chiamata a un numero utilizzato in precedenza.

La ricomposizione può funzionare in due modi; per impostare la modalità di ricomposizione, vedere Selezionare la modalità di ricomposizione alla pagina 46.

Collegamenti correlati

Esecuzione chiamate alla pagina 30
Ricomposizione in modalità Elenco alla pagina 33
Ricomposizione in modalità Ultimo numero alla pagina 33
Ricomposizione alla pagina 45

Selezionare la modalità di ricomposizione

È possibile impostare il telefono in modo da utilizzare la modalità Elenco di ricomposizione o Ricomposizione ultima chiamata.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Azione di ricomposizione**.
4. Viene visualizzata la modalità corrente:
   - **Apri registro chiamate**: in questa modalità, premere **Ricomponi** per visualizzare un elenco delle chiamate in uscita più recenti. È possibile selezionare la chiamata da ricomporre dall'elenco.
   - **Ult num chiam**: in questa modalità, premere **Ricomponi** per ripetere immediatamente la chiamata in uscita più recente.
5. Per cambiare la modalità, premere **Cambia**.
6. Alla visualizzazione della modalità desiderata, premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Ricomposizione alla pagina 45

Capitolo 8: Trasferimento di chiamate

È possibile trasferire le chiamate anche se i pulsanti identificativi di chiamata correnti sono in uso.

- **Indicazione di stato di chiamate e pulsante:**

  L'indicazione di stato per una chiamata in attesa di trasferimento è diversa da quella utilizzata per le chiamate in attesa standard:

  - Sia la spia verde che quella rossa lampeggiano rapidamente (flutter) quando il pulsante indica una chiamata in attesa di trasferimento.
  - Le informazioni sullo stato della chiamata visualizzate quando viene evidenziata una chiamata in attesa di trasferimento sono precedute da **In-Attesa-Xfer** anziché da **In attesa**.

- **Passaggio da una chiamata all'altra:**

  Il passaggio da una chiamata collegata a una chiamata esistente in attesa di trasferimento prevede di mettere la chiamata collegata in attesa di trasferimento.

Procedura

1. Premere **Trasferisci**. La chiamata corrente viene messa automaticamente in attesa di trasferimento.
2. Digitare il numero verso cui trasferire.
   - In alternativa, premere **Rubrica** per selezionare una destinazione dalla rubrica e utilizzare l'opzione **Ricomponi**, se valida.
3. Se la destinazione del trasferimento non risponde o non desidera accettare la chiamata, premere il tasto funzione **Trasferisci**.
4. Per completare il trasferimento, premere **Completo**. La selezione può essere effettuata mentre la chiamata sta squillando.
   - Il trasferimento di una chiamata che sta squillando viene chiamato trasferimento non monitorato.
   - Il trasferimento di una chiamata al termine dello squillo viene chiamato trasferimento monitorato.

Collegamenti correlati

Trasferimento di una chiamata a Voicemail alla pagina 48
Trasferire una chiamata in attesa alla pagina 48
Trasferimento di una chiamata al cellulare alla pagina 49

Trasferimento di una chiamata a Voicemail

Quando il sistema è impostato in modalità Visual Voice, è possibile usare il tasto ✉ **MESSAGGIO** per trasferire la chiamata in corso alla casella di posta vocale di un altro utente o gruppo.

Procedura

1. Durante la chiamata, premere il tasto ✉ **MESSAGGIO**. L'utente resta connesso alla chiamata e può continuare a parlare.
2. Digitare il numero interno dell'utente o del gruppo al quale si vuole trasferire la chiamata.
3. Quando il numero corrisponde a un utente o a un gruppo, il sistema ne visualizza il nome.
   - Per trasferire la chiamata alla casella postale dell'utente o del gruppo, premere **Seleziona**. Il telefono riprodurrà uno squillo della durata di alcuni secondi, seguito dall'annuncio della casella postale.
   - Per annullare il trasferimento, premere **Annulla**.

Collegamenti correlati

Trasferimento di chiamate alla pagina 47

Trasferire una chiamata in attesa

È possibile prendere in considerazione vari scenari:

- **Nota:** è anche possibile trasferire una chiamata in attesa avviando una conferenza e quindi scollegandosi dalla conferenza. Tuttavia, se l'utente è l'unico utente interno della conferenza, a seconda della configurazione del sistema telefonico, la disconnessione dalla conferenza potrebbe provocarne l'interruzione.

Procedura

1. **Trasferisci a una chiamata messa in attesa:** se sono presenti più chiamate in attesa e si desidera trasferire una chiamata connessa a una delle chiamate in attesa:
   a. Premere **Trasferisci** e utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare lo stato chiamata desiderato.
   b. Quando si è soddisfatti, premere **Completo** per trasferire la chiamata mentre l'altra chiamata rimane in attesa.
2. **Trasferisci a una nuova chiamata:** se sono presenti chiamate in attesa ma si desidera collegare la chiamata corrente a una nuova destinazione:
   - Premere **Trasferisci**, immettere manualmente la destinazione utilizzando la tastiera numerica e premere **Completo**.
   - In alternativa, premere **Rubrica** per selezionare una destinazione dalla rubrica e utilizzare l'opzione **Ricomponi**, se valida.

3. **Consultazione con il chiamante prima del trasferimento:** se è presente una chiamata collegata a una destinazione ma si desidera tornare alla chiamata originaria prima di aver completato il trasferimento:
    a. Non premere **Completo** per trasferire la chiamata di destinazione nello scenario N.2.
    b. Selezionare la chiamata di origine (in attesa di trasferimento) premendo il relativo pulsante di stato di chiamata. In questo modo viene inserita la destinazione del "trasferimento in sospeso delle chiamata in attesa" in modo che sia possibile inviare una notifica al chiamante originario.
    c. Quando la chiamata di origine è connessa, è possibile premere **Completo** per connettere le due chiamate.
    d. Non sono interessate le chiamate in attesa il cui trasferimento non è in sospeso. Inoltre non è possibile avere più di una chiamata in attesa di trasferimento.

Collegamenti correlati

Trasferimento di chiamate alla pagina 47
Messa in attesa delle chiamate alla pagina 50

Trasferimento di una chiamata al cellulare

Se l'utente è stato configurato come utente con abbinamento cellulari, può trasferire una chiamata al proprio dispositivo mobile utilizzando il menu Funzioni.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
    - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Trasferimento a cellulare**.

Collegamenti correlati

Trasferimento di chiamate alla pagina 47

Capitolo 9: Messa in attesa delle chiamate

È possibile mettere in attesa una o più chiamate.

- La chiamata in attesa continua a occupare il pulsante di stato utilizzato per effettuare o ricevere la chiamata. Una spia verde che lampeggia rapidamente indica le chiamate in attesa.
- Verrà riprodotta la musica di attesa. Se il sistema non dispone di brani musicali di attesa, viene riprodotto un doppio segnale acustico ad intervalli di pochi secondi.
- Le chiamate lasciate in attesa troppo a lungo vengono rinviate al telefono (quando è inattivo). Il ritardo di ritorno predefinito è 15 secondi, ma può essere modificato dall'amministratore del sistema. Il recupero delle chiamate ignora tutte le impostazioni di inoltro o Non disturbare.
- Se è presente più di una chiamata in attesa, o una chiamata in attesa e una chiamata connessa, e si preme il tasto funzione **Conf**, viene avviata una chiamata in conferenza tra l'utente e le chiamate.

La messa in attesa e il parcheggio di una chiamata richiedono un procedimento simile. La seguente tabella riassume le principali differenze tra il parcheggio e la messa in attesa di una chiamata.

Quando viene usato per parcheggiare o mettere in attesa una chiamata...	Messa in attesa	Parch.
... la chiamata occupa un pulsante di presenza.	Sì	No
... il sistema riproduce il brano musicale di attesa per il chiamante, se disponibile.	Sì	Sì
... gli altri utenti possono recuperare la chiamata componendo un codice funzione.	No	Sì
... la chiamata viene automaticamente indirizzata all'utente se il telefono è inattivo.	Sì	Sì
... può essere utilizzato con le chiamate in conferenza.	Sì	Sì
... può essere utilizzato per avviare o aggiungere chiamate in conferenza.	No	No
... alla chiamata viene assegnato un ID univoco.	No	Sì

Collegamenti correlati

Mettere in attesa le chiamate in conferenza alla pagina 51
Messa in attesa di una chiamata alla pagina 51
Recuperare una chiamata in attesa alla pagina 51
Spostarsi tra le chiamate alla pagina 52
Trasferire una chiamata in attesa alla pagina 48

Mettere in attesa le chiamate in conferenza

È possibile mettere in attesa una chiamata in conferenza seguendo lo stesso procedimento utilizzato per mettere in attesa una normale chiamata. La messa in attesa di una chiamata in conferenza non influenza gli altri partecipanti alla conferenza, che possono continuare a parlare.

L'utente inoltre continua ad essere elencato come membro della chiamata in conferenza nei dettagli della conferenza.

Importante:

queste impostazioni fanno riferimento solo alle chiamate in conferenza tenute sul sistema telefonico dell'utente. Mettere in attesa la chiamata di una conferenza che si tiene su di un altro sistema telefonico potrebbe provocare la riproduzione del brano musicale di attesa del sistema dell'utente per quella conferenza.

Collegamenti correlati

Messa in attesa delle chiamate alla pagina 50

Messa in attesa di una chiamata

Procedura

Per mettere la chiamata corrente in attesa, premere **Messa in attesa** o premere il pulsante dello stato chiamata.

- La chiamata in attesa viene indicata dal relativo pulsante di stato chiamata per mezzo di una spia verde che lampeggia a brevi intervalli.
- Prima delle informazioni della chiamata, viene visualizzato **In attesa**.
- Durante l'attesa, il chiamante ascolta la musica di attesa. Se il sistema non dispone di brani musicali di attesa, viene riprodotto un doppio segnale acustico ad intervalli di pochi secondi.

Collegamenti correlati

Messa in attesa delle chiamate alla pagina 50

Recuperare una chiamata in attesa

È possibile utilizzare uno dei seguenti metodi per recuperare una chiamata in attesa. Se si è impegnati in una chiamata, quella chiamata viene automaticamente messa in attesa.

Procedura

1. Premere il pulsante di stato con la spia verde lampeggiante a brevi intervalli dello stato di chiamata.
2. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere il display. Premere il tasto funzione **Annulla** per rimuovere la chiamata dall'attesa.

Collegamenti correlati

Messa in attesa delle chiamate alla pagina 50

Spostarsi tra le chiamate

Quando una chiamata è in attesa (pulsante identificativo lampeggiante a brevi intervalli) e un'altra chiamata è connessa (pulsante di stato di chiamata rosso), è possibile passare da una chiamata all'altra premendo il pulsante identificativo della chiamata in attesa. La chiamata corrente viene automaticamente messa in attesa e la chiamata precedentemente in attesa viene connessa.

Quando si mette una chiamata in attesa per effettuare un trasferimento, la chiamata viene considerata "*in attesa di trasferimento*" e segnalata dai pulsanti di stato rosso *e* verde a lampeggiamento rapido.

Collegamenti correlati

Messa in attesa delle chiamate alla pagina 50

Trasferire una chiamata in attesa

È possibile prendere in considerazione vari scenari:

- **Nota:** è anche possibile trasferire una chiamata in attesa avviando una conferenza e quindi scollegandosi dalla conferenza. Tuttavia, se l'utente è l'unico utente interno della conferenza, a seconda della configurazione del sistema telefonico, la disconnessione dalla conferenza potrebbe provocarne l'interruzione.

Procedura

1. **Trasferisci a una chiamata messa in attesa:** se sono presenti più chiamate in attesa e si desidera trasferire una chiamata connessa a una delle chiamate in attesa:
   a. Premere **Trasferisci** e utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare lo stato chiamata desiderato.
   b. Quando si è soddisfatti, premere **Completo** per trasferire la chiamata mentre l'altra chiamata rimane in attesa.
2. **Trasferisci a una nuova chiamata:** se sono presenti chiamate in attesa ma si desidera collegare la chiamata corrente a una nuova destinazione:
   - Premere **Trasferisci**, immettere manualmente la destinazione utilizzando la tastiera numerica e premere **Completo**.
   - In alternativa, premere **Rubrica** per selezionare una destinazione dalla rubrica e utilizzare l'opzione **Ricomponi**, se valida.

3. **Consultazione con il chiamante prima del trasferimento:** se è presente una chiamata collegata a una destinazione ma si desidera tornare alla chiamata originaria prima di aver completato il trasferimento:
    a. Non premere **Completo** per trasferire la chiamata di destinazione nello scenario N.2.
    b. Selezionare la chiamata di origine (in attesa di trasferimento) premendo il relativo pulsante di stato di chiamata. In questo modo viene inserita la destinazione del "trasferimento in sospeso delle chiamata in attesa" in modo che sia possibile inviare una notifica al chiamante originario.
    c. Quando la chiamata di origine è connessa, è possibile premere **Completo** per connettere le due chiamate.
    d. Non sono interessate le chiamate in attesa il cui trasferimento non è in sospeso. Inoltre non è possibile avere più di una chiamata in attesa di trasferimento.

Collegamenti correlati

Trasferimento di chiamate alla pagina 47
Messa in attesa delle chiamate alla pagina 50

Capitolo 10: Parcheggio di chiamate

La messa in attesa e il parcheggio di una chiamata richiedono un procedimento simile. Tuttavia, le chiamate parcheggiate possono essere richiamate da altri utenti del sistema telefonico.

A ogni chiamata parcheggiata viene assegnato un numero. Per impostazione predefinita, il numero corrisponde al numero interno più una cifra.

Le chiamate parcheggiate per troppo tempo vengono nuovamente attivate sul telefono dell'utente (quando è inattivo). Il ritardo di recupero predefinito è cinque minuti. Si tratta di un ritardo di sistema applicato a tutti gli utenti e che può essere modificato dall'amministratore di sistema. Il recupero delle chiamate ignora tutte le impostazioni di inoltro o Non disturbare.

È possibile utilizzare un tasto funzioni impostato sull'azione **Parcheggio chiamata** per parcheggiare chiamate o richiamarle dal parcheggio e per indicare le chiamate parcheggiate.

La messa in attesa e il parcheggio di una chiamata richiedono un procedimento simile. La seguente tabella riassume le principali differenze tra il parcheggio e la messa in attesa di una chiamata.

Quando viene usato per parcheggiare o mettere in attesa una chiamata...	Messa in attesa	Parch.
... la chiamata occupa un pulsante di presenza.	Sì	No
... il sistema riproduce il brano musicale di attesa per il chiamante, se disponibile.	Sì	Sì
... gli altri utenti possono recuperare la chiamata componendo un codice funzione.	No	Sì
... la chiamata viene automaticamente indirizzata all'utente se il telefono è inattivo.	Sì	Sì
... può essere utilizzato con le chiamate in conferenza.	Sì	Sì
... può essere utilizzato per avviare o aggiungere chiamate in conferenza.	No	No
... alla chiamata viene assegnato un ID univoco.	No	Sì

Collegamenti correlati

Codici funzione di parcheggio alla pagina 55
Parcheggio delle chiamate (menu Funzioni) alla pagina 55
Annullamento del parcheggio chiamate mediante il menu Stato alla pagina 56
Parcheggio e paging alla pagina 56

Codici funzione di parcheggio

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Parcheggio e ripresa di chiamate

Funzione	Componi	Descrizione
Parcheggia chiamata	***37*N#**	Parcheggia la chiamata in attesa utilizzando il numero di parcheggio digitato al posto di ***N***.
Riprendi chiamata	***38*N#**	Annulla il parcheggio della chiamata utilizzando il numero di parcheggio ***N***.

Collegamenti correlati

Parcheggio di chiamate alla pagina 54

Parcheggio delle chiamate *(menu Funzioni)*

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **Parcheggio chiamata**: consente di parcheggiare la chiamata sul sistema con l'indicazione della chiamata parcheggiata sul telefono
   - **Parcheggia su altro**: consente di parcheggiare la chiamata sul sistema con l'indicazione della chiamata parcheggiata su un altro interno selezionato.
3. Premere **Seleziona**.

Collegamenti correlati

Parcheggio di chiamate alla pagina 54

Annullamento del parcheggio chiamate mediante il menu Stato

Nonostante le chiamate parcheggiate vengano parcheggiate su di un particolare sistema telefonico e l'annullamento del parcheggio possa essere eseguito da qualsiasi altro utente, l'indicazione di chiamata parcheggiata viene inviata ad uno specifico interno. Se sono presenti chiamate parcheggiate sul telefono, è possibile visualizzarle e annullarne il parcheggio tramite il menu **Stato**.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Se sono presenti chiamate parcheggiate viene visualizzata l'opzione **Parcheggia...**. L'opzione non è disponibile se non esiste alcuna chiamata parcheggiata sul proprio interno.
3. Premere il tasto funzione **Dettagli**.
4. Utilizzare i tasti cursore per scorrere tra le chiamate parcheggiate.
5. Per annullare il parcheggio di una determinata chiamata, selezionarla e premere il tasto funzione **Connetti**.

Collegamenti correlati

Parcheggio di chiamate alla pagina 54

Parcheggio e paging

Questo metodo di parcheggio delle chiamate è disponibile solo se specificamente configurato sul sistema telefonico. Per utilizzarlo, è necessario anche aggiungere un pulsante **Parcheggio e paging** sul telefono. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.

- La funzione Parcheggio e paging utilizza una serie di numeri di slot di parcheggio, configurati dall'amministratore di sistema, che si comportano in modo simile ai numeri di interni.
- Una volta parcheggiata una chiamata in uno di questi slot di parcheggio, un qualsiasi utente del sistema può comporre il numero di questo slot di parcheggio per annullare il parcheggio della chiamata.
- L'amministratore di sistema può anche configurare fino a 3 gruppi di ricerca per il paging. Una volta parcheggiata una chiamata, dopo aver visualizzato il numero di slot di parcheggio utilizzato, il telefono visualizza le opzioni per il paging.
- Le chiamate parcheggiate tramite la funzione Parcheggio e cercapersone non sono indicate nel menu **Stato** del telefono. Tuttavia, le chiamate parcheggiate per troppo tempo vengono nuovamente attivate sul telefono dell'utente.

- Se il telefono dispone di pulsanti **Parcheggio chiamata** corrispondenti ai numeri di slot di parcheggio configurati per la funzione Parcheggio e cercapersone, tali pulsanti indicano se una chiamata è parcheggiata in uno specifico slot di parcheggio e possono essere utilizzati per rimuoverla dal parcheggio. Tuttavia, se utilizzati per parcheggiare una chiamata, i telefoni non visualizzano le opzioni di paging.

Procedura

1. Premere il pulsante **Parcheggio e paging** sul telefono. La chiamata viene parcheggiata e viene visualizzato il numero di slot di parcheggio necessario per richiamare la chiamata dal parcheggio.
2. Se si desidera annunciare la chiamata parcheggiata tramite il cercapersone, premere **Annuncio**. Al contrario, premere **Esci**.
3. Esistono vari metodi di selezione dell'utente o del gruppo di ricerca da chiamare con il cercapersone:
   - Selezionare uno dei gruppi di ricerca preconfigurati e premere **Annuncio**.
   - Premere **Rubrica**. Selezionare l'utente o il gruppo di ricerca desiderato dalla rubrica e premere **Annuncio**.
   - Comporre il numero di interno dell'utente o del gruppo di ricerca da chiamare con il cercapersone e premere **Annuncio**.

Collegamenti correlati

Parcheggio di chiamate alla pagina 54

Capitolo 11: Conferenze

Questo sistema telefonico supporta le chiamate in conferenza multiple, con la possibilità di aggiungere nuovi partecipanti a qualunque chiamata in conferenza fino a raggiungere la capacità massima di conferenza del sistema. Sono supportati fino a un massimo di 64 partecipanti in una qualunque chiamata in conferenza.

- Se l'utente è l'unico utente interno della conferenza, a seconda della configurazione del sistema telefonico, la disconnessione dalla conferenza potrebbe provocarne l'interruzione. Per i dettagli, consultare l'amministratore del sistema.

Collegamenti correlati

Avvio di una chiamata in conferenza alla pagina 58
Trasformazione di una chiamata normale in una conferenza alla pagina 59
Aggiunta di un altro interlocutore mediante la messa in attesa alla pagina 59
Aggiunta di un altro interlocutore senza utilizzare la messa in attesa alla pagina 60
Visualizzare i dettagli della conferenza alla pagina 60
Escludere/silenziare dei partecipanti alla pagina 61
Mettere in attesa una chiamata in conferenza alla pagina 61
Uscita da una conferenza alla pagina 62
Conferenza sensibile al contesto alla pagina 62
Codici funzione Conferenza alla pagina 63

Avvio di una chiamata in conferenza

Il seguente è un metodo semplice per creare una conferenza. Per scenari più complessi, consultare Conferenza sensibile al contesto alla pagina 62.

Procedura

1. Se non si è già impegnati in una chiamata, chiamare il primo partecipante o rispondere a una chiamata.
2. Premere il tasto **Conf**. La chiamata corrente viene automaticamente messa in attesa.
3. Digitare il numero dell'interlocutore da aggiungere alla conferenza.
   - Se risponde e vuole unirsi alla chiamata, premere nuovamente **Conf**. La chiamata e le chiamate in attesa vengono aggiunte a una chiamata in conferenza.
   - Se non vuole unirsi alla chiamata o non risponde, premere **Interrompi**. Quindi, premere il pulsante di stato della chiamata messa in attesa per riconnettersi a tale chiamata.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Trasformazione di una chiamata normale in una conferenza

Se l'amministratore del sistema ha configurato un pulsante **Aggiungi conferenza** sul telefono, premerlo per trasformare la chiamata corrente in una conferenza a due interlocutori. Sarà quindi possibile accedere alle funzioni relative ai dettagli conferenza, come l'aggiunta, la disattivazione del microfono e la rimozione di interlocutori senza dover mettere la chiamata esistente in attesa.

Contattare l'amministratore del sistema per maggiori dettagli sull'aggiunta del pulsante **Aggiungi conferenza**.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Aggiunta di un altro interlocutore mediante la messa in attesa

Quando si aggiunge temporaneamente un interlocutore a una conferenza, la connessione dell'utente alla conferenza verrà messa in attesa. Ciò consente all'utente di ascoltare l'avanzamento della chiamata e parlare contemporaneamente con chi risponde alla nuova chiamata, senza che le parti impegnate nella conferenza esistente ascoltino tale conversazione.

Le parti già impegnate nella conferenza possono continuare a conversare mentre l'utente cerca di aggiungere un nuovo interlocutore. È inoltre possibile aggiungere un nuovo interlocutore senza utilizzare la messa in attesa.

Procedura

1. Premere **Conf** per mettere in attesa la conferenza. Questa impostazione non influenza gli altri partecipanti alla conferenza, che possono continuare a parlare.
2. Premere un tasto di presenza disponibile sul quale effettuare la chiamata.
3. Digitare il numero dell'interlocutore da aggiungere alla conferenza.
   - Se risponde e vuole unirsi alla chiamata, premere nuovamente **Conf**. La chiamata e le chiamate in attesa vengono aggiunte a una chiamata in conferenza.
   - Se non vuole unirsi alla chiamata o non risponde, premere **Interrompi**. Quindi, premere il pulsante di stato della chiamata messa in attesa per riconnettersi a tale chiamata.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Aggiunta di un altro interlocutore senza utilizzare la messa in attesa

È possibile aggiungere un altro interlocutore a una conferenza senza mettere in attesa la connessione dell'utente alla conferenza. Ciò significa che tutte le parti della conferenza ascoltano l'avanzamento della chiamata e possono sentire immediatamente l'altro interlocutore quando risponde.

È inoltre possibile aggiungere un nuovo interlocutore mediante la messa in attesa se non si desidera che le parti esistenti ascoltino la chiamata al nuovo interlocutore.

Procedura

1. Se non è già evidenziata, premere i tasti cursore su o giù per visualizzare ed evidenziare la chiamata in conferenza.
2. Premere il tasto funzione **Dettagli**.
3. Premere **Aggiungi**.
4. Digitare il numero dell'interlocutore da aggiungere e premere **Chiamata**. In alternativa, premere **Rubrica** per selezionare un nome dalla rubrica.
5. Se la persona non risponde, non è disponibile o non desidera partecipare alla conferenza, premere **Interrompi**.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Visualizzare i dettagli della conferenza

È possibile visualizzare un elenco dei partecipanti a una chiamata in conferenza.

Procedura

1. Se non è già evidenziata, premere i tasti cursore su o giù per visualizzare ed evidenziare la chiamata in conferenza.
2. Premere il tasto funzione **Dettagli**.
3. È possibile eseguire diverse azioni:
   - Per scorrere all'interno dell'elenco dei chiamanti alla conferenza, utilizzare i tasti cursore su e giù.
   - Per scollegare un chiamante da una conferenza, evidenziarlo e premere **Interrompi**. Per abbandonare una conferenza, scollegarsi.
   - Per disattivare l'audio di un chiamante, selezionarlo e premere **Disattiva audio**. Ripetere l'operazione per attivare l'audio.
   - Per aggiungere un altro interlocutore alla conferenza senza metterla in attesa, premere **Aggiungi**.
   - Per ritornare al display della chiamata, premere il tasto funzione **Indietro**.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Escludere/silenziare dei partecipanti

È possibile disconnettere un interlocutore da una chiamata in conferenza, compreso l'utente principale. È inoltre possibile disattivare l'audio di altri partecipanti.

- Se l'utente è l'unico utente interno della conferenza, a seconda della configurazione del sistema telefonico, la disconnessione dalla conferenza potrebbe provocarne l'interruzione. Per i dettagli, consultare l'amministratore del sistema.

Procedura

1. Mentre si è connessi a una chiamata in conferenza, premere il tasto **Dettagli** per visualizzare il menu dei dettagli della chiamata in conferenza.
2. Sono disponibili le seguenti azioni:

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Mettere in attesa una chiamata in conferenza

Il tasto funzione **Messa in attesa** permette di mettere in attesa una chiamata in conferenza utilizzando la stessa procedura di una chiamata normale. Il tasto di stato della chiamata in conferenza è contrassegnato da una spia rossa lampeggiante a brevi intervalli.

Per recuperare le chiamate in conferenza in attesa, premere il tasto di presenza.

Importante:

- È possibile mettere in attesa una chiamata in conferenza seguendo lo stesso procedimento utilizzato per mettere in attesa una normale chiamata. La messa in attesa di una chiamata in conferenza non influenza gli altri partecipanti alla conferenza, che possono continuare a parlare. L'utente inoltre continua ad essere elencato come membro della chiamata in conferenza nei dettagli della conferenza.
- queste impostazioni fanno riferimento solo alle chiamate in conferenza tenute sul sistema telefonico dell'utente. Mettere in attesa la chiamata di una conferenza che si tiene su di un altro sistema telefonico potrebbe provocare la riproduzione del brano musicale di attesa del sistema dell'utente per quella conferenza.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Uscita da una conferenza

- Se l'utente è l'unico utente interno della conferenza, a seconda della configurazione del sistema telefonico, la disconnessione dalla conferenza potrebbe provocarne l'interruzione. Per i dettagli, consultare l'amministratore del sistema.

Procedura

1. Se non è già evidenziata, premere i tasti cursore su o giù per visualizzare ed evidenziare la chiamata in conferenza.
2. Premere il tasto funzione **Dettagli**.
3. Di norma, il nome dell'utente è già selezionato per impostazione predefinita. In caso contrario, utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare il nome.
4. Premere **Interrompi**.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Conferenza sensibile al contesto

Il metodo precedente di avvio di una conferenza descritto in questo manuale tratta solo scenari semplici in cui si desidera che la chiamata corrente e le chiamate in attesa vengano aggiunte insieme alla conferenza. Tuttavia, nel caso in cui siano presenti più chiamate in corso, potrebbe essere necessario aggiungere alla conferenza solo alcune determinate chiamate.

È possibile eseguire questa operazione scorrendo il display per modificare le chiamate evidenziate premendo **Conf**. Ad esempio:

- **Per inserire la chiamata corrente e una particolare chiamata in attesa in una conferenza:** scorrere il display della chiamata per evidenziare la chiamata in attesa desiderata. Premere **Conf**. La chiamata in attesa viene aggiunta alla conferenza con la chiamata corrente, senza alcun impatto sulle altre chiamate in attesa.

La tabella seguente riepiloga quali chiamate vengono aggiunte alla conferenza in base a quelle attualmente evidenziate sul display del telefono. Una "chiamata in attesa di trasferimento" è una chiamata messa in attesa premendo **Conf** o **Trasferisci**.

Quanto riportato di seguito si riferisce solo alle conferenze avviate dal telefono. La funzionalità tradizionale del collegamento in conferenza della chiamata corrente e di tutte le chiamate in attesa, indipendentemente dal tipo di messa in attesa, è ancora applicabile se la conferenza viene avviata in un altro modo, ad esempio da un'applicazione.

Chiamata evidenziata	Altre condizioni in ordine di priorità	Risultato quando si preme Conferenza:	Chiamate attuali	Chiamate in attesa	In attesa di trasferimento
Chiamata connessa	Nessuna chiamata in attesa di trasferimento	Collega in conferenza le chiamate collegate e le chiamate in attesa.	✓	✓	–

La tabella continua…

Chiamata evidenziata	Altre condizioni in ordine di priorità	Risultato quando si preme Conferenza:	Chiamate attuali	Chiamate in attesa	In attesa di trasferimento
	Chiamata in attesa di trasferimento	Collega in conferenza la chiamata collegata e la chiamata in attesa di trasferimento. Qualsiasi altra chiamata in attesa rimane inalterata.	✓	–	✓
Chiamata in attesa	Chiamata connessa	Collega in conferenza la chiamata in attesa e la chiamata collegata. Qualsiasi altra chiamata in attesa, comprese le chiamate in attesa di trasferimento, rimane inalterata.	✓	–	–
	Chiamata in attesa di trasferimento	Collega in conferenza la chiamata in attesa e la chiamata in attesa di trasferimento. Tutte le altre chiamate in attesa rimangono inalterate.	–	–	✓
	Chiamate in attesa	Collega in conferenza tutte le altre chiamate in attesa.	–	✓	–
Chiamata in attesa di trasferimento	Chiamata connessa	Collega in conferenza la chiamata in attesa di trasferimento e una chiamata collegata. Qualsiasi altra chiamata in attesa rimane inalterata.	✓	–	✓
	Chiamate in attesa	Collega in conferenza la chiamata in attesa di trasferimento e tutte le altre chiamate in attesa.	–	✓	✓

Per modificare la chiamata attualmente evidenziata:

1. utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare lo stato chiamata attualmente evidenziato. Questa operazione non influisce sulle chiamate attualmente in corso o messe in attesa.
   - Il pulsante attualmente evidenziato viene indicato da un bordo bianco attorno alla relativa etichetta.
   - I tasti funzione nella parte inferiore del display cambiano automaticamente per rispecchiare le azioni che è possibile eseguire durante la chiamata, se presenti, e che sono associate con il pulsante attualmente evidenziato.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Codici funzione Conferenza

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di

sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Conferenza

Funzione	Componi	Descrizione
Chiamate in attesa in conferenza	***47**	Avvia una conferenza tra l'utente e le chiamate in attesa.
Partecipa alla conferenza	***55*N#**	Partecipare a una conferenza in cui **N** è l'ID conferenza.

Collegamenti correlati

Conferenze alla pagina 58

Parte 3: Reindirizzamento delle chiamate

Opzioni di reindirizzamento chiamate

Il sistema telefonico supporta diversi modi per reindirizzare le chiamate. I metodi principali sono:

- **Seguimi**: reindirizza temporaneamente tutte le chiamate a un altro telefono condiviso con l'utente normale di quel telefono. Questa funzione può essere utilizzata in due modi:
  - **Seguimi su**: imposta la destinazione Seguimi dal proprio telefono.
  - **Seguimi qui**: imposta la destinazione Seguimi dal telefono che si desidera utilizzare.
- **Inoltra**: inoltra le chiamate a un numero interno o esterno.
  - **Inoltra se occupato**: inoltra le chiamate quando viene raggiunto il numero massimo di chiamate visualizzabili dal telefono.
  - **Inoltra se non risposta**: inoltra le chiamate che hanno squillato senza ricevere risposta sul telefono dell'utente.
  - **Inoltro incondizionato**: inoltra immediatamente le chiamate. L'inoltro alla casella vocale può essere selezionato come opzione.
- **Non disturbare**: reindirizza le chiamate a Voicemail, se disponibile. In caso contrario, viene restituito un tono di occupato.
  - I numeri di eccezione di Non disturbare possono essere usati per consentire alle chiamate provenienti da determinati numeri di ignorare l'impostazione Non disturbare.
- **Abbinamento**: l'abbinamento è un'opzione che consente di far squillare le chiamate ricevute su telefoni diversi dal proprio. L'abbinamento è disponibile solo nel caso in cui sia stato configurato dall'amministratore di sistema. Il sistema supporta diversi metodi di abbinamento:
  - **Abbinamento interno**: consente di far squillare le chiamate sul proprio interno e su un altro interno.
  - **Abbinamento cellulare**: consente di far squillare le chiamate sul proprio interno e su un numero esterno.
  - **Abbinamento fallback**: consente di far squillare le chiamate su un numero esterno quando il sistema non riesce a rilevare una connessione al telefono.

Metodo	Chiamate reindirizzate			Destinazione		
	Interne	Esterne	Gruppo	Interne	Esterne	Posta vocale
Seguimi						
Seguimi al numero	✓	✓	✓	✓	–	–
Seguimi qui	✓	✓	✓	✓	–	–
Avanti						
Inoltra se occupato	✓	✓	–	✓	✓	–
Inoltra su non risposta	✓	✓	–	✓	✓	–
Inoltra sempre (incondizionatamente)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Non disturbare	✓	✓	–	–	–	✓
Abbinamento						
Interno	✓	✓	✓[1]	✓	✓	✓
Cellulare	✓	✓	✓[1]	–	✓	–
Fallback	✓	✓	✓[1]	–	✓	–

1. Configurato dall'amministratore del sistema.

Capitolo 12: Inoltro di chiamate

La funzione di inoltro viene usata per reindirizzare le chiamate a un altro interno o a un numero esterno.

Inoltra sempre (incondizionatamente)

Inoltro incondizionato può essere utilizzato per reindirizzare immediatamente le chiamate.

- Tramite i menu del telefono, è possibile selezionare i tipi di chiamate da inoltrare. Per impostazione predefinita, l'inoltro viene applicato alle chiamate interne ed esterne in entrata ma non alle chiamate a un gruppo di ricerca di cui l'utente è membro.
- Quando questa opzione è attiva, tutte le chiamate corrispondenti alle impostazioni vengono inoltrate al numero impostato come destinazione di inoltro incondizionato. Questo numero può essere interno o esterno.
- Il telefono può ancora essere utilizzato per effettuare chiamate in uscita. Quando si solleva il ricevitore, si sente un tono di composizione interrotto.
- Quando è impostata anche l'opzione Inoltra se non risposta, se la chiamata con inoltro incondizionato non riceve risposta neanche dopo aver squillato per il tempo di non risposta (impostazione predefinita 15 secondi), la chiamata viene reindirizzata al numero impostato come destinazione di inoltro se non risposta. Questa operazione non è sempre possibile per le chiamate inoltrate a un numero esterno.
- Quando Voicemail è attivato, se la chiamata inoltrata non riceve risposta, la chiamata viene reindirizzata a Voicemail. Questa operazione non è sempre possibile per le chiamate inoltrate a un numero esterno.

Inoltra se occupato

Inoltra su occupato reindirizza le chiamate quando il telefono non è in grado di visualizzare ulteriori avvisi di chiamata.

- Tramite i menu del telefono, è possibile selezionare i tipi di chiamate da inoltrare. Per impostazione predefinita, l'inoltro viene applicato alle chiamate interne ed esterne in entrata.
- Quando questa opzione è attiva, tutte le chiamate corrispondenti alle impostazioni vengono inoltrate al numero impostato come destinazione di inoltro su occupato/mancata risposta. Questo numero può essere interno o esterno.
- Lo stato Occupato corrisponde a uno stato in cui non è disponibile alcun pulsante di stato di chiamata sul quale visualizzare ulteriori chiamate.
- Le chiamate destinate ai gruppi di ricerca non vengono visualizzate quando l'utente è occupato, pertanto non vengono inoltrate da questa impostazione.
- Le opzioni Inoltra su occupato e Inoltra su mancata risposta utilizzano lo stesso numero di destinazione di inoltro. Se non è stato impostato alcun numero, utilizzano la stessa destinazione impostata per l'inoltro incondizionato.

- Quando Voicemail è attivato, se la chiamata inoltrata non riceve risposta, la chiamata viene reindirizzata a Voicemail. Questa operazione non è sempre possibile per le chiamate inoltrate a un numero esterno.

Inoltra su non risposta

Inoltra su mancata risposta reindirizza le chiamate ricevute sul telefono dell'utente ma che per qualche motivo non hanno ricevuto risposta.

- Tramite i menu del telefono, è possibile selezionare i tipi di chiamate da inoltrare. Per impostazione predefinita, l'inoltro viene applicato alle chiamate interne ed esterne in entrata.
- Quando questa opzione è attiva, tutte le chiamate corrispondenti alle impostazioni vengono inoltrate al numero impostato come destinazione di inoltro su occupato/mancata risposta. Questo numero può essere interno o esterno.
- Una chiamata viene considerata senza risposta quando viene visualizzata sul telefono dell'utente per un periodo superiore all'intervallo di mancata risposta definito dall'utente (valore predefinito 15 secondi).
- Le chiamate destinate ai gruppi di ricerca non vengono inoltrate.
- Le opzioni Inoltra su occupato e Inoltra su mancata risposta utilizzano lo stesso numero di destinazione di inoltro. Se non è stato impostato alcun numero, utilizzano la stessa destinazione impostata per l'inoltro incondizionato.
- Quando Voicemail è attivato, se la chiamata inoltrata non riceve risposta, la chiamata viene reindirizzata a Voicemail. Questa operazione non è sempre possibile per le chiamate inoltrate a un numero esterno.

Collegamenti correlati

Inoltro incondizionato (menu Stato) alla pagina 68
Inoltro incondizionato (menu Funzioni) alla pagina 69
Inoltra se occupato/non risposta (menu Funzioni) alla pagina 69
Inoltra se non risposta (menu Stato) alla pagina 70
Inoltra se occupato (menu Stato) alla pagina 71
Codici funzione Inoltro chiamata alla pagina 71

Inoltro incondizionato *(menu Stato)*

È possibile disattivare o modificare l'impostazione Inoltro incondizionato dal menu **Stato**.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra sempre (incondizionatamente)**.
   - Per disattivare l'impostazione, premere il tasto funzione **Disattivo**.
   - Per modificare le impostazioni di inoltro, premere il tasto funzione **Dettagli**.
3. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Inoltro di chiamate alla pagina 67

Inoltro incondizionato *(menu Funzioni)*

È possibile modificare le impostazioni di inoltro incondizionato dal menu Funzioni.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltro incondizionato**.
   - **Per attivare/disattivare**: selezionare **Inoltro incondizionato**. Premere **Attivo** o **Disattivo** per modificare l'impostazione corrente. Se non è stata impostata alcuna destinazione quando si attiva l'inoltro incondizionato, il display passa al campo di destinazione.
   - **Per selezionare quali chiamate inoltrare**: selezionare **Tipo di chiamata**. Premere **Cambia** per visualizzare le varie opzioni. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premere **Salva**. Le opzioni sono **Solo esterne**, **Esterne e di gruppo**, **Chiamate non di gruppo** e **Tutte le chiamate**.
   - **Per impostare la destinazione**: selezionare **Destinazione**. Premere **Modifica** e immettere il numero richiesto o premere **Alla casella vocale** per un inoltro a Voicemail.
     - Se si seleziona Voicemail come destinazione, sarà necessario disattivare Inoltro incondizionato per inserire un'altra destinazione.
4. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Inoltro di chiamate alla pagina 67

Inoltra se occupato/non risposta *(menu Funzioni)*

Potrebbe essere possibile utilizzare il menu **Funzioni** per attivare o disattivare l'opzione 'Inoltra su mancata risposta' e 'Inoltra su occupato'.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra su occupato/non risposta**.
4. Utilizzare i tasti cursore per scorrere tra le opzioni di menu:
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se occupato, selezionare **Inoltra su occupato** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se non risposta, selezionare **Inoltra su non risposta** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per selezionare quali chiamate inoltrare, evidenziare **Tipo di chiamata**. Premere **Cambia** per modificare le opzioni tra **Tutte le chiamate** e **Solo esterne**.
   - Per modificare la destinazione, evidenziare **Destinazione** e premere **Modifica**. Digitare il numero e premere **Seleziona**.
   - Premere **Salva** per salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

Inoltro di chiamate alla pagina 67

Inoltra se non risposta *(menu Stato)*

Se il telefono è impostato su Inoltra se non risposta, è possibile cancellare o modificare le impostazioni di inoltro utilizzando il menu **Stato**.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra su non risposta**.
3. Per disattivare l'inoltro, premere **Disattivo**.
4. Premere **Dettagli** per cambiare l'impostazione.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se occupato, selezionare **Inoltra su occupato** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se non risposta, selezionare **Inoltra su non risposta** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per selezionare quali chiamate inoltrare, evidenziare **Tipo di chiamata**. Premere **Cambia** per modificare le opzioni tra **Tutte le chiamate** e **Solo esterne**.

- Per modificare la destinazione, evidenziare **Destinazione** e premere **Modifica**. Digitare il numero e premere **Seleziona**.
- Premere **Salva** per salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

Inoltro di chiamate alla pagina 67

Inoltra se occupato *(menu Stato)*

Se il telefono è impostato su Inoltra se occupato, è possibile cancellare o modificare le impostazioni di inoltro utilizzando il menu **Stato**.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra su non risposta**.
3. Per disattivare l'inoltro, premere **Disattivo**.
4. Premere **Dettagli** per cambiare l'impostazione.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se occupato, selezionare **Inoltra su occupato** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se non risposta, selezionare **Inoltra su non risposta** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per selezionare quali chiamate inoltrare, evidenziare **Tipo di chiamata**. Premere **Cambia** per modificare le opzioni tra **Tutte le chiamate** e **Solo esterne**.
   - Per modificare la destinazione, evidenziare **Destinazione** e premere **Modifica**. Digitare il numero e premere **Seleziona**.
   - Premere **Salva** per salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

Inoltro di chiamate alla pagina 67

Codici funzione Inoltro chiamata

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Inoltro

Funzione	Componi	Descrizione
Imposta la destinazione di inoltro incondizionato	***07*N#**	Imposta il numero di destinazione (***N***) per la funzione "inoltro incondizionato" quando è attiva.
Attiva inoltro incondizionato	***01**	Consente di attivare Inoltro incondizionato. È necessario aver impostato una destinazione.
Disattiva Inoltro incondizionato	***02**	
Includi Chiamate gruppo di ricerca in Inoltra sempre	***50**	
Escludi Chiamate gruppo di ricerca da Inoltra sempre	***51**	
Imposta destinazione di inoltro su occupato/mancata risposta	***57*N#**	Imposta il numero di destinazione (***N***) per le impostazioni "Inoltra se occupato" e "Inoltra se non risposta". Se non è stato impostato alcun numero, queste funzioni utilizzano il numero di inoltro incondizionato, se impostato.
Attiva Inoltra su occupato	***03**	
Disattiva Inoltra su occupato	***04**	
Attiva Inoltra su mancata risposta	***05**	
Disattiva Inoltra su mancata risposta	***06**	
Annulla tutti gli inoltri	***00**	Disattivare tutte le opzioni di inoltro (Inoltro incondizionato, Inoltra se occupato, Inoltra se non risposta, Seguimi e Non disturbare).

Collegamenti correlati

Inoltro di chiamate alla pagina 67

Capitolo 13: Non Disturbo

Quando si attiva Non disturbare:

- Le chiamate ricevute vengono reindirizzate alla posta vocale, se disponibile. In caso contrario, i chiamanti sentono il tono di occupato.
- Le persone che chiamano da numeri inseriti nell'elenco di eccezioni a "Non disturbare" possono ancora chiamare l'utente e l'inoltro può comunque essere applicato a queste chiamate.
- Le chiamate destinate a un gruppo di ricerca del quale l'utente è membro non vengono più visualizzate (a meno che l'utente sia l'ultimo membro disponibile del gruppo).
- Le chiamate che squillano già sul telefono non vengono influenzate e continuano a squillare.
- Il telefono può ancora essere utilizzato per effettuare chiamate in uscita. Quando si solleva il ricevitore, si sente un tono di composizione interrotto.

Collegamenti correlati

Attivare/Disattivare Non disturbare (menu Funzioni) alla pagina 73
Non disturbare non attivo (menu Stato) alla pagina 74
Eccezioni Non disturbare alla pagina 74
Codici funzione Non disturbare alla pagina 75

Attivare/Disattivare Non disturbare *(menu Funzioni)*

L'attivazione di Non disturbare non influenza le chiamate precedentemente ricevute sul telefono.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Non Disturbo**.
4. Modificare l'impostazione secondo necessità.
5. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Non Disturbo alla pagina 73

Non disturbare non attivo *(menu Stato)*

È possibile utilizzare il menu **Stato** per disattivare la funzione Non disturbare.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Non Disturbo**.
3. Per annullare l'impostazione Non disturbare, premere il tasto funzione **Disattivo**.

Collegamenti correlati

Non Disturbo alla pagina 73

Eccezioni Non disturbare

Questi numeri vengono utilizzati per indicare i chiamanti autorizzati a chiamare normalmente anche quando l'utente ha impostato la modalità Non disturbare. Sono escluse le chiamate di gruppo, che non vengono visualizzate quando l'utente ha impostato la modalità Non disturbare.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Eccezioni Non dist**.
   - Per aggiungere un numero, evidenziare **Aggiungi un altro**. Comporre il numero e premere **Aggiungi**.
     - Se il sistema utilizza un prefisso di composizione esterno per effettuare chiamate in uscita, aggiungere il prefisso quando si aggiunge un numero esterno come eccezione.
   - Per rimuovere un numero esistente, evidenziarlo e premere **Rimuovi**.
4. Premere **Fatto** una volta completata l'operazione.

Collegamenti correlati

Non Disturbo alla pagina 73

Codici funzione Non disturbare

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Non disturbare

Funzione	Componi	Descrizione
Attiva Non disturbare	***08**	Consente di impostare il telefono in modalità Non disturbare.
Disattiva Non disturbare	***09**	Consente di disattivare la modalità Non disturbare.
Aggiungere un numero di eccezione Non disturbare	***10*N#**	Aggiungi un numero (***N***) all'elenco di eccezioni "Non disturbare".
Elimina un numero di eccezione Non disturbare	***11*N#**	Elimina un numero (***N***) dall'elenco di eccezioni "Non disturbare".
Annulla tutti gli inoltri	***00**	Disattivare tutte le opzioni di inoltro (Inoltro incondizionato, Inoltra se occupato, Inoltra se non risposta, Seguimi e Non disturbare).

Collegamenti correlati

Non Disturbo alla pagina 73

Capitolo 14: Seguimi

La funzione "Seguimi al numero" viene utilizzata per reindirizzare le chiamate a un altro interno che al momento si sta condividendo.

Le chiamate vengono visualizzate con il nome dell'utente temporaneo della postazione in modo da poterle distinguere da quelle dell'utente che utilizza solitamente l'interno. In questo modo è possibile condividere il telefono di un altro utente senza doverlo disconnettere dal suo telefono.

Tutte le chiamate vengono reindirizzate e continuano a utilizzare le impostazioni utente applicabili alle chiamate ricevute sul proprio telefono.

- **Seguimi su** è la funzione utilizzata per attivare l'opzione Seguimi dal proprio telefono.
- La funzione **Seguimi qui** viene utilizzata per attivare l'opzione Seguimi sull'interno al quale si vogliono reindirizzare le chiamate.

Collegamenti correlati

Seguimi su (menu Funzioni) alla pagina 76
Seguimi (menu Stato) alla pagina 77
Seguimi qui (menu Funzioni) alla pagina 77
Seguimi (menu Stato) alla pagina 78
Codici funzione Seguimi alla pagina 78

Seguimi su *(menu Funzioni)*

Utilizzando il menu **Funzioni** del telefono è possibile impostare ed eliminare le impostazioni Seguimi su.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Seguimi al numero**.
4. Comporre il numero di un altro utente. Quando il numero corrisponde a un utente, viene visualizzato il nome dell'utente. In alternativa, utilizzare il tasto funzione **Rubrica** per selezionare un utente dalla rubrica.

5. Selezionare un'azione:
   - **Salva**: consente di salvare il numero selezionato come destinazione per la funzione Seguimi su. Tutte le chiamate destinate al numero interno vengono reindirizzate a quella destinazione.
   - **Cancella**: annulla il numero attualmente selezionato o impostato.
   - **Indietro**: torna al menu precedente.

Collegamenti correlati

Seguimi alla pagina 76

Seguimi *(menu Stato)*

Se è stata impostata una destinazione per la funzione "Seguimi al numero" per le chiamate, è possibile cancellare o modificare l'impostazione tramite il menu **Stato** del telefono.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Seguimi al numero**.
   - Per annullare l'impostazione Seguimi su, premere il tasto funzione **Cancella**.
   - Per modificare la destinazione dell'impostazione, premere il tasto funzione **Dettagli**.

Collegamenti correlati

Seguimi alla pagina 76

Seguimi qui *(menu Funzioni)*

È possibile modificare l'impostazione "Seguimi qui" utilizzando il menu **Funzioni**.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Seguimi qui**.
4. Utilizzare il menu per aggiungere o rimuovere utenti:
   - Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere tra i nomi.
   - Per rimuovere un utente, premere il tasto funzione **Cancella**.

- Per aggiungere un utente, premere il tasto funzione **Aggiungi**.
  - Comporre il numero di un altro utente. Quando il numero corrisponde a un utente, viene visualizzato il nome dell'utente. In alternativa, utilizzare il tasto funzione **Rubrica** per selezionare un utente dalla rubrica.
  - Premere il tasto funzione **Salva** per aggiungerlo.

5. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Seguimi alla pagina 76

Seguimi *(menu Stato)*

Se altri utenti hanno impostato la funzione Seguimi sul telefono dell'utente, è possibile disattivare o modificare l'impostazione tramite il menu **Stato**.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Seguimi qui**.
   - Per annullare l'impostazione, premere il tasto funzione **Cancella**.
   - Per modificare la destinazione dell'impostazione, premere il tasto funzione **Dettagli**.

Collegamenti correlati

Seguimi alla pagina 76

Codici funzione Seguimi

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Seguimi

Funzione	Componi	Descrizione
Seguimi qui	***12*N#**	Digitato dall'interno al quale devono essere trasferite le chiamate. Utilizzare il proprio numero interno (***N***) durante la digitazione del codice breve.
Annulla Seguimi qui	***13*N#**	Digitato dall'interno dal quale sono trasferite le chiamate. Utilizzare il proprio numero interno (***N***) durante la digitazione del codice breve.
Seguimi al numero	***14*N#**	Composto sul telefono dell'utente. Digitare il numero interno (***N***) al quale si vogliono reindirizzare le chiamate. È sufficiente digitare ****14#*** per annullare l'impostazione Seguimi.
Annulla tutti gli inoltri	***00**	Disattivare tutte le opzioni di inoltro (Inoltro incondizionato, Inoltra se occupato, Inoltra se non risposta, Seguimi e Non disturbare).

Collegamenti correlati

Seguimi alla pagina 76

Capitolo 15: Abbinamento

L'abbinamento è un'opzione che consente di far squillare le chiamate ricevute su due telefoni. L'abbinamento è disponibile solo nel caso in cui sia stato configurato dall'amministratore di sistema. Il sistema supporta diversi metodi di abbinamento.

Funzione	Descrizione
Abbinamento cellulari	L'abbinamento cellulari consente di far squillare le chiamate sia sul telefono dell'utente, sia sul numero di un altro telefono, incluso anche un numero esterno. Se l'utente è stato configurato come utente con abbinamento cellulari, è possibile attivare o disattivare l'abbinamento cellulari utilizzando i menu del telefono e modificare il numero al quale è abbinato il proprio telefono. Utilizzando i menu del telefono, è possibile attivare o disattivare l'uso dell'abbinamento di cellulari e modificare il numero di destinazione delle chiamate abbinate.
Abbinamento interno	Questo metodo di abbinamento abbina il normale telefono dell'utente a un altro telefono interno. Le chiamate in arrivo squillano su entrambi i telefoni. È anche possibile effettuare le chiamate utilizzando entrambi gli interni. • Un tipico esempio di abbinamento interno è costituito da un utente che utilizza un normale telefono da tavolo e necessita anche di un telefono cellulare durante gli spostamenti all'interno dell'edificio. • Le impostazioni vengono applicate a entrambi i telefoni. In modo analogo, una notifica di messaggio in attesa e di accesso a Voicemail viene inviata da entrambi i telefoni alla casella postale. • Se entrambi i telefoni sono modelli che memorizzano i contatti e la cronologia delle chiamate dell'utente sul sistema, i contatti e la cronologia delle chiamate sono uguali su entrambi i telefoni.

Collegamenti correlati

Attivazione abbinamento cellulari alla pagina 81
Modifica del numero di abbinamento alla pagina 81
Trasferimento di una chiamata al cellulare alla pagina 82
Richiesta di una chiamata abbinata alla pagina 82
Disattivazione dell'abbinamento cellulari alla pagina 82

Attivazione abbinamento cellulari

Il menu di abbinamento è disponibile solo se l'amministratore del sistema ha configurato l'autorizzazione per l'utilizzo dell'abbinamento cellulari per l'utente.

- Si consiglia di impostare un pulsante sulla funzione **Abbinamento**. Il pulsante consente di trasferire le chiamate alla destinazione di abbinamento, richiedere le chiamate abbinate e accedere rapidamente al menu di abbinamento.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Abbinamento cellulari**.
4. Se non è ancora stato impostato un numero di abbinamento, selezionare **Destinazione** e fare clic su **Modifica**. Immettere il numero desiderato, quindi premere **Seleziona**.
5. Selezionare **Abbinamento**. Premere **Attivo**.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Abbinamento alla pagina 80

Modifica del numero di abbinamento

Il numero di abbinamento cellulari viene utilizzato sia per l'abbinamento cellulari che per l'abbinamento fallback. Non viene utilizzato per l'abbinamento di numeri interni. Consultare Abbinamento alla pagina 80.

Deve essere un numero esterno. Se il sistema utilizza un prefisso di composizione esterno, è necessario includerlo nel numero impostato.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Abbinamento cellulari**.
4. Evidenziare **Destinazione** e premere **Modifica**.
   - Premere **Cancella** per rimuovere l'ultima cifra del numero esistente.
   - Utilizzare **Cancella** per rimuovere l'intero numero.
   - Comporre il numero da utilizzare per l'abbinamento e premere **Seleziona**.

5. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Abbinamento alla pagina 80

Trasferimento di una chiamata al cellulare

Se l'utente è stato configurato come utente con abbinamento cellulari, può trasferire una chiamata al proprio dispositivo mobile utilizzando il menu Funzioni.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Trasferimento a cellulare**.

Collegamenti correlati

Abbinamento alla pagina 80

Richiesta di una chiamata abbinata

Durante l'uso dell'abbinamento cellulari, è possibile utilizzare il menu Stato per riprendere una chiamata reindirizzata e ricevuta alla destinazione dell'abbinamento cellulari.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Ch. abbinamento cellulari**.
3. Premere **Connetti**.

Collegamenti correlati

Abbinamento alla pagina 80

Disattivazione dell'abbinamento cellulari

Se l'utente è stato configurato come utente con abbinamento cellulari, è possibile utilizzare il menu di stato per disattivare la modalità di abbinamento cellulari.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Abbinamento cellulari**.
   - Per annullare l'impostazione, premere il tasto funzione **Disattivo**.
   - Per accedere al menu di abbinamento, invece, premere **Dettagli**.

Collegamenti correlati

Abbinamento alla pagina 80

Parte 4: Contatti e registro chiamate

Capitolo 16: Contatti

Per accedere a questo menu, premere il tasto **CONTATTI**. Consente di visualizzare i nomi e i numeri che possono essere utilizzati per eseguire chiamate.

La rubrica include i nomi memorizzati che possono essere utilizzati da tutti gli utenti, i nomi memorizzati per utilizzo personale e i nomi e i numeri di tutti gli altri utenti e gruppi del sistema telefonico.

I contatti visualizzati nella rubrica provengono da varie fonti.

Origine/Tipo	Descrizione
Personale	Questi contatti vengono salvati dal sistema telefonico all'interno delle impostazioni dell'utente. • Essi vengono visualizzati sul telefono durante l'uso. Se l'utente passa a un altro telefono che memorizza i contatti tramite la procedura hot desking, i contatti personali dell'utente si trasferiscono con lui. • L'utente ha a disposizione fino a 250 voci nella rubrica personale, che può aggiungere, modificare ed eliminare tramite il telefono. - **Nota:** nonostante siano disponibili fino a 250 voci nella rubrica personale, la capacità totale del sistema può essere limitata se il numero è stato raggiunto. • L'amministratore di sistema può aggiungere, modificare ed eliminare le voci della rubrica personale dell'utente. • L'amministratore del sistema può applicare l'impostazione Escludi dalla rubrica per determinati utenti e gruppi di ricerca. Questi non sono inclusi nella rubrica visualizzata dagli altri utenti.
Utenti	Questo elenco di contatti comprende tutti gli altri utenti del sistema telefonico. Se il sistema fa parte di una rete di sistemi telefonici, esso comprende utenti di altri sistemi.
Gruppi	Questo elenco di contatti contiene tutti i gruppi di ricerca del sistema telefonico. Se il sistema fa parte di una rete di sistemi telefonici, esso comprenderà i gruppi di ricerca che sono stati configurati dall'amministratore di sistema per essere pubblicati sulla rete.
Esterne	Questi contatti possono essere visualizzati e utilizzati da tutti gli utenti del telefono. Esistono due tipi di contatti esterni: • Alcuni contatti esterni vengono immessi nella configurazione del sistema telefonico dall'amministratore di sistema. • Altri contatti esterni vengono importati nel sistema telefonico da altre rubriche di provenienza.

Collegamenti correlati

Come funziona la ricerca nella rubrica alla pagina 86

Gestione contatti esterni alla pagina 89
Visualizzazione dei contatti alla pagina 89
Esecuzione di una chiamata dalla rubrica alla pagina 90
Utilizzare la rubrica per altre funzioni alla pagina 91
Aggiungere un nuovo contatto alla pagina 92
Aggiunta di un contatto dal registro chiamate alla pagina 92
Modificare un contatto alla pagina 93
Eliminare un contatto alla pagina 94

Come funziona la ricerca nella rubrica

La ricerca nella rubrica del telefono applica una corrispondenza progressiva man mano che si premono tasti. Tale corrispondenza viene applicata simultaneamente a tutte le parti dei nomi.

Ad esempio:

1. Iniziare premendo **4** (il tasto **GHI**). Corrisponde a tutti i nomi in cui parte del nome inizia con ***G***, ***H*** o ***I***.
2. Quindi, premendo **3** (il tasto **DEF**) si riducono le corrispondenze mostrate a quelle in cui parte del nome inizia con ***Gd***, ***Ge***, ***Gf***, ***Hd***, ***He*** e così via.
3. Man mano che si compongono altri caratteri, le possibili corrispondenze vengono ridotte ulteriormente.
4. È possibile scorrere l'elenco delle corrispondenze in qualsiasi momento e selezionare una delle corrispondenze o premere un altro tasto della tastiera per migliorare ulteriormente la corrispondenza.

Ad esempio, per cercare *"Henry Jones"*, è possibile comporre **HENRY** premendo 43679.

Dial	H	E	N	R	Y
Matches	**4GHI**	**3DEF**	**6MNO**	**7PQRS**	**9WXYZ**
Adam Johns Bob Smith Claire Greggs Gemma Jones Harold Bishop Henrietta Green Henry Jones Henry Smith Ida James IT Helpdesk London Office John Smith Tony George Simon Hen-ricks Sales Support Sales Help	Claire **G**reggs **G**emma Jones **H**arold Bishop **H**enrietta Green **H**enry Jones **H**enry Smith **I**da James **I**T Helpdesk Tony **G**eorge Simon **H**en-ricks Sales **H**elp	**Ge**mma Jones **He**nrietta Green **He**nry Jones **He**nry Smith **Id**a James IT **He**lpdesk Tony **Ge**orge Simon **He**nricks Sales **He**lp	**Gem**ma Jones **Hen**rietta Green **Hen**ry Jones **Hen**ry Smith Tony **Geo**rge Simon **Hen**ricks	**Henr**ietta Green **Henr**y Jones **Henr**y Smith Tony **Geor**ge Simon **Henr**icks	**Henry** Jones **Henry** Smith

In alternativa, per cercare *"Henry Jones"*, è possibile comporre **JONES** premendo i tasti 56637.

Dial	J	O	N	E	S
Matches	**5JKL**	**6MNO**	**6MNO**	**3DEF**	**7PQRS**
Adam Johns	Adam **J**ohns	Adams **Jo**hns	Gemma **Jon**es	Gemma **Jone**s	Gemma **Jones**
Bob Smith	Gemma **J**ones	Gemma **Jo**nes	Henry **Jon**es	Henry **Jone**s	Henry **Jones**
Claire Greggs	Henry **J**ones	Henry **Jo**nes	**Lon**don Office	**Lond**on Office	
Gemma Jones	Ida **J**ames	**Jo**hn Smith			
Harold Bishop	**J**ohn Smith	**Lo**ndon Office			
Henrietta Green	**L**ondon Office	Peter **Jo**hnson			
Henry Jones	Peter **J**ohnson				
Henry Smith					
Ida James					
IT Helpdesk					
John Smith					
London Office					
Peter Johnson					
Tony George					
Simon Hen-ricks					
Sales Support					
Sales Help					

Composizione di caratteri aggiuntivi e accentati

I tasti sulla tastiera del telefono possono essere utilizzati per immettere caratteri diversi da quelli indicati sul pulsante.

Ad esempio, anche se contrassegnato solo da **ABC**, il tasto 2 corrisponde anche alle forme accentate di tali caratteri, ad esempio À, Á, Á, Ã, Ä, Å e Ç, Il set di caratteri aggiuntivi non indicati varia in base alle impostazioni della lingua del sistema.

Metodi di ricerca alternativi

Per impostazione predefinita, la corrispondenza del nome viene applicata contemporaneamente a tutte le parti dei nomi dei contatti. Ovvero la prima, la metà e le ultime parti dei nomi visualizzati. L'amministratore del sistema può modificare questa opzione in favore di una ricerca più di base, se necessario; ad esempio, corrispondenza applicata solo all'inizio del nome o del cognome. Tuttavia, la modifica si applica a tutti i telefoni del sistema.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Gestione contatti esterni

Se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema, l'utente sarà in grado di aggiungere, modificare ed eliminare alcuni contatti della rubrica esterna.

- Ciò vale solo per i contatti della rubrica esterna immessi localmente nella configurazione del sistema al quale è connesso l'utente.
- I contatti della rubrica esterna importati dal sistema non possono essere modificati. Tuttavia, in caso di creazione di una voce locale che utilizza lo stesso nome o numero di una voce importata, la voce importata viene eliminata, e al suo posto viene utilizzata la voce locale.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Visualizzazione dei contatti

Procedura

1. Accedere ai contatti della rubrica:
   a. Premere il tasto 📖 **CONTATTI**. Viene visualizzato il menu della rubrica.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di voce della rubrica visualizzato.
      - **Tutte**: tutte le voci della rubrica.
      - **Personale**: le voci della rubrica personale dell'utente.
      - **Esterno**: voci della rubrica memorizzate dal sistema telefonico e utilizzabili da tutti gli utenti.
      - **Utenti**: i nomi e i numeri degli altri utenti del sistema telefonico.
      - **Gruppi**: i nomi e i numeri dei gruppi di ricerca del sistema telefonico.
   a. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere l'elenco. In alternativa, iniziare a digitare il nome desiderato al fine di visualizzare solo le voci corrispondenti come indicato di seguito:
      - Premendo un pulsante, si inseriscono tutti i caratteri da esso rappresentati. Premendo un altro pulsante, verranno aggiunti i caratteri di quel pulsante ai caratteri già inseriti.
      - Ad esempio, digitando **527**, si verifica la corrispondenza di tutti i nomi che iniziano per ***JAS*** (ad esempio "Jason") e con ***KAR*** (ad esempio "Karl") e di qualsiasi altra combinazione dei 3 pulsanti. Consultare Come funziona la ricerca nella rubrica alla pagina 86.
      - Per rimuovere tutti i caratteri immessi, premere **Cancella**.
   b. Per visualizzare ulteriori dettagli sul nome selezionato, premere **Dettagli**. Per tornare alla rubrica, premere **Elenco**.

2. Quando è evidenziata la voce corretta, premere **Dettagli** per visualizzare nome, numero e tipo di contatto.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere tra i contatti.
4. I tasti funzione disponibili dipendono dal tipo di voce della rubrica:
   - **Chiamata**: chiama il numero salvato.
   - **Elenco**: ritorna all'elenco dei contatti.
   - **Altro…**: se il contatto è modificabile, il tasto funzione **Altro…** consente di accedere alle opzioni seguenti.
   - **Modifica**: consente di modificare il nome e il numero.
   - **Elimina**: elimina il nome e il numero.
   - **Nuovo**: aggiunge un nuovo contatto alla rubrica personale.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Esecuzione di una chiamata dalla rubrica

È possibile utilizzare un qualsiasi contatto della rubrica per effettuare una chiamata.

- È inoltre possibile utilizzare la rubrica per selezionare un contatto tutte le volte che il tasto funzione **Rubrica** viene visualizzato nei menu delle funzioni. In questo caso, vengono visualizzati automaticamente i tipi di contatti supportati per la funzione.

Procedura

1. Accedere alla rubrica dei contatti:
   a. Premere il tasto **CONTATTI**. Viene visualizzato il menu della rubrica.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di voce della rubrica visualizzato.
      - **Tutte**: tutte le voci della rubrica.
      - **Personale**: le voci della rubrica personale dell'utente.
      - **Esterno**: voci della rubrica memorizzate dal sistema telefonico e utilizzabili da tutti gli utenti.
      - **Utenti**: i nomi e i numeri degli altri utenti del sistema telefonico.
      - **Gruppi**: i nomi e i numeri dei gruppi di ricerca del sistema telefonico.
   a. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere l'elenco. In alternativa, iniziare a digitare il nome desiderato al fine di visualizzare solo le voci corrispondenti come indicato di seguito:
      - Premendo un pulsante, si inseriscono tutti i caratteri da esso rappresentati. Premendo un altro pulsante, verranno aggiunti i caratteri di quel pulsante ai caratteri già inseriti.

- Ad esempio, digitando **527**, si verifica la corrispondenza di tutti i nomi che iniziano per ***JAS*** (ad esempio "Jason") e con ***KAR*** (ad esempio "Karl") e di qualsiasi altra combinazione dei 3 pulsanti. Consultare Come funziona la ricerca nella rubrica alla pagina 86.
- Per rimuovere tutti i caratteri immessi, premere **Cancella**.

b. Per visualizzare ulteriori dettagli sul nome selezionato, premere **Dettagli**. Per tornare alla rubrica, premere **Elenco**.

2. Quando viene visualizzata la voce desiderata, premere **Chiamata**.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Utilizzare la rubrica per altre funzioni

Nei menu in cui è necessario inserire un numero, è talvolta possibile utilizzare la rubrica per selezionare un numero esistente in base al nome. Se l'opzione è disponibile, è indicato dal tasto funzione **Rubrica** che viene visualizzato.

Quando si utilizza la rubrica in questo modo, i contatti visualizzati dipendono dal tipo di funzione impostata. Ad esempio, per alcune funzioni, vengono visualizzati solo i nomi dei gruppi; per altre funzioni solo i nomi degli utenti.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Rubrica**.
2. Digitare il nome per visualizzare un elenco di risultati corrispondenti o premere il tasto funzione **Elenco** per elencare tutti i nomi.
   a. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere l'elenco. In alternativa, iniziare a digitare il nome da ricercare, al fine di visualizzare solo le voci corrispondenti. Se si digita un nome, per tornare all'elenco premere il tasto funzione **Cancella**.
   b. Per visualizzare ulteriori dettagli sul nome selezionato, premere **Dettagli**. Per tornare alla rubrica, premere **Elenco**.
3. Quando è evidenziata la voce corretta, premere **Seleziona**.
4. Il sistema riporta l'utente al menu all'interno del quale è stato selezionato il tasto funzione **Rubrica**.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Aggiungere un nuovo contatto

Fino a quando non viene raggiunta la capacità del sistema telefonico, è possibile aggiungere fino a 250 voci nella rubrica personale.

- Se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema, l'utente sarà in grado di aggiungere, modificare ed eliminare alcuni contatti della rubrica esterna.

Procedura

1. Accedere ai contatti della rubrica personale:
   a. Premere il tasto **CONTATTI**. Viene visualizzato il menu della rubrica.
   b. Utilizzare i tasti cursore a destra e sinistra per selezionare la rubrica **Personale**.
2. Premere il softkey **Nuovo**.
   a. Il menu consente ora di modificare il nome e il numero. Consultare Immissione di caratteri di testo alla pagina 173.
   b. Utilizzare i tasti cursore su e giù per passare dalla voce del numero a quella del nome.
   c. Dopo aver immesso nome e numero, come richiesto, premere il tasto funzione **Salva**.
   d. Per uscire senza apportare modifiche, premere il tasto funzione **Annulla**.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Aggiunta di un contatto dal registro chiamate

È possibile aggiungere ai contatti personali dell'utente il nome del chiamante e il numero di una chiamata presente nel registro chiamate.

Procedura

1. Accedere al registro chiamate:
   a. Premere il tasto **REGISTRO CHIAMATE**.
      - Se sono presenti chiamate perse, il pulsante si illuminerà e il registro chiamate viene aperto per mostrare le chiamate perse.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di record visualizzati: **Tutte**, **In uscita**, **in entrata** e **Perse**.
   c. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere l'elenco dei record.
2. Premere **Altro…**, quindi premere il tasto funzione **Ag. cnt.**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per passare dal nome al numero del nuovo contatto.
4. Utilizzare la tastiera del telefono e il tasto funzione **Cancella** per modificare il nome e il numero. Consultare Immissione di caratteri di testo alla pagina 173.

5. Dopo aver impostato il nome e il numero desiderati, premere il tasto funzione **Salva**. Per tornare indietro senza salvare nome e numero, premere il tasto funzione **Annulla**.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Modificare un contatto

È possibile modificare i contatti della propria rubrica personale.

- Se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema, l'utente sarà in grado di aggiungere, modificare ed eliminare alcuni contatti della rubrica esterna.

Procedura

1. Accedere ai contatti della rubrica personale:
   a. Premere il tasto **CONTATTI**. Viene visualizzato il menu della rubrica.
   b. Utilizzare i tasti cursore a destra e sinistra per selezionare la rubrica **Personale**.
   a. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere l'elenco. In alternativa, iniziare a digitare il nome desiderato al fine di visualizzare solo le voci corrispondenti come indicato di seguito:
      - Premendo un pulsante, si inseriscono tutti i caratteri da esso rappresentati. Premendo un altro pulsante, verranno aggiunti i caratteri di quel pulsante ai caratteri già inseriti.
      - Ad esempio, digitando **527**, si verifica la corrispondenza di tutti i nomi che iniziano per ***JAS*** (ad esempio "Jason") e con ***KAR*** (ad esempio "Karl") e di qualsiasi altra combinazione dei 3 pulsanti. Consultare Come funziona la ricerca nella rubrica alla pagina 86.
      - Per rimuovere tutti i caratteri immessi, premere **Cancella**.
   b. Per visualizzare ulteriori dettagli sul nome selezionato, premere **Dettagli**. Per tornare alla rubrica, premere **Elenco**.
2. Individuare la voce desiderata e premere **Dettagli**.
3. Premere **Altro…**, quindi **Modifica**.
   a. Il menu consente ora di modificare il nome e il numero. Consultare Immissione di caratteri di testo alla pagina 173.
   b. Utilizzare i tasti cursore su e giù per passare dalla voce del numero a quella del nome.
   c. Dopo aver immesso nome e numero, come richiesto, premere il tasto funzione **Salva**.
   d. Per uscire senza apportare modifiche, premere il tasto funzione **Annulla**.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Eliminare un contatto

È possibile eliminare un contatto dalla propria rubrica personale.

- Se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema, l'utente sarà in grado di aggiungere, modificare ed eliminare alcuni contatti della rubrica esterna.

Procedura

1. Accedere ai contatti della rubrica personale:
   a. Premere il tasto 📖 **CONTATTI**. Viene visualizzato il menu della rubrica.
   b. Utilizzare i tasti cursore a destra e sinistra per selezionare la rubrica **Personale**.
   a. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere l'elenco. In alternativa, iniziare a digitare il nome desiderato al fine di visualizzare solo le voci corrispondenti come indicato di seguito:
      - Premendo un pulsante, si inseriscono tutti i caratteri da esso rappresentati. Premendo un altro pulsante, verranno aggiunti i caratteri di quel pulsante ai caratteri già inseriti.
      - Ad esempio, digitando **527**, si verifica la corrispondenza di tutti i nomi che iniziano per ***JAS*** (ad esempio "Jason") e con ***KAR*** (ad esempio "Karl") e di qualsiasi altra combinazione dei 3 pulsanti. Consultare Come funziona la ricerca nella rubrica alla pagina 86.
      - Per rimuovere tutti i caratteri immessi, premere **Cancella**.
   b. Per visualizzare ulteriori dettagli sul nome selezionato, premere **Dettagli**. Per tornare alla rubrica, premere **Elenco**.
2. Individuare la voce desiderata e premere **Dettagli**.
3. Premere **Altro…**, quindi **Elimina**.
4. Premere nuovamente **Elimina** per confermare l'azione.

Collegamenti correlati

Contatti alla pagina 85

Capitolo 17: Uso del registro delle chiamate

Per accedere a questo menu, premere il tasto . Il registro chiamate visualizzato è quello memorizzato nel sistema telefonico.

Se si effettua il login a un altro telefono, la cronologia delle chiamate seguirà l'utente.

La cronologia delle chiamate contiene le chiamate con risposta, le chiamate effettuate e le chiamate perse più recenti. Se configurato dall'amministratore di sistema, il registro chiamate può anche includere le chiamate perse più recenti dei gruppi di ricerca dei quali l'utente è membro.

Collegamenti correlati

Chiamate perse alla pagina 95
Chiamate di gruppo perse alla pagina 96
Accesso al registro chiamate alla pagina 96
Esecuzione di una chiamata dal registro chiamate alla pagina 97
Visualizzazione dei dettagli di una chiamata alla pagina 97
Eliminazione di una chiamata dal Registro chiamate alla pagina 98
Eliminazione dell'intero registro chiamate alla pagina 98
Aggiunta di una chiamata del registro chiamate ai contatti alla pagina 99

Chiamate perse

Le chiamate perse sono le chiamate che non hanno ricevuto risposta. L'amministratore di sistema può inoltre configurare l'inclusione nel registro delle chiamate ricevute dall'utente ma accettate da un altro utente o da Voicemail.

Il pulsante si illumina quando sono presenti nuove chiamate perse nel registro delle chiamate dell'utente. La spia si spegne dopo aver visualizzato la chiamata persa nel registro chiamate o quando il record di quella chiamata non compare più nel registro chiamate.

Collegamenti correlati

Uso del registro delle chiamate alla pagina 95

Chiamate di gruppo perse

Se l'utente fa parte di un gruppo di ricerca, l'amministratore del sistema può configurare l'inclusione delle chiamate perse destinate ai gruppi di ricerca nei registri delle chiamate perse.

Non è necessario che le chiamate perse ai gruppi di ricerca abbiano squillato sul telefono dell'utente. Verranno considerate perse nel caso in cui vengano presentate al gruppo di ricerca, senza ricevere risposta da uno dei membri di questo gruppo.

Collegamenti correlati

Uso del registro delle chiamate alla pagina 95

Accesso al registro chiamate

Procedura

1. Accedere al registro chiamate:
   a. Premere il tasto **REGISTRO CHIAMATE**.
      - Se sono presenti chiamate perse, il pulsante si illuminerà e il registro chiamate viene aperto per mostrare le chiamate perse.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di record visualizzati: **Tutte**, **In uscita**, **in entrata** e **Perse**.
   c. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere l'elenco dei record.
2. È possibile utilizzare le funzioni elencate nella sezione inferiore della schermata premendo il tasto funzione sotto al nome della funzione.
   - **Chiamata**: chiama il numero associato al record del registro chiamate attualmente visualizzato.
   - **Dettagli**: visualizza maggiori dettagli sul record del registro chiamate attualmente selezionato. Sarà inoltre possibile aggiungere i dettagli di un chiamante alla rubrica personale se necessario.
   - **Altro…**: consente di spostarsi tra le varie funzioni disponibili dei tasti funzione.
   - **Elimina**: consente di eliminare il record correntemente selezionato.
   - **Elim tt**: elimina tutti i record del registro chiamate, non solo i tipi di record attualmente visualizzati.
   - **Ag. cnt.**: aggiunge il record del registro delle chiamate attualmente selezionato nei contatti personali.
3. Per uscire dal registro chiamate, premere il pulsante **TELEFONO**.

Collegamenti correlati

Uso del registro delle chiamate alla pagina 95

Esecuzione di una chiamata dal registro chiamate

È possibile utilizzare il registro chiamate per effettuare chiamate.

Procedura

1. Accedere al registro chiamate:
   a. Premere il tasto **REGISTRO CHIAMATE**.
      - Se sono presenti chiamate perse, il pulsante si illuminerà e il registro chiamate viene aperto per mostrare le chiamate perse.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di record visualizzati: **Tutte**, **In uscita**, **in entrata** e **Perse**.
   c. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere l'elenco dei record.
2. Premere **Chiamata** per chiamare il numero visualizzato nel record chiamata. Questa opzione non è disponibile se il chiamante ha mantenuto il proprio numero.

Collegamenti correlati

Uso del registro delle chiamate alla pagina 95

Visualizzazione dei dettagli di una chiamata

È possibile visualizzare dettagli aggiuntivi sulla chiamata attualmente visualizzata.

Procedura

1. Accedere al registro chiamate:
   a. Premere il tasto **REGISTRO CHIAMATE**.
      - Se sono presenti chiamate perse, il pulsante si illuminerà e il registro chiamate viene aperto per mostrare le chiamate perse.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di record visualizzati: **Tutte**, **In uscita**, **in entrata** e **Perse**.
   c. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere l'elenco dei record.
2. Premere il tasto funzione **Dettagli**. Vengono visualizzati i dettagli del record di chiamata selezionato. I valori possibili sono:
   - **Nome** - Il nome del chiamante, se noto.
   - **Numero** - Il numero di telefono del chiamante, se disponibile.
   - **Ora e data** - La data e l'ora della chiamata.
   - **Icona Tipo di chiamata** - Il tipo di record chiamata.
   - **Cont.** - Il numero di chiamate dello stesso tipo, nome e numero. Nel registro chiamate vengono visualizzati solo i dettagli della chiamata più recente. Tuttavia, il conteggio indica se il chiamante ha chiamato o è stato chiamato più di una volta.
   - **Durata -** Durata della chiamata.

3. Nella schermata di visualizzazione dei dettagli di un record di chiamata, le funzioni dei tasti funzione sono disponibili qui:
   - **Chiamata**: chiama il numero associato al record del registro chiamate attualmente visualizzato.
   - **Elenco**: torna alla schermata normale della chiamata e consente di selezionare un altro record chiamata. È inoltre possibile utilizzare i tasti cursore su e giù per visualizzare il record precedente o successivo.
   - **Elimina**: consente di eliminare il record correntemente selezionato.
   - **Altro…**: consente di spostarsi tra le varie funzioni disponibili dei tasti funzione.
   - **Elim tt**: elimina tutti i record del registro chiamate, non solo i tipi di record attualmente visualizzati.
   - **Ag. cnt.**: aggiunge il record del registro delle chiamate attualmente selezionato nei contatti personali.

Collegamenti correlati

Uso del registro delle chiamate alla pagina 95

Eliminazione di una chiamata dal Registro chiamate

È possibile eliminare il record di chiamata visualizzato. Se corrisponde a una chiamata persa destinata a un gruppo di ricerca, il record viene eliminato anche dal registro chiamate degli altri utenti configurati per visualizzare le chiamate perse dello stesso gruppo di ricerca.

Procedura

1. Accedere al registro chiamate:
   a. Premere il tasto **REGISTRO CHIAMATE**.
      - Se sono presenti chiamate perse, il pulsante si illuminerà e il registro chiamate viene aperto per mostrare le chiamate perse.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di record visualizzati: **Tutte**, **In uscita**, **in entrata** e **Perse**.
   c. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere l'elenco dei record.
2. Quando è evidenziato il record corretto, premere **Altro…** quindi premere **Elimina**.

Collegamenti correlati

Uso del registro delle chiamate alla pagina 95

Eliminazione dell'intero registro chiamate

È possibile eliminare tutti i record delle chiamate dal registro chiamate. Questa azione elimina tutte le chiamate nel registro, non solo il tipo attualmente visualizzato.

Procedura

1. Accedere al registro chiamate:
   a. Premere il tasto **REGISTRO CHIAMATE**.
      - Se sono presenti chiamate perse, il pulsante si illuminerà e il registro chiamate viene aperto per mostrare le chiamate perse.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di record visualizzati: **Tutte**, **In uscita**, **in entrata** e **Perse**.
   c. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere l'elenco dei record.
2. Quando è evidenziato il record corretto, premere **Altro…** quindi premere **Elim tt**.

Collegamenti correlati

Uso del registro delle chiamate alla pagina 95

Aggiunta di una chiamata del registro chiamate ai contatti

È possibile aggiungere ai contatti personali dell'utente il nome del chiamante e il numero di una chiamata presente nel registro chiamate.

Procedura

1. Accedere al registro chiamate:
   a. Premere il tasto **REGISTRO CHIAMATE**.
      - Se sono presenti chiamate perse, il pulsante si illuminerà e il registro chiamate viene aperto per mostrare le chiamate perse.
   b. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per selezionare il tipo di record visualizzati: **Tutte**, **In uscita**, **in entrata** e **Perse**.
   c. Utilizzare i tasti cursore su/giù per scorrere l'elenco dei record.
2. Premere **Altro…**, quindi premere il tasto funzione **Ag. cnt.**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per passare dal nome al numero del nuovo contatto.
4. Utilizzare la tastiera del telefono e il tasto funzione **Cancella** per modificare il nome e il numero. Consultare Immissione di caratteri di testo alla pagina 173.
5. Dopo aver impostato il nome e il numero desiderati, premere il tasto funzione **Salva**. Per tornare indietro senza salvare nome e numero, premere il tasto funzione **Annulla**.

Collegamenti correlati

Uso del registro delle chiamate alla pagina 95

Parte 5: Voicemail

Capitolo 18: Voicemail

Se il sistema telefonico comprende un server Voicemail, è possibile premere il pulsante **MESSAGGIO** per accedere a Voicemail. L'amministratore di sistema può configurare il sistema in modo che per l'accesso vengano utilizzati prompt vocali del server Voicemail o menu visivi sul telefono definiti "Visual Voice". Questa guida presuppone che vengano utilizzati i menu di Visual Voice per impostazione predefinita.

La presente sezione copre solo le funzioni di Visual Voice che è possibile utilizzare dai menu del telefono. Per la gamma completa di controlli della casella postale che è possibile utilizzare, vedere Altre guide alle caselle postali alla pagina 108.

Collegamenti correlati

Indicazione attesa messaggio alla pagina 101
Accesso ai menu di Visual Voice alla pagina 102
Controllo dei messaggi mediante Visual Voice alla pagina 102
Lasciare un messaggio alla pagina 103
Utilizzo dell'e-mail di posta vocale alla pagina 104
Registrazione dei messaggi di saluto alla pagina 104
Registrare il nome alla pagina 105
Modificare il codice della casella vocale alla pagina 106
Attivazione/disattivazione di Voicemail alla pagina 106
Trasferimento di una chiamata a Voicemail alla pagina 107
Invio di una chiamata in entrata alla casella vocale alla pagina 107
Codici funzione Voicemail alla pagina 107
Altre guide alle caselle postali alla pagina 108

Indicazione attesa messaggio

La spia dei messaggi del telefono viene usata per indicare la presenza di nuovi messaggi nella casella di posta vocale.

L'amministratore di sistema può, inoltre, configurare la ricezione delle notifiche per i nuovi messaggi per i gruppi di ricerca o per altri utenti.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Accesso ai menu di Visual Voice

Normalmente, quando si preme il tasto ✉ **MESSAGGIO** si accede ai menu di Visual Voice del telefono. Tuttavia, se la configurazione del sistema prevede l'utilizzo di prompt vocali per impostazione predefinita, è possibile accedere ai menu di Visual Voice mediante il processo seguente.

- Il numero di utenti simultanei che utilizzano Voicemail può essere limitato dalle licenze di sistema. Per evitare che le licenze vengano utilizzate inutilmente, il telefono esce automaticamente dai menu di Visual Voice dopo 10 minuti di inattività.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Visual Voice**.
   - A seconda della configurazione del sistema, l'utente potrebbe visualizzare una richiesta di immissione della password di Vociemail; una volta inserita, premere **Fatto**.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Controllo dei messaggi mediante Visual Voice

Procedura

1. Premere il tasto ✉ **MESSAGGIO**.
   - A seconda della configurazione del sistema, l'utente potrebbe visualizzare una richiesta di immissione della password di Vociemail; una volta inserita, premere **Fatto**.
2. Viene visualizzato il menu **Visual Voice**.
3. I numeri visualizzati vicino all'opzione **Ascolta** indicano il numero di messaggi nuovi, precedenti e salvati nella casella postale.
   - Se l'amministratore del sistema ha configurato l'utente affinché riceva l'indicazione di messaggi in attesa per altri utente e/o le caselle postali dei gruppi di ricerca, è anche possibile utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare i loro nomi e i messaggi nelle caselle postali.
4. Evidenziare **Ascolta** e premere **Seleziona**
5. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare i messaggi (**Nuovo**, **Vecchio** o **Salvato**) da ascoltare e premere **Seleziona**. Verranno così visualizzati i dettagli del primo messaggio del tipo selezionato.
6. È possibile utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere i messaggi.

7. Utilizzare i tasti funzione per controllare le azioni di riproduzione del messaggio corrente.
   - Per selezionare il messaggio successivo o il messaggio precedente, utilizzare i tasti cursore su e giù.
   - Per far avanzare rapidamente di 5 secondi il messaggio attualmente riprodotto o riavvolgerlo, utilizzare i tasti cursore sinistra e destra.
   - **Chiamata**: chiama l'utente che ha lasciato il messaggio.
   - **Indietro**: ritorna al menu precedente.
   - **Riproduci**/**Pausa**: avvia/interrompe la riproduzione del messaggio attualmente visualizzato.
   - **Elimina**: elimina il messaggio.
   - **Salva**: contrassegna il messaggio come salvato. I messaggi salvati di solito non vengono eliminati automaticamente.
   - **Copia**: copia il messaggio in un'altra casella postale. Il menu richiede l'immissione del numero di destinazione.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Lasciare un messaggio

È possibile usare la posta vocale visiva per registrare e inviare un messaggio dalla casella vocale alle caselle postali di altri utenti.

Procedura

1. Premere il tasto ✉ **MESSAGGIO**.
   - A seconda della configurazione del sistema, l'utente potrebbe visualizzare una richiesta di immissione della password di Vociemail; una volta inserita, premere **Fatto**.
2. Viene visualizzato il menu **Visual Voice**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Messaggi**.
4. Per iniziare a registrare un messaggio, premere **Registra**.
5. Per interrompere la registrazione, premere **Stop**.
6. È ora possibile utilizzare i seguenti tasti funzione:
   - **Nuovo**: consente di registrare nuovamente il messaggio.
   - **Invia a**: inserire il numero al quale si desidera inviare il messaggio e premere **Aggiungi**. È possibile aggiungere diversi numeri. Una volta inseriti tutti i numeri ai quali si desidera inviare il messaggio premere **Invia**.
   - **Riproduci**: consente di ascoltare la registrazione.
   - **Annulla**: consente di annullare la registrazione del messaggio.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Utilizzo dell'e-mail di posta vocale

L'e-mail per la casella vocale è una funzione che consente di inviare le e-mail all'indirizzo e-mail dell'utente, quando la casella della posta vocale riceve un nuovo messaggio vocale. L'e-mail può includere il messaggio vocale in allegato o essere semplicemente una notifica.

Procedura

1. Premere il tasto ✉ **MESSAGGIO**.
   - A seconda della configurazione del sistema, l'utente potrebbe visualizzare una richiesta di immissione della password di Vociemail; una volta inserita, premere **Fatto**.
2. Viene visualizzato il menu **Visual Voice**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere fino all'opzione **E-mail**. Questa opzione è disponibile solo nel caso in cui l'amministratore di sistema abbia configurato l'indirizzo e-mail dell'utente nelle impostazioni della casella vocale.
4. Il menu visualizza la modalità E-mail per la casella vocale attualmente impostata. Premere **Cambia** per scorrere le possibili impostazioni:
   - **Disattivo**: non vengono inviati messaggi e-mail.
   - **Copia**: invia un'e-mail con una copia del nuovo messaggio Voicemail in allegato.
   - **Avanti**: invia un messaggio e-mail con il nuovo messaggio Voicemail in allegato ed elimina il messaggio dalla casella postale.
   - **Avviso**: invia un avviso e-mail per ciascun nuovo messaggio, senza allegare la copia del messaggio.
5. Quando viene visualizzata l'impostazione desiderata, premere **Salva**. Per uscire senza modificare l'impostazione, premere **Annulla**.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Registrazione dei messaggi di saluto

Normalmente, il sistema di Voicemail riproduce un annuncio generico per i chiamanti, chiedendo di lasciare un messaggio; è però possibile sostituirlo con un annuncio personalizzato per la casella postale.

Procedura

1. Premere il tasto **MESSAGGIO**.
   - A seconda della configurazione del sistema, l'utente potrebbe visualizzare una richiesta di immissione della password di Vociemail; una volta inserita, premere **Fatto**.
2. Viene visualizzato il menu **Visual Voice**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare **Saluto** e premere **Seleziona**.
4. Utilizzare i tasti funzione per ascoltare e registrare l'annuncio della casella postale:
   - **Registra**: registra un nuovo annuncio. L'annuncio deve durare almeno tre secondi; in caso contrario il sistema di Voicemail lo ignora.
   - **Ascolta**: consente di ascoltare l'annuncio corrente o il nuovo annuncio appena registrato.
   - **Invia**: salva la nuova registrazione come annuncio della casella postale.
   - **Elimina**: elimina l'attuale annuncio della casella postale. La casella postale tornerà a utilizzare l'annuncio predefinito del sistema.
   - **Annulla**: consente di cancellare le registrazioni nuove e ritornare al menu principale di Visual Voice.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Registrare il nome

Per registrare il nome di una casella postale, utilizzare la procedura riportata di seguito. Questa funzione è disponibile solo su sistemi che utilizzano Embedded Voicemail.

Procedura

1. Premere il tasto **MESSAGGIO**.
   - A seconda della configurazione del sistema, l'utente potrebbe visualizzare una richiesta di immissione della password di Vociemail; una volta inserita, premere **Fatto**.
2. Viene visualizzato il menu **Visual Voice**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Nome**.
4. Utilizzare i tasti funzione per ascoltare e registrare il nome della casella postale:
   - **Registra**: registra un nuovo nome.
   - **Ascolta**: consente di ascoltare la registrazione esistente o quella appena registrata.
   - **Invia**: consente di salvare la nuova registrazione come nome della casella postale.
   - **Elimina**: elimina il nome corrente.
   - **Annulla**: consente di cancellare le registrazioni nuove e ritornare al menu principale di Visual Voice.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Modificare il codice della casella vocale

Procedura

1. Premere il tasto ✉ **MESSAGGIO**.
   - A seconda della configurazione del sistema, l'utente potrebbe visualizzare una richiesta di immissione della password di Vociemail; una volta inserita, premere **Fatto**.
2. Viene visualizzato il menu **Visual Voice**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Password**.
4. Immettere la password corrente e premere **Salva**.
5. Immettere la nuova password da utilizzare. Una volta completata la password desiderata, premere **Salva**.
   - L'amministratore di sistema può impostare regole sulla lunghezza richiesta per il codice e bloccare l'utilizzo di codici di facile identificazione (1234, 1111). Non è possibile salvare un codice nuovo fino a che non sono stati soddisfatti tali requisiti. Contattare l'amministratore di sistema per informazioni sulle impostazioni del sistema, se necessario.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Attivazione/disattivazione di Voicemail

È possibile impostare il sistema telefonico di modo da utilizzare la casella vocale per rispondere alle chiamate senza risposta. Questa impostazione non disattiva la casella postale, alla quale sarà ancora possibile accedere per riprodurre i messaggi esistenti e utilizzare altre funzioni.

Procedura

1. Premere il tasto ✉ **MESSAGGIO**.
   - A seconda della configurazione del sistema, l'utente potrebbe visualizzare una richiesta di immissione della password di Vociemail; una volta inserita, premere **Fatto**.
2. Viene visualizzato il menu **Visual Voice**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Voicemail**.
4. Premere **Cambia** per modificare le impostazioni tra **Attivo** e **Disattivo**.
5. Premere **Salva** per salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Trasferimento di una chiamata a Voicemail

Quando il sistema è impostato in modalità Visual Voice, è possibile usare il tasto ✉ **MESSAGGIO** per trasferire la chiamata in corso alla casella di posta vocale di un altro utente o gruppo.

Procedura

1. Durante la chiamata, premere il tasto ✉ **MESSAGGIO**. L'utente resta connesso alla chiamata e può continuare a parlare.
2. Digitare il numero interno dell'utente o del gruppo al quale si vuole trasferire la chiamata.
3. Quando il numero corrisponde a un utente o a un gruppo, il sistema ne visualizza il nome.
   - Per trasferire la chiamata alla casella postale dell'utente o del gruppo, premere **Seleziona**. Il telefono riprodurrà uno squillo della durata di alcuni secondi, seguito dall'annuncio della casella postale.
   - Per annullare il trasferimento, premere **Annulla**.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Invio di una chiamata in entrata alla casella vocale

È possibile trasferire una chiamata in entrata alla casella vocale.

Procedura

1. Se la chiamata non è quella evidenziata sul display, utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziarla.
2. Premere il tasto funzione **Alla casella vocale**. La chiamata viene reindirizzata alla casella vocale.

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Codici funzione Voicemail

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di

sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Voicemail

Funzione	Componi	Descrizione
Controllare i messaggi	***17**	Accedi alle caselle postali per controllare i messaggi.
Voicemail attiva	***18**	Consente di utilizzare Voicemail per rispondere alle chiamate.
Voicemail disattivata	***19**	Interrompe l'utilizzo di Voicemail per rispondere alle chiamate.
Richiamata Voicemail attivata	***48**	Imposta la riproduzione di uno squillo di Voicemail sul telefono quando sono presenti nuovi messaggi. Il sistema squillerà quando l'utente utilizza il telefono.
Richiamata Voicemail disattivata	***49**Il 49%	

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Altre guide alle caselle postali

Oltre ad accedere ai messaggi dai menu del telefono, è possibile comporre `*17` per accedere alla casella postale tramite prompt di menu vocali. L'amministratore del sistema può anche configurare metodi per accedere in remoto ai prompt della casella vocale.

A seconda del server Voicemail utilizzato e della modalità in cui è in esecuzione, utilizzare una delle seguenti guide utente per comprendere le funzioni disponibili:

- Utilizzo della modalità IP Office IP Office Embedded Voicemail
- Utilizzo della modalità Intuity IP Office Embedded Voicemail
- Utilizzo di una casella postale in modalità Voicemail Pro Intuity
- Utilizzo di una casella postale in modalità Voicemail Pro IP Office

Collegamenti correlati

Voicemail alla pagina 101

Parte 6: Altre funzioni

Capitolo 19: Codici account

Il sistema telefonico può salvare diversi codici di account. I codici di account possono essere usati per tracciare le chiamate relative a particolari attività o clienti. Questi codici possono inoltre essere usati per tracciare le chiamate effettuate da un particolare utente o gruppo di utenti.

- Quando un codice di account viene inserito in fase di composizione di una chiamata o nel corso di una chiamata, quel codice viene incluso nei record della chiamata generati dal sistema.
- Gli account inseriti vengono confrontati con gli account salvati dal sistema telefonico. Se viene immesso un codice non valido, il sistema richiede di ripetere l'inserimento.
- L'amministratore di sistema può configurare determinati numeri o tipi di numeri in modo da richiedere l'immissione di un codice di account prima di proseguire con la chiamata destinata a quel numero.
- L'amministratore di sistema può, inoltre, configurare la richiesta di un codice di account da immettere prima dell'esecuzione di una chiamata esterna.

Collegamenti correlati

Codici account forzati alla pagina 110
Immissione manuale del codice di account alla pagina 111

Codici account forzati

L'amministratore di sistema può configurare determinati numeri o tipi di numeri in modo da richiedere l'immissione di un codice di account prima di proseguire con la chiamata destinata a quel numero.

Procedura

1. Il menu **Codice account** viene visualizzato quando il sistema richiede l'immissione di un codice account.
2. Immettere il codice di account da utilizzare.
3. Premere il tasto funzione **Fatto**.
4. Se il codice account non è valido, viene visualizzato il menu **Reimmetti account**.

Collegamenti correlati

Codici account alla pagina 110

Immissione manuale del codice di account

È possibile inserire i codici di account durante una chiamata o prima di effettuare una chiamata. Il codice di account inserito deve corrispondere a un codice di account impostato sul sistema telefonico.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.
- L'accesso a questo menu può essere assegnato a un pulsante programmabile configurato con l'azione **Codice account**. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Codice account**.
4. Premere il tasto funzione **Imposta**.
5. Immettere il codice di account da utilizzare.
6. Premere il tasto funzione **Fatto**.
7. Se il codice account non è valido, viene visualizzato il menu **Non riuscito**.

Collegamenti correlati

Codici account alla pagina 110

Capitolo 20: Funzionamento della cuffia

Il telefono presenta una presa per le cuffie. Questa presa può essere utilizzata per collegare le cuffie del telefono utilizzando un cavo HIS.

- Se l'utente non è già connesso a una chiamata, eventuali chiamate ricevute o effettuate premendo un pulsante di stato vengono collegate in modalità vivavoce o tramite la cuffia, in base all'impostazione del percorso audio del telefono. Consultare Percorso audio vivavoce predefinito alla pagina 113. Lo stesso criterio si applica alla composizione di nuove chiamate.
- Se è già in corso una chiamata in cuffia e si risponde a un'altra chiamata premendo il pulsante di presenza, anche questa chiamata utilizza la cuffia.

Collegamenti correlati

Uso delle cuffie alla pagina 112
Volume chiamante in cuffia alla pagina 113
Controllo automatico del guadagno alla pagina 113
Percorso audio vivavoce predefinito alla pagina 113

Uso delle cuffie

- **Per rispondere a una chiamata tramite le cuffie:** premere il pulsante **CUFFIE**.
- **Per terminare una chiamata in cuffia:** premere il pulsante **CUFFIE**. Se l'interlocutore termina la chiamata, il pulsante **CUFFIE** resta attivo. Premere il pulsante per interrompere l'utilizzo delle cuffie.
- **Per passare dalle cuffie al ricevitore:** è sufficiente sollevare il ricevitore.
- **Per passare alla modalità vivavoce dalle cuffie:** premere il pulsante **CUFFIE**. Riattaccare il ricevitore.
- **Per passare alla modalità vivavoce dalle cuffie:** premere il pulsante **ALTOPARLANTE**. Consultare Funzionamento dell'altoparlante vivavoce alla pagina 115.
- **Per passare dalla modalità vivavoce alle cuffie:** premere il pulsante **CUFFIE**. Il pulsante rimane acceso finché è in corso una chiamata in vivavoce.
- **Per disattivare l'audio della chiamata quando si è in cuffia:** premere il pulsante **DISATTIVA AUDIO**. Il pulsante rimane acceso finché l'audio della chiamata è disattivato.

Collegamenti correlati

Funzionamento della cuffia alla pagina 112

Volume chiamante in cuffia

Nel corso di una chiamata in cuffia, è possibile regolare il volume del chiamante.

Procedura

1. Utilizzare i tasti **+** più e **–** meno per regolare il volume.
2. Una volta terminata l'operazione, il display ritorna in visualizzazione normale dopo alcuni secondi.

Collegamenti correlati

Funzionamento della cuffia alla pagina 112

Controllo automatico del guadagno

Quando si utilizza la funzione di controllo automatico del guadagno (AGC), il telefono cerca di mantenere un livello audio costante anche quando l'audio della chiamata in arrivo aumenta o diminuisce di volume.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Avanzato**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Audio**.
4. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Cuffia ACG**, **Cuffia ACG** o **Altoparlante AGC** come richiesto.
5. Premere **Modifica** per modificare l'impostazione corrente.
6. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
7. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Funzionamento della cuffia alla pagina 112

Percorso audio vivavoce predefinito

Per impostazione predefinita, quando si effettua o si riceve una chiamata senza sollevare il microtelefono, l'audio viene riprodotto utilizzando l'altoparlante del telefono, mentre l'utente parla nel microfono del telefono.

Se le cuffie sono collegate, è possibile impostare il telefono in modo tale da riprodurre l'audio attraverso le cuffie e non tramite l'altoparlante.

Procedura

1. Premere il tasto A.

2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Percorso audio**.
4. Utilizzare i tasti cursore a destra e sinistra per passare da **Cuffia** a **Altoparlante** o viceversa.
5. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
6. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Funzionamento della cuffia alla pagina 112

Capitolo 21: Funzionamento dell'altoparlante vivavoce

Il telefono dispone di un altoparlante e di un microfono che consentono di effettuare e rispondere alle chiamate in vivavoce. L'altoparlante è posizionato sotto il ricevitore. Il microfono è posizionato in basso a destra della tastiera del telefono.

- Se non sono presenti chiamate già in corso, la chiamata a cui si risponde premendo il pulsante identificativo di chiamata viene connessa in modalità Vivavoce o tramite le cuffie, a seconda delle impostazioni percorso audio.
- Se è già in corso una chiamata in modalità vivavoce e si risponde a un'altra chiamata premendo il pulsante di presenza, la modalità vivavoce verrà utilizzata anche per la nuova chiamata.

Telefoni per conferenza

Il telefono non è stato progettato per essere utilizzato di modalità vivavoce in una sala conferenze. Il dispositivo è stato progettato per l'uso da parte di un utente situato direttamente di fronte al telefono senza ostacoli tra l'utente e il ricevitore. I telefoni progettati per l'uso in vivavoce durante una conferenza solitamente dispongono di vari microfoni e sono in grado di gestire i suoni provenienti da varie direzioni. Per maggiori dettagli sugli altoparlanti per conferenza supportati dal sistema telefonico, contattare l'amministratore di sistema.

Collegamenti correlati

Uso del vivavoce alla pagina 115
Volume altoparlante alla pagina 116
Percorso audio predefinito alla pagina 116
Controllo automatico del guadagno alla pagina 117

Uso del vivavoce

Procedura

Utilizzare le opzioni seguenti per passare al vivavoce:

- **Per rispondere a una chiamata in vivavoce:** premere il pulsante **ALTOPARLANTE**. Il pulsante rimane acceso finché è in corso una chiamata in vivavoce.
- **Per terminare una chiamata in vivavoce:** premere di nuovo il pulsante **ALTOPARLANTE**.
- **Per passare dalla modalità vivavoce al ricevitore:** sollevare semplicemente il ricevitore.

- **Per passare alla modalità vivavoce dal ricevitore:** premere il pulsante **ALTOPARLANTE**. Il pulsante rimane acceso finché è in corso una chiamata in vivavoce. Riattaccare il ricevitore.
- **Per passare dalla modalità vivavoce alle cuffie:** premere il pulsante **CUFFIE**. Consultare Funzionamento della cuffia alla pagina 112.
- **Per disattivare l'audio della chiamata in vivavoce:** premere il pulsante **DISATTIVA AUDIO**.

Collegamenti correlati

Funzionamento dell'altoparlante vivavoce alla pagina 115

Volume altoparlante

Nel corso di una chiamata che utilizza gli altoparlanti, è possibile regolare il volume del chiamante.

Procedura

1. Utilizzare i tasti **+** più e **–** meno per regolare il volume.
2. Una volta terminata l'operazione, il display ritorna in visualizzazione normale dopo alcuni secondi.

Collegamenti correlati

Funzionamento dell'altoparlante vivavoce alla pagina 115

Percorso audio predefinito

Per impostazione predefinita, quando si effettua o si riceve una chiamata senza sollevare il microtelefono, l'audio viene riprodotto utilizzando l'altoparlante del telefono, mentre l'utente parla nel microfono del telefono.

Se le cuffie sono collegate, è possibile impostare il telefono in modo tale da riprodurre l'audio attraverso le cuffie e non tramite l'altoparlante.

Procedura

1. Premere il tasto **A**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Percorso audio**.
4. Utilizzare i tasti cursore a destra e sinistra per passare da **Cuffia** a **Altoparlante** o viceversa.
5. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
6. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Funzionamento dell'altoparlante vivavoce alla pagina 115

Controllo automatico del guadagno

Quando si utilizza la funzione di controllo automatico del guadagno (AGC), il telefono cerca di mantenere un livello audio costante anche quando l'audio della chiamata in arrivo aumenta o diminuisce di volume.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Avanzato**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Audio**.
4. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Cuffia ACG**, **Cuffia ACG** o **Altoparlante AGC** come richiesto.
5. Premere **Modifica** per modificare l'impostazione corrente.
6. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
7. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Funzionamento dell'altoparlante vivavoce alla pagina 115

Capitolo 22: Login/disconnessione

L'utente potrebbe utilizzare sempre lo stesso telefono dalla stessa postazione. Tuttavia, il sistema telefonico comprende una serie di funzioni che consentono di utilizzare qualsiasi telefono del sistema per effettuare e ricevere chiamate.

Accedi

È possibile effettuare il login a un telefono qualsiasi del sistema telefonico. Tutte le chiamate verranno reindirizzate a quel telefono e le impostazioni utente verranno applicate alle chiamate effettuate e ricevute. Se si tratta di un telefono che memorizza i contatti e la cronologia delle chiamate sul sistema, i contatti e il registro chiamate dell'utente saranno visualizzati sul telefono.

- Tutti gli altri utenti esistenti del telefono vengono disconnessi e l'utente che desidera utilizzarlo viene connesso.
- Se era connesso a un altro telefono, l'utente viene disconnesso da quel telefono.
- Se il sistema telefonico si trova in una rete di sistemi telefonici, è possibile che sia necessario effettuare l'accesso a interni che si trovano su altri sistemi telefonici collegati alla rete. L'amministratore del sistema comunicherà all'utente se può effettuare l'"hot desking remoto" e spiegherà quali funzioni sono disponibili se effettua questa operazione.

Disconnetti

Quando ci si disconnette da un telefono o si viene disconnessi a causa dell'accesso di un altro utente, il sistema telefonico può procedere in vari modi:

- Se l'utente utilizza un normale interno predefinito e nessun altro utente ha effettuato l'accesso, l'utente viene nuovamente connesso a quel telefono.
- Se l'utente resta disconnesso, viene considerato in modalità "Non disturbare", con l'eccezione che tutte le chiamate destinate all'utente vengono reindirizzate a Voicemail, se disponibile.
- Se l'utente ha un numero di abbinamento cellulari, l'amministratore di sistema può configurare il sistema di modo che le chiamate continuino a essere visualizzate sul cellulare abbinato anche quando l'utente è disconnesso.
- L'amministratore del sistema può configurare un periodo di timeout che disconnetterà automaticamente l'utente in caso di mancato utilizzo del telefono per effettuare o rispondere a una chiamata durante l'intervallo di tempo prestabilito.

Blocco/sblocco

Oltre ad accedere e ad uscire dalla sessione, è possibile bloccare le impostazioni del telefono. Nonostante sia bloccato, il telefono può comunque essere utilizzato per rispondere alle chiamate e per effettuare chiamate interne e di emergenza. Tuttavia, il telefono non può essere usato per effettuare chiamate esterne e non è possibile accedere alle impostazioni dell'utente utilizzando i menu del telefono.

- È possibile impostare il telefono in modo da attivarne il blocco automatico dopo un determinato periodo di inattività.

Collegamenti correlati

Accesso alla pagina 119
Disconnessione alla pagina 120
Cambiare il PIN alla pagina 121
Blocco del telefono alla pagina 122
Sblocco del telefono alla pagina 122
Blocco automatico alla pagina 123
Codici funzione di accesso alla pagina 124

Accesso

Quando esegue il login a un telefono, l'utente ne assume il controllo. Le chiamate in arrivo destinate all'utente vengono reindirizzate a quel telefono e le informazioni e le impostazioni dell'utente diventano disponibili su quel dispositivo. Qualsiasi utente precedentemente connesso al telefono viene disconnesso, non appena l'utente principale esegue l'accesso.

Il metodo di accesso dipende dallo stato corrente del telefono:

- **Telefono in uso**: se il telefono è già in uso, è comunque possibile effettuare l'accesso. L'utente esistente viene disconnesso.
- **Disconnesso - Non collegato**: se il telefono non ha utenti correnti, viene visualizzato un menu di base contenente solo l'opzione **Accesso**. In questo stato, il telefono consente comunque di effettuare chiamate interne e di emergenza.

Collegamenti correlati

Login/disconnessione alla pagina 118
Accesso al telefono di un altro utente alla pagina 119
Accesso a un telefono "non collegato" alla pagina 120
Effettuare l'accesso a un telefono non registrato alla pagina 120

Accesso al telefono di un altro utente

È possibile effettuare l'accesso ad un telefono correntemente utilizzato da un altro utente. L'utente esistente viene disconnesso.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Abbinamento cellulari**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Accesso**.
4. Viene visualizzato il menu di accesso.
   a. Immettere il proprio numero di interno e premere **Avanti**.
   b. Immettere il proprio codice di accesso.
   c. Premere **Fatto**.

Collegamenti correlati

Accesso alla pagina 119

Accesso a un telefono "non collegato"

Questo metodo viene utilizzato per effettuare l'accesso di un interno quando l'utente precedente si è scollegato ed il telefono non è attualmente assegnato ad un utente. In questo caso il display del telefono visualizza il messaggio **DISCONNESSO**.

Procedura

1. Premere **Accesso**.
2. Viene visualizzato il menu di accesso.
   a. Immettere il proprio numero di interno e premere **Avanti**.
   b. Immettere il proprio codice di accesso.
   c. Premere **Fatto**.

Collegamenti correlati

Accesso alla pagina 119

Effettuare l'accesso a un telefono non registrato

Questo metodo viene usato per accedere ad un telefono non registrato. È possibile riconoscere se un telefono non è registrato dalla schermata **Immettere interno** sul display. Questo metodo non può essere utilizzato con la funzione di hot desking, poiché è possibile effettuare l'accesso solo utilizzando il numero di interno di base originariamente utilizzato per l'installazione del telefono.

Procedura

1. Inseire il numero di interno. Quando si inserisce il numero, è possibile utilizzare i tasti funzione **Cancella** e **Cancella** per effettuare correzioni.
2. Appena viene visualizzato il numero, premere il tasto funzione **OK**.
3. Immettere la password del telefono. Utilizzare i tasti funzione **Cancella** e **Cancella** per apportare le correzioni. la password è determinata dall'amministratore di sistema ed è necessaria per la registrazione.
4. Dopo aver immesso la password del telefono, premere **Fatto**. Se i dati inseriti sono corretti, i dettagli dell'utente vengono caricati sul telefono.

Collegamenti correlati

Accesso alla pagina 119

Disconnessione

La disconnessione tramite il metodo indicato qui sotto disassocia l'utente dall'interno. Ciò che accade successivamente dipende da vari fattori, come ad esempio se l'utente è un utente predefinito di un altro interno e diverse altre impostazioni.

- Questo menu è disponibile solo se si è già in possesso di un PIN di sicurezza/set di codici di accesso.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Disc.**.
4. L'utente viene disconnesso dal telefono. I risultati dipendono da diversi fattori:
   - Se il telefono non è assegnato a un utente predefinito, o se l'utente predefinito è attualmente connesso a un altro dispositivo, viene visualizzato il messaggio **NoUser**.
   - Se il telefono è assegnato a un utente predefinito e questo utente non è collegato a un altro dispositivo, l'utente viene automaticamente riconnesso a meno che non sia impostato l'accesso forzato.
   - Se l'utente è un utente predefinito di un altro interno disponibile (nessun altro utente è connesso), l'utente viene automaticamente riconnesso a quell'interno a meno che non sia impostato l'accesso forzato.

Collegamenti correlati

Login/disconnessione alla pagina 118

Cambiare il PIN

È possibile modificare il proprio codice di accesso. Questo è il codice di casella vocale con cui effettuare l'accesso. Se impostato, sarà possibile utilizzare il PIN per accedere da altri telefoni, bloccare il proprio telefono e accedere alle funzioni di amministrazione del sistema.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Imposta PIN**.
4. Se si dispone di un PIN di sicurezza, inserirlo e premere **Fatto**.
5. Inserire il nuovo PIN.
   - L'amministratore di sistema può impostare regole sulla lunghezza richiesta per il codice e bloccare l'utilizzo di codici di facile identificazione (1234, 1111). Non è possibile salvare un codice nuovo fino a che non sono stati soddisfatti tali requisiti. Contattare l'amministratore di sistema per informazioni sulle impostazioni del sistema, se necessario.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Login/disconnessione alla pagina 118

Blocco del telefono

Invece di disconnettersi, è possibile bloccare il telefono. Il telefono può essere bloccato manualmente utilizzando i passaggi riportati in seguito, o impostare una funzione di blocco automatico dopo un periodo di inattività del telefono. Per utilizzare la funzione di blocco, è necessario impostare un PIN di sicurezza (è possibile bloccare il telefono con un codice ma chiunque potrebbe sbloccarlo).

Quando il telefono è bloccato:

- può essere usato per effettuare chiamate interne e di emergenza.
- Non è possibile accedere ai menu del telefono per le impostazioni utente.
- Per sbloccare il telefono, fare clic su **Abilitazione**. Se è stato impostato un codice di accesso, è necessario tale codice per sbloccare il telefono. Contattare l'amministratore di sistema se non si conosce il codice di accesso.
- ⚠ **Avvertenza:**

  Se è stato impostato un codice di accesso, è necessario tale codice per sbloccare il telefono. Se non si conosce il codice di accesso, contattare l'amministratore di sistema prima di utilizzare le funzioni di blocco.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Blocca**. Premere **SelezionaSelez.**.
4. Il telefono è ora bloccato e viene visualizzato il messaggio **Telefono bloccato**.

Collegamenti correlati

Login/disconnessione alla pagina 118

Sblocco del telefono

Il messaggio **TELEFONO BLOCCATO** avvisa che il telefono è stato bloccato. Quando si trova in stato bloccato, il telefono può essere utilizzato solo per effettuare chiamate interne ad altri numeri interni e i menu dell'utente e del telefono non sono disponibili.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Abilitazione**.

2. Se si dispone di un codice di accesso, immetterlo per sbloccare il telefono. Contattare l'amministratore di sistema se non si conosce il codice di accesso.
3. Premere il tasto funzione **Fatto**.

Collegamenti correlati

Login/disconnessione alla pagina 118

Blocco automatico

Invece di disconnettersi, è possibile bloccare il telefono. Il telefono può essere bloccato manualmente utilizzando i passaggi riportati in seguito, o impostare una funzione di blocco automatico dopo un periodo di inattività del telefono.

Quando il telefono è bloccato:

- può essere usato per effettuare chiamate interne e di emergenza.
- Non è possibile accedere ai menu del telefono per le impostazioni utente.
- Per sbloccare il telefono, fare clic su **Abilitazione**. Se è stato impostato un codice di accesso, è necessario tale codice per sbloccare il telefono. Contattare l'amministratore di sistema se non si conosce il codice di accesso.
- ⚠ **Avvertenza:**

  Se è stato impostato un codice di accesso, è necessario tale codice per sbloccare il telefono. Se non si conosce il codice di accesso, contattare l'amministratore di sistema prima di utilizzare le funzioni di blocco.
- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni della schermata telefono**.
4. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Bloc auto (min)**.
5. Premere il tasto funzione **Cambia** per modificare le impostazioni o utilizzare i tasti cursore a destra e sinistra.
   - **Disabilitato**: il sistema non utilizza il timer di inattività.
   - **1/5/30/60**: blocca il telefono dopo il numero di minuti indicato.
6. Premere il tasto funzione **Salva**.

Collegamenti correlati

Login/disconnessione alla pagina 118

Codici funzione di accesso

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Accesso

Funzione	Componi	Descrizione
Accedi	***35*N*P#**	Accede a un telefono utilizzando il numero interno (***N***) e il codice di accesso (***P***).
Disconnetti	***36**	Disconnette l'utente dal telefono al quale è attualmente connesso.

Collegamenti correlati

Login/disconnessione alla pagina 118

Capitolo 23: Gruppi

L'amministratore di sistema può inserire l'utente tra i membri di un gruppo, insieme ad altri utenti. Ciascun gruppo è assegnato a un numero interno che può essere usato come destinazione della chiamata.

- Quando una chiamata viene effettuata a un gruppo, essa viene visualizzata dai membri disponibili del gruppo, uno alla volta o tutti allo stesso tempo, fino a che uno dei membri non risponde.
- La durata dello squillo di una chiamata destinata a un gruppo riprodotto per ciascun membro del gruppo prima che la chiamata venga presentata al membro successivo dipende dalle impostazioni del gruppo. I gruppi di ricerca utilizzano anche la posta vocale e dispongono di impostazioni specifiche il merito al reindirizzamento delle chiamate senza risposta alla casella postale del gruppo. Per le chiamate destinate a un gruppo, il sistema utilizza le impostazioni della casella vocale del gruppo di ricerca, invece delle impostazioni dell'utente.

L'amministratore di sistema può attivare diverse opzioni del menu dei gruppi di ricerca sul telefono. Ogni opzione viene attivata per uno o per tutti i gruppi di ricerca dei quali l'utente è membro:

- **Attiva/disattiva appartenenza a gruppo**: quando l'appartenenza a un gruppo di ricerca è disattivata, l'utente non riceve più le chiamate indirizzate a tale gruppo. L'utente continuerà ad essere membro del gruppo e potrà riattivare l'appartenenza.
- **Modifica dello stato di servizio di un gruppo di ricerca**: ciascun gruppo di ricerca può essere in servizio, in servizio notturno o fuori servizio. Quando i gruppi si trovano in servizio notturno o fuori servizio, le chiamate destinate ai gruppi possono essere indirizzate a un altro gruppo o a Voicemail, se disponibile.
- **Modifica della destinazione di fallback del gruppo di ricerca**: questi menu consentono di modificare i gruppi alternativi utilizzati per le chiamate di un gruppo quando il gruppo è in servizio notturno o fuori servizio.

Collegamenti correlati

Appartenenza a gruppo alla pagina 125
Stato di servizio del gruppo e fallback alla pagina 127

Appartenenza a gruppo

Solo l'amministratore di sistema può modificare un gruppo, i membri del gruppo o le impostazioni del gruppo. Tuttavia, l'utente ha a disposizione delle opzioni che consentono di attivare o disattivare l'appartenenza a un gruppo. Quando l'appartenenza a un gruppo è disattivata, l'utente non riceve le chiamate destinate a quel gruppo.

Collegamenti correlati

Gruppi alla pagina 125
Attivare/Disattivare l'appartenenza a un gruppo (menu Stato) alla pagina 126
Attivare/Disattivare l'appartenenza a un gruppo (menu Funzioni) alla pagina 126

Attivare/Disattivare l'appartenenza a un gruppo (menu Stato)

L'amministratore di sistema può concedere all'utente l'autorizzazione per attivare/disattivare l'appartenenza a un gruppo utilizzando il menu Stato. Dopo aver disattivato l'appartenenza a un gruppo, l'utente non riceverà le chiamate di gruppo per quel gruppo.

- L'amministratore del sistema può specificare se l'utente è autorizzato a utilizzare o meno le opzioni **Appartenenza**, **Stato** e **Fallback** di un gruppo. Se l'utente non è membro di alcun gruppo, il menu **Gruppo** non viene visualizzato

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare il nome del gruppo di ricerca e l'attuale stato di appartenenza.
3. Premere il tasto funzione **Abilitato** o **Disabilitato** per modificare lo stato dell'appartenenza al gruppo.
4. Premere **Esci**.

Collegamenti correlati

Appartenenza a gruppo alla pagina 125

Attivare/Disattivare l'appartenenza a un gruppo *(menu Funzioni)*

Potrebbe essere possibile attivare o disattivare la propria appartenenza a un gruppo per alcuni dei gruppi dei quali si è membri.

- L'amministratore del sistema può specificare se l'utente è autorizzato a utilizzare o meno le opzioni **Appartenenza**, **Stato** e **Fallback** di un gruppo. Se l'utente non è membro di alcun gruppo, il menu **Gruppo** non viene visualizzato

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Gruppo**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Appartenenza**.
4. Utilizzare i tasti cursore per scorrere l'elenco dei gruppi di ricerca configurabili.
   - Per modificare la propria appartenenza al gruppo evidenziato, premere **Cambia**.
   - Per modificare l'appartenenza di tutti i gruppi, premere **Altro…**, quindi premere **At tutto** o **Ds tutto**.

Collegamenti correlati

Appartenenza a gruppo alla pagina 125

Stato di servizio del gruppo e fallback

- **Stato di servizio del gruppo**: le modalità di servizio di un gruppo di ricerca sono le seguenti:
  - **In serv (In servizio)**: il gruppo funziona normalmente e le chiamate vengono distribuite ai vari membri del gruppo.
  - **NS (Servizio notturno)**: il gruppo è in modalità "servizio notturno". Le chiamate vengono reindirizzate alla relativa destinazione di fallback del servizio notturno, se impostata, oppure alla casella vocale, se disponibile. Il sistema telefonico può inoltre attivare e disattivare automaticamente la modalità di servizio notturno di un gruppo di ricerca utilizzando un profilo orario.
  - **Fuori serv. (Fuori servizio)**: il gruppo è fuori servizio. Le chiamate vengono reindirizzate alla destinazione di fallback di fuori servizio, se impostata, oppure alla casella vocale, se disponibile. Il telefono visualizza una **O** quando uno dei gruppi dei quali l'utente è membro è fuori servizio.
  - **PT (Profilo temporale)**: questa impostazione indica che lo stato del gruppo viene controllato da un profilo temporale sul sistema telefonico. Tale profilo temporale imposta quando il gruppo si trova in servizio e in servizio notturno. È possibile ignorare questa impostazione per inserire il gruppo nello stato **Fuori serv.**. È possibile, quindi, utilizzare il telefono per ripristinare il controllo del profilo temporale per il gruppo, se necessario.
- **Destinazione di fallback**: per gli stati Servizio notturno e Fuori servizio, è possibile configurare una destinazione di fallback per il gruppo di ricerca in modo che tutte le chiamate indirizzate a tale gruppo vengano trasferite alla destinazione specificata. Tale destinazione può corrispondere a un altro gruppo di ricerca o numero di interno. Se non è stata impostata alcuna destinazione di fallback, viene utilizzata la posta vocale del gruppo (se disponibile). È possibile impostare destinazioni di fallback di servizio notturno e fuori servizio separate per ciascun gruppo.

Collegamenti correlati

Gruppi alla pagina 125
Modifica dello stato di servizio di un gruppo (menu Funzioni) alla pagina 127
Modifica dello stato di servizio di un gruppo (menu Stato) alla pagina 128
Modifica della destinazione di fallback di un gruppo alla pagina 129
Codici funzione alla pagina 130

Modifica dello stato di servizio di un gruppo *(menu Funzioni)*

Utilizzando il menu **Funzioni**, l'utente potrà modificare lo stato di servizio di alcuni gruppi dei quali è membro.

- L'amministratore del sistema può specificare se l'utente è autorizzato a utilizzare o meno le opzioni **Appartenenza**, **Stato** e **Fallback** di un gruppo. Se l'utente non è membro di alcun gruppo, il menu **Gruppo** non viene visualizzato

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Gruppo**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Stato**.
4. Utilizzare i tasti cursore per scorrere l'elenco dei gruppi di ricerca configurabili. Lo stato corrente di ciascun gruppo viene visualizzato accanto al nome del gruppo.
   - **In serv (In servizio)**: il gruppo funziona normalmente e le chiamate vengono distribuite ai vari membri del gruppo.
   - **NS (Servizio notturno)**: il gruppo è in modalità "servizio notturno". Le chiamate vengono reindirizzate alla relativa destinazione di fallback del servizio notturno, se impostata, oppure alla casella vocale, se disponibile. Il sistema telefonico può inoltre attivare e disattivare automaticamente la modalità di servizio notturno di un gruppo di ricerca utilizzando un profilo orario.
   - **Fuori serv. (Fuori servizio)**: il gruppo è fuori servizio. Le chiamate vengono reindirizzate alla destinazione di fallback di fuori servizio, se impostata, oppure alla casella vocale, se disponibile. Il telefono visualizza una **O** quando uno dei gruppi dei quali l'utente è membro è fuori servizio.
   - **PT (Profilo temporale)**: questa impostazione indica che lo stato del gruppo viene controllato da un profilo temporale sul sistema telefonico. Tale profilo temporale imposta quando il gruppo si trova in servizio e in servizio notturno. È possibile ignorare questa impostazione per inserire il gruppo nello stato **Fuori serv.**. È possibile, quindi, utilizzare il telefono per ripristinare il controllo del profilo temporale per il gruppo, se necessario.
5. Utilizzare i controlli situati in basso sul display per modificare lo stato del gruppo attualmente selezionato.
   - **Cambia**: modifica lo stato del gruppo selezionato.
   - **Salva**: esce dai menu.

Collegamenti correlati

Stato di servizio del gruppo e fallback alla pagina 127

Modifica dello stato di servizio di un gruppo (menu Stato)

Se l'amministratore del sistema ha fornito all'utente l'autorizzazione necessaria, è possibile modificare lo stato del servizio di un gruppo utilizzando il menu **Stato**.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare il nome del gruppo di ricerca e l'attuale stato di appartenenza.

3. Selezionare lo stato desiderato utilizzando i tasti funzione:
   - **In serv (In servizio)**: il gruppo funziona normalmente e le chiamate vengono distribuite ai vari membri del gruppo.
   - **NS (Servizio notturno)**: il gruppo è in modalità "servizio notturno". Le chiamate vengono reindirizzate alla relativa destinazione di fallback del servizio notturno, se impostata, oppure alla casella vocale, se disponibile. Il sistema telefonico può inoltre attivare e disattivare automaticamente la modalità di servizio notturno di un gruppo di ricerca utilizzando un profilo orario.
   - **Fuori serv. (Fuori servizio)**: il gruppo è fuori servizio. Le chiamate vengono reindirizzate alla destinazione di fallback di fuori servizio, se impostata, oppure alla casella vocale, se disponibile. Il telefono visualizza una **O** quando uno dei gruppi dei quali l'utente è membro è fuori servizio.
   - **PT (Profilo temporale)**: questa impostazione indica che lo stato del gruppo viene controllato da un profilo temporale sul sistema telefonico. Tale profilo temporale imposta quando il gruppo si trova in servizio e in servizio notturno. È possibile ignorare questa impostazione per inserire il gruppo nello stato **Fuori serv.**. È possibile, quindi, utilizzare il telefono per ripristinare il controllo del profilo temporale per il gruppo, se necessario.

Collegamenti correlati

[Stato di servizio del gruppo e fallback](#) alla pagina 127

Modifica della destinazione di fallback di un gruppo

Potrebbe essere possibile utilizzare il menu **Funzioni** per modificare la destinazione di fallback per alcuni gruppi di ricerca dei quali l'utente è membro. Si tratta delle destinazioni a cui sono instradate le chiamate dei gruppi di ricerca durante il servizio notturno o in caso di fuori servizio. La destinazione può essere un altro gruppo o utente oppure un codice di composizione configurato dall'amministratore di sistema.

- L'amministratore del sistema può specificare se l'utente è autorizzato a utilizzare o meno le opzioni **Appartenenza**, **Stato** e **Fallback** di un gruppo. Se l'utente non è membro di alcun gruppo, il menu **Gruppo** non viene visualizzato

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Gruppo**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Fallback**.
   - Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per passare dall'impostazione Servizio notturno all'impostazione Fuori servizio e viceversa.
   - Utilizzare i tasti cursore per scorrere l'elenco dei gruppi di ricerca configurabili nella modalità corrente.
   - Per modificare la destinazione di fallback del gruppo di ricerca attualmente evidenziato, premere **Modifica**.

- Per modificare la destinazione di fallback di tutti i gruppi di ricerca, premere **Altro…**, quindi premere **Md tutto**.

Collegamenti correlati

Stato di servizio del gruppo e fallback alla pagina 127

Codici funzione

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

- Per un elenco di altri codici funzione di composizione comuni, vedere Codici funzione alla pagina 154.

Gruppo di chiamata

Funzione	Componi	Descrizione
Stato Servizio notturno attivo	***20*N#**	Imposta un gruppo di ricerca in stato di servizio notturno immettendo il numero di interno (***N***).
Stato Servizio notturno disattivo	***21*N#**	Annulla lo stato di servizio notturno di un gruppo di ricerca immettendo il numero di interno (***N***).

Collegamenti correlati

Stato di servizio del gruppo e fallback alla pagina 127

Parte 7: Configurazione telefono

Capitolo 24: Controlli suoneria

Questa sezione illustra i comandi utilizzabili per regolare la suoneria in uso sul telefono.

Collegamenti correlati

Disattivare la suoneria alla pagina 132
Attivazione/disattivazione degli avvisi acustici alla pagina 132
Avvisi visivi abilitati/disabilitati alla pagina 133
Squillo copertura alla pagina 133
Volume della suoneria alla pagina 134
Risposta automatica interna alla pagina 134

Disattivare la suoneria

Questa opzione può essere usata per disattivare la suoneria per tutte le chiamate. Quando si disattiva la suoneria, vengono disattivate le impostazioni del telefono relative agli avvisi sonori e agli avvisi visivi.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Disatt suoneria**.
4. Premere **Cambia** per cambiare l'impostazione. Selezionare **Attivo** per disattivare la suoneria.

Collegamenti correlati

Controlli suoneria alla pagina 132

Attivazione/disattivazione degli avvisi acustici

Lo squillo acustico del telefono può essere disattivato. Diversamente dalla disattivazione della suoneria (vedere Disattivare la suoneria alla pagina 132), questo influisce solo sullo squillo e non sull'avviso visivo (vedere Avvisi visivi abilitati/disabilitati alla pagina 133).

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Suoneria**.
4. Attivare o disattivare la funzione in base alle esigenze.
5. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
6. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Controlli suoneria alla pagina 132

Avvisi visivi abilitati/disabilitati

La spia dei messaggi in attesa nell'angolo in alto a destra del telefono può anche essere utilizzata per indicare la presenza di un'avviso di chiamata sul telefono. La spia lampeggia per indicare una chiamata in attesa di risposta.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Avviso visivo**.
4. Attivare o disattivare la funzione in base alle esigenze.
5. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
6. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Controlli suoneria alla pagina 132

Squillo copertura

Se sono disponibili dei pulsanti di presenza in parallelo e/o di copertura chiamata, è possibile impostare il tipo di suoneria (squillo di copertura) da utilizzare quando un avviso di chiamata viene visualizzato su uno di questi pulsanti. Le opzioni disponibili consentono di usare un normale squillo, un singolo squillo non ripetuto (squillo abbreviato) o di disattivare lo squillo. L'impostazione dello squillo di copertura viene utilizzata solo se non è già in corso una chiamata. Se è già in corso una chiamata, vengono utilizzate le impostazioni dello squillo di copertura più breve e dello squillo di notifica.

- Questa impostazione dell'utente viene applicata ad un altro dispositivo quando si esegue l'opzione di hot desking su di un altro telefono.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Squillo copertura**.
4. Premere il tasto funzione **Cambia** per modificare l'impostazione.
   - **Squillo**: utilizza lo squillo normale.
   - **Abbreviato**: utilizza un singolo squillo non ripetuto (squillo abbreviato).
   - **Disattivo**: nessuno squillo.

Collegamenti correlati

Controlli suoneria alla pagina 132

Volume della suoneria

È possibile regolare il volume della suoneria mentre il telefono è inattivo o mentre sta squillando.

Procedura

1. Quando il telefono è inattivo o sta squillando, utilizzare i tasti **+** più e **–** meno per regolare il volume.
2. Una volta terminata l'operazione, il display ritorna in visualizzazione normale dopo alcuni secondi.

Collegamenti correlati

Controlli suoneria alla pagina 132

Risposta automatica interna

È possibile scegliere di connettere automaticamente le chiamate interne se non si è già impegnati in una chiamata. La chiamata viene connessa dopo la riproduzione di un breve tono da parte del telefono, utilizzando l'altoparlante o la cuffia del telefono come definito nelle impostazioni del percorso audio.

Questa funzione può essere assegnata ad un tasto funzione configurato con l'azione **Risposta automatica**. La spia del pulsante indica lo stato attivo della funzione di risposta automatica interna. Consultare Tasti funzione programmabili alla pagina 145.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare **Risposta automatica interna**.
4. Premere **Cambia** per modificare l'impostazione.

Collegamenti correlati

Controlli suoneria alla pagina 132

Capitolo 25: Comandi display

Questa sezione illustra i comandi di regolazione del display del telefono e delle informazioni visualizzate sul display.

Collegamenti correlati

Luminosità del display alla pagina 136
Contrasto display alla pagina 136
Visualizzazione della durata dell'ultima chiamata alla pagina 137
Visualizzazione del timer chiamata alla pagina 137
Lingua di visualizzazione alla pagina 138
Visualizzazione automatica di una chiamata in attesa alla pagina 138
Mostra schermo telefono alla pagina 139
Timer di inattività (recupero automatico) alla pagina 139

Luminosità del display

È possibile modificare la luminosità dei display del telefono.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Schermo/Audio**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Luminosità**.
4. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per regolare la luminosità.
5. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
6. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Comandi display alla pagina 136

Contrasto display

Tramite i menu del telefono è possibile modificare il contrasto utilizzato sul display.

Procedura

1. Premere il tasto A.

2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Schermo/Audio**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Contrasto**.
4. Utilizzare i tasti cursore sinistra/destra per regolare il contrasto.
5. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
6. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Comandi display alla pagina 136

Visualizzazione della durata dell'ultima chiamata

Anziché utilizzare la schermata Timer chiamata, è possibile configurare il telefono in modo che visualizzi per qualche secondo la durata della chiamata dopo che è stata conclusa.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Mostra durata ultima chiamata**.
4. Modificare l'impostazione secondo necessità.
5. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Comandi display alla pagina 136

Visualizzazione del timer chiamata

Quando i pulsanti di presenza visualizzano un avviso di chiamata, il telefono può visualizzare un timer nei dettagli di presenza mostrati sul display.

- Il timer mostra la durata dell'avviso della chiamata.
- Quando si risponde alla chiamata, viene ripristinato e mostra la durata della connessione della chiamata.
- Il timer mostra, inoltre, la durata del periodo di attesa della chiamata, nel caso in cui l'utente l'abbia messa in attesa.

La visualizzazione del timer può essere attivata o disattivata. Disattivando questa opzione, il display potrà disporre di maggiore spazio per la visualizzazione dei dettagli della chiamata.

Collegamenti correlati

Comandi display alla pagina 136

Lingua di visualizzazione

L'amministratore di sistema può configurare le lingue disponibili utilizzate per i menu del telefono. Possono essere disponibili fino a cinque lingue.

Utilizzando il menu del telefono, l'utente può selezionare la lingua desiderata per il telefono.

Tenere presente che vari messaggi visualizzati sul telefono utilizzano testi inviati dal sistema telefonico. Questi messaggi utilizzano la lingua predefinita del sistema telefonico, a meno che l'amministratore del sistema abbia impostato l'interno dell'utente in modo da utilizzare una specifica lingua supportata dal sistema telefonico.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Avanzato**.
4. Selezionare **Lingua**.
5. Scorrere per visualizzare le diverse lingue disponibili.
6. Per selezionare la lingua attualmente selezionata, premere **Seleziona**.
7. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
8. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Comandi display alla pagina 136

Visualizzazione automatica di una chiamata in attesa

Per impostazione predefinita, quando è in corso una chiamata, il telefono visualizza i dettagli relativi a tale chiamata e le azioni dei tasti funzione si riferiscono alla chiamata in corso. Per visualizzare i dettagli di una chiamata in attesa, è necessario scorrere il display servendosi dei pulsanti di direzione su e giù.

È possibile scegliere di visualizzare automaticamente sul telefono, quando arriva la notifica, i dettagli relativi alla chiamata in attesa e le azioni dei tasti funzione che è possibile eseguire su tale chiamata. Se si usano i tasti freccia per tornare alla visualizzazione delle informazioni della chiamata in corso, dopo alcuni secondi verranno nuovamente visualizzati i dettagli della chiamata in attesa.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Mostra chiamata in attesa**.

4. Modificare l'impostazione secondo necessità.
5. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Comandi display alla pagina 136

Mostra schermo telefono

Quando questa funzione è attivata, se si è nel menu A quando un avviso di chiamata appare sul telefono, il telefono esce automaticamente dal menu.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Mostra schermo del telefono**.
4. Attivare o disattivare la funzione in base alle esigenze.
5. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
6. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Comandi display alla pagina 136

Timer di inattività (recupero automatico)

È possibile impostare un timer per riportare il telefono alla normale visualizzazione chiamata dopo un determinato periodo di inattività del telefono.

Si noti che questo timer non viene applicato al menu A. Utilizzare Mostra schermo telefono alla pagina 139.

Inoltre, non influisce sul menu **Visual Voice**. Il telefono però viene automaticamente visualizzato dopo 10 minuti, se inattivo.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni della schermata telefono**.
4. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Ritorno automatico**.

5. Premere il tasto funzione **Cambia** per modificare le impostazioni o utilizzare i tasti cursore a destra e sinistra.
   - **Disabilitato**: il sistema non utilizza il timer di inattività.
   - **30/60**: applica il timer di inattività dopo il numero selezionato di secondi.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Comandi display alla pagina 136

Capitolo 26: Volume e audio

Questa sezione illustra i comandi relativi al volume e ai vari suoni utilizzati dal telefono. In aggiunta ai comandi della suoneria disponibili.

Collegamenti correlati

Suono pulsanti alla pagina 141
Toni di errore alla pagina 141
Volume della suoneria alla pagina 142
Volume ricevitore alla pagina 142
Volume delle cuffie alla pagina 142
Volume altoparlante alla pagina 143
Controllo automatico del guadagno alla pagina 143
Percorso audio vivavoce predefinito alla pagina 144

Suono pulsanti

Durante l'utilizzo dei menu, il telefono può emettere un suono di clic a conferma della pressione dei tasti. Questa opzione può essere disabilitata.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Schermo/Audio**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Clic pulsanti**.
4. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
5. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Volume e audio alla pagina 141

Toni di errore

Il telefono emette un tono di errore quando si effettua una selezione non valida. Se desiderato, è possibile disattivare il tono di errore.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Schermo/Audio**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Toni di errore**.
4. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
5. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Volume e audio alla pagina 141

Volume della suoneria

È possibile regolare il volume della suoneria mentre il telefono è inattivo o mentre sta squillando.

Procedura

1. Quando il telefono è inattivo o sta squillando, utilizzare i tasti **+** più e **–** meno per regolare il volume.
2. Una volta terminata l'operazione, il display ritorna in visualizzazione normale dopo alcuni secondi.

Collegamenti correlati

Volume e audio alla pagina 141

Volume ricevitore

Durante la conversazione, è possibile regolare il volume della chiamata in entrata. Il volume viene regolato automaticamente per qualsiasi tipo di dispositivo in uso (ricevitore, cuffia o altoparlante).

Procedura

1. Durante una chiamata in corso, utilizzare i tasti **+** più e **–** meno per regolare il volume.
2. Il display tornerà alla visualizzazione normale dopo pochi secondi.

Collegamenti correlati

Volume e audio alla pagina 141

Volume delle cuffie

Nel corso di una chiamata in cuffia, è possibile regolare il volume del chiamante.

Procedura

1. Utilizzare i tasti **+** più e **–** meno per regolare il volume.
2. Una volta terminata l'operazione, il display ritorna in visualizzazione normale dopo alcuni secondi.

Collegamenti correlati

Volume e audio alla pagina 141

Volume altoparlante

Nel corso di una chiamata che utilizza gli altoparlanti, è possibile regolare il volume del chiamante.

Procedura

1. Utilizzare i tasti **+** più e **–** meno per regolare il volume.
2. Una volta terminata l'operazione, il display ritorna in visualizzazione normale dopo alcuni secondi.

Collegamenti correlati

Volume e audio alla pagina 141

Controllo automatico del guadagno

Quando si utilizza la funzione di controllo automatico del guadagno (AGC), il telefono cerca di mantenere un livello audio costante anche quando l'audio della chiamata in arrivo aumenta o diminuisce di volume.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Avanzato**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Audio**.
4. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Cuffia ACG**, **Cuffia ACG** o **Altoparlante AGC** come richiesto.
5. Premere **Modifica** per modificare l'impostazione corrente.
6. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
7. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Volume e audio alla pagina 141

Percorso audio vivavoce predefinito

Per impostazione predefinita, quando si effettua o si riceve una chiamata senza sollevare il microtelefono, l'audio viene riprodotto utilizzando l'altoparlante del telefono, mentre l'utente parla nel microfono del telefono.

Se le cuffie sono collegate, è possibile impostare il telefono in modo tale da riprodurre l'audio attraverso le cuffie e non tramite l'altoparlante.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Impostazioni chiamata**.
3. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Percorso audio**.
4. Utilizzare i tasti cursore a destra e sinistra per passare da **Cuffia** a **Altoparlante** o viceversa.
5. Al termine, premere **Salva** o **Fatto**.
6. Premere **Indietro**/**Esci** per uscire dai menu.

Collegamenti correlati

Volume e audio alla pagina 141

Capitolo 27: Tasti funzione programmabili

I pulsanti programmabili non assegnati come pulsanti di stato da parte dell'amministratore possono essere utilizzati per diverse altre funzioni. Queste altre funzioni possono essere programmate dall'utente o dall'amministratore del sistema.

- L'amministratore può limitare i pulsanti che è possibile modificare.
- Questa guida tratta solo delle funzioni che è possibile assegnare tramite i menu del telefono. L'amministratore ha accesso a una gamma più ampia di funzioni dei pulsanti.
- L'utilizzo delle spia del pulsante dipende dalla funzione assegnata al pulsante.
- I pulsanti programmati con una funzione non supportata dal telefono vengono visualizzati come **Non valido**.

Collegamenti correlati

[Modificare i pulsanti programmabili](#) alla pagina 145
[Funzioni dei tasti programmabili](#) alla pagina 146

Modificare i pulsanti programmabili

L'auto amministrazione viene utilizzata per selezionare e applicare una funzione a un tasto funzione. Può essere usato per sostituire o eliminare le funzioni esistenti.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Autoamministratore**.
4. Immettere il PIN di sicurezza e premere **Fatto**.
5. Utilizzare i tasti cursore per scorrere l'elenco delle funzioni correnti assegnate a ciascun pulsante.
   - Per rimuovere la funzione di un pulsante, premere **Canc.**.
   - È anche possibile premere **Altro…** ed utilizzare le opzioni **Copia** e **Incolla** per copiare le impostazioni di un pulsante in un altro.
   - Per assegnare una funzione al pulsante evidenziato premere **Sostituisci**.
     - Selezionare la funzione desiderata dall'elenco, quindi premere **Seleziona**.

- A seconda della funzione potrebbe essere necessario inserire alcune informazioni come il numero dell'interno di destinazione.

- Al pulsante viene associata un'etichetta predefinita in base alla funzione assegnata. Per cambiare l'etichetta, premere **Altro...**, quindi selezionare **Etichetta**. Digitare il testo che si desidera associare all'etichetta. Notare che l'etichetta viene mostrata solamente in fase di modificate e dopo che si abbandona il menu di amministrazione.

6. Una volta terminata la procedura, premere **Indietro**.

Collegamenti correlati

Tasti funzione programmabili alla pagina 145

Funzioni dei tasti programmabili

È possibile assegnare una vasta gamma di funzioni ai pulsanti. Questa guida fornisce informazioni esclusivamente sulle funzioni che possono essere assegnate a un pulsante utilizzando il menu Amministrazione autonoma. Le funzioni che possono essere assegnate solo dall'amministratore del sistema verranno spiegate da lui stesso.

Alcune azioni non sono supportate su tutti i telefoni. Queste azioni, tuttavia, possono essere impostate per gli utenti che eseguono l'hot desking tra vari tipi di telefoni.

Collegamenti correlati

Tasti funzione programmabili alla pagina 145
Pulsante Composizione abbreviata alla pagina 147
Pulsante Testo assenza alla pagina 147
Pulsante Codice account alla pagina 147
Pulsante Risposta automatica alla pagina 147
Pulsante Inoltra tutte le chiamate alla pagina 147
Pulsante Parcheggio chiamata alla pagina 148
Pulsante Parcheggio chiamate su altro alla pagina 148
Pulsante Risposta per assente alla pagina 148
Pulsante Risposta prima chiamata alla pagina 149
Pulsante Conferenza incontro alla pagina 149
Pulsante Interrompi alla pagina 149
Pulsante di collegamento immediato alla pagina 149
Pulsante Gruppo alla pagina 149
Pulsante cercapersone alla pagina 149
Pulsante Parcheggio e cercapersone alla pagina 150
Pulsante Suoneria disattivata alla pagina 150
Pulsante Auto amministrazione alla pagina 150
Pulsante Invia tutte le chiamate alla pagina 150
Pulsante Sopprimi cifre alla pagina 150
Pulsante Abbinamento alla pagina 151
Pulsante utente alla pagina 151

Pulsante Composizione abbreviata

Questa azione può essere utilizzata come un pulsante di composizione rapida. Durante l'impostazione del pulsante, immettere il numero da comporre.

È possibile immettere parzialmente un numero e completare la composizione dopo aver premuto il pulsante. Ad esempio, è possibile preprogrammare un pulsante con un particolare prefisso internazionale.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Testo assenza

Impostare o cancellare un messaggio di testo di assenza da visualizzare sul telefono. Questo testo viene anche visualizzato sul display del telefono che effettua la chiamata in entrata. Quando si imposta il messaggio, è possibile scegliere tra numerosi messaggi predefiniti e aggiungere il proprio testo, se si desidera

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Codice account

Questa azione può essere impostata con o senza un codice di account.

- Se il pulsante viene impostato con un codice di account, quel codice di account viene applicato alla chiamata corrente quando si preme il pulsante.
- Se il pulsante viene impostato senza un codice di account, quando si preme il pulsante viene visualizzato il menu Inserire codice account. Consultare Immissione manuale del codice di account alla pagina 111.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Risposta automatica

Un pulsante configurato con questa azione può essere utilizzato per attivare o disattivare la risposta automatica interna. Il pulsante è illuminato quando la risposta automatica interna è attiva. Premere nuovamente il pulsante per disattivare la risposta automatica.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Inoltra tutte le chiamate

Un pulsante con questa azione può essere utilizzato per attivare e disattivare l'inoltro incondizionato.

- Se il pulsante è stato impostato con un numero predefinito, tale numero viene utilizzato come destinazione di inoltro.

- Se il pulsante è stato impostato senza un numero, premendo il pulsante viene richiesto all'utente di confermare il numero di destinazione dell'inoltro incondizionato esistente o di immettere un nuovo numero.

La spia verde del pulsante si accende all'attivazione della funzioni di inoltro.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Parcheggio chiamata

Un pulsante impostato con questa azione può essere utilizzato per attivare e annullare il parcheggio delle chiamate. Il pulsante può essere impostato con o senza un numero di slot di parcheggio.

- Quando è associato a uno specifico numero di slot di parcheggio, il pulsante consente di attivare e annullare il parcheggio delle chiamate da tale slot. Una volta parcheggiata una chiamata in questo slot di parcheggio, la spia del pulsante inizia a lampeggiare. La spia lampeggia in verde se la chiamata è stata parcheggiata usando tale pulsante o rossa se è stata parcheggiata mediante un altro metodo. Premere nuovamente il pulsante per recuperare la chiamata.
- Quando non è associato a uno specifico numero di slot di parcheggio:
  - Se il pulsante viene premuto nel corso di una chiamata, la chiamata verrà parcheggiata utilizzando un numero di slot di parcheggio assegnato dal sistema in base al numero di interno.
  - Se il pulsante viene premuto quando non è in corso una chiamata, il telefono visualizza i dettagli delle chiamate parcheggiate e consente di annullare il parcheggio di una specifica chiamata.
  - Se non ci sono chiamate parcheggiate (oltre all'opzione Parcheggio e paging) o altre chiamate parcheggiate sul proprio interno, la spia del pulsante inizia a lampeggiare.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Parcheggio chiamate su altro

Un pulsante impostato con questa azione può essere usato per parcheggiare una chiamata su un altro interno. Il numero slot di parcheggio utilizzato si basa sul numero di interno.

Il pulsante può essere impostato con un numero utente di destinazione o lasciato vuoto per consentire l'immissione del numero quando viene premuto il pulsante. La spia verde del pulsante si accende all'attivazione della funzioni di inoltro. Il pulsante può essere premuto nuovamente per annullare il parcheggio della chiamata.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Risposta per assente

Risponde a una chiamata destinata a un utente o a un gruppo di ricerca.

Il numero dell'utente o del gruppo di destinazione utilizzato per rispondere a una chiamata può essere impostato dopo aver configurato questo pulsante. Se non è stato impostato alcun numero, premere il pulsante per visualizzare un menu che consente di immettere un numero.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Risposta prima chiamata

Risponde a una chiamata che sta attualmente squillando sul sistema telefonico.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Conferenza incontro

Un pulsante appositamente programmato per questa funzione consente di avviare una conferenza o di parteciparvi immettendo l'ID della conferenza.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Interrompi

È possibile ricorrere a questa operazione per scollegare la chiamata senza necessità di evidenziarla sul display. Premendo il tasto, la chiamata connessa verrà interrotta. Se la chiamata sta squillando, potrebbe seguire diversi instradamenti. Consultare Interrompere una chiamata in entrata alla pagina 41.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante di collegamento immediato

Il pulsante associato a questa azione consente di inviare un segnale di collegamento immediato a una linea analogica attualmente collegata.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Gruppo

È possibile programmare un tasto per indicare se sono presenti chiamate in attesa di risposta. Una luce rossa lampeggiante indica che sono presenti chiamate nel gruppo di ricerca. Premere il tasto per rispondere alla chiamata che da più tempo è in attesa.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante cercapersone

Un pulsante configurato con questa azione può essere utilizzato per effettuare una chiamata cercapersone.

Il pulsante può essere configurato con l'utente o il gruppo desiderato da chiamare con il cercapersone. Se viene configurato senza numero, premendo il pulsante viene visualizzato un menu che consente l'immissione del numero prima di effettuare la chiamata cercapersone.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Parcheggio e cercapersone

Se l'amministratore di sistema ha configurato il sistema per il parcheggio e il paging, il pulsante Parcheggio e paging consente di parcheggiare le chiamate e annunciare la chiamata parcheggiata agli altri utenti.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Suoneria disattivata

Un pulsante configurato con questa azione può essere utilizzato per attivare o disattivare la suoneria del telefono.

Disattivando la suoneria vengono disattivati anche gli avvisi visivi. Quando la funzione di richiamata è stata impostata, la spia verde del pulsante è accesa. Premere ancora il pulsante per riattivare la suoneria.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Auto amministrazione

Un pulsante configurato per questa azione può essere utilizzato per accedere al menu Amministrazione autonoma.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Invia tutte le chiamate

Un pulsante configurato con questa azione può essere utilizzato per attivare e disattivare la modalità Non disturbare. Quando l'opzione Non disturbare è attiva, si accende la spia rossa del pulsante o viene visualizzata un'icona rossa di avviso. Premendo nuovamente il pulsante, l'opzione Non disturbare viene disattivata.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Sopprimi cifre

Nasconde la visualizzazione delle cifre mentre le si digita sul telefono. I numeri composti vengono sostituiti dal carattere **s**. Il pulsante è usato per attivare/disattivare l'oscuramento

delle cifre. Quando la funzione Sopprimi cifre è stata impostata, la spia rossa del pulsante è accesa. Premere nuovamente il pulsante per annullare la soppressione.

- Se la composizione en bloc è attiva le cifre saranno visualizzabili mentre le si compone. Quando si effettua la chiamata, le cifre sono soppresse.
- Quando viene utilizzata l'opzione di soppressione cifre, la chiamata non viene registrata nel registro delle chiamate.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante Abbinamento

Un pulsante configurato per questa funzione consente di controllare l'operazione di abbinamento del cellulare. Abbinamento alla pagina 80

La funzione è disponibile solo se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente per l'abbinamento del cellulare.

- Se si preme il pulsante quando il telefono è inattivo, viene visualizzato il menu Abbinamento cellulari. Con il menu è possibile attivare/disattivare l'abbinamento del cellulare e impostare la destinazione dell'abbinamento.
- Se si preme il pulsante quando una chiamata abbinata è in corso sulla destinazione dell'abbinamento, il sistema tenta di riprendere la chiamata.
- Se si preme il pulsante quando è in corso una chiamata sul telefono, il sistema tenta di trasferire la chiamata alla destinazione dell'abbinamento. Per utilizzare la funzione, non è necessario che l'abbinamento sia attivato.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Pulsante utente

Questo tipo di pulsante monitora lo stato di un altro utente. La spia del pulsante indica lo stato dell'utente.

- **Disattiva= Disponibile**: premendo il pulsante si effettua una chiamata all'utente. Oltre a chiamare l'utente, è possibile utilizzare il pulsante dell'utente per trasferire le chiamate all'utente o avviare una conferenza con l'utente.
- **Lampeggiante lento = Squillo in corso**: premendo il pulsante vengono visualizzate le opzioni per rispondere alla chiamata.
- **Lampeggiante a brevi intervalli = Chiamata in corso**: premendo il pulsante vengono visualizzate le opzioni seguenti:
  - **Chiamata**: chiama l'utente.
  - **Messaggio**: squilla per un breve intervallo di tempo sul telefono dell'utente. Viene inoltre visualizzato il messaggio "***Chiamare***" seguito dal numero dell'interno.
  - **Posta vocale**: chiama la casella postale di Voicemail per lasciare un messaggio.
  - **Richiamata**: imposta una richiamata automatica all'utente. La richiamata si verifica quando gli utenti terminano la chiamata corrente.

Le seguenti opzioni sono disponibili solo se configurate dall'amministratore di sistema:

- **Interrompi**: scollega la chiamata in corso dell'utente.
- **Acquisisci**: impegna la chiamata in corso dell'utente.
- **Inserimento**: ci si unisce alla chiamata corrente dell'utente, trasformandola in una chiamata in conferenza.
- **Ascolta**: avvia il monitoraggio silenzioso della chiamata dell'utente.

Collegamenti correlati

Funzioni dei tasti programmabili alla pagina 146

Parte 8: Varie

Capitolo 28: Codici funzione

I codici brevi sono numeri utilizzabili per attivare e disattivare varie funzioni. Di seguito sono riportato i codici brevi predefiniti che potrebbero essere disponibili. Tuttavia, l'amministratore di sistema può rimuovere e modificare i codici funzione disponibili per tutti gli utenti. Per utilizzare un codice funzione, potrebbe essere necessario mettere la chiamata corrente in attesa.

Questi codici sono estremamente utili dal momento che possono essere composti da qualsiasi telefono del sistema. Ad esempio, consentono di accedere a un interno analogico di base, continuando a controllare varie funzioni.

Alcuni codici brevi richiedono l'immissione di alcune informazioni durante la digitazione, solitamente un numero interno. Questa richiesta è indicata dalla lettera **N** nel codice breve riportato sotto.

Parcheggio e ripresa di chiamate

Funzione	Componi	Descrizione
Parcheggia chiamata	***37*N#**	Parcheggia la chiamata in attesa utilizzando il numero di parcheggio digitato al posto di ***N***.
Riprendi chiamata	***38*N#**	Annulla il parcheggio della chiamata utilizzando il numero di parcheggio ***N***.

Risposta alle chiamate

Funzione	Componi	Descrizione
Rispondi a qualsiasi chiamata	***30**	Rispondi a una chiamata che sta squillando sul sistema telefonico.
Risposta a una chiamata di gruppo	***31**	Rispondi a una chiamata che sta squillando sul numero di un gruppo del quale l'utente è membro. L'utente può usare questa funzione anche quando la sua appartenenza al gruppo è disabilitata.
Rispondi a una chiamata destinata agli utenti	***32*N#**	Rispondi a una chiamata che sta squillando sul numero interno di un utente (***N***).
Rispondi a una chiamata destinata ai membri di un gruppo	***53*N#**	Rispondi a una chiamata che sta squillando sul numero dei membri di un gruppo (***N***). La chiamata non deve necessariamente essere una chiamata di gruppo.

Conferenza

Funzione	Componi	Descrizione
Chiamate in attesa in conferenza	***47**	Avvia una conferenza tra l'utente e le chiamate in attesa.
Partecipa alla conferenza	***55*N#**	Partecipare a una conferenza in cui **N** è l'ID conferenza.

Non disturbare

Funzione	Componi	Descrizione
Attiva Non disturbare	***08**	Consente di impostare il telefono in modalità Non disturbare.
Disattiva Non disturbare	***09**	Consente di disattivare la modalità Non disturbare.
Aggiungere un numero di eccezione Non disturbare	***10*N#**	Aggiungi un numero (***N***) all'elenco di eccezioni "Non disturbare".
Elimina un numero di eccezione Non disturbare	***11*N#**	Elimina un numero (***N***) dall'elenco di eccezioni "Non disturbare".
Annulla tutti gli inoltri	***00**	Disattivare tutte le opzioni di inoltro (Inoltro incondizionato, Inoltra se occupato, Inoltra se non risposta, Seguimi e Non disturbare).

Seguimi

Funzione	Componi	Descrizione
Seguimi qui	***12*N#**	Digitato dall'interno al quale devono essere trasferite le chiamate. Utilizzare il proprio numero interno (***N***) durante la digitazione del codice breve.
Annulla Seguimi qui	***13*N#**	Digitato dall'interno dal quale sono trasferite le chiamate. Utilizzare il proprio numero interno (***N***) durante la digitazione del codice breve.
Seguimi al numero	***14*N#**	Composto sul telefono dell'utente. Digitare il numero interno (***N***) al quale si vogliono reindirizzare le chiamate. È sufficiente digitare ****14#*** per annullare l'impostazione Seguimi.
Annulla tutti gli inoltri	***00**	Disattivare tutte le opzioni di inoltro (Inoltro incondizionato, Inoltra se occupato, Inoltra se non risposta, Seguimi e Non disturbare).

Inoltro

Funzione	Componi	Descrizione
Imposta la destinazione di inoltro incondizionato	***07*N#**	Imposta il numero di destinazione (***N***) per la funzione "inoltro incondizionato" quando è attiva.
Attiva inoltro incondizionato	***01**	Consente di attivare Inoltro incondizionato. È necessario aver impostato una destinazione.
Disattiva Inoltro incondizionato	***02**	
Includi Chiamate gruppo di ricerca in Inoltra sempre	***50**	
Escludi Chiamate gruppo di ricerca da Inoltra sempre	***51**	
Imposta destinazione di inoltro su occupato/mancata risposta	***57*N#**	Imposta il numero di destinazione (***N***) per le impostazioni "Inoltra se occupato" e "Inoltra se non risposta". Se non è stato impostato alcun numero, queste funzioni utilizzano il numero di inoltro incondizionato, se impostato.

La tabella continua…

Funzione	Componi	Descrizione
Attiva Inoltra su occupato	***03**	
Disattiva Inoltra su occupato	***04**	
Attiva Inoltra su mancata risposta	***05**	
Disattiva Inoltra su mancata risposta	***06**	
Annulla tutti gli inoltri	***00**	Disattivare tutte le opzioni di inoltro (Inoltro incondizionato, Inoltra se occupato, Inoltra se non risposta, Seguimi e Non disturbare).

Gruppo di chiamata

Funzione	Componi	Descrizione
Stato Servizio notturno attivo	***20*N#**	Imposta un gruppo di ricerca in stato di servizio notturno immettendo il numero di interno (***N***).
Stato Servizio notturno disattivo	***21*N#**	Annulla lo stato di servizio notturno di un gruppo di ricerca immettendo il numero di interno (***N***).

Accesso

Funzione	Componi	Descrizione
Accedi	***35*N*P#**	Accede a un telefono utilizzando il numero interno (***N***) e il codice di accesso (***P***).
Disconnetti	***36**	Disconnette l'utente dal telefono al quale è attualmente connesso.

Voicemail

Funzione	Componi	Descrizione
Controllare i messaggi	***17**	Accedi alle caselle postali per controllare i messaggi.
Voicemail attiva	***18**	Consente di utilizzare Voicemail per rispondere alle chiamate.
Voicemail disattivata	***19**	Interrompe l'utilizzo di Voicemail per rispondere alle chiamate.
Richiamata Voicemail attivata	***48**	Imposta la riproduzione di uno squillo di Voicemail sul telefono quando sono presenti nuovi messaggi. Il sistema squillerà quando l'utente utilizza il telefono.
Richiamata Voicemail disattivata	***49**Il 49%	

Capitolo 29: Amministrazione di sistema

Se necessario, l'amministratore di sistema può configurare l'utente come utente del telefono di sistema. In questo modo, l'utente potrà svolgere varie funzioni aggiuntive necessarie alla gestione del sistema telefonico.

Collegamenti correlati

Verifica informazioni sistema alla pagina 157
Verificare lo stato del server orario alla pagina 158
Impostare la data alla pagina 158
Impostare l'ora alla pagina 159
Impostare le differenze di orario alla pagina 160
Riavvio del sistema alla pagina 160
Gestione delle schede di memoria alla pagina 162
Segnalazione di allarmi di sistema alla pagina 163

Verifica informazioni sistema

Essere in grado di verificare e annotare il nome del sistema, la versione del software e l'indirizzo IP potrebbe essere utile in fase di segnalazione di un potenziale problema al responsabile della manutenzione del sistema.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Amministrazione di sistema**.
   - questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema.
4. Immettere il proprio codice di accesso, quindi premere **Fatto**.
5. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Info sistema**.
6. Verranno visualizzate le informazioni di sistema.

Collegamenti correlati

Amministrazione di sistema alla pagina 157

Verificare lo stato del server orario

Per i sistemi che ottengono automaticamente l'ora da un server temporale, questa opzione consente di controllare lo stato corrente del server e le informazioni ottenute da esso.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Amministrazione di sistema**.
   - questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema.
4. Immettere il proprio codice di accesso, quindi premere **Fatto**.
5. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Stato server temporale**.
6. Vengono elencate le informazioni del server orario. Inclusi indirizzo del server, ora locale e ora UTC. Se il sistema è configurato per il passaggio automatico all'ora legale, verrà visualizzata anche questa voce.

Collegamenti correlati

Amministrazione di sistema alla pagina 157

Impostare la data

Il processo illustrato in seguito può essere usato quando il sistema telefonico non ottiene automaticamente la data e l'ora. Sui sistemi configurati in modo da rilevare automaticamente l'ora, è disponibile invece l'opzione per controllare lo **Stato server temporale**. Consultare Verificare lo stato del server orario alla pagina 158.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Amministrazione di sistema**.
   - questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema.
4. Immettere il proprio codice di accesso, quindi premere **Fatto**.
5. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Data**.
6. I dati attualmente utilizzati dal sistema telefonico vengono visualizzati.

7. Immettere la data richiesta:
   - Utilizzare i tasti * o # per inserire i separatori barra (/).
   - Per cancellare la cifra o il carattere appena digitati, premere **Cancella**.
8. Una volta inserita una data valida, sul display comparirà il tasto funzione **Imposta**.
9. Per impostare la data come nuova data del sistema telefonico, premere **Imposta**.

Collegamenti correlati

Amministrazione di sistema alla pagina 157

Impostare l'ora

Il processo illustrato in seguito può essere usato quando il sistema telefonico non ottiene automaticamente la data e l'ora. Sui sistemi configurati in modo da rilevare automaticamente l'ora, è disponibile invece l'opzione per controllare lo **Stato server temporale**. Consultare Verificare lo stato del server orario alla pagina 158.

- Il formato di visualizzazione dell'ora viene controllato dal sistema telefonico. L'amministratore del sistema può impostare il formato su 12 ore o 24 ore per tutti i telefoni.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Amministrazione di sistema**.
   - questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema.
4. Immettere il proprio codice di accesso, quindi premere **Fatto**.
5. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Ora**.
6. L'ora attualmente utilizzata dal sistema telefonico viene visualizzata.
7. Immettere l'ora desiderata in formato a 24 ore:
   - Utilizzare i tasti * o # per inserire il separatore **:**.
   - Per cancellare la cifra o il carattere appena digitati, premere **Cancella**.
8. Una volta inserita un'ora valida, sul display comparirà il tasto funzione **Imposta**.
9. Per impostare l'ora come nuova ora del sistema telefonico, premere **Imposta**.

Collegamenti correlati

Amministrazione di sistema alla pagina 157

Impostare le differenze di orario

Il processo illustrato in seguito può essere usato quando il sistema telefonico non ottiene automaticamente la data e l'ora. Sui sistemi configurati in modo da rilevare automaticamente l'ora, è disponibile invece l'opzione per controllare lo **Stato server temporale**. Consultare Verificare lo stato del server orario alla pagina 158.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Amministrazione di sistema**.
   - questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema.
4. Immettere il proprio codice di accesso, quindi premere **Fatto**.
5. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Offset ora locale**.
6. Viene visualizzata la differenza oraria corrente.
7. Immettere la differenza richiesta in ore e minuti:
   - Per immettere il simbolo **:** premere il tasto ***** o **#**.
   - Per cancellare la cifra o il carattere appena digitati, premere il tasto **Cancella**.
   - Per modificare l'offset da positivo a negativo, premere il tasto cursore a destra.
8. Dopo aver inserito una differenza valida, il sistema visualizza il tasto funzione **Imposta**.
9. Per applicare la differenza all'ora corrente del sistema telefonico, premere il tasto funzione **Imposta**.

Collegamenti correlati

Amministrazione di sistema alla pagina 157

Riavvio del sistema

È possibile spegnere il sistema telefonico per un numero specifico di minuti.

Il sistema telefonico rimane inaccessibile per l'intervallo di tempo specificato, il valore predefinito è 10 minuti. Al termine del periodo di spegnimento, il sistema telefonico completa il riavvio dopo un ulteriore breve ritardo.

Importante:

- Per spegnere il sistema, utilizzare sempre la funzione di arresto. Limitarsi a staccare il cavo di alimentazione o a disattivare l'alimentazione in ingresso potrebbe causare errori.

- Questo tipo di arresto provoca l'interruzione improvvisa di tutte le chiamate e i servizi in corso. A seguito dell'arresto, il sistema non può essere utilizzato per effettuare o ricevere chiamate fino al successivo riavvio.
- Il processo di arresto richiede fino a un minuto per il suo completamento. Durante l'arresto, il LED della CPU e i LED 1 e 9 (se è installata una scheda linea figlia) della scheda di base lampeggiano velocemente in rosso. I LED della scheda di memoria si spengono. Non rimuovere l'alimentazione dal sistema o le schede di memoria finché il sistema non si trova in questo stato.
- Per riavviare il sistema a seguito di un arresto a tempo indefinito o per riavviare un sistema prima del riavvio temporizzato, spegnere e riaccendere il sistema medesimo.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Amministrazione di sistema**.
   - questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema.
4. Immettere il proprio codice di accesso, quindi premere **Fatto**.
5. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Arresto del sistema**.
6. Il valore di timeout predefinito attualmente impostato (10 minuti) viene visualizzato e può essere utilizzato premendo il tasto funzione **OK**. In alternativa, immettere il valore di timeout desiderato in ore e minuti, quindi premere il tasto funzione **Ok**.
   - L'intervallo consentito per il valore di timeout è compreso tra ***00:00*** e ***24:00***. Notare che il valore 00:00 indica un timeout infinito. Ciò significa che non è previsto alcun timeout.
   - Il tasto funzione **OK** non viene visualizzato se il valore di timeout immesso non rientra nell'intervallo consentito.
   - Per immettere il simbolo **:** nel valore di timeout, premere il tasto ***** o **#**.
   - Per cancellare la cifra o il carattere appena digitati, premere il tasto cursore a sinistra.
7. Dopo aver premuto **OK**, il sistema chiede all'utente di confermare lo spegnimento del sistema. Procedere solo se si è sicuri. In caso di dubbi, premere **Indietro**.
8. Se si preme il tasto funzione **Conferma**, il sistema telefonico viene spento.

Collegamenti correlati

Amministrazione di sistema alla pagina 157

Gestione delle schede di memoria

È possibile aggiungere una o più memory card al sistema telefonico e utilizzarle per varie funzioni. Il menu delle schede di memoria consente di verificare lo stato delle schede di memoria aggiunte al sistema telefonico e di eseguire varie operazioni con le schede.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Funzioni**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi **Funzioni**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Utente telefono**.
3. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Amministrazione di sistema**.
   - questa opzione viene visualizzata solo se l'amministratore di sistema ha configurato l'utente come utente del telefono di sistema.
4. Immettere il proprio codice di accesso, quindi premere **Fatto**.
5. Utilizzare i tasti cursore su e giù per scorrere la schermata fino a evidenziare l'opzione **Scheda di memoria** *(IP500/IP500 V2)* o **File system** *(Server Edition)*. L'opzione visualizzata dipende dal tipo di sistema telefonico.
6. Nel menu sono visualizzati lo stato corrente delle schede di memoria del sistema e le azioni che è possibile eseguire sulla scheda.
7. Lo stato di ciascuna scheda di memoria elencata è **Nessuna scheda**, **Attivo** o **Inattivo**. Vengono elencate solo le voci relative ai tipi di schede supportate:
   - **CF**: indica la scheda Compact Flash opzionale che è possibile installare sui sistemi IP500.
   - **Sistema**: indica la prima scheda di memoria SD che è possibile installare sui sistemi IP500 V2.
   - **Opzione**: indica la seconda scheda di memoria SD opzionale che è possibile installare sui sistemi IP500 V2.
8. Le azioni consentite sulle schede di memoria sono elencate dopo lo stato delle schede. Le azioni disponibili dipendono dal tipo e dallo stato corrente della scheda. Dopo aver selezionato un'azione, selezionare la scheda con la quale si desidera eseguire l'operazione e premere il tasto funzione **Conferma** per avviare l'operazione.
   - **Arresta** *(IP500 V2)*: questa opzione è disponibile quando è presente una scheda **Attivo**. Consente di disattivare la scheda.
   - **Avvio**: questa opzione è disponibile quando è presente una scheda **Inattivo**. Consente di attivare nuovamente la scheda.
   - **Backup del sistema** *(IP500 V2/Server Edition)*: questa opzione è disponibile quando è presente una scheda **Sistema** attiva. Consente di copiare le impostazioni di configurazione correnti del sistema telefonico in un file di backup all'interno della memory card.
   - **Ripristino sistema**: questa opzione è disponibile quando è presente una scheda **Sistema** attiva. Questa azione sovrascrive le impostazioni di configurazione correnti del sistema telefonico con quelle di un file di backup contenuto nella scheda.

- **Aggiorna configurazione** *(IP500 V2)*: copia i file di configurazione da una scheda **Opzione** alla scheda di sistema **Sistema** nell'unità di controllo del sistema.
- **Upgrade file binari** *(IP500 V2)*: copia i file del software da una scheda **Opzione** alla scheda di sistema **Sistema** nell'unità di controllo del sistema.
- **Copia** *(IP500 V2)*: questa opzione è disponibile sui sistemi in cui sono attive sia una scheda **Sistema** che una scheda **Opzione**. Consente di copiare il contenuto della scheda **Sistema** sulla scheda **Opzione**.

Collegamenti correlati

Amministrazione di sistema alla pagina 157

Segnalazione di allarmi di sistema

Una **S** indica l'allarme di sistema nelle lettere dello stato telefono. Questa situazione si verifica se l'utente è stato configurato come utente del telefono di sistema.

I dettagli dell'allarme potrebbero venire visualizzati anche nel menu **Stato** del telefono. Ciò consente di segnalare il problema all'addetto alla manutenzione o all'amministratore del sistema. Si noti che gli allarmi variano a seconda del tipo di sistema.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Scorrere fino al testo del messaggio di allarme:
   - Se visualizzato, premere **Amministratore** per vedere ulteriori informazioni.
   - Se visualizzato, premere **Cancella** per cancellare l'allarme.

Collegamenti correlati

Amministrazione di sistema alla pagina 157

Capitolo 30: Menu Stato

Il menu **Stato** non è sempre visibile. Viene visualizzato quando è attiva una funzione speciale di inoltro delle chiamata, ad esempio quando è attiva la modalità Non disturbare.

Il menu compare anche nel caso in cui l'amministratore di sistema abbia assegnato all'utente l'autorizzazione necessaria a cambiare lo stato di appartenenza ai gruppi di ricerca o lo stato di servizio dei gruppi di ricerca.

Collegamenti correlati

Non Disturbo alla pagina 164
Seguimi al numero alla pagina 165
Seguimi qui alla pagina 165
Inoltra se occupato alla pagina 165
Inoltra su non risposta alla pagina 166
Inoltro incondizionato alla pagina 167
Inoltrata qui alla pagina 167
Appartenenza a gruppo alla pagina 167
Stato gruppo alla pagina 168
Disattivazione dell'abbinamento cellulari alla pagina 169
Chiamate parcheggiate alla pagina 169
Allarmi di sistema alla pagina 170

Non Disturbo

È possibile utilizzare il menu **Stato** per disattivare la funzione Non disturbare.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Non Disturbo**.
3. Per annullare l'impostazione Non disturbare, premere il tasto funzione **Disattivo**.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Seguimi al numero

Se è stata impostata una destinazione per la funzione "Seguimi al numero" per le chiamate, è possibile cancellare o modificare l'impostazione tramite il menu **Stato** del telefono.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Seguimi al numero**.
   - Per annullare l'impostazione Seguimi su, premere il tasto funzione **Cancella**.
   - Per modificare la destinazione dell'impostazione, premere il tasto funzione **Dettagli**.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Seguimi qui

Se altri utenti hanno impostato la funzione Seguimi sul telefono dell'utente, è possibile disattivare o modificare l'impostazione tramite il menu **Stato**.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Seguimi qui**.
   - Per annullare l'impostazione, premere il tasto funzione **Cancella**.
   - Per modificare la destinazione dell'impostazione, premere il tasto funzione **Dettagli**.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Inoltra se occupato

Se il telefono è impostato su Inoltra se occupato, è possibile cancellare o modificare le impostazioni di inoltro utilizzando il menu **Stato**.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.

2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra su non risposta**.
3. Per disattivare l'inoltro, premere **Disattivo**.
4. Premere **Dettagli** per cambiare l'impostazione.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se occupato, selezionare **Inoltra su occupato** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se non risposta, selezionare **Inoltra su non risposta** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per selezionare quali chiamate inoltrare, evidenziare **Tipo di chiamata**. Premere **Cambia** per modificare le opzioni tra **Tutte le chiamate** e **Solo esterne**.
   - Per modificare la destinazione, evidenziare **Destinazione** e premere **Modifica**. Digitare il numero e premere **Seleziona**.
   - Premere **Salva** per salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Inoltra su non risposta

Se il telefono è impostato su Inoltra se non risposta, è possibile cancellare o modificare le impostazioni di inoltro utilizzando il menu **Stato**.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra su non risposta**.
3. Per disattivare l'inoltro, premere **Disattivo**.
4. Premere **Dettagli** per cambiare l'impostazione.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se occupato, selezionare **Inoltra su occupato** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per alternare tra l'attivazione e la disattivazione di Inoltra se non risposta, selezionare **Inoltra su non risposta** e premere **Attivo** o **Disattivo**.
   - Per selezionare quali chiamate inoltrare, evidenziare **Tipo di chiamata**. Premere **Cambia** per modificare le opzioni tra **Tutte le chiamate** e **Solo esterne**.
   - Per modificare la destinazione, evidenziare **Destinazione** e premere **Modifica**. Digitare il numero e premere **Seleziona**.
   - Premere **Salva** per salvare le modifiche.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Inoltro incondizionato

È possibile disattivare o modificare l'impostazione Inoltro incondizionato dal menu **Stato**.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore per selezionare **Inoltra sempre (incondizionatamente)**.
   - Per disattivare l'impostazione, premere il tasto funzione **Disattivo**.
   - Per modificare le impostazioni di inoltro, premere il tasto funzione **Dettagli**.
3. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Inoltrata qui

Questa opzione consente di visualizzare i nomi degli utenti che stanno attualmente inoltrando le chiamate al proprio numero. Comprende le funzioni Inoltro incondizionato, Inoltra su mancata risposta e Inoltra su occupato. Per ciascun utente viene visualizzata una voce distinta.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Inlt qui**.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Appartenenza a gruppo

L'amministratore di sistema può concedere all'utente l'autorizzazione per attivare/disattivare l'appartenenza a un gruppo utilizzando il menu Stato. Dopo aver disattivato l'appartenenza a un gruppo, l'utente non riceverà le chiamate di gruppo per quel gruppo.

- L'amministratore del sistema può specificare se l'utente è autorizzato a utilizzare o meno le opzioni **Appartenenza**, **Stato** e **Fallback** di un gruppo. Se l'utente non è membro di alcun gruppo, il menu **Gruppo** non viene visualizzato

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare il nome del gruppo di ricerca e l'attuale stato di appartenenza.
3. Premere il tasto funzione **Abilitato** o **Disabilitato** per modificare lo stato dell'appartenenza al gruppo.
4. Premere **Esci**.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Stato gruppo

Se l'amministratore del sistema ha fornito all'utente l'autorizzazione necessaria, è possibile modificare lo stato del servizio di un gruppo utilizzando il menu **Stato**.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per selezionare il nome del gruppo di ricerca e l'attuale stato di appartenenza.
3. Selezionare lo stato desiderato utilizzando i tasti funzione:
   - **In serv (In servizio)**: il gruppo funziona normalmente e le chiamate vengono distribuite ai vari membri del gruppo.
   - **NS (Servizio notturno)**: il gruppo è in modalità "servizio notturno". Le chiamate vengono reindirizzate alla relativa destinazione di fallback del servizio notturno, se impostata, oppure alla casella vocale, se disponibile. Il sistema telefonico può inoltre attivare e disattivare automaticamente la modalità di servizio notturno di un gruppo di ricerca utilizzando un profilo orario.
   - **Fuori serv. (Fuori servizio)**: il gruppo è fuori servizio. Le chiamate vengono reindirizzate alla destinazione di fallback di fuori servizio, se impostata, oppure alla casella vocale, se disponibile. Il telefono visualizza una **O** quando uno dei gruppi dei quali l'utente è membro è fuori servizio.
   - **PT (Profilo temporale)**: questa impostazione indica che lo stato del gruppo viene controllato da un profilo temporale sul sistema telefonico. Tale profilo temporale imposta quando il gruppo si trova in servizio e in servizio notturno. È possibile ignorare questa impostazione per inserire il gruppo nello stato **Fuori serv.**. È possibile, quindi, utilizzare il telefono per ripristinare il controllo del profilo temporale per il gruppo, se necessario.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Disattivazione dell'abbinamento cellulari

Se l'utente è stato configurato come utente con abbinamento cellulari, è possibile utilizzare il menu di stato per disattivare la modalità di abbinamento cellulari.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Utilizzare i tasti cursore su e giù per evidenziare **Abbinamento cellulari**.
   - Per annullare l'impostazione, premere il tasto funzione **Disattivo**.
   - Per accedere al menu di abbinamento, invece, premere **Dettagli**.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Chiamate parcheggiate

Nonostante le chiamate parcheggiate vengano parcheggiate su di un particolare sistema telefonico e l'annullamento del parcheggio possa essere eseguito da qualsiasi altro utente, l'indicazione di chiamata parcheggiata viene inviata ad uno specifico interno. Se sono presenti chiamate parcheggiate sul telefono, è possibile visualizzarle e annullarne il parcheggio tramite il menu **Stato**.

- L'amministratore di sistema può autorizzare o meno l'utente ad accedere a questo menu.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Stato**, se visualizzato.
   - Per effettuare questa operazione mentre una chiamata è in corso, premere il tasto ☎ **TELEFONO**, quindi il tasto funzione **Stato**.
2. Se sono presenti chiamate parcheggiate viene visualizzata l'opzione **Parcheggia...**. L'opzione non è disponibile se non esiste alcuna chiamata parcheggiata sul proprio interno.
3. Premere il tasto funzione **Dettagli**.
4. Utilizzare i tasti cursore per scorrere tra le chiamate parcheggiate.
5. Per annullare il parcheggio di una determinata chiamata, selezionarla e premere il tasto funzione **Connetti**.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Allarmi di sistema

Una **S** indica l'allarme di sistema nelle lettere dello stato telefono. Questa situazione si verifica se l'utente è stato configurato come utente del telefono di sistema.

I dettagli dell'allarme potrebbero venire visualizzati anche nel menu **Stato** del telefono. Ciò consente di segnalare il problema all'addetto alla manutenzione o all'amministratore del sistema. Si noti che gli allarmi variano a seconda del tipo di sistema.

Procedura

1. Premere il tasto A.
2. Scorrere fino al testo del messaggio di allarme:
   - Se visualizzato, premere **Amministratore** per vedere ulteriori informazioni.
   - Se visualizzato, premere **Cancella** per cancellare l'allarme.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 164

Capitolo 31: Menu

In questa sezione è riportata una panoramica dei menu visualizzati sul telefono. Si tratta di un'indicazione generale. Le opzioni di menu possono variare in base alla versione del firmware telefono e alla configurazione del sistema telefonico.

L'amministratore del sistema può anche limitare le opzioni di menu disponibili.

Collegamenti correlati

Menu Stato alla pagina 171
Menu funzioni alla pagina 171
Controllo dell'accesso ai menu alla pagina 171

Menu Stato

Questo menu è accessibile tramite il tasto funzione **Stato**, se visualizzato. Le funzioni visualizzate variano in base alle opzioni attualmente abilitate. Consultare Menu Stato alla pagina 164.

Collegamenti correlati

Menu alla pagina 171

Menu funzioni

Per accedere a questo menu, premere il tasto funzione **Funzioni**.

Collegamenti correlati

Menu alla pagina 171

Controllo dell'accesso ai menu

Alcune opzioni di menu sono dinamiche e vengono visualizzate solo quando necessario. Il menu **Funzioni** non risulta ad esempio accessibile quando il telefono è bloccato.

L'accesso ad altre opzioni di menu è controllato dall'amministratore del sistema:

- Può impostare le regole a livello di sistema applicabili a tutti gli utenti. Può anche impostare regole specifiche per determinati utenti.

- Quando un utente non è autorizzato ad accedere a un'opzione, questa può essere comunque attivata dall'amministratore del sistema. L'amministratore può, ad esempio, configurare le impostazioni di inoltro chiamata per gli utenti.
- La limitazione dell'accesso ai menu non impedisce l'uso dei codici funzione disponibili e dei pulsanti programmabili. Tuttavia, anche questi possono essere rimossi o aggiunti dall'amministratore di sistema.

L'amministratore di sistema controlla l'accesso ai menu per i seguenti gruppi di funzioni:

- **Funzioni chiamata di base**: controlla se un utente può accedere alle opzioni di menu del telefono per la risposta, il parcheggio, la rimozione dal parcheggio e il trasferimento verso il cellulare delle chiamate.
- **Funzioni chiamata avanzata**: controlla se un utente può accedere alle opzioni di menu del telefono per le funzioni di non disturbare, codice account, nascondi numero e risposta automatica interna. Inoltre, il menu Codice account viene visualizzato solo se il sistema è stato configurato in modo da prevedere dei codici account.
- **Funzioni di inoltro**: controlla se un utente può accedere alle opzioni di menu del telefono per le funzioni di inoltro e seguimi.
- **Funzioni Hot Desk**: controlla se un utente può accedere alle opzioni di menu per l'accesso e la disconnessione.
- **Modifica passcode**: controlla se l'utente può modificare il codice di accesso (credenziali di sicurezza).
- **Blocco telefono**: controlla se l'utente può accedere alle opzioni di menu per bloccare il telefono e per impostarlo in modo che si blocchi automaticamente.
- **Auto amministrazione**: controlla se l'utente può accedere alle opzioni di menu per **Autoamministratore**.
- **Voicemail**: controlla se l'utente può accedere all'opzione **Visual Voice** dal menu **Funzioni** del telefono. L'amministrazione di sistema può inoltre impedire che si acceda ai menu di Visual Voice con il pulsante Messaggi.
- **Comandi del gruppo**: l'amministratore del sistema può specificare se l'utente è autorizzato o meno ad accedere alle opzioni Appartenenza, Stato e Fallback di un gruppo. Se l'utente non è stato configurato per l'accesso ad alcun gruppo, il menu Gruppo non verrà visualizzato.
- **Comandi della mobilità**: le opzioni di **abbinamento cellulari** vengono visualizzate solo se l'amministratore ha configurato l'utilizzo dell'abbinamento cellulari per l'utente.
- **Comandi di amministrazione del sistema**: l'opzione **Amministrazione di sistema** viene visualizzata soltanto se l'utente è stato configurato come utente di un telefono di sistema.

Collegamenti correlati

Menu alla pagina 171

Capitolo 32: Immissione di caratteri di testo

Il metodo di immissione di testo varia in base al tipo di funzione.

Collegamenti correlati

Immissione di caratteri per una ricerca nella rubrica alla pagina 173
Immissione di caratteri aggiuntivi e accentati alla pagina 173
Immissione di caratteri per altre funzioni alla pagina 174

Immissione di caratteri per una ricerca nella rubrica

Durante una ricerca nella rubrica, i nomi corrispondenti vengono visualizzati come segue:

- Premendo un tasto, verranno visualizzati tutti i caratteri da esso rappresentati. Ad esempio: vedere Come funziona la ricerca nella rubrica alla pagina 86
  - La composizione di **5** corrisponde a tutti i nomi che iniziano con ***J***, ***K*** e ***L***. Notare che la corrispondenza viene applicata a ogni parte del nome.
  - Premendo un altro pulsante, verranno aggiunti i caratteri di quel pulsante. Ad esempio, digitando **2**, si verifica la corrispondenza simultanea di tutti i nomi che iniziano per ***JA*** e con ***KA*** e di qualsiasi altra combinazione di tali pulsanti.
  - Premendo un altro pulsante, verranno aggiunti i caratteri di quel pulsante. Ad esempio, digitando **7**, si verifica la corrispondenza simultanea di tutti i nomi che iniziano per ***JAS*** (ad esempio "Jason") e con ***KAR*** (ad esempio "Karl") e di qualsiasi altra combinazione di tali pulsanti.
- Per rimuovere tutti i caratteri immessi, premere **Cancella**.

Collegamenti correlati

Immissione di caratteri di testo alla pagina 173

Immissione di caratteri aggiuntivi e accentati

Composizione di caratteri aggiuntivi e accentati

I tasti sulla tastiera del telefono possono essere utilizzati per immettere caratteri diversi da quelli indicati sul pulsante.

Ad esempio, anche se contrassegnato solo da **ABC**, il tasto 2 corrisponde anche alle forme accentate di tali caratteri, ad esempio À, Á, Á, Ã, Ä, Å e Ç, Il set di caratteri aggiuntivi non indicati varia in base alle impostazioni della lingua del sistema.

Collegamenti correlati

Immissione di caratteri di testo alla pagina 173

Immissione di caratteri per altre funzioni

- Selezionare un carattere premendo nuovamente il pulsante indicato finché non viene visualizzato il carattere desiderato. Evento
  - Premendo nuovamente il pulsante, il carattere viene immesso e si passa all'immissione di quello successivo dal pulsante appena selezionato.
  - Attendendo più di un secondo dopo la pressione di un pulsante, inoltre, il carattere corrente viene immesso e si passa all'immissione del carattere successivo.
- È possibile selezionare la modalità di immissione del testo. La modalità corrente viene indicata dall'etichetta del tasto funzione, così come segue. Premere il tasto funzione per passare alla modalità successiva di immissione del testo:
  - **abc**: lettere minuscole.
  - **ABC**: lettere maiuscole.
  - **Abc**: iniziali maiuscole.
  - **123**: modalità solo numeri.
  - **Hex**: modalità solo numeri esadecimali.
- Spostare il cursore mediante i tasti cursore a destra e sinistra.
- Premere **Cancella** per eliminare il carattere che precede il cursore.

Collegamenti correlati

Immissione di caratteri di testo alla pagina 173

Parte 9: Ulteriore aiuto

Capitolo 33: Additional Help and Documentation

Le pagine seguenti forniscono le fonti per ulteriore assistenza.

Collegamenti correlati

Password dimenticata alla pagina 176
Getting Help alla pagina 176
Documentazione aggiuntiva alla pagina 177

Password dimenticata

Alcune funzioni IP Office richiedono l'immissione di informazioni quali nome utente, password, codice di accesso (PIN di sicurezza), codice Voicemail (password della casella postale).

Avaya non può reimpostare i valori per le password e i codici. Tuttavia, l'amministratore del sistema può reimpostare i valori, se necessario, effettuando la propria operazione o tramite una richiesta al partner aziendale Avaya del sistema.

L'amministratore del sistema imposta anche le regole utilizzate dal sistema IP Office per le password e i codici consentiti. Le stesse regole vengono applicate a tutti gli utenti.

Collegamenti correlati

Additional Help and Documentation alla pagina 176

Getting Help

Avaya vende IP Office tramite partner commerciali accreditati. Questi partner aziendali forniscono supporto diretto ai propri clienti e segnalano i problemi ad Avaya se necessario.

Se serve ulteriore assistenza, contattare prima l'amministratore del sistema. Possono accedere alla configurazione completa del sistema IP Office, sia autonomamente che tramite una richiesta al partner aziendale Avaya del sistema.

Anche se l'amministratore del sistema/rivenditore non può vedere le password esistenti, può reimpostarle per consentire all'utente di accedere nuovamente e modificare il valore.

Collegamenti correlati

Additional Help and Documentation alla pagina 176

Documentazione aggiuntiva

Il sito Web Avaya Centro documentazione contiene manuali per l'utente e manuali per i prodotti Avaya. I collegamenti riportati di seguito contengono i manuali utente che potrebbero risultare utili.

Manuale dell'utente per i telefoni

- IP Office Manuale dell'utente per i telefoni serie J100 | IP Office Riferimento rapido ai telefoni serie J100
- IP Office 9600 Manuale dell'utente per i telefoni serie | IP Office 9600 Riferimento rapido ai telefoni serie
- IP Office Manuale dell'utente per i telefoni analogici

Guide all'applicazione

- Utilizzo di Avaya Workplace Client per IP Office
- Utilizzo del portale utente IP Office
- Utilizzo di one-X Portal for IP Office
- Utilizzo di IP Office SoftConsole

Manuale di utilizzo della casella di posta vocale

- Utilizzo di una casella postale in modalità Voicemail Pro IP Office
- Utilizzo di una casella postale in modalità Voicemail Pro Intuity
- Utilizzo della modalità Intuity IP Office Embedded Voicemail
- Utilizzo della modalità IP Office IP Office Embedded Voicemail

Collegamenti correlati

Additional Help and Documentation alla pagina 176

Indice

A

Abbinamento ... 65, 80
  Numero ... 81
  Pulsante ... 151
Abbinamento interno ... 65, 80
Abilitazione ... 118, 122
Accedi
  Codici funzione ... 124
Accesso ... 118
  Codice accesso ... 121
AGC
  Altoparlante ... 117
  Cuffia ... 113
Aggiungi
  Contatto ... 92
  Contatto dal registro chiamate ... 92, 99
  Pulsanti ... 145
  Pulsanti funzione ... 145
  Tasti programmabili ... 145
Altoparlante ... 115
  Controllo automatico del guadagno ... 117, 143
  Imposta come predefinito ... 116
  Percorso audio vivavoce predefinito ... 144
  Volume ... 116
Amministratore ... 176
Amministratore del sistema ... 176
Amministrazione di sistema ... 157
Annuncio ... 104
  esecuzione di una chiamata cercapersone ... 33
  Parcheggio e paging ... 56
  Pulsante ... 149
  Rispondi ... 42
Attiva audio ... 37
Audio ... 141
Avanti ... 65, 67
  Codici funzione ... 71
  Pulsante ... 147
Avviso ... 132
  Acustico ... 132
  Disattivo ... 132
  Risposta automatica ... 134
  Squillo copertura ... 133
  Visivo ... 133
  Volume ... 134
Avviso acustico ... 132
Avviso luminoso ... 133

B

Blocca ... 118, 122
  Blocco automatico ... 123
Blocca chiamate ... 73
Blocco automatico ... 123

C

Cambia
  Contatti ... 93
  Pulsanti ... 145
  Pulsanti funzione ... 145
  Tasti programmabili ... 145
Canc.
  Registro chiamate ... 98
Caratteri accentati ... 173
Cas.post. ... 101
  Annuncio ... 104
  Codice ... 106
  Codici funzione ... 107
  Nome ... 105
  Trasferisci a... ... 107
Cellulare ... 80
  Abbinamento ... 80
  Abbinamento cellulari ... 65
  Numero ... 81
  Pulsante Abbinamento cellulari ... 151
  Richiedi chiamata ... 82
  Trasferisci a ... 49, 82
Cerca ... 173
  Directory ... 86
Chiama
  Fine ... 37
Chiamata
  Annuncio ... 33
  Avanti ... 67
  Conferenza ... 58
  Dalla rubrica ... 90
  Dettagli chiamate ... 97
  Disattiva audio ... 37
  Display durata ... 137
  Ignora ... 41
  Interrompi ... 41
  Invia a Voicemail ... 41
  Messa in attesa ... 50, 51
  Parch. ... 54
  Richiama ... 32, 46
  Ricomponi ... 32, 45, 46
  Riprendi ... 51
  Rispondi ... 38, 39
  Trasmissione ... 33
  Visualizza chiamata in attesa ... 138
  Visualizza dettagli ... 97
  Visualizzazione timer ... 137
Chiamate ... 30
  Chiamate perse ... 95
  Chiamate supplementari ... 31
  Cronologia ... 95
  Cuffie ... 112
  Esecuzione chiamate ... 30
  Occupato ... 34
  Registro chiamate ... 95
Chiamate perse ... 95
  Gruppo chiamate ... 96

Chiamate senza risposta 95
Chiamate supplementari 31
Rispondi 40
Clic tasti 141
Codice
Accedi 121
Cas.post. 106
PIN protezione 121
Codice account 110
Forzato 110
Manuale 111
Pulsante 147
codice di accesso 176
codice Voicemail 176
Codici funzione 154
Accedi 124
Conferenza 63
Gruppo 130
Inoltro 71
Non disturbare 75
Parch. 55
Posta vocale 107
Risposta alle chiamate 44
Seguimi 78
Composizione con cornetta agganciata 35
Composizione En-Bloc 35
Composizione in corso
Testo 173
Condivisione di un interno 76
Conferenza 58
Codici funzione 63
Dettagli 60
Disattiva audio interlocutore 61
Esci 62
Escludi interlocutore 61
Messa in attesa 51, 61
Pulsante 149
Scollegarsi 62
Telefoni per conferenze 115
Contatti 85, 173
Aggiungere dal registro chiamate 92
Aggiungi 92
Cerca 86
Chiamata da 31
Effettua una chiamata 90
Elimina 94
Modifica 93
Contatti personali 85
Contrasto 136
Controllo automatico del guadagno 143
Altoparlante 117
Cuffia 113
Copertura chiamate 25, 27
Cronologia 95
Ricomponi 45
Cuffia 112
Controllo automatico del guadagno 113, 143
Imposta come predefinito 113
Percorso audio vivavoce predefinito 144
Volume 113

D

Dettagli
Dettagli chiamata 97
Directory 85
Aggiungere dal registro chiamate 92
Aggiungi 92
Cerca 86, 173
Chiamata da 31
Effettua una chiamata 90
Modifica 93
Disattiva audio 37
Interlocutore conferenza 61
Disconnessione 118
Display 23, 136
Chiamata in attesa 138
Contrasto 136
Durata della chiamata 137
Lingua 138
Luminosità 136
Recupero automatico 139
Softkey 21
Timer chiamate 137
Timer inattività 139
Display chiamante 38
Documentazione 177
Durata 137

E

E-mail
E-mail Voicemail 104
EC500 80
Eccezioni 74
Elimina
Contatto 94
Dal Registro chiamate 98
Registro chiamate 98
Esecuzione chiamate 30
Chiamata cercapersone 33
Chiamate supplementari 31
Composizione con cornetta agganciata 35
Composizione En-Bloc 35
Dai contatti 31
Dal registro chiamate 32
Dal Registro chiamate 97
Dalla rubrica 90
Richiama 32, 46
Ricomponi 32, 45, 46
Trasmissione 33
Volume 36
Extension to Cellular 80

F

Fallback
Abbinamento 65, 80
Gruppo 127

G

Gruppo 125
  Annuncio 33
  Appartenenza 125
  Chiamate perse 96
  Codici funzione 130
  Fallback 127
  Pulsante 149
  Servizio notturno 127
  Stato 127
Gruppo di chiamata 125
  Appartenenza 125
  Codici funzione 130
  Fallback 127
  Pulsante 149
  Servizio notturno 127
  Stato 127
Gruppo servizio notte 127
Guida 176
Guide della casella postale 108
Guide di Voicemail 108

I

Icone 23
Ignora 41
Interno
  Utilizzare due 80
Interrompi 41
  Chiamata 37
  Da una conferenza 62
  Interlocutore da conferenza 61
  Pulsante 149
Invia tutte le chiamate 65, 67
  Pulsante 150

L

Limitazioni
  Accesso al menu 171
Lingua 138
Luminosità 136

M

Manuali 177
Manuali dell'utente 177
Menu 171
  Accesso 171
  Funzioni 171
  Stato 164, 171
Menu funzioni 171
Menu-A
  Uscire automaticamente 139
Messa in attesa 50, 51
  Conferenza 51, 61
  Trasferimento in sospeso 62
  Trasferisci 48, 52
  versus Parcheggio 54
Messaggi 101
Messaggi *(continua)*
  Visual Voice 102
Modifica
  Contatti 93
  Contatto 93
  Pulsanti 145
  Pulsanti funzione 145
  Tasti programmabili 145
Modulo pulsante 16
Mostra durata ultima chiamata 137
Mostra schermo telefono 139
Musica di attesa 50

N

Nascondere il numero 36
No Calls (Nessuna chiamata) 65, 73
  Eccezioni 74
No dist. 73
  Pulsante 150
Nome 38
  Posta vocale 105
Nome chiamante 38
Non disturbare 65
  Codici funzione 75
  Eccezioni 74
Non Disturbo 73
  Pulsante 150
Non risposta
  Inoltra chiamate 67
Numeri di telefono 85
Nuovo
  Contatto 92
  Contatto dal registro chiamate 92, 99

O

Occupato 34
  Inoltra chiamate 67
Ora
  Durata ultima chiamata 137
  Timer chiamate 137

P

Parch. 54
  Codice funzione 55
  Parcheggio e paging 56
  Pulsante 148
Partner aziendali 176
password 176
Password
  Accedi 121
  Cas.post. 106
password dimenticata 176
Percorso audio predefinito 113, 116, 144
PIN
  Accedi 121
  Cas.post. 106
PIN di sicurezza 176
PIN protezione 121

PIN protezione *(continua)*
Cas.post. 106
Posta vocale
Annuncio 104
Codice 106
Codici funzione 107
E-mail Voicemail 104
Inoltra a 67
Inviare una chiamata a Voicemail 41
Nome 105
Trasferisci 48
Trasferisci a... 107
Visual Voice 102
Preferenza linea 25
Preferenza linea che squilla 25
Preferenza linea inattiva 25
Prompt 108
Prompt pronunciati 108
Pulsante
Abbinamento 151
Abbinamento cellulari 151
Annuncio 149
Auto amministrat. 150
Avanti 147
Clic 141
Codice account 147
Composizione abbreviata 147
Conferenza 149
Gancio Flash 149
Gruppo 149
Gruppo di chiamata 149
Interrompi 149
Invia tutte le chiamate 150
No dist. 150
Non Disturbo 150
Parch. 148
Parcheggio chiamata 148
Parcheggio e paging 150
Richiama 149
Rispondi 148
Rispondi a ogni 149
Risposta alle chiamate 148
Risposta automatica 147
Risposta prima chiamata 149
Sopprimi cifre 150
Suoneria disattivata 150
Testo di assenza 147
Trasmissione 149
Utente 151
Pulsante Auto amministrazione 150
Pulsante Composizione abbreviata 147
Pulsante di collegamento immediato 149
Pulsante OK 19
Pulsante Parcheggio chiamata 148
Pulsante Parcheggio e cercapersone 150
Pulsante Sopprimi cifre 150
Pulsante Testo assenza 147
Pulsante utente 151
Pulsanti 19, 145
Pulsanti funzione 22
Tasti programmabili 22
Pulsanti Comparsa 26–28
Pulsanti Comparsa *(continua)*
Copertura chiamate 25
Stato chiamata 25
Stato con ponte 25
Stato linea 25
Pulsanti funzione 22, 145

R

Recupera
Chiamata abbinata 82
Chiamata in attesa 51
Recupero automatico
Display 139
Registro 95
Registro chiamate 95
Aggiungi ai contatti 99
Effettuare una chiamata da 97
Elimina chiamata 98
Elimina tutto 98
Esecuzione delle chiamate 32
Ricomponi 45
Reindirizza chiamate 65, 67
Reindirizzamento temporaneo 76
Ricevitore
Controllo automatico del guadagno 143
Richiama 32, 46
Pulsante 149
Richiamata 30
Richiedere una chiamata abbinata 82
Ricomponi 32, 45, 46
Modalità di ricomposizione 46
Ricomposizione ultimo numero 45
Rimuovi
Contatto 94
Dal Registro chiamate 98
Registro chiamate 98
Riprendi 51
Riprendi da parcheggio 54
Rispondi 39, 43
Annuncio 42
Chiamata 38
Cuffie 112
Interrompi 41
Invia a Voicemail 41
Pulsante Rispondi 148
Pulsante Rispondi a ogni chiamata 149
Rispondere a un'altra chiamata 40
Rispondere alle chiamate 43
Risposta alle chiamate 43
Risposta alle chiamate 43
Pulsante Risposta per assente 148
Pulsante Risposta prima chiamata 149
Risposta automatica 134
Pulsante 147
Risposta automatica interna 134
Rivenditore 176
Rubrica 85
Rubrica di sistema 85

S

Schermo ... 136
  Contrasto ... 136
  Durata della chiamata ... 137
  Lingua ... 138
  Luminosità ... 136
  Recupero automatico ... 139
  Timer chiamate ... 137
  Timer inattività ... 139
Segnale acustico doppio ... 50
Seguimi ... 65, 76
  Codici funzione ... 78
Sensibile al contesto
  Conferenze ... 62
Softkey ... 19, 21
Sostituisci
  Pulsanti ... 145
  Pulsanti funzione ... 145
  Tasti programmabili ... 145
Squillo avviso ... 133
Squillo copertura ... 133
Stand ... 17
Stato ... 23
  Lettere ... 24
  Menu ... 171
  Menu Stato ... 164
  Occupato ... 34
Stato chiamata ... 25, 26
Stato con ponte ... 25, 27
Stato linea ... 25, 28
Suoneria ... 132
  Avviso acustico ... 132
  Avviso luminoso ... 133
  Disattivo ... 132
  Pulsante Suoneria disattivata ... 150
  Risposta automatica ... 134
  Silenzio ... 41
  Squillo copertura ... 133
  Volume ... 134
Supporto del telefono ... 17

T

Tasti ... 19
  Softkey ... 21
Tasti cursore ... 19
Tasti display ... 21
Tasti programmabili ... 22, 145
  Moduli pulsanti ... 16
Telefono
  Abilitazione ... 122
  Blocca ... 122
  Blocco automatico ... 123
  Lingua ... 138
Termina chiamata ... 37
Testo
  Caratteri accentati ... 173
  Immissione di testo ... 173
Timer di visualizzazione inattivo ... 139
Toni
  Segnale acustico doppio ... 50
Toni *(continua)*
  Suono pulsanti ... 141
  Toni di errore ... 141
Toni di errore ... 141
Trasferimento ... 65, 67
Trasferisci ... 47
  Cellulare ... 49
  Chiamata in attesa ... 48, 52
  Per l'abbinamento cellulari ... 82
  Voicemail ... 48, 107
Trasmissione ... 33
  Pulsante cercapersone ... 149
  Rispondi ... 42
Twin
  Richiedi chiamata ... 82
  Trasferisci a ... 49, 82

V

Visual Voice ... 102
Visualizzare i dettagli della conferenza ... 60
Visualizzazione automatica di una chiamata in attesa ... 138
Vivavoce ... 115
  Impostare gli altoparlanti come predefiniti ... 116
  Impostazione predefinita ... 113
  Percorso audio ... 144
  Volume ... 116
Voicemail ... 101
Volume ... 141
  Altoparlante ... 116, 143
  Chiamata ... 36
  Cuffia ... 113, 142
  Ricevitore ... 142
  Suoneria ... 134, 142
  Vivavoce ... 116