



Riferimento rapido per il telefono IP SIP Avaya J129 in Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.



















Capitolo 1: Menu principale

La tabella seguente descriva ciascuna delle opzioni del **menu principale**.

Nome	Descrizione
Recenti	Consente di visualizzare la cronologia chiamate.
Contatti	Consente di aggiungere, modificare o eliminare un contatto.
Casella vocale	Consente di controllare i messaggi vocali.
Funzioni	Consente di accedere alle funzioni attivate dall'amministratore
Impostazioni	Consente di modificare le impostazioni relative al telefono, all'audio, allo schermo e altro.
Informazioni sulla rete	Per controllare le impostazioni di rete.
Blocca	Consente di bloccare il telefono.
Disconnetti	Consente di disconnettere il telefono per proteggere le impostazioni personali o per consentire a un altro utente di connettersi.
Amministrazione	Consente di accedere alle impostazioni di amministrazione.
Info su IP Deskphone	Per visualizzare la versione del software telefonico e il tipo di dispositivo predefinito.
















Capitolo 2: Icone sul telefono

La tabella seguente riporta un elenco delle icone utilizzate nei telefoni Telefono IP Avaya J129:

Icona	Descrizione
	Indicatore linea, prima istanza di chiamata
	Indicatore linea, seconda istanza di chiamata
	Più di 10 chiamate senza risposta recenti
	Chiamate in uscita recenti
	Chiamate senza risposta recenti
	Chiamate in entrata recenti
	MDA in uscita recenti
	Chiamata persa
	Controlla
	Attivo per MDA
	Configurazione nuove chiamate
	Posta vocale
	Casella di controllo disattivata
	Casella di controllo attiva
	Conferenza attiva
	Conferenza in attesa
	Contrasto
	EC500

La tabella continua...

Icone sul telefono

Icona	Descrizione
	Failover
	Pulsante di opzione disattivato
	Pulsante di opzione attivo
	Funzione non disponibile
	Inoltro chiamata
	Ricevitore
	Attesa
	Blocco telefono
	Suoneria attiva
	Suoneria disattivata
	Altoparlante
	Non disturbare
	Disattiva audio
	Convalida ID chiamante riuscita.
	Convalida ID chiamante non riuscita

Capitolo 3: Operazioni

Immissione dei dettagli di provisioning del server

Informazioni su questa attività

Se il telefono non è in grado di ottenere l'URL del server di provisioning da Device Enrollment Services, DHCP SSON o LLDP, il telefono richiede all'utente di immettere manualmente i dettagli del server di provisioning.

Prerequisiti

Assicurarsi di disporre dell'indirizzo del server di provisioning. Contattare l'amministratore del sistema per l'indirizzo del server di provisioning.

Procedura

1. Quando si avvia il telefono per la prima volta, la schermata Provisioning automatico visualizza il messaggio *Attivare il provisioning automatico ora?*. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Si**: consente di connettersi al server Device Enrollment Services, ottenere l'indirizzo del server di provisioning e ignorare l'indirizzo del server da DHCP.
 - **No**: consente di ottenere l'indirizzo del server di provisioning dal server DHCP.

In caso di un timeout in cui DHCP non fornisce l'indirizzo del server di provisioning, il telefono seleziona **Si**.

Se la connessione a Device Enrollment Services viene stabilita correttamente e il telefono riceve l'indirizzo del server di provisioning, il telefono continua il processo di avvio e non richiede l'indirizzo.

Se la connessione a Device Enrollment Services viene stabilita correttamente e il telefono non riceve l'indirizzo del server di provisioning da Device Enrollment Services, il telefono richiede un codice di registrazione numerico. Contattare l'amministratore per richiedere il codice di registrazione numerico. Quando si immette un codice di registrazione numerico valido, il telefono continua il processo di avvio e non richiede l'indirizzo del server di provisioning.

Se non si dispone di un codice di registrazione numerico, premere **Annulla**. Il telefono continua il processo di avvio tramite DHCP.

Viene visualizzato il messaggio *Avvio in corso*. Se il telefono non riceve l'indirizzo del server di provisioning dal server Device Enrollment Services o DHCP, il telefono visualizza la schermata **Inserire i dettagli di provisioning**.

2. Nella schermata **Inserire i dettagli di provisioning**, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - **Config**: per immettere l'indirizzo del server di provisioning.

- **Mai**: non chiedere mai l'indirizzo del server di provisioning.
 - **Annulla**: per annullare la richiesta e visualizzare la schermata **Accesso**.
3. Premere **Config**, immettere l'indirizzo del server di provisioning nel campo **Ind**.
L'indirizzo è un URL alfanumerico. Ad esempio, `http://myfileservet.com/j100/`.

+ Suggerimento:

Per immettere il simbolo del punto (.), premere il tasto funzione alfanumerico per attivare o disattivare la modalità ABC.

Per immettere il simbolo della barra diagonale (/), premere il tasto funzione /.

4. **(Opzionale)** Immettere il numero del **Gruppo**.
Ottenere il numero del gruppo dall'amministratore del sistema. Questo valore può essere compreso tra 0 e 999. Se non si immette alcun valore nel campo, il telefono utilizza il valore predefinito di 0.
5. Premere **Salva**.
Il telefono continua il processo di avvio e si connette all'indirizzo del server di provisioning.

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione manuale

Informazioni su questa attività

In modalità di composizione manuale, è possibile modificare il numero immesso e avviare una chiamata utilizzando la stringa attualmente composta. Quando si avvia una chiamata, non viene emesso un tono di composizione e non è impostato un timeout per il completamento della stringa composta.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante**.
2. Comporre il numero e premere il tasto funzione **Chiamata** o il pulsante **OK**.
Se l'amministratore del sistema attiva la funzione di mappatura delle cifre, il telefono corregge automaticamente i numeri errati o evitare che l'utente componga certi numeri.

Impostazione della modalità di composizione

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per impostare il metodo utilizzato per iniziare la composizione.

Procedura

1. Premere **Menu principale > Impostazioni > Impost. telefono.**
 2. Premere **Menu principale.**
 3. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Modalità di composizione.**
 4. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Manuale:** premere il tasto funzione **Chiamata** per avviare una chiamata.
- * Nota:**
Nell'ambiente IP Office, utilizzare la modalità **Manuale.**
- **Auto:** assicurarsi che le cifre composte corrispondano al piano di composizione per avviare una chiamata.
 - **Predefinito:** premere il tasto funzione **Chiamata** per avviare una chiamata.
5. Premere **Salva.**

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione automatica

Informazioni su questa attività

In modalità di composizione automatica, quando si avvia una chiamata sganciando il telefono viene emesso un tono di composizione fino a che non si preme una cifra qualunque della tastiera. Dopo aver avviato una chiamata, è possibile modificare un input parzialmente immesso. Viene emesso un tono di feedback DTMF per ogni cifra premuta sulla tastiera di composizione. Il telefono effettua automaticamente la chiamata quando rileva che la stringa di composizione è completa o quando si verifica un timeout.

Per avviare rapidamente una chiamata, premere il tasto # a indicare il termine della composizione. Il telefono effettua la chiamata.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante.**
2. Comporre il numero.

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti locale

Procedura

1. Premere **Menu principale > Contatti.**

Il telefono visualizza il messaggio "Usare tastiera per cercare".

2. Scorrere fino al contatto che si desidera chiamare.
3. **(Opzionale)** Premere le cifre sulla tastiera di composizione corrispondenti alle lettere del nome della persona da chiamare.
Ad esempio, premere 76484 per cercare un utente chiamato Smith.
4. Premere **Chiamata**.

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale

Informazioni su questa attività

A seconda della configurazione apportata dall'amministratore, è possibile cercare e chiamare i contatti da altri elenchi contatti o directory remoti.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, premere uno dei tasti seguenti:
 - **Menu principale > Contatti > Cerca.**
 - **Contatti > Cerca.**
2. Premere **Cerca**.
3. Immettere sulla tastiera di composizione le cifre corrispondenti al nome della persona da chiamare.
Ad esempio, premere 76484 per cercare un utente chiamato Smith.
4. Premere di nuovo **Cerca**.
Il telefono visualizza il contatto salvato nel database aziendale.
5. Premere **Chiama**.

Esecuzione di una chiamata da Recenti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata dalla Cronologia chiamate. Se l'amministratore del sistema ha configurato le chiamate di emergenza per il telefono dell'utente, il tasto funzione **Emerg.** sostituisce **Recenti**.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, premere uno dei tasti seguenti:
 - **Menu principale > Recenti**
2. Premere i tasti **Attiva** e **Freccia giù** per selezionare il contatto da chiamare.
3. **(Opzionale)** Premere **Dettagli**.

4. Premere **Chiama**.

Esecuzione di una chiamata di emergenza

Prerequisiti

Verificare che il tasto funzione **Emerg.** sia stato assegnato dall'amministratore.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Nella schermata **Telefono** premere il tasto funzione **Emerg.**. Quando il telefono richiede la conferma, premere nuovamente **Emerg.**.
- Comporre il numero di emergenza tramite la tastiera di composizione.

Esecuzione di un trasferimento con operatore

Informazioni su questa attività

Il trasferimento di una chiamata con operatore avviene quando si mette in attesa una chiamata e se ne stabilisce una seconda con il destinatario del trasferimento di chiamata prima dell'effettivo trasferimento.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Tramite la tastiera, digitare il numero a cui trasferire la chiamata.
- Chiamare la persona dall'elenco **Contatti** o dall'elenco **Recenti**.

La prima chiamata viene messa in attesa, mentre il telefono del destinatario inizia a squillare.

2. Premere il tasto softkey **Completo** dopo la risposta da parte del destinatario.

Il telefono trasferisce la chiamata al numero selezionato.

Trasferimento di una chiamata senza operatore

Informazioni su questa attività

Il trasferimento di una chiamata senza operatore avviene quando si trasferisce una chiamata attiva senza stabilirne una con il destinatario del trasferimento di chiamata.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Tramite la tastiera, digitare il numero a cui trasferire la chiamata.

- Chiamare la persona dall'elenco **Contatti** o dall'elenco **Recenti**.

La prima chiamata viene messa in attesa, mentre il telefono del destinatario inizia a squillare.

2. Per completare il trasferimento, premere il tasto softkey **Completo**.

Il telefono trasferisce la chiamata al numero selezionato.

Se il destinatario non risponde alla chiamata, questa torna al telefono dell'utente sotto forma di chiamata con trasferimento richiamato.

Esecuzione di una chiamata internazionale

Procedura

1. Tenere premuto il tasto **0** per immettere il simbolo più (+).
2. Comporre il numero che si desidera chiamare.

Inoltro di una chiamata a un altro interno

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per inoltrare le chiamate in entrata all'interno desiderato.

Nell'ambiente IP Office, utilizzare la composizione del codice funzione per la funzione di inoltro chiamate. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abiliti la funzione e le opzioni di inoltro chiamate richieste. Assicurarsi che sia attivata anche la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Per attivare la funzione **Inoltro chiamate**, scorrere fino a una delle opzioni seguenti:
 - **Inoltro chiamate**: consente di inoltrare tutte le chiamate in entrata a un altro numero.
 - **Inoltro chiam-Occupato**: consente di inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero se si è impegnati in una chiamata
 - **Inoltro chiam-Senza risp.**: consente di inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero se non si risponde alla chiamata entro un determinato intervallo di tempo.

Le opzioni Inoltro chiamate-Occupato e Inoltro chiam-Senza risp. sono disponibili quando l'amministratore le configura.

4. Premere **Scegli**.

È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

5. Effettuare una delle operazioni seguenti per immettere il numero a cui inoltrare le chiamate in entrata:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione **Inoltra chiamata** è attivata.

6. Premere **Invio** per attivare la funzione di inoltro chiamate nel caso in cui si componga manualmente il numero di interno.
Il telefono emette un tono di conferma e torna alla schermata **Funzioni**.
7. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.
8. Per disattivare la funzione di inoltro chiamate, passare all'opzione **Inoltro chiamate** attiva e premere **Scegli**.

Gestione delle chiamate in conferenza

Aggiunta di una persona a una chiamata attiva

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere partecipanti a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza.

Prerequisiti

Avviare una chiamata.

Procedura

1. Durante una chiamata, nella schermata **Telefono**, premere **Altro > Confer..**
La chiamata esistente viene messa in attesa.
2. Per effettuare una chiamata a un partecipante, attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Comporre l'interno del telefono tramite la tastiera di composizione.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Contatti** o dall'elenco **Recenti**.
3. Quando il terzo partecipante risponde alla chiamata, premere il tasto funzione **Partecipa**.
4. Per aggiungere un'altra persona, premere **Aggiungi** e ripetere i passaggi 2 e 3.

Gestione dei contatti

Aggiunta di un nuovo contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un contatto al telefono. È possibile salvare fino a 250 contatti.

Procedura

1. Per aprire l'elenco **Contatti**, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Premere **Contatti**.
 - Premere **Menu principale** e selezionare **Contatti**.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Se l'elenco **Contatti** è vuoto, premere **Nuovo**.
 - Se l'elenco **Contatti** non è vuoto, premere **Altro > Contatti**.
3. Utilizzare la tastiera di composizione per immettere il nome e il cognome del contatto nei campi corrispondenti.
 - Premere il tasto numerico corrispondente alla lettera o al numero da immettere.
 - Se i caratteri si trovano sullo stesso tasto, attendere prima di inserire il carattere successivo.
 - Per inserire uno spazio premere **0**.
 - Immettere le lettere o i numeri rimanenti.
 - Per immettere un simbolo, premere **Altro > Simbolo**. Utilizzare le frecce di spostamento per evidenziare il simbolo da immettere e premere **Inser**.
 - Per eliminare l'ultimo carattere, premere il tasto funzione **Cancella**.
4. Immettere l'interno.

Il numero di interno può includere lettere maiuscole e minuscole, i numeri da 0 a 9 e simboli speciali come virgola (,), più (+) o punto (.).
5. Premere **Salva**.

Ricerca di un contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per cercare i contatti dall'elenco Contatti locale o dall'elenco telefonico aziendale. Tuttavia, nell'ambiente IP Office è possibile cercare i contatti solo dall'elenco Contatti locale.

Per ulteriori informazioni su IP Office, consultare i documenti su IP Office in <https://support.avaya.com/>.

Procedura

1. Per cercare un contatto fra i contatti locali, attenersi alla procedura seguente:
 - a. Premere **Menu principale > Contatti**.
Il telefono visualizza il messaggio *Usare tastiera per cercare*.
 - b. Premere le cifre sulla tastiera di composizione corrispondenti alle lettere del nome della persona da chiamare. Ad esempio, premere 764 per cercare un utente chiamato Smith.
2. Per cercare un contatto nell'elenco telefonico aziendale, attenersi alla procedura seguente:
 - a. Nella schermata **Telefono** premere **Contatti > Cerca** o **Menu principale > Contatti > Cerca**.
 - b. Immettere il nome tramite la tastiera di composizione.
 - c. Premere **Cerca**.
Per aggiungere un contatto ai contatti locali, premere **+Ag. cnt**.

Gestione della cronologia chiamate

Gestione di un record chiamata nell'elenco Recenti

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, premere uno dei tasti seguenti:
 - **Menu principale > Recenti**
2. Selezionare il numero da aggiungere o eliminare.
3. Selezionare **Dettagli**.
4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **+Ag. cnt**: per aggiungere all'elenco Contatti un record di chiamata dal menu Cronologia chiamate.
 - **Elimina**: per eliminare un record di chiamata da Cronologia chiamate.

Utilizzo delle funzioni relative alla chiamata

Parcheggio e ripresa di una chiamata

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per parcheggiare la chiamata attiva e rispondere da un altro interno.

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

L'amministratore del sistema deve attivare la funzione per l'interno.

Nell'ambiente IP Office, la funzione è supportata tramite la composizione di codici funzione. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale > Funzioni** mentre la chiamata è attiva.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Parcheggio chiamata**.
3. Premere **Scegli** o **OK**.
Il telefono parcheggia la chiamata.
4. Per rispondere a una chiamata, premere **Menu principale > Funzioni**.
5. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Ripresa chiamata**.
6. Premere **Scegli** o **OK**.
7. Immettere l'interno dal quale la chiamata era stata parcheggiata.
8. Premere **OK**.

Il telefono riprende la chiamata.

Passaggio da una chiamata all'altra

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per passare da uno stato chiamata attiva a un altro.

Prerequisiti

Verificare che sia presente più di uno stato chiamata attiva.

Procedura

1. Premere **Scambia**.
La chiamata corrente viene messa in attesa, mentre l'altra viene ripresa.
2. Premere nuovamente **Scambia** per tornare alla prima chiamata.

Configurazione della richiamata automatica

Informazioni su questa attività

Quando un interno è occupato, attenersi alla procedura seguente per ricevere automaticamente una richiamata una volta libero.

Nell'ambiente IP Office, la funzione è supportata tramite la composizione di codici funzione. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Prerequisiti

L'amministratore del sistema deve attivare la funzione per l'interno.

Procedura

1. Durante una chiamata in uscita, quando la linea è occupata, premere **Menu principale > Funzioni**.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Richiamata automatica**.

3. Premere **Scegli** o **OK** per attivare **Richiamata automatica**.

La funzione viene disattivata automaticamente al termine della richiamata.

Attivazione della funzione EC500

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per rispondere alle chiamate dal proprio cellulare.

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

Prerequisiti

L'amministratore del sistema deve programmare il telefono in modo che sia possibile ricevere le chiamate in entrata sul cellulare.

Procedura

1. Premere **Menu principale** > **Funzioni**.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **EC500**.
3. Premere **OK**.

Assegnazione voci composizione rapida

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per assegnare numeri di composizione rapida ai contatti. È possibile assegnare un massimo di nove voci di composizione rapida.

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Impostazioni telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Composizione rapida**.
5. Premere i tasti **Attiva** e **Freccia giù** per selezionare un numero di composizione rapida.
6. Premere **Contatti** per selezionare un contatto.
7. Premere **Scegli** per assegnare il contatto al numero di composizione rapida selezionato.

È possibile assegnare un solo contatto.

Impostazione della lingua di visualizzazione

Procedura

1. Premere **Menu principale** > **Impostazioni** > **Impostazioni del display**.
2. Selezionare **Lingua**.

3. Scorrere fino alla lingua e premere una delle opzioni seguenti:

- **Scegli**
- **OK**

Il telefono richiede la conferma.

4. Premere una delle opzioni seguenti:

- **Si**
- **OK**

Il telefono torna alla schermata **Impostazioni del display** e la lingua cambia in base a quella selezionata.

Identificazione del tipo di dispositivo durante l'avvio del telefono

Informazioni su questa attività

La schermata di Telefoni IP serie Avaya J100 visualizza il tipo di dispositivo durante l'avvio del telefono. Questa funzione è supportata solo nel software versione 4.0.3 e successive.

Procedura

1. Configurare l'hardware del telefono.
2. Collegare il cavo Ethernet al telefono.

Il telefono si accende e avvia l'inizializzazione.

Invio di un annuncio multicast

Informazioni su questa attività

È possibile inviare un annuncio multicast a un gruppo di utenti attivando il gruppo Paginazione multicast nella schermata **Telefono**. Se il gruppo richiesto non viene aggiunto a questa schermata, è possibile accedere a tutti i gruppi di annunci multicast configurati per il telefono nel menu **Funzioni**.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante**.
2. Nella schermata **Telefono**, scorrere fino al gruppo dell'annuncio multicast desiderato e premere **Scegli**.

Viene visualizzata la casella Annuncio a <nome del gruppo>.

3. Per terminare l'annuncio multicast, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Premere **Termina chiamata**.
 - Se si utilizza il ricevitore come dispositivo audio, riagganciare.

Capitolo 4: Manutenzione

Visualizzazione del tipo di dispositivo

Informazioni su questa attività

Visualizzare il tipo di dispositivo quando l'amministratore del sistema chiede di fornire le informazioni sul tipo di dispositivo. Il dispositivo può essere del tipo Avaya SIP o Open SIP.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Tipo di dispositivo**.

Visualizzazione del tipo di server

Informazioni su questa attività

Visualizzare il tipo di server quando l'amministratore del sistema chiede di fornire le informazioni sul tipo di server. Il tipo di server può essere Avaya Aura® o Open SIP.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Tipo di server**.

Visualizzazione dell'ID prodotto

Informazioni su questa attività

Le informazioni sull'ID prodotto sono riportate su un'etichetta nel pannello posteriore del telefono. In alternativa, è possibile visualizzare e verificare l'ID prodotto sulla schermata del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **ID prodotto**.

Capitolo 5: Assistenza

Accedere all'indirizzo www.avaya.com/support per ottenere le informazioni di supporto più aggiornate, tra cui la Guida per l'utente, il Manuale per l'amministratore, il Manuale di installazione e manutenzione, la documentazione interattiva e i download del software.