



Riferimento rapido per il telefono IP SIP Avaya J139 in Avaya Aura[®]

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.







A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Capitolo 1: Panoramica del telefono



Menu principale

La tabella seguente riporta un elenco delle icone del Menu principale utilizzate in Telefono IP Avaya J139:




















Icone	Nome	Descrizione
	Funzioni	Per accedere alle funzioni amministrative.
	Applicazioni	<ul style="list-style-type: none">• Consente di accedere alle applicazioni del telefono come Contatti, Recenti, Calendario, Presenza e di attivare lo screensaver.• Consente di disconnettere l'interno telefonico per proteggere le impostazioni personali o per consentire a un altro utente di connettersi.
	Impostazioni	Consente di modificare le impostazioni del telefono, personalizzare le etichette dei pulsanti, regolare la luminosità e le impostazioni audio, assegnare le voci di composizione rapida ecc.
	Informazioni sulla rete	Per controllare le impostazioni di rete.
	Amministrazione	Consente di accedere alle impostazioni di amministrazione.
	Informazioni	Consente di visualizzare la versione software del telefono.

Icone generali del telefono











La tabella seguente riporta un elenco delle icone utilizzate negli Telefono IP Avaya J139:

Icona	Descrizione
	Il microfono è disattivato.
	Chiamata persa sul telefono. È possibile visualizzare l'icona Chiamata persa nell'applicazione Recenti.

La tabella continua...

Icona	Descrizione
	Motivo della chiamata persa sul telefono. In Recenti è possibile visualizzare i dettagli della chiamata. Per la chiamata persa è possibile visualizzare il motivo della chiamata persa con testo aggiuntivo.
	Chiamata in entrata indica che si è risposto alla chiamata. È possibile visualizzare l'icona Chiamata in entrata nell'applicazione Recenti.
	Chiamata in uscita indica che l'utente ha effettuato la chiamata. È possibile visualizzare l'icona Chiamata in uscita nell'applicazione Recenti.
	L'icona Chiamata in parallelo indica che la linea è usata per una chiamata su un altro telefono.
	È in corso un avviso per chiamata in entrata.
	Chiamata in uscita indica che l'utente ha effettuato la chiamata.
	La chiamata è attiva.
	La chiamata è in attesa.
	La chiamata viene messa in attesa durante la configurazione della chiamata in conferenza.
	La conferenza è attiva.
	La conferenza è in attesa.
	Premere la freccia di spostamento Destra o Sinistra per visualizzare pagine/schermate/opzioni aggiuntive.
	Premere la freccia sinistra per più opzioni.
	Premere la freccia destra per più opzioni.
	Indica che il telefono non è connesso a Session Manager e sta funzionando in modalità Failover. Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili o non funzionare correttamente. Se questa icona viene visualizzata nella linea di stato, indica che si è verificato un errore e il telefono ha mantenuto la sessione multimediale fino a quando l'utente ha disconnesso la chiamata. Questa icona indica anche che il telefono è connesso al server chiamate, ma che le funzioni non sono disponibili.
	La funzione Non disturbare è attivata.
	La funzione Invia tutte le chiamate è attiva.
	La funzione Inoltra chiamate è attivata.
	Indica che la chiamata utilizza un codec a banda larga per una chiamata vocale di eccellente qualità.

La tabella continua...

Icona	Descrizione
	Indica prestazioni della rete ridotte o la presenza di problemi della rete locale che potrebbero determinare una bassa qualità delle chiamate.
	Indica che l'agente SLA Mon™ ha assunto il controllo del telefono.
	Indica che la chiamata viene registrata per SLA Mon™.
	Indica che l'audio di questa chiamata è protetto.
	Indica che l'avviso acustico per le chiamate in entrata è disattivato.
	Indica che è presente una chiamata persa. Il numero nell'icona indica il numero di chiamate perse.
	Indica che è presente una chiamata persa. Il simbolo più (+) nell'icona indica che il numero di chiamate perse è superiore a 9.
	Funzione di composizione automatica.
	Chiamata a pagamento.
	Chiamata gratuita.

Capitolo 2: Guida introduttiva

Accesso al telefono con il codice QR SSO o URL

Informazioni su questa attività

È possibile accedere al telefono con le credenziali Single Sign-On (SSO) utilizzando il dispositivo mobile o il computer. L'amministratore del telefono configura la funzione SSO per l'interno dell'utente. Dopo l'autenticazione SSO, il telefono effettua automaticamente l'accesso.

Prerequisiti

Verificare che i prerequisiti seguenti siano stati soddisfatti:

- L'amministratore del telefono configura la funzione SSO.
- il dispositivo mobile può scansionare un codice QR.

Procedura

1. Nella schermata Single Sign-On, premere **Accesso**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR e il timer. Se il timer e il codice QR scadono, toccare **Riprova**.

2. A seconda del dispositivo scelto, effettuare le seguenti operazioni:

- Se si utilizza un dispositivo mobile, eseguire la scansione del codice QR. Quando la scansione del codice QR mostra un collegamento URL sul dispositivo mobile, toccare l'URL.
- Se si utilizza il computer, premere **Collega**. Immettere l'URL nel browser del computer e seguire le richieste.

Viene visualizzata la pagina di accesso SSO dell'organizzazione.

3. Immettere nome utente e password aziendali nella schermata di accesso SSO.

Viene visualizzato il messaggio di autenticazione riuscita.

4. Seguire le richieste visualizzate sullo schermo.

L'utente è connesso al telefono.

Accesso a un telefono come utente ospite con accesso SSO

Informazioni su questa attività

Con la funzione di accesso SSO dell'utente ospite, è possibile accedere a un telefono come utente ospite con l'autenticazione SSO per un periodo specifico.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione di accesso SSO per l'utente ospite.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Accesso ospite** e premere **Scegli**.
4. Nella schermata di Accesso ospite Single Sign On, premere una delle opzioni seguenti per impostare la durata in ore:
 - Freccia **Destra**: per aumentare il valore della durata.
 - Freccia **Sinistra**: per diminuire il valore della durata.
5. Premere **Invio**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR e il timer. Se il timer e il codice QR scadono, toccare **Riprova**.

6. A seconda del dispositivo scelto, effettuare le seguenti operazioni:
 - Per un dispositivo mobile, scansionare il codice QR. Quando la scansione del codice QR mostra un URL, toccarlo.
 - Per un computer, premere **Link**. Immettere l'URL nel browser del computer e seguire le richieste.

Viene visualizzata la pagina di accesso SSO dell'organizzazione.

7. Immettere nome utente e password aziendali nella schermata di accesso SSO.

Viene visualizzato il messaggio di autenticazione riuscita.

8. Seguire le richieste visualizzate sullo schermo.

L'utente è connesso al telefono.

Accesso al telefono con credenziali aziendali

Informazioni su questa attività

È possibile accedere al telefono con l'interno e la password forniti dall'amministratore del telefono se la funzione Single Sign-On (SSO) non è attiva.

Procedura

1. Nella schermata **Accesso**, digitare l'interno nel campo **Nome utente**.
2. Premere **Immetti**.
3. Nel campo **Password**, digitare la password.
4. Premere **Immetti**.
5. Per modificare il numero di interno o la password, premere **Backspace**.

Disconnessione dal telefono

Informazioni su questa attività

È possibile disconnettersi dall'interno principale quando si accede tramite Single Sign-On (SSO) o accesso SIP. È inoltre possibile disconnettersi dall'accesso SIP come utente ospite.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Disconnetti** e premere **Scegli**.
4. Nella finestra di conferma, premere **Disconnetti**.

Blocco del telefono

Informazioni su questa attività

Bloccare il telefono mentre si è connessi per evitare l'utilizzo non autorizzato. Il blocco del telefono non comporta la disconnessione dell'utente. È possibile ricevere tutte le chiamate in entrata ed effettuare chiamate ai numeri di emergenza.

Nota:

Se l'amministratore ha attivato la funzione Blocca chiamate in entrata, non è possibile rispondere alle chiamate in entrata quando il telefono è bloccato.

Se la funzione Single Sign-On (SSO) è attiva sul telefono, non è possibile bloccare il telefono prima di impostare un PIN.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore del telefono se non è possibile visualizzare l'opzione **Blocca** nel menu **Applicazione**.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Selezionare **Applicazioni > Blocca**.

Capitolo 3: Operazioni

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione manuale

Informazioni su questa attività

In modalità di composizione manuale, è possibile modificare il numero immesso e avviare una chiamata utilizzando la stringa attualmente composta. Quando si avvia una chiamata, non viene emesso un tono di composizione e non è impostato un timeout per il completamento della stringa composta.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante**.
 - Premere **Auricolare**.
2. Comporre il numero e premere il tasto funzione **Chiamata** o il pulsante **OK**.

Se l'amministratore del sistema attiva la funzione di mappatura delle cifre, il telefono corregge automaticamente i numeri errati o evitare che l'utente componga certi numeri.

Esecuzione di una chiamata con una composizione rapida

Prerequisiti

Verificare di avere numeri di composizione rapida assegnati ai contatti.

Procedura

Tenere premuto il tasto assegnato al numero da chiamare.

Esecuzione di una chiamata di emergenza

Prerequisiti

Verificare che il tasto funzione **Emerg.** sia stato assegnato dall'amministratore.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Nella schermata **Telefono** premere il tasto funzione **Emerg.**. Quando il telefono richiede la conferma, premere nuovamente **Emerg.**.
- Comporre il numero di emergenza tramite la tastiera di composizione.

Modifica di un numero prima di effettuare una chiamata

Informazioni su questa attività

Se il numero di telefono composto non è corretto, è possibile modificarlo prima di avviare la chiamata dal registro chiamate.

Nota:

Se è attiva la funzione Chiamata scollegata, non è possibile modificare la composizione di un numero.

Prerequisiti

Il registro chiamate deve contenere l'elenco chiamate.

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Sulla schermata del telefono, premere il tasto hardware **Registro chiamate**.
Viene visualizzato l'elenco di numeri chiamati di recente.
2. Scorrere l'elenco e selezionare il numero da chiamare.
3. Premere il tasto funzione **Chiama**.
Il telefono consente di visualizzare la finestra di dialogo Componi.
4. **(Opzionale)** Accedere al **Registro chiamate > Dettagli** e premere il tasto funzione **Chiama**.
5. Modificare il numero.

Nota:

Quando è attivata la privacy per la voce del registro chiamate selezionata, non è possibile modificare il numero. In questo caso, sullo schermo del telefono viene visualizzato il messaggio: "L'interno del chiamante è limitato."

6. Premere il tasto funzione **Chiama**.

Risposta a una chiamata

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata. Quando si riceve una chiamata, il telefono esegue le operazioni seguenti:

- Genera avvisi audiovisivi.
- Consente di visualizzare il nome o il numero del chiamante.

* Nota:

Quando viene visualizzata la finestra pop-up **Chiamata in entrata**, l'unico avviso visivo è il segnalatore luminoso a LED lampeggiante. Se si preme **Ignora**, sia il segnalatore luminoso a LED che il LED del tasto linea iniziano a lampeggiare.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Sollevare il ricevitore.
- Premere **Altoparlante**.
- Premere il pulsante **OK**.
- Premere il tasto funzione **Rispondi**.
- Premere **Auricolare**.

Contatti

Aggiunta di un nuovo contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un contatto al telefono. È possibile salvare fino a 250 contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Se l'elenco **Contatti** è vuoto, premere **Nuovo**.
 - Se l'elenco **Contatti** non è vuoto, premere **Altro > Contatti**.
4. Utilizzare la tastiera di composizione per immettere il nome e il cognome del contatto nei campi corrispondenti.
 - Premere il tasto numerico corrispondente alla lettera o al numero da immettere.

- Se i caratteri si trovano sullo stesso tasto, attendere prima di inserire il carattere successivo.
 - Per inserire uno spazio premere **0**.
 - Immettere le lettere o i numeri rimanenti.
 - Per immettere un simbolo, premere **Altro > Simbolo**. Utilizzare le frecce di spostamento per evidenziare il simbolo da immettere e premere **Inser**.
 - Per eliminare l'ultimo carattere, premere il tasto funzione **Cancella**.
5. Immettere l'interno.
- Il numero di interno può includere lettere maiuscole e minuscole, i numeri da 0 a 9 e simboli speciali come virgola (,), più (+) o punto (.).
6. Premere **Salva**.

Creazione di un gruppo contatti locale

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Altro**.
4. Premere **Gruppi**.
5. Premere **NuovoGruppo**.
6. Nel campo **Immetti nome gruppo**, digitare il nome del gruppo.
7. Premere **Salva**.

Aggiunta di un contatto al gruppo locale

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'elenco **Contatti** non sia vuoto.
- Creare almeno un gruppo locale per aggiungere i contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Altro**.
4. Premere **Gruppi**.
5. Scorrere fino al gruppo in cui si desidera aggiungere un contatto e premere **Membri > +Membri**.

6. Scorrere fino al contatto che si desidera aggiungere e premere **Aggiungi**.
7. **(Opzionale)** Per aggiungere altri contatti, ripetere i passaggi 4 e 5.

Funzioni avanzate

Inoltro di una chiamata a un altro interno

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per inoltrare le chiamate in entrata all'interno desiderato.

Nell'ambiente IP Office, utilizzare la composizione del codice funzione per la funzione di inoltro chiamate. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abiliti la funzione e le opzioni di inoltro chiamate richieste. Assicurarsi che sia attivata anche la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Per attivare la funzione **Inoltro chiamate**, scorrere fino a una delle opzioni seguenti:
 - **Inoltro chiamate**: consente di inoltrare tutte le chiamate in entrata a un altro numero.
 - **Inoltro chiam-Occupato**: consente di inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero se si è impegnati in una chiamata
 - **Inoltro chiam-Senza risp.**: consente di inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero se non si risponde alla chiamata entro un determinato intervallo di tempo.

Le opzioni Inoltro chiamate-Occupato e Inoltro chiam-Senza risp. sono disponibili quando l'amministratore le configura.

4. Premere **Scegli**.
È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
5. Effettuare una delle operazioni seguenti per immettere il numero a cui inoltrare le chiamate in entrata:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione **Inoltra chiamata** è attivata.

6. Premere **Invio** per attivare la funzione di inoltro chiamate nel caso in cui si componga manualmente il numero di interno.

Il telefono emette un tono di conferma e torna alla schermata **Funzioni**.

7. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.
8. Per disattivare la funzione di inoltro chiamate, passare all'opzione **Inoltro chiamate** attiva e premere **Scegli**.

Inoltro delle chiamate al cellulare mediante EC500

Informazioni su questa attività

Attendersi alla procedura seguente per inoltrare le chiamate dal deskphone Avaya a quello personale.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia impostato il numero di telefono personale come numero di destinazione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **EC500** e premere **Scegli**.

Esecuzione di un trasferimento con consultazione

Informazioni su questa attività

Consente di trasferire una chiamata connettendola al destinatario del trasferimento.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Trasferimento** mentre la chiamata è attiva.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
La prima chiamata viene messa in attesa.
2. Effettuare una delle operazioni seguenti e premere il tasto funzione **Chiama**:
 - Comporre il numero a cui trasferire la chiamata.
 - Cercare il numero in **Contatti** o **Recenti**.
 - Premere il tasto linea **Team** per trasferire la chiamata al pulsante Team configurato.

È necessario configurare il pulsante Team da utilizzare come selezione della destinazione.
3. Per avviare un trasferimento con consultazione, premere **Parla**.
Il telefono del destinatario del trasferimento di chiamata inizia a squillare.

4. Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Premere **Completa** dopo la risposta da parte del destinatario.

Il trasferimento di chiamata è completato. La chiamata viene anche detta chiamata con operatore.

- Premere **Completa** dopo che il numero del destinatario ha iniziato a squillare.

Il trasferimento di chiamata è completato. La chiamata viene anche detta chiamata senza operatore.

Esecuzione di un trasferimento diretto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva senza collegarne una con il destinatario del trasferimento.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Trasferimento** mentre la chiamata è attiva.

Il telefono visualizza la schermata **Immettere destin. trasferimento**.

2. Effettuare una delle operazioni seguenti e premere il tasto funzione **Chiama**:

- Comporre il numero a cui si desidera trasferire la chiamata.
- Cercare il numero nell'elenco **Contatti** o **Recenti**.

3. Per avviare un trasferimento diretto, premere **Subito**.

Il trasferimento di chiamata è completato.

Parcheggio di una chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare Parcheggio chiamata per parcheggiare una chiamata attiva dall'interno del telefono.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore per attivare Parcheggio chiamata sul proprio interno.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Parcheggio chiamata** e premere **Scegli**.

A seconda della configurazione del server, il LED della funzione può fornire uno dei seguenti indicatori:

- Il LED verde si accende, indicando che il Parcheggio chiamata è completo. Il LED verde rimane acceso fino a quando la chiamata viene rimossa dal parcheggio o restituita.

- Se l'amministratore configura la schermata timer del parcheggio, il LED verde si accende e il tasto funzione Parcheggio chiamata visualizza il numero di interno di parcheggio per una durata specifica. Dopo questa durata, il pulsante Parcheggio chiamata è disponibile per il parcheggio.

Passi successivi

Recuperare la chiamata da un altro interno utilizzando Riprendi chiamata. Se non viene ripresa entro la durata configurata, il parcheggio restituisce la chiamata all'interno che l'ha parcheggiata.

Ripresa di una chiamata in parcheggio

Informazioni su questa attività

Usa Riprendi chiamata per recuperare una chiamata parcheggiata.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore per attivare la funzione Riprendi chiamata sul proprio interno. Ottenere il numero di interno in cui la chiamata è parcheggiata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Riprendi chiamata** e premere **Scegli**.
4. Immettere il numero di interno e premere **Scegli**.

La chiamata viene ripresa e il LED di parcheggio chiamata sull'interno di parcheggio si spegne.

Personalizzazione

Modifica della modalità di visualizzazione del telefono

Informazioni su questa attività

È possibile modificare la modalità di visualizzazione del telefono in Scuro o Chiaro con la funzione Modalità display. Il colore del carattere è nero se si imposta la modalità di visualizzazione su Chiaro. Il colore del carattere è bianco se si imposta la modalità di visualizzazione su Scuro.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore del telefono se non è possibile visualizzare le impostazioni per modificare la modalità di visualizzazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.

4. Scorrere fino a **Modalità display** e premere **Scegli**.
5. Premere **Alterna** per passare da **Chiaro** a **Scuro** e viceversa.
6. Premere **Salva**.

Assegnazione voci composizione rapida

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per assegnare numeri di composizione rapida ai contatti. È possibile assegnare fino a nove numeri di composizione rapida ai numeri di telefono nell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Ass. voci comp. rapida** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a una voce di composizione non assegnata da utilizzare per assegnare un contatto.
6. Premere **Contatti**.
Viene visualizzato l'elenco **Contatti**.
7. Scorrere fino a un contatto da utilizzare e premere **Scegli**.
Le voci di composizione rapida vengono aggiornate.
8. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Sost.:** per assegnare un contatto a una voce assegnata.
 - **Cancella:** per rimuovere un contatto dalla voce.
9. Premere **Salva**.

Attivazione del timer assenza

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Integrazione presenza** e premere **Scegli**.
5. Scorrere verso il basso fino a **Timer assenza**.
6. Per attivare il timer, premere **Alterna** per attivarlo.
7. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere a **Valore timer assenza**.
8. Immettere il tempo in secondi.
È possibile immettere un valore compreso tra 0 e 999.
9. Premere **Salva**.

Attivazione e disattivazione di Suono pulsanti

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Suono pulsanti** e premere **Alterna** per attivare o disattivare l'audio.
5. Premere **Salva**.

Impostazione della lingua di visualizzazione

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Lingua** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino alla lingua che si desidera utilizzare e premere **Scegli**.
6. Premere una delle opzioni seguenti quando il telefono richiede la conferma:
 - **Conferma**
 - **Annulla**

Il telefono torna alla schermata **Display** e la lingua cambia in base a quella selezionata.

Impostazione del formato ora

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione del formato ora.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Formato ora**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Formato ora di 24 ore**
 - **Formato ora di 12 ore**
6. Premere **Salva**.

Attivazione dei segnali bidirezionali dell'auricolare wireless

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare l'impostazione **Segnali auricolari** per configurare le cuffie DECT sul telefono

Prerequisiti

Verificare se la cuffia supporta i segnali dell'interruttore attivazione/disattivazione chiamata elettronica (EHS).

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Segnali auricolari**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Disattivato**: è possibile disattivare la segnalazione dal telefono alla cuffia.
 - **Cambia gancio e avvisa**: è possibile attivare il collegamento alla cuffia se si preme **Auricolare**. Quando il telefono riceve una chiamata in entrata, viene riprodotto il tono di avviso nell'auricolare.
 - **Cambia solo gancio**: è possibile attivare il collegamento alla cuffia se si preme **Auricolare**. Quando il telefono riceve una chiamata in entrata, nell'auricolare non viene riprodotto alcun tono di avviso.
6. Premere **Salva**.

Capitolo 4: Assistenza

Accedere all'indirizzo www.avaya.com/support per ottenere le informazioni di supporto più aggiornate, tra cui la Guida per l'utente, il Manuale per l'amministratore, il Manuale di installazione e manutenzione, la documentazione interattiva e i download del software.