



Utilizzo del telefono IP SIP Avaya J139 in Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Avviso

Nonostante l'impegno profuso per garantire la completezza e la precisione delle informazioni del presente documento al momento della stampa, Avaya declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori. Avaya si riserva il diritto di apportare cambiamenti e correzioni alle informazioni contenute nel presente documento senza alcun obbligo di notifica degli stessi a persone e a organizzazioni.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per "Documentazione" si intendono le informazioni pubblicate su diversi supporti multimediali, che possono includere le informazioni sul prodotto, le descrizioni dell'abbonamento o del servizio, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni rese generalmente disponibili agli utenti dei prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate alla presente documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto e dell'attendibilità dei siti Web cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Garanzia

Avaya fornisce una garanzia limitata sui propri componenti hardware e software Avaya. Per conoscere le condizioni della garanzia limitata, fare riferimento al contratto con Avaya. Sono, inoltre, disponibili a clienti e altre parti Avaya il testo standard della garanzia Avaya e le informazioni sull'assistenza relativa al presente prodotto nell'ambito del periodo coperto da garanzia. Per consultare questi documenti, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> dal link "Warranty & Product Lifecycle" o un sito indicato successivamente da Avaya. Se il prodotto è stato acquistato da un partner di canale Avaya autorizzato al di fuori dei confini degli Stati Uniti e del Canada, la garanzia viene fornita dal suddetto partner di canale Avaya e non da Avaya.

Per "Servizio ospitato" si intende l'abbonamento a un servizio ospitato Avaya che l'utente acquista da Avaya o da un partner di canale Avaya autorizzato (a seconda dei casi), ulteriormente descritto nella sezione SAS ospitato o nella documentazione descrittiva di altri servizi, relativa al servizio ospitato applicabile. Se si acquista un abbonamento a un Servizio ospitato, la garanzia limitata di cui sopra potrebbe non essere applicabile; tuttavia, l'utente potrebbe avere diritto a usufruire dei servizi di supporto connessi al servizio ospitato, come illustrato più avanti nei documenti descrittivi del servizio, in relazione al Servizio ospitato applicabile. Per ulteriori informazioni, contattare Avaya o un partner di canale Avaya (a seconda dei casi).

Servizio ospitato

QUANTO SEGUE SI APPLICA SOLO IN CASO DI ACQUISTO DI UNA SOTTOSCRIZIONE A UN SERVIZIO OSPITATO DA AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA (SECONDO LE CIRCOSTANZE); I TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI OSPITATI SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA, ALL'INDIRIZZO [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo), IN CORRISPONDENZA DEL COLLEGAMENTO "Termini di utilizzo Avaya per i servizi ospitati" O SU ALTRI SITI INDIVIDUATI SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, E SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ACCEDA AL SERVIZIO OSPITATO O NE FACCIA USO. ACCEDENDO AL SERVIZIO OSPITATO O FACENDONE USO, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO E DELL'ENTITÀ PER CUI ESEGUE TALI OPERAZIONI (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERSCAMBIABILE "UTENTE" E "UTENTE FINALE"), ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE ACCETTA

I TERMINI DI UTILIZZO PER CONTO DI UN'AZIENDA O DI UN'ALTRA ENTITÀ LEGALE, L'UTENTE DICHIARA DI AVERE L'AUTORITÀ PER VINCOLARE TALE ENTITÀ AI PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE NON DISPONE DI TALE AUTORITÀ O NON INTENDE ACCETTARE I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO, NON DEVE ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO NÉ FARNE USO NÉ AUTORIZZARE ALCUNO AD ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO O A FARNE USO.

Licenze

I Termini di licenza Software Globale ("Termini di licenza del software") sono disponibili sui seguenti siti web <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/> o su un sito indicato successivamente da Avaya. I presenti Termini di licenza del Software sono applicabili a chiunque installi, scarichi e/o utilizzi il Software e/o la Documentazione. Installando, scaricando o utilizzando il software o autorizzando altri a farlo, l'utente finale accetta che i presenti termini di licenza del software stipulino un contratto vincolante tra l'utente finale e Avaya. Se accetta i presenti termini di licenza del software per conto di un'azienda o di un'altra entità legale, l'utente finale dichiara di avere il potere di vincolare tale entità a tali termini di licenza del software.

Copyright

Eccetto laddove esplicitamente dichiarato, non dovrà essere fatto alcun uso del materiale presente su questo sito, della Documentazione, del Software, del Servizio ospitato o dell'Hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, la documentazione, i Servizi ospitati e i prodotti forniti da Avaya, comprese la selezione, la disposizione e la progettazione dei contenuti, sono proprietà di Avaya o dei relativi concessionari di licenza e sono protetti dalle leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Virtualizzazione

Se il prodotto viene installato in una macchina virtuale, si applica quanto segue. Ogni prodotto è dotato del proprio codice di ordinazione e dei relativi tipi di licenza. Se non diversamente specificato, ciascuna istanza di un prodotto deve essere concessa in licenza e ordinata separatamente. Ad esempio, se il cliente dell'utente finale o il Partner di canale Avaya volesse installare due istanze dello stesso tipo di prodotti, dovranno essere ordinati due prodotti di quel tipo.

Componenti di terzi

Quanto riportato di seguito si applica solo se il codec H.264 (AVC) viene distribuito con il prodotto. QUESTO PRODOTTO È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. POTREBBERO ESSERE DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE DA MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Provider di servizi

PER QUANTO RIGUARDA I CODEC, SE IL PARTNER DI CANALE AVAYA OSPITA PRODOTTI CHE UTILIZZANO O INTEGRANO IL CODEC H.264 O H.265, LO STESSO RICONOSCE E ACCETTA DI ESSERE RESPONSABILE PER TUTTE GLI ONERI E/O LE ROYALTY COLLEGATI. IL CODEC H.264 È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. SONO DISPONIBILI ULTERIORI

INFORMAZIONI SUI CODEC H.264 (AVC) E H.265 (HEVC)
DA PARTE DI MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Conformità normativa

L'utente riconosce e accetta di essere responsabile del rispetto di leggi e regolamenti applicabili, compresi, ma non limitati a leggi e regolamenti relativi alla registrazione delle chiamate, alla privacy dei dati, alla proprietà intellettuale, al segreto commerciale, alle frodi e ai diritti di esecuzione musicale, nel paese o nel territorio dove è utilizzato il prodotto Avaya.

Prevenzione delle frodi tariffarie

"Frode telefonica" indica l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione dell'utente, ad esempio da parte di persone che non sono dipendenti, agenti, subappaltatori dell'azienda o che non operano per suo conto. L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode telefonica e si necessita di assistenza o supporto tecnico, contattare il proprio Rappresentante vendite Avaya.

Vulnerabilità di sicurezza

Le informazioni sulle politiche di supporto alla sicurezza di Avaya sono disponibili nella sezione Security Policies and Support all'indirizzo <https://support.avaya.com/security>.

Le vulnerabilità sospette della sicurezza dei prodotti Avaya sono gestite per il flusso di supporto della sicurezza dei prodotti Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Download della documentazione

Per la versione più aggiornata della documentazione, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Contatta l'assistenza Avaya

Visitare il sito Web dell'assistenza di Avaya Avaya <https://support.avaya.com> per articoli e avvisi su servizi cloud o prodotti o per segnalare un problema con il servizio cloud o il prodotto Avaya in uso. Per un elenco dei numeri di telefono di assistenza e indirizzi di contatto, accedere al sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> (o a un sito indicato successivamente da Avaya), scorrere fino alla parte inferiore della pagina e selezionare Contact Avaya Support.

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement:

Pericolo:

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
4. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISÉDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Denan Power Cord Statement



Pericolo:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and

2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at

www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
 - Do not operate the device near water.
 - Do not use the device during a lightning storm.
 - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
 - For Accessory Power Supply in Telefoni IP serie Avaya J100– Use Only Limited Power Supply Pihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

Trademarks

I marchi di fabbrica, i logo e i marchi di servizio ("Marchi") visualizzati in questo sito, nella documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, delle sue consociate o di terzi. Agli utenti non è consentito utilizzare tali Marchi senza previo consenso scritto di Avaya o dei terzi possessori del Marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcuna licenza o diritto nei confronti dei Marchi, senza l'autorizzazione esplicita per iscritto di Avaya o delle terze parti applicabili.

Avaya è un marchio commerciale registrato di Avaya LLC.

Tutti gli altri marchi di fabbrica non Avaya appartengono ai rispettivi proprietari.

Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

Sommario

Capitolo 1: Introduzione	11
Scopo	11
Cronologia delle modifiche	11
Capitolo 2: Panoramica di Telefono IP Avaya J139	13
Layout fisico di un telefono IP J139	14
Jack di connessione per telefono IP J139	16
Componenti opzionali	18
Funzioni supportate	18
Capitolo 3: Guida introduttiva	20
Immissione dei dettagli di provisioning del server	20
Identificazione del tipo di dispositivo durante l'avvio del telefono	21
Accesso single sign-on	21
Accesso al telefono con il codice QR SSO o URL	22
Accesso a un telefono come utente ospite con accesso SSO	23
Accesso al telefono con credenziali aziendali	24
Utilizzo dell'accesso come ospite	24
Disconnessione dal telefono	25
PIN blocco del telefono	25
Impostazione di un PIN sul telefono	25
Blocco del telefono	26
Sblocco del telefono	26
Capitolo 4: Navigazione	28
Navigazione con cursore	28
Tasti di navigazione	28
Immissione testo	29
Tasti di riga	30
Menu principale	30
Icone generali del telefono	31
Icone di presenza	32
Icone di precedenza e priorità multilivello	33
Capitolo 5: Chiamate in arrivo	34
Risposta a una chiamata	35
Risposta a una chiamata quando si è impegnati in un'altra chiamata	35
Risposta alle chiamate	36
Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata	36
Risposta a una chiamata nello stesso gruppo di risposta	37
Risposta a una chiamata tramite il numero di interno	37
Visualizzazione di una chiamata persa	38
Disattivazione del popup chiamata in arrivo	38
Ignorare una chiamata	39
Rifiuto di una chiamata	39
Capitolo 6: Chiamate in uscita	41

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione manuale.....	41
Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione automatica.....	41
Avvia automaticamente una chiamata al numero evidenziato.....	42
Ricomposizione di un numero.....	42
Modifica di un numero prima di effettuare una chiamata.....	43
Esecuzione di una chiamata con una composizione rapida.....	43
Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti locale.....	44
Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale.....	44
Esecuzione di una chiamata internazionale.....	45
Esecuzione di una chiamata prioritaria.....	45
Chiamata con precedenza.....	46
Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite il Menu principale.....	46
Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite configurazione del piano di composizione.....	46
Composizione automatica di un numero pre-assegnato.....	47
Esecuzione di una chiamata tramite la composizione URI.....	47
Chiamata nel gruppo intercom tramite Composizione intercom.....	47
Chiamata nel gruppo intercom tramite Icom automatica.....	48
Chiamata di emergenza.....	48
Esecuzione di una chiamata di emergenza.....	49
Capitolo 7: Funzioni relative alla chiamata.....	50
Disattivazione dell'audio e attivazione del microfono in una chiamata.....	50
Messa in attesa e ripresa di una chiamata.....	50
Avviso di telefono sganciato.....	51
Capitolo 8: Contatti.....	52
Aggiunta di un nuovo contatto.....	52
Aggiunta di un contatto dall'elenco Recenti.....	53
Ricerca di un contatto.....	53
Ricerca rapida di un contatto.....	54
Rubrica LDAP.....	54
Impostazione della rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti.....	54
Ricerca di contatti LDAP.....	55
Elenco telefonico aziendale.....	56
Impostazione dell'elenco telefonico aziendale come origine per la ricerca contatti.....	57
Configurazione della modalità di ricerca dei contatti.....	57
Cerca contatti aziendali	58
Limitazioni dell'elenco telefonico aziendale.....	59
Visualizzazione dei dettagli del contatto.....	59
Modifica di un contatto.....	60
Combinazione di contatti.....	60
Eliminazione di un contatto.....	61
Creazione di un gruppo contatti locale.....	61
Aggiunta di un contatto al gruppo locale.....	61
Rimozione di un contatto dal gruppo locale.....	62
Assegnazione di una suoneria a un contatto.....	62
Capitolo 9: Presenza.....	64

Visualizzazione dello stato presenza dei contatti.....	64
Modifica dello stato presenza.....	64
Reindirizzamento delle chiamate quando la funzione Non disturbare è attiva.....	65
Capitolo 10: Non disturbare e Inoltro chiamate.....	67
Non disturbare.....	67
Attivazione e disattivazione di Non disturbare.....	67
Inoltro chiamate.....	68
Inoltro di una chiamata a un altro interno.....	68
Impostazione dell'inoltro chiamate avanzato.....	69
Inoltro delle chiamate al cellulare mediante EC500.....	71
Estensione di una chiamata al telefono cellulare.....	71
Capitolo 11: Cronologia chiamate.....	72
Recenti.....	72
Registro delle chiamate.....	72
Esecuzione di una chiamata da Recenti.....	73
Visualizzazione dei dettagli recenti.....	73
Eliminazione di un record chiamata da Recenti.....	74
Cancellazione dell'elenco Recenti.....	75
Capitolo 12: Chiamate in conferenza.....	76
Aggiunta di una persona a una chiamata attiva.....	76
Aggiunta di un partecipante in attesa a una chiamata in conferenza.....	76
Messa in attesa e ripresa di una chiamata in conferenza.....	77
Disconnessione dell'ultimo partecipante da una chiamata in conferenza.....	77
Visualizzazione dei dettagli di una conferenza.....	78
Conferenza senza messa in attesa.....	78
Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa.....	79
Capitolo 13: Pulsante Team e indicatore di occupato.....	80
Pulsante Team.....	80
Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato.....	81
Visualizzazione dello stato dei terminali monitorati.....	81
Selezione rapida a un interno monitorato.....	81
Trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato.....	82
Monitoraggio rapido di altri interni.....	82
Icone dei pulsanti Team e stato dei LED.....	83
Indicatore di occupato.....	83
Esecuzione di una chiamata a un utente monitorato.....	84
Esecuzione di una chiamata in conferenza con un utente monitorato.....	84
Trasferimento di una chiamata a un utente monitorato.....	84
Esecuzione di un trasferimento diretto a un utente monitorato.....	85
Esecuzione di un trasferimento con operatore a un utente monitorato.....	85
Icone Indicatore di occupato e indicazione LED.....	86
Capitolo 14: Calendario e Avaya Spaces.....	87
Calendario.....	87
Accesso al calendario.....	87
Configurazione del calendario del server Microsoft® Exchange.....	87
Controllo degli eventi nel Calendario.....	88

Integrazione del calendario di Avaya Spaces.....	89
Partecipazione a una riunione di Avaya Spaces tramite un numero di telefono a composizione diretta.....	90
Prevenzione di flussi audio duplicati nell'applicazione Avaya Spaces.....	91
Capitolo 15: Funzioni avanzate	92
Accesso alla schermata Funzioni.....	92
Tasti di scelta rapida per le chiamate attive.....	92
Esecuzione di un trasferimento di chiamata con un tasto di scelta rapida.....	93
Esecuzione di una chiamata in conferenza con un tasto di scelta rapida.....	93
Richiamata automatica.....	94
Impostazione della richiamata automatica.....	94
Blocco della visualizzazione dell'interno durante le chiamate.....	95
Visualizzazione dell'interno chiamante durante chiamate in uscita.....	96
Stato di chiamata in parallelo.....	96
Esecuzione di una chiamata su una linea parallela.....	96
Risposta a una chiamata su una linea parallela.....	97
Partecipazione a una chiamata su una linea parallela	97
Impedire ad altri di collegarsi alla chiamata.....	98
Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione.....	98
Blocca chiamate in entrata.....	99
Gestione di una chiamata in entrata quando il telefono è bloccato.....	99
Parcheggio chiamata.....	100
Parcheggio di una chiamata.....	100
Ripresa di una chiamata in parcheggio.....	101
Risposta alle chiamate.....	101
Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata.....	102
Risposta a una chiamata nello stesso gruppo di risposta.....	102
Risposta a una chiamata tramite il numero di interno.....	103
Trasferimento di chiamata.....	103
Esecuzione di un trasferimento con consultazione.....	104
Esecuzione di un trasferimento diretto.....	104
Terminale di avvisi di emergenza.....	105
Riconoscimento dell'avviso di emergenza.....	105
Informazioni sul chiamante con emergenza.....	106
Interruzione dell'avviso di emergenza.....	106
Riconoscimento dell'avviso di guasto dopo un errore durante il primo riconoscimento....	107
Occ. gruppo ric.....	107
Utilizzo di Occ. gruppo ric.....	108
Interruzione di una chiamata con un annuncio privato.....	108
Intercom.....	109
Intercom automatica.....	109
Risposta automatica a una chiamata intercom automatica.....	110
Funzione Intercom automatica con accesso a più dispositivi.....	110
Risposta automatica a una chiamata intercom automatica con accesso a più dispositivi.	111
Limite per le chiamate in entrata.....	112
Attivazione del limite per le chiamate in entrata.....	112
Disattivazione del limite per le chiamate in entrata.....	112

Send-NN.....	112
Utilizzo della modalità transitoria Send-NN.....	113
Attivazione della modalità permanente Send-NN.....	113
Disattivazione della modalità permanente Send-NN.....	114
Multiple Device Access.....	114
Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi.....	115
Paginazione multicast.....	115
Invio di un annuncio multicast.....	116
Preconfigurazione dei tasti.....	116
SLA Mon [™]	116
Controllo condiviso.....	117
Accettazione e rifiuto della richiesta Controllo condiviso.....	118
Individuazione di una chiamata molesta.....	119
Posta vocale.....	119
Ascolto di messaggi vocali.....	119
Browser WML.....	120
Accesso al browser WML.....	120
Capitolo 16: Personalizzazione.....	121
Telefono.....	121
Impostazione della modalità di composizione.....	121
Attivazione e disattivazione della funzione Chiamata scollegata.....	121
Attivazione e disattivazione della funzione Mantieni CA corrente.....	122
Visualizzazione del timer chiamate.....	122
Impostazione del ritardo di ripetizione dei tasti.....	123
Impostazione delle opzioni di ricomposizione.....	123
Assegnazione voci composizione rapida.....	124
Impostazione dell'avviso muto.....	124
Avviso luminoso.....	125
Impostazione dell'indicazione di risposta alle chiamate.....	125
Modalità di personalizzazione.....	126
Personalizzazione dei tasti del telefono.....	126
Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite.....	127
Applicazioni.....	128
Attiva o disattiva Richiedi numero diretto.....	128
Attivazione del timer assenza.....	128
Attivazione del blocco automatico del telefono.....	128
Abilitazione della cronologia delle chiamate.....	129
Integrazione dell'account Microsoft [®] Exchange.....	130
Utilizzo dell'autenticazione di base per l'integrazione di Microsoft [®] Exchange.....	130
Utilizzo dell'autenticazione OAuth per l'integrazione di Microsoft [®] Exchange.....	130
Attivazione e disattivazione dell'integrazione contatti da Microsoft [®] Exchange.....	131
Impostazioni calendario.....	132
Audio.....	135
Attivazione o disattivazione del controllo automatico del guadagno.....	135
Selezione del percorso audio.....	135
Attivazione e disattivazione di Suono pulsanti.....	135
Attivazione e disattivazione dei toni di errore.....	136

Attivazione dei segnali bidirezionali dell'auricolare wireless.....	136
Configurazione della compatibilità con i dispositivi acustici.....	137
Impostazione di un profilo auricolare.....	137
Protezione acustica a lungo termine.....	138
Impostazione del livello microfono auricolare.....	139
Impostazione di una suoneria personalizzata.....	140
Effetto locale del ricevitore o dell'auricolare.....	140
Display.....	140
Modalità display.....	140
Modifica dell'immagine di sfondo.....	141
Attivazione dello screensaver.....	142
Impostazione dei dettagli dello screensaver.....	142
Modifica dello screensaver.....	143
Impostazione del timer di retroilluminazione.....	143
Regolazione della luminosità del display.....	143
Impostazione della lingua di visualizzazione.....	144
Impostazione della larghezza della schermata del telefono.....	144
Impostazione del formato ora.....	144
Impostazione del formato data.....	145
Visualizzazione del fuso orario.....	145
Impostazione della differenza GMT del	146
Impostazione della dimensione del testo.....	146
Capitolo 17: Aggiornamento telefono.....	148
Aggiornamento del telefono.....	148
Verifica dell'aggiornamento automatico periodico del telefono.....	148
Capitolo 18: Manutenzione.....	150
Riavvio del telefono.....	150
Accesso limitato durante il failover.....	150
Registrazione dei parametri audio	151
Visualizzazione dell'ID prodotto.....	152
Visualizzazione del tipo di dispositivo.....	152
Visualizzazione dell'indirizzo server di provisioning secondario.....	152
Visualizzazione del tipo di server.....	153
Verifica dello stato dell'applicazione Avaya Spaces.....	153
Visualizzazione delle informazioni normative.....	153
Capitolo 19: Risorse.....	155
Documentazione.....	155
Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya.....	157
Navigazione in Centro della documentazione di Avaya.....	157
Visualizzazione dei video di Avaya Mentor.....	159
Assistenza.....	159

Capitolo 1: Introduzione

Scopo

Questo documento è volto a descrivere le funzioni di Telefono IP Avaya J139 e fornisce inoltre le istruzioni d'uso del telefono.

Questo documento è destinato agli utenti finali.

Cronologia delle modifiche

Edizione	Data	Riepilogo delle modifiche
Versione 4.1.2	Ottobre 2023	Versione 4.1.2 Feature Pack. Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Modalità display • PIN blocco del telefono • Convalida ID chiamante • Miglioramenti SSO • Comportamento LED pulsante Team • Motivo chiamata persa • Comportamento LED indicatore di occupato • Send-NN • Icone aggiornate
Versione 4.1.3	Gennaio 2024, edizione 1	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Accesso SSO utente ospite. • Occ. gruppo ric.

La tabella continua...

Edizione	Data	Riepilogo delle modifiche
Versione 4.1.4	Aprile 2024, edizione 1	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Impostazione della modalità di rete • Impostazione della configurazione di rete • Elenco telefonico aziendale • Impostazione dell'elenco telefonico aziendale come origine per la ricerca contatti • Configurazione della modalità di ricerca dei contatti • Cerca contatti aziendali • Browser WML • Parcheggio chiamata • Parcheggio di una chiamata • Ripresa di una chiamata in parcheggio • Visualizzazione dell'indirizzo server di provisioning secondario
Versione 4.1.5	Data di pubblicazione: 1 luglio 2024	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Pulsante Team e indicatore di occupato • Modifica dello screensaver • Impostazione dei dettagli dello screensaver • Impostazione dell'immagine screensaver del display del modulo JEM24 • Modifica dello screensaver del display secondario
Versione 4.1.6	Ottobre 2024, edizione 1	Aggiornamento dei seguenti argomenti: • Limite per le chiamate in entrata • Attivazione del limite per le chiamate in entrata • Disattivazione del limite per le chiamate in entrata • Browser WML
Versione 4.1.7	Gennaio 2025, edizione 1	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Blocco del telefono • Chiamate in entrata • Blocca chiamate in entrata
Versione 4.1.8	Aprile 2025, edizione 1	Aggiornamento dei seguenti argomenti: • Utilizzo dell'accesso come ospite • Blocco del telefono • Gestione di una chiamata in entrata quando il telefono è bloccato • Attivazione del blocco automatico del telefono

Capitolo 2: Panoramica di Telefono IP Avaya J139

Telefono IP Avaya J139 è un telefono concepito per le comunicazioni aziendali.

Il telefono è dotato di display a colori.

Specifiche fisiche

- Quattro pulsanti con due LED rosso e verde
- Visualizzazione 320 x 240 pixel
- Supporto a due posizioni, supporto a parete opzionale
- Interfaccia di linea Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
- Seconda interfaccia Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
- PoE Class 1, supporta 802.3az, adattatore da c.a. a 5 V opzionale
- Quattro stati di chiamata
- Quattro tasti funzione
- Pulsanti fisici del telefono:
 - Contatti
 - Recenti
 - Tasti di navigazione
 - Auricolare
 - Altoparlante
 - Volume
 - Disattiva audio
 - Menu principale
 - Tasto telefono
- Pulsanti LED del telefono:
 - Recenti
 - Auricolare
 - Altoparlante
 - Disattiva audio

Layout fisico di un telefono IP J139



N.	Nome	Descrizione
1	LED lampeggiante	Fornisce avvisi luminosi per gli elementi seguenti: • Chiamata in entrata • Posta vocale
2	Display del telefono	Consente di visualizzare due aree: 1. Barra superiore: è sempre visibile e consente di visualizzare lo stato delle comunicazioni, l'ora e la data e lo stato dispositivo. 2. L'area delle applicazioni visualizza le informazioni seguenti: • Intestazione applicazione: visualizza il titolo dell'applicazione specifico del contesto e uno o più sottotitoli. A seconda del tipo di stato e dello stato chiamata, l'intestazione visualizza i dettagli della chiamata. • Area contenuti applicazione: visualizza menu, elenchi, finestre popup, immagini e altri contenuti dell'applicazione. • Area etichette tasti funzione: visualizza le etichette con le informazioni sullo stato dei pulsanti Tasto funzione.
3	Tasti linea	Utilizzati per selezionare le linee corrispondenti. Ciascun tasto linea è dotato di un LED che visualizza i seguenti avvisi visivi: • Luce rossa: funzioni disattivate. • Luce verde: chiamata in entrata e funzioni attivate. • Luce rossa e verde: il telefono è sganciato.
4	Tasti funzione	Utilizzato per selezionare l'etichetta corrispondente alle azioni specifiche del contesto.
5, 7	Tasti di navigazione	Utilizzati per navigare nella schermata del telefono . • Tasti freccia Su e Giù: per scorrere verso l'alto e verso il basso. • Tasti freccia Destra e Sinistra: per spostare il cursore nel campo di input del testo e per alternare i valori nei campi di selezione. • Pulsante OK: per selezionare l'azione assegnata al primo tasto funzione.
11	Posta vocale	Utilizzato per comporre il numero di posta vocale configurato per ricevere messaggi vocali.
12	Auricolare	Utilizzato per passare dal vivavoce all'auricolare durante la chiamata.
13	Altoparlante	Utilizzato per attivare il vivavoce.
14	Volume	Utilizzato per regolare il volume del ricevitore, del vivavoce o della suoneria. • (+): per aumentare il volume. • (-): per diminuire il volume.
15	Pulsante Disattiva audio	Utilizzato per disattivare e riattivare l'audio in uscita.
16	Ricevitore	Utilizzato per ricevere ed effettuare chiamate

I tasti applicazione forniscono l'accesso diretto alle applicazioni corrispondenti:

N.	Tasti applicazione	Descrizione
6	Tasto telefono	Consente di visualizzare la schermata Telefono .
8	Menu principale	Consente di visualizzare un elenco di opzioni quali Funzioni, Applicazioni, Impostazioni, Informazioni di rete, Amministrazione e Informazioni.
9	Contatti	Consente di visualizzare le voci presenti nell'elenco Contatti .
10	Recenti	Consente di visualizzare l'elenco della cronologia chiamate.

Jack di connessione per telefono IP J139

L'immagine illustrata di seguito mostra i jack di connessione presenti sul pannello posteriore del Telefono IP Avaya J139.

Lo schema descrive l'esatta connessione dei dispositivi ai singoli jack.



N.	Nome	Descrizione
1	Jack 5V a c.c.	Per il collegamento all'alimentatore.

La tabella continua...

N.	Nome	Descrizione
2	Porta di rete	Per connettere il cavo Ethernet.
3	Porta PC	Per connettere il computer.
4	Jack per auricolare.	Per collegare l'auricolare.
5	Jack cornetta	Per collegare la cornetta.

Componenti opzionali

È possibile utilizzare i seguenti componenti per il telefono. Questi componenti non fanno parte della confezione del telefono e devono essere ordinati separatamente. Per installare alcuni di questi elementi, potrebbe essere necessaria l'assistenza da parte dell'amministratore del sistema:

- PSAC12R-050 – Adattatore di alimentazione 5 V CC.
- Alimentazione PoE.
- Adattatore per ricevitore.

 Nota:

Avaya non fornisce l'adattatore per ricevitore.

Funzioni supportate

La tabella seguente mostra le funzioni supportate in Telefono IP Avaya J139:

Funzioni	Supportato
Trasferimento con operatore	Sì
Richiamata automatica	Sì
Stato di chiamata in parallelo	Sì
Inoltro chiamata	Sì
Protezione acustica a lungo termine	Sì
Parcheggio chiamata/Ripresa chiamata	Sì
Risposta alle chiamate	Sì
Contact Center (CC Elite)	No
Contatti	Sì
Chiamate in conferenza	Sì
Elenco schema conferenza	Sì
Intercom composizione	Sì
Modal. comp.	Sì
Presenza	Sì

La tabella continua...

Funzioni	Supportato
Non disturbare	Sì
EC500	Sì
EHS (controllo con auricolare)	Sì
Inoltro chiamata avanzato	Sì
Esclusione	Sì
Composizione di emergenza con utente non connesso	Sì
Acc. ospite	Sì
Occ. gruppo ric.	Sì
Individuazione delle chiamate moleste (MCT)	Sì
MLPP	Sì
Accesso a più dispositivi (MDA)	Sì
LNCC	Sì
Presenza	Sì
Chiamata prioritaria	Sì
Ricomposizione da elenco	Sì
Controllo condiviso	Sì
Composizione rapida	Sì
Pulsante Team	Sì
Trasferimento senza operatore	Sì
Sussurra	Sì

Capitolo 3: Guida introduttiva

Immissione dei dettagli di provisioning del server

Informazioni su questa attività

Se il telefono non è in grado di ottenere l'URL del server di provisioning da Device Enrollment Services, DHCP SSON o LLDP, il telefono richiede all'utente di immettere manualmente i dettagli del server di provisioning.

Prerequisiti

Assicurarsi di disporre dell'indirizzo del server di provisioning. Contattare l'amministratore del sistema per l'indirizzo del server di provisioning.

Procedura

1. Quando si avvia il telefono per la prima volta, la schermata Provisioning automatico visualizza il messaggio `Attivare il provisioning automatico ora?`. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Sì**: consente di connettersi al server Device Enrollment Services, ottenere l'indirizzo del server di provisioning e ignorare l'indirizzo del server da DHCP.
 - **No**: consente di ottenere l'indirizzo del server di provisioning dal server DHCP.

In caso di un timeout in cui DHCP non fornisce l'indirizzo del server di provisioning, il telefono seleziona **Sì**.

Se la connessione a Device Enrollment Services viene stabilita correttamente e il telefono riceve l'indirizzo del server di provisioning, il telefono continua il processo di avvio e non richiede l'indirizzo.

Se la connessione a Device Enrollment Services viene stabilita correttamente e il telefono non riceve l'indirizzo del server di provisioning da Device Enrollment Services, il telefono richiede un codice di registrazione numerico. Contattare l'amministratore per richiedere il codice di registrazione numerico. Quando si immette un codice di registrazione numerico valido, il telefono continua il processo di avvio e non richiede l'indirizzo del server di provisioning.

Se non si dispone di un codice di registrazione numerico, premere **Annulla**. Il telefono continua il processo di avvio tramite DHCP.

Viene visualizzato il messaggio `Avvio in corso`. Se il telefono non riceve l'indirizzo del server di provisioning dal server Device Enrollment Services o DHCP, il telefono visualizza la schermata **Inserire i dettagli di provisioning**.

2. Nella schermata **Inserire i dettagli di provisioning**, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - **Config**: per immettere l'indirizzo del server di provisioning.

- **Mai**: non chiedere mai l'indirizzo del server di provisioning.
 - **Annulla**: per annullare la richiesta e visualizzare la schermata **Accesso**.
3. Premere **Config**, immettere l'indirizzo del server di provisioning nel campo **Indirizzo**.
L'indirizzo è un URL alfanumerico. Ad esempio, `http://myfileservet.com/j100/`.
 -  **Suggerimento:**
Per immettere il simbolo del punto (.), premere il tasto funzione alfanumerico per attivare o disattivare la modalità ABC.
Per immettere il simbolo della barra diagonale (/), premere il tasto funzione /.
 4. **(Opzionale)** Immettere il numero del **Gruppo**.
Ottenere il numero del gruppo dall'amministratore del sistema. Questo valore può essere compreso tra 0 e 999. Se non si immette alcun valore nel campo, il telefono utilizza il valore predefinito di 0.
 5. Premere **Salva**.
Il telefono continua il processo di avvio e si connette all'indirizzo del server di provisioning.

Identificazione del tipo di dispositivo durante l'avvio del telefono

Informazioni su questa attività

La schermata di Telefoni IP serie Avaya J100 visualizza il tipo di dispositivo durante l'avvio del telefono. Questa funzione è supportata solo nel software versione 4.0.3 e successive.

Procedura

1. Configurare l'hardware del telefono.
2. Collegare il cavo Ethernet al telefono.

Il telefono si accende e avvia l'inizializzazione.

Sulla schermata di backslash del telefono viene visualizzato il testo Avaya.

Accesso single sign-on

Con la funzione Single Sign-On (SSO), è possibile accedere al Telefono IP Avaya J139 con le credenziali di accesso aziendali. L'amministratore del telefono configura la funzione SSO per l'interno dell'utente. È possibile accedere al telefono utilizzando un codice QR o un URL. Il codice QR e l'URL reindirizzano l'utente alla pagina di accesso SSO dell'organizzazione. Dopo l'autenticazione SSO, il telefono effettua automaticamente l'accesso.

È possibile accedere al telefono come uno dei seguenti utenti con la funzione di accesso SSO:

- Utente primario: è possibile accedere al telefono con l'autenticazione SSO. In questa modalità di accesso, l'accesso ospite non è disponibile.
- Utente ospite: è possibile accedere a un telefono come ospite con l'autenticazione SSO. L'utente primario del telefono deve utilizzare l'autenticazione forzata o manuale per accedere al telefono.

Quando l'amministratore del telefono attiva la funzione di accesso SSO sull'interno, vengono apportate le seguenti modifiche:

- Viene disabilitata la funzione Accesso ospite per gli utenti primari.
- L'utente ospite si disconnette dal telefono e l'utente primario viene automaticamente connesso quando il numero di dispositivi simultanei supera il numero massimo.
- Il telefono può essere sbloccato solo con il PIN impostato.

Quando le funzioni SSO e MDA (Multiple Device Access) sono attive sull'interno, utilizzare l'accesso SSO per tutti i dispositivi MDA.

Collegamenti correlati

[Accesso al telefono con il codice QR SSO o URL](#) alla pagina 22

[Accesso a un telefono come utente ospite con accesso SSO](#) alla pagina 23

Accesso al telefono con il codice QR SSO o URL

Informazioni su questa attività

È possibile accedere al telefono con le credenziali Single Sign-On (SSO) utilizzando il dispositivo mobile o il computer. L'amministratore del telefono configura la funzione SSO per l'interno dell'utente. Dopo l'autenticazione SSO, il telefono effettua automaticamente l'accesso.

Prerequisiti

Verificare che i prerequisiti seguenti siano stati soddisfatti:

- L'amministratore del telefono configura la funzione SSO.
- il dispositivo mobile può scansionare un codice QR.

Procedura

1. Nella schermata Single Sign-On, premere **Accesso**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR e il timer. Se il timer e il codice QR scadono, toccare **Riprova**.

2. A seconda del dispositivo scelto, effettuare le seguenti operazioni:

- Se si utilizza un dispositivo mobile, eseguire la scansione del codice QR. Quando la scansione del codice QR mostra un collegamento URL sul dispositivo mobile, toccare l'URL.
- Se si utilizza il computer, premere **Collega**. Immettere l'URL nel browser del computer e seguire le richieste.

Viene visualizzata la pagina di accesso SSO dell'organizzazione.

3. Immettere nome utente e password aziendali nella schermata di accesso SSO.

Viene visualizzato il messaggio di autenticazione riuscita.

4. Seguire le richieste visualizzate sullo schermo.

L'utente è connesso al telefono.

Collegamenti correlati

[Accesso single sign-on](#) alla pagina 21

Accesso a un telefono come utente ospite con accesso SSO

Informazioni su questa attività

Con la funzione di accesso SSO dell'utente ospite, è possibile accedere a un telefono come utente ospite con l'autenticazione SSO per un periodo specifico.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione di accesso SSO per l'utente ospite.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Accesso ospite** e premere **Scegli**.
4. Nella schermata di Accesso ospite Single Sign On, premere una delle opzioni seguenti per impostare la durata in ore:
 - Freccia **Destra**: per aumentare il valore della durata.
 - Freccia **Sinistra**: per diminuire il valore della durata.

5. Premere **Invio**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR e il timer. Se il timer e il codice QR scadono, toccare **Riprova**.

6. A seconda del dispositivo scelto, effettuare le seguenti operazioni:
 - Per un dispositivo mobile, scansionare il codice QR. Quando la scansione del codice QR mostra un URL, toccarlo.
 - Per un computer, premere **Link**. Immettere l'URL nel browser del computer e seguire le richieste.

Viene visualizzata la pagina di accesso SSO dell'organizzazione.

7. Immettere nome utente e password aziendali nella schermata di accesso SSO.

Viene visualizzato il messaggio di autenticazione riuscita.

8. Seguire le richieste visualizzate sullo schermo.

L'utente è connesso al telefono.

Collegamenti correlati

[Accesso single sign-on](#) alla pagina 21

Accesso al telefono con credenziali aziendali

Informazioni su questa attività

È possibile accedere al telefono con l'interno e la password forniti dall'amministratore del telefono se la funzione Single Sign-On (SSO) non è attiva.

Procedura

1. Nella schermata **Accesso**, digitare l'interno nel campo **Nome utente**.
2. Premere **Immetti**.
3. Nel campo **Password**, digitare la password.
4. Premere **Immetti**.
5. Per modificare il numero di interno o la password, premere **Backspace**.

Utilizzo dell'accesso come ospite

Informazioni su questa attività

Con la funzione Accesso ospite, è possibile accedere come ospite su un altro telefono per accedere alle applicazioni e alla cronologia chiamate per un periodo di tempo limitato.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. A seconda che l'utente principale abbia bloccato o sbloccato il telefono, effettuare le operazioni seguenti:
 - Se l'utente principale non ha bloccato il telefono, premere **Menu principale**, accedere ad **Applicazioni**, selezionare **Accesso ospite** e premere **Scegli**.
 - Se l'utente principale ha bloccato il telefono, premere il tasto funzione **Accesso ospite** sulla schermata di blocco.
2. Immettere l'interno e la password.
3. Premere uno dei tasti seguenti per impostare la durata in ore:
 - Freccia **Destra**: per aumentare il valore.
 - Freccia **Sinistra**: per diminuire il valore.
4. Premere **Invio**.

Collegamenti correlati

[Disconnessione dal telefono](#) alla pagina 25

Disconnessione dal telefono

Informazioni su questa attività

È possibile disconnettersi dall'interno principale quando si accede tramite Single Sign-On (SSO) o accesso SIP. È inoltre possibile disconnettersi dall'accesso SIP come utente ospite.

Nota:

Dopo che un utente ospite si disconnette, il telefono riconnette l'utente principale.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Disconnetti** e premere **Scegli**.
4. Nella finestra di conferma, premere **Disconnetti**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'accesso come ospite](#) alla pagina 24

PIN blocco del telefono

È possibile utilizzare un PIN per sbloccare il telefono. Il PIN può essere impostato dall'utente o dall'amministratore. Per un accesso Single Sign-On (SSO), è necessario impostare il PIN. Quando SSO è attivo, è possibile sbloccare il telefono solo con il PIN impostato.

Per un accesso SIP, è possibile utilizzare il PIN impostato, un PIN definito dall'amministratore o la password SIP. Un PIN deve essere composto da cifre.

Non è possibile sbloccare il telefono se si immette un PIN sbagliato.

Impostazione di un PIN sul telefono

Informazioni su questa attività

È possibile impostare un PIN dal menu del telefono per sbloccare il telefono. Il PIN deve essere composto da cifre.

Se Single Sign-On (SSO) è attivo, è possibile sbloccare il telefono solo con il PIN impostato. Se non si imposta un PIN dal menu del telefono, il telefono richiede di impostarlo quando si tenta di bloccarlo. Il telefono blocca la funzionalità di blocco se non si imposta un PIN.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Blocca** e premere **Scegli**.

5. Scorrere fino a **Imposta codice PIN di blocco** e premere **Seleziona**.
6. Immettere il PIN.
7. Premere **Invio**.

Blocco del telefono

Informazioni su questa attività

Bloccare il telefono mentre si è connessi per evitare l'utilizzo non autorizzato. Il blocco del telefono non comporta la disconnessione dell'utente. È possibile ricevere tutte le chiamate in entrata ed effettuare chiamate ai numeri di emergenza.

Nota:

Se l'amministratore ha attivato la funzione Blocca chiamate in entrata, non è possibile rispondere alle chiamate in entrata quando il telefono è bloccato.

Se la funzione Single Sign-On (SSO) è attiva sul telefono, non è possibile bloccare il telefono prima di impostare un PIN.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore del telefono se non è possibile visualizzare l'opzione **Blocca** nel menu **Applicazione**.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Selezionare **Applicazioni > Blocca**.

Sblocco del telefono

Informazioni su questa attività

Sbloccare il telefono mediante un PIN o una password. In base alla configurazione, viene visualizzato il campo per immettere un PIN o una password.

Quando la funzione Single Sign-On (SSO) è attiva, è possibile sbloccare il telefono solo con il PIN impostato. Quando SSO è inattivo, è possibile sbloccare il telefono con il PIN impostato, un PIN definito dall'amministratore o la password SIP.

Se l'amministratore del telefono non imposta un PIN quando SSO è inattivo, viene visualizzato il campo per immettere una password. Se l'amministratore del telefono imposta un PIN quando SSO è inattivo oppure se si imposta un PIN quando SSO è attivo o inattivo, viene visualizzato il campo per immettere un PIN. Un PIN è un valore composto da sole cifre e una password può contenere valori alfanumerici.

Non è possibile sbloccare il telefono se si immette un PIN o una password sbagliati. L'amministratore del telefono imposta il numero massimo di tentativi non corretti. In caso di superamento del limite, all'utente viene temporaneamente impedito di sbloccare il telefono per un periodo specificato dall'amministratore.

Se non si conosce il PIN o la password o non li si ricorda quando la funzione SSO non è attiva, contattare l'amministratore del telefono. Se non si ricorda il PIN impostato quando la funzione SSO è attiva, il telefono richiede di immettere la password definita dall'amministratore.

Procedura

1. Premere **Sblocca**.
2. Nella schermata del telefono, immettere un PIN o una password.

Il telefono visualizza il prompt `PIN non valido` se si immette un PIN errato.

3. **(Opzionale)** Se non si ricorda il PIN impostato, effettuare le seguenti operazioni:

- a. Premere **Smarrito**.

Viene visualizzato il messaggio `È necessario effettuare nuovamente l'accesso per impostare il nuovo PIN`.

- b. Premere **Disconnetti**.
- c. Immettere nome utente e password dell'amministratore definiti dall'amministratore.

Capitolo 4: Navigazione

Navigazione con cursore

È possibile utilizzare i tasti di navigazione per lo spostamento dei cursori o la selezione delle opzioni sulla schermata **Telefono** o in altri menu. I tasti di navigazione disponibili sul telefono sono i seguenti:

- Freccia Sinistra
- Freccia Destra
- Freccia Su
- Freccia giù
- OK

Collegamenti correlati

[Tasti di navigazione](#) alla pagina 28

Tasti di navigazione

L'effetto della pressione di un tasto di navigazione dipende dall'applicazione corrente e dal contesto.

Nome del tasto	Descrizione
Freccia Sinistra e Freccia Destra	Utilizzare per effettuare le operazioni seguenti: • Spostare la posizione del cursore nei campi di immissione di testo. • Alternare i valori dei campi e selezionare le opzioni negli elenchi e nei menu nei campi di selezione. • Spostare la selezione a sinistra o a destra sulle visualizzazioni a metà larghezza. • Scorrere tra le pagine e navigare nella schermata del telefono. L'amministratore del sistema deve attivare la modalità Scorrimento pagine. I tasti direzionali variano in base al contesto.
Freccia Su e Freccia giù	Utilizzare per lo scorrimento verticale in elenchi, menu e finestre popup.

La tabella continua...

Nome del tasto	Descrizione
OK , pulsante centrale del cluster di navigazione.	Se non specificato altrimenti, utilizzare per la prima azione o quella all'estrema sinistra. Con due o più pagine di tasti funzione, il tasto OK è attivo solo quando la schermata del telefono mostra la prima pagina di tasti funzione.

Collegamenti correlati

[Navigazione con cursore](#) alla pagina 28

Immissione testo

È possibile utilizzare la tastiera o il tasto funzione per l'immissione di testo per modificare e immettere il testo negli appositi campi del telefono.

Campo di immissione

A seconda del menu corrente e del contesto, i campi di immissione del testo sono caselle di testo con un'etichetta. L'interfaccia utente visualizza le etichette a sinistra della casella di testo o sulla riga precedente. I campi di immissione possono essere vuoti o contenere un valore corrente modificabile. L'interfaccia utente visualizza i cursori di immissione a destra del valore corrente o, nel caso in cui il campo sia vuoto, a sinistra della casella di testo.

Testo di suggerimento

A seconda del menu corrente e del contesto, una casella di testo contiene un testo di suggerimento. L'interfaccia utente visualizza il testo di suggerimento a sinistra della casella di testo, in grigio e in corsivo. L'interfaccia sostituisce il testo di suggerimento con quello effettivamente immesso dall'utente. Se l'utente cancella il testo immesso, l'interfaccia visualizza nuovamente il testo di suggerimento. Nel caso in cui il campo contenga un valore, l'interfaccia non visualizza il testo di suggerimento.

Troncamento del testo

Se lo spazio nell'area di immissione non è sufficiente per mostrare l'intero valore corrente, l'interfaccia utente tronca il testo. Tale troncamento avviene da sinistra, con uno spazio vuoto e un cursore a destra del campo di immissione per le nuove voci. Immettendo un nuovo carattere, l'interfaccia tronca il carattere esistente dal lato sinistro dello schermo.

Orientamento del testo per le lingue attive

Se l'orientamento del testo della lingua attiva va da destra a sinistra, le regole di immissione del testo vengono invertite. L'interfaccia utente:

- Visualizza il testo di suggerimento a destra della casella di testo.
- Visualizza il cursore di immissione a sinistra del carattere corrente o, nel caso in cui il campo sia vuoto, a destra.
- Visualizza il nuovo carattere a sinistra di quello corrente.
- Elimina il carattere a destra del cursore quando l'utente preme **Cancella**.

Tasti di riga

I tasti di riga variano in base al contesto. Quando l'utente preme un tasto di riga:

- Negli elenchi a larghezza intera, l'interfaccia utente seleziona la riga o l'oggetto corrispondente.
- Negli elenchi a larghezza dimezzata, l'interfaccia seleziona la voce adiacente al tasto.
- Nella modalità di Scorrimento della pagina e nella pagina successiva o precedente, la voce selezionata rimane evidenziata.

Riga di immissione

Quando si preme il tasto di riga sulle righe di immissione, l'interfaccia utente:

- seleziona la riga corrispondente in cui l'utente può effettuare immissioni.
- visualizza il cursore dopo l'ultimo carattere del contenuto esistente, nel caso della riga di immissione. Se si digita una voce, il telefono non esegue azioni anche se il cursore si trova al centro della riga.
- esegue l'azione relativa al primo tasto funzione per la riga in cui l'utente non può effettuare immissioni, anche se la riga di immissione è attiva.

Ad esempio, quando si preme un tasto di riga in **Contatti**, l'interfaccia avvia una chiamata al contatto, dal momento che il primo tasto funzione rappresenta il tasto **Chiamata**.

Menu principale

La tabella seguente riporta un elenco delle icone del Menu principale utilizzate in Telefono IP Avaya J139:

Icone	Nome	Descrizione
	Funzioni	Per accedere alle funzioni amministrate.
	Applicazioni	• Consente di accedere alle applicazioni del telefono come Contatti, Recenti, Calendario, Presenza e di attivare lo screensaver. • Consente di disconnettere l'interno telefonico per proteggere le impostazioni personali o per consentire a un altro utente di connettersi.
	Impostazioni	Consente di modificare le impostazioni del telefono, personalizzare le etichette dei pulsanti, regolare la luminosità e le impostazioni audio, assegnare le voci di composizione rapida ecc.
	Informazioni sulla rete	Per controllare le impostazioni di rete.
	Amministrazione	Consente di accedere alle impostazioni di amministrazione.
	Informazioni	Consente di visualizzare la versione software del telefono.

Icone generali del telefono

La tabella seguente riporta un elenco delle icone utilizzate negli Telefono IP Avaya J139:

Icona	Descrizione
	Il microfono è disattivato.
	Chiamata persa sul telefono. È possibile visualizzare l'icona Chiamata persa nell'applicazione Recenti.
	Motivo della chiamata persa sul telefono. In Recenti è possibile visualizzare i dettagli della chiamata. Per la chiamata persa è possibile visualizzare il motivo della chiamata persa con testo aggiuntivo.
	Chiamata in entrata indica che si è risposto alla chiamata. È possibile visualizzare l'icona Chiamata in entrata nell'applicazione Recenti.
	Chiamata in uscita indica che l'utente ha effettuato la chiamata. È possibile visualizzare l'icona Chiamata in uscita nell'applicazione Recenti.
	L'icona Chiamata in parallelo indica che la linea è usata per una chiamata su un altro telefono.
	È in corso un avviso per chiamata in entrata.
	Chiamata in uscita indica che l'utente ha effettuato la chiamata.
	La chiamata è attiva.
	La chiamata è in attesa.
	La chiamata viene messa in attesa durante la configurazione della chiamata in conferenza.
	La conferenza è attiva.
	La conferenza è in attesa.
	Premere la freccia di spostamento Destra o Sinistra per visualizzare pagine/schermate/opzioni aggiuntive.
	Premere la freccia sinistra per più opzioni.
	Premere la freccia destra per più opzioni.
	Indica che il telefono non è connesso a Session Manager e sta funzionando in modalità Failover. Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili o non funzionare correttamente. Se questa icona viene visualizzata nella linea di stato, indica che si è verificato un errore e il telefono ha mantenuto la sessione multimediale fino a quando l'utente ha disconnesso la chiamata. Questa icona indica anche che il telefono è connesso al server chiamate, ma che le funzioni non sono disponibili.

La tabella continua...

Icona	Descrizione
	La funzione Non disturbare è attivata.
	La funzione Invia tutte le chiamate è attiva.
	La funzione Inoltro chiamate è attivata.
	Indica che la chiamata utilizza un codec a banda larga per una chiamata vocale di eccellente qualità.
	Indica prestazioni della rete ridotte o la presenza di problemi della rete locale che potrebbero determinare una bassa qualità delle chiamate.
	Indica che l'agente SLA Mon™ ha assunto il controllo del telefono.
	Indica che la chiamata viene registrata per SLA Mon™.
	Indica che l'audio di questa chiamata è protetto.
	Indica che l'avviso acustico per le chiamate in entrata è disattivato.
	Indica che è presente una chiamata persa. Il numero nell'icona indica il numero di chiamate perse.
	Indica che è presente una chiamata persa. Il simbolo più (+) nell'icona indica che il numero di chiamate perse è superiore a 9.
	Funzione di composizione automatica.
	Chiamata a pagamento.
	Chiamata gratuita.

Icone di presenza

La tabella seguente riporta un elenco delle icone di presenza di Telefono IP Avaya J139 con la relativa descrizione:

Icona	Stato	Descrizione
	Disponibile	Il contatto è disponibile e può comunicare.
	Chiamata in corso	Il contatto è impegnato in una chiamata.
	Occupato	Il contatto è occupato.
	Assente	Il contatto non si trova presso il telefono.

La tabella continua...

Icona	Stato	Descrizione
	Non disturbare	Il contatto non è disponibile per la chiamata.
	Fuori ufficio/Non in linea	Il contatto non è in ufficio, non è in linea o desidera apparire invisibile.
	Sconosciuto	Lo stato presenza del contatto è sconosciuto o il telefono non è registrato.
	Automatica	Lo stato di presenza viene impostato automaticamente in base all'attività corrente sul telefono.

Icone di precedenza e priorità multilivello

La tabella seguente riporta un elenco delle icone utilizzate in Telefono IP Avaya J139.

Icona	Livello di precedenza	Descrizione
	Priorità	Icona Priorità per una chiamata prioritaria.
	Ordinaria	Icona Ordinaria per una chiamata regolare.
	Immediata	Icona Immediata per una chiamata prioritaria con un valore di precedenza maggiore di Priorità.
	Flash	Icona Flash per una chiamata prioritaria con un valore di precedenza maggiore di Immediata.
	Ignora Flash	Icona Ignora Flash per una chiamata prioritaria con la massima precedenza.

Capitolo 5: Chiamate in arrivo

Una chiamata in entrata al telefono è una chiamata in arrivo. Per una chiamata in arrivo, il telefono fornisce avvisi audio e visivi. Lo schermo del telefono visualizza l'icona della chiamata in arrivo e il nome o il numero del chiamante. A seconda della configurazione, lo schermo del telefono fornisce dettagli aggiuntivi sulla chiamata in arrivo, come il nome dell'organizzazione e il nome del reparto. Scorrere lo schermo del telefono per visualizzare tutti i dettagli. L'amministratore del telefono configura le impostazioni per visualizzare i dettagli dell'ID chiamante. Contattare l'amministratore per attivare i dettagli dell'ID chiamante.

Se l'amministratore ha attivato la funzione Blocca chiamate in entrata, non è possibile rispondere alle chiamate in entrata quando il telefono è bloccato.

Se si salva un contatto LDAP nei contatti locali del telefono a partire da una directory LDAP, il telefono visualizza il nome del chiamante dai contatti locali.

Se si ricevono più chiamate contemporaneamente, lo schermo del telefono visualizza i dettagli della seconda chiamata nella pagina successiva dello schermo del telefono.

Convalida ID chiamante

Quando si riceve una chiamata in entrata privata o in parallelo, il telefono visualizza le informazioni sullo stato di convalida per impedire lo spoofing dell'ID chiamante. È possibile visualizzare lo stato di convalida dell'ID chiamante di una chiamata in arrivo per verificare se l'origine della chiamata è attendibile. Se la funzione popup delle chiamate in arrivo è attiva sul telefono, è possibile visualizzare lo stato di convalida dell'ID chiamante nella finestra popup. È inoltre possibile visualizzare lo stato nella schermata **Dettagli chiamata** e nelle linee CA/BCA. Gli stati di validità possibili sono i seguenti:

- Superata: indicazione chiamante convalidata correttamente.
- Non riuscita: indicazione chiamante non riuscita.
- Sconosciuta: indicazione chiamata non verificata.

L'amministratore del telefono configura le impostazioni per visualizzare gli stati di convalida dell'ID chiamante.

Collegamenti correlati

[Risposta a una chiamata](#) alla pagina 35

[Risposta a una chiamata quando si è impegnati in un'altra chiamata](#) alla pagina 35

[Risposta alle chiamate](#) alla pagina 36

[Visualizzazione di una chiamata persa](#) alla pagina 38

[Disattivazione del popup chiamata in arrivo](#) alla pagina 38

[Ignorare una chiamata](#) alla pagina 39

[Rifiuto di una chiamata](#) alla pagina 39

Risposta a una chiamata

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata. Quando si riceve una chiamata, il telefono esegue le operazioni seguenti:

- Genera avvisi audiovisivi.
- Consente di visualizzare il nome o il numero del chiamante.



Nota:

Quando viene visualizzata la finestra pop-up **Chiamata in entrata**, l'unico avviso visivo è il segnalatore luminoso a LED lampeggiante. Se si preme **Ignora**, sia il segnalatore luminoso a LED che il LED del tasto linea iniziano a lampeggiare.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Sollevare il ricevitore.
- Premere **Altoparlante**.
- Premere il pulsante **OK**.
- Premere il tasto funzione **Rispondi**.
- Premere **Auricolare**.

Collegamenti correlati

[Chiamate in arrivo](#) alla pagina 34

Risposta a una chiamata quando si è impegnati in un'altra chiamata

Informazioni su questa attività

È possibile ricevere una chiamata su uno stato chiamata secondario solo se lo stato chiamata è libero.

Procedura

Premere una delle opzioni seguenti:

- Tasto funzione **Rispondi**
- Pulsante **OK**

Il telefono mette in attesa la prima chiamata e passa alla seconda.

Collegamenti correlati

[Chiamate in arrivo](#) alla pagina 34

Risposta alle chiamate

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Per poter reindirizzare una chiamata in entrata del membro del gruppo al telefono dell'utente, l'amministratore deve aggiungere l'utente a un gruppo di risposta alle chiamate. Se la funzione di risposta alle chiamate è attiva sul telefono, verrà visualizzata la chiamata in entrata del membro del gruppo su una linea di stato chiamata.

Telefoni IP serie Avaya J100 supporta i seguenti tre modi di risposta alle chiamate in Avaya Aura® Communication Manager.

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Risposta alle chiamate per l'interno dell'utente.

Quando la funzione Risposta alle chiamate è attivata, Avaya Aura® Communication Manager cerca automaticamente le chiamate in entrata nei gruppi associati per stabilire la connessione.

Collegamenti correlati

[Chiamate in arrivo](#) alla pagina 34

[Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata](#) alla pagina 36

[Risposta a una chiamata nello stesso gruppo di risposta](#) alla pagina 37

[Risposta a una chiamata tramite il numero di interno](#) alla pagina 37

Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta chiamata. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata per un membro del gruppo.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Risposta alle chiamate** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Rispondi**.
 - Premere **OK**.
 - Premere **Vivavoce**.

Collegamenti correlati

[Risposta alle chiamate](#) alla pagina 36

Risposta a una chiamata nello stesso gruppo di risposta

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata nello stesso gruppo di risposta.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Risposta chiamata estesa** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata nello stesso gruppo di risposta, immettere il numero di interno del telefono che squilla.
5. Premere **Invio**.

Collegamenti correlati

[Risposta alle chiamate](#) alla pagina 36

Risposta a una chiamata tramite il numero di interno

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata di un altro gruppo di risposta tramite il numero di interno.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Risposta alle chiamate indirizzata** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata di un altro gruppo di risposta, comporre il numero di interno del telefono che squilla.
5. Premere **Invio**.

Collegamenti correlati

[Risposta alle chiamate](#) alla pagina 36

Visualizzazione di una chiamata persa

Informazioni su questa attività

Se non si risponde a una chiamata, si illumina il pulsante **Recenti** e la schermata del telefono visualizza l'icona **Chiamata persa**. È possibile visualizzare i seguenti dettagli di una chiamata persa nella schermata **Recenti**:

- Icona **Chiamata persa**
- Nome chiamante, se il chiamante viene aggiunto ai contatti
- Motivo chiamata persa
- Numero interno
- Data e ora della chiamata persa

Nota:

Il pulsante **Recenti** non si illumina se la funzione **Voicemail** è attiva. Il telefono reindirizza la chiamata senza risposta al numero **Voicemail**.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Scorrere fino alla chiamata persa desiderata.
3. Premere **Dettagli**.

È possibile visualizzare i dettagli della chiamata persa.

Collegamenti correlati

[Chiamate in arrivo](#) alla pagina 34

Disattivazione del popup chiamata in arrivo

Informazioni su questa attività

Il popup chiamata in arrivo fornisce informazioni come il nome e l'ID del chiamante per le chiamate in entrata. Per impostazione predefinita, la funzione **Popup chiamata in arrivo** è disponibile sul telefono. Per sapere su quale stato chiamata si riceve una chiamata in entrata, è possibile disattivare il popup chiamata in arrivo.

È possibile disattivare la finestra popup chiamata in arrivo sugli stati chiamata principali, in parallelo e condivisi.

In base alle esigenze, l'amministratore del telefono può disattivare la finestra popup chiamata in arrivo e fornire l'accesso per modificare le impostazioni del telefono.

Se si disattiva il popup della chiamata in arrivo,

- quando si riceve una chiamata in entrata, lo stato chiamata viene evidenziato.
- quando si riceve una chiamata in entrata mentre si è impegnati in un'altra chiamata, non viene apportata alcuna modifica allo stato chiamata. A seconda della configurazione, il telefono notifica gli avvisi audio e LED per la chiamata in entrata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono abbia fornito l'accesso per attivare o disattivare la funzione.

Procedura

1. Passare a **Menu principale > Impostazioni > Telefono > Avviso di chiamata**.
2. Scorrere fino alla finestra **Popup chiam. in arr.** e premere il pulsante **Alterna** per scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Attiva**: per attivare la finestra popup chiamata in arrivo.
 - **Disattiva**: per disattivare la finestra popup chiamata in arrivo.
 - **Predefinito**: per utilizzare l'impostazione configurata dall'amministratore.
3. Premere il tasto funzione **Salva**.

Collegamenti correlati

[Chiamate in arrivo](#) alla pagina 34

Ignorare una chiamata

Informazioni su questa attività

Quando non si desidera rispondere a una chiamata o si è impegnati in un'altra chiamata, è possibile ignorare quella in entrata. Quando si ignora una chiamata, solo l'avviso acustico sul telefono si interrompe. È possibile comunque rispondere entro il tempo di squillo utilizzando i tasti di navigazione per selezionare e per rispondere alla chiamata.

Procedura

Nella schermata **Chiamata in entrata**, premere una delle opzioni seguenti:

- Tasto funzione **Ignora**
- Pulsante volume +
- Pulsante volume -

Il telefono disattiva l'avviso audio.

Collegamenti correlati

[Chiamate in arrivo](#) alla pagina 34

Rifiuto di una chiamata

Informazioni su questa attività

È possibile rifiutare una chiamata in entrata quando non si desidera rispondere. La chiamata in entrata viene rifiutata in base ai criteri impostati dall'amministratore. Contattare l'amministratore per abilitare questa funzione per l'interno e per maggiori informazioni sui criteri di rifiuto delle chiamate.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

Sulla schermata della chiamata in entrata, premere il tasto funzione **Rifiuta**.

Risultato

La chiamata viene rifiutata. In base ai criteri di rifiuto della chiamata, il chiamante riceve uno degli avvisi seguenti:

- Un avviso di messaggio audio
- Un avviso di tono di occupato

Collegamenti correlati

[Chiamate in arrivo](#) alla pagina 34

Capitolo 6: Chiamate in uscita

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione manuale

Informazioni su questa attività

In modalità di composizione manuale, è possibile modificare il numero immesso e avviare una chiamata utilizzando la stringa attualmente composta. Quando si avvia una chiamata, non viene emesso un tono di composizione e non è impostato un timeout per il completamento della stringa composta.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante**.
 - Premere **Auricolare**.
2. Comporre il numero e premere il tasto funzione **Chiamata** o il pulsante **OK**.

Se l'amministratore del sistema attiva la funzione di mappatura delle cifre, il telefono corregge automaticamente i numeri errati o evitare che l'utente componga certi numeri.

Collegamenti correlati

[Impostazione della modalità di composizione](#) alla pagina 121

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione automatica

Informazioni su questa attività

In modalità di composizione automatica, quando si avvia una chiamata sganciando il telefono viene emesso un tono di composizione fino a che non si preme una cifra qualunque della tastiera. Dopo aver avviato una chiamata, è possibile modificare un input parzialmente immesso. Viene emesso un tono di feedback DTMF per ogni cifra premuta sulla tastiera di composizione. Il telefono effettua automaticamente la chiamata quando rileva che la stringa di composizione è completa o quando si verifica un timeout.

Per avviare rapidamente una chiamata, premere il tasto # a indicare il termine della composizione. Il telefono effettua la chiamata.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante**.
 - Premere **Auricolare**.
2. Comporre il numero.

Collegamenti correlati

[Impostazione della modalità di composizione](#) alla pagina 121

Avvia automaticamente una chiamata al numero evidenziato

Con la funzione Chiamata scollegata, è possibile effettuare una chiamata direttamente senza premere il tasto funzione Chiama. È possibile selezionare il numero da chiamare sullo schermo del telefono e sganciare il ricevitore per chiamare. Per sganciare il dispositivo, utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Sollevare il ricevitore
- Premere un auricolare
- Premere il tasto Vivavoce

È possibile utilizzare questa funzione su qualsiasi schermata del telefono in cui viene visualizzato il tasto funzione Chiama.

L'amministratore del telefono attiva la funzione Chiamata scollegata. Se l'amministratore fornisce l'accesso, è possibile attivare o disattivare questa funzione dal telefono.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione della funzione Chiamata scollegata](#) alla pagina 121

Ricomposizione di un numero

Informazioni su questa attività

È possibile ricomporre l'ultimo numero chiamato.

Prerequisiti

Assicurarsi che la cronologia chiamate contenga almeno una chiamata in uscita.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Ricomponi**.
Il telefono compone l'ultimo numero chiamato.

2. **(Opzionale)** Per visualizzare l'elenco di numeri composti:
 - a. Scorrere fino al numero che si desidera richiamare.
 - b. Premere **Chiamata**.

Modifica di un numero prima di effettuare una chiamata

Informazioni su questa attività

Se il numero di telefono composto non è corretto, è possibile modificarlo prima di avviare la chiamata dal registro chiamate.

Nota:

Se è attiva la funzione Chiamata scollegata, non è possibile modificare la composizione di un numero.

Prerequisiti

Il registro chiamate deve contenere l'elenco chiamate.

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Sulla schermata del telefono, premere il tasto hardware **Registro chiamate**.

Viene visualizzato l'elenco di numeri chiamati di recente.

2. Scorrere l'elenco e selezionare il numero da chiamare.
3. Premere il tasto funzione **Chiama**.

Il telefono consente di visualizzare la finestra di dialogo Componi.

4. **(Opzionale)** Accedere al **Registro chiamate > Dettagli** e premere il tasto funzione **Chiama**.
5. Modificare il numero.

Nota:

Quando è attivata la privacy per la voce del registro chiamate selezionata, non è possibile modificare il numero. In questo caso, sullo schermo del telefono viene visualizzato il messaggio: "L'interno del chiamante è limitato."

6. Premere il tasto funzione **Chiama**.

Esecuzione di una chiamata con una composizione rapida

Prerequisiti

Verificare di avere numeri di composizione rapida assegnati ai contatti.

Procedura

Tenere premuto il tasto assegnato al numero da chiamare.

Collegamenti correlati

[Assegnazione voci composizione rapida](#) alla pagina 124

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti locale

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Scorrere fino al contatto che si desidera chiamare.
3. **(Opzionale)** Premere le cifre sulla tastiera di composizione corrispondenti alle lettere del nome della persona da chiamare.
Ad esempio, premere 76484 per cercare un utente chiamato Smith.
4. Premere **Chiamata**.

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale

Informazioni su questa attività

A seconda della configurazione apportata dall'amministratore, è possibile cercare e chiamare i contatti da altri elenchi contatti o directory remoti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Premere **Cerca**.
3. Immettere sulla tastiera di composizione le cifre corrispondenti al nome della persona da chiamare.
Ad esempio, premere 76484 per cercare un utente chiamato Smith.
4. Premere di nuovo **Ricerca**.
Il telefono visualizza il contatto salvato nel database aziendale.
5. Premere **Chiama**.

Collegamenti correlati

[Ricerca di un contatto](#) alla pagina 53

Esecuzione di una chiamata internazionale

Procedura

1. Tenere premuto il tasto **0** per immettere il simbolo più (+).
2. Comporre il numero che si desidera chiamare.

Esecuzione di una chiamata prioritaria

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Chiamata prioritaria per fornire agli utenti uno speciale avviso di chiamata interna. Quando il chiamante utilizza la funzione Chiamata prioritaria, il telefono che riceve la chiamata squilla in un modo particolare.

La chiamata squilla anche su un interno dove l'opzione Non disturbare è attivata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia abilitato la selezione della destinazione di invocazione della funzione.

Procedura

1. Premere il **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Chiamata prioritaria**, premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.

È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

4. Effettuare una delle operazioni seguenti per immettere il numero che si desidera impostare come priorità:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione **Priorità** è attivata.

5. Premere **Invio** o **OK** per attivare la funzione in caso di composizione manuale.
6. **(Opzionale)** Per annullare la chiamata prioritaria, premere il tasto funzione **Annulla**.

Collegamenti correlati

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 98

Chiamata con precedenza

È possibile ignorare altre chiamate effettuando una chiamata prioritaria con precedenza. È possibile comporre manualmente il numero di interno o selezionare l'interno da **Contatti** o **Recenti**. Il livello di precedenza è valido solo per una sessione di chiamata. I livelli di precedenza della chiamata sono:

- FO: Ignora flash. Massima priorità.
- FL: Flash.
- IM: Immediata.
- PR: Priorità.
- Routine: minima precedenza. **Ordinaria** viene evidenziata nella linea della sessione di chiamata se non vengono effettuate chiamate entro cinque minuti.

Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite il Menu principale

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Selezionare **Chiamata con priorità**.
4. Nella schermata **Selezione precedenza**, selezionare il livello di precedenza.
5. Comporre l'interno da una delle opzioni seguenti:
 - **Contatti**
 - **Recenti**
 - La tastiera

Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite configurazione del piano di composizione

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata con precedenza componendo manualmente il numero di interno.

Prerequisiti

Assicurarsi che il piano di Composizione sia configurato nel controller sessione locale o nel controller sessione aziendale con codici di accesso funzioni (FAC).

Procedura

1. Sollevare il ricevitore o premere uno dei tasti seguenti:
 - **Altoparlante**
 - **Auricolare**
 - Pulsante della linea corrispondente
2. Comporre i FAC seguiti dal numero dell'interno.

Composizione automatica di un numero pre-assegnato

Informazioni su questa attività

La funzione di composizione automatica consente di chiamare rapidamente i numeri pre-assegnati. Quando il telefono è sganciato, agganciato e dal tasto linea. L'amministratore del sistema può impostare alcuni numeri chiamati di frequente per l'autocomposizione, ad esempio l'Help desk IT. Questi numeri vengono visualizzati sulla schermata del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia configurato alcuni numeri chiamati di frequente per questa funzione.

Procedura

Per comporre automaticamente un numero, effettuare una delle operazioni seguenti:

- Se il telefono è agganciato, scegliere il numero che viene visualizzato sulla schermata del telefono e premere il tasto funzione **Chiamata** o il pulsante **OK**.
- Se il telefono è sganciato e viene visualizzata una schermata di composizione automatica, premere il tasto linea desiderato.

Esecuzione di una chiamata tramite la composizione URI

Prerequisiti

- Assicurarsi di possedere l'URI del numero di interno.
- Verificare che sia attivata la funzione Modifica numero sul telefono.

Procedura

1. Immettere il numero di telefono che si desidera chiamare.

Premere il tasto softkey **abc** o **123** per passare da un metodo di inserimento all'altro.

 Nota:

Premere il tasto softkey **Cancella** per eliminare i caratteri immessi.

2. Immettere l'URI completo che si desidera chiamare.
3. Premere il tasto softkey **Chiama** per eseguire la chiamata.

Chiamata nel gruppo intercom tramite Composizione intercom

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per chiamare qualsiasi interno in un gruppo intercom.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Comp. Icom** e premere **Scegli**.

Il numero del gruppo intercom viene visualizzato accanto alla funzione Comp. Icom.

4. Premere il numero che corrisponde all'interno destinazione.
5. Premere **Invio**.

Chiamata nel gruppo intercom tramite Icom automatica

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per chiamare un interno specifico in un gruppo intercom.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Icom automatica** e premere una delle opzioni seguenti:

- **Scegli**
- Tasto linea funzione

Il telefono effettua la chiamata intercom automatica all'interno predefinito.

Chiamata di emergenza

La chiamata di emergenza viene utilizzata per connettersi a un numero di un servizio di emergenza preimpostato. Il numero del servizio di emergenza viene configurato dall'amministratore.

È possibile effettuare una chiamata di emergenza dalle schermate seguenti:

- Schermata **Accesso**
- Schermata **Telefono**
- Schermata **Blocco**
- Schermata **Riavvia**

Nell'ambiente IP Office è possibile effettuare chiamate di emergenza solo quando è stato eseguito l'accesso al telefono.

Se l'amministratore del sistema ha configurato le chiamate di emergenza per il telefono dell'utente, nella schermata **Telefono** viene visualizzato il tasto funzione **Emerg.**

Il tasto funzione **Emerg.** consente di comporre solo il numero a cui l'amministratore del sistema ha assegnato la massima priorità. In alternativa, è possibile comporre i numeri di emergenza tramite la tastiera di composizione nei casi seguenti:

- Il tasto funzione **Emerg.** non è disponibile.
- Il tasto funzione **Emerg.** è disponibile, ma si desidera chiamare un numero di emergenza non impostato dall'amministratore del sistema.

Nell'ambiente IP Office, il tasto funzione **Emerg.** non è disponibile. È necessario comporre il numero di emergenza tramite la tastiera di composizione.

Per ulteriori informazioni su IP Office, consultare i documenti su IP Office in <https://support.avaya.com/>.

Esecuzione di una chiamata di emergenza

Prerequisiti

Verificare che il tasto funzione **Emerg.** sia stato assegnato dall'amministratore.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Nella schermata **Telefono** premere il tasto funzione **Emerg.**. Quando il telefono richiede la conferma, premere nuovamente **Emerg.**.
- Comporre il numero di emergenza tramite la tastiera di composizione.

Capitolo 7: Funzioni relative alla chiamata

Disattivazione dell'audio e attivazione del microfono in una chiamata

Informazioni su questa attività

In una chiamata attiva, utilizzare il pulsante Disattiva audio per interrompere tutte le trasmissioni audio dal telefono. Quando si attiva questa funzione, il telefono illumina il pulsante Disattiva audio ed è possibile ascoltare il chiamante, ma il chiamante non è in grado di ascoltare l'utente. Quando la funzione di disattivazione audio è attiva per un po' di tempo e se si parla, il telefono riproduce una notifica di avviso audio, con un'icona di disattivazione

audio  sulla barra superiore della schermata del telefono. Inizialmente, il telefono invia una notifica con un avviso audio e luminoso, seguito solo dall'avviso luminoso se si continua a parlare con un audio attivo fino a quando non si attiva l'audio della chiamata.

Procedura

1. Per disattivare l'audio di una chiamata attiva, premere il pulsante **Disattivazione dell'audio**.
Il pulsante **Disattivazione dell'audio** viene illuminato immediatamente.
2. Per riattivare l'audio della chiamata, premere nuovamente il pulsante **Disattivazione dell'audio**.

Messa in attesa e ripresa di una chiamata

Informazioni su questa attività

Una chiamata in corso può essere messa in attesa. Quando si mette una chiamata in attesa, sia l'utente che il chiamante non si possono ascoltare a vicenda. È possibile chiamare altri contatti mentre una chiamata è in attesa. Quando più chiamate sono state messe in attesa, è possibile ritornare a una chiamata in attesa utilizzando i tasti freccia su e giù per scegliere quella desiderata.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Messa in attesa** per mettere in attesa una chiamata attiva.
2. Per riprendere la chiamata in attesa, premere il tasto funzione **Riprendi** o il tasto linea della chiamata in attesa.

Avviso di telefono sganciato

Quando abilitata dall'amministratore del sistema, questa funzione consente al telefono di inviare avvisi a un telefono di monitoraggio quando è sganciato per un periodo di tempo predefinito, senza alcuna azione da parte dell'utente. Il telefono invia avvisi nei seguenti casi:

- Se si solleva il ricevitore e non si compongono cifre per un determinato periodo di tempo e non viene terminata la sessione non riuscita.
- Se si sgancia il ricevitore, si compone un numero di telefono o di interno incompleto o non valido e non viene terminata la sessione non riuscita dopo un determinato periodo di tempo.

Quando il telefono compone l'interno di destinazione dell'avviso di telefono sganciato, la chiamata può ricevere risposta e l'utente avrà un percorso di conversazione bidirezionale con l'interlocutore responsabile del monitoraggio.

Capitolo 8: Contatti

Aggiunta di un nuovo contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un contatto al telefono. È possibile salvare fino a 250 contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Se l'elenco **Contatti** è vuoto, premere **Nuovo**.
 - Se l'elenco **Contatti** non è vuoto, premere **Altro > Contatti**.
4. Utilizzare la tastiera di composizione per immettere il nome e il cognome del contatto nei campi corrispondenti.
 - Premere il tasto numerico corrispondente alla lettera o al numero da immettere.
 - Se i caratteri si trovano sullo stesso tasto, attendere prima di inserire il carattere successivo.
 - Per inserire uno spazio premere **0**.
 - Immettere le lettere o i numeri rimanenti.
 - Per immettere un simbolo, premere **Altro > Simbolo**. Utilizzare le frecce di spostamento per evidenziare il simbolo da immettere e premere **Inser**.
 - Per eliminare l'ultimo carattere, premere il tasto funzione **Cancella**.
5. Immettere l'interno.

Il numero di interno può includere lettere maiuscole e minuscole, i numeri da 0 a 9 e simboli speciali come virgola (,), più (+) o punto (.).
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un contatto al gruppo locale](#) alla pagina 61

Aggiunta di un contatto dall'elenco Recenti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un numero all'elenco **Contatti** dalla cronologia chiamate.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Scorrere fino al numero desiderato e premere **+Ag. cnt.**
3. Nei campi **Nome** e **Cognome**, digitare le informazioni rilevanti.
4. Premere **Salva**.

Ricerca di un contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per cercare i contatti dalle seguenti origini:

- Contatti personali: i contatti aggiunti personalmente.
- Exchange personale: i contatti dell'account Exchange.
- Exchange globale: contatti dell'elenco di Exchange aziendale.
- Directory LDAP: contatti nella directory LDAP.
- Contatti sistema: contatti di Avaya Aura.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore configuri le impostazioni dei contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Per un contatto nei contatti locali, immettere il relativo nome.
Viene visualizzato il contatto in base a quanto immesso.
4. **(Opzionale)** Per aggiungere il contatto all'elenco **Contatti** locale, premere **+Ag. cnt.**

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale](#) alla pagina 44

Ricerca rapida di un contatto

Informazioni su questa attività

La funzione Ricerca rapida del telefono consente di cercare velocemente un contatto salvato dall'elenco **Contatti** senza doverne digitare l'intero nome.

Prerequisiti

Assicurarsi che sia disponibile almeno un contatto nell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere il tasto corrispondente alla prima lettera del nome o del cognome del contatto sulla tastiera di composizione.

Risultato

Il telefono visualizza tutti i contatti il cui nome o cognome inizia con la lettera associata al tasto premuto.

Rubrica LDAP

Con la funzione Rubrica LDAP è possibile cercare contatti nelle rubriche LDAP disponibili. L'opzione della rubrica LDAP viene visualizzata in alto nell'elenco di applicazioni **Contatti**.

È inoltre possibile selezionare una rubrica LDAP come origine di ricerca dei contatti. Questa selezione disattiva le altre origini di ricerca. Quando la rubrica LDAP è un'origine di ricerca attiva e si seleziona un'altra origine, la rubrica LDAP viene disattivata.

È possibile immettere più parole chiave di ricerca e visualizzare fino a 49 attributi per ciascuna corrispondenza, come i nomi personali, gli indirizzi, le occupazioni e i numeri di telefono.

È possibile aggiungere i contatti LDAP utilizzati di frequente a **Contatti** locali con il tasto funzione **+Ag. cnt.**

È possibile combinare i contatti LDAP trovati con un contatto locale esistente mediante il tasto funzione **Combina**.

Impostazione della rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti

Informazioni su questa attività

È possibile selezionare una rubrica LDAP come origine di ricerca contatti per attivare la ricerca dall'applicazione **Contatti**. Questa selezione disattiva altre origini di ricerca disponibili per l'applicazione **Contatti**.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Per selezionare **Rubrica LDAP** come origine per la ricerca dei contatti, premere **Ricerca > Altro > Origini**.
4. Scorrere fino a **Contatti LDAP** e premere **Alterna**.

Rubrica LDAP è ora l'origine per la ricerca dei contatti. Le altre origini vengono disattivate. Viene visualizzato il messaggio seguente: LDAP selezionato - altre origini di ricerca disattivate.

5. Premere **Salva**.

Ricerca di contatti LDAP

Informazioni su questa attività

Per effettuare una ricerca nella rubrica LDAP, utilizzare l'applicazione Contatti sul telefono e specificare la rubrica LDAP come origine di ricerca. In alternativa, l'utente può aprire l'applicazione della rubrica LDAP e affinare direttamente la ricerca.

È possibile configurare il filtro dei risultati della ricerca dei contatti LDAP.

Prerequisiti

Impostare la rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti.

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione Filtra contatti senza numeri.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nell'**Menu principale**, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Se si sta effettuando la ricerca da una rubrica LDAP, scorrere fino a **Rubrica LDAP** e premere **Scegli**.

Viene visualizzato l'elenco fino a 1000 contatti LDAP. È possibile utilizzare i tasti di linea **Attiva** e **Giù** per scorrere l'elenco. Se il telefono non è in grado di recuperare i contatti da un server LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente:

Nessun contatto nel gruppo.

4. Premere **Ricerca**.
5. Scorrere fino all'opzione **Tipo di ricerca** e passare da **Inizia con** a **Contenuto**.

Quando si seleziona **Inizia con**, vengono restituite solo le corrispondenze che iniziano con la query. Quando si seleziona **Contenuto**, vengono restituite tutte le corrispondenze che contengono la query.

6. Utilizzare la tastiera per immettere più parole chiave separate da uno spazio bianco o una virgola nel campo **Ricerca** e premere **Ricerca**.

Viene visualizzato un elenco di corrispondenze. Se non vengono trovate corrispondenze nella rubrica LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente: `Nessuna corrispondenza trovata.`

Se l'amministratore attiva il parametro **Filtra contatti senza numeri**, i risultati della ricerca dall'origine LDAP visualizzano solo i contatti con i numeri specificati.

Se vengono trovate più di 20 corrispondenze nella rubrica LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente: `Sono state trovate troppe corrispondenze.` Selezionare una voce dall'elenco o premere **Indietro** per affinare la ricerca.

7. **(Opzionale)** Per visualizzare le informazioni di contatto relative alla corrispondenza selezionata, premere **Dettagli**.
8. **(Opzionale)** Per aggiungere un contatto LDAP all'elenco dei contatti locali, dalla visualizzazione **Dettagli**, premere **+Ag. cnt.**
9. **(Opzionale)** Per selezionare un contatto locale esistente e unirlo al contatto LDAP selezionato, dalla visualizzazione **Dettagli**, premere **Combina**.

Elenco telefonico aziendale

Con l'elenco telefonico aziendale è possibile eseguire la ricerca di contatti aziendali da Avaya Aura® Device Services (AADS). Quando l'amministratore del telefono configura AADS come origine del contatto sul telefono, il nome dell'origine della ricerca cambia da Contatti di sistema a Elenco telefonico aziendale.

È possibile cercare i contatti con le seguenti modalità di ricerca:

- Base: è possibile cercare i contatti dall'organizzazione con il nome o il numero di interno.
- Avanzata: è possibile cercare i contatti con il nome o il numero di interno e opzioni di ricerca aggiuntive, come la posizione e il reparto del contatto.

È possibile aggiungere, modificare eliminare i contatti nell'elenco telefonico aziendale. I contatti aggiunti, modificati o eliminati vengono salvati nel sistema di gestione dei contatti AADS e le modifiche si riflettono su altri dispositivi nella configurazione Accesso a più dispositivi (MDA).

Collegamenti correlati

[Impostazione dell'elenco telefonico aziendale come origine per la ricerca contatti](#) alla pagina 57

[Configurazione della modalità di ricerca dei contatti](#) alla pagina 57

[Cerca contatti aziendali](#) alla pagina 58

Impostazione dell'elenco telefonico aziendale come origine per la ricerca contatti

Informazioni su questa attività

È possibile selezionare l'elenco telefonico aziendale come origine di ricerca contatti per attivare la ricerca dall'applicazione **Contatti**.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
4. Per selezionare l'**elenco telefonico aziendale** come origine della ricerca dei contatti, premere **Ricerca > Altro > Origini**.
5. Scorrere fino a **Elenco aziendale** e premere **Alterna**.
6. Premere **Salva**.

Risultato

Elenco telefonico aziendale è ora l'origine per la ricerca dei contatti.

Configurazione della modalità di ricerca dei contatti

Informazioni su questa attività

È possibile configurare la modalità di ricerca dei contatti per scegliere tra le opzioni di ricerca di base o avanzata. La modalità di ricerca dei contatti consente di definire criteri di ricerca di base o aggiuntivi per trovare i contatti dall'organizzazione.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Modalità di ricerca** e premere **Alterna** per passare dalla modalità **Base** a quella **Avanzata** e viceversa.
 - Quando la modalità di ricerca è **Base**, nella schermata **Ricerca > contatti** viene visualizzato il campo **Nome** o quello per immettere il nome del contatto.
 - Quando la modalità di ricerca è **Avanzata**, nella schermata **Ricerca > contatti** immettere i seguenti dettagli:
 - **Nome**: inserire il nome o il numero di interno dei contatti da cercare nell'organizzazione.

- **Posizione:** inserire la posizione dei contatti.
- **Reparto:** inserire il reparto del contatto.

6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Elenco telefonico aziendale](#) alla pagina 56

Cerca contatti aziendali

Informazioni su questa attività

Quando si abilita l'elenco telefonico aziendale come origine della ricerca dei contatti, è possibile cercare i contatti nell'organizzazione utilizzando l'applicazione **Contatti** sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi di aver impostato l'elenco telefonico aziendale come origine della ricerca dei contatti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
4. Premere **Cerca**.

Viene visualizzato un elenco di corrispondenze. Se non vengono trovate corrispondenze nell'elenco telefonico aziendale, viene visualizzato l'elenco contatti da altre origini.

Nota:

Quando si cerca globalmente un contatto per reparto in Exchange, viene visualizzato il messaggio "Nessuna corrispondenza trovata". Tuttavia, se si include un nome e una posizione nel reparto, la ricerca si attiva in base al nome e alla posizione come criteri di ricerca. Per la ricerca di contatti locali e locali Exchange, invece, è possibile utilizzare ciascun campo in modo indipendente, ad esempio nome, posizione o reparto, come criterio di ricerca.

5. Per visualizzare le informazioni di contatto relative alla corrispondenza selezionata, premere **Dettagli**.
6. Per aggiungere i contatti aziendali utilizzati di frequente ai contatti locali, premere **+Contatto**.
7. Per combinare qualsiasi contatto aziendale trovato con un contatto locale esistente, premere **Combina**.

Collegamenti correlati

[Elenco telefonico aziendale](#) alla pagina 56

Limitazioni dell'elenco telefonico aziendale

Dettagli contatto

Quando si utilizza AADS per i contatti, le limitazioni che si affrontano durante la modifica dei campi dei dettagli del contatto sono riportate di seguito:

- Non è possibile modificare l'indirizzo e-mail di un contatto nell'elenco telefonico aziendale.
- Quando si aggiungono contatti dall'elenco telefonico aziendale, non è possibile modificare i campi dei dettagli utilizzando Avaya Workplace Client. È comunque possibile apportare le modifiche utilizzando i telefoni J100, ma queste modifiche si riflettono sugli altri telefoni J100, non su Avaya Workplace Client nella configurazione MDA.

Gruppi di contatti

Se si salva un gruppo di contatti nell'elenco telefonico aziendale, il telefono visualizza tale gruppo di contatti dai contatti locali. Tuttavia, nella configurazione Accesso a più dispositivi (MDA), il gruppo di contatti salvato su un telefono J100 non si riflette su Avaya Workplace Client.

Sincronizzazione contatti

Di seguito sono riportate le limitazioni che si incontrano quando si attiva la sincronizzazione dei contatti dei servizi dispositivi Avaya Aura® (AADS):

- Non è possibile assegnare voci di composizione rapida.
- Se un telefono usa una versione vecchia con voci di composizione rapida assegnate e funzionanti, dopo l'aggiornamento per supportare la sincronizzazione dei contatti AADS, le voci di composizione rapida precedenti non saranno visibili.

Visualizzazione dei dettagli del contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare i dettagli di un contatto. È possibile effettuare una chiamata ed eliminare o modificare un contatto dalla finestra **Dettagli**.

Prerequisiti

È necessario che l'elenco **Contatti** contenga almeno un contatto.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Selezionare il contatto da visualizzare.
4. Premere **Dettagli**.
 - Per chiamare il contatto, premere **Chiamata**.

- Per modificare il contatto, premere **Modifica**.
- Per eliminare il contatto, premere **Elimina**.
- Per visualizzare più opzioni, premere **Altro**.

Modifica di un contatto

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Selezionare il contatto.
4. Premere **Dettagli > Modifica**.
5. Scorrere fino al campo da modificare.
6. Utilizzare la tastiera e i tasti funzione per apportare le modifiche alle informazioni del contatto.
7. Premere **Salva**.

Combinazione di contatti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per unire il numero di telefono del contatto corrente con il contatto locale esistente.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'elenco **Contatti** non sia vuoto.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino al contatto che si desidera combinare e premere **Dettagli > Altro > Combina**.

La modalità di selezione visualizza l'elenco **Contatti** senza il contenuto corrente.
4. Per combinare il contatto corrente, scorrere fino al contatto esistente e premere **Scegli**.

Il contatto corrente verrà eliminato dall'elenco **Contatti** e unito al contatto locale.

Eliminazione di un contatto

Informazioni su questa attività

È possibile eliminare i contatti locali.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Selezionare il contatto da eliminare.
4. Premere **Dettagli > Altro > Elimina**.
5. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Elimina**: per eliminare il contatto.
 - **Annulla**: per annullare l'azione.

Creazione di un gruppo contatti locale

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Altro**.
4. Premere **Gruppi**.
5. Premere **NuovoGruppo**.
6. Nel campo **Immetti nome gruppo**, digitare il nome del gruppo.
7. Premere **Salva**.

Aggiunta di un contatto al gruppo locale

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'elenco **Contatti** non sia vuoto.
- Creare almeno un gruppo locale per aggiungere i contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Altro**.
4. Premere **Gruppi**.
5. Scorrere fino al gruppo in cui si desidera aggiungere un contatto e premere **Membri > +Membri**.
6. Scorrere fino al contatto che si desidera aggiungere e premere **Aggiungi**.
7. **(Opzionale)** Per aggiungere altri contatti, ripetere i passaggi 4 e 5.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un nuovo contatto](#) alla pagina 52

Rimozione di un contatto dal gruppo locale

Prerequisiti

Assicurarsi che vi sia almeno un utente aggiunto al gruppo dell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Altro**.
4. Premere **Gruppi**.
5. Scorrere fino al gruppo e premere **Membri**.

Viene visualizzato l'elenco di contatti nel gruppo.
6. Selezionare un contatto e premere **Rimuovi**.

Il contatto verrà rimosso dall'elenco **Contatti**.

Assegnazione di una suoneria a un contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per assegnare una suoneria a un contatto. È possibile assegnare una suoneria solo ai contatti salvati nell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Selezionare il contatto e premere **Dettagli**.
4. Scorrere fino alla suoneria attiva e premere **Modifica**.

Nella schermata **Telefono** viene visualizzata la finestra **Seleziona suoneria**.
5. Scorrere verso il basso fino alla suoneria che si desidera assegnare e premere **Scegli**.
6. **(Opzionale)** Per riprodurre la suoneria, premere **Riprod..**
7. Premere **Salva**.

Capitolo 9: Presenza

Con la funzione Presenza è possibile monitorare lo stato dei contatti in tempo reale e modificare lo stato del telefono manualmente in base alla disponibilità per la comunicazione.

L'amministratore deve attivare questa funzione per visualizzare le informazioni di presenza sulla schermata del telefono. Il telefono visualizza lo stato presenza nella riga superiore della schermata del telefono.

Visualizzazione dello stato presenza dei contatti

Informazioni su questa attività

È possibile visualizzare o monitorare lo stato presenza in tempo reale dei contatti per conoscere l'ora appropriata per la comunicazione con un contatto.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Verificare la presenza di un contatto nell'elenco **Contatti**.
- Impostare l'opzione **Monitora presenza** su **Sì** quando si aggiunge o modifica un contatto nell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Scorrere fino al contatto desiderato.

Viene visualizzata l'icona di stato Presenza corrispondente al contatto.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un nuovo contatto](#) alla pagina 52

Modifica dello stato presenza

Informazioni su questa attività

È possibile modificare manualmente lo stato presenza del telefono. Il telefono visualizza lo stato presenza nella riga superiore della schermata del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Presenza** e premere **Scegli**.
4. **(Opzionale)** Scorrere fino a **Automatico**.
5. Scorrere e premere **Scegli** per scegliere una delle opzioni seguenti:
 - **Disponibile**: per indicare che si è disponibili a iniziare una comunicazione.
 - **Occupato**: per indicare che si è occupati.
 - **Assente**: per indicare che non si è presso il telefono.
 - **Non disturbare**: per indicare che non si desidera iniziare una conversazione.
 - **Fuori ufficio**: per indicare che non si è in ufficio.
 - **Non in linea**: per rimanere invisibile per gli altri utenti. Tuttavia, il telefono continua una sottoscrizione presenza attiva con il server Presenza. Riceve inoltre notifiche per i contatti per cui il telefono ha sottoscritto il monitoraggio.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Icone di presenza](#) alla pagina 32

Reindirizzamento delle chiamate quando la funzione Non disturbare è attiva

Informazioni su questa attività

Quando lo stato presenza è impostato su **Non disturbare**, le chiamate in entrata vengono reindirizzate alla posta vocale. Attenersi alla procedura seguente per definire il collegamento tra la funzione **Invia tutte le chiamate** e lo stato presenza **Non disturbare**. A seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore, vengono visualizzate le opzioni del menu Funzioni.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato questa funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Integrazione presenza** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Collegamento DND di sistema**.

6. Selezionare una delle opzioni seguenti a seconda delle esigenze:

- **Predefinito (nessun collegamento)**
- **Nessun collegamento:** per non attivare la funzione Invia tutte le chiamate quando si attiva Non disturbare.
- **Collegamento unidirezionale:** per attivare la funzione Invia tutte le chiamate quando si attiva Non disturbare.
- **Collegamento bidirezionale:** per attivare la funzione Invia tutte le chiamate quando si attiva Non disturbare e viceversa.

7. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione di Non disturbare](#) alla pagina 67

Capitolo 10: Non disturbare e Inoltro chiamate

Non disturbare

È possibile utilizzare la funzione Non disturbare per evitare notifiche audio per tutte le chiamate dirette in entrata. Il telefono reindirizza queste chiamate a un numero di copertura predefinito impostato dall'amministratore del sistema. La funzione viene definita anche Invia tutte le chiamate. Se necessario, contattare l'amministratore per rinominare questa funzione come Invia tutte le chiamate.

Quando la funzione Non disturbare è attiva, è comunque possibile ricevere le chiamate in entrata dalle seguenti funzioni attive:

- Richiamata automatica
- Chiamata prioritaria
- Inoltro chiamata

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione di Non disturbare](#) alla pagina 67

Attivazione e disattivazione di Non disturbare

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la funzione Non disturbare per evitare che il telefono squilli quando si riceve una chiamata. Il telefono reindirizza le chiamate in entrata dirette a un numero di copertura predefinito impostato dall'amministratore del sistema.

Nell'ambiente IP Office, la funzione è supportata tramite la composizione di codici funzione. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Prerequisiti

L'amministratore del sistema deve attivare la funzione per l'interno.

Procedura

1. Premere **Menu principale > Funzioni**.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Non disturbare**.
3. Selezionare **Non disturbare** per attivare o disattivare la funzione.

Collegamenti correlati

[Non disturbare](#) alla pagina 67

[Reindirizzamento delle chiamate quando la funzione Non disturbare è attiva](#) alla pagina 65

Inoltro chiamate

Utilizzare la funzione Inoltro chiamate per deviare le chiamate in entrata a un altro numero quando non è possibile rispondere alle chiamate. Ad esempio, se la funzione di inoltro chiamate è attiva sul telefono, quando si riceve una chiamata, la chiamata viene reindirizzata al numero di inoltro. A seconda dei requisiti, l'amministratore del sistema abilita la funzione e configura le opzioni di inoltro chiamate.

Di seguito sono riportate le funzioni di Inoltro chiamate disponibili:

- **Inoltro chiamate:** consente di deviare tutte le chiamate in entrata a un altro numero.
- **Inoltro chiamate se occupato:** consente di deviare le chiamate in entrata a un altro numero se si è impegnati in una chiamata.
- **Inoltro chiamate se senza risposta:** consente di deviare le chiamate in entrata a un altro numero se non si risponde alle chiamate entro un determinato intervallo di tempo.

Il telefono non supporta tutte le opzioni di inoltro chiamate attive contemporaneamente. È possibile attivare l'opzione di inoltro chiamate per inoltrare tutte le chiamate o le opzioni inoltro chiamate occupato e senza risposta.

Inoltro chiamate avanzato

Utilizzare la funzione di inoltro chiamate avanzato per deviare le chiamate in entrata a numeri diversi a seconda dell'origine. Impostare le regole in base ai propri requisiti per inoltrare le chiamate in entrata interne ed esterne. Immettere i numeri di telefono interni ed esterni nell'opzione Inoltro chiamate corrispondente.

Inoltro di una chiamata a un altro interno

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per inoltrare le chiamate in entrata all'interno desiderato.

Nell'ambiente IP Office, utilizzare la composizione del codice funzione per la funzione di inoltro chiamate. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abiliti la funzione e le opzioni di inoltro chiamate richieste. Assicurarsi che sia attivata anche la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Per attivare la funzione **Inoltro chiamate**, scorrere fino a una delle opzioni seguenti:
 - **Inoltro chiamate:** consente di inoltrare tutte le chiamate in entrata a un altro numero.
 - **Inoltro chiam-Occupato:** consente di inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero se si è impegnati in una chiamata
 - **Inoltro chiam-Senza risp.:** consente di inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero se non si risponde alla chiamata entro un determinato intervallo di tempo.

Le opzioni Inoltro chiamate-Occupato e Inoltro chiam-Senza risp. sono disponibili quando l'amministratore le configura.

4. Premere **Scegli**.

È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

5. Effettuare una delle operazioni seguenti per immettere il numero a cui inoltrare le chiamate in entrata:

- Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
- Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
- Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
- Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione **Inoltra chiamata** è attivata.

6. Premere **Invio** per attivare la funzione di inoltro chiamate nel caso in cui si componga manualmente il numero di interno.

Il telefono emette un tono di conferma e torna alla schermata **Funzioni**.

7. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.8. Per disattivare la funzione di inoltro chiamate, passare all'opzione **Inoltro chiamate** attiva e premere **Scegli**.**Collegamenti correlati**

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 98

Impostazione dell'inoltro chiamate avanzato**Informazioni su questa attività**

Questa funzione consente di inoltrare le chiamate in entrata nel proprio telefono a diversi numeri di destinazione in base al tipo e allo stato della chiamata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Inoltra chiamata avanzato** e premere **Scegli**.
4. Selezionare le regole richieste dall'elenco seguente e inserire i numeri corrispondenti.
 - Inoltra tutte le chiamate:
 - Interne [Immettere numero]
 - Esterne [Immettere numero]
 - Inoltra quando occupato:
 - Interne [Immettere numero]

- Esterne [Immettere numero]
- Inoltro in caso di mancata risposta:
 - Interne [Immettere numero]
 - Esterne [Immettere numero]

Se è stato configurato un numero per una qualsiasi delle regole, il telefono mostra questo numero al posto del testo **Immettere il numero**.

5. Premere **Salva**.

Modifica di una regola per l'inoltro chiamate avanzato

Informazioni su questa attività

Con la funzione di inoltro chiamate avanzato è possibile impostare le regole secondo necessità per inoltrare le chiamate in entrata sul telefono a varie destinazioni. Per modificare le regole già impostate, attenersi alla procedura seguente.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione Inoltro chiamata avanzato sia stata attivata dall'amministratore.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Inoltro chiamata avanzato** e premere **Scegli**.
4. Selezionare la regola da modificare e premere **Modifica**.
5. Inserire il numero di destinazione.
6. Premere **Salva**.

Disattivazione delle regole per l'inoltro chiamate avanzato

Informazioni su questa attività

Con la funzione di inoltro chiamate avanzato è possibile impostare le regole secondo necessità per inoltrare le chiamate in entrata sul telefono a varie destinazioni. Per disattivare le regole già impostate, attenersi alla procedura seguente.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione Inoltro chiamata avanzato sia stata attivata dall'amministratore.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Inoltro chiamata avanzato** e premere **Scegli**.
4. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Per disattivare una regola, selezionarla e premere **Disattiva**.
 - Per disattivare tutte le regole, premere **TutteDis**.
5. Premere **Salva**.

Inoltro delle chiamate al cellulare mediante EC500

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per inoltrare le chiamate dal deskphone Avaya a quello personale.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia impostato il numero di telefono personale come numero di destinazione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **EC500** e premere **Scegli**.

Estensione di una chiamata al telefono cellulare

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per inoltrare una chiamata in corso al telefono cellulare mediante la funzione EC500. Quando si risponde alla chiamata estesa sul telefono cellulare, la chiamata rimane attiva sul telefono dell'ufficio. Successivamente, è possibile tornare al telefono dell'ufficio per continuare la chiamata.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Assicurarsi che la funzione EC500 sia configurata sul telefono cellulare.
- Assicurarsi che l'amministratore abbia impostato il numero di telefono personale come numero di destinazione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Estendi chiamata** e premere **Scegli**.
4. Premere **OK**.

Si riceverà una chiamata sul cellulare per rispondere alla chiamata estesa.

Capitolo 11: Cronologia chiamate

Recenti

L'applicazione Recenti presenta la cronologia chiamate o un registro delle ultime 100 chiamate sul telefono. il telefono le riepiloga per ciascun tipo di chiamata da parte di un chiamante e le elenca. L'applicazione Recenti consente di:

- Visualizzare i dettagli della Cronologia chiamate
- Effettua una chiamata
- Eliminare un record chiamata
- Cancellare l'elenco Recenti
- Aggiungere un contatto

Registro delle chiamate

Un registro chiamate fornisce un elenco delle ultime 100 chiamate sul telefono. L'elenco del registro chiamate viene ordinato in base a data e ora, con l'ultima chiamata visualizzata in cima all'elenco. Ciascuna voce nel registro chiamate include le seguenti informazioni:

- Icona tipo chiamata
- Nome chiamante
- Numero chiamante
- Indicatore data e ora chiamata
- Durata della chiamata

Per registrare le voci di chiamata, è necessario attivare l'opzione del registro chiamate per il proprio interno. Se si attiva l'opzione per il riepilogo dei registri chiamate, è possibile visualizzare l'insieme delle chiamate per ciascun giorno. il telefono le riepiloga per ciascun tipo di chiamata da parte di un chiamante e le elenca nella schermata Recenti.

Se non si desidera che il telefono registri la funzione **Inoltro chiamata o Inoltro chiamata se occupato** come chiamata persa, contattare l'amministratore affinché effettui le impostazioni richieste. Se l'utente dell'interno principale si è disconnesso dal telefono, il telefono registra la chiamata inoltrata a tutti o la chiamata inoltrata occupata come chiamata persa.

Motivo chiamata persa

Per le chiamate perse, il telefono visualizza inoltre il motivo della chiamata persa fornito dal server chiamate. Se sul telefono è attivato il registro chiamate offline, lo stato di inoltro chiamate nel motivo della chiamata persa viene perso. In Telefoni IP serie Avaya J100 vengono visualizzati i seguenti motivi per le chiamate perse se sul telefono è attiva una delle seguenti funzioni:

Funzione	Motivo chiamata persa
Inoltro chiamata	Tutte le chiamate inoltrate
Inoltro chiamata se occupato	Occupato con altre chiamate
Tutte le linee occupate	Tutti gli stati chiamata su occupato
Limite del numero di chiamate simultanee (LNCC)	Limite per le chiamate in arrivo
Copertura	Senza risposta

Telefoni IP serie Avaya J100 codificano i contenuti del file del registro chiamate dalla versione 4.0.3 del software e successive.

Se è necessario eseguire il downgrade del software del telefono a una versione precedente alla 4.0.3, i dettagli del registro chiamate non verranno conservati. Contattare l'amministratore per attivare le impostazioni necessarie per conservare i dettagli del registro chiamate.

Esecuzione di una chiamata da Recenti

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Premere i tasti **Attiva** e **Freccia giù** per selezionare il contatto da chiamare.
3. **(Opzionale)** Premere **Dettagli**.
4. Premere **Chiama**.

Visualizzazione dei dettagli recenti

Informazioni su questa attività

Nella schermata Recenti, a seconda del tipo di chiamata e della configurazione per visualizzare l'ID chiamante, è possibile visualizzare i dettagli di ciascuna chiamata. Qui di seguito sono riportati alcuni esempi:

- Icona Chiamata in arrivo
- Icona Chiamata in uscita
- Icona Chiamata persa
- Nome
- Motivo chiamata persa
- Numero interno
- Ora
- Data

- Durata

 Nota:

La durata non è disponibile per le chiamate perse.

Se la funzione del Riepilogo registri chiamate è attiva, è possibile anche visualizzare il numero totale di chiamate da parte di un chiamante per il giorno.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, scorrere fino alle opzioni seguenti:
 - a. **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. **Recenti** e premere **Scegli**.

Nella schermata **Recenti** vengono visualizzate tutte le chiamate.

3. **(Opzionale)** Nella schermata **Recenti**, utilizzare i tasti freccia **destra** e **sinistra** per scorrere fino al tipo di chiamata desiderato.
4. Selezionare la chiamata da visualizzare.
5. Premere **Dettagli**.

Vengono visualizzati i dettagli della chiamata selezionata.

Per una chiamata riepilogata, viene visualizzata la vista elaborata del riepilogo.

6. **(Opzionale)** Scorrere fino alla chiamata necessaria e premere **Dettagli**.

Eliminazione di un record chiamata da Recenti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per eliminare un record chiamata specifico nell'elenco Recenti. Per una visualizzazione del Riepilogo registri chiamate, è possibile eliminare tutte le voci di un record del Riepilogo registri chiamate o una voce specifica nel riepilogo. L'opzione di eliminazione è disponibile quando è presente almeno una voce del registro chiamate.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, scorrere fino alle opzioni seguenti:
 - a. **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. **Recenti** e premere **Scegli**.

Nella schermata **Recenti** vengono visualizzate tutte le chiamate.

3. **(Opzionale)** Nella schermata **Recenti**, utilizzare i tasti freccia **destra** e **sinistra** per scorrere fino al tipo di chiamata desiderato.
4. Selezionare il numero da eliminare.
5. Premere **Dettagli**.

Vengono visualizzati i dettagli della chiamata selezionata.

Per una chiamata riepilogata, viene visualizzata la vista elaborata del riepilogo.

6. **(Opzionale)** Nel riepilogo chiamate, selezionare il record chiamata desiderato.
7. Premere **Elimina**.
8. Premere **Elimina** sulla schermata di conferma `Eliminare questo record recente?`.

Il record chiamata viene eliminato.

Cancellazione dell'elenco Recenti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per eliminare tutte le voci di chiamata nell'elenco Recenti.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'elenco Recenti abbia almeno un record chiamata.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, scorrere fino alle opzioni seguenti:
 - a. **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. **Recenti** e premere **Scegli**.

Nella schermata **Recenti** vengono visualizzate tutte le chiamate.

3. Premere **Elimina**.
4. Selezionare una delle opzioni seguenti quando il telefono richiede la conferma:
 - **Elimina**: per eliminare tutte le voci.
 - **Annulla**: per annullare e tornare al menu precedente.

Capitolo 12: Chiamate in conferenza

Aggiunta di una persona a una chiamata attiva

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere partecipanti a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza.

Prerequisiti

Avviare una chiamata.

Procedura

1. Durante una chiamata, nella schermata **Telefono**, premere **Altro > Conferenza**.
La chiamata esistente viene messa in attesa.
2. Per effettuare una chiamata a un partecipante, attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Comporre l'interno del telefono tramite la tastiera di composizione.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Contatti** o dall'elenco **Recenti**.
3. Quando il terzo partecipante risponde alla chiamata, premere il tasto funzione **Partecipa**.
4. Per aggiungere un'altra persona, premere **Aggiungi** e ripetere i passaggi 2 e 3.

Aggiunta di un partecipante in attesa a una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere una chiamata in attesa a una chiamata in conferenza.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, selezionare la chiamata attiva.
2. Premere il pulsante **Conferenza** oppure **Aggiungi** se si è già in una conferenza.
3. Per visualizzare un elenco di chiamate in attesa, premere il tasto funzione **In attesa**.
4. Selezionare la chiamata in attesa da aggiungere alla conferenza.

5. Premere una delle opzioni seguenti:

- **Partecipa**
- **OK**

La chiamata in attesa viene aggiunta alla chiamata in conferenza.

Messa in attesa e ripresa di una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per mettere in attesa un partecipante alla conferenza, mentre gli altri continuano la chiamata.

Procedura

1. Durante una chiamata in conferenza, premere il tasto funzione **Messa in attesa**.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Premere **Riprendi**.
 - Selezionare lo stato chiamata per riprendere la chiamata in conferenza.

Disconnessione dell'ultimo partecipante da una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

A seconda della configurazione effettuata dall'amministratore, è possibile disconnettere l'ultimo partecipante che si è unito alla chiamata in conferenza. Non è possibile disconnettere altri partecipanti dopo aver disconnesso l'ultimo. È possibile disconnettere di nuovo un partecipante dopo averne aggiunto un altro alla chiamata in conferenza.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Dalla schermata del telefono, selezionare la chiamata in conferenza attiva.
Verrà visualizzato il tasto funzione **Altro**.
2. Premere **Altro > Disconnetti** quando la conferenza è attiva.

Risultato

L'ultimo partecipante aggiunto viene disconnesso dalla conferenza.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 79

Visualizzazione dei dettagli di una conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per visualizzare i dettagli dei partecipanti a una chiamata in conferenza.

Se non è possibile, la causa potrebbe essere il server su cui è configurato l'interno. Contattare l'amministratore del sistema.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, selezionare la chiamata attiva.
2. Premere il tasto funzione **Conferenza**.
3. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Comporre un numero di telefono.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Contatti**.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Recenti**.
4. Quando la persona risponde, premere **Partecipa** o **OK** per aggiungere la persona alla chiamata esistente.
5. Premere **Aggiungi** e ripetere i passaggi per aggiungere un'altra persona alla conferenza.
6. Premere il pulsante **Dettagli** per accedere ai dettagli dei partecipanti.

Conferenza senza messa in attesa

Con la funzione Conferenza senza messa in attesa è possibile aggiungere partecipanti alla chiamata pur continuando la conversazione attiva. La funzione Conferenza senza messa in attesa consente di creare una chiamata in conferenza senza dover mettere in attesa i partecipanti.

Ad esempio, se si preme il pulsante amministrato **Conferenza senza messa in attesa** e si compone un interno, il partecipante che risponde alla chiamata si unisce alla conferenza senza messa in attesa.

Con il pulsante **Conferenza senza messa in attesa** è possibile aggiungere altri partecipanti alla conferenza senza messa in attesa.

L'amministratore può configurare un solo numero su System Manager. Quando si preme il pulsante **Conferenza senza messa in attesa**, la chiamata viene indirizzata al numero pre-configurato quando il partecipante risponde e quest'ultimo si unisce alla conferenza senza messa in attesa.

Se i partecipanti non rispondono alla chiamata entro il tempo di timeout configurato, in Telefoni IP serie Avaya J100 verrà visualizzato un messaggio appropriato.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 79

Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere partecipanti alla chiamata senza interrompere la conversazione. È possibile aggiungere fino a sei partecipanti alla chiamata in conferenza senza messa in attesa.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore attivi la funzione conferenza senza messa in attesa e la funzione selezione della destinazione.

Assicurarsi di avere una chiamata in corso.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, sulla schermata del telefono, premere **Menu principale** > **Funzioni**.
2. Premere **Conferenza senza messa in attesa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
3. È possibile aggiungere utenti a una conferenza senza messa in attesa utilizzando uno dei metodi seguenti:
 - Se l'amministratore ha pre-configurato un numero di interno, premere **Scegli**.
 - Se il numero di interno non è pre-configurato, premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero di interno, premere **OK**.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione conferenza senza messa in attesa è attivata.

4. Per aggiungere altri partecipanti alla conferenza senza messa in attesa esistente, ripetere i passaggi 2 e 3.

Nota:

Premere il tasto funzione **Annulla** per interrompere la conferenza senza messa in attesa.

5. Premere **Invio** o **OK** per attivare la funzione in caso di composizione manuale.

Collegamenti correlati

[Conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 78

[Disconnessione dell'ultimo partecipante da una chiamata in conferenza](#) alla pagina 77

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 98

[Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi](#) alla pagina 115

[Multiple Device Access](#) alla pagina 114

Capitolo 13: Pulsante Team e indicatore di occupato

Pulsante Team

Se l'amministratore configura la funzione Pulsante Team per il telefono dell'utente, è possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Monitorare un altro telefono per sapere se le chiamate vengono reindirizzate a un altro telefono.
- Monitorare un altro telefono per sapere se è impegnato in una chiamata attiva.
- Rispondere alle chiamate che squillano sul telefono monitorato.

Utilizzare il tasto funzione Pulsante Team per:

- Effettuare una chiamata rapida al telefono monitorato. È possibile effettuare questa operazione quando il telefono monitorato non è in uso.
- Trasferire una chiamata attiva al telefono monitorato.

Le funzioni di reindirizzamento della chiamata Invia tutte le chiamate, Inoltro chiamate o ECF potrebbero essere attive sul telefono monitorato. Il telefono che effettua il monitoraggio può escludere il reindirizzamento della chiamata quando viene effettuata una chiamata rapida o durante il trasferimento di una chiamata attiva al telefono monitorato. La funzione di esclusione garantisce che la chiamata effettuata al telefono monitorato squilli su quel telefono e che non venga instradata verso il numero di reindirizzamento.

Per escludere il reindirizzamento della chiamata, l'amministratore deve eseguire la configurazione su Avaya Aura® Session Manager:

- L'impostazione del telefono monitorato che consente al telefono che effettua il monitoraggio di sostituire il reindirizzamento delle chiamate direttamente o mediante una selezione effettuata dall'utente.
- L'impostazione del telefono che effettua il monitoraggio che consente al telefono di sostituire la funzione di reindirizzamento delle chiamate attiva sul telefono monitorato.

Per ulteriori informazioni su come impostare l'autorizzazione all'esclusione su Avaya Aura® Session Manager, vedere *Amministrazione di Avaya Aura® System Manager*.

Collegamenti correlati

[Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato](#) alla pagina 81

[Visualizzazione dello stato dei terminali monitorati](#) alla pagina 81

[Selezione rapida a un interno monitorato](#) alla pagina 81

[Trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato](#) alla pagina 82

[Monitoraggio rapido di altri interni](#) alla pagina 82

[Icone dei pulsanti Team e stato dei LED](#) alla pagina 83

Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Selezionare l'interno monitorato per il quale si desidera rispondere alla chiamata in entrata.
4. Premere **Scegli**.

Collegamenti correlati

[Pulsante Team](#) alla pagina 80

Visualizzazione dello stato dei terminali monitorati

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere per visualizzare lo stato dell'interno monitorato richiesto.

La schermata del pulsante Team resta attiva finché la schermata non viene chiusa.

Collegamenti correlati

[Pulsante Team](#) alla pagina 80

Selezione rapida a un interno monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata a un telefono monitorato. Se sul telefono monitorato la funzione di reindirizzamento delle chiamate è attiva ed è possibile sostituire la funzione, tale telefono squillerà per 30 secondi. Se non si riceve una risposta entro questo periodo di tempo, la chiamata viene reindirizzata al numero di reindirizzamento.

Prerequisiti

Assicurarsi che il telefono monitorato a cui viene effettuata la chiamata si trovi in uno stato inattivo.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a selezionare il telefono monitorato.
4. Premere due volte **Scegli**.

Viene effettuata una chiamata all'interno monitorato.

Collegamenti correlati

[Pulsante Team](#) alla pagina 80

Trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva a un telefono monitorato.

Prerequisiti

È necessario essere impegnati in una chiamata attiva.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino al telefono monitorato a cui si desidera trasferire la chiamata attiva e premere **Scegli**.

La chiamata attiva viene messa in attesa e squilla sul telefono monitorato.

4. Per completare il trasferimento, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere il tasto funzione **Completa**.
 - Agganciare la cornetta.
 - Premere il tasto **Vivavoce**.
 - Premere il tasto funzione **Ora**.
 - Premere il tasto funzione **Parla**.

Collegamenti correlati

[Pulsante Team](#) alla pagina 80

Monitoraggio rapido di altri interni

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per monitorare telefoni per altri. È possibile vedere rapidamente se un interno è inattivo oppure occupato.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Numeri sistema**.
4. Se necessario, scorrere fino al tasto di linea corrispondente all'interno che si desidera controllare.
5. Se l'interno è occupato, viene visualizzata la dicitura **Occupato** accanto al numero.

Collegamenti correlati

[Pulsante Team](#) alla pagina 80

Icone dei pulsanti Team e stato dei LED

Nella tabella seguente sono riportate le icone del pulsante Team e l'indicazione LED per Telefono IP Avaya J139.

Stato	Icone del telefono per il pulsante Team	LED rosso per il tasto linea	LED verde per il tasto linea
Inattivo		Disattivato	Attivato
Occupato		Attivato	Disattivato

Se non si desidera che il LED del telefono si sincronizzi con l'icona del pulsante Team, contattare l'amministratore per effettuare le impostazioni richieste.

Collegamenti correlati

[Pulsante Team](#) alla pagina 80

Indicatore di occupato

Con la funzione Indicatore di occupato è possibile effettuare quanto segue:

- Visualizzare lo stato di altri utenti nella rete
- Avvia chiamate agli utenti monitorati
- Trasferimento rapido delle chiamate mediante il tasto linea Indicatore di occupato
- Impostazione delle chiamate in conferenza con gli utenti monitorati

L'icona accanto al tasto linea Indicatore di occupato mostra lo stato corrente dell'utente monitorato (inattivo o occupato). L'utente monitorato può essere inattivo o occupato in un'altra chiamata. Anche gli indicatori LED sui tasti linea Indicatore di occupato riflettono lo stato degli utenti.

Il tasto linea Indicatore di occupato visualizza un'etichetta personalizzata seguita dal numero di interno o solo dall'etichetta personalizzata configurata dall'amministratore del telefono.

È possibile rietichettare e spostare un tasto linea Indicatore di occupato dal menu **Personalizz. tasti tel.** Tuttavia, non è possibile aggiungere o eliminare i tasti Indicatore di occupato configurati sul telefono. Se si desidera aggiungere più tasti linea o eliminarne alcuni, contattare l'amministratore del sistema.

Utente monitorato

Il terminale il cui stato è monitorato.

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata a un utente monitorato](#) alla pagina 84

[Esecuzione di una chiamata in conferenza con un utente monitorato](#) alla pagina 84

[Trasferimento di una chiamata a un utente monitorato](#) alla pagina 84

[Esecuzione di un trasferimento diretto a un utente monitorato](#) alla pagina 85

[Esecuzione di un trasferimento con operatore a un utente monitorato](#) alla pagina 85

[Icone Indicatore di occupato e indicazione LED](#) alla pagina 86

Esecuzione di una chiamata a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

È possibile avviare chiamate all'utente monitorato. Ad esempio, per fornire istruzioni immediate, è possibile chiamare direttamente l'utente monitorato.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Nella schermata **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Chiama**.
- Premere il tasto linea Indicatore di occupato desiderato.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 83

Esecuzione di una chiamata in conferenza con un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un utente monitorato a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza.

Procedura

1. Durante una chiamata in corso, premere **Altro > Conf**.
La chiamata viene messa in attesa e viene visualizzata la notifica `Seleziona un partecipante`.
2. Premere il tasto **Telefono**.
3. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Chiama**.
 - Premere il tasto linea Indicatore di occupato desiderato.
4. Quando l'utente monitorato risponde alla chiamata, premere **Partecipa**.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 83

Trasferimento di una chiamata a un utente monitorato

Le chiamate in corso possono essere trasferite a un utente sulla linea Indicatore di occupato. Questo trasferimento viene gestito in modo analogo al trasferimento di chiamata a un interno del telefono.

È possibile trasferire una chiamata immediatamente (trasferimento diretto) o dopo essersi consultati con l'utente monitorato (trasferimento con operatore).

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 83

Esecuzione di un trasferimento diretto a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire immediatamente una chiamata attiva a un utente monitorato.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, premere **Trasferisci**.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Premere il tasto linea Indicatore di occupato corrispondente all'utente a cui si desidera trasferire la chiamata.
 - Premere il tasto **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza la finestra `Trasferisci ora o comunica con [numero interno BI]?`.

3. Premere **Subito**.

La chiamata viene trasferita alla linea monitorata.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 83

Esecuzione di un trasferimento con operatore a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva a un utente monitorato parlando prima con l'utente stesso.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, premere **Trasferisci**.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Premere il tasto linea Indicatore di occupato corrispondente all'utente a cui si desidera trasferire la chiamata.
 - Premere il tasto **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza la finestra `Trasferisci ora o comunica con [numero interno BI]?`.

3. Premere **Parla**.

La chiamata corrente viene messa in attesa e viene stabilita un'altra chiamata all'utente monitorato.

4. Per terminare la chiamata in consultazione e trasferire la chiamata in attesa, premere **Completa**.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 83

Icone Indicatore di occupato e indicazione LED

Le icone Indicatore di occupato sono uguali a quelle di Presenza “Disponibile” e “Chiamata”.

Nella tabella seguente sono riportate le icone Indicatore di occupato e l'indicazione LED per Telefono IP Avaya J139.

Stato	Icone del telefono per l'indicatore di occupato	LED rosso per il tasto linea	LED verde per il tasto linea
Inattivo		Disattivato	Attivato
Occupato		Attivato	Disattivato

Se non si desidera che il LED del telefono si sincronizzi con l'icona dell'Indicatore di occupato, contattare l'amministratore per effettuare le impostazioni richieste.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 83

Capitolo 14: Calendario e Avaya Spaces

Calendario

Grazie alla funzione Calendario, è possibile accedere al calendario del server Microsoft® Exchange sul telefono. È inoltre possibile visualizzare e impostare un promemoria per riunioni o appuntamenti.

Quando il calendario di Exchange è attivo, gli appuntamenti vengono visualizzati in ordine di orario di inizio e vengono rimossi alla scadenza dell'orario d'incontro. Le informazioni del Calendario vengono aggiornate ogniqualvolta si accede al telefono, si modificano le impostazioni del calendario o si accede a calendario.

Accesso al calendario

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aprire il calendario sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato le **Credenz. Exchange** sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Calendario** e premere **Scegli**.

Se si accede al calendario per la prima volta, viene visualizzata la schermata **Credenz. Exchange** per accedere al server Microsoft® Exchange.

Configurazione del calendario del server Microsoft® Exchange

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Ottenere i dettagli seguenti dall'amministratore:
 - Nome utente
 - Password
 - Nome di dominio

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.

3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Credenziali Exchange** e premere **Scegli**.
5. **(Opzionale)** Premere **Attiva/disattiva** per passare tra i metodi di autenticazione **OAuth** e **Base**.

- Quando il metodo di autenticazione è **OAuth**, premere **Connetti**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR di verifica del dispositivo e il codice utente.

- Utilizzare un dispositivo mobile per eseguire la scansione del codice QR e immettere il codice utente, quando richiesto.
- Premere **Collegamento** per generare l'URL di verifica e il codice utente per verificare il dispositivo su un browser del computer.
- Seguire i prompt dell'applicazione Microsoft®.
- Quando il metodo di autenticazione è **Base**, nella schermata di autenticazione immettere i seguenti dettagli:
 - **Nome utente Exchange**: immettere l'indirizzo e-mail.
 - **Password Exchange**: immettere la password.
 - **Dominio Exchange**: immettere il nome di dominio, ad esempio `avaya.com`.
 - Per scegliere **Richiesta Nome/Password** da richiedere ogni volta che si accede all'applicazione del calendario, premere **Alternà**.
- Premere **Salva**.

Risultato

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il telefono sincronizza il calendario e i contatti con l'account Microsoft® Exchange.

Controllo degli eventi nel Calendario

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare gli appuntamenti del calendario. È possibile impostare l'opzione **Attiva calend Exchange** e **Attiva promem.** su **Sì** per ricevere un promemoria pop-up dei prossimi appuntamenti nel calendario.

Prerequisiti

Assicurarsi che Microsoft® Exchange sia configurato sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza gli appuntamenti nell'ordine di orario di inizio.

4. Per passare da un appuntamento a un altro, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - Tasto **Freccia su**.

- Tasto **Freccia giù**.
5. Selezionare l'evento del calendario e premere uno dei pulsanti seguenti:
- **Chiama**: per chiamare il numero di interno disponibile nell'appuntamento.
Se la posizione dell'appuntamento dispone di un URL Avaya Spaces, con una funzione attiva di Avaya Spaces sul telefono, è possibile partecipare a una chiamata ospitata su Avaya Spaces.
Premendo **Chiama**, si accede alla riunione e si immettono automaticamente l'ID Space richiesto e la password Space opzionale senza ulteriori immissioni dell'utente.
 - **Dettagli**: per visualizzare i dettagli dell'evento del calendario.
È possibile visualizzare l'ID Avaya Space se il telefono identifica correttamente l'evento del calendario come riunione di Avaya Spaces.
 - **Mese**: per visualizzare la schermata **Mese evento calendario**.
 - **Esci**: per uscire dalla schermata dell'evento.
6. Nella schermata **Mese evento calendario**, premere uno dei pulsanti seguenti:
- **Oggi**: per visualizzare l'evento del calendario della data corrente.
 - **Giorno**: per visualizzare l'evento del calendario del giorno selezionato.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione del calendario di Exchange](#) alla pagina 132

[Attivazione e disattivazione dei promemoria del calendario](#) alla pagina 133

Integrazione del calendario di Avaya Spaces

Avaya Spaces è un'applicazione per le riunioni e la collaborazione tra team basata sul cloud. È possibile utilizzarla per la messaggistica istantanea (IM), le comunicazioni vocali e video, tenere traccia delle comunicazioni e gestire le attività. Per maggiori informazioni su Avaya Spaces, consultare la guida *Utilizzo di Avaya Spaces*.

Con la funzione di integrazione del calendario di Avaya Spaces, è possibile premere il tasto funzione Chiama sull'appuntamento del calendario del telefono e partecipare a una riunione ospitata su Avaya Spaces. Il telefono compone il numero di telefono della riunione e immette automaticamente l'ID e la password Spaces senza ulteriori immissioni da parte dell'utente.

La funzione di integrazione del calendario di Avaya Spaces è ottimizzata per funzionare quando gli organizzatori delle riunioni utilizzano il plug-in Avaya Spaces Outlook. Per ulteriori informazioni sul plug-in Outlook, vedere la sezione Componente aggiuntivo per Microsoft Outlook del manuale dell'utente di Avaya Spaces.

Collegamenti correlati

[Partecipazione a una riunione di Avaya Spaces tramite un numero di telefono a composizione diretta](#) alla pagina 90

[Prevenzione di flussi audio duplicati nell'applicazione Avaya Spaces](#) alla pagina 91

Partecipazione a una riunione di Avaya Spaces tramite un numero di telefono a composizione diretta

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare un numero di telefono a composizione diretta per connettersi alla riunione solo audio di Avaya Spaces. Se si sceglie di partecipare alla riunione tramite il numero diretto, attivare la funzione Richiedi numero diretto. Vengono visualizzati i numeri diretti dell'invito alla riunione. Scegliere il numero diretto del proprio paese. Se il proprio paese non è elencato, è possibile selezionare il numero di telefono diretto del paese più appropriato per la propria località. Il telefono compone il numero e immette l'ID Space e la password opzionale per partecipare alla riunione.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione Avaya Spaces e l'opzione per selezionare un numero diretto.

Selezionare l'opzione Richiedi numero diretto.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza gli appuntamenti nell'ordine di orario di inizio.

4. Per passare da un appuntamento a un altro, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - Tasto **Freccia su**.
 - Tasto **Freccia giù**.
5. Selezionare un evento del calendario di Avaya Spaces e premere **Chiama**.
6. Nella schermata **Paese > Seleziona numero diretto**, premere uno dei pulsanti seguenti:

- **Scegli**: per chiamare il numero diretto disponibile per il paese selezionato.

Il telefono compone il numero e immette l'ID Space e la password opzionale per partecipare alla riunione.

- **Paese**: per selezionare il numero diretto di un paese diverso. La schermata **Numeri diretti > Seleziona il Paese** visualizza un elenco di paesi da selezionare.
- **Dettagli**: per visualizzare i dettagli del numero diretto selezionato. Le informazioni vengono visualizzate nella schermata **Numero diretto > Dettagli**.

Collegamenti correlati

[Integrazione del calendario di Avaya Spaces](#) alla pagina 89

[Attiva o disattiva Richiedi numero diretto](#) alla pagina 128

Prevenzione di flussi audio duplicati nell'applicazione Avaya Spaces

Informazioni su questa attività

Per un'esperienza audio fluida, evitare riproduzioni audio duplicate. È possibile stabilire una sessione audio di Avaya Spaces che utilizzi Telefoni IP serie Avaya J100 e utilizzare l'applicazione Avaya Spaces sul computer per visualizzare la presentazione. Per impedire sessioni audio duplicate nell'applicazione Avaya Spaces, utilizzare la procedura seguente.

Procedura

1. Accedere all'applicazione Avaya Spaces sul computer.
2. Nella schermata dell'applicazione, fare clic sul nome visualizzato.
3. Selezionare l'opzione **Preferenze utente**.
4. Nel riquadro sinistro selezionare **Impostazioni predefinite della riunione**.
5. Alternare **Mostra anteprima all'accesso**.
6. Partecipare a una riunione su spaces dal computer.
7. Nella schermata **Anteprima**, fare clic su **Altre opzioni di partecipazione > Partecipa dal telefono**.
8. In **Partecipa in modalità presentazione**, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

L'utente partecipa alla riunione di Avaya Spaces come partecipante di sola visualizzazione sul computer senza utilizzare una sessione audio e video.

La sessione audio viene stabilita sul telefono.

Collegamenti correlati

[Integrazione del calendario di Avaya Spaces](#) alla pagina 89

Capitolo 15: Funzioni avanzate

È possibile accedere alle funzioni avanzate disponibili sul telefono dalla schermata **Funzioni** e dalla schermata **Applicazioni**.

Il LED accanto al nome della funzione indica se questa è attiva o meno.

Stato del LED	Stato della funzione
Verde	Attivato
Rosso	Disattivato

Accesso alla schermata Funzioni

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per accedere alla schermata **Funzioni**.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere per visualizzare le funzioni configurate per l'interno.

Tasti di scelta rapida per le chiamate attive

Con i tasti di scelta rapida per le chiamate attive, è possibile utilizzare i tasti Composizione automatica e Contatti come scelte rapide durante una chiamata attiva, per intraprendere l'azione richiesta.

Premere questi tasti per intraprendere le azioni seguenti:

- Trasferire immediatamente una chiamata attiva all'utente selezionato o dopo aver parlato con un utente
- Aggiungere l'utente selezionato a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza

Per configurare queste scelte rapide, contattare l'amministratore del sistema.

Esecuzione di un trasferimento di chiamata con un tasto di scelta rapida

Informazioni su questa attività

Se il chiamante ha bisogno di informazioni che non è possibile fornire, è possibile trasferire la chiamata in corso a un altro utente utilizzando un tasto di composizione automatica o un contatto.

* Nota:

Il tasto effettivo utilizzato per un'azione di scelta rapida dipende dalla configurazione corrente.

In base alla configurazione impostata dall'amministratore del sistema, quando si preme il tasto funzione **Trasferimento** si può verificare immediatamente un trasferimento diretto o un trasferimento con operatore. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Prerequisiti

Verificare che i prerequisiti seguenti siano stati soddisfatti:

- Se la scelta rapida configurata è un tasto BLF, l'utente richiesto è inattivo.
- L'amministratore ha impostato l'azione di trasferimento chiamata per il tasto.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, effettuare una delle operazioni seguenti nella schermata **Telefono** in base alla configurazione:

- Premere il tasto Composizione automatica o Contatto.
- Scorrere fino alla linea di composizione automatica o al contatto desiderato e premere **Trasferisci**.

Il telefono visualizza la finestra `Trasferisci ora o comunica con [interno utente BLF]?`.

2. Premere una delle opzioni seguenti:

- **Subito:** per trasferire immediatamente la chiamata all'utente selezionato.

Viene visualizzata la schermata **Chiamata in entrata** con l'interno a cui è stata trasferita la chiamata fino a che l'utente non risponde.

- **Parla:** per mettere la chiamata in attesa e parlare prima con l'utente.

3. **(Opzionale)** Se l'utente non risponde alla chiamata trasferita con la scelta rapida BLF, premere uno dei pulsanti seguenti nella schermata **Chiamata in entrata**:

- **Rispondi:** per rispondere alla chiamata sul telefono.
- **Ignora:** Termina la chiamata.

Esecuzione di una chiamata in conferenza con un tasto di scelta rapida

Informazioni su questa attività

Se è necessario includere l'altro agente nella conversazione con il chiamante, è possibile aggiungere un utente di composizione automatica o un contatto a una chiamata attiva per impostare una chiamata in conferenza.

Prerequisiti

Verificare che i prerequisiti seguenti siano stati soddisfatti:

- Se la scelta rapida configurata è un tasto BLF, l'utente richiesto è inattivo.
- L'amministratore ha impostato l'azione di chiamata in conferenza per il tasto. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, effettuare una delle operazioni seguenti nella schermata **Telefono** in base alla configurazione:
 - Premere il tasto Composizione automatica o Contatto.
 - Scorrere fino alla linea di composizione automatica o al contatto desiderato e premere **Confer.**

La chiamata esistente viene messa in attesa.
2. Quando l'utente risponde alla chiamata, premere **Partecipa**.

Richiamata automatica

Con la funzione Richiamata automatica, quando si chiama un interno al momento non disponibile, una richiamata viene avviata automaticamente non appena l'interno diventa disponibile.

Questa funzione supporta i seguenti tipi di chiamata:

- Chiamate in uscita
- Trasferimento delle chiamate
- Chiamate in conferenza

Se una delle chiamate precedenti non riesce perché l'interno è occupato, non riceve risposta o non è raggiungibile, è possibile premere il tasto funzione **RichAuto** dalla schermata del telefono. Il telefono monitora lo stato dell'interno chiamato. Si riceverà una richiamata quando l'interno è disponibile.

Impostazione della richiamata automatica

Informazioni su questa attività

È possibile configurare la funzione Richiamata automatica dall'istanza di chiamata, dal menu Funzioni o dai preferiti. Utilizzare questa funzione solo quando una chiamata non riceve risposta.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Per attivare la funzione Richiamata automatica quando la chiamata squilla e non riceve risposta, premere il tasto funzione **RichAuto** dallo stato chiamata.

- Per attivare la funzione Richiamata automatica dal menu Funzioni, andare su **Menu principale > Funzioni > Richiamata automatica**.
- Per attivare la funzione Richiamata automatica dai preferiti, premere il pulsante preferito assegnato direttamente dalla schermata del telefono.

La funzione viene disattivata automaticamente al termine della richiamata.

Blocco della visualizzazione dell'interno durante le chiamate

Informazioni su questa attività

È possibile bloccare la visualizzazione dell'interno durante chiamate in uscita, ignorando l'impostazione predefinita di sistema. A questo scopo utilizzare la funzione di blocco del numero chiamante.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore attivi la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Selezionare **Blocco mio numero**.

È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

3. Immettere il numero utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione viene attivata.

4. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.
5. Premere **Invio** o **OK** per avviare il blocco del numero del chiamante in caso di composizione manuale.

Collegamenti correlati

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 98

Visualizzazione dell'interno chiamante durante chiamate in uscita

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa funzione per sbloccare il numero bloccato mediante la funzione Blocco mio numero. Con Sblocco mio numero, gli interlocutori chiamati possono visualizzare il proprio interno.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore attivi la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Selezionare **Sblocco mio numero**.
È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
3. Immettere il numero utilizzando uno dei seguenti metodi per sbloccare:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione Browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione viene attivata.
4. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.
5. Premere **Invio** o **OK** per interrompere il blocco del numero del chiamante in caso di composizione manuale.

Collegamenti correlati

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 98

Stato di chiamata in parallelo

L'istanza di chiamata in parallelo è un numero di interno univoco condiviso tra più utenti per comunicare attraverso un unico stato di chiamata. È possibile effettuare, ricevere e unirsi a una chiamata per conto del proprietario utilizzando l'istanza in parallelo. L'istanza in parallelo può visualizzare l'identità del proprietario del ponte sulla schermata del ricevitore.

Esecuzione di una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata sulla linea parallela di un altro utente.

Prerequisiti

Assicurarsi che la linea parallela desiderata sia inattiva.

Procedura

1. Premere il tasto linea per il numero in parallelo che si desidera utilizzare.
2. Immettere il numero utilizzando la tastiera di composizione.

Il telefono avvia la chiamata allo scadere del timer tra una cifra e l'altra.

Risposta a una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

Quando si riceve una chiamata su una linea parallela, sulla schermata **Telefono** viene visualizzata l'identità del proprietario del ponte. Se si riceve più di una chiamata in parallelo, la schermata **Telefono** evidenzia l'ultima chiamata in parallelo.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Vivavoce**.
 - Premere il tasto funzione **Rispondi**.
2. **(Opzionale)** Per istanze di chiamate in parallelo multiple, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Premere il tasto linea per il numero in parallelo a cui si desidera rispondere.
 - b. Continuare con il passaggio 1.

Partecipazione a una chiamata su una linea parallela

Procedura

Sul telefono, toccare una delle opzioni seguenti:

- Premere il pulsante di linea con la chiamata attiva.
- Selezionare un numero di linea in parallelo attiva e premere **Parallelo**.



Nota:

Non utilizzare i tasti funzione **Auricolare**, **Cornetta** o **Vivavoce** per unirsi alla chiamata su una linea in parallelo. Dopo aver premuto **Auricolare**, **Cornetta** o **Vivavoce**, si apre la schermata **Composizione**. Per annullare la composizione e premere il pulsante linea desiderato per unirsi a una chiamata, premere nuovamente il tasto funzione **Auricolare**, **Cornetta** o **Vivavoce**.

Impedire ad altri di collegarsi alla chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Esclusione per impedire a chi è collegato in parallelo con l'interno di effettuare un collegamento parallelo su una specifica chiamata. La funzione di esclusione può essere attivata solo durante una chiamata attiva.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Esclusione** e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Scegli**
 - Pulsante della linea corrispondente

Quando si attiva la funzione Esclusione durante una chiamata, tutte le parti, a eccezione dell'utente del telefono, del chiamante e del chiamato, vengono disconnesse dalla chiamata.

Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione

Informazioni su questa attività

Quando si utilizzano funzioni quali Inoltro chiamata, Inoltro chiamate-Occupato, Inoltro-Non risposta, Priorità, Blocco mio numero e Sblocco mio numero, è possibile inserire il numero di destinazione. Aniché inserire manualmente il numero, attenersi alla procedura seguente per selezionare il numero di destinazione utilizzando i contatti, i contatti recenti o il pulsante del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia abilitato la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere per visualizzare le funzioni configurate per l'interno.
4. Attivare la funzione dalla schermata **Funzione**.

Per le funzioni che richiedono l'inserimento del numero di destinazione, è possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

5. Selezionare il numero di destinazione utilizzando una delle seguenti selezioni:

- Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
- Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
- Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
- Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

È possibile effettuare la selezione della destinazione utilizzando la schermata delle funzioni, il display principale e secondario del telefono.

6. Per annullare la finestra di dialogo di destinazione, premere il tasto funzione **Annulla**.

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata prioritaria](#) alla pagina 45

[Inoltro di una chiamata a un altro interno](#) alla pagina 68

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 79

[Visualizzazione dell'interno chiamante durante chiamate in uscita](#) alla pagina 96

[Blocco della visualizzazione dell'interno durante le chiamate](#) alla pagina 95

Blocca chiamate in entrata

Se la funzione Blocca chiamate in entrata è attivata dall'amministratore e il telefono è bloccato, non è possibile rispondere alle chiamate in entrata. Il telefono:

- Riproduce un tono di avviso e fa lampeggiare il LED lampeggiante per indicare una chiamata in entrata, senza visualizzare il popup della chiamata in entrata sul display del telefono.
- Imposta le suonerie personalizzate predefinite sulla suoneria generica.
- Registra le chiamate perse nell'applicazione **Recenti** e le contrassegna con un'icona di chiamata persa.

Quando si compone un numero di emergenza, le chiamate in entrata sui pulsanti di stato chiamata principale, in parallelo e condiviso non visualizzano i dettagli del chiamante.

Quando si sblocca il telefono, il popup della chiamata in entrata viene visualizzato con i dettagli del chiamante, consentendo di rispondere alla chiamata come al solito.

Gestione di una chiamata in entrata quando il telefono è bloccato

Informazioni su questa attività

Quando la funzione Blocca chiamate in entrata è attivata dall'amministratore, le chiamate in entrata sono limitate se il telefono è bloccato. Non è possibile rispondere alle chiamate mentre il telefono è bloccato. Vengono visualizzati i messaggi pertinenti.

Prerequisiti

Assicurarsi che il telefono sia bloccato.

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione Blocca chiamate in entrata.

Procedura

1. Lo schermo del telefono visualizza il messaggio seguente:

Il telefono è disponibile solo per comporre i numeri d'emergenza.

2. Un tono di avviso e il LED lampeggiante lampeggiano per indicare una chiamata in entrata, effettuare una delle operazioni seguenti:

- Sollevare il ricevitore.
- Premere **Altoparlante**.
- Premere **Auricolare**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Telefono bloccato senza visualizzare i dettagli del chiamante.

Nota:

Quando il telefono è bloccato, premere il pulsante del volume durante una chiamata in entrata per ignorarla. Premendolo nuovamente viene visualizzato l'indicatore del volume di avviso, viene riprodotto il volume di avviso e viene regolato o salvato. Il telefono non torna al volume impostato in precedenza dopo che l'utente ha sbloccato il telefono.

Parceggio chiamata

Con la funzione Parceggio chiamata, è possibile mettere una chiamata attiva in attesa dall'interno e recuperarla da un altro interno. Utilizzare Parceggio chiamata per più scenari, ad esempio i trasferimenti di chiamate interdipartimentali o quando è necessario mettere in pausa la chiamata corrente e continuare la chiamata da un altro interno. L'amministratore deve attivare Parceggio chiamata per l'interno su Avaya Aura® Communication Manager. Per recuperare la chiamata, l'amministratore deve attivare la funzione Riprendi chiamata su altri interni.

Facoltativamente, l'amministratore può configurare i parcheggi come destinazioni per il parcheggio delle chiamate. L'interno che parcheggia la chiamata visualizza il numero dell'interno del parcheggio sul tasto funzione. Gli utenti possono comporre il numero di interno del parcheggio per riprendere la chiamata parcheggiata.

Parceggio di una chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare Parceggio chiamata per parcheggiare una chiamata attiva dall'interno del telefono.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore per attivare Parceggio chiamata sul proprio interno.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Parcheggio chiamata** e premere **Scegli**.

A seconda della configurazione del server, il LED della funzione può fornire uno dei seguenti indicatori:

- Il LED verde si accende, indicando che il Parcheggio chiamata è completo. Il LED verde rimane acceso fino a quando la chiamata viene rimossa dal parcheggio o restituita.
- Se l'amministratore configura la schermata timer del parcheggio, il LED verde si accende e il tasto funzione Parcheggio chiamata visualizza il numero di interno di parcheggio per una durata specifica. Dopo questa durata, il pulsante Parcheggio chiamata è disponibile per il parcheggio.

Passi successivi

Recuperare la chiamata da un altro interno utilizzando Riprendi chiamata. Se non viene ripresa entro la durata configurata, il parcheggio restituisce la chiamata all'interno che l'ha parcheggiata.

Ripresa di una chiamata in parcheggio

Informazioni su questa attività

Usa Riprendi chiamata per recuperare una chiamata parcheggiata.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore per attivare la funzione Riprendi chiamata sul proprio interno. Ottenere il numero di interno in cui la chiamata è parcheggiata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Riprendi chiamata** e premere **Scegli**.
4. Immettere il numero di interno e premere **Scegli**.

La chiamata viene ripresa e il LED di parcheggio chiamata sull'interno di parcheggio si spegne.

Risposta alle chiamate

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Per poter reindirizzare una chiamata in entrata del membro del gruppo al telefono dell'utente, l'amministratore deve aggiungere l'utente a un gruppo di risposta alle chiamate. Se la funzione di risposta alle chiamate è attiva sul telefono, verrà visualizzata la chiamata in entrata del membro del gruppo su una linea di stato chiamata.

Telefoni IP serie Avaya J100 supporta i seguenti tre modi di risposta alle chiamate in Avaya Aura® Communication Manager.

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Risposta alle chiamate per l'interno dell'utente.

Quando la funzione Risposta alle chiamate è attivata, Avaya Aura® Communication Manager cerca automaticamente le chiamate in entrata nei gruppi associati per stabilire la connessione.

Collegamenti correlati

[Chiamate in arrivo](#) alla pagina 34

[Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata](#) alla pagina 36

[Risposta a una chiamata nello stesso gruppo di risposta](#) alla pagina 37

[Risposta a una chiamata tramite il numero di interno](#) alla pagina 37

Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta chiamata. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata per un membro del gruppo.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Risposta alle chiamate** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Rispondi**.
 - Premere **OK**.
 - Premere **Vivavoce**.

Collegamenti correlati

[Risposta alle chiamate](#) alla pagina 36

Risposta a una chiamata nello stesso gruppo di risposta

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata nello stesso gruppo di risposta.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Risposta chiamata estesa** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata nello stesso gruppo di risposta, immettere il numero di interno del telefono che squilla.
5. Premere **Invio**.

Collegamenti correlati

[Risposta alle chiamate](#) alla pagina 36

Risposta a una chiamata tramite il numero di interno

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata di un altro gruppo di risposta tramite il numero di interno.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Risposta alle chiamate indirizzata** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata di un altro gruppo di risposta, comporre il numero di interno del telefono che squilla.
5. Premere **Invio**.

Collegamenti correlati

[Risposta alle chiamate](#) alla pagina 36

Trasferimento di chiamata

La funzione Trasferimento di chiamata consente di trasferire le chiamate ad altri numeri di destinazione.

A seconda dei requisiti, l'amministratore configura il tipo di trasferimento delle chiamate. I tipi di trasferimento di chiamata sono i seguenti:

- Trasferimento con consultazione: trasferimento di una chiamata mediante connessione al destinatario del trasferimento.
- Trasferimento diretto: trasferimento di una chiamata senza connetterla al destinatario del trasferimento.

Esecuzione di un trasferimento con consultazione

Informazioni su questa attività

Consente di trasferire una chiamata connettendola al destinatario del trasferimento.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Trasferimento** mentre la chiamata è attiva.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
La prima chiamata viene messa in attesa.
2. Effettuare una delle operazioni seguenti e premere il tasto funzione **Chiama**:
 - Comporre il numero a cui trasferire la chiamata.
 - Cercare il numero in **Contatti** o **Recenti**.
 - Premere il tasto linea **Team** per trasferire la chiamata al pulsante Team configurato.

È necessario configurare il pulsante Team da utilizzare come selezione della destinazione.
3. Per avviare un trasferimento con consultazione, premere **Parla**.
Il telefono del destinatario del trasferimento di chiamata inizia a squillare.
4. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Premere **Completa** dopo la risposta da parte del destinatario.
Il trasferimento di chiamata è completato. La chiamata viene anche detta chiamata con operatore.
 - Premere **Completa** dopo che il numero del destinatario ha iniziato a squillare.
Il trasferimento di chiamata è completato. La chiamata viene anche detta chiamata senza operatore.

Esecuzione di un trasferimento diretto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva senza collegarne una con il destinatario del trasferimento.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Trasferimento** mentre la chiamata è attiva.
Il telefono visualizza la schermata **Immettere destin. trasferimento**.
2. Effettuare una delle operazioni seguenti e premere il tasto funzione **Chiama**:
 - Comporre il numero a cui si desidera trasferire la chiamata.

- Cercare il numero nell'elenco **Contatti** o **Recenti**.
3. Per avviare un trasferimento diretto, premere **Subito**.
- Il trasferimento di chiamata è completato.

Terminale di avvisi di emergenza

Tabella 1: Partecipanti a un avviso di emergenza

Partecipante	Descrizione
Chiamante che ha segnalato l'emergenza	Una persona dell'organizzazione che chiama il numero di emergenza.
Addetto agli avvisi di emergenza	Una persona nell'organizzazione che riceve una notifica di avviso immediatamente dopo una chiamata di emergenza in uscita.

Terminale di avvisi di emergenza

In un terminale di avvisi di emergenza, quando un chiamante compone un numero di emergenza, tutti gli addetti agli avvisi di emergenza ricevono una notifica in modo da poter assistere immediatamente il chiamante. L'amministratore del sistema incarica gli addetti agli avvisi di emergenza.

Durante un avviso di emergenza, gli addetti agli avvisi di emergenza ricevono i seguenti tipi di notifiche:

- Visualizzazione Avviso di emergenza: una schermata pop-up visualizza il nome del chiamante che ha segnalato l'emergenza e l'interno di origine chiamata. La schermata rimane visibile fino a che l'addetto non la riconosce.
- Avviso audio: viene riprodotto di continuo un tono di avviso fino a che l'addetto non lo riconosce.
- Avviso luminoso: il LED verde della funzione lampeggia.

L'amministratore del sistema può configurare la funzione di avviso emergenza. A seconda della configurazione della funzione, gli addetti agli avvisi di emergenza ricevono la notifica in una delle modalità seguenti:

- Modalità Utente singolo: quando uno degli addetti agli avvisi di emergenza riconosce l'emergenza, l'avviso si interrompe sui telefoni IP degli altri addetti.
- Modalità Tutti gli utenti: ciascun addetto agli avvisi di emergenza riconosce l'emergenza e l'avviso si interrompe sul rispettivo telefono IP.

Riconoscimento dell'avviso di emergenza

Informazioni su questa attività

È possibile riconoscere un avviso di emergenza in veste di addetto agli avvisi di emergenza quando si ricevono le seguenti notifiche sul telefono:

- Tono di avviso
- LED lampeggiante

- Vengono visualizzate le informazioni relative al chiamante che ha segnalato l'emergenza.

Se la funzione è configurata in modalità Utente singolo, l'avviso sull'altro telefono IP si interrompe quando l'avviso viene riconosciuto dall'addetto.

È possibile utilizzare la stessa procedura per riconoscere l'avviso di emergenza anche quando il telefono è bloccato.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia designato l'utente come addetto agli avvisi di emergenza.

Procedura

1. Nella schermata Telefono vengono visualizzati il nome e l'interno del chiamante che ha segnalato l'emergenza.
2. Premere **OK**.
3. Nella schermata telefono vengono visualizzati i dettagli del chiamante che ha segnalato l'emergenza.

Se viene riprodotto un altro avviso di guasto mentre si visualizzano i dettagli di quello corrente, il tono di avviso viene riprodotto di nuovo. Per visualizzare i dettagli del nuovo avviso di guasto, premere **Indietro**.

Informazioni sul chiamante con emergenza

Nella schermata **Telefono** vengono visualizzati i dettagli seguenti del chiamante:

Campo	Descrizione
Interno	L'interno del chiamante che ha segnalato un'emergenza.
I campi seguenti mostrano i dettagli solo se Avaya Aura® Communication Manager include queste informazioni.	
Nome utente	Il nome del chiamante che ha segnalato un'emergenza.
Data	La data dell'evento di emergenza.
Ora	L'ora dell'evento di emergenza.
Zona	L'area dell'evento di emergenza.
Sala dell'evento di emergenza	La sala di origine della chiamata di emergenza.
Piano dell'evento di emergenza	Il piano di origine della chiamata di emergenza.
Edificio dell'evento di emergenza	L'edificio di origine della chiamata di emergenza.

Interruzione dell'avviso di emergenza

Informazioni su questa attività

Durante un avviso di emergenza, viene riprodotto il tono di avviso, il LED lampeggia e vengono visualizzate le informazioni del chiamante. L'addetto agli avvisi di emergenza deve interrompere gli avvisi sul telefono in qualsiasi modalità utente. In modalità Utente singolo, gli

avvisi si interrompono sul telefono se uno degli altri addetti agli avvisi di emergenza interrompe per primo l'avviso.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia designato l'utente come addetto agli avvisi di emergenza.

- Visualizzazione Avviso di emergenza: premere il tasto funzione **OK** per interromperla.
- Avviso audio: premere il tasto funzione **OK** se ci si trova nella visualizzazione Avviso di emergenza, in caso contrario premere il tasto linea corrispondente alla funzione per interrompere l'avviso audio.
- Avviso visivo: premere il tasto linea della funzione Avviso di emergenza per interrompere il lampeggiamento del LED.

Riconoscimento dell'avviso di guasto dopo un errore durante il primo riconoscimento

Informazioni su questa attività

A causa di alcuni errori tecnici, se si verifica un errore nel processo di riconoscimento verrà visualizzato un messaggio di errore mentre il tono di avviso continua a essere riprodotto. È possibile riconoscere di nuovo l'avviso.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia designato l'utente come addetto agli avvisi di emergenza.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Avviso guasto** e premere **Scegli**.
4. Nella schermata **Telefono** vengono visualizzati i dettagli del chiamante che ha segnalato l'emergenza.

Se viene riprodotto un altro avviso di guasto mentre si visualizzano i dettagli di quello corrente, il tono di avviso viene riprodotto di nuovo. Per visualizzare i dettagli del nuovo avviso di guasto, premere **Indietro**.

Occ. gruppo ric.

Utilizzando la funzione Occ. gruppo ric., l'utente può accettare o rifiutare le chiamate specifiche del gruppo di ricerca. Un gruppo di ricerca è costituito da un gruppo di utenti che gestiscono tipi di chiamate specifici. Un utente può appartenere a diversi gruppi di ricerca.

La schermata **Funzioni** visualizza i pulsanti **Occ. gruppo ric.** Ogni pulsante **Occ. gruppo ric.** corrisponde a un gruppo di ricerca specifico. L'etichetta del pulsante **Occ. gruppo ric.** include un indice a quattro cifre univoco per ciascun gruppo.

Utilizzo di Occ. gruppo ric.

Informazioni su questa attività

Utilizzare i pulsanti **Occ. gruppo ric.** sulla schermata **Funzioni** per gestire le chiamate da un gruppo di ricerca specifico. L'amministratore del telefono può configurare gli stati LED occupato del gruppo di ricerca sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono attivi lo stato LED occupato del gruppo di ricerca.

Nota:

Se l'amministratore del telefono disattiva lo stato LED occupato del gruppo di ricerca, il comportamento del LED si inverte. Quando si attiva la funzione, il LED verde è acceso e quando si disattiva la funzione, il LED rosso è acceso.

Procedura

1. Per interrompere la ricezione delle chiamate da un gruppo di ricerca specifico, premere il pulsante **Occ. gruppo ric.** corrispondente.
Il LED rosso si accende quando si attiva il pulsante **Gruppo di ricerca occupato**.
2. Per disattivare la funzione Occ. gruppo ric. per un gruppo di ricerca specifico e iniziare a ricevere le chiamate, premere il pulsante **Occ. gruppo ric.** corrispondente.
Il LED verde si accende quando si disattiva il pulsante **Gruppo di ricerca occupato**.

Interruzione di una chiamata con un annuncio privato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per annunciare una persona attiva su una chiamata su un altro interno. La persona a cui viene inviato il messaggio può solo sentire l'annuncio.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione Annuncio e la funzione selezione della destinazione sul telefono.

Procedura

1. Premere il **menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Annuncio privato** e premere **Scegli**.
È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
4. Immettere il numero utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.

- Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
- Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione Annuncio è attivata.

5. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.
6. Premere **Invio** per attivare la funzione in caso di composizione manuale.
7. Consegnare il messaggio quando si riceve la chiamata.

Esempio

Si è impegnati in una chiamata con gli utenti A, B e C. Vi è un messaggio urgente per l'utente A. Quando si utilizza la funzione **Pagina Ann priv** per consegnare un messaggio all'interno dell'utente A, tutti e tre gli utenti sentono il tono che segnala la pagina, ma solo l'utente A può ascoltare il messaggio.

Intercom

Con la funzione Intercom è possibile chiamare un altro utente in un gruppo intercom predefinito. Per le chiamate intercom, è possibile utilizzare le funzioni Componi e Intercom automatica. L'amministratore del telefono configura i gruppi intercom e i codici interni.

Composizione intercom

È possibile chiamare chiunque nello stesso gruppo intercom. L'amministratore del telefono configura i gruppi intercom e i codici in cifre.

Intercom automatica

È possibile chiamare un numero predefinito nello stesso gruppo intercom. L'amministratore del telefono configura il numero di interno di destinazione richiesto.

Intercom automatica

Utilizzare la funzione Intercom automatica per chiamare un numero predefinito nello stesso gruppo intercom. L'amministratore del telefono configura il numero di interno richiesto.

Quando gli interni che chiamano e quelli chiamati hanno pulsanti di intercom automatica corrispondenti per chiamarsi a vicenda, il telefono fornisce le seguenti indicazioni visive:

- Sul telefono chiamante: per una chiamata intercom in uscita, il tasto LED verde sulla linea della funzione è attivato fino al termine della chiamata.
- Sul telefono chiamato: per una chiamata intercom in entrata, il LED lampeggiante sul telefono e il pulsante LED verde sulla linea della funzione lampeggiano fino a quando l'utente non risponde alla chiamata. Dopo aver risposto alla chiamata, il LED lampeggiante si spegne e il LED verde si accende fino al termine della chiamata.

È possibile ricevere contemporaneamente più chiamate intercom automatica. Quando si riceve una chiamata intercom mentre si è già impegnati in una chiamata intercom, se si risponde alla nuova chiamata, la chiamata intercom esistente viene messa in attesa. Premere la linea istanza di chiamata della prima chiamata intercom per riprendere la chiamata in attesa.

Risposta automatica a una chiamata intercom automatica

Con la funzione di risposta automatica alle chiamate intercom, il telefono risponde automaticamente alla chiamata intercom in entrata. Senza alcuna azione da parte dell'utente, è possibile ascoltare l'audio del chiamante e parlare.

È possibile limitare l'audio in uscita dal telefono alla chiamata con risposta automatica con la funzione Disattiva audio automatico. Il telefono disattiva automaticamente l'audio quando si risponde automaticamente a una chiamata intercom. Premere il pulsante Disattiva audio per riattivare l'audio della chiamata e parlare con il chiamante.

Contattare l'amministratore per attivare le funzioni Risposta automatica a una chiamata intercom automatica e Disattiva audio automatico.

Registro chiamate di una chiamata con risposta automatica e disattivazione automatica dell'audio

L'amministratore può configurare il telefono in modo che registri la chiamata con risposta automatica e audio disattivato automatico come risposta per una delle seguenti azioni utente:

- La chiamata viene registrata come risposta quando si preme il pulsante Disattiva audio durante la chiamata.

Se non si preme il pulsante Disattiva audio durante la chiamata e il chiamante termina la chiamata o la chiamata si disconnette, la chiamata viene registrata come persa.

- La chiamata viene registrata come risposta quando si preme un pulsante qualsiasi del telefono durante la chiamata.

Se non si preme alcun pulsante durante la chiamata e il chiamante termina la chiamata o quest'ultima si disconnette, la chiamata viene registrata come persa.

Contattare l'amministratore per conoscere le impostazioni del registro chiamate sul telefono per una chiamata intercom con risposta automatica.

Nota:

Se il registro chiamate non in linea è attivo sul telefono, il telefono converte la chiamata intercom persa come chiamata con risposta nei seguenti scenari:

- Se si accede a un nuovo dispositivo con le stesse credenziali utente.
- Se ci si disconnette e si esegue nuovamente l'accesso con le stesse credenziali utente.
- Se il telefono viene riavviato.
- Se viene visualizzata la schermata Acquisizione del servizio in corso.
- Se l'amministratore aggiunge un nuovo dispositivo MDA all'account utente MDA esistente.

Notifiche

Durante la chiamata, il LED della linea funzioni è verde sui telefoni che chiamano e che ricevono fino al termine della chiamata.

In caso di chiamata intercom persa, il telefono illumina il pulsante Recenti.

Funzione Intercom automatica con accesso a più dispositivi

Se si utilizza la funzione Intercom automatica con una funzione MDA (Multiple Device Access) attiva, il telefono fornisce le notifiche visive di una chiamata intercom automatica.

Per gli interni che chiamano, il telefono notifica visivamente tutti i dispositivi MDA. Per l'interno chiamato, l'indicazione visiva sul telefono viene visualizzata se dispone di un pulsante Intercom automatica corrispondente all'interno chiamante. Di seguito sono riportate le notifiche visive per la chiamata intercom automatica quando i telefoni che chiamano e chiamati hanno pulsanti intercom automatica corrispondenti per chiamarsi a vicenda:

- Per una chiamata intercom in entrata, su tutti i dispositivi MDA, il tasto LED verde sulla linea della funzione lampeggia fino a che l'utente non risponde alla chiamata. Dopo aver risposto alla chiamata, il LED verde si accende per tutti i dispositivi MDA fino al termine della chiamata.
- Per una chiamata intercom in uscita, su tutti i dispositivi MDA, il pulsante LED verde sulla linea della funzione è attivato fino al termine della chiamata.

È possibile terminare la chiamata intercom automatica dal dispositivo MDA che riceve la chiamata.

Risposta automatica a una chiamata intercom automatica con accesso a più dispositivi

Questa sezione fornisce informazioni sul comportamento della funzione Intercom automatica e sulle notifiche visive quando le seguenti funzioni sono attive sul telefono:

- Risposta automatica e disattivazione automatica delle chiamate intercom
- Accesso a più dispositivi (MDA)

Di seguito sono riportati il comportamento delle funzioni e le notifiche visive per una chiamata intercom automatica quando i telefoni che chiamano e che ricevono hanno i pulsanti intercom automatica corrispondenti per chiamarsi a vicenda:

- Chiamata intercom in entrata: l'ultimo dispositivo MDA registrato riceve la chiamata intercom automatica e le risponde automaticamente. Se la funzione di disattivazione automatica dell'audio è attiva, riattivare l'audio della chiamata per parlare con il chiamante. Terminare la chiamata dal dispositivo MDA che riceve la chiamata.

Il LED verde sulla linea della funzione è ATTIVATO per tutti i dispositivi MDA fino al termine della chiamata.

- Chiamata intercom in uscita: se la funzione di disattivazione automatica dell'audio è attiva per l'interno chiamato, non è possibile ascoltarlo fino a che non riattiva l'audio della chiamata.

Il LED verde sulla linea della funzione è ATTIVATO per tutti i dispositivi MDA fino al termine della chiamata.

Per informazioni sulle impostazioni del registro chiamate per una chiamata intercom automatica, vedere la sezione Registro chiamate di una chiamata con risposta automatica e con audio automatico nell'argomento Risposta automatica a una chiamata intercom automatica.

Limite per le chiamate in entrata

Con la funzione Limite numero di chiamate simultanee (LNCC) o Limite chiamate in entrata, è possibile limitare il numero di chiamate in entrata a una sola chiamata alla volta.

Se si attiva questa funzione e si è impegnati in una chiamata attiva, la chiamata in entrata successiva riceve un tono di occupato. Il telefono registra la seconda chiamata come persa nella cronologia delle chiamate.

Attivazione del limite per le chiamate in entrata

Informazioni su questa attività

Attivare Limita chiamate in entrata per limitare il numero di chiamate in entrata a una sola chiamata alla volta. Se si attiva questa funzione e si è impegnati in una chiamata attiva, la chiamata in entrata successiva riceve un tono di occupato. Il telefono registra la seconda chiamata come persa nella cronologia delle chiamate con il relativo motivo. L'amministratore può configurare il telefono in modo che visualizzi il motivo della chiamata persa in uno dei seguenti formati:

- Icona Motivo chiamata persa  con il motivo `Limita chiamate in entrata`.
- Icona Chiamata persa  con il motivo `Seconda chiamata disattivata`.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore configuri la funzione Limita chiamate in entrata sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Limita chiamate in entrata** e premere **Scegli**.

Disattivazione del limite per le chiamate in entrata

Informazioni su questa attività

È possibile disattivare la funzione Limita chiamate in entrata per rimuovere il limite del numero di chiamate in entrata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Limita chiamate in entrata** e premere **Scegli**.

Send-NN

Con la funzione Send-NN, è possibile sovrascrivere l'ID chiamante originale del telefono con un ID chiamante configurato per le chiamate Send-NN.

L'amministratore deve configurare Send-NN sul telefono.

La funzione Send-NN può essere configurata nelle due modalità seguenti:

- **Transitoria:** è necessario premere il tasto funzione Send-NN per ogni chiamata Send-NN. Quando si preme il tasto, il LED verde corrispondente rimane acceso per 2 secondi e poi si spegne.
- **Permanente:** attivare la funzione dalla schermata Funzioni. Tutte le chiamate in uscita effettuate mentre la funzione è attiva sono chiamate Send-NN. Per disattivare questa funzione, premere il tasto linea della funzione.

Il LED verde è acceso quando è attiva la funzione Send-NN.

Il telefono visualizza la linea della funzione Send-NN nel formato NN <XXXXXXX> T, dove NN è il codice funzione, XXXXXXX è l'interno configurato e T o P indica se la funzione è in modalità transitoria o permanente, rispettivamente.

È possibile effettuare la chiamata Send-NN utilizzando la schermata delle funzioni, il display principale e secondario.

L'amministratore può configurare più pulsanti Send-NN sul telefono. Se sono configurati più pulsanti permanenti Send-NN, è attivo solo un pulsante alla volta.

Se il telefono dispone di pulsanti Send-NN transitori e permanenti attivi contemporaneamente, la modalità transitoria precede la modalità permanente.

La funzione Send-NN è attiva contemporaneamente su tutti i dispositivi in una configurazione MDA (Multi-Device Access).

Utilizzo della modalità transitoria Send-NN

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la modalità transitoria Send-NN per sovrascrivere l'ID chiamante originale del telefono con un ID chiamante configurato per una chiamata Send-NN.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Send-NN sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **OK**.
3. Scorrere in basso fino a **NN <XXXXXXX> T** e premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.
4. Immettere l'interno che si desidera chiamare nella finestra di dialogo **Destinazione**.
La funzione **NN <XXXXXXX> T** è attivata.
5. Premere **Invio** per effettuare la chiamata.

Attivazione della modalità permanente Send-NN

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la modalità permanente Send-NN per sovrascrivere l'ID chiamante originale del telefono con uno configurato per tutte le chiamate Send-NN.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Send-NN sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **OK**.
3. Scorrere in basso fino a **NN <XXXXXXXX> P** e premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.

Il LED corrispondente diventa verde, a indicare che la funzione **N <XXXXXXXX> P** è attivata.

4. Premere **NN <XXXXXXXX> P** per effettuare la chiamata.

Tutte le chiamate effettuate quando la funzione è attiva sono chiamate Send-NN.

Disattivazione della modalità permanente Send-NN

Informazioni su questa attività

È possibile disattivare la modalità permanente Send-NN per visualizzare l'ID chiamante originale per le chiamate in uscita.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione Send-NN sia attiva.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **OK**.
3. Scorrere in basso fino a **NN <XXXXXXXX> P** e premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.

Il LED verde si spegne, a indicare che la funzione **NN <XXXXXXXX> P** è disattivata.

Multiple Device Access

Con la funzione Accesso a più dispositivi (Multiple Device Access, MDA) è possibile registrare fino a 10 dispositivi SIP con lo stesso interno per trasferire le chiamate attive tra i dispositivi.

Questa funzione è disponibile solo in un ambiente Avaya Aura®. L'accesso a più dispositivi è configurato su Avaya Aura® Session Manager.

Limitazioni della funzione MDA

Di seguito sono riportate le limitazioni per la funzione MDA:

- Non è previsto un avviso audio o visivo per la terza chiamata in entrata se due stati chiamata sono già in uso.
- Quando si riceve un'indicazione MDA, premere il pulsante **Telefono** per visualizzare i dettagli e unirsi alla chiamata in parallelo.

Collegamenti correlati

[Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi](#) alla pagina 115

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 79

Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi

Informazioni su questa attività

Con Avaya Aura® e la funzione Accesso a più dispositivi, è possibile avere fino a 10 dispositivi configurati con lo stesso numero di interno. È possibile utilizzare questo numero di interno per trasferire le chiamate attive tra i dispositivi.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia attivato la funzione di accesso a più dispositivi (MDA) per l'interno.

Procedura

1. Avviare una chiamata dal telefono.
2. Per trasferire la chiamata a un altro telefono, premere **Parall** sul telefono.

Se il telefono MDA che si unisce alla chiamata utilizza un diverso insieme di indirizzi per la modalità di segnalazione, sul dispositivo potrebbe essere visualizzata un'icona Servizio limitato per un breve momento. Dopo che il telefono MDA che si unisce alla chiamata passa all'utilizzo dell'insieme di indirizzi per la modalità di segnalazione della chiamata attiva, l'icona scompare.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 79

[Multiple Device Access](#) alla pagina 114

Paginazione multicast

Con la funzione Paginazione multicast è possibile ricevere un annuncio che verrà riprodotto automaticamente sul telefono. Se configurato dall'amministratore del sistema, è possibile inviare un annuncio multicast a un gruppo di telefoni nella rete.

L'annuncio multicast in entrata viene riprodotto nell'altoparlante del telefono. Quando l'annuncio viene riprodotto, nella schermata **Telefono** viene visualizzata la notifica **Annuncio** da <nome gruppo> durante tutto il tempo della trasmissione.

Tutti i gruppi multicast configurati a cui è possibile inviare un annuncio sono disponibili nel menu **Funzioni**. È possibile aggiungere, spostare o eliminare le chiavi dell'annuncio multicast dalla schermata **Telefono** utilizzando la tradizionale procedura di personalizzazione.

Le chiamate attive con una priorità inferiore rispetto all'annuncio multicast vengono messe in attesa e tutte le chiamate in entrata con priorità inferiore vengono ignorate.

L'annuncio multicast viene ignorato se l'agente è impegnato in una chiamata attiva e ha impostato lo stato Non disturbare, oppure sta effettuando una chiamata di emergenza.

Invio di un annuncio multicast

Informazioni su questa attività

È possibile inviare un annuncio multicast a un gruppo di utenti attivando il gruppo Paginazione multicast nella schermata **Telefono**. Se il gruppo richiesto non viene aggiunto a questa schermata, è possibile accedere a tutti i gruppi di annunci multicast configurati per il telefono nel menu **Funzioni**.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante**.
 - Premere **Auricolare**.
2. **(Opzionale)** Se si utilizza il ricevitore, premere **Termina chiamata** per annullare la composizione.
3. Nella schermata **Telefono**, scorrere fino al gruppo dell'annuncio multicast desiderato e premere **Scegli**.
Viene visualizzata la casella `Annuncio a <nome del gruppo>`.
4. Per terminare l'annuncio multicast, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Premere **Termina chiamata**.
 - Se si utilizza il ricevitore come dispositivo audio, riagganciare.

Preconfigurazione dei tasti

Se la funzione per la preconfigurazione dei tasti è abilitata, la schermata **Telefono** visualizza un insieme prestabilito di tasti del telefono per l'accesso a funzioni, applicazioni e stati di linea. Inoltre, consente di aggiungere gli interni telefonici per la composizione automatica e di accedervi.

L'amministratore del sistema esegue la configurazione del telefono e non è possibile modificare la mappatura o le etichette dei tasti pre-configurati.

Contattare l'amministratore del sistema se occorre sostituire, spostare o rietichettare i tasti pre-configurati.

SLA Mon™

La tecnologia SLA Mon™ è una tecnologia brevettata di Avaya incorporata nei prodotti Avaya per facilitare la diagnostica avanzata. I telefoni supportano l'agente Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™.

Il server SLA Mon™ controlla gli agenti SLA Mon™ per eseguire funzioni di diagnostica avanzata come:

- Diagnostica delle terminazioni
 - Per controllare a distanza i telefoni IP, per assistere gli utenti finali nella configurazione e nella risoluzione dei problemi dei telefoni IP.
 - Per generare a distanza chiamate di prova singole e multiple tra telefoni IP.
 - Per eseguire a distanza acquisizioni limitate di pacchetti su telefoni IP per risolvere problemi e analizzare il traffico di rete dei telefoni IP.
- Monitoraggio della rete
 - Per monitorare a distanza le prestazioni di segmenti di rete multipli in termini di perdita pacchetti, jitter e ritardo.
 - Per monitorare i contrassegni QoS nodo a nodo per il traffico voce e video.

Controllo condiviso

La modalità Controllo condiviso consente di utilizzare il telefono dal client Avaya Workplace Client e sfruttarne l'audio di alta qualità. Il controllo condiviso è supportato per tutti i modelli di Telefoni IP serie Avaya J100.

Per stabilire una connessione con controllo condiviso, assicurarsi che il telefono sia registrato in Avaya Aura®. Accedendo al telefono e a Avaya Workplace Client in modalità controllo condiviso, è possibile controllare il telefono tramite Avaya Workplace Client. Non è possibile stabilire la sessione di controllo condiviso se l'utente dispone di più dispositivi registrati, a seconda dell'implementazione del client.

L'amministratore del sistema attiva la funzione Controllo condiviso e la configura su Avaya Workplace Client.

Nota:

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

È possibile eseguire le seguenti attività in Telefoni IP serie Avaya J100:

- eseguire una chiamata
- rispondere a una chiamata
- mettere in attesa una chiamata e riprenderla
- disattivare e riattivare l'audio di una chiamata
- trasferimento di chiamata
- conferenza

Notifiche

Dopo la configurazione o la disconnessione da Avaya Workplace Client, vengono visualizzati i messaggi seguenti sullo schermo del **telefono**:

- Controllo condiviso attivato

- Controllo condiviso non attivato

Per informazioni sull'installazione di Avaya Workplace Client, consultare *Pianificazione e amministrazione di Avaya Workplace Client per Android, iOS, Mac e Windows* e *Uso di Avaya Workplace Client per Android, iOS, Mac e Windows* in <https://support.avaya.com/>.

Accettazione e rifiuto della richiesta Controllo condiviso

Informazioni su questa attività

Quando si avvia una connessione Controllo condiviso al telefono dal soft client Avaya Workplace, viene visualizzata una finestra di dialogo di conferma che consente di accettare o rifiutare la sessione di controllo condiviso.

In questo modo, si possono evitare problemi di sicurezza quando l'utente può utilizzare il vivavoce per stabilire una chiamata remota e intercettare.

Nota:

Se il telefono è bloccato e l'utente avvia una connessione di controllo condiviso, non viene visualizzata una richiesta di conferma e il telefono non accetta la connessione di controllo condiviso.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono abbia attivato la funzione di richiesta di connessione Controllo condiviso.

Procedura

1. Avviare una connessione di controllo condiviso al telefono dal soft client Avaya Workplace.

Viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma `Accettare controllo condiviso?`.

2. Premere il tasto funzione **Accetta**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo `controllo condiviso attivato`.

Il soft client indica che la connessione del telefono è riuscita.

Nota:

Se la connessione al controllo condiviso viene interrotta, il soft client si riconnette automaticamente al telefono. Se l'interruzione di rete è breve, il controllo condiviso ripristina la connessione senza visualizzare la finestra di dialogo di conferma. L'amministratore configura la durata massima di una connessione persa.

3. Premere il tasto funzione **Chiamata**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo `controllo condiviso non attivato`.

Il soft client indica che la connessione del telefono è stata persa.

Individuazione di una chiamata molesta

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa funzione per individuare una chiamata molesta. L'attivazione della funzione Individuazione delle chiamate moleste (**Attivazione ICM**) avverte un controllore di iniziare a monitorare la chiamata e fornisce informazioni per realizzare un rapporto relativo a tale chiamata. Questa funzione è disponibile solo se l'amministratore ha configurato il sistema telefonico in modo da individuare e seguire le chiamate moleste e se è presente un operatore o controllore in grado di sorvegliare il monitoraggio.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Per avviare il tracciamento, scorrere fino a **Traccia chiamata dannosa** e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Scegli**
 - Pulsante della linea corrispondente

Un segnale di avviso o un LED lampeggiante indica che il monitoraggio è attivo. Riagganciando, la funzione **Attivazione ICM** viene disattivata.

Importante:

In alcuni paesi, stati interni e aree vigono leggi che specificano se e in quali circostanze è possibile utilizzare il Tracciamento di una chiamata molesta (MCT). Prima di utilizzare la funzione MCT, è necessario comprendere e adeguarsi alle leggi pertinenti.

Posta vocale

È possibile utilizzare la funzione Casella vocale sul telefono con un servizio di messaggistica vocale come Avaya Messaging. L'amministratore del sistema attiva la funzione Casella vocale e ne configura il numero e la password. Il LED luminoso sul telefono si illumina quando si riceve un messaggio vocale. Ascoltare e seguire le richieste audio per eseguire l'azione richiesta sulla Casella vocale.

Se il servizio di messaggistica vocale fornisce la funzione di interfaccia Web, è possibile accedere alla Casella vocale sul computer. Contattare l'amministratore del sistema per i dettagli sulle funzioni dell'interfaccia Web della Casella vocale.

Ascolto di messaggi vocali

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ascoltare i messaggi di posta vocale sul telefono.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore del sistema configuri la posta vocale per l'interno dell'utente.

- Ottenere dall'amministratore del sistema l'ID utente e la password della propria posta vocale.

Procedura

1. Per accedere alla posta vocale, premere il tasto **Messaggio**.
2. Seguire le istruzioni vocali per ascoltare i messaggi vocali.

Browser WML

Wireless Markup Language (WML) è un linguaggio di markup basato su XML utilizzato da Telefoni IP serie Avaya J100.

La funzione del browser WML consente di visualizzare le pagine Web WML.

Grazie alla funzionalità del browser WML, è possibile accedere alle applicazioni **Pagina principale**, **Clic per composizione** e **Aggiungi ai contatti**.

L'amministratore del sistema progetta tutti gli elementi del browser WML. Per modificare il layout preconfigurato, contattare l'amministratore del sistema.

Accesso al browser WML

Informazioni su questa attività

È possibile accedere alle applicazioni browser WML preconfigurate e aggiunte al telefono e alle applicazioni nel menu **Impostazioni**.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia configurato l'applicazione Browser.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Browser** e premere **Scegli**.
4. Utilizzare i comandi seguenti per accedere agli elementi dell'applicazione Browser:
 - a. **Principale** per andare alla pagina configurata dal browser WML.
 - b. **Pagina iniziale** per tornare alla **Pagina iniziale**.
 - c. **Aggiorna** per ricaricare la scheda corrente.
 - d. **Esci** per tornare al menu **Applicazioni**.
 - e. Frecce di navigazione **Su** e **Giù** per scorrere la **Pagina iniziale** verso l'alto o verso il basso.
 - f. Frecce di navigazione **Sinistra** e **Destra** per navigare nella cronologia.

Capitolo 16: Personalizzazione

Telefono

Impostazione della modalità di composizione

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per impostare il metodo utilizzato per iniziare la composizione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Modal. comp.**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Manuale**: premere il tasto funzione **Chiamata** per avviare una chiamata.
 - **Auto**: assicurarsi che le cifre composte corrispondano al piano di composizione per avviare una chiamata.
 - **Predefinito**: premere il tasto funzione **Chiamata** per avviare una chiamata.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione manuale](#) alla pagina 41

Attivazione e disattivazione della funzione Chiamata scollegata

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la funzione Chiamata scollegata per chiamare direttamente senza premere il tasto funzione Chiama. L'amministratore del telefono attiva la funzione Chiamata scollegata e può fornire l'accesso per attivare o disattivare questa funzione sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso alla funzione Chiamata scollegata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.

4. Scorrere fino a **Chiamata scollegata**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Predefinito**: per impostare il valore configurato dall'amministratore.
 - **Abilitato**: per attivare la chiamata scollegata.
 - **Disabilitato**: per disattivare la chiamata scollegata.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Avvia automaticamente una chiamata al numero evidenziato](#) alla pagina 42

Attivazione e disattivazione della funzione Mantieni CA corrente

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la funzione Mantieni stato chiamata (CA) corrente per selezionare una linea prioritaria dopo aver terminato una chiamata attiva. La CA selezionata rimane prioritaria al termine della chiamata. La nuova chiamata viene ricevuta o avviata sulla CA selezionata. La linea prioritaria rimane evidenziata sullo schermo del telefono. È possibile passare manualmente a un'altra linea. Se l'amministratore del telefono non ha impostato il valore forzato, è possibile attivare o disattivare questa funzione sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso alla funzione Mantieni CA corrente.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Mantieni CA corrente**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Predefinito**: per impostare il valore configurato dall'amministratore.
 - **Abilitato**: per attivare Mantieni CA corrente.
 - **Disabilitato**: per disattivare Mantieni CA corrente.
6. Premere **Salva**.

Visualizzazione del timer chiamate

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per visualizzare la durata delle chiamate.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Premere il pulsante **Freccia giù** per accedere alla schermata **Contatore chiamate**.

5. Premere **Altern**a per attivare o disattivare i timer chiamate.
6. Premere **Salva**.

Impostazione del ritardo di ripetizione dei tasti

Informazioni su questa attività

Se si tengono premuti determinati tasti del telefono, il carattere del tasto inizia a ripetersi. È possibile impostare quanto è necessario tenere premuto il tasto prima che inizi a ripetersi.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore attivi le impostazioni del ritardo di ripetizione dei tasti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Rit. rip. tasti**.
5. Premere **Altern**a per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Impostazione predefinita**
 - **Lungo**
 - **più lunga**
 - **Disattivato**
 - **Breve**
6. Premere **Salva**.

Impostazione delle opzioni di ricomposizione

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare gli ultimi numeri composti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino all'opzione **Ricomp..**
5. Premere **Altern**a per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Un solo numero**: per chiamare l'ultimo numero composto.
 - **Elenco**: per visualizzare un elenco degli ultimi otto numeri composti.
 - **Predefinito**: per chiamare l'ultimo numero composto.
6. Premere **Salva**.

Assegnazione voci composizione rapida

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per assegnare numeri di composizione rapida ai contatti. È possibile assegnare fino a nove numeri di composizione rapida ai numeri di telefono nell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Ass. voci comp. rapida** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a una voce di composizione non assegnata da utilizzare per assegnare un contatto.
6. Premere **Contatti**.
Viene visualizzato l'elenco **Contatti**.
7. Scorrere fino a un contatto da utilizzare e premere **Scegli**.
Le voci di composizione rapida vengono aggiornate.
8. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Sost.**: per assegnare un contatto a una voce assegnata.
 - **Cancella**: per rimuovere un contatto dalla voce.
9. Premere **Salva**.

Impostazione dell'avviso muto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ricevere una notifica quando l'audio del telefono è disattivato e si cerca di parlare durante una chiamata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino all'opzione **Avviso Disattivazione Audio**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Acustica**: il telefono riproduce un segnale acustico di errore.
 - **Visiva**: il telefono mostra l'icona della disattivazione audio nella barra superiore della schermata.

- **Entrambe:** il telefono emette un bip e visualizza l'icona della disattivazione audio.
- **Nessuna:** il telefono disattiva l'avviso muto.

6. Premere **Salva**.

Avviso luminoso

Il LED lampeggiante funziona nel modo seguente, a indicare le chiamate e i messaggi in entrata:

- In caso di chiamata in entrata, il LED lampeggia.
- In caso di nuovi messaggi di posta vocale, il LED lampeggiante resta acceso in modo fisso.
- Se il vivavoce è attivo durante una chiamata attiva e sono presenti nuovi messaggi di posta vocale, il LED lampeggiante si disattiva ogni 15 secondi.
- Se la chiamata è in attesa, il LED interrompe il lampeggiamento.

Impostazione dell'avviso luminoso

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per impostare l'avviso luminoso per le chiamate e i messaggi in entrata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere ad **Avviso luminoso**.
5. Premere **Cambia** per attivare o disattivare l'avviso luminoso.
6. Premere **Salva**.

Impostazione dell'indicazione di risposta alle chiamate

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per impostare l'indicazione di risposta alle chiamate per una chiamata con risposta per conto del membro del gruppo di risposta.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia configurato la funzione Risposta chiamata sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Indicaz. risposta chiamata**.

5. Premere **Cambia** per selezionare una delle seguenti opzioni:

- **Acustico**
- **Visivo**
- **Entrambi**
- **Nessuno/a**

6. Premere **Salva**.

Modalità di personalizzazione

L'amministratore può bloccare o limitare la possibilità di personalizzare i tasti del telefono. Se l'amministratore seleziona la modalità Bloccata, non è possibile eseguire alcuna personalizzazione dei tasti del telefono. In modalità Limitata, è possibile utilizzare il menu di personalizzazione tasti del telefono per personalizzare le etichette. È inoltre possibile controllare completamente i preferiti di Contatto e Applicazione. In modalità Completa, un amministratore potrebbe pre-configurare specifici tasti del telefono per limitare la personalizzazione.

Collegamenti correlati

[Personalizzazione dei tasti del telefono](#) alla pagina 126

[Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite](#) alla pagina 127

Personalizzazione dei tasti del telefono

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere, rietichettare, spostare o eliminare contatti, funzioni o applicazioni dalla schermata **Telefono**.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia impostato la modalità di personalizzazione Completa o Limitata. Non è possibile personalizzare i tasti del telefono in modalità Bloccata. Si possono personalizzare le etichette e i preferiti di Contatto e Applicazione in modalità Limitata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizzazione tasti telefono** e premere **Scegli**.

Il menu di personalizzazione non è disponibile in modalità Bloccata.

5. Premere il tasto **Personalizza**.
6. Utilizzare i tasti **di navigazione** per selezionare il tasto linea.
7. **(Opzionale)** Nella schermata del telefono, se la linea selezionata è vuota, premere **Aggiungi** ed effettuare una delle operazioni seguenti:

- Per aggiungere un contatto, premere **Contatto**.
- Per aggiungere una funzione, premere **Funzione**.

L'opzione non è disponibile in modalità Limitata.

- Per aggiungere un'applicazione, premere **App**.

Utilizzare i tasti di navigazione per scorrere fino alla funzionalità desiderata e premere **Scegli**.

8. Per passare al tasto linea selezionato, effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Premere **Sposta**.
 - b. Premere i tasti di navigazione per spostarsi sul tasto linea selezionato.
 - c. **(Opzionale)** Se la nuova posizione è vuota, premere **Scegli**.
 - d. **(Opzionale)** Se alla nuova posizione è già stato assegnato un tasto, premere **Scambia**.
9. Per impostare una nuova etichetta, effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Premere **Rietichetta**.
 - b. Digitare il nome dell'etichetta.
 - c. Se la lingua originale utilizza simboli latini estesi o non latini, premere il tasto funzione **Altro** > **Simbolo** per aprire il menu **Simboli** e selezionare i simboli necessari. Premere **Inserisci** > **Altro** > **Salva**.
10. Per eliminare un tasto, premere **Elimina** e confermare l'eliminazione.

Collegamenti correlati

[Modalità di personalizzazione](#) alla pagina 126

[Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite](#) alla pagina 127

Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ripristinare i tasti personalizzati alle impostazioni dell'amministratore. Il telefono cancella tutti i preferiti, inclusi i preferiti di Contatto, Funzione e App, e applica le impostazioni dell'amministratore. La procedura non influisce sulle etichette personalizzate.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore imposti la modalità di personalizzazione su Completa.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizzazione tasti telefono** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Ripristina** e premere **Scegli**.
6. Nella finestra di conferma, premere **Ripristina**.

Collegamenti correlati

[Modalità di personalizzazione](#) alla pagina 126

[Personalizzazione dei tasti del telefono](#) alla pagina 126

Applicazioni

Attiva o disattiva Richiedi numero diretto

Informazioni su questa attività

Attivare la funzione Richiedi numero diretto se si desidera che il telefono richieda sempre di selezionare un numero diretto di Avaya Spaces quando si effettua una chiamata per partecipare a una riunione su Avaya Spaces.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione in Avaya Spaces.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Avaya Spaces** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Richiedi numero diretto**.
6. Premi **Alterna** per attivare o disattivare la richiesta.
7. Premere **Salva**.

Attivazione del timer assenza

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Integrazione presenza** e premere **Scegli**.
5. Scorrere verso il basso fino a **Timer assenza**.
6. Per attivare il timer, premere **Alterna** per attivarlo.
7. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere a **Valore timer assenza**.
8. Immettere il tempo in secondi.
È possibile immettere un valore compreso tra 0 e 999.
9. Premere **Salva**.

Attivazione del blocco automatico del telefono

Informazioni su questa attività

È possibile impostare il blocco automatico del telefono quando non è in uso. Il telefono inattivo si blocca automaticamente al termine del periodo impostato.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore del telefono se non è possibile visualizzare l'opzione **Blocca** nel menu **Applicazione**.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Blocca**.
5. Immettere il tempo in minuti.

È possibile immettere un valore compreso tra 0 e 999.

Se non si immette alcun valore, il telefono utilizza il valore impostato dall'amministratore.

6. Premere **Salva**.

Abilitazione della cronologia delle chiamate

Informazioni su questa attività

È possibile abilitare l'opzione Registro chiamate per visualizzare tutte le attività di chiamata nella schermata Recenti. Il telefono visualizza tutte le attività di chiamata in una visualizzazione elenco. Per visualizzare i registri chiamate aggregati, abilitare l'opzione del Riepilogo registri chiamate.

L'amministratore configura la funzione per abilitare i registri chiamate.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato le opzioni del menu Funzioni sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Recenti** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Registro chiamate** e premere **Alterna** per attivare o disattivare la cronologia chiamate.
6. **(Opzionale)** Scorrere fino a **Riepilogo registri chiam.** e premere **Alterna** per attivare o disattivare la cronologia delle chiamate riepilogativa.
7. **(Opzionale)** Scorrere fino a **Registro chiamate in parallelo** e premere **Alterna** per attivare o disattivare il registro chiamate in parallelo.
8. Premere **Salva**.

Integrazione dell'account Microsoft® Exchange

Integrare il telefono con l'account Microsoft® Exchange per sincronizzare i contatti e il calendario di Exchange. L'amministratore del telefono può integrare il telefono con l'account Exchange o fornire all'utente l'accesso per immettere le credenziali di Microsoft® Exchange. Dopo aver effettuato l'autenticazione, il telefono si sincronizza con il calendario e i contatti di Exchange.

Utilizzo dell'autenticazione di base per l'integrazione di Microsoft® Exchange

Informazioni su questa attività

Utilizzare il metodo di autenticazione di base per integrare il telefono con l'account Microsoft® Exchange. L'amministratore del sistema fornisce all'utente l'accesso per immettere le credenziali di Microsoft® Exchange.

Prerequisiti

Assicurarsi che le credenziali di Microsoft® Exchange siano valide.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Credenziali Exchange** e premere **Scegli**.
5. **(Opzionale)** Premere **Alterna** per modificare il metodo di autenticazione.
6. Nella schermata di autenticazione, immettere i seguenti dettagli:
 - Nome utente di Microsoft® Exchange.
 - Password di Microsoft® Exchange.
 - Microsoft® Exchange dominio.
 - Per scegliere **Richiesta Nome/Password** da richiedere ogni volta che si accede all'applicazione del calendario, premere **Alterna**.
7. Premere **Salva**.

Risultato

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il telefono sincronizza il calendario e i contatti con l'account Microsoft® Exchange.

Utilizzo dell'autenticazione OAuth per l'integrazione di Microsoft® Exchange

Informazioni su questa attività

Utilizzare il metodo di autenticazione OAuth per integrare il telefono con l'account Microsoft® Exchange. A seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore del telefono, vengono visualizzate le opzioni per immettere i dettagli sulla schermata del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che le credenziali di Exchange siano valide.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Credenziali Exchange** e premere **Scegli**.
5. **(Opzionale)** Premere **Alterna** per modificare il metodo di autenticazione, quindi premere **Connetti**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR di verifica del dispositivo e il codice utente.

6. Utilizzare un dispositivo mobile per eseguire la scansione del codice QR e immettere il codice utente, quando richiesto.

Il display va in timeout dopo 15 minuti.

7. Premere **Collegamento** per generare l'URL di verifica e il codice utente per verificare il dispositivo su un browser del computer.
8. Seguire i prompt dell'applicazione Microsoft®.

Risultato

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il telefono sincronizza il calendario e i contatti con l'account Microsoft® Exchange.

Attivazione e disattivazione dell'integrazione contatti da Microsoft® Exchange

Informazioni su questa attività

Attivare i contatti di Microsoft® Exchange sul telefono per sincronizzare il telefono e i contatti di Exchange.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Attiva contatti di Exchange** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alterna**: per attivare o disattivare i contatti di Exchange.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare i contatti di Exchange.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare i contatti di Exchange.
6. Premere **Salva**.

Impostazioni calendario

Integrazione dell'applicazione Calendario in un telefono nuovo

Informazioni su questa attività

Sul nuovo telefono pronto all'uso, quando si accede all'applicazione Calendario, l'applicazione richiede di attivare il calendario di Exchange se l'integrazione del calendario con Microsoft® Exchange non è attiva. Integrare l'applicazione Calendario utilizzando l'autenticazione OAuth.

Se si desidera utilizzare l'autenticazione di base, contattare l'amministratore.

Prerequisiti

Assicurarsi che le credenziali di Exchange siano valide.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.

Lo schermo del telefono visualizza il messaggio seguente:

Integrazione del calendario non attiva. Premere Configura per attivarla.

4. Premere **Config**.
5. Scorrere fino a **Attiva calendario di Exchange** e premere **Alterna**.
6. Premere **Salva**.

Lo schermo del telefono visualizza il messaggio seguente:

Manca l'indirizzo email di Exchange. Premere Configura per inserirlo ora.

7. Premere **Config**.

Risultato

Viene visualizzata la schermata **Credenziali Exchange**. Attenersi alla procedura del metodo di autenticazione OAuth per integrare l'applicazione Calendario.

Attivazione e disattivazione del calendario di Exchange

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Attiva calendario Exchange** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alterna**: per attivare o disattivare il calendario di Exchange.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare il calendario di Exchange.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare il calendario di Exchange.

6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione dei promemoria del calendario](#) alla pagina 133

[Controllo degli eventi nel Calendario](#) alla pagina 88

Attivazione e disattivazione dei promemoria del calendario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Abilita promemoria** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alternà**: per attivare o disattivare i promemoria del calendario.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare i promemoria del calendario.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare i promemoria del calendario.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione del calendario di Exchange](#) alla pagina 132

[Controllo degli eventi nel Calendario](#) alla pagina 88

Attivazione e disattivazione del tono promemoria del calendario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Tono promemoria** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alternà**: per attivare o disattivare il tono promemoria.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare il tono promemoria.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare il tono promemoria.
6. Premere **Salva**.

Impostazione di promemoria e tempo visualizzazione rimando

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.

5. Scorrere fino a **Tempo visualizzazione promemoria** e immettere il numero di minuti.
L'intervallo valido è compreso fra 0 e 99.
6. Scorrere fino a **Tempo visualizzazione rimando** e immettere il numero di minuti.
L'intervallo valido è compreso fra 0 e 99.
7. Premere **Salva**.

Impostazione di un giorno della settimana per il promemoria del calendario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Primo giorno sett**.
6. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Alterna**: per modificare il giorno.
 - Tasto **Freccia Destra**: per modificare il giorno in ordine crescente.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per modificare il giorno in ordine decrescente.
7. Premere **Salva**.

Impostazione dell'elenco calendario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere verso il basso fino a **Stile elenco** e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Espanso**
 - **Compatta**
6. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Alterna**
 - Tasto **Freccia Destra**
 - Tasto **Freccia Sinistra**
7. Premere **Salva**.

Audio

Attivazione o disattivazione del controllo automatico del guadagno

Informazioni su questa attività

Con questa funzione, è possibile regolare il livello di output audio per una migliore qualità audio.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Controllo automatico del guadagno** e premere **Scegli**.
5. Selezionare una delle seguenti opzioni per cui si desidera attivare o disattivare il controllo automatico del guadagno:
 - **Controllo automatico guadagno cornetta**
 - **Controllo automatico guadagno cuffia**
 - **Controllo automatico guadagno vivavoce**
6. Per attivare o disattivare il controllo automatico del guadagno, premere **Alterna**.
7. Premere **Salva**.

Selezione del percorso audio

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per selezionare il percorso audio principale per le chiamate in entrata e in uscita.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Auricolare**
 - **Altoparlante**
5. Premere **Salva**.

Attivazione e disattivazione di Suono pulsanti

Procedura

1. Premere **Menu principale**.

2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Suono pulsanti** e premere **Alterna** per attivare o disattivare l'audio.
5. Premere **Salva**.

Attivazione e disattivazione dei toni di errore

Informazioni su questa attività

Con questa funzione, è possibile attivare l'allarme con toni di errore quando si esegue un'azione errata tramite il telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a per attivare o disattivare i **toni di errore** e premere **Alterna**.
5. Premere **Salva**.

Attivazione dei segnali bidirezionali dell'auricolare wireless

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare l'impostazione **Segnali auricolari** per configurare le cuffie DECT sul telefono

Prerequisiti

Verificare se la cuffia supporta i segnali dell'interruttore attivazione/disattivazione chiamata elettronica (EHS).

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Segnali auricolari**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Disattivato**: è possibile disattivare la segnalazione dal telefono alla cuffia.
 - **Cambia gancio e avvisa**: è possibile attivare il collegamento alla cuffia se si preme **Auricolare**. Quando il telefono riceve una chiamata in entrata, viene riprodotto il tono di avviso nell'auricolare.
 - **Cambia solo gancio**: è possibile attivare il collegamento alla cuffia se si preme **Auricolare**. Quando il telefono riceve una chiamata in entrata, nell'auricolare non viene riprodotto alcun tono di avviso.
6. Premere **Salva**.

Configurazione della compatibilità con i dispositivi acustici

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Profilo cornetta** e premere **Scegli**.
5. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Impostazione predefinita**
 - **Normale**
 - **Amplif.:** amplifica il normale livello audio. Utilizzare questa opzione con attenzione, poiché l'uso prolungato delle impostazioni di volume massimo può danneggiare l'udito.
6. Premere **Salva**.



Nota:

Il livello audio amplificato tornerà ai valori normali al termine della chiamata.

- **Prot. ac.:** consente di ottimizzare la qualità del suono delle protesi acustiche.

Impostazione di un profilo auricolare

Informazioni su questa attività

Utilizzare la procedura per selezionare il profilo auricolare che corrisponde meglio alle proprietà acustiche dell'auricolare.

* Nota:

I profili auricolare 6, 7 e 8 sono concepiti solo per funzionare con auricolari wireless.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Profilo auricolare** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino al profilo corrispondente all'auricolare in uso.
6. Premere **Scegli**.
7. Premere **Salva**.

Elenco dei profili auricolare

profilo auricolare	Descrizione
Profilo 1	Cuffie serie L100

La tabella continua...

profilo auricolare	Descrizione
Profilo 2	- Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) - Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Profilo 3	- Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) - Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Profilo 4	- Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) - Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) - VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Profilo 5	Jabra: GN2000 (GN1216)
Profilo 6	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)
Profilo 7	Plantronics: - Serie CS500™ CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63). - Savi® serie 700: W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)
Profilo 8	Sennheiser: - DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) - DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)

Protezione acustica a lungo termine

Telefoni IP serie Avaya J100 fornisce la protezione acustica a lungo termine per proteggere gli utenti dall'esposizione a shock acustici. La funzione riduce il volume delle conversazioni telefoniche entro i limiti acustici ammissibili. L'utente può impostare tale limite su valori dinamici o statici e predefiniti. Se viene selezionata un'impostazione dinamica, la funzione si attiva automaticamente e riduce gradualmente il volume delle conversazioni telefoniche, per evitare il raggiungimento di livelli di decibel nocivi.

La funzione di protezione acustica a lungo termine soddisfa i requisiti OSHA, ETSI e quelli relativi alla sicurezza e alla salute dei dipendenti.

Importante:

La protezione acustica a lungo termine è supportata solo da Cuffie serie L100 con connettore RJ9, quando il profilo dell'auricolare è impostato su **Profilo 1**.

Collegamenti correlati

[Configurazione della protezione acustica a lungo termine](#) alla pagina 138

Configurazione della protezione acustica a lungo termine

Informazioni su questa attività

La funzione di protezione acustica a lungo termine consente di ridurre il volume alto delle conversazioni telefoniche fino a raggiungere limiti ammissibili. Questa funzione può essere configurata per l'auricolare.

Prerequisiti

Assicurarsi di aver impostato il profilo auricolare su Profilo 1 e utilizzare Cuffie serie L100.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.

2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Protezione acustica lungo termine** e premere **Scegli**.
5. Scegliere una delle seguenti opzioni e premere **Scegli**:
 - **Impostazione predefinita**: consente di impostare i valori della protezione acustica su una delle opzioni seguenti configurate dall'amministratore:
 - Dinamico
 - 8 ore
 - 4 ore
 - Disattivato

Il valore configurato dall'amministratore sarà scelto come predefinito.
 - **Disattivato**: consente di disattivare la protezione acustica.
 - **Dinamico**: consente di impostare la protezione acustica su Dinamico, in modo che si attivi automaticamente e riduca gradualmente il volume delle conversazioni telefoniche per evitare il raggiungimento di livelli di decibel nocivi.
 - **4 ore**: consente di impostare la protezione acustica per 4 ore.
 - **8 ore**: consente di impostare la protezione acustica per 8 ore.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Protezione acustica a lungo termine](#) alla pagina 138

[Impostazione di un profilo auricolare](#) alla pagina 137

Impostazione del livello microfono auricolare

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ottenere le migliori prestazioni dell'auricolare.

Prerequisiti

- È necessario essere impegnati in una chiamata e il livello audio del chiamante deve essere al 50%.
- Modificare la posizione del microfono secondo i consigli del fornitore dell'auricolare.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Livello mic auricolare** e premere **Scegli**.
5. Premere una delle opzioni seguenti:
 - Freccia **Destra**: per aumentare il livello di guadagno.
 - Freccia **Sinistra**: per diminuire il livello di guadagno.

6. **(Opzionale)** Per impostare il livello di guadagno predefinito, premere **Predef..**

Impostazione di una suoneria personalizzata

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per impostare una suoneria per diversi usi.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizza squillo** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a una delle seguenti opzioni:
 - **Primario**
 - **Tasto Team**
 - **Chiamata attiva in parallelo**
 - **Risposta alle chiamate**
6. Premere **Scegli**.
7. Scorrere fino alla suoneria e premere **Scegli**.
8. **(Opzionale)** Per riprodurre la suoneria, premere **Riprod..**
9. Premere **Salva**.

Effetto locale del ricevitore o dell'auricolare

L'effetto locale è il rumore dell'ambiente che si riceve come feedback quando si usa il ricevitore o l'auricolare del telefono per parlare. Per regolare il livello di questo rumore, contattare l'amministratore del sistema.

Display

Modalità display

Con la funzione Modalità display, è possibile personalizzare il display del telefono e il colore del carattere. È possibile modificare la modalità del display del telefono in Scuro o Chiaro. Il colore del carattere è nero se si imposta la modalità di visualizzazione su Chiaro. Il colore del carattere è bianco se si imposta la modalità di visualizzazione su Scuro.

La modifica della modalità del display influisce sulla maggior parte delle skin, tra cui:

- Tasti funzione
- Il divisore della riga superiore
- Componenti del calendario

- Sfondi e salvaschermo predefiniti
- Evidenziazioni linea
- Skin per finestre di dialogo, notifiche e barre di scorrimento
- Barra di stato

Modificando la modalità del display per la schermata principale, viene modificata la modalità del display per la schermata secondaria e i moduli di espansione collegati.

Collegamenti correlati

[Modifica della modalità di visualizzazione del telefono](#) alla pagina 141

Modifica della modalità di visualizzazione del telefono

Informazioni su questa attività

È possibile modificare la modalità di visualizzazione del telefono in Scuro o Chiaro con la funzione Modalità display. Il colore del carattere è nero se si imposta la modalità di visualizzazione su Chiaro. Il colore del carattere è bianco se si imposta la modalità di visualizzazione su Scuro.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore del telefono se non è possibile visualizzare le impostazioni per modificare la modalità di visualizzazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Modalità display** e premere **Scegli**.
5. Premere **Alterna** per passare da **Chiaro** a **Scuro** e viceversa.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Modalità display](#) alla pagina 140

Modifica dell'immagine di sfondo

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per impostare l'immagine di sfondo per il display principale del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Sfondo** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display primario** e premere **Scegli**.

6. Scorrere verso il basso fino alla nuova immagine.
7. **(Opzionale)** Per visualizzare l'immagine in anteprima, premere **Antepr** e quindi **Indietro**.
8. Premere **Scegli**.
9. Premere **Salva**.

Attivazione dello screensaver

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Premere **Applicazioni**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Attiva screensaver** e premere **Scegli**.

Impostazione dei dettagli dello screensaver

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una delle operazioni seguenti:

- Modificare il tempo trascorso prima che il telefono visualizzi uno screensaver.
- Attivare la visualizzazione dell'orologio sullo screensaver.
- Attivare uno screensaver presentazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Dettagli screensaver** e premere **Scegli**.
5. Per modificare il tempo dello screensaver, scorrere verso il basso fino a **Timer (min)** e immettere il tempo in minuti.
È possibile immettere un valore compreso tra 0 e 999.
6. Per attivare l'orologio sullo screensaver, scorrere fino a **Orologio** e premere **Alterna**.
7. Per abilitare uno screensaver presentazione, scorrere fino a **Mostra (sec)** e immettere un valore compreso tra 1 e 999.

Il valore determina il tempo in secondi in cui il telefono visualizza ciascuna immagine nella presentazione.

8. Premere **Salva**.

Passi successivi

Impostare l'immagine dello screensaver o le immagini dello screensaver presentazione.

Collegamenti correlati

[Modifica dello screensaver](#) alla pagina 143

Modifica dello screensaver

Informazioni su questa attività

È possibile impostare l'immagine dello screensaver o le immagini dello screensaver presentazione per il display principale del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Screensaver** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display primario** e premere **Scegli**.
6. Scorrere verso il basso fino alla nuova immagine.
7. Per visualizzare l'immagine in anteprima, premere **Antepr** e quindi **Indietro**.
8. Premere **Scegli**.
9. **(Opzionale)** Per selezionare più immagini quando è abilitata una presentazione dello screensaver, scorrere fino a ciascuna immagine desiderata e premere **Attiva/disattiva**.
10. Premere **Salva**.

Impostazione del timer di retroilluminazione

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per impostare il periodo di tempo dopo il quale la retroilluminazione verrà attivata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Timer retroillum**.
5. Immettere il tempo in minuti.
Il valore deve essere compreso tra 0 e 999.
6. Per cancellare il valore, premere **Backspace**.
7. Premere **Salva**.

Regolazione della luminosità del display

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.

4. Scorrere fino a **Luminosità** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display primario** e premere **Scegli**.
6. In **Telefono**, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - Tasto **Freccia Destra**: per aumentare la luminosità.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per diminuire la luminosità.

Impostazione della lingua di visualizzazione

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Lingua** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino alla lingua che si desidera utilizzare e premere **Scegli**.
6. Premere una delle opzioni seguenti quando il telefono richiede la conferma:
 - **Conferma**
 - **Annulla**

Il telefono torna alla schermata **Display** e la lingua cambia in base a quella selezionata.

Impostazione della larghezza della schermata del telefono

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Larghezza schermo telef..**
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Piena**
 - **Metà**
6. Premere **Salva**.

Impostazione del formato ora

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione del formato ora.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.

4. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Formato ora**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Formato ora di 24 ore**
 - **Formato ora di 12 ore**
6. Premere **Salva**.

Impostazione del formato data

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Per accedere alla schermata **Formato data**, premere il tasto **Freccia giù**.

Il telefono visualizza una delle opzioni seguenti:

- **Impostazione predefinita**
 - **mm/gg**
 - **gg/mm**
 - **mm.gg**
 - **gg.mm**
 - **mm-gg**
 - **gg-mm**
 - **mmm gg**
5. Per selezionare una delle opzioni, premere **Alterna**.
 6. Premere **Salva**.

Visualizzazione del fuso orario

Informazioni su questa attività

È possibile visualizzare i dettagli del fuso orario quando viene configurato dall'amministratore del telefono. A seconda dei requisiti, l'amministratore del telefono configura il fuso orario e i dettagli dell'ora legale.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono abbia configurato i dettagli del fuso orario.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Fuso orario** e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza i seguenti dettagli:

- **Ora personale**
- **Differenza GMT**
- **Fuso orario**
- **Ora legale**
- **Differenza ora legale**

Impostazione della differenza GMT del

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per impostare il valore di differenza GMT nel numero di ore e minuti che differiscono dal GMT.

È possibile configurare il valore di differenza GMT se l'amministratore del telefono fornisce l'accesso. In caso contrario, vengono visualizzati i valori configurati dall'amministratore.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso per impostare il valore di differenza GMT.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Fuso orario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Differenza GMT** ed eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Utilizzare i tasti freccia **Freccia Sinistra** e **Freccia Destra**.
 - Premere i tasti funzione **-** o **+**.
6. Premere **Salva**.

Impostazione della dimensione del testo

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Dimensione testo** e premere **Scegli**.
5. Scorrere verso il basso fino a **Display primario** e premere **Scegli**.
6. Premere una delle opzioni seguenti:
 - Freccia **Destra**: per ingrandire le dimensioni del carattere.
 - Freccia **Sinistra**: per ridurre le dimensioni del carattere.
7. **(Opzionale)** Per ripristinare le dimensioni predefinite dei caratteri, premere **Predefinito**.

8. Premere **Salva**.

Capitolo 17: Aggiornamento telefono

Aggiornamento del telefono

Prerequisiti

Quando il telefono è pronto per un aggiornamento, a seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore, viene richiesto di confermare immediatamente il riavvio del telefono. È possibile scegliere di aggiornare il telefono o annullare l'aggiornamento. Quando si annulla l'operazione, il telefono richiede nuovamente la conferma al ciclo di aggiornamento successivo, come impostato dall'amministratore.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso per confermare il riavvio del telefono.

Procedura

1. Sulla schermata pop-up del telefono viene visualizzato il messaggio **Nuovo firmware disponibile, riavviare il telefono per applicare le modifiche?**
2. Premere **Riavvia**.

Verifica dell'aggiornamento automatico periodico del telefono

Informazioni su questa attività

L'amministratore del sistema imposta l'aggiornamento automatico del telefono. Attenersi alla procedura seguente per sapere quando è previsto un aggiornamento del telefono o la frequenza dell'aggiornamento.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione di aggiornamento automatico periodico.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Aggiornamento automatico** e premere **Scegli**.

La schermata **Aggiornamento automatico** mostra quanto segue:

- **Criterio update automatico:** visualizza la frequenza di aggiornamento del telefono impostata dall'amministratore.

- **Ultimo aggiornamento:** visualizza la data e l'ora dell'ultimo aggiornamento del telefono.
- **Prossimo aggiornamento:** visualizza la data e l'ora del prossimo aggiornamento del telefono.

Capitolo 18: Manutenzione

Riavvio del telefono

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per riavviare il telefono dalla schermata Accesso.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore configuri l'opzione per riavviare il telefono.

Procedura

1. Nella schermata **Accesso**, premere il tasto funzione **Riavvia**.

Viene visualizzata la schermata pop-up con la richiesta `Riavviare il telefono?`.

2. Premere il tasto funzione **Riavvia**.

Il telefono si riavvia.

Accesso limitato durante il failover

La connettività, le funzioni e le funzionalità del telefono vengono fornite da uno o più server del sistema telefonico. Se si verifica una disconnessione o uno scambio da un server ad un altro, il telefono passa alla modalità Failover per mantenere l'operatività mentre le risorse del server alternativo diventano operative. A seconda del server a cui è collegato il telefono, sulla riga superiore del display può essere visualizzata un'icona per avvertire che il telefono si trova nella modalità di failover.

Il failover ha diversi stadi. Ad esempio, durante il passaggio del telefono a un nuovo server, lo stesso si trova in una situazione di limbo e le funzionalità possono essere limitate. Quando il server alternativo diventa attivo, il telefono assume le funzionalità disponibili su quel server, che possono non essere le stesse disponibili sul server originale. Quando il server originale viene ripristinato, il telefono passa di nuovo al server originario (failback) e durante il passaggio le funzionalità possono essere di nuovo limitate. Quando il telefono è di nuovo sul server originario, le funzionalità normali sono ripristinate. Il failover e il failback sono automatici; non si ha alcun controllo sulla modalità di failover.

Tenere a mente che durante il failover alcune funzioni non sono disponibili e le funzionalità possono essere limitate. Controllare i tasti funzione nella parte inferiore del display per definire le azioni che è possibile effettuare durante il failover.

È possibile anche premere il pulsante Telefono per visualizzare le azioni disponibili.

! Importante:

Non disconnettere il telefono durante il failover o fino a quando non viene ripristinato il servizio normale sul server originale del telefono. La disconnessione durante il failover, durante la transizione a o da un server alternativo, o mentre il telefono è attivo su un server alternativo può rendere il telefono inoperabile.

Quando il telefono si trova nella modalità Failover:

- Se si è impegnati in una chiamata quando si verifica il failover, la chiamata rimarrà attiva. Non è possibile iniziare nuove chiamate mentre è in corso il passaggio del telefono ad un server alternativo.
- Alcuni tasti funzione possono non essere visualizzati e le funzioni a loro associate possono non essere disponibili fino a quando la transizione al server alternativo non è completa.
- Il tempo necessario per stabilire la connessione per la chiamata potrebbe essere più lungo del solito.
- Durante la transizione ad un nuovo server, qualsiasi chiamata in conferenza attiva, trasferimento di chiamata e chiamata in attesa potrebbero essere disconnessi. Non sarà possibile ricevere le chiamate in entrata, che potrebbero essere indirizzate alla casella vocale.
- Le chiamate di emergenza possono funzionare o meno, a seconda dello stadio del failover e delle funzionalità disponibili sul server alternativo.
- L'indicatore di messaggio in attesa viene cancellato, ma la casella vocale può essere ancora disponibile se il server della casella vocale a cui vengono indirizzate le chiamate non è in failover.
- I passaggi all'indietro al server normale ripristineranno tutte le funzionalità originali.

Registrazione dei parametri audio

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per registrare le informazioni sui parametri audio nel telefono.

*** Nota:**

Le informazioni sui parametri audio salvate vengono utilizzate a scopo di debug dell'audio.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Parametri audio** e premere **Scegli**.
4. Premere il tasto funzione **Registr.**
5. Per interrompere la registrazione, premere il tasto funzione **Interr.**

Visualizzazione dell'ID prodotto

Informazioni su questa attività

Le informazioni sull'ID prodotto sono riportate su un'etichetta nel pannello posteriore del telefono. In alternativa, è possibile visualizzare e verificare l'ID prodotto sulla schermata del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **ID prodotto**.

Visualizzazione del tipo di dispositivo

Informazioni su questa attività

Visualizzare il tipo di dispositivo quando l'amministratore del sistema chiede di fornire le informazioni sul tipo di dispositivo. Il dispositivo può essere del tipo Avaya SIP o Open SIP.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Tipo di dispositivo**.

Visualizzazione dell'indirizzo server di provisioning secondario

Informazioni su questa attività

Visualizzare l'indirizzo server di provisioning secondario quando l'amministratore del sistema chiede di fornire i dettagli del server. Gli amministratori del telefono possono configurare un server di provisioning secondario per fornire impostazioni telefono aggiuntive.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore configuri un server di provisioning secondario per il telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Parametri IP** e premere **Scegli**.

4. Scorrere fino a **URL personalizzato**.

Il campo **URL personalizzato** visualizza l'URL server di provisioning secondario.

Visualizzazione del tipo di server

Informazioni su questa attività

Visualizzare il tipo di server quando l'amministratore del sistema chiede di fornire le informazioni sul tipo di server. Il tipo di server può essere Avaya Aura® o Open SIP.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Tipo di server**.

Verifica dello stato dell'applicazione Avaya Spaces

Informazioni su questa attività

Consente di controllare lo stato di connessione tra il telefono e l'applicazione Avaya Spaces.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Avaya Spaces** e premere **Scegli**.

Viene visualizzato l'elenco seguente:

- Stato
- Modalità di autenticazione utente

Visualizzazione delle informazioni normative

Informazioni su questa attività

Per leggere tutte le informazioni legali, normative e di conformità applicabili al dispositivo, è possibile visualizzare l'immagine normativa sullo schermo del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che il telefono utilizzi la versione software e hardware 4.1.3.1 o successiva.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Regolamentazione** e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza l'immagine normativa. Utilizzare i tasti **Freccia Su** e **Freccia giù** e dei tasti di navigazione per scorrere le pagine dell'immagine.

5. Per tornare indietro, premere il pulsante **OK**.

Capitolo 19: Risorse

Documentazione

Consultare i seguenti documenti correlati all'indirizzo <http://support.avaya.com>:

Titolo	Finalità documento:	Destinatari
Panoramica		
<i>Descrizione generale e specifiche di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le caratteristiche e funzionalità, comprese le descrizioni delle funzioni, l'interoperabilità, le specifiche delle prestazioni e i requisiti di sicurezza e delle licenze di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di Avaya Aura® Session Manager.
<i>Implementazione e descrizione delle funzioni di Avaya Aura® Communication Manager</i>	Consultare le caratteristiche e funzionalità, comprese le descrizioni delle funzioni, l'interoperabilità, le specifiche delle prestazioni e i requisiti di sicurezza e delle licenze di Avaya Aura® Communication Manager.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di Avaya Aura® Communication Manager.
Avaya IP Office™ Descrizione delle funzioni di™ Platform	Consultare le informazioni sulle descrizioni delle funzioni.	Utenti che eseguono attività di amministrazione del sistema.
Avaya IP Office™ Descrizione della soluzione™ Platform	Consultare le informazioni sull'interoperabilità di prodotti e servizi con la soluzione.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di IP Office.
Implementazione		
<i>Distribuzione di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che installano, configurano e verificano Avaya Aura® Session Manager su Avaya Aura® System Platform.

La tabella continua...

Titolo	Finalità documento:	Destinatari
<i>Upgrading Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare gli elenchi di controllo e le procedure di aggiornamento.	Utenti che effettuano gli upgrade di Avaya Aura® Session Manager.
<i>Distribuzione di Avaya Aura® System Manager su System Platform</i>	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale di Avaya Aura® System Manager.	Utenti che installano, configurano e verificano Avaya Aura® System Manager su Avaya Aura® System Platform presso i siti dei clienti.
IP Office Note di installazione del telefono SIP	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale dei telefoni SIP di IP Office.	Utenti che installano, configurano e verificano i telefoni SIP su IP Office.
Amministrazione		
<i>Amministrazione di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le informazioni sull'esecuzione delle attività di amministrazione di Avaya Aura® Session Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione periodiche.	Utenti che eseguono attività di amministrazione del sistema Avaya Aura® Session Manager.
<i>Amministrazione di Avaya Aura® System Manager</i>	Consultare le informazioni sull'esecuzione delle attività di amministrazione di Avaya Aura® System Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione periodiche.	Utenti che eseguono attività di amministrazione di Avaya Aura® System Manager.
Amministrazione di Avaya IP Office™ Platform con Manager	Consultare le informazioni sulle configurazioni dei codici funzione per l'elenco di funzioni	Utenti che devono accedere alle funzioni di IP Office tramite codici funzione.
Amministrazione di Avaya IP Office™ Platform con Web Manager	Consultare le informazioni sulle attività di amministrazione di IP Office Web Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione.	Utenti che eseguono attività di amministrazione di IP Office Web Manager.
Manutenzione		
<i>Manutenzione di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che si occupano della manutenzione di Avaya Aura® Session Manager.

La tabella continua...

Titolo	Finalità documento:	Destinatari
<i>Risoluzione dei problemi di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le informazioni per la risoluzione di problemi di Avaya Aura® Session Manager, la risoluzione degli allarmi, la sostituzione dell'hardware, i codici di allarme e le descrizioni degli ID evento.	Utenti che si occupano della risoluzione di problemi di Avaya Aura® Session Manager.
Utilizzo dello stato del sistema IP Office	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di System Status Application.	Utenti che si occupano della manutenzione di System Status Application.
Utilizzo del monitoraggio del sistema IP Office	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di SysMonitor.	Utenti che si occupano della manutenzione di SysMonitor.

Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya

Procedura

1. Accedere a <https://support.avaya.com>.
2. Per accedere, fare clic su **Sign In** nella parte superiore della schermata e immettere le credenziali di accesso quando richiesto.
3. Fare clic su **Product Support > Documents**.
4. In **Search Product**, iniziare a digitare il nome del prodotto e selezionarlo dall'elenco visualizzato.
5. In **Select Release** selezionare il numero di versione appropriato.
Questo campo non è disponibile se è presente una sola versione del prodotto.
6. **(Opzionale)** In **Immetti parola chiave**, digitare le parole chiave per la ricerca.
7. Dall'elenco **Select Content Type**, selezionare uno o più tipi di contenuto.
Ad esempio, se si desidera visualizzare solo i manuali utente, fare clic su **User Guides** nell'elenco **Select Content Type**.
8. Fare clic su  per visualizzare i risultati della ricerca.

Navigazione in Centro della documentazione di Avaya

Per molti programmi, la documentazione per i clienti più recente è disponibile sul sito Web di Centro della documentazione di Avaya all'indirizzo <https://documentation.avaya.com>. Alcune funzionalità sono disponibili solo se si effettua l'accesso a Centro della documentazione di Avaya. La funzionalità disponibile dipende dal ruolo.

Importante:

Se la documentazione cercata non è disponibile in Centro della documentazione di Avaya, è possibile trovarla sul [sito Web dell'assistenza Avaya](#).

Durante la navigazione nel Centro documentazione, è possibile fare clic sul logo del **Centro della documentazione Avaya**, nella parte superiore della schermata, per tornare alla home

page in qualsiasi momento. In Centro della documentazione di Avaya, è possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Fare clic su **Collegamenti Avaya** nella barra dei menu superiore per accedere ad altri siti Web Avaya, incluso il sito Web dell'assistenza Avaya.
- Fare clic su **Lingue** (🌐) nella barra dei menu superiore per modificare la lingua di visualizzazione e visualizzare i documenti tradotti.
- Nel campo **Cerca documentazione**, cercare le parole chiave e fare clic su **Filtro** per filtrare per categoria di soluzione, prodotto o ruolo utente.

È possibile selezionare più elementi in ciascuna categoria di filtro. Ad esempio, è possibile selezionare un prodotto e più ruoli utente.

- Fare clic su **Libreria** nella barra dei menu superiore per accedere alla libreria completa dei documenti. Utilizzare le opzioni di filtro per affinare i risultati.
- Dopo aver eseguito una ricerca o aver effettuato l'accesso alla libreria, è possibile ordinare il contenuto nella pagina dei risultati della ricerca. Quando si trova l'elemento che si desidera visualizzare, fare clic su di esso per aprirlo.
- Utilizzare l'indice in un documento per la navigazione. È inoltre possibile fare clic su < o > accanto al titolo del documento per passare all'argomento precedente o successivo.
- Fare clic su **Condividi** (➦) per condividere un argomento tramite e-mail o copiare l'URL.
- Scaricare il PDF dell'argomento corrente in un documento, dell'argomento e dei relativi sottoargomenti o dell'intero documento.
- Stampare la sezione visualizzata.
- Aggiungere contenuti a una raccolta facendo clic su **Aggiungi ai miei argomenti** (📌). È possibile aggiungere l'argomento e i relativi sottoargomenti o aggiungere l'intera pubblicazione.
- Visualizzare gli argomenti delle raccolte. Per accedere alle raccolte, fare clic sul proprio nome nella barra dei menu superiore, quindi fare clic su **I miei argomenti**.

È possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Creare, rinominare ed eliminare una raccolta.
- Impostare una raccolta come predefinita o preferita.
- Salvare il PDF del contenuto selezionato in una raccolta e scaricarlo sul computer.
- Condividere il contenuto di una raccolta tramite e-mail.
- Ricevere le raccolte che altre persone hanno condiviso.
- Fare clic su **Osserva** (👁) per aggiungere un argomento alla lista di osservazione in modo da ricevere una notifica quando il contenuto viene aggiornato o rimosso.
- Visualizzare e gestire la lista di osservazione facendo clic **Lista di osservazione** sul menu superiore con il proprio nome.

È possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Attivare **Notifiche via e-mail** per ricevere avvisi e-mail.
- Termina osservazione del contenuto selezionato o di tutti gli argomenti.

- Inviare feedback per un argomento.

Visualizzazione dei video di Avaya Mentor

Avaya Mentor videos offre informazioni tecniche su come installare, configurare e risolvere i problemi dei prodotti Avaya.

Informazioni su questa attività

I video sono disponibili sul sito Web di assistenza Avaya, elencati sotto il tipo di documento video, e sul canale di YouTube gestito da Avaya.

- Per trovare i video sul sito Web dell'assistenza Avaya, accedere all'indirizzo <https://support.avaya.com/> ed effettuare una delle operazioni seguenti:
 - In **Search**, digitare **Video Avaya Mentor**, fare clic su **Cancella tutto** e selezionare **Video** in **Select Content Type**.
 - In **Search** digitare il nome del prodotto. Sulla pagina **Search Results**, fare clic su **Cancella tutto** e selezionare **Video** in **Select Content Type**.

Il tipo di contenuto di **Video** viene visualizzato solo quando sono disponibili video per quel prodotto.

Nel riquadro a destra, viene visualizzato un elenco dei video disponibili.
- Per trovare i video di Avaya Mentor su YouTube, visitare il sito Web www.youtube.com/AvayaMentor ed effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Immettere una o più parole chiave nel campo **Cerca nel canale** per trovare un prodotto o un argomento specifico.
 - Scorrere **Playlists** verso il basso e fare clic sul nome di un argomento per visualizzare l'elenco dei video disponibili. Ad esempio, "Contact Centers".

Nota:

Non sono disponibili video per tutti i prodotti.

Assistenza

Visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> per gli articoli illustrativi, le comunicazioni di prodotti e i documenti più aggiornati. È anche possibile cercare note di rilascio, scaricamenti e risoluzioni a problemi. Utilizzare il sistema di richiesta di assistenza online per creare una richiesta di assistenza tecnica. Chattare con agenti collegati per ricevere risposte alle domande o per chiedere di essere connessi a un team di assistenza se un problema richiede un intervento tecnico più approfondito.

Indice

A

AADS	
contatti	56
accesso	
senza SSO	24
accesso a più dispositivi	
gestione delle conferenze	115
gestione di chiamate	115
limitazioni	114
accesso al telefono	
single sign-on	21 , 22
accesso limitato durante il failover	150
accettazione della richiesta Controllo condiviso	118
account exchange	
globale	53
aggiornamento	
telefono	148
aggiornamento automatico	
aggiornamento delle impostazioni	148
firmware del telefono	148
aggiornamento periodico	
firmware del telefono	148
aggiunta	
contatti	52
contatti dall'elenco Recenti	53
numero nei contatti	53
nuova voce del registro chiamate nell'elenco	
Contatti	53
applicazioni	
accedere al calendario	87
accesso ospite	24
Accesso ospite SSO	23
attivazione dello screensaver	142
configurazione calendario	87
ascolto	
voicemail	119
assistenza	159
attesa	
messa in attesa di una chiamata in conferenza	77
attivazione	
LNCC, limitazione chiamate in entrata	112
richiedi numero diretto	128
send NN	113
Send-NN	113
attivazione dell'auricolare wireless	136
attivazione della presentazione dello screensaver	142
attivazione orologio screensaver	142
audio	
feedback	140
auricolare	
AGC	135
impostazione profilo	137
livello microfono	139
autenticazione exchange	
di base	130
OAuth	130
Avaya Spaces	

Avaya Spaces (<i>continua</i>)	
richiedi numero diretto	128
stato	153
avviso di chiamata in entrata	38
avviso di telefono sganciato	51
avviso luminoso	125
azienda	
rubrica	59
Azienda	
rubrica	56 , 59

B

blocca	
sblocca	26
blocca chiamata in entrata	99
blocca chiamate in entrata	26 , 99
blocco	
telefono personale	25
blocco del telefono	
blocco automatico	128
blocco manuale	26
configurazione	99
sblocca	26
Browser WML	
accesso all'applicazione	120
panoramica	120

C

calendario	
calendario exchange	132
configurazione	87
controllo degli eventi	88
disattivazione promemoria calendario	133
esecuzione di una chiamata a una persona	88
evento calendario mensile	88
impostazione di un giorno settimana per	
promemoria	134
promemoria calendario	133
stile elenco	134
tempo visualizzazione promemoria	133
tempo visualizzazione rimando	133
tono promemoria	133
carattere nero	
display	141
centro della documentazione	157
navigazione	157
ricerca contenuto	157
cerca	
modalità	56
chiama	90
recenti	73
chiamata	
chiamata di emergenza	48 , 49
elenco Contatti locale	44
elenco database aziendale	44

chiamata (<i>continua</i>)		composizione automatica (<i>continua</i>)	
Menu principale	44	esecuzione di una chiamata a una persona	47
tastiera di composizione	44	composizione URI, esecuzione di una chiamata	47
chiamata con precedenza	46	condivisione contenuto	157
esecuzione di una chiamata	46	conferenza senza messa in attesa	78
chiamata di emergenza		conferenza senza messa in attesa, aggiungi partecipante	79
Emerg	49	conferenza, aggiungi partecipante tramite conferenza senza messa in attesa	79
schermata di blocco	48	configurazione	
schermata stato	48	protezione acustica a lungo termine	138
tastiera di composizione	49	configurazione server di provisioning	
chiamata in entrata		indirizzo server dei file	20
avviso audio	35	connettività	
avviso visivo	35	Avaya Spaces	153
impostazione di una suoneria	140	contatti	
rifiuta	39	aggiunta	52
chiamata in entrata di un membro del gruppo	36 , 102	aggiunta di contatti a un gruppo	61
chiamata persa		aggiunta di membri a un gruppo Contatti	61
visualizzazione dettagli delle chiamate	38	aggiunta di un contatto dall'elenco Recenti	53
chiamata scollegata		assegnare una suoneria a un contatto	62
chiamate in uscita	42	cerca	54 , 56
chiamata telefonica		combinare i contatti	60
sganciato	121	composizione rapida	43
chiamate		creazione di un gruppo contatti	61
accesso a più dispositivi	115	creazione di un nuovo gruppo	61
attesa	50	dettagli	59
avviso luminoso	125	eliminazione	61
chiamata in entrata	35	esclusione di contatti dal gruppo	62
composizione e.164	45	gruppi	59
composizione rapida	43	modifica	60
disattivazione dell'audio di una chiamata	50	nuovo contatto	52
ignorare	39	ricerca	44 , 53
internazionali	45	ricerca rapida	54
LED lampeggiante	125	rimozione di un contatto da un gruppo	62
modifica di un contatto	59	Rubrica aziendale	57
MWI	125	Rubrica LDAP	54 , 55
parcheggio di una chiamata	100	sincronizza	59
passaggio da un telefono a un altro	115	Contatti AADS	
riattivazione dell'audio di una chiamata	50	dettagli	59
riprendi	50	sincronizza	59
ripresa di una chiamata in parcheggio	101	contatti di exchange	131
trasferimento con consultazione	104	contatto	
chiamate di emergenza	26	dettagli	59
chiamate in arrivo	34	contenuti	
attivazione dell'inoltro chiamata	68	condivisione	157
invia tutte le chiamate	67	ordina in base all'ultimo documento	157
non disturbare	67	pubblicazione output PDF	157
chiamate in conferenza		ricerca	157
aggiunta di un partecipante in attesa	76	ricerca di aggiornamenti	157
configurazione	76	credenziali exchange	130
dettagli	78	Microsoft®	130
disconnessione di un partecipante	77	cronologia chiamate	
messa in attesa di una chiamata	77	visualizzazione	73
chiamate in uscita			
blocco visualizzazione interno	95	D	
internazionali	45	Destinazione di invocazione della funzione	98
sblocco visualizzazione interno	96	dettagli	
Codice QR		contatti	59
accesso al telefono	21 , 22	dettagli screensaver	
Collegamenti paralleli	98	tempo screensaver	142
componenti opzionali	18		
Comporre una chiamata intercom automatica	47 , 48		
composizione automatica			

Directory LDAP	
contatti	53
disattiva audio automatico	
chiamata intercom	110
disattivare	
send NN	114
disattivare la finestra popup chiamata in arrivo	38
disattivazione	
LNCC, limitazione chiamate in entrata	112
disconnessione dal telefono	25
display	
immagine normativa	153
display del telefono	
modifica	141
documentazione correlata	155

E

EC500	
estendere una chiamata	71
inoltro di una chiamata al telefono cellulare	71
effetto locale	
rumore dell'ambiente	140
eliminazione	
rimozione di un contatto	59
un record chiamata dall'elenco recenti	74
esclusione	98
esclusione di altri dall'effettuare collegamenti paralleli	98
esecuzione di una chiamata	
chiamata con precedenza	46
composizione automatica	41
composizione manuale	41
modalità di composizione	41
piano di composizione	46
priorità	45
recenti	73
utilizzo della modalità di composizione	41
esecuzione di una chiamata ad un numero	
utilizzo della composizione automatica	47
esecuzione di una chiamata nel gruppo intercom	47, 48
esecuzione di una chiamata utilizzando l'intercom	47, 48

F

failover	150
funzione	
Occ. gruppo ric.	107
trasferimento di chiamata	103
funzioni	
accesso a più dispositivi	114
accesso alle funzioni	92
attivazione di Invia tutte le chiamate	65
avanzate	92
chiamata prioritaria	45
estensione di una chiamata al telefono cellulare	71
inoltro chiamata	68
inoltro chiamata avanzato	69, 70
interruzione di una chiamata con un annuncio	
privato	108
parcheggio chiamata	100
parcheggio di una chiamata	100

funzioni (continua)

Recenti	72
richiamata automatica	94
ripresa di una chiamata in parcheggio	101
risposta alle chiamate	36, 102
risposta alle chiamate estesa	36, 37, 101-103
risposta alle chiamate indirizzata	36, 101
risposta alle chiamate, ...	36, 101
Funzioni	
Impostazione della richiamata automatica	94
Presenza	64
Richiamata automatica	94
Stato di chiamata in parallelo	96
funzioni supportate	18
fuso orario	
impostazioni	145, 146
impostazioni del display	145, 146

G

gestione del calendario	87
gruppi,	
altro gruppo risposta chiamata	36, 101
gruppo risposta chiamata	36, 101
Gruppo intercom	47, 48
guida introduttiva	
accesso	24

I

icom	
accesso a più dispositivi	111
comp icom	109, 110
icom aut	109-111
icone	
icone del telefono	31
icone di presenza	32
Icone MLPP	33
ID prodotto	
telefono	152
identificazione	
tipo di dispositivo	21
ignorare	
chiamate in arrivo	39
immagine normativa	
schermata telefono	153
immissione testo	
immissione, modifica	29
impostazione	
Modalità display	140
PIN	25
impostazioni	
avviso luminoso	125
configurazione calendario sul telefono	87
cronologia chiamate	129
formato data	145
formato ora	144
fuso orario	145, 146
impostazioni del display	143
impostazioni telefono	124, 125, 135, 144
indicazione risposta chiamate	125

impostazioni (<i>continua</i>)		
larghezza schermo telefono	144	
lingua	144	
luminosità	143	
modifica dello screensaver	143	
percorso audio	135	
personalizzazione tasti	127	
processo ripetizione automatica tasti	123	
registra chiamate recenti	129	
timer chiamate	122	
timer retroilluminazione	143	
voci composizione rapida	124	
impostazioni audio		
AGC	135	
configurazione della compatibilità con i dispositivi		
acustici	137	
impostazione del livello microfono auricolare	139	
impostazione di una suoneria primaria	140	
profilo auricolare	137	
suono pulsanti	135	
toni di errore	136	
impostazioni consigliate	91	
impostazioni del display		
formato data	145	
formato ora	144	
fuso orario	145, 146	
impostazione della dimensione del testo	146	
impostazione tempo screensaver	142	
lingua	144	
modifica dell'immagine di sfondo	141	
impostazioni dell'applicazione	91	
attivazione calendario exchange	132	
attivazione contatti di exchange	131	
attivazione della funzione SAC quando la funzione DND è attiva	65	
attivazione promemoria calendario	133	
attivazione tono promemoria calendario	133	
disattivazione calendario exchange	132	
disattivazione contatti di exchange	131	
disattivazione promemoria calendario	133	
disattivazione tono promemoria calendario	133	
impostazione dell'elenco calendario	134	
impostazione di un giorno settimana per promemoria calendario	134	
impostazione tempo visualizzazione promemoria	133	
impostazione tempo visualizzazione rimando	133	
impostazioni telefono		
cronologia chiamate	129	
impostazione dell'avviso muto	124	
impostazione delle opzioni di ricomposizione	123	
modalità di composizione	121	
modalità sganciata	121	
personalizzazione dei tasti del telefono	126	
ritardo di ripetizione dei tasti	123	
timer chiamate	122	
Indicatore di occupato		
esecuzione di una chiamata	84	
esecuzione di una chiamata in conferenza	84	
icone e stato LED	86	
panoramica	83	
trasferimento di chiamata	85	
trasferimento di una chiamata	84	
indirizzo server di provisioning secondario	152	
informazioni		
chiamante con emergenza	106	
inoltrato chiamata		
attivazione	68	
disattivare	68	
inoltrato chiamata avanzato		
eliminazione di una regola	70	
modifica di una regola	70	
inoltrato chiamate		
inoltrato chiamata se occupato	68	
inoltrato chiamate se senza risposta	68	
integrazione calendario	89	
telefono nuovo	132	
intercom		
composizione intercom	109–111	
intercom automatica	109–111	
interno		
blocco visualizzazione	95	
sblocco visualizzazione	96	
interrompi		
avviso audio	106	
avviso visivo	106	
visualizzazione avvisi	106	
invia tutte le chiamate		
non disturbare	67	
J		
jack di connessione	16	
L		
linea diretta	110	
lista di osservazione	157	
luminosità display	143	
M		
mantieni stato corrente	122	
menu principale	30	
lingua	144	
metodi amministrativi		
indirizzo server dei file	20	
server di provisioning	20	
Microsoft®	130	
modalità chiaro		
impostazione	140, 141	
modalità controllo condiviso	117	
modalità di composizione		
composizione automatica	121	
composizione manuale	121	
modalità di personalizzazione	126	
Modalità display		
impostazione	140	
modalità scura		
impostazione	140	
modifica		
contatti	60	
dettagli del contatto	59	
display del telefono	141	

modifiche al documento	11
monitoraggio di altri interni	82

N

navigazione	
selezione	28
tasti di navigazione	28
non disturbare	
invia tutte le chiamate	67
Non disturbare	67
numero da comporre	90
numero di destinazione	
selezione di una destinazione	98

O

Occ. gruppo ric.	
utilizzo	108
ordinare i documenti	157
orologio screensaver	142

P

Paginazione multicast	
invio di un annuncio multicast	116
panoramica	115
panoramica	13 , 51
inoltro chiamate	68
LNCC, limitazione chiamate in entrata	112
Occ. gruppo ric.	107
panoramica del telefono	13
Partecipare a una chiamata in parallelo	97
percorso audio	135
permanente	
modalità	113 , 114
piano di composizione	
cifre prefisso	46
PIN	
impostazione	25
PIN di sblocco	
password	26
portale documentazione	157
preconfigurazione dei tasti	
panoramica	116
Presenza	
attivazione dello stato presenza dei contatti	64
Integrazione presenza	65
modifica dello stato presenza	64
modifica manuale dello stato presenza	64
Non disturbare	65
visualizzazione presenza contatti	64
problemi con il telefono	150
profilo auricolare	137
protezione	
esposizione acustica a lungo termine	138
pulsante team	
composizione rapida	81
visualizzazione stato terminale	81
Pulsante Team	80 , 81
icone e stato LED	83

Pulsante Team (continua)

trasferimento di una chiamata a un telefono	
monitorato	82

R

raccolta	
condivisione contenuto	157
elimina	157
generazione PDF	157
modifica	157
recenti	
cancellazione di tutte le voci	75
cancellazione di tutti gli elementi	75
chiamata persa	38
cronologia chiamate	72
eliminazione di un record di chiamata	74
esecuzione di una chiamata	73
registro chiamate	72
visualizzazione dettagli delle chiamate	73
recupero di un messaggio vocale	119
registrazione delle informazioni sui parametri audio	151
registro	
chiamate	72
codifica	72
regolamentazione	
immagine	153
ricerca	
database aziendale	44
ricerca contenuto nel centro della documentazione	157
ricerca di contenuto	157
ricevitore	
AGC	135
compatibilità con apparecchi acustici	137
profilo	137
ricomporre un numero	42
Ricomposizione di un numero	
prima di effettuare la chiamata	43
riepilogativo	
registro chiamate	129
rifiuto della richiesta di controllo condiviso	118
ripristino dei tasti alle impostazioni predefinite	127
risposta a una chiamata	
altro gruppo risposta chiamata	37 , 102 , 103
durante un'altra chiamata	35
risposta a una chiamata per un membro del gruppo di	
risposta	36 , 102
risposta a una chiamata su un interno monitorato	81
risposta automatica	
chiamata intercom	110
riunione	90
Rubrica aziendale	
contatti	57
Rubrica LDAP	
contatti	54 , 55
panoramica	54

S

screensaver	143
segnalazione	136

segnalazione chiamata di emergenza		tipo di dispositivo (<i>continua</i>)	
addetto agli avvisi di emergenza, chiamante che		Avaya SIP	152
ha segnalato l'emergenza	105	Open SIP	152
errore di riconoscimento	107	toni di errore	
nuovo riconoscimento	107	attivare	136
riconoscimento	105	disattivare	136
Selezione di una linea con priorità più alta	122	tracciamento di chiamate	119
send-nn	112	tracciamento di una chiamata molesta	119
Send-NN		transitorio	
permanente	113 , 114	modalità	113
transitorio	113	trasferimento di chiamata	
server		a un telefono monitorato	82
Avaya Aura	153	con operatore	104
Open SIP	153	diretto	104
server di provisioning	20	senza operatore	104
Single Sign-On		trasferimento con consultazione	103
blocco	25	trasferimento con operatore	85
PIN blocco utente	25	trasferimento diretto	103
Sito Web dell'assistenza Avaya	159	Trasferimento di chiamata	
SLA Mon™	116	trasferimento diretto	85
specifiche	13	Utente Indicatore di occupato	84
SSO		trasferimento diretto	104
accesso al telefono	21		
Codice QR	21 , 22	U	
URL	21	URL	
Stato di chiamata in parallelo		accesso al telefono	21
esecuzione di chiamate su una linea parallela	96	utilizzo	
partecipazione a una chiamata su una linea		Occ. gruppo ric.	108
parallela	97		
risposta a una chiamata su una linea parallela	97	V	
stato presenza		velocità	
timer assenza	128	selezione	59
suono pulsanti		video	159
attivare	135	visualizzazione	
disattivare	135	ID prodotto	152
		vivavoce	
T		AGC	135
tasti di navigazione		voicemail	
freccia sinistra, freccia destra, freccia su, freccia giù	28	messaggio vocale	119
Tasti di riga	30	posta vocale	119
tasti di scelta rapida per le chiamate attive			
aggiunta di un utente	93		
chiamata in conferenza	93		
esecuzione di un trasferimento di chiamata	93		
panoramica	92		
Telefoni Avaya	13		
telefono			
avvio	21		
blocca	99		
chiamate	34 , 42		
in entrata	34		
in uscita	42		
riavvio	150		
Telefono IP Avaya			
layout fisico	14		
telefono nuovo	132		
autenticazione di base	132		
Autenticazione OAuth	132		
timer assenza			
valore timer	128		
tipo di dispositivo			