



Utilizzo del telefono IP SIP Avaya J159 in Avaya Aura®

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Avviso

Nonostante l'impegno profuso per garantire la completezza e la precisione delle informazioni del presente documento al momento della stampa, Avaya declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori. Avaya si riserva il diritto di apportare cambiamenti e correzioni alle informazioni contenute nel presente documento senza alcun obbligo di notifica degli stessi a persone e a organizzazioni.

Limitazioni di responsabilità per la documentazione

Per "Documentazione" si intendono le informazioni pubblicate su diversi supporti multimediali, che possono includere le informazioni sul prodotto, le descrizioni dell'abbonamento o del servizio, le istruzioni d'uso e le specifiche sulle prestazioni rese generalmente disponibili agli utenti dei prodotti. Nella documentazione non sono inclusi i materiali di marketing. Avaya non è responsabile per eventuali modifiche, aggiunte o eliminazioni alla versione originariamente pubblicata della documentazione, a meno che tali modifiche, aggiunte o eliminazioni non siano state eseguite da Avaya. L'Utente finale si impegna a risarcire e a non citare Avaya, i suoi agenti, funzionari e dipendenti, in eventuali reclami, azioni legali, richieste o sentenze, derivanti o correlate a modifiche, aggiunte o eliminazioni da essi apportate alla presente documentazione nei limiti di quanto effettuato.

Limitazioni di responsabilità per i link

Avaya non è responsabile del contenuto e dell'attendibilità dei siti Web cui si fa riferimento all'interno di questo sito o di questa documentazione fornita da Avaya. Avaya non è responsabile dell'accuratezza delle informazioni, dichiarazioni o contenuti forniti su questi siti e la loro inclusione non implica l'approvazione da parte di Avaya di prodotti, servizi o informazioni contenuti o offerti negli stessi. Avaya non garantisce che tali link siano attivi e non è in grado di controllarne la disponibilità.

Garanzia

Avaya fornisce una garanzia limitata sui propri componenti hardware e software Avaya. Per conoscere le condizioni della garanzia limitata, fare riferimento al contratto con Avaya. Sono, inoltre, disponibili a clienti e altre parti Avaya il testo standard della garanzia Avaya e le informazioni sull'assistenza relativa al presente prodotto nell'ambito del periodo coperto da garanzia. Per consultare questi documenti, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> dal link "Warranty & Product Lifecycle" o un sito indicato successivamente da Avaya. Se il prodotto è stato acquistato da un partner di canale Avaya autorizzato al di fuori dei confini degli Stati Uniti e del Canada, la garanzia viene fornita dal suddetto partner di canale Avaya e non da Avaya.

Per "Servizio ospitato" si intende l'abbonamento a un servizio ospitato Avaya che l'utente acquista da Avaya o da un partner di canale Avaya autorizzato (a seconda dei casi), ulteriormente descritto nella sezione SAS ospitato o nella documentazione descrittiva di altri servizi, relativa al servizio ospitato applicabile. Se si acquista un abbonamento a un Servizio ospitato, la garanzia limitata di cui sopra potrebbe non essere applicabile; tuttavia, l'utente potrebbe avere diritto a usufruire dei servizi di supporto connessi al servizio ospitato, come illustrati più avanti nei documenti descrittivi del servizio, in relazione al Servizio ospitato applicabile. Per ulteriori informazioni, contattare Avaya o un partner di canale Avaya (a seconda dei casi).

Servizio ospitato

QUANTO SEGUE SI APPLICA SOLO IN CASO DI ACQUISTO DI UNA SOTTOSCRIZIONE A UN SERVIZIO OSPITATO DA AVAYA O DA UN PARTNER DI CANALE AVAYA (SECONDO LE CIRCOSTANZE); I TERMINI DI UTILIZZO DEI SERVIZI OSPITATI SONO DISPONIBILI SUL SITO WEB DI AVAYA, ALL'INDIRIZZO [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo), IN CORRISPONDENZA DEL COLLEGAMENTO "Termini di utilizzo Avaya per i servizi ospitati" O SU ALTRI SITI INDIVIDUATI SUCCESSIVAMENTE DA AVAYA, E SONO APPLICABILI A CHIUNQUE ACCEDA AL SERVIZIO OSPITATO O NE FACCIA USO. ACCEDENDO AL SERVIZIO OSPITATO O FACENDONE USO, O AUTORIZZANDO ALTRI A FARLO, L'UTENTE, PER CONTO PROPRIO E DELL'ENTITÀ PER CUI ESEGUE TALI OPERAZIONI (DA QUI IN POI DENOMINATI IN MODO INTERSCAMBIABILE "UTENTE" E "UTENTE FINALE"), ACCETTA I TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE ACCETTA

I TERMINI DI UTILIZZO PER CONTO DI UN'AZIENDA O DI UN'ALTRA ENTITÀ LEGALE, L'UTENTE DICHIARA DI AVERE L'AUTORITÀ PER VINCOLARE TALE ENTITÀ AI PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO. SE L'UTENTE NON DISPONE DI TALE AUTORITÀ O NON INTENDE ACCETTARE I PRESENTI TERMINI DI UTILIZZO, NON DEVE ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO NÉ FARNE USO NÉ AUTORIZZARE ALCUNO AD ACCEDERE AL SERVIZIO OSPITATO O A FARNE USO.

Licenze

I Termini di licenza Software Globale ("Termini di licenza del software") sono disponibili sui seguenti siti web <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/> o su un sito indicato successivamente da Avaya. I presenti Termini di licenza del Software sono applicabili a chiunque installi, scarichi e/o utilizzi il Software e/o la Documentazione. Installando, scaricando o utilizzando il software o autorizzando altri a farlo, l'utente finale accetta che i presenti termini di licenza del software stipulino un contratto vincolante tra l'utente finale e Avaya. Se accetta i presenti termini di licenza del software per conto di un'azienda o di un'altra entità legale, l'utente finale dichiara di avere il potere di vincolare tale entità a tali termini di licenza del software.

Copyright

Eccetto laddove esplicitamente dichiarato, non dovrà essere fatto alcun uso del materiale presente su questo sito, della Documentazione, del Software, del Servizio ospitato o dell'Hardware forniti da Avaya. Tutti i contenuti del sito, la documentazione, i Servizi ospitati e i prodotti forniti da Avaya, comprese la selezione, la disposizione e la progettazione dei contenuti, sono proprietà di Avaya o dei relativi concessionari di licenza e sono protetti dalle leggi sul copyright e sulla proprietà intellettuale, inclusi i diritti sui generis relativi alla protezione dei database. È vietato modificare, copiare, riprodurre, ripubblicare, caricare, postare, trasmettere o distribuire in qualsiasi forma qualsiasi contenuto, in tutto o in parte, incluso qualsiasi codice o software, salvo espressamente autorizzato da Avaya. La riproduzione, la trasmissione, la diffusione, la memorizzazione o l'utilizzo non autorizzati esplicitamente e per iscritto da Avaya sono azioni perseguibili penalmente e civilmente in base alla legislazione vigente.

Virtualizzazione

Se il prodotto viene installato in una macchina virtuale, si applica quanto segue. Ogni prodotto è dotato del proprio codice di ordinazione e dei relativi tipi di licenza. Se non diversamente specificato, ciascuna istanza di un prodotto deve essere concessa in licenza e ordinata separatamente. Ad esempio, se il cliente dell'utente finale o il Partner di canale Avaya volesse installare due istanze dello stesso tipo di prodotti, dovranno essere ordinati due prodotti di quel tipo.

Componenti di terzi

Quanto riportato di seguito si applica solo se il codec H.264 (AVC) viene distribuito con il prodotto. QUESTO PRODOTTO È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. POTREBBERO ESSERE DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE DA MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Provider di servizi

PER QUANTO RIGUARDA I CODEC, SE IL PARTNER DI CANALE AVAYA OSPITA PRODOTTI CHE UTILIZZANO O INTEGRANO IL CODEC H.264 O H.265, LO STESSO RICONOSCE E ACCETTA DI ESSERE RESPONSABILE PER TUTTE GLI ONERI E/O LE ROYALTY COLLEGATI. IL CODEC H.264 È CONCESSO IN LICENZA IN BASE ALLA LICENZA DEL PORTAFOGLIO BREVETTI AVC PER USO PERSONALE DEL CLIENTE O ALTRI UTILIZZI SENZA SCOPO DI LUCRO, PER LE ATTIVITÀ DI (i) CODIFICA VIDEO IN CONFORMITÀ ALLO STANDARD AVC ("VIDEO AVC") E/O (ii) DECODIFICA DI VIDEO AVC, CODIFICATI DA UN CLIENTE PER ATTIVITÀ PERSONALI E/O OTTENUTI DA UN FORNITORE DI VIDEO IN POSSESSO DI LICENZA PER LA FORNITURA DI VIDEO AVC. NESSUNA LICENZA VIENE CONCESSA O È INTESA PER QUALSIASI ALTRO UTILIZZO. SONO DISPONIBILI ULTERIORI

INFORMAZIONI SUI CODEC H.264 (AVC) E H.265 (HEVC)
DA PARTE DI MPEG LA, L.L.C. VISITARE IL SITO [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://WWW.MPEGLA.COM).

Conformità normativa

L'utente riconosce e accetta di essere responsabile del rispetto di leggi e regolamenti applicabili, compresi, ma non limitati a leggi e regolamenti relativi alla registrazione delle chiamate, alla privacy dei dati, alla proprietà intellettuale, al segreto commerciale, alle frodi e ai diritti di esecuzione musicale, nel paese o nel territorio dove è utilizzato il prodotto Avaya.

Prevenzione delle frodi tariffarie

"Frode telefonica" indica l'uso non autorizzato del sistema di telecomunicazione dell'utente, ad esempio da parte di persone che non sono dipendenti, agenti, subappaltatori dell'azienda o che non operano per suo conto. L'utente deve essere consapevole che il sistema potrebbe essere soggetto a rischio di frodi tariffarie che, se attuate, potrebbero far aumentare notevolmente i costi dei servizi di telecomunicazione.

Intervento di Avaya sulle frodi tariffarie

Se si ritiene di essere vittima di frode telefonica e si necessita di assistenza o supporto tecnico, contattare il proprio Rappresentante vendite Avaya.

Vulnerabilità di sicurezza

Le informazioni sulle politiche di supporto alla sicurezza di Avaya sono disponibili nella sezione Security Policies and Support all'indirizzo <https://support.avaya.com/security>.

Le vulnerabilità sospette della sicurezza dei prodotti Avaya sono gestite per il flusso di supporto della sicurezza dei prodotti Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Download della documentazione

Per la versione più aggiornata della documentazione, visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> o un sito indicato successivamente da Avaya.

Contatta l'assistenza Avaya

Visitare il sito Web dell'assistenza di Avaya Avaya <https://support.avaya.com> per articoli e avvisi su servizi cloud o prodotti o per segnalare un problema con il servizio cloud o il prodotto Avaya in uso. Per un elenco dei numeri di telefono di assistenza e indirizzi di contatto, accedere al sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> (o a un sito indicato successivamente da Avaya), scorrere fino alla parte inferiore della pagina e selezionare Contact Avaya Support.

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement:

Pericolo:

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
4. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISÉDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Denan Power Cord Statement



Pericolo:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and

2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

Taiwan Low Power Radio Waves Radiated Devices Statement

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

This device when installed complies with the essential requirements and other relevant provisions of the EMC Directive 2014/30/EU, Safety LV Directive 2014/35/EU, and Radio Equipment Directive 2014/53/EU. A copy of the Declaration may be obtained from <https://support.avaya.com> or Avaya LLC, 350 Mt. Kemble Avenue, Morristown, NJ 07960 USA.

WiFi transmitter

- Frequencies for 2412-2472 MHz, transmit power: < 20 dBm
- Frequencies for 5180-5240 MHz, transmit power: < 20 dBm

BT transmitter

- Frequencies for 2402-2480 MHz, transmit power: < 6.0 dBm

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
 - Do not operate the device near water.
 - Do not use the device during a lightning storm.
 - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
 - For Accessory Power Supply in Telefoni IP serie Avaya J100– Use Only Limited Power Supply Phihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

Trademarks

I marchi di fabbrica, i logo e i marchi di servizio ("Marchi") visualizzati in questo sito, nella documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti forniti da Avaya sono marchi registrati o non registrati di Avaya, delle sue consociate o di terzi. Agli utenti non è consentito utilizzare tali Marchi senza previo consenso scritto di Avaya o dei terzi possessori del Marchio. Nulla di quanto contenuto in questo sito, nella Documentazione, nei Servizi ospitati e nei prodotti garantisce, per implicazione, preclusione o in altro modo, alcuna licenza o diritto nei confronti dei Marchi, senza l'autorizzazione esplicita per iscritto di Avaya o delle terze parti applicabili.

Avaya è un marchio commerciale registrato di Avaya LLC.

Tutti gli altri marchi di fabbrica non Avaya appartengono ai rispettivi proprietari.

The Bluetooth® word mark and logos are registered trademarks owned by Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Avaya LLC is under license.

Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

Sommario

Capitolo 1: Introduzione	12
Scopo	12
Cronologia delle modifiche	12
Capitolo 2: Panoramica di Telefono IP Avaya J159	15
Layout fisico di un telefono IP J159	17
Jack di connessione per telefono IP J159	19
Display secondario	21
Componenti opzionali	21
Capitolo 3: Guida introduttiva	23
Immissione dei dettagli di provisioning del server	23
Identificazione del tipo di dispositivo durante l'avvio del telefono	24
Accesso single sign-on	24
Accesso al telefono con il codice QR SSO o URL	25
Accesso a un telefono come utente ospite con accesso SSO	26
Accesso al telefono con credenziali aziendali	27
Utilizzo dell'accesso come ospite	27
Disconnessione dal telefono	28
PIN blocco del telefono	28
Impostazione di un PIN sul telefono	28
Blocco del telefono	29
Sblocco del telefono	29
Impostazione della modalità di rete	30
Impostazione della configurazione di rete	31
Connessione a una rete Wi-Fi	32
Capitolo 4: Navigazione	34
Navigazione con cursore	34
Tasti di navigazione	34
Immissione testo	35
Tasti di riga	36
Menu principale	36
Icone generali del telefono	37
Icone di presenza	39
Icone di precedenza e priorità multilivello	39
Icone Bluetooth	40
Icone Wi-Fi	40
Capitolo 5: Chiamate in entrata	41
Risposta a una chiamata	42
Risposta a una chiamata quando si è impegnati in un'altra chiamata	42
Risposta alle chiamate	42
Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata	43
Risposta a una chiamata nello stesso gruppo di risposta	43
Risposta a una chiamata tramite il numero di interno	44
Visualizzazione di una chiamata persa	44

Disattivazione del popup chiamata in arrivo.....	45
Ignorare una chiamata.....	46
Rifiuto di una chiamata.....	46
Capitolo 6: Chiamate in uscita.....	47
Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione manuale.....	47
Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione automatica.....	47
Avvia automaticamente una chiamata al numero evidenziato.....	48
Ricomposizione di un numero.....	48
Modifica di un numero prima di effettuare una chiamata.....	49
Esecuzione di una chiamata con una composizione rapida.....	49
Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti locale.....	50
Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale.....	50
Esecuzione di una chiamata internazionale.....	51
Esecuzione di una chiamata prioritaria.....	51
Chiamata con precedenza.....	52
Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite il Menu principale.....	52
Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite configurazione del piano di composizione.....	52
Composizione automatica di un numero pre-assegnato.....	53
Utilizzo della composizione URI per effettuare una chiamata.....	53
Chiamata nel gruppo intercom tramite Composizione intercom.....	54
Chiamata nel gruppo intercom tramite Icom automatica.....	54
Hotline.....	55
Chiamata di emergenza.....	55
Esecuzione di una chiamata di emergenza.....	56
Capitolo 7: Funzioni relative alla chiamata.....	57
Disattivazione dell'audio e attivazione del microfono in una chiamata.....	57
Messa in attesa e ripresa di una chiamata.....	57
Avviso di telefono sganciato.....	58
Capitolo 8: Contatti.....	59
Aggiunta di un nuovo contatto.....	59
Aggiunta di un contatto dall'elenco Recenti.....	60
Ricerca di un contatto.....	60
Ricerca rapida di un contatto.....	61
Rubrica LDAP.....	61
Impostazione della rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti.....	61
Ricerca di contatti LDAP.....	62
Elenco telefonico aziendale.....	63
Impostazione dell'elenco telefonico aziendale come origine per la ricerca contatti.....	64
Configurazione della modalità di ricerca dei contatti.....	64
Cerca contatti aziendali	65
Limitazioni dell'elenco telefonico aziendale.....	66
Visualizzazione dei dettagli del contatto.....	66
Modifica di un contatto.....	67
Combinazione di contatti.....	67
Eliminazione di un contatto.....	68

Creazione di un gruppo contatti locale.....	68
Aggiunta di un contatto al gruppo locale.....	69
Rimozione di un contatto dal gruppo locale.....	69
Assegnazione di una suoneria a un contatto.....	70
Capitolo 9: Presenza	71
Visualizzazione dello stato presenza dei contatti.....	71
Modifica dello stato presenza.....	71
Reindirizzamento delle chiamate quando la funzione Non disturbare è attiva.....	72
Capitolo 10: Non disturbare e Inoltro chiamate	74
Non disturbare.....	74
Attivazione e disattivazione di Non disturbare.....	74
Inoltro chiamate.....	75
Inoltro di una chiamata a un altro interno.....	75
Impostazione dell'inoltro chiamate avanzato.....	76
Inoltro delle chiamate al cellulare mediante EC500.....	78
Estensione di una chiamata al telefono cellulare.....	78
Capitolo 11: Cronologia chiamate	79
Recenti.....	79
Registro delle chiamate.....	79
Esecuzione di una chiamata da Recenti.....	80
Visualizzazione dei dettagli recenti.....	80
Eliminazione di un record chiamata da Recenti.....	81
Cancellazione dell'elenco Recenti.....	82
Capitolo 12: Chiamate in conferenza	83
Aggiunta di una persona a una chiamata attiva.....	83
Aggiunta di una persona a una chiamata attiva mediante il pulsante Conferenza.....	83
Aggiunta di un partecipante in attesa a una chiamata in conferenza.....	84
Aggiunta di un partecipante in attesa a una chiamata in conferenza mediante il pulsante Conferenza.....	84
Messa in attesa e ripresa di una chiamata in conferenza.....	85
Disconnessione dell'ultimo partecipante da una chiamata in conferenza.....	85
Visualizzazione dei dettagli di una conferenza.....	85
Conferenza senza messa in attesa.....	86
Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa.....	86
Capitolo 13: Pulsante Team e indicatore di occupato	88
pulsante Team.....	88
Configurazione dell'indicazione di chiamata in entrata del pulsante Team.....	89
Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato.....	89
Visualizzazione dello stato dei terminali monitorati.....	90
Selezione rapida a un interno monitorato.....	90
Trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato.....	90
Monitoraggio rapido di altri interni.....	91
Icone dei pulsanti Team e stato dei LED.....	91
Indicatore di occupato.....	92
Esecuzione di una chiamata a un utente monitorato.....	93
Esecuzione di una chiamata in conferenza con un utente monitorato.....	93

Trasferimento di una chiamata a un utente monitorato.....	93
Esecuzione di un trasferimento diretto a un utente monitorato.....	94
Esecuzione di un trasferimento con operatore a un utente monitorato.....	94
Icone Indicatore di occupato e indicazione LED.....	95
Capitolo 14: Calendario.....	96
Calendario.....	96
Accesso al calendario.....	96
Configurazione del calendario del server Microsoft® Exchange.....	96
Controllo degli eventi nel Calendario.....	97
Capitolo 15: Funzioni avanzate.....	99
Accesso alla schermata Funzioni.....	99
Tasti di scelta rapida per le chiamate attive.....	99
Esecuzione di un trasferimento di chiamata con un tasto di scelta rapida.....	100
Esecuzione di una chiamata in conferenza con un tasto di scelta rapida.....	100
Richiamata automatica.....	101
Impostazione della richiamata automatica.....	101
Blocco della visualizzazione dell'interno durante le chiamate.....	102
Visualizzazione dell'interno chiamante durante chiamate in uscita.....	103
Stato di chiamata in parallelo.....	103
Esecuzione di una chiamata su una linea parallela.....	103
Risposta a una chiamata su una linea parallela.....	104
Partecipazione a una chiamata su una linea parallela	104
Impedire ad altri di collegarsi alla chiamata.....	105
Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione.....	105
Blocca chiamate in entrata.....	106
Gestione di una chiamata in entrata quando il telefono è bloccato.....	106
Parcheggio chiamata.....	107
Parcheggio di una chiamata.....	107
Ripresa di una chiamata in parcheggio.....	108
Registrazione delle chiamate.....	108
Registrazione di una chiamata.....	109
Trasferimento di chiamata.....	109
Esecuzione di un trasferimento con consultazione.....	109
Esecuzione di un trasferimento diretto.....	110
Terminale di avvisi di emergenza.....	111
Riconoscimento dell'avviso di emergenza.....	111
Informazioni sul chiamante con emergenza.....	112
Interruzione dell'avviso di emergenza.....	112
Riconoscimento dell'avviso di guasto dopo un errore durante il primo riconoscimento....	113
Occ. gruppo ric.....	113
Utilizzo di Occ. gruppo ric.....	114
Interruzione di una chiamata con un annuncio privato.....	114
Intercom.....	115
Intercom automatica.....	115
Risposta automatica a una chiamata intercom automatica.....	116
Funzione Intercom automatica con accesso a più dispositivi.....	117
Risposta automatica a una chiamata intercom automatica con accesso a più dispositivi.	117

Limite per le chiamate in entrata.....	118
Attivazione del limite per le chiamate in entrata.....	118
Disattivazione del limite per le chiamate in entrata.....	118
Send-NN.....	118
Utilizzo della modalità transitoria Send-NN.....	119
Attivazione della modalità permanente Send-NN.....	119
Disattivazione della modalità permanente Send-NN.....	120
Multiple Device Access.....	120
Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi.....	121
Paginazione multicast.....	121
Invio di un annuncio multicast.....	122
Preconfigurazione dei tasti.....	122
SLA Mon™	123
Controllo condiviso.....	123
Accettazione e rifiuto della richiesta Controllo condiviso.....	124
Individuazione di una chiamata molesta.....	125
Posta vocale.....	125
Ascolto di messaggi vocali.....	125
Browser WML.....	126
Accesso al browser WML.....	126
Capitolo 16: Dispositivi USB	127
Visualizzazione del menu USB.....	127
Collegamento della tastiera USB.....	128
Inserimento di testo mediante tastiera USB.....	128
Navigazione mediante tastiera USB.....	129
Capitolo 17: Personalizzazione	130
Telefono.....	130
Impostazione della modalità di composizione.....	130
Attivazione e disattivazione della funzione Chiamata scollegata.....	130
Attivazione e disattivazione della funzione Mantieni CA corrente.....	131
Visualizzazione del timer chiamate.....	131
Impostazione del ritardo di ripetizione dei tasti.....	132
Impostazione delle opzioni di ricomposizione.....	132
Assegnazione voci composizione rapida.....	133
Impostazione dell'avviso muto.....	134
Avviso luminoso.....	134
Modalità di personalizzazione.....	135
Personalizzazione dei tasti del telefono.....	135
Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite.....	136
Applicazioni.....	137
Attivazione del timer assenza.....	137
Attivazione del blocco automatico del telefono.....	137
Abilitazione della cronologia delle chiamate.....	138
Integrazione dell'account Microsoft® Exchange.....	138
Utilizzo dell'autenticazione di base per l'integrazione di Microsoft® Exchange.....	139
Utilizzo dell'autenticazione OAuth per l'integrazione di Microsoft® Exchange.....	139
Attivazione e disattivazione dell'integrazione contatti da Microsoft® Exchange.....	140

Impostazioni calendario.....	140
Audio.....	144
Attivazione o disattivazione del controllo automatico del guadagno.....	144
Impostazione del percorso audio.....	144
Attivazione e disattivazione del Bluetooth.....	145
Associazione di un auricolare abilitato Bluetooth al telefono.....	145
Attivazione e disattivazione di Suono pulsanti.....	146
Attivazione e disattivazione dei toni di errore.....	146
Attivazione dei segnali bidirezionali dell'auricolare wireless.....	146
Impostazione del livello microfono auricolare.....	147
Configurazione della compatibilità con i dispositivi acustici.....	147
Impostazione di un profilo auricolare.....	148
Protezione acustica a lungo termine.....	149
Impostazione di una suoneria personalizzata.....	150
Display.....	151
Modalità display.....	151
Modifica dell'immagine di sfondo.....	152
Modifica dell'immagine di sfondo del display secondario.....	152
Attivazione dello screensaver.....	152
Impostazione dei dettagli dello screensaver.....	153
Modifica dello screensaver.....	153
Impostazione dei dettagli dello screensaver secondario.....	154
Modifica dello screensaver del display secondario.....	154
Regolazione della luminosità del display.....	155
Regolazione della luminosità dello schermo secondario.....	155
Impostazione della lingua di visualizzazione.....	155
Impostazione del timer di retroilluminazione.....	156
Impostazione del formato ora.....	156
Impostazione del formato data.....	156
Visualizzazione del fuso orario.....	157
Impostazione della differenza GMT del	157
Impostazione della dimensione del testo.....	158
Impostazione delle dimensioni del testo dello schermo secondario.....	158
Impostazione larghezza della schermata telefono.....	159
Personalizzazione dei tasti del display secondario.....	159
Aggiunta di un tasto etichettato.....	159
Spostamento di un tasto.....	160
Eliminazione di un tasto.....	161
Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite.....	161
Capitolo 18: Aggiornamento telefono.....	162
Aggiornamento del telefono.....	162
Verifica dell'aggiornamento automatico periodico del telefono.....	162
Capitolo 19: Manutenzione.....	164
Riavvio del telefono.....	164
Accesso limitato durante il failover.....	164
Registrazione dei parametri audio	165
Visualizzazione dell'ID prodotto.....	166

Visualizzazione del tipo di dispositivo.....	166
Visualizzazione dell'indirizzo server di provisioning secondario.....	166
Visualizzazione del tipo di server.....	167
Visualizzazione delle informazioni normative.....	167
Capitolo 20: Risorse	168
Documentazione.....	168
Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya.....	170
Navigazione in Centro della documentazione di Avaya.....	170
Visualizzazione dei video di Avaya Mentor.....	172
Assistenza.....	172

Capitolo 1: Introduzione

Scopo

Questo documento è volto a descrivere le funzioni di Telefono IP Avaya J159 e fornisce inoltre le istruzioni d'uso del telefono.

Questo documento è destinato agli utenti finali.

Cronologia delle modifiche

Edizione	Data	Riepilogo delle modifiche
Versione 4.1.2	Ottobre 2023	Versione 4.1.2 Feature Pack. Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Modalità display • PIN blocco del telefono • Convalida ID chiamante • Miglioramenti SSO • Comportamento LED pulsante Team • Motivo chiamata persa • Comportamento LED indicatore di occupato • Send-NN • Icone aggiornate
Versione 4.1.3	Gennaio 2024, edizione 1	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Accesso SSO utente ospite. • Occ. gruppo ric.

La tabella continua...

Edizione	Data	Riepilogo delle modifiche
Versione 4.1.4	Aprile 2024, edizione 1	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Impostazione della modalità di rete • Impostazione della configurazione di rete • Elenco telefonico aziendale • Impostazione dell'elenco telefonico aziendale come origine per la ricerca contatti • Configurazione della modalità di ricerca dei contatti • Cerca contatti aziendali • Browser WML • Parcheggio chiamata • Parcheggio di una chiamata • Ripresa di una chiamata in parcheggio • Visualizzazione dell'indirizzo server di provisioning secondario
Versione 4.1.5	Data di pubblicazione: 1 luglio 2024	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Pulsante Team e indicatore di occupato • Modifica dello screensaver • Impostazione dei dettagli dello screensaver • Impostazione dell'immagine screensaver del display del modulo JEM24 • Modifica dello screensaver del display secondario
Versione 4.1.6	Ottobre 2024, edizione 1	Aggiornamento dei seguenti argomenti: • Limite per le chiamate in entrata • Attivazione del limite per le chiamate in entrata • Disattivazione del limite per le chiamate in entrata • Browser WML
Versione 4.1.7	Gennaio 2025, edizione 1	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Blocco del telefono • Chiamate in entrata • Blocca chiamate in entrata
Versione 4.1.8	Aprile 2025, edizione 1	Aggiornamento dei seguenti argomenti: • Utilizzo dell'accesso come ospite • Blocco del telefono • Gestione di una chiamata in entrata quando il telefono è bloccato • Attivazione del blocco automatico del telefono

La tabella continua...

Edizione	Data	Riepilogo delle modifiche
Versione 4.1.9	Luglio 2025, edizione 1	Aggiunta e aggiornamento dei seguenti argomenti: • Utilizzo dell'accesso come ospite • Richiamata automatica • Attivazione e disattivazione della funzione Mantieni CA corrente
Versione 4.1.10.	Ottobre 2025, edizione 1	Aggiornamento dell'argomento Pulsante Team.
Versione 4.1.11	Aprile 2026, edizione 1	Rimozione dei riferimenti ad Avaya Spaces.

Capitolo 2: Panoramica di Telefono IP Avaya J159

Telefono IP Avaya J159 è un telefono concepito per la comunicazione aziendale. Il telefono supporta fino a quattro stati chiamata con due linee di visualizzazione delle chiamate.

Telefono IP Avaya J159 è dotato di due display a colori.

Specifiche fisiche

- Quattro pulsanti sul display Principale e sei pulsanti sul display Secondario con due LED rossi e verdi
- Display principale: 320 x 240 pixel, Display secondario: 240 x 320 pixel
- Supporto a due posizioni, supporto a parete opzionale
- Interfaccia di linea Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
- Interfaccia Gigabit Ethernet secondaria (10/100/1000 Mbps)
- PoE Class 1, supporta 802.3az, adattatore da c.a. a 5 V opzionale
- Audio a banda larga nel ricevitore e nell'auricolare
- Vivavoce full-duplex
- Il ricevitore ergonomico compatibile con apparecchio acustico supporta l'accoppiatore acustico TTD
- Due stati chiamata in modalità schermo intero e quattro stati chiamata in modalità a schermo diviso
- Quattro tasti funzione e due tasti pagina per display secondario
- Supporto per una USB Type A
- Pulsanti fisici:
 - Telefono
 - Messaggi
 - Contatti
 - Cronologia
 - Pagina iniziale
 - Tasti di navigazione
 - Auricolare
 - Altoparlante
 - Volume
 - Dis. aud

- Attesa
- Trasfer.
- Conferenza
- Ricomp.
- LED:
 - Altoparlante
 - Dis. aud
 - Auricolare
 - Recenti

Collegamenti correlati

[Layout fisico di un telefono IP J159](#) alla pagina 17

[Jack di connessione per telefono IP J159](#) alla pagina 19

[Display secondario](#) alla pagina 21

[Componenti opzionali](#) alla pagina 21

Layout fisico di un telefono IP J159



N.	Nome	Descrizione
1	LED lampeggiante	Fornisce avvisi luminosi per gli elementi seguenti: • Chiamata in entrata • Posta vocale

La tabella continua...

N.	Nome	Descrizione
2	Display del telefono	Consente di visualizzare due aree: 1. Barra superiore: è sempre visibile e consente di visualizzare lo stato delle comunicazioni, l'ora e la data e lo stato dispositivo. 2. L'area delle applicazioni visualizza le informazioni seguenti: • Intestazione applicazione: visualizza il titolo dell'applicazione specifico del contesto e uno o più sottotitoli. A seconda del tipo di stato e dello stato chiamata, l'intestazione visualizza i dettagli della chiamata. • Area contenuti applicazione: visualizza menu, elenchi, finestre popup, immagini e altri contenuti dell'applicazione. • Area etichette tasti funzione: visualizza le etichette con le informazioni sullo stato del pulsante Tasto funzione.
3	Tasti di riga	Utilizzati per selezionare la linea o la funzione corrispondente. Ciascun tasto linea è dotato di una combinazione di LED rossi e verdi che fornisce avvisi luminosi specifici per le chiamate o le funzioni.  Nota: L'azione predefinita dipende dall'applicazione e dal contesto.
4	Tasti funzione	Utilizzato per selezionare l'etichetta corrispondente alle azioni specifiche del contesto. Tramite il tasto funzione Guida è possibile visualizzare una breve descrizione delle funzioni disponibili nel telefono.
6	Posta vocale	Utilizzato per comporre il numero di posta vocale configurato per ricevere messaggi vocali.
7	Ricomposizione	Utilizzato per ricomporre l'ultimo numero chiamato da qualsiasi schermata del telefono.
8	Altoparlante	Utilizzato per attivare il vivavoce.
9	Attesa	Utilizzato per mettere in attesa una chiamata attiva e riprendere una chiamata in attesa.
10	Tasti di riga	Utilizzati per selezionare la linea o la funzione corrispondente. Ciascun tasto linea è dotato di una combinazione di LED rossi e verdi che fornisce avvisi luminosi specifici per le chiamate o le funzioni.  Nota: L'azione predefinita dipende dall'applicazione e dal contesto.
11	Display secondario	Offre un accesso rapido agli stati linea, alle funzioni e ai menu del telefono.
12	Tasti sinistra e destra	Utilizzati per navigare nella schermata Display secondario.

La tabella continua...

N.	Nome	Descrizione
13	Disattiva audio	Utilizzato per disattivare e riattivare l'audio in uscita.
14	Tasti di navigazione	Utilizzati per navigare nella schermata del telefono. • Tasti freccia Su e Giù: per scorrere verso l'alto e verso il basso. • Tasti freccia Destra e Sinistra: per spostare il cursore nel campo di input del testo e per alternare i valori nei campi di selezione. • Pulsante OK: per selezionare l'azione assegnata al primo tasto funzione.
18	Conferenza	Utilizzato per iniziare una chiamata in conferenza e anche per aggiungere un partecipante.
19	Auricolare	Utilizzato per attivare l'auricolare e per passare la chiamata dal vivavoce all'auricolare.
20	Trasferimento	Utilizzato per trasferire una chiamata.
21	Tasti della tastiera	Utilizzati per chiamare gli interni del telefono o immettere caratteri alfanumerici e simboli speciali.
22	Ricevitore	Utilizzato per ricevere ed effettuare chiamate.
23	Volume	Utilizzato per regolare il volume del ricevitore, del vivavoce o della suoneria. • (+): per aumentare il volume. • (-): per diminuire il volume.
24	Mic	Il microfono del telefono.

I tasti applicazione forniscono l'accesso diretto alle applicazioni corrispondenti:

N.	Tasti applicazione	Descrizione
5	Tasto telefono	Consente di visualizzare la schermata Telefono .
15	Menu principale	Consente di visualizzare un elenco di opzioni quali Funzioni , Applicazioni , Impostazioni e Informazioni di rete .
16	Contatti	Consente di visualizzare le voci presenti nell'elenco Contatti .
17	Recenti	Visualizza l'elenco di tutte le chiamate.

Collegamenti correlati

[Panoramica di Telefono IP Avaya J159](#) alla pagina 15

Jack di connessione per telefono IP J159

L'immagine illustrata di seguito mostra i jack di connessione presenti sul pannello posteriore del Telefono IP Avaya J159.

Lo schema descrive l'esatta connessione dei dispositivi ai singoli jack.



N.	Nome	Descrizione
1	Jack 5V a c.c.	Per il collegamento all'alimentatore.
2	Porta di rete	Per connettere il cavo Ethernet.

La tabella continua...

N.	Nome	Descrizione
3	Porta PC	Per connettere il computer. * Nota: La porta PC viene disattivata quando è in uso una rete Wi-Fi.
4	Jack per auricolare.	Per collegare l'auricolare.
5	Jack cornetta	Per collegare la cornetta.
6	Pannello modulo WLAN	Consente di integrare il modulo wireless per il supporto di Wi-Fi e Bluetooth.
7	Commutatore scorrevole PoE	Consente di impostare il valore PoE su una delle opzioni seguenti: • L: classe 1 • H: classe 2
8	Porta USB	Consente di connettere il dispositivo USB.

Collegamenti correlati

[Panoramica di Telefono IP Avaya J159](#) alla pagina 15

Display secondario

Il display secondario del telefono fornisce sei linee su quattro pagine con 24 linee aggiuntive per i tasti di stato chiamata, i tasti funzione, i tasti di composizione automatica, i tasti BLF e i tasti di scelta rapida dell'applicazione. Mostra la visualizzazione dedicata per i tasti da 25 a 48. È possibile passare da una pagina all'altra mediante i tasti sinistro e destro.

Collegamenti correlati

[Panoramica di Telefono IP Avaya J159](#) alla pagina 15

Componenti opzionali

È possibile utilizzare i seguenti componenti per il telefono. Questi componenti non fanno parte della confezione del telefono e devono essere ordinati separatamente. Per installare alcuni di questi elementi, potrebbe essere necessaria l'assistenza da parte dell'amministratore del sistema:

- PSAC12R-050 – Adattatore di alimentazione 5 V CC.
- Alimentazione PoE.
- Modulo wireless Avaya J100 (modulo Wi-Fi).
- Dispositivi USB come chiavetta USB e tastiera.
- Adattatore per ricevitore.



Nota:

Avaya non fornisce dispositivi USB.

Avaya non fornisce l'adattatore per ricevitore.

Collegamenti correlati

[Panoramica di Telefono IP Avaya J159](#) alla pagina 15

Capitolo 3: Guida introduttiva

Immissione dei dettagli di provisioning del server

Informazioni su questa attività

Se il telefono non è in grado di ottenere l'URL del server di provisioning da Device Enrollment Services, DHCP SSON o LLDP, il telefono richiede all'utente di immettere manualmente i dettagli del server di provisioning.

Prerequisiti

Assicurarsi di disporre dell'indirizzo del server di provisioning. Contattare l'amministratore del sistema per l'indirizzo del server di provisioning.

Procedura

1. Quando si avvia il telefono per la prima volta, la schermata Provisioning automatico visualizza il messaggio `Attivare il provisioning automatico ora?`. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Sì**: consente di connettersi al server Device Enrollment Services, ottenere l'indirizzo del server di provisioning e ignorare l'indirizzo del server da DHCP.
 - **No**: consente di ottenere l'indirizzo del server di provisioning dal server DHCP.

In caso di un timeout in cui DHCP non fornisce l'indirizzo del server di provisioning, il telefono seleziona **Sì**.

Se la connessione a Device Enrollment Services viene stabilita correttamente e il telefono riceve l'indirizzo del server di provisioning, il telefono continua il processo di avvio e non richiede l'indirizzo.

Se la connessione a Device Enrollment Services viene stabilita correttamente e il telefono non riceve l'indirizzo del server di provisioning da Device Enrollment Services, il telefono richiede un codice di registrazione numerico. Contattare l'amministratore per richiedere il codice di registrazione numerico. Quando si immette un codice di registrazione numerico valido, il telefono continua il processo di avvio e non richiede l'indirizzo del server di provisioning.

Se non si dispone di un codice di registrazione numerico, premere **Annulla**. Il telefono continua il processo di avvio tramite DHCP.

Viene visualizzato il messaggio `Avvio in corso`. Se il telefono non riceve l'indirizzo del server di provisioning dal server Device Enrollment Services o DHCP, il telefono visualizza la schermata **Inserire i dettagli di provisioning**.

2. Nella schermata **Inserire i dettagli di provisioning**, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - **Config**: per immettere l'indirizzo del server di provisioning.

- **Mai**: non chiedere mai l'indirizzo del server di provisioning.
 - **Annulla**: per annullare la richiesta e visualizzare la schermata **Accesso**.
3. Premere **Config**, immettere l'indirizzo del server di provisioning nel campo **Indirizzo**.
L'indirizzo è un URL alfanumerico. Ad esempio, `http://myfileservet.com/j100/`.
 -  **Suggerimento:**
Per immettere il simbolo del punto (.), premere il tasto funzione alfanumerico per attivare o disattivare la modalità ABC.
Per immettere il simbolo della barra diagonale (/), premere il tasto funzione /.
 4. **(Opzionale)** Immettere il numero del **Gruppo**.
Ottenere il numero del gruppo dall'amministratore del sistema. Questo valore può essere compreso tra 0 e 999. Se non si immette alcun valore nel campo, il telefono utilizza il valore predefinito di 0.
 5. Premere **Salva**.
Il telefono continua il processo di avvio e si connette all'indirizzo del server di provisioning.

Identificazione del tipo di dispositivo durante l'avvio del telefono

Informazioni su questa attività

La schermata di Telefoni IP serie Avaya J100 visualizza il tipo di dispositivo durante l'avvio del telefono. Questa funzione è supportata solo nel software versione 4.0.3 e successive.

Procedura

1. Configurare l'hardware del telefono.
2. Collegare il cavo Ethernet al telefono.

Il telefono si accende e avvia l'inizializzazione.

Sulla schermata di backslash del telefono viene visualizzato il testo Avaya.

Accesso single sign-on

Con la funzione Single Sign-On (SSO), è possibile accedere al Telefono IP Avaya J159 con le credenziali di accesso aziendali. L'amministratore del telefono configura la funzione SSO per l'interno dell'utente. È possibile accedere al telefono utilizzando un codice QR o un URL. Il codice QR e l'URL reindirizzano l'utente alla pagina di accesso SSO dell'organizzazione. Dopo l'autenticazione SSO, il telefono effettua automaticamente l'accesso.

È possibile accedere al telefono come uno dei seguenti utenti con la funzione di accesso SSO:

- Utente primario: è possibile accedere al telefono con l'autenticazione SSO. In questa modalità di accesso, l'accesso ospite non è disponibile.
- Utente ospite: è possibile accedere a un telefono come ospite con l'autenticazione SSO. L'utente primario del telefono deve utilizzare l'autenticazione forzata o manuale per accedere al telefono.

Quando l'amministratore del telefono attiva la funzione di accesso SSO sull'interno, vengono apportate le seguenti modifiche:

- Viene disabilitata la funzione Accesso ospite per gli utenti primari.
- L'utente ospite si disconnette dal telefono e l'utente primario viene automaticamente connesso quando il numero di dispositivi simultanei supera il numero massimo.
- Il telefono può essere sbloccato solo con il PIN impostato.

Quando le funzioni SSO e MDA (Multiple Device Access) sono attive sull'interno, utilizzare l'accesso SSO per tutti i dispositivi MDA.

Collegamenti correlati

[Accesso al telefono con il codice QR SSO o URL](#) alla pagina 25

[Accesso a un telefono come utente ospite con accesso SSO](#) alla pagina 26

Accesso al telefono con il codice QR SSO o URL

Informazioni su questa attività

È possibile accedere al telefono con le credenziali Single Sign-On (SSO) utilizzando il dispositivo mobile o il computer. L'amministratore del telefono configura la funzione SSO per l'interno dell'utente. Dopo l'autenticazione SSO, il telefono effettua automaticamente l'accesso.

Prerequisiti

Verificare che i prerequisiti seguenti siano stati soddisfatti:

- L'amministratore del telefono configura la funzione SSO.
- il dispositivo mobile può scansionare un codice QR.

Procedura

1. Nella schermata Single Sign-On, premere **Accesso**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR e il timer. Se il timer e il codice QR scadono, toccare **Riprova**.

2. A seconda del dispositivo scelto, effettuare le seguenti operazioni:

- Se si utilizza un dispositivo mobile, eseguire la scansione del codice QR. Quando la scansione del codice QR mostra un collegamento URL sul dispositivo mobile, toccare l'URL.
- Se si utilizza il computer, premere **Collega**. Immettere l'URL nel browser del computer e seguire le richieste.

Viene visualizzata la pagina di accesso SSO dell'organizzazione.

3. Immettere nome utente e password aziendali nella schermata di accesso SSO.

Viene visualizzato il messaggio di autenticazione riuscita.

4. Seguire le richieste visualizzate sullo schermo.

L'utente è connesso al telefono.

Collegamenti correlati

[Accesso single sign-on](#) alla pagina 24

Accesso a un telefono come utente ospite con accesso SSO

Informazioni su questa attività

Con la funzione di accesso SSO dell'utente ospite, è possibile accedere a un telefono come utente ospite con l'autenticazione SSO per un periodo specifico.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione di accesso SSO per l'utente ospite.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Accesso ospite** e premere **Scegli**.
4. Nella schermata di Accesso ospite Single Sign On, premere una delle opzioni seguenti per impostare la durata in ore:
 - Freccia **Destra**: per aumentare il valore della durata.
 - Freccia **Sinistra**: per diminuire il valore della durata.

5. Premere **Invio**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR e il timer. Se il timer e il codice QR scadono, toccare **Riprova**.

6. A seconda del dispositivo scelto, effettuare le seguenti operazioni:
 - Per un dispositivo mobile, scansionare il codice QR. Quando la scansione del codice QR mostra un URL, toccarlo.
 - Per un computer, premere **Link**. Immettere l'URL nel browser del computer e seguire le richieste.

Viene visualizzata la pagina di accesso SSO dell'organizzazione.

7. Immettere nome utente e password aziendali nella schermata di accesso SSO.

Viene visualizzato il messaggio di autenticazione riuscita.

8. Seguire le richieste visualizzate sullo schermo.

L'utente è connesso al telefono.

Collegamenti correlati

[Accesso single sign-on](#) alla pagina 24

Accesso al telefono con credenziali aziendali

Informazioni su questa attività

È possibile accedere al telefono con l'interno e la password forniti dall'amministratore del telefono se la funzione Single Sign-On (SSO) non è attiva.

Procedura

1. Nella schermata **Accesso**, digitare l'interno nel campo **Nome utente**.
2. Premere **Immetti**.
3. Nel campo **Password**, digitare la password.
4. Premere **Immetti**.

Utilizzo dell'accesso come ospite

Informazioni su questa attività

Con la funzione Accesso ospite, è possibile accedere come ospite su un altro telefono per accedere alle applicazioni e alla cronologia chiamate per un periodo di tempo limitato.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. A seconda che l'utente principale abbia bloccato o sbloccato il telefono, effettuare le operazioni seguenti:
 - Se l'utente principale non ha bloccato il telefono, premere **Menu principale**, accedere ad **Applicazioni**, selezionare **Accesso ospite** e premere **Scegli**.
 - Se l'utente principale ha bloccato il telefono, premere il tasto funzione **Accesso ospite** sulla schermata di blocco.
2. Immettere l'interno e la password.
3. Premere uno dei tasti seguenti per impostare la durata in ore:
 - Freccia **Destra**: per aumentare il valore.
 - Freccia **Sinistra**: per diminuire il valore.
4. Premere **Invio**.

Collegamenti correlati

[Disconnessione dal telefono](#) alla pagina 28

Disconnessione dal telefono

Informazioni su questa attività

È possibile disconnettersi dall'interno principale quando si accede tramite Single Sign-On (SSO) o accesso SIP. È inoltre possibile disconnettersi dall'accesso SIP come utente ospite.

Nota:

Dopo che un utente ospite si disconnette, il telefono riconnette l'utente principale.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Disconnetti** e premere **Scegli**.
4. Nella finestra di conferma, premere **Disconnetti**.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'accesso come ospite](#) alla pagina 27

PIN blocco del telefono

È possibile utilizzare un PIN per sbloccare il telefono. Il PIN può essere impostato dall'utente o dall'amministratore. Per un accesso Single Sign-On (SSO), è necessario impostare il PIN. Quando SSO è attivo, è possibile sbloccare il telefono solo con il PIN impostato.

Per un accesso SIP, è possibile utilizzare il PIN impostato, un PIN definito dall'amministratore o la password SIP. Un PIN deve essere composto da cifre.

Non è possibile sbloccare il telefono se si immette un PIN sbagliato.

Impostazione di un PIN sul telefono

Informazioni su questa attività

È possibile impostare un PIN dal menu del telefono per sbloccare il telefono. Il PIN deve essere composto da cifre.

Se Single Sign-On (SSO) è attivo, è possibile sbloccare il telefono solo con il PIN impostato. Se non si imposta un PIN dal menu del telefono, il telefono richiede di impostarlo quando si tenta di bloccarlo. Il telefono blocca la funzionalità di blocco se non si imposta un PIN.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Blocca** e premere **Scegli**.

5. Scorrere fino a **Imposta codice PIN di blocco** e premere **Seleziona**.
6. Immettere il PIN.
7. Premere **Invio**.

Blocco del telefono

Informazioni su questa attività

Bloccare il telefono mentre si è connessi per evitare l'utilizzo non autorizzato. Il blocco del telefono non comporta la disconnessione dell'utente. È possibile ricevere tutte le chiamate in entrata ed effettuare chiamate ai numeri di emergenza.

Nota:

Se l'amministratore ha attivato la funzione Blocca chiamate in entrata, non è possibile rispondere alle chiamate in entrata quando il telefono è bloccato.

Se la funzione Single Sign-On (SSO) è attiva sul telefono, non è possibile bloccare il telefono prima di impostare un PIN.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore del telefono se non è possibile visualizzare l'opzione **Blocca** nel menu **Applicazione**.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Selezionare **Applicazioni > Blocca**.

Sblocco del telefono

Informazioni su questa attività

Sbloccare il telefono mediante un PIN o una password. In base alla configurazione, viene visualizzato il campo per immettere un PIN o una password.

Quando la funzione Single Sign-On (SSO) è attiva, è possibile sbloccare il telefono solo con il PIN impostato. Quando SSO è inattivo, è possibile sbloccare il telefono con il PIN impostato, un PIN definito dall'amministratore o la password SIP.

Se l'amministratore del telefono non imposta un PIN quando SSO è inattivo, viene visualizzato il campo per immettere una password. Se l'amministratore del telefono imposta un PIN quando SSO è inattivo oppure se si imposta un PIN quando SSO è attivo o inattivo, viene visualizzato il campo per immettere un PIN. Un PIN è un valore composto da sole cifre e una password può contenere valori alfanumerici.

Non è possibile sbloccare il telefono se si immette un PIN o una password sbagliati. L'amministratore del telefono imposta il numero massimo di tentativi non corretti. In caso di superamento del limite, all'utente viene temporaneamente impedito di sbloccare il telefono per un periodo specificato dall'amministratore.

Se non si conosce il PIN o la password o non li si ricorda quando la funzione SSO non è attiva, contattare l'amministratore del telefono. Se non si ricorda il PIN impostato quando la funzione SSO è attiva, il telefono richiede di immettere la password definita dall'amministratore.

Procedura

1. Premere **Sblocca**.
2. Nella schermata del telefono, immettere un PIN o una password.
Il telefono visualizza il prompt `PIN non valido` se si immette un PIN errato.
3. **(Opzionale)** Se non si ricorda il PIN impostato, effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Premere **Smarrito**.
Viene visualizzato il messaggio `È necessario effettuare nuovamente l'accesso per impostare il nuovo PIN`.
 - b. Premere **Disconnetti**.
 - c. Immettere nome utente e password dell'amministratore definiti dall'amministratore.

Impostazione della modalità di rete

Informazioni su questa attività

Eseguire questa procedura per impostare la modalità di rete del telefono su **Ethernet** o una rete **Wi-Fi** specifica.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore di rete abbia concesso l'accesso a eseguire questa attività.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Rete** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Modalità rete**.
5. Selezionare per **Modalità rete** una delle opzioni seguenti:
 - **Ethernet**: per connettere il telefono a una rete Ethernet.
 - **Wi-Fi**: per connettere il telefono a una rete Wi-Fi.
6. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Alterna**
 - Freccia **destra**
 - Freccia **sinistra**
7. Premere **Salva**.
8. Quando viene richiesto di riavviare il telefono, premere **OK** o **Annulla** per tornare indietro.

Collegamenti correlati

[Impostazione della configurazione di rete](#) alla pagina 31

[Connessione a una rete Wi-Fi](#) alla pagina 32

Impostazione della configurazione di rete

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa procedura per attivare l'impostazione automatica o manuale della configurazione di rete. È necessario attuare questa procedura se il telefono non è stato predisposto per connettersi a una rete Ethernet o Wi-Fi specifica.

Se la configurazione della rete è Automatica, tutte le volte che il telefono si riavvia si connette alla rete preconfigurata dall'amministratore.

Se la configurazione della rete è Manuale, tutte le volte che il telefono si riavvia si connette alla rete configurata manualmente da [Impostazione della modalità di rete](#) alla pagina 30 o [Connessione a una rete Wi-Fi](#) alla pagina 32, indipendentemente dalla rete preconfigurata dall'amministratore.

**Nota:**

Quando si modifica la rete connessa, **Conf rete** viene impostata automaticamente su **Manuale** nel telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Rete** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Conf rete**.

La **Configurazione di rete** visualizza le due opzioni seguenti:

- **Aut.:** per connettersi automaticamente a una rete.
- **Man.:** per connettersi manualmente a una rete.

5. Premere una delle opzioni seguenti:

- **Alterna**
- Freccia **destra**
- Freccia **sinistra**

6. Premere una delle opzioni seguenti:

- **Salva**
- **OK**

**Nota:**

Se il telefono non si riavvia e resta in modalità Manuale anche quando si modifica **Conf rete** da **Autom.** a **Manuale**, premere **Salva**.

Se si modifica **Conf rete** da **Manuale** ad **Autom.**, premere **Salva** e si verificherà una delle condizioni seguenti:

- Se la rete connessa è la stessa di quella preconfigurata dall'amministratore, il telefono non si riavvierà e resterà in modalità Automatica.
- Se la rete connessa non è la stessa di quella preconfigurata dall'amministratore, il telefono richiede l'autorizzazione a riavviarsi prima di connettersi alla rete preconfigurata.

Collegamenti correlati

[Impostazione della modalità di rete](#) alla pagina 30

Connessione a una rete Wi-Fi

Informazioni su questa attività

Eseguire questa procedura per connettersi a una rete Wi-Fi specifica.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore di rete abbia concesso l'accesso a eseguire questa attività.
- Selezionare Wi-Fi come modalità di rete.
- Quando si imposta la modalità di rete, prendere nota dell'SSID, poiché si tratta del nome della rete Wi-Fi a cui il telefono viene connesso.
- Assicurarsi che l'amministratore di rete abiliti le funzioni delle reti Wi-Fi nascoste.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Rete** e premere **Scegli**.
4. Per accedere all'elenco di reti Wi-Fi disponibili, scorrere fino a **Rete Wi-Fi** e premere **Scegli**.

Vengono visualizzate tutte le reti Wi-Fi disponibili, incluse le reti Wi-Fi nascoste.

5. Scorrere fino alla **Rete Wi-Fi** richiesta e premere **Connetti** per avviare il processo di connessione.

È possibile connettersi alla rete Wi-Fi nascosta.

6. Per riavviare il telefono, premere **OK**.
7. Se la protezione è WEP o WPA/WPA2 PSK, nel campo **Password** immettere la password per la rete Wi-Fi.

A seconda del tipo di protezione delle reti Wi-Fi, ottenere le credenziali richieste. Per ulteriori informazioni contattare l'amministratore di rete.

8. Se la protezione è 802.1x EAP, immettere quanto segue:
 - **Identità**: il proprio ID utente personale o l'ID utente condiviso fornito dall'amministratore.
 - **Identità anonima**: lasciare vuoto questo campo o utilizzare l'identità anonima condivisa fornita dall'amministratore.

- **Password:** la propria password personale o la password condivisa fornita dall'amministratore.

Risultato

Quando l'autenticazione viene eseguita correttamente, il telefono si riavvia automaticamente per completare la connessione.

Collegamenti correlati

[Impostazione della modalità di rete](#) alla pagina 30

Capitolo 4: Navigazione

Navigazione con cursore

È possibile utilizzare i tasti di navigazione per lo spostamento dei cursori o la selezione delle opzioni sulla schermata **Telefono** o in altri menu. I tasti di navigazione disponibili sul telefono sono i seguenti:

- Freccia Sinistra
- Freccia Destra
- Freccia Su
- Freccia giù
- OK

Collegamenti correlati

[Tasti di navigazione](#) alla pagina 34

Tasti di navigazione

L'effetto della pressione di un tasto di navigazione dipende dall'applicazione corrente e dal contesto.

Nome del tasto	Descrizione
Freccia Sinistra e Freccia Destra	Utilizzare per effettuare le operazioni seguenti: • Spostare la posizione del cursore nei campi di immissione di testo. • Alternare i valori dei campi e selezionare le opzioni negli elenchi e nei menu nei campi di selezione. • Spostare la selezione a sinistra o a destra sulle visualizzazioni a metà larghezza. • Scorrere tra le pagine e navigare nella schermata del telefono. L'amministratore del sistema deve attivare la modalità Scorrimento pagine. I tasti direzionali variano in base al contesto.
Freccia Su e Freccia giù	Utilizzare per lo scorrimento verticale in elenchi, menu e finestre popup.

La tabella continua...

Nome del tasto	Descrizione
OK , pulsante centrale del cluster di navigazione.	Se non specificato altrimenti, utilizzare per la prima azione o quella all'estrema sinistra. Con due o più pagine di tasti funzione, il tasto OK è attivo solo quando la schermata del telefono mostra la prima pagina di tasti funzione.

Collegamenti correlati

[Navigazione con cursore](#) alla pagina 34

Immissione testo

È possibile utilizzare la tastiera o il tasto funzione per l'immissione di testo per modificare e immettere il testo negli appositi campi del telefono.

Campo di immissione

A seconda del menu corrente e del contesto, i campi di immissione del testo sono caselle di testo con un'etichetta. L'interfaccia utente visualizza le etichette a sinistra della casella di testo o sulla riga precedente. I campi di immissione possono essere vuoti o contenere un valore corrente modificabile. L'interfaccia utente visualizza i cursori di immissione a destra del valore corrente o, nel caso in cui il campo sia vuoto, a sinistra della casella di testo.

Testo di suggerimento

A seconda del menu corrente e del contesto, una casella di testo contiene un testo di suggerimento. L'interfaccia utente visualizza il testo di suggerimento a sinistra della casella di testo, in grigio e in corsivo. L'interfaccia sostituisce il testo di suggerimento con quello effettivamente immesso dall'utente. Se l'utente cancella il testo immesso, l'interfaccia visualizza nuovamente il testo di suggerimento. Nel caso in cui il campo contenga un valore, l'interfaccia non visualizza il testo di suggerimento.

Troncamento del testo

Se lo spazio nell'area di immissione non è sufficiente per mostrare l'intero valore corrente, l'interfaccia utente tronca il testo. Tale troncamento avviene da sinistra, con uno spazio vuoto e un cursore a destra del campo di immissione per le nuove voci. Immettendo un nuovo carattere, l'interfaccia tronca il carattere esistente dal lato sinistro dello schermo.

Orientamento del testo per le lingue attive

Se l'orientamento del testo della lingua attiva va da destra a sinistra, le regole di immissione del testo vengono invertite. L'interfaccia utente:

- Visualizza il testo di suggerimento a destra della casella di testo.
- Visualizza il cursore di immissione a sinistra del carattere corrente o, nel caso in cui il campo sia vuoto, a destra.
- Visualizza il nuovo carattere a sinistra di quello corrente.
- Elimina il carattere a destra del cursore quando l'utente preme **Cancella**.

Tasti di riga

I tasti di riga variano in base al contesto. Quando l'utente preme un tasto di riga:

- Negli elenchi a larghezza intera, l'interfaccia utente seleziona la riga o l'oggetto corrispondente.
- Negli elenchi a larghezza dimezzata, l'interfaccia seleziona la voce adiacente al tasto.
- Nella modalità di Scorrimento della pagina e nella pagina successiva o precedente, la voce selezionata rimane evidenziata.

Riga di immissione

Quando si preme il tasto di riga sulle righe di immissione, l'interfaccia utente:

- seleziona la riga corrispondente in cui l'utente può effettuare immissioni.
- visualizza il cursore dopo l'ultimo carattere del contenuto esistente, nel caso della riga di immissione. Se si digita una voce, il telefono non esegue azioni anche se il cursore si trova al centro della riga.
- esegue l'azione relativa al primo tasto funzione per la riga in cui l'utente non può effettuare immissioni, anche se la riga di immissione è attiva.

Ad esempio, quando si preme un tasto di riga in **Contatti**, l'interfaccia avvia una chiamata al contatto, dal momento che il primo tasto funzione rappresenta il tasto **Chiamata**.

Menu principale

La tabella seguente riporta un elenco delle icone del Menu principale utilizzate in Telefono IP Avaya J159:

Icone	Nome	Descrizione
	Funzioni	Per accedere alle funzioni amministrate.
	Applicazioni	• Consente di accedere alle applicazioni del telefono come Contatti, Recenti, Calendario, Presenza e di attivare lo screensaver. • Consente di disconnettere il telefono per proteggere le impostazioni personali o per consentire a un altro utente di connettersi.
	Impostazioni	Consente di modificare le impostazioni del telefono, personalizzare le etichette dei pulsanti, regolare la luminosità e le impostazioni audio, assegnare le voci di composizione rapida ecc. Utilizzato per visualizzare i dispositivi USB collegati come chiavetta e tastiera USB.
	Informazioni sulla rete	Per controllare le impostazioni di rete.
	Amministrazione	Consente di accedere alle impostazioni di amministrazione.

La tabella continua...

Icone	Nome	Descrizione
	Informazioni	Consente di visualizzare la versione software del telefono.

Icone generali del telefono

La tabella seguente riporta un elenco delle icone utilizzate negli Telefono IP Avaya J159:

Icona	Descrizione
	Il microfono è disattivato.
	Chiamata persa sul telefono. È possibile visualizzare l'icona Chiamata persa nell'applicazione Recenti.
	Motivo della chiamata persa sul telefono. È possibile visualizzare il contesto aggiuntivo per la chiamata persa.
	Chiamata in entrata indica che si è risposto alla chiamata. È possibile visualizzare l'icona Chiamata in entrata nell'applicazione Recenti.
	La chiamata in uscita indica che è stata effettuata. È possibile visualizzare l'icona Chiamata in uscita nell'applicazione Recenti.
	L'icona Chiamata in parallelo indica che la linea è usata per una chiamata su un altro telefono.
	È in corso un avviso per chiamata in entrata.
	La chiamata in uscita indica che è stata effettuata.
	La chiamata è attiva.
	La chiamata è in attesa.
	La chiamata viene messa in attesa durante la configurazione di una conferenza o di un trasferimento chiamata.
	La conferenza è attiva.
	La conferenza è in attesa.
	Premere la freccia di spostamento Destra o Sinistra per visualizzare pagine, schermate o opzioni aggiuntive.
	Premere la freccia sinistra per più opzioni.
	Premere la freccia destra per più opzioni.
	Icona di team di lavoro indicante che il membro specificato del team è disponibile.

La tabella continua...

Icona	Descrizione
	Icona di team indicante che il membro specificato del team è occupato con una chiamata e non è disponibile.
	Icona di team indicante che il membro specificato del team non è impegnato in una chiamata, ma sta inoltrando le chiamate in entrata.
	Icona di team indicante che il membro selezionato del team è impegnato in una chiamata e sta deviando le chiamate in entrata.
	Indica che il telefono non è connesso al server chiamate e sta funzionando in modalità Failover. Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili o non funzionare correttamente. Se questa icona viene visualizzata nella linea di stato, indica che si è verificato un errore e il telefono ha mantenuto la sessione multimediale fino a quando l'utente ha disconnesso la chiamata. Questa icona indica anche che il telefono è connesso al server chiamate, ma che le funzioni non sono disponibili.
	La funzione EC500 è attiva.
	La funzione Non disturbare è attivata.
	La funzione Invia tutte le chiamate è attiva.
	La funzione Send NN è attiva.
	La funzione Inoltro chiamate è attivata.
	Indica che la chiamata utilizza un codec a banda larga per una chiamata vocale di eccellente qualità.
	Indica prestazioni della rete ridotte o problemi della rete locale che potrebbero determinare una bassa qualità delle chiamate.
	La funzione Numero limite di chiamate simultanee (Limit Number of Concurrent Calls, LNCC) è attivata.
	Indica che l'agente SLA Mon™ ha assunto il controllo del telefono.
	Indica che la chiamata viene registrata per SLA Mon™.
	Indica che l'audio di questa chiamata è protetto.
	Indica che l'avviso acustico per le chiamate in entrata è disattivato.
	Indica che la funzione Bluetooth è attiva.
	Indica che è stata persa una chiamata. Il numero nell'icona indica il numero di chiamate perse. Nell'icona di esempio, l'agente ha perso 9 chiamate.
	Indica che è stata persa una chiamata. Il simbolo più (+) nell'icona indica che il numero di chiamate perse è superiore a 9.

La tabella continua...

Icona	Descrizione
	Funzione di composizione automatica.
	Chiamata a pagamento.
	Chiamata gratuita.
	Convalida ID chiamante riuscita.
	Convalida ID chiamante non riuscita
	Convalida ID chiamante sconosciuta.

Icone di presenza

La tabella seguente riporta un elenco delle icone di presenza di Telefono IP Avaya J159 con la relativa descrizione:

Icona	Stato	Descrizione
	Disponibile	Il contatto è disponibile e può comunicare.
	Chiamata in corso	Il contatto è impegnato in una chiamata.
	Occupato	Il contatto è occupato.
	Assente	Il contatto non si trova presso il telefono.
	Non disturbare	Il contatto non è disponibile per la chiamata.
	Fuori ufficio/Non in linea	Il contatto non è in ufficio, non è in linea o desidera apparire invisibile.
	Sconosciuto	Lo stato presenza del contatto è sconosciuto o il telefono non è registrato.
	Automatico	Lo stato di presenza viene impostato automaticamente in base all'attività corrente sul telefono.

Icone di precedenza e priorità multilivello

La tabella seguente riporta un elenco delle icone di presenza di Telefono IP Avaya J159 con la relativa descrizione:

Icona	Livello di precedenza	Descrizione
	Priorità	Icona Priorità per una chiamata prioritaria.
	Ordinaria	Icona Ordinaria per una chiamata regolare.
	Immediata	Icona Immediata per una chiamata prioritaria con un valore di precedenza maggiore di Priorità.
	Flash	Icona Flash per una chiamata prioritaria con un valore di precedenza maggiore di Immediata.
	Ignora Flash	Icona Ignora Flash per una chiamata prioritaria con la massima precedenza.

Icone Bluetooth

La tabella seguente riporta un elenco delle icone Bluetooth utilizzate in Telefono IP Avaya J159:

Icona	Descrizione
	Indica che la funzione Bluetooth è attiva.
	Auricolare Bluetooth predefinito.
	Auricolare Bluetooth scollegato.
	L'auricolare Bluetooth è scollegato, ma è associato.

Icone Wi-Fi

La tabella seguente riporta un elenco delle icone Wi-Fi utilizzate in Telefono IP Avaya J159:

Icona	Descrizione
	Viene rilevata una rete Wi-Fi non sicura.
	Viene rilevata una rete Wi-Fi sicura.
	La rete Wi-Fi è fuori portata o offline.

Capitolo 5: Chiamate in entrata

Una chiamata in entrata al telefono è una chiamata in arrivo. Per una chiamata in arrivo, il telefono fornisce avvisi audio e visivi. Lo schermo del telefono visualizza l'icona della chiamata in arrivo e il nome o il numero del chiamante. A seconda della configurazione, lo schermo del telefono fornisce dettagli aggiuntivi sulla chiamata in arrivo, come il nome dell'organizzazione e il nome del reparto. Scorrere lo schermo del telefono per visualizzare tutti i dettagli. L'amministratore del telefono configura le impostazioni per visualizzare i dettagli dell'ID chiamante. Contattare l'amministratore per attivare i dettagli dell'ID chiamante.

Se l'amministratore ha attivato la funzione Blocca chiamate in entrata, non è possibile rispondere alle chiamate in entrata quando il telefono è bloccato.

Se si salva un contatto LDAP nei contatti locali del telefono a partire da una directory LDAP, il telefono visualizza il nome del chiamante dai contatti locali.

Se si ricevono più chiamate contemporaneamente, lo schermo del telefono visualizza i dettagli della seconda chiamata nella pagina successiva dello schermo del telefono.

Convalida ID chiamante

Quando si riceve una chiamata in entrata privata o in parallelo, il telefono visualizza le informazioni sullo stato di convalida per impedire lo spoofing dell'ID chiamante. È possibile visualizzare lo stato di convalida dell'ID chiamante di una chiamata in arrivo per verificare se l'origine della chiamata è attendibile. Se la funzione popup delle chiamate in arrivo è attiva sul telefono, è possibile visualizzare lo stato di convalida dell'ID chiamante nella finestra popup. È inoltre possibile visualizzare lo stato nella schermata **Dettagli chiamata** e nelle linee CA/BCA. Gli stati di validità possibili sono i seguenti:

- Superata: indicazione chiamante convalidata correttamente.
- Non riuscita: indicazione chiamante non riuscita.
- Sconosciuta: indicazione chiamata non verificata.

L'amministratore del telefono configura le impostazioni per visualizzare gli stati di convalida dell'ID chiamante.

Collegamenti correlati

[Risposta a una chiamata](#) alla pagina 42

[Risposta a una chiamata quando si è impegnati in un'altra chiamata](#) alla pagina 42

[Risposta alle chiamate](#) alla pagina 42

[Visualizzazione di una chiamata persa](#) alla pagina 44

[Disattivazione del popup chiamata in arrivo](#) alla pagina 45

[Ignorare una chiamata](#) alla pagina 46

[Rifiuto di una chiamata](#) alla pagina 46

Risposta a una chiamata

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata. Quando si riceve una chiamata, il telefono esegue le operazioni seguenti:

- Genera avvisi audiovisivi.
- Consente di visualizzare il nome o il numero del chiamante.

* Nota:

Quando viene visualizzata la finestra pop-up **Chiamata in entrata**, l'unico avviso visivo è il segnalatore luminoso a LED lampeggiante. Se si preme **Ignora**, sia il segnalatore luminoso a LED che il LED del tasto linea iniziano a lampeggiare.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Sollevare il ricevitore.
- Premere **Altoparlante**.
- Premere il pulsante **OK**.
- Premere il tasto funzione **Rispondi**.
- Premere **Auricolare**.

Non è possibile rispondere alle chiamate Parcheggio chiamata tramite l'auricolare Bluetooth. L'auricolare non riproduce un tono di avviso per queste chiamate.

Risposta a una chiamata quando si è impegnati in un'altra chiamata

Informazioni su questa attività

È possibile ricevere una chiamata su uno stato chiamata secondario solo se lo stato chiamata è libero.

Procedura

Premere una delle opzioni seguenti:

- Tasto funzione **Rispondi**
- **Pulsante OK**

Il telefono mette in attesa la prima chiamata e passa alla seconda.

Risposta alle chiamate

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Per poter reindirizzare una chiamata in entrata

del membro del gruppo al telefono dell'utente, l'amministratore deve aggiungere l'utente a un gruppo di risposta alle chiamate. Se la funzione di risposta alle chiamate è attiva sul telefono, verrà visualizzata la chiamata in entrata del membro del gruppo su una linea di stato chiamata.

Telefoni IP serie Avaya J100 supporta i seguenti tre modi di risposta alle chiamate in Avaya Aura® Communication Manager.

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Risposta alle chiamate per l'interno dell'utente.

Quando la funzione Risposta alle chiamate è attivata, Avaya Aura® Communication Manager cerca automaticamente le chiamate in entrata nei gruppi associati per stabilire la connessione.

Risposta a una chiamata per un membro del gruppo di risposta chiamata

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta chiamata. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata per un membro del gruppo.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Risposta alle chiamate** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata, eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Rispondi**.
 - Premere **OK**.
 - Premere **Vivavoce**.

Risposta a una chiamata nello stesso gruppo di risposta

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata nello stesso gruppo di risposta.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.

3. Scorrere fino a **Risposta chiamata estesa** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata nello stesso gruppo di risposta, immettere il numero di interno del telefono che squilla.
5. Premere **Invio**.

Risposta a una chiamata tramite il numero di interno

Informazioni su questa attività

Con la funzione Risposta alle chiamate è possibile rispondere a una chiamata in entrata per conto di un membro del gruppo di risposta. Attenersi alla procedura seguente per rispondere a una chiamata di un altro gruppo di risposta tramite il numero di interno.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Risposta alle chiamate indirizzata** e premere **Scegli**.
4. Per rispondere a una chiamata di un altro gruppo di risposta, comporre il numero di interno del telefono che squilla.
5. Premere **Invio**.

Visualizzazione di una chiamata persa

Informazioni su questa attività

Se non si risponde a una chiamata, si illumina il pulsante Recenti e la schermata del telefono visualizza l'icona Chiamata persa. È possibile visualizzare i seguenti dettagli di una chiamata persa nella schermata Recenti:

- Icona Chiamata persa
- Nome chiamante, se il chiamante viene aggiunto ai contatti
- Motivo chiamata persa
- Numero interno
- Data e ora della chiamata persa

Nota:

Il pulsante Recenti non si illumina se la funzione Voicemail è attiva. Il telefono reindirizza la chiamata senza risposta al numero Voicemail.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Scorrere fino alla chiamata persa desiderata.

3. Premere **Dettagli**.

È possibile visualizzare i dettagli della chiamata persa.

Collegamenti correlati

[Chiamate in entrata](#) alla pagina 41

Disattivazione del popup chiamata in arrivo

Informazioni su questa attività

Il popup chiamata in arrivo fornisce informazioni come il nome e l'ID del chiamante per le chiamate in entrata. Per impostazione predefinita, la funzione Popup chiamata in arrivo è disponibile sul telefono. Per sapere su quale stato chiamata si riceve una chiamata in entrata, è possibile disattivare il popup chiamata in arrivo.

È possibile disattivare la finestra popup chiamata in arrivo sugli stati chiamata principali, in parallelo e condivisi.

In base alle esigenze, l'amministratore del telefono può disattivare la finestra popup chiamata in arrivo e fornire l'accesso per modificare le impostazioni del telefono.

Se si disattiva il popup della chiamata in arrivo,

- quando si riceve una chiamata in entrata, lo stato chiamata viene evidenziato.
- quando si riceve una chiamata in entrata mentre si è impegnati in un'altra chiamata, non viene apportata alcuna modifica allo stato chiamata. A seconda della configurazione, il telefono notifica gli avvisi audio e LED per la chiamata in entrata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono abbia fornito l'accesso per attivare o disattivare la funzione.

Procedura

1. Passare a **Menu principale > Impostazioni > Telefono > Avviso di chiamata**.
2. Scorrere fino alla finestra **Popup chiam. in arr.** e premere il pulsante **Alterna** per scegliere una delle seguenti opzioni:
 - **Attiva**: per attivare la finestra popup chiamata in arrivo.
 - **Disattiva**: per disattivare la finestra popup chiamata in arrivo.
 - **Predefinito**: per utilizzare l'impostazione configurata dall'amministratore.
3. Premere il tasto funzione **Salva**.

Collegamenti correlati

[Chiamate in entrata](#) alla pagina 41

Ignorare una chiamata

Informazioni su questa attività

Quando non si desidera rispondere a una chiamata o si è impegnati in un'altra chiamata, è possibile ignorare quella in entrata. Quando si ignora una chiamata, solo l'avviso acustico sul telefono si interrompe. È possibile comunque rispondere entro il tempo di squillo utilizzando i tasti di navigazione per selezionare e per rispondere alla chiamata.

Procedura

Nella schermata **Chiamata in entrata**, premere una delle opzioni seguenti:

- Tasto funzione **Ignora**
- Pulsante volume +
- Pulsante volume -

Il telefono disattiva l'avviso audio.

Nota:

Se si ignora una chiamata utilizzando l'auricolare Bluetooth, per rispondere premere il pulsante **Rispondi** o **Auricolare** sul telefono.

Rifiuto di una chiamata

Informazioni su questa attività

È possibile rifiutare una chiamata in entrata quando non si desidera rispondere. La chiamata in entrata viene rifiutata in base ai criteri impostati dall'amministratore. Contattare l'amministratore per abilitare questa funzione per l'interno e per maggiori informazioni sui criteri di rifiuto delle chiamate.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

Sulla schermata della chiamata in entrata, premere il tasto funzione **Rifiuta**.

Risultato

La chiamata viene rifiutata. In base ai criteri di rifiuto della chiamata, il chiamante riceve uno degli avvisi seguenti:

- Un avviso di messaggio audio
- Un avviso di tono di occupato

Capitolo 6: Chiamate in uscita

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione manuale

Informazioni su questa attività

In modalità di composizione manuale, è possibile modificare il numero immesso e avviare una chiamata utilizzando la stringa attualmente composta. Quando si avvia una chiamata, non viene emesso un tono di composizione e non è impostato un timeout per il completamento della stringa composta.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante**.
 - Premere **Auricolare**.
2. Comporre il numero e premere il tasto funzione **Chiamata** o il pulsante **OK**.

Se l'amministratore del sistema attiva la funzione di mappatura delle cifre, il telefono corregge automaticamente i numeri errati o evitare che l'utente componga certi numeri.

Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione automatica

Informazioni su questa attività

In modalità di composizione automatica, quando si avvia una chiamata sganciando il telefono viene emesso un tono di composizione fino a che non si preme una cifra qualunque della tastiera. Dopo aver avviato una chiamata, è possibile modificare un input parzialmente immesso. Viene emesso un tono di feedback DTMF per ogni cifra premuta sulla tastiera di composizione. Il telefono effettua automaticamente la chiamata quando rileva che la stringa di composizione è completa o quando si verifica un timeout.

Per avviare rapidamente una chiamata, premere il tasto # a indicare il termine della composizione. Il telefono effettua la chiamata.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.

- Premere **Altoparlante**.
 - Premere **Auricolare**.
2. Comporre il numero.

Collegamenti correlati

[Impostazione della modalità di composizione](#) alla pagina 130

Avvia automaticamente una chiamata al numero evidenziato

Con la funzione Chiamata scollegata, è possibile effettuare una chiamata direttamente senza premere il tasto funzione Chiama. È possibile selezionare il numero da chiamare sullo schermo del telefono e sganciare il ricevitore per chiamare. Per sganciare il dispositivo, utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Sollevare il ricevitore
- Premere un auricolare
- Premere il tasto Vivavoce

È possibile utilizzare questa funzione su qualsiasi schermata del telefono in cui viene visualizzato il tasto funzione Chiama.

L'amministratore del telefono attiva la funzione Chiamata scollegata. Se l'amministratore fornisce l'accesso, è possibile attivare o disattivare questa funzione dal telefono.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione della funzione Chiamata scollegata](#) alla pagina 130

Ricomposizione di un numero

Informazioni su questa attività

È possibile ricomporre l'ultimo numero chiamato.

Il pulsante Ricomponi consente di ricomporre l'ultimo numero chiamato da qualsiasi schermata del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che la cronologia chiamate contenga almeno una chiamata in uscita.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Ricomponi** o il pulsante **Ricomponi**.
Il telefono compone l'ultimo numero chiamato.
2. **(Opzionale)** Per visualizzare l'elenco di numeri composti:
 - a. Scorrere fino al numero che si desidera richiamare.

- b. Premere **Chiamata**.

Collegamenti correlati

[Impostazione delle opzioni di ricomposizione](#) alla pagina 132

Modifica di un numero prima di effettuare una chiamata

Informazioni su questa attività

Se il numero di telefono composto non è corretto, è possibile modificarlo prima di avviare la chiamata dal registro chiamate.

 Nota:

Se è attiva la funzione Chiamata scollegata, non è possibile modificare la composizione di un numero.

Prerequisiti

Il registro chiamate deve contenere l'elenco chiamate.

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Sulla schermata del telefono, premere il tasto hardware **Registro chiamate**.
Viene visualizzato l'elenco di numeri chiamati di recente.
2. Scorrere l'elenco e selezionare il numero da chiamare.
3. Premere il tasto funzione **Chiama**.
Il telefono consente di visualizzare la finestra di dialogo Componi.
4. **(Opzionale)** Accedere al **Registro chiamate > Dettagli** e premere il tasto funzione **Chiama**.
5. Modificare il numero.

 Nota:

Quando è attivata la privacy per la voce del registro chiamate selezionata, non è possibile modificare il numero. In questo caso, sullo schermo del telefono viene visualizzato il messaggio: "L'interno del chiamante è limitato."

6. Premere il tasto funzione **Chiama**.

Esecuzione di una chiamata con una composizione rapida

Prerequisiti

Verificare di avere numeri di composizione rapida assegnati ai contatti.

Procedura

Tenere premuto il tasto assegnato al numero da chiamare.

Collegamenti correlati

[Assegnazione voci composizione rapida](#) alla pagina 133

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti locale

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Scorrere fino al contatto che si desidera chiamare.
3. **(Opzionale)** Premere le cifre sulla tastiera di composizione corrispondenti alle lettere del nome della persona da chiamare.
Ad esempio, premere 76484 per cercare un utente chiamato Smith.
4. Premere **Chiamata**.

Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale

Informazioni su questa attività

A seconda della configurazione apportata dall'amministratore, è possibile cercare e chiamare i contatti da altri elenchi contatti o directory remoti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Premere **Cerca**.
3. Immettere sulla tastiera di composizione le cifre corrispondenti al nome della persona da chiamare.
Ad esempio, premere 76484 per cercare un utente chiamato Smith.
4. Premere di nuovo **Cerca**.
Il telefono visualizza il contatto salvato nel database aziendale.
5. Premere **Chiama**.

Collegamenti correlati

[Ricerca di un contatto](#) alla pagina 60

Esecuzione di una chiamata internazionale

Procedura

1. Tenere premuto il tasto **0** per immettere il simbolo più (+).
2. Comporre il numero che si desidera chiamare.

Esecuzione di una chiamata prioritaria

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Chiamata prioritaria per fornire agli utenti uno speciale avviso di chiamata interna. Quando il chiamante utilizza la funzione Chiamata prioritaria, il telefono che riceve la chiamata squilla in un modo particolare.

La chiamata squilla anche su un interno dove l'opzione Non disturbare è attivata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia abilitato la selezione della destinazione di invocazione della funzione.

Procedura

1. Premere il **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Chiamata prioritaria**, premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.

È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

4. Effettuare una delle operazioni seguenti per immettere il numero che si desidera impostare come priorità:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione **Priorità** è attivata.

5. Premere **Invio** o **OK** per attivare la funzione in caso di composizione manuale.
6. **(Opzionale)** Per annullare la chiamata prioritaria, premere il tasto funzione **Annulla**.

Collegamenti correlati

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 105

Chiamata con precedenza

È possibile ignorare altre chiamate effettuando una chiamata prioritaria con precedenza. È possibile comporre manualmente il numero di interno o selezionare l'interno da **Contatti** o **Recenti**. Il livello di precedenza è valido solo per una sessione di chiamata. I livelli di precedenza della chiamata sono:

- FO: Ignora flash. Massima priorità.
- FL: Flash.
- IM: Immediata.
- PR: Priorità.
- Routine: minima precedenza. **Ordinaria** viene evidenziata nella linea della sessione di chiamata se non vengono effettuate chiamate entro cinque minuti.

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite il Menu principale](#) alla pagina 52

[Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite configurazione del piano di composizione](#) alla pagina 52

Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite il Menu principale

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Selezionare **Chiamata con priorità**.
4. Nella schermata **Selezione precedenza**, selezionare il livello di precedenza.
5. Comporre l'interno da una delle opzioni seguenti:
 - **Contatti**
 - **Recenti**
 - La tastiera

Collegamenti correlati

[Chiamata con precedenza](#) alla pagina 52

Esecuzione di una chiamata con precedenza tramite configurazione del piano di composizione

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata con precedenza componendo manualmente il numero di interno.

Prerequisiti

Assicurarsi che il piano di Composizione sia configurato nel controller sessione locale o nel controller sessione aziendale con codici di accesso funzioni (FAC).

Procedura

1. Sollevare il ricevitore o premere uno dei tasti seguenti:
 - **Altoparlante**
 - **Auricolare**
 - Pulsante della linea corrispondente
2. Comporre i FAC seguiti dal numero dell'interno.

Collegamenti correlati

[Chiamata con precedenza](#) alla pagina 52

Composizione automatica di un numero pre-assegnato

Informazioni su questa attività

La funzione di composizione automatica consente di chiamare rapidamente i numeri pre-assegnati. Quando il telefono è sganciato, agganciato e dal tasto linea. L'amministratore del sistema può impostare alcuni numeri chiamati di frequente per l'autocomposizione, ad esempio l'Help desk IT. Questi numeri vengono visualizzati sulla schermata del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia configurato alcuni numeri chiamati di frequente per questa funzione.

Procedura

Per comporre automaticamente un numero, effettuare una delle operazioni seguenti:

- Se il telefono è agganciato, scegliere il numero che viene visualizzato sulla schermata del telefono e premere il tasto funzione **Chiamata** o il pulsante **OK**.
- Se il telefono è sganciato e viene visualizzata una schermata di composizione automatica, premere il tasto linea desiderato.

Utilizzo della composizione URI per effettuare una chiamata

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per comporre un interno con il formato username@host. Il nome host include uno degli elementi seguenti:

- Indirizzo IPv4
- Nome di dominio completo

Prerequisiti

Assicurarsi che sia attivata la funzione Composizione manuale sul telefono.

Procedura

1. Per immettere l'interno dell'URI, utilizzare il metodo di input pertinente per le lettere minuscole e maiuscole e i numeri.
2. Premere il tasto funzione **Chiama** per effettuare la chiamata.

Collegamenti correlati

[Impostazione della modalità di composizione](#) alla pagina 130

Chiamata nel gruppo intercom tramite Composizione intercom

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per chiamare qualsiasi interno in un gruppo intercom.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Comp. Icom** e premere **Scegli**.

Il numero del gruppo intercom viene visualizzato accanto alla funzione Comp. Icom.

4. Premere il numero che corrisponde all'interno destinazione.
5. Premere **Invio**.

Chiamata nel gruppo intercom tramite Icom automatica

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per chiamare un interno specifico in un gruppo intercom.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Icom automatica** e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Scegli**
 - Tasto linea funzione

Il telefono effettua la chiamata intercom automatica all'interno predefinito.

Hotline

Con la funzione Hotline è possibile chiamare direttamente un numero di telefono preconfigurato sganciando il telefono. Il telefono avvia una chiamata al numero della hotline in determinati casi delle modalità di composizione automatica e manuale. L'amministratore del telefono configura il numero della hotline. Per sganciare il dispositivo, utilizzare uno dei metodi seguenti:

- Sollevare il ricevitore
- Premere un auricolare
- Premere il tasto Vivavoce

In modalità di composizione automatica, il telefono avvia automaticamente una chiamata al numero della hotline nei seguenti casi:

- Sganciamento del telefono
- Composizione di un numero qualsiasi
- Sganciamento del telefono quando una chiamata è in attesa
- Composizione di un numero qualsiasi quando una chiamata è in attesa

In modalità di composizione manuale, il telefono avvia automaticamente una chiamata al numero della hotline nei seguenti casi:

- Sganciamento del telefono
- Sganciamento del telefono quando una chiamata è in attesa

Quando la funzione Hotline è attiva, il telefono disattiva la funzione Chiamata scollegata.

Chiamata di emergenza

La chiamata di emergenza viene utilizzata per connettersi a un numero di un servizio di emergenza preimpostato. Il numero del servizio di emergenza viene configurato dall'amministratore.

È possibile effettuare una chiamata di emergenza dalle schermate seguenti:

- Schermata **Accesso**
- Schermata **Telefono**
- Schermata **Blocco**
- Schermata **Riavvia**

Nell'ambiente IP Office è possibile effettuare chiamate di emergenza solo quando è stato eseguito l'accesso al telefono.

Se l'amministratore del sistema ha configurato le chiamate di emergenza per il telefono dell'utente, nella schermata **Telefono** viene visualizzato il tasto funzione **Emerg.**.

Il tasto funzione **Emerg.** consente di comporre solo il numero a cui l'amministratore del sistema ha assegnato la massima priorità. In alternativa, è possibile comporre i numeri di emergenza tramite la tastiera di composizione nei casi seguenti:

- Il tasto funzione **Emerg.** non è disponibile.
- Il tasto funzione **Emerg.** è disponibile, ma si desidera chiamare un numero di emergenza non impostato dall'amministratore del sistema.

Nell'ambiente IP Office, il tasto funzione **Emerg.** non è disponibile. È necessario comporre il numero di emergenza tramite la tastiera di composizione.

Per ulteriori informazioni su IP Office, consultare i documenti su IP Office in <https://support.avaya.com/>.

Esecuzione di una chiamata di emergenza

Prerequisiti

Verificare che il tasto funzione **Emerg.** sia stato assegnato dall'amministratore.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Nella schermata **Telefono** premere il tasto funzione **Emerg.**. Quando il telefono richiede la conferma, premere nuovamente **Emerg.**.
- Comporre il numero di emergenza tramite la tastiera di composizione.

Capitolo 7: Funzioni relative alla chiamata

Disattivazione dell'audio e attivazione del microfono in una chiamata

Informazioni su questa attività

In una chiamata attiva, utilizzare il pulsante Disattiva audio per interrompere tutte le trasmissioni audio dal telefono. Quando si attiva questa funzione, il telefono illumina il pulsante Disattiva audio ed è possibile ascoltare il chiamante, ma il chiamante non è in grado di ascoltare l'utente. Quando la funzione di disattivazione audio è attiva per un po' di tempo e se si parla, il telefono riproduce una notifica di avviso audio, con un'icona di disattivazione

audio  sulla barra superiore della schermata del telefono. Inizialmente, il telefono invia una notifica con un avviso audio e luminoso, seguito solo dall'avviso luminoso se si continua a parlare con un audio attivo fino a quando non si attiva l'audio della chiamata.

Procedura

1. Per disattivare l'audio di una chiamata attiva, premere il pulsante **Disattivazione dell'audio**.
Il pulsante **Disattivazione dell'audio** viene illuminato immediatamente.
2. Per riattivare l'audio della chiamata, premere nuovamente il pulsante **Disattivazione dell'audio**.

Nota:

Se si disattiva l'audio di una chiamata sul telefono, è possibile riattivarlo tramite lo stesso pulsante Disattiva audio. Se si disattiva l'audio della chiamata sull'auricolare Bluetooth, è possibile riattivarlo tramite il pulsante auricolare.

Messa in attesa e ripresa di una chiamata

Informazioni su questa attività

Una chiamata in corso può essere messa in attesa. Quando si mette una chiamata in attesa, sia l'utente che il chiamante non si possono ascoltare a vicenda. È possibile chiamare altri contatti mentre una chiamata è in attesa. Quando più chiamate sono state messe in attesa, è possibile ritornare a una chiamata in attesa utilizzando i tasti freccia su e giù per scegliere quella desiderata.

È possibile mettere in attesa una chiamata attiva o riprendere la chiamata in attesa da meno tempo da qualsiasi schermata premendo il pulsante Messa in attesa.

Procedura

1. Per mettere una chiamata attiva in attesa, premere il tasto funzione **Messa in attesa**, il pulsante **Messa in attesa** o il tasto linea corrispondente.
2. Per riprendere la chiamata in attesa, premere il tasto funzione **Riprendi**, il pulsante **Messa in attesa** o il tasto linea corrispondente.

Avviso di telefono sganciato

Quando abilitata dall'amministratore del sistema, questa funzione consente al telefono di inviare avvisi a un telefono di monitoraggio quando è sganciato per un periodo di tempo predefinito, senza alcuna azione da parte dell'utente. Il telefono invia avvisi nei seguenti casi:

- Se si solleva il ricevitore e non si compongono cifre per un determinato periodo di tempo e non viene terminata la sessione non riuscita.
- Se si sgancia il ricevitore, si compone un numero di telefono o di interno incompleto o non valido e non viene terminata la sessione non riuscita dopo un determinato periodo di tempo.

Quando il telefono compone l'interno di destinazione dell'avviso di telefono sganciato, la chiamata può ricevere risposta e l'utente avrà un percorso di conversazione bidirezionale con l'interlocutore responsabile del monitoraggio.

Capitolo 8: Contatti

Aggiunta di un nuovo contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un contatto al telefono. È possibile salvare fino a 250 contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Se l'elenco **Contatti** è vuoto, premere **Nuovo**.
 - Se l'elenco **Contatti** non è vuoto, premere **Altro > Contatti**.
4. Utilizzare la tastiera di composizione per immettere il nome e il cognome del contatto nei campi corrispondenti.
 - Premere il tasto numerico corrispondente alla lettera o al numero da immettere.
 - Se i caratteri si trovano sullo stesso tasto, attendere prima di inserire il carattere successivo.
 - Per inserire uno spazio premere **0**.
 - Immettere le lettere o i numeri rimanenti.
 - Per immettere un simbolo, premere **Altro > Simbolo**. Utilizzare le frecce di spostamento per evidenziare il simbolo da immettere e premere **Inser**.
 - Per eliminare l'ultimo carattere, premere il tasto funzione **Cancella**.
5. Immettere l'interno.

Il numero di interno può includere lettere maiuscole e minuscole, i numeri da 0 a 9 e simboli speciali come virgola (,), più (+) o punto (.).
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un contatto al gruppo locale](#) alla pagina 69

Aggiunta di un contatto dall'elenco Recenti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un numero all'elenco **Contatti** dalla cronologia chiamate.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Scorrere fino al numero desiderato e premere **+Ag. cnt.**
3. Nei campi **Nome** e **Cognome**, digitare le informazioni rilevanti.

Il numero di interno viene assegnato al **Cognome**. È possibile rimuovere l'interno da questo campo e aggiungere altre informazioni.

4. Premere **Salva**.

Ricerca di un contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per cercare i contatti dalle seguenti origini:

- Contatti personali: i contatti aggiunti personalmente.
- Exchange personale: i contatti dell'account Exchange.
- Exchange globale: contatti dell'elenco di Exchange aziendale.
- Directory LDAP: contatti nella directory LDAP.
- Contatti sistema: contatti di Avaya Aura.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore configuri le impostazioni dei contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Cerca > Altro > Origini**.
4. In **Origini contatti**, premere **Alterna** per la rubrica desiderata.
5. Premere **Salva**.
6. Utilizzare la tastiera per immettere il nome e premere **Cerca**.
7. **(Opzionale)** Per aggiungere il contatto all'elenco **Contatti** locale, premere **+Ag. cnt.**

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata dall'elenco Contatti del database aziendale](#) alla pagina 50

Ricerca rapida di un contatto

Informazioni su questa attività

La funzione Ricerca rapida del telefono consente di cercare velocemente un contatto salvato dall'elenco **Contatti** senza doverne digitare l'intero nome.

Prerequisiti

Assicurarsi che sia disponibile almeno un contatto nell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere il tasto corrispondente alla prima lettera del nome o del cognome del contatto sulla tastiera di composizione.

Risultato

Il telefono visualizza tutti i contatti il cui nome o cognome inizia con la lettera associata al tasto premuto.

Rubrica LDAP

Con la funzione Rubrica LDAP è possibile cercare contatti nelle rubriche LDAP disponibili. L'opzione della rubrica LDAP viene visualizzata in alto nell'elenco di applicazioni **Contatti**.

È inoltre possibile selezionare una rubrica LDAP come origine di ricerca dei contatti. Questa selezione disattiva le altre origini di ricerca. Quando la rubrica LDAP è un'origine di ricerca attiva e si seleziona un'altra origine, la rubrica LDAP viene disattivata.

È possibile immettere più parole chiave di ricerca e visualizzare fino a 49 attributi per ciascuna corrispondenza, come i nomi personali, gli indirizzi, le occupazioni e i numeri di telefono.

È possibile aggiungere i contatti LDAP utilizzati di frequente a **Contatti** locali con il tasto funzione **+Ag. cnt**.

È possibile combinare i contatti LDAP trovati con un contatto locale esistente mediante il tasto funzione **Combina**.

Impostazione della rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti

Informazioni su questa attività

È possibile selezionare una rubrica LDAP come origine di ricerca contatti per attivare la ricerca dall'applicazione **Contatti**. Questa selezione disattiva altre origini di ricerca disponibili per l'applicazione **Contatti**.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Per selezionare **Rubrica LDAP** come origine per la ricerca dei contatti, premere **Cerca > Altro > Origini**.
4. Scorrere fino a **Contatti LDAP** e premere **Alterna**.

Rubrica LDAP è ora l'origine per la ricerca dei contatti. Le altre origini vengono disattivate. Viene visualizzato il messaggio seguente: LDAP selezionato - altre origini di ricerca disattivate.

5. Premere **Salva**.

Ricerca di contatti LDAP

Informazioni su questa attività

Per effettuare una ricerca nella rubrica LDAP, utilizzare l'applicazione Contatti sul telefono e specificare la rubrica LDAP come origine di ricerca. In alternativa, l'utente può aprire l'applicazione della rubrica LDAP e affinare direttamente la ricerca.

È possibile configurare il filtro dei risultati della ricerca dei contatti LDAP.

Prerequisiti

Impostare la rubrica LDAP come origine per la ricerca contatti.

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione Filtra contatti senza numeri.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nell'**Menu principale**, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Se si sta effettuando la ricerca da una rubrica LDAP, scorrere fino a **Rubrica LDAP** e premere **Scegli**.

Viene visualizzato l'elenco fino a 1000 contatti LDAP. È possibile utilizzare i tasti di linea **Attiva** e **Giù** per scorrere l'elenco. Se il telefono non è in grado di recuperare i contatti da un server LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente:

Nessun contatto nel gruppo.

4. Premere **Cerca**.
5. Scorrere fino all'opzione **Tipo di ricerca** e passare da **Inizia con** a **Contenuto**.

Quando si seleziona **Inizia con**, vengono restituite solo le corrispondenze che iniziano con la query. Quando si seleziona **Contenuto**, vengono restituite tutte le corrispondenze che contengono la query.

6. Utilizzare la tastiera per immettere più parole chiave separate da uno spazio bianco o una virgola nel campo **Cerca** e premere **Cerca**.

Viene visualizzato un elenco di corrispondenze. Se non vengono trovate corrispondenze nella rubrica LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente: `Nessuna corrispondenza trovata.`

Se l'amministratore attiva il parametro **Filtra contatti senza numeri**, i risultati della ricerca dall'origine LDAP visualizzano solo i contatti con i numeri specificati.

Se vengono trovate più di 20 corrispondenze nella rubrica LDAP, viene visualizzato il messaggio seguente: `Sono state trovate troppe corrispondenze. Selezionare una voce dall'elenco o premere Indietro per affinare la ricerca.`

7. **(Opzionale)** Per visualizzare le informazioni di contatto relative alla corrispondenza selezionata, premere **Dettagli**.
8. **(Opzionale)** Per aggiungere un contatto LDAP all'elenco dei contatti locali, dalla visualizzazione **Dettagli**, premere **+Ag. cnt.**
9. **(Opzionale)** Per selezionare un contatto locale esistente e unirlo al contatto LDAP selezionato, dalla visualizzazione **Dettagli**, premere **Combina**.

Elenco telefonico aziendale

Con l'elenco telefonico aziendale è possibile eseguire la ricerca di contatti aziendali da Avaya Aura® Device Services (AADS). Quando l'amministratore del telefono configura AADS come origine del contatto sul telefono, il nome dell'origine della ricerca cambia da Contatti di sistema a Elenco telefonico aziendale.

È possibile cercare i contatti con le seguenti modalità di ricerca:

- Base: è possibile cercare i contatti dall'organizzazione con il nome o il numero di interno.
- Avanzata: è possibile cercare i contatti con il nome o il numero di interno e opzioni di ricerca aggiuntive, come la posizione e il reparto del contatto.

È possibile aggiungere, modificare eliminare i contatti nell'elenco telefonico aziendale. I contatti aggiunti, modificati o eliminati vengono salvati nel sistema di gestione dei contatti AADS e le modifiche si riflettono su altri dispositivi nella configurazione Accesso a più dispositivi (MDA).

Collegamenti correlati

[Impostazione dell'elenco telefonico aziendale come origine per la ricerca contatti](#) alla pagina 64

[Configurazione della modalità di ricerca dei contatti](#) alla pagina 64

[Cerca contatti aziendali](#) alla pagina 65

Impostazione dell'elenco telefonico aziendale come origine per la ricerca contatti

Informazioni su questa attività

È possibile selezionare l'elenco telefonico aziendale come origine di ricerca contatti per attivare la ricerca dall'applicazione **Contatti**.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
4. Per selezionare l'**elenco telefonico aziendale** come origine della ricerca dei contatti, premere **Cerca > Altro > Origini**.
5. Scorrere fino a **Elenco aziendale** e premere **Alterna**.
6. Premere **Salva**.

Risultato

Elenco telefonico aziendale è ora l'origine per la ricerca dei contatti.

Configurazione della modalità di ricerca dei contatti

Informazioni su questa attività

È possibile configurare la modalità di ricerca dei contatti per scegliere tra le opzioni di ricerca di base o avanzata. La modalità di ricerca dei contatti consente di definire criteri di ricerca di base o aggiuntivi per trovare i contatti dall'organizzazione.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Modalità di ricerca** e premere **Alterna** per passare dalla modalità **Base** a quella **Avanzata** e viceversa.
 - Quando la modalità di ricerca è **Base**, nella schermata **Ricerca > contatti** viene visualizzato il campo **Nome** o quello per immettere il nome del contatto.
 - Quando la modalità di ricerca è **Avanzata**, nella schermata **Ricerca > contatti** immettere i seguenti dettagli:
 - **Nome**: inserire il nome o il numero di interno dei contatti da cercare nell'organizzazione.

- **Posizione:** inserire la posizione dei contatti.
- **Reparto:** inserire il reparto del contatto.

6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Elenco telefonico aziendale](#) alla pagina 63

Cerca contatti aziendali

Informazioni su questa attività

Quando si abilita l'elenco telefonico aziendale come origine della ricerca dei contatti, è possibile cercare i contatti nell'organizzazione utilizzando l'applicazione **Contatti** sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi di aver impostato l'elenco telefonico aziendale come origine della ricerca dei contatti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
4. Premere **Cerca**.

Viene visualizzato un elenco di corrispondenze. Se non vengono trovate corrispondenze nell'elenco telefonico aziendale, viene visualizzato l'elenco contatti da altre origini.

Nota:

Quando si cerca globalmente un contatto per reparto in Exchange, viene visualizzato il messaggio "Nessuna corrispondenza trovata". Tuttavia, se si include un nome e una posizione nel reparto, la ricerca si attiva in base al nome e alla posizione come criteri di ricerca. Per la ricerca di contatti locali e locali Exchange, invece, è possibile utilizzare ciascun campo in modo indipendente, ad esempio nome, posizione o reparto, come criterio di ricerca.

5. Per visualizzare le informazioni di contatto relative alla corrispondenza selezionata, premere **Dettagli**.
6. Per aggiungere i contatti aziendali utilizzati di frequente ai contatti locali, premere **+Contatto**.
7. Per combinare qualsiasi contatto aziendale trovato con un contatto locale esistente, premere **Combina**.

Collegamenti correlati

[Elenco telefonico aziendale](#) alla pagina 63

Limitazioni dell'elenco telefonico aziendale

Dettagli contatto

Quando si utilizza AADS per i contatti, le limitazioni che si affrontano durante la modifica dei campi dei dettagli del contatto sono riportate di seguito:

- Non è possibile modificare l'indirizzo e-mail di un contatto nell'elenco telefonico aziendale.
- Quando si aggiungono contatti dall'elenco telefonico aziendale, non è possibile modificare i campi dei dettagli utilizzando Avaya Workplace Client. È comunque possibile apportare le modifiche utilizzando i telefoni J100, ma queste modifiche si riflettono sugli altri telefoni J100, non su Avaya Workplace Client nella configurazione MDA.

Collegamenti correlati

[Elenco telefonico aziendale](#) alla pagina 63

Gruppi di contatti

Se si salva un gruppo di contatti nell'elenco telefonico aziendale, il telefono visualizza tale gruppo di contatti dai contatti locali. Tuttavia, nella configurazione Accesso a più dispositivi (MDA), il gruppo di contatti salvato su un telefono J100 non si riflette su Avaya Workplace Client.

Collegamenti correlati

[Elenco telefonico aziendale](#) alla pagina 63

Sincronizzazione contatti

Di seguito sono riportate le limitazioni che si incontrano quando si attiva la sincronizzazione dei contatti dei Avaya Aura® Device Services (AADS):

- Non è possibile assegnare voci di composizione rapida.
- Se un telefono usa una versione vecchia con voci di composizione rapida assegnate e funzionanti, dopo l'aggiornamento per supportare la sincronizzazione dei contatti AADS, le voci di composizione rapida precedenti non saranno visibili.

Collegamenti correlati

[Elenco telefonico aziendale](#) alla pagina 63

Visualizzazione dei dettagli del contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare i dettagli di un contatto. È possibile effettuare una chiamata ed eliminare o modificare un contatto dalla finestra **Dettagli**.

Prerequisiti

È necessario che l'elenco **Contatti** contenga almeno un contatto.

Procedura

1. Premere **Contatti**.

2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Selezionare il contatto da visualizzare.
4. Premere **Dettagli**.
 - Per chiamare il contatto, premere **Chiamata**.
 - Per modificare il contatto, premere **Modifica**.
 - Per eliminare il contatto, premere **Elimina**.
 - Per visualizzare più opzioni, premere **Altro**.

Modifica di un contatto

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Selezionare il contatto.
4. Premere **Dettagli > Modifica**.
5. Scorrere fino al campo da modificare.
6. Utilizzare la tastiera e i tasti funzione per apportare le modifiche alle informazioni del contatto.
7. Premere **Salva**.

Combinazione di contatti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per unire il numero di telefono del contatto corrente con il contatto locale esistente.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'elenco **Contatti** non sia vuoto.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.

- b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino al contatto che si desidera combinare e premere **Dettagli > Altro > Combina**.

La modalità di selezione visualizza l'elenco **Contatti** senza il contenuto corrente.

4. Per combinare il contatto corrente, scorrere fino al contatto esistente e premere **Scegli**.
Il contatto corrente verrà eliminato dall'elenco **Contatti** e unito al contatto locale.

Eliminazione di un contatto

Informazioni su questa attività

È possibile eliminare i contatti locali.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Selezionare il contatto da eliminare.
4. Premere **Dettagli > Altro > Elimina**.
5. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Elimina**: per eliminare il contatto.
 - **Annulla**: per annullare l'azione.

Creazione di un gruppo contatti locale

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Altro**.
4. Premere **Gruppi**.
5. Premere **NuovoGruppo**.
6. Nel campo **Immetti nome gruppo**, digitare il nome del gruppo.
7. Premere **Salva**.

Aggiunta di un contatto al gruppo locale

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'elenco **Contatti** non sia vuoto.
- Creare almeno un gruppo locale per aggiungere i contatti.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Altro**.
4. Premere **Gruppi**.
5. Scorrere fino al gruppo in cui si desidera aggiungere un contatto e premere **Membri > +Membri**.
6. Scorrere fino al contatto che si desidera aggiungere e premere **Aggiungi**.
7. **(Opzionale)** Per aggiungere altri contatti, ripetere i passaggi 4 e 5.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un nuovo contatto](#) alla pagina 59

Rimozione di un contatto dal gruppo locale

Prerequisiti

Assicurarsi che vi sia almeno un utente aggiunto al gruppo dell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Premere **Altro**.
4. Premere **Gruppi**.
5. Scorrere fino al gruppo e premere **Membri**.
Viene visualizzato l'elenco di contatti nel gruppo.
6. Selezionare un contatto e premere **Rimuovi**.
Il contatto verrà rimosso dall'elenco **Contatti**.

Assegnazione di una suoneria a un contatto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per assegnare una suoneria a un contatto. È possibile assegnare una suoneria solo ai contatti salvati nell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
3. Selezionare il contatto e premere **Dettagli**.
4. Scorrere fino alla suoneria attiva e premere **Modifica**.

Nella schermata **Telefono** viene visualizzata la finestra **Seleziona suoneria**.
5. Scorrere verso il basso fino alla suoneria che si desidera assegnare e premere **Scegli**.
6. **(Opzionale)** Per riprodurre la suoneria, premere **Riprod..**
7. Premere **Salva**.

Capitolo 9: Presenza

Con la funzione Presenza è possibile monitorare lo stato dei contatti in tempo reale e modificare lo stato del telefono manualmente in base alla disponibilità per la comunicazione.

L'amministratore deve attivare questa funzione per visualizzare le informazioni di presenza sulla schermata del telefono. Il telefono visualizza lo stato presenza nella riga superiore della schermata del telefono.

Visualizzazione dello stato presenza dei contatti

Informazioni su questa attività

È possibile visualizzare o monitorare lo stato presenza in tempo reale dei contatti per conoscere l'ora appropriata per la comunicazione con un contatto.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Verificare la presenza di un contatto nell'elenco **Contatti**.
- Impostare l'opzione **Monitora presenza** su **Sì** quando si aggiunge o modifica un contatto nell'elenco **Contatti**.

Procedura

1. Premere **Contatti**.
2. Scorrere fino al contatto desiderato.

Viene visualizzata l'icona di stato Presenza corrispondente al contatto.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un nuovo contatto](#) alla pagina 59

Modifica dello stato presenza

Informazioni su questa attività

È possibile modificare manualmente lo stato presenza del telefono. Il telefono visualizza lo stato presenza nella riga superiore della schermata del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Presenza** e premere **Scegli**.
4. **(Opzionale)** Scorrere fino a **Automatico**.
5. Scorrere e premere **Scegli** per scegliere una delle opzioni seguenti:
 - **Disponibile**: per indicare che si è disponibili a iniziare una comunicazione.
 - **Occupato**: per indicare che si è occupati.
 - **Assente**: per indicare che non si è presso il telefono.
 - **Non disturbare**: per indicare che non si desidera iniziare una conversazione.
 - **Fuori ufficio**: per indicare che non si è in ufficio.
 - **Non in linea**: per rimanere invisibile per gli altri utenti. Tuttavia, il telefono continua una sottoscrizione presenza attiva con il server Presenza. Riceve inoltre notifiche per i contatti per cui il telefono ha sottoscritto il monitoraggio.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Icone di presenza](#) alla pagina 39

Reindirizzamento delle chiamate quando la funzione Non disturbare è attiva

Informazioni su questa attività

Quando lo stato presenza è impostato su **Non disturbare**, le chiamate in entrata vengono reindirizzate alla posta vocale. Attenersi alla procedura seguente per definire il collegamento tra la funzione **Invia tutte le chiamate** e lo stato presenza **Non disturbare**. A seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore, vengono visualizzate le opzioni del menu Funzioni.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato questa funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Integrazione presenza** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Collegamento DND di sistema**.

6. Selezionare una delle opzioni seguenti a seconda delle esigenze:

- **Predefinito (nessun collegamento)**
- **Nessun collegamento:** per non attivare la funzione Invia tutte le chiamate quando si attiva Non disturbare.
- **Collegamento unidirezionale:** per attivare la funzione Invia tutte le chiamate quando si attiva Non disturbare.
- **Collegamento bidirezionale:** per attivare la funzione Invia tutte le chiamate quando si attiva Non disturbare e viceversa.

7. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione di Non disturbare](#) alla pagina 74

Capitolo 10: Non disturbare e Inoltro chiamate

Non disturbare

È possibile utilizzare la funzione Non disturbare per evitare notifiche audio per tutte le chiamate dirette in entrata. Il telefono reindirizza queste chiamate a un numero di copertura predefinito impostato dall'amministratore del sistema. La funzione viene definita anche Invia tutte le chiamate. Se necessario, contattare l'amministratore per rinominare questa funzione come Invia tutte le chiamate.

Quando la funzione Non disturbare è attiva, è comunque possibile ricevere le chiamate in entrata dalle seguenti funzioni attive:

- Richiamata automatica
- Chiamata prioritaria
- Inoltro chiamata

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione di Non disturbare](#) alla pagina 74

Attivazione e disattivazione di Non disturbare

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la funzione Non disturbare per evitare che il telefono squilli quando si riceve una chiamata. Il telefono reindirizza le chiamate in entrata dirette a un numero di copertura predefinito impostato dall'amministratore del sistema.

Nell'ambiente IP Office, la funzione è supportata tramite la composizione di codici funzione. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Prerequisiti

L'amministratore del sistema deve attivare la funzione per l'interno.

Procedura

1. Premere **Menu principale > Funzioni**.
2. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Non disturbare**.
3. Selezionare **Non disturbare** per attivare o disattivare la funzione.

Collegamenti correlati

[Non disturbare](#) alla pagina 74

[Reindirizzamento delle chiamate quando la funzione Non disturbare è attiva](#) alla pagina 72

Inoltro chiamate

Utilizzare la funzione Inoltro chiamate per deviare le chiamate in entrata a un altro numero quando non è possibile rispondere alle chiamate. Ad esempio, se la funzione di inoltro chiamate è attiva sul telefono, quando si riceve una chiamata, la chiamata viene reindirizzata al numero di inoltro. A seconda dei requisiti, l'amministratore del sistema abilita la funzione e configura le opzioni di inoltro chiamate.

Di seguito sono riportate le funzioni di Inoltro chiamate disponibili:

- **Inoltro chiamate:** consente di deviare tutte le chiamate in entrata a un altro numero.
- **Inoltro chiamate se occupato:** consente di deviare le chiamate in entrata a un altro numero se si è impegnati in una chiamata.
- **Inoltro chiamate se senza risposta:** consente di deviare le chiamate in entrata a un altro numero se non si risponde alle chiamate entro un determinato intervallo di tempo.

Il telefono non supporta tutte le opzioni di inoltro chiamate attive contemporaneamente. È possibile attivare l'opzione di inoltro chiamate per inoltrare tutte le chiamate o le opzioni inoltro chiamate occupato e senza risposta.

Inoltro chiamate avanzato

Utilizzare la funzione di inoltro chiamate avanzato per deviare le chiamate in entrata a numeri diversi a seconda dell'origine. Impostare le regole in base ai propri requisiti per inoltrare le chiamate in entrata interne ed esterne. Immettere i numeri di telefono interni ed esterni nell'opzione Inoltro chiamate corrispondente.

Inoltro di una chiamata a un altro interno

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per inoltrare le chiamate in entrata all'interno desiderato.

Nell'ambiente IP Office, utilizzare la composizione del codice funzione per la funzione di inoltro chiamate. Contattare l'amministratore del sistema per richiedere l'elenco dei codici funzione.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abiliti la funzione e le opzioni di inoltro chiamate richieste. Assicurarsi che sia attivata anche la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Per attivare la funzione **Inoltro chiamate**, scorrere fino a una delle opzioni seguenti:
 - **Inoltro chiamate:** consente di inoltrare tutte le chiamate in entrata a un altro numero.
 - **Inoltro chiam-Occupato:** consente di inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero se si è impegnati in una chiamata
 - **Inoltro chiam-Senza risp.:** consente di inoltrare le chiamate in entrata a un altro numero se non si risponde alla chiamata entro un determinato intervallo di tempo.

Le opzioni Inoltro chiamate-Occupato e Inoltro chiam-Senza risp. sono disponibili quando l'amministratore le configura.

4. Premere **Scegli**.

È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

5. Effettuare una delle operazioni seguenti per immettere il numero a cui inoltrare le chiamate in entrata:

- Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
- Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
- Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
- Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione **Inoltra chiamata** è attivata.

6. Premere **Invio** per attivare la funzione di inoltro chiamate nel caso in cui si componga manualmente il numero di interno.

Il telefono emette un tono di conferma e torna alla schermata **Funzioni**.

7. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.

8. Per disattivare la funzione di inoltro chiamate, passare all'opzione **Inoltro chiamate** attiva e premere **Scegli**.

Collegamenti correlati

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 105

Impostazione dell'inoltro chiamate avanzato

Informazioni su questa attività

Questa funzione consente di inoltrare le chiamate in entrata nel proprio telefono a diversi numeri di destinazione in base al tipo e allo stato della chiamata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Inoltro chiamata avanzato** e premere **Scegli**.
4. Selezionare le regole richieste dall'elenco seguente e inserire i numeri corrispondenti.
 - Inoltra tutte le chiamate:
 - Interne [Immettere numero]
 - Esterne [Immettere numero]
 - Inoltra quando occupato:
 - Interne [Immettere numero]

- Esterne [Immettere numero]
- Inoltra in caso di mancata risposta:
 - Interne [Immettere numero]
 - Esterne [Immettere numero]

Se è stato configurato un numero per una qualsiasi delle regole, il telefono mostra questo numero al posto del testo **Immettere il numero**.

5. Premere **Salva**.

Modifica di una regola per l'inoltro chiamate avanzato

Informazioni su questa attività

Con la funzione di inoltro chiamate avanzato è possibile impostare le regole secondo necessità per inoltrare le chiamate in entrata sul telefono a varie destinazioni. Per modificare le regole già impostate, attenersi alla procedura seguente.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione Inoltro chiamata avanzato sia stata attivata dall'amministratore.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Inoltro chiamata avanzato** e premere **Scegli**.
4. Selezionare la regola da modificare e premere **Modifica**.
5. Inserire il numero di destinazione.
6. Premere **Salva**.

Disattivazione delle regole per l'inoltro chiamate avanzato

Informazioni su questa attività

Con la funzione di inoltro chiamate avanzato è possibile impostare le regole secondo necessità per inoltrare le chiamate in entrata sul telefono a varie destinazioni. Per disattivare le regole già impostate, attenersi alla procedura seguente.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione Inoltro chiamata avanzato sia stata attivata dall'amministratore.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Inoltro chiamata avanzato** e premere **Scegli**.
4. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Per disattivare una regola, selezionarla e premere **Disattiva**.
 - Per disattivare tutte le regole, premere **TutteDis**.
5. Premere **Salva**.

Inoltro delle chiamate al cellulare mediante EC500

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per inoltrare le chiamate dal deskphone Avaya a quello personale.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia impostato il numero di telefono personale come numero di destinazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **EC500** e premere **Scegli**.

Estensione di una chiamata al telefono cellulare

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per inoltrare una chiamata in corso al telefono cellulare mediante la funzione EC500. Quando si risponde alla chiamata estesa sul telefono cellulare, la chiamata rimane attiva sul telefono dell'ufficio. Successivamente, è possibile tornare al telefono dell'ufficio per continuare la chiamata.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Assicurarsi che la funzione EC500 sia configurata sul telefono cellulare.
- Assicurarsi che l'amministratore abbia impostato il numero di telefono personale come numero di destinazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Estendi chiamata** e premere **Scegli**.
4. Premere **OK**.

Si riceverà una chiamata sul cellulare per rispondere alla chiamata estesa.

Capitolo 11: Cronologia chiamate

Recenti

L'applicazione Recenti presenta la cronologia chiamate o un registro delle ultime 100 chiamate sul telefono. il telefono le riepiloga per ciascun tipo di chiamata da parte di un chiamante e le elenca. L'applicazione Recenti consente di:

- Visualizzare i dettagli della Cronologia chiamate
- Effettua una chiamata
- Eliminare un record chiamata
- Cancellare l'elenco Recenti
- Aggiungere un contatto

Registro delle chiamate

Un registro chiamate fornisce un elenco delle ultime 100 chiamate sul telefono. L'elenco del registro chiamate viene ordinato in base a data e ora, con l'ultima chiamata visualizzata in cima all'elenco. Ciascuna voce nel registro chiamate include le seguenti informazioni:

- Icona tipo chiamata
- Nome chiamante
- Numero chiamante
- Indicatore data e ora chiamata
- Durata della chiamata

Per registrare le voci di chiamata, è necessario attivare l'opzione del registro chiamate per il proprio interno. Se si attiva l'opzione per il riepilogo dei registri chiamate, è possibile visualizzare l'insieme delle chiamate per ciascun giorno. il telefono le riepiloga per ciascun tipo di chiamata da parte di un chiamante e le elenca nella schermata Recenti.

Se non si desidera che il telefono registri la funzione **Inoltro chiamata o Inoltro chiamata se occupato** come chiamata persa, contattare l'amministratore affinché effettui le impostazioni richieste. Se l'utente dell'interno principale si è disconnesso dal telefono, il telefono registra la chiamata inoltrata a tutti o la chiamata inoltrata occupata come chiamata persa.

Motivo chiamata persa

Per le chiamate perse, il telefono visualizza inoltre il motivo della chiamata persa fornito dal server chiamate. Se sul telefono è attivato il registro chiamate offline, lo stato di inoltro chiamate nel motivo della chiamata persa viene perso. Nei Telefoni IP serie Avaya J100 vengono visualizzati i seguenti motivi per le chiamate perse se sul telefono è attiva una delle seguenti funzioni:

Funzione	Motivo chiamata persa
Inoltro chiamata	Tutte le chiamate inoltrate
Inoltro chiamata se occupato	Occupato con altre chiamate
Tutte le linee occupate	Tutti gli stati chiamata su occupato
Limite del numero di chiamate simultanee (LNCC)	Limite per le chiamate in arrivo
Copertura	Senza risposta

Telefoni IP serie Avaya J100 codificano i contenuti del file del registro chiamate dalla versione 4.0.3 del software e successive.

Se è necessario eseguire il downgrade del software del telefono a una versione precedente alla 4.0.3, i dettagli del registro chiamate non verranno conservati. Contattare l'amministratore per attivare le impostazioni necessarie per conservare i dettagli del registro chiamate.

Esecuzione di una chiamata da Recenti

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. Premere i tasti **Attiva** e **Freccia giù** per selezionare il contatto da chiamare.
3. **(Opzionale)** Premere **Dettagli**.
4. Premere **Chiama**.

Visualizzazione dei dettagli recenti

Informazioni su questa attività

Nella schermata Recenti, a seconda del tipo di chiamata e della configurazione per visualizzare l'ID chiamante, è possibile visualizzare i dettagli di ciascuna chiamata. Qui di seguito sono riportati alcuni esempi:

- Icona Chiamata in arrivo
- Icona Chiamata in uscita
- Icona Chiamata in parallelo
- Icona Chiamata persa
- Nome
- Motivo chiamata persa
- Numero interno
- Ora

- Data
- Durata

 Nota:

La durata non è disponibile per le chiamate perse.

Se la funzione del Riepilogo registri chiamate è attiva, è possibile anche visualizzare il numero totale di chiamate da parte di un chiamante per il giorno.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, scorrere fino alle opzioni seguenti:
 - a. **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. **Recenti** e premere **Scegli**.

Nella schermata **Recenti** vengono visualizzate tutte le chiamate.

3. **(Opzionale)** Nella schermata **Recenti**, utilizzare i tasti freccia **destra** e **sinistra** per scorrere fino al tipo di chiamata desiderato.
4. Selezionare la chiamata da visualizzare.
5. Premere **Dettagli**.

Vengono visualizzati i dettagli della chiamata selezionata.

Per una chiamata riepilogata, viene visualizzata la vista elaborata del riepilogo.

6. **(Opzionale)** Scorrere fino alla chiamata necessaria e premere **Dettagli**.

Eliminazione di un record chiamata da Recenti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla seguente procedura per eliminare un record chiamata specifico nell'elenco Recenti. Per una visualizzazione del Riepilogo registri chiamate, è possibile eliminare tutte le voci di un record del Riepilogo registri chiamate o una voce specifica nel riepilogo. L'opzione di eliminazione è disponibile quando è presente almeno una voce del registro chiamate.

Procedura

1. Premere **Recenti**.
2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, scorrere fino alle opzioni seguenti:
 - a. **Applicazioni** e premere **Scegli**.
 - b. **Recenti** e premere **Scegli**.

Nella schermata **Recenti** vengono visualizzate tutte le chiamate.

3. **(Opzionale)** Nella schermata **Recenti**, utilizzare i tasti freccia **destra** e **sinistra** per scorrere fino al tipo di chiamata desiderato.
4. Selezionare il numero da eliminare.

5. Premere **Dettagli**.

Vengono visualizzati i dettagli della chiamata selezionata.

Per una chiamata riepilogata, viene visualizzata la vista elaborata del riepilogo.

6. **(Opzionale)** Nel riepilogo chiamate, selezionare il record chiamata desiderato.

7. Premere **Elimina**.

8. Premere **Elimina** sulla schermata di conferma `Eliminare questo record recente?`.

Il record chiamata viene eliminato.

Cancellazione dell'elenco Recenti

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per eliminare tutte le voci di chiamata nell'elenco Recenti.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'elenco Recenti abbia almeno un record chiamata.

Procedura

1. Premere **Recenti**.

2. **(Opzionale)** Per navigare nel **Menu principale**, scorrere fino alle opzioni seguenti:

a. **Applicazioni** e premere **Scegli**.

b. **Recenti** e premere **Scegli**.

Nella schermata **Recenti** vengono visualizzate tutte le chiamate.

3. Premere **Elimina**.

4. Selezionare una delle opzioni seguenti quando il telefono richiede la conferma:

- **Elimina**: per eliminare tutte le voci.

- **Annulla**: per annullare e tornare al menu precedente.

Capitolo 12: Chiamate in conferenza

Aggiunta di una persona a una chiamata attiva

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere partecipanti a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza.

Prerequisiti

Avviare una chiamata.

Procedura

1. Durante una chiamata, nella schermata **Telefono**, premere il pulsante **Conferenza** o premere **Altro > Confer.**
La chiamata esistente viene messa in attesa.
2. Per effettuare una chiamata a un partecipante, attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Comporre l'interno del telefono tramite la tastiera di composizione.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Contatti** o dall'elenco **Recenti**.
 - Ricomporre l'ultimo numero chiamato tramite il pulsante **Ricomponi**.
 - Evidenziare l'interno sulla schermata del telefono e premere il pulsante **Conferenza**.
3. Quando il terzo partecipante risponde alla chiamata, premere il tasto funzione **Partecipa** o premere il pulsante **Conferenza**.
4. Per aggiungere un'altra persona, premere **Aggiungi** e ripetere i passaggi 2 e 3.

Aggiunta di una persona a una chiamata attiva mediante il pulsante Conferenza

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare il pulsante Conferenza per aggiungere partecipanti a una chiamata attiva e configurare una chiamata in conferenza. Il pulsante Conferenza del telefono offre l'accesso rapido alla funzione Conferenza.

Prerequisiti

Avviare una chiamata.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, scegliere l'interno desiderato mediante i tasti di navigazione e premere il pulsante **Conferenza**.
La chiamata esistente viene messa in attesa e viene avviata una conferenza con il terzo partecipante.
2. Quando il terzo partecipante risponde alla chiamata, premere il tasto funzione **Partecipa** o premere il pulsante **Conferenza**.
3. Per aggiungere un'altra persona, premere **Aggiungi** e ripetere i passaggi 2 e 3.

Aggiunta di un partecipante in attesa a una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere una chiamata in attesa a una chiamata in conferenza.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, selezionare la chiamata attiva.
2. Premere il pulsante **Conf.**, **Aggiungi** o **Conferenza** se si è già in una conferenza.
3. Per visualizzare un elenco di chiamate in attesa, premere il tasto funzione **In attesa**.
4. Selezionare la chiamata in attesa da aggiungere alla conferenza.
5. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Partecipa**
 - **OK**
 - Pulsante **Conferenza**

La chiamata in attesa viene aggiunta alla chiamata in conferenza.

Aggiunta di un partecipante in attesa a una chiamata in conferenza mediante il pulsante Conferenza

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere una chiamata in attesa a una chiamata in conferenza mediante il pulsante Conferenza. Il pulsante Conferenza del telefono offre l'accesso rapido alla funzione Conferenza.

Procedura

Durante una chiamata attiva, navigare a una chiamata in attesa esistente e premere il pulsante **Conferenza**.

La chiamata in attesa viene connessa alla chiamata in conferenza.

Messa in attesa e ripresa di una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per mettere in attesa un partecipante alla conferenza, mentre gli altri continuano la chiamata.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Messa in attesa** o il pulsante **Messa in attesa** durante una chiamata in conferenza.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Premere il tasto funzione **Riprendi** o il pulsante **Messa in attesa**.
 - Selezionare lo stato chiamata per riprendere la chiamata in conferenza.

Disconnessione dell'ultimo partecipante da una chiamata in conferenza

Informazioni su questa attività

A seconda della configurazione effettuata dall'amministratore, è possibile disconnettere l'ultimo partecipante che si è unito alla chiamata in conferenza. Non è possibile disconnettere altri partecipanti dopo aver disconnesso l'ultimo. È possibile disconnettere di nuovo un partecipante dopo averne aggiunto un altro alla chiamata in conferenza.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Dalla schermata del telefono, selezionare la chiamata in conferenza attiva.
Verrà visualizzato il tasto funzione **Altro**.
2. Premere **Altro** > **Disconnetti** quando la conferenza è attiva.

Risultato

L'ultimo partecipante aggiunto viene disconnesso dalla conferenza.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 86

Visualizzazione dei dettagli di una conferenza

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per visualizzare i dettagli dei partecipanti a una chiamata in conferenza.

Se non è possibile, la causa potrebbe essere il server su cui è configurato l'interno. Contattare l'amministratore del sistema.

Procedura

1. Nella schermata **Telefono**, selezionare la chiamata attiva.
2. Premere il tasto funzione **Conf** o il pulsante **Conferenza**.
3. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Comporre un numero di telefono.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Contatti**.
 - Chiamare la persona dall'elenco **Recenti**.
4. Quando l'interlocutore risponde, premere **Partecipa**, **OK** o il pulsante **Conferenza**.
5. Premere **Aggiungi** o il pulsante **Conferenza** e ripetere i passaggi per aggiungere un'altra persona alla conferenza.
6. Premere il pulsante **Dettagli** per accedere ai dettagli dei partecipanti.

Conferenza senza messa in attesa

Con la funzione Conferenza senza messa in attesa è possibile aggiungere partecipanti alla chiamata pur continuando la conversazione attiva. La funzione Conferenza senza messa in attesa consente di creare una chiamata in conferenza senza dover mettere in attesa i partecipanti.

Ad esempio, se si preme il pulsante amministrato **Conferenza senza messa in attesa** e si compone un interno, il partecipante che risponde alla chiamata si unisce alla conferenza senza messa in attesa.

Con il pulsante **Conferenza senza messa in attesa** è possibile aggiungere altri partecipanti alla conferenza senza messa in attesa.

L'amministratore può configurare un solo numero su System Manager. Quando si preme il pulsante **Conferenza senza messa in attesa**, la chiamata viene indirizzata al numero pre-configurato quando il partecipante risponde e quest'ultimo si unisce alla conferenza senza messa in attesa.

Se i partecipanti non rispondono alla chiamata entro il tempo di timeout configurato, in Telefoni IP serie Avaya J100 verrà visualizzato un messaggio appropriato.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 86

Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa

Informazioni su questa attività

È possibile aggiungere partecipanti alla chiamata senza interrompere la conversazione. È possibile aggiungere fino a sei partecipanti alla chiamata in conferenza senza messa in attesa.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore attivi la funzione conferenza senza messa in attesa e la funzione selezione della destinazione.

Assicurarsi di avere una chiamata in corso.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, sulla schermata del telefono, premere **Menu principale > Funzioni**.
2. Premere **Conferenza senza messa in attesa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
3. È possibile aggiungere utenti a una conferenza senza messa in attesa utilizzando uno dei metodi seguenti:
 - Se l'amministratore ha pre-configurato un numero di interno, premere **Scegli**.
 - Se il numero di interno non è pre-configurato, premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero di interno, premere **OK**.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione conferenza senza messa in attesa è attivata.

4. Per aggiungere altri partecipanti alla conferenza senza messa in attesa esistente, ripetere i passaggi 2 e 3.

Nota:

Premere il tasto funzione **Annulla** per interrompere la conferenza senza messa in attesa.

5. Premere **Invio** o **OK** per attivare la funzione in caso di composizione manuale.

Collegamenti correlati

[Conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 86

[Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi](#) alla pagina 121

[Multiple Device Access](#) alla pagina 120

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 105

[Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi](#) alla pagina 121

[Multiple Device Access](#) alla pagina 120

[Disconnessione dell'ultimo partecipante da una chiamata in conferenza](#) alla pagina 85

Capitolo 13: Pulsante Team e indicatore di occupato

pulsante Team

Se l'amministratore configura la funzione Pulsante Team per il telefono dell'utente, è possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Monitorare un altro telefono per sapere se le chiamate vengono reindirizzate a un altro telefono.
- Monitorare un altro telefono per sapere se è impegnato in una chiamata attiva.
- Rispondere alle chiamate che squillano sul telefono monitorato.
- Configurare lo squillo udibile e la notifica visiva.

Utilizzare il tasto funzione Pulsante Team per:

- Effettuare una chiamata rapida al telefono monitorato. È possibile effettuare questa operazione quando il telefono monitorato non è in uso.
- Trasferire una chiamata attiva al telefono monitorato.

Le funzioni di reindirizzamento della chiamata Invia tutte le chiamate, Inoltro chiamate o ECF potrebbero essere attive sul telefono monitorato. Il telefono che effettua il monitoraggio può escludere il reindirizzamento della chiamata quando viene effettuata una chiamata rapida o durante il trasferimento di una chiamata attiva al telefono monitorato. La funzione di esclusione garantisce che la chiamata effettuata al telefono monitorato squilli su quel telefono e che non venga instradata verso il numero di reindirizzamento.

Per escludere il reindirizzamento della chiamata, l'amministratore deve eseguire la configurazione su Avaya Aura® Session Manager:

- L'impostazione del telefono monitorato che consente al telefono che effettua il monitoraggio di sostituire il reindirizzamento delle chiamate direttamente o mediante una selezione effettuata dall'utente.
- L'impostazione del telefono che effettua il monitoraggio che consente al telefono di sostituire la funzione di reindirizzamento delle chiamate attiva sul telefono monitorato.

Per ulteriori informazioni su come impostare l'autorizzazione all'esclusione su Avaya Aura® Session Manager, vedere *Amministrazione di Avaya Aura® System Manager*.

Collegamenti correlati

[Configurazione dell'indicazione di chiamata in entrata del pulsante Team](#) alla pagina 89

[Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato](#) alla pagina 89

[Visualizzazione dello stato dei terminali monitorati](#) alla pagina 90

[Selezione rapida a un interno monitorato](#) alla pagina 90

[Trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato](#) alla pagina 90

[Monitoraggio rapido di altri interni](#) alla pagina 91

[Icone dei pulsanti Team e stato dei LED](#) alla pagina 91

Configurazione dell'indicazione di chiamata in entrata del pulsante Team

Informazioni su questa attività

È possibile configurare lo squillo udibile e l'avviso visivo per le chiamate in arrivo associate alla funzione del pulsante Team dal menu del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso alla funzione Indicazione chiamata in arrivo del Pulsante Team.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Avviso sulle chiamate** e premere **Seleziona**.
5. Scorrere fino all'opzione **Indicazione chiamata in arrivo sul pulsante Team**.
6. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Nessuno**: Il telefono non fornisce alcun avviso acustico o visivo per le chiamate in arrivo.
 - **Acustica**: il telefono riproduce l'avviso acustico per le chiamate in arrivo. Viene visualizzato il pulsante Team con un'icona di squillo e il LED verde associato lampeggia.
 - **Visivo**: il telefono visualizza solo una finestra pop-up per le chiamate in entrata.
 - **Entrambi**: Il telefono fornisce avvisi acustici e visivi per le chiamate in entrata.

Se l'amministratore configura la funzione Pulsante Team impostando Nessuna per lo squillo o per l'indicazione visiva, il telefono disabilita l'opzione di squillo udibile o l'opzione di indicazione visiva.

7. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[pulsante Team](#) alla pagina 88

Risposta a una chiamata attiva su un interno monitorato

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Selezionare l'interno monitorato per il quale si desidera rispondere alla chiamata in entrata.

4. Premere **Scegli**.

Collegamenti correlati

[pulsante Team](#) alla pagina 88

Visualizzazione dello stato dei terminali monitorati

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere per visualizzare lo stato dell'interno monitorato richiesto.

La schermata del pulsante Team resta attiva finché la schermata non viene chiusa.

Collegamenti correlati

[pulsante Team](#) alla pagina 88

Selezione rapida a un interno monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata a un telefono monitorato. Se sul telefono monitorato la funzione di reindirizzamento delle chiamate è attiva ed è possibile sostituire la funzione, tale telefono squillerà per 30 secondi. Se non si riceve una risposta entro questo periodo di tempo, la chiamata viene reindirizzata al numero di reindirizzamento.

Prerequisiti

Assicurarsi che il telefono monitorato a cui viene effettuata la chiamata si trovi in uno stato inattivo.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a selezionare il telefono monitorato.
4. Premere due volte **Scegli**.

Viene effettuata una chiamata all'interno monitorato.

Collegamenti correlati

[pulsante Team](#) alla pagina 88

Trasferimento di una chiamata a un telefono monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva a un telefono monitorato.

Prerequisiti

È necessario essere impegnati in una chiamata attiva.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino al telefono monitorato a cui si desidera trasferire la chiamata attiva e premere **Scegli**.

La chiamata attiva viene messa in attesa e squilla sul telefono monitorato.

4. Per completare il trasferimento, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Premere il tasto funzione **Completa**.
 - Premere il tasto **Trasferimento**.
 - Agganciare la cornetta.
 - Premere il tasto **Vivavoce**.
 - Premere il tasto funzione **Ora**.
 - Premere il tasto funzione **Parla**.

Collegamenti correlati

[pulsante Team](#) alla pagina 88

Monitoraggio rapido di altri interni

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per monitorare telefoni per altri. È possibile vedere rapidamente se un interno è inattivo oppure occupato.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Numeri sistema**.
4. Se necessario, scorrere fino al tasto di linea corrispondente all'interno che si desidera controllare.
5. Se l'interno è occupato, viene visualizzata la dicitura **Occupato** accanto al numero.

Collegamenti correlati

[pulsante Team](#) alla pagina 88

Icone dei pulsanti Team e stato dei LED

Nella tabella seguente sono riportate le icone del pulsante Team e l'indicazione LED per: Telefono IP Avaya J159.

Stato	Icone del telefono per il pulsante Team	LED rosso per il tasto linea	LED verde per il tasto linea
Inattivo		Disattivato	Attivato
Occupato		Attivato	Disattivato

Se non si desidera che il LED del telefono si sincronizzi con l'icona del pulsante Team, contattare l'amministratore per effettuare le impostazioni richieste.

Collegamenti correlati

[pulsante Team](#) alla pagina 88

Indicatore di occupato

Con la funzione Indicatore di occupato è possibile effettuare quanto segue:

- Visualizzare lo stato di altri utenti nella rete
- Avvia chiamate agli utenti monitorati
- Trasferimento rapido delle chiamate mediante il tasto linea Indicatore di occupato
- Impostazione delle chiamate in conferenza con gli utenti monitorati

L'icona accanto al tasto linea Indicatore di occupato mostra lo stato corrente dell'utente monitorato (inattivo o occupato). L'utente monitorato può essere inattivo o occupato in un'altra chiamata. Anche gli indicatori LED sui tasti linea Indicatore di occupato riflettono lo stato degli utenti.

Il tasto linea Indicatore di occupato visualizza un'etichetta personalizzata seguita dal numero di interno o solo dall'etichetta personalizzata configurata dall'amministratore del telefono.

È possibile rietichettare e spostare un tasto linea Indicatore di occupato dal menu **Personalizz. tasti tel.** Tuttavia, non è possibile aggiungere o eliminare i tasti Indicatore di occupato configurati sul telefono. Se si desidera aggiungere più tasti linea o eliminarne alcuni, contattare l'amministratore del sistema.

Utente monitorato

Il terminale il cui stato è monitorato.

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata a un utente monitorato](#) alla pagina 93

[Esecuzione di una chiamata in conferenza con un utente monitorato](#) alla pagina 93

[Trasferimento di una chiamata a un utente monitorato](#) alla pagina 93

[Esecuzione di un trasferimento diretto a un utente monitorato](#) alla pagina 94

[Esecuzione di un trasferimento con operatore a un utente monitorato](#) alla pagina 94

[Icone Indicatore di occupato e indicazione LED](#) alla pagina 95

[Personalizzazione dei tasti del telefono](#) alla pagina 135

[Icone Indicatore di occupato e indicazione LED](#) alla pagina 95

Esecuzione di una chiamata a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

È possibile avviare chiamate all'utente monitorato. Ad esempio, per fornire istruzioni immediate, è possibile chiamare direttamente l'utente monitorato.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Nella schermata **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Chiama**.
- Premere il tasto linea Indicatore di occupato desiderato.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 92

Esecuzione di una chiamata in conferenza con un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un utente monitorato a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza.

Procedura

1. Durante una chiamata, premere il pulsante **Conferenza** o **Altro > Confer.**.
La chiamata esistente viene messa in attesa e viene visualizzata la notifica *Seleziona un partecipante*.
2. Premere il tasto **Telefono**.
3. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Chiama**.
 - Premere il tasto linea Indicatore di occupato desiderato.
4. Quando l'utente monitorato risponde alla chiamata, premere il tasto funzione **Partecipa** o premere il pulsante **Conferenza**.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 92

Trasferimento di una chiamata a un utente monitorato

Le chiamate in corso possono essere trasferite a un utente sulla linea Indicatore di occupato. Questo trasferimento viene gestito in modo analogo al trasferimento di chiamata a un interno del telefono.

È possibile trasferire una chiamata immediatamente (trasferimento diretto) o dopo essersi consultati con l'utente monitorato (trasferimento con operatore).

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 92

[Trasferimento di chiamata](#) alla pagina 109

Esecuzione di un trasferimento diretto a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire immediatamente una chiamata attiva a un utente monitorato.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, premere **Trasferisci**.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Premere il tasto linea Indicatore di occupato corrispondente all'utente a cui si desidera trasferire la chiamata.
 - Premere il tasto **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza la finestra `Trasferisci ora o comunica con [numero interno BI]?`.

3. Premere **Subito**.

La chiamata viene trasferita alla linea monitorata.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 92

Esecuzione di un trasferimento con operatore a un utente monitorato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva a un utente monitorato parlando prima con l'utente stesso.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, premere **Trasferisci**.
2. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Premere il tasto linea Indicatore di occupato corrispondente all'utente a cui si desidera trasferire la chiamata.
 - Premere il tasto **Telefono**, scorrere fino alla linea Indicatore di occupato desiderata e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza la finestra `Trasferisci ora o comunica con [numero interno BI]?`.

3. Premere **Parla**.

La chiamata corrente viene messa in attesa e viene stabilita un'altra chiamata all'utente monitorato.

4. Per terminare la chiamata in consultazione e trasferire la chiamata in attesa, premere **Completa**.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 92

Icone Indicatore di occupato e indicazione LED

Le icone Indicatore di occupato sono uguali a quelle di Presenza “Disponibile” e “Chiamata”.

Nella tabella seguente sono riportate le icone Indicatore di occupato e l'indicazione LED per: Telefono IP Avaya J159.

Stato	Icone del telefono per l'indicatore di occupato	LED rosso per il tasto linea	LED verde per il tasto linea
Inattivo		Disattivato	Attivato
Occupato		Attivato	Disattivato

Se non si desidera che il LED del telefono si sincronizzi con l'icona dell'Indicatore di occupato, contattare l'amministratore per modificare le impostazioni.

Collegamenti correlati

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 92

[Personalizzazione dei tasti del telefono](#) alla pagina 135

[Indicatore di occupato](#) alla pagina 92

Capitolo 14: Calendario

Calendario

Grazie alla funzione Calendario, è possibile accedere al calendario del server Microsoft® Exchange sul telefono. È inoltre possibile visualizzare e impostare un promemoria per riunioni o appuntamenti.

Quando il calendario di Exchange è attivo, gli appuntamenti vengono visualizzati in ordine di orario di inizio e vengono rimossi alla scadenza dell'orario d'incontro. Le informazioni del Calendario vengono aggiornate ogniqualvolta si accede al telefono, si modificano le impostazioni del calendario o si accede a calendario.

Accesso al calendario

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aprire il calendario sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato le **Credenz. Exchange** sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Calendario** e premere **Scegli**.

Se si accede al calendario per la prima volta, viene visualizzata la schermata **Credenz. Exchange** per accedere al server Microsoft® Exchange.

Configurazione del calendario del server Microsoft® Exchange

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Ottenere i dettagli seguenti dall'amministratore:
 - Nome utente
 - Password
 - Nome di dominio

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.

3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Credenziali Exchange** e premere **Scegli**.
5. (Opzionale) Premere **Attiva/disattiva** per passare tra i metodi di autenticazione **OAuth** e **Base**.

- Quando il metodo di autenticazione è **OAuth**, premere **Connetti**.

La schermata del telefono visualizza il codice QR di verifica del dispositivo e il codice utente.

- Utilizzare un dispositivo mobile per eseguire la scansione del codice QR e immettere il codice utente, quando richiesto.
- Premere **Collegamento** per generare l'URL di verifica e il codice utente per verificare il dispositivo su un browser del computer.
- Seguire i prompt dell'applicazione Microsoft®.
- Quando il metodo di autenticazione è **Base**, nella schermata di autenticazione immettere i seguenti dettagli:
 - **Nome utente Exchange**: immettere l'indirizzo e-mail.
 - **Password Exchange**: immettere la password.
 - **Dominio Exchange**: immettere il nome di dominio, ad esempio `avaya.com`.
 - Per scegliere **Richiesta Nome/Password** da richiedere ogni volta che si accede all'applicazione del calendario, premere **Alternà**.
- Premere **Salva**.

Risultato

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il telefono sincronizza il calendario e i contatti con l'account Microsoft® Exchange.

Controllo degli eventi nel Calendario

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare gli appuntamenti del calendario. È possibile impostare l'opzione **Attiva calend Exchange** e **Attiva promem.** su **Sì** per ricevere un promemoria pop-up dei prossimi appuntamenti nel calendario.

Prerequisiti

Assicurarsi che Microsoft® Exchange sia configurato sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza gli appuntamenti nell'ordine di orario di inizio.

4. Per passare da un appuntamento a un altro, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - Tasto **Freccia su**.

- Tasto **Freccia giù**.
5. Selezionare l'evento del calendario e premere uno dei pulsanti seguenti:
 - **Chiama**: per chiamare il numero di interno disponibile nell'appuntamento.
Premere **Chiama** per partecipare alla riunione. Se richiesto, inserire l'ID riunione e la password.
 - **Dettagli**: per visualizzare i dettagli dell'evento del calendario.
 - **Mese**: per visualizzare la schermata **Mese evento calendario**.
 - **Esci**: per uscire dalla schermata dell'evento.
 6. Nella schermata **Mese evento calendario**, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - **Oggi**: per visualizzare l'evento del calendario della data corrente.
 - **Giorno**: per visualizzare l'evento del calendario del giorno selezionato.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione del calendario di Exchange](#) alla pagina 141

[Attivazione e disattivazione dei promemoria del calendario](#) alla pagina 142

Capitolo 15: Funzioni avanzate

È possibile accedere alle funzioni avanzate disponibili sul telefono dalla schermata **Funzioni** e dalla schermata **Applicazioni**.

Il LED accanto al nome della funzione indica se questa è attiva o meno.

Stato del LED	Stato della funzione
Verde	Attivato
Rosso	Disattivato

Accesso alla schermata Funzioni

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per accedere alla schermata **Funzioni**.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere per visualizzare le funzioni configurate per l'interno.

Tasti di scelta rapida per le chiamate attive

Con i tasti di scelta rapida per le chiamate attive, è possibile utilizzare i tasti Composizione automatica e Contatti come scelte rapide durante una chiamata attiva, per intraprendere l'azione richiesta.

Premere questi tasti per intraprendere le azioni seguenti:

- Trasferire immediatamente una chiamata attiva all'utente selezionato o dopo aver parlato con un utente
- Aggiungere l'utente selezionato a una chiamata attiva per configurare una chiamata in conferenza

Per configurare queste scelte rapide, contattare l'amministratore del sistema.

Esecuzione di un trasferimento di chiamata con un tasto di scelta rapida

Informazioni su questa attività

Se il chiamante ha bisogno di informazioni che non è possibile fornire, è possibile trasferire la chiamata in corso a un altro utente utilizzando un tasto di composizione automatica o un contatto.

* Nota:

Il tasto effettivo utilizzato per un'azione di scelta rapida dipende dalla configurazione corrente.

In base alla configurazione impostata dall'amministratore del sistema, quando si preme il tasto funzione **Trasferimento** si può verificare immediatamente un trasferimento diretto o un trasferimento con operatore. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Prerequisiti

Verificare che i prerequisiti seguenti siano stati soddisfatti:

- Se la scelta rapida configurata è un tasto BLF, l'utente richiesto è inattivo.
- L'amministratore ha impostato l'azione di trasferimento chiamata per il tasto.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, effettuare una delle operazioni seguenti nella schermata **Telefono** in base alla configurazione:

- Premere il tasto Composizione automatica o Contatto.
- Scorrere fino alla linea di composizione automatica o al contatto desiderato e premere **Trasferisci**.

Il telefono visualizza la finestra `Trasferisci ora o comunica con [interno utente BLF]?`.

2. Premere una delle opzioni seguenti:

- **Subito**: per trasferire immediatamente la chiamata all'utente selezionato.

Viene visualizzata la schermata **Chiamata in entrata** con l'interno a cui è stata trasferita la chiamata fino a che l'utente non risponde.

- **Parla**: per mettere la chiamata in attesa e parlare prima con l'utente.

3. **(Opzionale)** Se l'utente non risponde alla chiamata trasferita con la scelta rapida BLF, premere uno dei pulsanti seguenti nella schermata **Chiamata in entrata**:

- **Rispondi**: per rispondere alla chiamata sul telefono.
- **Ignora**: Termina la chiamata.

Esecuzione di una chiamata in conferenza con un tasto di scelta rapida

Informazioni su questa attività

Se è necessario includere l'altro agente nella conversazione con il chiamante, è possibile aggiungere un utente di composizione automatica o un contatto a una chiamata attiva per impostare una chiamata in conferenza.

Prerequisiti

Verificare che i prerequisiti seguenti siano stati soddisfatti:

- Se la scelta rapida configurata è un tasto BLF, l'utente richiesto è inattivo.
- L'amministratore ha impostato l'azione di chiamata in conferenza per il tasto. Per ulteriori informazioni, rivolgersi all'amministratore di sistema.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, effettuare una delle operazioni seguenti nella schermata **Telefono** in base alla configurazione:
 - Premere il tasto Composizione automatica o Contatto.
 - Scorrere fino alla linea di composizione automatica o al contatto desiderato e premere **Confer.**

La chiamata esistente viene messa in attesa.
2. Quando l'utente risponde alla chiamata, premere **Partecipa**.

Richiamata automatica

Con la funzione Richiamata automatica, quando si chiama un interno al momento non disponibile, una richiamata viene avviata automaticamente non appena l'interno diventa disponibile.

Questa funzione supporta i seguenti tipi di chiamata:

- Chiamate in uscita
- Trasferimento delle chiamate
- Chiamate in conferenza

Se una delle chiamate precedenti non riesce perché l'interno è occupato, non riceve risposta o non è raggiungibile, è possibile premere il tasto funzione **RichAuto** dalla schermata del telefono. Il telefono monitora lo stato dell'interno chiamato. Si riceverà una richiamata quando l'interno è disponibile.

Impostazione della richiamata automatica

Informazioni su questa attività

È possibile configurare la funzione Richiamata automatica dall'istanza di chiamata, dal menu Funzioni o dai preferiti. Utilizzare questa funzione solo quando una chiamata non riceve risposta.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Per attivare la funzione Richiamata automatica quando la chiamata squilla e non riceve risposta, premere il tasto funzione **RichAuto** dallo stato chiamata.

- Per attivare la funzione Richiamata automatica dal menu Funzioni, andare su **Menu principale > Funzioni > Richiamata automatica**.
- Per attivare la funzione Richiamata automatica dai preferiti, premere il pulsante preferito assegnato direttamente dalla schermata del telefono.

La funzione viene disattivata automaticamente al termine della richiamata.

Blocco della visualizzazione dell'interno durante le chiamate

Informazioni su questa attività

È possibile bloccare la visualizzazione dell'interno durante chiamate in uscita, ignorando l'impostazione predefinita di sistema. A questo scopo utilizzare la funzione di blocco del numero chiamante.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore attivi la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Selezionare **Blocco mio numero**.

È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

3. Immettere il numero utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione viene attivata.

4. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.
5. Premere **Invio** o **OK** per avviare il blocco del numero del chiamante in caso di composizione manuale.

Collegamenti correlati

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 105

Visualizzazione dell'interno chiamante durante chiamate in uscita

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa funzione per sbloccare il numero bloccato mediante la funzione Blocco mio numero. Con Sblocco mio numero, gli interlocutori chiamati possono visualizzare il proprio interno.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore attivi la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Dalla schermata **Telefono** accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Selezionare **Sblocco mio numero**.
È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
3. Immettere il numero utilizzando uno dei seguenti metodi per sbloccare:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
 - Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione Browser.
 - Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione viene attivata.
4. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.
5. Premere **Invio** o **OK** per interrompere il blocco del numero del chiamante in caso di composizione manuale.

Collegamenti correlati

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 105

Stato di chiamata in parallelo

L'istanza di chiamata in parallelo è un numero di interno univoco condiviso tra più utenti per comunicare attraverso un unico stato di chiamata. È possibile effettuare, ricevere e unirsi a una chiamata per conto del proprietario utilizzando l'istanza in parallelo. L'istanza in parallelo può visualizzare l'identità del proprietario del ponte sulla schermata del ricevitore.

Esecuzione di una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una chiamata sulla linea parallela di un altro utente.

Prerequisiti

Assicurarsi che la linea parallela desiderata sia inattiva.

Procedura

1. Premere il tasto linea per il numero in parallelo che si desidera utilizzare.
2. Immettere il numero utilizzando la tastiera di composizione.

Il telefono avvia la chiamata allo scadere del timer tra una cifra e l'altra.

Risposta a una chiamata su una linea parallela

Informazioni su questa attività

Quando si riceve una chiamata su una linea parallela, sulla schermata **Telefono** viene visualizzata l'identità del proprietario del ponte. Se si riceve più di una chiamata in parallelo, la schermata **Telefono** evidenzia l'ultima chiamata in parallelo.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Vivavoce**.
 - Premere il tasto funzione **Rispondi**.
2. **(Opzionale)** Per istanze di chiamate in parallelo multiple, effettuare le operazioni seguenti:
 - a. Premere il tasto linea per il numero in parallelo a cui si desidera rispondere.
 - b. Continuare con il passaggio 1.

Partecipazione a una chiamata su una linea parallela

Procedura

Sul telefono, toccare una delle opzioni seguenti:

- Premere il pulsante di linea con la chiamata attiva.
- Selezionare un numero di linea in parallelo attiva e premere **Parallelo**.

Nota:

Non utilizzare i tasti funzione **Auricolare**, **Cornetta** o **Vivavoce** per unirsi alla chiamata su una linea in parallelo. Dopo aver premuto **Auricolare**, **Cornetta** o **Vivavoce**, si apre la schermata **Composizione**. Per annullare la composizione e premere il pulsante linea desiderato per unirsi a una chiamata, premere nuovamente il tasto funzione **Auricolare**, **Cornetta** o **Vivavoce**.

Impedire ad altri di collegarsi alla chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare la funzione Esclusione per impedire a chi è collegato in parallelo con l'interno di effettuare un collegamento parallelo su una specifica chiamata. La funzione di esclusione può essere attivata solo durante una chiamata attiva.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Esclusione** e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Scegli**
 - Pulsante della linea corrispondente

Quando si attiva la funzione Esclusione durante una chiamata, tutte le parti, a eccezione dell'utente del telefono, del chiamante e del chiamato, vengono disconnesse dalla chiamata.

Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione

Informazioni su questa attività

Quando si utilizzano funzioni quali Inoltro chiamata, Inoltro chiamate-Occupato, Inoltro-Non risposta, Priorità, Blocco mio numero e Sblocco mio numero, è possibile inserire il numero di destinazione. Aniché inserire manualmente il numero, attenersi alla procedura seguente per selezionare il numero di destinazione utilizzando i contatti, i contatti recenti o il pulsante del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia abilitato la funzione selezione della destinazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere per visualizzare le funzioni configurate per l'interno.
4. Attivare la funzione dalla schermata **Funzione**.

Per le funzioni che richiedono l'inserimento del numero di destinazione, è possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

5. Selezionare il numero di destinazione utilizzando una delle seguenti selezioni:

- Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
- Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.
- Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
- Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

È possibile effettuare la selezione della destinazione utilizzando la schermata delle funzioni, il display principale e secondario del telefono.

6. Per annullare la finestra di dialogo di destinazione, premere il tasto funzione **Annulla**.

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata prioritaria](#) alla pagina 51

[Inoltro di una chiamata a un altro interno](#) alla pagina 75

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 86

[Blocco della visualizzazione dell'interno durante le chiamate](#) alla pagina 102

[Interruzione di una chiamata con un annuncio privato](#) alla pagina 114

[Visualizzazione dell'interno chiamante durante chiamate in uscita](#) alla pagina 103

Blocca chiamate in entrata

Se la funzione Blocca chiamate in entrata è attivata dall'amministratore e il telefono è bloccato, non è possibile rispondere alle chiamate in entrata. Il telefono:

- Riproduce un tono di avviso e fa lampeggiare il LED lampeggiante per indicare una chiamata in entrata, senza visualizzare il popup della chiamata in entrata sul display del telefono.
- Imposta le suonerie personalizzate predefinite sulla suoneria generica.
- Registra le chiamate perse nell'applicazione **Recenti** e le contrassegna con un'icona di chiamata persa.

Quando si compone un numero di emergenza, le chiamate in entrata sui pulsanti di stato chiamata principale, in parallelo e condiviso non visualizzano i dettagli del chiamante.

Quando si sblocca il telefono, il popup della chiamata in entrata viene visualizzato con i dettagli del chiamante, consentendo di rispondere alla chiamata come al solito.

Gestione di una chiamata in entrata quando il telefono è bloccato

Informazioni su questa attività

Quando la funzione Blocca chiamate in entrata è attivata dall'amministratore, le chiamate in entrata sono limitate se il telefono è bloccato. Non è possibile rispondere alle chiamate mentre il telefono è bloccato. Vengono visualizzati i messaggi pertinenti.

Prerequisiti

Assicurarsi che il telefono sia bloccato.

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione Blocca chiamate in entrata.

Procedura

1. Lo schermo del telefono visualizza il messaggio seguente:

Il telefono è disponibile solo per comporre i numeri d'emergenza.

2. Un tono di avviso e il LED lampeggiante lampeggiano per indicare una chiamata in entrata, effettuare una delle operazioni seguenti:

- Sollevare il ricevitore.
- Premere **Altoparlante**.
- Premere **Auricolare**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Telefono bloccato senza visualizzare i dettagli del chiamante.

* Nota:

Quando il telefono è bloccato, premere il pulsante del volume durante una chiamata in entrata per ignorarla. Premendolo nuovamente viene visualizzato l'indicatore del volume di avviso, viene riprodotto il volume di avviso e viene regolato o salvato. Il telefono non torna al volume impostato in precedenza dopo che l'utente ha sbloccato il telefono.

Parccheggio chiamata

Con la funzione Parccheggio chiamata, è possibile mettere una chiamata attiva in attesa dall'interno e recuperarla da un altro interno. Utilizzare Parccheggio chiamata per più scenari, ad esempio i trasferimenti di chiamate interdipartimentali o quando è necessario mettere in pausa la chiamata corrente e continuare la chiamata da un altro interno. L'amministratore deve attivare Parccheggio chiamata per l'interno su Avaya Aura® Communication Manager. Per recuperare la chiamata, l'amministratore deve attivare la funzione Riprendi chiamata su altri interni.

Facoltativamente, l'amministratore può configurare i parcheggi come destinazioni per il parcheggio delle chiamate. L'interno che parcheggia la chiamata visualizza il numero dell'interno del parcheggio sul tasto funzione. Gli utenti possono comporre il numero di interno del parcheggio per riprendere la chiamata parcheggiata.

Parccheggio di una chiamata

Informazioni su questa attività

Utilizzare Parccheggio chiamata per parcheggiare una chiamata attiva dall'interno del telefono.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore per attivare Parccheggio chiamata sul proprio interno.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Parcheggio chiamata** e premere **Scegli**.

A seconda della configurazione del server, il LED della funzione può fornire uno dei seguenti indicatori:

- Il LED verde si accende, indicando che il Parcheggio chiamata è completo. Il LED verde rimane acceso fino a quando la chiamata viene rimossa dal parcheggio o restituita.
- Se l'amministratore configura la schermata timer del parcheggio, il LED verde si accende e il tasto funzione Parcheggio chiamata visualizza il numero di interno di parcheggio per una durata specifica. Dopo questa durata, il pulsante Parcheggio chiamata è disponibile per il parcheggio.

Passi successivi

Recuperare la chiamata da un altro interno utilizzando Riprendi chiamata. Se non viene ripresa entro la durata configurata, il parcheggio restituisce la chiamata all'interno che l'ha parcheggiata.

Ripresa di una chiamata in parcheggio

Informazioni su questa attività

Usa Riprendi chiamata per recuperare una chiamata parcheggiata.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore per attivare la funzione Riprendi chiamata sul proprio interno. Ottenere il numero di interno in cui la chiamata è parcheggiata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Riprendi chiamata** e premere **Scegli**.
4. Immettere il numero di interno e premere **Scegli**.

La chiamata viene ripresa e il LED di parcheggio chiamata sull'interno di parcheggio si spegne.

Registrazione delle chiamate

La funzione Registrazione semplificata Audix consente di registrare la chiamata corrente. La funzione Registrazione semplificata Audix memorizza la chiamata registrata come messaggio nella casella vocale.

Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione su Avaya Aura® Communication Manager in <https://support.avaya.com/>.

! Importante:

In alcuni Paesi, stati e giurisdizioni, sono in vigore leggi che regolano in quali circostanze è possibile registrare le conversazioni telefoniche. Prima di utilizzare la funzione Registrazione semplificata Audix, è necessario comprendere e adeguarsi alle leggi pertinenti.

Registrazione di una chiamata

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Registrazione Audix** e premere **Scegli**.
4. Per interrompere la registrazione, disconnettere la chiamata.

Trasferimento di chiamata

La funzione Trasferimento di chiamata consente di trasferire le chiamate ad altri numeri di destinazione.

A seconda dei requisiti, l'amministratore configura il tipo di trasferimento delle chiamate. I tipi di trasferimento di chiamata sono i seguenti:

- Trasferimento con consultazione: trasferimento di una chiamata mediante connessione al destinatario del trasferimento.
- Trasferimento diretto: trasferimento di una chiamata senza connetterla al destinatario del trasferimento.

Esecuzione di un trasferimento con consultazione

Informazioni su questa attività

Consente di trasferire una chiamata connettendola al destinatario del trasferimento.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere il tasto funzione **Trasferimento** o il pulsante **Trasferimento** mentre la chiamata è attiva.

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.

La prima chiamata viene messa in attesa.

2. Effettuare una delle operazioni seguenti e premere il tasto funzione **Chiama**:
 - Comporre il numero a cui trasferire la chiamata.
 - Cercare il numero in **Contatti** o **Recenti**.
 - Premere il tasto linea **Team** per trasferire la chiamata al pulsante Team configurato.
 - Ricomporre l'ultimo numero chiamato tramite il pulsante **Ricomponi**.
 - Evidenziare l'interno sulla schermata del telefono e premere il pulsante **Trasferimento**.

È necessario configurare il pulsante Team da utilizzare come selezione della destinazione.

3. Per avviare un trasferimento con consultazione, premere **Parla**.

Il telefono del destinatario del trasferimento di chiamata inizia a squillare.

4. Attenersi a una delle procedure seguenti:

- Premere **Completa** o il pulsante **Trasferimento** dopo la risposta da parte del destinatario.

Il trasferimento di chiamata è completato. La chiamata viene anche detta chiamata con operatore.

- Premere **Completa** o il pulsante **Trasferimento** dopo che il numero del destinatario ha iniziato a squillare.

Il trasferimento di chiamata è completato. La chiamata viene anche detta chiamata senza operatore.

Esecuzione di un trasferimento diretto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per trasferire una chiamata attiva senza collegarne una con il destinatario del trasferimento.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.

Procedura

1. Premere **Trasferimento** o il pulsante **Trasferimento** mentre la chiamata è attiva.
Il telefono visualizza la schermata **Immettere destin. trasferimento**.
2. Effettuare una delle operazioni seguenti e premere il tasto funzione **Chiama**:
 - Comporre il numero a cui si desidera trasferire la chiamata.
 - Cercare il numero nell'elenco **Contatti** o **Recenti**.
 - Ricomporre l'ultimo numero chiamato tramite il pulsante **Ricomponi**.
 - Evidenziare l'interno sulla schermata del telefono e premere il pulsante **Trasferimento**.
3. Per avviare un trasferimento diretto, premere **Subito** o il pulsante **Trasferimento**.
Il trasferimento di chiamata è completato.

Terminale di avvisi di emergenza

Tabella 1: Partecipanti a un avviso di emergenza

Partecipante	Descrizione
Chiamante che ha segnalato l'emergenza	Una persona dell'organizzazione che chiama il numero di emergenza.
Addetto agli avvisi di emergenza	Una persona nell'organizzazione che riceve una notifica di avviso immediatamente dopo una chiamata di emergenza in uscita.

Terminale di avvisi di emergenza

In un terminale di avvisi di emergenza, quando un chiamante compone un numero di emergenza, tutti gli addetti agli avvisi di emergenza ricevono una notifica in modo da poter assistere immediatamente il chiamante. L'amministratore del sistema incarica gli addetti agli avvisi di emergenza.

Durante un avviso di emergenza, gli addetti agli avvisi di emergenza ricevono i seguenti tipi di notifiche:

- Visualizzazione Avviso di emergenza: una schermata pop-up visualizza il nome del chiamante che ha segnalato l'emergenza e l'interno di origine chiamata. La schermata rimane visibile fino a che l'addetto non la riconosce.
- Avviso audio: viene riprodotto di continuo un tono di avviso fino a che l'addetto non lo riconosce.
- Avviso luminoso: il LED verde della funzione lampeggia.

L'amministratore del sistema può configurare la funzione di avviso emergenza. A seconda della configurazione della funzione, gli addetti agli avvisi di emergenza ricevono la notifica in una delle modalità seguenti:

- Modalità Utente singolo: quando uno degli addetti agli avvisi di emergenza riconosce l'emergenza, l'avviso si interrompe sui telefoni IP degli altri addetti.
- Modalità Tutti gli utenti: ciascun addetto agli avvisi di emergenza riconosce l'emergenza e l'avviso si interrompe sul rispettivo telefono IP.

Riconoscimento dell'avviso di emergenza

Informazioni su questa attività

È possibile riconoscere un avviso di emergenza in veste di addetto agli avvisi di emergenza quando si ricevono le seguenti notifiche sul telefono:

- Tono di avviso
- LED lampeggiante
- Vengono visualizzate le informazioni relative al chiamante che ha segnalato l'emergenza.

Se la funzione è configurata in modalità Utente singolo, l'avviso sull'altro telefono IP si interrompe quando l'avviso viene riconosciuto dall'addetto.

È possibile utilizzare la stessa procedura per riconoscere l'avviso di emergenza anche quando il telefono è bloccato.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia designato l'utente come addetto agli avvisi di emergenza.

Procedura

1. Nella schermata Telefono vengono visualizzati il nome e l'interno del chiamante che ha segnalato l'emergenza.
2. Premere **OK**.
3. Nella schermata telefono vengono visualizzati i dettagli del chiamante che ha segnalato l'emergenza.

Se viene riprodotto un altro avviso di guasto mentre si visualizzano i dettagli di quello corrente, il tono di avviso viene riprodotto di nuovo. Per visualizzare i dettagli del nuovo avviso di guasto, premere **Indietro**.

Informazioni sul chiamante con emergenza

Nella schermata **Telefono** vengono visualizzati i dettagli seguenti del chiamante:

Campo	Descrizione
Interno	L'interno del chiamante che ha segnalato un'emergenza.
I campi seguenti mostrano i dettagli solo se Avaya Aura® Communication Manager include queste informazioni.	
Nome utente	Il nome del chiamante che ha segnalato un'emergenza.
Data	La data dell'evento di emergenza.
Ora	L'ora dell'evento di emergenza.
Area	L'area dell'evento di emergenza.
Sala dell'evento di emergenza	La sala di origine della chiamata di emergenza.
Piano dell'evento di emergenza	Il piano di origine della chiamata di emergenza.
Edificio dell'evento di emergenza	L'edificio di origine della chiamata di emergenza.

Interruzione dell'avviso di emergenza

Informazioni su questa attività

Durante un avviso di emergenza, viene riprodotto il tono di avviso, il LED lampeggia e vengono visualizzate le informazioni del chiamante. L'addetto agli avvisi di emergenza deve interrompere gli avvisi sul telefono in qualsiasi modalità utente. In modalità Utente singolo, gli avvisi si interrompono sul telefono se uno degli altri addetti agli avvisi di emergenza interrompe per primo l'avviso.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia designato l'utente come addetto agli avvisi di emergenza.

- Visualizzazione Avviso di emergenza: premere il tasto funzione **OK** per interromperla.
- Avviso audio: premere il tasto funzione **OK** se ci si trova nella visualizzazione Avviso di emergenza, in caso contrario premere il tasto linea corrispondente alla funzione per interrompere l'avviso audio.
- Avviso visivo: premere il tasto linea della funzione Avviso di emergenza per interrompere il lampeggiamento del LED.

Riconoscimento dell'avviso di guasto dopo un errore durante il primo riconoscimento

Informazioni su questa attività

A causa di alcuni errori tecnici, se si verifica un errore nel processo di riconoscimento verrà visualizzato un messaggio di errore mentre il tono di avviso continua a essere riprodotto. È possibile riconoscere di nuovo l'avviso.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia designato l'utente come addetto agli avvisi di emergenza.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Avviso guasto** e premere **Scegli**.
4. Nella schermata **Telefono** vengono visualizzati i dettagli del chiamante che ha segnalato l'emergenza.

Se viene riprodotto un altro avviso di guasto mentre si visualizzano i dettagli di quello corrente, il tono di avviso viene riprodotto di nuovo. Per visualizzare i dettagli del nuovo avviso di guasto, premere **Indietro**.

Occ. gruppo ric.

Utilizzando la funzione Occ. gruppo ric., l'utente può accettare o rifiutare le chiamate specifiche del gruppo di ricerca. Un gruppo di ricerca è costituito da un gruppo di utenti che gestiscono tipi di chiamate specifici. Un utente può appartenere a diversi gruppi di ricerca.

La schermata **Funzioni** visualizza i pulsanti **Occ. gruppo ric.** Ogni pulsante **Occ. gruppo ric.** corrisponde a un gruppo di ricerca specifico. L'etichetta del pulsante **Occ. gruppo ric.** include un indice a quattro cifre univoco per ciascun gruppo.

Utilizzo di Occ. gruppo ric.

Informazioni su questa attività

Utilizzare i pulsanti **Occ. gruppo ric.** sulla schermata **Funzioni** per gestire le chiamate da un gruppo di ricerca specifico. L'amministratore del telefono può configurare gli stati LED occupato del gruppo di ricerca sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono attivi lo stato LED occupato del gruppo di ricerca.

Nota:

Se l'amministratore del telefono disattiva lo stato LED occupato del gruppo di ricerca, il comportamento del LED si inverte. Quando si attiva la funzione, il LED verde è acceso e quando si disattiva la funzione, il LED rosso è acceso.

Procedura

1. Per interrompere la ricezione delle chiamate da un gruppo di ricerca specifico, premere il pulsante **Occ. gruppo ric.** corrispondente.
Il LED rosso si accende quando si attiva il pulsante **Gruppo di ricerca occupato**.
2. Per disattivare la funzione Occ. gruppo ric. per un gruppo di ricerca specifico e iniziare a ricevere le chiamate, premere il pulsante **Occ. gruppo ric.** corrispondente.
Il LED verde si accende quando si disattiva il pulsante **Gruppo di ricerca occupato**.

Interruzione di una chiamata con un annuncio privato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per annunciare una persona attiva su una chiamata su un altro interno. La persona a cui viene inviato il messaggio può solo sentire l'annuncio.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione Annuncio e la funzione selezione della destinazione sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale** e scorrere fino a **Funzioni**.
2. Premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Annuncio privato** e premere **Scegli**.
È possibile visualizzare la finestra di dialogo **Seleziona una destinazione**.
4. Immettere il numero utilizzando uno dei seguenti metodi:
 - Premere il tasto funzione **Componi** per utilizzare la tastiera e immettere manualmente il numero.
 - Premere il pulsante **Contatti**, **Recenti** o **Telefono** per selezionare il numero dall'elenco.

- Premere il tasto funzione **Browser** per selezionare il numero di destinazione dall'applicazione del browser.
- Premere il tasto linea **Composizione automatica**, **Indicatore di occupato** o **Team** per selezionare il numero come destinazione.

La funzione Annuncio è attivata.

5. **(Opzionale)** Per annullare la funzione, premere il tasto funzione **Annulla**.
6. Premere **Invio** per attivare la funzione in caso di composizione manuale.
7. Consegnare il messaggio quando si riceve la chiamata.

Esempio

Si è impegnati in una chiamata con gli utenti A, B e C. Vi è un messaggio urgente per l'utente A. Quando si utilizza la funzione **Pagina Ann priv** per consegnare un messaggio all'interno dell'utente A, tutti e tre gli utenti sentono il tono che segnala la pagina, ma solo l'utente A può ascoltare il messaggio.

Collegamenti correlati

[Selezione di un numero di destinazione tramite la funzione destinazione](#) alla pagina 105

Intercom

Con la funzione Intercom è possibile chiamare un altro utente in un gruppo intercom predefinito. Per le chiamate intercom, è possibile utilizzare le funzioni Componi e Intercom automatica. L'amministratore del telefono configura i gruppi intercom e i codici interni.

Composizione intercom

È possibile chiamare chiunque nello stesso gruppo intercom. L'amministratore del telefono configura i gruppi intercom e i codici in cifre.

Intercom automatica

È possibile chiamare un numero predefinito nello stesso gruppo intercom. L'amministratore del telefono configura il numero di interno di destinazione richiesto.

Intercom automatica

Utilizzare la funzione Intercom automatica per chiamare un numero predefinito nello stesso gruppo intercom. L'amministratore del telefono configura il numero di interno richiesto.

Quando gli interni che chiamano e quelli chiamati hanno pulsanti di intercom automatica corrispondenti per chiamarsi a vicenda, il telefono fornisce le seguenti indicazioni visive:

- Sul telefono chiamante: per una chiamata intercom in uscita, il tasto LED verde sulla linea della funzione è attivato fino al termine della chiamata.
- Sul telefono chiamato: per una chiamata intercom in entrata, il LED lampeggiante sul telefono e il pulsante LED verde sulla linea della funzione lampeggiano fino a quando l'utente non risponde alla chiamata. Dopo aver risposto alla chiamata, il LED lampeggiante si spegne e il LED verde si accende fino al termine della chiamata.

È possibile ricevere contemporaneamente più chiamate intercom automatica. Quando si riceve una chiamata intercom mentre si è già impegnati in una chiamata intercom, se si risponde

alla nuova chiamata, la chiamata intercom esistente viene messa in attesa. Premere la linea istanza di chiamata della prima chiamata intercom per riprendere la chiamata in attesa.

Risposta automatica a una chiamata intercom automatica

Con la funzione di risposta automatica alle chiamate intercom, il telefono risponde automaticamente alla chiamata intercom in entrata. Senza alcuna azione da parte dell'utente, è possibile ascoltare l'audio del chiamante e parlare.

È possibile limitare l'audio in uscita dal telefono alla chiamata con risposta automatica con la funzione Disattiva audio automatico. Il telefono disattiva automaticamente l'audio quando si risponde automaticamente a una chiamata intercom. Premere il pulsante Disattiva audio per riattivare l'audio della chiamata e parlare con il chiamante.

Contattare l'amministratore per attivare le funzioni Risposta automatica a una chiamata intercom automatica e Disattiva audio automatico.

Registro chiamate di una chiamata con risposta automatica e disattivazione automatica dell'audio

L'amministratore può configurare il telefono in modo che registri la chiamata con risposta automatica e audio disattivato automatico come risposta per una delle seguenti azioni utente:

- La chiamata viene registrata come risposta quando si preme il pulsante Disattiva audio durante la chiamata.

Se non si preme il pulsante Disattiva audio durante la chiamata e il chiamante termina la chiamata o la chiamata si disconnette, la chiamata viene registrata come persa.

- La chiamata viene registrata come risposta quando si preme un pulsante qualsiasi del telefono durante la chiamata.

Se non si preme alcun pulsante durante la chiamata e il chiamante termina la chiamata o quest'ultima si disconnette, la chiamata viene registrata come persa.

Contattare l'amministratore per conoscere le impostazioni del registro chiamate sul telefono per una chiamata intercom con risposta automatica.

Nota:

Se il registro chiamate non in linea è attivo sul telefono, il telefono converte la chiamata intercom persa come chiamata con risposta nei seguenti scenari:

- Se si accede a un nuovo dispositivo con le stesse credenziali utente.
- Se ci si disconnette e si esegue nuovamente l'accesso con le stesse credenziali utente.
- Se il telefono viene riavviato.
- Se viene visualizzata la schermata Acquisizione del servizio in corso.
- Se l'amministratore aggiunge un nuovo dispositivo MDA all'account utente MDA esistente.

Notifiche

Durante la chiamata, il LED della linea funzioni è verde sui telefoni che chiamano e che ricevono fino al termine della chiamata.

In caso di chiamata intercom persa, il telefono illumina il pulsante Recenti.

Funzione Intercom automatica con accesso a più dispositivi

Se si utilizza la funzione Intercom automatica con una funzione MDA (Multiple Device Access) attiva, il telefono fornisce le notifiche visive di una chiamata intercom automatica. Per gli interni che chiamano, il telefono notifica visivamente tutti i dispositivi MDA. Per l'interno chiamato, l'indicazione visiva sul telefono viene visualizzata se dispone di un pulsante Intercom automatica corrispondente all'interno chiamante. Di seguito sono riportate le notifiche visive per la chiamata intercom automatica quando i telefoni che chiamano e chiamati hanno pulsanti intercom automatica corrispondenti per chiamarsi a vicenda:

- Per una chiamata intercom in entrata, su tutti i dispositivi MDA, il tasto LED verde sulla linea della funzione lampeggia fino a che l'utente non risponde alla chiamata. Dopo aver risposto alla chiamata, il LED verde si accende per tutti i dispositivi MDA fino al termine della chiamata.
- Per una chiamata intercom in uscita, su tutti i dispositivi MDA, il pulsante LED verde sulla linea della funzione è attivato fino al termine della chiamata.

È possibile terminare la chiamata intercom automatica dal dispositivo MDA che riceve la chiamata.

Risposta automatica a una chiamata intercom automatica con accesso a più dispositivi

Questa sezione fornisce informazioni sul comportamento della funzione Intercom automatica e sulle notifiche visive quando le seguenti funzioni sono attive sul telefono:

- Risposta automatica e disattivazione automatica delle chiamate intercom
- Accesso a più dispositivi (MDA)

Di seguito sono riportati il comportamento delle funzioni e le notifiche visive per una chiamata intercom automatica quando i telefoni che chiamano e che ricevono hanno i pulsanti intercom automatica corrispondenti per chiamarsi a vicenda:

- Chiamata intercom in entrata: l'ultimo dispositivo MDA registrato riceve la chiamata intercom automatica e le risponde automaticamente. Se la funzione di disattivazione automatica dell'audio è attiva, riattivare l'audio della chiamata per parlare con il chiamante. Terminare la chiamata dal dispositivo MDA che riceve la chiamata.

Il LED verde sulla linea della funzione è ATTIVATO per tutti i dispositivi MDA fino al termine della chiamata.

- Chiamata intercom in uscita: se la funzione di disattivazione automatica dell'audio è attiva per l'interno chiamato, non è possibile ascoltarlo fino a che non riattiva l'audio della chiamata.

Il LED verde sulla linea della funzione è ATTIVATO per tutti i dispositivi MDA fino al termine della chiamata.

Per informazioni sulle impostazioni del registro chiamate per una chiamata intercom automatica, vedere la sezione Registro chiamate di una chiamata con risposta automatica e con audio automatico nell'argomento Risposta automatica a una chiamata intercom automatica.

Limite per le chiamate in entrata

Con la funzione Limite numero di chiamate simultanee (LNCC) o Limite chiamate in entrata, è possibile limitare il numero di chiamate in entrata a una sola chiamata alla volta.

Se si attiva questa funzione e si è impegnati in una chiamata attiva, la chiamata in entrata successiva riceve un tono di occupato. Il telefono registra la seconda chiamata come persa nella cronologia delle chiamate.

Attivazione del limite per le chiamate in entrata

Informazioni su questa attività

Attivare Limita chiamate in entrata per limitare il numero di chiamate in entrata a una sola chiamata alla volta. Se si attiva questa funzione e si è impegnati in una chiamata attiva, la chiamata in entrata successiva riceve un tono di occupato. Il telefono registra la seconda chiamata come persa nella cronologia delle chiamate con il relativo motivo. L'amministratore può configurare il telefono in modo che visualizzi il motivo della chiamata persa in uno dei seguenti formati:

- Icona Motivo chiamata persa  con il motivo `Limita chiamate in entrata`.
- Icona Chiamata persa  con il motivo `Seconda chiamata disattivata`.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore configuri la funzione Limita chiamate in entrata sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Limita chiamate in entrata** e premere **Scegli**.

Disattivazione del limite per le chiamate in entrata

Informazioni su questa attività

È possibile disattivare la funzione Limita chiamate in entrata per rimuovere il limite del numero di chiamate in entrata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Limita chiamate in entrata** e premere **Scegli**.

Send-NN

Con la funzione Send-NN, è possibile sovrascrivere l'ID chiamante originale del telefono con un ID chiamante configurato per le chiamate Send-NN.

L'amministratore deve configurare Send-NN sul telefono.

La funzione Send-NN può essere configurata nelle due modalità seguenti:

- **Transitoria:** è necessario premere il tasto funzione Send-NN per ogni chiamata Send-NN. Quando si preme il tasto, il LED verde corrispondente rimane acceso per 2 secondi e poi si spegne.
- **Permanente:** attivare la funzione dalla schermata Funzioni. Tutte le chiamate in uscita effettuate mentre la funzione è attiva sono chiamate Send-NN. Per disattivare questa funzione, premere il tasto linea della funzione.

Il LED verde è acceso quando è attiva la funzione Send-NN.

Il telefono visualizza la linea della funzione Send-NN nel formato NN <XXXXXXX> T, dove NN è il codice funzione, XXXXXXX è l'interno configurato e T o P indica se la funzione è in modalità transitoria o permanente, rispettivamente.

È possibile effettuare la chiamata Send-NN utilizzando la schermata delle funzioni, il display principale e secondario.

L'amministratore può configurare più pulsanti Send-NN sul telefono. Se sono configurati più pulsanti permanenti Send-NN, è attivo solo un pulsante alla volta.

Se il telefono dispone di pulsanti Send-NN transitori e permanenti attivi contemporaneamente, la modalità transitoria precede la modalità permanente.

La funzione Send-NN è attiva contemporaneamente su tutti i dispositivi in una configurazione MDA (Multi-Device Access).

Utilizzo della modalità transitoria Send-NN

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la modalità transitoria Send-NN per sovrascrivere l'ID chiamante originale del telefono con un ID chiamante configurato per una chiamata Send-NN.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Send-NN sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **OK**.
3. Scorrere in basso fino a **NN <XXXXXXX> T** e premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.
4. Immettere l'interno che si desidera chiamare nella finestra di dialogo **Destinazione**.
La funzione **NN <XXXXXXX> T** è attivata.
5. Premere **Invio** per effettuare la chiamata.

Attivazione della modalità permanente Send-NN

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la modalità permanente Send-NN per sovrascrivere l'ID chiamante originale del telefono con uno configurato per tutte le chiamate Send-NN.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia configurato la funzione Send-NN sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **OK**.
3. Scorrere in basso fino a **NN <XXXXXXXX> P** e premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.

Il LED corrispondente diventa verde, a indicare che la funzione **N <XXXXXXXX> P** è attivata.

4. Premere **NN <XXXXXXXX> P** per effettuare la chiamata.

Tutte le chiamate effettuate quando la funzione è attiva sono chiamate Send-NN.

Disattivazione della modalità permanente Send-NN

Informazioni su questa attività

È possibile disattivare la modalità permanente Send-NN per visualizzare l'ID chiamante originale per le chiamate in uscita.

Prerequisiti

Assicurarsi che la funzione Send-NN sia attiva.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Funzioni** e premere **OK**.
3. Scorrere in basso fino a **NN <XXXXXXXX> P** e premere **OK** oppure premere il pulsante di linea corrispondente.

Il LED verde si spegne, a indicare che la funzione **NN <XXXXXXXX> P** è disattivata.

Multiple Device Access

Con la funzione Accesso a più dispositivi (Multiple Device Access, MDA) è possibile registrare fino a 10 dispositivi SIP con lo stesso interno per trasferire le chiamate attive tra i dispositivi.

Questa funzione è disponibile solo in un ambiente Avaya Aura®. L'accesso a più dispositivi è configurato su Avaya Aura® Session Manager.

Limitazioni della funzione MDA

Di seguito sono riportate le limitazioni per la funzione MDA:

- Non è previsto un avviso audio o visivo per la terza chiamata in entrata se due stati chiamata sono già in uso.
- Quando si riceve un'indicazione MDA, premere il pulsante **Telefono** per visualizzare i dettagli e unirsi alla chiamata in parallelo.

Collegamenti correlati

[Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi](#) alla pagina 121

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 86

[Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi](#) alla pagina 121

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 86

Gestione di chiamate e conferenze tramite l'accesso a più dispositivi

Informazioni su questa attività

Con Avaya Aura® e la funzione Accesso a più dispositivi, è possibile avere fino a 10 dispositivi configurati con lo stesso numero di interno. È possibile utilizzare questo numero di interno per trasferire le chiamate attive tra i dispositivi.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia attivato la funzione di accesso a più dispositivi (MDA) per l'interno.

Procedura

1. Avviare una chiamata dal telefono.
2. Per trasferire la chiamata a un altro telefono, premere **Parall** sul telefono.

Se il telefono MDA che si unisce alla chiamata utilizza un diverso insieme di indirizzi per la modalità di segnalazione, sul dispositivo potrebbe essere visualizzata un'icona Servizio limitato per un breve momento. Dopo che il telefono MDA che si unisce alla chiamata passa all'utilizzo dell'insieme di indirizzi per la modalità di segnalazione della chiamata attiva, l'icona scompare.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 86

[Multiple Device Access](#) alla pagina 120

[Aggiunta di un partecipante a una conferenza senza messa in attesa](#) alla pagina 86

[Multiple Device Access](#) alla pagina 120

Paginazione multicast

Con la funzione Paginazione multicast è possibile ricevere un annuncio che verrà riprodotto automaticamente sul telefono. Se configurato dall'amministratore del sistema, è possibile inviare un annuncio multicast a un gruppo di telefoni nella rete.

L'annuncio multicast in entrata viene riprodotto nell'altoparlante del telefono. Quando l'annuncio viene riprodotto, nella schermata **Telefono** viene visualizzata la notifica **Annuncio** da <nome gruppo> durante tutto il tempo della trasmissione.

Tutti i gruppi multicast configurati a cui è possibile inviare un annuncio sono disponibili nel menu **Funzioni**. È possibile aggiungere, spostare o eliminare le chiavi dell'annuncio multicast dalla schermata **Telefono** utilizzando la tradizionale procedura di personalizzazione.

Le chiamate attive con una priorità inferiore rispetto all'annuncio multicast vengono messe in attesa e tutte le chiamate in entrata con priorità inferiore vengono ignorate.

L'annuncio multicast viene ignorato se l'agente è impegnato in una chiamata attiva e ha impostato lo stato Non disturbare, oppure sta effettuando una chiamata di emergenza.

Collegamenti correlati

[Personalizzazione dei tasti del telefono](#) alla pagina 135

Invio di un annuncio multicast

Informazioni su questa attività

È possibile inviare un annuncio multicast a un gruppo di utenti attivando il gruppo Paginazione multicast nella schermata **Telefono**. Se il gruppo richiesto non viene aggiunto a questa schermata, è possibile accedere a tutti i gruppi di annunci multicast configurati per il telefono nel menu **Funzioni**.

Procedura

1. Attenersi a una delle procedure seguenti:
 - Sollevare il ricevitore.
 - Premere **Altoparlante**.
 - Premere **Auricolare**.
2. (**Opzionale**) Se si utilizza il ricevitore, premere **Termina chiamata** per annullare la composizione.
3. Nella schermata **Telefono**, scorrere fino al gruppo dell'annuncio multicast desiderato e premere **Scegli**.
Viene visualizzata la casella `Annuncio a <nome del gruppo>`.
4. Per terminare l'annuncio multicast, effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Premere **Termina chiamata**.
 - Se si utilizza il ricevitore come dispositivo audio, riagganciare.

Preconfigurazione dei tasti

Se la funzione per la preconfigurazione dei tasti è abilitata, la schermata **Telefono** visualizza un insieme prestabilito di tasti del telefono per l'accesso a funzioni, applicazioni e stati di linea. Inoltre, consente di aggiungere gli interni telefonici per la composizione automatica e di accedervi.

L'amministratore del sistema esegue la configurazione del telefono e non è possibile modificare la mappatura o le etichette dei tasti pre-configurati.

Contattare l'amministratore del sistema se occorre sostituire, spostare o rietichettare i tasti pre-configurati.

SLA Mon™

La tecnologia SLA Mon™ è una tecnologia brevettata di Avaya incorporata nei prodotti Avaya per facilitare la diagnostica avanzata. I telefoni supportano l'agente Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™.

Il server SLA Mon™ controlla gli agenti SLA Mon™ per eseguire funzioni di diagnostica avanzata come:

- Diagnostica delle terminazioni
 - Per controllare a distanza i telefoni IP, per assistere gli utenti finali nella configurazione e nella risoluzione dei problemi dei telefoni IP.
 - Per generare a distanza chiamate di prova singole e multiple tra telefoni IP.
 - Per eseguire a distanza acquisizioni limitate di pacchetti su telefoni IP per risolvere problemi e analizzare il traffico di rete dei telefoni IP.
- Monitoraggio della rete
 - Per monitorare a distanza le prestazioni di segmenti di rete multipli in termini di perdita pacchetti, jitter e ritardo.
 - Per monitorare i contrassegni QoS nodo a nodo per il traffico voce e video.

Controllo condiviso

La modalità Controllo condiviso consente di utilizzare il telefono dal client Avaya Workplace Client e sfruttarne l'audio di alta qualità. Il controllo condiviso è supportato per tutti i modelli di Telefoni IP serie Avaya J100.

Per stabilire una connessione con controllo condiviso, assicurarsi che il telefono sia registrato in Avaya Aura®. Accedendo al telefono e a Avaya Workplace Client in modalità controllo condiviso, è possibile controllare il telefono tramite Avaya Workplace Client. Non è possibile stabilire la sessione di controllo condiviso se l'utente dispone di più dispositivi registrati, a seconda dell'implementazione del client.

L'amministratore del sistema attiva la funzione Controllo condiviso e la configura su Avaya Workplace Client.

Nota:

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

È possibile eseguire le seguenti attività in Telefoni IP serie Avaya J100:

- eseguire una chiamata
- rispondere a una chiamata
- mettere in attesa una chiamata e riprenderla
- disattivare e riattivare l'audio di una chiamata
- trasferimento di chiamata
- conferenza

Notifiche

Dopo la configurazione o la disconnessione da Avaya Workplace Client, vengono visualizzati i messaggi seguenti sullo schermo del **telefono**:

- Controllo condiviso attivato
- Controllo condiviso non attivato

Per informazioni sull'installazione di Avaya Workplace Client, consultare *Pianificazione e amministrazione di Avaya Workplace Client per Android, iOS, Mac e Windows* e *Uso di Avaya Workplace Client per Android, iOS, Mac e Windows* in <https://support.avaya.com/>.

Accettazione e rifiuto della richiesta Controllo condiviso

Informazioni su questa attività

Quando si avvia una connessione Controllo condiviso al telefono dal soft client Avaya Workplace, viene visualizzata una finestra di dialogo di conferma che consente di accettare o rifiutare la sessione di controllo condiviso.

In questo modo, si possono evitare problemi di sicurezza quando l'utente può utilizzare il vivavoce per stabilire una chiamata remota e intercettare.

Nota:

Se il telefono è bloccato e l'utente avvia una connessione di controllo condiviso, non viene visualizzata una richiesta di conferma e il telefono non accetta la connessione di controllo condiviso.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono abbia attivato la funzione di richiesta di connessione Controllo condiviso.

Procedura

1. Avviare una connessione di controllo condiviso al telefono dal soft client Avaya Workplace.

Viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma `Accettare controllo condiviso?`.

2. Premere il tasto funzione **Accetta**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo `controllo condiviso attivato`.

Il soft client indica che la connessione del telefono è riuscita.

Nota:

Se la connessione al controllo condiviso viene interrotta, il soft client si riconnette automaticamente al telefono. Se l'interruzione di rete è breve, il controllo condiviso ripristina la connessione senza visualizzare la finestra di dialogo di conferma. L'amministratore configura la durata massima di una connessione persa.

3. Premere il tasto funzione **Chiamata**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo `controllo condiviso non attivato`.

Il soft client indica che la connessione del telefono è stata persa.

Individuazione di una chiamata molesta

Informazioni su questa attività

Utilizzare questa funzione per individuare una chiamata molesta. L'attivazione della funzione Individuazione delle chiamate moleste (**Attivazione ICM**) avverte un controllore di iniziare a monitorare la chiamata e fornisce informazioni per realizzare un rapporto relativo a tale chiamata. Questa funzione è disponibile solo se l'amministratore ha configurato il sistema telefonico in modo da individuare e seguire le chiamate moleste e se è presente un operatore o controllore in grado di sorvegliare il monitoraggio.

Procedura

1. Durante una chiamata attiva, accedere alla schermata **Funzioni**.
2. Per avviare il tracciamento, scorrere fino a **Traccia chiamata dannosa** e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Scegli**
 - Pulsante della linea corrispondente

Un segnale di avviso o un LED lampeggiante indica che il monitoraggio è attivo. Riagganciando, la funzione **Attivazione ICM** viene disattivata.

Importante:

In alcuni paesi, stati interni e aree vigono leggi che specificano se e in quali circostanze è possibile utilizzare il Tracciamento di una chiamata molesta (MCT). Prima di utilizzare la funzione MCT, è necessario comprendere e adeguarsi alle leggi pertinenti.

Posta vocale

È possibile utilizzare la funzione Casella vocale sul telefono con un servizio di messaggistica vocale come Avaya Messaging. L'amministratore del sistema attiva la funzione Casella vocale e ne configura il numero e la password. Il LED luminoso sul telefono si illumina quando si riceve un messaggio vocale. Ascoltare e seguire le richieste audio per eseguire l'azione richiesta sulla Casella vocale.

Se il servizio di messaggistica vocale fornisce la funzione di interfaccia Web, è possibile accedere alla Casella vocale sul computer. Contattare l'amministratore del sistema per i dettagli sulle funzioni dell'interfaccia Web della Casella vocale.

Ascolto di messaggi vocali

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ascoltare i messaggi di posta vocale sul telefono.

Quando si riceve un messaggio vocale, il telefono illumina il LED luminoso nell'angolo in alto a destra del telefono.

Prerequisiti

- Assicurarsi che l'amministratore del sistema configuri la posta vocale per l'interno dell'utente.
- Ottenere dall'amministratore del sistema l'ID utente e la password della propria posta vocale.

Procedura

1. Per accedere alla posta vocale, premere il tasto **Messaggio**.
2. Seguire le istruzioni vocali per ascoltare i messaggi vocali.

Browser WML

Wireless Markup Language (WML) è un linguaggio di markup basato su XML utilizzato da Telefoni IP serie Avaya J100.

La funzione del browser WML consente di visualizzare le pagine Web WML.

Grazie alla funzionalità del browser WML, è possibile accedere alle applicazioni **Pagina principale**, **Clic per composizione** e **Aggiungi ai contatti**.

L'amministratore del sistema progetta tutti gli elementi del browser WML. Per modificare il layout preconfigurato, contattare l'amministratore del sistema.

Accesso al browser WML

Informazioni su questa attività

È possibile accedere alle applicazioni browser WML preconfigurate e aggiunte al telefono e alle applicazioni nel menu **Impostazioni**.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del sistema abbia configurato l'applicazione Browser.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Browser** e premere **Scegli**.
4. Utilizzare i comandi seguenti per accedere agli elementi dell'applicazione Browser:
 - a. **Principale** per andare alla pagina configurata dal browser WML.
 - b. **Pagina iniziale** per tornare alla **Pagina iniziale**.
 - c. **Aggiorna** per ricaricare la scheda corrente.
 - d. **Esci** per tornare al menu **Applicazioni**.
 - e. Frecce di navigazione **Su** e **Giù** per scorrere la **Pagina iniziale** verso l'alto o verso il basso.
 - f. Frecce di navigazione **Sinistra** e **Destra** per navigare nella cronologia.

Capitolo 16: Dispositivi USB

È possibile collegare a Telefoni IP serie Avaya J100 più dispositivi USB, ad esempio una chiavetta USB, un auricolare USB e una tastiera.

- Gli auricolari USB sono utilizzati come dispositivo plug-and-play ed è possibile commutare tra auricolari cablati, Bluetooth e USB
- La tastiera USB consente di immettere testi e utilizzare i tasti per la navigazione.
- La chiavetta USB viene utilizzata per copiare i rapporti del telefono sulla chiavetta. L'utente deve disporre dell'autorizzazione dell'amministratore per utilizzare questa funzione.

Telefono IP Avaya J159 supporta la porta USB Type A per il collegamento dei dispositivi USB.



Nota:

L'utente può collegare un solo dispositivo USB dello stesso tipo alla volta.

Collegamenti correlati

[Visualizzazione del menu USB](#) alla pagina 127

[Collegamento della tastiera USB](#) alla pagina 128

[Inserimento di testo mediante tastiera USB](#) alla pagina 128

[Navigazione mediante tastiera USB](#) alla pagina 129

Visualizzazione del menu USB

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare il menu USB per informazioni sui dispositivi USB collegati.

Prerequisiti

Collegare il dispositivo USB al telefono e assicurarsi che il supporto USB sia abilitato.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **USB** e premere **Scegli**.

È possibile visualizzare l'elenco di dispositivi USB collegati al telefono, ad esempio una chiavetta USB e una tastiera.

Collegamenti correlati

[Dispositivi USB](#) alla pagina 127

Collegamento della tastiera USB

Prerequisiti

È necessario attivare il supporto USB prima di collegare la tastiera USB.

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per collegare la tastiera USB per immettere testo o navigare.

Procedura

1. Collegare la tastiera USB al telefono.

Il telefono rileva la tastiera e viene visualizzato il testo `Tastiera USB collegata` sullo schermo del telefono.

2. Premere **Menu principale**.
3. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **USB** e premere **Scegli**.

Verrà visualizzata la tastiera USB nell'elenco.

Collegamenti correlati

[Dispositivi USB](#) alla pagina 127

Inserimento di testo mediante tastiera USB

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per immettere testo utilizzando la tastiera USB.

Prerequisiti

Assicurarsi che la tastiera USB sia collegata.

Procedura

1. Selezionare il campo di input.
2. Inserire il testo mediante la tastiera USB.

È possibile immettere simboli alfanumerici e utilizzare i tasti del telefono e la tastiera USB per immettere i testi.

Nota:

Il telefono supporta la tastiera inglese standard.

Collegamenti correlati

[Dispositivi USB](#) alla pagina 127

Navigazione mediante tastiera USB

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per navigare sul telefono utilizzando i tasti della tastiera. La tabella seguente elenca la mappatura dei tasti fisici del telefono e dei tasti della tastiera.

Tasti fisici del telefono	Tasti della tastiera
Freccia Sinistra sul tasto di navigazione	Freccia Sinistra
Freccia Destra sul tasto di navigazione	Freccia Destra
Freccia Su sul tasto di navigazione	Freccia Su
Freccia giù sul tasto di navigazione	Freccia giù
OK sul tasto di navigazione	Immetti
Elimina	Cancella
Elimina	Elimina
Tasti funzione	F1-F4
Indietro	Esc
Menu principale	Tasto Menu o Applicazione

Collegamenti correlati

[Dispositivi USB](#) alla pagina 127

Capitolo 17: Personalizzazione

Telefono

Impostazione della modalità di composizione

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per impostare il metodo utilizzato per iniziare la composizione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Modal. comp.**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Manuale**: premere il tasto funzione **Chiamata** per avviare una chiamata.
 - **Auto**: assicurarsi che le cifre composte corrispondano al piano di composizione per avviare una chiamata.
 - **Predefinito**: premere il tasto funzione **Chiamata** per avviare una chiamata.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata mediante la modalità di composizione automatica](#) alla pagina 47

[Utilizzo della composizione URI per effettuare una chiamata](#) alla pagina 53

Attivazione e disattivazione della funzione Chiamata scollegata

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la funzione Chiamata scollegata per chiamare direttamente senza premere il tasto funzione Chiama. L'amministratore del telefono attiva la funzione Chiamata scollegata e può fornire l'accesso per attivare o disattivare questa funzione sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso alla funzione Chiamata scollegata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.

3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Chiamata scollegata**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Predefinito**: per impostare il valore configurato dall'amministratore.
 - **Abilitato**: per attivare la chiamata scollegata.
 - **Disabilitato**: per disattivare la chiamata scollegata.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Avvia automaticamente una chiamata al numero evidenziato](#) alla pagina 48

Attivazione e disattivazione della funzione Mantieni CA corrente

Informazioni su questa attività

È possibile attivare la funzione Mantieni stato chiamata (CA) corrente per selezionare una linea prioritaria dopo aver terminato una chiamata attiva. La CA selezionata rimane prioritaria al termine della chiamata. La nuova chiamata viene ricevuta o avviata sulla CA selezionata. La linea prioritaria rimane evidenziata sullo schermo del telefono. È possibile passare manualmente a un'altra linea. Se l'amministratore del telefono non ha impostato il valore forzato, è possibile attivare o disattivare questa funzione sul telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso alla funzione Mantieni CA corrente.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Mantieni CA corrente**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Predefinito**: per impostare il valore configurato dall'amministratore.
 - **Abilitato**: per attivare Mantieni CA corrente.
 - **Disabilitato**: per disattivare Mantieni CA corrente.
6. Premere **Salva**.

Visualizzazione del timer chiamate

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per visualizzare la durata delle chiamate.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.

4. Premere il pulsante **Freccia giù** per accedere alla schermata **Contatore chiamate**.
5. Premere **Alterna** per attivare o disattivare i timer chiamate.
6. Premere **Salva**.

Impostazione del ritardo di ripetizione dei tasti

Informazioni su questa attività

Se si tengono premuti determinati tasti del telefono, il carattere del tasto inizia a ripetersi. È possibile impostare quanto è necessario tenere premuto il tasto prima che inizi a ripetersi.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore attivi le impostazioni del ritardo di ripetizione dei tasti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Rit. rip. tasti**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Impostazione predefinita**
 - **Lungo**
 - **più lunga**
 - **Disattivato**
 - **Breve**
6. Premere **Salva**.

Impostazione delle opzioni di ricomposizione

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per visualizzare gli ultimi numeri composti.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino all'opzione **Ricomp..**
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Un solo numero**: per chiamare l'ultimo numero composto.
 - **Elenco**: per visualizzare un elenco degli ultimi otto numeri composti.
 - **Predefinito**: per chiamare l'ultimo numero composto.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Ricomposizione di un numero](#) alla pagina 48

Assegnazione voci composizione rapida**Informazioni su questa attività**

Attenersi alla procedura seguente per assegnare numeri di composizione rapida ai contatti. È possibile assegnare un massimo di nove voci di composizione rapida.

Quando si crea un nuovo contatto e si assegna una composizione rapida, il telefono non lo salva. È necessario attendere qualche minuto dopo aver aggiunto un nuovo contatto prima di assegnarlo a una composizione rapida.

Questa funzione è disponibile solo nell'ambiente Avaya Aura®.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Assegna voci composizione rapida**.
5. Premere i tasti **Attiva** e **Freccia giù** per selezionare un numero di composizione rapida.
6. Premere **Contatti** per selezionare un contatto.
7. Premere **Scegli** per assegnare il contatto al numero di composizione rapida selezionato.

È possibile assegnare un solo contatto.

Collegamenti correlati

[Esecuzione di una chiamata con una composizione rapida](#) alla pagina 49

Sostituzione ed eliminazione di un contatto di composizione rapida**Informazioni su questa attività**

Attenersi alla procedura seguente per sostituire o rimuovere un contatto di composizione rapida.

Prerequisiti

Assegnare un contatto a un numero di composizione rapida.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Selezionare .
3. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere al contatto di composizione rapida da sostituire o eliminare.
4. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Sostituisci**: per sostituire il contatto con un altro.
 - **Cancella**: per rimuovere il contatto dalla composizione rapida.

5. Premere **Sostituisci** o **Cancella** quando il telefono richiede la conferma.

Impostazione dell'avviso muto

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ricevere una notifica quando l'audio del telefono è disattivato e si cerca di parlare durante una chiamata.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino all'opzione **Avviso Disattivazione Audio**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Acustica**: il telefono riproduce un segnale acustico di errore.
 - **Visiva**: il telefono mostra l'icona della disattivazione audio nella barra superiore della schermata.
 - **Entrambe**: il telefono emette un bip e visualizza l'icona della disattivazione audio.
 - **Nessuna**: il telefono disattiva l'avviso muto.
6. Premere **Salva**.

Avviso luminoso

Il LED lampeggiante funziona nel modo seguente, a indicare le chiamate e i messaggi in entrata:

- In caso di chiamata in entrata, il LED lampeggia.
- In caso di nuovi messaggi di posta vocale, il LED lampeggiante resta acceso in modo fisso.
- Se il vivavoce è attivo durante una chiamata attiva e sono presenti nuovi messaggi di posta vocale, il LED lampeggiante si disattiva ogni 15 secondi.
- Se la chiamata è in attesa, il LED interrompe il lampeggiamento.

Collegamenti correlati

[Impostazione di Avviso luminoso](#) alla pagina 134

Impostazione di Avviso luminoso

Informazioni su questa attività

Il telefono illumina il LED lampeggiante in presenza di chiamate in entrata e messaggi. Attenersi alla procedura seguente per attivare l'avviso visivo.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Avviso in chiamate** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **LED Beacon**.
6. Premere **Alterna** per attivare o disattivare l'avviso luminoso.
7. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Avviso luminoso](#) alla pagina 134

Modalità di personalizzazione

L'amministratore può bloccare o limitare la possibilità di personalizzare i tasti del telefono. Se l'amministratore seleziona la modalità Bloccata, non è possibile eseguire alcuna personalizzazione dei tasti del telefono. In modalità Limitata, è possibile utilizzare il menu di personalizzazione tasti del telefono per personalizzare le etichette. È inoltre possibile controllare completamente i preferiti di Contatto e Applicazione. In modalità Completa, un amministratore potrebbe pre-configurare specifici tasti del telefono per limitare la personalizzazione.

Collegamenti correlati

[Personalizzazione dei tasti del telefono](#) alla pagina 135

[Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite](#) alla pagina 136

Personalizzazione dei tasti del telefono

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere, rietichettare, spostare o eliminare contatti, funzioni o applicazioni dalla schermata **Telefono**.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia impostato la modalità di personalizzazione Completa o Limitata. Non è possibile personalizzare i tasti del telefono in modalità Bloccata. Si possono personalizzare le etichette e i preferiti di Contatto e Applicazione in modalità Limitata.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizzazione tasti telefono** e premere **Scegli**.
Il menu di personalizzazione non è disponibile in modalità Bloccata.
5. Premere il tasto **Personalizza**.
6. Utilizzare i tasti **di navigazione** per selezionare il tasto linea.

7. **(Opzionale)** Nella schermata del telefono, se la linea selezionata è vuota, premere **Aggiungi** ed effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Per aggiungere un contatto, premere **Contatto**.
 - Per aggiungere una funzione, premere **Funzione**.
L'opzione non è disponibile in modalità Limitata.
 - Per aggiungere un'applicazione, premere **App**.Utilizzare i tasti di navigazione per scorrere fino alla funzionalità desiderata e premere **Scegli**.
8. Per passare al tasto linea selezionato, effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Premere **Sposta**.
 - b. Premere i tasti di navigazione per spostarsi sul tasto linea selezionato.
 - c. **(Opzionale)** Se la nuova posizione è vuota, premere **Scegli**.
 - d. **(Opzionale)** Se alla nuova posizione è già stato assegnato un tasto, premere **Scambia**.
9. Per impostare una nuova etichetta, effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Premere **Rietichetta**.
 - b. Digitare il nome dell'etichetta.
 - c. Se la lingua originale utilizza simboli latini estesi o non latini, premere il tasto funzione **Altro** > **Simbolo** per aprire il menu **Simboli** e selezionare i simboli necessari. Premere **Inserisci** > **Altro** > **Salva**.
10. Per eliminare un tasto, premere **Elimina** e confermare l'eliminazione.

Collegamenti correlati

[Modalità di personalizzazione](#) alla pagina 135

[Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite](#) alla pagina 136

Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ripristinare i tasti personalizzati alle impostazioni dell'amministratore. Il telefono cancella tutti i preferiti, inclusi i preferiti di Contatto, Funzione e App, e applica le impostazioni dell'amministratore. La procedura non influisce sulle etichette personalizzate.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore imposti la modalità di personalizzazione su Completa.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizzazione tasti telefono** e premere **Scegli**.

5. Scorrere fino a **Ripristina** e premere **Scegli**.
6. Nella finestra di conferma, premere **Ripristina**.

Collegamenti correlati

[Modalità di personalizzazione](#) alla pagina 135

[Personalizzazione dei tasti del telefono](#) alla pagina 135

Applicazioni

Attivazione del timer assenza

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Integrazione presenza** e premere **Scegli**.
5. Scorrere verso il basso fino a **Timer assenza**.
6. Per attivare il timer, premere **Alterna** per attivarlo.
7. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere a **Valore timer assenza**.
8. Immettere il tempo in secondi.
È possibile immettere un valore compreso tra 0 e 999.
9. Premere **Salva**.

Attivazione del blocco automatico del telefono

Informazioni su questa attività

È possibile impostare il blocco automatico del telefono quando non è in uso. Il telefono inattivo si blocca automaticamente al termine del periodo impostato.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore del telefono se non è possibile visualizzare l'opzione **Blocca** nel menu **Applicazione**.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Blocca**.
5. Immettere il tempo in minuti.
È possibile immettere un valore compreso tra 0 e 999.

Se non si immette alcun valore, il telefono utilizza il valore impostato dall'amministratore.

6. Premere **Salva**.

Abilitazione della cronologia delle chiamate

Informazioni su questa attività

È possibile abilitare l'opzione Registro chiamate per visualizzare tutte le attività di chiamata nella schermata Recenti. Il telefono visualizza tutte le attività di chiamata in una visualizzazione elenco. Per visualizzare i registri chiamate aggregati, abilitare l'opzione del Riepilogo registri chiamate.

L'amministratore configura la funzione per abilitare i registri chiamate.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato le opzioni del menu Funzioni sul telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Recenti** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Registro chiamate** e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Alterna**: per attivare o disattivare la cronologia chiamate.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare la cronologia chiamate.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare la cronologia chiamate.
6. **(Opzionale)** Scorrere fino a **Riepilogo registri chiam.** e premere **Alterna** per attivare o disattivare la cronologia delle chiamate riepilogativa.
7. **(Opzionale)** Scorrere fino a **Registro chiamate in parallelo** e premere **Alterna** per attivare o disattivare il registro chiamate in parallelo.
8. Premere **Salva**.

Integrazione dell'account Microsoft® Exchange

Integrare il telefono con l'account Microsoft® Exchange per sincronizzare i contatti e il calendario di Exchange. L'amministratore del telefono può integrare il telefono con l'account Exchange o fornire all'utente l'accesso per immettere le credenziali di Microsoft® Exchange. Dopo aver effettuato l'autenticazione, il telefono si sincronizza con il calendario e i contatti di Exchange.

Utilizzo dell'autenticazione di base per l'integrazione di Microsoft® Exchange

Informazioni su questa attività

Utilizzare il metodo di autenticazione di base per integrare il telefono con l'account Microsoft® Exchange. L'amministratore del sistema fornisce all'utente l'accesso per immettere le credenziali di Microsoft® Exchange.

Prerequisiti

Assicurarsi che le credenziali di Microsoft® Exchange siano valide.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Credenziali Exchange** e premere **Scegli**.
5. **(Opzionale)** Premere **Alterna** per modificare il metodo di autenticazione.
6. Nella schermata di autenticazione, immettere i seguenti dettagli:
 - Nome utente di Microsoft® Exchange.
 - Password di Microsoft® Exchange.
 - Microsoft® Exchange dominio.
 - Per scegliere **Richiesta Nome/Password** da richiedere ogni volta che si accede all'applicazione del calendario, premere **Alterna**.
7. Premere **Salva**.

Risultato

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il telefono sincronizza il calendario e i contatti con l'account Microsoft® Exchange.

Utilizzo dell'autenticazione OAuth per l'integrazione di Microsoft® Exchange

Informazioni su questa attività

Utilizzare il metodo di autenticazione OAuth per integrare il telefono con l'account Microsoft® Exchange. A seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore del telefono, vengono visualizzate le opzioni per immettere i dettagli sulla schermata del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che le credenziali di Exchange siano valide.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.

4. Scorrere fino a **Credenziali Exchange** e premere **Scegli**.
5. **(Opzionale)** Premere **Alterna** per modificare il metodo di autenticazione, quindi premere **Connetti**.
La schermata del telefono visualizza il codice QR di verifica del dispositivo e il codice utente.
6. Utilizzare un dispositivo mobile per eseguire la scansione del codice QR e immettere il codice utente, quando richiesto.
Il display va in timeout dopo 15 minuti.
7. Premere **Collegamento** per generare l'URL di verifica e il codice utente per verificare il dispositivo su un browser del computer.
8. Seguire i prompt dell'applicazione Microsoft®.

Risultato

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il telefono sincronizza il calendario e i contatti con l'account Microsoft® Exchange.

Attivazione e disattivazione dell'integrazione contatti da Microsoft® Exchange

Informazioni su questa attività

Attivare i contatti di Microsoft® Exchange sul telefono per sincronizzare il telefono e i contatti di Exchange.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Contatti** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Attiva contatti di Exchange** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alterna**: per attivare o disattivare i contatti di Exchange.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare i contatti di Exchange.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare i contatti di Exchange.
6. Premere **Salva**.

Impostazioni calendario

Integrazione dell'applicazione Calendario in un telefono nuovo

Informazioni su questa attività

Sul nuovo telefono pronto all'uso, quando si accede all'applicazione Calendario, l'applicazione richiede di attivare il calendario di Exchange se l'integrazione del calendario con Microsoft® Exchange non è attiva. Integrare l'applicazione Calendario utilizzando l'autenticazione OAuth.

Se si desidera utilizzare l'autenticazione di base, contattare l'amministratore.

Prerequisiti

Assicurarsi che le credenziali di Exchange siano valide.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.

Lo schermo del telefono visualizza il messaggio seguente:

Integrazione del calendario non attiva. Premere Configura per attivarla.

4. Premere **Config**.
5. Scorrere fino a **Attiva calendario di Exchange** e premere **Alterna**.
6. Premere **Salva**.

Lo schermo del telefono visualizza il messaggio seguente:

Manca l'indirizzo email di Exchange. Premere Configura per inserirlo ora.

7. Premere **Config**.

Risultato

Viene visualizzata la schermata **Credenziali Exchange**. Attenersi alla procedura del metodo di autenticazione OAuth per integrare l'applicazione Calendario.

Collegamenti correlati

[Utilizzo dell'autenticazione OAuth per l'integrazione di Microsoft® Exchange](#) alla pagina 139

Attivazione e disattivazione del calendario di Exchange

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Attiva calendario Exchange** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alterna**: per attivare o disattivare il calendario di Exchange.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare il calendario di Exchange.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare il calendario di Exchange.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione dei promemoria del calendario](#) alla pagina 142

[Controllo degli eventi nel Calendario](#) alla pagina 97

Attivazione e disattivazione dei promemoria del calendario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Abilita promemoria** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alternà**: per attivare o disattivare i promemoria del calendario.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare i promemoria del calendario.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare i promemoria del calendario.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Attivazione e disattivazione del calendario di Exchange](#) alla pagina 141

[Controllo degli eventi nel Calendario](#) alla pagina 97

Attivazione e disattivazione del tono promemoria del calendario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Tono promemoria** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alternà**: per attivare o disattivare il tono promemoria.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare il tono promemoria.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare il tono promemoria.
6. Premere **Salva**.

Impostazione di promemoria e tempo visualizzazione rimando

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Tempo visualizzazione promemoria** e immettere il numero di minuti.
L'intervallo valido è compreso fra 0 e 99.
6. Scorrere fino a **Tempo visualizzazione rimando** e immettere il numero di minuti.
L'intervallo valido è compreso fra 0 e 99.

7. Premere **Salva**.

Impostazione di un giorno della settimana per il promemoria del calendario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Primo giorno sett**.
6. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Alterna**: per modificare il giorno.
 - Tasto **Freccia Destra**: per modificare il giorno in ordine crescente.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per modificare il giorno in ordine decrescente.
7. Premere **Salva**.

Impostazione dell'elenco calendario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Applicazioni** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Calendario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere verso il basso fino a **Stile elenco** e premere una delle opzioni seguenti:
 - **Espanso**
 - **Compatta**
6. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Alterna**
 - Tasto **Freccia Destra**
 - Tasto **Freccia Sinistra**
7. Premere **Salva**.

Audio

Attivazione o disattivazione del controllo automatico del guadagno

Informazioni su questa attività

Con questa funzione, è possibile regolare il livello di output audio per una migliore qualità audio.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Controllo automatico del guadagno** e premere **Scegli**.
5. Selezionare una delle seguenti opzioni per cui si desidera attivare o disattivare il controllo automatico del guadagno:
 - **Controllo automatico guadagno cornetta**
 - **Controllo automatico guadagno cuffia**
 - **Controllo automatico guadagno vivavoce**
6. Per attivare o disattivare il controllo automatico del guadagno, premere **Alterna**.
7. Premere **Salva**.

Impostazione del percorso audio

Prerequisiti

- Assicurarsi di disporre dell'accesso per impostare il percorso audio. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di sistema.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Percorso audio** e premere **Scegli**.
5. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Altoparlante**
 - **Auricolare**
 - **Impostazione predefinita**

Il valore predefinito corrisponde al valore impostato dall'amministratore.

Attivazione e disattivazione del Bluetooth

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare dispositivi Bluetooth con il telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che il modulo wireless sia installato nel telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Bluetooth** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Auricolare Bluetooth** e premere uno dei tasti seguenti:
 - **Alterna**: per attivare o disattivare il Bluetooth.
 - Tasto **Freccia Destra**: per attivare il Bluetooth.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per disattivare il Bluetooth.

* Nota:

Per alcuni auricolari Bluetooth, il volume può essere regolato durante la prima chiamata dopo aver riavviato il telefono. Spostare il cursore del pannello pop-up verso destra per aumentare il volume e verso sinistra per diminuirlo.

Associazione di un auricolare abilitato Bluetooth al telefono

Informazioni su questa attività

È possibile associare ai telefoni un massimo di sei auricolari abilitati Bluetooth, ma è possibile utilizzare un solo auricolare alla volta. Nel telefono viene visualizzato l'elenco dei dispositivi disponibili e di quelli associati.

Prerequisiti

- Assicurarsi che il modulo wireless sia installato nel telefono.
- Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione.
- Assicurarsi che l'auricolare Bluetooth sia in modalità di associazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Bluetooth** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Dispositivi** e premere **Scegli**.

Il telefono scansiona e visualizza l'elenco di dispositivi Bluetooth.
5. Per associare un dispositivo, scorrere fino all'auricolare e premere **Associa**.
6. Per disconnettere un auricolare associato, in **Dispositivi associati** premere **Disconnetti**.

7. Per annullare l'associazione di un auricolare associato, in **Dispositivi associati** premere **Dimentica**.

Attivazione e disattivazione di Suono pulsanti

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Suono pulsanti** e premere **Alterna** per attivare o disattivare l'audio.
5. Premere **Salva**.

Attivazione e disattivazione dei toni di errore

Informazioni su questa attività

Con questa funzione, è possibile attivare l'allarme con toni di errore quando si esegue un'azione errata tramite il telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a per attivare o disattivare i **toni di errore** e premere **Alterna**.
5. Premere **Salva**.

Attivazione dei segnali bidirezionali dell'auricolare wireless

Informazioni su questa attività

È possibile utilizzare l'impostazione **Segnali auricolari** per configurare le cuffie DECT sul telefono

Nota:

L'impostazione **Segnali auricolari** non può essere applicata alle cuffie Bluetooth.

Prerequisiti

Verificare se la cuffia supporta i segnali dell'interruttore attivazione/disattivazione chiamata elettronica (EHS).

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Segnali auricolari**.

5. Premere **Alterna** per selezionare una delle seguenti opzioni:
 - **Disattivato**: è possibile disattivare la segnalazione dal telefono alla cuffia.
 - **Cambia gancio e avvisa**: è possibile attivare il collegamento alla cuffia se si preme **Auricolare**. Quando il telefono riceve una chiamata in entrata, viene riprodotto il tono di avviso nell'auricolare.
 - **Cambia solo gancio**: è possibile attivare il collegamento alla cuffia se si preme **Auricolare**. Quando il telefono riceve una chiamata in entrata, nell'auricolare non viene riprodotto alcun tono di avviso.
6. Premere **Salva**.

Impostazione del livello microfono auricolare

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ottenere le migliori prestazioni dell'auricolare.

Prerequisiti

- È necessario essere impegnati in una chiamata e il livello audio del chiamante deve essere al 50%.
- Modificare la posizione del microfono secondo i consigli del fornitore dell'auricolare.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Livello mic auricolare** e premere **Scegli**.
5. Premere una delle opzioni seguenti:
 - Freccia **Destra**: per aumentare il livello di guadagno.
 - Freccia **Sinistra**: per diminuire il livello di guadagno.
6. **(Opzionale)** Per impostare il livello di guadagno predefinito, premere **Predef..**

Configurazione della compatibilità con i dispositivi acustici

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Profilo cornetta** e premere **Scegli**.
5. Premere una delle opzioni seguenti:
 - **Impostazione predefinita**
 - **Normale**
 - **Amplif.**: amplifica il normale livello audio. Utilizzare questa opzione con attenzione, poiché l'uso prolungato delle impostazioni di volume massimo può danneggiare l'udito.

 Nota:

Il livello audio amplificato tornerà ai valori normali al termine della chiamata.

- **Prot. ac.:** consente di ottimizzare la qualità del suono delle protesi acustiche.

6. Premere **Salva**.

Impostazione di un profilo auricolare

Informazioni su questa attività

Utilizzare la procedura per selezionare il profilo auricolare che corrisponde meglio alle proprietà acustiche dell'auricolare.

 Nota:

I profili auricolare 6, 7 e 8 sono concepiti solo per funzionare con auricolari wireless.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Profilo auricolare** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino al profilo corrispondente all'auricolare in uso.
6. Premere **Scegli**.
7. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Elenco dei profili auricolare](#) alla pagina 148

Elenco dei profili auricolare

profilo auricolare	Descrizione
Profilo 1	Cuffie serie L100
Profilo 2	• Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) • Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Profilo 3	• Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) • Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Profilo 4	• Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) • Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) • VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Profilo 5	Jabra: GN2000 (GN1216)
Profilo 6	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)

La tabella continua...

profilo auricolare	Descrizione
Profilo 7	Plantronics: • Serie CS500™ CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63). • Savi® serie 700: W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)
Profilo 8	Sennheiser: • DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) • DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)

Collegamenti correlati

[Impostazione di un profilo auricolare](#) alla pagina 148

Protezione acustica a lungo termine

Telefoni IP serie Avaya J100 fornisce la protezione acustica a lungo termine per proteggere gli utenti dall'esposizione a shock acustici. La funzione riduce il volume delle conversazioni telefoniche entro i limiti acustici ammissibili. L'utente può impostare tale limite su valori dinamici o statici e predefiniti. Se viene selezionata un'impostazione dinamica, la funzione si attiva automaticamente e riduce gradualmente il volume delle conversazioni telefoniche, per evitare il raggiungimento di livelli di decibel nocivi.

La funzione di protezione acustica a lungo termine soddisfa i requisiti OSHA, ETSI e quelli relativi alla sicurezza e alla salute dei dipendenti.

! Importante:

La protezione acustica a lungo termine è supportata solo da Cuffie serie L100 con connettore RJ9, quando il profilo dell'auricolare è impostato su **Profilo 1**.

Collegamenti correlati

[Configurazione della protezione acustica a lungo termine](#) alla pagina 149

Configurazione della protezione acustica a lungo termine

Informazioni su questa attività

La funzione di protezione acustica a lungo termine consente di ridurre il volume alto delle conversazioni telefoniche fino a raggiungere limiti ammissibili. Questa funzione può essere configurata per l'auricolare.

Prerequisiti

Assicurarsi di aver impostato il profilo auricolare su Profilo 1 e utilizzare Cuffie serie L100.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Protezione acustica lungo termine** e premere **Scegli**.

5. Scegliere una delle seguenti opzioni e premere **Scegli**:

- **Impostazione predefinita**: consente di impostare i valori della protezione acustica su una delle opzioni seguenti configurate dall'amministratore:

- Dinamico
- 8 ore
- 4 ore
- Disattivato

Il valore configurato dall'amministratore sarà scelto come predefinito.

- **Disattivato**: consente di disattivare la protezione acustica.
- **Dinamico**: consente di impostare la protezione acustica su Dinamico, in modo che si attivi automaticamente e riduca gradualmente il volume delle conversazioni telefoniche per evitare il raggiungimento di livelli di decibel nocivi.
- **4 ore**: consente di impostare la protezione acustica per 4 ore.
- **8 ore**: consente di impostare la protezione acustica per 8 ore.

6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Protezione acustica a lungo termine](#) alla pagina 149

[Impostazione di un profilo auricolare](#) alla pagina 148

Impostazione di una suoneria personalizzata

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per impostare una suoneria per diversi usi.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino ad **Audio** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizza squillo** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a una delle seguenti opzioni:
 - **Primario**
 - **Tasto Team**
 - **Chiamata attiva in parallelo**
 - **Risposta alle chiamate**
6. Premere **Scegli**.
7. Scorrere fino alla suoneria e premere **Scegli**.
8. **(Opzionale)** Per riprodurre la suoneria, premere **Riprod..**
9. Premere **Salva**.

Display

Modalità display

Con la funzione Modalità display, è possibile personalizzare il display del telefono e il colore del carattere. È possibile modificare la modalità del display del telefono in Scuro o Chiaro. Il colore del carattere è nero se si imposta la modalità di visualizzazione su Chiaro. Il colore del carattere è bianco se si imposta la modalità di visualizzazione su Scuro.

La modifica della modalità del display influisce sulla maggior parte delle skin, tra cui:

- Tasti funzione
- Il divisore della riga superiore
- Componenti del calendario
- Sfondi e salvaschermo predefiniti
- Evidenziazioni linea
- Skin per finestre di dialogo, notifiche e barre di scorrimento
- Barra di stato

Modificando la modalità del display per la schermata principale, viene modificata la modalità del display per la schermata secondaria e i moduli di espansione collegati.

Collegamenti correlati

[Modifica della modalità di visualizzazione del telefono](#) alla pagina 151

Modifica della modalità di visualizzazione del telefono

Informazioni su questa attività

È possibile modificare la modalità di visualizzazione del telefono in Scuro o Chiaro con la funzione Modalità display. Il colore del carattere è nero se si imposta la modalità di visualizzazione su Chiaro. Il colore del carattere è bianco se si imposta la modalità di visualizzazione su Scuro.

Prerequisiti

Contattare l'amministratore del telefono se non è possibile visualizzare le impostazioni per modificare la modalità di visualizzazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Modalità display** e premere **Scegli**.
5. Premere **Alterna** per passare da **Chiaro** a **Scuro** e viceversa.
6. Premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Modalità display](#) alla pagina 151

Modifica dell'immagine di sfondo

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per impostare l'immagine di sfondo per il display principale del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Sfondo** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display primario** e premere **Scegli**.
6. Scorrere verso il basso fino alla nuova immagine.
7. **(Opzionale)** Per visualizzare l'immagine in anteprima, premere **Antepr** e quindi **Indietro**.
8. Premere **Scegli**.
9. Premere **Salva**.

Modifica dell'immagine di sfondo del display secondario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Sfondo** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display secondario** e premere **Scegli**.
6. Scorrere verso il basso fino alla nuova immagine.
7. **(Opzionale)** Per visualizzare l'immagine in anteprima, premere **Antepr** e quindi **Indietro**.
8. Premere **Scegli**.
9. Premere **Salva**.

Attivazione dello screensaver

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Premere **Applicazioni**.
3. Scorrere verso il basso fino a **Attiva screensaver** e premere **Scegli**.

Impostazione dei dettagli dello screensaver

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per effettuare una delle operazioni seguenti:

- Modificare il tempo trascorso prima che il telefono visualizzi uno screensaver.
- Attivare la visualizzazione dell'orologio sullo screensaver.
- Attivare uno screensaver presentazione.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Dettagli screensaver** e premere **Scegli**.
5. Per modificare il tempo dello screensaver, scorrere verso il basso fino a **Timer (min)** e immettere il tempo in minuti.
È possibile immettere un valore compreso tra 0 e 999.
6. Per attivare l'orologio sullo screensaver, scorrere fino a **Orologio** e premere **Alterna**.
7. Per abilitare uno screensaver presentazione, scorrere fino a **Mostra (sec)** e immettere un valore compreso tra 1 e 999.

Il valore determina il tempo in secondi in cui il telefono visualizza ciascuna immagine nella presentazione.

8. Premere **Salva**.

Passi successivi

Impostare l'immagine dello screensaver o le immagini dello screensaver presentazione.

Collegamenti correlati

[Modifica dello screensaver](#) alla pagina 153

[Modifica dello screensaver del display secondario](#) alla pagina 154

Modifica dello screensaver

Informazioni su questa attività

È possibile impostare l'immagine dello screensaver o le immagini dello screensaver presentazione per il display principale del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Screensaver** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display primario** e premere **Scegli**.
6. Scorrere verso il basso fino alla nuova immagine.

7. Per visualizzare l'immagine in anteprima, premere **Antepr** e quindi **Indietro**.
8. Premere **Scegli**.
9. **(Opzionale)** Per selezionare più immagini quando è abilitata una presentazione dello screensaver, scorrere fino a ciascuna immagine desiderata e premere Attiva/**disattiva**.
10. Premere **Salva**.

Impostazione dei dettagli dello screensaver secondario

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per modificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga visualizzato lo screensaver e per attivare la visualizzazione orologio sullo screensaver.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Screensaver** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display secondario** e premere **Scegli**.
6. Per modificare il tempo dello screensaver, scorrere fino a **Timer (min)** e immettere il tempo in minuti.
È possibile immettere un valore compreso tra 0 e 999.
7. Per attivare l'orologio sullo screensaver, scorrere fino a **Orologio** e premere **Alterna**.
8. Premere **Salva**.

Modifica dello screensaver del display secondario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Screensaver** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display secondario** e premere **Scegli**.
6. Scorrere verso il basso fino alla nuova immagine.
7. Per visualizzare l'immagine in anteprima, premere **Antepr** e quindi **Indietro**.
8. Premere **Scegli**.
9. **(Opzionale)** Per selezionare più immagini quando è abilitata una presentazione dello screensaver, scorrere fino a ciascuna immagine desiderata e premere Attiva/**disattiva**.
10. Premere **Salva**.

Regolazione della luminosità del display

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Luminosità** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display primario** e premere **Scegli**.
6. In **Telefono**, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - Tasto **Freccia Destra**: per aumentare la luminosità.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per diminuire la luminosità.

Regolazione della luminosità dello schermo secondario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Luminosità** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Display secondario** e premere **Scegli**.
6. In **Telefono**, premere uno dei pulsanti seguenti:
 - Tasto **Freccia Destra**: per aumentare la luminosità.
 - Tasto **Freccia Sinistra**: per diminuire la luminosità.

Impostazione della lingua di visualizzazione

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Lingua** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino alla lingua che si desidera utilizzare e premere **Scegli**.
6. Premere una delle opzioni seguenti quando il telefono richiede la conferma:
 - **Conferma**
 - **Annulla**

Il telefono torna alla schermata **Display** e la lingua cambia in base a quella selezionata.

Impostazione del timer di retroilluminazione

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Timer retroilluminazione** e immettere il numero di minuti.
L'intervallo valido è compreso fra 0 e 999.
5. Premere **Salva**.

Impostazione del formato ora

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione del formato ora.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Premere il tasto **Freccia giù** per accedere alla schermata **Formato ora**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Formato ora di 24 ore**
 - **Formato ora di 12 ore**
6. Premere **Salva**.

Impostazione del formato data

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Per accedere alla schermata **Formato data**, premere il tasto **Freccia giù**.
Il telefono visualizza una delle opzioni seguenti:
 - **Impostazione predefinita**
 - **mm/gg**
 - **gg/mm**
 - **mm.gg**
 - **gg.mm**
 - **mm-gg**

- gg-mm
 - mm gg
5. Per selezionare una delle opzioni, premere **Alterna**.
 6. Premere **Salva**.

Visualizzazione del fuso orario

Informazioni su questa attività

È possibile visualizzare i dettagli del fuso orario quando viene configurato dall'amministratore del telefono. A seconda dei requisiti, l'amministratore del telefono configura il fuso orario e i dettagli dell'ora legale.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore del telefono abbia configurato i dettagli del fuso orario.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Fuso orario** e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza i seguenti dettagli:

- **Ora personale**
- **Differenza GMT**
- **Fuso orario**
- **Ora legale**
- **Differenza ora legale**

Impostazione della differenza GMT del

Informazioni su questa attività

Attenersi a questa procedura per impostare il valore di differenza GMT nel numero di ore e minuti che differiscono dal GMT.

È possibile configurare il valore di differenza GMT se l'amministratore del telefono fornisce l'accesso. In caso contrario, vengono visualizzati i valori configurati dall'amministratore.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso per impostare il valore di differenza GMT.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.

4. Scorrere fino a **Fuso orario** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Differenza GMT** ed eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Utilizzare i tasti freccia **Freccia Sinistra** e **Freccia Destra**.
 - Premere i tasti funzione **-** o **+**.
6. Premere **Salva**.

Impostazione della dimensione del testo

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Dimensione testo** e premere **Scegli**.
5. Scorrere verso il basso fino a **Display primario** e premere **Scegli**.
6. Premere una delle opzioni seguenti:
 - Freccia **Destra**: per ingrandire le dimensioni del carattere.
 - Freccia **Sinistra**: per ridurre le dimensioni del carattere.
7. **(Opzionale)** Per ripristinare le dimensioni predefinite dei caratteri, premere **Predefinito**.
8. Premere **Salva**.

Impostazione delle dimensioni del testo dello schermo secondario

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere verso il basso fino a **Dimensione testo** e premere **Scegli**.
5. Scorrere verso il basso fino a **Display secondario** e premere **Scegli**.
6. Premere una delle opzioni seguenti:
 - Freccia **Destra**: per ingrandire le dimensioni del carattere.
 - Freccia **Sinistra**: per ridurre le dimensioni del carattere.
7. **(Opzionale)** Per ripristinare le dimensioni predefinite dei caratteri, premere **Predefinito**.
8. Premere **Salva**.

Impostazione larghezza della schermata telefono

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Display** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Larghezza schermo telef** e premere **Scegli**.
5. Premere **Alterna** per selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Piena**: ciascun stato chiamata o funzione occupa l'intera larghezza della linea.
 - **Metà**: ciascun stato chiamata o funzione occupa metà larghezza della linea, dividendo la schermata effettivamente in due metà.
 - **Predefinito**: ciascun stato chiamata o funzione occupa l'intera larghezza della linea.
6. Premere **Salva**.

Personalizzazione dei tasti del display secondario

Aggiunta di un tasto etichettato

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per aggiungere un tasto etichettato a una linea vuota per un accesso più rapido ai contatti, alle funzioni o alle applicazioni.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'elenco **Contatti** non sia vuoto prima di aggiungere un tasto con l'etichetta del contatto.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizzazione tasti telefono** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Personalizza tasto** e premere **Scegli**.
6. Per selezionare una linea vuota, utilizzare i tasti **Navigazione**.
7. Premere **Aggiungi** e selezionare una delle opzioni seguenti:
 - **Contatto**
 - **Funzione**
 - **Applicazione**
8. Nella nuova schermata, scorrere fino al contatto, alla funzione o all'applicazione che si desidera aggiungere e premere **Scegli**.

Collegamenti correlati

[Nuova etichettatura di un tasto](#) alla pagina 160

Nuova etichettatura di un tasto

Informazioni su questa attività

Le etichette del display sono preimpostate dall'amministratore del sistema. È possibile modificare queste etichette in base alle esigenze. I primi 24 tasti servono a personalizzare il display primario del telefono. I tasti da 25 a 48 servono a personalizzare i tasti sul display secondario.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizzazione tasti telefono** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Personalizza tasto** e premere **Scegli**.
6. Per selezionare il pulsante desiderato, premere i tasti **Navigazione**.

Quando si scorre verso il basso mediante i tasti **Navigazione**, il display secondario evidenzia l'area dei tasti da 25 a 48.

7. Per etichettare nuovamente un tasto, effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Premere **Rietichetta**.
 - b. Digitare il nome dell'etichetta e premere **Salva**.

Collegamenti correlati

[Aggiunta di un tasto etichettato](#) alla pagina 159

Spostamento di un tasto

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizzazione tasti telefono** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Personalizza tasto** e premere **Scegli**.
6. Per selezionare il tasto da spostare, utilizzare **Navigazione**.
7. Per passare al tasto selezionato, effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Premere **Sposta**.
 - b. Premere i tasti di navigazione per spostarsi sul tasto linea selezionato.
 - c. Se la nuova posizione è vuota, premere **Scegli**.
 - d. Se alla nuova posizione è già stato assegnato un tasto, premere **Scambia**.

Eliminazione di un tasto

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizz. tasti tel** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Personalizza tasto** e premere **Scegli**.
6. Scorrere fino al tasto da eliminare e premere **Elimina**.
7. Nella finestra di conferma fare clic su **Elimina**.

Ripristino dei tasti personalizzati alle impostazioni predefinite

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per ripristinare i tasti personalizzati alle impostazioni dell'amministratore. Il telefono cancella tutti i preferiti, inclusi i preferiti di Contatto, Funzione e App, e applica le impostazioni dell'amministratore. La procedura non influisce sulle etichette personalizzate.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore imposti la modalità di personalizzazione su Completa.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Impostazioni** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Telefono** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Personalizzazione tasti telefono** e premere **Scegli**.
5. Scorrere fino a **Ripristina** e premere **Scegli**.
6. Nella finestra di conferma, premere **Ripristina**.

Collegamenti correlati

[Modalità di personalizzazione](#) alla pagina 135

[Personalizzazione dei tasti del telefono](#) alla pagina 135

Capitolo 18: Aggiornamento telefono

Aggiornamento del telefono

Prerequisiti

Quando il telefono è pronto per un aggiornamento, a seconda delle impostazioni configurate dall'amministratore, viene richiesto di confermare immediatamente il riavvio del telefono. È possibile scegliere di aggiornare il telefono o annullare l'aggiornamento. Quando si annulla l'operazione, il telefono richiede nuovamente la conferma al ciclo di aggiornamento successivo, come impostato dall'amministratore.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia fornito l'accesso per confermare il riavvio del telefono.

Procedura

1. Sulla schermata pop-up del telefono viene visualizzato il messaggio **Nuovo firmware disponibile, riavviare il telefono per applicare le modifiche?**
2. Premere **Riavvia**.

Verifica dell'aggiornamento automatico periodico del telefono

Informazioni su questa attività

L'amministratore del sistema imposta l'aggiornamento automatico del telefono. Attenersi alla procedura seguente per sapere quando è previsto un aggiornamento del telefono o la frequenza dell'aggiornamento.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore abbia attivato la funzione di aggiornamento automatico periodico.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Aggiornamento automatico** e premere **Scegli**.

La schermata **Aggiornamento automatico** mostra quanto segue:

- **Criterio update automatico:** visualizza la frequenza di aggiornamento del telefono impostata dall'amministratore.

- **Ultimo aggiornamento:** visualizza la data e l'ora dell'ultimo aggiornamento del telefono.
- **Prossimo aggiornamento:** visualizza la data e l'ora del prossimo aggiornamento del telefono.

Capitolo 19: Manutenzione

Riavvio del telefono

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per riavviare il telefono dalla schermata Accesso.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore configuri l'opzione per riavviare il telefono.

Procedura

1. Nella schermata **Accesso**, premere il tasto funzione **Riavvia**.

Viene visualizzata la schermata pop-up con la richiesta `Riavviare il telefono?`.

2. Premere il tasto funzione **Riavvia**.

Il telefono si riavvia.

Accesso limitato durante il failover

La connettività, le funzioni e le funzionalità del telefono vengono fornite da uno o più server del sistema telefonico. Se si verifica una disconnessione o uno scambio da un server ad un altro, il telefono passa alla modalità Failover per mantenere l'operatività mentre le risorse del server alternativo diventano operative. A seconda del server a cui è collegato il telefono, sulla riga superiore del display può essere visualizzata un'icona per avvertire che il telefono si trova nella modalità di failover.

Il failover ha diversi stadi. Ad esempio, durante il passaggio del telefono a un nuovo server, lo stesso si trova in una situazione di limbo e le funzionalità possono essere limitate. Quando il server alternativo diventa attivo, il telefono assume le funzionalità disponibili su quel server, che possono non essere le stesse disponibili sul server originale. Quando il server originale viene ripristinato, il telefono passa di nuovo al server originario (failback) e durante il passaggio le funzionalità possono essere di nuovo limitate. Quando il telefono è di nuovo sul server originario, le funzionalità normali sono ripristinate. Il failover e il failback sono automatici; non si ha alcun controllo sulla modalità di failover.

Tenere a mente che durante il failover alcune funzioni non sono disponibili e le funzionalità possono essere limitate. Controllare i tasti funzione nella parte inferiore del display per definire le azioni che è possibile effettuare durante il failover.

È possibile anche premere il pulsante Telefono per visualizzare le azioni disponibili.

! Importante:

Non disconnettere il telefono durante il failover o fino a quando non viene ripristinato il servizio normale sul server originale del telefono. La disconnessione durante il failover, durante la transizione a o da un server alternativo, o mentre il telefono è attivo su un server alternativo può rendere il telefono inoperabile.

Quando il telefono si trova nella modalità Failover:

- Se si è impegnati in una chiamata quando si verifica il failover, la chiamata rimarrà attiva. Non è possibile iniziare nuove chiamate mentre è in corso il passaggio del telefono ad un server alternativo.
- Alcuni tasti funzione possono non essere visualizzati e le funzioni a loro associate possono non essere disponibili fino a quando la transizione al server alternativo non è completa.
- Il tempo necessario per stabilire la connessione per la chiamata potrebbe essere più lungo del solito.
- Durante la transizione ad un nuovo server, qualsiasi chiamata in conferenza attiva, trasferimento di chiamata e chiamata in attesa potrebbero essere disconnessi. Non sarà possibile ricevere le chiamate in entrata, che potrebbero essere indirizzate alla casella vocale.
- Le chiamate di emergenza possono funzionare o meno, a seconda dello stadio del failover e delle funzionalità disponibili sul server alternativo.
- L'indicatore di messaggio in attesa viene cancellato, ma la casella vocale può essere ancora disponibile se il server della casella vocale a cui vengono indirizzate le chiamate non è in failover.
- I passaggi all'indietro al server normale ripristineranno tutte le funzionalità originali.

Registrazione dei parametri audio

Informazioni su questa attività

Attenersi alla procedura seguente per registrare le informazioni sui parametri audio nel telefono.

*** Nota:**

Le informazioni sui parametri audio salvate vengono utilizzate a scopo di debug dell'audio.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Parametri audio** e premere **Scegli**.
4. Premere il tasto funzione **Registr.**
5. Per interrompere la registrazione, premere il tasto funzione **Interr.**

Visualizzazione dell'ID prodotto

Informazioni su questa attività

Le informazioni sull'ID prodotto sono riportate su un'etichetta nel pannello posteriore del telefono. In alternativa, è possibile visualizzare e verificare l'ID prodotto sulla schermata del telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **ID prodotto**.

Visualizzazione del tipo di dispositivo

Informazioni su questa attività

Visualizzare il tipo di dispositivo quando l'amministratore del sistema chiede di fornire le informazioni sul tipo di dispositivo. Il dispositivo può essere del tipo Avaya SIP o Open SIP.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Tipo di dispositivo**.

Visualizzazione dell'indirizzo server di provisioning secondario

Informazioni su questa attività

Visualizzare l'indirizzo server di provisioning secondario quando l'amministratore del sistema chiede di fornire i dettagli del server. Gli amministratori del telefono possono configurare un server di provisioning secondario per fornire impostazioni telefono aggiuntive.

Prerequisiti

Assicurarsi che l'amministratore configuri un server di provisioning secondario per il telefono.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Parametri IP** e premere **Scegli**.

4. Scorrere fino a **URL personalizzato**.

Il campo **URL personalizzato** visualizza l'URL server di provisioning secondario.

Visualizzazione del tipo di server

Informazioni su questa attività

Visualizzare il tipo di server quando l'amministratore del sistema chiede di fornire le informazioni sul tipo di server. Il tipo di server può essere Avaya Aura® o Open SIP.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Tipo di server**.

Visualizzazione delle informazioni normative

Informazioni su questa attività

Per leggere tutte le informazioni legali, normative e di conformità applicabili al dispositivo, è possibile visualizzare l'immagine normativa sullo schermo del telefono.

Prerequisiti

Assicurarsi che il telefono utilizzi la versione software e hardware 4.1.3.1 o successiva.

Procedura

1. Premere **Menu principale**.
2. Scorrere fino a **Informazioni sulla rete** e premere **Scegli**.
3. Scorrere fino a **Sistema** e premere **Scegli**.
4. Scorrere fino a **Regolamentazione** e premere **Scegli**.

Il telefono visualizza l'immagine normativa. Utilizzare i tasti **Freccia Su** e **Freccia giù** e dei tasti di navigazione per scorrere le pagine dell'immagine.

5. Per tornare indietro, premere il pulsante **OK**.

Capitolo 20: Risorse

Documentazione

Per i documenti correlati a Telefoni IP serie Avaya J100 di versioni precedenti, visitare il sito di supporto Avaya all'indirizzo <http://support.avaya.com>:

- [4.1.x](#)
- [4.0.x](#)
- [3.0.x](#)

Consultare i seguenti documenti correlati ai Telefoni IP serie Avaya J100 presso <http://support.avaya.com>:

Titolo	Finalità documento:	Destinatari
Panoramica		
<i>Descrizione generale e specifiche di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le caratteristiche e funzionalità, comprese le descrizioni delle funzioni, l'interoperabilità, le specifiche delle prestazioni e i requisiti di sicurezza e delle licenze di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di Avaya Aura® Session Manager.
<i>Implementazione e descrizione delle funzioni di Avaya Aura® Communication Manager</i>	Consultare le caratteristiche e funzionalità, comprese le descrizioni delle funzioni, l'interoperabilità, le specifiche delle prestazioni e i requisiti di sicurezza e delle licenze di Avaya Aura® Communication Manager.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di Avaya Aura® Communication Manager.
<i>Avaya IP Office™ Descrizione delle funzioni di ™ Platform</i>	Consultare le informazioni sulle descrizioni delle funzioni.	Utenti che eseguono attività di amministrazione del sistema.
<i>Avaya IP Office™ Descrizione della soluzione ™ Platform</i>	Consultare le informazioni sull'interoperabilità di prodotti e servizi con la soluzione.	Utenti che desiderano approfondire la conoscenza di caratteristiche, funzioni, funzionalità e limitazioni di IP Office.

La tabella continua...

Titolo	Finalità documento:	Destinatari
Implementazione		
<i>Distribuzione di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che installano, configurano e verificano Avaya Aura® Session Manager su Avaya Aura® System Platform.
<i>Upgrading Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare gli elenchi di controllo e le procedure di aggiornamento.	Utenti che effettuano gli upgrade di Avaya Aura® Session Manager.
<i>Distribuzione di Avaya Aura® System Manager su System Platform</i>	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale di Avaya Aura® System Manager.	Utenti che installano, configurano e verificano Avaya Aura® System Manager su Avaya Aura® System Platform presso i siti dei clienti.
<i>IP Office Note di installazione del telefono SIP</i>	Consultare le procedure di installazione e le informazioni sull'amministrazione iniziale dei telefoni SIP di IP Office.	Utenti che installano, configurano e verificano i telefoni SIP su IP Office.
Amministrazione		
<i>Amministrazione di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le informazioni sull'esecuzione delle attività di amministrazione di Avaya Aura® Session Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione periodiche.	Utenti che eseguono attività di amministrazione del sistema Avaya Aura® Session Manager.
<i>Amministrazione di Avaya Aura® System Manager</i>	Consultare le informazioni sull'esecuzione delle attività di amministrazione di Avaya Aura® System Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione periodiche.	Utenti che eseguono attività di amministrazione di Avaya Aura® System Manager.
<i>Amministrazione di Avaya IP Office™ Platform con Manager</i>	Consultare le informazioni sulle configurazioni dei codici funzione per l'elenco di funzioni	Utenti che devono accedere alle funzioni di IP Office tramite codici funzione.
<i>Amministrazione di Avaya IP Office™ Platform con Web Manager</i>	Consultare le informazioni sulle attività di amministrazione di IP Office Web Manager, comprese le modalità di utilizzo degli strumenti di gestione, le modalità di gestione di dati e sicurezza e le modalità di esecuzione delle attività di manutenzione.	Utenti che eseguono attività di amministrazione di IP Office Web Manager.
Manutenzione		

La tabella continua...

Titolo	Finalità documento:	Destinatari
<i>Manutenzione di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di Avaya Aura® Session Manager.	Utenti che si occupano della manutenzione di Avaya Aura® Session Manager.
<i>Risoluzione dei problemi di Avaya Aura® Session Manager</i>	Consultare le informazioni per la risoluzione di problemi di Avaya Aura® Session Manager, la risoluzione degli allarmi, la sostituzione dell'hardware, i codici di allarme e le descrizioni degli ID evento.	Utenti che si occupano della risoluzione di problemi di Avaya Aura® Session Manager.
<i>Utilizzo dello stato del sistema IP Office</i>	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di System Status Application.	Utenti che si occupano della manutenzione di System Status Application.
<i>Utilizzo del monitoraggio del sistema IP Office</i>	Consultare le informazioni sulle attività di manutenzione di SysMonitor.	Utenti che si occupano della manutenzione di SysMonitor.

Ricerca di documenti sul sito Web dell'assistenza Avaya

Procedura

1. Accedere a <https://support.avaya.com>.
2. Per accedere, fare clic su **Sign In** nella parte superiore della schermata e immettere le credenziali di accesso quando richiesto.
3. Fare clic su **Product Support > Documents**.
4. In **Search Product**, iniziare a digitare il nome del prodotto e selezionarlo dall'elenco visualizzato.
5. In **Select Release** selezionare il numero di versione appropriato.
Questo campo non è disponibile se è presente una sola versione del prodotto.
6. (Opzionale) In **Immetti parola chiave**, digitare le parole chiave per la ricerca.
7. Dall'elenco **Select Content Type**, selezionare uno o più tipi di contenuto.
Ad esempio, se si desidera visualizzare solo i manuali utente, fare clic su **User Guides** nell'elenco **Select Content Type**.
8. Fare clic su  per visualizzare i risultati della ricerca.

Navigazione in Centro della documentazione di Avaya

Per molti programmi, la documentazione per i clienti più recente è disponibile sul sito Web di Centro della documentazione di Avaya all'indirizzo <https://documentation.avaya.com>. Alcune funzionalità sono disponibili solo se si effettua l'accesso a Centro della documentazione di Avaya. La funzionalità disponibile dipende dal ruolo.

Importante:

Se la documentazione cercata non è disponibile in Centro della documentazione di Avaya, è possibile trovarla sul [sito Web dell'assistenza Avaya](https://support.avaya.com).

Durante la navigazione nel Centro documentazione, è possibile fare clic sul logo del **Centro della documentazione Avaya**, nella parte superiore della schermata, per tornare alla home page in qualsiasi momento. In Centro della documentazione di Avaya, è possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Fare clic su **Collegamenti Avaya** nella barra dei menu superiore per accedere ad altri siti Web Avaya, incluso il sito Web dell'assistenza Avaya.
- Fare clic su **Lingue** () nella barra dei menu superiore per modificare la lingua di visualizzazione e visualizzare i documenti tradotti.
- Nel campo **Cerca documentazione**, cercare le parole chiave e fare clic su **Filtro** per filtrare per categoria di soluzione, prodotto o ruolo utente.

È possibile selezionare più elementi in ciascuna categoria di filtro. Ad esempio, è possibile selezionare un prodotto e più ruoli utente.

- Fare clic su **Libreria** nella barra dei menu superiore per accedere alla libreria completa dei documenti. Utilizzare le opzioni di filtro per affinare i risultati.
- Dopo aver eseguito una ricerca o aver effettuato l'accesso alla libreria, è possibile ordinare il contenuto nella pagina dei risultati della ricerca. Quando si trova l'elemento che si desidera visualizzare, fare clic su di esso per aprirlo.
- Utilizzare l'indice in un documento per la navigazione. È inoltre possibile fare clic su < o > accanto al titolo del documento per passare all'argomento precedente o successivo.
- Fare clic su **Condividi** () per condividere un argomento tramite e-mail o copiare l'URL.
- Scaricare il PDF dell'argomento corrente in un documento, dell'argomento e dei relativi sottoargomenti o dell'intero documento.
- Stampare la sezione visualizzata.
- Aggiungere contenuti a una raccolta facendo clic su **Aggiungi ai miei argomenti** (). È possibile aggiungere l'argomento e i relativi sottoargomenti o aggiungere l'intera pubblicazione.
- Visualizzare gli argomenti delle raccolte. Per accedere alle raccolte, fare clic sul proprio nome nella barra dei menu superiore, quindi fare clic su **I miei argomenti**.

È possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Creare, rinominare ed eliminare una raccolta.
- Impostare una raccolta come predefinita o preferita.
- Salvare il PDF del contenuto selezionato in una raccolta e scaricarlo sul computer.
- Condividere il contenuto di una raccolta tramite e-mail.
- Ricevere le raccolte che altre persone hanno condiviso.
- Fare clic su **Osserva** () per aggiungere un argomento alla lista di osservazione in modo da ricevere una notifica quando il contenuto viene aggiornato o rimosso.
- Visualizzare e gestire la lista di osservazione facendo clic **Lista di osservazione** sul menu superiore con il proprio nome.

È possibile effettuare le operazioni seguenti:

- Attivare **Notifiche via e-mail** per ricevere avvisi e-mail.
- Termina osservazione del contenuto selezionato o di tutti gli argomenti.
- Inviare feedback per un argomento.

Visualizzazione dei video di Avaya Mentor

Avaya Mentor videos offre informazioni tecniche su come installare, configurare e risolvere i problemi dei prodotti Avaya.

Informazioni su questa attività

I video sono disponibili sul sito Web di assistenza Avaya, elencati sotto il tipo di documento video, e sul canale di YouTube gestito da Avaya.

- Per trovare i video sul sito Web dell'assistenza Avaya, accedere all'indirizzo <https://support.avaya.com/> ed effettuare una delle operazioni seguenti:
 - In **Search**, digitare `Video Avaya Mentor`, fare clic su **Cancella tutto** e selezionare **Video** in **Select Content Type**.
 - In **Search** digitare il nome del prodotto. Sulla pagina **Search Results**, fare clic su **Cancella tutto** e selezionare **Video** in **Select Content Type**.

Il tipo di contenuto di **Video** viene visualizzato solo quando sono disponibili video per quel prodotto.

Nel riquadro a destra, viene visualizzato un elenco dei video disponibili.

- Per trovare i video di Avaya Mentor su YouTube, visitare il sito Web www.youtube.com/AvayaMentor ed effettuare una delle operazioni seguenti:
 - Immettere una o più parole chiave nel campo **Cerca nel canale** per trovare un prodotto o un argomento specifico.
 - Scorrere **Playlists** verso il basso e fare clic sul nome di un argomento per visualizzare l'elenco dei video disponibili. Ad esempio, "Contact Centers".

Nota:

Non sono disponibili video per tutti i prodotti.

Assistenza

Visitare il sito Web dell'assistenza Avaya all'indirizzo <https://support.avaya.com> per gli articoli illustrativi, le comunicazioni di prodotti e i documenti più aggiornati. È anche possibile cercare note di rilascio, scaricamenti e risoluzioni a problemi. Utilizzare il sistema di richiesta di assistenza online per creare una richiesta di assistenza tecnica. Chattare con agenti collegati per ricevere risposte alle domande o per chiedere di essere connessi a un team di assistenza se un problema richiede un intervento tecnico più approfondito.

Indice

A

AADS	
contatti	63
accesso	
senza SSO	27
accesso a più dispositivi	
gestione delle conferenze	121
gestione di chiamate	121
limitazioni	120
accesso al telefono	
single sign-on	24, 25
accesso limitato durante il failover	164
accettazione della richiesta Controllo condiviso	124
account exchange	
globale	60
aggiornamento	
telefono	162
aggiornamento automatico	
aggiornamento delle impostazioni	162
firmware del telefono	162
aggiornamento periodico	
firmware del telefono	162
aggiunta	
contatti	59
contatti dall'elenco Recenti	60
numero nei contatti	60
nuova voce del registro chiamate nell'elenco	
Contatti	60
applicazioni	
accedere al calendario	96
accesso ospite	27
Accesso ospite SSO	26
attivazione dello screensaver	152
configurazione calendario	96
ascolto	
voicemail	125
assistenza	172
attesa	
messa in attesa di una chiamata in conferenza	85
attivazione	
LNCC, limitazione chiamate in entrata	118
send NN	119
Send-NN	119
attivazione bluetooth	145
attivazione dell'auricolare wireless	146
attivazione della presentazione dello screensaver	153
attivazione orologio screensaver	153
audio	
auricolare	144
vivavoce	144
auricolare	
AGC	144
impostazione profilo	148
livello microfono	147
Auricolare USB	127
autenticazione exchange	
di base	138, 139

autenticazione exchange (continua)

OAuth	138, 139
avviso di chiamata in entrata	45
avviso di telefono sganciato	58
azienda	
rubrica	66
Azienda	
rubrica	63, 66

B

blocca	
sblocca	29
blocca chiamata in entrata	106
blocca chiamate in entrata	29, 106
blocco	
telefono personale	28
blocco del telefono	
blocco automatico	137
blocco manuale	29
configurazione	106
sblocca	29
Bluetooth	
annullamento associazione	145
associazione	145
Browser WML	
accesso all'applicazione	126
panoramica	126

C

calendario	
calendario exchange	141
configurazione	96
controllo degli eventi	97
disattivazione promemoria calendario	142
esecuzione di una chiamata a una persona	97
evento calendario mensile	97
impostazione di un giorno settimana per	
promemoria	143
promemoria calendario	142
stile elenco	143
tempo visualizzazione promemoria	142
tempo visualizzazione rimando	142
tono promemoria	142
carattere nero	
display	151
centro della documentazione	170
navigazione	170
ricerca contenuto	170
cerca	
modalità	63
chiama	
Composizione URI	53
recenti	80
chiamata	
chiamata di emergenza	55, 56

chiamata (<i>continua</i>)		Collegamenti paralleli	105
elenco Contatti locale	50	componenti opzionali	21
elenco database aziendale	50	Comporre una chiamata intercom automatica	54
Menu principale	50	composizione automatica	
tastiera di composizione	50	esecuzione di una chiamata a una persona	53
chiamata con precedenza	52	composizione rapida	
esecuzione di una chiamata	52	contatti	133
chiamata di emergenza		rimozione contatti	133
Emerg	56	sostituzione contatti	133
schermata di blocco	55	condivisione contenuto	170
schermata stato	55	conferenza senza messa in attesa	86
tastiera di composizione	56	conferenza senza messa in attesa, aggiungi	
chiamata in entrata		partecipante	86
avviso audio	42	conferenza, aggiungi partecipante tramite conferenza	
avviso visivo	42	senza messa in attesa	86
impostazione di una suoneria	150	configurazione	
rifiuta	46	protezione acustica a lungo termine	149
chiamata in entrata di un membro del gruppo	43	configurazione server di provisioning	
chiamata persa		indirizzo server dei file	23
visualizzazione dettagli delle chiamate	44	connessione	
chiamata scollegata		Wi-Fi	32
chiamate in uscita	48	Wi-Fi nascosto	32
chiamata telefonica		connessione rete	
sganciato	130	automatica	31
chiamate		manuale	31
accesso a più dispositivi	121	contatti	
attesa	57	aggiunta	59
avviso luminoso	134	aggiunta di contatti a un gruppo	69
chiamata in entrata	42	aggiunta di membri a un gruppo Contatti	69
composizione e.164	51	aggiunta di un contatto dall'elenco Recenti	60
composizione rapida	49	assegnare una suoneria a un contatto	70
disattivazione dell'audio di una chiamata	57	cerca	61, 63
ignorare	46	combinare i contatti	67
internazionali	51	composizione rapida	49, 133
LED lampeggiante	134	creazione di un gruppo contatti	68
modifica di un contatto	66	creazione di un nuovo gruppo	68
MWI	134	dettagli	66
parcheggio di una chiamata	107	eliminazione	68
passaggio da un telefono a un altro	121	esclusione di contatti dal gruppo	69
riattivazione dell'audio di una chiamata	57	gruppi	66
riprendi	57	modifica	67
ripresa di una chiamata in parcheggio	108	nuovo contatto	59
trasferimento con consultazione	109	ricerca	50, 60
chiamate di emergenza	29	ricerca rapida	61
chiamate in arrivo	41	rimozione di un contatto da un gruppo	69
attivazione dell'inoltro chiamata	75	Rubrica aziendale	64
invia tutte le chiamate	74	Rubrica LDAP	61, 62
non disturbare	74	sincronizza	66
chiamate in conferenza		Contatti AADS	
aggiunta di un partecipante in attesa	84	dettagli	66
configurazione	83	sincronizza	66
dettagli	85	contatti di exchange	140
disconnessione di un partecipante	85	contatto	
messa in attesa di una chiamata	85	dettagli	66
pulsante conferenza	84	contenuti	
chiamate in uscita		condivisione	170
blocco visualizzazione interno	102	ordina in base all'ultimo documento	170
internazionali	51	pubblicazione output PDF	170
sblocco visualizzazione interno	103	ricerca	170
Chiavetta USB	127	ricerca di aggiornamenti	170
Codice QR		credenziali exchange	138
accesso al telefono	24, 25	Microsoft®	138, 139

cronologia chiamate	
visualizzazione	80

D

Destinazione di invocazione della funzione	105
dettagli	
contatti	66
dettagli screensaver	
orologio screensaver	154
tempo screensaver	153 , 154
Directory LDAP	
contatti	60
disattiva audio automatico	
chiamata intercom	116
disattivare	
send NN	120
disattivare la finestra popup chiamata in arrivo	45
disattivazione	
LNCC, limitazione chiamate in entrata	118
disattivazione bluetooth	145
disconnessione dal telefono	28
display	
immagine normativa	167
secondario	21
display del telefono	
modifica	151
display secondario	155
Dispositivo USB	128
documentazione correlata	168

E

EC500	
estendere una chiamata	78
inoltrare di una chiamata al telefono cellulare	78
eliminazione	
rimozione di un contatto	66
un record chiamata dall'elenco recenti	81
esclusione	105
esclusione di altri dall'effettuare collegamenti paralleli ...	105
esecuzione di una chiamata	
chiamata con precedenza	52
composizione automatica	47
composizione manuale	47
modalità di composizione	47
piano di composizione	52
priorità	51
recenti	80
utilizzo della modalità di composizione	47
esecuzione di una chiamata ad un numero	
utilizzo della composizione automatica	53
esecuzione di una chiamata nel gruppo intercom	54
esecuzione di una chiamata utilizzando l'intercom	54

F

failover	164
funzione	
Occ. gruppo ric.	113
trasferimento di chiamata	109

funzioni

accesso a più dispositivi	120
accesso alle funzioni	99
attivazione di Invia tutte le chiamate	72
avanzate	99
chiamata prioritaria	51
estensione di una chiamata al telefono cellulare	78
inoltrare chiamata	75
inoltrare chiamata avanzato	76 , 77
interruzione di una chiamata con un annuncio	
privato	114
parcheggio chiamata	107
parcheggio di una chiamata	107
Recenti	79
richiamata automatica	101
ripresa di una chiamata in parcheggio	108
risposta alle chiamate	43
risposta alle chiamate estesa	42-44
risposta alle chiamate indirizzata	42
risposta alle chiamate, ...	42
Funzioni	
Impostazione della richiamata automatica	101
Presenza	71
Richiamata automatica	101
Stato di chiamata in parallelo	103
funzioni di	
registrazione delle chiamate	108
fuso orario	
impostazioni	157
impostazioni del display	157

G

gestione del calendario	96
gruppi,	
altro gruppo risposta chiamata	42
gruppo risposta chiamata	42
Gruppo intercom	54
guida introduttiva	
accesso	27

I

icom	
accesso a più dispositivi	117
comp icom	115 , 117
icom aut	115-117
icone	
icone del telefono	37
icone di presenza	39
Icone MLPP	39
ID prodotto	
telefono	166
identificazione	
tipo di dispositivo	24
ignorare	
chiamate in arrivo	46
immagine normativa	
schermata telefono	167
immissione del testo	128
immissione testo	

immissione testo (<i>continua</i>)		impostazioni di rete (<i>continua</i>)	
immissione, modifica	35	configurazione	31
impostazione		modalità	30
Modalità display	151	impostazioni display secondario	
PIN	28	modifica dell'immagine di sfondo	152
impostazione modalità di rete		impostazioni telefono	
Ethernet	30	avviso luminoso	134
Wi-Fi	30	cronologia chiamate	138
impostazioni		impostazione dell'avviso muto	134
avviso luminoso	134	impostazione delle opzioni di ricomposizione	132
configurazione calendario sul telefono	96	Indicazione chiamata in entrata pulsante Team	89
cronologia chiamate	138	modalità di composizione	130
formato data	156	modalità sganciata	130
formato ora	156	personalizzazione dei tasti del telefono	135
fuso orario	157	ritardo di ripetizione dei tasti	132
impostazioni del display	153 , 155	timer chiamate	131
impostazioni display secondario	154	Indicatore di occupato	
larghezza schermata	159	esecuzione di una chiamata	93
lingua	155	esecuzione di una chiamata in conferenza	93
luminosità	155	icone e stato LED	95
modifica dello screensaver	153 , 154	panoramica	92
personalizzazione tasti	136 , 159 – 161	trasferimento di chiamata	94
processo ripetizione automatica tasti	132	trasferimento di una chiamata	93
registra chiamate recenti	138	indirizzo server di provisioning secondario	166
timer chiamate	131	informazioni	
impostazioni audio		chiamante con emergenza	112
AGC	144	inoltrato chiamata	
configurazione della compatibilità con i dispositivi		attivazione	75
acustici	147	disattivare	75
impostazione del livello microfono auricolare	147	inoltrato chiamata avanzato	
impostazione di una suoneria primaria	150	eliminazione di una regola	77
percorso audio	144	modifica di una regola	77
profilo auricolare	148	inoltrato chiamate	
suono pulsanti	146	inoltrato chiamata se occupato	75
toni di errore	146	inoltrato chiamate se senza risposta	75
impostazioni del display		integrazione calendario	
attivazione orologio screensaver	154	telefono nuovo	140
formato data	156	intercom	
formato ora	156	composizione intercom	115 – 117
fuso orario	157	intercom automatica	115 – 117
impostazione del timer di retroilluminazione	156	interno	
impostazione della dimensione del testo	158	blocco visualizzazione	102
impostazione tempo screensaver	153 , 154	sblocco visualizzazione	103
lingua	155	interrompi	
modifica dell'immagine di sfondo	152	avviso audio	112
impostazioni dell'applicazione		avviso visivo	112
attivazione calendario exchange	141	visualizzazione avvisi	112
attivazione contatti di exchange	140	invia tutte le chiamate	
attivazione della funzione SAC quando la funzione		non disturbare	74
DND è attiva	72		
attivazione promemoria calendario	142	J	
attivazione tono promemoria calendario	142	jack di connessione	19
disattivazione calendario exchange	141		
disattivazione contatti di exchange	140	L	
disattivazione promemoria calendario	142	larghezza schermata	159
disattivazione tono promemoria calendario	142	layout fisico	17
impostazione dell'elenco calendario	143	linea diretta	117
impostazione di un giorno settimana per		chiamate in uscita	55
promemoria calendario	143	lista di osservazione	170
impostazione tempo visualizzazione promemoria	142		
impostazione tempo visualizzazione rimando	142		
impostazioni di rete			

luminosità	155
luminosità display	155

M

mantieni stato corrente	131
menu principale	36
lingua	155
Menu USB	127
messaggi	
avviso luminoso	134
metodi amministrativi	
indirizzo server dei file	23
server di provisioning	23
Microsoft®	138 , 139
modalità chiaro	
impostazione	151
modalità controllo condiviso	123
modalità di composizione	
composizione automatica	130
composizione manuale	130
modalità di personalizzazione	135
Modalità display	
impostazione	151
modalità scura	
impostazione	151
modifica	
contatti	67
dettagli del contatto	66
display del telefono	151
modifiche al documento	12
monitoraggio di altri interni	91

N

navigazione	
selezione	34
tasti di navigazione	34
navigazione con tastiera USB	129
non disturbare	
invia tutte le chiamate	74
Non disturbare	74
numero di destinazione	
selezione di una destinazione	105

O

Occ. gruppo ric.	
utilizzo	114
ordinare i documenti	170
orologio screensaver	153

P

Paginazione multicast	
invio di un annuncio multicast	122
panoramica	121
panoramica	15 , 58
inoltrare chiamate	75
LNCC, limitazione chiamate in entrata	118
Occ. gruppo ric.	113

Partecipare a una chiamata in parallelo	104
permanente	
modalità	119 , 120
personalizzazione tasti	
aggiunta di un tasto	159
eliminazione di un tasto	161
nuova etichettatura di un tasto	160
spostamento di un tasto	160
piano di composizione	
cifre prefisso	52
PIN	
impostazione	28
PIN di sblocco	
password	29
portale documentazione	170
preconfigurazione dei tasti	
panoramica	122
Presenza	
attivazione dello stato presenza dei contatti	71
Integrazione presenza	72
modifica dello stato presenza	71
modifica manuale dello stato presenza	71
Non disturbare	72
visualizzazione presenza contatti	71
problemi con il telefono	164
profilo auricolare	148
protezione	
esposizione acustica a lungo termine	149
pulsante team	
composizione rapida	90
visualizzazione stato terminale	90
pulsante Team	88
icone e stato LED	91
Pulsante Team	89
trasferimento di una chiamata a un telefono	
monitorato	90

R

raccolta	
condivisione contenuto	170
elimina	170
generazione PDF	170
modifica	170
recenti	
cancellazione di tutte le voci	82
cancellazione di tutti gli elementi	82
chiamata persa	44
cronologia chiamate	79
eliminazione di un record di chiamata	81
esecuzione di una chiamata	80
registro chiamate	79
visualizzazione dettagli delle chiamate	80
recupero di un messaggio vocale	125
registrazione delle informazioni sui parametri audio	165
registrazione di una chiamata	109
registro	
chiamate	79
codifica	79
regolamentazione	
immagine	167
ricerca	

ricerca (<i>continua</i>)				Stato di chiamata in parallelo (<i>continua</i>)	
database aziendale	50			partecipazione a una chiamata su una linea	
ricerca contenuto nel centro della documentazione	170			parallela	104
ricerca di contenuto	170			risposta a una chiamata su una linea parallela	104
ricevitore				stato presenza	
AGC	144			timer assenza	137
compatibilità con apparecchi acustici	147			suono pulsanti	
profilo	147			attivare	146
ricomporre un numero	48			disattivare	146
Ricomposizione di un numero				Supporto USB	127
prima di effettuare la chiamata	49				
riepilogativo				T	
registro chiamate	138			tasti di navigazione	
rifiuto della richiesta di controllo condiviso	124			freccia sinistra, freccia destra, freccia su, freccia giù	34
ripristino dei tasti alle impostazioni predefinite	136, 161			Tasti di riga	36
risposta a una chiamata				tasti di scelta rapida per le chiamate attive	
altro gruppo risposta chiamata	43, 44			aggiunta di un utente	100
durante un'altra chiamata	42			chiamata in conferenza	100
risposta a una chiamata per un membro del gruppo di				esecuzione di un trasferimento di chiamata	100
risposta	43			panoramica	99
risposta a una chiamata su un interno monitorato	89			tasti fisici del telefono	129
risposta automatica				Tastiera USB	127–129
chiamata intercom	116			telefono	
Rubrica aziendale				avvio	24
contatti	64			blocca	106
Rubrica LDAP				chiamate	41, 48, 55
contatti	61, 62			in entrata	41
panoramica	61			in uscita	48, 55
S				riavvio	164
screensaver	153, 154			telefono nuovo	140
segnalazione	146			autenticazione di base	140
segnalazione chiamata di emergenza				Autenticazione OAuth	140
addetto agli avvisi di emergenza, chiamante che				timer assenza	
ha segnalato l'emergenza	111			valore timer	137
errore di riconoscimento	113			tipo di dispositivo	
nuovo riconoscimento	113			Avaya SIP	166
riconoscimento	111			Open SIP	166
Selezione di una linea con priorità più alta	131			toni di errore	
send-nn	118			attivare	146
Send-NN				disattivare	146
permanente	119, 120			tracciamento di chiamate	125
transitorio	119			tracciamento di una chiamata molesta	125
server				transitorio	
Avaya Aura	167			modalità	119
Open SIP	167			trasferimento di chiamata	
server di provisioning	23			a un telefono monitorato	90
sicurezza				con operatore	109
WEP, WPA/WPA2 PSK, 802.1x EAP	32			diretto	110
Single Sign-On				senza operatore	109
blocco	28			trasferimento con consultazione	109
PIN blocco utente	28			trasferimento con operatore	94
Sito Web dell'assistenza Avaya	172			trasferimento diretto	109
SLA Mon™	123			Trasferimento di chiamata	
SSO				trasferimento diretto	94
accesso al telefono	24			Utente Indicatore di occupato	93
Codice QR	24, 25			trasferimento diretto	110
URL	24			U	
Stato di chiamata in parallelo				URL	
esecuzione di chiamate su una linea parallela	103				

URL (<i>continua</i>)	
accesso al telefono	24
utilizzo	
Occ. gruppo ric.	114

V

velocità	
selezione	66
video	172
visualizzazione	
ID prodotto	166
vivavoce	
AGC	144
voicemail	
messaggio vocale	125
posta vocale	125

W

Wi-Fi	
icone	40