



Avaya J139 SIP IP-telefoon gebruiken in Avaya Aura[®]

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Remarque

Er is veel moeite gedaan om ervoor te zorgen dat de informatie in dit document ten tijde van publicatie volledig en correct was. Desondanks kan Avaya niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele fouten. Avaya behoudt zich het recht voor om wijzigingen en correcties in de informatie in dit document te maken zonder verplichting iemand of een organisatie van dergelijke wijzigingen op de hoogte te brengen.

Afwijzing van aansprakelijkheid voor documentatie

„Documentatie” houdt in de informatie die in verschillende media wordt gepubliceerd, waarin productinformatie, abonnements- of servicebeschrijvingen, bedieningsinstructies en specificaties van de prestaties kunnen zijn opgenomen die over het algemeen beschikbaar worden gesteld aan gebruikers van producten. Marketingmaterialen vallen daar niet onder. Avaya is niet verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen in de oorspronkelijk gepubliceerde documentatie, tenzij deze wijzigingen, toevoegingen of verwijderingen door of expliciet namens Avaya zijn uitgevoerd. De eindgebruiker verbindt zich ertoe Avaya, diens agenten, ondergeschikten en medewerkers schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen, rechtsgedingen, eisen en vonnissen welke hun oorsprong vinden in of verband houden met gegevens die naderhand worden gewijzigd in, toegevoegd aan of verwijderd uit deze documentatie voor zover deze bewerkingen door de eindgebruiker worden uitgevoerd.

Afwijzing van verantwoordelijkheid voor koppelingen

Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of de betrouwbaarheid van via links gekoppelde websites waarnaar op deze site of in door Avaya verstrekte documentatie wordt verwezen. Avaya is niet verantwoordelijk voor de inhoud of betrouwbaarheid van gekoppelde websites waarnaar op andere plaatsen in deze documentatie wordt verwezen en Avaya ondersteunt niet noodzakelijkerwijs de producten, services of informatie die op deze websites worden beschreven of aangeboden. Avaya kan niet garanderen dat deze koppelingen altijd zullen werken en heeft geen controle over de beschikbaarheid van de gekoppelde pagina's.

Garantie

Avaya verstrekt een beperkte garantie op hardware en software van Avaya. Raadpleeg de verkoopovereenkomst met Avaya voor de voorwaarden van deze beperkte garantie. Bovendien zijn, behalve de standaard garantieformuleringen van Avaya, ook gegevens met betrekking tot de ondersteuning voor dit product tijdens de garantietermijn beschikbaar voor klanten van Avaya en andere partijen via de ondersteuningswebsite van Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> onder de koppeling „Warranty & Product Lifecycle (Garantie en productlevenscyclus)” of enige opvolgende site die daartoe wordt aangegeven door Avaya. Let op: als het product of de producten zijn aangeschaft bij een goedgekeurde Avaya-channel partner buiten de Verenigde Staten en Canada, wordt de garantie verstrekt door die Avaya-channel partner en niet door Avaya.

„Hosted” service betekent een door Avaya gehost serviceabonnement dat u aanschaft bij Avaya of een geautoriseerde Avaya-channel partner (indien van toepassing) en dat verder wordt beschreven in Hosted SAS- of andere servicedocumentatie met betrekking tot de desbetreffende Hosted service. Als U een Hosted service-abonnement aanschaft, is de bovengenoemde beperkte garantie mogelijk niet van toepassing, maar heeft U mogelijk recht op ondersteuning voor de Hosted service zoals nader omschreven in uw servicebeschrijving van de betreffende Hosted service. Neem contact op met Avaya of uw Avaya channel partner (indien van toepassing) voor meer informatie.

Hosted service

HET VOLGENDE GELDT UITSLUITEND ALS U EEN AVAYA HOSTED SERVICE-ABONNEMENT AANSCHAFT BIJ AVAYA OF EEN AVAYA-PARTNER (INDIEN VAN TOEPASSING). DE VOORWAARDEN VOOR GEBRUIK VAN HOSTED SERVICES ZIJN BESCHIKBAAR OP DE AVAYA-WEBSITE OP [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) ONDER DE KOPPELING „Avaya Terms of Use for Hosted Services” (Gebruiksvoorwaarden van Avaya voor Hosted services) OF EEN OPVOLGENDE SITE DIE HIERTOE IS AANGEWEZEN DOOR AVAYA EN

GELDEN VOOR IEDEREEN DIE TOEGANG VERKRIJGT TOT OF GEBRUIKMAAKT VAN DE HOSTED SERVICE. DOOR TOEGANG TE VERKRIJGEN TOT OF GEBRUIK TE MAKEN VAN DE HOSTED SERVICE OF DOOR ANDERE HIERTOE TE MACHTIGEN, STEM T U, NAMENS ZELF EN DE RECHTSPERSOON WAARVOOR U DIT DOET (HIERNA HIERIN ONDERLING UITWISSELBAAR „U” OF „EINDGEBRUIKER” GENOEMD), IN MET DE GEBRUIKSVOORWAARDEN. INDIEN U DE GEBRUIKSVOORWAARDEN ACCEPTEERT NAMENS EEN BEDRIJF OF ANDERE RECHTSPERSOON, VERKLAART U DAT U OVER DE BEVOEGDHEID BESCHIKT OM EEN DERGELIJKE RECHTSPERSOON TE BINDEN AAN DEZE GEBRUIKSVOORWAARDEN. INDIEN U NIET OVER DERGELIJKE BEVOEGDHEID BESCHIKT OF INDIEN U DEZE GEBRUIKSVOORWAARDEN NIET WENST TE ACCEPTEREN, MAG U GEEN TOEGANG VERKRIJGEN TOT OF GEBRUIKMAKEN VAN DE HOSTED SERVICE OF IEMAND MACHTIGEN OM TOEGANG TE VERKRIJGEN OF GEBRUIK TE MAKEN VAN DE HOSTED SERVICE.

Licenties

De algemene softwarelicentievoorwaarden („softwarelicentievoorwaarden”) zijn beschikbaar op de volgende website van <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/> of een opvolgende die daartoe is aangewezen door Avaya. Deze softwarelicentievoorwaarden gelden voor iedereen die software en/of documentatie installeert, downloadt en/of gebruikt. Als de eindgebruiker de software installeert, downloadt of gebruikt, of anderen hier toestemming voor geeft, stemt deze ermee in dat de softwarelicentievoorwaarden gelden als een binden contract tussen de eindgebruiker en Avaya. In het geval de eindgebruiker deze softwarelicentievoorwaarden accepteert namens een bedrijf of andere juridische entiteit, garandeert de eindgebruiker dat deze de autoriteit heeft om de entiteit te binden aan deze softwarelicentievoorwaarden.

Copyright

Met uitzondering van waar dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, mag geen gebruik worden gemaakt van het materiaal op deze site, de documentatie, software of Hosted service of hardware geleverd door Avaya. De volledige inhoud van deze site, de documentatie, de Hosted service en het product geleverd door Avaya, inclusief de selectie, de opstelling en het ontwerp van de inhoud, zijn het eigendom van Avaya of haar licentieverleners en worden beschermd onder het auteursrecht en andere intellectuele eigendomsrechten, inclusief de rechten sui generis met betrekking tot de bescherming van databases. U mag op geen enkele wijze de inhoud, geheel of gedeeltelijk en met inbegrip van code en software, wijzigen, kopiëren, reproduceren, herpubliceren, uploaden, op internet publiceren, overdragen of distribueren, tenzij hiertoe uitdrukkelijk toestemming is verleend door Avaya. Niet-geautoriseerde reproductie, overdracht, verspreiding, opslag of gebruik zonder de uitdrukkelijke toestemming van Avaya kan strafrechtelijk en ook civielrechtelijk een overtreding betekenen onder de toepasselijke wetgeving.

Virtualisatie

Het volgende is van toepassing als het product wordt geïmplementeerd op een virtuele machine. Elk product heeft eigen ordercode en eigen licentietypen. Tenzij anders aangegeven, moet voor elk exemplaar van een product een afzonderlijke licentie worden verkregen en is aparte bestelling vereist. Als de eindgebruiker of Avaya channel partner bijvoorbeeld twee exemplaren van hetzelfde type product wil installeren, dienen er twee producten van dat type te worden besteld.

Componenten van derden

Het volgende geldt uitsluitend, als de H.264-codec (AVC) wordt meegeleverd met het product. DIT PRODUCT WORDT GELICENTIEERD ONDER DE AVC PATENT PORTFOLIO LICENTIE VOOR HET PERSOONLIJKE GEBRUIK VAN EEN CONSUMENT OF VOOR ENIG ANDER GEBRUIK WAARBIJ GEEN VERGOEDING WORDT ONTVANGEN VOOR (i) HET CODEREN VAN VIDEO IN OVEREENSTEMMING MET DE AVC-STANDAARD („AVC-VIDEO”) EN/OF (ii) HET DECODEREN VAN AVC-VIDEO DIE IS GECODEERD DOOR EEN CONSUMENT DIE ZICH BEZIGHOUDT MET EEN PERSOONLIJKE ACTIVITEIT EN/OF DIE IS VERKREGEN VAN EEN VIDEOPROVIDER DIE IS GELICENTIEERD VOOR HET LEVEREN VAN AVC-VIDEO. ER WORDT GEEN LICENTIE TOEGEKEND OF GEÏMPliceEERD VOOR ENIG ANDER GEBRUIK. AANVULLENDE INFORMATIE KAN WORDEN OPGEVRAAGD BIJ MPEG LA, L.L.C. ZIE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Serviceprovider

MET BETREKKING TOT CODECS GELDT DAT, INDIEN DE AVAYA-PARTNER ENIGE PRODUCTEN HOST DIE GEBRUIKMAKEN VAN DE CODEC H.264 OF DE CODEC H.265 OF DEZE INSluiten, DE AVAYA-PARTNER BEVESTIGT EN ERMEE INSTEMT DAT DE AVAYA-PARTNER VERANTWOORDELIJK IS VOOR ALLE GERELATEERDE KOSTEN EN/OF ROYALTY'S. DE H.264-CODEC (AVC) WORDT GELICENTIEERD ONDER DE AVC PATENT PORTFOLIO LICENSE VOOR HET PERSOONLIJKE GEBRUIK VAN EEN CONSUMENT OF VOOR ENIG ANDER GEBRUIK WAARBIJ GEEN VERGOEDING WORDT ONTVANGEN VOOR (i) HET CODEREN VAN VIDEO IN OVEREENSTEMMING MET DE AVC-STANDAARD („AVC-VIDEO“) EN/OF (ii) HET DECODEREN VAN AVC-VIDEO DIE IS GECODEERD DOOR EEN CONSUMENT DIE ZICH BEZIGHOUDT MET EEN PERSOONLIJKE ACTIVITEIT EN/OF DIE IS VERKREGEN VAN EEN VIDEOPROVIDER DIE IS GELICENTIEERD VOOR HET LEVEREN VAN AVC-VIDEO. ER WORDT GEEN LICENTIE TOEGEKEND OF GEÏMPLICEERD VOOR ENIG ANDER GEBRUIK. AANVULLENDE INFORMATIE OVER DE CODECS H.264 (AVC) EN H.265 (HEVC) KUNNEN WORDEN OPGEVRAAGD BIJ MPEG LA, L.L.C. ZIE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Naleving van wetgeving

U erkent en verklaart zich ermee akkoord dat u verantwoordelijk bent voor naleving van alle van toepassing zijnde wetten en voorschriften, met inbegrip van, maar niet beperkt tot wetten en voorschriften die verband houden met het opnemen van oproepen, de privacy van gegevens, intellectueel eigendom, handelsgeheimen, fraude en uitvoeringsrechten voor muziek in het land of de regio waar het Avaya product wordt gebruikt.

Gesprekskostenfraude voorkomen

„Telefoonfraude“ betekent onbevoegd gebruik van uw telecommunicatiesysteem door een onbevoegde partij, dat wil zeggen: door anderen dan werknemers van uw bedrijf, agenten, contractwerkers of personen die namens uw bedrijf optreden. Houd rekening met het risico van oproepkostenfraude binnen uw systeem. Mocht een dergelijke fraude plaatsvinden, dan kan dit leiden tot aanzienlijke extra kosten voor telecommunicatiediensten.

Avaya - Voorkoming van telefoonfraude

Als u vermoedt u het slachtoffer bent geworden van gesprekskostenfraude en u technische assistentie of ondersteuning nodig heeft, neemt contact op met Avaya-verkoopvertegenwoordiger.

Beveiligingsrisico's

Informatie over het beleid van Avaya ter ondersteuning van de beveiliging is te vinden in de sectie Beveiligingsbeleid en ondersteuning van <https://support.avaya.com/security>.

Verdachte schendingen van de beveiliging van Avaya-producten worden afgehandeld volgens de ondersteuningsflow voor de beveiliging van Avaya-producten (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Documentatie downloaden

Voor de meest actuele versies van de documentatie raadpleegt u de ondersteuningswebsite van Avaya op <https://support.avaya.com> of enige opvolgende site die daartoe wordt aangewezen door Avaya.

Contact opnemen met Avaya-ondersteuning

Zie de ondersteuningswebsite van Avaya op <https://support.avaya.com> voor kennisgevingen over producten of Hosted services en artikelen of als u melding wilt maken van een probleem met uw product of Hosted service van Avaya. Ga voor een lijst met telefoonnummers voor ondersteuning en contactadressen naar de ondersteuningswebsite van Avaya op <https://support.avaya.com> (of enige opvolgende site die hiertoe wordt aangewezen door Avaya), scroll naar onder aan de pagina en selecteer Contact Avaya Support (Contact opnemen met de ondersteuning van Avaya).

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement:



Gevaar!

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISEDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Denan Power Cord Statement



Gevaar!

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or

specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.

- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.



本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されており添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。
- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.

- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
 - Do not operate the device near water.
 - Do not use the device during a lightning storm.
 - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
 - For Accessory Power Supply in Avaya J100-serie IP-telefoons– Use Only Limited Power Supply Phihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

Trademarks

De handelsmerken, logo's en dienstmerken („merken“) die op deze site worden gebruikt en de documentatie, Hosted service(s) en product(en) die Avaya levert zijn gedeponeerde of niet-gedeponeerde merken van Avaya, haar gelieerde bedrijven of andere partijen. Gebruikers hebben geen toestemming dergelijke Merken te gebruiken zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Avaya of een dergelijke derde die de eigenaar is van het Merk. Niets op deze site, of in de Documentatie, Hosted service(s) en product(en) mag worden uitgelegd, noch bij implicatie, noch bij uitsluiting of anderszins, als het verlenen van een licentie of recht op de Merken, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming door Avaya of de toepasselijke derde partij.

Avaya is een gedeponeerd handelsmerk van Avaya LLC.

Alle overige handelsmerken die niet bij Avaya berusten behoren toe aan de desbetreffende houders.

Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

Inhoud

Hoofdstuk 1: Inleiding	11
Doel.....	11
Wijzigingsgeschiedenis.....	11
Hoofdstuk 2: overzicht van Avaya J139 IP-telefoon	13
Fysieke lay-out van een J139 IP-telefoon.....	14
Aansluitpunten voor J139 IP-telefoon.....	16
Optionele onderdelen.....	18
Ondersteunde functies.....	18
Hoofdstuk 3: Aan de slag	20
De gegevens voor de inrichtingsserver invoeren.....	20
Het apparaattype identificeren tijdens het opstarten van de telefoon.....	21
Aanmelding via eenmalig aanmelden.....	21
Aanmelden bij de telefoon met de QR-code of URL voor SSO.....	22
Aanmelden bij een telefoon als gastgebruiker met SSO.....	23
Aanmelden bij uw telefoon met zakelijke aanmeldgegevens.....	24
Aanmelden als gast.....	24
Afmelden bij uw telefoon.....	25
Pincode voor telefoonvergrendeling.....	25
Een pincode instellen op uw telefoon.....	25
Uw telefoon vergrendelen.....	26
Uw telefoon ontgrendelen	26
Hoofdstuk 4: Navigatie	28
Cursornavigatie.....	28
Navigatiecluster.....	28
Tekstinput.....	29
Regeltoetsen.....	29
Hoofdmenu.....	30
Algemene telefoonpictogrammen.....	31
Aanwezigheidspictogrammen.....	32
Pictogrammen voor MLPP (Multiple Level Precedence and Preemption).....	33
Hoofdstuk 5: Inkomende oproepen	34
Oproepen beantwoorden.....	35
Oproep beantwoorden tijdens een andere oproep.....	35
Overnemen.....	35
Oproep beantwoorden voor een lid van de overnamegroep.....	36
Een oproep beantwoorden in dezelfde overnamegroep.....	36
Een oproep beantwoorden via het toestelnummer.....	37
Een gemiste oproep bekijken.....	37
Pop-up voor inkomende oproepen uitschakelen.....	38
Oproep negeren.....	39
Een oproep weigeren.....	39
Hoofdstuk 6: Uitgaande oproepen	41

Een oproep plaatsen via de handmatige kiesmodus.....	41
Een oproep plaatsen via de automatische kiesmodus.....	41
Automatisch het gemarkeerde nummer bellen.....	42
Een nummer opnieuw kiezen.....	42
Een nummer bewerken voordat u belt.....	43
Een oproep opzetten met snelkiezen.....	43
Een oproep opzetten vanuit de lijst met lokale contactpersonen.....	44
Een oproep opzetten vanuit de lijst met contactpersonen in de bedrijfsdatabase.....	44
Een internationale oproep plaatsen.....	44
Een prioriteitsoproep plaatsen.....	45
Vorrangsooproep.....	45
Een vorrangsooproep via het Hoofdmenu.....	46
Een vorrangsooproep plaatsen door nummerplanconfiguratie te gebruiken.....	46
Een vooraf toegewezen nummer automatisch kiezen.....	46
Een oproep plaatsen door de URI te kiezen.....	47
Bellen in uw intercomgroep met Intercom kiezen.....	47
Bellen in uw intercomgroep met Autom. icom.....	48
Noodoproep.....	48
Een noodoproep plaatsen.....	49
Hoofdstuk 7: Functies die met oproepen te maken hebben.....	50
Geluid van een oproep dempen of dempen van geluid ongedaan maken.....	50
Een oproep in de wacht plaatsen en de oproep hervatten.....	50
Waarschuwing Hoorn van de haak.....	51
Hoofdstuk 8: Contactpersonen.....	52
Een nieuwe contactpersoon toevoegen.....	52
Een contactpersoon toevoegen vanuit de lijst met recente oproepen.....	53
Een contactpersoon zoeken.....	53
Snel zoeken naar een contactpersoon.....	54
LDAP-telefoonboek.....	54
LDAP-telefoonboek instellen als zoekbron voor contactpersonen.....	54
LDAP-contactpersonen zoeken.....	55
Bedrijfstelefoonboek.....	56
Bedrijfstelefoonboek instellen als zoekbron voor contactpersonen.....	57
De zoekmodus voor contactpersonen configureren.....	57
Bedrijfscontactpersonen doorzoeken	58
Beperkingen van het bedrijfstelefoonboek.....	59
De details van een contactpersoon weergeven.....	59
Een contactpersoon bewerken.....	60
Contactpersonen samenvoegen.....	60
Een contactpersoon verwijderen.....	61
Een lokale groep met contactpersonen maken.....	61
Een contactpersoon toevoegen aan een lokale groep.....	62
Een contactpersoon verwijderen uit een lokale groep.....	62
Een beltoon toewijzen aan een contactpersoon.....	63
Hoofdstuk 9: Aanwezigheid.....	64
De aanwezigheidsstatus van uw contactpersonen bekijken.....	64

Uw aanwezigheidsstatus wijzigen.....	64
Oproepen omleiden als Niet storen actief is.....	65
Hoofdstuk 10: Niet storen en Doorschakelen.....	67
Niet storen.....	67
Niet storen inschakelen en uitschakelen.....	67
Oproepen doorschakelen.....	68
Een oproep doorschakelen naar een ander toestel.....	68
Uitgebreid doorschakelen instellen.....	69
Oproepen doorverbinden naar uw mobiele telefoon via EC500.....	71
Een oproep uitbreiden naar uw mobiele telefoon.....	71
Hoofdstuk 11: Oproepgeschiedenis.....	73
Recente oproepen.....	73
Oproeplog.....	73
Een oproep plaatsen vanuit Recente oproepen.....	74
De details van recente oproepen bekijken.....	74
Een oproeprecord verwijderen uit Recente oproepen.....	75
De lijst met recente oproepen wissen.....	76
Hoofdstuk 12: Vergaderingen.....	77
Een persoon toevoegen aan een actieve oproep.....	77
Iemand uit de wachtstand aan een vergadering toevoegen.....	77
Een vergadering in de wacht plaatsen en een oproep hervatten.....	78
De verbinding verbreken van de laatste deelnemer aan een vergadering of deze verwijderen.....	78
De details van een vergadering weergeven.....	79
Vergadering zonder in wacht zetten.....	79
Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand.....	80
Hoofdstuk 13: Teamknop en bezetindicator.....	81
Teamknop.....	81
Een actieve oproep op een gemonitord toestel beantwoorden.....	82
De status van gemonitorde stations weergeven.....	82
Snelkiezen naar een gemonitord toestel.....	82
Een oproep doorverbinden met een gemonitorde telefoon.....	83
In een oogopslag andere toestelnummers bewaken.....	83
Pictogrammen van teamknoppen en LED-status.....	84
Bezetindicator.....	84
Een oproep plaatsen naar een gemonitorde gebruiker.....	85
Een vergadering opzetten met een gemonitorde gebruiker.....	85
Oproep doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker.....	85
Een oproep blind doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker.....	86
Een oproep doorverbinden met tussenkomst naar een gemonitorde gebruiker.....	86
Pictogrammen voor bezetindicator en LED-status.....	87
Hoofdstuk 14: Agenda en Avaya Spaces.....	88
Agenda.....	88
Agenda openen.....	88
De Microsoft® Exchange Server-agenda configureren.....	88
Uw agenda bekijken.....	89

Avaya Spaces Agenda-integratie.....	90
Deelnemen aan een Avaya Spaces-vergadering via een telefoonnummer voor direct inbellen.....	91
Dubbele audiosessies voorkomen in de Avaya Spaces-applicatie.....	92
Hoofdstuk 15: Geavanceerde functies.....	93
Toegang tot het scherm Functies.....	93
Actieve sneltoetsen voor oproepen.....	93
Oproep doorverbinden met een sneltoets.....	94
Een vergadering opzetten met een sneltoets.....	94
Automatisch terugbellen.....	95
Automatisch terugbellen instellen.....	95
Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens oproepen.....	96
Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande oproepen.....	97
Gekoppelde oproepweergave.....	97
Een oproep opzetten via een gekoppelde lijn.....	97
Oproep op een gekoppelde lijn beantwoorden.....	98
Deelnemen aan een oproep op een gekoppelde lijn	98
Voorkomen dat anderen deelnemen aan uw oproep.....	99
Een bestemmingsnummer selecteren met behulp van het functiedoel.....	99
Inkomende oproepen blokkeren.....	100
Een inkomende oproep afhandelen wanneer de telefoon is vergrendeld.....	101
Oproep parkeren.....	101
Een oproep parkeren.....	102
Een geparkeerde oproep ophalen.....	102
Overnemen.....	103
Oproep beantwoorden voor een lid van de overnamegroep.....	103
Een oproep beantwoorden in dezelfde overnamegroep.....	104
Een oproep beantwoorden via het toestelnummer.....	104
Oproep doorverbinden.....	105
Een oproep doorverbinden met ruggespraak.....	105
Blind doorverbinden.....	106
Station voor crisiswaarschuwing.....	106
De crisiswaarschuwing bevestigen.....	107
Informatie over de beller van het noodhulpnummer.....	107
De crisiswaarschuwing stoppen.....	108
De crisiswaarschuwing bevestigen na een foutmelding bij de eerste bevestiging.....	108
Huntgroep bezet.....	109
Huntgroep bezet gebruiken.....	109
Een oproep onderbreken met een fluisterbericht.....	110
Intercom.....	111
Automatische intercom.....	111
Automatische intercomoproep automatisch beantwoorden.....	111
Automatische intercomfunctie met toegang voor meerdere apparaten.....	112
Automatische intercomoproep automatisch beantwoorden met toegang voor meerdere apparaten.....	113
Inkomende oproepen beperken.....	113
Beperken van inkomende oproepen inschakelen.....	113

Beperken van inkomende oproepen uitschakelen.....	114
Send-NN.....	114
De tijdelijke modus van Send-NN gebruiken.....	115
De permanente modus van Send-NN activeren.....	115
De permanente modus van Send-NN uitschakelen.....	116
Toegang tot meerdere apparaten.....	116
Oproepen en vergaderingen afhandelen via toegang voor meerdere apparaten.....	116
Multicast-bericht.....	117
Een multicast-bericht verzenden.....	117
Toetsen vooraf configureren.....	118
SLA Mon™	118
Gedeelde besturing.....	119
Prompt om gedeelde besturing te accepteren of weigeren.....	120
Een kwaadwillige oproep traceren.....	120
Voicemail.....	121
Uw voicemail beluisteren.....	121
WML-browser.....	122
De WML-browser openen.....	122
Hoofdstuk 16: Aanpassing	123
Telefoon.....	123
De kiesmodus instellen.....	123
De functie Oproep met hoorn van de haak in- en uitschakelen.....	123
De functie Huidige CA behouden in- en uitschakelen.....	124
Oproeptimers weergeven.....	124
Herhalingsvertraging voor toetsen instellen.....	125
Opties voor nummerherhaling instellen.....	125
Snelkiesnummers toewijzen.....	126
Dempmeldingen instellen.....	126
Indicator.....	127
Indicatie voor overnemen van oproep instellen.....	127
Aanpassingsmodi.....	128
Telefoontoetsen aanpassen.....	128
Aangepaste toetsen terugzetten op de standaardfunctie.....	129
Toepassingen.....	130
Direct nummer vragen in- of uitschakelen.....	130
Afwezigheidstimer inschakelen.....	130
Automatisch vergrendelen van telefoon inschakelen.....	130
Oproepgeschiedenis inschakelen.....	131
Microsoft® Exchange-accountintegratie.....	132
Basisverificatie voor Microsoft® Exchange-integratie gebruiken.....	132
OAuth-verificatie gebruiken voor Microsoft® Exchange-integratie.....	132
Integratie van contactpersonen uit Microsoft® Exchange in- en uitschakelen.....	133
Agenda-instellingen.....	134
Audio.....	137
Automatische versterking in- en uitschakelen.....	137
Geluidspad selecteren.....	137
Klikgeluiden van toetsen in- en uitschakelen.....	137

Fouttonen in- en uitschakelen.....	138
Signalering in twee richtingen inschakelen voor draadloze headsets.....	138
Compatibiliteit met gehoorapparaten configureren.....	138
Een headsetprofiel instellen.....	139
Langdurige gehoorsbescherming.....	140
Microfoonniveau van headset instellen.....	141
Persoonlijke beltoon instellen.....	142
Sidetone van uw handset of headset.....	142
Beeldscherm.....	142
Weergavemodus.....	142
Achtergrondafbeelding wijzigen.....	143
De schermbeveiliging activeren.....	144
De details van de schermbeveiliging instellen.....	144
De schermbeveiliging wijzigen.....	145
De backlighttimer instellen.....	145
De helderheid van een telefoonscherm aanpassen.....	146
De weergavetaal instellen.....	146
Breedte telefoonscherm instellen.....	146
De tijdsnotatie instellen.....	146
De datumnotatie instellen.....	147
De tijdzone weergeven.....	147
Het GMT-verschil van de instellen.....	148
De tekstgrootte instellen.....	148
Hoofdstuk 17: Telefoonupdate.....	150
Uw telefoon bijwerken.....	150
De periodieke automatische update van uw telefoon controleren.....	150
Hoofdstuk 18: Onderhoud.....	152
Uw telefoon opnieuw starten.....	152
Beperkte toegang tijdens een failover.....	152
Audioparameters opnemen	153
De product-id bekijken.....	154
Het apparaattype bekijken.....	154
Het adres van de secundaire inrichtingsserver weergeven.....	154
Het servertype weergeven.....	155
De status van de Avaya Spaces-toepassing controleren.....	155
Juridische informatie bekijken.....	155
Hoofdstuk 19: Bronnen.....	157
Documentatie.....	157
Documenten zoeken op de website van Avaya Support.....	159
Avaya-documentatiecentrum-navigatie.....	159
Avaya Mentor-video's bekijken.....	161
Ondersteuning.....	161

Hoofdstuk 1: Inleiding

Doel

In dit document worden de functies beschreven van de Avaya J139 IP-telefoon en worden tevens instructies verstrekt voor het gebruik van deze telefoon.

Dit document is voor eindgebruikers.

Wijzigingsgeschiedenis

Versie	Datum	Overzicht van wijzigingen
Versie 4.1.2	Oktober 2023	Functiepakket versie 4.1.2. De volgende onderwerpen zijn toegevoegd en bijgewerkt: <ul style="list-style-type: none">• Weergavemodus• Pincode voor telefoonvergrendeling• Validatie van beller-id• Verbeteringen in SSO• Gedrag van LED van teamknop• Reden voor gemiste oproep• Gedrag van LED-indicator voor bezet• Send-NN• De pictogrammen zijn bijgewerkt
Versie 4.1.3	Januari 2024, uitgave 1	De volgende onderwerpen zijn toegevoegd en bijgewerkt: <ul style="list-style-type: none">• SSO-aanmelding gastgebruiker.• Huntgroep bezet

Tabel gaat verder...

Versie	Datum	Overzicht van wijzigingen
Versie 4.1.4	April 2024, uitgave 1	<p>De volgende onderwerpen zijn toegevoegd en bijgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De netwerkmodus instellen • De netwerkconfiguratie instellen • Bedrijfstelefoonboek • Bedrijfstelefoonboek instellen als zoekbron voor contactpersonen • De zoekmodus voor contactpersonen configureren • Bedrijfscontactpersonen doorzoeken • WML-browser • Oproep parkeren • Een oproep parkeren • Een geparkeerde oproep ophalen • Het adres van de secundaire inrichtingsserver weergeven
Versie 4.1.5	Juli 2024, uitgave 1	<p>De volgende onderwerpen zijn toegevoegd en bijgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teamknop en bezetindicator • De schermbeveiliging wijzigen • De details van de schermbeveiliging instellen • De afbeelding voor de schermbeveiliging van de JEM24-module instellen • De schermbeveiliging voor het secundaire beeldscherm wijzigen
Versie 4.1.6	Oktober 2024, uitgave 1	<p>De volgende onderwerpen zijn bijgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkomende oproepen beperken • Beperken van inkomende oproepen inschakelen • Beperken van inkomende oproepen uitschakelen • WML-browser
Versie 4.1.7	Januari 2025, uitgave 1	<p>De volgende onderwerpen zijn toegevoegd en bijgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uw telefoon vergrendelen • Inkomende oproepen • Inkomende oproepen blokkeren
Versie 4.1.8	April 2025, uitgave 1	<p>De volgende onderwerpen zijn bijgewerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanmelden als gast • Uw telefoon vergrendelen • Een inkomende oproep afhandelen wanneer de telefoon is vergrendeld • Automatisch vergrendelen van telefoon inschakelen

Hoofdstuk 2: overzicht van Avaya J139 IP-telefoon

De Avaya J139 IP-telefoon is een telefoon voor zakelijke communicatie.

De telefoon heeft een kleurenscherm.

Fysieke specificaties

- Vier toetsen met rode en groene dubbele LED's
- Scherm met 320x240 pixels
- Standaard met dubbel stand, optionele standaard voor wandmontage
- Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) lijninterface
- Tweede Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) interface
- PoE-klasse 1, ondersteunt 802.3az, optionele wisselstroom naar 5 V-adapter
- Vier oproepweergaven
- Vier softkeys
- Vaste toetsen voor telefoon:
 - Contactpersonen
 - Recente oproepen
 - Navigatiecluster
 - Headset
 - Luidspreker
 - Volume
 - Dempen
 - Hoofdmenu
 - Telefoontoets
- Ledtoetsen voor telefoon:
 - Recente oproepen
 - Headset
 - Luidspreker
 - Dempen

Fysieke lay-out van een J139 IP-telefoon



Nr.	Naam	Omschrijving
1	Indicator	Biedt visuele indicaties voor het volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Inkomende oproep • Voicemail
2	Telefoondisplay	Bestaat uit twee gedeelten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bovenbalk: deze is altijd zichtbaar en bevat de communicatie- en apparaatstatus en de tijd en datum. 2. In het applicatiegedeelte wordt het volgende weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> • Applicatietitel: hier worden de contextspecifieke applicatietitel en een of meer subtitels weergegeven. Afhankelijk van het weergavetype en de status van de oproep, bevat de koptekst de details van de oproep. • Applicatiecontent: hier worden menu's, lijsten, pop-upvensters, afbeeldingen en andere applicatiecontent weergegeven. • Gedeelte met softkeylabels: hier worden labels weergegeven met informatie over de status van de softkeys.
3	Regeltoetsen	Voor het selecteren van de overeenkomstige rijen. Elke regeltoets heeft een LED waarmee de volgende visuele meldingen worden weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> • Rood lampje: uitgeschakelde functies. • Groen lampje: inkomende oproep en ingeschakelde functies. • Rood en groen lampje: telefoonhoorn is van de haak.
4	Softkeys	Voor het selecteren van het overeenkomstige label van contextspecifieke acties.
5, 7	Navigatiecluster	Hiermee kunt u navigeren op het telefoonscherm. <ul style="list-style-type: none"> • Pijltoetsen omhoog en omlaag: omhoog en omlaag scrollen. • Pijltoetsen rechts en links: de cursor in het tekst invoerveld verplaatsen en waarden omschakelen in de selectievelden. • Toets OK: voor het selecteren van de actie die is toegewezen aan de eerste softkey.
11	Voicemail	Het geconfigureerde voicemailnummer kiezen om een voicemailbericht te beluisteren.
12	Headset	Overschakelen van luidspreker naar headset tijdens een oproep.
13	Luidspreker	De luidspreker inschakelen.
14	Volume	Het volume van een handset, een luidspreker of een beltoon aanpassen. <ul style="list-style-type: none"> • (+): het volume verhogen. • (-): het volume verlagen.
15	Demptoets	Uitgaande audio dempen of het dempen van de uitgaande audio opheffen.
16	Hoorn	Oproepen ontvangen of plaatsen

Druk op de applicatietoetsen voor toegang tot de bijbehorende applicaties:

Nr.	Applicatietoetsen	Omschrijving
6	Telefoontoets	Het scherm Telefoon weergeven.
8	Hoofdmenu	Hiermee wordt een lijst met opties weergegeven, zoals Functies, Applicaties, Instellingen, Netwerkinformatie, Beheer en info.
9	Contactpersonen	De vermeldingen in uw lijst Contactpersonen weergeven.
10	Recente oproepen	De oproepgeschiedenis met alle oproepen weergeven.

Aansluitpunten voor J139 IP-telefoon

In de volgende afbeelding worden de aansluitpunten weergegeven die aanwezig zijn op het achterpaneel van de Avaya J139 IP-telefoon.

In de afbeelding is schematisch weergegeven welk apparaat op welk aansluitpunt moet worden aangesloten.



Nr.	Naam	Omschrijving
1	5V DC-aansluiting	Voor aansluiting van de voeding.

Tabel gaat verder...

Nr.	Naam	Omschrijving
2	Netwerkpoot	Voor aansluiting van de ethernetkabel.
3	PC-poort	Voor aansluiting van de computer.
4	Headsetingang	Voor aansluiting van de headset.
5	Handsetingang	Voor aansluiting van de handset.

Optionele onderdelen

U kunt de volgende onderdelen gebruiken voor uw telefoon. Deze onderdelen maken geen deel uit van uw telefoonpakket en moeten apart worden besteld. Mogelijk hebt u de hulp nodig van de systeembeheerder om enkele van de volgende items te installeren:

- PSAC12R-050 – 5 V DC-voedingsadapter.
- PoE-voeding.
- Handsetadapter.

*** Opmerking:**

Avaya levert geen handsetadapter.

Ondersteunde functies

In de volgende tabel worden de ondersteunde functies van de Avaya J139 IP-telefoon weergegeven:

Functies	Ondersteund
Doorverbinden met tussenkomst	Ja
Automatisch terugbellen	Ja
Gekoppelde oproepweergave	Ja
Doorschakelen	Ja
Langdurige gehoorsbescherming	Ja
Oproep parkeren/uit parkeerstand halen	Ja
Overnemen	Ja
Contact Center (CC Elite)	Nee
Contactpersonen	Ja
Vergaderingen	Ja
Vergaderoverzicht	Ja
Intercom kiezen	Ja
Kiesmodus	Ja
Aanwezigheid weergeven	Ja

Tabel gaat verder...

Functies	Ondersteund
Niet storen	Ja
EC500	Ja
EHS (headsetbesturing)	Ja
Uitgebreid doorschakelen	Ja
Uitsluiting	Ja
Noodoproepen plaatsen als gebruiker niet is aangemeld	Ja
Aanmelden als gast	Ja
Huntgroep bezet	Ja
Kwaadwillige oproepen traceren (MCT)	Ja
MLPP	Ja
Toegang voor meerdere apparaten (MDA)	Ja
LNCC	Ja
Aanwezigheid	Ja
Prioriteitsoproep	Ja
Opnieuw kiezen vanuit lijst	Ja
Gedeelde besturing	Ja
Snelkeuze	Ja
Teamknop	Ja
Doorverbinden zonder tussenkomst	Ja
Fluisterpagina	Ja

Hoofdstuk 3: Aan de slag

De gegevens voor de inrichtingsserver invoeren

Over deze taak

Als de telefoon de URL van de inrichtingsserver niet kan ophalen van Device Enrollment Services, DHCP SSON of LLDP, wordt de gebruiker gevraagd de gegevens van de inrichtingsserver handmatig in te voeren.

Vereisten

Controleer of u het adres van de inrichtingsserver hebt. Neem contact op met de systeembeheerder voor het adres van de inrichtingsserver.

Procedure

1. Wanneer u de telefoon voor het eerst opstart, wordt op het scherm **Automatisch inrichten** *Wilt u automatische inrichting nu activeren?* weergegeven. Druk op een van de volgende toetsen:
 - **Ja**: als u verbinding wilt maken met de Device Enrollment Services-server om het adres van de inrichtingsserver op te vragen en het adres van de inrichtingsserver dat is verstrekt door de DHCP-server wilt negeren.
 - **Nee**: als u het adres van de inrichtingsserver wilt opvragen van de DHCP-server.

Als de DHCP-server in het geval van een time-out het adres van de inrichtingsserver niet verstrekt, selecteert de telefoon de optie **Ja**.

Als de verbinding met Device Enrollment Services slaagt en de telefoon het adres van de inrichtingsserver ontvangt, gaat de telefoon door met opstarten en wordt u niet om het adres van de inrichtingsserver gevraagd.

Als de verbinding met Device Enrollment Services slaagt en de telefoon het adres van de inrichtingsserver niet ontvangt van Device Enrollment Services, vraagt de telefoon u om een numerieke inschrijvingscode. Vraag de beheerder om een numerieke inschrijvingscode. Als u de geldige numerieke inschrijvingscode invoert, gaat de telefoon door met opstarten en wordt u niet om het adres van de inrichtingsserver gevraagd.

Als u geen numerieke inschrijvingscode hebt, drukt u op **Annuleren**. De telefoon gaat door met opstarten via de DHCP-server.

Op de telefoon wordt het bericht **Starten** weergegeven. Als de telefoon niet het adres van de inrichtingsserver ontvangt van de Device Enrollment Services- of DHCP-server, wordt op de telefoon het scherm **Inrichtingsgegevens invoeren** weergegeven.

2. Druk op het scherm **Inrichtingsgegevens invoeren** op een van de volgende opties:
 - **Config**: het adres van de inrichtingsserver invoeren.

- **Nooit:** nooit om het invoeren van het adres van de inrichtingsserver vragen.
 - **Annul.:** de vraag negeren en het scherm Aanmelden weergeven.
3. Druk op **Config** en voer het adres van de inrichtingsserver in het veld **Adres** in.

Het adres is een alfanumerieke URL. Bijvoorbeeld `http://mijnbestandssserver.com/j100/`.

+ Tip:

U kunt een punt (.) invoeren door op de alfanumerieke softkey te drukken om over te schakelen naar de ABC-modus.

Druk op de softkey / om het symbool voor de schuine streep naar voren (/) in te voeren.

4. **(Optioneel)** Geef het nummer van de **groep** op.
Vraag het groepsnummer op bij de systeembeheerder. De waarde varieert van 0 tot 999. Als u geen waarde invoert, gebruikt de telefoon de standaardwaarde 0.
5. Druk op **Opslaan**.
De telefoon gaat door met opstarten en maakt verbinding met de inrichtingsserver.

Het apparaattype identificeren tijdens het opstarten van de telefoon

Over deze taak

Op het scherm van de Avaya J100-serie IP-telefoons wordt het apparaattype weergegeven tijdens het opstarten van de telefoon. Deze functie wordt ondersteund in softwareversie 4.0.3 en hoger van de telefoon.

Procedure

1. Stel de hardware van de telefoon in.
2. Sluit de ethernetkabel aan op de telefoon.

De telefoon wordt ingeschakeld en begint met initialiseren.

Op het achtergrondscherf van de telefoon wordt Avaya-tekst weergegeven.

Aanmelding via eenmalig aanmelden

Met de functie Eenmalig aanmelden (SSO) kunt u zich met bedrijfsreferenties aanmelden bij uw Avaya J139 IP-telefoon. De telefoonbeheerder configureert de SSO-functie voor uw toestel. U kunt zich aanmelden bij uw telefoon met een QR-code of URL. De QR-code en de URL sturen u door naar de SSO-aanmeldpagina van uw organisatie. Na de SSO-verificatie meldt uw telefoon u automatisch aan.

U kunt zich als een van de volgende gebruikers bij de telefoon aanmelden met de SSO-aanmeldfunctie:

- Primaire gebruiker: u kunt zich aanmelden bij uw telefoon met de SSO-verificatie. In deze aanmeldingsmodus is aanmelden als gast niet beschikbaar.
- Gastgebruiker: u kunt zich bij een telefoon aanmelden als gast met de SSO-verificatie. De primaire gebruiker van de telefoon moet gebruikmaken van gedwongen of handmatige verificatie om zich aan te melden bij de telefoon.

Wanneer de beheerder van uw telefoon de SSO-aanmeldfunctie op uw toestel activeert, vinden de volgende aanmeldwijzigingen plaats:

- De functie Aanmelden als gast wordt uitgeschakeld door de telefoon voor de primaire gebruikers.
- De gastgebruiker meldt zich af bij de telefoon en de primaire gebruiker wordt automatisch aangemeld als het aantal gelijktijdige apparaten het maximum overschrijdt.
- De telefoon kan alleen worden ontgrendeld met de door u ingestelde pincode.

Wanneer de functies SSO en Multiple Device Access (MDA) actief zijn op uw toestel, gebruikt u de SSO-referenties voor alle MDA-apparaten.

Verwante Links

[Aanmelden bij de telefoon met de QR-code of URL voor SSO](#) op pagina 22

[Aanmelden bij een telefoon als gastgebruiker met SSO](#) op pagina 23

Aanmelden bij de telefoon met de QR-code of URL voor SSO

Over deze taak

U kunt zich via uw mobiele apparaat of computer aanmelden bij de telefoon met uw aanmeldgegevens voor eenmalig aanmelden (SSO). De telefoonbeheerder configureert de SSO-functie voor uw toestel. Na de SSO-verificatie meldt de telefoon u automatisch aan.

Vereisten

Zorg dat u voldoet aan de volgende vereisten:

- De telefoonbeheerder heeft de SSO-functie geconfigureerd.
- Uw mobiele apparaat kan een QR-code scannen.

Procedure

1. Druk in het scherm Eenmalig aanmelden op **Aanmelden**.

Op het telefoonscherm worden de QR-code en de timer weergegeven. Als de timer is afgelopen en de QR-code is verlopen, tikt u op **Opnieuw proberen**.

2. Afhankelijk van uw apparaatkeuze, doet u het volgende:

- Scan de QR-code als u een mobiel apparaat gebruikt. Als na het scannen van de QR-code een URL op uw mobiele apparaat wordt weergegeven, tikt u op de URL.
- Als u uw computer gebruikt, drukt u op **Koppeling**. Voer de URL in de browser van uw computer in en volg de aanwijzingen.

Op het scherm wordt de SSO-aanmeldpagina van uw organisatie weergegeven.

3. Voer op het aanmeldscherm voor SSO uw zakelijke gebruikersnaam en wachtwoord in.

Op het telefoonscherm wordt het bericht voor een geslaagde verificatie weergegeven.

4. Volg de aanwijzingen op het scherm.

U wordt aangemeld bij de telefoon.

Verwante Links

[Aanmelding via eenmalig aanmelden](#) op pagina 21

Aanmelden bij een telefoon als gastgebruiker met SSO

Over deze taak

Met de SSO-aanmeldfunctie voor gastgebruikers kunt u zich gedurende een bepaalde periode bij een telefoon aanmelden als gastgebruiker met de SSO-verificatie.

Vereisten

Controleer of de beheerder de SSO-functie voor gastgebruikers heeft geconfigureerd.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Aanmelden als gast** en druk op **Kiezen**.
4. Druk in het aanmeldscherf voor eenmalig aanmelden als gast op een van de volgende toetsen om de duur in te stellen in uren:

- Pijltoets naar **rechts**: om de duurwaarde te verhogen.
- Pijltoets naar **links**: om de duurwaarde te verlagen.

5. Druk op **Enter**.

Op het telefoonscherm worden de QR-code en de timer weergegeven. Als de timer is afgelopen en de QR-code is verlopen, tikt u op **Opnieuw proberen**.

6. Afhankelijk van uw apparaatkeuze, doet u het volgende:

- Scan de QR-code voor een mobiel apparaat. Als na het scannen van de QR-code een URL wordt weergegeven, tikt u op de URL.
- Druk op een computer op **Koppeling**. Voer de URL in de browser van uw computer in en volg de aanwijzingen.

Op het scherm wordt de SSO-aanmeldpagina van uw organisatie weergegeven.

7. Voer op het aanmeldscherf voor SSO uw zakelijke gebruikersnaam en wachtwoord in.

Op het telefoonscherm wordt het bericht voor een geslaagde verificatie weergegeven.

8. Volg de aanwijzingen op het scherm.

U wordt aangemeld bij de telefoon.

Verwante Links

[Aanmelding via eenmalig aanmelden](#) op pagina 21

Aanmelden bij uw telefoon met zakelijke aanmeldgegevens

Over deze taak

Als de functie Eenmalig aanmelden (SSO) niet actief is, kunt u zich bij uw telefoon aanmelden met het toestelnummer en wachtwoord dat de telefoonbeheerder heeft opgegeven.

Procedure

1. Geef op het scherm Aanmelden uw toestelnummer op in het veld **Gebruikersnaam**.
2. Druk op **Invoeren**.
3. Voer in het veld **Wachtwoord** uw wachtwoord in.
4. Druk op **Invoeren**.
5. Als u het toestelnummer of het wachtwoord wilt wijzigen, drukt u op **Backspace**.

Aanmelden als gast

Over deze taak

Met de functie Aanmelden als gast kunt u zich tijdelijk als gast aanmelden op een andere telefoon om toegang te krijgen tot uw toepassingen en oproepgeschiedenis.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Afhankelijk van of de primaire gebruiker de telefoon heeft vergrendeld of niet, doet u het volgende:
 - Als de primaire gebruiker de telefoon niet heeft vergrendeld, drukt u op **Hoofdmenu**, navigeert u naar **Toepassingen**, selecteert u **Aanmelden als gast** en drukt u op **Kiezen**.
 - Als de primaire gebruiker de telefoon heeft vergrendeld, drukt u op de softkey **Aanmelden als gast** op het vergrendelingsscherm.
2. Geef uw toestel en wachtwoord op.
3. Druk op een van de volgende toetsen om de duur in uren in te stellen:
 - Pijltoets naar **rechts**: om de waarde te verhogen.
 - Pijltoets naar **links**: om de waarde te verlagen.
4. Druk op **Enter**.

Verwante Links

[Afmelden bij uw telefoon](#) op pagina 25

Afmelden bij uw telefoon

Over deze taak

U kunt zich afmelden bij uw primaire toestel als u zich hebt aangemeld via eenmalige aanmelding (SSO) of SIP-aanmelding. U kunt zich ook afmelden als u SIP-aanmelding hebt gebruikt als gastgebruiker.

Opmerking:

Nadat een gastgebruiker zich heeft afgemeld, wordt de primaire gebruiker weer aangemeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Afmelden** en druk op **Kiezen**.
4. Druk in het bevestigingsvenster op **Afmelden**.

Verwante Links

[Aanmelden als gast](#) op pagina 24

Pincode voor telefoonvergrendeling

U kunt een pincode gebruiken om uw telefoon te ontgrendelen. U of de beheerder kan de pincode instellen. Voor eenmalige aanmelding (SSO) moet u de pincode instellen. Als SSO actief is, kunt u de telefoon alleen ontgrendelen met de pincode die u hebt ingesteld.

Voor SIP-aanmelding kunt u de door u ingestelde pincode, een door de beheerder gedefinieerde pincode of uw SIP-wachtwoord gebruiken. Een pincode moet uit cijfers bestaan.

U kunt de telefoon niet ontgrendelen als u een onjuiste pincode invoert.

Een pincode instellen op uw telefoon

Over deze taak

U kunt een pincode instellen vanuit het telefoonmenu om uw telefoon te ontgrendelen. De pincode moet uit cijfers bestaan.

Als Eenmalig aanmelden (SSO) actief is, kunt u de telefoon alleen ontgrendelen met de pincode die u hebt ingesteld. Als u geen pincode instelt vanuit het telefoonmenu, wordt u gevraagd een pincode in te stellen wanneer u de telefoon probeert te vergrendelen. De telefoon blokkeert de vergrendelfunctie als u geen pincode instelt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.

3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Vergrendelen** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Pincode vergrendeling instellen** en druk op **Kiezen**.
6. Voer de pincode in.
7. Druk op **Enter**.

Uw telefoon vergrendelen

Over deze taak

Vergrendel de telefoon terwijl u bent aangemeld om onbevoegd gebruik te voorkomen. Als u de telefoon vergrendelt, wordt u niet afgemeld. U kunt alle inkomende oproepen ontvangen en oproepen plaatsen naar alarmnummers.

Opmerking:

Als de beheerder de functie Inkomende oproepen blokkeren heeft ingeschakeld, kunt u geen inkomende oproepen beantwoorden wanneer de telefoon is vergrendeld.

Als de functie Eenmalig aanmelden (SSO) actief is op uw telefoon, kunt u de telefoon niet vergrendelen voordat u een pincode instelt.

Vereisten

Neem contact op met uw telefoonbeheerder als u de optie **Vergrendelen** niet kunt zien in het menu **Toepassing**.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Selecteer **Toepassingen > Vergrendelen**.

Uw telefoon ontgrendelen

Over deze taak

Ontgrendel de telefoon met een pincode of wachtwoord. Afhankelijk van de configuratie wordt op de telefoon het veld weergegeven voor het invoeren van een pincode of wachtwoord.

Als de functie Eenmalig aanmelden (SSO) actief is, kunt u de telefoon alleen ontgrendelen met de door u ingestelde pincode. Als SSO niet actief is, kunt u de telefoon ontgrendelen met de pincode die u hebt ingesteld, een door de beheerder gedefinieerde pincode of het SIP-wachtwoord.

Als de telefoonbeheerder geen pincode instelt wanneer SSO inactief is, wordt op de telefoon het veld weergegeven waarin u een wachtwoord kunt invoeren. Als de telefoonbeheerder een pincode instelt wanneer SSO inactief is, of u een pincode instelt wanneer SSO actief of inactief is, wordt op de telefoon het veld weergegeven waarin u een pincode kunt invoeren. Een pincode is een waarde die alleen uit cijfers bestaat, terwijl een wachtwoord een alfanumerieke waarde kan zijn.

U kunt de telefoon niet ontgrendelen als u een onjuiste pincode of een onjuist wachtwoord invoert. De telefoonbeheerder stelt het maximum aantal onjuiste pogingen in. Als u de limiet overschrijdt, blokkeert de telefoon tijdelijk de optie om de telefoon te ontgrendelen. De duur van deze vergrendelingsperiode wordt door de beheerder bepaald.

Als u uw pincode of wachtwoord niet (meer) weet en de SSO-functie is uitgeschakeld, neemt u contact op met de telefoonbeheerder. Als u zich de pincode herinnert die u hebt ingesteld toen de SSO-functie actief was, wordt u gevraagd uw door de beheerder gedefinieerde wachtwoord in te voeren.

Procedure

1. Druk op **Ontgr.**
2. Voer op het telefoonscherm een pincode of een wachtwoord in.

Op de telefoon wordt de prompt `Ongeldige pincode weergegeven` als u een onjuiste pincode invoert.

3. **(Optioneel)** Als u zich de door u ingestelde pincode niet herinnert, gaat u als volgt te werk:
 - a. Druk op **Vergeten.**
Op de telefoon wordt de prompt `Meld u opnieuw aan om een nieuwe pin in te stellen. weergegeven.`
 - b. Druk op **Afmelden.**
 - c. Voer uw door de beheerder gedefinieerde gebruikersnaam en wachtwoord in.

Hoofdstuk 4: Navigatie

Cursornavigatie

U kunt het navigatiecluster gebruiken om de cursor te verplaatsen en opties te selecteren op het scherm Telefoon en in andere menu's. Het navigatiecluster van de telefoon heeft de volgende toetsen:

- **Pijl naar links**
- **Pijl naar rechts**
- **Pijl omhoog**
- **Pijl omlaag**
- **OK**

Verwante Links

[Navigatiecluster](#) op pagina 28

Navigatiecluster

Het effect van het indrukken van een navigatietoets is afhankelijk van de huidige applicatie en context.

Toetsnaam	Omschrijving
Pijl naar links en Pijl naar rechts	<p>Gebruik om het volgende te doen:</p> <ul style="list-style-type: none">• De cursorpositie verplaatsen in de tekstinvovelden.• Schakelen tussen veldwaarden en opties selecteren in lijsten en menu's in de selectievelden.• Het linker- of rechtergedeelte selecteren op een scherm met halve breedte.• Door de pagina's scrollen en door het telefoonscherm navigeren. De systeembeheerder moet de scrollmodus voor pagina's inschakelen. <p>De richtingstoetsen zijn contextgevoelig.</p>
Pijl omhoog en Pijl omlaag	<p>Gebruik deze optie om verticaal te scrollen in lijsten, menu's en pop-upvensters.</p>
OK , middelste toets van het navigatiecluster.	<p>Gebruik deze optie voor de eerste of meest linker softkey, tenzij anders aangegeven.</p> <p>Bij twee of meer pagina's met softkeys is de toets OK alleen ingeschakeld als op het telefoonscherm de eerste pagina met softkeys wordt weergegeven.</p>

Verwante Links

[Cursornavigatie](#) op pagina 28

Tekstinvoer

U kunt de cijfertoetsen of de softkeys voor tekstinvoer gebruiken om tekst in de tekstinvoervelden van de telefoon te bewerken en in te voeren.

Invoerveld

Afhankelijk van het huidige menu en de context is een tekstinvoerveld een tekstvak met een label. In de gebruikersinterface worden labels aan de linkerkant van het tekstvak of op de regel voorafgaand aan het tekstvak weergegeven. Een invoerveld kan leeg zijn of een huidige waarde weergegeven die u kunt wijzigen. In de gebruikersinterface worden invoercursors weergegeven aan de rechterkant van de huidige waarde of, als het invoerveld leeg is, aan de linkerkant van het tekstvak.

Hinttekst

Afhankelijk van het huidige menu en de context bevat een tekstvak een hinttekst. In de gebruikersinterface wordt hinttekst aan de linkerkant van het tekstvak weergegeven, in grijs, cursief schrift. De interface vervangt de hinttekst door de werkelijke tekst die u invoert. In de interface wordt de hinttekst weer weergegeven als u de ingevoerde tekst wist. In de interface wordt de hinttekst niet weergegeven als het veld een waarde bevat.

Tekstafkapping

Als, door ruimtegebrek, niet de volledige huidige waarde kan worden weergegeven in het invoergebied, wordt de tekst afgekapt in de gebruikersinterface. De tekst wordt vanaf de linkerkant afgekapt in de interface en er wordt een lege spatie weergegeven met een cursor aan de rechterkant van het invoerveld voor een nieuwe vermelding. Als u een nieuw teken invoert, wordt het bestaande teken afgekapt in de interface vanaf de linkerkant van het display.

Tekstrichting voor actieve taal

Als de tekstrichting van de actieve taal van rechts naar links is, worden de regels voor tekstinvoer omgekeerd. In de gebruikersinterface:

- Wordt de hinttekst aan de rechterkant van het tekstvak weergegeven.
- Wordt de invoercursor weergegeven aan de linkerkant van het huidige teken of, als het invoerveld leeg is, aan de rechterkant.
- Wordt het nieuwe teken aan de linkerkant van het huidige teken weergegeven.
- Wordt het teken aan de rechterkant van de cursor verwijderd als u op **Backspace** drukt.

Regeltoetsen

De regeltoetsen zijn contextgevoelig. Als u op een regeltoets drukt:

- In lijsten met volledige breedte wordt de overeenkomstige regel of het overeenkomstige object geselecteerd in de gebruikersinterface.
- In lijsten met halve breedte wordt het lijstitem naast de toets geselecteerd in de interface.

- Als in de scrollmodus voor pagina's naar de volgende of vorige pagina wordt gescrold, blijft het geselecteerde item gemarkeerd.

Invoerregel





Als u op de regeltoets voor de invoerregels drukt, doet de gebruikersinterface het volgende:

- De overeenkomstige regel wordt geselecteerd voor de regel waarvoor gebruikersinvoer plaatsvindt.
- De cursor wordt weergegeven na het laatste teken van de bestaande invoer als de regel een invoerregel is. Als u een vermelding typt, voert de telefoon geen actie uit, ook als de cursor zich in het midden van de regel bevindt.
- De actie van de eerste softkey voor de regel die geen gebruikersinvoer accepteert wordt uitgevoerd, ook als de invoerregel actief is.

Als u bijvoorbeeld op een regeltoets in Contactpersonen drukt, wordt een oproep naar de contactpersoon gestart in de interface omdat de eerste softkey de toets **Oproep** vertegenwoordigt.

Hoofdmenu

In de volgende tabel worden de pictogrammen weergegeven die worden gebruikt in het hoofdmenu van de Avaya J139 IP-telefoon:
















Pictogrammen	Naam	Omschrijving
	Functies	Toegang tot de beheerde functies.
	Toepassingen	<ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot telefoonapps zoals Contactpersonen, Recente oproepen, Agenda, Mijn aanwezigheid en Schermbeveiliging activeren. • U afmelden bij het toestel om uw instellingen te beveiligen of om een andere gebruiker aan te melden.
	Instellingen	Telefooninstellingen wijzigen, toetslabels aanpassen, de helderheid aanpassen, audio-instellingen wijzigen, snelkeuzenummers toewijzen enzovoort.
	Netwerkinformatie	De netwerkinstellingen controleren.
	Beheer	Toegang tot beheerinstellingen.
	Over	De softwareversie van de telefoon weergeven.

Algemene telefoonpictogrammen

In de volgende tabel worden de pictogrammen weergegeven die worden gebruikt op Avaya J139 IP-telefoon:



Pictogram	Omschrijving
	Het geluid van de microfoon wordt gedempt.
	Gemiste oproep op uw telefoon. U ziet het pictogram Gemiste oproep in de app Recente oproepen.
	Reden voor gemiste oproep op uw telefoon. Onder Recent kunt u de oproepdetails bekijken. Voor de gemiste oproep kunt u de extra tekst met de reden voor de gemiste oproep bekijken.
	Inkomende oproep geeft aan dat u deze oproep hebt beantwoord. U ziet het pictogram Inkomende oproep in de app Recente oproepen.
	Uitgaande oproep geeft aan dat u deze oproep hebt geplaatst. U ziet het pictogram Uitgaande oproep in de app Recente oproepen.
	Het pictogram voor gekoppelde oproep geeft aan dat de lijn wordt gebruikt voor een oproep op een andere telefoon.
	Er gaat een inkomende oproep over.
	Uitgaande oproep geeft aan dat u deze oproep hebt geplaatst.
	Oproep is actief.
	De oproep staat in de wacht.
	De oproep staat in de wacht tijdens het instellen van een vergadering.
	De vergadering is actief.
	De vergadering staat in de wacht.
	Gebruik de navigatiepijl naar rechts of links om meer pagina's/schermen/opties te zien.
	Druk op de pijl naar links voor meer opties.
	Druk op de pijl naar rechts voor meer opties.

Tabel gaat verder...

Pictogram	Omschrijving
	<p>Geeft aan dat de telefoon niet met de Session Manager is verbonden en in failovermodus werkt. Bepaalde functies zijn wellicht niet beschikbaar of werken niet goed.</p> <p>Als dit pictogram op de weergaveregulering verschijnt, betekent dit dat de telefoon dat de telefoon een storing heeft en dat de mediasessie wordt behouden tot de gebruiker aan de andere kant van de lijn heeft opgehangen.</p> <p>Dit pictogram kan ook aangeven dat de telefoon is verbonden met de oproepserver, maar dat de functies niet beschikbaar zijn.</p>
	De functie Niet Storen is ingeschakeld.
	De functie Alle oproepen versturen is ingeschakeld.
	De functie Oproep doorschakelen is ingeschakeld.
	Geeft aan dat de oproep een breedbandcodec gebruikt voor een uitstekende spraakqualiteit.
	Geeft aan dat de netwerkprestaties slecht zijn of dat lokale netwerkproblemen mogelijk tot een lagere oproepkwaliteit leiden.
	Geeft aan dat de SLA Mon™-agent de besturing van de telefoon heeft overgenomen.
	Geeft aan dat een oproep wordt opgenomen voor SLA Mon™.
	Geeft aan dat de audio van deze oproep beveiligd is.
	Geeft aan dat de audio-indicator voor inkomende oproepen is uitgeschakeld.
	Geeft aan dat u een oproep hebt gemist. Het getal in het pictogram geeft het aantal gemiste oproepen aan.
	Geeft aan dat u een oproep hebt gemist. Het plusteken (+) in het pictogram geeft aan dat er meer dan 9 gemiste oproepen zijn.
	Functie Automatisch kiezen.
	Oproep.
	Gratis oproep.

Aanwezigheidspictogrammen

In de volgende tabel worden aanwezigheidspictogrammen weergegeven voor Avaya J139 IP-telefoon met een beschrijving:

Pictogram	Status	Omschrijving
	Beschikbaar	De contactpersoon is beschikbaar en kan communiceren.
	In gesprek	De contactpersoon is bezig met bellen.
	Bezet	De contactpersoon is bezet.
	Afwezig	De contactpersoon zit niet achter de telefoon.
	Niet storen	De contactpersoon is niet beschikbaar voor de oproep.
	Niet op kantoor/Offline	De contactpersoon is afwezig, offline of wil onzichtbaar blijven.
	Onbekend	De aanwezigheidsstatus van de contactpersoon is onbekend of de telefoon is niet geregistreerd.
	Automatisch	De aanwezigheidsstatus wordt automatisch ingesteld op basis van uw huidige activiteit op de telefoon.

Pictogrammen voor MLPP (Multiple Level Precedence and Preemption)

In de volgende tabel worden de pictogrammen weergegeven die worden gebruikt op de Avaya J139 IP-telefoon.

Pictogram	Voorrangsniveau	Omschrijving
	Prioriteit	Prioriteitspictogram voor een prioriteitsoproep.
	Standaard	Standaardpictogram voor een reguliere oproep.
	Spoed	Pictogram Spoed voor een prioriteitsoproep met een hoger voorrangsniveau dan Prioriteit.
	Wisselgesprek	Pictogram Wisselgesprek voor een prioriteitsoproep met een hoger voorrangsniveau dan Spoed.
	Wisselgesprek afdw.	Pictogram Wisselgesprek afdw. voor een prioriteitsoproep met de hoogste voorrang.

Hoofdstuk 5: Inkomende oproepen

Een inkomende oproep naar uw telefoon is een binnenkomende oproep. Bij een inkomende oproep worden audio- en visuele waarschuwingen weergegeven op de telefoon. Op het telefoonscherm worden het pictogram voor inkomende oproepen en het nummer of de naam van de beller weergegeven. Afhankelijk van de configuratie worden op het telefoonscherm aanvullende details voor de inkomende oproep weergegeven, zoals de naam van de organisatie en de naam van de afdeling. Scrol door het telefoonscherm om alle details te bekijken. De instellingen om de gegevens en beller-id weer te geven, worden ingesteld door de telefoonbeheerder. Neem contact op met de beheerder om weergave van de beller-id in te schakelen.

Als de beheerder de functie Inkomende oproepen blokkeren heeft ingeschakeld, kunt u geen inkomende oproepen beantwoorden wanneer de telefoon is vergrendeld.

Als u een LDAP-contactpersoon vanuit een LDAP-adreslijst opslaat in de lokale contactpersonen van de telefoon, wordt op de telefoon de naam van de beller weergegeven vanuit de lokale contactpersonen.

Als u meerdere oproepen tegelijk ontvangt, worden op het telefoonscherm de gegevens van de andere oproep weergegeven op de volgende pagina van het telefoonscherm.

Validatie van beller-id

Als u een inkomende privé- of gekoppelde oproep ontvangt, wordt op de telefoon validatiestatusinformatie weergegeven om te voorkomen dat de beller-id wordt gespoofd. U kunt de validatiestatus van de beller-id van een inkomende oproep bekijken om te controleren of u de bron van de oproep kunt vertrouwen. Als de pop-upfunctie voor inkomende oproepen actief is op uw telefoon, kunt u de validatiestatus van de beller-id in het pop-upvenster zien. U kunt de status ook zien op het scherm Oproepdetails en op CA/BCA-lijnen. De validatiestatusen zijn als volgt:

- OK: beller-id gevalideerd.
- Mislukt: beller-id niet gevalideerd.
- Onbekend: beller-id niet geverifieerd.

De telefoonbeheerder configureert de instellingen om validatiestatusen voor beller-id weer te geven.

Verwante Links

[Oproepen beantwoorden](#) op pagina 35

[Oproep beantwoorden tijdens een andere oproep](#) op pagina 35

[Overnemen](#) op pagina 35

[Een gemiste oproep bekijken](#) op pagina 37

[Pop-up voor inkomende oproepen uitschakelen](#) op pagina 38

[Oproep negeren](#) op pagina 39

[Een oproep weigeren](#) op pagina 39

Oproepen beantwoorden

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een oproep te beantwoorden. Als u een oproep ontvangt, doet de telefoon het volgende:

- Er worden audiovisuele indicatoren gegenereerd.
- Er wordt een naam of nummer weergegeven.

* Opmerking:

Als het pop-upvenster Inkomende oproep wordt weergegeven, vormt de knipperende indicator de enige visuele waarschuwing. Als u op **Negeren** drukt, begint zowel de indicator als het lampje voor de regeltoets te knipperen.

Procedure

Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Neem de hoorn van de haak.
- Druk op **Luidspreker**.
- Druk op de knop **OK**.
- Druk op de softkey **Beantwoorden**.
- Druk op **Headset**.

Verwante Links

[Inkomende oproepen](#) op pagina 34

Oproep beantwoorden tijdens een andere oproep

Over deze taak

U kunt oproepen alleen ontvangen op een secundaire lijnweergave als de lijnweergave vrij is.

Procedure

Druk op een van de volgende toetsen:

- De softkey **Beantwoorden**
- **OK-toets**

De telefoon plaatst de eerste oproep in de wacht en gaat naar de tweede oproep.

Verwante Links

[Inkomende oproepen](#) op pagina 34

Overnemen

Met de functie Overnemen kunt u een inkomende oproep beantwoorden namens iemand uit uw overnamegroep. De beheerder moet u toevoegen aan een toestel van een overnamegroep

zodat u een inkomende oproep van uw groepslid kunt doorschakelen naar uw telefoon. Als de functie Overnemen actief is op uw telefoon, wordt de inkomende oproep van uw groepslid weergegeven in een oproepweergave.

Avaya J100-serie IP-telefoons ondersteunt de volgende drie manieren om oproepen over te nemen in Avaya Aura® Communication Manager.

Controleer of de beheerder de functie voor het overnemen van oproepen heeft geconfigureerd voor uw toestel.

Als de functie Overnemen actief is, zoekt de Avaya Aura® Communication Manager automatisch naar de inkomende oproepen in de bijbehorende groepen om de oproepverbinding tot stand te brengen.

Verwante Links

[Inkomende oproepen](#) op pagina 34

[Oproep beantwoorden voor een lid van de overnamegroep](#) op pagina 36

[Een oproep beantwoorden in dezelfde overnamegroep](#) op pagina 36

[Een oproep beantwoorden via het toestelnummer](#) op pagina 37

Oproep beantwoorden voor een lid van de overnamegroep

Over deze taak

Met de functie Overnemen kunt u een inkomende oproep beantwoorden namens iemand anders uit uw overnamegroep. Gebruik deze procedure om een oproep te beantwoorden voor een groepslid.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Overnemen** en druk op **Kiezen**.
4. Ga als volgt te werk om een oproep te beantwoorden:
 - Neem de hoorn van de haak.
 - Druk op **Beantw..**
 - Druk op **OK**.
 - Druk op **Luidspreker**.

Verwante Links

[Overnemen](#) op pagina 35

Een oproep beantwoorden in dezelfde overnamegroep

Over deze taak

Met de functie Overnemen kunt u een inkomende oproep beantwoorden namens iemand uit uw overnamegroep. Gebruik deze procedure voor het beantwoorden van een oproep in dezelfde overnamegroep.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Overnemen uitgebreid** en druk op **Kiezen**.
4. Als u een oproep in dezelfde overnamegroep wilt beantwoorden, voert u het toestelnummer in van de telefoon die overgaat.
5. Druk op **Enter**.

Verwante Links

[Overnemen](#) op pagina 35

Een oproep beantwoorden via het toestelnummer

Over deze taak

Met de functie Overnemen kunt u een inkomende oproep beantwoorden namens iemand uit uw overnamegroep. Gebruik deze procedure voor het beantwoorden van een oproep van een andere overnamegroep door het toestelnummer te gebruiken.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Oproep overnemen specifiek tst.** en druk op **Kiezen**.
4. Als u een oproep naar een andere overnamegroep wilt beantwoorden, kiest u het toestelnummer van de telefoon die overgaat.
5. Druk op **Enter**.

Verwante Links

[Overnemen](#) op pagina 35

Een gemiste oproep bekijken

Over deze taak

Als u een oproep hebt gemist, brandt de toets Recente oproepen en wordt op het telefoonscherm het pictogram voor gemiste oproepen weergegeven. U kunt de volgende details van een gemiste oproep bekijken op het scherm Recente oproepen:

- Pictogram voor gemiste oproep
- Bellernaam, als de beller is toegevoegd als contactpersoon

- Reden voor gemiste oproep
- Toestelnummer
- Datum en tijdstip van de gemiste oproep

*** Opmerking:**

De toets Recente oproepen gaat niet branden als de functie Voicemail actief is. De telefoon stuurt de onbeantwoorde oproep door naar uw voicemailnummer.

Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. Ga naar de gewenste gemiste oproep.
3. Druk op **Details**.

U kunt de details van de gemiste oproep bekijken.

Verwante Links

[Inkomende oproepen](#) op pagina 34

Pop-up voor inkomende oproepen uitschakelen

Over deze taak

De pop-up voor inkomende oproepen biedt informatie zoals de naam van de beller en de ID van de inkomende oproepen. De pop-upfunctie voor inkomende oproepen is standaard beschikbaar op de telefoon. Als u wilt weten op welke weergaveregeling u een inkomende oproep ontvangt, kunt u het pop-upvenster voor inkomende oproepen uitschakelen.

U kunt het pop-upvenster voor inkomende oproepen uitschakelen voor inkomende oproepen op de primaire, gekoppelde en gedeelde oproepweergaven.

Afhankelijk van uw behoeften kan de telefoonbeheerder het pop-upvenster voor inkomende oproepen uitschakelen of u toegang geven tot de wijzigingsopties van de instellingen op de telefoon.

Als u het pop-upvenster voor inkomende oproepen uitschakelt, gebeurt het volgende:

- Als u een inkomende oproep ontvangt, wordt de weergaveregeling gemarkeerd.
- Als u een inkomende oproep ontvangt terwijl u in gesprek bent, verandert de weergaveregeling niet. Afhankelijk van de configuratie worden de geluids- en LED-meldingen voor deze inkomende oproep weergegeven op de telefoon.

Vereisten

Zorg dat de telefoonbeheerder u toegang heeft gegeven om de functie in of uit te schakelen.

Procedure

1. Ga naar **Hoofdmenu > Instellingen > Telefoon > Melding bij oproepen**.
2. Scrol naar **Pop-up ink. oproepen** en druk op de softkey **Aan/uit** om een van de volgende opties te kiezen:
 - **Inschakelen**: het pop-upvenster voor inkomende oproepen inschakelen.

- **Uitschakelen:** het pop-upvenster voor inkomende oproepen uitschakelen.
- **Standaard:** de door de beheerder geconfigureerde instelling gebruiken.

3. Druk op de softkey **Opslaan**.

Verwante Links

[Inkomende oproepen](#) op pagina 34

Oproep negeren

Over deze taak

Als u een oproep niet wilt beantwoorden of bezig bent met een andere oproep, kunt u de nieuwe inkomende oproep negeren. Als u een oproep negeert, wordt alleen de beltoon op uw telefoon gestopt. U kunt in de periode dat de beltoon zou klinken de oproep nog steeds beantwoorden. Gebruik het Navigatiecluster om de oproep te selecteren en te beantwoorden.

Procedure

Druk op het scherm Inkomende oproep op een van de volgende toetsen:

- **Negeren**-softkey
- +-volumetoets
- --volumetoets

De audiomelding van de telefoon wordt uitgeschakeld.

Verwante Links

[Inkomende oproepen](#) op pagina 34

Een oproep weigeren

Over deze taak

U kunt een inkomende oproep weigeren als u deze niet wilt beantwoorden. De inkomende oproep wordt geweigerd afhankelijk van het beleid voor het weigeren van oproepen dat is ingesteld door de beheerder. Neem contact op met de beheerder om deze functie in te schakelen voor uw toestel en ook om meer te weten te komen over het beleid voor het weigeren van oproepen.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

Druk op het scherm voor inkomende oproepen op de softkey **Weigeren**.

Resultaat

De oproep wordt geweigerd. Afhankelijk van uw beleid voor het weigeren van oproepen, ontvangt de beller een van de volgende meldingen:

- Een audiobericht
- Een bezettoon

Verwante Links

[Inkomende oproepen](#) op pagina 34

Hoofdstuk 6: Uitgaande oproepen

Een oproep plaatsen via de handmatige kiesmodus

Over deze taak

In een handmatige kiesmodus kunt u de gekozen invoer bewerken en een oproep starten met de huidige gekozen tekenreeks. Bij het starten van een oproep is er geen kiestoon en geen time-out voor het voltooien van de gekozen tekenreeks.

Procedure

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Neem de hoorn van de haak.
 - Druk op **Luidspreker**.
 - Druk op **Headset**.
2. Kies het nummer en druk op de softkey **Oproep** of toets **OK**.

Als de systeembeheerder de functie voor cijfertoewijzing heeft ingeschakeld, corrigeert de telefoon automatisch verkeerd gekozen nummers of voorkomt deze dat u bepaalde nummers kiest.

Verwante Links

[De kiesmodus instellen](#) op pagina 123

Een oproep plaatsen via de automatische kiesmodus

Over deze taak

Als u in de automatische kiesmodus een oproep start door de hoorn van de haak te nemen, hoort u een kiestoon totdat u op een cijfer op het toetsenblok drukt. U kunt gedeeltelijk ingevoerde gekozen invoer bewerken nadat u een oproep hebt gestart. U hoort een DTMF-feedbacktoon voor de cijfers die worden ingedrukt op het toetsenblok. De oproep wordt automatisch geplaatst als de telefoon detecteert dat de gekozen tekenreeks is voltooid of bij een time-out.

Als u snel een oproep wilt starten, kunt u op de toets # drukken om aan te geven dat het kiezen is beëindigd. De telefoon plaatst dan de oproep.

Procedure

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Neem de hoorn van de haak.

- Druk op **Luidspreker**.
 - Druk op **Headset**.
2. Kies het nummer.

Verwante Links

[De kiesmodus instellen](#) op pagina 123

Automatisch het gemarkeerde nummer bellen

Met de automatische functie Oproep met hoorn van de haak kunt u rechtstreeks bellen zonder op de softkey Bellen te hoeven drukken. U kunt op het telefoonscherm het nummer selecteren dat u wilt bellen en vervolgens de hoorn van de haak nemen om te bellen. U kunt via één van de volgende methoden bellen met de hoorn van de haak:

- Neem de hoorn van de haak
- Druk op een headsetapparaat
- Druk op de toets Luidspreker

U kunt deze functie gebruiken op elk telefoonscherm waarop de softkey Bellen wordt weergegeven.

De telefoonbeheerder activeert de functie Oproep met hoorn van de haak. Als de beheerder u toegang heeft gegeven, kunt u deze functie in- of uitschakelen vanaf de telefoon.

Verwante Links

[De functie Oproep met hoorn van de haak in- en uitschakelen](#) op pagina 123

Een nummer opnieuw kiezen

Over deze taak

U kunt het laatst gekozen nummer opnieuw kiezen.

Vereisten

Controleer of de oproepgeschiedenis ten minste één uitgaande oproep bevat.

Procedure

1. Druk op de softkey **Opnieuw kiezen**.
De telefoon kiest het laatst gekozen nummer.
2. **(Optioneel)** U kunt als volgt de lijst met gekozen nummers bekijken:
 - a. Scrol naar het nummer dat u opnieuw wilt kiezen.
 - b. Druk op **Oproep**.

Een nummer bewerken voordat u belt

Over deze taak

Als het gekozen telefoonnummer niet correct is, kunt u dit bewerken voordat u de oproep start vanuit het oproeplog.

* Opmerking:

Als de telefoon een actieve functie voor bellen met de hoorn van de haak heeft, kunt u het nummer niet bewerken.

Vereisten

Het oproeplog moet een lijst oproepen bevatten.

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het telefoonscherm op de toets **Oproeplog**.
Op de telefoon wordt de lijst met als laatst gekozen nummers weergegeven.
2. Scrol door de lijst en selecteer het nummer dat u wilt bellen.
3. Druk op de softkey **Oproep**.
Op de telefoon wordt het dialoogvenster Kiezen weergegeven.
4. **(Optioneel)** Ga naar **oproeplog > details** en druk op de softkey **Bellen**.
5. Bewerk het nummer.

* Opmerking:

Als privacy is ingeschakeld voor de geselecteerde vermelding in het oproeplog, kunt u het nummer niet bewerken. In dat geval wordt op het telefoonscherm het bericht "Toestel van beller is beperkt" weergegeven.

6. Druk op de softkey **Oproep**.

Een oproep opzetten met snelkiezen

Vereisten

Zorg ervoor dat er snelkiesnummers zijn toegewezen aan uw contactpersonen.

Procedure

Druk op de toets van het toetsenblok die is toegewezen aan het nummer dat u wilt bellen en houd de toets ingedrukt.

Verwante Links

[Snelkiesnummers toewijzen](#) op pagina 126

Een oproep opzetten vanuit de lijst met lokale contactpersonen

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Scrol naar de contactpersoon die u wilt bellen.
3. **(Optioneel)** Druk op de cijfers van het toetsenblok die overeenkomen met de naam van de persoon die u wilt bellen.
Druk bijvoorbeeld op 7 648 om te zoeken naar iemand die Smit heet.
4. Druk op **Oproep**.

Een oproep opzetten vanuit de lijst met contactpersonen in de bedrijfsdatabase

Over deze taak

Afhankelijk van de configuratie door de beheerder kunt u mogelijk zoeken naar contactpersonen en deze bellen vanuit andere externe lijsten met contactpersonen of andere telefoonboeken.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Druk op **Zoeken**.
3. Voer via het toetsenblok de cijfers in die overeenkomen met de naam van de persoon die u wilt bellen.
Druk bijvoorbeeld op 7648 om te zoeken naar iemand die Smit heet.
4. Druk nogmaals op **Zoeken**.
Op de telefoon wordt de contactpersoon weergegeven die is opgeslagen in de bedrijfsdatabase.
5. Druk op **Bellen**.

Verwante Links

[Een contactpersoon zoeken](#) op pagina 53

Een internationale oproep plaatsen

Procedure

1. Druk op de toets **0** en houd deze ingedrukt om het plusteken (+) weer te geven.
2. Kies het nummer dat u wilt bellen.

Een prioriteitsoproep plaatsen

Over deze taak

Gebruik de functie Prioriteitsoproep om gebruikers een speciale interne oproepmelding te geven. De gebelde partij hoort een specifieke beltoon als de beller Prioriteit gebruikt.

De oproep gaat zelfs over op toestellen waarop Niet storen is ingeschakeld.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie voor het selecteren van het aanroepdoel heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu**.
 2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
 3. Scrol omlaag naar **Prioriteit**, druk op **OK** of druk op de bijbehorende regeltoets.
U ziet het dialoogvenster **Kies een bestemming**.
 4. Voer een van de volgende opties in om het nummer in te voeren dat u als prioriteit wilt instellen:
 - Druk op de softkey **Kiezen** om het cijferblok te gebruiken en voer het nummer handmatig in.
 - Druk op de toets **Contactpersonen**, **Recente oproepen** of **Telefoon** om het nummer uit de lijst te selecteren.
 - Druk op de softkey **Browser** om het bestemmingsnummer te selecteren in de browser-app.
 - Druk op de regeltoets **Automatisch kiezen**, **Bezet** of **Team** om het nummer als doel te selecteren.
- De functie **Prioriteit** wordt geactiveerd.
5. Druk op **Enter** of **OK** om de functie in te schakelen bij handmatig kiezen.
 6. **(Optioneel)** U kunt de prioriteitsoproep annuleren door op de softkey **Annuleren** te drukken.

Verwante Links

[Een bestemmingsnummer selecteren met behulp van het functiedoel](#) op pagina 99

Voorrangoproep

U kunt andere oproepen negeren door een prioriteitsoproep met voorrang te plaatsen. U kunt handmatig het toestelnummer kiezen of het toestel selecteren vanuit **Contactpersonen** of **Recente oproepen**. Het voorrangsniveau is geldig voor slechts één oproepsessie. De voorrangsniveaus voor oproepen zijn:

- FO: Flash Override (Wisselgespr. afdw.). Hoogste voorrangsniveau.
- FL: Flash (Wisselgesprek).

- IM: Immediate (Spoed).
- PR: Prioriteit.
- Standaard: Laagste prioriteit. **Standaard** wordt gemarkeerd op de lijn voor de oproepessies als niet binnen vijf minuten een oproep wordt geplaatst.

Een voorrangsooproep via het Hoofdmenu

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Selecteer **Oproepprioriteit**.
4. Selecteer het voorrangsniveau op het scherm Voorrangsselectie.
5. Kies het toestel vanuit een van de volgende locaties:
 - **Contactpersonen**
 - **Recente oproepen**
 - Het toetsenblok

Een voorrangsooproep plaatsen door nummerplanconfiguratie te gebruiken

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een handmatig oproep met voorrangsniveau te plaatsen door het toestelnummer te kiezen.

Vereisten

Het nummerplan moet zijn geconfigureerd op de Local Session Controller of de Enterprise Session Controller met de Feature Access Code (FAC).

Procedure

1. Neem de hoorn van de haak of druk op een van de volgende toetsen:
 - **Luidspreker**
 - **Headset**
 - Overeenkomende regeltoets
2. Kies de FAC gevolgd door het toestelnummer.

Een vooraf toegewezen nummer automatisch kiezen

Over deze taak

Met de functie Automatisch kiezen kunt u snel de vooraf toegewezen nummers bellen. Terwijl de hoorn van de haak is, met de hoorn op de haak en via de regeltoets. Uw systeembeheerder kan enkele vaak gebelde nummers instellen voor automatisch kiezen, zoals de IT-helpdesk. Deze nummers worden weergegeven op het telefoonscherm.

Vereisten

Zorg ervoor dat uw systeembeheerder enkele vaak gebelde nummers heeft ingesteld om gebruik te kunnen maken van deze functie.

Procedure

Doe het volgende om automatisch een nummer te kiezen:

- Als uw telefoon op de haak ligt, kiest u het nummer dat op uw telefoonscherm wordt weergegeven en drukt u op de softkey **Oproep** of de toets **OK**.
- Als de hoorn van de haak is, wordt het scherm voor automatisch kiezen weergegeven. Druk op de gewenste regeltoets.

Een oproep plaatsen door de URI te kiezen

Vereisten

- Controleer of u de URI van het toestelnummer hebt.
- De functie 'Nummer bewerken' moet zijn ingeschakeld op uw telefoon.

Procedure

1. Voer het telefoonnummer in dat u wilt kiezen.

Druk op de softkey **abc** of **123** om tussen de invoermethoden te schakelen.

 **Opmerking:**

Druk op de softkey **Backspace** om tekens die u hebt ingevoerd te verwijderen.

2. Voer de volledige URI in die u wilt kiezen.
3. Druk op de softkey **Bellen** om de oproep te plaatsen.

Bellen in uw intercomgroep met Intercom kiezen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een willekeurig toestel in een intercomgroep te bellen.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Intercom kiezen** en druk op **Kiezen**.

Het nummer van de intercomgroep wordt weergegeven naast de functie Intercom kiezen.

4. Druk op het nummer dat overeenkomt met het bestemmingsnummer.
5. Druk op **Enter**.

Bellen in uw intercomgroep met Autom. icom

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een specifiek toestel in een intercomgroep te bellen.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Autom. icom** en druk op een van de volgende toetsen:

- **Kiezen**
 - Functieregeltoets

De telefoon plaatst de automatische intercomoproep naar het vooraf gedefinieerde toestel.

Noodoproep

Noodoproepen worden gebruikt om verbinding te maken met een vooraf ingesteld noodhulpnummer. Het noodhulpnummer is geconfigureerd door de beheerder.

U kunt een noodoproep plaatsen vanaf de volgende schermen:

- scherm Aanmelden
- scherm Telefoon
- Vergrendelingsscherm
- Scherm Opnieuw starten

In de IP Office-omgeving kunt u alleen een noodoproep plaatsen als u bent aangemeld bij uw telefoon.

Als de systeembeheerder noodoproepen heeft geconfigureerd voor uw telefoon, wordt op het scherm Telefoon de softkey **Nood** weergegeven.

Via de softkey **Nood** kunt u alleen het nummer bellen dat de hoogste prioriteit heeft gekregen van de systeembeheerder. In de volgende gevallen kunt u de noodhulpnummers ook kiezen met het toetsenblok:

- De softkey **Nood** is niet beschikbaar.

- De softkey **Nood** is beschikbaar, maar u wilt een noodhulpnummer bellen dat niet is ingesteld door de systeembeheerder.

In de IP Office-omgeving is de softkey **Nood** niet beschikbaar. U moet het noodhulpnummer kiezen met het toetsenblok.

Zie de IP Office-documenten in <https://support.avaya.com/> voor meer informatie over IP Office.

Een noodoproep plaatsen

Vereisten

Controleer of de softkey **Nood** is toegewezen door de beheerder.

Procedure

Ga op een van de volgende manieren te werk:


- Druk op het scherm Telefoon op de softkey **Nood** en druk opnieuw op **Nood** als de telefoon om bevestiging vraagt.
- Kies het noodhulpnummer met behulp van het toetsenblok.

Hoofdstuk 7: Functies die met oproepen te maken hebben

Geluid van een oproep dempen of dempen van geluid ongedaan maken

Over deze taak

Tijdens een actieve oproep gebruikt u de toets Dempen om alle audio-overdracht vanaf uw telefoon te stoppen. Als u deze functie inschakelt, brandt de toets Dempen op de telefoon en kunt u de beller horen, maar kan de beller u niet horen. Als de functie Dempen een tijdje actief is en u praat, wordt een melding voor geluidsdemping afgespeeld met een knipperend

pictogram  op de bovenste balk van het telefoonscherm. Totdat u het dempen van de oproep ongedaan maakt, geeft de telefoon eerst een hoorbare en zichtbare melding, gevolgd door alleen de zichtbare melding als u doorgaat met praten terwijl de audio gedempt is.

Procedure

1. U kunt het geluid van een actieve oproep dempen door op de knop **Dempen** te drukken.
De knop **Dempen** wordt onmiddellijk verlicht.
2. U kunt het dempen van het geluid van een oproep opheffen door nogmaals op **Dempen** te drukken.

Een oproep in de wacht plaatsen en de oproep hervatten

Over deze taak

Tijdens een oproep kunt u de oproep in de wachtstand zetten. Als u een oproep in de wachtstand zet, kunnen u en de andere beller elkaar niet horen tijdens de oproep. Terwijl een oproep in de wacht staat, kunt u andere contactpersonen bellen. Als er meerdere oproepen in de wacht staan, kunt u teruggaan naar de oproep in de wacht door met de pijltoetsen omhoog en omlaag naar de gewenste oproep te scrollen.

Procedure

1. Als u een actieve oproep in de wachtstand wilt zetten, drukt u op de softkey **In wacht**.
2. Als u de in de wachtstand geplaatste oproep wilt hervatten, drukt u op de softkey **Hervatten** of drukt u op de regeltoets van de in de wachtstand geplaatste oproep.

Waarschuwing Hoorn van de haak

Als deze functie is ingeschakeld door uw systeembeheerder, kan uw telefoon waarschuwingen verzenden naar een controletelefoon wanneer de hoorn gedurende een bepaalde periode van de haak is zonder dat er actie wordt ondernomen door de gebruiker. De telefoon verzendt waarschuwingen in de volgende gevallen:

- Als u de hoorn van de haak neemt, gedurende een bepaalde periode geen cijfers kiest en vervolgens de mislukte sessie niet beëindigt.
- Als u de hoorn van de haak neemt, een onvolledig of ongeldig telefoon- of toestelnummer kiest en de mislukte sessie niet beëindigt na een ingestelde tijdsperiode.

Wanneer de telefoon het toestel kiest waarop de waarschuwing Hoorn van de haak actief is, kan de oproep worden aangenomen en hebt u een tweerichtingsgesprek met de controlerende partij.

Hoofdstuk 8: Contactpersonen

Een nieuwe contactpersoon toevoegen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een contactpersoon toe te voegen aan de telefoon. U kunt tot 250 contactpersonen opslaan.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Als uw lijst Contactpersonen leeg is, drukt u op **Nieuwe**.
 - Als uw lijst Contactpersonen niet leeg is, drukt u op **Meer > Contactpersonen**.
4. Gebruik het toetsenblok om de voor- en achternaam van de contactpersoon in te voeren in de bijbehorende velden.
 - Druk op de cijfertoets met de letter die of het cijfer dat u wilt invoeren.
 - Als de tekens op dezelfde toets zitten, moet u een korte pauze inlassen voordat u het volgende teken invoert.
 - Voor een spatie drukt u op **0**.
 - Voer de rest van de letters of cijfers in.
 - Om een symbool in te voeren, drukt u op **Meer > Symbool**. Gebruik de navigatiepijlen om het symbool te markeren dat u wilt invoeren en druk vervolgens op **Insert**.
 - U kunt het laatste teken wissen door op de softkey **Backspace** te drukken.
5. Voer het toestelnummer in.

Het toestel van de contactpersoon kan hoofdletters en kleine letters, de cijfers 0-9 en speciale tekens bevatten, zoals komma (,), plusteken (+) of punt (.).
6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Een contactpersoon toevoegen aan een lokale groep](#) op pagina 62

Een contactpersoon toevoegen vanuit de lijst met recente oproepen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een nummer toe te voegen aan uw lijst met contactpersonen vanuit uw oproepgeschiedenis.

Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. Scrol naar het gewenste nummer en druk op **+Contact**.
3. Typ de relevante informatie in de velden **Voornaam** en **Achternaam**.
4. Druk op **Opslaan**.

Een contactpersoon zoeken

Over deze taak

Gebruik deze procedure om contactpersonen te zoeken in:

- Mijn contactpersonen: contactpersonen die u toevoegt.
- Mijn Exchange: contactpersonen van uw Exchange-account.
- Exchange algemeen: contactpersonen in uw bedrijfscontacten.
- LDAP-adreslijst: contactpersonen in de LDAP-adreslijst.
- Systeemcontactpersonen: contactpersonen in Avaya Aura.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder instellingen voor contactpersonen configureert.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Als u een lokale contactpersoon zoekt, voert u de naam van de contactpersoon in.
Op de telefoon wordt de contactpersoon weergegeven die overeenkomt met uw invoer.
4. **(Optioneel)** U kunt de contactpersoon toevoegen aan de lokale lijst Contactpersonen door op **+Contact** te drukken.

Verwante Links

[Een oproep opzetten vanuit de lijst met contactpersonen in de bedrijfsdatabase](#) op pagina 44

Snel zoeken naar een contactpersoon

Over deze taak

Met de snelzoekfunctie van de telefoon kunt u snel naar een opgeslagen contactpersoon zoeken in de lijst met contactpersonen zonder de hele naam van de contactpersoon te hoeven invoeren.

Vereisten

Controleer of uw lijst met contactpersonen minimaal één contactpersoon bevat.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Druk op de toets die overeenkomt met de eerste letter van de voor- of achternaam van de contactpersoon op het toetsenblok.

Resultaat

Op de telefoon worden alle contactpersonen weergegeven van wie de voor- of achternaam begint met de letter die overeenkomt met de ingedrukte toets.

LDAP-telefoonboek

Met de functie LDAP-telefoonboek kunt u contactpersonen zoeken in beschikbare LDAP-telefoonboeken. Een LDAP-telefoonboekoptie wordt weergegeven boven aan de lijst met **Contactpersonen**-toepassingen.

U kunt ook een LDAP-telefoonboek selecteren als uw zoekbron voor contactpersonen. Met deze selectie worden andere zoekbronnen uitgeschakeld. Als LDAP-telefoonboek een actieve zoekbron is en u een andere zoekbron selecteert, wordt met deze selectie het zoeken in het LDAP-telefoonboek uitgeschakeld.

U kunt meerdere zoektermen invoeren en tot 49 kenmerken voor elke overeenkomst bekijken, zoals persoonlijke namen, adressen, functies en telefoonnummers.

U kunt vaakgebruikte LDAP-contactpersonen toevoegen aan uw lokale **Contactpersonen** met behulp van de softkey **+Contact**.

U kunt elke gevonden LDAP-contactpersoon combineren met een bestaande lokale contactpersoon met behulp van de softkey **Samenvoegen**.

LDAP-telefoonboek instellen als zoekbron voor contactpersonen

Over deze taak

U kunt een LDAP-telefoonboek selecteren als zoekbron voor contactpersonen om het zoeken vanuit de toepassing **Contactpersonen** mogelijk te maken. Met deze selectie worden andere beschikbare zoekbronnen voor de toepassing **Contactpersonen** uitgeschakeld.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Als u LDAP-telefoonboek wilt selecteren als bron voor het zoeken naar contactpersonen, drukt u op **Zoeken > Meer > Bronnen**.
4. Scrol naar **LDAP-contactpersonen** en druk op **Aan/uit**.

LDAP-telefoonboek is nu uw zoekbron voor contactpersonen. Andere bronnen zijn uitgeschakeld. Op de telefoon wordt het volgende bericht weergegeven: LDAP geselecteerd – andere zoekbronnen uitgeschakeld.

5. Druk op **Opslaan**.

LDAP-contactpersonen zoeken

Over deze taak

U kunt het LDAP-telefoonboek doorzoeken met de applicatie Contactpersonen op uw telefoon en het LDAP-telefoonboek opgeven als een zoekbron. De gebruiker kan ook de applicatie LDAP-telefoonboek openen en de zoekactie direct in het LDAP-telefoonboek verfijnen.

U kunt het resultaatfilter voor het zoeken van LDAP-contactpersonen configureren.

Vereisten

Stel LDAP-telefoonboek in als de bron voor het zoeken naar contactpersonen.

Controleer of de beheerder de functie Contactpersonen filteren zonder nummers heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Contactpersonen**.
2. **(Optioneel)** Voer een van de volgende handelingen uit om door de lijst **Hoofdmenu** te navigeren:
 - Scrol naar **Toepassingen** en druk op **Kiezen**.
 - Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Als u zoekt in een LDAP-telefoonboek, bladert u naar **LDAP-telefoonboek** en drukt u op **Kiezen**.

Op de telefoon wordt een lijst van maximaal 1000 LDAP-contactpersonen weergegeven. Met de regeltoetsen **Pijl omhoog** en **Niet beschikbaar** kunt u door de lijst bladeren. Als de telefoon de contactpersonen niet kan ophalen van een LDAP-server, wordt op de telefoon het volgende bericht weergegeven.

Geen contactpersonen in de groep.

4. Druk op **Zoeken**.

5. Scrol naar de optie **Zoektype** en schakel tussen **Begint met** en **Bevat**.

Als u **Begint met** selecteert, worden alleen de resultaten geretourneerd die uw zoekopdracht aan het begin hebben. Als u **Bevat** selecteert, worden alle overeenkomende zoekresultaten met uw zoekopdracht geretourneerd.

6. Gebruik het toetsenblok om meerdere trefwoorden in te voeren, gescheiden door een spatie of een komma, in het veld **Zoeken**, en druk op **Zoeken**.

Op de telefoon wordt de lijst met overeenkomsten weergegeven. Als geen overeenkomsten worden gevonden in het LDAP-telefoonboek, wordt op de telefoon het bericht `Geen resultaten weergegeven`.

Als de beheerder de parameter **Contactpersonen zonder nummers filteren** heeft ingeschakeld, worden in de zoekresultaten van de LDAP-bron alleen contactpersonen met de opgegeven nummers weergegeven.

Als meer dan 20 overeenkomsten worden gevonden in het LDAP-telefoonboek, wordt op de telefoon het volgende bericht weergegeven: `Te veel resultaten. Selecteer uit lijst of druk op Terug om zoekactie te verfijnen`.

7. **(Optioneel)** Druk op **Details** om de contactgegevens van een geselecteerd resultaat weer te geven.
8. **(Optioneel)** Druk vanuit de **Details**-weergave op **+Contact** om een LDAP-contactpersoon toe te voegen aan de lijst met uw lokale contactpersonen.
9. **(Optioneel)** Druk vanuit de **Details**-weergave op **Samenvoegen** om een bestaande lokale contactpersoon te selecteren en samen te voegen met de geselecteerde LDAP-contactpersoon.

Bedrijfstelefoonboek

Met het bedrijfstelefoonboek kunt u een bedrijfszoekopdracht uitvoeren naar contactpersonen in Avaya Aura® Device Services (AADS). Als de beheerder van de telefoon AADS configureert als bron van contactpersonen op uw telefoon, verandert de naam van de zoekbron van `Systeemcontactpersonen` in `Bedrijfstelefoonboek`.

U kunt de contactpersonen doorzoeken met de volgende zoekmodi:

- **Basis:** u kunt contactpersonen in uw organisatie zoeken met hun naam of toestelnummer.
- **Geavanceerd:** u kunt zoeken naar contactpersonen met de naam of het toestelnummer en aanvullende zoekopties zoals de locatie en afdeling van de contactpersoon.

U kunt een contactpersoon toevoegen, bewerken of verwijderen in het bedrijfstelefoonboek. Toegevoegde, bewerkte of verwijderde contactpersonen worden opgeslagen in het AADS-contactpersonenbeheersysteem en de wijzigingen worden doorgevoerd op andere apparaten in de MDA-setup (Multiple Device Access).

Verwante Links

[Bedrijfstelefoonboek instellen als zoekbron voor contactpersonen](#) op pagina 57

[De zoekmodus voor contactpersonen configureren](#) op pagina 57

[Bedrijfscontactpersonen doorzoeken](#) op pagina 58

Bedrijfstelefoonboek instellen als zoekbron voor contactpersonen

Over deze taak

U kunt het bedrijfstelefoonboek selecteren als uw zoekbron voor contactpersonen om zoeken vanuit de app **Contactpersonen** in te schakelen.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
4. Druk op **Zoeken > Meer > Bronnen** om **Bedrijfstelefoonboek** te selecteren als zoekbron voor contactpersonen.
5. Scrol naar **Bedrijfstelefoonboek** en druk op **Aan/uit**.
6. Druk op **Opslaan**.

Resultaat

Bedrijfstelefoonboek is nu uw bron voor het zoeken naar contactpersonen.

De zoekmodus voor contactpersonen configureren

Over deze taak

U kunt de zoekmodus voor contactpersonen configureren om te kiezen tussen basis- of geavanceerde zoekopties. Met de zoekmodus voor contactpersonen kunt u basis- of aanvullende zoekcriteria opgeven om contactpersonen uit uw organisatie te zoeken.

Vereisten

Controleer of de telefoonbeheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Zoekmodus** en druk op **Wisselen** om te wisselen tussen de modi **Basis** en **Geavanceerd**.
 - Als de zoekmodus **Basis** is, wordt in het scherm **Contactpersonen > zoeken** het veld **Naam** of het veld voor het invoeren van de naam van de contactpersoon weergegeven.

- Als de zoekmodus **Geavanceerd** is, voert u in het scherm **Contactpersonen > zoeken** de volgende gegevens in:
 - **Naam**: voer de naam of het toestelnummer in van de contactpersonen die u wilt zoeken in de organisatie.
 - **Locatie**: voer de locatie van de contactpersonen in.
 - **Afdeling**: voer de afdeling van de contactpersonen in.
6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Bedrijfstelefoonboek](#) op pagina 56

Bedrijfscontactpersonen doorzoeken

Over deze taak

Wanneer u het bedrijfstelefoonboek inschakelt als zoekbron voor contactpersonen, kunt u contactpersonen in uw organisatie zoeken met de app **Contactpersonen** op uw telefoon.

Vereisten

Zorg ervoor dat u het bedrijfstelefoonboek instelt als zoekbron voor contactpersonen.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
4. Druk op **Zoeken**.

Op de telefoon wordt de lijst met overeenkomsten weergegeven. Als er geen overeenkomende contactpersonen worden gevonden in het bedrijfstelefoonboek, wordt op de telefoon de lijst met contactpersonen van andere bronnen weergegeven.

Opmerking:

Als u in de algemene exchange zoekt naar contactpersonen per afdeling, wordt „geen resultaten” weergegeven op de telefoon. Als u naast de afdeling echter een naam en locatie toevoegt, wordt een zoekactie geactiveerd met de naam en locatie als zoekcriteria. Voor de lokale exchange en de zoekopdracht naar lokale contactpersonen kunt u elk veld gebruiken als zoekcriterium, bijvoorbeeld naam, locatie of afdeling.

5. Druk op **Details** om contactpersoongegevens voor een geselecteerd resultaat weer te geven.
6. Druk op **+Contact** om vaak gebruikte bedrijfscontactpersonen toe te voegen aan uw lokale contactpersonen.
7. Als u een gevonden bedrijfscontactpersoon wilt combineren met een bestaande lokale contactpersoon, drukt u op **Samenvoegen**.

Verwante Links

[Bedrijfstelefoonboek](#) op pagina 56

Beperkingen van het bedrijfstelefoonboek

Details contactpersoon

Wanneer u AADS gebruikt voor contactpersonen, wordt u met de volgende beperkingen geconfronteerd terwijl u de velden met contactpersoongegevens bewerkt:

- U kunt het e-mailadres van een contactpersoon niet bewerken in het bedrijfstelefoonboek.
- Wanneer u contactpersonen uit het bedrijfstelefoonboek toevoegt, kunt u de detailvelden niet bewerken in Avaya Workplace-client. U kunt de wijzigingen nog steeds aanbrengen met behulp van de J100-telefoons, maar deze wijzigingen zijn zichtbaar op andere J100-telefoons, niet in Avaya Workplace-client in de MDA-setup.

Contactpersonengroepen

Als u een contactpersonengroep opslaat in het bedrijfstelefoonboek, wordt op de telefoon die contactpersonengroep weergegeven vanuit de lokale contactpersonen. In de MDA-setup (Multiple Device Access) heeft de contactpersonengroep die is opgeslagen op een J100-telefoon echter geen invloed op Avaya Workplace-client.

Contactpersonen synchroniseren

Hieronder staan de beperkingen waarmee u te maken krijgt wanneer u de synchronisatie van AADS-contactpersonen (Avaya Aura[®] Device Services) inschakelt:

- U kunt maximaal negen snelkeuzenummers toewijzen.
- Als een telefoon een oudere versie gebruikt met toegewezen en werkende snelkeuze-items, zijn eerdere snelkeuze-items niet zichtbaar na een upgrade ter ondersteuning van de synchronisatie van AADS-contactpersonen.

De details van een contactpersoon weergeven

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de details van een contactpersoon weer te geven. U kunt een oproep plaatsen en een contactpersoon bewerken of verwijderen vanuit het venster Details.

Vereisten

De lijst Contactpersonen moet minimaal één contactpersoon bevatten.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Selecteer de contactpersoon die u wilt weergeven.
4. Druk op **Details**.
 - Druk op **Oproep** om de contactpersoon te bellen.

- Druk op **Bewerken** om de contactpersoon te bewerken.
- Druk op **Verwijderen** om de contactpersoon te verwijderen.
- Als u meer opties wilt zien, drukt u op **Meer**.

Een contactpersoon bewerken

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Selecteer de contactpersoon.
4. Druk op **Details > Bewerken**.
5. Scrol naar het veld dat u wilt bewerken.
6. Gebruik het toetsenblok en de softkeys om contactinformatie te wijzigen.
7. Druk op **Opslaan**.

Contactpersonen samenvoegen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om het telefoonnummer van de huidige contactpersoon samen te voegen met dat van de bestaande lokale contactpersoon.

Vereisten

De lijst Contactpersonen mag niet leeg zijn.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar de contactpersoon die u wilt samenvoegen en druk vervolgens op **Details > Meer > Samenvoegen**.

In de selectiemodus wordt de lijst met contactpersonen weergegeven zonder de huidige inhoud.
4. U kunt de huidige contactpersoon samenvoegen door naar de bestaande contactpersoon te scrollen en op **Kiezen** te drukken.

De huidige contactpersoon wordt verwijderd uit de lijst met contactpersonen en samengevoegd met de lokale contactpersoon.

Een contactpersoon verwijderen

Over deze taak

U kunt uw lokale contactpersonen verwijderen.

Procedure

1. Druk op **Contactpersonen**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Selecteer de contactpersoon die u wilt verwijderen.
4. Druk op **Details > Meer > Verwijderen**.
5. Druk op een van de volgende toetsen:
 - **Verwijderen**: de contactpersoon verwijderen.
 - **Annul**: de actie annuleren.

Een lokale groep met contactpersonen maken

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Druk op **Meer**.
4. Druk op **Groepen**.
5. Druk op **Nieuwe groep**.
6. Typ de groepsnaam in het veld **Voer groepsnaam in**.
7. Druk op **Opslaan**.

Een contactpersoon toevoegen aan een lokale groep

Vereisten

- Controleer of uw lijst Contactpersonen niet leeg is.
- Maak minimaal één lokale groep om uw contactpersonen toe te voegen.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Druk op **Meer**.
4. Druk op **Groepen**.
5. Scrol naar de groep waaraan u een contactpersoon wilt toevoegen en druk op **Leden > +Leden**.
6. Scrol naar de contactpersoon die u wilt toevoegen en druk vervolgens op **Toev..**
7. **(Optioneel)** Als u meer contactpersonen wilt toevoegen, herhaalt u stappen 4 en 5.

Verwante Links

[Een nieuwe contactpersoon toevoegen](#) op pagina 52

Een contactpersoon verwijderen uit een lokale groep

Vereisten

Zorg ervoor dat u minimaal één gebruiker hebt toegevoegd aan uw lijstgroep Contactpersonen.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Druk op **Meer**.
4. Druk op **Groepen**.
5. Scrol naar de groep en druk op **Leden**.

Op de telefoon wordt de lijst met contactpersonen in de groep weergegeven.
6. Selecteer een contactpersoon en druk op **Verwijd..**

De contactpersoon wordt verwijderd uit uw lijst Contactpersonen.

Een beltoon toewijzen aan een contactpersoon

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een beltoon toe te wijzen aan een contactpersoon. U kunt alleen een beltoon toewijzen aan een contactpersoon die is opgeslagen in de lijst Contactpersonen.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. **(Optioneel)** Ga als volgt te werk om te navigeren door het **Hoofdmenu**:
 - a. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
3. Selecteer de contactpersoon en druk op **Details**.
4. Scrol naar de actieve beltoon en druk op **Bewerken**.

Op het scherm Telefoon wordt het venster Selecteer beltoon weergegeven.
5. Scrol omlaag naar de beltoon die u wilt toewijzen en druk op **Kiezen**.
6. **(Optioneel)** Druk op **Afspelen** om de beltoon af te spelen.
7. Druk op **Opslaan**.

Hoofdstuk 9: Aanwezigheid

Met de aanwezigheidsfunctie kunt u de status van uw contactpersonen in realtime controleren en de telefoonstatus ook handmatig wijzigen op basis van uw beschikbaarheid voor communicatie.

De beheerder moet deze functie activeren om aanwezigheidsinformatie weer te geven op uw telefoonscherm. Op de bovenste regel van het telefoonscherm wordt uw aanwezigheidsstatus weergegeven.

De aanwezigheidsstatus van uw contactpersonen bekijken

Over deze taak

U kunt de aanwezigheidsstatus van uw contactpersonen in realtime bekijken of controleren om de juiste tijd voor communicatie met een contactpersoon te weten te komen.

Vereisten

- Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.
- Zorg ervoor dat u een contactpersoon in uw lijst met contactpersonen hebt.
- Stel de optie **Aanwezigheid bijhouden** in op **Ja** als u een contactpersoon toevoegt aan of bewerkt in de lijst met contactpersonen.

Procedure

1. Druk op **Contact**.
2. Scrol naar de gewenste contactpersoon.

Op de telefoon wordt het bijbehorende statuspictogram voor aanwezigheid van de contactpersoon weergegeven.

Verwante Links

[Een nieuwe contactpersoon toevoegen](#) op pagina 52

Uw aanwezigheidsstatus wijzigen

Over deze taak

U kunt de aanwezigheidsstatus van uw telefoon handmatig wijzigen. Op de bovenste regel van het telefoonscherm wordt uw aanwezigheidsstatus weergegeven.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Mijn aanwezigheid** en druk op **Kiezen**.
4. **(Optioneel)** Scrol naar **Automatisch**.
5. Scrol en druk op **Kiezen** om een van de volgende opties te kiezen:
 - **Beschikbaar**: hiermee geeft u aan dat u beschikbaar bent en gereed voor communicatie.
 - **Bezet**: hiermee geeft u aan dat u bezet bent.
 - **Afwezig**: hiermee geeft u aan dat u niet achter de telefoon zit.
 - **Niet storen**: hiermee geeft u aan dat u niet gereed bent voor communicatie.
 - **Niet op kantoor**: hiermee geeft u aan dat u niet op kantoor bent.
 - **Offline**: hiermee wordt u offline weergegeven voor andere gebruikers. Uw telefoon gaat echter door met een actief aanwezigheidsabonnement op de aanwezigheidsserver. De telefoon ontvangt meldingen voor de contactpersonen waarvoor u een aanwezigheidsabonnement hebt.
6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Aanwezigheidspictogrammen](#) op pagina 32

Oproepen omleiden als Niet storen actief is

Over deze taak

Wanneer uw aanwezigheidsstatus is ingesteld op **Niet storen**, worden de inkomende oproepen doorgestuurd naar de voicemail. Gebruik deze procedure om de koppeling te definiëren tussen de functie **Niet storen** en de aanwezigheidsstatus **Niet storen**. Afhankelijk van de instellingen die de beheerder heeft uitgevoerd, worden op het telefoonscherm de menuopties voor de functie weergegeven.

Vereisten

Zorg dat de beheerder deze functie inschakelt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Aanwezigheidsintegratie** en druk op **Kiezen**.

5. Scrol naar **DND-koppeling systeem**.
6. Selecteer een van de volgende opties, afhankelijk van uw vereiste:
 - **Standaard (geen koppeling)**
 - **Geen koppeling**: schakel de functie Alle oproepen verzenden niet in als u Niet storen inschakelt.
 - **Eenrichtingsverbinding**: schakel de functie Alle oproepen verzenden in als u Niet storen inschakelt.
 - **Tweerichtingsverbinding**: schakel de functie Alle oproepen verzenden in als u Niet storen inschakelt.
7. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Niet storen inschakelen en uitschakelen](#) op pagina 67

Hoofdstuk 10: Niet storen en Doorschakelen.

Niet storen

U kunt de functie Niet storen gebruiken om audiomeldingen te voorkomen voor alle directe inkomende oproepen. De telefoon schakelt deze inkomende oproepen door naar een vooraf ingesteld dekkingnummer dat uw systeembeheerder heeft ingesteld. De functie wordt ook Alle oproepen versturen genoemd. Neem indien nodig contact op met de beheerder om deze functie op uw telefoon op te geven als Alle oproepen versturen.

Als de functie Niet storen actief is, kunt u nog steeds inkomende oproepen ontvangen via de volgende actieve functies:

- Automatisch terugbellen
- Prioriteitsoproep
- Oproepen doorschakelen

Verwante Links

[Niet storen inschakelen en uitschakelen](#) op pagina 67

Niet storen inschakelen en uitschakelen

Over deze taak

U kunt de functie Niet storen inschakelen om te voorkomen dat de telefoon overgaat wanneer u een oproep ontvangt. De telefoon schakelt de inkomende rechtstreekse oproepen door naar een vooraf ingesteld dekkingnummer dat uw systeembeheerder heeft ingesteld.

In de IP Office-omgeving wordt deze functie ondersteund via het gebruik van functiecodes. Neem contact op met de systeembeheerder voor een lijst van functiecodes.

Vereisten

De functie moet door de systeembeheerder zijn ingesteld voor uw toestel.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu > Functies**.
2. Gebruik de **Pijl omlaag**-toets om naar het scherm Niet storen te gaan.
3. Selecteer **Niet storen** om de functie in of uit te schakelen.

Verwante Links

[Niet storen](#) op pagina 67

[Oproepen omleiden als Niet storen actief is](#) op pagina 65

Oproepen doorschakelen

Gebruik de functie Oproepen doorschakelen om inkomende oproepen door te schakelen naar een ander nummer als u de oproepen niet kunt beantwoorden. Als de functie voor het doorschakelen van oproepen bijvoorbeeld actief is op uw telefoon, wordt deze oproep doorgeschakeld naar het doorschakelnummer wanneer u een oproep ontvangt. Afhankelijk van uw behoeften schakelt de systeembeheerder de functie in en configureert de doorschakelopties.

De volgende opties zijn beschikbaar voor het doorschakelen van oproepen:

- **Doorschakelen:** schakelt alle inkomende oproepen door naar een ander nummer.
- **Doorsch.-bezet:** schakelt inkomende oproepen door naar een ander nummer als u in gesprek bent.
- **Doorsch.-geen antwoord:** schakelt inkomende oproepen door naar een ander nummer als u de oproepen niet beantwoordt binnen het ingestelde tijdsinterval.

De telefoon ondersteunt niet alle opties voor het doorschakelen van oproepen die tegelijkertijd actief zijn. U kunt de optie Oproepen doorschakelen inschakelen om alle oproepen door te schakelen of de opties voor het doorschakelen bij bezet of geen antwoord.

Uitgebreid doorschakelen

Gebruik de functie voor uitgebreid doorschakelen om inkomende oproepen door te schakelen naar verschillende nummers, afhankelijk van de bron. Stel de regels in volgens uw vereisten om inkomende interne en externe oproepen door te schakelen. Voer de interne en externe telefoonnummers in bij de bijbehorende optie voor het doorschakelen van oproepen.

Een oproep doorschakelen naar een ander toestel

Over deze taak

Gebruik deze procedure om inkomende oproepen door te schakelen naar het gewenste toestel.

Gebruik in de IP Office-omgeving de functiecode voor het kiezen van de doorschakelfunctie. Neem contact op met de systeembeheerder voor een lijst van functiecodes.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie en de vereiste doorschakelopties heeft ingeschakeld. Zorg ervoor dat de functiedoelselectie ook is ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Als u de functie Doorschakelen wilt inschakelen, scrolt u naar een van de volgende opties:
 - **Doorschakelen:** om alle inkomende oproepen door te schakelen naar een ander nummer.
 - **Doorschakelen-Bezeten:** om inkomende oproepen door te schakelen naar een ander nummer als u in gesprek bent

- **Doorschakelen bij geen gehoor:** schakelt inkomende oproepen door naar een ander nummer als u de oproep niet beantwoordt binnen het ingestelde tijdsinterval.

De opties Doorschakelen bij bezet en Doorschakelen bij geen gehoor zijn beschikbaar wanneer de beheerder deze heeft geconfigureerd.

4. Druk op **Kiezen**.

U ziet het dialoogvenster **Kies een bestemming**.

5. Voer een van de volgende opties in om het nummer in te voeren waar u de inkomende oproepen wilt doorschakelen:
 - Druk op de softkey **Kiezen** om het cijferblok te gebruiken en voer het nummer handmatig in.
 - Druk op de toets **Contactpersonen, Recente oproepen** of **Telefoon** om het nummer uit de lijst te selecteren.
 - Druk op de softkey **Browser** om het bestemmingsnummer te selecteren in de browser-app.
 - Druk op de regeltoets **Automatisch kiezen, Bezet** of **Team** om het nummer als doel te selecteren.

De functie Oproepen doorverbinden is ingeschakeld.

6. Druk op **Enter** om de doorschakelfunctie te activeren als u het toestelnummer handmatig kiest.

De telefoon genereert een bevestigingstoon en gaat terug naar het scherm Functies.

7. **(Optioneel)** U kunt de functie annuleren door op de softkey **Annuleren** te drukken.
8. Als u een optie voor doorschakelen wilt uitschakelen, gaat u naar de actieve optie Oproep doorschakelen en drukt u op **Kiezen**.

Verwante Links

[Een bestemmingsnummer selecteren met behulp van het functiedoel](#) op pagina 99

Uitgebreid doorschakelen instellen

Over deze taak

U kunt deze functie gebruiken om inkomende oproepen op uw telefoon door te schakelen naar verschillende doelnummers op basis van het oproeptype en de oproepstatus.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Oproep doorschakelen** en druk op **Kiezen**.

Niet storen en Doorschakelen.

4. Selecteer de gewenste regels uit de onderstaande lijst en voer de bijbehorende nummers in.

- Alles doorschakelen:
 - Intern [voer het nummer in]
 - Extern [voer het nummer in]
- Doorschakelen bij bezet:
 - Intern [voer het nummer in]
 - Extern [voer het nummer in]
- Doorschakelen bij geen gehoor:
 - Intern [voer het nummer in]
 - Extern [voer het nummer in]

Als u een of meer van de regels hebt geconfigureerd, wordt op de telefoon dat nummer weergegeven in plaats van de tekst **Voer nummer in**.

5. Druk op **Opslaan**.

Regels voor uitgebreid doorschakelen bewerken

Over deze taak

Met de functie voor uitgebreid doorschakelen kunt u de regels instellen met betrekking tot uw vereisten voor het doorschakelen van inkomende oproepen op uw telefoon naar verschillende bestemmingen. U kunt de volgende procedure gebruiken voor het bewerken van de reeds ingestelde regels.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder de functie Uitgebreid doorschakelen heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Uitgebr. doorschakelen** en druk op **Kiezen**.
4. Selecteer de regel die u wilt bewerken en druk op **Bewerkn**.
5. Voer het bestemmingsnummer in.
6. Druk op **Opslaan**.

Regels voor uitgebreid doorschakelen uitschakelen

Over deze taak

Met de functie voor uitgebreid doorschakelen kunt u de regels instellen met betrekking tot uw vereisten voor het doorschakelen van inkomende oproepen op uw telefoon naar verschillende bestemmingen. U kunt de volgende procedure gebruiken om de reeds ingeschakelde regels uit te schakelen.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder de functie Uitgebreid doorschakelen heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Uitgebr. doorschakelen** en druk op **Kiezen**.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - U kunt een regel uitschakelen door deze te selecteren en op **Uit** te drukken.
 - U kunt alle regels uitschakelen door op **All. uit** te drukken.
5. Druk op **Opslaan**.

Oproepen doorverbinden naar uw mobiele telefoon via EC500

Over deze taak

Gebruik deze procedure om oproepen door te verbinden van uw Avaya-bureautelefoon naar uw persoonlijke telefoon.

Vereisten

- Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.
- De systeembeheerder moet uw persoonlijke nummer hebben ingesteld als uw bestemmingsnummer.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **EC500** en druk op **Kiezen**.

Een oproep uitbreiden naar uw mobiele telefoon

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een actieve oproep door te schakelen naar uw mobiele telefoon met behulp van de EC500-functie. Als u de uitgebreide oproep beantwoordt op uw mobiele telefoon, blijft de oproep actief op uw kantoortelefoon. Later kunt u terugschakelen naar uw kantoortelefoon om de oproep voort te zetten.

Vereisten

- Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.
- EC500 moet zijn geconfigureerd op uw mobiele telefoon.
- De beheerder moet uw persoonlijke nummer hebben ingesteld als uw bestemmingsnummer.

Niet storen en Doorschakelen.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Oproep mobiel** en druk op **Kiezen**.
4. Druk op **OK**.

U ontvangt een oproep op uw mobiele telefoon om de uitgebreide oproep te beantwoorden.

Hoofdstuk 11: Oproepgeschiedenis

Recente oproepen

De app Recente oproepen toont de oproepgeschiedenis of een logbestand van de laatste 100 oproepen op de telefoon. De telefoon geeft een overzicht van de oproepen voor elk oproeptype van een beller en geeft deze weer. In de app Recente oproepen kunt u het volgende doen:

- De details in de oproepgeschiedenis bekijken
- Een oproep plaatsen
- Een oproep verwijderen
- De lijst met recente oproepen wissen
- Een contactpersoon toevoegen

Oproeplog

Een oproepenlogboek bevat een lijst met de laatste 100 oproepen op de telefoon. De oproeploglijst wordt gesorteerd op tijdstempel, waarbij het laatste gesprek boven aan de lijst staat. Elke vermelding in het oproepenlogboek bevat de volgende informatie:

- Pictogram Oproeptype
- Naam beller
- Nummer beller
- Begintijd van oproep
- Oproepduur

U moet de optie voor het oproeplog voor uw toestel inschakelen om de oproepvermeldingen op te nemen. Als u de optie voor het samenvatten van oproeplogboeken inschakelt, kunt u het totaal van oproepen voor elke dag weergeven. De telefoon geeft een overzicht van de oproepen voor elk oproeptype van een beller en geeft deze weer in het scherm Recente oproepen.

Als u niet wilt dat de telefoon **Doorschakelen** of **Doorschakelen-Bezet** als gemiste oproep registreert, neemt u contact op met de beheerder om de instellingen aan te passen. Als de primaire gebruiker van het toestel zich heeft afgemeld bij de telefoon, registreert de telefoon de naar iedereen doorgeschakelde oproepen en de bij bezet doorgeschakelde oproepen als een gemiste oproep.

Reden voor gemiste oproep

Bij gemiste oproepen geeft de telefoon bovendien de door de oproepserver geleverde reden voor de gemiste oproep weer. Als u Offline oproepenlogbestand hebt ingeschakeld op uw

telefoon, ziet u geen doorschakelstatus in de reden voor gemiste oproepen. Avaya J100-serie IP-telefoons geeft de volgende redenen weer voor gemiste oproepen als een van de volgende functies actief is op uw telefoon:

Functie	Reden voor gemiste oproep
Oproepen doorschakelen	Alles wordt doorgeschakeld
Doorschakelen-Bezetting	Bezetting met andere oproepen
Alle lijnen bezet	Alle oproepweergaven in gesprek
Aantal gelijktijdige oproepen beperken (LNCC)	Inkomende oproepen beperken
Dekking	Geen antwoord

Bij Avaya J100-serie IP-telefoons wordt de inhoud van het oproeplog altijd versleuteld vanaf softwareversie 4.0.3.

Als u een downgrade moet uitvoeren van de software van uw telefoon naar een eerdere versie dan 4.0.3, gaan de details in het oproeplog verloren. Neem contact op met de beheerder om de vereiste instellingen in te schakelen voor het bewaren van de oproeploggegevens.

Een oproep plaatsen vanuit Recente oproepen

Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. Gebruik de toetsen **Pijl omhoog** en **Pijl omlaag** om de contactpersoon te selecteren die u wilt bellen.
3. **(Optioneel)** Druk op **Details**.
4. Druk op **Bellen**.

De details van recente oproepen bekijken

Over deze taak

Op het scherm Recente oproepen kunt u, afhankelijk van het type oproep en de instellingen voor weergave van de beller-ID, de gegevens van alle oproepen bekijken. Hieronder volgen enkele voorbeelden:

- Pictogram voor inkomende oproep
- Pictogram voor uitgaande oproep
- Pictogram voor gemiste oproep
- Naam
- Reden voor gemiste oproep

- Toestelnummer
- Tijd
- Datum
- Duur

 **Opmerking:**

Duur is niet beschikbaar voor een gemiste oproep.

Als de functie voor het samenvatten van het oproeplog actief is, kunt u ook het totale aantal oproepen van een beller voor die dag bekijken.

Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. **(Optioneel)** Scrol naar het volgende om door het **Hoofdmenu** te navigeren:
 - a. **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. **Recente oproepen** en druk op **Kiezen**.

Op het scherm **Recente oproepen** worden alle oproepen weergegeven.

3. **(Optioneel)** Gebruik in het scherm **Recente oproepen** de **rechter** en **linker** pijltoets om naar het gewenste oproeptype te gaan.
4. Selecteer de oproep die u wilt weergeven.
5. Druk op **Details**.

Op de telefoon worden de details van de geselecteerde oproep weergegeven.

Bij een samengevatte oproep geeft de telefoon de uitgebreide weergave van de samenvatting weer.

6. **(Optioneel)** Scrol naar de gewenste oproepvermelding en druk op **Details**.

Een oproeprecord verwijderen uit Recente oproepen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een specifiek oproeprecord uit de lijst Recente oproepen te verwijderen. Bij een overzichtswaargave van het oproeplog kunt u alle vermeldingen voor een overzichtsrecord of een specifieke vermelding in het overzicht verwijderen. De optie Verwijderen is beschikbaar als het oproeplog ten minste één vermelding bevat.

Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. **(Optioneel)** Scrol naar het volgende om door het **Hoofdmenu** te navigeren:
 - a. **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. **Recente oproepen** en druk op **Kiezen**.

Op het scherm **Recente oproepen** worden alle oproepen weergegeven.

3. **(Optioneel)** Gebruik in het scherm **Recente oproepen** de **rechter** en **linker** pijltoets om naar het gewenste oproeptype te gaan.
4. Selecteer het nummer dat u wilt verwijderen.
5. Druk op **Details**.
Op de telefoon worden de details van de geselecteerde oproep weergegeven.
Bij een samengevatte oproep geeft de telefoon de uitgebreide weergave van de samenvatting weer.
6. **(Optioneel)** Selecteer het gewenste oproeprecord in het oproepoverzicht.
7. Druk op **Verwijderen**.
8. Druk op **Verwijderen** op het bevestigingsscherm *Dit recente record wissen?*
De telefoon verwijdert het oproeprecord.

De lijst met recente oproepen wissen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om alle oproeprecords uit de lijst **Recente oproepen** te verwijderen.

Vereisten

Zorg dat uw lijst **Recente oproepen** ten minste één oproeprecord bevat.

Procedure

1. Druk op **Recent**.
2. **(Optioneel)** Scrol naar het volgende om door het **Hoofdmenu** te navigeren:
 - a. **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
 - b. **Recente oproepen** en druk op **Kiezen**.Op het scherm **Recente oproepen** worden alle oproepen weergegeven.
3. Druk op **Verwijderen**.
4. Selecteer een van de volgende opties als de telefoon vraagt om bevestiging:
 - **Verwijderen**: alle vermeldingen verwijderen.
 - **Annul**: om te annuleren en terug te gaan naar het vorige menu.

Hoofdstuk 12: Vergaderingen

Een persoon toevoegen aan een actieve oproep

Over deze taak

U kunt deelnemers toevoegen aan een actieve oproep om een vergadering te starten.

Vereisten

Start een oproep.

Procedure

1. Druk tijdens een actieve oproep op het scherm Telefoon op **Meer > Vergadering**.
De bestaande oproep wordt in de wachtstand geplaatst door de telefoon.
2. Bel een nieuwe deelnemer op een van de volgende manieren:
 - Kies het toestelnummer met behulp van het toetsenblok.
 - Bel de persoon vanuit de lijst Contactpersonen of vanuit de lijst Recente oproepen.
3. Als de derde deelnemer de oproep beantwoordt, drukt u op de softkey **Deelnemen**.
4. U kunt nog een andere persoon toevoegen door op **Toevoegen** te drukken en stap 2 en 3 te herhalen.

Iemand uit de wachtstand aan een vergadering toevoegen

Over deze taak

U kunt een oproep die in de wacht staat toevoegen aan een vergadering.

Procedure

1. Selecteer de actieve oproep op het telefoonscherm.
2. Druk op de toets **Vergadering** of **Toev.** als u al deelneemt aan een vergadering.
3. Als u een lijst met oproepen in de wachtstand wilt zien, drukt u op de softkey **Wachtend**.
4. Selecteer de oproep in de wachtstand die u aan de vergadering wilt toevoegen.
5. Druk op een van de volgende toetsen:
 - **Deelnemen**

- **OK**

Alle oproepen in de wachtstand worden toegevoegd aan de vergadering.

Een vergadering in de wacht plaatsen en een oproep hervatten

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een deelnemer aan een vergadering in de wacht te plaatsen terwijl andere deelnemers doorgaan met de vergadering.

Procedure

1. Druk tijdens een vergadering op de softkey **In wacht**.
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op **Hervatten**.
 - Selecteer de oproepweergave om de vergadering te hervatten.

De verbinding verbreken van de laatste deelnemer aan een vergadering of deze verwijderen

Over deze taak

Afhankelijk van de configuratie die door de beheerder is ingesteld, kunt u de verbinding verbreken van de laatste deelnemer die aan de vergadering is toegevoegd. Nadat u de verbinding met de laatste deelnemer hebt verbroken, kunt u de verbinding met andere deelnemers niet verbreken. U kunt de verbinding van een deelnemer weer verbreken nadat u een volgende deelnemer hebt toegevoegd aan het conferentiegesprek.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Selecteer uw actieve vergadering op het telefoonscherm.
De softkey **Meer** wordt weergegeven.
2. Druk op **Meer > Verw** als de vergadering gaande is.

Resultaat

De verbinding van de deelnemer die als laatste is toegevoegd aan de vergadering wordt verbroken.

Verwante Links

[Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand](#) op pagina 80

De details van een vergadering weergeven

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de details weer te geven van de deelnemers aan een vergadering.

Als dat niet mogelijk is, wordt dit mogelijk veroorzaakt door de server waarop uw toestel is geconfigureerd. Neem contact op met de systeembeheerder.

Procedure

1. Selecteer de actieve oproep op het telefoonscherm.
2. Druk op de softkey **Vergadering**.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Kies het telefoonnummer.
 - Bel iemand vanuit de lijst met contactpersonen.
 - Bel iemand vanuit de lijst met recente oproepen.
4. Als de persoon antwoordt, drukt u op **Deeln.** of **OK** om de persoon aan de bestaande oproep toe te voegen.
5. Druk op **Toev.** en herhaal de stappen om nog iemand aan de vergadering toe te voegen.
6. Druk op de toets **Details** om de details van de deelnemers weer te geven.

Vergadering zonder in wacht zetten

Met de functie Vergadering zonder in wacht zetten kunt u deelnemers aan uw oproep toevoegen terwijl u de actieve oproep voortzet. Met de functie Vergadering zonder in wacht zetten kunt u een vergadering opzetten zonder deelnemers aan de oproep in de wacht te hoeven zetten.

Als u bijvoorbeeld op de beheerde toets **Vergadering zonder wacht** drukt en vervolgens een toestel kiest, gaat de deelnemer die de oproep beantwoordt deelnemen aan de vergadering zonder in wacht zetten.

Met de functietoets **Vergadering zonder wacht** kunt u meer deelnemers toevoegen aan de vergadering zonder in wacht zetten.

De beheerder kan slechts één nummer vooraf configureren in System Manager. Als u op de toets **Vergadering zonder wacht** drukt, wordt de oproep geplaatst naar het vooraf geconfigureerde nummer als de deelnemer die de oproep beantwoordt gaat deelnemen aan de vergadering zonder in wacht zetten.

Als de deelnemers de oproep niet binnen een ingesteld tijdsbestek beantwoorden, wordt in Avaya J100-serie IP-telefoons het passende bericht weergegeven op het telefoonscherm.

Verwante Links

[Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand](#) op pagina 80

Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand

Over deze taak

U kunt zonder onderbrekingen deelnemers toevoegen aan uw oproep terwijl u uw oproep voortzet. U kunt maximaal zes deelnemers toevoegen aan de vergadering zonder wachtstand.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie Vergadering zonder wachtstand en het selecteren van doelwaarden voor functies heeft ingeschakeld.

Er moet een oproep actief zijn.

Procedure

1. Druk tijdens een actieve oproep op het telefoonscherm op **Hoofdmenu** > **Functies**.
2. Druk op **Vergadering zonder wachtstand**.
Het dialoogvenster **Kies een bestemming** wordt weergegeven.
3. U kunt via een van de volgende methoden gebruikers toevoegen aan een vergadering zonder wachtstand:
 - Als er vooraf een toestelnummer is geconfigureerd door de beheerder, kunt u op **Kiezen** drukken.
 - Als het toestelnummer niet vooraf is geconfigureerd, drukt u op de softkey **Kiezen** om het toetsenblok te gebruiken en voert u het toestelnummer handmatig in. Druk vervolgens op **OK**.
 - Druk op de toets **Contactpersonen**, **Recente oproepen** of **Telefoon** om het nummer uit de lijst te selecteren.
 - Druk op de softkey **Browser** om het bestemmingsnummer te selecteren in de browser-app.
 - Druk op de regeltoets **Automatisch kiezen**, **Bezet** of **Team** om het nummer als doel te selecteren.

De functie Vergadering zonder wachtstand wordt ingeschakeld.

4. U kunt meer deelnemers aan de bestaande vergadering zonder wachtstand toevoegen door stappen 2 en 3 te herhalen.

Opmerking:

U kunt op de softkey **Annul.** drukken om de vergadering zonder wachtstand te beëindigen.

5. Druk op **Enter** of **OK** om de functie in te schakelen bij handmatig kiezen.

Verwante Links

[Vergadering zonder in wacht zetten](#) op pagina 79

[De verbinding verbreken van de laatste deelnemer aan een vergadering of deze verwijderen](#) op pagina 78

[Een bestemmingsnummer selecteren met behulp van het functiedoel](#) op pagina 99

[Oproepen en vergaderingen afhandelen via toegang voor meerdere apparaten](#) op pagina 116

[Toegang tot meerdere apparaten](#) op pagina 116

Hoofdstuk 13: Teamknop en bezetindicator

Teamknop

Als de beheerder de Teamknop configureert voor uw telefoon, kunt u het volgende doen:

- Een andere telefoon monitoren om erachter te komen of oproepen worden doorgeschakeld naar een andere telefoon.
- Een andere telefoon monitoren om erachter te komen of die telefoon een actieve oproep heeft.
- Oproepen beantwoorden die overgaan op de gemonitorde telefoon.

Gebruik de softkey Teamknop om het volgende te doen:

- Een oproep met verkort kiezen opzetten naar de gemonitorde telefoon. U kunt dit doen als de gemonitorde telefoon niet in gebruik is.
- Een actieve oproep doorverbinden met de gemonitorde telefoon.

De functie voor het doorschakelen van oproepen, Alle oproepen versturen, Doorschakelen of ECF zijn mogelijk ingeschakeld op de gemonitorde telefoon. De gemonitorde telefoon kan het doorschakelen van oproepen negeren bij snelkiezen of doorverbinden van een actieve oproep naar de gemonitorde telefoon. De functie voor negeren waarborgt dat de oproep die wordt geplaatst naar de gemonitorde telefoon overgaat op de gemonitorde telefoon en niet wordt doorgeschakeld naar het doorschakelnummer.

Voor het negeren van het doorschakelen van oproepen moet de beheerder het volgende configureren in Avaya Aura® Session Manager:

- Voor gemonitorde telefoons instellen dat monitorende telefoons doorgeschakelde oproepen rechtstreeks of via een keuze van de gebruiker kunnen negeren.
- Voor monitorende telefoons instellen dat de telefoon de ingeschakelde functie voor doorschakeling van oproepen op een gemonitorde telefoon kan negeren.

Zie *Avaya Aura® System Manager beheren* voor meer informatie over het instellen van de machtiging voor negeren in Avaya Aura® Session Manager.

Verwante Links

[Een actieve oproep op een gemonitord toestel beantwoorden](#) op pagina 82

[De status van gemonitorde stations weergeven](#) op pagina 82

[Snelkiezen naar een gemonitord toestel](#) op pagina 82

[Een oproep doorverbinden met een gemonitorde telefoon](#) op pagina 83

[In een oogopslag andere toestelnummers bewaken](#) op pagina 83

[Pictogrammen van teamknoppen en LED-status](#) op pagina 84

Een actieve oproep op een gemonitord toestel beantwoorden

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar het gemonitorde toestel waarvoor u de inkomende oproep wilt beantwoorden.
4. Druk op **Kiezen**.

Verwante Links

[Teamknop](#) op pagina 81

De status van gemonitorde stations weergeven

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol om de status van het gewenste gemonitorde toestel weer te geven.
Het venster Teamknop blijft actief totdat u dit venster sluit.

Verwante Links

[Teamknop](#) op pagina 81

Snelkiezen naar een gemonitord toestel

Over deze taak

Gebruik deze taak om een oproep te plaatsen naar een gemonitorde telefoon. Als de functie voor het doorschakelen van oproepen is ingeschakeld op de gemonitorde telefoon en u deze functie kunt negeren, gaat de gemonitorde telefoon 30 seconden lang over. Als de oproep niet binnen deze tijd wordt beantwoord, schakelt het systeem de oproep door naar het doorschakelnummer.

Vereisten

Zorg ervoor dat de gemonitorde telefoon waarnaar u de oproep wilt plaatsen inactief is.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol om de gemonitorde telefoon te kiezen die u wilt bellen.
4. Druk tweemaal op **Kiezen**.

De telefoon plaatst een oproep naar het gemonitorde toestel.

Verwante Links

[Teamknop](#) op pagina 81

Een oproep doorverbinden met een gemonitorde telefoon

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een oproep te plaatsen naar een gemonitorde telefoon.

Vereisten

Er moet een actieve oproep zijn.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol om de gemonitorde telefoon te kiezen waarnaar u de actieve oproep wilt doorverbinden en druk op **Kiezen**.

Het systeem plaatst de actieve oproep in de wacht en laat de gemonitorde telefoon overgaan.

4. Voer één van de volgende acties uit om de doorverbinding te voltooien:
 - Druk op de softkey **Volt**.
 - Leg de hoorn op de haak.
 - Druk op de toets **Luidspreker**.
 - Druk op de softkey **Nu**.
 - Druk op de softkey **Spreken**.

Verwante Links

[Teamknop](#) op pagina 81

In een oogopslag andere toestelnummers bewaken

Over deze taak

Gebruik deze procedure om telefoons voor anderen te bewaken. U kunt in één oogopslag zien of een toestel inactief of bezet is.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Systeemnummers**.
4. Scrol indien nodig omlaag naar de regeltoets voor het toestelnummer dat u wilt controleren.
5. Als dat toestel in gebruik is, wordt **Bezet** weergegeven naast het toestelnummer.

Verwante Links

[Teamknop](#) op pagina 81

Pictogrammen van teamknoppen en LED-status

In de volgende tabel worden de pictogrammen voor de bezetindicator en de LED-indicator voor Avaya J139 IP-telefoon weergegeven.

Status	Telefoonpictogrammen voor de teamknop	Rood lampje regeltoets	Groen lampje regeltoets
Vrij		Uit	Aan
Bezet		Aan	Uit

Als u niet wilt dat de telefoon-LED wordt gesynchroniseerd met de teamknop, neemt u contact op met de beheerder.

Verwante Links

[Teamknop](#) op pagina 81

Bezetindicator

Met de functie Bezetindicator kunt u het volgende doen:

- De status van andere gebruikers in het netwerk bekijken
- Oproepen starten naar de gemonitorde gebruikers
- Oproepen snel doorverbinden met de regeltoets voor de bezetindicator
- Vergaderingen opzetten met de gemonitorde gebruikers

Het pictogram naast de regeltoets voor de bezetindicator geeft de huidige status van de gemonitorde gebruiker weer (inactief of bezet). De gemonitorde gebruiker kan inactief zijn of bezig zijn met een andere oproep. De LED-indicators op de regeltoetsen voor de bezetindicator geven ook de status van de gebruikers aan.

Op de regeltoets voor de bezetindicator wordt een aangepast label weergegeven, gevolgd door het toestelnummer of alleen het aangepaste label zoals geconfigureerd door de telefoonbeheerder.

U kunt een regeltoets voor de bezetindicator van een nieuw label voorzien en deze verplaatsen vanuit het menu Toetsen aanpassen. Toetsen voor de bezetindicator die zijn geconfigureerd op uw telefoon, kunt u echter niet toevoegen of verwijderen. Neem contact op met de systeembeheerder als u regeltoetsen voor de bezetindicator wilt toevoegen of verwijderen.

Gemonitorde gebruiker

De gebruiker van wie de status wordt gemonitord.

Verwante Links

[Een oproep plaatsen naar een gemonitorde gebruiker](#) op pagina 85

[Een vergadering opzetten met een gemonitorde gebruiker](#) op pagina 85

[Oproep doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker](#) op pagina 85

[Een oproep blind doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker](#) op pagina 86

[Een oproep doorverbinden met tussenkomst naar een gemonitorde gebruiker](#) op pagina 86

[Pictogrammen voor bezetindicator en LED-status](#) op pagina 87

Een oproep plaatsen naar een gemonitorde gebruiker

Over deze taak

U kunt oproepen plaatsen naar de gemonitorde gebruiker. U kunt de gemonitorde gebruiker bijvoorbeeld rechtstreeks bellen om direct instructies te geven.

Procedure

Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Scrol in het telefoonscherm naar de gewenste regel voor de bezetindicator en druk op **Bellen**.
- Druk op de gewenste regeltoets voor de Bezetindicator.

Verwante Links

[Bezetindicator](#) op pagina 84

Een vergadering opzetten met een gemonitorde gebruiker

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een gemonitorde gebruiker toe te voegen aan een actieve oproep om een vergadering te starten.

Procedure

1. Druk tijdens een lopend gesprek op **Meer > Verg.**
De telefoon zet de oproep in de wacht en geeft de melding `Selecteer een deelnemer weer`.
2. Druk op de toets **Telefoon**.
3. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Scrol naar de gewenste regel voor de bezetindicator en druk op **Bellen**.
 - Druk op de gewenste regeltoets voor de Bezetindicator.
4. Als de gemonitorde gebruiker de oproep beantwoordt, drukt u op **Deeln**.

Verwante Links

[Bezetindicator](#) op pagina 84

Oproep doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker

Actieve oproepen kunnen worden doorverbonden naar een gebruiker op de regel voor de bezetindicator. Deze doorverbinding wordt op vergelijkbare wijze uitgevoerd als Oproep doorverbinden naar een telefoontoestel.

U kunt een oproep direct doorverbinden (blind doorverbinden) of nadat u ruggespraak hebt gehouden met de gemonitorde gebruiker (doorverbinden met tussenkomst).

Verwante Links

[Bezetindicator](#) op pagina 84

Een oproep blind doorverbinden naar een gemonitorde gebruiker

Over deze taak

Gebruik deze procedure om direct een oproep te plaatsen naar een gemonitorde gebruiker.

Procedure

1. Druk tijdens een actieve oproep op **Doorverb.**
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op de regeltoets voor de bezetindicator die overeenkomt met de gebruiker naar wie u de oproep wilt doorverbinden.
 - Druk op de toets **Telefoon**, scrol naar de vereiste regel voor de bezetindicator en druk vervolgens op **Kiezen**.

Op de telefoon wordt het venster `Nu doorverbinden of praten met [BI-toestelnummer]? weergegeven`.

3. Druk op **Nu**.

Uw oproep wordt doorverbonden naar de gemonitorde regel.

Verwante Links

[Bezetindicator](#) op pagina 84

Een oproep doorverbinden met tussenkomst naar een gemonitorde gebruiker

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een actieve oproep door te verbinden naar een gemonitorde gebruiker door eerst met deze gebruiker te praten.

Procedure

1. Druk tijdens een actieve oproep op **Doorverb.**
2. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op de regeltoets voor de bezetindicator die overeenkomt met de gebruiker naar wie u de oproep wilt doorverbinden.
 - Druk op de toets **Telefoon**, scrol naar de vereiste regel voor de bezetindicator en druk vervolgens op **Kiezen**.

Op de telefoon wordt het venster `Nu doorverbinden of praten met [BI-toestelnummer]? weergegeven`.

3. Druk op **Spreken**.

De huidige oproep wordt in de wacht geplaatst en er wordt een oproep tot stand gebracht met de gemonitorde gebruiker.

4. U kunt de ruggespraak beëindigen en de oproep in de wacht doorverbinden door op **Volt.** te drukken.



Verwante Links

[Bezetindicator](#) op pagina 84

Pictogrammen voor bezetindicator en LED-status

De pictogrammen voor de bezetindicator zien er hetzelfde uit als de aanwezigheidspictogrammen 'Beschikbaar' en 'In gesprek'.

In de volgende tabel worden de pictogrammen voor de bezetindicator en lampjes voor Avaya J139 IP-telefoon weergegeven.

Status	Telefoonpictogrammen voor bezetindicator	Rood lampje regeltoets	Groen lampje regeltoets
Vrij		Uit	Aan
Bezet		Aan	Uit

Als u niet wilt dat de telefoon-LED wordt gesynchroniseerd met het pictogram voor de bezetindicator, neemt u contact op met de beheerder.

Verwante Links

[Bezetindicator](#) op pagina 84

Hoofdstuk 14: Agenda en Avaya Spaces

Agenda

Met de functie Agenda kunt u op uw telefoon toegang krijgen tot de agenda van Microsoft® Exchange Server. U kunt ook een herinnering weergeven en instellen voor vergaderingen en afspraken.

Als de Exchange-agenda actief is, worden afspraken weergegeven in volgorde van hun starttijd. Ze worden verwijderd als de vergadertijd is verstreken. De agenda-informatie wordt bijgewerkt als u zich aanmeldt bij uw telefoon, uw agenda-instellingen wijzigt of de agenda opent.

Agenda openen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de agenda op uw telefoon te openen.

Vereisten

Controleer of de beheerder **Exchange-referenties** heeft ingesteld op uw telefoon.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol omlaag naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.

Als u voor het eerst de agenda opent, wordt op de telefoon het scherm Exchange-referenties weergegeven voor toegang tot uw Microsoft® Exchange Server.

De Microsoft® Exchange Server-agenda configureren

Vereisten

- Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.
- Vraag de volgende details op bij de beheerder:
 - Gebruikersnaam
 - Wachtwoord
 - Domeinnaam

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.

3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Exchange-referenties** en druk op **Kiezen**.
5. **(Optioneel)** Druk op **Wisselen** om te wisselen tussen de verificatiemethoden **OAuth** en **Basis**.

- Als de verificatiemethode **OAuth** is, drukt u op **Verbinden**.

Op het telefoonscherm worden de QR-code voor apparaatverificatie en de gebruikerscode weergegeven.

- Gebruik een mobiel apparaat om de QR-code te scannen en voer de gebruikerscode in wanneer hierom wordt gevraagd.
- Druk op **Koppeling** om de verificatie-URL en de gebruikerscode te genereren om het apparaat in een computerbrowser te verifiëren.
- Volg de aanwijzingen van de Microsoft®-applicatie.
- Als de verificatiemethode **Basis** is, voert u in het verificatiescherm de volgende gegevens in:
 - **Exchange-gebruikersnaam**: voer uw e-mailadres in.
 - **Exchange-wachtwoord**: voer uw wachtwoord in.
 - **Exchange-domein**: voer de domeinnaam in. Bijvoorbeeld `avaya.com`.
 - Als u **Naam/wachtwoord vragen** telkens wanneer u de agendatoepassing opent wilt zien, drukt u op **Aan/uit**.
- Druk op **Opslaan**.

Resultaat

Na succesvolle verificatie synchroniseert uw telefoon de agenda en contactpersonen met uw Microsoft® Exchange-account.

Uw agenda bekijken

Over deze taak

Gebruik deze procedure om uw agenda-afspraken weer te geven. U kunt de optie **Exchange-agenda** en **Herinneringen** instellen op **Ja** om een pop-upvenster weer te geven waarin u aan uw komende agenda-afspraken wordt herinnerd.

Vereisten

Microsoft® Exchange moet zijn geconfigureerd op uw telefoon.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.

De afspraken worden op de telefoon weergegeven op volgorde van begintijd.

4. Als u van de ene afspraak naar een andere wilt scrollen, drukt u op een van de volgende toetsen:
 - De toets **Pijl omhoog**.
 - De toets **Pijl omlaag**.
5. Selecteer de agendagebeurtenis en druk op een van de volgende toetsen:
 - **Bellen**: om het toestelnummer te bellen dat beschikbaar is in de afspraak.

Als de locatie van de afspraak een URL van Avaya Spaces heeft, kunt u met een actieve functie van Avaya Spaces op uw telefoon deelnemen aan een oproep die wordt gehost in Avaya Spaces.

Als u op **Oproep** drukt, belt de telefoon naar het telefoonnummer van de vergadering en voert automatisch de vereiste Space-id en het optionele Space-wachtwoord in zonder verdere invoer van de gebruiker.
 - **Details**: om de details van de agendagebeurtenis te bekijken.

U kunt de Avaya Space-id zien als de telefoon de agendagebeurtenis herkent als Avaya Spaces-vergadering.
 - **Maand**: om het scherm Maand agendagebeurtenis te bekijken.
 - **Afsluiten**: om het gebeurtenisscherm te sluiten.
6. Druk op het scherm Maand agendagebeurtenis op een van de volgende toetsen:
 - **Vandaag**: om de agendagebeurtenissen van de huidige datum weer te geven.
 - **Dag**: om de agendagebeurtenissen van de geselecteerde dag weer te geven.

Verwante Links

[Exchange-agenda in- en uitschakelen](#) op pagina 134

[Agendaherinnering in- en uitschakelen](#) op pagina 135

Avaya Spaces Agenda-integratie

Avaya Spaces is een samenwerkings- en vergadertoepassing voor teams in de cloud. U kunt Avaya Spaces gebruiken voor expresberichten, spraak- en videocommunicatie, het bijhouden van communicatie en het beheren van taken. Zie de handleiding *Avaya Spaces gebruiken* voor meer informatie over Avaya Spaces.

Met de functie Avaya Spaces Agenda-integratie kunt u op de softkey Oproep drukken voor de agenda-afspraak van uw telefoon en deelnemen aan een vergadering die wordt gehost op Avaya Spaces. De telefoon belt naar het telefoonnummer van de vergadering en voert automatisch de Space-id en het Space-wachtwoord in zonder verdere invoer van de gebruiker.

De functie Avaya Spaces Agenda-integratie is geoptimaliseerd om te werken wanneer organisatoren van vergaderingen de Avaya Spaces Outlook-plug-in gebruiken. Zie het gedeelte over de plug-in voor Microsoft Outlook in de gebruikershandleiding voor Avaya Spaces.

Verwante Links

[Deelnemen aan een Avaya Spaces-vergadering via een telefoonnummer voor direct inbellen](#) op pagina 91

[Dubbele audiosessies voorkomen in de Avaya Spaces-applicatie](#) op pagina 92

Deelnemen aan een Avaya Spaces-vergadering via een telefoonnummer voor direct inbellen

Over deze taak

U kunt een telefoonnummer voor direct inbellen gebruiken om verbinding te maken met de Avaya Spaces-vergadering met alleen audio. Als u ervoor kiest om via het directe nummer deel te nemen aan de vergadering, schakelt u de functie Direct nummer vragen in. Op de telefoon worden de directe nummers van de uitnodiging voor de vergadering weergegeven. Kies het directe nummer van uw land. Als uw land niet in de lijst voorkomt, kunt u het directe telefoonnummer selecteren van het land dat het meest geschikt is voor uw locatie. De telefoon belt het nummer en voert de Space-id en het optionele wachtwoord in voor deelname aan de vergadering.

Vereisten

Controleer of de beheerder de Avaya Spaces-functie en de optie voor het selecteren van een direct nummer heeft ingeschakeld.

Schakel de optie Direct nummer vragen in.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.

De afspraken worden op de telefoon weergegeven op volgorde van begintijd.

4. Als u van de ene afspraak naar een andere wilt scrollen, drukt u op een van de volgende toetsen:
 - De toets **Pijl omhoog**.
 - De toets **Pijl omlaag**.
5. Selecteer een Avaya Spaces-agendagebeurtenis en druk op **Bellen**.
6. Druk in het scherm Land > Direct nummer selecteren op een van de volgende toetsen:
 - **Kiezen**: om het directe nummer te bellen dat voor het geselecteerde land beschikbaar is.
De telefoon belt het nummer en voert de Space-id en het optionele wachtwoord in voor deelname aan de vergadering.
 - **Land**: om het directe nummer van een ander land te selecteren. Op het scherm Directe nummers > Land selecteren wordt een lijst met landen weergegeven die u kunt selecteren.
 - **Details**: om de details van het geselecteerde directe nummer weer te geven. Op het scherm Direct nummer > Details wordt de informatie weergegeven.

Verwante Links

[Avaya Spaces Agenda-integratie](#) op pagina 90

[Direct nummer vragen in- of uitschakelen](#) op pagina 130

Dubbele audiosessies voorkomen in de Avaya Spaces-applicatie

Over deze taak

Voorkom dubbele audiosessies voor een vloeiende audio-ervaring. U kunt een audiosessie opzetten voor Avaya Spaces met behulp van Avaya J100-serie IP-telefoons en de Avaya Spaces-applicatie op uw computer gebruiken om de presentatie te bekijken. Gebruik deze procedure om een dubbele audiosessie op uw Avaya Spaces-applicatie te voorkomen.

Procedure

1. Meld u aan bij de Avaya Spaces-applicatie op uw computer.
2. Klik in het applicatiescherm op de weergavenaam.
3. Selecteer de optie **Gebruikersvoorkeuren**.
4. Selecteer in het linkerpaneel de optie **Standaardinstellingen voor vergaderingen**.
5. Schakel deze optie in om **Voorbeeld weergeven bij deelname** in te schakelen.
6. Neem deel aan een vergadering in Spaces vanaf uw computer.
7. Klik in het scherm Voorbeeld op **Andere samenvoegopties > Deelnemen via telefoon**.
8. Volg in Deelnemen aan presentatiemodus de instructies op het scherm.

U neemt deel aan de Avaya Spaces-vergadering als alleen-lezen deelnemer op uw computer zonder een audio- en videosessie te gebruiken.

De audiosessie wordt opgezet op uw telefoon.

Verwante Links

[Avaya Spaces Agenda-integratie](#) op pagina 90

Hoofdstuk 15: Geavanceerde functies

Via het scherm Functies en via het scherm Applicaties hebt u toegang tot de geavanceerde functies die beschikbaar zijn op uw telefoon.

De LED naast de functienaam geeft aan of de functie momenteel in- of uitgeschakeld is.

LED-status	Status functie
Groen	Aan
Rood	Uit

Toegang tot het scherm Functies

Over deze taak

Gebruik deze procedure om toegang te krijgen tot het scherm Functies.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol om de functies weer te geven die voor uw toestelnummer geconfigureerd zijn.

Actieve sneltoetsen voor oproepen

Met Actieve sneltoetsen voor oproepen kunt u toetsen AutoKies en Cont.p. kiezen als sneltoetsen tijdens een actieve oproep om de vereiste actie uit te voeren.

De volgende acties kunnen worden uitgevoerd door op deze toetsen te drukken:

- Onmiddellijk een actieve oproep doorverbinden naar de geselecteerde gebruiker nadat u eerst met deze gebruiker hebt gesproken
- De geselecteerde gebruiker toevoegen aan een actieve oproep om een vergadering in te stellen

Als u een of meer van deze sneltoetsacties wilt configureren, neemt u contact op met de systeembeheerder.

Oproep doorverbinden met een sneltoets

Over deze taak

Als de beller informatie nodig heeft die u niet kunt verstrekken, kunt u de oproep doorschakelen naar een andere gebruiker met een toets Automatisch kiezen of een contactpersoon als snelkoppeling.

* Opmerking:

Welke toets daadwerkelijk wordt gebruikt voor een sneltoetsactie is afhankelijk van de huidige configuratie.

Afhankelijk van de configuratie die is ingesteld door de systeembeheerder, gebruikt de telefoon mogelijk blind doorverbinden of doorverbinden met tussenkomst meteen nadat op de softkey **Doorverbinden** is gedrukt. Neem contact op met de systeembeheerder voor nadere details.

Vereisten

Zorg dat u voldoet aan de volgende vereisten:

- Als de geconfigureerde sneltoets een BLF-toets is, is de gewenste gebruiker inactief.
- De beheerder heeft de sneltoetsactie voor de toets ingesteld op oproep doorverbinden.

Procedure

1. Voer, terwijl u bezig bent met een oproep, afhankelijk van de configuratie, een van de volgende acties uit op het telefoonscherm:
 - Druk op de toets AutoKiezen of Contactregel.
 - Scrol naar de gewenste AutoKies-regel of contactpersoon en druk op **Doorverbinden**.

Op de telefoon wordt het bevestigingsvenster `Nu doorverbinden of praten met [BLF-gebruikerstoestel]? weergegeven`.

2. Druk op een van de volgende toetsen:
 - **Nu**: om de oproep onmiddellijk door te verbinden naar de geselecteerde gebruiker.
Op de telefoon wordt het scherm `Inkomende oproep weergegeven met het toestel waarnaar de oproep was doorverbonden totdat de gebruiker de oproep beantwoordde`.
 - **Spreken**: om de oproep in de wacht te plaatsen en eerst met de gebruiker te praten.
3. **(Optioneel)** Als de gebruiker de met de BLF-sneltoets doorverbonden oproep niet beantwoordt, drukt u op een van de volgende toetsen op het scherm `Inkomende oproep`:
 - **Overnemen**: om de oproep te beantwoorden op uw telefoon.
 - **Negeren**: om de oproep te beëindigen.

Een vergadering opzetten met een sneltoets

Over deze taak

Als u de andere agent wilt opnemen in uw gesprek met de beller, kunt u , een AutoKies-gebruiker of een contactpersoon toevoegen aan een actieve oproep om een conferentiegesprek te starten.

Vereisten

Zorg dat u voldoet aan de volgende vereisten:

- Als de geconfigureerde sneltoets een BLF-toets is, is de gewenste gebruiker inactief.
- De beheerder heeft de sneltoetsactie voor de toets ingesteld op vergadering. Neem contact op met de systeembeheerder voor nadere details.

Procedure

1. Voer, afhankelijk van de configuratie, tijdens een actief gesprek een van de volgende handelingen uit op het Telefoonscherm:

- Druk op de toets AutoKiezen of Contactregel.
- Scrol naar de gewenste AutoKies-regel of contactpersoon en druk op **Conf**.

De bestaande oproep wordt in de wachtstand geplaatst door de telefoon.

2. Als de gebruiker de oproep beantwoordt, drukt u op **Deelnemen**.

Automatisch terugbellen

Als u met de functie Automatisch terugbellen een toestel belt dat momenteel niet beschikbaar is, wordt automatisch terugbellen gestart zodra het toestel weer beschikbaar is.

Deze functie ondersteunt de volgende oproeptypen:

- Uitgaande oproepen
- Doorverbonden oproepen
- Vergaderingen

Als een van de bovenstaande oproepen mislukt omdat het toestel bezet, onbeantwoord of onbereikbaar is, kunt u op de softkey **Aut trgb** van het telefoonscherm drukken. De telefoon monitort de status van het gebelde toestel. U wordt teruggebeld als het toestel beschikbaar is.

Automatisch terugbellen instellen

Over deze taak

U kunt de functie Automatisch terugbellen configureren vanuit de lijnweergave, het menu Functies of de favorieten. U kunt deze functie alleen gebruiken wanneer een oproep niet wordt beantwoord.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

Ga op een van de volgende manieren te werk:

- Als u de functie Automatisch terugbellen wilt inschakelen wanneer de oproep overgaat en niet wordt beantwoord, drukt u op de softkey **Aut trgb** van de lijnweergave.
- Als u de functie Automatisch terugbellen wilt activeren vanuit het menu Functies, gaat u naar **Hoofdmenu > Functies > Automatisch terugbellen**.

- Als u de functie Automatisch terugbellen wilt activeren vanuit uw favorieten, drukt u rechtstreeks vanuit het telefoonscherm op de toegewezen favoriettoets.

Als u de terugbeloproep ophangt, wordt de functie automatisch uitgeschakeld.

Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens oproepen

Over deze taak

U kunt de standaard systeeminstelling om uw toestelnummer weer te geven bij uitgaande oproepen overschrijven. Met de functie Nummerweergave uit kunt u voorkomen dat uw nummer wordt weergegeven.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder de functiedoelselectie inschakelt.

Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het functiemenu.
2. Selecteer **Nr.weergave uit**.
U ziet het dialoogvenster **Kies een bestemming**.
3. Voer het nummer op een van de volgende manieren in:
 - Druk op de softkey **Kiezen** om het cijferblok te gebruiken en voer het nummer handmatig in.
 - Druk op de toets **Contactpersonen**, **Recente oproepen** of **Telefoon** om het nummer uit de lijst te selecteren.
 - Druk op de softkey **Browser** om het bestemmingsnummer te selecteren in de browser-app.
 - Druk op de regeltoets **Automatisch kiezen**, **Bezet** of **Team** om het nummer als doel te selecteren.De functie wordt geactiveerd.
4. **(Optioneel)** U kunt de functie annuleren door op de softkey **Annuleren** te drukken.
5. Druk op **Enter** of **OK** om het blokkeren van het nummer van de bellende partij te starten in geval van handmatig kiezen.

Verwante Links

[Een bestemmingsnummer selecteren met behulp van het functiedoel](#) op pagina 99

Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande oproepen

Over deze taak

Gebruik deze functie om het nummer dat u hebt geblokkeerd met de functie Nr.weergave uit te deblokken. Met Nr.weergave aan kunnen de partijen die u belt de uw toestelnummer zien.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder de functiedoelselectie inschakelt.

Procedure

1. Ga vanuit het telefoonscherm naar het functiemenu.
2. Selecteer **Nr.weergave aan**.
U ziet het dialoogvenster **Kies een bestemming**.
3. Voer het nummer in op een van de volgende manieren om de blokkering op te heffen:
 - Druk op de softkey **Kiezen** om het cijferblok te gebruiken en voer het nummer handmatig in.
 - Druk op de toets **Contactpersonen**, **Recente oproepen** of **Telefoon** om het nummer uit de lijst te selecteren.
 - Druk op de softkey **Browser** om het bestemmingsnummer te selecteren in de browser-app.
 - Druk op de regeltoets **Automatisch kiezen**, **Bezet** of **Team** om het nummer als doel te selecteren.

De functie wordt geactiveerd.
4. **(Optioneel)** U kunt de functie annuleren door op de softkey **Annuleren** te drukken.
5. Druk op **Enter** of **OK** om het blokkeren van het nummer van de bellende partij te stoppen in geval van handmatig kiezen.

Verwante Links

[Een bestemmingsnummer selecteren met behulp van het functiedoel](#) op pagina 99

Gekoppelde oproepweergave

Een gekoppelde oproepweergave is een uniek toestelnummer dat door meerdere gebruikers wordt gedeeld om te communiceren via één oproepweergave. U kunt een oproep plaatsen, ontvangen en eraan deelnemen namens de eigenaar door gebruik te maken van de gekoppelde oproepweergave. De gekoppelde oproepweergave geeft mogelijk de identiteit van de koppelingseigenaar weer op het beeldscherm van de ontvanger.

Een oproep opzetten via een gekoppelde lijn

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een oproep te plaatsen naar de gekoppelde lijn van een andere gebruiker.

Vereisten

Controleer of de vereiste gekoppelde lijn inactief is.

Procedure

1. Druk op de regeltoets van het gekoppelde nummer dat u wilt gebruiken.
2. Voer het nummer in met behulp van het toetsenblok.

De oproep wordt gestart zodra er een time-out optreedt in de pauze tussen de cijfers.

Oproep op een gekoppelde lijn beantwoorden

Over deze taak

Als u een oproep van een gekoppelde lijn ontvangt, wordt op het telefoonscherm de eigenaar van de gekoppelde lijn weergegeven. Als u meer dan één gekoppelde oproep ontvangt, wordt de meest recente gekoppelde oproep gemarkeerd op het telefoonscherm.

Procedure

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Neem de hoorn van de haak.
 - Druk op **Luidspreker**.
 - Druk op de softkey **Beantw**.
2. **(Optioneel)** Voor meerdere weergaven van gekoppelde oproepen doet u het volgende:
 - a. Druk op de regeltoets van het gekoppelde nummer dat u wilt beantwoorden.
 - b. Ga door met stap 1.

Deelnemen aan een oproep op een gekoppelde lijn

Procedure

Voer een van de volgende acties uit op de telefoon:

- Druk op de regeltoets van de actieve oproep.
- Selecteer een actief bruglijnummer en druk op **Koppelen**.

Opmerking:

Gebruik de softkeys **Headset**, **Handset** of **Luidspreker** niet om te gaan deelnemen aan de oproep op een gekoppelde lijn. Als u op **Headset**, **Handset** of **Luidspreker** drukt, wordt het scherm **Kiezen** geopend. Druk op de softkey **Headset**, **Handset** of **Luidspreker** om het kiezen te annuleren en druk vervolgens op de gewenste regeltoets om deel te nemen aan een oproep.

Voorkomen dat anderen deelnemen aan uw oproep

Over deze taak

Gebruik de functie Uitsluiten om te voorkomen dat anderen die aan uw toestelnummer gekoppeld zijn, kunnen deelnemen aan een bepaalde oproep. U kunt de functie Uitsluiting alleen tijdens een actieve oproep activeren.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Uitsluiting** en druk op een van de volgende toetsen:
 - **Kiezen**
 - Overeenkomende regeltoets

Als u Uitsluiting activeert tijdens een oproep, wordt de verbinding verbroken voor alle partijen behalve u en de oproepende/opgeroepen partij.

Een bestemmingsnummer selecteren met behulp van het functiedoel

Over deze taak

Bij gebruik van functies zoals Doorschakelen, Drsch.-Bezet, Doorsch.-GA, Prioriteit, Nummerweergave uit en Nummerweergave aan krijgt u de mogelijkheid om het bestemmingsnummer in te voeren. Gebruik in plaats van handmatig het nummer in te voeren deze procedure om het bestemmingsnummer te selecteren met behulp van contactpersonen, recente oproepen of de telefoontoets.

Vereisten

Controleer of de functiedoelselectie is ingeschakeld door de beheerder.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol om de functies weer te geven die voor uw toestelnummer geconfigureerd zijn.
4. Activeer de functie vanuit het **functiescherm**.

Voor functies die het bestemmingsnummer moeten invoeren, ziet u het dialoogvenster **Kies een bestemming**.

5. Selecteer het bestemmingsnummer met behulp van een van de volgende doelselecties:
 - Druk op de softkey **Kiezen** om het cijferblok te gebruiken en voer het nummer handmatig in.
 - Druk op de toets **Contactpersonen**, **Recente oproepen** of **Telefoon** om het nummer uit de lijst te selecteren.
 - Druk op de softkey **Browser** om het bestemmingsnummer te selecteren in de browser-app.
 - Druk op de regeltoets **Automatisch kiezen**, **Bezet** of **Team** om het nummer als doel te selecteren.

U kunt de bestemming selecteren via het functiescherm, het hoofdscherm van de telefoon en het secundaire display.

6. U kunt het dialoogvenster voor de bestemming annuleren door op de softkey **Annuleren** te drukken.

Verwante Links

[Een prioriteitsoproep plaatsen](#) op pagina 45

[Een oproep doorschakelen naar een ander toestel](#) op pagina 68

[Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand](#) op pagina 80

[Uw toestelnummer weergeven bij uitgaande oproepen](#) op pagina 97

[Weergave van uw toestelnummer blokkeren tijdens oproepen](#) op pagina 96

Inkomende oproepen blokkeren

Als de functie Inkomende oproepen blokkeren is ingeschakeld door de beheerder en de telefoon is vergrendeld, kunt u geen inkomende oproepen beantwoorden. De telefoon zal:

- Een waarschuwingston afspelen; het indicatorlampje knippert om aan te geven dat er een oproep binnenkomt, zonder dat het pop-upvenster voor de inkomende oproep wordt weergegeven op het telefoondisplay.
- Standaard wordt elke aangepaste beltoon ingesteld op de algemene beltoon.
- Gemiste oproepen registreren in de toepassing **Recent** en markeren met een pictogram voor gemiste oproepen.

Wanneer u een alarmnummer kiest, worden de gegevens van de beller niet weergegeven voor de inkomende oproepen op de primaire, gekoppelde en gedeelde oproepknoppen.

Als u de telefoon ontgrendelt, wordt het pop-upvenster voor inkomende oproepen weergegeven met gegevens van de beller, zodat u de oproep op de gebruikelijke manier kunt beantwoorden.

Een inkomende oproep afhandelen wanneer de telefoon is vergrendeld

Over deze taak

Als de functie Inkomende oproepen blokkeren is ingeschakeld door uw beheerder, worden inkomende oproepen beperkt als de telefoon is vergrendeld. U kunt geen oproepen beantwoorden als de telefoon vergrendeld is. De telefoon toont relevante berichten.

Vereisten

Controleer of de telefoon is vergrendeld.

Controleer of uw beheerder de functie Inkomende oproepen blokkeren heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Op het vergrendelingsscherm van de telefoon wordt het volgende bericht getoond:

```
Telefoon is alleen beschikbaar voor noodoproepen
```
2. Hoort u een waarschuwingstoon en knippert het indicatorlampje om aan te geven dat er een oproep binnenkomt? Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Neem de hoorn van de haak.
 - Druk op **Luidspreker**.
 - Druk op **Headset**.

Op de telefoon wordt het dialoogvenster `Telefoon vergrendeld weergegeven`, zonder dat de gegevens van de beller worden getoond.

Opmerking:

Als de telefoon is vergrendeld, kunt u de oproep negeren door tijdens een inkomende oproep op de volumetoets te drukken. Als u nogmaals op deze toets drukt, wordt de volume-indicator voor de waarschuwingstoon getoond, hoort u de waarschuwingstoon en kunt u deze aanpassen of opslaan. De telefoon keert niet terug naar het eerder ingestelde volume nadat de gebruiker de telefoon heeft ontgrendeld.

Oproep parkeren

Met de functie Oproep parkeren kunt u een actieve oproep op uw toestel in de wachtstand plaatsen en het gesprek op een ander toestel voortzetten. U kunt Oproep parkeren in meerdere scenario's gebruiken, zoals oproepen doorverbinden naar andere afdelingen of om een oproep te pauzeren en het gesprek op een ander toestel voort te zetten. De beheerder moet Oproep parkeren inschakelen voor uw toestel in Avaya Aura® Communication Manager. Om de oproep voort te zetten, moet de beheerder Parkeren opheffen inschakelen op andere toestellen.

De systeembeheerder kan de parkeerlocaties configureren als bestemmingen voor het parkeren van oproepen. Het toestelnummer van de parkeerlocatie wordt weergegeven op de functieknop van het toestel dat de oproep parkeert. Gebruikers kunnen het toestelnummer van de geparkeerde oproep kiezen om de oproep te hervatten.

Een oproep parkeren

Over deze taak

Gebruik Oproep parkeren om een actieve oproep op uw toestel te parkeren.

Vereisten

Neem contact op met de beheerder om Oproep parkeren te activeren voor uw toestelnummer.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Oproep parkeren** en druk op **Kiezen**.

Afhankelijk van de serverconfiguratie kunnen de volgende functie-LED's branden:

- De groene LED gaat branden om aan te geven dat het parkeren van de oproep is voltooid. De groene LED blijft branden totdat de oproep uit de parkeerstand wordt gehaald of wordt teruggezet.
- Als de beheerder de timer voor het weergeven van de parkeerslot heeft geconfigureerd, gaat de groene LED branden en geeft de functieknop Parkeren het toestelnummer van de parkeerslot gedurende een bepaalde duur weer. Na deze duur is de knop Parkeren weer beschikbaar om te parkeren.

Volgende stappen

Zet het gesprek op een ander toestel voort met Parkeren opheffen. Indien het toestel niet binnen de geconfigureerde tijd uit de parkeerstand wordt gehaald, wordt de oproep teruggezet naar het parkerende toestel.

Een geparkeerde oproep ophalen

Over deze taak

Gebruik de functie Parkeren opheffen om de geparkeerde oproep te hervatten.

Vereisten

Neem contact op met de beheerder om Parkeren opheffen te activeren op uw toestel. Weet op welk toestelnummer de oproep is geparkeerd.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Oproep uit parkeerstand** en druk op **Kiezen**.
4. Geef het toestelnummer op en druk op **Kiezen**.

De oproep wordt hervat en op het parkerende toestel wordt de LED voor de geparkeerde oproep uitgeschakeld.

Overnemen

Met de functie Overnemen kunt u een inkomende oproep beantwoorden namens iemand uit uw overnamegroep. De beheerder moet u toevoegen aan een toestel van een overnamegroep zodat u een inkomende oproep van uw groepslid kunt doorschakelen naar uw telefoon. Als de functie Overnemen actief is op uw telefoon, wordt de inkomende oproep van uw groepslid weergegeven in een oproepweergave.

Avaya J100-serie IP-telefoons ondersteunt de volgende drie manieren om oproepen over te nemen in Avaya Aura® Communication Manager.

Controleer of de beheerder de functie voor het overnemen van oproepen heeft geconfigureerd voor uw toestel.

Als de functie Overnemen actief is, zoekt de Avaya Aura® Communication Manager automatisch naar de inkomende oproepen in de bijbehorende groepen om de oproepverbinding tot stand te brengen.

Verwante Links

[Inkomende oproepen](#) op pagina 34

[Oproep beantwoorden voor een lid van de overnamegroep](#) op pagina 36

[Een oproep beantwoorden in dezelfde overnamegroep](#) op pagina 36

[Een oproep beantwoorden via het toestelnummer](#) op pagina 37

Oproep beantwoorden voor een lid van de overnamegroep

Over deze taak

Met de functie Overnemen kunt u een inkomende oproep beantwoorden namens iemand anders uit uw overnamegroep. Gebruik deze procedure om een oproep te beantwoorden voor een groepslid.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Overnemen** en druk op **Kiezen**.
4. Ga als volgt te werk om een oproep te beantwoorden:
 - Neem de hoorn van de haak.
 - Druk op **Beantw..**
 - Druk op **OK**.
 - Druk op **Luidspreker**.

Verwante Links

[Overnemen](#) op pagina 35

Een oproep beantwoorden in dezelfde overnamegroep

Over deze taak

Met de functie Overnemen kunt u een inkomende oproep beantwoorden namens iemand uit uw overnamegroep. Gebruik deze procedure voor het beantwoorden van een oproep in dezelfde overnamegroep.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Overnemen uitgebreid** en druk op **Kiezen**.
4. Als u een oproep in dezelfde overnamegroep wilt beantwoorden, voert u het toestelnummer in van de telefoon die overgaat.
5. Druk op **Enter**.

Verwante Links

[Overnemen](#) op pagina 35

Een oproep beantwoorden via het toestelnummer

Over deze taak

Met de functie Overnemen kunt u een inkomende oproep beantwoorden namens iemand uit uw overnamegroep. Gebruik deze procedure voor het beantwoorden van een oproep van een andere overnamegroep door het toestelnummer te gebruiken.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Oproep overnemen specifiek tst.** en druk op **Kiezen**.
4. Als u een oproep naar een andere overnamegroep wilt beantwoorden, kiest u het toestelnummer van de telefoon die overgaat.
5. Druk op **Enter**.

Verwante Links

[Overnemen](#) op pagina 35

Oproep doorverbinden

Met de functie Doorverbinden kunt u een oproep doorverbinden met een ander bestemmingsnummer.

Afhankelijk van uw behoefte configureert de beheerder het type doorverbinding voor oproepen. U kunt op twee manieren doorverbinden:

- Doorverbinden met ruggespraak: hierbij wordt een oproep doorverbonden door eerst een oproep tot stand te brengen met de ontvanger van de doorverbonden oproep.
- Blind doorverbinden: hierbij wordt een oproep doorverbonden zonder eerst een oproep tot stand te brengen met de ontvanger van de doorverbonden oproep.

Een oproep doorverbinden met ruggespraak

Over deze taak

Een oproep doorverbinden door een oproep tot stand te brengen met de ontvanger van de doorverbonden oproep.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk tijdens een actieve oproep op de softkey **Doorverbinden**.
Op de telefoon wordt het dialoogvenster Kies een bestemming weergegeven.
De eerste oproep wordt in de wachtstand gezet.
2. Voer een van de volgende acties uit en druk vervolgens op de softkey **Bellen**:
 - Voer een nummer in om de oproep naar door te verbinden.
 - Zoek naar het nummer in **Contactpersonen** of **Recente oproepen**.
 - Druk op de regeltoets **Team** om het gesprek door te verbinden naar de geconfigureerde teamtoets.
U moet de teamtoets configureren voor gebruik als uw doelselectie.
3. Start een doorverbinding met ruggespraak door op **Spreken** te drukken.
De telefoon van de persoon naar wie de oproep wordt doorgeschakeld gaat over.
4. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Druk op **Volt**, nadat de gebelde persoon de oproep heeft beantwoord.
Het doorverbinden van de oproep wordt voltooid. Dit wordt ook wel doorverbinden met tussenkomst genoemd.
 - Druk op **Volt**. Wanneer de telefoon van de ontvanger overgaat.
Het doorverbinden van de oproep wordt voltooid. Dit wordt ook wel doorverbinden zonder tussenkomst genoemd.

Blind doorverbinden

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een actieve oproep door te verbinden zonder eerst een oproep tot stand te brengen met de ontvanger van de doorverbonden oproep.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk tijdens een actieve oproep op **Doorverbinden**.
Op de telefoon wordt het scherm Geef doorverbindbestemming op weergegeven.
2. Voer een van de volgende acties uit en druk vervolgens op de softkey **Bellen**:
 - Kies het nummer waarnaar u het oproep wilt doorverbinden.
 - Zoek naar het nummer in de lijst Contactpersonen of Recente oproepen.
3. U kunt een oproep blind doorverbinden door op **Nu** te drukken.
Het doorverbinden van de oproep wordt voltooid.

Station voor crisiswaarschuwing

Tabel 1: Deelnemers aan een crisiswaarschuwing

Deelnemer	Omschrijving
Beller van noodhulpnummer	Iemand in uw organisatie die het noodhulpnummer belt.
Bewaker van crisiswaarschuwingen	Iemand in uw organisatie die een waarschuwing melding ontvangt onmiddellijk na een uitgaande noodoproep.

Station voor crisiswaarschuwing

Als een beller een noodhulpnummer belt in een noodgeval, ontvangen alle bewakers van crisiswaarschuwingen hier een melding over, zodat zij de beller onmiddellijk kunnen helpen. De systeembeheerder wijst de bewakers van crisiswaarschuwingen toe.

Tijdens een crisiswaarschuwing ontvangen de bewakers van crisiswaarschuwingen de volgende typen meldingen:

- Weergave voor crisiswaarschuwing: op een pop-upschermd worden de naam van de beller met een noodgeval en het toestel waar de oproep vandaan komt weergegeven. Het scherm blijft zichtbaar totdat de bewaker dit bevestigt.
- Audio-indicator: er wordt continu een waarschuwingston afgespeeld totdat de bewaker deze bevestigt.
- Visuele indicator: het groene functielampje knippert.

De systeembeheerder configureert de functie voor crisiswaarschuwingen. Afhankelijk van de configuratie van de functie, ontvangen de bewakers van crisiswaarschuwingen de melding van de crisiswaarschuwing in een van de volgende modi:

- Modus voor enkele gebruiker: als een van de bewakers van crisiswaarschuwingen de crisis bevestigt, stopt de waarschuwing melding op de IP-telefoons van de andere bewakers van crisiswaarschuwingen.
- Modus voor elke gebruiker: elke bewaker van crisiswaarschuwingen bevestigt de crisis om de waarschuwing te laten stoppen op hun respectievelijke IP-telefoon.

De crisiswaarschuwing bevestigen

Over deze taak

Als bewaker van crisiswaarschuwingen kunt u een crisiswaarschuwing bevestigen als u de volgende meldingen ontvangt op uw telefoon:

- Waarschuwingstoon
- Knipperende LED
- Op het scherm wordt de informatie weergegeven van de beller met een noodgeval.

Als de functie is geconfigureerd in de modus Enkele gebruiker, wordt zodra u de waarschuwing hebt bevestigd, de waarschuwing op de IP-telefoon van de andere bewakers gestopt.

U kunt deze procedure ook gebruiken om de crisiswaarschuwing te bevestigen als de telefoon vergrendeld is.

Vereisten

Zorg ervoor dat de systeembeheerder u aanwijst als degene die crisiswaarschuwingen in de gaten houdt.

Procedure

1. Op het telefoonscherm worden de naam en het toestel van de beller met een noodgeval weergegeven.
2. Druk op **OK**.
3. Op het telefoonscherm worden de details van de beller met een noodgeval weergegeven.

Als er een nieuwe crisiswaarschuwing is terwijl u de details van de huidige waarschuwing aan het bekijken bent, speelt de telefoon de waarschuwingstoon opnieuw af. U kunt de details van de nieuwe crisiswaarschuwing bekijken door op **Terug** te drukken.

Informatie over de beller van het noodhulpnummer

Op het telefoonscherm worden de volgende details weergegeven van de beller van een noodhulpnummer:

Veld	Omschrijving
Toestel	Het toestel van de beller van het noodhulpnummer.

Tabel gaat verder...

Veld	Omschrijving
In de volgende velden worden alleen details weergegeven als Avaya Aura® Communication Manager over deze informatie beschikt.	
Gebruikersnaam	De naam van de beller van het noodhulpnummer.
Datum	De datum waarop de crisis heeft plaatsgevonden.
Tijd	Het tijdstip waarop de crisis heeft plaatsgevonden.
Zone	De zone waar de crisis heeft plaatsgevonden.
Ruimte crisisgebruiker	De ruimte waar vandaan het noodhulpnummer is gebeld.
Verdieping crisisgebruiker	De verdieping waar vandaan het noodhulpnummer is gebeld.
Gebouw crisisgebruiker	Het gebouw waar vandaan het noodhulpnummer is gebeld.

De crisiswaarschuwing stoppen

Over deze taak

Tijdens een crisiswaarschuwing speelt de telefoon de geluidstoon af. Ook knippert het lampje en wordt op het scherm de informatie van de beller met een noodgeval weergegeven. Als bewaker van crisiswaarschuwingen moet u in de modus 'Elke gebruiker' de waarschuwingen op uw telefoon stoppen. In de modus 'Enkele gebruiker' stoppen de waarschuwingen op uw telefoon als een van de andere bewakers van crisiswaarschuwingen de waarschuwingen stopt voordat u dit doet.

Vereisten

Zorg ervoor dat de systeembeheerder u aanwijst als een van de bewakers van crisiswaarschuwingen.

- Weergave voor crisiswaarschuwing: druk op de softkey **OK** om de weergave te stoppen.
- Audio-indicator: druk op de softkey **OK** als u zich in de weergave voor crisiswaarschuwing bevindt. Druk anders op de regeltoets voor de functie Crisiswaarschuwing om de audio-indicator te stoppen.
- Visuele indicator: druk op de regeltoets voor de functie Crisiswaarschuwing om het knipperen van de LED te stoppen.

De crisiswaarschuwing bevestigen na een foutmelding bij de eerste bevestiging

Over deze taak

Bij technische problemen wordt op de telefoon bij een fout in het bevestigingsproces een foutmelding weergegeven en blijft de waarschuwingstoon klinken. U kunt deze waarschuwing opnieuw bevestigen.

Vereisten

Zorg ervoor dat de systeembeheerder u aanwijst als degene die crisiswaarschuwingen in de gaten houdt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Crisiswaarschuwing** en druk op **Kiezen**.
4. Op het telefoonscherm worden de details van de beller met een noodgeval weergegeven.

Als er een nieuwe crisiswaarschuwing is terwijl u de details van de huidige waarschuwing aan het bekijken bent, speelt de telefoon de waarschuwingstoon opnieuw af. U kunt de details van de nieuwe crisiswaarschuwing bekijken door op **Terug** te drukken.

Huntgroep bezet

Met de functie Bezet huntgroep kunnen gebruikers de oproepen die specifiek bedoeld zijn voor de huntgroep aannemen of weigeren. Een huntgroep is een groep gebruikers die vergelijkbare typen oproepen afhandelen. Een gebruiker kan deel uitmaken van meerdere huntgroepen.

Op het scherm Functies worden de knoppen van **Bezet huntgroep** weergegeven. Elke knop voor **Bezet huntgroep** komt overeen met een specifieke huntgroep. Het label van de knop voor **Huntgroep bezet** bevat een unieke index van vier cijfers voor elke groep.

Huntgroep bezet gebruiken

Over deze taak

Gebruik de knoppen voor **Huntgroep bezet** op het scherm Functies om het ontvangen van oproepen van een specifieke huntgroep te beheren. De telefoonbeheerder kan de LED-statussen voor Bezet huntgroep op uw telefoon configureren.

Vereisten

Controleer of de beheerder van uw telefoon de LED-status Huntgroep bezet heeft ingeschakeld.

Opmerking:

Als de telefoonbeheerder de LED-status Huntgroep bezet uitschakelt, wordt het LED-gedrag omgekeerd. Als u de functie inschakelt, brandt het groene LED-lampje en als u de functie uitschakelt, brandt het rode LED-lampje.

Procedure

1. U kunt stoppen met het ontvangen van oproepen van een specifieke huntgroep door op de bijbehorende toets **Huntgroep bezet** te drukken.

De rode LED brandt als u de knop **Huntgroep bezet** inschakelt.

2. U kunt de functie **Huntgroep bezet** uitschakelen voor een specifieke huntgroep en weer oproepen ontvangen door op de bijbehorende toets **Huntgroep bezet** te drukken.

De groene LED brandt als u de knop **Huntgroep bezet** uitschakelt.

Een oproep onderbreken met een fluisterbericht

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een persoon aan te kondigen die aan de lijn is op een ander toestel. Alleen de persoon die het fluisterbericht ontvangt kan de aankondiging horen.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder de functie **Fluisteren** en het selecteren van functiedoelen heeft ingeschakeld op uw telefoon.

Procedure

1. Druk op het **hoofdmenu** en ga naar **Functies**.
2. Druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Fluisterbericht** en druk op **Kiezen**.
U ziet het dialoogvenster **Kies een bestemming**.
4. Voer het nummer op een van de volgende manieren in:
 - Druk op de softkey **Kiezen** om het cijferblok te gebruiken en voer het nummer handmatig in.
 - Druk op de toets **Contactpersonen**, **Recente oproepen** of **Telefoon** om het nummer uit de lijst te selecteren.
 - Druk op de softkey **Browser** om het bestemmingsnummer te selecteren in de browser-app.
 - Druk op de regeltoets **Automatisch kiezen**, **Bezet** of **Team** om het nummer als doel te selecteren.

De fluisterfunctie is geactiveerd.
5. **(Optioneel)** U kunt de functie annuleren door op de softkey **Annuleren** te drukken.
6. Druk op **Enter** om de functie in te schakelen bij handmatig kiezen.
7. Lever het bericht af als uw oproep wordt beantwoord.

Voorbeeld

U bent in gesprek met gebruikers A, B en C. U hebt een dringende boodschap voor gebruiker A. Als u de functie **Fluisterbericht** gebruikt om een boodschap af te leveren op het toestel van gebruiker A, horen alle drie de gebruikers het signaal dat het bericht aankondigt, maar hoort alleen gebruiker A de boodschap zelf.

Intercom

Met de intercomfunctie kunt u een andere gebruiker in een vooraf gedefinieerde intercomgroep bellen. Voor intercomoproepen kunt u de functies Kiezen en Automatische intercom gebruiken. De telefoonbeheerder configureert de intercomgroepen en toestelcodes.

Intercomoproep kiezen

U kunt iedereen in dezelfde intercomgroep bellen. De telefoonbeheerder configureert de intercomgroepen en cijfercodes.

Automatische intercom

U kunt één vooraf gedefinieerd nummer in dezelfde intercomgroep bellen. De telefoonbeheerder configureert het vereiste toestelnummer.

Automatische intercom

Gebruik de functie Automatische intercom om een vooraf gedefinieerd nummer in dezelfde intercomgroep te bellen. De telefoonbeheerder configureert het vereiste toestelnummer.

Wanneer de bellende en gebelde telefoontoestellen dezelfde automatische intercomtoetsen hebben om elkaar te bellen, biedt de telefoon de volgende visuele indicaties:

- Op een bellende telefoon: bij een uitgaande intercomoproep brandt de groene LED-toets van de functieregel totdat de oproep wordt beëindigd.
- Op een gebelde telefoon: bij een inkomende intercomoproep knipperen de indicator en de groene LED-toets van de functieregel totdat u de oproep beantwoordt. Als u de oproep hebt beantwoord, is het indicatorlampje uit en het groene lampje AAN totdat de oproep is beëindigd.

U kunt meerdere automatische intercomoproepen tegelijk ontvangen. Als u een intercomoproep ontvangt terwijl u al bezig bent met een actieve automatische intercomoproep, plaatst de telefoon de bestaande intercomoproep in de wacht als u de nieuwe oproep beantwoordt. Druk op de oproepweergaveregeling van de eerste intercomoproep om de oproep in de wacht te hervatten.

Automatische intercomoproep automatisch beantwoorden

Met de functie Automatisch beantwoorden voor intercomoproepen beantwoordt de telefoon automatisch de inkomende intercomoproep. Zonder enige actie van de gebruiker kunt u het geluid van de beller horen en met hem of haar spreken.

Met de functie Automatisch dempen kunt u de uitgaande audio van uw telefoon beperken tot de oproep met automatisch beantwoorden. De telefoon wordt automatisch gedempt als een intercomoproep automatisch wordt beantwoord. Druk op de toets Dempen om het dempen van de oproep op te heffen en met de beller te spreken.

Neem contact op met de beheerder om de functies Automatisch beantwoorden en Automatisch dempen voor automatische intercomoproepen in te schakelen.

Oproepenlogboek van een automatisch beantwoorde en automatisch gedempte oproep

Uw beheerder kan de telefoon zodanig configureren dat de automatisch beantwoorde, automatisch gedempte oproep als beantwoord wordt geregistreerd voor een van de volgende gebruikersacties:

- De telefoon registreert de oproep als beantwoord wanneer u tijdens de oproep op de toets Dempnen drukt.

Als u tijdens de oproep niet op de toets Dempnen drukt en de beller de oproep beëindigt of de verbinding verbreekt, wordt de oproep door de telefoon als gemist geregistreerd.

- De telefoon registreert de oproep als beantwoord wanneer u tijdens de oproep op een willekeurige toets op de telefoon drukt.

Als u tijdens de oproep op geen enkele toets drukt en de beller de oproep beëindigt of de verbinding verbreekt, wordt de oproep door de telefoon als gemist geregistreerd.

Neem contact op met de beheerder voor de instellingen van het oproeplog op uw telefoon voor een automatisch beantwoorde intercomoproep.

* Opmerking:

Als het offline oproeplog actief is op de telefoon, zet de telefoon de gemiste intercomoproep om in de volgende situaties:

- Als u zich aanmeldt bij een nieuw apparaat met dezelfde gebruikersgegevens.
- Als u zich afmeldt en weer aanmeldt met dezelfde gebruikersgegevens.
- Als de telefoon opnieuw wordt opgestart.
- Als het scherm Service wordt weergegeven op de telefoon.
- Als de beheerder een nieuw MDA-apparaat toevoegt aan de bestaande MDA-gebruikersaccount.

Meldingen

Tijdens de oproep is de LED van de functieregel groen op de bellende en gebelde telefoon totdat de oproep wordt beëindigd.

Als er een gemiste intercomoproep is, brandt de toets Recente oproepen.

Automatische intercomfunctie met toegang voor meerdere apparaten

Als u de functie Automatische intercom gebruikt met een actieve MDA-functie (Multiple Device Access), biedt de telefoon visuele meldingen van automatische intercomoproepen. Voor de bellende toestellen geeft de telefoon een visuele melding op alle MDA-apparaten. Voor het gebelde toestel wordt de visuele indicatie op de telefoon weergegeven als deze een overeenkomstige automatische intercomtoets heeft met het bellende toestel. Hieronder volgen de visuele meldingen voor de automatische intercomoproep als de bellende en gebelde telefoons overeenkomstige automatische intercomtoetsen hebben om elkaar te bellen:

- Bij een inkomende intercomoproep knippert op alle MDA-apparaten de groene LED-toets van de functieregel totdat u de oproep beantwoordt. Nadat u de oproep hebt beantwoord, brandt het groene LED-lampje voor alle MDA-apparaten totdat het gesprek is beëindigd.
- Bij een uitgaande intercomoproep is de groene LED-toets van de functieregel op alle MDA-apparaten AAN totdat de oproep wordt beëindigd.

U kunt de automatische intercomoproep beëindigen vanaf het MDA-apparaat dat de oproep ontvangt.

Automatische intercomoproep automatisch beantwoorden met toegang voor meerdere apparaten

Dit gedeelte bevat informatie over het gedrag van de automatische intercomofunctie en visuele meldingen wanneer de volgende functies actief zijn op uw telefoon:

- Intercomoproepen automatisch beantwoorden en automatisch dempen
- Toegang voor meerdere apparaten (MDA)

Hieronder volgen het functiegedrag en de visuele melding voor een automatische intercomoproep wanneer de bellende en gebelde telefoons de overeenkomstige automatische intercomotoetsen hebben om elkaar te bellen:

- Inkomende intercomoproep: het als laatste geregistreerde MDA-apparaat ontvangt de automatische intercomoproep en beantwoordt deze automatisch. Als de functie voor automatisch dempen actief is, kunt u het dempen van de oproep ongedaan maken om met de beller te spreken. Beëindig de oproep vanaf het apparaat dat de oproep ontvangt.

De groene LED van de functieregel brandt voor alle MDA-apparaten totdat de oproep is beëindigd.

- Uitgaande intercomoproep: als de functie Automatisch dempen actief is voor het gebelde toestel, kunt u een oproep pas horen als het dempen ervan ongedaan wordt gemaakt.

De groene LED van de functieregel brandt voor alle MDA-apparaten totdat de oproep is beëindigd.

Voor meer informatie over de instellingen van het oproeplog voor een automatische intercomoproep raadpleegt u het gedeelte Oproepenlogboek van een automatisch beantwoorde en gedempte oproep in het onderwerp Automatisch beantwoorden van een automatische intercomoproep.

Inkomende oproepen beperken

Met de functie Aantal gelijktijdige oproepen beperken (LNCC) of Inkomende oproepen beperken, kunt u het aantal inkomende oproepen beperken tot één oproep tegelijk.


Als u deze functie activeert en een actieve oproep hebt, krijgt de volgende inkomende oproep een bezetton te horen. De tweede oproep wordt in uw oproepgeschiedenis geregistreerd als gemist.

Beperken van inkomende oproepen inschakelen

Over deze taak

Activeer Inkomende oproepen beperken om het aantal inkomende oproepen te beperken tot één oproep tegelijk. Als u deze functie activeert en een actieve oproep hebt, krijgt de volgende inkomende oproep een bezetton te horen. De tweede oproep wordt in uw oproepgeschiedenis geregistreerd als gemist met de reden voor de gemiste oproep. De

beheerder kan de telefoon zodanig configureren dat de reden voor gemiste oproepen wordt weergegeven in een van de volgende indelingen:

- Het pictogram voor de reden voor gemiste oproepen  met de reden *Inkomende oproepen beperken*.
- Het pictogram voor gemiste oproepen  met de reden *Simultane oproep uit*.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie *Inkomende oproepen beperken* op uw telefoon heeft geconfigureerd.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Inkomende opr. beperken** en druk op **Kiezen**.

Beperken van inkomende oproepen uitschakelen

Over deze taak

U kunt de functie *Inkomende oproepen beperken* uitschakelen om de limiet voor het aantal inkomende oproepen te verwijderen.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Inkomende opr. beperken** en druk op **Kiezen**.

Send-NN

Met de functie *Send-NN* kunt u de oorspronkelijke beller-id van uw telefoon overschrijven door een beller-id te configureren voor *Send-NN*-oproepen.

De beheerder moet *Send-NN* configureren op uw telefoon.

De functie *Send-NN* kan in de volgende twee modi worden geconfigureerd:

- **Tijdelijk:** u moet voor elke *Send-NN*-oproep op de functieregeltoets *Send-NN* drukken. Als u op de toets drukt, brandt de bijbehorende groene LED gedurende 2 seconden en wordt vervolgens uitgeschakeld.
- **Permanent:** u moet de functie activeren vanuit het functiescherm. Alle uitgaande oproepen die zijn geplaatst terwijl de functie actief is, zijn *Send-NN*-oproepen. U kunt deze functie uitschakelen door op de functieregeltoets te drukken.

De groene LED brandt als de functie *Send-NN* actief is.

Op de telefoon wordt de functieregel *Send-NN* weergegeven in de indeling *NN <XXXXXXXX> T*, waarbij *NN* de functiecode is, *XXXXXXXX* het geconfigureerde toestel is en *T* of *P* aangeeft of de functie zich respectievelijk in de tijdelijke of permanente modus bevindt.

U kunt de Send-NN-oproep plaatsen via het functiescherm, het hoofdscherm van de telefoon of het secundaire display.

De beheerder kan meerdere Send-NN-knoppen op uw telefoon configureren. Als er meerdere permanente Send-NN-knoppen zijn geconfigureerd, is er telkens slechts één actief.

Als de telefoon gelijktijdig tijdelijke en permanente Send-NN-knoppen heeft, gaat de tijdelijke modus vooraf aan de permanente modus.

De functie Send-NN is tegelijkertijd actief op alle apparaten in een MDA-setup (Multi-Device Access).

De tijdelijke modus van Send-NN gebruiken

Over deze taak

U kunt de tijdelijke Send-NN-modus activeren om de oorspronkelijke beller-id van uw telefoon te overschrijven met een beller-id die is geconfigureerd voor een Send-NN-oproep.

Vereisten

Controleer of de systeembeheerder de functie Send-NN heeft ingeschakeld op uw telefoon.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **OK**.
3. Scrol omlaag naar **NN <XXXXXXXX> T** en druk op **OK** of druk op de bijbehorende lijntoets.
4. Voer in het dialoogvenster **Bestemming** het toestel in dat u wilt bellen.
De functie **NN <XXXXXXXX> T** is geactiveerd.
5. Druk op **Enter** om de oproep te plaatsen.

De permanente modus van Send-NN activeren

Over deze taak

U kunt de permanente modus van Send-NN activeren om de oorspronkelijke beller-id van uw telefoon te overschrijven met een beller-id die is geconfigureerd voor alle Send-NN-oproepen.

Vereisten

Controleer of de systeembeheerder de functie Send-NN heeft ingeschakeld op uw telefoon.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **OK**.
3. Scrol omlaag naar **NN <XXXXXXXX> P** en druk op **OK** of druk op de bijbehorende lijntoets.
De bijbehorende LED wordt groen om aan te geven dat de functie **NN <XXXXXXXX> P** is geactiveerd.
4. Druk op **NN <XXXXXXXX> P** om de oproep te plaatsen.

Alle oproepen die worden geplaatst wanneer de functie actief is, zijn Send-NN-oproepen.

De permanente modus van Send-NN uitschakelen

Over deze taak

U kunt de permanente modus van Send-NN uitschakelen om uw oorspronkelijke beller-id voor uitgaande oproepen weer te geven.

Vereisten

Controleer of de functie Send-NN actief is.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Functies** en druk op **OK**.
3. Scrol omlaag naar **NN <XXXXXXXX P** en druk op **OK** of druk op de bijbehorende lijntoets.

De groene LED gaat uit om aan te geven dat de functie **NN <XXXXXXXX> P** is uitgeschakeld.

Toegang tot meerdere apparaten

Met de MDA-functie (Multiple Device Access, toegang tot meerdere apparaten) kunt u maximaal 10 SIP-apparaten registreren bij hetzelfde toestel om actieve oproepen door te verbinden tussen apparaten.

Deze functie is alleen beschikbaar in Avaya Aura[®]-omgevingen. Multiple Device Access wordt geconfigureerd in Avaya Aura[®] Session Manager.

Beperkingen voor MDA

De volgende beperkingen gelden voor Multiple Device Access:

- Er worden geen hoorbare en visuele meldingen weergegeven voor de derde inkomende oproep als er al twee oproepweergaven in gebruik zijn.
- Als u een MDA-indicatie ontvangt, drukt u op de knop **Telefoon** om de details te bekijken en de gekoppelde oproep aan te nemen.

Verwante Links

[Oproepen en vergaderingen afhandelen via toegang voor meerdere apparaten](#) op pagina 116

[Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand](#) op pagina 80

Oproepen en vergaderingen afhandelen via toegang voor meerdere apparaten

Over deze taak

Met de Avaya Aura[®] en de functie 'Toegang tot meerdere apparaten' kunt u hetzelfde toestelnummer gebruiken voor maximaal tien apparaten. U kunt dit toestelnummer gebruiken om actieve oproepen door te verbinden tussen uw apparaten.

Vereisten

Controleer of de systeembeheerder de MDA-functie (toegang voor meerdere apparaten) heeft ingeschakeld voor uw toestel.

Procedure

1. Start een oproep op uw telefoon.
2. Als u de oproep wilt doorverbinden naar een andere telefoon, drukt u op **Kopp** op uw telefoon.

Als de MDA-telefoon die gaat deelnemen aan de oproep een andere adresfamilie voor de signaleringsmodus heeft, wordt mogelijk kort het pictogram voor beperkte service weergegeven op uw apparaat. Nadat de MDA-telefoon die gaat deelnemen aan de oproep is overgeschakeld op het gebruik van de adresfamilie voor de signaleringsmodus van de actieve oproep, verdwijnt het pictogram.

Verwante Links

[Een deelnemer toevoegen aan vergadering zonder wachtstand](#) op pagina 80

[Toegang tot meerdere apparaten](#) op pagina 116

Multicast-bericht

Met de functie Multicast-bericht kunt u een bericht ontvangen dat automatisch wordt afgespeeld op de telefoon. Als dit door de systeembeheer is geconfigureerd, kunt u een multicast-bericht naar een groep telefoons in het netwerk sturen.

Een binnenkomend multicast-bericht wordt afgespeeld via de luidspreker van de telefoon. Tijdens het afspelen van het bericht wordt tijdens de gehele uitzending op het telefoonscherm de melding `Bericht van <groepsnaam>` weergegeven.

Alle geconfigureerde multicast-groepen waarnaar u een bericht kunt verzenden zijn beschikbaar in het menu **Functies**. U kunt de toetsen voor multicast-berichten toevoegen, verplaatsen of verwijderen vanaf het telefoonscherm via de gebruikelijke aanpassingsprocedure.

Actieve oproepen met een lagere prioriteit dan het multicast-bericht worden in de wachtstand geplaatst en alle inkomende oproepen met een lagere prioriteit worden genegeerd.

Een multicast-bericht wordt genegeerd als de agent een actieve oproep heeft en de status **Niet storen** heeft ingeschakeld of bezig is met een noodoproep.

Een multicast-bericht verzenden

Over deze taak

U kunt een multicast-bericht naar een groep gebruikers verzenden door de groep voor multicast-berichten op het telefoonscherm te activeren. Als de vereiste groep niet wordt weergegeven op dit scherm, kunt u toegang krijgen tot alle groepen voor multicast-berichten die voor uw telefoon zijn geconfigureerd in het menu **Functies**.

Procedure

1. Ga op een van de volgende manieren te werk:
 - Neem de hoorn van de haak.
 - Druk op **Luidspreker**.
 - Druk op **Headset**.
2. **(Optioneel)** Druk bij gebruik van de handset op **Oproep beëindigen** om het kiezen te annuleren.
3. Scrol op het telefoonscherm naar de vereiste groep voor multicast-berichten en druk op **Kiezen**.

Op de telefoon wordt het vak Bericht van <groepsnaam> weergegeven.
4. U kunt het multicast-bericht beëindigen, door een van de volgende acties uit te voeren:
 - Druk op **Oproep beëindigen**.
 - Als u de handset als audioapparaat gebruikt, kunt u ophangen.

Toetsen vooraf configureren

Met de functie Toetsen vooraf configureren wordt op het scherm Telefoon een vooraf ingestelde reeks van telefoontoetsen weergegeven voor toegang tot functies, applicaties of regelweergaven. Met deze functie kunt u de telefoontoestellen voor Automatisch kiezen toevoegen en gebruiken.

De systeembeheerder voert de telefoonconfiguratie uit en u kunt de toewijzing of labels van vooraf geconfigureerde toetsen niet aanpassen.

Neem contact op met de systeembeheerder als u de vooraf geconfigureerde toetsen wilt vervangen, verplaatsen of van een nieuw label voorzien.

SLA Mon™

SLA Mon™ is een gepatenteerde Avaya-technologie die is ingebouwd in Avaya-producten om geavanceerde diagnostiek te faciliteren. De telefoons ondersteunen de Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™-agent.

De SLA Mon™-server beheert de SLA Mon™-agents en zorgt ervoor dat ze geavanceerde diagnostische functies uitvoeren, zoals:

- Eindpuntdiagnostiek
 - Voor het op afstand bedienen van IP-telefoons, zodat eindgebruikers kunnen worden geholpen met het configureren van hun IP-telefoon en bij mogelijke problemen.
 - Voor het op afstand uitvoeren van één of meerdere testoproepen tussen IP-telefoons.
 - Voor het op afstand vastleggen van een beperkt aantal pakketten op IP-telefoons, zodat problemen kunnen worden opgelost en het IP-telefoonnetwerkverkeer kan worden geanalyseerd.

- Netwerkmonitoring
 - Voor het monitoren van de prestaties van meerdere netwerksegmenten wat betreft pakketverlies, jitter en vertragingen.
 - Voor het monitoren van hop-by-hop QoS-markeringen voor spraak- en videoverkeer.

Gedeelde besturing

Met de functie Gedeelde besturing kunt u telefoons bedienen vanuit de Avaya Workplace-client en de hoogwaardige audio van de telefoon gebruiken. Alle Avaya J100-serie IP-telefoons-modellen ondersteunen de functie Gedeelde besturing.

Zorg dat uw telefoon is geregistreerd bij Avaya Aura® om een verbinding voor gedeelde besturing tot stand te kunnen brengen. Als u zich aanmeldt bij uw telefoon en Avaya Workplace-client in de modus voor gedeelde besturing, kunt u de telefoon besturen via Avaya Workplace-client. Afhankelijk van de clientimplementatie kan het gebeuren dat u geen gedeelde besturing tot stand kunt brengen als meerdere apparaten bij dezelfde gebruiker zijn geregistreerd.

Uw systeembeheerder activeert de functie Gedeelde bediening en configureert deze op Avaya Workplace-client.

Opmerking:

Deze functie is alleen beschikbaar in de Avaya Aura®-omgeving.

U kunt de volgende taken uitvoeren op de Avaya J100-serie IP-telefoons:

- oproep plaatsen
- oproep beantwoorden
- oproep in de wacht plaatsen en hervatten
- oproep dempen en dempen opheffen
- oproep doorverbinden
- vergadering

Meldingen

U ziet de volgende berichten op uw telefoonscherm nadat de telefoon is geconfigureerd of losgekoppeld van Avaya Workplace-client:

- Gedeelde besturing is actief
- Gedeelde besturing is niet actief

Voor informatie over het installeren en configureren van Avaya Workplace-client, raadpleegt u *Planning voor en beheer van Avaya Workplace-client voor Android, iOS, Mac en Windows* en *Avaya Workplace-client voor Android, iOS, Mac en Windows gebruiken* op <https://support.avaya.com/>.

Prompt om gedeelde besturing te accepteren of weigeren

Over deze taak

Wanneer u een gedeelde besturingverbinding met de telefoon start vanaf de Avaya Workplace-softclient, wordt een bevestigingsvenster weergegeven waarmee u de gedeelde besturing kunt accepteren of weigeren.

Dit helpt beveiligingsproblemen te voorkomen waarbij gebruikers de luidspreker kunnen gebruiken om op afstand een oproep tot stand te brengen en mee te luisteren.

* Opmerking:

Als de telefoon is vergrendeld en u een verbinding voor gedeelde besturing tot stand brengt, wordt er geen bevestiging weergegeven en accepteert de telefoon de verbinding voor gedeelde besturing niet.

Vereisten

Controleer of de beheerder van uw telefoon de functie voor de prompt voor verbinding voor gedeelde besturing heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Start een verbinding voor gedeelde besturing met de telefoon vanuit Avaya Workplace-softclient.

Op een telefoonscherm wordt het bevestigingsvenster `Gedeelde besturing accepteren?` weergegeven.

2. Selecteer de softkey **Accepteren**.

Op de telefoon wordt het dialoogvenster `Gedeelde besturing actief` weergegeven.

De softclient geeft aan dat de telefoonverbinding is geslaagd.

* Opmerking:

Als de verbinding met de gedeelde besturing wordt verbroken, wordt de softclient automatisch opnieuw verbonden met de telefoon. Als de netwerkstoring kort is, herstelt gedeelde besturing de verbinding zonder het bevestigingsvenster weer te geven. De beheerder configureert de maximale duur van een verbroken verbinding.

3. Druk op de softkey **Annuleren**.

Het dialoogvenster `Gedeelde besturing niet actief` wordt weergegeven op het scherm van de telefoon.

De softclient geeft aan dat de telefoonverbinding is verbroken.

Een kwaadwillige oproep traceren

Over deze taak

Met deze functie kunt u een kwaadwillende oproep traceren. Als u MCT-meldingen (MCT act) activeert, wordt er een controller ingeschakeld die de oproep traceert en informatie levert voor de registratie van deze oproep. Deze functie is alleen beschikbaar als de beheerder het

telefoonsysteem heeft geconfigureerd voor het traceren en volgen van kwaadwillige oproepen en als er een telefonist of iemand anders is die het traceren beheert.

Procedure

1. Open tijdens een actieve oproep het functiemenu.
2. U kunt het traceren starten door naar **Malicious call trace** te gaan en op een van de volgende toetsen te drukken:
 - **Kiezen**
 - Overeenkomende regeltoets

Een waarschuwingstoon of knipperend LED-lampje betekent dat de tracering in gang is. Als u ophangt, wordt MCT act uitgeschakeld.

Belangrijk:

In bepaalde landen, staten en regio's gelden wetten waarin is vastgelegd of en onder welke omstandigheden u Malicious Call Trace (MCT) mag gebruiken. Voordat u de MCT-functie gebruikt, moet u deze wetten begrijpen en ze volgen.

Voicemail

U kunt de functie Voicemail op uw telefoon gebruiken met een spraakberichtenservice zoals Avaya Messaging. Uw systeembeheerder schakelt de functie Voicemail in en configureert uw voicemailnummer en wachtwoord. De indicator op uw telefoon brandt als u een voicemailbericht ontvangt. Luister naar en volg de audioprompts om de vereiste actie op de voicemail uit te voeren.

Als uw spraakberichtenservice de webinterfacefunctie biedt, kunt u voicemail op uw computer openen. Neem contact op met uw systeembeheerder voor informatie over de functie van de voicemailwebinterface.

Uw voicemail beluisteren

Over deze taak

Gebruik deze procedure om uw voicemail op uw telefoon te beluisteren.

Vereisten

- Zorg dat de systeembeheerder voicemail heeft geconfigureerd voor uw toestel.
- Vraag de gebruikers-id en het wachtwoord voor uw voicemail op bij de systeembeheerder.

Procedure

1. Druk op de toets **Bericht** om zich aan te melden bij uw voicemail.
2. Volg de spraakaanwijzingen op en speel uw voicemailberichten af.

WML-browser

Wireless Markup Language (WML) is een op XML gebaseerde opmaaktaal die wordt gebruikt door Avaya J100-serie IP-telefoons.

Met de WML-browserfunctie kunt u WML-webpagina's bekijken.

Met de WML-browserfunctie kunt u toegang krijgen tot de Startpagina en de applicaties Klikken en kiezen en Toevoegen aan contactpersonen.

De systeembeheerder ontwerpt alle WML-browser-elementen. Neem contact op met de systeembeheerder als de u vooraf geconfigureerde opmaak wilt wijzigen.

De WML-browser openen

Over deze taak

U hebt toegang tot vooraf geconfigureerde WML-browserapps die zijn toegevoegd aan uw telefoon en apps in het menu Instellingen.

Vereisten

Controleer of de systeembeheerder de Browser-app heeft geconfigureerd.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Browser** en druk op **Kiezen**.
4. Gebruik de volgende opties om toegang te krijgen tot de onderdelen van de Browser-app:
 - a. **Hoofd** om naar de pagina te gaan die door de WML-browser is geconfigureerd.
 - b. **Startpagina** om terug te keren naar de pagina Start.
 - c. **Vernieuwen** om de huidige kaart opnieuw te laden.
 - d. **Afsluiten** om terug te gaan naar het menu Applicaties.
 - e. Navigatiepijlen **Omhoog** en **Omlaag** om omhoog of omlaag te scrollen op de Startpagina.
 - f. Navigatiepijlen **Links** en **Rechts** om door de geschiedenis te navigeren.

Hoofdstuk 16: Aanpassing

Telefoon

De kiesmodus instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de kiesmethode in te stellen die wordt gebruikt om het kiezen te starten.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Kiesmodus**.
5. Druk op **Aan/uit** om één van de volgende opties te selecteren:
 - **Handmatig**: druk op de softkey **Oproep** om een oproep te starten.
 - **Automatisch**: zorg dat de gekozen cijfers voldoen aan het nummerplan om een oproep te kunnen starten.
 - **Standaard**: druk op de softkey **Oproep** om een oproep te starten.
6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Een oproep plaatsen via de handmatige kiesmodus](#) op pagina 41

De functie Oproep met hoorn van de haak in- en uitschakelen

Over deze taak

U kunt de functie Oproep met hoorn van de haak inschakelen om rechtstreeks te bellen zonder op de softkey Bellen te drukken. De telefoonbeheerder activeert de functie Oproep met hoorn van de haak en kan u toegang geven om deze functie in of uit te schakelen op de telefoon.

Vereisten

Controleer of de beheerder u toegang heeft gegeven tot de functie Oproep met hoorn van de haak.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.

3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Opr. hoorn v. haak**.
5. Druk op **Aan/uit** om één van de volgende opties te selecteren:
 - **Standaard**: de door de beheerder geconfigureerde waarde instellen.
 - **Ingeschakeld**: automatisch bellen bij hoorn van de haak inschakelen.
 - **Uitgeschakeld**: automatisch bellen bij hoorn van de haak uitschakelen.
6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Automatisch het gemarkeerde nummer bellen](#) op pagina 42

De functie Huidige CA behouden in- en uitschakelen

Over deze taak

U kunt de functie Huidige oproepweergave behouden (CA) inschakelen om een prioriteitslijn te selecteren na het beëindigen van een actieve oproep. De geselecteerde CA blijft prioriteit houden nadat de oproep is beëindigd. De nieuwe oproep wordt ontvangen of gestart vanuit de geselecteerde CA. De prioriteitsregel blijft gemarkeerd op uw telefoonscherm. U kunt handmatig overschakelen naar een andere lijn. Als de telefoonbeheerder de afgedwongen waarde niet heeft ingesteld, kunt u deze functie in- of uitschakelen op de telefoon.

Vereisten

Controleer of de beheerder toegang heeft geboden tot de functie Huidige CA behouden.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Ga naar **Huidige CA behouden**.
5. Druk op **Aan/uit** om één van de volgende opties te selecteren:
 - **Standaard**: de door de beheerder geconfigureerde waarde instellen.
 - **Ingeschakeld**: Huidige CA behouden inschakelen.
 - **Uitgeschakeld**: Huidige CA behouden uitschakelen.
6. Druk op **Opslaan**.

Oproeptimers weergeven

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de duur van oproepen weer te geven.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.

4. Gebruik de **Pijl omlaag**-toets om naar het scherm **Oproeptimers tonen** te gaan.
5. Druk op **Aan/uit** om de oproeptimers in of uit te schakelen.
6. Druk op **Opslaan**.

Herhalingsvertraging voor toetsen instellen

Over deze taak

Als u bepaalde telefoontoetsen ingedrukt houdt, wordt het teken van de toets herhaald. U kunt instellen hoe lang of kort u de toets ingedrukt moet houden voordat deze wordt herhaald.

Vereisten

Controleer of de beheerder de instellingen voor herhalingsvertraging voor toetsen heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Herh.vertr. toetsen**.
5. Druk op **Aan/uit** om één van de volgende opties te selecteren:
 - **Standaard**
 - **Lang**
 - **Langst**
 - **Uit**
 - **Kort**
6. Druk op **Opslaan**.

Opties voor nummerherhaling instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de laatst gekozen nummers te bekijken.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar de optie **Herhalen**.
5. Druk op **Aan/uit** voor een van de volgende opties:
 - **Eén nummer**: als u het laatst gekozen nummer wilt bellen.
 - **Lijst**: als u een lijst wilt bekijken van de laatste acht gekozen nummers.
 - **Standaard**: als u het laatst gekozen nummer wilt bellen.

6. Druk op **Opslaan**.

Snelkiesnummers toewijzen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om snelkeuzenummers toe te wijzen aan uw contactpersonen. U kunt maximaal negen snelkeuzenummers toewijzen aan de telefoonnummers in uw lijst Contactpersonen.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Snelkeuzenummers toewijzen** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar een niet-toegewezen snelkeuzenummer dat u wilt toewijzen aan een contactpersoon.
6. Druk op **Contact**.
Op de telefoon wordt de lijst Contactpersonen weergegeven.
7. Scrol naar een geschikte contactpersoon en druk op **Kiezen**.
De telefoon werkt de snelkeuzenummers bij.
8. Druk op een van de volgende toetsen:
 - **Vervang.**: om een contactpersoon toe te wijzen aan een toegewezen vermelding.
 - **Wissen**: om een contactpersoon uit de vermelding te verwijderen.
9. Druk op **Opslaan**.

Dempmeldingen instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een melding te ontvangen als uw telefoon is gedempt en u probeert te praten tijdens een oproep.

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie heeft ingeschakeld. Neem contact op met de beheerder voor details.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol omlaag naar de optie **Dempwaarschuwingen**.
5. Druk op **Aan/uit** om één van de volgende opties te selecteren:
 - **Hoorbaar**: de telefoon laat een piepton horen.

- **Zichtbaar:** op de bovenste balk van het scherm van de telefoon wordt een demppictogram weergegeven.
- **Beide:** de telefoon laat een pieptoon horen en geeft een demppictogram weer.
- **Geen:** de dempmelding op de telefoon wordt uitgeschakeld.

6. Druk op **Opslaan**.

Indicator

De indicator voor inkomende oproepen en berichten werkt als volgt:

- Bij een inkomende oproep knippert de indicator.
- Als er nieuwe voicemailberichten zijn, brandt de indicator.
- Als de luidspreker is ingeschakeld tijdens een actieve oproep en er voicemailberichten zijn, wordt de indicator elke 15 seconden uitgeschakeld.
- Als de oproep in de wacht wordt geplaatst, stopt de indicator met knipperen.

Indicator instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure voor het instellen van een indicator voor inkomende oproepen en berichten.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Gebruik de **Pijl omlaag**-toets om naar het scherm **Indicator** te gaan.
5. Druk op **Wijzigen** om de indicator in of uit te schakelen.
6. Druk op **Opslaan**.

Indicatie voor overnemen van oproep instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure voor het instellen van de indicator voor beantwoording van oproepen in uw overnamegroep.

Vereisten

Controleer of de systeembeheerder de functie voor overnemen van oproepen heeft ingeschakeld op uw telefoon.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Overname-indicatie**.

5. Druk op **Wijzigen** om één van de volgende opties te selecteren:
 - **Hoorbaar**
 - **Visueel**
 - **Beide**
 - **Geen**
6. Druk op **Opslaan**.

Aanpassingsmodi

De beheerder kan de mogelijkheid om telefoontoetsen aan te passen blokkeren of beperken. Als de beheerder de modus Geblokkeerd selecteert, kunt u geen telefoontoetsen aanpassen. In de modus Beperkt kunt u het menu Toetsen aanpassen gebruiken om labels aan te passen. U hebt ook de volledige controle over de favorieten voor contactpersonen en apps. In de volledige modus kan een beheerder vooraf instellen dat bepaalde telefoontoetsen niet kunnen worden aangepast.

Verwante Links

[Telefoontoetsen aanpassen](#) op pagina 128

[Aangepaste toetsen terugzetten op de standaardfunctie](#) op pagina 129

Telefoontoetsen aanpassen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om contactpersonen, functies of applicaties toe te voegen, van nieuwe labels te voorzien, te verplaatsen of te verwijderen op het telefoonscherm.

Vereisten

Controleer of de beheerder de volledige of beperkte aanpassingsmodus heeft ingesteld. U kunt geen telefoontoetsen aanpassen in de modus Geblokkeerd en u kunt labels en favorieten van contactpersonen en toepassingen aanpassen in de modus Beperkt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Toetsen aanpassen** en druk op **Kiezen**.

Het aanpassingsmenu is niet beschikbaar in de modus Geblokkeerd.
5. Druk op de toets **Aanpassen**.
6. Gebruik de **navigatietoetsen** om de regeltoets te selecteren.
7. **(Optioneel)** Als de geselecteerde regel op het telefoonscherm leeg is, drukt u op **Toev.** en doet u het volgende:
 - Druk op **Cont.p.** om een contactpersoon toe te voegen.
 - Druk op **Functie** om een functie toe te voegen.

De optie is niet beschikbaar in de modus Beperkt.

- Druk op **App** om een applicatie toe te voegen.

U kunt de navigatietoetsen gebruiken om naar de gewenste functionaliteit te scrollen en vervolgens op **Kiezen** drukken.

8. Doe het volgende om de geselecteerde regeltoets te verplaatsen:
 - a. Druk op **Verpl.**
 - b. Gebruik de navigatietoetsen om de geselecteerde regeltoets te verplaatsen.
 - c. **(Optioneel)** Als de nieuwe locatie leeg is, drukt u op **Kiezen**.
 - d. **(Optioneel)** Als er al een toets is toegewezen aan de nieuwe locatie, drukt u op **Wisselen**.
9. Ga als volgt te werk om een nieuw label in te stellen:
 - a. Druk op **Nw label**.
 - b. Typ de naam van het label.
 - c. Als uw oorspronkelijke taal gebruikmaakt van uitgebreide Latijnse of niet-Latijnse tekens, drukt u op de softkey **Meer > Symbool** om het menu Symbolen te openen en de benodigde symbolen te selecteren. Druk op **Invoegen > Meer > Opslaan**.
10. Als u een toets wilt verwijderen, drukt u op **Wissen** en bevestigt u de verwijdering.

Verwante Links

[Aanpassingsmodi](#) op pagina 128

[Aangepaste toetsen terugzetten op de standaardfunctie](#) op pagina 129

Aangepaste toetsen terugzetten op de standaardfunctie

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de aangepaste toetsen terug te zetten op de beheerdersinstellingen. De telefoon wist al uw favorieten, inclusief uw favoriete contactpersonen, functies en apps, en past de beheerdersinstellingen toe. De procedure heeft geen invloed op uw aangepaste labels.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder de aanpassingsmodus instelt op Volledig.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Telefoon** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Toetsen aanpassen** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Herstellen** en druk op **Kiezen**.
6. Druk in het bevestigingsvenster op **Herstellen**.

Verwante Links

[Aanpassingsmodi](#) op pagina 128

[Telefoontoetsen aanpassen](#) op pagina 128

Toepassingen

Direct nummer vragen in- of uitschakelen

Over deze taak

Schakel de functie Direct nummer vragen in als u altijd een direct nummer van Avaya Spaces wilt selecteren wanneer u een oproep plaatst om deel te nemen aan een vergadering via Avaya Spaces.

Vereisten

Zorg dat de beheerder de functie Avaya Spaces heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Avaya Spaces** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Direct nummer vragen**.
6. Druk op **Aan/uit** om de vraag in of uit te schakelen.
7. Druk op **Opslaan**.

Afwezigheidstimer inschakelen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol omlaag naar **Aanw.integratie** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol omlaag naar **Afwezigheidstimer**.
6. Als u de timer wilt inschakelen, drukt u op **Aan/uit** om de timer in te schakelen.
7. Gebruik de **Pijl omlaag**-toets om naar het scherm **Waarde afwezigheidstimer** te gaan.
8. Voer de tijd in seconden in.
U kunt een waarde van 0 tot 999 invoeren.
9. Druk op **Opslaan**.

Automatisch vergrendelen van telefoon inschakelen

Over deze taak

U kunt uw telefoon instellen op automatisch vergrendelen als deze niet in gebruik is. De inactieve telefoon vergrendelt zichzelf automatisch nadat de ingestelde tijdsperiode is verstreken.

Vereisten

Neem contact op met uw telefoonbeheerder als u de optie **Vergrendelen** niet kunt zien in het menu **Toepassing**.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol omlaag naar **Vergrendelen**.
5. Voer de tijd in minuten in.

U kunt een waarde van 0 tot 999 invoeren.

Als u geen waarde invoert, gebruikt de telefoon de door de beheerder ingestelde waarde.

6. Druk op **Opslaan**.

Oproepgeschiedenis inschakelen

Over deze taak

U kunt de optie voor het oproepenlogboek inschakelen om alle oproepactiviteiten te bekijken in het scherm Recente oproepen. Op de telefoon worden alle oproepactiviteiten weergegeven in een lijstweergave. Schakel de optie voor het samenvatten van het gespreksrapport in om de samengevoegde gespreksrapporten weer te geven.

De beheerder configureert de functie om oproeplogboeken in te schakelen.

Vereisten

Controleer of de beheerder de opties van het functiemenu op de telefoon heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Recente oproepen** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Oproepen loggen** en druk op **Aan/uit** om de oproepgeschiedenis in of uit te schakelen.
6. **(Optioneel)** Scrol naar **Samengevatte oproeplogb.** en druk op **Aan/uit** om de samengevatte oproepgeschiedenis in of uit te schakelen.
7. **(Optioneel)** Scrol naar **Gekoppeld oproeplog** en druk op **Aan/uit** om het gekoppelde oproeplog in of uit te schakelen.
8. Druk op **Opslaan**.

Microsoft® Exchange-accountintegratie

Integreer uw telefoon met uw Microsoft® Exchange-account om de Exchange-contactpersonen en -agenda te synchroniseren. De telefoonbeheerder kan uw telefoon met het Exchange-account integreren of kan u toegang bieden voor het invoeren van uw Microsoft® Exchange-referenties. Na succesvolle verificatie wordt uw telefoon gesynchroniseerd met uw Exchange-agenda en -contactpersonen.

Basisverificatie voor Microsoft® Exchange-integratie gebruiken

Over deze taak

Gebruik de methode voor basisverificatie om uw telefoon te integreren met uw Microsoft® Exchange-account. De systeembeheerder geeft u toegang zodat u uw Microsoft® Exchange-referenties kunt invoeren.

Vereisten

Zorg dat u over geldige Microsoft® Exchange-referenties beschikt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Exchange-referenties** en druk op **Kiezen**.
5. **(Optioneel)** Druk op **Aan/uit** om de verificatiemethode te wijzigen.
6. Voer in het verificatiescherm de volgende gegevens in:
 - Microsoft® Exchange-gebruikersnaam.
 - Microsoft® Exchange-wachtwoord.
 - Microsoft® Exchange-domein.
 - Als u **Naam/wachtwoord vragen** telkens wanneer u de agendatoepassing opent wilt zien, drukt u op **Aan/uit**.
7. Druk op **Opslaan**.

Resultaat

Na succesvolle verificatie synchroniseert uw telefoon de agenda en contactpersonen met uw Microsoft® Exchange-account.

OAuth-verificatie gebruiken voor Microsoft® Exchange-integratie

Over deze taak

Gebruik de methode voor OAuth-verificatie om uw telefoon te integreren met uw Microsoft Exchange-account. Afhankelijk van de geconfigureerde instellingen van de telefoonbeheerder, worden op het telefoonscherm de opties voor het invoeren van de gegevens weergegeven.

Vereisten

Zorg dat u over geldige Exchange-referenties beschikt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Exchange-referenties** en druk op **Kiezen**.
5. **(Optioneel)** Druk op **Aan/uit** om de verificatiemethode te wijzigen en druk op **Verbinden**.

Op het telefoonscherm worden de QR-code voor apparaatverificatie en de gebruikerscode weergegeven.

6. Gebruik een mobiel apparaat om de QR-code te scannen en voer de gebruikerscode in wanneer hierom wordt gevraagd.

Na 15 minuten wordt een time-out op het telefoonscherm weergegeven.

7. Druk op **Koppeling** om de verificatie-URL en de gebruikerscode te genereren om het apparaat in een computerbrowser te verifiëren.
8. Volg de aanwijzingen van de Microsoft®-applicatie.

Resultaat

Na succesvolle verificatie synchroniseert uw telefoon de agenda en contactpersonen met uw Microsoft® Exchange-account.

Integratie van contactpersonen uit Microsoft® Exchange in- en uitschakelen

Over deze taak

Schakel Microsoft® Exchange-contactpersonen op uw telefoon in om uw telefoon- en Exchange-contactpersonen te synchroniseren.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Contactpersonen** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Exchange-contacten aan** en druk op een van de volgende toetsen:
 - **Aan/uit**: Exchange-contactpersonen in- of uitschakelen.
 - **Pijl naar rechts**-toets: Exchange-contactpersoon inschakelen.
 - **Pijl naar links**-toets: Exchange-contactpersoon uitschakelen.
6. Druk op **Opslaan**.

Agenda-instellingen

Agenda-applicatie integreren voor de nieuwe telefoon

Over deze taak

Wanneer u op de nieuwe kant-en-klare telefoon de toepassing Agenda opent, vraagt de applicatie of de Exchange-agenda moet worden ingeschakeld als de agenda-integratie met Microsoft® Exchange niet actief is. Integreer de agenda-applicatie via de Oauth-verificatie.

Neem contact op met de beheerder als u Basisverificatie wilt gebruiken.

Vereisten

Zorg dat u over geldige Exchange-referenties beschikt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.

Op het telefoonscherm wordt het volgende bericht weergegeven:

```
Agenda-integratie is niet ingeschakeld. Druk op Config om nu in te schakelen.
```

4. Druk op **Config**.
5. Scrol naar **Exchange-agenda** en druk op **Aan/uit**.
6. Druk op **Opslaan**.

Op het telefoonscherm wordt het volgende bericht weergegeven:

```
E-mailadres voor Exchange ontbreekt. Druk op Configureren om het nu in te vullen.
```

7. Druk op **Config**.

Resultaat

Op het telefoonscherm wordt het scherm Exchange-referenties weergegeven. Gebruik de procedure van de Oauth-verificatiemethode om uw agenda-applicatie te integreren.

Exchange-agenda in- en uitschakelen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Exchange-agenda** en druk op een van de volgende toetsen:
 - **Aan/uit**: Exchange-agenda in- of uitschakelen.
 - Toets **Pijl naar rechts**: Exchange-agenda inschakelen.
 - Toets **Pijl naar links**: Exchange-agenda uitschakelen.

6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Agendaherinnering in- en uitschakelen](#) op pagina 135

[Uw agenda bekijken](#) op pagina 89

Agendaherinnering in- en uitschakelen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Herinneringen** en druk op een van de volgende toetsen:
 - **Aan/uit**: agendaherinnering in- of uitschakelen.
 - Toets **Pijl naar rechts**: agendaherinnering inschakelen.
 - Toets **Pijl naar links**: agendaherinnering uitschakelen.
6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Exchange-agenda in- en uitschakelen](#) op pagina 134

[Uw agenda bekijken](#) op pagina 89

Herinneringstoon voor agenda in- en uitschakelen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Herinneringstoon** en druk op een van de volgende toetsen:
 - **Aan/uit**: de herinneringstoon in- of uitschakelen.
 - Toets **Pijl naar rechts**: de herinneringstoon inschakelen.
 - Toets **Pijl naar links**: de herinneringstoon uitschakelen.
6. Druk op **Opslaan**.

Herinnerings- en sluimertijd instellen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.

5. Scrol naar **Herinneringstijd** en voer het aantal minuten in.
Het bereik is 0 tot 99.
6. Scrol naar **Sluimertijd** en voer het aantal minuten in.
Het bereik is 0 tot 99.
7. Druk op **Opslaan**.

Een dag van de week instellen voor een agendaherinnering

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Eerste dag van de week**.
6. Druk op een van de volgende toetsen:
 - **Aan/uit**: de dag wijzigen.
 - Toets **Pijl naar rechts**: de dag wijzigen in oplopende volgorde.
 - Toets **Pijl naar links**: de dag wijzigen in aflopende volgorde.
7. Druk op **Opslaan**.

Agendalijst instellen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Applicaties** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Agenda** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol omlaag naar **Lijststijl** en druk op een van de volgende toetsen:
 - **Uitgevouwen**
 - **Compact**
6. Druk op een van de volgende toetsen:
 - **Aan/uit**
 - Toets **Pijl naar rechts**
 - Toets **Pijl naar links**
7. Druk op **Opslaan**.

Audio

Automatische versterking in- en uitschakelen

Over deze taak

Met deze functie kunt u het uitvoerniveau van de audio aanpassen voor een betere geluidskwaliteit.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Automatische versterking** en druk op **Kiezen**.
5. Selecteer de optie waarvoor u de automatische versterking wilt in- of uitschakelen:
 - **AGC op handset**
 - **AGC op headset**
 - **AGC op luidspreker**
6. Druk op **Aan/uit** om automatische versterking in of uit te schakelen.
7. Druk op **Opslaan**.

Geluidspad selecteren

Over deze taak

Gebruik deze procedure om het primaire geluidspad te selecteren voor inkomende en uitgaande oproepen.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
4. Druk op **Aan/uit** om één van de volgende opties te selecteren:
 - **Headset**
 - **Luidspreker**
5. Druk op **Opslaan**.

Klikgeluiden van toetsen in- en uitschakelen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.

4. Scrol naar **Klikgeluid toetsen** en druk op **Aan/uit** om de audio in of uit te schakelen.
5. Druk op **Opslaan**.

Fouttonen in- en uitschakelen

Over deze taak

U kunt instellen dat er fouttonen klinken bij onjuiste acties tijdens het gebruik van de telefoon.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Fouttonen** en druk op **Aan/uit** om fouttonen in of uit te schakelen.
5. Druk op **Opslaan**.

Signalering in twee richtingen inschakelen voor draadloze headsets

Over deze taak

U kunt de instelling **Headset-signalering** gebruiken om DECT-headsets op uw telefoon te configureren

Vereisten

Controleer of EHS-signalering (Electronic Hook Switch) wordt ondersteund op de headset.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Headset-sign**.
5. Druk op **Aan/uit** om een van de volgende opties te selecteren:
 - **Uit**: hiermee kunt u signalering van de telefoon naar de headset uitschakelen.
 - **Schakelaar + waarsch.**: hiermee kunt u de verbinding met de headset activeren als u op **Headset** drukt. Als de telefoon een inkomende oproep ontvangt, hoort u de meldingstoon in de headset.
 - **Alln schakelaar**: hiermee kunt de verbinding met de headset activeren als u op **Headset** drukt. Als de telefoon een inkomende oproep ontvangt, hoort u de meldingstoon niet in de headset.
6. Druk op **Opslaan**.

Compatibiliteit met gehoorapparaten configureren

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.

2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
 3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
 4. Scrol naar **Handsetprofiel** en druk op **Kiezen**.
 5. Druk op een van de volgende toetsen:
 - **Standaard**
 - **Normaal**
 - **Versterkt**: het normale audioniveau wordt versterkt. Deze optie moet met zorg worden gebruikt omdat langdurig gebruik van het hoogste volume tot schade aan het gehoor kan leiden.
- * **Opmerking:**
 Het versterkte geluidsniveau keert terug naar normaal nadat de oproep is beëindigd.
- **Gehoorapparaat**: de geluidskwaliteit van gehoorapparaten wordt geoptimaliseerd.
6. Druk op **Opslaan**.

Een headsetprofiel instellen

Over deze taak

Volg de procedure om het headsetprofiel te selecteren dat het beste overeenkomt met de geluidskenmerken van de headset.

* **Opmerking:**

Headsetprofielen 6, 7 en 8 zijn ontworpen om alleen te werken bij draadloze headsets.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Headsetprofiel** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar het profiel dat bij uw headset past.
6. Druk op **Kiezen**.
7. Druk op **Opslaan**.

Lijst van headsetprofielen

Headsetprofiel	Omschrijving
Profiel 1	L100-serie headsets
Profiel 2	<ul style="list-style-type: none"> • Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) • Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)

Tabel gaat verder...

Headsetprofiel	Omschrijving
Profiel 3	<ul style="list-style-type: none"> Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Profiel 4	<ul style="list-style-type: none"> Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Profiel 5	Jabra: GN2000 (GN1216)
Profiel 6	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)
Profiel 7	Plantronics: <ul style="list-style-type: none"> CS500™-serie: CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63) Savi® 700-serie: W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)
Profiel 8	Sennheiser: <ul style="list-style-type: none"> DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)

Langdurige gehoorsbescherming

Avaya J100-serie IP-telefoons bieden langdurige gehoorsbescherming om te voorkomen dat gebruikers worden blootgesteld aan akoestische schokken. Met deze functie wordt het luide volume van de gesprekken tijdens telefoonoproepen teruggebracht tot de toegestane akoestische limieten. De gebruiker kan de toegestane akoestische limiet instellen op dynamische of vooraf gedefinieerde statische waarden. Bij selectie van een dynamische instelling activeert de functie zichzelf en verlaagt geleidelijk aan het luide volume van de telefoongesprekken om te voorkomen dat decibelniveaus worden bereikt die schade kunnen veroorzaken.

De functie voor langdurige gehoorsbescherming voldoet aan de veiligheidsvereisten van OSHA, ETSI en arbovoorschriften.

Belangrijk:

Alleen L100-serie headsets met RJ9-connector ondersteunt langdurige gehoorsbescherming, als het headsetprofiel is ingesteld op **Profiel 1**.

Verwante Links

[Langdurige gehoorbescherming configureren](#) op pagina 140

Langdurige gehoorbescherming configureren

Over deze taak

De functie voor langdurige gehoorbescherming verlaagt het luide volume van de gesprekken tijdens de telefoonoproep tot toegestane akoestische limieten. U kunt de functie voor bescherming tegen langdurige akoestische blootstelling configureren voor uw headset.

Vereisten

Zorg ervoor dat u het headsetprofiel instelt op Profiel 1 en gebruik L100-serie headsets.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.

2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Langdurige gehoorbescherming** en druk op **Kiezen**.
5. Kies een van de volgende opties en druk op **Kiezen**:
 - **Standaard**: hiermee worden de waarden voor gehoorbescherming ingesteld op een van de volgende opties die door de beheerder zijn ingesteld:
 - Dynamisch
 - 8 uur
 - 4 uur
 - Uit

Door de beheerder geconfigureerde waarde wordt gekozen als standaardwaarde.
 - **Uit**: hiermee wordt de gehoorbescherming uitgeschakeld.
 - **Dynamisch**: hiermee wordt de akoestische functie ingesteld op Dynamisch, waarbij de functie zichzelf activeert en geleidelijk aan het luide volume van de telefoongesprekken verlaagt om te voorkomen dat decibelniveaus worden bereikt die schade kunnen veroorzaken.
 - **4 uur**: hiermee wordt de gehoorbescherming ingesteld voor een periode van 4 uur.
 - **8 uur**: hiermee wordt de gehoorbescherming ingesteld voor een periode van 8 uur.
6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Langdurige gehoorsbescherming](#) op pagina 140

[Een headsetprofiel instellen](#) op pagina 139

Microfoonniveau van headset instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de beste headsetprestaties in te stellen.

Vereisten

- Zorg ervoor dat een oproep actief is en dat het audioniveau van de beller is ingesteld op 50%.
- Pas de microfoonpositie aan op basis van de aanbevelingen van de leverancier van uw headset.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Microfoonniveau headset** en druk op **Kiezen**.
5. Druk op een van de volgende toetsen:
 - Pijltoets naar **rechts**: het versterkingsniveau verhogen.

- Pijltoets naar **links**: het versterkingsniveau verlagen.
6. **(Optioneel)** U kunt het standaard versterkingsniveau instellen door op **Standaard** te drukken.

Persoonlijke beltoon instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om een beltoon in te stellen voor verschillende situaties.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audio-instellingen** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Beltoon personaliseren** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar een van de volgende opties:
 - **Primair**
 - **Teamtoets**
 - **Gekoppelde oproep**
 - **Oproep overnemen**
6. Druk op **Kiezen**.
7. Scrol naar de beltoon en druk op **Kiezen**.
8. **(Optioneel)** Druk op **Afspelen** om de beltoon af te spelen.
9. Druk op **Opslaan**.

Sidetone van uw handset of headset

Sidetone is het omgevingsgeluid dat u hoort als feedback wanneer u spreekt via de handset of headset van uw telefoon. Neem contact op met uw systeembeheerder om het niveau van dit feedbackgeluid aan te passen.

Beeldscherm

Weergavemodus

Met de functie Weergavemodus kunt u de weergave- en tekenkleur van uw telefoon aanpassen. U kunt de weergavemodus van uw telefoon wijzigen in Donker of Licht. De tekstkleur is zwart als u de weergavemodus instelt op Licht. De tekstkleur is wit als u de weergavemodus instelt op Donker.

Het wijzigen van de weergavemodus heeft invloed op de meeste skins, waaronder de volgende:

- Softkeys
- De scheidingslijn voor de bovenste regel
- Agendaonderdelen
- Vooraf gedefinieerde achtergronden en schermbeveiligingen
- Lijnmarkeringen
- Skins voor dialogen en toasts en schuifbalken
- De voortgangsbalk

Als u de weergavemodus voor het hoofdscherm wijzigt, worden de weergavemodus voor het secundaire scherm en de aangesloten uitbreidingsmodules gewijzigd.

Verwante Links

[De weergavemodus van de telefoon wijzigen](#) op pagina 143

De weergavemodus van de telefoon wijzigen

Over deze taak

U kunt de weergavemodus van de telefoon wijzigen in Donker of Licht met de functie Weergavemodus. De tekstkleur is zwart als u de weergavemodus instelt op Licht. De tekstkleur is wit als u de weergavemodus instelt op Donker.

Vereisten

Neem contact op met de telefoonbeheerder als u de instellingen voor het wijzigen van de weergavemodus niet kunt zien.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Weergavemodus** en druk op **Kiezen**.
5. Druk op **Aan/uit** om te schakelen tussen **Licht** en **Donker**.
6. Druk op **Opslaan**.

Verwante Links

[Weergavemodus](#) op pagina 142

Achtergrondafbeelding wijzigen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de achtergrondafbeelding in te stellen voor het primaire beeldscherm van de telefoon.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.

2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Achtergrond** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Primair beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
6. Scrol omlaag naar de nieuwe afbeelding.
7. **(Optioneel)** Druk op **Voorbeeld** om de afbeelding te bekijken en druk vervolgens op **Terug**.
8. Druk op **Kiezen**.
9. Druk op **Opslaan**.

De schermbeveiliging activeren

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Druk op **Applicaties**.
3. Scrol omlaag naar **Schermbev. activeren** en druk op **Kiezen**.

De details van de schermbeveiliging instellen

Over deze taak

Gebruik de volgende procedure om:

- De periode in te stellen voordat een schermbeveiliging wordt weergegeven op de telefoon.
- De klok weer te geven in de schermbeveiliging.
- Schermbeveiliging met een diavoorstelling in te schakelen.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Details schermbev.** en druk op **Kiezen**.
5. Als u de tijd van de schermbeveiliging wilt wijzigen, scrolt u omlaag naar **Timer (min.)** en voert u de tijd in minuten in.
U kunt een waarde van 0 tot 999 invoeren.
6. Als u de klok van de schermbeveiliging wilt inschakelen, scrolt u naar **Klok** en drukt u op **Aan/uit**.
7. Als u schermbeveiliging met een diavoorstelling wilt inschakelen, gaat u naar **Diavoorstelling (sec)** en voert u een waarde van 1 tot 999 in.
De waarde is het aantal seconden dat elke afbeelding van de diashow wordt weergegeven op de telefoon.
8. Druk op **Opslaan**.

Volgende stappen

Stel de afbeeldingen voor de schermbeveiliging of de diavoorstelling in.

Verwante Links

[De schermbeveiliging wijzigen](#) op pagina 145

De schermbeveiliging wijzigen

Over deze taak

U kunt de afbeeldingen voor de schermbeveiliging of diavoorstelling instellen voor het primaire display van de telefoon.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Schermb beveiliging** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Primair beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
6. Scrol omlaag naar de nieuwe afbeelding.
7. Druk op **Voorbeeld** om de afbeelding te bekijken en druk vervolgens op **Terug**.
8. Druk op **Kiezen**.
9. **(Optioneel)** Als u meerdere afbeeldingen wilt selecteren wanneer een diavoorstelling met schermbeveiliging is ingeschakeld, scrolt u naar de gewenste afbeeldingen en drukt u op **Aan/uit**.
10. Druk op **Opslaan**.

De backlighttimer instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om de tijd in te stellen die verstrijkt voordat de achtergrondverlichting wordt uitgeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Backlighttimer**.
5. Voer de tijd in minuten in.
De waarde moet tussen 0 en 999 liggen.
6. U kunt de waarde wissen door op **Backspace** te drukken.
7. Druk op **Opslaan**.

De helderheid van een telefoonscherm aanpassen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Helderheid** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Primair beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
6. Druk op een van de volgende toetsen op **Telefoon**:
 - Toets **Pijl naar rechts**: de helderheid verhogen.
 - Toets **Pijl naar links**: de helderheid verlagen.

De weergavetaal instellen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Taal** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar de taal die u wilt gebruiken en druk vervolgens op **Kiezen**.
6. Druk op een van de volgende toetsen als de telefoon vraagt om bevestiging:
 - **Bevest**
 - **Annul**

Het scherm Weergave wordt hersteld en de taal verandert in de geselecteerde taal.

Breedte telefoonscherm instellen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Breedte telefoonscherm**.
5. Druk op **Aan/uit** om één van de volgende opties te selecteren:
 - **Volledig**
 - **Half**
6. Druk op **Opslaan**.

De tijdsnotatie instellen

Vereisten

Controleer of de beheerder de functie voor tijdsnotatie heeft ingeschakeld.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Gebruik de **Pijl omlaag**-toets om naar het scherm Tijdsaanduiding te gaan.
5. Druk op **Aan/uit** en selecteer een van de volgende opties:
 - **Tijdsnotatie 24 uur**
 - **Tijdsnotatie 12 uur**
6. Druk op **Opslaan**.

De datumnotatie instellen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Gebruik de **Pijl omlaag**-toets om naar het scherm Datumnotatie te gaan.
Op de telefoon wordt één van de volgende opties weergegeven:
 - **Standaard**
 - **mm/dd**
 - **dd/mm**
 - **mm.dd**
 - **dd.mm**
 - **mm-dd**
 - **dd-mm**
 - **mmm dd**
5. Druk op **Aan/uit** om een van de opties te selecteren.
6. Druk op **Opslaan**.

De tijdzone weergeven

Over deze taak

U kunt de tijdzonegegevens bekijken wanneer de beheerder deze heeft geconfigureerd. Afhankelijk van uw behoefte configureert de telefoonbeheerder de gegevens voor tijdzone en zomertijd.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder van uw telefoon de details van de tijdzone configureert.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Tijdzone** en druk op **Kiezen**.

Op de telefoon worden de volgende details weergegeven:

- **Mijn tijd**
- **Verschil GMT**
- **Tijdzone**
- **Zomertijd**
- **Verschil zomertijd**

Het GMT-verschil van de instellen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om het GMT-verschil in te stellen op het aantal uren en minuten dat wordt afgeweken van de GMT.

U kunt de GMT-verschilwaarde configureren als de telefoonbeheerder hiervoor toegang heeft gegeven. Anders worden de door de beheerder geconfigureerde waarden weergegeven op de telefoon.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder u toegang verleent om de GMT-offsetwaarde in te stellen.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Tijdzone** en druk op **Kiezen**.
5. Scrol naar **Verschil GMT** en voer een van de volgende acties uit:
 - Gebruik de toetsen **Pijl naar links** en **Pijl naar rechts**.
 - Druk op de softkey - of **+**.
6. Druk op **Opslaan**.

De tekstgrootte instellen

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Instellingen** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol omlaag naar **Tekstgrootte** en druk op **Kiezen**.

5. Scrol omlaag naar **Primair beeldscherm** en druk op **Kiezen**.
6. Druk op een van de volgende toetsen:
 - Pijl naar **rechts**: de tekst groter maken.
 - Pijl naar **links**: de tekst kleiner maken.
7. **(Optioneel)** Druk op **Standrd** om de standaardtekengrootte te herstellen.
8. Druk op **Opslaan**.

Hoofdstuk 17: Telefoonupdate

Uw telefoon bijwerken

Vereisten

Als de telefoon gereed is voor een update, wordt u, afhankelijk van de instellingen van de beheerder, gevraagd om onmiddellijk het opnieuw opstarten van uw telefoon te bevestigen. U kunt ervoor kiezen uw telefoon bij te werken of de update te annuleren. Wanneer u annuleert, wordt u opnieuw gevraagd tijdens de volgende updatecyclus die is ingesteld door de beheerder.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder u toegang geeft tot het opnieuw opstarten van de telefoon.

Procedure

1. Op het pop-upscherf op de telefoon wordt *Nieuwe firmware beschikbaar, start de telefoon opnieuw om wijzigingen toe te passen?* weergegeven.
2. Druk op **Opnieuw starten**.

De periodieke automatische update van uw telefoon controleren

Over deze taak

Uw systeembeheerder werkt uw telefoon automatisch bij. Als u wilt weten wanneer uw telefoon moet worden bijgewerkt of wat de frequentie van de update is, gebruikt u deze procedure.

Vereisten

Zorg ervoor dat de beheerder de periodieke functie voor automatisch bijwerken inschakelt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Netwerkinformatie** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Automatische update** en druk op **Kiezen**.

Het scherm Automatische update bevat het volgende:

- **Beleid voor autom. updates:** hier wordt de frequentie weergegeven van de telefoonupdate die is ingesteld door de beheerder.

- **Laatste update:** hier worden de datum en tijd van de laatste update van de telefoon weergegeven.
- **Volgende update:** hier worden de datum en tijd van de volgende update van de telefoon weergegeven.

Hoofdstuk 18: Onderhoud

Uw telefoon opnieuw starten

Over deze taak

Gebruik deze procedure om uw telefoon opnieuw te starten vanuit het scherm Aanmelden.

Vereisten

Controleer of de beheerder de optie heeft geconfigureerd om uw telefoon opnieuw te starten.

Procedure

1. Druk in het scherm Aanmelden op de softkey **Herstarten**.

Op de telefoon wordt een pop-upschermbotje weergegeven met de vraag `De telefoon opnieuw starten?`.

2. Druk op de softkey **Herstarten**.

De telefoon wordt opnieuw opgestart.

Beperkte toegang tijdens een failover

Een of meer telefoonsysteemservers zorgen voor de connectiviteit, functies en werking van uw toestel. Als de verbinding tussen servers wordt verbroken of er van de ene op de andere server wordt overgeschakeld, schakelt uw toestel over op de failovermodus zodat deze kan blijven werken terwijl de problemen met de servers worden verholpen. Afhankelijk van de server waarbij uw telefoon hoort, kan er een pictogram worden weergegeven in de bovenste regel van uw scherm om u te waarschuwen dat er een failover van kracht is.

Een storing of failover heeft verschillende stadia. Als uw toestel bijvoorbeeld wordt overgezet naar een andere server, is het zwevend en kan de functionaliteit beperkt zijn. Als vervolgens de andere server actief is, gebruikt uw toestel de functionaliteit die op die server beschikbaar is. Dit is niet noodzakelijkerwijs dezelfde functionaliteit als op uw oorspronkelijke server. Als uw oorspronkelijke server weer werkt, gaat uw toestel daar weer naar terug (failback) en de functionaliteit kan tijdens de overgang opnieuw beperkt zijn. Als uw toestel weer terug is op de oorspronkelijke server, wordt de normale functionaliteit weer hersteld. Failover en failback zijn automatische functies, u kunt er niets aan doen.

Houd er rekening mee dat tijdens een failover bepaalde functies niet beschikbaar kunnen zijn en dat de telefoonfuncties beperkt kunnen zijn. Controleer de softkeys onder aan het scherm om te bepalen welke acties u kunt uitvoeren tijdens de overschakeling.

U kunt ook op de toets Telefoon drukken om mogelijke actie weer te geven.

! **Belangrijk:**

Meld u niet af bij uw toestel tijdens een failover of tot de normale service weer is hersteld op uw eigen telefoonserver. Afmelding tijdens een failover of tijdens de overgang tussen servers, of terwijl uw toestel actief is op een andere server kan ertoe leiden dat uw toestel niet meer werkt.

Het volgende is van toepassing als uw telefoon zich in de failovermodus bevindt:

- Als u tijdens een overschakeling in gesprek bent, blijft dat gesprek actief. U kunt geen nieuwe oproepen plaatsen terwijl uw toestel overgaat naar de andere server.
- Bepaalde softkeys worden misschien niet weergegeven en de bijbehorende functies kunnen niet beschikbaar zijn tot de overgang naar de andere server voltooid is.
- Het kan langer dan normaal duren voor u verbinding krijgt.
- Tijdens de overgang naar de nieuwe server kunnen alle actieve vergaderingen, doorgeschakelde oproepen en oproepen in de wachtstand worden verbroken. Inkomende oproepen bereiken u mogelijk niet en worden wellicht doorgestuurd naar uw voicemail.
- Noodoproepen kunnen al dan niet werken, afhankelijk van het stadium van de omschakeling en de beschikbare functionaliteit op de andere server.
- De Indicator voor wachtend bericht gaat uit, maar er kan wel voicemail beschikbaar zijn mits de voicemailserver waarnaar de oproepen worden doorgestuurd niet is overgeschakeld.
- Zodra uw toestel weer teruggaat naar de normale server, wordt alle oorspronkelijke functionaliteit hersteld.

Audioparameters opnemen

Over deze taak

Gebruik deze procedure om informatie over audioparameters op te nemen op uw telefoon.

*** Opmerking:**

De opgeslagen informatie over audioparameters wordt gebruikt voor het opsporen van audiofouten.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Netwerkinformatie** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Audioparameters** en druk op **Kiezen**.
4. Druk op de softkey **Opnemen**.
5. U kunt het opnemen stoppen door op de softkey **Stoppen** te drukken.

De product-id bekijken

Over deze taak

De informatie over de product-id is beschikbaar op een label op het achterpaneel van uw telefoon. U kunt de product-id ook bekijken en controleren op het telefoonscherm.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Netwerkinformatie** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Systeem** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Product-ID**.

Het apparaattype bekijken

Over deze taak

Bekijk uw apparaattype als de systeembeheerder u vraagt uw apparaattype te verstrekken. Het apparaattype kan Avaya SIP of Open SIP zijn.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Netwerkinformatie** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Systeem** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Apparaattype**.

Het adres van de secundaire inrichtingsserver weergeven

Over deze taak

Het bekijken van het adres van de secundaire inrichtingsserver als de systeembeheerder u vraagt om de serverdetails. Telefoonbeheerders kunnen een secundaire inrichtingsserver configureren voor aanvullende telefooninstellingen.

Vereisten

Controleer of de beheerder een secundaire inrichtingsserver voor uw telefoon heeft geconfigureerd.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Netwerkinformatie** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **IP-parameters** en druk op **Kiezen**.

4. Scrol naar **Aangepaste URL**.

In het veld **Aangepaste URL** wordt de URL van de secundaire inrichtingsserver weergegeven.

Het servertype weergeven

Over deze taak

Bekijk uw servertype als de systeembeheerder u vraagt uw servertype te verstrekken. Het servertype kan Avaya Aura® of Open SIP zijn.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Netwerkinformatie** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Systeem** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Servertype**.

De status van de Avaya Spaces-toepassing controleren

Over deze taak

De verbindingstatus tussen uw telefoon en de Avaya Spaces-toepassing controleren.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Netwerkinformatie** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Avaya Spaces** en druk op **Kiezen**.

Op het telefoonscherm wordt het volgende weergegeven:

- Status
- Modus voor gebruikersverificatie

Juridische informatie bekijken

Over deze taak

Als u de complete informatie over wet- en regelgeving en compliance wilt lezen die van toepassing is op uw apparaat, kunt u de afbeelding met juridische informatie op het telefoonscherm bekijken.

Vereisten

Zorg ervoor dat de telefoon software- en hardwareversie 4.1.3.1 of hoger gebruikt.

Procedure

1. Druk op **Hoofdmenu**.
2. Scrol naar **Netwerkinformatie** en druk op **Kiezen**.
3. Scrol naar **Systeem** en druk op **Kiezen**.
4. Scrol naar **Regelgeving** en druk op **Kiezen**.

Op de telefoon wordt de afbeelding met juridische informatie weergegeven. Gebruik de toetsen **Pijl omhoog** en **Pijl omlaag** van het navigatiecluster om door de pagina's van de afbeelding te scrollen.

5. Druk op de knop **OK** om terug te gaan.

Hoofdstuk 19: Bronnen

Documentatie

Bekijk de volgende gerelateerde documenten op <http://support.avaya.com>:

Titel	Gebruik dit document voor:	Gebruikers
Overzicht		
<i>Overzicht en specificatie van Avaya Aura® Session Manager</i>	Een overzicht van de kenmerken en eigenschappen van Avaya Aura® Session Manager, met inbegrip van functiebeschrijvingen, interoperabiliteit, prestatiespecificaties, beveiliging en licentievereisten.	Mensen die een overzicht willen van de functies, voorzieningen, capaciteiten en beperkingen van Avaya Aura® Session Manager.
<i>Avaya Aura® Communication Manager Functiebeschrijving en -implementatie</i>	Een overzicht van de kenmerken en eigenschappen van Avaya Aura® Communication Manager, met inbegrip van functiebeschrijvingen, interoperabiliteit, prestatiespecificaties, beveiliging en licentievereisten.	Mensen die een overzicht willen van de functies, voorzieningen, capaciteiten en beperkingen van Avaya Aura® Communication Manager.
Avaya Beschrijving van functies van IP Office™ Platform	Informatie over de functiebeschrijvingen.	Mensen die systeembeheertaken uitvoeren.
Avaya Beschrijving van IP Office™ Platform-oplossing	Informatie over hoe de producten en diensten onderling samenwerken in deze oplossing.	Mensen die een overzicht willen van de functies, voorzieningen, capaciteiten en beperkingen van IP Office.
Implementatie		
<i>Avaya Aura® Session Manager implementeren</i>	Een overzicht van de installatieprocedures en initiële beheerinformatie voor Avaya Aura® Session Manager.	Mensen die Avaya Aura® Session Manager installeren, configureren en verifiëren op Avaya Aura® System Platform.

Tabel gaat verder...

Titel	Gebruik dit document voor:	Gebruikers
<i>Avaya Aura® Session Manager upgraden</i>	Een overzicht van de controlelijsten en procedures voor upgrades.	Mensen die upgrades van Avaya Aura® Session Manager uitvoeren.
<i>Avaya Aura® System Manager implementeren op System Platform</i>	Een overzicht van de installatieprocedures en initiële beheer informatie voor Avaya Aura® System Manager.	Mensen die Avaya Aura® System Manager installeren, configureren en verifiëren op Avaya Aura® System Platform op een klantlocatie.
Opmerkingen over installatie van IP Office SIP-telefoon	Een overzicht van de installatieprocedures en initiële beheer informatie voor IP Office-SIP-apparatuur.	Mensen die SIP-apparatuur installeren, configureren en verifiëren op IP Office.
Beheer		
<i>Avaya Aura® Session Manager administreren</i>	Informatie over het uitvoeren van beheertaken voor Avaya Aura® Session Manager, met inbegrip van het gebruiken van beheerhulpmiddelen, het beheren van gegevens en beveiliging, en het uitvoeren van periodieke onderhoudstaken.	Mensen die systeembeheertaken voor Avaya Aura® Session Manager uitvoeren.
<i>Avaya Aura® System Manager administreren</i>	Informatie over het uitvoeren van beheertaken voor Avaya Aura® System Manager, met inbegrip van het gebruiken van beheerhulpmiddelen, het beheren van gegevens en beveiliging, en het uitvoeren van periodieke onderhoudstaken.	Mensen die beheertaken voor Avaya Aura® System Manager uitvoeren.
Avaya IP Office™ Platform beheren met Manager	Informatie over configuratie van functiecodes voor de functielijst	mensen die toegang nodig hebben tot IP Office-functies via functiecodes.
Avaya IP Office™ Platform beheren met Web Manager	Informatie over het uitvoeren van beheertaken voor IP Office Web Manager, met inbegrip van het gebruiken van beheerhulpmiddelen, het beheren van gegevens en beveiliging, en het uitvoeren van periodieke onderhoudstaken.	Mensen die beheertaken voor IP Office Web Manager uitvoeren.
Onderhoud		
<i>Avaya Aura® Session Manager onderhouden</i>	Informatie over de onderhoudstaken voor Avaya Aura® Session Manager.	Mensen die Avaya Aura® Session Manager onderhouden.

Tabel gaat verder...

Titel	Gebruik dit document voor:	Gebruikers
<i>Problemen met Avaya Aura® Session Manager oplossen</i>	Informatie voor het oplossen van problemen met Avaya Aura® Session Manager, het oplossen van alarmen, het vervangen van hardware, alarmcodes en beschrijvingen van gebeurtenis-id's.	Mensen die problemen met Avaya Aura® Session Manager oplossen.
IP Office-systeemstatus gebruiken	Informatie over de onderhoudstaken voor System Status Application.	Mensen die System Status Application onderhouden.
IP Office-systeemcontrole gebruiken	Informatie over de onderhoudstaken voor SysMonitor.	Mensen die SysMonitor onderhouden.

Documenten zoeken op de website van Avaya Support

Procedure

1. Ga naar <https://support.avaya.com>.
2. Als u zich wilt aanmelden, klikt u op **Sign In** boven aan het scherm en voert u vervolgens uw aanmeldgegevens in wanneer hierom wordt gevraagd.
3. Klik op **Product Support > Documents**.
4. Typ in **Search Product** de productnaam en selecteer vervolgens het passende product uit de weergegeven lijst.
5. Selecteer het passende versienummer in **Select Release**.
Dit veld is niet beschikbaar als er slechts één versie is voor het product.
6. **(Optioneel)** Typ in **Trefwoord invoeren** de trefwoorden voor uw zoekopdracht.
7. Selecteer een of meer inhoudstypen in de lijst **Select Content Type**.
Als u bijvoorbeeld alleen gebruikershandleidingen wilt zien, klikt u op **User Guides** in de lijst **Select Content Type**.
8. Klik op om de zoekresultaten weer te geven.

Avaya-documentatiecentrum-navigatie

Voor veel programma's is de meest recente klantdocumentatie beschikbaar op de Avaya-documentatiecentrum-website op <https://documentation.avaya.com>. Bepaalde functionaliteit is alleen beschikbaar als u zich aanmeldt bij de Avaya-documentatiecentrum. Welke functionaliteit beschikbaar is, hangt af van uw rol.

Belangrijk:

Als de documentatie die u zoekt niet beschikbaar is op de Avaya-documentatiecentrum, kunt u deze vinden op de [ondersteuningswebsite van Avaya](#).

Wanneer u door het Documentatiecentrum navigeert, kunt u op het **Avaya-documentatiecentrumlogo** boven aan het scherm klikken om terug te keren naar de startpagina. Op de Avaya-documentatiecentrum kunt u het volgende doen:

- Klik op **Avaya-links** op de bovenste menubalk om toegang te krijgen tot andere Avaya-websites, waaronder de Avaya-ondersteuningswebsite.
- Klik op **Talen** (🌐) op de bovenste menubalk om de weergavetaal te wijzigen en gelokaliseerde documenten te bekijken.
- Zoek in het **Documentatie doorzoeken** veld naar trefwoorden en klik op **Filteren** om te filteren op oplossingscategorie, product of gebruikersrol.

U kunt meerdere items selecteren in elke filtercategorie. U kunt bijvoorbeeld een product en meerdere gebruikersrollen selecteren.

- Klik op **Bibliotheek** op de bovenste menubalk om de volledige bibliotheek met documenten te openen. Gebruik de filteropties om uw resultaten te verfijnen.
- Nadat u een zoekopdracht hebt uitgevoerd of de bibliotheek hebt geopend, kunt u inhoud sorteren op de pagina met zoekresultaten. Als u het item vindt dat u wilt bekijken, klikt u erop om het te openen.
- Gebruik de inhoudsopgave van een document om te navigeren. U kunt ook op < of > naast de documenttitel klikken om naar het vorige onderwerp of het volgende onderwerp te navigeren.
- Klik op **Delen** (➦) om een onderwerp per e-mail te delen of de URL te kopiëren.
- Download een PDF van het huidige onderwerp in een document, het onderwerp en de subonderwerpen of het complete document.
- Druk het gedeelte af dat u bekijkt.
- Voeg inhoud toe aan een verzameling door op **Toevoegen aan Mijn onderwerpen** (📌) te klikken. U kunt het onderwerp en de subonderwerpen toevoegen of de volledige publicatie toevoegen.
- Bekijk de onderwerpen in uw verzamelingen. Klik op uw naam op de bovenste menubalk en klik vervolgens op **Mijn onderwerpen** om toegang te krijgen tot uw verzamelingen.

U kunt het volgende doen:

- Een verzameling maken, hernoemen en verwijderen.
- Een verzameling instellen als standaardverzameling of als favoriete verzameling.
- Een PDF van de geselecteerde inhoud in een verzameling opslaan en deze downloaden naar uw computer.
- Inhoud uit een verzameling via e-mail delen met anderen.
- Verzamelingen ontvangen die anderen met u hebben gedeeld.
- Klik op **Volgen** (👁) om een onderwerp toe te voegen aan uw volglijst zodat u bericht ontvangt wanneer de content wordt bijgewerkt of verwijderd.
- Bekijk en beheer uw volglijst door op **Volglijst** te klikken in het bovenste menu met uw naam.

U kunt het volgende doen:

- **E-mailmeldingen** inschakelen om e-mailwaarschuwingen te ontvangen.
- De geselecteerde inhoud of alle onderwerpen niet langer bekijken.
- Feedback verzenden voor een onderwerp.

Avaya Mentor-video's bekijken

Avaya Mentor-video's bevatten technische informatie over het installeren en configureren van Avaya-producten en het oplossen van problemen.

Over deze taak

Video's zijn beschikbaar op de ondersteuningswebsite van Avaya, onder het documenttype video, en op het YouTube-kanaal van Avaya.

- Als u video's op de ondersteuningswebsite van Avaya wilt zoeken, gaat u naar <https://support.avaya.com/> en voert u een van de volgende acties uit:
 - Typ in **Search** de tekst `Avaya Mentor-video's`, klik op **Alles wissen** en selecteer **Video** in de **Select Content Type**.
 - Typ de productnaam in **Search**. Klik op de pagina Search Results op **Alles wissen** en selecteer **Video** in de **Select Content Type**.

Het **Video**-inhoudstype wordt alleen weergegeven als video's beschikbaar zijn voor dat product.

In het rechterdeelvenster wordt een lijst met beschikbare video's weergegeven.
- Voor de Avaya Mentor-video's op YouTube gaat u naar www.youtube.com/AvayaMentor en voert u één van de volgende acties uit:
 - Geef in **Zoekkanaal** een trefwoord of trefwoorden op om te zoeken naar een specifiek product of onderwerp.
 - Scrol omlaag in Afspeellijsten en klik op de naam van een onderwerp om de lijst met beschikbare video's te bekijken. Bijvoorbeeld Contact Centers.

* Opmerking:

Video's zijn niet voor alle producten beschikbaar.

Ondersteuning

Ga naar de ondersteuningswebsite van Avaya op <https://support.avaya.com> voor de meest recente documentatie, kennisgevingen over producten en Knowledge Base-artikelen. Ook kunt u daar zoeken naar versie-opmerkingen, downloads en oplossingen voor problemen. Dien serviceverzoeken in via het online systeem voor serviceverzoeken. Chat met een live agent om antwoorden te krijgen op vragen of verzoek een agent om u door te verbinden met een ondersteuningsteam, als extra expertise is vereist om een probleem op te lossen.

Index

A

AADS	
contactpersonen	56
AADS-contactpersonen	
details	59
synchroniseren	59
aan de slag	
aanmelden	24
aanbevolen instellingen	92
aanmelden	
zonder SSO	24
aanmelden via telefoon	
eenmalige aanmelding	21 , 22
aanpassingsmodi	128
aansluitpunten	16
Aanwezigheid	
aanwezigheid van contactpersonen bekijken	64
Aanwezigheidsintegratie	65
aanwezigheidsstatus van contactpersonen	
inschakelen	64
handmatig uw aanwezigheidsstatus wijzigen	64
niet storen	65
uw aanwezigheidsstatus wijzigen	64
aanwezigheidsstatus	
afwezigheidstimer	130
activeren	
Send-NN	115
verzenden NN	115
administratieve methoden	
bestandsserveradres	20
inrichtingsserver	20
adres secundaire inrichtingsserver	154
afbeelding met juridische informatie	
telefoonscherm	155
afmelden bij uw telefoon	25
afwezigheidstimer	
timerwaarde	130
agenda	
agendaherinnering	135
agendaherinnering uitschakelen	135
configuratie	88
dag van de week instellen voor herinnering	136
exchange-agenda	134
gebeurtenis bekijken	89
herinneringstijd	135
herinneringston	135
iemand bellen	89
lijststijl	136
maandelijkse agendagebeurtenis	89
sluimertijd	135
agenda beheren	88
agenda-integratie	90
nieuwe telefoon	134
alle oproepen versturen	
niet storen	67
andere toestelnummers bewaken	83
apparaattype	
apparaattype (Vervolg)	
Avaya SIP	154
Open SIP	154
audio	
feedback	142
audio-instellingen	
AGC	137
compatibiliteit met gehoorapparaten configureren	138
fouttonen	138
headsetprofiel	139
klikgeluid toetsen	137
microfoonniveau van headset instellen	141
primaire beltoon instellen	142
automatisch dempen	
intercomoproep	111
automatisch kiezen	
iemand bellen	46
automatische beantwoording	
intercomoproep	111
automatische update	
instellingen bijwerken	150
telefoonfirmware	150
Avaya IP-telefoon	
fysieke lay-out	14
Avaya Spaces	
direct nummer vragen	130
status	155
Avaya telefoons	13

B

bedrijf	
telefoonboek	59
Bedrijf	
telefoonboek	56 , 59
Bedrijfstelefoonboek	
contactpersonen	57
beeldscherm	
afbeelding met juridische informatie	155
bellen via intercom	47 , 48
bepaalde toegang tijdens failover	152
bescherming	
langdurige gehoorsbescherming	140
bestemmingsnummer	
doel selecteren	99
bewerken	
contactpersonen	60
details contactpersoon	59
Bezetindicator	
een oproep doorverbinden	85
oproep doorverbinden	86
oproep plaatsen	85
overzicht	84
pictogrammen en LED-status	87
vergadering opzetten	85
bijwerken	
telefoon	150

blind doorverbinden [106](#)

C

configureren
 langdurige gehoorbescherming [140](#)

connectiviteit
 Avaya Spaces [155](#)

contactpersonen

- Bedrijfstelefoonboek [57](#)
- beltoon toewijzen aan een contactpersoon [63](#)
- bewerken [60](#)
- contactpersonen toevoegen aan een groep [62](#)
- contactpersonen uitsluiten van uw groep [62](#)
- contactpersoon toevoegen vanuit lijst met recente oproepen [53](#)
- contactpersoon verwijderen uit een groep [62](#)
- details [59](#)
- groep met contactpersonen maken [61](#)
- groepen [59](#)
- LDAP-telefoonboek [54](#), [55](#)
- leden toevoegen aan een groep met contactpersonen [62](#)
- nieuwe contactpersoon [52](#)
- nieuwe groep maken [61](#)
- snelkiezen [43](#)
- snelzoeken [54](#)
- synchroniseren [59](#)
- toevoegen [52](#)
- uw contactpersonen samenvoegen [60](#)
- verwijderen [61](#)
- zoeken [44](#), [53](#), [54](#), [56](#)

contactpersoon

- details [59](#)

crisiswaarschuwing

- bevestigen [107](#)
- bevestigingsfout [108](#)
- bewaker van crisiswaarschuwingen, beller met noodgeval [106](#)
- opnieuw bevestigen [108](#)

D

deactiveren
 verzenden NN [116](#)

Deelnemen aan een oproep op een gekoppelde lijn [98](#)

details

- contactpersonen [59](#)

details van schermbeveiliging

- tijd van schermbeveiliging [144](#)

documentatiecentrum [159](#)

- inhoud zoeken [159](#)
- navigatie [159](#)

documentatieportal [159](#)

documenten sorteren [159](#)

documentwijzigingen [11](#)

Doel voor aanroepen van functie [99](#)

donkere modus

- instelling [142](#)

draadloze headset inschakelen [138](#)

E

EC500

- oproep doorverbinden naar uw mobiele telefoon [71](#)
- oproep uitbreiden [71](#)

Een nummer bewerken

- voordat u belt [43](#)
- voordat u de oproep plaatst [43](#)

Eenmalige aanmelding

- pincode voor gebruikersvergrendeling [25](#)
- vergrendelen [25](#)

Exchange-account

- global [53](#)

exchange-contactpersonen [133](#)

exchange-referentie [132](#)

- Microsoft® [132](#)

exchange-verificatie

- basis [132](#)
- OAuth [132](#)

F

failover [152](#)

fouttonen

- inschakelen [138](#)
- uitschakelen [138](#)

functie

- Huntgroep bezet [109](#)
- oproep doorverbinden [105](#)

functies

- alle oproepen versturen inschakelen [65](#)
- automatisch terugbellen [95](#)
- geavanceerd [93](#)
- geparkeerde oproep ophalen [102](#)
- oproep onderbreken met een fluisterbericht [110](#)
- oproep parkeren [102](#)
- oproep uitbreiden naar uw mobiele telefoon [71](#)
- oproepen doorschakelen [68](#)
- oproepen parkeren [101](#)
- overnemen [36](#), [103](#)
- overnemen specifiek tst. [35](#), [103](#)
- overnemen uitgebreid [35–37](#), [103](#), [104](#)
- overnemen, [35](#), [103](#)
- prioriteitsoproep [45](#)
- Recente oproepen [73](#)
- toegang tot functies [93](#)
- toegang voor meerdere apparaten [116](#)
- uitgebreid doorschakelen [69](#), [70](#)

Functies

- Aanwezigheid [64](#)
- Automatisch terugbellen [95](#)
- Automatisch terugbellen instellen [95](#)
- Gekoppelde oproepweergave [97](#)

G

gebruiken

- Huntgroep bezet [109](#)

Gekoppelde oproepweergave

- deelnemen aan een oproep op een gekoppelde lijn [98](#)
- een oproep plaatsen via een gekoppelde lijn [97](#)

Gekoppelde oproepweergave (<i>Vervolg</i>)		
oproep op een gekoppelde lijn beantwoorden	98	
geluidspad	137	
gemiste oproep		
details van oproep weergeven	37	
gerelateerde documentatie	157	
groepen,		
oproep overnemen van andere groep	35, 103	
overnamegroep	35, 103	
H		
headset		
AGC	137	
microfoonniveau	141	
profielinstelling	139	
headsetprofiel	139	
helderheid van scherm	146	
hoofdmenu	30	
taal	146	
hoorn		
AGC	137	
compatibiliteit met gehoorapparaten	138	
profiel	138	
hotline	112	
huidige CA behouden	124	
Huntgroep bezet		
gebruiken	109	
I		
icom		
automatische icom	111	
autonome functie	111–113	
dialicom	111, 112	
toegang voor meerdere apparaten	113	
identificeren		
apparaattype	21	
in gesprek (hoorn van de haak)		
uitgaande oproepen	42	
in wacht		
vergadering in de wacht zetten	78	
inbelnummer	91	
indicator	127	
informatie		
beller van het noodhulpnummer	107	
informatie over audioparameters opnemen	153	
inhoud		
delen	159	
PDF-uitvoer delen	159	
sorteren op laatst bijgewerkt	159	
zoeken	159	
zoeken naar updates	159	
inhoud delen	159	
inhoud zoeken in documentatiecentrum	159	
inkomende oproep		
audio-indicator	35	
beltoon instellen	142	
visuele indicator	35	
weigeren	39	
inkomende oproep blokkeren	100	
inkomende oproep van een groepslid	36, 103	
inkomende oproepen	34	
alle oproepen versturen	67	
doorschakelen van oproepen inschakelen	68	
niet storen	67	
inkomende oproepen blokkeren	26, 101	
inrichtingsserver	20	
inrichtingsserver configureren		
bestandsserveradres	20	
inschakelen		
direct nummer vragen	130	
LNCC, inkomende oproepen beperken	113	
instelling		
pincode	25	
Weergavemodus	142	
instellingen		
agenda configureren op uw telefoon	88	
backlighttimer	145	
breedte telefoonscherm	146	
datumnotatie	147	
geluidspad	137	
helderheid	146	
indicator	127	
oproepgeschiedenis	131	
oproptimers	124	
overname-indicatie	127	
proces voor herhalingsvertraging voor toetsen	125	
recente oproepen registreren	131	
schermbeveiliging wijzigen	145	
scherminstellingen	145, 146	
snelkeuzenummers	126	
taal	146	
telefooninstellingen	126, 127, 137, 146	
tijdsaanduiding	146	
tijdzone	147, 148	
toetsen aanpassen	129	
intercom		
automatische intercom	111–113	
intercom kiezen	111–113	
Intercomgroep	47, 48	
intercomgroep bellen	47, 48	
Intercomoproep kiezen	47, 48	
K		
kiesmodus		
automatisch kiezen	123	
handmatig kiezen	123	
klikgeluid toetsen		
inschakelen	137	
uitschakelen	137	
klok van schermbeveiliging	144	
klok van schermbeveiliging inschakelen	144	
Koppelen	99	
koppelen door anderen voorkomen	99	
kwadawillende oproep traceren	120	
L		
LDAP-telefoonboek		
contactpersonen	53–55	

LDAP-telefoonboek (<i>Vervolg</i>)		oproep doorverbinden (<i>Vervolg</i>)	
overzicht	54	met tussenkomst	105
lichte modus		zonder tussenkomst	105
instelling	142 , 143	Oproep doorverbinden	
logbestand		Bezetindicator gebruiker	85
oproepen	73	blind doorverbinden	86
versleuteling	73	oproep op een gemonitord toestel beantwoorden	82
luisteren		oproep plaatsen	
voicemail	121	automatisch kiezen	41
M		cijfertoetsen	44
melding van inkomende oproep	38	gebruiken van kiesmodus	41
Microsoft®	132	handmatig kiezen	41
modus voor gedeelde besturing	119	Hoofdmenu	44
Multicast-bericht		kiesmodus	41
een multicast-bericht verzenden	117	lijst in bedrijfsdatabase	44
overzicht	117	lijst met lokale contactpersonen	44
N		noodoproep plaatsen	48 , 49
navigatie		nummerplan	46
navigatiecluster	28	prioriteit	45
selectie	28	recente oproepen	74
navigatiecluster		voorrangsooproep	45 , 46
pijl links, pijl rechts, pijl omhoog, pijl omlaag	28	oproepen	
negeren		contactpersoon bewerken	59
inkomende oproepen	39	dempen van geluid van oproep opheffen	50
niet storen		doorverbinden met ruggespraak	105
alle oproepen versturen	67	e.164 kiezen	44
niet storen	67	geluid van een oproep dempen	50
nieuwe telefoon	134	geparkeerde oproep ophalen	102
basisverificatie	134	hervatten	50
OAuth-verificatie	134	in wacht	50
noodoproep plaatsen		indicator	127
cijfertoetsen	49	inkomende oproep	35
Nood	49	internationaal	44
statusscherm	48	MWI	127
vergrendelingsscherm	48	negeren	39
noodoproepen	26	oproep parkeren	102
nummer bellen		overschakelen naar andere telefoon	116
met Automatisch kiezen	46	snelkiezen	43
nummer opnieuw kiezen	42	toegang voor meerdere apparaten	116
nummerplan		oproepen beantwoorden	
kengetal	46	andere overnamegroep	36 , 37 , 104
O		terwijl andere oproep actief is	35
ondersteunde functies	18	oproepen doorschakelen	
ondersteuning	161	inschakelen	68
Ondersteuningswebsite van Avaya	161	oproep doorschakelen bij bezet	68
oproep	91	oproep doorschakelen bij geen antwoord	68
recente oproepen	74	uitschakelen	68
oproep beantwoorden voor een lid van de		oproepen traceren	120
overnamegroep	36 , 103	oproepgeschiedenis	
oproep doorverbinden		weergave	74
blind	106	optionele onderdelen	18
blind doorverbinden	105	overzicht	13 , 51
doorverbinden met ruggespraak	105	Huntgroep bezet	109
doorverbinden met tussenkomst	86	LNCC, inkomende oproepen beperken	113
met een gemonitorde telefoon	83	oproepen doorschakelen	68
		oproepenlogboek	131
		P	
		periodieke update	
		telefoonfirmware	150
		permanent	

permanent (<i>Vervolg</i>)	
modus	115, 116
pictogrammen	
aanwezigheidspictogrammen	32
MLPP-pictogrammen	33
telefoonpictogrammen	31
pincode	
instelling	25
pincode voor ontgrendelen	
wachtwoord	26
pop-up voor inkomende oproepen uitschakelen	38
problemen met de telefoon	152
product-id	
telefoon	154
prompt Gedeelde besturing accepteren	120
prompt Gedeelde besturing weigeren	120

Q

QR-code	
aanmelden via telefoon	21, 22

R

recente oproepen	
alle vermeldingen wissen	76
alle wissen	76
details van oproep weergeven	74
een oproep verwijderen	75
gemiste oproep	37
oproep plaatsen	74
oproepenlogboek	73
oproepgeschiedenis	73
regelgeving	
afbeelding	155
Regeltoetsen	29

S

schermbeveiliging	145
schermbeveiliging met diavoorstelling inschakelen	144
scherminstellingen	
achtergrondafbeelding wijzigen	143
datumnotatie	147
details van schermbeveiliging instellen	144
taal	146
tekstgrootte instellen	148
tijdsaanduiding	146
tijdzone	147, 148
Selectie van een lijn met hogere prioriteit	124
send- <i>nn</i>	114
Send- <i>NN</i>	
permanent	115, 116
tijdelijk	115
server	
Avaya Aura	155
Open SIP	155
sidetone	
indirecte geluiden	142
signalering	138
SLA Mon [™]	118

snelheid	
kiezen	59
sneltoetsen voor actieve oproepen	
gebruiker toevoegen	94
oproep doorverbinden	94
overzicht	93
vergadering	94
speaker	
AGC	137
specificaties	13
SSO	
aanmelden via telefoon	21
QR-code	21, 22
URL	21
stoppen	
audio-indicator	108
visuele indicator	108
waarschuwingsweergave	108

T

teamknop	
snelkiezen	82
stationstatus bekijken	82
Teamknop	81, 82
oproep doorverbinden met een gemonitorde	
telefoon	83
pictogrammen en LED-status	84
tekstinvoer	
invoeren, bewerken	29
telefoon	
inkomend	34
opnieuw starten	152
oproepen	34, 42
opstarten	21
uitgaand	42
vergrendelen	101
telefoon vergrendelen	
automatisch vergrendelen	130
configuratie	100
handmatig vergrendelen	26
ontgrendelen	26
telefoondisplay	
wijzigen	143
telefooninstellingen	
dempmeldingen instellen	126
herhalingsvertraging voor toetsen	125
kiesmodus	123
oproepgeschiedenis	131
oproptimers	124
opties voor nummerherhaling instellen	125
telefoontoetsen aanpassen	128
van de haak	123
telefoonoproep	
hoorn van de haak	123
telefoonoverzicht	13
tijdelijk	
modus	115
tijdzone	
instellingen	147, 148
scherminstellingen	147, 148
toegang voor meerdere apparaten	

toegang voor meerdere apparaten (<i>Vervolg</i>)		vergaderingen (<i>Vervolg</i>)	
beperkingen	116	deelnemer verwijderen uit vergadering	78
oproepen afhandelen	116	details	79
vergadering afhandelen	116	een oproep in de wacht zetten	78
toepassingen		iemand uit de wachtstand toevoegen	77
aanmelden als gast	24	instellen	77
Aanmelden als SSO-gast	23	vergrendelen	
agenda configureren	88	ontgrendelen	26
agenda openen	88	uw telefoon	25
schermbeveiliging activeren	144	verwijderen	
toepassingsinstellingen	92	contactpersoon verwijderen	59
agendaherinnering inschakelen	135	oproep vanuit de lijst met recente oproepen	75
agendaherinnering uitschakelen	135	verzamelen	
agendalist instellen	136	bewerken	159
dag van de week instellen voor agendaherinnering	136	inhoud delen	159
exchange-agenda inschakelen	134	PDF genereren	159
exchange-agenda uitschakelen	134	verwijderen	159
exchange-contactpersonen inschakelen	133	video's	161
exchange-contactpersonen uitschakelen	133	voicemail	
herinneringstijd instellen	135	spraakbericht	121
herinneringstoon voor agenda inschakelen	135	voicemail	121
herinneringstoon voor agenda uitschakelen	135	voicemailbericht ophalen	121
SAC inschakelen als DND actief is	65	volglijst	159
sluimertijd instellen	135	voorrangsoproep	46
toestel		oproep plaatsen	45
blokkering weergave opheffen	97	W	
weergave blokkeren	96	waarschuwing hoorn van de haak	51
toetsen terugzetten op standaardfunctie	129	weergave	
toetsen vooraf configureren		product-id	154
overzicht	118	Weergavemodus	
toevoegen		instelling	142
aantal contactpersonen	53	wijzigen	
contactpersonen	52	telefoondisplay	143
contactpersonen vanuit lijst met recente oproepen	53	WML-browser	
nieuwe vermelding in oproeplog voor lijst met		overzicht	122
contactpersonen	53	toegang tot applicaties	122
U		Z	
uitgaande oproepen		zoeken	
blokkering weergave toestelnummer opheffen	97	bedrijfsdatabase	44
internationaal	44	modus	56
weergave toestelnummer blokkeren	96	zoeken naar inhoud	159
uitgebreid doorschakelen		zwart lettertype	
regel bewerken	70	beeldscherm	143
regel verwijderen	70		
uitschakelen			
LNCC, inkomende oproepen beperken	114		
uitsluiting	99		
URI kiezen, een oproep plaatsen	47		
URL			
aanmelden via telefoon	21		
V			
vergadering	91		
vergadering zonder in wacht zetten	79		
vergadering zonder wachtstand, deelnemer toevoegen ..	80		
vergadering, deelnemer toevoegen via vergadering			
zonder wachtstand	80		
vergaderingen			