



Skrócona instrukcja obsługi telefonów serii 9600 IP Office

Wydanie 12.0
Numer 3
Październik 2022

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Spis treści

Chapter 1: Introduction.....	3
Rozdział 1: Przyciski identyfikujące połączenie.....	4
Rozdział 1: Przyciski funkcyjne.....	5
Rozdział 1: Nawiązywanie połączenia.....	6
Rozdział 1: Ponowne wybieranie ostatniego numeru.....	7
Rozdział 1: Wykonywanie połączenia z rejestru połączeń.....	8
Rozdział 1: Wykonywanie połączenia przy użyciu Kontaktów.....	9
Rozdział 1: Ustawianie opcji oddzwaniania.....	10
Rozdział 2: Odbieranie połączeń.....	11
Rozdział 2: Odbieranie innego połączenia.....	12
Rozdział 2: Przekazywanie połączenia do poczty głosowej.....	13
Rozdział 3: Regulacja głośności połączenia.....	14
Rozdział 3: Zmiana trybów połączenia.....	15
Rozdział 3: Wstrzymywanie połączenia.....	16
Rozdział 3: Wyciszanie połączenia.....	17
Rozdział 3: Kończenie połączenia.....	18
Rozdział 4: Rozpoczynanie konferencji.....	19
Rozdział 4: Rozłączanie/wyciszanie uczestników.....	20
Rozdział 5: Przekazywanie połączeń.....	21
Rozdział 5: Przekierowywanie połączeń do poczty głosowej.....	22
Rozdział 6: Dodawanie/edycja kontaktu.....	23
Rozdział 6: Dodawanie kontaktu z rejestru.....	24
Rozdział 7: Sprawdzanie wiadomości.....	25
Rozdział 7: Poczta głosowa wł./wył.....	26

Chapter 1: Introduction

This document provides a summary of 9600 Series phone usage on an IP Office system. For the full user guide, see the [IP Office Podręcznik użytkownika telefonu z serii 9600](#).

Rozdział 1: Przyciski identyfikujące połączenie

Telefon może obsługiwać kilka połączeń jednocześnie. Każdy z przycisków identyfikujących połączenie jest używany przez jedno połączenie. Ich domyślne oznaczenie to: **a=**, **b=** itd.

Procedura

1. Naciśnięcie przycisku identyfikującego połączenie powoduje wykonanie połączenia, jego odebranie, zawieszenie lub odwieszenie.
2. Kontrolka przycisku wskazuje stan połączenia:
 - **Wolno miga na zielono:** rozmowa przychodząca. Naciśnięcie przycisku powoduje odebranie połączenia i zawieszenie innych.
 - **Świeci na zielono:** rozmowa połączona. Naciśnięcie przycisku powoduje wstrzymanie rozmowy.
 - **Szybko miga na zielono:** rozmowa zawieszona. Naciśnięcie przycisku spowoduje odwieszenie rozmowy i zawieszenie innych rozmów.
 - **Świeci na czerwono:** przycisk zadziała, jeśli zestaw słuchawkowy zostanie podniesiony/odłożony lub zostanie naciśnięty **■ Głośnik** lub **🔊 Zestaw nagłowny**.

Rozdział 1: Przyciski funkcyjne

Przyciski znajdujące się u dołu ekranu zmieniają się w zależności od podświetlonego przycisku identyfikującego połączenie.

Procedura

1. Użyj klawiszy, aby zmienić zaznaczenie na ekranie.
2. Zmiana zaznaczenia nie wpłynie na bieżące połączenie. Pozwala to na wybranie funkcji przycisków dla połączeń innych niż aktualnie trwające.

Rozdział 1: Nawiązywanie połączenia

Jeśli w danej chwili nie ma połączenia:

Procedura

1. Wybierz żądany numer.
2. Zostanie wykorzystany pierwszy dostępny przycisk identyfikujący połączenie.

Rozdział 1: Ponowne wybieranie ostatniego numeru

Procedura

1. Naciśnij **Wybierz ponownie**.
2. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
3. Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

Rozdział 1: Wykonywanie połączenia z rejestru połączeń

Możesz korzystać z historii połączeń w celu nawiązywania połączeń:

Procedura

1. Naciśnij przycisk  **Rejestr**.
 - Użyj lewego/prawego kursora, aby wybrać typ połączeń do wyświetlenia.
2. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
3. Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

Rozdział 1: Wykonywanie połączenia przy użyciu Kontaktów

Możesz użyć dowolnego katalogu kontaktów, aby nawiązać połączenie. Możesz również skorzystać z katalogu w dowolnej funkcji, jeżeli jest wyświetlona opcja **Katalog**.

Procedura

1. Naciśnij klawisz  **Historia**.
2. Użyj klawiszy w lewo/w prawo, aby wybrać **Wszystkie**, **Osobiste**, **Zewnętrzne**, **Użytkownicy** i **Grupy**.
3. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę.
 - Alternatywnie możesz wybrać nazwisko, dla którego chcesz wyświetlić możliwe dopasowania.
4. Aby wyświetlić szczegóły zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Szczegóły**. Aby powrócić do katalogu, naciśnij **Lista**.
5. Aby zadzwonić do zaznaczonego kontaktu, naciśnij **Połączenie**.

Rozdział 1: Ustawianie opcji oddzwaniania

Jeśli dzwonisz do wewnętrznego użytkownika, który nie odbiera, możesz nacisnąć **Oddzwoń** i zakończyć połączenie.

Gdy użytkownik zakończy połączenie, system zadzwoni do Ciebie. Jeżeli odbierzesz to połączenie, zostanie podjęta kolejna próba nawiązania połączenia z użytkownikiem wewnętrznym.

Rozdział 2: Odbieranie połączeń

Wolno migający na zielono przycisk identyfikujący połączenie informuje o połączeniu przychodzącym. Jeśli nie jesteś w trakcie rozmowy:

- **Wycisz dzwonek:** naciśnij **Ignoruj**. Połączenie wciąż jest pokazywane.
- **Przekieruj połączenie do skrzynki poczty głosowej:** naciśnij **Do poczty gł.**, jeśli jest widoczny.
- **Odbierz połączenie:** podnieś słuchawkę.
- **Użyj zestawu głośnomówiącego.:** naciśnij **Głośnik**.
- **Użyj zestawu słuchawkowego:** naciśnij **Zestaw nagłowny**.

Rozdział 2: Odbieranie innego połączenia

Jeśli jesteś już w trakcie rozmowy, odebranie nowego połączenia sprawi, że bieżące połączenie zostanie wstrzymane.

Procedura

1. Aby odebrać połączenie, naciśnij przycisk identyfikujący połączenie.
2. Alternatywnie możesz użyć klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć połączenie oczekujące. Następnie wybierz żądane działanie: **Odbierz**, **Do poczty gł.**, **Ignoruj** lub **Rozłącz**.

Rozdział 2: Przekazywanie połączenia do poczty głosowej

Możesz przekazywać połączenia bezpośrednio do poczty głosowej.

Procedura

1. Jeśli połączenie nie jest aktualnie zaznaczone, użyj klawiszy w górę/w dół w celu jego zaznaczenia.
2. Naciśnij **Do poczty gł..**

Rozdział 3: Regulacja głośności połączenia

Możesz dostosować głośność dźwięku przychodzącego połączenia podczas trwania rozmowy:

Procedura

1. Podczas połączenia naciśnij przycisk **–/+Głośność**.
2. Użyj klawiszy plus + i minus –, aby dostosować głośność.

Rozdział 3: Zmiana trybów połączenia

Po odebraniu połączenia możesz przełączać się pomiędzy różnymi trybami:

- **Aby przełączyć się na rozmowę przy użyciu słuchawki:** podnieś słuchawkę.
- **Aby przełączyć się na rozmowę w trybie głośnomówiącym:** naciśnij **|| Głośnik**. Odłóż słuchawkę.
- **Aby przełączyć się na słuchawkę:** naciśnij **🔊 Zestaw nagłówny**. Odłóż słuchawkę.

Rozdział 3: Wstrzymywanie połączenia

Procedura

1. Aby wstrzymać bieżące połączenie, naciśnij **Zawieś** lub jego przycisk identyfikujący połączenie.
2. Szybko migająca zielona kontrolka wskazuje, że połączenie jest zawieszone.
3. Dzwoniący słyszy wtedy muzykę na czekanie lub podwójny ton co kilka sekund.

Rozdział 3: Wyciszanie połączenia

Wyciszenie połączenia sprawia, że druga strona połączenia przestaje Cię słyszeć, ale Ty nadal będziesz mógł słyszeć rozmówcę.

Procedura

1. Aby wyciszyć, naciśnij **Wycisz**. Przycisk jest podświetlony.
2. Aby wyłączyć wyciszenie, naciśnij **Wycisz** ponownie.

Rozdział 3: Kończenie połączenia

Procedura

1. Aby zakończyć trwające połączenie:
 - **Głośnik:** jeśli podświetlony, naciśnij go.
 - **Zestaw nagłówny:** jeśli podświetlony, naciśnij go.
 - **Zestaw słuchawkowy:** odłóż go.
2. Aby zakończyć połączenie: użyj klawiszy, aby zaznaczyć połączenie. Naciśnij **Rozłącz**.

Rozdział 4: Rozpoczynanie konferencji

Jeśli masz rozmowę i połączenia zawieszone, naciśnięcie **Konf.** spowoduje połączenie ich w konferencję.

W innym przypadku, aby uruchomić konferencję lub dodać kolejnego uczestnika do konferencji:

Procedura

1. Naciśnij **Konf.**. Bieżące połączenie zostanie wstrzymane.
2. Wybierz numer osoby, którą chcesz dodać do konferencji.
3. Jeśli osoba ta chce dołączyć, ponownie naciśnij **Konf.**.
4. Jeśli nie chce dołączyć lub nie odpowiada, naciśnij **Rozłącz**. Następnie naciśnij przycisk identyfikujący połączenie.

Rozdział 4: Rozłączanie/wyciszanie uczestników

Procedura

1. W czasie konferencji naciśnij **Szczegóły**.
2. Przewiń listę uczestników konferencji:
 - Aby rozłączyć uczestnika, zaznacz go i naciśnij **Rozłącz**.
 - Aby wyciszyć uczestnika, zaznacz go i naciśnij **Wycisz**.

Rozdział 5: Przekazywanie połączeń

Procedura

1. Naciśnij **Przekieruj**. Bieżące połączenie zostanie wstrzymane.
2. Wybierz numer, pod który połączenie ma być przekierowane.
 - Jeśli kontakt docelowy przekierowania nie odbiera lub nie chce odebrać połączenia, naciśnij **Anuluj**.
 - W innym przypadku naciśnij **Zakończ**.

Rozdział 5: Przekierowywanie połączeń do poczty głosowej

Możesz użyć klawisza  **Wiadomości**, aby przekierować połączenie do skrzynki poczty głosowej innego użytkownika lub grupy.

Procedura

1. Podczas rozmowy naciśnij  **Wiadomości**. Możesz kontynuować rozmowę.
2. Wybierz numer wewnętrzny i naciśnij **Wybierz**.

Rozdział 6: Dodawanie/edycja kontaktu

Procedura

1. Naciśnij klawisz  **Historia**. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby wybrać **Osobiste**.
2. Aby dodać kontakt, naciśnij **Nowa**. Aby edytować kontakt, zaznacz go i naciśnij **Edytuj**.
 - a. Użyj klawiszy w górę/w dół do przełączania pomiędzy pozycjami numeru i nazwy.
 - b. Po ustawieniu naciśnij **Zapisz**.

Rozdział 6: Dodawanie kontaktu z rejestru

Imię i nazwisko oraz numer widoczny w historii połączeń można dodać do kontaktów osobistych.

Procedura

1. Naciśnij przycisk **≡ Rejestr**. Użyj klawiszy w lewo/w prawo, aby wybrać połączenia do wyświetlenia: **Wszystkie**, **Wychodzące**, **Przychodzące** lub **Nieodebrane**.
2. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć listę połączeń.
3. Naciśnij **Więcej**, a następnie **+Kontakt**.
 - a. Użyj klawiszy w górę/w dół do przełączania pomiędzy pozycjami numeru i nazwy.
 - b. Po ustawieniu naciśnij **Zapisz**.

Rozdział 7: Sprawdzanie wiadomości

Procedura

1. Naciśnij przycisk  **Wiadomości**. Wprowadź hasło poczty głosowej (jeżeli jest wymagane), a następnie naciśnij **Gotowe**.
2. Liczby wyświetlane obok **Odsłuchaj** oznaczają liczbę nowych, starych i zapisanych wiadomości.
3. Zaznacz **Odsłuchaj** i naciśnij **Wybierz**.
4. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć wiadomości (**Nowa**, **Stara** lub **Zapisana**) i naciśnij **Wybierz**.
5. Wyświetlone zostaną szczegóły pierwszej wiadomości:
 - Użyj klawiszy w górę/w dół, aby przewinąć wiadomości.
 - Użyj przycisków programowych w celu kontrolowania odtwarzania wiadomości.
 - Domyślnie wiadomości są automatycznie usuwane po upływie określonego czasu od ich odtworzenia.

Rozdział 7: Poczta głosowa wł./wył.

Istnieje możliwość kontrolowania, czy poczta głosowa jest używana do połączeń nieodebranych. Ta opcja nie oznacza wyłączenia skrzynki poczty głosowej. Możesz nadal odtwarzać istniejące wiadomości i korzystać z innych funkcji.

Procedura

1. Naciśnij przycisk  **Wiadomości**. Wprowadź hasło poczty głosowej (jeżeli jest wymagane), a następnie naciśnij **Gotowe**.
2. Użyj klawiszy w górę/w dół, aby zaznaczyć **Poczta głosowa**.
3. Naciśnij **Zmień**, aby wybrać **Wł.** lub **Wył.**.
4. Naciśnij **Zapisz**, aby zapisać zmiany.