



Guia de consulta rápida para o telefone IP SIP Avaya J129 no Avaya Aura[®]

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.



















Capítulo 1: Menu principal

A tabela a seguir descreve cada uma das opções do **menu Principal**.

Nome	Descrição
Recentes	Para exibir o histórico de chamadas.
Contatos	Para adicionar, editar ou excluir um contato.
Caixa postal	Para verificar suas mensagens de voz.
Recursos	Para acessar os recursos ativados pelo administrador.
Configurações	Para alterar suas configurações de telefone, configurações de áudio, configuração de vídeo e mais.
Inform. de rede	Para verificar as configurações de rede.
Bloquear	Para bloquear o telefone.
Logoff	Para desconectar o telefone, proteger suas configurações ou permitir que outro usuário faça login.
Administração	Para acessar as configurações de administração.
Sobre o telefone de mesa IP	Para exibir a versão de software do telefone e o tipo padrão de dispositivo.
















Capítulo 2: Ícones no telefone

A tabela a seguir lista os ícones usados no Telefone IP Avaya J129:

Ícone	Descrição
	Indicador de linha; aparência na primeira chamada
	Indicador de linha; aparência na segunda chamada
	Mais de 10 chamadas recentes perdidas
	Recentes – chamadas de saída
	Recentes – chamadas perdidas
	Recentes – chamadas recebidas
	MDAs de saída recentes realizados
	Chamada perdida
	Verificar
	MDA ativado
	Configuração de nova chamada
	Caixa postal
	Caixa de seleção desativada
	Caixa de seleção ativada
	Conferência ativa
	Conferência em espera
	Contraste
	EC500

A tabela continua...

Ícones no telefone

Ícone	Descrição
	Contingência
	Botão de opção de rádio desativado
	Botão de opção de rádio ativado
	Recurso indisponível
	Encaminhamento de chamadas
	Monofone
	Em espera
	Bloqueio de telefone
	Campainha ativada
	Campainha desativada
	Viva-voz
	Não perturbe
	Ativar mudo
	Aprovação da validação de ID do chamador.
	Falha na validação de ID do chamador.

Capítulo 3: Operações

Inserindo os detalhes do servidor de provisionamento

Sobre esta tarefa

Caso o telefone não consiga obter a URL do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services, DHCP SSON ou LLDP, o telefone solicitará que o usuário insira manualmente os detalhes do servidor de provisionamento.

Pré-requisitos

Certifique-se de ter o endereço do servidor de provisionamento. Entre em contato com o administrador do sistema para obter o endereço do servidor de provisionamento.

Procedimento

1. Ao inicializar o telefone pela primeira vez, a tela Provision. autom. exibe a mensagem *Deseja ativar o provisionamento automático agora?*, **selecione uma das seguintes opções:**
 - **Sim:** para conectar-se ao servidor Device Enrollment Services e obter o endereço do servidor de provisionamento, ignorando o endereço do servidor de provisionamento fornecido pelo DHCP.
 - **Não:** para obter o endereço do servidor de provisionamento diretamente do servidor DHCP.

O telefone seleciona **Sim** caso o tempo-limite seja atingido sem o fornecimento do endereço do servidor de provisionamento pelo DHCP.

Caso a conexão com o Device Enrollment Services seja bem-sucedida e o telefone receba o endereço do servidor de provisionamento, o telefone continua a inicialização e não solicita o endereço do servidor de provisionamento.

Caso a conexão com o Device Enrollment Services seja bem-sucedida e o telefone não receba o endereço do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services, o telefone solicita um código numérico de inscrição. Entre em contato com seu administrador para obter um código numérico de inscrição. Ao inserir um código numérico de inscrição válido, o telefone continua a inicialização e não solicita o endereço do servidor de provisionamento.

Caso não tenha um código numérico de inscrição, pressione **Cancelar**. O telefone continua a inicialização usando o DHCP.

O telefone exibe a mensagem *Iniciando*. Caso o telefone não receba o endereço do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services ou do servidor DHCP, o telefone exibe a tela **Inserir dados de provisionamento**.

2. Na tela **Inserir dados de provisionamento**, selecione uma das seguintes opções:
 - **Config**: para inserir o endereço do servidor de provisionamento.
 - **Nunca**: para nunca solicitar o endereço do servidor de provisionamento.
 - **Cancelar**: para cancelar o aviso e exibir a tela **Logon**.
3. Pressione **Configuração** e insira o endereço do servidor de provisionamento no campo **End**.

O endereço é uma URL alfanumérica. Por exemplo, `http://myfileserver.com/j100/`.

 **Dica:**

Para inserir o símbolo de ponto (.), pressione a tecla alfanumérica para alternar entre o modo ABC.

Para inserir o símbolo de barra (/), pressione a tecla /.

4. **(Opcional)** Digite o número do **Grupo**.
Obtenha o número do grupo com seu administrador do sistema. O valor varia de 0 a 999. Caso não insira nenhum valor, o telefone usa o valor-padrão de 0.
5. Pressione **Salvar**.
O telefone continua o processo de inicialização e se conecta ao servidor de provisionamento.

Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual

Sobre esta tarefa

No modo de discagem manual, você pode editar a entrada discada e iniciar uma chamada usando a cadeia de caracteres inserida. Ao iniciar uma chamada, não há tom de discagem e não há limite de tempo para concluir a cadeia de caracteres discada.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Viva-voz**.
2. Disque o número e pressione a tecla **Chamada** ou o botão **OK**.
Caso seu administrador do sistema ative o recurso de mapeamento de dígitos, o telefone corrige automaticamente os números discados incorretamente ou impede que você disque determinados números.

Configurando o modo de discagem

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para definir o método de discagem usado para iniciar a discagem.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** > **Configurações** > **Config. do telefone**.
 2. Pressione **Menu principal**.
 3. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Modo disc.**
 4. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Manual**: pressione a tecla **Chamada** para iniciar uma chamada.
- * Nota:**
- No ambiente IP Office, use o modo **Manual**.
- **Automático**: certifique-se de que os dígitos discados correspondam ao plano de discagem para iniciar uma chamada.
 - **Padrão**: pressione a tecla **Chamada** para iniciar uma chamada.
5. Pressione **Salvar**.

Fazendo uma chamada usando o modo de discagem automática

Sobre esta tarefa

No modo de discagem automática, ao iniciar uma chamada tirando o telefone do gancho, você escuta um tom de discagem até pressionar qualquer dígito no teclado de discagem. É possível editar uma entrada parcialmente discada após iniciar uma chamada. Você escuta um tom de resposta DTMF para os dígitos pressionados no teclado de discagem. O telefone faz a chamada automaticamente quando detecta que a cadeia de caracteres de discagem foi concluída ou quando o tempo se esgota.

Para iniciar uma chamada rapidamente, é possível pressionar a tecla # para indicar o fim da discagem e o telefone fazer a chamada.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Viva-voz**.
2. Disque o número.

Fazendo uma chamada a partir da lista local de contatos

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** > **Contatos**.

O telefone exibe a mensagem "Utilize as teclas para pesquisar o nome".

2. Selecione o contato que deseja chamar.
3. **(Opcional)** No teclado de discagem, pressione os dígitos que correspondem às letras do nome do indivíduo que deseja chamar.
Por exemplo, pressione 76484 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.
4. Pressione **Chamada**.

Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo

Sobre esta tarefa

Dependendo da configuração definida por seu administrador, talvez você possa pesquisar e chamar contatos com base em outras listas ou diretórios remotos de contatos.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, pressione um dos botões a seguir:
 - **Menu principal > Contatos > Pesquisar.**
 - **Contatos > Pesquisar.**
2. Pressione **Pesquisar**.
3. No teclado de discagem, digite os dígitos correspondentes ao nome do indivíduo que deseja chamar.
Por exemplo, pressione 76484 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.
4. Pressione **Pesquisar** novamente.
O telefone exibe o contato salvo no banco de dados corporativo.
5. Pressione **Chamar**.

Fazendo uma chamada a partir das chamadas recentes

Sobre esta tarefa

Use esse procedimento para fazer uma chamada a partir do histórico de chamadas. Se o administrador do sistema configurar a chamada de emergência para seu telefone, a tecla **Emerg.** substitui a tecla **Recentes**.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, pressione um dos botões a seguir:
 - **Menu principal > Recentes**
2. Use as teclas **Para cima** e **Seta para baixo** para selecionar o contato que deseja chamar.
3. **(Opcional)** Pressione **Detalhes**.

4. Pressione **Chamar**.

Fazendo uma chamada de emergência

Pré-requisitos

Assegure-se de que a tecla **Emerg.** seja atribuída por seu administrador.

Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Na tela **Telefone**, pressione a tecla **Emerg.** e pressione **Emerg.** novamente quando o telefone solicitar confirmação.
- Disque o número de emergência usando o teclado de discagem.

Fazendo uma transferência assistida

Sobre esta tarefa

Uma transferência assistida acontece quando você coloca uma chamada ativa em espera e estabelece uma segunda chamada com o destinatário da transferência de chamada antes de transferir a chamada.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Use o teclado numérico para discar o número para o qual deseja transferir a chamada.
 - Ligue para um indivíduo a partir da lista **Contatos** ou da lista **Recentes**.A primeira chamada é colocada em espera e o telefone do destinatário começa a tocar.
2. Pressione a tecla **Finalizar** assim que o destinatário atender à chamada.
O telefone transfere a chamada para o número selecionado.

Fazendo uma transferência não supervisionada

Sobre esta tarefa

Uma transferência não atendida acontece quando você transfere uma chamada ativa sem estabelecer uma chamada com o destinatário da transferência de chamada.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Use o teclado numérico para discar o número para o qual deseja transferir a chamada.

- Ligue para um indivíduo a partir da lista **Contatos** ou da lista **Recentes**.

A primeira chamada é colocada em espera e o telefone do destinatário começa a tocar.

2. Para concluir a transferência, pressione a tecla **Finalizar**.

O telefone transfere a chamada para o número selecionado.

Se a pessoa chamada não atender à chamada, então a chamada não atendida retorna para o seu telefone como uma transferência de rechamada.

Fazendo uma chamada internacional

Procedimento

1. Pressione e segure a tecla **0** para inserir o sinal de adição (+).
2. Digite o número que deseja chamar.

Encaminhando uma chamada para outro ramal

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar chamadas recebidas para o ramal desejado.

No ambiente IP Office, use a discagem por código curto para o recurso de encaminhamento de chamadas. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso e as opções necessárias de encaminhamento de chamadas. Certifique-se de que o recurso de seleção de destino também esteja ativado.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Para ativar o recurso **Encaminhamento de chamadas**, selecione uma das opções a seguir:
 - **Encaminhamento de chamadas**: para encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número.
 - **Encaminhamento de chamadas se ocupado**: para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você esteja em uma chamada.
 - **Encaminhamento de chamadas sem resposta**: para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você não atenda a chamada durante o intervalo de tempo definido.

As opções Encaminhamento de chamadas se ocupado e Encaminhamento de chamadas sem resposta ficam disponíveis quando seu administrador as configura.

4. Pressione **Selecionar**.

Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.

5. Execute uma das ações a seguir para inserir o número para o qual deseja encaminhar as chamadas de entrada:

- Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
- Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
- Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
- Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

O recurso **Encaminhamento de chamadas** está ativado.

6. Pressione **Selecionar** para ativar o recurso de encaminhamento de chamadas quando você discar manualmente o número do ramal.

O telefone emitirá um tom de confirmação e retornará para a tela **Recursos**.

7. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.8. Para desativar qualquer opção de Encaminhamento de chamadas, acesse a opção **Encaminhamento de chamadas** ativa e pressione **Selecionar**.

Gerenciando chamadas de conferência

Como adicionar uma pessoa em uma chamada ativa

Sobre esta tarefa

É possível adicionar participantes a uma chamada ativa e configurar uma chamada em conferência.

Pré-requisitos

Inicie uma chamada.

Procedimento

1. Durante uma chamada, pressione **Mais** > **Conf** na tela **Telefone**.
O telefone coloca a chamada existente em espera.
2. Para fazer uma chamada para um participante, execute uma das ações a seguir:
 - Disque o ramal telefônico usando o teclado.
 - Ligue para um indivíduo a partir da lista **Contatos** ou da lista **Recentes**.
3. Quando o terceiro participante atender a chamada, pressione a tecla **Ingressar**.
4. Para adicionar outro indivíduo, pressione **Adicionar** e repita as etapas 2 e 3.

Gerenciando contatos

Adicionando um novo contato

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para adicionar um contato ao telefone. É possível salvar até 250 contatos.

Procedimento

1. Para abrir a lista **Contatos**:
 - Pressione **Contatos**.
 - Pressione **Menu principal** e selecione **Contatos**.
2. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Se sua lista **Contatos** estiver vazia, pressione **Novo**.
 - Se sua lista **Contatos** não estiver vazia, pressione **Mais > Contatos**.
3. Use o teclado de discagem para digitar o nome e sobrenome do contato nos campos correspondentes.
 - Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou ao número que deseja inserir.
 - Se os caracteres estiverem na mesma tecla, dê uma pausa antes de inserir o próximo caractere.
 - Para inserir uma barra de espaço, pressione **0**.
 - Insira as letras ou os números restantes.
 - Para inserir um símbolo, pressione **Mais > Símbolo**. Use as setas de navegação para selecionar o símbolo que deseja inserir e pressione **Inserir**.
 - Para excluir o último caractere, pressione a tecla **Bksp**.
4. Insira o ramal.

O ramal do contato pode incluir letras maiúsculas e minúsculas, números de 0 a 9 e símbolos especiais, como vírgula (,), sinal de adição (+) e ponto (.).
5. Pressione **Salvar**.

Pesquisando um contato

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para pesquisar contatos a partir da lista de contatos locais ou do catálogo de empresas. Contudo, no ambiente IP Office, é possível pesquisar um contato somente a partir da lista de contatos locais.

Para mais informações sobre o IP Office, consulte os documentos do IP Office em <https://support.avaya.com/>.

Procedimento

1. Para pesquisar um contato a partir dos contatos locais:
 - a. Pressione **Menu principal > Contatos**.
O telefone exibe a mensagem *Utilize as teclas para pesquisar o nome*.
 - b. No teclado de discagem, pressione os dígitos que correspondem às letras do nome do indivíduo que deseja chamar. Por exemplo, pressione 764 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.
2. Para pesquisar um contato a partir do catálogo de empresas:
 - a. Na tela **Telefone**, pressione **Contatos > Pesquisar** ou pressione **Menu principal > Contatos > Pesquisar**.
 - b. Use o teclado de discagem para inserir o nome.
 - c. Pressione **Pesquisar**.
Para adicionar um contato a partir dos contatos locais, pressione **+Contato**.

Gerenciando o histórico de chamadas

Gerenciando um registro de chamada na lista Recentes

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, pressione um dos botões a seguir:
 - **Menu principal > Recentes**
2. Selecione o número que deseja adicionar ou excluir.
3. Selecione **Detalhes**.
4. Selecione uma das seguintes opções:
 - **+Contato**: para adicionar um registro de chamada à lista de contatos a partir do menu de histórico de chamadas.
 - **Excluir**: para excluir um registro de chamada do histórico de chamadas.

Usando recursos relacionados a chamadas

Estacionando e anulando o estacionamento de uma chamada

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para estacionar a chamada ativa e atender a chamada a partir de outro ramal.

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

Seu administrador do sistema precisa ativar o recurso para seu ramal.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem de código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Estac. de chamadas**.
3. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
O telefonema estaciona a chamada.
4. Para atender uma chamada estacionada, pressione **Menu principal > Recursos**.
5. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Desestac. cham..**
6. Pressione **Selecionar** ou **OK**.
7. Digite o ramal a partir do qual a chamada foi estacionada.
8. Pressione **OK**.
O telefone anula o estacionamento da chamada.

Alternando entre chamadas

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para alternar entre as apresentações de chamadas ativas.

Pré-requisitos

Assegure-se de que você tenha mais de uma apresentação de chamada ativa.

Procedimento

1. Pressione **Alternar**.
A chamada atual entra em espera e a outra é retomada.
2. Pressione **Alternar** novamente para retornar à primeira chamada.

Configurando o retorno automático de chamada

Sobre esta tarefa

Quando um ramal estiver ocupado, use este procedimento para receber um retorno de chamada automaticamente após o ramal ser liberado.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem de código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Pré-requisitos

Seu administrador do sistema precisa ativar o recurso para seu ramal.

Procedimento

1. Durante uma chamada de saída para a outra extremidade, quando a linha estiver ocupada, pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Retorno autom. de cham..**

3. Pressione **Selecionar** ou **OK** para ativar **Retorno autom. de cham.**

Ao encerrar a chamada do retorno de chamada, o sistema desativa o recurso automaticamente.

Ativando o EC500

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atender a chamadas em seu celular.

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

Pré-requisitos

O administrador do sistema precisa programar o telefone para que você possa receber chamadas de entrada em seu celular.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** > **Recursos**.
2. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **EC500**.
3. Pressione **OK**.

Atribuindo entradas de discagem rápida

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atribuir números de discagem rápida a seus contatos. É possível atribuir até nove entradas de discagem rápida.

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Configurações de telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Discagem ráp.**.
5. Use as teclas **Para cima** e **Seta para baixo** para selecionar um número de discagem rápida.
6. Pressione **Contatos** para selecionar um contato.
7. Pressione **Selecionar** para atribuir o contato ao número de discagem rápida selecionado.

É possível atribuir um contato.

Configurando o idioma de exibição

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** > **Configurações** > **Configurações da tela**.

2. Selecione **Idioma**.
3. Selecione o idioma e execute uma das ações a seguir:
 - **Selecionar**
 - **OK**

O telefone solicita confirmação.

4. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Sim**
 - **OK**

O telefone retorna a **Configurações da tela** e o idioma muda para o selecionado.

Identificando o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone

Sobre esta tarefa

A tela Telefones IP série Avaya J100 exibe o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone. Esse recurso só é compatível em telefones com software a partir da versão 4.0.3.

Procedimento

1. Configure o hardware do telefone.
2. Conecte o cabo Ethernet ao telefone.

O telefone é ativado e começa a inicialização.

Enviando um aviso multicast

Sobre esta tarefa

É possível enviar um aviso multicast para um grupo de usuários, bastando ativar o grupo Aviso multicast na tela **Telefone**. Caso o grupo desejado não esteja adicionado a essa tela, é possível acessar todos os grupos de aviso multicast configurados para seu telefone no menu **Recursos**.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Viva-voz**.
2. Na tela **Telefone**, selecione o grupo de aviso multicast desejado e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a caixa **Avisando <nome do grupo>**.

3. Para encerrar o aviso multicast, execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **Encerrar chamada**.
 - Caso use o monofone como dispositivo de áudio, desligue.

Capítulo 4: Manutenção

Exibindo o tipo de dispositivo

Sobre esta tarefa

Veja seu tipo de dispositivo quando o administrador do sistema pedir informações sobre seu tipo de dispositivo. O tipo de dispositivo pode ser Avaya SIP ou Open SIP.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tipo de dispositivo**.

Exibindo o tipo de servidor

Sobre esta tarefa

Veja seu tipo de servidor quando o administrador do sistema pedir informações sobre seu tipo de servidor. O tipo de servidor pode ser Avaya Aura® ou Open SIP.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tipo de servidor**.

Exibindo a ID do produto

Sobre esta tarefa

As informações de ID do produto estão disponíveis em uma etiqueta no painel traseiro de seu telefone. Como alternativa, é possível exibir e verificar a ID do produto na tela do telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **ID do produto**.

Capítulo 5: Suporte

Acesse www.avaya.com/support para obter as informações de suporte mais recentes, inclusive guia do usuário, guia do administrador, guia de instalação e manutenção, documento interativo e downloads de software.