



Guia de consulta rápida para o telefone IP SIP Avaya J139 no Avaya Aura[®]

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.







A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Capítulo 1: Visão geral do telefone




Menu principal

A tabela a seguir lista os ícones do Menu principal usados no Telefone IP Avaya J139:




















Ícones	Nome	Descrição
	Recursos	Para acessar os recursos administrados.
	Aplicativos	<ul style="list-style-type: none">• Para acessar aplicativos do telefone como Contatos, Recentes, Calendário, Minha presença e Ativar proteção de tela.• Para fazer logoff do ramal do telefone a fim de proteger suas configurações ou permitir que outro usuário faça login.
	Configurações	Para alterar as configurações de seu telefone, personalizar rótulos de botão, ajustar o brilho, configurações de áudio, atribuir entradas de discagem rápida etc.
	Inform. de rede	Para verificar as configurações de rede.
	Administração	Para acessar as configurações de administração.
	Sobre	Para exibir a versão de software do telefone.

Ícones gerais do telefone










A tabela a seguir lista os ícones usados em Telefone IP Avaya J139:

Ícone	Descrição
	O microfone está mudo.
	Chamada perdida no seu telefone. É possível visualizar o ícone Chamada perdida no aplicativo Recentes.
	Motivo da chamada perdida no seu telefone. Em Recentes, é possível exibir os detalhes da chamada. Para a chamada perdida, é possível exibir o texto adicional do motivo da chamada perdida.

A tabela continua...

Ícone	Descrição
	Chamada recebida indica que você atendeu essa chamada. É possível visualizar o ícone Chamada recebida no aplicativo Recentes.
	Chamada de saída indica que você fez essa chamada. É possível visualizar o ícone Chamada de saída no aplicativo Recentes.
	O ícone Chamada em ponte indica que a linha está sendo utilizada para uma chamada em outro telefone.
	Chamada recebida em alerta.
	Chamada de saída indica que você fez essa chamada.
	Chamada ativa.
	Chamada em espera.
	A chamada fica em espera durante a configuração da chamada em conferência.
	Conferência está ativa.
	Conferência em espera.
	Use a seta de navegação para a direita ou esquerda para ver mais páginas/telas/opções.
	Passa a tela para a esquerda e veja mais opções.
	Passa para a direita e veja mais opções.
	<p>Ele indica que o telefone não está conectado ao Session Manager e está operando no modo "Failover". Alguns recursos podem não estar disponíveis ou funcionar incorretamente.</p> <p>Se a linha de apresentação exibir esse ícone, ele indica que o telefone encontrou uma falha e preservou a sessão de mídia até que o usuário na extremidade mais próxima encerre a ligação.</p> <p>Esse ícone também pode indicar que o telefone está conectado ao servidor de chamadas, mas que os recursos estão indisponíveis.</p>
	O recurso Não perturbe está ativado.
	O recurso Enviar todas as chamadas está ativado.
	O recurso de encaminhamento de chamadas está ativado.
	Indica que a chamada está usando um codec de banda larga para uma voz de excelente qualidade.
	Indica o baixo desempenho da rede ou a presença de problemas com a rede local que podem resultar em uma chamada de qualidade inferior.

A tabela continua...

Ícone	Descrição
	Indica que o agente do SLA Mon™ assumiu o controle do telefone.
	Indica que a chamada está sendo gravada para SLA Mon™.
	Indica que o áudio dessa chamada está protegido.
	Indica que o alerta de áudio para chamadas recebidas está desativado.
	Indica que você tem uma chamada perdida. O número no ícone indica o número de chamadas perdidas.
	Indica que você tem uma chamada perdida. O sinal de adição (+) no ícone indica que o número de chamadas perdidas é superior a 9.
	Recurso de discagem automática.
	Chamada interurbana.
	Chamada gratuita.

Capítulo 2: Primeiros passos

Fazendo logon em seu telefone com o código QR ou URL de SSO

Sobre esta tarefa

É possível fazer logon em seu telefone com suas credenciais de Single sign-on (SSO) usando seu dispositivo móvel ou computador. Seu administrador do telefone precisa configurar o recurso de SSO para o seu ramal. Após a autenticação de SSO, o telefone fará seu logon automaticamente.

Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Seu administrador do telefone configura o recurso de SSO.
- Seu dispositivo móvel possa ler um código QR.

Procedimento

1. Na tela Single sign-on, pressione **Logon**.

A tela do telefone exibe o código QR e o cronômetro. Se o temporizador acabar e o código QR expirar, toque em **Tentar novamente**.

2. Dependendo de sua escolha de dispositivo, faça o seguinte:

- Caso esteja usando um dispositivo móvel, faça a leitura do código QR. A leitura do código QR exibirá um link de URL em seu dispositivo móvel.
- Caso esteja usando seu computador, pressione **Link**. Insira a URL no navegador do seu computador e siga os avisos.

A tela exibe a página de logon de SSO de sua organização.

3. Na tela de logon de SSO, insira seu nome de usuário e senha corporativos.

A tela do telefone exibe a mensagem Autenticação bem-sucedida.

4. Siga os avisos na tela.

A conexão com seu telefone está estabelecida.

Fazendo logon em um telefone como usuário convidado com logon de SSO

Sobre esta tarefa

Com o recurso de logon em SSO de usuário convidado, é possível fazer logon em um telefone como usuário convidado com a autenticação em SSO por um período especificado.

Pré-requisitos

Verifique se o administrador configurou o recurso de SSO de usuário convidado.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Logon de convidado** e pressione **Selecionar**.
4. Na tela de Logon de convidado com SSO, pressione uma das seguintes opções para definir a duração em horas:
 - Seta para a **direita**: para aumentar o valor de duração.
 - Seta para a **esquerda**: para diminuir o valor de duração.
5. Pressione **Inserir**.

A tela do telefone exibe o código QR e o cronômetro. Se o temporizador acabar e o código QR expirar, toque em **Tentar novamente**.

6. Dependendo de sua escolha de dispositivo, faça o seguinte:
 - Para um dispositivo móvel, faça a leitura do código QR. Toque na URL exibida após a leitura do código QR.
 - Para um computador, pressione **Link**. Insira a URL no navegador do seu computador e siga os avisos.

A tela exibe a página de logon de SSO de sua organização.

7. Na tela de logon de SSO, insira seu nome de usuário e senha corporativos.
A tela do telefone exibe a mensagem Autenticação bem-sucedida.
8. Siga os avisos na tela.
A conexão com seu telefone está estabelecida.

Fazendo logon em seu telefone com credenciais corporativas

Sobre esta tarefa

Caso o recurso Single sign-on (SSO) não esteja ativado, é possível fazer logon em seu telefone com o ramal e a senha fornecidos pelo administrador do telefone.

Procedimento

1. Na tela **Logon** no campo **Nome de usuário**, digite seu ramal.
2. Pressione **Inserir**.
3. No campo **Senha**, digite sua senha.
4. Pressione **Inserir**.
5. Para alterar o número do ramal ou a senha, pressione **Backspace**.

Fazendo logoff do seu telefone

Sobre esta tarefa

É possível fazer logoff de seu ramal principal ao fazer logon por meio de um logon Single sign-on (SSO) ou SIP. Você também pode fazer logoff do logon SIP como usuário convidado.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Logoff** e pressione **Selecionar**.
4. Na janela de confirmação, pressione **Logoff**.

Bloqueando seu telefone

Sobre esta tarefa

Bloqueie o telefone enquanto estiver conectado para evitar uso não autorizado. Bloquear seu telefone não resulta em sua desconexão. Será possível aceitar todas as chamadas recebidas e fazer chamadas para números de emergência.

Nota:

Caso seu administrador tenha ativado o recurso Bloquear chamadas de entrada, não é possível atender chamadas de entrada quando o telefone estiver bloqueado.

Caso o recurso Single sign-on (SSO) esteja ativo em seu telefone, não será possível bloquear o telefone antes de definir um PIN.

Pré-requisitos

Entre em contato com seu administrador do telefone caso não consiga ver a opção **Bloquear** no menu **Aplicativo**.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** > **Bloquear**.

Capítulo 3: Operações

Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual

Sobre esta tarefa

No modo de discagem manual, você pode editar a entrada discada e iniciar uma chamada usando a cadeia de caracteres inserida. Ao iniciar uma chamada, não há tom de discagem e não há limite de tempo para concluir a cadeia de caracteres discada.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Viva-voz**.
 - Pressione **Fone de ouvido**.
2. Disque o número e pressione a tecla **Chamada** ou o botão **OK**.

Caso seu administrador do sistema ative o recurso de mapeamento de dígitos, o telefone corrige automaticamente os números discados incorretamente ou impede que você disque determinados números.

Fazendo uma chamada usando a discagem rápida

Pré-requisitos

Assegure-se de ter os números de discagem rápida atribuídos a seus contatos.

Procedimento

Pressione e segure a tecla do teclado de discagem atribuída ao número que deseja chamar.

Fazendo uma chamada de emergência

Pré-requisitos

Assegure-se de que a tecla **Emerg.** seja atribuída por seu administrador.

Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Na tela **Telefone**, pressione a tecla **Emerg.** e pressione **Emerg.** novamente quando o telefone solicitar confirmação.
- Disque o número de emergência usando o teclado de discagem.

Editando um número antes de chamar

Sobre esta tarefa

Caso o número de telefone discado esteja incorreto, é possível editá-lo antes de iniciar a chamada no log de chamadas.

Nota:

Caso o telefone tenha um recurso ativo de Chamada fora do gancho, não será possível editar a discagem de um número.

Pré-requisitos

O log de chamadas precisa ter a lista de chamadas.

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Na tela do telefone, pressione a tecla **Log de chamadas**.
O telefone exibe a lista de números discados recentemente.
2. Role a lista e selecione o número que deseja chamar.
3. Pressione a tecla **Chamar**.
O telefone exibe a caixa de diálogo Discar.
4. **(Opcional)** Acesse **Log de chamadas > Detalhes** e pressione a tecla **Chamar**.
5. Edite o número.

Nota:

Quando a privacidade estiver ativada para a entrada do log de chamadas selecionado, não será possível editar o número. Nesse caso, a tela do telefone exibe a mensagem “O ramal do chamador está restrito”.

6. Pressione a tecla **Chamar**.

Atendendo uma chamada

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atender a uma chamada. Quando você recebe uma chamada, o telefone executa uma das ações a seguir:

- Gera alertas audiovisuais.
- Exibe o nome ou número do chamador.

* Nota:

Quando a janela pop-up **Recebendo chamada** for exibida, o único alerta visual é a luz LED piscando. Caso pressione **Ignorar**, tanto a luz LED quanto o LED da linha de tecla começam a piscar.

Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Tire o monofone do gancho.
- Pressione **Viva-voz**.
- Pressione o botão **OK**.
- Pressione a tecla **Atender**.
- Pressione **Fone de ouvido**.

Contatos

Adicionando um novo contato

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para adicionar um contato ao telefone. É possível salvar até 250 contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Se sua lista **Contatos** estiver vazia, pressione **Novo**.
 - Se sua lista **Contatos** não estiver vazia, pressione **Mais > Contatos**.
4. Use o teclado de discagem para digitar o nome e sobrenome do contato nos campos correspondentes.
 - Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou ao número que deseja inserir.

- Se os caracteres estiverem na mesma tecla, dê uma pausa antes de inserir o próximo caractere.
 - Para inserir uma barra de espaço, pressione **0**.
 - Insira as letras ou os números restantes.
 - Para inserir um símbolo, pressione **Mais > Símbolo**. Use as setas de navegação para selecionar o símbolo que deseja inserir e pressione **Inserir**.
 - Para excluir o último caractere, pressione a tecla **Backspace**.
5. Insira o ramal.
- O ramal do contato pode incluir letras maiúsculas e minúsculas, números de 0 a 9 e símbolos especiais, como vírgula (,), sinal de adição (+) e ponto (.).
6. Pressione **Salvar**.

Criando um grupo local de contatos

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Mais**.
4. Pressione **Grupos**.
5. Pressione **Novo grupo**.
6. No campo **Ins. nome de grupo**, digite o nome de grupo.
7. Pressione **Salvar**.

Adicionando um contato ao grupo local

Pré-requisitos

- Assegure-se de que sua lista de **Contatos** não esteja vazia.
- Crie no mínimo um grupo local para adicionar seus contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Mais**.
4. Pressione **Grupos**.
5. Selecione o grupo ao qual deseja adicionar o contato e pressione **Membros > +Membros**.

6. Selecione o contato que deseja adicionar e pressione **Adic..**
7. **(Opcional)** Para adicionar mais contatos, repita as etapas 4 e 5.

Recursos avançados

Encaminhando uma chamada para outro ramal

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar chamadas recebidas para o ramal desejado.

No ambiente IP Office, use a discagem por código curto para o recurso de encaminhamento de chamadas. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso e as opções necessárias de encaminhamento de chamadas. Certifique-se de que o recurso de seleção de destino também esteja ativado.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
 2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
 3. Para ativar o recurso **Encaminhamento de chamadas**, selecione uma das opções a seguir:
 - **Encaminhamento de chamadas**: para encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número.
 - **Encaminhamento de chamadas se ocupado**: para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você esteja em uma chamada.
 - **Encaminhamento de chamadas sem resposta**: para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você não atenda a chamada durante o intervalo de tempo definido.
- As opções Encaminhamento de chamadas se ocupado e Encaminhamento de chamadas sem resposta ficam disponíveis quando seu administrador as configura.
4. Pressione **Selecionar**.

Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
 5. Execute uma das ações a seguir para inserir o número para o qual deseja encaminhar as chamadas de entrada:
 - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
 - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
 - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.

- Pressione a tecla **Discagem automática, Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

O recurso **Encaminhamento de chamadas** está ativado.

6. Pressione **Selecionar** para ativar o recurso de encaminhamento de chamadas quando você discar manualmente o número do ramal.

O telefone emitirá um tom de confirmação e retornará para a tela **Recursos**.

7. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.
8. Para desativar qualquer opção de Encaminhamento de chamadas, acesse a opção **Encaminhamento de chamadas** ativa e pressione **Selecionar**.

Encaminhando chamadas para seu celular usando o EC500

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar chamadas a partir de seu telefone de mesa Avaya para seu telefone pessoal.

Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Assegure-se de que o administrador do sistema defina seu número de telefone particular como seu número de destino.

Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **EC500** e pressione **Selecionar**.

Fazendo uma transferência após consulta

Sobre esta tarefa

Transfira uma chamada ao conectá-la com o destinatário da transferência.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione a tecla **Transferir**.
O telefone exibe a caixa de diálogo **Selecionar um destino**.
A primeira chamada é colocada em espera.
2. Execute uma das opções a seguir e pressione a tecla **Chamar**:
 - Digite o número para o qual deseja transferir a chamada.
 - Pesquise o número em **Contatos** ou **Recentes**.
 - Pressione a tecla de linha **Equipe** para transferir a chamada para o botão de equipe configurado.

É necessário configurar o botão de equipe para usar como sua seleção de destino.

3. Para iniciar uma transferência após consulta, pressione **Falar**.

O telefone do destinatário da transferência de chamada começa a tocar.

4. Adote um dos seguintes procedimentos:

- Pressione **Concluir** assim que o destinatário atender à chamada.

A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência assistida.

- Pressione **Concluir** após o número do destinatário começar a tocar.

A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência não assistida.

Como fazer uma transferência não supervisionada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa sem conectar uma chamada com o destinatário da transferência.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.

O telefone exibe a tela **Digite o destino de transferência**.

2. Execute uma das opções a seguir e pressione a tecla **Chamar**:

- Disque o número para o qual deseja transferir a chamada.
- Pesquise o número na lista de **Contatos** ou na lista **Recentes**.

3. Para iniciar uma transferência não supervisionada, pressione **Agora**.

A transferência da chamada é concluída.

Estacionando uma chamada

Sobre esta tarefa

Use o estacionamento de chamadas para estacionar uma chamada ativa em seu ramal telefônico.

Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador para ativar o estacionamento de chamadas em seu ramal.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Estacionar chamada** e pressione **Selecionar**.

Dependendo da configuração do servidor, o LED do recurso poderá indicar um dos seguintes estados:

- O LED verde acende, indicando que o estacionamento de chamadas está concluído. O LED verde permanece aceso até que a chamada seja desestacionada ou retornada.
- Caso o administrador configure o cronômetro de exibição do estacionamento, o LED verde acenderá e o botão do recurso Estacionar chamada exibirá o número do ramal do estacionamento por um período específico. Após esse período, o botão Estacionar chamada ficará disponível para estacionamento.

Próximas etapas

Recupere a chamada em outro ramal usando Desestacionar chamada. Se não for desestacionada no período configurado, o estacionamento retornará a chamada para o ramal de origem do estacionamento.

Desestacionando uma chamada

Sobre esta tarefa

Use o recurso Desestacionar chamada para recuperar uma chamada estacionada.

Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador para ativar o recurso de desestacionar chamadas em seu ramal. Obtenha o número do ramal no qual a chamada está estacionada.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Desestacionar chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Digite o número do ramal e pressione **Selecionar**.

A chamada será retomada e o LED de estacionamento de chamadas no ramal de estacionamento apagará.

Personalização

Alterando o modo de exibição do telefone

Sobre esta tarefa

É possível alterar o modo de exibição do telefone para Escuro ou Claro com o recurso Modo de exibição. A cor da fonte será preta se você definir o modo de exibição como Claro. A cor da fonte será branca se você definir o modo de exibição como Escuro.

Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador do telefone caso não consiga ver as configurações para alterar o modo de exibição.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Escolha **Modo de exibição** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione **Alternar** para alternar entre **Claro** e **Escuro**.
6. Pressione **Salvar**.

Atribuindo entradas de discagem rápida

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atribuir números de discagem rápida a seus contatos. É possível atribuir até nove números de discagem rápida a números de telefone em sua lista de **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Atrib. entr. disc. ráp.** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma entrada de discagem não atribuída que deseja usar para atribuir um contato.
6. Pressione **Contatos**.
O telefone exibe a lista de **Contatos**.
7. Selecione o contato desejado e pressione **Selecionar**.
O telefone atualiza as entradas de discagem rápida.
8. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Subst.:** para atribuir um contato a uma entrada atribuída.
 - **Apagar:** para remover o contato da entrada.
9. Pressione **Salvar**.

Ativando o cronômetro de ausência

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Integração de presença** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Cronômetro de ausência**.
6. Pressione **Alternar** para ligar o cronômetro.

7. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Valor do cronômetro de ausência**.
8. Insira o tempo em segundos.
Você pode inserir qualquer valor entre 0 e 999.
9. Pressione **Salvar**.

Ativando e desativando os cliques de botão

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Localize **Cliques de botão** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o áudio.
5. Pressione **Salvar**.

Configurando o idioma de exibição

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Idioma** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o idioma que deseja usar e pressione **Selecionar**.
6. Pressione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:
 - **Confirmar**
 - **Cancelar**

O telefone retorna para a **Tela** e o idioma muda para o selecionado.

Configurando o formato de hora

Pré-requisitos

Certifique de que o administrador tenha ativado o recurso de formato de hora.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Formato de hora**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das opções a seguir:
 - **Formato de hora 24 horas**
 - **Formato de hora 12 horas**

6. Pressione **Salvar**.

Ativar sinalização bidirecional do fone de ouvido sem fio

Sobre esta tarefa

É possível usar a configuração **Sinalização de fone de ouvido** para configurar fones de ouvido DECT em seu telefone

Pré-requisitos

Verifique se o fone de ouvido é compatível com sinalização de interruptor de gancho eletrônico (Electronic hook switch, EHS).

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Sinaliz. Fone**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Desativado**: é possível desativar a sinalização do telefone para o fone de ouvido.
 - **Altern. gancho e alerta**: é possível ativar o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada recebida, você escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
 - **Altern. só gancho**: é possível ativar o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada recebida, você não escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
6. Pressione **Salvar**.

Capítulo 4: Suporte

Acesse www.avaya.com/support para obter as informações de suporte mais recentes, inclusive guia do usuário, guia do administrador, guia de instalação e manutenção, documento interativo e downloads de software.