



# **Usando o telefone IP SIP Avaya J139 no Avaya Aura®**

# Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

## Aviso

Embora tenha se empenhado para garantir a abrangência e a fidedignidade das informações presentes neste documento por ocasião da impressão, a Avaya não se responsabiliza por eventuais erros. A Avaya se reserva o direito de fazer alterações e correções nas informações deste documento sem obrigação de notificar nenhuma pessoa ou organização sobre tais alterações.

## Aviso de isenção de responsabilidade sobre a documentação

"Documentação" refere-se a informações publicadas em mídias diversas e que podem incluir informações do produto, descrições de assinatura ou serviço, instruções de operação e especificações de desempenho que são geralmente disponibilizadas aos usuários dos produtos. A Documentação não inclui materiais de marketing. A Avaya não se responsabiliza por nenhuma modificação, adição ou exclusão efetuada na versão originalmente publicada desta Documentação, a menos que tais modificações, adições ou exclusões tenham sido realizadas pela Avaya ou explicitamente em nome dela. O Usuário final concorda em indenizar e isentar a Avaya, seus agentes e seus funcionários de todas as queixas, ações judiciais, processos e sentenças decorrentes de ou relacionados a modificações, adições ou exclusões subsequentes realizadas nesta documentação pelo Usuário final.

## Aviso de isenção de responsabilidade sobre links

A Avaya não é responsável pelo conteúdo nem pela confiabilidade de qualquer site com links indicados neste site ou na Documentação fornecida pela Avaya. A Avaya não se responsabiliza pela precisão de nenhuma das informações, declarações ou conteúdo fornecido nesses sites e a simples presença deles não significa que a Avaya endossa os produtos, serviços ou informações descritos ou oferecidos por eles. A Avaya não garante o funcionamento constante desses links e não tem controle sobre a disponibilidade das páginas vinculadas.

## Garantia

A Avaya fornece uma garantia limitada para o hardware e o software Avaya. Consulte seu contrato com a Avaya para conhecer os termos da garantia limitada. Além disso, o idioma padrão da garantia da Avaya, assim como as informações referentes ao suporte deste produto durante o período da garantia, estão disponíveis aos clientes da Avaya e outras partes no site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> no link "Warranty & Product Lifecycle" (Garantia e ciclo de vida do produto) ou em um site sucessor conforme designado pela Avaya. Observe que caso tenha adquirido os produtos diretamente de um Avaya Channel Partner autorizado fora dos Estados Unidos e Canadá, a garantia será fornecida pelo respectivo Avaya Channel Partner e não pela Avaya.

"**Serviço Hospedado**" significa a assinatura de um serviço hospedado da Avaya que Você adquiriu da Avaya ou de um Avaya Channel Partner autorizado (conforme aplicável) e que é descrito em mais detalhes em SAS hospedado ou outra documentação de descrição de serviço relacionada ao serviço hospedado aplicável. Caso Você adquira uma assinatura de Serviço Hospedado, a garantia limitada antecedente pode não ser aplicável, mas Você pode ter direito a serviços de suporte vinculados ao Serviço Hospedado, conforme descrito em mais detalhes em seus documentos de descrição de serviço para o Serviço Hospedado aplicável. Para obter mais informações, entre em contato com a Avaya ou com o Avaya Channel Partner (conforme aplicável).

## Serviço Hospedado

AS INFORMAÇÕES A SEGUIR SÃO VÁLIDAS SOMENTE SE VOCÊ TIVER ADQUIRIDO UMA ASSINATURA DE SERVIÇO HOSPEDADO DA AVAYA OU DE UM AVAYA CHANNEL PARTNER (CONFORME APLICÁVEL). OS TERMOS DE USO PARA SERVIÇOS HOSPEDADOS ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, EM [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) NO LINK "Avaya Terms of Use for Hosted Services" (Termos de Uso da Avaya para Serviços Hospedados) OU EM OUTRO SITE INDICADO PELA AVAYA, E APLICAM-SE A QUALQUER INDIVÍDUO QUE ACESSE OU UTILIZE O SERVIÇO HOSPEDADO. AO ACESSAR OU UTILIZAR O SERVIÇO HOSPEDADO, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, VOCÊ, EM SEU NOME E EM NOME DA ENTIDADE PARA A QUAL VOCÊ ESTIVER FAZENDO ISSO (DORAVANTE DENOMINADA RESPECTIVAMENTE COMO "VOCÊ" E O "USUÁRIO FINAL"),

ACEITA OS TERMOS DE USO. CASO ESTEJA ACEITANDO OS TERMOS DE USO EM NOME DE UMA EMPRESA OU OUTRA ENTIDADE LEGAL, VOCÊ DECLARA TER A AUTORIDADE DE VINCULAR ESSA ENTIDADE A ESTES TERMOS DE USO. CASO NÃO TENHA ESSA AUTORIDADE, OU CASO NÃO QUEIRA ACEITAR ESTES TERMOS DE USO, VOCÊ NÃO DEVE ACESSAR OU UTILIZAR O SERVIÇO HOSPEDADO NEM AUTORIZAR NINGUÉM A ACESSÁ-LO OU UTILIZÁ-LO.

## Licenças

Os Termos Globais de Licença de Software ("Termos de Licença de Software") estão disponíveis no site a seguir <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/> ou em qualquer site sucessor, conforme designado pela Avaya. Estes Termos de Licença de Software são aplicáveis a qualquer pessoa que instale, baixe e/ou use o Software e/ou a Documentação. Ao instalar, baixar ou usar o Software, ou autorizar outras pessoas a fazê-lo, o usuário final concorda que estes Termos de Licença de Software criam um contrato vinculante entre o usuário final e a Avaya. Caso o usuário final esteja aceitando estes Termos de Licença de Software em nome de uma empresa ou outra pessoa jurídica, o usuário final atesta ter autoridade para vincular essa entidade a estes Termos de Licença de Software.

## Direitos autorais

Salvo indicação explícita em contrário, é proibido o uso do material deste site, da Documentação, Software, Serviço Hospedado ou hardware fornecidos pela Avaya. Todo o conteúdo do site, a documentação, Serviço Hospedado e os produtos fornecidos pela Avaya, incluindo a seleção, organização e design do conteúdo é de propriedade da Avaya ou de seus licenciantes e está protegido pelas leis de direitos autorais e propriedade intelectual, incluindo direitos sui generis relacionados à proteção de bancos de dados. Você não pode modificar, copiar, reproduzir, republicar, carregar, postar, transmitir ou distribuir de qualquer forma qualquer conteúdo, total ou parcial, inclusive quaisquer códigos e software, a menos que expressamente autorizado pela Avaya. A reprodução, transmissão, disseminação, armazenamento não autorizados ou uso sem o consentimento explícito por escrito da Avaya pode ser considerado crime, assim como um delito civil nos termos da legislação aplicável.

## Virtualização

Os seguintes itens são aplicáveis caso seu produto seja implantado em uma máquina virtual. Cada produto tem seu próprio código de pedido e tipo de licença. Salvo indicação em contrário, cada Instância de um produto deve ser licenciada e obtida separadamente. Por exemplo, caso o cliente usuário final ou Avaya Channel Partner deseje instalar duas Instâncias do mesmo tipo de produto, é necessário fazer o pedido de dois produtos do respectivo tipo.

## Componentes de Terceiros

O disposto a seguir se aplica somente se o codec H.264 (AVC) for distribuído com o produto. ESTE PRODUTO ESTÁ LICENCIADO DE ACORDO COM A LICENÇA DE PORTFÓLIO DE PATENTE AVC PARA USO PESSOAL DE UM CONSUMIDOR OU OUTROS USOS QUE NÃO ENVOLVAM REMUNERAÇÃO PARA (i) CODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO AVC ("VÍDEO AVC") E/OU (ii) DECODIFICAR O VÍDEO AVC QUE FOI CODIFICADO POR UM CONSUMIDOR ENVOLVIDO EM UMA ATIVIDADE PESSOAL E/OU FOI OBTIDO DE UM PROVEDOR DE VÍDEO LICENCIADO PARA FORNECER VÍDEO AVC. NÃO HÁ CONCESSÃO NEM INSINUAÇÃO DE CONCESSÃO DE NENHUMA LICENÇA PARA QUALQUER OUTRO USO. ACESSE O SITE DA MPEG LA, L.L.C PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES. CONSULTE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

## Provedor de Serviços

EM RELAÇÃO AOS CODECS, CASO O AVAYA CHANNEL PARTNER ESTEJA HOSPEDANDO QUALQUER PRODUTO QUE USE OU INTEGRE O CODEC H.264 OU O CODEC H.265, O AVAYA CHANNEL PARTNER RECONHECE E CONCORDA QUE É O RESPONSÁVEL POR TODA E QUALQUER TAXA E/OU DIREITO AUTORAL RELACIONADO. O CODEC H.264 (AVC) ESTÁ LICENCIADO DE ACORDO COM A LICENÇA DE PORTFÓLIO DE PATENTE AVC PARA USO PESSOAL DE UM CONSUMIDOR OU OUTROS USOS QUE NÃO ENVOLVAM REMUNERAÇÃO PARA (i) CODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO AVC ("VÍDEO AVC") E/OU (i) DECODIFICAR O VÍDEO AVC QUE FOI CODIFICADO POR UM CONSUMIDOR ENVOLVIDO EM UMA ATIVIDADE PESSOAL E/OU FOI OBTIDO DE UM PROVEDOR DE VÍDEO LICENCIADO

PARA FORNECER VÍDEO AVC. NÃO HÁ CONCESSÃO NEM INSINUAÇÃO DE CONCESSÃO DE NENHUMA LICENÇA PARA QUALQUER OUTRO USO. INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE OS CODECS H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) ESTÃO DISPONÍVEIS JUNTO À MPEG LA, L.L.C. CONSULTE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

### Conformidade jurídica

Você reconhece e concorda que é Sua responsabilidade cumprir qualquer lei e regulamentação aplicável, inclusive, entre outras, leis e regulamentações relacionadas à gravação de ligações, privacidade de dados, propriedade intelectual, segredos comerciais, fraude e direitos sobre apresentações musicais, no país ou território no qual o produto da Avaya seja utilizado.

### Prevenção contra fraude em serviços telefônicos

“Fraude em Serviços Telefônicos” é o uso não autorizado do seu sistema de telecomunicações por uma parte não autorizada (p. ex., um indivíduo que não seja funcionário, agente, prestador de serviços ou que não trabalhe em nome da sua empresa). Esteja ciente de que pode haver risco de Fraude em serviços telefônicos associada ao seu sistema e que caso ocorram, tais fraudes podem resultar em cobranças adicionais significativas por parte de seus serviços de telecomunicações.

### Intervenção da Avaya contra fraude em serviços telefônicos

Caso suspeite que esteja sendo vítima de fraude em serviços telefônicos e precise de assistência ou suporte técnico, entre em contato com seu representante de vendas da Avaya.

### Vulnerabilidades de segurança

As informações sobre as políticas de suporte à segurança da Avaya estão disponíveis na seção Security Policies and Support (Políticas de Segurança e Suporte) em <https://support.avaya.com/security>.

As suspeitas de vulnerabilidades de segurança de produtos da Avaya são atendidas de acordo com o Fluxo de suporte à segurança de produtos da Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

### Baixando a documentação

Para obter as versões mais atuais da Documentação, consulte o site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com> ou qualquer sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya.

### Contato com o suporte da Avaya

Consulte o site de suporte da Avaya, <https://support.avaya.com> para obter avisos e artigos sobre o Produto ou Serviço de Nuvem, ou para informar um problema com o seu Produto ou Serviço de Nuvem da Avaya. Para obter uma lista de números de telefone e endereços de contato do suporte, acesse o site de suporte da Avaya, <https://support.avaya.com> (ou o sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya), siga para o fim da página e selecione Contact Avaya Support (Contato com o suporte da Avaya).

### Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

### Regulatory Statements

#### Australia Statements

#### Handset Magnets Statement:

#### Perigo:

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

#### Industry Canada (IC) Statements

##### RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

#### Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

#### Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISEDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

#### Japan Statements

##### Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

#### Denan Power Cord Statement

#### Perigo:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.

#### 警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となる場合があります。

- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

### México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

### Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

### Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

### U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

#### Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

#### Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

### ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at [www.energystar.gov](http://www.energystar.gov). ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

### EU Countries

#### General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
  - Do not operate the device near water.
  - Do not use the device during a lightning storm.
  - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
  - For Accessory Power Supply in Telefones IP da série Avaya J100– Use Only Limited Power Supply Phihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

#### Trademarks

As marcas registradas, logotipos e marcas de serviço ("Marcas") exibidas neste site, na Documentação, em Serviços Hospedados e nos produtos fornecidos pela Avaya são marcas registradas ou não registradas da Avaya, suas afiliadas, licenciadores, fornecedores ou demais terceiros. Não é permitido aos usuários utilizar tais Marcas sem a autorização prévia e por escrito da Avaya ou de terceiros proprietários da respectiva Marca. Nada contido neste site, na Documentação, em Serviços Hospedados e nos produtos deve ser interpretado como concessão, por consequência, preclusão ou de outra forma, qualquer licença ou direito sobre as Marcas sem autorização prévia por escrito da Avaya ou de terceiros.

Avaya é uma marca comercial registrada da Avaya LLC.

Todas as marcas comerciais não pertencentes à Avaya são propriedade de seus respectivos donos.

#### Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

## Conteúdo

<b>Capítulo 1: Introdução</b> .....	11
Objetivo.....	11
Histórico de alterações.....	11
<b>Capítulo 2: Visão geral do Telefone IP Avaya J139</b> .....	13
Layout físico de um telefone IP J139.....	14
Conectores para o telefone IP J139.....	16
Componentes opcionais.....	18
Recursos suportados.....	18
<b>Capítulo 3: Guia de introdução</b> .....	20
Inserindo os detalhes do servidor de provisionamento.....	20
Identificando o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone.....	21
Logon de Single sign-on.....	21
Fazendo logon em seu telefone com o código QR ou URL de SSO.....	22
Fazendo logon em um telefone como usuário convidado com logon de SSO.....	23
Fazendo logon em seu telefone com credenciais corporativas.....	24
Usando um logon de convidado.....	24
Fazendo logoff do seu telefone.....	25
PIN de bloqueio do telefone.....	25
Configurando um PIN em seu telefone.....	25
Bloqueando seu telefone.....	26
Desbloqueando seu telefone .....	26
<b>Capítulo 4: Navegação</b> .....	28
Navegação com cursor.....	28
Cluster de navegação.....	28
Entrada de texto.....	29
Teclas de linha.....	30
Menu principal.....	30
Ícones gerais do telefone.....	31
Ícones de presença.....	32
Ícones de precedência e preempção de níveis múltiplos.....	33
<b>Capítulo 5: Chamadas de entrada</b> .....	34
Atendendo uma chamada.....	35
Atendendo uma chamada durante outra chamada.....	35
Atendimento de chamadas.....	35
Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas.....	36
Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas.....	37
Atendendo uma chamada usando o número de ramal.....	37
Exibindo uma chamada perdida.....	38
Desativando o pop-up de chamada recebida.....	38
Ignorando uma chamada.....	39
Recusando uma chamada.....	39
<b>Capítulo 6: Chamadas de saída</b> .....	41

Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual.....	41
Fazendo uma chamada usando o modo de discagem automática.....	41
Iniciar automaticamente uma chamada para o número destacado.....	42
Rediscando um número.....	42
Editando um número antes de chamar.....	43
Fazendo uma chamada usando a discagem rápida.....	43
Fazendo uma chamada a partir da lista local de contatos.....	44
Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo.....	44
Fazendo uma chamada internacional.....	44
Fazendo uma chamada prioritária.....	45
Chamada de precedência.....	45
Fazendo uma chamada de precedência usando o menu principal.....	46
Fazendo uma chamada de precedência ao usar a configuração de plano de discagem... ..	46
Discando automaticamente um número pré-atribuído.....	47
Fazendo uma chamada usando a discagem URI.....	47
Chamando em seu grupo de intercomunicação usando o recurso Discar intercomunicação... ..	47
Chamando em seu grupo de intercomunicação usando o recurso Intercomunicação automática.....	48
Chamada de emergência.....	48
Fazendo uma chamada de emergência.....	49
<b>Capítulo 7: Recursos relacionados a chamadas</b> .....	50
Ativando e desativando o mudo de uma chamada.....	50
Colocando uma chamada em espera e retomando a chamada.....	50
Alerta de monofone fora do gancho.....	51
<b>Capítulo 8: Contatos</b> .....	52
Adicionando um novo contato.....	52
Adicionando um contato da lista Recentes.....	53
Pesquisando um contato.....	53
Fazendo uma pesquisa rápida de um contato.....	54
Diretório LDAP.....	54
Definindo o Diretório LDAP como a fonte de pesquisa de contatos.....	54
Pesquisando contatos LDAP.....	55
Catálogo de empresas.....	56
Definindo o catálogo de empresas como a fonte de pesquisa de contatos.....	57
Configurando o modo de pesquisa de contatos.....	57
Pesquisando contatos da empresa .....	58
Limitações do catálogo de empresas.....	59
Exibindo os detalhes do contato.....	59
Editando um contato.....	60
Combinando contatos.....	60
Excluindo um contato.....	61
Criando um grupo local de contatos.....	61
Adicionando um contato ao grupo local.....	61
Removendo um contato do grupo local.....	62
Designar um toque a um contato.....	62
<b>Capítulo 9: Presença</b> .....	64

Exibindo o status de presença de seus contatos.....	64
Alterando seu status de presença.....	64
Redirecionando chamadas quando o Não perturbe estiver ativo.....	65
<b>Capítulo 10: Não perturbe e Encaminhamento de chamadas.....</b>	<b>67</b>
Não perturbe.....	67
Ativando e desativando o recurso Não perturbe.....	67
Encaminhando de chamadas.....	68
Encaminhando uma chamada para outro ramal.....	68
Configurando o encaminhamento de chamada avançado.....	69
Encaminhando chamadas para seu celular usando o EC500.....	71
Prolongando uma chamada para seu telefone celular.....	72
<b>Capítulo 11: Histórico de chamadas.....</b>	<b>73</b>
Recentes.....	73
Registro de chamadas.....	73
Fazendo uma chamada a partir das chamadas recentes.....	74
Exibindo os detalhes na tela Recentes.....	74
Excluindo um registro de chamada da lista Recentes.....	75
Limpando a lista Recentes.....	76
<b>Capítulo 12: Chamadas em conferência.....</b>	<b>77</b>
Como adicionar uma pessoa em uma chamada ativa.....	77
Adicionando um indivíduo em espera a uma chamada em conferência.....	77
Colocando em espera uma chamada em conferência e retomando a chamada.....	78
Desconectando o último participante de uma chamada em conferência.....	78
Exibindo os detalhes de uma conferência.....	79
Conferência sem espera.....	79
Adicionando um participante a uma conferência sem espera.....	80
<b>Capítulo 13: Botão Equipe e Indicador de ocupado.....</b>	<b>81</b>
Botão Equipe.....	81
Como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado.....	82
Exibindo o status de estações monitoradas.....	82
Discagem rápida para um ramal monitorado.....	82
Transferindo uma chamada para um telefone monitorado.....	83
Como monitorar rapidamente outros ramais.....	83
Ícones do botão Equipe e status do LED.....	84
Indicador de ocupado.....	84
Fazendo uma chamada para um usuário monitorado.....	85
Fazendo uma chamada em conferência para um usuário monitorado.....	85
Transferência de chamada para usuário monitorado.....	85
Fazendo uma transferência não supervisionada para um usuário monitorado.....	86
Fazendo uma transferência supervisionada para um usuário monitorado.....	86
Ícones de Indicador de ocupado e status do LED.....	87
<b>Capítulo 14: Calendário e Avaya Spaces.....</b>	<b>88</b>
Calendário.....	88
Acessando o calendário.....	88
Configurando o calendário do Microsoft® Exchange Server.....	88
Revisando seu evento no calendário.....	89

Integração do Avaya Spaces com calendário.....	90
Ingressando em uma reunião do Avaya Spaces por meio de um número de telefone de discagem interna direta.....	91
Prevenindo fluxos duplicados de áudio no aplicativo Avaya Spaces.....	91
<b>Capítulo 15: Recursos avançados.....</b>	<b>93</b>
Acessando a tela Recursos.....	93
Teclas de atalho para chamada ativa.....	93
Fazendo uma transferência de chamada com uma tecla de atalho.....	94
Fazendo uma chamada em conferência com uma tecla de atalho.....	94
Retorno de chamada automático.....	95
Configurando o retorno automático de chamada.....	95
Bloqueando a exibição de seu ramal durante chamadas.....	96
Exibindo o seu ramal em chamadas de saída.....	96
Apresentação de chamada em ponte.....	97
Como fazer uma chamada em uma linha em ponte.....	97
Atendendo uma chamada com linha em ponte.....	98
Ingressar na chamada em uma linha em ponte .....	98
Impedindo que outras pessoas façam uma ponte em sua chamada.....	98
Selecionando um número de destino usando o recurso de destino.....	99
Bloquear chamadas de entrada.....	100
Processando uma chamada de entrada quando o telefone está bloqueado.....	100
Estac. de chamadas.....	101
Estacionando uma chamada.....	101
Desestacionando uma chamada.....	102
Atendimento de chamadas.....	102
Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas.....	103
Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas.....	103
Atendendo a uma chamada usando o número de ramal.....	104
Transferência de chamada.....	104
Fazendo uma transferência após consulta.....	104
Como fazer uma transferência não supervisionada.....	105
Estação de alerta de crise.....	106
Confirmando o alerta de crise.....	106
Informações sobre autor de chamada de emergência.....	107
Interrompendo o alerta de crise.....	107
Confirmando o alerta de crise após um erro na primeira confirmação.....	108
Grupo de busca ocupado.....	108
Usando o Grupo de busca ocupado.....	108
Interrompendo uma chamada com um sussurro.....	109
Intercomunicação.....	110
Intercomunicação automática.....	110
Atendendo automaticamente uma chamada de intercomunicação automática.....	111
Recurso de intercomunicação automática com acesso a vários dispositivos.....	112
Atendendo automaticamente uma chamada de intercomunicação automática com acesso a vários dispositivos.....	112
Limitar chamadas recebidas.....	113
Ativando a limitação de chamadas recebidas.....	113

Desativando a limitação de chamadas recebidas.....	113
Send-NN.....	114
Usando o modo temporário Send-NN.....	114
Ativando o modo permanente Send-NN.....	115
Desativando o modo permanente Send-NN.....	115
Acesso a vários dispositivos.....	115
Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos.....	116
Radiomensagem multicast.....	116
Enviando um aviso multicast.....	117
Pré-configuração de teclas.....	117
SLA Mon™ .....	118
Controle compartilhado.....	118
Aceitando e recusando o aviso Controle compartilhado.....	119
Rastreando trotes.....	120
Caixa postal.....	120
Ouvindo sua caixa postal.....	120
Navegador WML.....	121
Acessando o navegador WML.....	121
<b>Capítulo 16: Personalização.....</b>	<b>122</b>
Telefone.....	122
Configurando o modo de discagem.....	122
Ativando e desativando o recurso Chamada fora do gancho.....	122
Ativando e desativando o recurso Manter apresentação de chamada atual.....	123
Exibindo cronômetros de chamada.....	123
Configurando o atraso da repetição da tecla.....	124
Configurando as opções de rediscagem.....	124
Atribuindo entradas de discagem rápida.....	125
Definindo alerta de mudo.....	125
Alerta visual.....	126
Configurando a indicação de atendimento de chamadas.....	126
Modos de personalização.....	127
Personalizando teclas do telefone.....	127
Restaurando teclas personalizadas para o padrão.....	128
Aplicativos.....	129
Ativando ou desativando o recurso Solicitar número direto.....	129
Ativando o cronômetro de ausência.....	129
Ativando o bloqueio automático do telefone.....	129
Ativando o histórico de chamadas.....	130
Integração a uma conta Microsoft® Exchange.....	130
Usando autenticação básica para integração com Microsoft® Exchange.....	131
Usando autenticação OAuth para integração com Microsoft® Exchange.....	131
Ativando e desativando a integração de contatos do Microsoft® Exchange.....	132
Configurações do calendário.....	132
Áudio.....	135
Ativando ou desativando o controle automático de ganho.....	135
Definindo o caminho de áudio.....	136
Ativando e desativando os cliques de botão.....	136

Ativando e desativando os tons de erro.....	136
Ativar sinalização bidirecional do fone de ouvido sem fio.....	137
Configurando a compatibilidade com aparelho auditivo.....	137
Definindo o perfil do fone de ouvido.....	138
Proteção para exposição acústica de longo prazo.....	139
Definindo o nível do microfone do fone de ouvido.....	140
Configurando um toque personalizado.....	141
Retorno de som do seu monofone ou fone de ouvido.....	141
Tela.....	141
Modo de exibição.....	141
Alterando a imagem de plano de fundo.....	142
Ativando a proteção de tela.....	143
Configurando os detalhes da proteção de tela.....	143
Alterando a proteção de tela.....	144
Configurando o temporizador da luz de fundo.....	144
Ajustando o brilho da tela do telefone.....	144
Configurando o idioma de exibição.....	145
Configurando a largura da tela do telefone.....	145
Configurando o formato de hora.....	145
Configurando o formato de data.....	146
Visualizando o fuso horário.....	146
Definindo a compensação GMT.....	147
Como configurar o tamanho do texto.....	147
<b>Capítulo 17: Atualização do telefone.....</b>	<b>149</b>
Atualizando seu telefone.....	149
Verificando a atualização automática periódica do seu telefone.....	149
<b>Capítulo 18: Manutenção.....</b>	<b>151</b>
Reiniciando seu telefone.....	151
Acesso limitado durante a contingência.....	151
Gravando parâmetros de áudio.....	152
Exibindo a ID do produto.....	153
Exibindo o tipo de dispositivo.....	153
Exibindo o endereço do servidor de provisionamento secundário.....	153
Exibindo o tipo de servidor.....	154
Verificando o status do aplicativo Avaya Spaces.....	154
Exibindo informações regulatórias.....	154
<b>Capítulo 19: Recursos.....</b>	<b>156</b>
Documentação.....	156
Localizando documentos no site de suporte da Avaya.....	158
Central de documentos Avaya navegação.....	158
Exibindo vídeos do Avaya Mentor.....	160
Suporte.....	160

# Capítulo 1: Introdução

---

## Objetivo

Este documento descreve os recursos do Telefone IP Avaya J139 e também fornece instruções sobre como usar este telefone.

Este documento é destinado aos usuários finais.

---

## Histórico de alterações

Edição	Data	Resumo das alterações
Versão 4.1.2	Outubro de 2023	Feature Pack versão 4.1.2. Adição e atualização dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Modo de exibição</li><li>• PIN de bloqueio do telefone</li><li>• Validação da ID do chamador</li><li>• Aprimoramentos de SSO</li><li>• Comportamento do LED do botão Equipe</li><li>• Motivo de chamada perdida</li><li>• Comportamento do LED do Indicador de ocupado</li><li>• Send-NN</li><li>• Atualização dos ícones</li></ul>
Versão 4.1.3	Janeiro de 2024, edição 1	Adição e atualização dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Logon de SSO para usuário convidado.</li><li>• Grupo de busca ocupado</li></ul>

*A tabela continua...*

<b>Edição</b>	<b>Data</b>	<b>Resumo das alterações</b>
Versão 4.1.4	Abril de 2024, edição 1	<p>Adição e atualização dos seguintes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Configurando o modo de rede</li> <li>• Definindo a configuração da rede</li> <li>• Catálogo de empresas</li> <li>• Definindo o catálogo de empresas como a fonte de pesquisa de contatos</li> <li>• Configurando o modo de pesquisa de contatos</li> <li>• Pesquisando contatos da empresa</li> <li>• Navegador WML</li> <li>• Estacionamento de chamadas</li> <li>• Estacionando uma chamada</li> <li>• Desestacionando uma chamada</li> <li>• Exibindo o endereço do servidor de provisionamento secundário</li> </ul>
Versão 4.1.5	Julho de 2024, edição 1	<p>Adição e atualização dos seguintes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Botão Equipe e Indicador de ocupado</li> <li>• Alterando a proteção de tela</li> <li>• Configurando os detalhes da proteção de tela</li> <li>• Configurando a imagem de proteção de tela do módulo JEM24</li> <li>• Alterando a proteção de tela para o visor secundário</li> </ul>
Versão 4.1.6	Outubro de 2024, edição 1	<p>Os seguintes tópicos foram atualizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitar chamadas recebidas</li> <li>• Ativando a limitação de chamadas recebidas</li> <li>• Desativando a limitação de chamadas recebidas</li> <li>• Navegador WML</li> </ul>
Versão 4.1.7	Janeiro de 2025, edição 1	<p>Adição e atualização dos seguintes tópicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bloqueando seu telefone</li> <li>• Chamadas de entrada</li> <li>• Bloquear chamadas de entrada</li> </ul>
Versão 4.1.8	Abril de 2025, edição 1	<p>Os seguintes tópicos foram atualizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usando um logon de convidado</li> <li>• Bloqueando seu telefone</li> <li>• Processando uma chamada de entrada quando o telefone está bloqueado</li> <li>• Ativando o bloqueio automático do telefone</li> </ul>

# Capítulo 2: Visão geral do Telefone IP Avaya J139

O Telefone IP Avaya J139 é um telefone para comunicações comerciais.

O telefone tem uma tela colorida.

## Especificações físicas

- Quatro botões com LEDs duplos vermelhos e verdes
- Visor de 320 x 240 pixels
- Suporte com duas posições, suporte opcional para instalação na parede
- Interface de linha Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
- Segunda interface Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
- PoE classe 1, compatível com 802.3az, adaptador opcional de CA para 5 V
- Quatro apresentações de chamada
- Quatro teclas
- Botões do telefone:
  - Contatos
  - Recentes
  - Cluster de navegação
  - Fone de ouvido
  - Viva-voz
  - Volume
  - Ativar mudo
  - Menu principal
  - Tecla do telefone
- Botões LED do telefone:
  - Recentes
  - Fone de ouvido
  - Viva-voz
  - Ativar mudo



N.º	Nome	Descrição
1	LED sinalizador	Fornece alertas visuais para o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chamada recebida</li> <li>• Correio de voz</li> </ul>
2	Tela do telefone	Exibe duas áreas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barra superior: sempre visível e exibe status de comunicação, hora e data, além de status do dispositivo.</li> <li>2. A área de aplicativos exibe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabeçalho do aplicativo: exibe o título do aplicativo específico ao contexto e uma ou mais legendas. Dependendo do tipo de apresentação e estado da chamada, o cabeçalho exibe os detalhes da chamada.</li> <li>• Área de conteúdo de aplicativo: exibe menus, listas, janelas pop-up, imagens ou outro conteúdo de aplicativos.</li> <li>• Área de rótulos de teclas: exibe rótulos com informações sobre o estado dos botões das <b>Teclas programáveis</b>.</li> </ul> </li> </ol>
3	Teclas de linha	Usado para selecionar as linhas correspondentes. Cada tecla de linha tem um LED que exibe os seguintes alertas visuais: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luz vermelha: recursos desativados.</li> <li>• Luz verde: chamada recebida e recursos ativados.</li> <li>• Luz vermelha e verde: o telefone está fora do gancho.</li> </ul>
4	Teclas programáveis	Usado para selecionar o rótulo correspondente de ações específicas ao contexto.
5, 7	Cluster de navegação	Usado para navegar na tela do <b>telefone</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teclas de direção <b>p/ cima</b> e <b>p/ baixo</b>: para rolar para cima e para baixo.</li> <li>• Teclas de direção <b>p/ direita</b> e <b>p/ esquerda</b>: para mover o cursor no campo de entrada de texto e alternar entre valores em campos de seleção.</li> <li>• Botão <b>OK</b>: para selecionar a ação atribuída à primeira tecla programável.</li> </ul>
11	Caixa postal	Usada para discar o número configurado de caixa postal para receber uma mensagem de voz.
12	Fone de ouvido	Usado para alternar sua chamada entre o viva-voz e o fone de ouvido.
13	Viva-voz	Usada para ativar o viva-voz.
14	Volume	Usado para ajustar o volume de um monofone, viva-voz ou toque. <ul style="list-style-type: none"> <li>• (+) : para aumentar o volume.</li> <li>• (-): para diminuir o volume.</li> </ul>
15	Botão ativar mudo	Usado para ativar e desativar o mudo do áudio de saída.
16	Monofone	Usado para receber e fazer chamadas

As teclas de aplicativo oferecem acesso direto ao aplicativo correspondente:

N.º	Teclas de aplicativo	Descrição
6	Tecla do telefone	Exibe a tela <b>Telefone</b> .
8	Menu principal	Exibe a lista de opções, como Recursos, Aplicativos, Configurações, Informações de rede, Administração e Sobre.
9	Contatos	Exibe as entradas em sua lista <b>Contatos</b> .
10	Recentes	Exibe todo o histórico de chamadas.

---

## Conectores para o telefone IP J139

A imagem a seguir ilustra os conectores presentes no painel traseiro do Telefone IP Avaya J139.

A imagem esquemática descreve qual dispositivo deve ser conectado a cada conector.



N.º	Nome	Descrição
1	Conector 5 V CC	Para conectar a fonte de alimentação.

*A tabela continua...*

N.º	Nome	Descrição
2	Porta de rede	Para conectar um cabo Ethernet.
3	Porta do PC	Para conectar o computador.
4	Conector do fone de ouvido	Para conectar o fone de ouvido.
5	Conector do monofone	Para conectar o monofone.

## Componentes opcionais

É possível usar os seguintes componentes para seu telefone. Esses componentes não fazem parte do seu pacote de telefone e precisam ser adquiridos separadamente. Talvez você precise de auxílio do administrador do sistema para instalar alguns destes itens:

- PSAC12R-050 – fonte de alimentação de 5 VCC.
- Fonte de alimentação PoE.
- Adaptador do monofone.

**\* Nota:**

A Avaya não fornece o adaptador do monofone.

## Recursos suportados

A tabela a seguir exibe os recursos compatíveis no Telefone IP Avaya J139:

Recursos	Compatíveis
Transferência assistida	Sim
Rechamada automática	Sim
Apresentação de chamada em ponte	Sim
Encaminhamento de chamadas	Sim
Proteção para exposição acústica de longo prazo	Sim
Estacionar/desestacionar chamada	Sim
Atendimento de chamadas	Sim
Contact Center (CC Elite)	Não
Contatos	Sim
Chamadas em conferência	Sim
Lista da conferência	Sim
Discar intercom	Sim
Modo disc.	Sim
Exibição de presença	Sim
Não perturbe	Sim

*A tabela continua...*

<b>Recursos</b>	<b>Compatíveis</b>
EC500	Sim
EHS (controle de fone de ouvido)	Sim
Encaminhamento de chamadas avançado	Sim
Exclusão	Sim
Discagem de emergência quando o usuário está desconectado	Sim
Logon de convidado	Sim
Grupo de busca ocupado	Sim
Rastreamento de chamada maliciosa (MCT)	Sim
MLPP	Sim
Acesso a vários dispositivos (MDA)	Sim
LNCC	Sim
Presença	Sim
Chamada prioritária	Sim
Rediscagem por lista	Sim
Controle compartilhado	Sim
Discagem rápida	Sim
Botão Equipe	Sim
Transferência não assistida	Sim
Sussurro	Sim

# Capítulo 3: Guia de introdução

---

## Inserindo os detalhes do servidor de provisionamento

### Sobre esta tarefa

Caso o telefone não consiga obter a URL do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services, DHCP SSON ou LLDP, o telefone solicitará que o usuário insira manualmente os detalhes do servidor de provisionamento.

### Pré-requisitos

Certifique-se de ter o endereço do servidor de provisionamento. Entre em contato com o administrador do sistema para obter o endereço do servidor de provisionamento.

### Procedimento

1. Ao inicializar o telefone pela primeira vez, a tela Provision. autom. exibe a mensagem *Deseja ativar o provisionamento automático agora?*, **selecione uma das seguintes opções:**
  - **Sim:** para conectar-se ao servidor Device Enrollment Services e obter o endereço do servidor de provisionamento, ignorando o endereço do servidor de provisionamento fornecido pelo DHCP.
  - **Não:** para obter o endereço do servidor de provisionamento diretamente do servidor DHCP.

O telefone seleciona **Sim** caso o tempo-limite seja atingido sem o fornecimento do endereço do servidor de provisionamento pelo DHCP.

Caso a conexão com o Device Enrollment Services seja bem-sucedida e o telefone receba o endereço do servidor de provisionamento, o telefone continua a inicialização e não solicita o endereço do servidor de provisionamento.

Caso a conexão com o Device Enrollment Services seja bem-sucedida e o telefone não receba o endereço do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services, o telefone solicita um código numérico de inscrição. Entre em contato com seu administrador para obter um código numérico de inscrição. Ao inserir um código numérico de inscrição válido, o telefone continua a inicialização e não solicita o endereço do servidor de provisionamento.

Caso não tenha um código numérico de inscrição, pressione **Cancelar**. O telefone continua a inicialização usando o DHCP.

O telefone exibe a mensagem *Iniciando*. Caso o telefone não receba o endereço do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services ou do servidor DHCP, o telefone exibe a tela **Inserir dados de provisionamento**.

2. Na tela **Inserir dados de provisionamento**, selecione uma das seguintes opções:
  - **Config**: para inserir o endereço do servidor de provisionamento.
  - **Nunca**: para nunca solicitar o endereço do servidor de provisionamento.
  - **Cancelar**: para cancelar o aviso e exibir a tela **Logon**.

3. Pressione **Configuração** e insira o endereço do servidor de provisionamento no campo **Endereço**.

O endereço é uma URL alfanumérica. Por exemplo, `http://myfileservidor.com/j100/`.

**+ Dica:**

Para inserir o símbolo de ponto (.), pressione a tecla alfanumérica para alternar entre o modo ABC.

Para inserir o símbolo de barra (/), pressione a tecla /.

4. **(Opcional)** Digite o número do **Grupo**.

Obtenha o número do grupo com seu administrador do sistema. O valor varia de 0 a 999. Caso não insira nenhum valor, o telefone usa o valor-padrão de 0.

5. Pressione **Salvar**.

O telefone continua o processo de inicialização e se conecta ao servidor de provisionamento.

---

## Identificando o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone

### Sobre esta tarefa

A tela Telefones IP da série Avaya J100 exibe o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone. Esse recurso só é compatível em telefones com software a partir da versão 4.0.3.

### Procedimento

1. Configure o hardware do telefone.
2. Conecte o cabo Ethernet ao telefone.

O telefone é ativado e começa a inicialização.

A tela de abertura do telefone exibe o texto Avaya.

---

## Logon de Single sign-on

Com o recurso Single sign-on (SSO), é possível fazer logon em seu Telefone IP Avaya J139 com suas credenciais de logon corporativo. Seu administrador do telefone precisa configurar o recurso de SSO para o seu ramal. É possível fazer logon em seu telefone usando um código

QR ou URL. O código QR e a URL redirecionarão você para a página de logon de SSO da sua organização. Após a autenticação SSO, seu telefone fará seu logon automaticamente.

Com o recurso de logon SSO, é possível fazer logon no telefone como um dos seguintes usuários:

- Usuário principal: é possível fazer logon em seu telefone com a autenticação SSO. Nesse modo de logon, o logon de convidado não estará disponível.
- Usuário convidado: é possível fazer logon em um telefone como convidado com a autenticação SSO. O usuário principal do telefone precisará usar autenticação forçada ou manual para fazer logon no telefone.

As seguintes alterações de logon ocorrerão quando o administrador do telefone ativar o recurso de logon SSO em seu ramal:

- O telefone desativará o recurso de logon de convidado para usuários principais.
- O usuário convidado fará logoff do telefone e o usuário principal será conectado automaticamente quando o número de dispositivos simultâneos exceder o máximo.
- O telefone só pode ser desbloqueado com o PIN definido.

Quando os recursos de SSO e Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA) estiverem ativos em seu ramal, use o logon de SSO para todos os dispositivos de MDA.

#### Links relacionados

[Fazendo logon em seu telefone com o código QR ou URL de SSO](#) na página 22

[Fazendo logon em um telefone como usuário convidado com logon de SSO](#) na página 23

## Fazendo logon em seu telefone com o código QR ou URL de SSO

### Sobre esta tarefa

É possível fazer logon em seu telefone com suas credenciais de Single sign-on (SSO) usando seu dispositivo móvel ou computador. Seu administrador do telefone precisa configurar o recurso de SSO para o seu ramal. Após a autenticação de SSO, o telefone fará seu logon automaticamente.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Seu administrador do telefone configura o recurso de SSO.
- Seu dispositivo móvel possa ler um código QR.

### Procedimento

1. Na tela Single sign-on, pressione **Logon**.

A tela do telefone exibe o código QR e o cronômetro. Se o temporizador acabar e o código QR expirar, toque em **Tentar novamente**.

2. Dependendo de sua escolha de dispositivo, faça o seguinte:

- Caso esteja usando um dispositivo móvel, faça a leitura do código QR. A leitura do código QR exibirá um link de URL em seu dispositivo móvel.
- Caso esteja usando seu computador, pressione **Link**. Insira a URL no navegador do seu computador e siga os avisos.

A tela exibe a página de logon de SSO de sua organização.

3. Na tela de logon de SSO, insira seu nome de usuário e senha corporativos.

A tela do telefone exibe a mensagem Autenticação bem-sucedida.

4. Siga os avisos na tela.

A conexão com seu telefone está estabelecida.

#### Links relacionados

[Logon de Single sign-on](#) na página 21

## Fazendo logon em um telefone como usuário convidado com logon de SSO

### Sobre esta tarefa

Com o recurso de logon em SSO de usuário convidado, é possível fazer logon em um telefone como usuário convidado com a autenticação em SSO por um período especificado.

### Pré-requisitos

Verifique se o administrador configurou o recurso de SSO de usuário convidado.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Logon de convidado** e pressione **Selecionar**.
4. Na tela de Logon de convidado com SSO, pressione uma das seguintes opções para definir a duração em horas:
  - Seta para a **direita**: para aumentar o valor de duração.
  - Seta para a **esquerda**: para diminuir o valor de duração.
5. Pressione **Inserir**.

A tela do telefone exibe o código QR e o cronômetro. Se o temporizador acabar e o código QR expirar, toque em **Tentar novamente**.

6. Dependendo de sua escolha de dispositivo, faça o seguinte:
  - Para um dispositivo móvel, faça a leitura do código QR. Toque na URL exibida após a leitura do código QR.
  - Para um computador, pressione **Link**. Insira a URL no navegador do seu computador e siga os avisos.

A tela exibe a página de logon de SSO de sua organização.

7. Na tela de logon de SSO, insira seu nome de usuário e senha corporativos.

A tela do telefone exibe a mensagem Autenticação bem-sucedida.

8. Siga os avisos na tela.

A conexão com seu telefone está estabelecida.

#### Links relacionados

[Logon de Single sign-on](#) na página 21

---

## Fazendo logon em seu telefone com credenciais corporativas

### Sobre esta tarefa

Caso o recurso Single sign-on (SSO) não esteja ativado, é possível fazer logon em seu telefone com o ramal e a senha fornecidos pelo administrador do telefone.

### Procedimento

1. Na tela **Logon** no campo **Nome de usuário**, digite seu ramal.
2. Pressione **Inserir**.
3. No campo **Senha**, digite sua senha.
4. Pressione **Inserir**.
5. Para alterar o número do ramal ou a senha, pressione **Backspace**.

---

## Usando um logon de convidado

### Sobre esta tarefa

Com o recurso de logon de convidado, é possível fazer logon como convidado em outro telefone para acessar seus aplicativos e histórico de chamadas por tempo limitado.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Dependendo do usuário principal ter bloqueado ou desbloqueado o telefone, execute uma das seguintes ações:
  - Caso o usuário principal não tenha bloqueado o telefone, pressione **Menu principal**, acesse **Aplicativos**, selecione **Logon de convidado** e pressione **Selecionar**.
  - Caso o usuário principal tenha bloqueado o telefone, pressione a tecla **Logon de convidado** na tela de bloqueio.
2. Digite seu ramal e a senha.
3. Pressione um dos botões a seguir para definir a duração em horas:
  - Seta para a **direita**: para aumentar o valor.
  - Seta para a **esquerda**: para diminuir o valor.
4. Pressione **Inserir**.

### Links relacionados

[Fazendo logoff do seu telefone](#) na página 25

---

## Fazendo logoff do seu telefone

### Sobre esta tarefa

É possível fazer logoff de seu ramal principal ao fazer logon por meio de um logon Single sign-on (SSO) ou SIP. Você também pode fazer logoff do logon SIP como usuário convidado.

 **Nota:**

O telefone fará o logoff do usuário principal depois que um usuário convidado fizer logoff.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Logoff** e pressione **Selecionar**.
4. Na janela de confirmação, pressione **Logoff**.

### Links relacionados

[Usando um logon de convidado](#) na página 24

---

## PIN de bloqueio do telefone

É possível usar um PIN para desbloquear seu telefone. Você ou o administrador podem definir o PIN. Para um logon Single sign-on (SSO), é necessário definir o PIN. Quando o SSO estiver ativo, só será possível desbloquear o telefone com o PIN definido.

Para um logon SIP, é possível usar o PIN definido, um PIN definido pelo administrador ou sua senha SIP. Um PIN deve conter apenas dígitos.

Não é possível desbloquear o telefone se você inserir um PIN incorreto.

---

## Configurando um PIN em seu telefone

### Sobre esta tarefa

É possível definir um PIN no menu do telefone para desbloquear seu telefone. O PIN deve conter apenas dígitos.

Caso o Single sign-on (SSO) esteja ativo, é possível desbloquear o telefone apenas com o PIN definido. Caso não defina um PIN no menu do telefone, o telefone solicitará que você configure um PIN ao tentar bloqueá-lo. O telefone bloqueará a funcionalidade de bloqueio se você não definir um PIN.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.

4. Escolha **Bloquear** e pressione **Selecionar**.
5. Escolha **Configurar código PIN de bloqueio** e pressione **Selecionar**.
6. Insira o PIN.
7. Pressione **Inserir**.

---

## Bloqueando seu telefone

### Sobre esta tarefa

Bloqueie o telefone enquanto estiver conectado para evitar uso não autorizado. Bloquear seu telefone não resulta em sua desconexão. Será possível aceitar todas as chamadas recebidas e fazer chamadas para números de emergência.

#### **Nota:**

Caso seu administrador tenha ativado o recurso Bloquear chamadas de entrada, não é possível atender chamadas de entrada quando o telefone estiver bloqueado.

Caso o recurso Single sign-on (SSO) esteja ativo em seu telefone, não será possível bloquear o telefone antes de definir um PIN.

### Pré-requisitos

Entre em contato com seu administrador do telefone caso não consiga ver a opção **Bloquear** no menu **Aplicativo**.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos > Bloquear**.

---

## Desbloqueando seu telefone

### Sobre esta tarefa

Desbloqueie o telefone usando um PIN ou senha. Dependendo da configuração, o telefone exibe o campo para inserir um PIN ou uma senha.

Quando o recurso Single sign-on (SSO) estiver ativo, será possível desbloquear o telefone apenas com o PIN definido. Quando o SSO estiver inativo, será possível desbloquear o telefone com o PIN definido, um PIN definido pelo administrador ou a senha SIP.

Caso seu administrador do telefone não defina um PIN quando o SSO estiver inativo, o telefone exibirá o campo para inserir uma senha. Caso seu administrador do telefone defina um PIN quando o SSO estiver inativo ou você defina um PIN quando o SSO estiver ativo ou inativo, o telefone exibirá o campo para inserir um PIN. Um PIN é um valor apenas com números e uma senha pode ser um valor alfanumérico.

Não é possível desbloquear o telefone caso insira um PIN ou uma senha incorreta. O administrador do telefone define o número máximo de tentativas incorretas. Caso exceda

o limite, o telefone impede temporariamente que você tente desbloqueá-lo durante um período especificado pelo administrador.

Fale com seu administrador do telefone caso não saiba ou não lembre de seu PIN ou senha quando o recurso SSO estiver inativo. Caso não se lembre do PIN definido quando o recurso SSO estiver ativo, o telefone solicitará que você insira sua senha definida pelo administrador.

### Procedimento

1. Pressione **Desbloquear**.
2. Na tela do telefone, insira um PIN ou uma senha.  
O telefone exibirá o aviso PIN inválido se você inserir um PIN incorreto.
3. **(Opcional)** Caso não se lembre do PIN definido, faça o seguinte:
  - a. Pressione **Esqueci**.  
O telefone exibirá o aviso É necessário fazer logon novamente para configurar um novo PIN.
  - b. Pressione **Logoff**.
  - c. Insira o nome de usuário e a senha definidos pelo administrador.

# Capítulo 4: Navegação

---

## Navegação com cursor

Você pode usar o cluster de navegação para movimentação do cursor ou seleção de opções na tela **Telefone** ou em outros menus. O cluster de navegação tem as seguintes teclas no telefone:

- Seta para a esquerda
- Seta para a direita
- Seta para cima
- Seta para baixo
- OK

### Links relacionados

[Cluster de navegação](#) na página 28

## Cluster de navegação

O efeito do acionamento da tecla de navegação depende do aplicativo e do contexto na ocasião.

Nome da tecla	Descrição
<b>Seta para a esquerda e Seta para a direita</b>	Use para fazer o seguinte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mover a posição do cursor nos campos de entrada de texto.</li><li>• Alternar valores de campo e selecionar opções em listas e menus nos campos de seleção.</li><li>• Mover a seleção para a esquerda ou para a direita em telas com metade da largura.</li><li>• Passar as páginas e navegar na tela do telefone. O administrador do sistema precisa ativar o modo Rolagem de página.</li></ul> As teclas de direção são sensíveis ao contexto.
<b>Seta para cima e Seta para baixo</b>	Use para rolar verticalmente em listas, menus e janelas pop-up.

*A tabela continua...*

Nome da tecla	Descrição
<b>OK</b> , o botão central do cluster de navegação.	Salvo indicação em contrário, use para a ação da primeira tecla ou da tecla mais à esquerda.  Com duas ou mais páginas de teclas, a tecla <b>OK</b> fica ativa somente quando a tela do telefone exibe a primeira página de teclas.

### Links relacionados

[Navegação com cursor](#) na página 28

---

## Entrada de texto

Você pode usar o teclado de discagem ou as teclas de entrada de texto para editar e inserir texto nos campos de entrada de texto no telefone.

### Campo de entrada

Dependendo do menu e contexto atuais, um campo de entrada de texto é uma caixa de texto com um rótulo. A interface do usuário exibe rótulos no lado esquerdo da caixa de texto ou na linha que precede a caixa de texto. Um campo de entrada pode ficar em branco ou exibir um valor atual que você pode modificar. A interface do usuário exibe cursores de entrada no lado direito do valor atual ou, se o campo de entrada estiver em branco, no lado esquerdo da caixa de texto.

### Texto de dica

Dependendo do menu e contexto atuais, uma caixa de texto contém uma dica. A interface do usuário exibe o texto de dica no lado esquerdo da caixa de texto, em fonte na cor cinza e com itálico. A interface substitui o texto de dica com o texto que você inserir. A interface exibe o texto de dica novamente caso você apague o texto inserido. A interface não exibe o texto de dica caso o campo contenha um valor.

### Truncagem de texto

Quando o espaço na área de entrada não for capaz de exibir o valor atual completo, a interface do usuário trunca o texto. A interface trunca o texto a partir da esquerda e exibe um espaço em branco com um cursor no lado direito do campo de entrada para uma nova entrada. Ao criar um novo caractere, a interface trunca o caractere existente a partir da esquerda da tela.

### Direção do texto do idioma ativo

Quando a direção do texto do idioma ativo é da direita para a esquerda, as regras de entrada de texto são invertidas. A interface do usuário:

- Exibe o texto de dica no lado direito da caixa de texto.
- Exibe o cursor de entrada no lado esquerdo do caractere atual ou, caso o campo de entrada esteja em branco, no lado direito.
- Exibe o novo caractere no lado esquerdo do caractere atual.
- Exclui o caractere no lado direito do cursor quando você pressiona a tecla **Backspace**.

## Teclas de linha

As teclas de linha são sensíveis ao contexto. Quando você pressiona uma tecla de linha:

- Em listas com largura total, a interface do usuário seleciona a linha ou objeto correspondente.
- Em listas com largura parcial, a interface seleciona o item de lista adjacente à tecla.
- Caso passe para a página anterior ou para a próxima página no modo de rolagem de página, o item selecionado permanece em destaque.

### Linha de entrada







Ao pressionar a tecla de linha em relação às linhas de entrada, a interface do usuário:

- Seleciona a linha correspondente para a linha que aceita entradas do usuário.
- Exibe o cursor após o último caractere do conteúdo existente, se a linha for uma linha de entrada. Caso digite uma entrada, o telefone não executa nenhuma ação, mesmo que o cursor esteja no meio da linha.
- Executa a ação da primeira tecla para a linha que não aceita entrada do usuário, mesmo que a linha de entrada esteja ativa.

Por exemplo, quando você pressiona uma tecla de linha em **Contatos**, a interface inicia uma chamada para o contato, porque a primeira tecla representa a tecla **Chamada**.


















## Menu principal

A tabela a seguir lista os ícones do Menu principal usados no Telefone IP Avaya J139:

Ícones	Nome	Descrição
	<b>Recursos</b>	Para acessar os recursos administrados.
	<b>Aplicativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para acessar aplicativos do telefone como Contatos, Recentes, Calendário, Minha presença e Ativar proteção de tela.</li> <li>• Para fazer logoff do ramal do telefone a fim de proteger suas configurações ou permitir que outro usuário faça login.</li> </ul>
	<b>Configurações</b>	Para alterar as configurações de seu telefone, personalizar rótulos de botão, ajustar o brilho, configurações de áudio, atribuir entradas de discagem rápida etc.
	<b>Inform. de rede</b>	Para verificar as configurações de rede.
	<b>Administração</b>	Para acessar as configurações de administração.
	<b>Sobre</b>	Para exibir a versão de software do telefone.

## Ícones gerais do telefone

A tabela a seguir lista os ícones usados em Telefone IP Avaya J139:





Ícone	Descrição
	O microfone está mudo.
	Chamada perdida no seu telefone. É possível visualizar o ícone Chamada perdida no aplicativo Recentes.
	Motivo da chamada perdida no seu telefone. Em Recentes, é possível exibir os detalhes da chamada. Para a chamada perdida, é possível exibir o texto adicional do motivo da chamada perdida.
	Chamada recebida indica que você atendeu essa chamada. É possível visualizar o ícone Chamada recebida no aplicativo Recentes.
	Chamada de saída indica que você fez essa chamada. É possível visualizar o ícone Chamada de saída no aplicativo Recentes.
	O ícone Chamada em ponte indica que a linha está sendo utilizada para uma chamada em outro telefone.
	Chamada recebida em alerta.
	Chamada de saída indica que você fez essa chamada.
	Chamada ativa.
	Chamada em espera.
	A chamada fica em espera durante a configuração da chamada em conferência.
	Conferência está ativa.
	Conferência em espera.
	Use a seta de navegação para a direita ou esquerda para ver mais páginas/telas/opções.
	Passa a tela para a esquerda e veja mais opções.
	Passa para a direita e veja mais opções.
	<p>Ele indica que o telefone não está conectado ao Session Manager e está operando no modo "Failover". Alguns recursos podem não estar disponíveis ou funcionar incorretamente.</p> <p>Se a linha de apresentação exibir esse ícone, ele indica que o telefone encontrou uma falha e preservou a sessão de mídia até que o usuário na extremidade mais próxima encerre a ligação.</p> <p>Esse ícone também pode indicar que o telefone está conectado ao servidor de chamadas, mas que os recursos estão indisponíveis.</p>

*A tabela continua...*





Ícone	Descrição
	O recurso Não perturbe está ativado.
	O recurso Enviar todas as chamadas está ativado.
	O recurso de encaminhamento de chamadas está ativado.
	Indica que a chamada está usando um codec de banda larga para uma voz de excelente qualidade.
	Indica o baixo desempenho da rede ou a presença de problemas com a rede local que podem resultar em uma chamada de qualidade inferior.
	Indica que o agente do SLA Mon™ assumiu o controle do telefone.
	Indica que a chamada está sendo gravada para SLA Mon™.
	Indica que o áudio dessa chamada está protegido.
	Indica que o alerta de áudio para chamadas recebidas está desativado.
	Indica que você tem uma chamada perdida. O número no ícone indica o número de chamadas perdidas.
	Indica que você tem uma chamada perdida. O sinal de adição (+) no ícone indica que o número de chamadas perdidas é superior a 9.
	Recurso de discagem automática.
	Chamada interurbana.
	Chamada gratuita.

## Ícones de presença

A tabela a seguir lista os ícones de presença para o Telefone IP Avaya J139 com descrições:





Ícone	Status	Descrição
	Disponível	O contato está disponível e pode se comunicar.
	Em uma chamada	O contato está em uma chamada.
	Ocupado	O contato está ocupado.
	Ausente	O contato está ausente do telefone.

*A tabela continua...*

Ícone	Status	Descrição
	Não perturbe	O contato não está disponível para a chamada.
	Fora do escrit./offline	O contato está temporariamente ausente, offline ou deseja permanecer invisível.
	Desconhecido	O status de presença do contato é desconhecido ou o telefone não está registrado.
	Automático	O status de presença é definido automaticamente com base em sua atividade atual no telefone.

## Ícones de precedência e preempção de níveis múltiplos

A tabela a seguir lista os ícones usados no Telefone IP Avaya J139.

Ícone	Nível de precedência	Descrição
	Prioridade	Ícone Prioridade para uma chamada prioritária.
	Rotina	Ícone Rotina para uma chamada habitual.
	Imediato	Ícone Imediato para uma chamada prioritária com um valor de precedência maior do que a Prioridade.
	Flash	Ícone Flash para uma chamada prioritária com um valor de precedência maior do que o Imediato.
	Sobrep. Flash	Ícone Sobrep. Flash para uma chamada prioritária com a maior precedência.

# Capítulo 5: Chamadas de entrada

Uma chamada receptiva para seu telefone é uma chamada de entrada. O telefone fornece alertas audiovisuais para uma chamada de entrada. A tela do telefone exibe o ícone de chamada de entrada e o nome ou número do chamador. Dependendo da configuração, a tela do telefone fornece detalhes adicionais sobre a chamada de entrada, como o nome da organização e o nome do departamento. Navegue pela tela do telefone para exibir todos os detalhes. Seu administrador do telefone define as configurações para exibir os detalhes da ID do chamador. Entre em contato com seu administrador para ativar os detalhes da ID do chamador.

Caso seu administrador tenha ativado o recurso Bloquear chamadas de entrada, não é possível atender chamadas de entrada quando o telefone estiver bloqueado.

Caso salve um contato LDAP nos contatos locais do telefone a partir de um diretório LDAP, o telefone exibirá o nome do chamador com base nos contatos locais.

Caso receba várias chamadas simultaneamente, a tela do telefone exibirá os detalhes da segunda chamada na página seguinte da tela do telefone.

## Validação da ID do chamador

Ao receber uma chamada privada ou em ponte, o telefone exibe informações do status de validação para impedir a falsificação da ID do chamador. É possível exibir o status de validação da ID do chamador de uma chamada de entrada para verificar se você pode confiar na origem da chamada. Caso o recurso pop-up de chamada de entrada esteja ativo em seu telefone, será possível ver o status de validação da ID do chamador no pop-up. Você também poderá ver o status na tela **Detalhes da chamada** e nas linhas CA/BCA. Os status de validação são os seguintes:

- Aprovado: indicação de chamador validada com êxito.
- Reprovado: falha na indicação do chamador.
- Desconhecido: indicação de chamada não verificada.

Seu administrador do telefone define as configurações para exibir os status de validação da ID do chamador.

## Links relacionados

[Atendendo uma chamada](#) na página 35

[Atendendo uma chamada durante outra chamada](#) na página 35

[Atendimento de chamadas](#) na página 35

[Exibindo uma chamada perdida](#) na página 38

[Desativando o pop-up de chamada recebida](#) na página 38

[Ignorando uma chamada](#) na página 39

[Recusando uma chamada](#) na página 39

---

## Atendendo uma chamada

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atender a uma chamada. Quando você recebe uma chamada, o telefone executa uma das ações a seguir:

- Gera alertas audiovisuais.
- Exibe o nome ou número do chamador.

### Nota:

Quando a janela pop-up **Recebendo chamada** for exibida, o único alerta visual é a luz LED piscando. Caso pressione **Ignorar**, tanto a luz LED quanto o LED da linha de tecla começam a piscar.

### Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Tire o monofone do gancho.
- Pressione **Viva-voz**.
- Pressione o botão **OK**.
- Pressione a tecla **Atender**.
- Pressione **Fone de ouvido**.

### Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 34

---

## Atendendo uma chamada durante outra chamada

### Sobre esta tarefa

Só é possível receber uma chamada em uma apresentação de chamada secundária se a apresentação da chamada estiver livre.

### Procedimento

Pressione um dos seguintes botões:

- A tecla **Atender**
- **Botão OK**

O telefone coloca a primeira chamada em espera e alterna para a segunda chamada.

### Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 34

---

## Atendimento de chamadas

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. O administrador precisa adicionar você a um ramal

de Grupo de atendimento de chamadas, para que seja possível redirecionar uma chamada recebida de um membro do grupo para seu telefone. Quando o recurso de Atendimento de chamadas está ativo, seu telefone exibe uma chamada recebida do membro de seu grupo em uma linha de apresentação de chamada.

Telefones IP da série Avaya J100 é compatível com as três seguintes maneiras de atendimento de chamadas no Avaya Aura® Communication Manager.

Certifique-se de que o administrador configure o recurso Atendimento de chamadas para seu ramal.

Quando o recurso Atendimento de chamadas está ativado, o Avaya Aura® Communication Manager pesquisa automaticamente as chamadas de entrada nos grupos associados para fazer a conexão da chamada.

#### Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 34

[Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas](#) na página 36

[Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas](#) na página 37

[Atendendo uma chamada usando o número de ramal](#) na página 37

## Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas

### Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de outro grupo de atendimento de chamadas. Siga este procedimento para atender a uma chamada para um membro do grupo.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender uma chamada, siga um destes procedimentos:
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione **Atender**.
  - Pressione **OK**.
  - Pressione **Viva-voz**.

#### Links relacionados

[Atendimento de chamadas](#) na página 35

## Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas

### Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. Siga este procedimento para atender a uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. cham. prolongado** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender uma chamada no mesmo grupo de atendimento, digite o número do ramal do telefone que está tocando.
5. Pressione **Inserir**.

### Links relacionados

[Atendimento de chamadas](#) na página 35

## Atendendo auma chamada usando o número de ramal

### Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. Siga este procedimento para atender a uma chamada de outro grupo de atendimento usando o número de ramal.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. cham. direcionado** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender a uma chamada de outro grupo de atendimento, disque o número do ramal do telefone que está tocando.
5. Pressione **Inserir**.

### Links relacionados

[Atendimento de chamadas](#) na página 35

---

## Exibindo uma chamada perdida

### Sobre esta tarefa

Caso tenha perdido uma chamada, o telefone acenderá o botão Recentes e a tela do telefone exibirá o ícone de chamada perdida. É possível exibir os seguintes detalhes de uma chamada perdida na tela Recentes:

- Ícone Chamada perdida
- Nome do chamador, se o chamador for adicionado aos contatos
- Motivo de chamada perdida
- Número de ramal
- Data e hora da chamada perdida



### Nota:

O botão Recentes não acenderá se o recurso de caixa postal estiver ativo. O telefone redirecionará a chamada não atendida para seu número de caixa postal.

### Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. Selecione a chamada perdida desejada.
3. Pressione **Detalhes**.

É possível exibir os detalhes da chamada perdida.

### Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 34

---

## Desativando o pop-up de chamada recebida

### Sobre esta tarefa

O pop-up Chamada recebida fornece informações como nome e ID do chamador para as chamadas de entrada. O recurso pop-up de chamada recebida está disponível por padrão no telefone. Para saber em qual apresentação de chamada você recebe uma chamada recebida, é possível desativar o pop-up de chamada recebida.

É possível desativar o pop-up de chamada recebida para as chamadas de entrada nas apresentações de chamada principal, em ponte e compartilhada.

Dependendo de seu requisito, seu administrador do telefone pode desativar o pop-up de chamada recebida e também pode fornecer acesso para alterar as configurações no telefone.

Se você desativar o pop-up de chamada recebida:

- Ao receber uma chamada recebida, a apresentação de chamada será destacada.
- Ao receber uma chamada enquanto estiver em outra chamada, não haverá alteração na apresentação de chamada. Dependendo da configuração, o telefone notifica os alertas de áudio e LED para essa chamada recebida.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone forneça acesso para ativar ou desativar o recurso.

## Procedimento

1. Acesse **Menu principal > Configurações > Telefone > Alerta nas chamadas**.
2. Selecione o **Pop-up de chamada recebida** e pressione a tecla **Alternar** para escolher uma das seguintes opções:
  - **Ativar**: para ativar o pop-up de chamada recebida.
  - **Desativar**: para desativar o pop-up de chamada recebida.
  - **Padrão**: para usar a configuração definida pelo administrador.
3. Pressione a tecla **Salvar**.

## Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 34

---

# Ignorando uma chamada

## Sobre esta tarefa

Quando não quiser atender uma chamada ou estiver em outra chamada, é possível ignorar a nova chamada recebida. Ao ignorar uma chamada, o toque de chamada é interrompido em seu telefone, mas ainda é possível atendê-la enquanto ela estiver tocando, bastando usar o cluster de navegação para selecionar a chamada e atendê-la.

## Procedimento

Na tela **Chamada recebida**, pressione uma das seguintes opções:

- A tecla **Ignorar**
- O botão de volume **+**
- O botão de volume **-**

O telefone desativa o alerta de áudio.

## Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 34

---

# Recusando uma chamada

## Sobre esta tarefa

É possível recusar uma chamada recebida quando não quiser atender uma chamada. A chamada recebida é recusada de acordo com a política de recusa de chamada definida por seu administrador. Entre em contato com seu administrador para ativar esse recurso para seu ramal e também para saber sobre a política de recusa de chamada.

### **Pré-requisitos**

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### **Procedimento**

Pressione a tecla **Recusar** na tela Chamada recebida.

### **Resultado**

A chamada é recusada. Dependendo de sua política de recusa de chamada, o chamador recebe um dos seguintes alertas:

- Um alerta com mensagem de áudio
- Um alerta com tom de ocupado

### **Links relacionados**

[Chamadas de entrada](#) na página 34

# Capítulo 6: Chamadas de saída

---

## Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual

### Sobre esta tarefa

No modo de discagem manual, você pode editar a entrada discada e iniciar uma chamada usando a cadeia de caracteres inserida. Ao iniciar uma chamada, não há tom de discagem e não há limite de tempo para concluir a cadeia de caracteres discada.

### Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione **Viva-voz**.
  - Pressione **Fone de ouvido**.
2. Disque o número e pressione a tecla **Chamada** ou o botão **OK**.

Caso seu administrador do sistema ative o recurso de mapeamento de dígitos, o telefone corrige automaticamente os números discados incorretamente ou impede que você disque determinados números.

### Links relacionados

[Configurando o modo de discagem](#) na página 122

---

## Fazendo uma chamada usando o modo de discagem automática

### Sobre esta tarefa

No modo de discagem automática, ao iniciar uma chamada tirando o telefone do gancho, você escuta um tom de discagem até pressionar qualquer dígito no teclado de discagem. É possível editar uma entrada parcialmente discada após iniciar uma chamada. Você escuta um tom de resposta DTMF para os dígitos pressionados no teclado de discagem. O telefone faz a chamada automaticamente quando detecta que a cadeia de caracteres de discagem foi concluída ou quando o tempo se esgota.

Para iniciar uma chamada rapidamente, é possível pressionar a tecla # para indicar o fim da discagem e o telefone fazer a chamada.

## Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione **Viva-voz**.
  - Pressione **Fone de ouvido**.
2. Disque o número.

## Links relacionados

[Configurando o modo de discagem](#) na página 122

---

# Iniciar automaticamente uma chamada para o número destacado

Com o recurso automático de Chamada fora do gancho, é possível fazer uma chamada diretamente sem pressionar a tecla Chamar. Selecione o número que deseja chamar na tela do telefone e fique fora do gancho para chamar. Use um dos seguintes métodos para tirar do gancho:

- Levante o monofone
- Pressione um dispositivo de fone de ouvido
- Pressione o botão de viva-voz

É possível usar esse recurso em qualquer tela do telefone na qual o telefone exiba a tecla Chamar.

O administrador do telefone ativa o recurso Chamada fora do gancho. Caso seu administrador forneça acesso, é possível ativar ou desativar esse recurso no telefone.

## Links relacionados

[Ativando e desativando o recurso Chamada fora do gancho](#) na página 122

---

# Rediscando um número

## Sobre esta tarefa

É possível rediscar o número chamado mais recentemente.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que o histórico de chamadas tenha pelo menos uma chamada de saída.

## Procedimento

1. Pressione a tecla **Rediscar**.  
O telefone disca o número discado mais recentemente.

2. **(Opcional)** Para visualizar a lista de números discados:
  - a. Selecione o número que deseja rediscar.
  - b. Pressione **Chamada**.

---

## Editando um número antes de chamar

### Sobre esta tarefa

Caso o número de telefone discado esteja incorreto, é possível editá-lo antes de iniciar a chamada no log de chamadas.

**\* Nota:**

Caso o telefone tenha um recurso ativo de Chamada fora do gancho, não será possível editar a discagem de um número.

### Pré-requisitos

O log de chamadas precisa ter a lista de chamadas.

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Na tela do telefone, pressione a tecla **Log de chamadas**.

O telefone exibe a lista de números discados recentemente.
2. Role a lista e selecione o número que deseja chamar.
3. Pressione a tecla **Chamar**.

O telefone exibe a caixa de diálogo Discar.
4. **(Opcional)** Acesse **Log de chamadas > Detalhes** e pressione a tecla **Chamar**.
5. Edite o número.

**\* Nota:**

Quando a privacidade estiver ativada para a entrada do log de chamadas selecionado, não será possível editar o número. Nesse caso, a tela do telefone exibe a mensagem "O ramal do chamador está restrito".

6. Pressione a tecla **Chamar**.

---

## Fazendo uma chamada usando a discagem rápida

### Pré-requisitos

Assegure-se de ter os números de discagem rápida atribuídos a seus contatos.

### Procedimento

Pressione e segure a tecla do teclado de discagem atribuída ao número que deseja chamar.

## Links relacionados

[Atribuindo entradas de discagem rápida](#) na página 125

---

# Fazendo uma chamada a partir da lista local de contatos

## Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. Selecione o contato que deseja chamar.
3. **(Opcional)** No teclado de discagem, pressione os dígitos que correspondem às letras do nome do indivíduo que deseja chamar.

Por exemplo, pressione 76484 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.

4. Pressione **Chamada**.

---

# Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo

## Sobre esta tarefa

Dependendo da configuração definida por seu administrador, talvez você possa pesquisar e chamar contatos com base em outras listas ou diretórios remotos de contatos.

## Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. Pressione **Pesquisar**.
3. No teclado de discagem, digite os dígitos correspondentes ao nome do indivíduo que deseja chamar.

Por exemplo, pressione 76484 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.

4. Pressione **Pesquisar** novamente.

O telefone exibe o contato salvo no banco de dados corporativo.

5. Pressione **Chamar**.

## Links relacionados

[Pesquisando um contato](#) na página 53

---

# Fazendo uma chamada internacional

## Procedimento

1. Pressione e segure a tecla **0** para inserir o sinal de adição (+).

2. Digite o número que deseja chamar.

---

## Fazendo uma chamada prioritária

### Sobre esta tarefa

Use o recurso Prioridade para fornecer um alerta especial de chamada interna aos usuários. A parte chamada ouve um toque diferenciado quando o chamador realiza uma chamada prioritária.

A chamada toca mesmo em um ramal com o Não perturbe ativado.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha ativado o recurso de seleção de destino de invocação.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal**.
  2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
  3. Selecione **Prioridade** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.  
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
  4. Execute uma das ações a seguir para inserir o número que deseja definir como prioridade:
    - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
    - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
    - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
    - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.
- O recurso **Prioridade** está ativado.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para ativar o recurso em caso de discagem manual.
  6. **(Opcional)** Para cancelar a chamada prioritária, pressione a tecla **Cancelar**.

### Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 99

---

## Chamada de precedência

É possível sobrepor outras chamadas fazendo uma chamada prioritária com precedência. É possível discar manualmente o número do ramal ou selecionar o ramal a partir de **Contatos**

ou **Recentes**. O nível de precedência é válido apenas para uma sessão de chamada. Os níveis de precedência de chamada são:

- FO: Substituir alternância de chamadas. Precedência mais alta.
- FL: Alternar chamadas.
- IM: Imediato.
- PR: Prioridade.
- Rotina: a menor precedência. **Rotina** fica em destaque na linha de sessão da chamada se nenhuma chamada for feita em cinco minutos.

## Fazendo uma chamada de precedência usando o menu principal

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Prioridade de chamada**.
4. Na tela **Seleção de precedência**, escolha o nível de precedência.
5. Disque o ramal a partir de um dos seguintes locais:
  - **Contatos**
  - **Recentes**
  - O teclado

## Fazendo uma chamada de precedência ao usar a configuração de plano de discagem

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer uma chamada de precedência manualmente discando o número do ramal.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o plano de discagem esteja configurado no Controlador da sessão local ou no Controlador da sessão empresarial com os Códigos de acesso a recursos (FAC).

### Procedimento

1. Tire o monofone do gancho ou pressione um dos seguintes botões:
  - **Viva-voz**
  - **Fone de ouvido**
  - O botão da linha correspondente
2. Disque o FAC seguido do número do ramal.

---

## Discando automaticamente um número pré-atribuído

### Sobre esta tarefa

O recurso de discagem automática permite que você chame rapidamente os números pré-atribuídos. Enquanto seu telefone estiver fora do gancho, no gancho e a partir da tecla de linha. Seu administrador do sistema pode configurar alguns números chamados frequentemente, como o suporte técnico de TI, para discagem automática. Esses números são exibidos na tela do telefone.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador do sistema tenha configurado alguns números usados frequentemente para esse recurso.

### Procedimento

Execute uma das seguintes ações a fim de selecionar um número de discagem automática:

- Caso seu telefone esteja no gancho, escolha o número que aparece na tela de seu telefone e pressione a tecla **Chamada** ou o botão **OK**.
- Caso seu telefone esteja fora do gancho, a tela de discagem automática é exibida. Pressione a tecla de linha desejada.

---

## Fazendo uma chamada usando a discagem URI

### Pré-requisitos

- Assegure-se de ter o URI do número do ramal.
- Certifique-se de que o recurso Editar discagem esteja ativado em seu telefone.

### Procedimento

1. Insira o número que deseja chamar.

Pressione a tecla **abc** ou **123** para alternar entre os métodos de entrada.

 **Nota:**

Pressione a tecla **Corrigir** para excluir os caracteres inseridos.

2. Insira o URI completo que deseja chamar.
3. Pressione a tecla programável **Chamar** para fazer a chamada.

---

## Chamando em seu grupo de intercomunicação usando o recurso Discar intercomunicação

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para chamar qualquer ramal em um grupo de intercomunicação.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Discar intercom.** e pressione **Selecionar**.

O número do grupo de intercomunicação é exibido ao lado do recurso Discar intercom.

4. Digite os números que correspondem ao ramal de destino.
5. Pressione **Inserir**.

---

## Chamando em seu grupo de intercomunicação usando o recurso Intercomunicação automática

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para chamar um ramal específico em um grupo de intercomunicação.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Intercomunicação automática** e pressione uma das seguintes opções:
  - **Selecionar**
  - Tecla de linha do recurso

O telefone faz a chamada de intercomunicação automática para o ramal predefinido.

---

## Chamada de emergência

A chamada de emergência é usada para se conectar a um número de emergência predefinido. O número de serviço de emergência é configurado pelo administrador.

É possível efetuar uma chamada de emergência a partir das telas a seguir:

- Visor LCD do **Logon**
- Visor LCD do **Telefone**
- Tela **Bloquear**
- Tela **Reiniciar**

No ambiente do IP Office, você só pode fazer uma chamada de emergência quando estiver logado em seu telefone.

Caso seu administrador do sistema configure a chamada de emergência para seu telefone, a tela **Telefone** exibe uma tecla **Emerg.**.

Usando a tecla **Emerg.**, você pode discar apenas o número que recebeu a mais alta prioridade pelo administrador do sistema. Alternativamente, é possível discar os números de emergência usando o teclado de discagem nos seguintes casos:

- A tecla **Emerg.** está indisponível.
- A tecla **Emerg.** está disponível, mas você deseja discar um número de emergência que não foi definido pelo administrador do sistema.

No ambiente do IP Office, a tecla **Emerg.** está indisponível. Você deve discar o número de emergência usando o teclado de discagem.

Para mais informações sobre o IP Office, consulte os documentos do IP Office em <https://support.avaya.com/>.

## Fazendo uma chamada de emergência

### Pré-requisitos

Assegure-se de que a tecla **Emerg.** seja atribuída por seu administrador.

### Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Na tela **Telefone**, pressione a tecla **Emerg.** e pressione **Emerg.** novamente quando o telefone solicitar confirmação.
- Disque o número de emergência usando o teclado de discagem.


# Capítulo 7: Recursos relacionados a chamadas

---

## Ativando e desativando o mudo de uma chamada

### Sobre esta tarefa

Em uma chamada ativa, use o botão Ativar mudo para cortar toda a transmissão de áudio do seu telefone. Ao ativar esse recurso, o telefone acende o botão Ativar mudo e você pode ouvir o chamador, mas o chamador não pode ouvir você. Quando o recurso de mudo permanece ativo por um tempo, se você falar, o telefone reproduz uma notificação de alerta

de mudo de áudio, com um ícone de mudo  piscando na barra superior da tela do telefone. Inicialmente, o telefone notifica com um alerta de áudio e visual, seguido apenas do alerta visual se você continuar falando com o mudo ativo, até que você desative o mudo da chamada.

### Procedimento

1. Para ativar o mudo de uma chamada ativa, pressione o botão **Ativar mudo**.  
O telefone acende o botão **Ativar mudo** imediatamente.
2. Para desativar o mudo, pressione o botão **Ativar mudo** novamente.

---

## Colocando uma chamada em espera e retomando a chamada

### Sobre esta tarefa

No decorrer da chamada, é possível colocá-la em espera. Ao colocar uma chamada em espera, você e o chamador não conseguem se ouvir na chamada. É possível ligar para outros contatos enquanto uma chamada está em espera. Quando há várias chamadas em espera, é possível retornar para a chamada em espera usando as setas para cima e para baixo para selecionar a chamada desejada.

### Procedimento

1. Para colocar uma chamada ativa em espera, pressione a tecla **Em espera**.
2. Para retomar a chamada retida, pressione a tecla **Retomar** ou pressione a tecla de linha da chamada retida.

---

## Alerta de monofone fora do gancho

Quando ativado por seu administrador do sistema, esse recurso permite que seu telefone envie alertas para um telefone de monitoramento quando ele tirar do gancho por um período definido sem nenhuma ação no lado do usuário. O telefone envia alertas nos seguintes casos:

- Caso tire o monofone do gancho, não disque nenhum dígito durante um período definido e não encerre a sessão com falha.
- Caso tire o monofone do gancho, disque um número incompleto ou inválido de telefone ou ramal e não encerre a sessão com falha após um período definido.

Quando o telefone disca o ramal de destino do alerta fora do gancho, a chamada pode ser atendida e você terá um caminho de conversação bidirecional com a parte de monitoramento.

# Capítulo 8: Contatos

---

## Adicionando um novo contato

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para adicionar um contato ao telefone. É possível salvar até 250 contatos.

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Se sua lista **Contatos** estiver vazia, pressione **Novo**.
  - Se sua lista **Contatos** não estiver vazia, pressione **Mais > Contatos**.
4. Use o teclado de discagem para digitar o nome e sobrenome do contato nos campos correspondentes.
  - Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou ao número que deseja inserir.
  - Se os caracteres estiverem na mesma tecla, dê uma pausa antes de inserir o próximo caractere.
  - Para inserir uma barra de espaço, pressione **0**.
  - Insira as letras ou os números restantes.
  - Para inserir um símbolo, pressione **Mais > Símbolo**. Use as setas de navegação para selecionar o símbolo que deseja inserir e pressione **Inserir**.
  - Para excluir o último caractere, pressione a tecla **Backspace**.
5. Insira o ramal.

O ramal do contato pode incluir letras maiúsculas e minúsculas, números de 0 a 9 e símbolos especiais, como vírgula (,), sinal de adição (+) e ponto (.).
6. Pressione **Salvar**.

### Links relacionados

[Adicionando um contato ao grupo local](#) na página 61

---

## Adicionando um contato da lista Recentes

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar um número à sua lista de **Contatos** a partir de seu histórico de chamadas.

### Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. Selecione o número desejado e pressione **+Contato**.
3. Nos campos **Nome** e **Sobrenome**, digite as informações relevantes.
4. Pressione **Salvar**.

---

## Pesquisando um contato

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para pesquisar contatos nos seguintes locais:

- Meus contatos: contatos que você adiciona.
- Meu Exchange: contatos da sua conta do Exchange.
- Exchange global: contatos no diretório do Exchange da sua empresa.
- Diretório LDAP: contatos no diretório LDAP.
- Contatos do sistema: contatos no Avaya Aura.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador defina as configurações de contatos.

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Para um contato nos contatos locais, digite o nome de um contato.  
O telefone exibe o contato de acordo com sua entrada.
4. **(Opcional)** Para adicionar o contato à lista **Contatos** local, pressione **+Contato**.

### Links relacionados

[Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo](#) na página 44

---

## Fazendo uma pesquisa rápida de um contato

### Sobre esta tarefa

Com o recurso Pesquisa rápida do telefone, você pode pesquisar rapidamente por um contato salvo a partir da lista **Contatos** sem precisar inserir o nome completo do contato.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que exista ao menos um contato disponível na lista **Contatos**.

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione a tecla correspondente à primeira letra do nome ou sobrenome do contato usando o teclado.

### Resultado

O telefone exibe todos os contatos cujos nomes ou sobrenomes começam com a letra associada à tecla pressionada.

---

## Diretório LDAP

Com o recurso de Diretório LDAP, é possível pesquisar contatos em diretórios disponíveis do LDAP. Uma opção de diretório LDAP é exibida no topo da lista do aplicativo **Contatos**.

Também é possível selecionar um diretório LDAP como sua fonte de pesquisa de contatos. Essa seleção desativa outras fontes de pesquisa. Quando o diretório LDAP é uma fonte de pesquisa ativa, a seleção de outra fonte de pesquisa desativa a pesquisa do diretório LDAP.

É possível inserir várias palavras-chave e exibir até 49 atributos para cada correspondência, como nomes, endereços, cargos e números telefônicos.

Você pode adicionar contatos LDAP usados frequentemente ao seu **Contatos** local com a ajuda da tecla **+Contato**.

Com a ajuda da tecla **Combinar**, é possível combinar qualquer contato LDAP encontrado a um contato local existente.

## Definindo o Diretório LDAP como a fonte de pesquisa de contatos

### Sobre esta tarefa

É possível selecionar um diretório LDAP como sua fonte de pesquisa de contatos para ativar a pesquisa no aplicativo **Contatos**. Essa seleção desativa outras fontes de pesquisa disponíveis para o aplicativo **Contatos**.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

## Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Para selecionar **Diretório LDAP** como origem para a pesquisa de contatos, pressione **Pesquisar > Mais > Fontes**.
4. Selecione **Contatos LDAP** e pressione **Alternar**.

Agora **Diretório LDAP** é sua fonte de pesquisa de contatos. Outras fontes são desativadas. O telefone exibe a seguinte mensagem: LDAP selecionado - outras fontes de pesquisa desativadas.

5. Pressione **Salvar**.

## Pesquisando contatos LDAP

### Sobre esta tarefa

É possível pesquisar o diretório LDAP usando o aplicativo Contatos em seu telefone, especificando o diretório LDAP como uma fonte de pesquisa. Como alternativa, o usuário pode abrir o aplicativo Diretório LDAP e refinar a pesquisa diretamente nele.

É possível configurar o filtro de resultado da pesquisa de contatos LDAP.

### Pré-requisitos

Defina o diretório LDAP como a fonte da pesquisa de contatos.

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso Filtrar contatos sem números.

## Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar pela lista **Menu principal**, execute uma das seguintes ações:
  - Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Caso esteja pesquisando em um diretório LDAP, selecione **Diretório LDAP** e pressione **Selecionar**.
 

O telefone exibe a lista de até 1.000 contatos LDAP. É possível usar as teclas de linha **Para cima** e **Para baixo** para rolar pela lista. Caso o telefone não consiga recuperar os contatos de um servidor LDAP, ele exibe a seguinte mensagem:

Não há contatos no grupo.
4. Pressione **Pesquisar**.
5. Selecione a opção **Tipo de pesquisa** e alterne entre **Começa com** e **Contém**.

Ao selecionar **Começa com**, o telefone retorna apenas as correspondências que têm sua consulta no início. Ao selecionar **Contém**, o telefone retorna todas as correspondências que contêm sua consulta.

6. Use o teclado de discagem para inserir várias palavras-chave (separadas por um espaço em branco ou uma vírgula) no campo **Pesquisar** e pressione **Pesquisar**.

O telefone exibe a lista de correspondências. Se nenhuma correspondência for encontrada no diretório LDAP, o telefone exibe a mensagem `Nada encontrado`.

Caso o administrador ative o parâmetro **Filtrar contatos sem números**, os resultados da pesquisa de fonte LDAP exibirão apenas contatos com os números especificados.

Se mais de 20 correspondências forem encontradas no diretório LDAP, o telefone exibe a mensagem `Encontramos muitas correspondências`. Selecione um resultado na lista ou pressione `Voltar` para refinar sua pesquisa.

7. **(Opcional)** Para exibir as informações de contato de uma correspondência selecionada, pressione **Detalhes**.
8. **(Opcional)** Para adicionar um contato LDAP à lista de seus contatos locais, na exibição **Detalhes**, pressione **+Contato**.
9. **(Opcional)** Para selecionar um contato local existente e mesclá-lo com o contato LDAP selecionado, pressione **Combinar** na exibição **Detalhes**.

---

## Catálogo de empresas

Com o catálogo de empresas, é possível realizar uma pesquisa corporativa com base em contatos do Avaya Aura® Device Services (AADS). Quando o administrador do telefone configura o AADS como uma fonte de contatos em seu telefone, o nome da fonte de pesquisa muda de Contatos do sistema para Catálogo de empresas.

É possível pesquisar os contatos com os seguintes modos de pesquisa:

- Básico: é possível pesquisar contatos de sua organização com o nome ou o número do ramal.
- Avançado: é possível pesquisar contatos com o nome ou o número do ramal e opções adicionais de pesquisa, como local e departamento do contato.

É possível adicionar, editar ou excluir um contatos no catálogo de empresas. Os contatos adicionados, editados ou excluídos são salvos no sistema de gerenciamento de contatos AADS e as alterações são refletidas em outros dispositivos na configuração de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA).

### Links relacionados

[Definindo o catálogo de empresas como a fonte de pesquisa de contatos](#) na página 57

[Configurando o modo de pesquisa de contatos](#) na página 57

[Pesquisando contatos da empresa](#) na página 58

## Definindo o catálogo de empresas como a fonte de pesquisa de contatos

### Sobre esta tarefa

Você pode selecionar o catálogo de empresas como sua fonte de pesquisa de contatos para ativar a pesquisa no aplicativo **Contatos**.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
4. Para selecionar o **Catálogo de empresas** como a fonte de pesquisa de contatos, pressione **Pesquisar > Mais > Fontes**.
5. Selecione **Catálogo de empresas** e pressione **Alternar**.
6. Pressione **Salvar**.

### Resultado

Agora, o **Catálogo de empresas** é sua fonte de pesquisa de contatos.

## Configurando o modo de pesquisa de contatos

### Sobre esta tarefa

É possível configurar o modo de pesquisa de contatos para escolher entre opções básicas ou avançadas de pesquisa. O modo de pesquisa de contatos permite especificar critérios básicos ou adicionais de pesquisa para localizar contatos de sua organização.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Modo de pesquisa** e pressione **Alternar** para alternar entre os modos **Básico** e **Avançado**.
  - Quando o modo de pesquisa for **Básico**, na tela **Contatos > Pesquisa**, o telefone exibirá o **Nome** ou campo para inserir o nome dos contatos.
  - Quando o modo de pesquisa for **Avançado**, insira os seguintes detalhes na tela **Contatos > Pesquisa**:
    - **Nome**: insira o nome ou o número do ramal dos contatos que deseja pesquisar na organização.

- **Local:** insira o local dos contatos.
- **Departamento:** insira o departamento dos contatos.

6. Pressione **Salvar**.

#### Links relacionados

[Catálogo de empresas](#) na página 56

## Pesquisando contatos da empresa

### Sobre esta tarefa

Ao ativar o catálogo de empresas como a origem de pesquisa de contatos, é possível pesquisar os contatos em sua organização usando o aplicativo **Contatos** em seu telefone.

### Pré-requisitos

Certifique-se de definir o catálogo de empresas como a origem da pesquisa de contatos.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
4. Pressione **Pesquisar**.

O telefone exibe a lista de correspondências. Se nenhuma correspondência for encontrada no catálogo de empresas, o telefone exibirá a lista de contatos de outras fontes.

#### **Nota:**

Ao pesquisar um contato por departamento na central global, o telefone exibirá “nenhuma correspondência encontrada”. No entanto, se você incluir um nome e um local com o departamento, a pesquisa será ativada com base no nome e no local como os critérios de pesquisa. Por outro lado, para o diretório local e a pesquisa de contatos locais, é possível usar cada campo (como nome, local ou departamento) como os critérios de pesquisa de maneira independente.

5. Para exibir as informações de contato de uma correspondência selecionada, pressione **Detalhes**.
6. Para adicionar contatos corporativos usados com frequência aos seus contatos locais, pressione **+Contato**.
7. Para combinar qualquer contato empresarial encontrado com um contato local existente, pressione **Combinar**.

#### Links relacionados

[Catálogo de empresas](#) na página 56

## Limitações do catálogo de empresas

### Detalhes do contato

Ao usar o AADS para contatos, veja a seguir as limitações que você enfrentará ao editar os campos de detalhes do contato:

- Não é possível editar o endereço de e-mail de um contato no catálogo de empresas.
- Ao adicionar contatos do catálogo de empresas, não é possível editar os campos de detalhes usando o Avaya Workplace. Ainda será possível fazer as alterações usando os telefones J100, mas essas alterações serão refletidas em outros telefones J100 e não no Avaya Workplace na configuração do MDA.

### Grupos de contatos

Caso salve um grupo de contatos no catálogo de empresas, o telefone exibirá esse grupo de contatos diretamente dos contatos locais. No entanto, na configuração Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), o grupo de contatos salvo em um telefone J100 não é refletido no Avaya Workplace.

### Sincronização de contatos

Veja abaixo as limitações decorrentes da ativação da sincronização de contatos do Avaya Aura® Device Services (AADS):

- Não é possível atribuir entradas de discagem rápida.
- Se um telefone estiver usando uma versão mais antiga com entradas de discagem rápida atribuídas e funcionais, as entradas de discagem rápida anteriores não ficarão visíveis após a atualização para a sincronização de contatos do AADS.

---

## Exibindo os detalhes do contato

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir os detalhes de um contato. É possível chamar, editar ou excluir um contato a partir da janela **Detalhes**.

### Pré-requisitos

É necessário ter no mínimo um contato na lista **Contatos**.

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato que deseja exibir.
4. Pressione **Detalhes**.
  - Para chamar o contato, pressione **Chamada**.

- Para editar o contato, pressione **Editar**.
- Para excluir o contato, pressione **Excluir**.
- Para exibir mais opções, pressione **Mais**.

---

## Editando um contato

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato.
4. Pressione **Detalhes > Editar**.
5. Selecione o campo para editar.
6. Use o teclado de discagem e as teclas para alterar as informações de contato.
7. Pressione **Salvar**.

---

## Combinando contatos

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para mesclar o número de telefone do contato atual com o contato local existente.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que a lista de **Contatos** não esteja vazia.

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato que deseja combinar e pressione **Detalhes > Mais > Combinar**.  
O modo selecionado exibe a lista de **Contatos** sem o conteúdo atual.
4. Para combinar o contato atual, selecione o contato existente e pressione **Selecionar**.  
O contato atual será excluído da lista **Contatos** e mesclado com o contato local.

---

## Excluindo um contato

### Sobre esta tarefa

É possível excluir seus contatos locais.

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato que deseja excluir.
4. Pressione **Detalhes > Mais > Excluir**.
5. Pressione um dos seguintes botões:
  - **Excluir**: para excluir o contato.
  - **Cancelar**: para cancelar a ação.

---

## Criando um grupo local de contatos

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Mais**.
4. Pressione **Grupos**.
5. Pressione **NovoGrupo**.
6. No campo **Ins. nome de grupo**, digite o nome de grupo.
7. Pressione **Salvar**.

---

## Adicionando um contato ao grupo local

### Pré-requisitos

- Assegure-se de que sua lista de **Contatos** não esteja vazia.
- Crie no mínimo um grupo local para adicionar seus contatos.

## Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Mais**.
4. Pressione **Grupos**.
5. Selecione o grupo ao qual deseja adicionar o contato e pressione **Membros > +Membros**.
6. Selecione o contato que deseja adicionar e pressione **Adic..**
7. **(Opcional)** Para adicionar mais contatos, repita as etapas 4 e 5.

### Links relacionados

[Adicionando um novo contato](#) na página 52

---

## Removendo um contato do grupo local

### Pré-requisitos

Assegure-se de ter ao menos um usuário adicionado ao seu grupo da lista **Contatos**.

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Mais**.
4. Pressione **Grupos**.
5. Selecione o grupo e pressione **Membros**.

O telefone exibe a lista de contatos no grupo.
6. Selecione um contato e pressione **Remove**.

O contato será removido de sua lista de **Contatos**.

---

## Designar um toque a um contato

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para atribuir um toque a um contato. Só é possível atribuir um toque a um contato que esteja salvo na lista **Contatos**.

## Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
  - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato e pressione **Detalhes**.
4. Selecione o toque ativo e pressione **Editar**.

A tela **Telefone** exibe a janela **Selecionar toque**.
5. Selecione o toque que deseja atribuir e pressione **Selecionar**.
6. **(Opcional)** Para reproduzir o toque, pressione **Reproduzir**.
7. Pressione **Salvar**.

# Capítulo 9: Presença

Com o recurso Presença, você pode monitorar o status de seus contatos em tempo real e também alterar o status do telefone manualmente de acordo com sua disponibilidade para comunicação.

O administrador precisa ativar esse recurso para exibir as informações de presença na tela do seu telefone. O telefone exibe seu status de presença na linha superior da tela do telefone.

---

## Exibindo o status de presença de seus contatos

### Sobre esta tarefa

É possível visualizar ou monitorar o status de presença em tempo real dos seus contatos para saber o tempo adequado para a comunicação com um contato.

### Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Assegure-se de um contato em sua lista **Contatos**.
- Defina a opção **Rastrear presença** como **Sim** ao adicionar ou editar um contato na lista **Contatos**.

### Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. Selecione o contato desejado.

O telefone exibe o ícone de status de Presença correspondente ao contato.

### Links relacionados

[Adicionando um novo contato](#) na página 52

---

## Alterando seu status de presença

### Sobre esta tarefa

Você pode alterar o status de presença do seu telefone manualmente. O telefone exibe seu status de presença na linha superior da tela do telefone.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Minha Presença** e pressione **Selecionar**.
4. **(Opcional)** Selecione **Automático**.
5. Pressione **Selecionar** para escolher uma das seguintes opções:
  - **Disponível**: para indicar que você está disponível para comunicação.
  - **Ocupado**: para mostrar que você está ocupado.
  - **Ausente**: para informar que você está longe do telefone.
  - **Não Perturbe**: para mostrar que você não está disponível para comunicação.
  - **Fora do escritório**: para indicar que você está fora do escritório.
  - **Offline**: para aparecer offline para outros usuários. No entanto, seu telefone continua tendo uma inscrição de presença ativa com o servidor de presença. O telefone recebe notificações dos contatos aos quais você está inscrito para acompanhar.
6. Pressione **Salvar**.

## Links relacionados

[Ícones de presença](#) na página 32

---

# Redirecionando chamadas quando o Não perturbe estiver ativo

## Sobre esta tarefa

Quando seu status de presença estiver definido como **Não perturbe**, as chamadas recebidas serão redirecionadas para a caixa postal. Siga este procedimento para definir a vinculação entre o recurso **Enviar todas as chamadas** e o status de presença **Não perturbe**. Dependendo das configurações realizadas por seu administrador, a tela do telefone exibe as opções do menu de recursos.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative esse recurso.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Integração de presença** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Link de DND do sistema**.

6. Dependendo do que precisar, escolha uma das opções a seguir:
  - **Padrão (sem link)**
  - **Sem link:** não ativar o recurso Enviar todas as chamadas ao ativar o status Não perturbe.
  - **Link unidirecional:** ativar o recurso Enviar todas as chamadas ao ativar o status Não perturbe.
  - **Link bidirecional:** ativar o recurso Enviar todas as chamadas ao ativar o status Não perturbe e vice-versa.
7. Pressione **Salvar**.

#### **Links relacionados**

[Ativando e desativando o recurso Não perturbe](#) na página 67

# Capítulo 10: Não perturbe e Encaminhamento de chamadas

---

## Não perturbe

Você pode usar o recurso Não perturbe para evitar notificações de áudio para todas as chamadas de entrada diretas. O telefone redireciona essas chamadas de entrada para um número de cobertura predefinido atribuído por seu administrador do sistema. O recurso também é chamado de Enviar todas as chamadas. Se necessário, entre em contato com o administrador para nomear esse recurso como Enviar todas as chamadas em seu telefone.

Quando o recurso Não perturbe estiver ativo, você ainda poderá receber as chamadas de entrada dos seguintes recursos ativos:

- Retorno de chamada automático
- Chamada prioritária
- Encaminhamento de chamadas

### Links relacionados

[Ativando e desativando o recurso Não perturbe](#) na página 67

## Ativando e desativando o recurso Não perturbe

### Sobre esta tarefa

É possível ativar o recurso Não perturbe para impedir que o telefone toque quando você receber uma chamada. O telefone redireciona as chamadas de entrada diretas para um número de cobertura predefinido atribuído por seu administrador do sistema.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem de código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

### Pré-requisitos

Seu administrador do sistema precisa ativar o recurso para seu ramal.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Não perturbe**.
3. Selecione **Não perturbe** para ativar ou desativar o recurso.

### Links relacionados

[Não perturbe](#) na página 67

[Redirecionando chamadas quando o Não perturbe estiver ativo](#) na página 65

---

## Encaminhando de chamadas

Use o recurso Encaminhamento de chamadas visando desviar chamadas recebidas para outro número quando não for possível atender as chamadas. Por exemplo, se o recurso de encaminhamento de chamadas estiver ativo em seu telefone, o telefone redirecionará essa chamada para o número de encaminhamento quando você receber uma chamada. Dependendo de suas necessidades, seu administrador do sistema ativa o recurso e configura as opções de encaminhamento de chamadas.

As opções disponíveis de encaminhamento de chamadas são as seguintes:

- Encaminhamento de chamadas: desvia todas as chamadas recebidas para outro número.
- Encaminhamento de chamadas se ocupado: desvia as chamadas recebidas para outro número se você estiver em uma chamada.
- Encaminhamento de chamadas sem resposta: desvia as chamadas recebidas para outro número se você não atender as chamadas durante o intervalo de tempo definido.

O telefone não é compatível com a ativação de todas as opções de encaminhamento de chamadas simultaneamente. É possível ativar a opção de encaminhamento de chamadas para encaminhar todas as chamadas ou as opções de encaminhamento de chamadas ocupadas e sem resposta.

### Encaminhamento avançado de chamada

Use o recurso de encaminhamento avançado de chamadas para desviar chamadas recebidas para números diferentes de acordo com a origem. Defina as regras de acordo com seus requisitos para encaminhar as chamadas recebidas internas e externas. Insira os números de telefone internos e externos na opção correspondente de encaminhamento de chamadas.

## Encaminhando uma chamada para outro ramal

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar chamadas recebidas para o ramal desejado.

No ambiente IP Office, use a discagem por código curto para o recurso de encaminhamento de chamadas. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso e as opções necessárias de encaminhamento de chamadas. Certifique-se de que o recurso de seleção de destino também esteja ativado.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.

3. Para ativar o recurso **Encaminhamento de chamadas**, selecione uma das opções a seguir:

- **Encaminhamento de chamadas:** para encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número.
- **Encaminhamento de chamadas se ocupado:** para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você esteja em uma chamada.
- **Encaminhamento de chamadas sem resposta:** para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você não atenda a chamada durante o intervalo de tempo definido.

As opções Encaminhamento de chamadas se ocupado e Encaminhamento de chamadas sem resposta ficam disponíveis quando seu administrador as configura.

4. Pressione **Selecionar**.

Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.

5. Execute uma das ações a seguir para inserir o número para o qual deseja encaminhar as chamadas de entrada:

- Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
- Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
- Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
- Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

O recurso **Encaminhamento de chamadas** está ativado.

6. Pressione **Selecionar** para ativar o recurso de encaminhamento de chamadas quando você discar manualmente o número do ramal.

O telefone emitirá um tom de confirmação e retornará para a tela **Recursos**.

7. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.

8. Para desativar qualquer opção de Encaminhamento de chamadas, acesse a opção **Encaminhamento de chamadas** ativa e pressione **Selecionar**.

#### Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 99

## Configurando o encaminhamento de chamada avançado

### Sobre esta tarefa

Você pode usar esse recurso para encaminhar as chamadas recebidas em seu telefone para vários números de destino com base no tipo e no estado da chamada.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Encamin. chamada avançado** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione as regras desejadas da lista a seguir e insira os números correspondentes.
  - Encaminhar todas as chamadas:
    - Interno [Insira o número]
    - Externo [Insira o número]
  - Encaminhar quando ocupado:
    - Interno [Insira o número]
    - Externo [Insira o número]
  - Encaminhar quando não atender:
    - Interno [Insira o número]
    - Externo [Insira o número]

Caso tenha configurado um número para qualquer uma das regras, o telefone exibe esse número em vez do texto **Insira o número**.
5. Pressione **Salvar**.

## Editando uma regra para encaminhamento avançado de chamadas

### Sobre esta tarefa

Com o recurso de encaminhamento avançado de chamadas, é possível definir as regras de acordo com seus requisitos para encaminhar as chamadas recebidas em seu telefone para diversos destinos. Use o procedimento abaixo para editar as regras já definidas.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que o recurso Encaminhamento avançado de chamadas seja ativado por seu administrador.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Encaminhamento avançado de chamadas** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione a regra a ser editada e pressione **Editar**.
5. Digite o número de destino.
6. Pressione **Salvar**.

## Desativando as regras de configuração para encaminhamento avançado de chamadas

### Sobre esta tarefa

Com o recurso de encaminhamento avançado de chamadas, é possível definir as regras de acordo com seus requisitos para encaminhar as chamadas recebidas em seu telefone para diversos destinos. Use o procedimento a seguir para desativar regras já definidas.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que o recurso Encaminhamento avançado de chamadas seja ativado por seu administrador.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Encaminhamento avançado de chamadas** e pressione **Selecionar**.
4. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Para desativar uma regra, selecione a regra e pressione **Desat**.
  - Para desativar todas as regras, pressione **Tudo dsl**.
5. Pressione **Salvar**.

---

## Encaminhando chamadas para seu celular usando o EC500

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar chamadas a partir de seu telefone de mesa Avaya para seu telefone pessoal.

### Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Assegure-se de que o administrador do sistema defina seu número de telefone particular como seu número de destino.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **EC500** e pressione **Selecionar**.

---

## Prolongando uma chamada para seu telefone celular

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar uma chamada em andamento para seu telefone celular usando o recurso EC500. Ao atender a chamada prolongada em seu telefone celular, a chamada permanece ativa em seu telefone do escritório. Posteriormente, é possível retornar ao seu telefone do escritório para continuar a chamada.

### Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Assegure-se de que o EC500 esteja configurado em seu telefone celular.
- Assegure-se de que seu administrador defina seu número de telefone particular como seu número de destino.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Ampliar chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Pressione **OK**.

Você receberá uma chamada em seu telefone celular para atender a chamada prolongada.

# Capítulo 11: Histórico de chamadas

---

## Recentes

O aplicativo Recentes apresenta o histórico de chamadas ou um log das últimas 100 chamadas no telefone. O telefone soma e lista as chamadas para cada tipo de chamada de um chamador. No aplicativo Bate-papo, é possível fazer o seguinte:

- Exibir detalhes do histórico de chamadas
- Fazer uma chamada
- Excluir um registro de chamada
- Limpar a lista Recentes
- Adicionar um contato

---

## Registro de chamadas

O log de chamadas fornece uma lista com as últimas 100 chamadas no telefone. A lista de log de chamadas é classificada pelo carimbo de data/hora, com a chamada mais recente no topo da lista. Cada entrada no log de chamadas inclui as seguintes informações:

- Ícone de tipo de chamada
- Nome do autor da chamada
- Número do chamador
- Carimbo de data/hora da chamada
- Duração da chamada

É necessário ativar a opção de log de chamadas para seu ramal a fim de registrar as entradas de chamada. Caso ative a opção de resumo dos logs de chamadas, você verá o agregado de chamadas para cada dia. O telefone soma cada tipo de chamada de um chamador e lista as somas na tela Recentes.

Caso não deseje que o telefone registre o **Encaminhamento de chamadas** ou **Encaminhamento de chamadas ocupado** como uma chamada perdida, entre em contato com seu administrador para definir as configurações necessárias. No entanto, caso o usuário do ramal principal tenha desconectado do telefone, o telefone registrará a chamada encaminhada para todos ou a chamada encaminhada em caso de ocupado como uma chamada perdida.

### Motivo de chamada perdida

Para chamadas perdidas, o telefone também exibe o motivo da chamada perdida informada pelo servidor de chamadas. Caso o log de chamadas offline esteja ativado em seu telefone, o status de encaminhamento de chamadas no motivo da chamada perdida será perdido.

Telefones IP da série Avaya J100 O exibe os seguintes motivos para perder a chamada se qualquer um dos seguintes recursos estiver ativo em seu telefone:

Recurso	Motivo da chamada perdida
Encaminhamento de chamadas	Todas as chamadas encaminhadas
Encaminhar chamadas se ocupado	Ocupado em outras chamadas
Todas as linhas ocupadas	Todas apresentações de chamada ocupadas
Número limite de chamadas simultâneas (LNCC)	Limitar chamadas recebidas
Cobertura	Sem resposta

O Telefones IP da série Avaya J100 criptografa o conteúdo do arquivo de log de chamadas a partir da versão de software 4.0.3 e posterior.

O telefone não poderá reter os detalhes de log de chamadas caso você precise fazer um downgrade do software do telefone para uma versão anterior à 4.0.3. Entre em contato com seu administrador para ativar as configurações necessárias a fim de reter os detalhes do log de chamadas.

## Fazendo uma chamada a partir das chamadas recentes

### Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. Use as teclas **Para cima** e **Seta para baixo** para selecionar o contato que deseja chamar.
3. **(Opcional)** Pressione **Detalhes**.
4. Pressione **Chamar**.

## Exibindo os detalhes na tela Recentes

### Sobre esta tarefa

Na tela Recentes, é possível exibir os detalhes de cada chamada dependendo do tipo de chamada e da configuração para exibir a ID do chamador. Veja alguns exemplos:

- ícone Chamada de entrada
- Ícone Chamada de saída
- Ícone Chamada perdida
- Nome
- Motivo de chamada perdida

- Número de ramal
- Hora
- Data
- Duração

 **Nota:**

A duração não está disponível para uma chamada perdida.

Caso o recurso de log de chamadas resumido esteja ativo, também é possível exibir o número total de chamadas de um chamador para o dia.

### Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:
  - a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.

A tela **Recentes** exibe todas as chamadas.

3. **(Opcional)** Na tela **Recentes**, use as teclas de seta para a **direita** e **esquerda** para rolar até o tipo de chamada desejado.
4. Selecione o contato que deseja exibir.
5. Pressione **Detalhes**.

O telefone exibe os detalhes da chamada selecionada.

Para uma chamada resumida, o telefone exibe a exibição elaborada do resumo.

6. **(Opcional)** Selecione a entrada de chamada desejada e pressione **Detalhes**.

---

## Excluindo um registro de chamada da lista Recentes

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para excluir um registro de chamada específico na lista Recentes. Para uma exibição de log de chamadas resumido, é possível excluir todas as entradas de um registro resumido de log de chamadas ou uma entrada específica no resumo. A opção de exclusão fica disponível quando houver pelo menos uma entrada do log de chamadas.

### Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:
  - a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.

A tela **Recentes** exibe todas as chamadas.

3. **(Opcional)** Na tela **Recentes**, use as teclas de seta para a **direita** e **esquerda** para rolar até o tipo de chamada desejado.

4. Selecione um número que deseja excluir.
5. Pressione **Detalhes**.  
O telefone exibe os detalhes da chamada selecionada.  
Para uma chamada resumida, o telefone exibe a exibição elaborada do resumo.
6. **(Opcional)** No resumo de chamadas, selecione o registro de chamada desejado.
7. Pressione **Excluir**.
8. Pressione **Excluir** na tela de confirmação `Excluir este registro recente?`.  
O telefone exclui o registro de chamada.

---

## Limpendo a lista Recentes

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para excluir todas as entradas de chamada na lista Recentes.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que a lista Recentes tenha pelo menos um registro de chamada.

### Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:
  - a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
  - b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.A tela **Recentes** exibe todas as chamadas.
3. Pressione **Excluir**.
4. Selecione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:
  - **Excluir**: para excluir todas as entradas.
  - **Cancelar**: para cancelar e retornar ao menu anterior.

# Capítulo 12: Chamadas em conferência

---

## Como adicionar uma pessoa em uma chamada ativa

### Sobre esta tarefa

É possível adicionar participantes a uma chamada ativa e configurar uma chamada em conferência.

### Pré-requisitos

Inicie uma chamada.

### Procedimento

1. Durante uma chamada, pressione **Mais** > **Conferência** na tela **Telefone**.  
O telefone coloca a chamada existente em espera.
2. Para fazer uma chamada para um participante, execute uma das ações a seguir:
  - Disque o ramal telefônico usando o teclado.
  - Ligue para um indivíduo a partir da lista **Contatos** ou da lista **Recentes**.
3. Quando o terceiro participante atender a chamada, pressione a tecla **Ingressar**.
4. Para adicionar outro indivíduo, pressione **Adicionar** e repita as etapas 2 e 3.

---

## Adicionando um indivíduo em espera a uma chamada em conferência

### Sobre esta tarefa

É possível adicionar uma chamada em espera a uma chamada em conferência.

### Procedimento

1. Na tela **Telefone**, selecione sua chamada ativa.
2. Pressione o botão **Conferência** ou **Adic.** se já estiver em uma conferência.
3. Para ver uma lista de chamadas retidas, pressione a tecla **Chamada retida**.
4. Selecione a chamada em espera que deseja adicionar à conferência.
5. Pressione um dos seguintes botões:
  - **Ingressar**
  - **OK**

A chamada em espera é adicionada à chamada em conferência.

---

## Colocando em espera uma chamada em conferência e retomando a chamada

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para colocar um participante de uma conferência em espera enquanto os outros participantes continuam na chamada em conferência.

### Procedimento

1. Pressione a tecla **Em espera** durante uma chamada em conferência.
2. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Pressione **Retomar**.
  - Selecione a apresentação de chamada para retomar a chamada em conferência.

---

## Desconectando o último participante de uma chamada em conferência

### Sobre esta tarefa

Dependendo da configuração feita por seu administrador, é possível desconectar o último participante que ingressou na chamada em conferência. Não é possível desconectar outros participantes após desconectar o último participante. É possível desconectar um participante novamente após adicionar outro participante à chamada em conferência.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Na tela do telefone, selecione sua chamada em conferência ativa.  
Você verá a tecla **Mais**.
2. Pressione **Mais** > **Desconectar** quando a conferência estiver ativa.

### Resultado

O último participante adicionado é desconectado da conferência.

### Links relacionados

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 80

---

## Exibindo os detalhes de uma conferência

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir os detalhes dos participantes em uma chamada em conferência.

Caso não seja possível, o problema pode estar no servidor no qual seu ramal está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

### Procedimento

1. Na tela **Telefone**, selecione sua chamada ativa.
2. Pressione a tecla **Conferência**.
3. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Disque o número do telefone.
  - Chame o indivíduo a partir da lista de **Contatos**.
  - Chame o indivíduo a partir da lista **Recentes**.
4. Quando a pessoa atender, pressione **Ingres.** ou **OK** para adicionar a pessoa à chamada atual.
5. Pressione **Adic.** e repita essas etapas para adicionar outra pessoa à chamada em conferência.
6. Pressione o botão **Detalhes** para acessar os detalhes dos participantes.

---

## Conferência sem espera

Com o recurso Conferência sem espera, você pode adicionar participantes à sua chamada enquanto continua o diálogo. O recurso Conferência sem espera permite criar uma chamada em conferência sem colocar em espera nenhum participante da chamada.

Por exemplo, caso pressione o botão de recurso administrado **Conferência sem espera** e disque um ramal, o participante que atender a chamada ingressa na chamada em conferência com o recurso Conferência sem espera.

Usando o botão do recurso **Conferência sem espera** você pode adicionar mais participantes à conferência com o recurso Conferência sem espera.

O administrador só pode pré-configurar um número no gerenciador de sistema. Quando você pressiona o botão **Conferência sem espera**, a chamada é feita para o número pré-configurado. Quando o participante atender a chamada, ele ingressa na conferência sem espera.

Se os participantes não atenderem a chamada até o limite de tempo configurado, o Telefones IP da série Avaya J100 exibirá a mensagem adequada na tela do telefone.

### Links relacionados

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 80

## Adicionando um participante a uma conferência sem espera

### Sobre esta tarefa

É possível adicionar participantes à sua chamada enquanto continua seu diálogo sem interrupções. É possível adicionar até seis participantes na chamada com o recurso Conferência sem espera.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador ative o recurso Conferência sem espera e o recurso de seleção de destino.

Verifique se está em uma chamada.

### Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, na tela do telefone, pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Pressione **Conferência sem espera**.  
A caixa de diálogo **Selecionar um destino** será exibida.
3. É possível adicionar usuários a uma conferência com o recurso Conferência sem espera usando um dos seguintes métodos:
  - Caso seu administrador tenha pré-configurado um número de ramal, é possível pressionar **Selecionar**.
  - Caso o número do ramal não esteja pré-configurado, pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número do ramal manualmente. Em seguida, pressione **OK**.
  - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
  - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
  - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

O recurso Conferência sem espera está ativado.

4. Para adicionar mais participantes à conferência sem espera existente, repita as etapas 2 e 3.

#### **Nota:**

É possível pressionar a tecla **Cancelar** para encerrar a conferência sem espera.

5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para ativar o recurso em caso de discagem manual.

### Links relacionados

[Conferência sem espera](#) na página 79

[Desconectando o último participante de uma chamada em conferência](#) na página 78

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 99

[Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos](#) na página 116

[Acesso a vários dispositivos](#) na página 115

# Capítulo 13: Botão Equipe e Indicador de ocupado

---

## Botão Equipe

Quando o administrador configura o recurso Botão Equipe para seu telefone, é possível executar as seguintes ações:

- Monitorar outro telefone para saber se outras chamadas estão sendo redirecionadas para outro telefone.
- Monitorar outro telefone para saber se esse telefone tem uma chamada ativa.
- Atender a chamadas que toquem no telefone monitorado.

Use a tecla Botão Equipe para:

- Fazer uma chamada de discagem rápida para o telefone monitorado. É possível fazer isso quando o telefone monitorado não estiver em uso.
- Transferir uma chamada ativa para o telefone monitorado.

O recurso de redirecionamento de chamada, Enviar todas as chamadas, Encaminhamento de chamadas ou ECF pode estar ativo no telefone monitorado. O telefone responsável pelo monitoramento pode substituir o redirecionamento de chamada ao realizar a discagem rápida ou transferir uma chamada ativa para o telefone monitorado. O recurso de substituir garante que a chamada feita para o telefone monitorado toque no telefone monitorado e não seja encaminhada para o número redirecionado.

Para substituir o redirecionamento de chamada, o administrador precisa configurar no Avaya Aura® Session Manager:

- A configuração do telefone monitorado que permite que o telefone responsável pelo monitoramento substitua um redirecionamento de chamada diretamente ou por meio de uma opção fornecida ao usuário.
- A configuração de monitoramento do telefone que permite que o telefone substitua o recurso de redirecionamento de chamada ativo em um telefone monitorado.

Para mais informações para definir a permissão de substituição no Avaya Aura® Session Manager, consulte *Administrando o Avaya Aura® System Manager*.

### Links relacionados

[Como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado](#) na página 82

[Exibindo o status de estações monitoradas](#) na página 82

[Discagem rápida para um ramal monitorado](#) na página 82

[Transferindo uma chamada para um telefone monitorado](#) na página 83

[Como monitorar rapidamente outros ramais](#) na página 83

[Ícones do botão Equipe e status do LED](#) na página 84

## Como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Role a tela para escolher o ramal monitorado do qual você quer atender a chamada recebida.
4. Pressione **Selecionar**.

### Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 81

## Exibindo o status de estações monitoradas

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Mova a tela para visualizar o status do ramal monitorado desejado.

A tela do Botão Equipe permanece ativa até você fechar a tela.

### Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 81

## Discagem rápida para um ramal monitorado

### Sobre esta tarefa

Use esta tarefa para fazer uma chamada para um telefone monitorado. Se o telefone monitorado tiver um recurso de redirecionamento de chamada ativa e você puder substituir o recurso, o telefone monitorado toca por 30 segundos. Se ninguém atender a chamada durante esse período, o sistema redireciona a chamada para o número redirecionado.

### Pré-requisitos

Verifique se o telefone monitorado para o qual você está ligando está ocioso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Mova a tela para escolher o telefone monitorado que deseja chamar.
4. Pressione **Selecionar** duas vezes.

O telefonema faz uma chamada para o ramal monitorado.

### Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 81

## Transferindo uma chamada para um telefone monitorado

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa para um telefone monitorado.

### Pré-requisitos

Você deve estar em uma chamada ativa.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione o telefone monitorado para o qual deseja transferir a chamada ativa e pressione **Selecionar**.

O sistema coloca uma chamada ativa em espera e toca o telefone monitorado.

4. Para concluir a transferência, realize uma das seguintes ações:
  - Pressione a tecla **Concluir**.
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione o botão **Viva-voz**.
  - Pressione a tecla **Agora**.
  - Pressione a tecla **Falar**.

### Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 81

## Como monitorar rapidamente outros ramais

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para monitorar telefones para terceiros. Você pode ver rapidamente se um ramal está ocioso ou ocupado.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento



1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Números do sistema**.
4. Se necessário, selecione o botão da linha do ramal que deseja verificar.
5. Se esse ramal estiver em uso, o telefone exibe **Ocupado** ao lado do número do ramal.

### Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 81

## Ícones do botão Equipe e status do LED

A tabela a seguir apresenta os ícones do botão Equipe e a indicação de LED para o Telefone IP Avaya J139.

Estado	Ícones de telefone para o botão Equipe	LED vermelho para a tecla de linha	LED verde para a tecla de linha
Inativo		Desligado	Ligado
Ocupado		Ligado	Desligado

Caso não queira que o LED do telefone sincronize com o ícone do botão Equipe, entre em contato com seu administrador.

### Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 81

---

## Indicador de ocupado

Com o recurso Indicador de ocupado, é possível executar as seguintes ações:

- Exibir o status de outros usuários na rede
- Iniciar chamadas para os usuários monitorados
- Transferir chamadas rapidamente usando a tecla de linha Indicador de ocupado
- Configurar chamadas em conferência com os usuários monitorados

O ícone ao lado da tecla de linha Indicador de ocupado exibe o status atual do usuário monitorado (ocioso ou ocupado). O usuário monitorado pode estar ocioso ou ocupado em outra chamada. Os indicadores LED nas teclas de linha Indicador de ocupado também refletem o status dos usuários.

A tecla de linha Indicador de ocupado exibe um rótulo personalizado seguido pelo número do ramal ou apenas o rótulo personalizado, conforme configurado pelo administrador do telefone.

É possível renomear e transferir uma tecla de linha Indicador de ocupado com base no menu **Personalizar teclas do telefone**. Entretanto, não é possível adicionar ou excluir teclas Indicador de ocupado configuradas em seu telefone. Entre em contato com seu administrador do sistema caso deseje adicionar mais teclas de linha Indicador de ocupado ou excluir as existentes.

### Usuário monitorado

O usuário cujo estado está sendo monitorado.

### Links relacionados

[Fazendo uma chamada para um usuário monitorado](#) na página 85

[Fazendo uma chamada em conferência para um usuário monitorado](#) na página 85

[Transferência de chamada para usuário monitorado](#) na página 85

[Fazendo uma transferência não supervisionada para um usuário monitorado](#) na página 86

[Fazendo uma transferência supervisionada para um usuário monitorado](#) na página 86

[Ícones de Indicador de ocupado e status do LED](#) na página 87

## Fazendo uma chamada para um usuário monitorado

### Sobre esta tarefa

É possível iniciar chamadas para o usuário monitorado. Por exemplo, para fornecer instruções imediatas, é possível chamar o usuário monitorado diretamente.

### Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Na tela **Telefone**, selecione a linha do Indicador de ocupado desejada e pressione **Chamar**.
- Pressione a tecla de linha do Indicador de ocupado desejado.

### Links relacionados

[Indicador de ocupado](#) na página 84

## Fazendo uma chamada em conferência para um usuário monitorado

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar um usuário monitorado a uma chamada ativa a fim de configurar uma chamada em conferência.

### Procedimento

1. Durante uma chamada em andamento, pressione **Mais > Conf**.  
O telefone coloca a chamada em espera e exibe a notificação **Selecionar participante**.
2. Pressione a tecla **Telefone**.
3. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Selecione a linha do Indicador de ocupado desejada e pressione **Chamar**.
  - Pressione a tecla de linha do Indicador de ocupado desejado.
4. Quando o usuário monitorado atender a chamada, pressione **Ingres..**

### Links relacionados

[Indicador de ocupado](#) na página 84

## Transferência de chamada para usuário monitorado

As chamadas em andamento podem ser transferidas para um usuário na linha de Indicador de ocupado. Essa transferência é gerenciada de maneira semelhante à Transferência de chamada para um ramal telefônico.

Você pode transferir uma chamada imediatamente (transferência não supervisionada) ou após fazer uma chamada de consulta para o usuário monitorado (transferência assistida).

### Links relacionados

[Indicador de ocupado](#) na página 84

## Fazendo uma transferência não supervisionada para um usuário monitorado

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir imediatamente uma chamada ativa para um usuário monitorado.

### Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.
2. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Pressione a tecla da linha de Sinal de ocupado correspondente ao usuário para o qual deseja transferir a chamada.
  - Pressione a tecla **Telefone**, selecione a linha do Sinal de ocupado desejada e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a janela Transferir agora ou falar com [ramal do usuário BLF]?

3. Pressione **Agora**.

Sua chamada é transferida para a linha monitorada.

### Links relacionados

[Indicador de ocupado](#) na página 84

## Fazendo uma transferência supervisionada para um usuário monitorado

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa para um usuário monitorado falando com ele antes da operação.

### Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.
2. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Pressione a tecla da linha de Sinal de ocupado correspondente ao usuário para o qual deseja transferir a chamada.
  - Pressione a tecla **Telefone**, selecione a linha do Sinal de ocupado desejada e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a janela Transferir agora ou falar com [ramal do usuário BLF]?

3. Pressione **Falar**.

A chamada atual é colocada em espera, e uma chamada é estabelecida com o usuário monitorado.

4. Para encerrar sua chamada de consulta e transferir a chamada retida, pressione **Concluir**.



**Links relacionados**

[Indicador de ocupado](#) na página 84

**Ícones de Indicador de ocupado e status do LED**

Os ícones de Indicador de ocupado têm a mesma aparência dos ícones de presença “Disponível” e “Em uma chamada”.

A tabela a seguir apresenta os ícones de Indicador de ocupado e indicação de LED para o Telefone IP Avaya J139.

Estado	Ícones de telefone para Indicador de ocupado	LED vermelho para a tecla de linha	LED verde para a tecla de linha
Inativo		Desligado	Ligado
Ocupado		Ligado	Desligado

Caso não queira que o LED do telefone sincronize com o ícone do Indicador de ocupado, entre em contato com seu administrador.

**Links relacionados**

[Indicador de ocupado](#) na página 84

# Capítulo 14: Calendário e Avaya Spaces

---

## Calendário

Com o recurso Calendário, você pode acessar o calendário do Microsoft® Exchange Server em seu telefone. Você também pode exibir e definir um lembrete para reuniões ou compromissos.

Quando o calendário do Exchange estiver ativo, os compromissos serão exibidos na ordem de seus horários de início e serão removidos assim que o horário expirar. As informações de calendário são atualizadas sempre que você fizer logon em seu telefone, alterar as configurações do calendário ou acessar o calendário.

## Acessando o calendário

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para abrir o calendário em seu telefone.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador tenha ativado as **Credenciais do Exchange** em seu telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.

Caso esteja acessando o calendário pela primeira vez, o telefone exibe a tela **Credenciais do Exchange** para acessar seu Microsoft® Exchange Server.

## Configurando o calendário do Microsoft® Exchange Server

### Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Obtenha os seguintes dados junto ao seu administrador:
  - Nome de usuário
  - Senha
  - Nome do domínio

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Credenciais do Exchange** e pressione **Selecionar**.
5. **(Opcional)** Pressione **Alternar** para alternar entre os métodos de autenticação **OAuth** e **Básico**.

- Quando o método de autenticação for **OAuth**, pressione **Conectar**.

A tela do telefone exibirá o código QR de verificação do dispositivo e o código do usuário.

- Use um dispositivo móvel para fazer a leitura do código QR e inserir o código do usuário quando solicitado.
- Pressione **Link** para gerar a URL de verificação e o código do usuário para verificar o dispositivo em um navegador de computador.
- Siga os avisos exibidos no aplicativo Microsoft®.
- Quando o método de autenticação for **Básico**, insira os seguintes detalhes na tela de autenticação:
  - **Usuário do Exchange**: insira seu endereço de e-mail.
  - **Senha do Exchange**: digite sua senha.
  - **Domínio do Exchange**: digite o nome de domínio, p. ex., `avaya.com`.
  - Para forçar o **Aviso de nome/senha** a aparecer sempre que você acessar o aplicativo de calendário, pressione **Alternar**.

- Pressione **Salvar**.

## Resultado

Após uma autenticação bem-sucedida, seu telefone sincronizará seus contatos e calendário do Microsoft® Exchange.

## Revisando seu evento no calendário

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir seus compromissos no calendário. Você pode definir as opções **Ativar calend. Exchange** e **Ativar lembrete** como **Sim** para receber um lembrete em uma janela pop-up sobre seus próximos compromissos no calendário.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que o Microsoft® Exchange esteja configurado em seu telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.

O telefone exibirá os compromissos em ordem de horário de início.

4. Para navegar entre os compromissos, pressione uma das seguintes opções:

- A tecla de direção **p/ cima**.
- A tecla de direção **p/ baixo**.

5. Selecione o evento do calendário e pressione uma das seguintes opções:

- **Chamar**: para chamar o número do ramal disponível no compromisso.

Caso o local do compromisso tenha uma URL do Avaya Spaces, é possível ingressar em uma chamada hospedada no Avaya Spaces com um recurso ativo do Avaya Spaces em seu telefone.

O acionamento de **Chamar** disca para a reunião e insere automaticamente a ID do Space e a senha opcional do Space sem nenhuma ação adicional do usuário.

- **Detalhes**:: para exibir os detalhes do evento do calendário.

Você pode ver a ID do Avaya Space se o telefone identificar com sucesso o evento do calendário como reunião do Avaya Spaces.

- **Mês**: para exibir a tela **Mês do evento do calendário**.
- **Sair**: para sair da tela do evento.

6. Na tela **Mês do evento do calendário** e pressione uma das seguintes opções:

- **Hoje**: para exibir o evento do calendário na data atual.
- **Dia**: para exibir o evento do calendário no dia selecionado.

#### Links relacionados

[Ativando e desativando o calendário do Exchange](#) na página 133

[Ativando e desativando o lembrete de calendário](#) na página 134

---

## Integração do Avaya Spaces com calendário

O Avaya Spaces é um aplicativo de colaboração e reunião de equipes baseado no nuvem. É possível usá-lo para mensagens instantâneas, comunicação por voz e vídeo, monitorar comunicações e gerenciar tarefas. Para mais informações sobre o Avaya Spaces, consulte o guia *Usando o Avaya Spaces*.

Usando o recurso de integração do Avaya Spaces com calendário, você pode pressionar a tecla Chamar no compromisso do calendário de seu telefone e ingressar em uma reunião hospedada no Avaya Spaces. O telefone disca para o número de telefone da reunião e insere automaticamente a ID do Space e a senha do Space sem nenhuma ação adicional do usuário.

O recurso de integração do Avaya Spaces com calendário é otimizado para funcionar quando os organizadores da reunião usam o plug-in do Avaya Spaces para Outlook. Para mais informações sobre o plug-in do Outlook, consulte a seção Complemento do Microsoft Outlook do guia do usuário do Avaya Spaces.

#### Links relacionados

[Ingressando em uma reunião do Avaya Spaces por meio de um número de telefone de discagem interna direta](#) na página 91

[Prevenindo fluxos duplicados de áudio no aplicativo Avaya Spaces](#) na página 91

## Ingressando em uma reunião do Avaya Spaces por meio de um número de telefone de discagem interna direta

### Sobre esta tarefa

Você pode usar um número de telefone de discagem interna direta para se conectar à reunião do Avaya Spaces somente com áudio. Caso opte por ingressar na reunião por meio do número direto, ative o recurso Solicitar número direto. O telefone exibe os números diretos com base no convite da reunião. Escolha o número direto do seu país. Caso seu país não esteja listado, é possível selecionar o número de telefone direto do país mais adequado à sua localidade. O telefone disca o número e insere a ID do Space e a senha opcional para ingressar na reunião.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso Avaya Spaces e a opção para selecionar um número direto.

Ative a opção Solicitar número direto.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.

O telefone exibirá os compromissos em ordem de horário de início.

4. Para navegar entre os compromissos, pressione uma das seguintes opções:

- A tecla de direção **p/ cima**.
- A tecla de direção **p/ baixo**.

5. Selecione um evento de calendário do Avaya Spaces e pressione **Chamar**.

6. Na tela **País > Selecionar número direto**, pressione uma das seguintes opções:

- **Selecionar**: para chamar o número direto disponível para o país selecionado.

O telefone disca o número e insere a ID do Space e a senha opcional para ingressar na reunião.

- **País**: para selecionar o número direto de outro país. A tela **Números diretos > Selecionar país** exibe uma lista de países para seleção.

- **Detalhes**: para exibir os detalhes do número direto selecionado. A tela **Número direto > Detalhes** exibe as informações.

### Links relacionados

[Integração do Avaya Spaces com calendário](#) na página 90

[Ativando ou desativando o recurso Solicitar número direto](#) na página 129

## Prevenindo fluxos duplicados de áudio no aplicativo Avaya Spaces

### Sobre esta tarefa

Para uma experiência de áudio sem problemas, evite fluxos duplicados de áudio. Você pode estabelecer uma sessão de áudio para o Avaya Spaces usando os Telefones IP da série Avaya

J100 e usar o aplicativo Avaya Spaces em seu computador para exibir a apresentação. Siga este procedimento para prevenir a duplicação do áudio da sessão em seu aplicativo Avaya Spaces.

### **Procedimento**

1. Faça logon no aplicativo Avaya Spaces em seu computador.
2. Na tela do aplicativo, clique no nome de exibição.
3. Selecione a opção **Preferências do usuário**.
4. No painel esquerdo, selecione **Padrões de reunião**.
5. Alterne para ativar **Exibir visualização ao ingressar**.
6. Em seu computador, ingresse em uma reunião no Spaces.
7. Na tela **Visualização**, clique em **Outras opções de ingresso > Ingressar por telefone**.
8. Siga as instruções na tela em **Modo de ingresso na apresentação**.

Você ingressa na reunião do Avaya Spaces como participante somente exibição em seu computador sem usar uma sessão de áudio e vídeo.

A sessão de áudio é estabelecida em seu telefone.

### **Links relacionados**

[Integração do Avaya Spaces com calendário](#) na página 90

# Capítulo 15: Recursos avançados

É possível acessar recursos avançados disponíveis em seu telefone na tela **Recursos** e na tela **Aplicativos**.

O LED ao lado do nome do recurso indica se o recurso está ativado ou desativado.

Estado	Status do recurso
Verde	Ligado
Vermelho	Desligado

---

## Acessando a tela Recursos

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para acessar a tela **Recursos**.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Passe a tela para ver os recursos que estão configurados para seu ramal.

---

## Teclas de atalho para chamada ativa

Com as teclas de atalho para chamada ativa, é possível usar as teclas Discagem automática e Contatos como atalhos durante uma chamada ativa para executar a ação desejada.

É possível executar as seguintes ações mediante o acionamento dessas teclas:

- Transferir uma chamada ativa para o usuário selecionado em caráter imediato ou após falar com o usuário
- Adicionar o usuário selecionado a uma chamada ativa e configurar uma chamada em conferência

Para configurar qualquer uma dessas ações de atalho, entre em contato com seu administrador do sistema.

## Fazendo uma transferência de chamada com uma tecla de atalho

### Sobre esta tarefa

Se o chamador precisar de informações que você não possa fornecer, é possível transferir a chamada em andamento para outro usuário com , uma tecla ou um contato como atalho.

#### \* Nota:

A tecla usada para uma ação de atalho depende da configuração atual.

Dependendo da configuração definida pelo administrador do sistema, o telefone pode fazer uma transferência não supervisionada ou uma transferência supervisionada imediatamente após o acionamento da tecla **Transferir**. Contate o administrador do sistema para obter mais detalhes.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Caso a tecla configurada seja uma tecla BLF, o usuário desejado esteja ocioso.
- O administrador tenha definido a ação do atalho para a tecla como transferência de chamada.

### Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, dependendo da configuração, execute uma das seguintes ações na tela **Telefone**:

- Pressione a tecla de linha , Discagem automática ou Contato.
- Selecione o , linha de discagem automática ou contato desejado e pressione **Transferir**.

O telefone exibe a janela de confirmação `Transferir agora ou falar com [ramal do usuário BLF]?`.

2. Pressione um dos seguintes botões:

- **Agora**: para transferir imediatamente a chamada para o usuário selecionado.

O telefone exibe a tela **Recebendo chamada** com o ramal para o qual a chamada foi transferida até que o usuário atenda a chamada.

- **Falar**: para colocar a chamada em espera e falar com o usuário antes.

3. **(Opcional)** Caso o usuário não atenda a chamada transferida com o atalho de BLF, pressione uma das seguintes opções na tela **Recebendo chamada**:

- **Atender**: para atender a chamada em seu telefone.
- **Ignorar**: para encerrar a chamada.

## Fazendo uma chamada em conferência com uma tecla de atalho

### Sobre esta tarefa

Se precisar incluir o outro agente em sua conversa com o chamador, é possível adicionar um usuário de discagem automática ou um contato a uma chamada ativa para configurar uma chamada em conferência.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Caso a tecla configurada seja uma tecla BLF, o usuário desejado esteja ocioso.
- O administrador tenha definido a ação do atalho para a tecla como chamada em conferência. Contate o administrador do sistema para obter mais detalhes.

## Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, dependendo da configuração, execute uma das seguintes ações na tela **Telefone**:
  - Pressione a tecla de linha , Discagem automática ou Contato.
  - Selecione o , linha de discagem automática ou contato desejado e pressione **Conf**.

O telefone coloca a chamada existente em espera.
2. Quando o usuário atender a chamada, pressione **Ingressar**.

---

## Retorno de chamada automático

Com o recurso Retorno de chamada automático, quando você chama um ramal que está indisponível no momento, um retorno de chamada é iniciado automaticamente assim que o ramal ficar disponível.

Esse recurso é compatível com os seguintes tipos de chamada:

- Chamadas de saída
- Chamadas de transferência
- Chamadas em conferência

Caso qualquer uma das chamadas acima não seja bem sucedida porque o ramal está ocupado, não está acessível, ou não atendeu a chamada, é possível pressionar a tecla **RetChAuto** na tela do telefone. O telefone monitora o status do ramal chamado. Você receberá um retorno de chamada quando o ramal estiver disponível.

## Configurando o retorno automático de chamada

### Sobre esta tarefa

É possível configurar o recurso Retorno de chamada automático na apresentação de chamada, no menu Recursos ou nos favoritos. Você só pode usar esse recurso quando uma chamada não tiver sido atendida.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Para ativar o recurso Retorno de chamada automático quando a chamada estiver tocando e não for atendida, pressione a tecla **RetChAuto** na apresentação de chamada.
- Para ativar o recurso Retorno de chamada automático no menu Recursos, acesse **Menu principal > Recursos > Retorno de chamada automático**.

- Para ativar o recurso Retorno de chamada automático a partir de seus favoritos, pressione o botão favorito atribuído diretamente na tela do telefone.

Ao encerrar a chamada de retorno, o sistema desativa o recurso automaticamente.

---

## Bloqueando a exibição de seu ramal durante chamadas

### Sobre esta tarefa

É possível anular a configuração do sistema (padrão) para exibir o seu ramal em chamadas de saída. Use o recurso Bloqueio de número de chamador para impedir a exibição do seu número.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso de seleção de destino.

### Procedimento

1. Na tela **Telefone**, acesse a tela **Recursos**.
2. Selecione **Bloqueio CPN**.  
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
3. Insira o número usando um dos seguintes métodos:
  - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
  - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
  - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
  - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.O recurso está ativado.
4. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para iniciar o bloqueio do número do chamador em caso de discagem manual.

### Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 99

---

## Exibindo o seu ramal em chamadas de saída

### Sobre esta tarefa

Use esse recurso para desbloquear o número que você bloqueou usando o recurso Bloqueio de CPN. Com o Desbloqueio de CPN, as partes chamadas podem ver seu ramal.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso de seleção de destino.

## Procedimento

1. Na tela **Telefone**, acesse a tela **Recursos**.
2. Selecione **Desbloqueio de CPN**.  
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
3. Insira o número usando um dos seguintes métodos para desbloquear:
  - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
  - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
  - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
  - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.O recurso está ativado.
4. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para interromper o bloqueio do número do chamador em caso de discagem manual.

## Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 99

---

# Apresentação de chamada em ponte

A apresentação de chamada em ponte é um número exclusivo de ramal que é compartilhado entre vários usuários por meio de uma apresentação única da chamada. Você pode fazer, receber e ingressar em uma chamada em nome do proprietário usando a aparência em ponte. A aparência em ponte pode exibir a identidade do proprietário da ponte na tela do receptor.

## Como fazer uma chamada em uma linha em ponte

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer uma chamada na linha em ponte de outro usuário.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que a linha em ponte esteja ociosa.

### Procedimento

1. Pressione a tecla da linha do número em ponte que deseja usar.
2. Digite o número usando o teclado de discagem.

O telefone inicia a chamada quando o limite de tempo do temporizador interdígitos é atingido.

## Atendendo uma chamada com linha em ponte

### Sobre esta tarefa

Ao receber uma chamada a partir de uma linha em ponte, a tela **Telefone** exibe a identidade do proprietário da ponte. Caso receba mais de uma chamada em ponte, a tela **Telefone** destaca a chamada em ponte mais recente.

### Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione **Viva-voz**.
  - Pressione a tecla **Atender**.
2. **(Opcional)** Para múltiplas apresentações de chamadas em ponte:
  - a. Pressione a tecla da linha do número em ponte que deseja atender.
  - b. Siga para a etapa 1.

## Ingressar na chamada em uma linha em ponte

### Procedimento

No telefone, execute uma das seguintes ações:

- Pressione o botão de linha com a chamada ativa.
- Selecione um número de linha de ponte ativa e pressione **Ponte**.

### \* Nota:

Não use as teclas **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz** para ingressar na chamada em uma linha em ponte. O acionamento de **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz** abre a tela **Discar**. Para cancelar a discagem e pressionar o botão da linha desejado para ingressar em uma chamada, pressione novamente a tecla **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz**.

---

## Impedindo que outras pessoas façam uma ponte em sua chamada

### Sobre esta tarefa

Use o recurso Exclusão para impedir que outras pessoas conectadas em ponte ao seu ramal façam uma ponte com uma chamada específica. Só é possível ativar a exclusão apenas durante uma chamada ativa.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

## Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Exclusão** e pressione uma das seguintes teclas:
  - **Selecionar**
  - O botão da linha correspondente

Quando você ativa a Exclusão durante uma chamada, todas as partes, exceto você e o destinatário da chamada, são desconectados da chamada.

---

# Selecionando um número de destino usando o recurso de destino

## Sobre esta tarefa

Ao usar recursos como Encaminhamento de chamadas, Encaminhamento de chamadas se ocupado, Encaminhamento de chamadas sem resposta, Prioridade, Bloqueio de CPN e Desbloqueio de CPN, você tem a opção de inserir o número de destino. Em vez de inserir o número manualmente, siga este procedimento para selecionar o número de destino usando o botão Contatos, Recentes ou Telefone.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que o recurso de seleção de destino seja ativado por seu administrador.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Passe a tela para ver os recursos que estão configurados para seu ramal.
4. Ative o recurso na tela **Recurso**.

Para recursos que exigem a inserção do número de destino, é possível ver a caixa de diálogo **Selecionar um destino**.

5. Selecione o número de destino usando uma das seguintes seleções de destino:
  - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
  - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
  - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
  - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

É possível fazer a seleção do destino usando a tela de recursos, o visor principal e o visor secundário do telefone.

6. Para cancelar a caixa de diálogo de seleção do destino, pressione a tecla **Cancelar**.

### Links relacionados

[Fazendo uma chamada prioritária](#) na página 45

[Encaminhando uma chamada para outro ramal](#) na página 68

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 80

[Exibindo o seu ramal em chamadas de saída](#) na página 96

[Bloqueando a exibição de seu ramal durante chamadas](#) na página 96

---

## Bloquear chamadas de entrada

Caso o recurso Bloquear chamadas de entrada esteja ativado por seu administrador e o telefone esteja bloqueado, não é possível atender chamadas de entrada. O telefone irá:

- Reproduzir um tom de alerta e piscar o LED sinalizador para indicar uma chamada de entrada, sem exibir o pop-up da chamada de entrada na tela do telefone.
- Selecione um toque personalizado para o toque genérico.
- Registre chamadas perdidas no aplicativo **Recentes** e marque-as com um ícone de chamada perdida.

Ao discar um número de emergência, as chamadas de entrada nos botões de aparência de chamada principal, em ponte e compartilhada não exibem os detalhes do chamador.

Ao desbloquear o telefone, o pop-up de chamada de entrada é exibido com os detalhes do chamador, permitindo que você atenda a chamada normalmente.

## Processando uma chamada de entrada quando o telefone está bloqueado

### Sobre esta tarefa

Quando o recurso Bloquear chamadas de entrada é ativado por seu administrador, as chamadas de entrada são restritas se o telefone estiver bloqueado. Não é possível atender chamadas enquanto o telefone estiver bloqueado. O telefone exibe mensagens relevantes.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o telefone esteja bloqueado.

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso Bloquear chamadas de entrada.

### Procedimento

1. A tela de bloqueio do telefone exibe a seguinte mensagem:  
Telefone disponível apenas para chamadas de emergência.
2. Quando um tom de alerta e o LED sinalizador piscarem indicando uma chamada de entrada, execute uma das seguintes ações:
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione **Viva-voz**.

- Pressione **Fone de ouvido**.

O telefone exibe a caixa de diálogo `Telefone bloqueado` sem exibir nenhum detalhe do chamador.

 **Nota:**

Quando o telefone estiver bloqueado, acionar o botão de volume durante uma chamada de entrada ignora a chamada. Pressioná-lo novamente exibe o indicador de volume do alerta, reproduz o volume do alerta, e o ajusta ou salva. O telefone não volta para o volume definido anteriormente após o usuário desbloquear o telefone.

---

## Estac. de chamadas

Com o recurso Estacionamento de chamadas, é possível colocar em espera uma chamada ativa em seu ramal e recuperar a chamada em outro ramal. Use o Estacionamento de chamadas para vários cenários, como transferências de chamada entre departamentos ou quando precisar pausar a chamada atual e continuar a chamada em outro ramal. O administrador precisa ativar o Estacionamento de chamadas para seu ramal no Avaya Aura<sup>®</sup> Communication Manager. Para recuperar a chamada, o administrador precisa ativar Desestacionar chamada em outros ramais.

Opcionalmente, o administrador pode configurar estacionamentos como destinos de estacionamento de chamadas. O ramal que estaciona a chamada exibe o número do ramal do estacionamento no botão de recurso. Os usuários podem discar o número do ramal do estacionamento para a chamada estacionada a fim de recuperá-la.

## Estacionando uma chamada

### Sobre esta tarefa

Use o estacionamento de chamadas para estacionar uma chamada ativa em seu ramal telefônico.

### Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador para ativar o estacionamento de chamadas em seu ramal.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Estacionar chamada** e pressione **Selecionar**.

Dependendo da configuração do servidor, o LED do recurso poderá indicar um dos seguintes estados:

- O LED verde acende, indicando que o estacionamento de chamadas está concluído. O LED verde permanece aceso até que a chamada seja desestacionada ou retornada.

- Caso o administrador configure o cronômetro de exibição do estacionamento, o LED verde acenderá e o botão do recurso Estacionar chamada exibirá o número do ramal do estacionamento por um período específico. Após esse período, o botão Estacionar chamada ficará disponível para estacionamento.

### Próximas etapas

Recupere a chamada em outro ramal usando Desestacionar chamada. Se não for desestacionada no período configurado, o estacionamento retornará a chamada para o ramal de origem do estacionamento.

## Desestacionando uma chamada

### Sobre esta tarefa

Use o recurso Desestacionar chamada para recuperar uma chamada estacionada.

### Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador para ativar o recurso de desestacionar chamadas em seu ramal. Obtenha o número do ramal no qual a chamada está estacionada.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Desestacionar chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Digite o número do ramal e pressione **Selecionar**.

A chamada será retomada e o LED de estacionamento de chamadas no ramal de estacionamento apagará.

---

## Atendimento de chamadas

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. O administrador precisa adicionar você a um ramal de Grupo de atendimento de chamadas, para que seja possível redirecionar uma chamada recebida de um membro do grupo para seu telefone. Quando o recurso de Atendimento de chamadas está ativo, seu telefone exibe uma chamada recebida do membro de seu grupo em uma linha de apresentação de chamada.

Telefones IP da série Avaya J100 é compatível com as três seguintes maneiras de atendimento de chamadas no Avaya Aura® Communication Manager.

Certifique-se de que o administrador configure o recurso Atendimento de chamadas para seu ramal.

Quando o recurso Atendimento de chamadas está ativado, o Avaya Aura® Communication Manager pesquisa automaticamente as chamadas de entrada nos grupos associados para fazer a conexão da chamada.

### Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 34

[Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas](#) na página 36

[Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas](#) na página 37

[Atendendo a uma chamada usando o número de ramal](#) na página 37

## Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas

### Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de outro grupo de atendimento de chamadas. Siga este procedimento para atender a uma chamada para um membro do grupo.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender uma chamada, siga um destes procedimentos:
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione **Atender**.
  - Pressione **OK**.
  - Pressione **Viva-voz**.

### Links relacionados

[Atendimento de chamadas](#) na página 35

## Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas

### Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. Siga este procedimento para atender a uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. cham. prolongado** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender uma chamada no mesmo grupo de atendimento, digite o número do ramal do telefone que está tocando.

5. Pressione **Inserir**.

#### Links relacionados

[Atendimento de chamadas](#) na página 35

## Atendendo a uma chamada usando o número de ramal

### Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. Siga este procedimento para atender a uma chamada de outro grupo de atendimento usando o número de ramal.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. cham. direcionado** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender a uma chamada de outro grupo de atendimento, disque o número do ramal do telefone que está tocando.
5. Pressione **Inserir**.

#### Links relacionados

[Atendimento de chamadas](#) na página 35

---

## Transferência de chamada

Com o recurso de Transferência de chamada, sua chamada pode ser transferida para outro número de destino.

O administrador configura o tipo de transferência de chamada de acordo com seus requisitos. Os tipos de transferência de chamada são:

- Transferência após consulta: transferir uma chamada conectando uma chamada com o destinatário da transferência.
- Transferência não supervisionada: transferir uma chamada sem conectar a chamada ao destinatário da transferência.

## Fazendo uma transferência após consulta

### Sobre esta tarefa

Transfira uma chamada ao conectá-la com o destinatário da transferência.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

## Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione a tecla **Transferir**.  
O telefone exibe a caixa de diálogo **Selecionar um destino**.  
A primeira chamada é colocada em espera.
2. Execute uma das opções a seguir e pressione a tecla **Chamar**:
  - Digite o número para o qual deseja transferir a chamada.
  - Pesquise o número em **Contatos** ou **Recentes**.
  - Pressione a tecla de linha **Equipe** para transferir a chamada para o botão de equipe configurado.

É necessário configurar o botão de equipe para usar como sua seleção de destino.
3. Para iniciar uma transferência após consulta, pressione **Falar**.  
O telefone do destinatário da transferência de chamada começa a tocar.
4. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Pressione **Concluir** assim que o destinatário atender à chamada.  
A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência assistida.
  - Pressione **Concluir** após o número do destinatário começar a tocar.  
A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência não assistida.

## Como fazer uma transferência não supervisionada

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa sem conectar uma chamada com o destinatário da transferência.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

### Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.  
O telefone exibe a tela **Digite o destino de transferência**.
2. Execute uma das opções a seguir e pressione a tecla **Chamar**:
  - Disque o número para o qual deseja transferir a chamada.
  - Pesquise o número na lista de **Contatos** ou na lista **Recentes**.
3. Para iniciar uma transferência não supervisionada, pressione **Agora**.  
A transferência da chamada é concluída.

## Estação de alerta de crise

Tabela 1: Participantes em um alerta de crise

Participante	Descrição
Chamador de emergência	Um indivíduo em sua organização que chama o número de emergência.
Observador de alerta de crise	Um indivíduo em sua organização que recebe uma notificação de alerta imediatamente após uma chamada de emergência efetuada.

### Estação de alerta de crise

Quando um chamador de emergência chama um número de emergência, todos os observadores de alerta de crise em uma estação de alerta de crise recebem uma notificação sobre isso, para que possam auxiliar o chamador imediatamente. O administrador do sistema determina os observadores de alerta de crise.

Durante um alerta de crise, os observadores de alerta de crise recebem os seguintes tipos de notificação:

- Exibição de alerta de crise: uma tela pop-up exibe o nome do chamador de emergência e o ramal de origem da chamada. A tela fica visível até que o observador confirme a visualização.
- Alerta de áudio: um tom de alerta é reproduzido continuamente até que o observador o confirme.
- Alerta visual: o LED verde do recurso pisca.

O administrador do sistema configura o recurso de alerta de crise. De acordo com a configuração do recurso, os observadores do alerta de crise recebem a notificação de alerta de crise em um dos seguintes modos:

- Modo de usuário único: quando qualquer um dos observadores de alerta de crise confirmar a crise, o alerta é interrompido nos telefones IP de todos os outros observadores de alerta de crise.
- Modo de todos os usuários: cada observador de alerta de crise confirma a crise para o alerta a fim de interromper o alerta em seus respectivos telefones IP.

## Confirmando o alerta de crise

### Sobre esta tarefa

Como um observador de alerta de crise, é possível confirmar um alerta de crise ao receber as seguintes notificações em seu telefone:

- Tom de alerta
- Luzes LED
- A tela exibe as informações do chamador de emergência.

Se o recurso estiver configurado no modo de usuário único, o alerta é interrompido nos telefones IP dos outros observadores após você confirmá-lo.

É possível usar o mesmo procedimento para confirmar o alerta de crise, mesmo quando o telefone está bloqueado.

## Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um observador de alerta de crise.

## Procedimento

1. A tela do telefone exibe o nome e o ramal do autor da chamada de emergência.
2. Pressione **OK**.
3. A tela do telefone exibe os detalhes de um chamador de emergência.

Caso haja um novo alerta de crise enquanto visualiza os detalhes do alerta atual, o telefone reproduz o tom de alerta novamente. Para exibir os detalhes do novo alerta de crise, pressione **Voltar**.

## Informações sobre autor de chamada de emergência

A tela **Telefone** exibe os seguintes detalhes sobre o autor da chamada de emergência:

Campo	Descrição
<b>Ramal</b>	O ramal do autor da chamada de emergência.
Os seguintes campos só exibirão os dados se o Avaya Aura <sup>®</sup> Communication Manager tiver essas informações.	
<b>Nome de usuário</b>	O nome do autor da chamada de emergência.
<b>Data</b>	A data da ocorrência de crise.
<b>Horário</b>	A hora da ocorrência de crise.
<b>Zona</b>	A zona da ocorrência de crise.
<b>Sala de usuários de crise</b>	A sala de origem da chamada de emergência.
<b>Andar de usuários de crise</b>	O andar de origem da chamada de emergência.
<b>Edifício de usuários de crise</b>	O prédio de origem da chamada de emergência.

## Interrompendo o alerta de crise

### Sobre esta tarefa

Durante um alerta de crise, o telefone reproduz o tom de alerta, o LED pisca e a tela exibe as informações do autor da chamada de emergência. Como um observador de alerta de crise, no modo de todos os usuários, você precisa interromper os alertas em seu telefone. No modo de usuário único, os alertas serão interrompidos em seu telefone se qualquer um dos observadores de alerta de crise interromper os alertas antes de você.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um dos observadores de alerta de crise.

- Exibição de alertas de crise: pressione a tecla **OK** para interromper a exibição.

- Alerta de áudio: pressione a tecla **OK** caso esteja na exibição de alertas de crise, caso contrário, pressione a linha de tecla do recurso de Alerta de crise para interromper o alerta de áudio.
- Alerta visual: pressione a tecla de linha do recurso de Alerta de crise para interromper a sinalização intermitente no LED.

## Confirmando o alerta de crise após um erro na primeira confirmação

### Sobre esta tarefa

Se houver um erro no processo de confirmação em decorrência de algum problema técnico, o telefone exibirá uma mensagem de erro enquanto o tom de alerta continua tocando. É possível reconfirmar esse alerta.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um observador de alerta de crise.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Alerta de crise** e pressione **Selecionar**.
4. A tela **Telefone** exibe os detalhes de um autor da chamada de emergência.

Caso haja um novo alerta de crise enquanto visualiza os detalhes do alerta atual, o telefone reproduz o tom de alerta novamente. Para exibir os detalhes do novo alerta de crise, pressione **Voltar**.

---

## Grupo de busca ocupado

Usando o recurso Grupo de busca ocupado, os usuários podem optar por entrar ou sair das chamadas específicas para o grupo de busca. Um grupo de busca é um grupo de usuários que atendem os mesmos tipos de chamadas. Um usuário pode fazer parte de vários grupos de busca.

A tela **Recursos** exibe os botões **Grupo de busca ocupado**. Cada botão **Grupo de busca ocupado** corresponde a um grupo de busca específico. O rótulo do botão **Grupo de busca ocupado** inclui um índice exclusivo com quatro números para cada grupo.

## Usando o Grupo de busca ocupado

### Sobre esta tarefa

Use os botões **Grupo de busca ocupado** na tela **Recursos** para gerenciar as chamadas de um grupo de busca específico. O administrador do telefone pode configurar os estados de LED de Grupo de busca ocupado em seu telefone.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone ative o estado de LED de Grupo de busca ocupado.

### \* Nota:

Se o administrador do telefone desativar o estado de LED de Grupo de busca ocupado, o comportamento do LED será invertido. Ao ativar o recurso, o LED verde fica aceso e, ao desativar o recurso, o LED vermelho fica aceso.

## Procedimento

1. Para deixar de receber chamadas de um grupo de busca específico, toque no botão **Grupo de busca ocupado** correspondente.  
O LED vermelho acenderá quando você ativar o botão **Grupo de busca ocupado**.
2. Para desativar o recurso Grupo de busca ocupado para um grupo de busca específico e começar a receber chamadas, pressione o botão **Grupo de busca ocupado** correspondente.  
O LED verde acenderá quando você desativar o botão **Grupo de busca ocupado**.

---

# Interrompendo uma chamada com um sussurro

## Sobre esta tarefa

Siga este procedimento se dirigir a um indivíduo que esteja ativo em uma chamada em outro ramal. Apenas o indivíduo destinatário da localização poderá escutar o sussurro.

## Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha ativado o recurso Sussurro e o recurso de seleção de destino em seu telefone.

## Procedimento

1. Pressione o **Menu principal** e selecione **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sussurro** e pressione **Selecionar**.  
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
4. Insira o número usando um dos seguintes métodos:
  - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
  - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
  - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
  - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.O recurso Sussurro está ativado.

5. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.
6. Pressione **Selecionar** para ativar o recurso em caso de discagem manual.
7. Transmita a mensagem quando sua chamada for recebida.

### Exemplo

Você está em uma chamada com os usuários A, B e C. Você tem uma mensagem urgente para o usuário A. Ao usar o recurso **Sussurro** para enviar uma mensagem para o ramal do usuário A, todos os três usuários escutam o tom que sinaliza o sussurro, mas só o usuário A escuta a mensagem.

---

## Intercomunicação

Com o recurso Intercomunicação, é possível chamar outro usuário em um grupo de intercomunicação predefinido. Para chamadas de intercomunicação, é possível usar os recursos Discagem e Intercomunicação automática. Seu administrador do telefone configura os grupos de intercomunicação e os códigos de ramal.

### Discar intercomunicação

É possível chamar qualquer pessoa no mesmo grupo de intercomunicação. Seu administrador do telefone configura o grupo de intercomunicação e os códigos de dígitos.

### Intercomunicação automática

É possível chamar um número predefinido no mesmo grupo de intercomunicação. Seu administrador do telefone configura o número do ramal de destino desejado.

## Intercomunicação automática

Use o recurso Intercomunicação automática para chamar um número predefinido no mesmo grupo de intercomunicação. Seu administrador do telefone configura o número do ramal desejado.

Quando os ramaís telefônicos de origem e destino da chamada tiverem os botões de intercomunicação automática correspondentes para chamar um ao outro, o telefone fornecerá as seguintes indicações visuais:

- No telefone chamador: para uma chamada de intercomunicação de saída, o botão LED verde na linha de recursos fica ATIVADO até que a chamada termine.
- No telefone chamado: para uma chamada de intercomunicação de entrada, o LED sinalizador no telefone e o botão LED verde na linha de recursos piscam até que você atenda a chamada. Após o atendimento da chamada, o LED sinalizador ficará apagado e o LED verde ficará ATIVADO até que a chamada termine.

É possível receber várias chamadas de intercomunicação automática simultaneamente. Ao receber uma chamada de intercomunicação enquanto estiver em uma chamada de intercomunicação, o telefone colocará a chamada de intercomunicação existente em espera se você atender a nova chamada. Pressione a linha de apresentação de chamada da primeira chamada de intercomunicação para retomar a chamada retida.

## Atendendo automaticamente uma chamada de intercomunicação automática

Com o recurso de atendimento automático de chamadas de intercomunicação automática, o telefone atende automaticamente a chamadas de intercomunicação automática de entrada. Sem que o usuário realize nenhuma ação, é possível ouvir o áudio do chamador e falar com ele.

É possível restringir o áudio de saída de seu telefone para a chamada atendida automaticamente com o recurso Ativar mudo automático. O telefone ativará automaticamente o mudo quando uma chamada de intercomunicação é atendida automaticamente. Pressione o botão Mudo para desativar o mudo da chamada e falar com o chamador.

Entre em contato com seu administrador para ativar os recursos Atendimento automático de chamada de intercomunicação automática e Ativar mudo automático.

### Log de chamadas de uma chamada atendida automaticamente e silenciada automaticamente

Seu administrador pode configurar o telefone para registrar a chamada atendida automaticamente e com o mudo ativado automaticamente como atendida para uma das seguintes ações do usuário:

- O telefone registrará a chamada como atendida quando você pressionar o botão Ativar mudo durante a chamada.

Caso não pressione o botão Ativar mudo durante a chamada e o chamador encerre a chamada ou a chamada seja desconectada, o telefone registrará a chamada como perdida.

- O telefone registrará a chamada como atendida quando você pressionar qualquer tecla no telefone durante a chamada.

Caso não pressione nenhuma tecla durante a chamada e o chamador encerre a chamada ou a chamada seja desconectada, o telefone registrará a chamada como perdida.

Entre em contato com seu administrador para conhecer as configurações de log de chamadas em seu telefone para uma chamada de intercomunicação atendida automaticamente.

#### **Nota:**

Caso o log de chamadas offline esteja ativo no telefone, o telefone converterá a chamada de intercomunicação perdida para uma chamada atendida nos seguintes cenários:

- Se você fizer logon em qualquer novo dispositivo com as mesmas credenciais de usuário.
- Se você fizer logoff e logon novamente com as mesmas credenciais de usuário.
- Se o telefone for reiniciado.
- Se o telefone exibir a tela Adquirindo serviço.
- Se o seu administrador adicionar um novo dispositivo MDA à conta de usuário MDA existente.

### Notificações

Durante a chamada, o LED da linha de recursos ficará verde nos telefones de origem e destino da chamada até que a chamada termine.

Caso haja uma chamada de intercomunicação perdida, o telefone acenderá o botão Recentes.

## Recurso de intercomunicação automática com acesso a vários dispositivos

Caso use o recurso Intercomunicação automática com um recurso ativo de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), o telefone fornece notificações visuais de uma chamada de intercomunicação automática. Para os ramais chamadores, o telefone notifica visualmente todos os dispositivos de MDA. Para o ramal chamado, a indicação visual no telefone aparece se ele tiver uma tecla de intercomunicação automática correspondente ao ramal chamador. Veja a seguir as notificações visuais para a chamada de intercomunicação automática quando os telefones chamadores e chamados têm botões de intercomunicação automática correspondentes para chamar um ao outro:

- Para uma chamada de intercomunicação de entrada, em todos os dispositivos de MDA, o botão LED verde na linha de recursos pisca até que você atenda a chamada. Após atender a chamada, o LED verde fica ATIVADO para todos os dispositivos de MDA até que a chamada termine.
- Para uma chamada de intercomunicação de saída, em todos os dispositivos de MDA, o botão LED verde na linha de recursos fica ATIVADO até que a chamada termine.

É possível encerrar a chamada de intercomunicação automática a partir do dispositivo de MDA que recebe a chamada.

## Atendendo automaticamente uma chamada de intercomunicação automática com acesso a vários dispositivos

Esta seção fornece informações sobre o comportamento do recurso de intercomunicação automática e notificações visuais quando os seguintes recursos estão ativos em seu telefone:

- Atendimento automático e silenciamento automático de chamadas de intercomunicação
- Acesso a vários dispositivos (MDA)

Veja a seguir o comportamento do recurso as notificações visuais para uma chamada de intercomunicação automática quando os telefones chamador e chamado tiverem os botões correspondentes de intercomunicação automática para chamar um ao outro:

- Chamada de intercomunicação de entrada: o último dispositivo de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA) registrado recebe a chamada de intercomunicação automática e a atende automaticamente. Se o recurso Ativar mudo automaticamente estiver ativo, desative o mudo da chamada para falar com o chamador. Encerre a chamada no dispositivo que recebe a chamada.

O LED verde na linha de recursos fica ATIVADO para todos os dispositivos de MDA até que a chamada termine.

- Chamada de intercomunicação de saída: se o recurso Ativar mudo automaticamente estiver ativo para o ramal chamado, não será possível ouvi-lo até que ele desative o mudo da chamada.

O LED verde na linha de recursos fica ATIVADO para todos os dispositivos de MDA até que a chamada termine.

Para conhecer as configurações de log de chamadas para uma chamada de intercomunicação automática, consulte a seção Log de chamadas de uma chamada atendida automaticamente

e com o mudo ativado automaticamente no tópico Atendimento automático de uma chamada de intercomunicação automática.

---

## Limitar chamadas recebidas



Com o recurso Limitar número de chamadas simultâneas (LNCC) ou Limitar chamadas de entrada, é possível restringir o número de chamadas de entrada a uma chamada por vez.

Caso ative esse recurso e esteja em uma chamada ativa, a próxima chamada de entrada recebe um tom de ocupado. O telefone registra a segunda chamada como perdida em seu histórico de chamadas.

## Ativando a limitação de chamadas recebidas

### Sobre esta tarefa

Ative Limitar chamadas de entrada para restringir o número de chamadas de entrada a uma chamada por vez. Caso ative esse recurso e esteja em uma chamada ativa, a próxima chamada de entrada recebe um tom de ocupado. O telefone registra a segunda chamada como perdida em seu histórico de chamadas com o motivo da chamada perdida. Seu administrador pode configurar o telefone para exibir o motivo da chamada perdida em um dos seguintes formatos:

- Ícone Motivo da chamada perdida  com o motivo `Limitar chamadas recebidas`.
- Ícone Chamada perdida  com o motivo `Segunda chamada desativada`.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador configure o recurso Limitar chamadas de entrada em seu telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Limitar chamadas recebidas** e pressione **Selecionar**.

## Desativando a limitação de chamadas recebidas

### Sobre esta tarefa

É possível desativar o recurso Limitar chamadas de entrada para remover o limite do número de chamadas de entrada.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Limitar chamadas recebidas** e pressione **Selecionar**.

---

## Send-NN

Com o recurso Send-NN, é possível substituir a ID original do chamador do seu telefone por uma ID do chamador configurada para chamadas Send-NN.

O administrador precisa configurar o recurso Send-NN no seu telefone.

É possível configurar o recurso Send-NN nos dois modos a seguir:

- **Temporário:** é necessário pressionar a tecla de linha de recurso Send-NN para cada chamada Send-NN. Ao pressionar a tecla, o LED verde correspondente ficará aceso por 2 segundos e então apagará.
- **Permanente:** é necessário ativar o recurso na tela Recursos. Todas as chamadas de saída feitas quando o recurso estiver ativo serão chamadas Send-NN. Para desativar esse recurso, pressione a tecla de linha do recurso.

O LED verde ficará ativado quando o recurso Send-NN estiver ativo.

O telefone exibe a linha de recurso Send-NN no formato NN <XXXXXXXX> T, no qual NN é o código do recurso, XXXXXXXX é o ramal configurado e T ou P indica se o recurso está no modo temporário ou permanente, respectivamente.

É possível fazer a chamada Send-NN usando a tela de recursos, o visor principal e o visor secundário do telefone.

O administrador pode configurar vários botões Send-NN no seu telefone. Se houver vários botões Send-NN permanentes configurados, apenas um estará ativo por vez.

Caso o telefone tenha botões Send-NN temporários e permanentes ativos simultaneamente, o modo temporário precede o modo permanente.

O recurso Send-NN está ativo simultaneamente em todos os dispositivos em uma configuração de acesso a vários dispositivos (Multi-Device Access, MDA).

## Usando o modo temporário Send-NN

### Sobre esta tarefa

É possível ativar o modo temporário Send-NN para substituir a ID original do chamador do seu telefone por uma ID do chamador configurada para uma chamada Send-NN.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha configurado o recurso Send-NN em seu telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **OK**.
3. Role a tela para baixo até **NN <XXXXXXXX> T** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
4. Insira o ramal que deseja chamar na caixa de diálogo **Destino**.  
O recurso **NN <XXXXXXXX> T** será ativado.
5. Pressione **Enter** para fazer a chamada.

## Ativando o modo permanente Send-NN

### Sobre esta tarefa

É possível ativar o modo permanente Send-NN para substituir a ID original do chamador do seu telefone por uma ID do chamador configurada para todas as chamadas Send-NN.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha configurado o recurso Send-NN em seu telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **OK**.
3. Role a tela para baixo até **NN <XXXXXXXX> P** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.

O LED correspondente fica verde, indicando que o recurso **NN <XXXXXXXX> P** está ativado.

4. Pressione **NN <XXXXXXXX> P** para fazer a chamada.

Todas as chamadas feitas quando o recurso está ativo são chamadas Send-NN.

## Desativando o modo permanente Send-NN

### Sobre esta tarefa

É possível desativar o modo permanente Send-NN para exibir sua ID original do chamador para chamadas de saída.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o recurso Send-NN esteja ativo.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **OK**.
3. Role a tela para baixo até **NN <XXXXXXXX> P** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.

O LED verde ficará apagado, indicando que o recurso **NN <XXXXXXXX> P** está desativado.

---

## Acesso a vários dispositivos

Com o recurso de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), é possível registrar até 10 dispositivos SIP com o mesmo ramal para transferir chamadas ativas entre dispositivos.

Esse recurso está disponível apenas em um ambiente Avaya Aura®. O acesso a vários dispositivos é configurado no Avaya Aura® Session Manager.

## Limitações do MDA

As limitações para o Acesso a vários dispositivos são as seguintes:

- Não há alerta visual ou sonoro para a terceira chamada recebida caso já existam duas apresentações de chamada em uso.
- Ao receber uma indicação de MDA, pressione o botão **Telefone** para exibir os detalhes e ingressar na chamada em ponte.

## Links relacionados

[Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos](#) na página 116  
[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 80

# Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos

## Sobre esta tarefa

Com o Avaya Aura® e o recurso Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), é possível ter até dez dispositivos configurados com o mesmo número de ramal. Você pode usar esse número de ramal para transferir chamadas ativas entre seus dispositivos.

## Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador do sistema tenha ativado o recurso Acesso a vários dispositivos (Multiple device access, MDA) para seu ramal.

## Procedimento

1. Inicie uma chamada em seu telefone.
2. Para transferir a chamada para outro telefone, pressione **Ponte** em seu telefone.

Se o telefone MDA que está ingressando na chamada tiver uma família diferente de endereço de modo de sinalização, você pode perceber que o ícone Serviço limitado aparece brevemente em seu dispositivo. O ícone desaparece depois que o telefone MDA que está ingressando na chamada passar a usar a família de endereço de modo de sinalização da chamada ativa.

## Links relacionados

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 80  
[Acesso a vários dispositivos](#) na página 115

---

# Radiomensagem multicast

Com o recurso de radiomensagem multicast, é possível receber uma mensagem de localização que é reproduzida automaticamente no telefone. Caso o recurso seja pelo administrador do sistema, é possível enviar um aviso multicast para um grupo de telefones em uma rede.

Um anúncio multicast de entrada é reproduzido no viva-voz do telefone. Quando o anúncio é reproduzido, a tela **Telefone** exibe a notificação Aviso de <nome do grupo> durante toda a transmissão.

Todos os grupos multicast configurados para os quais você pode enviar um anúncio estão disponíveis no menu **Recursos**. É possível adicionar, mover ou excluir as teclas de aviso multicast da tela **Telefone** seguindo o procedimento de personalização.

Chamadas ativas com uma prioridade inferior ao aviso multicast são colocadas em espera e todas as chamadas de entrada de prioridade menor são ignoradas.

Um aviso multicast é ignorado se o agente estiver em uma chamada ativa e tiver o status Não perturbe ou estiver fazendo uma chamada de emergência.

## Enviando um aviso multicast

### Sobre esta tarefa

É possível enviar um aviso multicast para um grupo de usuários, bastando ativar o grupo Aviso multicast na tela **Telefone**. Caso o grupo desejado não esteja adicionado a essa tela, é possível acessar todos os grupos de aviso multicast configurados para seu telefone no menu **Recursos**.

### Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
  - Tire o monofone do gancho.
  - Pressione **Viva-voz**.
  - Pressione **Fone de ouvido**.
2. **(Opcional)** Caso use o monofone, pressione **Encerrar chamada** para cancelar a discagem.
3. Na tela **Telefone**, selecione o grupo de aviso multicast desejado e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a caixa Avisando <nome do grupo>.
4. Para encerrar o aviso multicast, execute uma das seguintes ações:
  - Pressione **Encerrar chamada**.
  - Caso use o monofone como dispositivo de áudio, desligue.

---

## Pré-configuração de teclas

Com o recurso Pré-configuração de teclas, a tela **Telefone** exibe um conjunto predeterminado de teclas do telefone para acessar recursos, aplicativos e apresentações de linha. Usando esse recurso, é possível adicionar e acessar ramais de telefone para discagem automática.

A configuração do telefone é feita por seu administrador do sistema e você não pode alterar o mapeamento ou os rótulos das teclas pré-configuradas.

Entre em contato com seu administrador do sistema caso precise substituir, transferir ou renomear as teclas pré-configuradas.

---

## SLA Mon™

A tecnologia SLA Mon™ é uma tecnologia Avaya patenteada incorporada a produtos da Avaya para facilitar diagnósticos avançados. Os telefones são compatíveis com o agente Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™.

O servidor do SLA Mon™ controla os agentes do SLA Mon™ para executar funções de diagnóstico avançadas, como:

- Diagnóstico de ponto terminal
  - Controlar remotamente telefones IP e auxiliar usuários finais com a configuração e solução de problemas do telefone IP.
  - Gerar remotamente chamadas de teste individuais e em massa entre telefones IP.
  - Executar remotamente capturas limitadas de pacote em telefones IP para solucionar problemas e diagnosticar o tráfego de rede em telefones IP.
- Monitoramento de rede
  - Monitorar o desempenho de múltiplos segmentos de rede em termos de perda, instabilidade e atraso de pacotes.
  - Monitorar marcações de QoS salto a salto para tráfego de voz e vídeo.

---

## Controle compartilhado

Com o recurso de Controle compartilhado, é possível operar telefones diretamente do Avaya Workplace e usar o áudio de alta qualidade do telefone. Todos os modelos Telefones IP da série Avaya J100 são compatíveis com o recurso de controle compartilhado.

Certifique-se de que seu telefone esteja registrado no Avaya Aura® para estabelecer uma conexão de controle compartilhado. Ao fazer logon em seu telefone e no Avaya Workplace usando o modo de controle compartilhado, você pode controlar o telefone por meio do Avaya Workplace. Dependendo da implementação do aplicativo, talvez não seja possível estabelecer uma sessão de controle compartilhado se houver vários dispositivos registrados para o mesmo usuário.

Seu administrador do sistema ativa o recurso Controle compartilhado e o configura no Avaya Workplace.

 **Nota:**

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

Você pode realizar as seguintes tarefas no Telefones IP da série Avaya J100:

- fazer uma chamada
- atender a uma chamada
- colocar uma chamada em espera e retomá-la
- ativar e desativar o mudo de uma chamada.
- transferência de chamada

- conferência

## Notificações

Você verá as seguintes mensagens na tela de seu **Telefone** após o telefone ser configurado ou desconectado do Avaya Workplace:

- Controle compartilhado ativado
- Controle compartilhado inativo

Para informações sobre a instalação e a configuração do Avaya Workplace, consulte *Planejando e administrando o Avaya Workplace para Android, iOS, Mac e Windows* e *Usando o Avaya Workplace para Android, iOS, Mac e Windows* em <https://support.avaya.com/>.

## Aceitando e recusando o aviso Controle compartilhado

### Sobre esta tarefa

Ao iniciar uma conexão de controle compartilhado com o telefone diretamente do aplicativo Avaya Workplace, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida e permitirá que você aceite ou recuse a sessão de controle compartilhado.

Isso ajuda a evitar problemas de segurança, p. ex., quando o usuário puder usar o viva-voz para estabelecer remotamente uma chamada e escutá-la sem autorização.

#### \* Nota:

Se o telefone estiver bloqueado e você iniciar uma conexão de controle compartilhado, um aviso de confirmação não aparecerá e o telefone não aceitará a conexão de controle compartilhado.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone ative o recurso de aviso de conexão de controle compartilhado.

### Procedimento

1. Inicie uma conexão de controle compartilhado com o telefone no aplicativo Avaya Workplace.

Uma tela no telefone exibe o diálogo de confirmação `Aceitar controle compartilhado?`.

2. Pressione a tecla **Aceitar**.

O telefone exibe a caixa de diálogo `Controle compartilhado ativo`.

O aplicativo indica que a conexão do telefone foi bem-sucedida.

#### \* Nota:

Se a conexão com o controle compartilhado for perdida, o aplicativo vai restabelecer conexão automaticamente com o telefone. Se a paralisação da rede for breve, o controle compartilhado vai restaurar a conexão sem exibir o diálogo de confirmação. O administrador configura a duração máxima de uma conexão perdida.

3. Pressione a tecla **Cancela**.

O telefone exibe a caixa de diálogo `Controle compartilhado inativo`.

O aplicativo indica que a conexão do telefone foi perdida.

---

## Rastreando trotes

### Sobre esta tarefa

Use este recurso para rastrear uma chamada maliciosa. A ativação do Rastreamento de chamada maliciosa (**Ativação de MCT**) emite um alerta para que um controlador inicie o acompanhamento da chamada e fornece informações para o relatório dessa chamada. Este recurso só estará disponível se o administrador tiver configurado o sistema telefônico para acompanhar e rastrear chamadas maliciosas e se houver um atendente ou usuário controlador para supervisionar o rastreamento.

### Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, acesse o menu **Recursos**.
2. Para iniciar um rastreamento, selecione **Rastrear cham. maliciosa** e pressione uma das seguintes opções:
  - **Selecionar**
    - O botão da linha correspondente

Um tom de alerta ou um LED piscando significa que o rastreamento está ativo. Desligar a chamada desativa o **Ativação de MCT**.

#### **Importante:**

Alguns países, estados e localidades têm leis que determinam se e em quais circunstâncias é possível gravar conversas telefônicas. Antes de usar o recurso MCT, é necessário entender e concordar com essas leis.

---

## Caixa postal

É possível usar o recurso de caixa postal em seu telefone com um serviço de mensagens de voz, como o Avaya Messaging. Seu administrador do sistema ativa o recurso de caixa postal e configura seu número e senha da caixa postal. O LED sinalizador em seu telefone acende quando você recebe uma mensagem de voz. Ouça e siga os avisos de áudio para executar a ação necessária na caixa postal.

Caso seu serviço de mensagens de voz forneça o recurso de interface Web, é possível acessar a caixa postal em seu computador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes sobre o recurso de interface Web da caixa postal.

## Ouvindo sua caixa postal

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para escutar sua caixa postal em seu telefone.

**Pré-requisitos**

- Assegure-se de que o administrador do sistema configure a caixa postal para seu ramal.
- Obtenha a ID e a senha de usuário de sua caixa postal junto ao seu administrador do sistema.

**Procedimento**

1. Para fazer logon na caixa postal, pressione o botão **Mensagem**.
2. Siga os comandos de voz para reproduzir suas mensagens de voz.

## Navegador WML

A linguagem WML (Wireless Markup Language) é uma linguagem de marcação baseada em XML usada pelo Telefones IP da série Avaya J100.

O recurso de navegador WML permite que você exiba páginas da Web WML.

Com o recurso de navegador WML, você pode acessar a página **Inicial**, e os aplicativos **Clique para discar** e **Adicionar aos contatos**.

O administrador do sistema projeta todos os elementos do navegador WML. Entre em contato com seu administrador do sistema caso deseje alterar o layout pré-configurado.

## Acessando o navegador WML

**Sobre esta tarefa**

É possível acessar aplicativos pré-configurados do navegador WML adicionados ao seu telefone e aplicativos no menu **Configurações**.

**Pré-requisitos**

Assegure-se de que o administrador do sistema tenha configurado o aplicativo do Navegador.

**Procedimento**

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Naveg.** e pressione **Selecionar**.
4. Use os seguintes controles para acessar os elementos de aplicativo do Navegador:
  - a. **Principal** para acessar a página configurada pelo navegador WML.
  - b. **Início** para retornar à página **Início**.
  - c. **Atualizar** para recarregar o cartão atual.
  - d. **Sair** para retornar ao menu **Aplicativos**.
  - e. As setas de navegação **Para cima** e **Para baixo** para rolar a página **Inicial** para cima e para baixo.
  - f. As setas de navegação **Para esquerda** e **Para direita** para navegar no histórico.

# Capítulo 16: Personalização

---

## Telefone

### Configurando o modo de discagem

#### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para definir o método de discagem usado para iniciar a discagem.

#### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Modo de discagem**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Manual**: pressione a tecla **Chamada** para iniciar uma chamada.
  - **Automático**: certifique-se de que os dígitos discados correspondam ao plano de discagem para iniciar uma chamada.
  - **Padrão**: pressione a tecla **Chamada** para iniciar uma chamada.
6. Pressione **Salvar**.

#### Links relacionados

[Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual](#) na página 41

### Ativando e desativando o recurso Chamada fora do gancho

#### Sobre esta tarefa

É possível ativar o recurso de Chamada fora do gancho para fazer uma chamada diretamente sem pressionar a tecla Chamar. Seu administrador do telefone ativa o recurso Chamada fora do gancho e pode fornecer acesso para você ativar ou desativar esse recurso no telefone.

#### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso ao recurso Chamada fora do gancho.

#### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **Chamada fora do gancho**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Padrão**: para definir o valor configurado pelo administrador.
  - **Ativado**: para ativar a chamada automática fora do gancho.
  - **Desativado**: para desativar a chamada automática fora do gancho.
6. Pressione **Salvar**.

#### Links relacionados

[Iniciar automaticamente uma chamada para o número destacado](#) na página 42

## Ativando e desativando o recurso Manter apresentação de chamada atual

### Sobre esta tarefa

É possível ativar o recurso Manter apresentação de chamada (Call Appearance, CA) atual para selecionar uma linha prioritária após encerrar uma chamada ativa. A apresentação de chamada selecionada permanece priorizada após o término da chamada. A nova chamada é recebida ou iniciada na apresentação de chamada selecionada. A linha priorizada permanece destacada na tela do seu telefone. É possível alternar manualmente para outra linha. Caso seu administrador do telefone não tenha definido o valor forçado, é possível ativar ou desativar esse recurso no telefone.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso ao recurso Manter apresentação de chamada atual.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Manter CA atual**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Padrão**: para definir o valor configurado pelo administrador.
  - **Ativado**: para ativar Manter CA atual.
  - **Desativado**: para desativar Manter CA atual.
6. Pressione **Salvar**.

## Exibindo cronômetros de chamada

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para exibir a duração das chamadas.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar **Exibir tempo chamada**.
5. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar os cronômetros de chamada.
6. Pressione **Salvar**.

## Configurando o atraso da repetição da tecla

### Sobre esta tarefa

Caso mantenha determinadas teclas do telefone pressionadas, o caractere da tecla começará a se repetir. É possível definir por quanto tempo é necessário manter a tecla pressionada antes que ela comece a se repetir.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador ative as configurações de atraso de repetição de teclas.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Atraso repet. teclas**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Padrão**
  - **Longo**
  - **Maior**
  - **Desativado**
  - **Curto**
6. Pressione **Salvar**.

## Configurando as opções de rediscagem

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para ver os últimos números discados.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione a opção **Rediscar**.
5. Pressione **Alternar** para uma das seguintes opções:
  - **Um número**: para chamar o último número discado.

- **Lista:** para visualizar uma lista com os oito últimos números discados.
- **Padrão:** para chamar o último número discado.

6. Pressione **Salvar**.

## Atribuindo entradas de discagem rápida

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atribuir números de discagem rápida a seus contatos. É possível atribuir até nove números de discagem rápida a números de telefone em sua lista de **Contatos**.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Atrib. entr. disc. ráp.** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma entrada de discagem não atribuída que deseja usar para atribuir um contato.
6. Pressione **Contatos**.  
O telefone exibe a lista de **Contatos**.
7. Selecione o contato desejado e pressione **Selecionar**.  
O telefone atualiza as entradas de discagem rápida.
8. Pressione um dos seguintes botões:
  - **Subst.:** para atribuir um contato a uma entrada atribuída.
  - **Apagar:** para remover o contato da entrada.
9. Pressione **Salvar**.

## Definindo alerta de mudo

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para receber um alerta de notificação quando seu telefone estiver com o mudo ativado e você tentar falar em uma chamada.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso. Entre em contato com seu administrador para obter detalhes.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione a opção **Alerta de mudo ativado**.

5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Audível**: o telefone reproduz um bipe de erro.
  - **Visual**: o telefone exibe um ícone de mudo na barra superior da tela.
  - **Ambos**: o telefone emite um bipe e exibe um ícone de mudo ativado.
  - **Nenhum**: o telefone desativa o alerta de mudo.
6. Pressione **Salvar**.

## Alerta visual

A luz LED funciona da seguinte maneira para indicar chamadas e mensagens recebidas:

- Caso exista uma chamada recebida, a luz LED pisca.
- Se houver novas mensagens de caixa postal, o sinalizador LED piscará continuamente.
- Caso o viva-voz esteja ativado durante uma chamada ativa e existam novas mensagens de caixa postal, o sinalizador LED apagará a cada 15 segundos.
- Caso a chamada esteja em espera, a luz LED para de piscar.

## Configurando os alertas visuais

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para definir o alerta visual para uma chamada recebida e para mensagens.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar **Alerta visual**.
5. Pressione **Alterar** para ativar ou desativar os alertas visuais.
6. Pressione **Salvar**.

## Configurando a indicação de atendimento de chamadas

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para configurar a indicação de atendimento de chamadas para uma chamada atendida em nome do membro de seu grupo de captura.

### Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador do sistema tenha configurado o recurso Atendimento de chamadas em seu telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **Indicad. atendim.cham..**
5. Pressione **Alterar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Audível**
  - **Visual**
  - **Ambos**
  - **Nenhum/a**
6. Pressione **Salvar**.

## Modos de personalização

O administrador pode bloquear ou limitar sua capacidade de personalizar as teclas do telefone. Caso o administrador selecione o modo Bloqueado, não será possível executar nenhuma personalização de tecla do telefone. No modo Limitado, é possível usar o menu Personalização de teclas do telefone para personalizar rótulos. Você também tem controle completo sobre os favoritos de Contato e Aplicativo. No modo Completo, o administrador pode pré-configurar teclas específicas do telefone para limitar a personalização.

### Links relacionados

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 127

[Restaurando teclas personalizadas para o padrão](#) na página 128

## Personalizando teclas do telefone

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar, renomear, mover ou excluir contatos, recursos ou aplicativos da tela **Telefone**.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha definido o modo de personalização Completo ou Limitado. Não é possível personalizar as teclas do telefone no modo Bloqueado, sendo possível personalizar rótulos e favoritos de Contato e Aplicativo no modo Limitado.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Personalização de teclas do telefone** e pressione **Selecionar**.  
O menu de personalização não fica disponível no modo Bloqueado.
5. Pressione a tecla **Personalizar**.
6. Use as teclas de **navegação** para selecionar a tecla de linha.
7. **(Opcional)** Na tela do telefone, caso a linha selecionada esteja vazia, pressione **Adicionar** e então:
  - Para adicionar um contato, pressione **Contatos**.
  - Para adicionar um recurso, pressione **Recursos**.

A opção não está disponível no modo Limitado.

- Para adicionar um aplicativo, pressione **Aplicat.**

É possível usar as teclas de navegação para rolar até a funcionalidade desejada e pressionar **Selecionar**.

8. Para mover a tecla de linha selecionada:
  - a. Pressione **Mover**.
  - b. Use as teclas de navegação para mover a tecla da linha selecionada.
  - c. **(Opcional)** Caso o novo local esteja vazio, pressione **Selecionar**.
  - d. **(Opcional)** Caso o novo local já tenha uma tecla atribuída, pressione **Alternar**.
9. Para adicionar um novo rótulo:
  - a. Pressione **Renomear**.
  - b. Digite o nome do tipo do rótulo.
  - c. Caso seu idioma de origem use símbolos latinos ou não latinos estendidos, pressione a tecla **Mais** > **Símbolo** para abrir o menu **Símbolos** e selecione os símbolos necessários. Pressione **Inserir** > **Mais** > **Salvar**.
10. Para excluir uma tecla, pressione **Excluir** e confirme a exclusão.

#### Links relacionados

[Modos de personalização](#) na página 127

[Restaurando teclas personalizadas para o padrão](#) na página 128

## Restaurando teclas personalizadas para o padrão

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para restaurar as teclas personalizadas para as configurações do administrador. O telefone apaga todos os seus favoritos, incluindo os favoritos de Contato, Recurso e Aplicativo, e aplica as configurações de administrador. O procedimento não afeta seus rótulos personalizados.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador defina o modo de personalização como Completo.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Personalização de teclas do telefone** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Restaurar** e pressione **Selecionar**.
6. Na caixa de confirmação, pressione **Restaurar**.

#### Links relacionados

[Modos de personalização](#) na página 127

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 127

---

## Aplicativos

### Ativando ou desativando o recurso Solicitar número direto

#### Sobre esta tarefa

Ative o recurso Solicitar número direto caso deseje que o telefone sempre solicite a seleção de um número direto do Avaya Spaces ao fazer uma chamada para ingressar em uma reunião no Avaya Spaces.

#### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso no Avaya Spaces.

#### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Avaya Spaces** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Solicitar número direto**.
6. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar o aviso.
7. Pressione **Salvar**.

### Ativando o cronômetro de ausência

#### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Integração de presença** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Cronômetro de ausência**.
6. Pressione **Alternar** para ligar o cronômetro.
7. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Valor do cronômetro de ausência**.
8. Insira o tempo em segundos.  
Você pode inserir qualquer valor entre 0 e 999.
9. Pressione **Salvar**.

### Ativando o bloqueio automático do telefone

#### Sobre esta tarefa

É possível definir seu telefone para efetuar um bloqueio automático quando não estiver em uso. O telefone ocioso se bloqueia automaticamente após o período de tempo definido.

## Pré-requisitos

Entre em contato com seu administrador do telefone caso não consiga ver a opção **Bloquear** no menu **Aplicativo**.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Bloquear**.
5. Insira o tempo em minutos.

Você pode inserir qualquer valor entre 0 e 999.

Caso não insira nenhum valor, o telefone usa o valor definido pelo administrador.

6. Pressione **Salvar**.

## Ativando o histórico de chamadas

### Sobre esta tarefa

Você pode ativar a opção de log de chamadas para ver todas as atividades de chamada na tela Recentes. O telefone mostra todas as atividades de chamada em uma exibição de lista. Para exibir os logs de chamadas agregados, ative a opção de log de chamadas resumido.

Seu administrador configura o recurso para ativar logs de chamada.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative as opções de menu do recurso no telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Recentes** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Registrar chamadas em log** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o histórico de chamadas.
6. **(Opcional)** Selecione **Log de chamadas resumido** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o histórico de chamadas resumido.
7. **(Opcional)** Selecione **Log de chamadas em ponte** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o log de chamadas em ponte.
8. Pressione **Salvar**.

## Integração a uma conta Microsoft® Exchange

Integre seu telefone à sua conta do Microsoft® Exchange para sincronizar os contatos e o calendário do Exchange. O administrador do telefone pode integrar seu telefone à conta do Exchange ou permitir que você insira suas credenciais do Microsoft® Exchange. Após

uma autenticação bem-sucedida, seu telefone sincronizará seus contatos e calendário do Exchange.

## Usando autenticação básica para integração com Microsoft® Exchange

### Sobre esta tarefa

Integre seu telefone a uma conta do Microsoft® Exchange usando o método de autenticação básico. O administrador do sistema fornece acesso para você inserir suas credenciais do Microsoft® Exchange.

### Pré-requisitos

Assegure-se de ter credenciais válidas do Microsoft® Exchange.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Credenciais do Exchange** e pressione **Selecionar**.
5. **(Opcional)** Pressione **Alternar** para alterar o método de autenticação.
6. Na tela de autenticação, insira os seguintes detalhes:
  - Nome de usuário do Microsoft® Exchange.
  - Senha do Microsoft® Exchange.
  - Domínio do Microsoft® Exchange.
  - Para forçar o **Aviso de nome/senha** a aparecer sempre que você acessar o aplicativo de calendário, pressione **Alternar**.
7. Pressione **Salvar**.

### Resultado

Após uma autenticação bem-sucedida, seu telefone sincronizará seus contatos e calendário do Microsoft® Exchange.

## Usando autenticação OAuth para integração com Microsoft® Exchange

### Sobre esta tarefa

Integre seu telefone a uma conta do Microsoft® Exchange usando o método de autenticação OAuth. Dependendo das configurações definidas por seu administrador do telefone, a tela do telefone exibirá as opções de inserir os detalhes.

### Pré-requisitos

Assegure-se de ter credenciais válidas do Exchange.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Credenciais do Exchange** e pressione **Selecionar**.
5. **(Opcional)** Pressione **Alternar** para alterar o método de autenticação e pressione **Conectar**.

A tela do telefone exibirá o código QR de verificação do dispositivo e o código do usuário.

6. Use um dispositivo móvel para fazer a leitura do código QR e inserir o código do usuário quando solicitado.  
A tela do telefone expira após 15 minutos.
7. Pressione **Link** para gerar a URL de verificação e o código do usuário para verificar o dispositivo em um navegador de computador.
8. Siga os avisos exibidos no aplicativo Microsoft®.

### Resultado

Após uma autenticação bem-sucedida, seu telefone sincronizará seus contatos e calendário do Microsoft® Exchange.

## Ativando e desativando a integração de contatos do Microsoft® Exchange

### Sobre esta tarefa

Ative os contatos do Microsoft® Exchange em seu telefone para sincronizar seu telefone e contatos do Exchange.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Ativar contatos do Exchange** e pressione uma das seguintes opções:
  - **Alternar**: para ativar ou desativar contatos do Exchange.
  - Tecla **Seta para a direita**: para ativar contatos do Exchange.
  - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar contatos do Exchange.
6. Pressione **Salvar**.

## Configurações do calendário

### Integrando o aplicativo de calendário ao novo telefone

#### Sobre esta tarefa

No novo telefone pronto para usar, quando você acessa o aplicativo Calendário, o aplicativo solicita a ativação do calendário do Exchange caso a integração do Calendário com o

Microsoft® Exchange não esteja ativa. Integre o aplicativo Calendário usando a autenticação OAuth.

Se quiser usar a autenticação básica, entre em contato com o administrador.

### Pré-requisitos

Assegure-se de ter credenciais válidas do Exchange.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.

A tela do telefone exibe a seguinte mensagem:

A integração do calendário não está ativa. Pressione Configurar para ativá-la agora.

4. Pressione **Config**.
5. Selecione **Ativar calend. Exchange** e pressione **Alternar**.
6. Pressione **Salvar**.

A tela do telefone exibe a seguinte mensagem:

Falta o endereço de e-mail do Exchange. Pressione Configurar para inserir agora.

7. Pressione **Config**.

### Resultado

A tela do telefone exibe a tela **Credenciais do Exchange**. Siga o procedimento do método de autenticação OAuth para integrar seu aplicativo de calendário.

## Ativando e desativando o calendário do Exchange

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Ativar contatos do Exchange** e pressione uma das seguintes opções:
  - **Alternar**: para ativar ou desativar o calendário do Exchange.
  - Tecla **Seta para a direita**: para ativar o calendário do Exchange.
  - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar o calendário do Exchange.
6. Pressione **Salvar**.

### Links relacionados

[Ativando e desativando o lembrete de calendário](#) na página 134

[Revisando seu evento no calendário](#) na página 89

## Ativando e desativando o lembrete de calendário

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Ativar lembrete** e pressione uma das seguintes opções:
  - **Alternar**: para ativar ou desativar o lembrete de calendário.
  - Tecla **Seta para a direita**: para ativar o lembrete de calendário.
  - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar o lembrete de calendário.
6. Pressione **Salvar**.

### Links relacionados

[Ativando e desativando o calendário do Exchange](#) na página 133

[Revisando seu evento no calendário](#) na página 89

## Ativando e desativando o tom do lembrete de calendário

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Tom de lembrete** e pressione uma das seguintes opções:
  - **Alternar**: para ativar ou desativar o tom do lembrete.
  - Tecla **Seta para a direita**: para ativar o tom do lembrete.
  - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar o tom do lembrete.
6. Pressione **Salvar**.

## Definindo o tempo para lembretes e adiamentos

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Tempo do lembrete** e digite o número em minutos.  
O intervalo é entre 0 e 99.
6. Selecione **Tempo do adiamento** e digite o número em minutos.  
O intervalo é entre 0 e 99.

7. Pressione **Salvar**.

## Definindo um dia da semana para o lembrete de calendário

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Primeiro dia da semana**.
6. Pressione um dos seguintes botões:
  - **Alternar**: para alterar o dia.
  - Tecla **Seta para a direita**: para alterar o dia em ordem crescente.
  - Tecla **Seta para a esquerda**: para alterar o dia em ordem decrescente.
7. Pressione **Salvar**.

## Definindo a lista do calendário

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Estilo da lista** e pressione uma das seguintes opções:
  - **Expandido**
  - **Compacto**
6. Pressione um dos seguintes botões:
  - **Alternar**
  - Tecla **Seta para a direita**
  - Tecla **Seta para a esquerda**
7. Pressione **Salvar**.

---

## Áudio

## Ativando ou desativando o controle automático de ganho

### Sobre esta tarefa

Com esse recurso, é possível ajustar o nível de saída de áudio para um áudio de melhor qualidade.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Controle automático de ganho** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma das seguintes opções para a qual deseja ativar ou desativar o controle automático de ganho:
  - **Controle autom. de ganho do monofone**
  - **Controle autom. de ganho do fone de ouvido**
  - **Controle autom. de ganho dos alto-falantes**
6. Para ativar ou desativar o controle automático de ganho, pressione **Alternar**.
7. Pressione **Salvar**.

## Definindo o caminho de áudio

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para selecionar o caminho principal de áudio para chamadas de entrada e de saída.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Fone de ouvido**
  - **Viva-voz**
5. Pressione **Salvar**.

## Ativando e desativando os cliques de botão

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Localize **Cliques de botão** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o áudio.
5. Pressione **Salvar**.

## Ativando e desativando os tons de erro

### Sobre esta tarefa

Com este recurso, é possível ativar o alarme de tom de erro quando você executar uma ação incorreta enquanto usa o telefone.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Para ativar ou desativar os tons de erro, localize **Tons de erro** e pressione **Alternar**.
5. Pressione **Salvar**.

## Ativar sinalização bidirecional do fone de ouvido sem fio

### Sobre esta tarefa

É possível usar a configuração **Sinalização de fone de ouvido** para configurar fones de ouvido DECT em seu telefone

### Pré-requisitos

Verifique se o fone de ouvido é compatível com sinalização de interruptor de gancho eletrônico (Electronic hook switch, EHS).

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Sinaliz. Fone**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Desativado**: é possível desativar a sinalização do telefone para o fone de ouvido.
  - **Altern. gancho e alerta**: é possível ativar o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada recebida, você escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
  - **Altern. só gancho**: é possível ativar o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada recebida, você não escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
6. Pressione **Salvar**.

## Configurando a compatibilidade com aparelho auditivo

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Perfil do monofone** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione um dos seguintes botões:
  - **Padrão**
  - **Normal**

- **Amplificado:** aumenta o nível normal de áudio. A opção precisa ser usada com cuidado, pois o uso prolongado das configurações de som mais alto pode causar danos à audição.

**\* Nota:**

O nível de áudio amplificado voltará ao normal quando a chamada for encerrada.

- **Audiofone:** otimiza a qualidade de som de audifones.

6. Pressione **Salvar**.

## Definindo o perfil do fone de ouvido

### Sobre esta tarefa

Siga o procedimento para selecionar o perfil de fone de ouvido que melhor corresponda às propriedades acústicas do equipamento.

**\* Nota:**

Os perfis 6, 7 e 8 de fone de ouvido foram desenvolvidos para funcionar apenas com fones de ouvido sem fio.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Perfil do fone de ouvido** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o perfil correspondente ao seu fone de ouvido.
6. Pressione **Selecionar**.
7. Pressione **Salvar**.

## Lista de perfis de fone de ouvido

Perfil de fone de ouvido	Descrição
<b>Perfil 1</b>	Fones de ouvido da série L100
<b>Perfil 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS)</li> <li>• Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)</li> </ul>
<b>Perfil 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS)</li> <li>• Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)</li> </ul>
<b>Perfil 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216)</li> <li>• Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31)</li> <li>• VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)</li> </ul>
<b>Perfil 5</b>	Jabra: GN2000 (GN1216)
<b>Perfil 6</b>	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)

*A tabela continua...*

Perfil de fone de ouvido	Descrição
<b>Perfil 7</b>	Plantronics: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CS500™ Series: CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63)</li> <li>• Savi® 700 Series: W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)</li> </ul>
<b>Perfil 8</b>	Sennheiser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04)</li> <li>• DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)</li> </ul>

## Proteção para exposição acústica de longo prazo

Os telefones Telefones IP da série Avaya J100 oferecem proteção para exposição acústica de longo prazo a fim de proteger os usuários contra choques acústicos. Esse recurso reduz o volume alto de diálogos ao telefone para os limites acústicos permitidos. O usuário pode definir o limite acústico permitido com um valor dinâmico ou estático predefinido. No caso de seleção de uma configuração dinâmica, o recurso é ativado automaticamente e reduz gradualmente o volume alto de diálogos ao telefone a fim de prevenir níveis nocivos de decibéis.

O recurso de proteção para exposição acústica de longo prazo atende aos requisitos OSHA, ETSI e de segurança para a saúde do funcionário.

### **Importante:**

Apenas o Fones de ouvido da série L100 com um conector RJ9 é compatível com a proteção para exposição acústica de longo prazo, quando o perfil do fone de ouvido está definido como **Perfil 1**.

### Links relacionados

[Configurando a proteção acústica de longo prazo](#) na página 139

## Configurando a proteção acústica de longo prazo

### Sobre esta tarefa

O recurso de proteção acústica de longo prazo reduz o volume alto das conversas na chamada telefônica para limites acústicos admissíveis, sendo possível configurar a proteção contra exposição acústica de longo prazo para seu fone de ouvido.

### Pré-requisitos

Certifique-se de definir o perfil do fone de ouvido para o Perfil1 e use o Fones de ouvido da série L100.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Proteção acústica de longo prazo** e pressione **Selecionar**.

5. Escolha uma das seguintes ações e pressione **Selecionar**:

- **Padrão**: define os valores de proteção acústica para uma das seguintes opções definida por seu administrador:

- Dinâmico
- 8 horas
- 4 horas
- Desligado

O valor configurado pelo administrador será selecionado como o valor padrão.

- **Desativado**: desativa a proteção acústica.
- **Dinâmico**: define o recurso acústico como dinâmico, com ativação automática e redução gradual do volume alto de diálogos ao telefone a fim de prevenir níveis nocivos de decibéis.
- **4 horas**: define a proteção acústica por 4 horas.
- **8 horas**: define a proteção acústica por 8 horas.

6. Pressione **Salvar**.

#### Links relacionados

[Proteção para exposição acústica de longo prazo](#) na página 139

[Definindo o perfil do fone de ouvido](#) na página 138

## Definindo o nível do microfone do fone de ouvido

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para ajustar o melhor desempenho para o fone de ouvido.

### Pré-requisitos

- Assegure-se de estar em uma chamada e de que o nível de áudio do chamador esteja em 50%.
- Ajuste a posição do microfone conforme recomendado pelo fornecedor de seu fone de ouvido.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Nível do microfone do fone de ouvido** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione um dos seguintes botões:
  - Seta p/ **direita**: para aumentar o nível de ganho.
  - Seta p/ **esquerda**: para diminuir o nível de ganho.
6. **(Opcional)** Para definir o nível de ganho padrão, pressione **Padrão**.

## Configurando um toque personalizado

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir um toque para diferentes usos.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Personalizar toque** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma das seguintes opções:
  - **Principal**
  - **Tecla Equipe**
  - **CA em ponte**
  - **Captura de chamadas**
6. Pressione **Selecionar**.
7. Selecione o toque e pressione **Selecionar**.
8. **(Opcional)** Para reproduzir o toque, pressione **Reproduzir**.
9. Pressione **Salvar**.

## Retorno de som do seu monofone ou fone de ouvido

O retorno de som é o ruído ambiente que você consegue ouvir como resposta ao falar usando o monofone ou fone de ouvido de seu telefone. Para ajustar o nível desse ruído de retorno, entre em contato com o administrador do sistema.

---

## Tela

### Modo de exibição

Com o recurso Modo de exibição, é possível personalizar a tela do telefone de acordo com sua escolha de tela e cor da fonte. É possível alterar o modo de exibição de seu telefone para Escuro ou Claro. A cor da fonte será preta se você definir o modo de exibição como Claro. A cor da fonte será branca se você definir o modo de exibição como Escuro.

A alteração do modo de exibição afeta a maioria das aparências, incluindo o seguinte:

- Teclas
- O divisor de linha superior
- Componentes do calendário
- Planos de fundo e protetores de tela predefinidos

- Destaques de linha
- Aparências de diálogos, avisos e barras de rolagem
- A barra de progresso

A alteração do modo de exibição para a tela principal altera o modo de exibição para a tela secundária e os módulos de expansão conectados.

#### Links relacionados

[Alterando o modo de exibição do telefone](#) na página 142

## Alterando o modo de exibição do telefone

### Sobre esta tarefa

É possível alterar o modo de exibição do telefone para Escuro ou Claro com o recurso Modo de exibição. A cor da fonte será preta se você definir o modo de exibição como Claro. A cor da fonte será branca se você definir o modo de exibição como Escuro.

### Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador do telefone caso não consiga ver as configurações para alterar o modo de exibição.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Escolha **Modo de exibição** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione **Alternar** para alternar entre **Claro** e **Escuro**.
6. Pressione **Salvar**.

#### Links relacionados

[Modo de exibição](#) na página 141

## Alterando a imagem de plano de fundo

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir a imagem de plano de fundo para a tela principal do telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tela de fundo** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor principal** e pressione **Selecionar**.
6. Selecione a nova imagem.
7. **(Opcional)** Para visualizar a imagem, pressione **Visualiz.** e então **Voltar**.

8. Pressione **Selecionar**.
9. Pressione **Salvar**.

## Ativando a proteção de tela

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Pressione **Aplicativos**.
3. Selecione **Ativar prot. tela** e pressione **Selecionar**.

## Configurando os detalhes da proteção de tela

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para executar uma das seguintes ações:

- Altere o tempo decorrido antes que o telefone exiba uma proteção de tela.
- Ative a exibição do relógio na proteção de tela.
- Ative uma apresentação de slides de proteção de tela.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Detalhes da proteção de tela** e pressione **Selecionar**.
5. Para alterar o tempo da proteção de tela, selecione **Cronômetro (min)** e insira o tempo em minutos.  
Você pode inserir qualquer valor entre 0 e 999.
6. Para ativar o relógio na proteção de tela, selecione **Relógio** e pressione **Alternar**.
7. Para ativar uma apresentação de slides com proteção de tela, selecione **Apresentação de slides (s)** e insira um valor entre 1 e 999.  
O valor determina o tempo em segundos que o telefone exibe cada imagem na apresentação de slides.
8. Pressione **Salvar**.

### Próximas etapas

Defina a imagem da proteção de tela ou as imagens de apresentação de slides da proteção de tela.

### Links relacionados

[Alterando a proteção de tela](#) na página 144

## Alterando a proteção de tela

### Sobre esta tarefa

É possível definir a imagem da proteção de tela ou as imagens de apresentação de slides da proteção de tela para a tela principal do telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Proteção de tela** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor Primário** e pressione **Selecionar**.
6. Selecione a nova imagem.
7. Para visualizar a imagem, pressione **Visualiz.** e então **Voltar**.
8. Pressione **Selecionar**.
9. **(Opcional)** Para selecionar várias imagens quando uma apresentação de slides de proteção de tela estiver ativada, selecione cada imagem desejada e pressione **Alternar**.
10. Pressione **Salvar**.

## Configurando o temporizador da luz de fundo

### Sobre esta tarefa

Use este procedimento para definir o tempo decorrido antes que a luz de fundo seja desligada.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Temporiz. luz de fundo**.
5. Insira o tempo em minutos.  
O valor precisa estar entre 0 e 999.
6. Para limpar o valor, pressione **Backspace**.
7. Pressione **Salvar**.

## Ajustando o brilho da tela do telefone

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **Brilho** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor principal** e pressione **Selecionar**.
6. Em **Telefone**, pressione uma das seguintes opções:
  - Tecla **Seta para a direita**: para aumentar o brilho.
  - Tecla **Seta para a esquerda**: para diminuir o brilho.

## Configurando o idioma de exibição

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Idioma** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o idioma que deseja usar e pressione **Selecionar**.
6. Pressione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:
  - **Confirmar**
  - **Cancelar**

O telefone retorna para a **Tela** e o idioma muda para o selecionado.

## Configurando a largura da tela do telefone

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Larg. tela telef..**
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
  - **Total**
  - **Metade**
6. Pressione **Salvar**.

## Configurando o formato de hora

### Pré-requisitos

Certifique de que o administrador tenha ativado o recurso de formato de hora.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.

4. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Formato de hora**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das opções a seguir:
  - **Formato de hora 24 horas**
  - **Formato de hora 12 horas**
6. Pressione **Salvar**.

## Configurando o formato de data

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Para acessar a tela **Formato de data**, use a tecla **Seta para baixo**.

O telefone exibe um dos seguintes formatos:

- **Padrão**
  - **mm/dd**
  - **dd/mm**
  - **mm.dd**
  - **dd.mm**
  - **mm-dd**
  - **dd-mm**
  - **mmm dd**
5. Para selecionar uma das opções, pressione **Alternar**.
  6. Pressione **Salvar**.

## Visualizando o fuso horário

### Sobre esta tarefa

É possível exibir os detalhes do fuso horário quando o administrador do telefone configurá-lo. Dependendo de seus requisitos, seu administrador do telefone configura os detalhes de fuso horário e horário de verão.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone configure os detalhes de fuso horário.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Fuso horário** e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe os seguintes detalhes:

- **Meu horário**
- **Compensação de GMT**
- **Fuso horário**
- **Horário de verão**
- **Compensação de horário de verão**

## Definindo a compensação GMT

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir o valor de compensação GMT no número de horas e minutos diferentes em relação ao horário GMT.

Você pode configurar o valor de compensação de GMT caso seu administrador do telefone forneça acesso. Caso contrário, o telefone exibirá os valores configurados pelo administrador.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso para definir o valor de compensação de GMT.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Fuso horário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Compensação de GMT** e pressione uma das seguintes opções:
  - Use as teclas **Seta para a esquerda** e **Seta para a direita**.
  - Pressione a tecla - ou +.
6. Pressione **Salvar**.

## Como configurar o tamanho do texto

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tamanho do texto** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor principal** e pressione **Selecionar**.
6. Pressione um dos seguintes botões:
  - Seta p/ **direita**: para aumentar o tamanho da fonte.
  - Seta p/ **esquerda**: para diminuir o tamanho da fonte.
7. **(Opcional)** Para restaurar o tamanho padrão da fonte, pressione **Padrão**.

8. Pressione **Salvar**.

# Capítulo 17: Atualização do telefone

---

## Atualizando seu telefone

### Pré-requisitos

Quando o telefone estiver pronto para uma atualização, dependendo das configurações do administrador, a tela do telefone solicitará que você confirme a reinicialização do telefone imediatamente. Você pode optar por atualizar seu telefone ou cancelar a atualização. Quando você cancelar, o telefone solicitará novamente no próximo ciclo de atualização, conforme definido pelo administrador.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso para confirmar a reinicialização do telefone.

### Procedimento

1. A tela pop-up no telefone exibe `Novo firmware disponível, reiniciar o telefone para aplicar as alterações?`.
2. Pressione **Reiniciar**.

---

## Verificando a atualização automática periódica do seu telefone

### Sobre esta tarefa

O administrador do sistema configura a atualização automática do seu telefone. Siga este procedimento para saber quando o telefone deve ser atualizado ou a frequência da atualização.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso de atualização automática periódica.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atualiz. automática** e pressione **Selecionar**.

A tela **Atualização automática** exibe o seguinte:

- **Política de atualiz. autom.:** exibe a frequência da atualização do telefone definida por seu administrador.
- **Última atualização:** exibe a data e a hora da última atualização do telefone.
- **Próxima atualização:** exibe a data e a hora da próxima atualização do telefone.

# Capítulo 18: Manutenção

---

## Reiniciando seu telefone

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para reiniciar seu telefone da tela Logon.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador configure a opção para reiniciar seu telefone.

### Procedimento

1. Na tela **Logon**, pressione a tecla **Reiniciar**.  
O telefone exibe a tela pop-up com o aviso `Reiniciar o telefone?`.
2. Pressione a tecla **Reiniciar**.  
O telefone é reiniciado.

---

## Acesso limitado durante a contingência

Um ou mais servidores do sistema de telefone proporcionam conectividade, recursos e funcionalidade ao seu telefone. Se houver uma desconexão ou comutação de um servidor para outro, seu telefone entra no modo de contingência para permanecer funcionando enquanto os recursos do servidor alternativo são estabelecidos. Dependendo do servidor no qual seu telefone estiver, um ícone pode aparecer na linha superior da tela para notificar que a contingência está em vigor.

A contingência tem vários estágios. Por exemplo, durante a transição para um novo servidor, o seu telefone fica no limbo e a funcionalidade pode ficar limitada. Quando o servidor alternativo estiver ativo, o telefone assumirá a funcionalidade disponível nesse servidor, que pode não ser a mesma do servidor original. Quando o servidor original for restaurado, seu telefone faz a transição de volta (failback) e a funcionalidade pode ficar limitada novamente durante a transição. Quando o telefone voltar ao servidor original, a funcionalidade normal será restaurada. Failover e failback são automáticos; você não tem controle sobre o modo de falha.

Lembre-se que durante a contingência, recursos específicos podem não estar disponíveis e a funcionalidade do telefone pode ser limitada. Verifique as teclas na parte inferior da tela para determinar as ações que você pode adotar durante a contingência.

Também é possível pressionar o botão Telefone para exibir as ações possíveis.

**!** **Importante:**

Não faça logoff durante a contingência ou até a restauração do serviço normal no servidor de telefonia original. A ação de logoff durante o modo de contingência, durante a transição para ou de um servidor alternativo, ou enquanto o telefone está ativo em um servidor alternativo pode deixar o telefone inoperável.

As seguintes condições são aplicadas quando seu telefone está no modo Contingência:

- Se estiver em uma chamada quando houver a contingência, essa chamada permanecerá ativa. Não é possível iniciar novas chamadas enquanto o telefone fizer a transição para o servidor alternativo.
- Algumas teclas podem não ser exibidas e suas funções associadas podem ficar indisponíveis até a conclusão da transição para o servidor alternativo.
- A conexão da chamada poderá demorar mais do que o normal.
- Durante a transição para um novo servidor, todas as chamadas de conferência, transferências de chamada e chamadas retidas poderão desconectadas. Talvez as chamadas recebidas não cheguem a você e sigam para a caixa postal.
- As chamadas de emergência podem funcionar ou não, dependendo do estágio de contingência e da funcionalidade disponível no servidor alternativo.
- O Indicador de mensagem em espera é removido, mas a caixa postal ainda poderá estar disponível caso o servidor de caixa postal para o qual as chamadas estão sendo enviadas não esteja em contingência.
- A transição de volta ao servidor normal restaurará todas as funcionalidades originais.

---

## Gravando parâmetros de áudio

### Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para gravar informações de parâmetros de áudio em seu telefone.

**\* Nota:**

As informações salvas de parâmetros de áudio são usadas para depuração de áudio.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Informações de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Parâmetros de áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Pressione a tecla **Gravar**.
5. Para interromper a gravação, pressione a tecla **Parar**.

---

## Exibindo a ID do produto

### Sobre esta tarefa

As informações de ID do produto estão disponíveis em uma etiqueta no painel traseiro de seu telefone. Como alternativa, é possível exibir e verificar a ID do produto na tela do telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **ID do produto**.

---

## Exibindo o tipo de dispositivo

### Sobre esta tarefa

Veja seu tipo de dispositivo quando o administrador do sistema pedir informações sobre seu tipo de dispositivo. O tipo de dispositivo pode ser Avaya SIP ou Open SIP.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tipo de dispositivo**.

---

## Exibindo o endereço do servidor de provisionamento secundário

### Sobre esta tarefa

Exiba o endereço do servidor de provisionamento secundário quando seu administrador do sistema solicitar os detalhes do servidor. Os administradores do telefone podem definir um servidor de provisionamento secundário para fornecer configurações adicionais do telefone.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador configure um servidor de provisionamento secundário para seu telefone.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Parâmetros IP** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **URL personalizada**.

O campo **URL personalizada** exibe a URL do servidor de provisionamento secundário.

---

## Exibindo o tipo de servidor

### Sobre esta tarefa

Veja seu tipo de servidor quando o administrador do sistema pedir informações sobre seu tipo de servidor. O tipo de servidor pode ser Avaya Aura® ou Open SIP.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tipo de servidor**.

---

## Verificando o status do aplicativo Avaya Spaces

### Sobre esta tarefa

Para verificar o status de conectividade entre seu telefone e o aplicativo Avaya Spaces.

### Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Avaya Spaces** e pressione **Selecionar**.

A tela do telefone exibe o seguinte:

- Status
- Modo de autenticação do usuário

---

## Exibindo informações regulatórias

### Sobre esta tarefa

Para ler todas as informações legais, regulatórias e de conformidade aplicáveis ao seu dispositivo, é possível exibir a imagem regulatória na tela do telefone.

### Pré-requisitos

Certifique-se de que o telefone use o software e o hardware versão 4.1.3.1 ou posterior.

## Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Regulatório** e pressione **Selecionar**.

O telefone exibirá a imagem regulatória. Use as teclas **Seta para cima** e **Seta para baixo** do cluster de navegação para navegar pelas páginas da imagem.

5. Para voltar, pressione o botão **OK**.

# Capítulo 19: Recursos

## Documentação

Consulte os seguintes documentos relacionados em <http://support.avaya.com>:

Título	Use este documento para:	Público
Visão geral		
<i>Visão geral e especificações do Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja características e capacidades, inclusive descrições de recursos, interoperabilidade, especificações de desempenho, segurança e requisitos de licenciamento do Avaya Aura® Session Manager.	Para indivíduos que desejam alcançar um alto nível de conhecimento sobre os recursos, funções, capacidades e limitações do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Descrição e implementação de recursos do Avaya Aura® Communication Manager</i>	Veja características e capacidades, inclusive descrições de recursos, interoperabilidade, especificações de desempenho, segurança e requisitos de licenciamento do Avaya Aura® Communication Manager.	Para indivíduos que desejam alcançar um alto nível de conhecimento sobre os recursos, funções, capacidades e limitações do Avaya Aura® Communication Manager.
<a href="#">Descrição dos recursos da plataforma Avaya IP Office™</a>	Veja informações sobre as descrições dos recursos.	Para indivíduos que executam tarefas de administração de sistema.
<a href="#">Descrição da solução de plataforma Avaya IP Office™</a>	Veja informações sobre como os produtos e serviços interoperam com essa solução.	Para indivíduos que desejam alcançar um alto nível de conhecimento sobre os recursos, funções, capacidades e limitações do IP Office.
Implementando		

*A tabela continua...*


<b>Título</b>	<b>Use este documento para:</b>	<b>Público</b>
<i>Implementando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para o Avaya Aura® Session Manager.	Indivíduos que instalam, configuram e verificam o Avaya Aura® Session Manager no Avaya Aura® System Platform.
<i>Atualizando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulte as listas de verificação e procedimentos de atualização.	Indivíduos que executam atualizações do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Implantando Avaya Aura® System Manager o no System Platform</i>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para o Avaya Aura® System Manager.	Indivíduos que instalam, configuram e verificam o Avaya Aura® System Manager no Avaya Aura® System Platform em um local do cliente.
<a href="#">Notas de instalação de telefone SIP IP Office</a>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para dispositivos telefônicos SIP IP Office.	Indivíduos que instalam, configuram e verificam dispositivos telefônicos SIP no IP Office.
<b>Administração</b>		
<i>Administrando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre como realizar tarefas administrativas do Avaya Aura® Session Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, gerenciar dados e segurança, e como executar tarefas periódicas de manutenção.	Indivíduos que executam tarefas de administração de sistema do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Administrando o Avaya Aura® System Manager</i>	Veja informações sobre como realizar tarefas administrativas do Avaya Aura® System Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, gerenciar dados e segurança, e como executar tarefas periódicas de manutenção.	Indivíduos que executam tarefas de administração do Avaya Aura® System Manager.
<a href="#">Administrando a plataforma Avaya IP Office™ com o gerenciador</a>	Veja informações sobre as configurações de código curto para a lista de recursos	Indivíduos que precisam acessar os recursos do IP Office usando códigos curtos.
<a href="#">Administrando a plataforma Avaya IP Office™ com o gerenciador da web</a>	Veja informações sobre tarefas administrativas do IP Office Web Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, gerenciar dados e segurança, e como executar tarefas periódicas de manutenção.	Indivíduos que executam tarefas de administração do IP Office Web Manager.
<b>Manutenção</b>		

A tabela continua...

Título	Use este documento para:	Público
<i>Fazendo manutenção no Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do Avaya Aura® Session Manager.	Indivíduos que fazem a manutenção do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Solucionando problemas do Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre solução de problemas, resolução de alarmes, substituição de hardware, códigos de alarme e descrições de ID de eventos do Avaya Aura® Session Manager.	Indivíduos que solucionam problemas do Avaya Aura® Session Manager.
<a href="#">Usando o status do sistema IP Office</a>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do System Status Application.	Indivíduos que fazem a manutenção do System Status Application.
<a href="#">Usando o IP Office System Monitor</a>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do SysMonitor.	Indivíduos que fazem a manutenção do SysMonitor.

## Localizando documentos no site de suporte da Avaya

### Procedimento

1. Acesse <https://support.avaya.com>.
2. Para fazer login, clique em **Sign In** no topo da tela e insira suas credenciais de login quando solicitado.
3. Clique em **Product Support > Documents**.
4. Em **Search Product**, comece a digitar o nome do produto e selecione o produto desejado na lista exibida.
5. Em **Select Release**, selecione o número de versão adequado.  
O campo não ficará disponível se houver apenas uma versão do produto.
6. **(Opcional)** Em **Enter Keyword**, digite palavras-chave para sua pesquisa.
7. Na lista **Select Content Type**, selecione um ou mais tipos de conteúdo.  
Por exemplo, caso deseje ver apenas guias do usuário, clique **User Guides** em na lista **Select Content Type**.
8. Clique em  para exibir os resultados da pesquisa.

## Central de documentos Avaya navegação

Para muitos programas, a versão mais recente da documentação do cliente já está disponível no site Central de documentos Avaya em <https://documentation.avaya.com>. Algumas funcionalidades só estarão disponíveis quando você fizer login no Central de documentos Avaya. A funcionalidade disponível depende de sua função.

### Importante:

Caso a documentação que você está procurando não esteja disponível no Central de documentos Avaya, será possível encontrá-la no [site de suporte da Avaya](#).

Ao navegar pela Central de documentos, é possível clicar no logotipo da **Central de documentos Avaya** no topo da tela para retornar à página inicial a qualquer momento. Na página Central de documentos Avaya, é possível:

- Clicar em **Links da Avaya** na barra de menu superior para acessar outros sites da Avaya, inclusive o site de suporte da Avaya.
- Clicar em **Idiomas** (🌐) na barra de menu superior para alterar o idioma de exibição e visualizar documentos traduzidos.
- No campo **Pesquisar documentação**, pesquisar por palavras-chave e clicar em **Filtrar** para filtrar por categoria de solução, produto ou função do usuário.  
É possível selecionar vários itens em cada categoria de filtro. Por exemplo, é possível selecionar um produto e várias funções do usuário.
- Clicar em **Biblioteca** na barra de menu superior para acessar a biblioteca completa de documentos. Usar as opções de filtragem para refinar seus resultados.
- Após realizar uma pesquisa ou acessar a biblioteca, é possível classificar o conteúdo na página de resultados da pesquisa. Ao localizar o item que deseja exibir, clique nele para abri-lo.
- Usar o índice de um documento para navegação. Também é possível clicar em < ou > ao lado do título do documento para acessar o tópico anterior ou o próximo tópico.
- Clicar em **Compartilhar** (➦) para compartilhar um tópico por e-mail ou copiar o URL.
- Baixar um PDF do tópico atual em um documento, o tópico e seus subtópicos ou todo o documento.
- Imprimir a seção que está visualizando.
- Adicionar conteúdo a uma coleção clicando em **Adicionar aos meus tópicos** (📌). É possível adicionar o tópico e seus subtópicos ou adicionar a publicação inteira.
- Exibir os tópicos em suas coleções. Para acessar suas coleções, clique em seu nome na barra de menu superior e então em **Meus tópicos**.

Você pode fazer o seguinte:

- Criar, renomear e excluir uma coleção.
- Defina uma coleção como a coleção padrão ou favorita.
- Salvar um PDF do conteúdo selecionado em uma coleção e fazer download para seu computador.
- Compartilhar o conteúdo em uma coleção com terceiros por e-mail.
- Receber coleções que terceiros compartilharam com você.
- Clicar em **Observar** (👁) para adicionar um tópico à sua lista de observação para receber notificações sobre atualização ou remoção de conteúdo.
- Exibir e gerenciar sua lista de observação clicando em **Lista de observação** no menu superior com seu nome.

Você pode fazer o seguinte:

- Ative **Notificações por e-mail** para receber alertas de e-mail.

- Parar de observar o conteúdo selecionado ou todos os tópicos.
- Enviar feedback sobre um tópico.

---

## Exibindo vídeos do Avaya Mentor

Os vídeos do Avaya Mentor fornecem conteúdo técnico sobre como instalar, configurar e solucionar problemas dos produtos Avaya.

### Sobre esta tarefa

Os vídeos estão disponíveis no site de suporte da Avaya, listados pelo tipo de documento de vídeo, e no canal mantido pela Avaya no YouTube.

- Para localizar vídeos no site de suporte da Avaya, acesse <https://support.avaya.com/> e execute uma das ações a seguir:
  - Em **Search**, digite `Avaya Mentor Videos`, clique em **Apagar tudo** e selecione **Video** em **Select Content Type**.
  - Em **Search**, digite o nome do produto. Na página **Search Results**, clique em **Apagar tudo** e selecione **Video** em **Select Content Type**.

O tipo de conteúdo do **Video** só é exibido quando há vídeos disponíveis para o respectivo produto.

No painel direito, a página exibe uma lista de vídeos disponíveis.

- Para localizar os vídeos Avaya Mentor no YouTube, acesse [www.youtube.com/AvayaMentor](http://www.youtube.com/AvayaMentor) e execute uma das ações a seguir:
  - Insira uma ou mais as palavras-chave no **Pesquisar canal** para pesquisar por um produto ou tópico específico.
  - Deslize **Listas de execução** para baixo e clique no nome de um tópico para ver a lista de vídeos disponíveis. Por exemplo Contact Centers.

 **Nota:**

Não há vídeos disponíveis para todos os produtos.

---

## Suporte

Acesse o site do suporte da Avaya em <https://support.avaya.com> para obter as documentações, avisos de produtos e artigos de conhecimento mais recentes. Você também pode procurar notas de versão, downloads e as resoluções para problemas. Use o sistema de solicitação de serviço online para criar uma solicitação de serviço. Converse com agentes em tempo real para tirar suas dúvidas ou solicite que um agente conecte você a uma equipe de suporte se um problema exigir conhecimentos adicionais.

# Índice

## A

AADS	
contatos .....	<a href="#">56</a>
aceitando aviso de controle compartilhado .....	<a href="#">119</a>
acesso a dispositivos múltiplos	
atendendo chamadas .....	<a href="#">116</a>
limitações .....	<a href="#">115</a>
processando conferência .....	<a href="#">116</a>
acesso limitado durante a contingência .....	<a href="#">151</a>
acompanhamento de chamada mal-intencionada .....	<a href="#">120</a>
adicionando	
contatos .....	<a href="#">52</a>
contatos a partir da lista Recentes .....	<a href="#">53</a>
nova entrada do registro de chamadas para a lista de Contatos .....	<a href="#">53</a>
número para contatos .....	<a href="#">53</a>
alerta de chamada recebida .....	<a href="#">38</a>
alerta de crise	
confirmar .....	<a href="#">106</a>
erro de confirmação .....	<a href="#">108</a>
observador de alerta de crise, chamador de emergência .....	<a href="#">106</a>
reconfirmando .....	<a href="#">108</a>
alerta de fora do gancho .....	<a href="#">51</a>
alerta visual .....	<a href="#">126</a>
alterações do documento .....	<a href="#">11</a>
alterando	
visor do telefone .....	<a href="#">142</a>
aplicativos	
acessar calendário .....	<a href="#">88</a>
ativando a proteção de tela .....	<a href="#">143</a>
configurando o calendário .....	<a href="#">88</a>
logon de convidado .....	<a href="#">24</a>
Logon de convidado com SSO .....	<a href="#">23</a>
Apresentação de chamada em ponte	
atendendo uma chamada com linha em ponte .....	<a href="#">98</a>
como fazer uma chamada em uma linha em ponte ..	<a href="#">97</a>
ingressar na chamada em uma linha em ponte .....	<a href="#">98</a>
atendendo uma chamada	
durante outra chamada .....	<a href="#">35</a>
outro grupo de atendimento de chamada .	<a href="#">37</a> , <a href="#">103</a> , <a href="#">104</a>
atendendo uma chamada de um membro de grupo de atendimento .....	<a href="#">36</a> , <a href="#">103</a>
atendimento automático	
chamada de intercomunicação .....	<a href="#">111</a>
ativando	
LNCC, limitar chamadas recebidas .....	<a href="#">113</a>
ativando a apresentação de slides de proteção de tela ..	<a href="#">143</a>
ativando o relógio na proteção de tela .....	<a href="#">143</a>
ativar	
send NN .....	<a href="#">115</a>
Send-NN .....	<a href="#">114</a>
ativar mudo automaticamente	
chamada de intercomunicação .....	<a href="#">111</a>
ativar o fone de ouvido sem fio .....	<a href="#">137</a>
atualização automática	
atualização das configurações. ....	<a href="#">149</a>

atualização automática ( <i>continuação</i> )	
firmware do telefone .....	<a href="#">149</a>
atualização periódica	
firmware do telefone .....	<a href="#">149</a>
atualizar	
telefone .....	<a href="#">149</a>
áudio	
feedback .....	<a href="#">141</a>
autenticação do exchange	
básico .....	<a href="#">130</a> , <a href="#">131</a>
OAuth .....	<a href="#">130</a> , <a href="#">131</a>
Avaya Spaces	
estado .....	<a href="#">154</a>
solicitar número direto .....	<a href="#">129</a>

## B

bloqueando	
seu telefone .....	<a href="#">25</a>
bloquear	
desbloquear .....	<a href="#">26</a>
bloquear chamada de entrada .....	<a href="#">100</a>
bloquear chamadas de entrada .....	<a href="#">26</a> , <a href="#">100</a>
bloqueio de telefone	
bloqueio automático .....	<a href="#">129</a>
bloqueio manual .....	<a href="#">26</a>
configuração .....	<a href="#">100</a>
desbloquear .....	<a href="#">26</a>
botão equipe	
discagem rápida .....	<a href="#">82</a>
exibindo o status da estação .....	<a href="#">82</a>
Botão Equipe .....	<a href="#">81</a> , <a href="#">82</a>
ícones e status do LED .....	<a href="#">84</a>
transferindo uma chamada para um telefone monitorado .....	<a href="#">83</a>
brilho da tela .....	<a href="#">144</a>

## C

calendário	
calendário do Exchange .....	<a href="#">133</a>
chamando um indivíduo .....	<a href="#">89</a>
configuração .....	<a href="#">88</a>
definindo um dia da semana para o lembrete .....	<a href="#">135</a>
desativando o lembrete de calendário .....	<a href="#">134</a>
estilo de lista .....	<a href="#">135</a>
evento no calendário do mês .....	<a href="#">89</a>
lembrete de calendário .....	<a href="#">134</a>
revisando evento .....	<a href="#">89</a>
tempo do adiamento .....	<a href="#">134</a>
tempo do lembrete .....	<a href="#">134</a>
tom do lembrete .....	<a href="#">134</a>
caminho de áudio .....	<a href="#">136</a>
Catálogo de empresas	
contatos .....	<a href="#">57</a>
central de documentação .....	<a href="#">158</a>
localizando conteúdo .....	<a href="#">158</a>

central de documentação ( <i>continuação</i> )		chamando ( <i>continuação</i> )	
navegação .....	<a href="#">158</a>	teclado de discagem .....	<a href="#">44</a>
chamada .....	<a href="#">91</a>	chamando um número	
recentes .....	<a href="#">74</a>	usando a discagem automática .....	<a href="#">47</a>
chamada de emergência		chamar grupo de intercom .....	<a href="#">47</a> , <a href="#">48</a>
Emerg. ....	<a href="#">49</a>	classificar documentos .....	<a href="#">158</a>
teclado de discagem .....	<a href="#">49</a>	cliques de botão	
tela de bloqueio .....	<a href="#">48</a>	ativar .....	<a href="#">136</a>
tela de status .....	<a href="#">48</a>	desativar .....	<a href="#">136</a>
chamada de precedência .....	<a href="#">46</a>	cluster de navegação	
fazendo uma chamada .....	<a href="#">45</a>	seta para a esquerda, seta para a direita, seta para cima, seta para baixo .....	<a href="#">28</a>
chamada fora do gancho		Código QR	
chamadas de saída .....	<a href="#">42</a>	logon do telefone .....	<a href="#">21</a> , <a href="#">22</a>
chamada perdida		coleção	
exibindo detalhes de chamada .....	<a href="#">38</a>	compartilhando conteúdo .....	<a href="#">158</a>
chamada recebida		editar .....	<a href="#">158</a>
alerta de áudio .....	<a href="#">35</a>	excluir .....	<a href="#">158</a>
alerta visual .....	<a href="#">35</a>	gerando um PDF .....	<a href="#">158</a>
definindo um toque .....	<a href="#">141</a>	como acompanhar chamadas .....	<a href="#">120</a>
recusar .....	<a href="#">39</a>	como atender a uma chamada ativa em um ramal	
chamada recebida de um membro do grupo .....	<a href="#">36</a> , <a href="#">103</a>	monitorado .....	<a href="#">82</a>
chamada telefônica		como chamar usando intercom .....	<a href="#">47</a> , <a href="#">48</a>
fora do gancho .....	<a href="#">122</a>	como monitorar outros ramais .....	<a href="#">83</a>
chamadas		compartilhando conteúdo .....	<a href="#">158</a>
acesso a dispositivos múltiplos .....	<a href="#">116</a>	componentes opcionais .....	<a href="#">18</a>
alerta visual .....	<a href="#">126</a>	conectividade	
alternando telefone .....	<a href="#">116</a>	Avaya Spaces .....	<a href="#">154</a>
ativando o mudo em uma chamada .....	<a href="#">50</a>	conectores .....	<a href="#">16</a>
chamada recebida .....	<a href="#">35</a>	conferência sem espera .....	<a href="#">79</a>
desativando o mudo de uma chamada .....	<a href="#">50</a>	conferência sem espera, adicionar participante .....	<a href="#">80</a>
desestacionando uma chamada .....	<a href="#">102</a>	conferência, adicionar participante usando o recurso conferência sem espera .....	<a href="#">80</a>
discagem e.164 .....	<a href="#">44</a>	configurações	
discagem rápida .....	<a href="#">43</a>	alerta visual .....	<a href="#">126</a>
editando um contato .....	<a href="#">59</a>	alterando a proteção de tela .....	<a href="#">144</a>
espera .....	<a href="#">50</a>	brilho .....	<a href="#">144</a>
estacionando uma chamada .....	<a href="#">101</a>	caminho de áudio .....	<a href="#">136</a>
ignorando .....	<a href="#">39</a>	configurações da tela .....	<a href="#">144</a>
internacionais .....	<a href="#">44</a>	configurações do telefone .....	<a href="#">125</a> , <a href="#">126</a> , <a href="#">136</a> , <a href="#">145</a>
luz LED .....	<a href="#">126</a>	configurando o calendário em seu telefone .....	<a href="#">88</a>
MWI .....	<a href="#">126</a>	cronômetros de chamadas .....	<a href="#">123</a>
retomar .....	<a href="#">50</a>	entradas de discagem rápida .....	<a href="#">125</a>
transferência após consulta .....	<a href="#">104</a>	formato de data .....	<a href="#">146</a>
chamadas de emergência .....	<a href="#">26</a>	formato de hora .....	<a href="#">145</a>
chamadas de saída		fuso horário .....	<a href="#">146</a> , <a href="#">147</a>
como bloquear exibição de ramal .....	<a href="#">96</a>	histórico de chamadas .....	<a href="#">130</a>
como desbloquear exibição de ramal .....	<a href="#">96</a>	idioma .....	<a href="#">145</a>
internacionais .....	<a href="#">44</a>	indicação de atendimento de chamadas .....	<a href="#">126</a>
chamadas em conferência		largura da tela do telefone .....	<a href="#">145</a>
como adicionar uma pessoa em espera .....	<a href="#">77</a>	personalizando teclas .....	<a href="#">128</a>
como colocar uma chamada em espera .....	<a href="#">78</a>	processo de repetição automática de tecla .....	<a href="#">124</a>
configurando .....	<a href="#">77</a>	registrar em log chamadas recentes .....	<a href="#">130</a>
desconectando um participante .....	<a href="#">78</a>	temporizador da luz de fundo .....	<a href="#">144</a>
detalhes .....	<a href="#">79</a>	configurações da tela	
chamadas recebidas .....	<a href="#">34</a>	alterando a imagem de plano de fundo .....	<a href="#">142</a>
ativando o encaminhamento de chamadas .....	<a href="#">68</a>	configurando tempo da proteção de tela .....	<a href="#">143</a>
enviar todas as chamadas .....	<a href="#">67</a>	definindo o tamanho do texto .....	<a href="#">147</a>
não perturbe .....	<a href="#">67</a>	formato de data .....	<a href="#">146</a>
chamando		formato de hora .....	<a href="#">145</a>
chamada de emergência .....	<a href="#">48</a> , <a href="#">49</a>	fuso horário .....	<a href="#">146</a> , <a href="#">147</a>
lista do banco de dados corporativos .....	<a href="#">44</a>	idioma .....	<a href="#">145</a>
lista local de contatos .....	<a href="#">44</a>		
Menu principal .....	<a href="#">44</a>		

configurações de aplicativo .....	<a href="#">91</a>	contatos ( <i>continuação</i> ) .....	
ativando contato no exchange .....	<a href="#">132</a>	pesquisa rápida .....	<a href="#">54</a>
ativando o calendário do Exchange .....	<a href="#">133</a>	pesquisando .....	<a href="#">44</a> , <a href="#">53</a>
ativando o ETC quando Não perturbe estiver ativo ..	<a href="#">65</a>	pesquisar .....	<a href="#">54</a> , <a href="#">56</a>
ativando o lembrete de calendário .....	<a href="#">134</a>	removendo um contato de um grupo .....	<a href="#">62</a>
ativando o tom do lembrete de calendário .....	<a href="#">134</a>	sinc. ....	<a href="#">59</a>
configurando um tempo para o adiamento .....	<a href="#">134</a>	contatos do AADS .....	
configurando um tempo para o lembrete .....	<a href="#">134</a>	detalhes .....	<a href="#">59</a>
definindo a lista do calendário .....	<a href="#">135</a>	sinc. ....	<a href="#">59</a>
definindo um dia da semana para o lembrete de		contatos do exchange .....	<a href="#">132</a>
calendário .....	<a href="#">135</a>	conteúdo .....	
desativando contato no exchange .....	<a href="#">132</a>	classificar por última atualização .....	<a href="#">158</a>
desativando o calendário do Exchange .....	<a href="#">133</a>	compartilhando .....	<a href="#">158</a>
desativando o lembrete de calendário .....	<a href="#">134</a>	monitorando atualizações .....	<a href="#">158</a>
desativando o tom do lembrete de calendário .....	<a href="#">134</a>	pesquisando .....	<a href="#">158</a>
configurações de áudio .....		publicando uma saída em PDF .....	<a href="#">158</a>
AGC .....	<a href="#">135</a>	contingência .....	<a href="#">151</a>
cliques de botão .....	<a href="#">136</a>	correio de voz .....	
configurando a compatibilidade com aparelho		caixa postal .....	<a href="#">120</a>
auditivo .....	<a href="#">137</a>	mensagem de voz .....	<a href="#">120</a>
configurando um toque principal .....	<a href="#">141</a>	credencial do exchange .....	<a href="#">130</a>
definindo o nível do microfone do fone de ouvido ...	<a href="#">140</a>	Microsoft® .....	<a href="#">130</a> , <a href="#">131</a>
perfil de fone de ouvido .....	<a href="#">138</a>		
tons de erro .....	<a href="#">136</a>	<b>D</b>	
configurações do telefone .....		desativando .....	
atraso da repetição da tecla .....	<a href="#">124</a>	LNCC, limitar chamadas recebidas .....	<a href="#">113</a>
configurando as opções de rediscagem .....	<a href="#">124</a>	desativar .....	
cronômetros de chamadas .....	<a href="#">123</a>	send NN .....	<a href="#">115</a>
definindo alerta de mudo .....	<a href="#">125</a>	desativar o pop-up de chamada recebida .....	<a href="#">38</a>
histórico de chamadas .....	<a href="#">130</a>	destino de invocação de recurso .....	<a href="#">99</a>
modo de discagem .....	<a href="#">122</a>	detalhes .....	
modo fora do gancho .....	<a href="#">122</a>	contatos .....	<a href="#">59</a>
personalizando teclas do telefone .....	<a href="#">127</a>	detalhes da proteção de tela .....	
configurações recomendadas .....	<a href="#">91</a>	tempo da proteção de tela .....	<a href="#">143</a>
configurando .....		Diretório LDAP .....	
Modo de exibição .....	<a href="#">141</a>	contatos .....	<a href="#">53–55</a>
PIN .....	<a href="#">25</a>	visão geral .....	<a href="#">54</a>
proteção acústica de longo prazo .....	<a href="#">139</a>	discagem automática .....	
configurar servidor de provisionamento .....		chamando um indivíduo .....	<a href="#">47</a>
endereço do servidor de arquivos .....	<a href="#">20</a>	Discagem URI, fazendo uma chamada .....	<a href="#">47</a>
conta do Exchange .....		Discar chamada de comunicação interna .....	<a href="#">47</a> , <a href="#">48</a>
global .....	<a href="#">53</a>	documentação relacionada .....	<a href="#">156</a>
contato .....			
detalhes .....	<a href="#">59</a>	<b>E</b>	
contatos .....		EC500 .....	
adicionando .....	<a href="#">52</a>	encaminhando uma chamada para seu telefone	
adicionando contatos a um grupo .....	<a href="#">61</a>	celular .....	<a href="#">71</a>
adicionando membros a um grupo de contatos .....	<a href="#">61</a>	prolongar uma chamada .....	<a href="#">72</a>
adicionando um contato da lista Recentes .....	<a href="#">53</a>	editando .....	
Catálogo de empresas .....	<a href="#">57</a>	contatos .....	<a href="#">60</a>
combinar seus contatos .....	<a href="#">60</a>	detalhes do contato .....	<a href="#">59</a>
criando um grupo de contatos .....	<a href="#">61</a>	Editando um número .....	
criando um novo grupo .....	<a href="#">61</a>	antes de chamar .....	<a href="#">43</a>
designar um toque a um contato .....	<a href="#">62</a>	antes de fazer a chamada .....	<a href="#">43</a>
detalhes .....	<a href="#">59</a>	empresa .....	
Diretório LDAP .....	<a href="#">54</a> , <a href="#">55</a>	catálogo .....	<a href="#">59</a>
discagem rápida .....	<a href="#">43</a>	Empresa .....	
editando .....	<a href="#">60</a>	catálogo .....	<a href="#">56</a> , <a href="#">59</a>
excluindo .....	<a href="#">61</a>	encaminhamento avançado de chamadas .....	
excluindo contatos de seu grupo .....	<a href="#">62</a>		
grupos .....	<a href="#">59</a>		
novo contato .....	<a href="#">52</a>		

encaminhamento avançado de chamadas ( <i>continuação</i> )	
editando uma regra .....	<a href="#">70</a>
excluindo uma regra .....	<a href="#">71</a>
encaminhamento de chamadas	
desativar .....	<a href="#">68</a>
encaminhar chamadas se ocupado .....	<a href="#">68</a>
encaminhar chamadas sem resposta .....	<a href="#">68</a>
habilitar .....	<a href="#">68</a>
endereço do servidor de provisionamento secundário ...	<a href="#">153</a>
entrada de texto	
inserir, editar .....	<a href="#">29</a>
enviar todas as chamadas	
não perturbe .....	<a href="#">67</a>
escutando	
correio de voz .....	<a href="#">120</a>
especificações .....	<a href="#">13</a>
espera	
como colocar uma chamada de conferência em espera .....	<a href="#">78</a>
excluindo	
removendo um contato .....	<a href="#">59</a>
um registro de chamada da lista de recentes .....	<a href="#">75</a>
exclusão .....	<a href="#">98</a>
exibindo	
ID do produto .....	<a href="#">153</a>
extensão	
bloqueando a exibição .....	<a href="#">96</a>
desbloqueando a exibição .....	<a href="#">96</a>
<b>F</b>	
fazendo logoff do seu telefone .....	<a href="#">25</a>
fazendo logon	
sem SSO .....	<a href="#">24</a>
fazendo uma chamada	
chamada de precedência .....	<a href="#">45, 46</a>
discagem automática .....	<a href="#">41</a>
discagem manual .....	<a href="#">41</a>
modo de discagem .....	<a href="#">41</a>
plano de discagem .....	<a href="#">46</a>
prioridade .....	<a href="#">45</a>
recentes .....	<a href="#">74</a>
usando o modo de discagem .....	<a href="#">41</a>
fone de ouvido	
AGC .....	<a href="#">135</a>
configuração do perfil .....	<a href="#">138</a>
nível microfone .....	<a href="#">140</a>
fonte preta	
visor .....	<a href="#">142</a>
fuso horário	
configurações .....	<a href="#">146, 147</a>
configurações da tela .....	<a href="#">146, 147</a>
<b>G</b>	
gerenciando o calendário .....	<a href="#">88</a>
Grupo de busca ocupado	
usando .....	<a href="#">108</a>
Grupo de intercom .....	<a href="#">47, 48</a>
grupos,	
grupos, ( <i>continuação</i> )	
atendimento de chamadas de outro grupo .....	<a href="#">35, 102</a>
grupo de atendimento de chamada .....	<a href="#">35, 102</a>
<b>H</b>	
habilitar	
solicitar número direto .....	<a href="#">129</a>
histórico de chamadas	
exibindo .....	<a href="#">74</a>
<b>I</b>	
icom	
acesso a dispositivos múltiplos .....	<a href="#">112</a>
discaricom .....	<a href="#">110, 112</a>
icom automática .....	<a href="#">110–112</a>
ícones	
Ícones de MLPP .....	<a href="#">33</a>
ícones de presença .....	<a href="#">32</a>
ícones do telefone .....	<a href="#">31</a>
ID do produto	
telefone .....	<a href="#">153</a>
identificando	
tipo de dispositivo .....	<a href="#">21</a>
ignorando	
chamadas recebidas .....	<a href="#">39</a>
imagem regulatória	
tela de telefone .....	<a href="#">154</a>
impedindo que outros façam uma ponte .....	<a href="#">98</a>
Indicador de ocupado	
fazendo uma chamada .....	<a href="#">85</a>
fazendo uma chamada em conferência .....	<a href="#">85</a>
ícones e status do LED .....	<a href="#">87</a>
transferência de chamada .....	<a href="#">86</a>
transferindo uma chamada .....	<a href="#">85</a>
visão geral .....	<a href="#">84</a>
informações	
autor de chamada de emergência .....	<a href="#">107</a>
informações sobre gravação de parâmetros de áudio ...	<a href="#">152</a>
ingressar em uma chamada em ponte .....	<a href="#">98</a>
integração com calendário .....	<a href="#">90</a>
novo telefone .....	<a href="#">132</a>
intercomunicação	
discar intercomunicação .....	<a href="#">110–112</a>
intercomunicação automática .....	<a href="#">110–112</a>
<b>L</b>	
linha direta .....	<a href="#">112</a>
lista de observação .....	<a href="#">158</a>
localizando conteúdo na central de documentação .....	<a href="#">158</a>
log	
chamadas .....	<a href="#">73</a>
criptografia .....	<a href="#">73</a>
logon do telefone	
single sign-on .....	<a href="#">21, 22</a>
<b>M</b>	
manter CA atual .....	<a href="#">123</a>

menu principal .....	<a href="#">30</a>	portal de documentação .....	<a href="#">158</a>
idioma .....	<a href="#">145</a>	pré-configuração de teclas	
métodos administrativos		visão geral .....	<a href="#">117</a>
endereço do servidor de arquivos .....	<a href="#">20</a>	Presença	
servidor de provisionamento .....	<a href="#">20</a>	alterar seu status de presença .....	<a href="#">64</a>
Microsoft® .....	<a href="#">130</a> , <a href="#">131</a>	alterar seu status de presença manualmente .....	<a href="#">64</a>
modo de controle compartilhado .....	<a href="#">118</a>	ativando o status de informações de presença .....	<a href="#">64</a>
modo de discagem		DND .....	<a href="#">65</a>
discagem automática .....	<a href="#">122</a>	exibindo informações de presença .....	<a href="#">64</a>
discagem manual .....	<a href="#">122</a>	Integração de presença .....	<a href="#">65</a>
Modo de exibição		primeiros passos	
configurando .....	<a href="#">141</a>	logon .....	<a href="#">24</a>
modo de iluminação		problemas com o telefone .....	<a href="#">151</a>
configurando .....	<a href="#">141</a> , <a href="#">142</a>	proteção	
modo escuro		exposição acústica de longo prazo .....	<a href="#">139</a>
configurando .....	<a href="#">141</a>	proteção de tela .....	<a href="#">144</a>
modos de personalização .....	<a href="#">127</a>	<b>R</b>	
monofone		Radiomensagem multicast	
AGC .....	<a href="#">135</a>	enviando um aviso multicast .....	<a href="#">117</a>
compatibilidade com audíofones .....	<a href="#">137</a>	visão geral .....	<a href="#">116</a>
perfil .....	<a href="#">137</a>	recentes	
<b>N</b>		apagando todas as entradas .....	<a href="#">76</a>
não perturbe		apagar tudo .....	<a href="#">76</a>
DND .....	<a href="#">67</a>	chamada perdida .....	<a href="#">38</a>
enviar todas as chamadas .....	<a href="#">67</a>	excluindo um registro de chamada .....	<a href="#">75</a>
navegação		exibindo detalhes de chamada .....	<a href="#">74</a>
cluster de navegação .....	<a href="#">28</a>	fazendo uma chamada .....	<a href="#">74</a>
seleção .....	<a href="#">28</a>	histórico de chamadas .....	<a href="#">73</a>
Navegador WML		log de chamadas .....	<a href="#">73</a>
acessando o aplicativo .....	<a href="#">121</a>	recuperando uma mensagem de voz .....	<a href="#">120</a>
visão geral .....	<a href="#">121</a>	recurso	
novo telefone .....	<a href="#">132</a>	Grupo de busca ocupado .....	<a href="#">108</a>
autenticação básica .....	<a href="#">132</a>	transferência de chamada .....	<a href="#">104</a>
autenticação OAuth .....	<a href="#">132</a>	recursos	
número de destino		acessando recursos .....	<a href="#">93</a>
selecionando um destino .....	<a href="#">99</a>	acesso a dispositivos múltiplos .....	<a href="#">115</a>
número para discagem .....	<a href="#">91</a>	ampliando uma chamada para seu telefone celular .....	<a href="#">72</a>
<b>P</b>		atendimento de chamada .....	<a href="#">36</a> , <a href="#">103</a>
parar		atendimento de chamada prolongado .....	<a href="#">35</a> , <a href="#">37</a> , <a href="#">102–104</a>
alerta de áudio .....	<a href="#">107</a>	atendimento de chamadas direcionada .....	<a href="#">35</a> , <a href="#">102</a>
alerta visual .....	<a href="#">107</a>	atendimento de chamadas, .....	<a href="#">35</a> , <a href="#">102</a>
exibição de alertas .....	<a href="#">107</a>	ativando Enviar todas as chamadas .....	<a href="#">65</a>
perfil de fone de ouvido .....	<a href="#">138</a>	avançado .....	<a href="#">93</a>
permanente		chamada prioritária .....	<a href="#">45</a>
modo .....	<a href="#">115</a>	desestacionando uma chamada .....	<a href="#">102</a>
pesquisando		encaminhamento avançado de chamadas .....	<a href="#">69–71</a>
banco de dados corporativos .....	<a href="#">44</a>	encaminhamento de chamadas .....	<a href="#">68</a>
pesquisando conteúdo .....	<a href="#">158</a>	estacionando chamadas .....	<a href="#">101</a>
pesquisar		estacionando uma chamada .....	<a href="#">101</a>
modo .....	<a href="#">56</a>	interrompendo uma chamada com um sussurro .....	<a href="#">109</a>
PIN		Recentes .....	<a href="#">73</a>
configurando .....	<a href="#">25</a>	retorno de chamada automático .....	<a href="#">95</a>
PIN de desbloqueio		Recursos	
senha .....	<a href="#">26</a>	Apresentação de chamada em ponte .....	<a href="#">97</a>
plano de discagem		Configurando o retorno automático de chamada .....	<a href="#">95</a>
dígitos do prefixo .....	<a href="#">46</a>	Presença .....	<a href="#">64</a>
ponte .....	<a href="#">98</a>	retorno automático de chamada .....	<a href="#">95</a>
		recursos compatíveis .....	<a href="#">18</a>
		recusando aviso de controle compartilhado .....	<a href="#">119</a>
		rediscar um número .....	<a href="#">42</a>

regulatórias		transferência de chamada	
imagem .....	<a href="#">154</a>	cega .....	<a href="#">105</a>
relógio na proteção de tela .....	<a href="#">143</a>	não assistida .....	<a href="#">104</a>
restaurando teclas para o padrão .....	<a href="#">128</a>	para um telefone monitorado .....	<a href="#">83</a>
resumido		supervisionada .....	<a href="#">104</a>
log de chamadas .....	<a href="#">130</a>	transferência após consulta .....	<a href="#">104</a>
retorno de som		transferência não supervisionada .....	<a href="#">104</a>
ruído ambiente .....	<a href="#">141</a>	transferência supervisionada .....	<a href="#">86</a>
reunião .....	<a href="#">91</a>	Transferência de chamada	
<b>S</b>		transferência não supervisionada .....	<a href="#">86</a>
Seleção de uma linha de prioridade mais alta .....	<a href="#">123</a>	Usuário com Indicador de ocupado .....	<a href="#">85</a>
send-nn .....	<a href="#">114</a>	transferência não supervisionada .....	<a href="#">105</a>
Send-NN		transiente	
permanente .....	<a href="#">115</a>	modo .....	<a href="#">114</a>
transiente .....	<a href="#">114</a>	<b>U</b>	
servidor		URL	
Avaya Aura .....	<a href="#">154</a>	logon do telefone .....	<a href="#">21</a>
Open SIP .....	<a href="#">154</a>	usando	
servidor de provisionamento .....	<a href="#">20</a>	Grupo de busca ocupado .....	<a href="#">108</a>
señalización .....	<a href="#">137</a>	<b>V</b>	
Single sign-on		velocidade	
bloqueando .....	<a href="#">25</a>	discar .....	<a href="#">59</a>
PIN de bloqueio do usuário .....	<a href="#">25</a>	vídeos .....	<a href="#">160</a>
Site do Suporte da Avaya .....	<a href="#">160</a>	visão geral .....	<a href="#">13, 51</a>
SLA Mon™ .....	<a href="#">118</a>	encaminhamento de chamadas .....	<a href="#">68</a>
SSO		Grupo de busca ocupado .....	<a href="#">108</a>
Código QR .....	<a href="#">21, 22</a>	LNCC, limitar chamadas recebidas .....	<a href="#">113</a>
logon do telefone .....	<a href="#">21</a>	visão geral do telefone .....	<a href="#">13</a>
URL .....	<a href="#">21</a>	visor	
status de presença		imagem regulatória .....	<a href="#">154</a>
temporizador de ausente .....	<a href="#">129</a>	visor do telefone	
suporte .....	<a href="#">160</a>	alterando .....	<a href="#">142</a>
<b>T</b>		viva-voz	
teclas de atalho de chamada ativa		AGC .....	<a href="#">135</a>
adicionando um usuário .....	<a href="#">94</a>		
chamada em conferência .....	<a href="#">94</a>		
fazendo uma transferência de chamada .....	<a href="#">94</a>		
visão geral .....	<a href="#">93</a>		
Teclas de linha .....	<a href="#">30</a>		
telefone			
ativa .....	<a href="#">42</a>		
bloquear .....	<a href="#">100</a>		
chamadas .....	<a href="#">34, 42</a>		
inicialização .....	<a href="#">21</a>		
receptiva .....	<a href="#">34</a>		
reiniciar .....	<a href="#">151</a>		
Telefone IP Avaya			
layout físico .....	<a href="#">14</a>		
telefones Avaya .....	<a href="#">13</a>		
temporizador de ausente			
valor do cronômetro .....	<a href="#">129</a>		
tipo de dispositivo			
Avaya SIP .....	<a href="#">153</a>		
Open SIP .....	<a href="#">153</a>		
tons de erro			
ativar .....	<a href="#">136</a>		
desativar .....	<a href="#">136</a>		