



Usando os telefones IP SIP Avaya J169 e J179 no Avaya Aura[®]

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Aviso

Embora tenha se empenhado para garantir a abrangência e a fidedignidade das informações presentes neste documento por ocasião da impressão, a Avaya não se responsabiliza por eventuais erros. A Avaya se reserva o direito de fazer alterações e correções nas informações deste documento sem obrigação de notificar nenhuma pessoa ou organização sobre tais alterações.

Aviso de isenção de responsabilidade sobre a documentação

"Documentação" refere-se a informações publicadas em mídias diversas e que podem incluir informações do produto, descrições de assinatura ou serviço, instruções de operação e especificações de desempenho que são geralmente disponibilizadas aos usuários dos produtos. A Documentação não inclui materiais de marketing. A Avaya não se responsabiliza por nenhuma modificação, adição ou exclusão efetuada na versão originalmente publicada desta Documentação, a menos que tais modificações, adições ou exclusões tenham sido realizadas pela Avaya ou explicitamente em nome dela. O Usuário final concorda em indenizar e isentar a Avaya, seus agentes e seus funcionários de todas as queixas, ações judiciais, processos e sentenças decorrentes de ou relacionados a modificações, adições ou exclusões subsequentes realizadas nesta documentação pelo Usuário final.

Aviso de isenção de responsabilidade sobre links

A Avaya não é responsável pelo conteúdo nem pela confiabilidade de qualquer site com links indicados neste site ou na Documentação fornecida pela Avaya. A Avaya não se responsabiliza pela precisão de nenhuma das informações, declarações ou conteúdo fornecido nesses sites e a simples presença deles não significa que a Avaya endossa os produtos, serviços ou informações descritos ou oferecidos por eles. A Avaya não garante o funcionamento constante desses links e não tem controle sobre a disponibilidade das páginas vinculadas.

Garantia

A Avaya fornece uma garantia limitada para o hardware e o software Avaya. Consulte seu contrato com a Avaya para conhecer os termos da garantia limitada. Além disso, o idioma padrão da garantia da Avaya, assim como as informações referentes ao suporte deste produto durante o período da garantia, estão disponíveis aos clientes da Avaya e outras partes no site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010> no link "Warranty & Product Lifecycle" (Garantia e ciclo de vida do produto) ou em um site sucessor conforme designado pela Avaya. Observe que caso tenha adquirido os produtos diretamente de um Avaya Channel Partner autorizado fora dos Estados Unidos e Canadá, a garantia será fornecida pelo respectivo Avaya Channel Partner e não pela Avaya.

"**Serviço Hospedado**" significa a assinatura de um serviço hospedado da Avaya que Você adquiriu da Avaya ou de um Avaya Channel Partner autorizado (conforme aplicável) e que é descrito em mais detalhes em SAS hospedado ou outra documentação de descrição de serviço relacionada ao serviço hospedado aplicável. Caso Você adquira uma assinatura de Serviço Hospedado, a garantia limitada antecedente pode não ser aplicável, mas Você pode ter direito a serviços de suporte vinculados ao Serviço Hospedado, conforme descrito em mais detalhes em seus documentos de descrição de serviço para o Serviço Hospedado aplicável. Para obter mais informações, entre em contato com a Avaya ou com o Avaya Channel Partner (conforme aplicável).

Serviço Hospedado

AS INFORMAÇÕES A SEGUIR SÃO VÁLIDAS SOMENTE SE VOCÊ TIVER ADQUIRIDO UMA ASSINATURA DE SERVIÇO HOSPEDADO DA AVAYA OU DE UM AVAYA CHANNEL PARTNER (CONFORME APLICÁVEL). OS TERMOS DE USO PARA SERVIÇOS HOSPEDADOS ESTÃO DISPONÍVEIS NO SITE DA AVAYA, EM [HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](https://support.avaya.com/licenseinfo) NO LINK "Avaya Terms of Use for Hosted Services" (Termos de Uso da Avaya para Serviços Hospedados) OU EM OUTRO SITE INDICADO PELA AVAYA, E APLICAM-SE A QUALQUER INDIVÍDUO QUE ACESSE OU UTILIZE O SERVIÇO HOSPEDADO. AO ACESSAR OU UTILIZAR O SERVIÇO HOSPEDADO, OU AUTORIZAR OUTROS A FAZÊ-LO, VOCÊ, EM SEU NOME E EM NOME DA ENTIDADE PARA A QUAL VOCÊ ESTIVER FAZENDO ISSO (DORAVANTE DENOMINADA RESPECTIVAMENTE COMO "VOCÊ" E O "USUÁRIO FINAL"),

ACEITA OS TERMOS DE USO. CASO ESTEJA ACEITANDO OS TERMOS DE USO EM NOME DE UMA EMPRESA OU OUTRA ENTIDADE LEGAL, VOCÊ DECLARA TER A AUTORIDADE DE VINCULAR ESSA ENTIDADE A ESTES TERMOS DE USO. CASO NÃO TENHA ESSA AUTORIDADE, OU CASO NÃO QUEIRA ACEITAR ESTES TERMOS DE USO, VOCÊ NÃO DEVE ACESSAR OU UTILIZAR O SERVIÇO HOSPEDADO NEM AUTORIZAR NINGUÉM A ACESSÁ-LO OU UTILIZÁ-LO.

Licenças

Os Termos Globais de Licença de Software ("Termos de Licença de Software") estão disponíveis no site a seguir <https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/> ou em qualquer site sucessor, conforme designado pela Avaya. Estes Termos de Licença de Software são aplicáveis a qualquer pessoa que instale, baixe e/ou use o Software e/ou a Documentação. Ao instalar, baixar ou usar o Software, ou autorizar outras pessoas a fazê-lo, o usuário final concorda que estes Termos de Licença de Software criam um contrato vinculante entre o usuário final e a Avaya. Caso o usuário final esteja aceitando estes Termos de Licença de Software em nome de uma empresa ou outra pessoa jurídica, o usuário final atesta ter autoridade para vincular essa entidade a estes Termos de Licença de Software.

Direitos autorais

Salvo indicação explícita em contrário, é proibido o uso do material deste site, da Documentação, Software, Serviço Hospedado ou hardware fornecidos pela Avaya. Todo o conteúdo do site, a documentação, Serviço Hospedado e os produtos fornecidos pela Avaya, incluindo a seleção, organização e design do conteúdo é de propriedade da Avaya ou de seus licenciantes e está protegido pelas leis de direitos autorais e propriedade intelectual, incluindo direitos sui generis relacionados à proteção de bancos de dados. Você não pode modificar, copiar, reproduzir, republicar, carregar, postar, transmitir ou distribuir de qualquer forma qualquer conteúdo, total ou parcial, inclusive quaisquer códigos e software, a menos que expressamente autorizado pela Avaya. A reprodução, transmissão, disseminação, armazenamento não autorizados ou uso sem o consentimento explícito por escrito da Avaya pode ser considerado crime, assim como um delito civil nos termos da legislação aplicável.

Virtualização

Os seguintes itens são aplicáveis caso seu produto seja implantado em uma máquina virtual. Cada produto tem seu próprio código de pedido e tipo de licença. Salvo indicação em contrário, cada Instância de um produto deve ser licenciada e obtida separadamente. Por exemplo, caso o cliente usuário final ou Avaya Channel Partner deseje instalar duas Instâncias do mesmo tipo de produto, é necessário fazer o pedido de dois produtos do respectivo tipo.

Componentes de Terceiros

O disposto a seguir se aplica somente se o codec H.264 (AVC) for distribuído com o produto. ESTE PRODUTO ESTÁ LICENCIADO DE ACORDO COM A LICENÇA DE PORTFÓLIO DE PATENTE AVC PARA USO PESSOAL DE UM CONSUMIDOR OU OUTROS USOS QUE NÃO ENVOLVAM REMUNERAÇÃO PARA (i) CODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO AVC ("VÍDEO AVC") E/OU (ii) DECODIFICAR O VÍDEO AVC QUE FOI CODIFICADO POR UM CONSUMIDOR ENVOLVIDO EM UMA ATIVIDADE PESSOAL E/OU FOI OBTIDO DE UM PROVEDOR DE VÍDEO LICENCIADO PARA FORNECER VÍDEO AVC. NÃO HÁ CONCESSÃO NEM INSINUAÇÃO DE CONCESSÃO DE NENHUMA LICENÇA PARA QUALQUER OUTRO USO. ACESSE O SITE DA MPEG LA, L.L.C PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES. CONSULTE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Provedor de Serviços

EM RELAÇÃO AOS CODECS, CASO O AVAYA CHANNEL PARTNER ESTEJA HOSPEDANDO QUALQUER PRODUTO QUE USE OU INTEGRE O CODEC H.264 OU O CODEC H.265, O AVAYA CHANNEL PARTNER RECONHECE E CONCORDA QUE É O RESPONSÁVEL POR TODA E QUALQUER TAXA E/OU DIREITO AUTORAL RELACIONADO. O CODEC H.264 (AVC) ESTÁ LICENCIADO DE ACORDO COM A LICENÇA DE PORTFÓLIO DE PATENTE AVC PARA USO PESSOAL DE UM CONSUMIDOR OU OUTROS USOS QUE NÃO ENVOLVAM REMUNERAÇÃO PARA (i) CODIFICAÇÃO DE VÍDEO EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO AVC ("VÍDEO AVC") E/OU (i) DECODIFICAR O VÍDEO AVC QUE FOI CODIFICADO POR UM CONSUMIDOR ENVOLVIDO EM UMA ATIVIDADE PESSOAL E/OU FOI OBTIDO DE UM PROVEDOR DE VÍDEO LICENCIADO

PARA FORNECER VÍDEO AVC. NÃO HÁ CONCESSÃO NEM INSINUAÇÃO DE CONCESSÃO DE NENHUMA LICENÇA PARA QUALQUER OUTRO USO. INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE OS CODECS H.264 (AVC) E H.265 (HEVC) ESTÃO DISPONÍVEIS JUNTO À MPEG LA, L.L.C. CONSULTE [HTTP://WWW.MPEGLA.COM](http://www.mpegla.com).

Conformidade jurídica

Você reconhece e concorda que é Sua responsabilidade cumprir qualquer lei e regulamentação aplicável, inclusive, entre outras, leis e regulamentações relacionadas à gravação de ligações, privacidade de dados, propriedade intelectual, segredos comerciais, fraude e direitos sobre apresentações musicais, no país ou território no qual o produto da Avaya seja utilizado.

Prevenção contra fraude em serviços telefônicos

“Fraude em Serviços Telefônicos” é o uso não autorizado do seu sistema de telecomunicações por uma parte não autorizada (p. ex., um indivíduo que não seja funcionário, agente, prestador de serviços ou que não trabalhe em nome da sua empresa). Esteja ciente de que pode haver risco de Fraude em serviços telefônicos associada ao seu sistema e que caso ocorram, tais fraudes podem resultar em cobranças adicionais significativas por parte de seus serviços de telecomunicações.

Intervenção da Avaya contra fraude em serviços telefônicos

Caso suspeite que esteja sendo vítima de fraude em serviços telefônicos e precise de assistência ou suporte técnico, entre em contato com seu representante de vendas da Avaya.

Vulnerabilidades de segurança

As informações sobre as políticas de suporte à segurança da Avaya estão disponíveis na seção Security Policies and Support (Políticas de Segurança e Suporte) em <https://support.avaya.com/security>.

As suspeitas de vulnerabilidades de segurança de produtos da Avaya são atendidas de acordo com o Fluxo de suporte à segurança de produtos da Avaya (<https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515>).

Baixando a documentação

Para obter as versões mais atuais da Documentação, consulte o site de suporte da Avaya: <https://support.avaya.com> ou qualquer sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya.

Contato com o suporte da Avaya

Consulte o site de suporte da Avaya, <https://support.avaya.com> para obter avisos e artigos sobre o Produto ou Serviço de Nuvem, ou para informar um problema com o seu Produto ou Serviço de Nuvem da Avaya. Para obter uma lista de números de telefone e endereços de contato do suporte, acesse o site de suporte da Avaya, <https://support.avaya.com> (ou o sucessor de tal site conforme determinado pela Avaya), siga para o fim da página e selecione Contact Avaya Support (Contato com o suporte da Avaya).

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement:

Perigo:

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISEDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI-B

Denan Power Cord Statement

Perigo:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.

警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となる場合があります。

- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

Taiwan Low Power Radio Waves Radiated Devices Statement

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be

installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement



As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

This device when installed complies with the essential requirements and other relevant provisions of the EMC Directive 2014/30/EU, Safety LV Directive 2014/35/EU, and Radio Equipment Directive 2014/53/EU. A copy of the Declaration may be obtained from <https://support.avaya.com> or Avaya LLC, 350 Mt. Kemble Avenue, Morristown, NJ 07960 USA.

WiFi transmitter

- Frequencies for 2412-2472 MHz, transmit power: < 20 dBm
- Frequencies for 5180-5240 MHz, transmit power: < 20 dBm

BT transmitter

- Frequencies for 2402-2480 MHz, transmit power: < 6.0 dBm

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
 - Do not operate the device near water.
 - Do not use the device during a lightning storm.
 - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
 - For Accessory Power Supply in Telefones IP série Avaya J100– Use Only Limited Power Supply Phihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

Trademarks

As marcas registradas, logotipos e marcas de serviço ("Marcas") exibidas neste site, na Documentação, em Serviços Hospedados e nos produtos fornecidos pela Avaya são marcas registradas e não registradas da Avaya, suas afiliadas, licenciadores, fornecedores ou demais terceiros. Não é permitido aos usuários utilizar tais Marcas sem a autorização prévia e por escrito da Avaya ou de terceiros proprietários da respectiva Marca. Nada contido neste site, na Documentação, em Serviços Hospedados e nos produtos deve ser interpretado como concessão, por consequência, preclusão ou de outra forma, qualquer licença ou direito sobre as Marcas sem autorização prévia por escrito da Avaya ou de terceiros.

Avaya é uma marca comercial registrada da Avaya LLC.

Todas as marcas comerciais não pertencentes à Avaya são propriedade de seus respectivos donos.

The Bluetooth® word mark and logos are registered trademarks owned by Bluetooth SIG, Inc. and any use of such marks by Avaya LLC is under license.

Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

Conteúdo

Capítulo 1: Introdução	11
Objetivo.....	11
Histórico de alterações.....	11
Capítulo 2: Visão geral da Telefone IP Avaya J169/J179 do	14
Layout físico de um telefone IP J169/179.....	16
Conectores para o telefone IP J169/179.....	18
Componentes opcionais.....	20
Capítulo 3: Guia de introdução	21
Inserindo os detalhes do servidor de provisionamento.....	21
Identificando o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone.....	22
Logon de Single sign-on.....	23
Fazendo logon em seu telefone com o código QR ou URL de SSO.....	23
Fazendo logon em um telefone como usuário convidado com logon de SSO.....	24
Fazendo logon em seu telefone com credenciais corporativas.....	25
Usando um logon de convidado.....	25
Fazendo logoff do seu telefone.....	26
PIN de bloqueio do telefone.....	26
Configurando um PIN em seu telefone.....	26
Bloqueando seu telefone.....	27
Desbloqueando seu telefone	27
Configurando o modo de rede.....	28
Conectando-se a uma rede Wi-Fi.....	29
Definindo a configuração da rede.....	30
Capítulo 4: Navegação	32
Navegação com cursor.....	32
Cluster de navegação.....	32
Entrada de texto.....	33
Teclas de linha.....	34
Menu principal.....	34
Ícones gerais do telefone.....	35
Ícones de presença.....	37
Ícones de precedência e preempção de níveis múltiplos.....	38
Ícones de Bluetooth.....	38
Ícones do Wi-Fi.....	39
Capítulo 5: Chamadas de entrada	40
Atendendo uma chamada.....	41
Atendendo uma chamada durante outra chamada.....	41
Atendimento de chamadas.....	41
Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas.....	42
Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas.....	42
Atendendo auma chamada usando o número de ramal.....	43
Exibindo uma chamada perdida.....	43
Desativando o pop-up de chamada recebida.....	44

Ignorando uma chamada.....	45
Recusando uma chamada.....	45
Capítulo 6: Chamadas de saída.....	46
Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual.....	46
Fazendo uma chamada usando o modo de discagem automática.....	46
Iniciar automaticamente uma chamada para o número destacado.....	47
Rediscando um número.....	47
Editando um número antes de chamar.....	48
Fazendo uma chamada usando a discagem rápida.....	48
Fazendo uma chamada a partir da lista local de contatos.....	49
Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo.....	49
Fazendo uma chamada internacional.....	49
Fazendo uma chamada prioritária.....	50
Chamada de precedência.....	50
Fazendo uma chamada de precedência usando o menu principal.....	51
Fazendo uma chamada de precedência ao usar a configuração de plano de discagem...	51
Discando automaticamente um número pré-atribuído.....	52
Usando um URI para fazer uma chamada.....	52
Chamando em seu grupo de intercomunicação usando o recurso Discar intercomunicação...	53
Chamando em seu grupo de intercomunicação usando o recurso Intercomunicação automática.....	53
Linha direta.....	54
Chamada de emergência.....	54
Fazendo uma chamada de emergência.....	55
Capítulo 7: Recursos relacionados a chamadas.....	56
Ativando e desativando o mudo de uma chamada.....	56
Colocando uma chamada em espera e retomando a chamada.....	56
Alerta de monofone fora do gancho.....	57
Capítulo 8: Contatos.....	58
Adicionando um novo contato.....	58
Adicionando um contato da lista Recentes.....	59
Pesquisando um contato.....	59
Fazendo uma pesquisa rápida de um contato.....	60
Diretório LDAP.....	60
Definindo o Diretório LDAP como a fonte de pesquisa de contatos.....	60
Pesquisando contatos LDAP.....	61
Catálogo de empresas.....	62
Definindo o catálogo de empresas como a fonte de pesquisa de contatos.....	63
Configurando o modo de pesquisa de contatos.....	63
Pesquisando contatos da empresa	64
Limitações do catálogo de empresas.....	65
Exibindo os detalhes do contato.....	65
Editando um contato.....	66
Combinando contatos.....	66
Excluindo um contato.....	67
Criando um grupo local de contatos.....	67

Adicionando um contato ao grupo local.....	68
Removendo um contato do grupo local.....	68
Designar um toque a um contato.....	69
Capítulo 9: Presença.....	70
Exibindo o status de presença de seus contatos.....	70
Alterando seu status de presença.....	70
Redirecionando chamadas quando o Não perturbe estiver ativo.....	71
Capítulo 10: Não perturbe e Encaminhamento de chamadas.....	73
Não perturbe.....	73
Ativando e desativando o recurso Não perturbe.....	73
Encaminhando de chamadas.....	74
Encaminhando uma chamada para outro ramal.....	74
Configurando o encaminhamento de chamada avançado.....	75
Encaminhando chamadas para seu celular usando o EC500.....	77
Prolongando uma chamada para seu telefone celular.....	78
Capítulo 11: Histórico de chamadas.....	79
Recentes.....	79
Registro de chamadas.....	79
Fazendo uma chamada a partir das chamadas recentes.....	80
Exibindo os detalhes na tela Recentes.....	80
Excluindo um registro de chamada da lista Recentes.....	81
Limpando a lista Recentes.....	82
Capítulo 12: Chamadas em conferência.....	83
Como adicionar uma pessoa em uma chamada ativa.....	83
Adicionando um indivíduo em espera a uma chamada em conferência.....	83
Colocando em espera uma chamada em conferência e retomando a chamada.....	84
Desconectando o último participante de uma chamada em conferência.....	84
Exibindo os detalhes de uma conferência.....	85
Conferência sem espera.....	85
Adicionando um participante a uma conferência sem espera.....	86
Capítulo 13: Botão Equipe e Indicador de ocupado.....	87
Botão Equipe.....	87
Configurando indicação de chamada de entrada no botão Equipe.....	88
Como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado.....	89
Exibindo o status de estações monitoradas.....	89
Discagem rápida para um ramal monitorado.....	89
Transferindo uma chamada para um telefone monitorado.....	90
Como monitorar rapidamente outros ramais.....	90
Ícones do botão Equipe e status do LED.....	91
Indicador de ocupado.....	91
Ícones de Indicador de ocupado e status do LED.....	92
Operações de chamada com Indicador de ocupado.....	92
Transferência de chamada para usuário monitorado.....	93
Capítulo 14: Calendário.....	95
Calendário.....	95
Acessando o calendário.....	95

Configurando o calendário do Microsoft® Exchange Server.....	95
Revisando seu evento no calendário.....	96
Capítulo 15: Recursos avançados.....	98
Acessando a tela Recursos.....	98
Teclas de atalho para chamada ativa.....	98
Fazendo uma transferência de chamada com uma tecla de atalho.....	99
Fazendo uma chamada em conferência com uma tecla de atalho.....	99
Retorno de chamada automático.....	100
Configurando o retorno automático de chamada.....	100
Bloqueando a exibição de seu ramal durante chamadas.....	101
Exibindo o seu ramal em chamadas de saída.....	101
Apresentação de chamada em ponte.....	102
Como fazer uma chamada em uma linha em ponte.....	102
Atendendo uma chamada com linha em ponte.....	103
Ingressar na chamada em uma linha em ponte	103
Impedindo que outras pessoas façam uma ponte em sua chamada.....	103
Selecionando um número de destino usando o recurso de destino.....	104
Bloquear chamadas de entrada.....	105
Processando uma chamada de entrada quando o telefone está bloqueado.....	105
Estac. de chamadas.....	106
Estacionando uma chamada.....	106
Desestacionando uma chamada.....	107
Gravação de chamada.....	107
Gravando uma chamada.....	108
Transferência de chamada.....	108
Fazendo uma transferência após consulta.....	108
Como fazer uma transferência não supervisionada.....	109
Estação de alerta de crise.....	109
Confirmando o alerta de crise.....	110
Informações sobre autor de chamada de emergência.....	111
Interrompendo o alerta de crise.....	111
Confirmando o alerta de crise após um erro na primeira confirmação.....	111
Grupo de busca ocupado.....	112
Usando o Grupo de busca ocupado.....	112
Interrompendo uma chamada com um sussurro.....	113
Intercomunicação.....	114
Intercomunicação automática.....	114
Atendendo automaticamente uma chamada de intercomunicação automática.....	114
Recurso de intercomunicação automática com acesso a vários dispositivos.....	115
Atendendo automaticamente uma chamada de intercomunicação automática com acesso a vários dispositivos.....	116
Send-NN.....	116
Usando o modo temporário Send-NN.....	117
Ativando o modo permanente Send-NN.....	117
Desativando o modo permanente Send-NN.....	118
Observação de tarefa.....	118
Ativando a observação de tarefa.....	119

Desativando a observação de tarefa.....	119
Auxiliando um agente em uma chamada observada.....	120
Limitar chamadas recebidas.....	120
Ativando a limitação de chamadas recebidas.....	120
Desativando a limitação de chamadas recebidas.....	121
Acesso a vários dispositivos.....	121
Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos.....	121
Radiomensagem multicast.....	122
Enviando um aviso multicast.....	122
Modo noturno.....	123
Ativando e desativando o modo noturno por meio das configurações de exibição.....	123
Ativando e desativando o modo noturno usando a tecla Noite.....	124
Pré-configuração de teclas.....	124
SLA Mon™	124
Controle compartilhado.....	125
Aceitando e recusando o aviso Controle compartilhado.....	125
Rastreamento de trotes.....	126
Caixa postal.....	127
Ouvindo sua caixa postal.....	127
Navegador WML.....	128
Acessando o navegador WML.....	128
Capítulo 16: Personalização.....	129
Telefone.....	129
Configurando o modo de discagem.....	129
Ativando e desativando o recurso Manter apresentação de chamada atual.....	129
Ativando e desativando o recurso Chamada fora do gancho.....	130
Exibindo cronômetros de chamada.....	130
Configurando o atraso da repetição da tecla.....	131
Configurando as opções de rediscagem.....	131
Atribuindo entradas de discagem rápida.....	132
Definindo alerta de mudo.....	133
Alerta visual.....	133
Modos de personalização.....	134
Personalizando teclas do telefone.....	134
Restaurando teclas personalizadas para o padrão.....	135
Aplicativos.....	136
Ativando o cronômetro de ausência.....	136
Ativando o bloqueio automático do telefone.....	136
Ativando o histórico de chamadas.....	137
Integração a uma conta Microsoft® Exchange.....	137
Usando autenticação básica para integração com Microsoft® Exchange.....	138
Usando autenticação OAuth para integração com Microsoft® Exchange.....	138
Ativando e desativando a integração de contatos do Microsoft® Exchange.....	139
Configurações do calendário.....	139
Áudio.....	142
Ativando ou desativando o controle automático de ganho.....	142
Ativando e desativando o Bluetooth.....	143

Emparelhando um fone de ouvido Bluetooth ao seu telefone.....	144
Ativando e desativando os cliques de botão.....	144
Ativando e desativando os tons de erro.....	144
Ativar sinalização bidirecional do fone de ouvido sem fio.....	145
Definindo o nível do microfone do fone de ouvido.....	145
Configurando a compatibilidade com aparelho auditivo.....	146
Definindo o perfil do fone de ouvido.....	146
Proteção para exposição acústica de longo prazo.....	147
Configurando um toque personalizado.....	149
Retorno de som do seu monofone ou fone de ouvido.....	149
Tela.....	149
Modo de exibição.....	149
Alterando a imagem de plano de fundo.....	150
Configurando uma imagem de plano de fundo do visor do módulo JEM24	151
Ativando a proteção de tela.....	151
Configurando os detalhes da proteção de tela.....	152
Alterando a proteção de tela.....	152
Configurando a imagem de proteção de tela da tela do módulo JEM24.....	153
Ajustando o brilho da tela do telefone.....	154
Configurando o idioma de exibição.....	154
Configurando o temporizador da luz de fundo.....	154
Configurando o formato de hora.....	155
Configurando o formato de data.....	155
Visualizando o fuso horário.....	155
Definindo a compensação GMT.....	156
Como configurar o tamanho do texto.....	156
Como configurar a largura da tela do telefone.....	157
Capítulo 17: Atualização do telefone.....	158
Atualizando seu telefone.....	158
Verificando a atualização automática periódica do seu telefone.....	158
Capítulo 18: Manutenção.....	160
Reiniciando seu telefone.....	160
Acesso limitado durante a contingência.....	160
Gravando parâmetros de áudio	161
Exibindo a ID do produto.....	162
Exibindo o tipo de dispositivo.....	162
Exibindo o endereço do servidor de provisionamento secundário.....	162
Exibindo o tipo de servidor.....	163
Exibindo informações regulatórias.....	163
Capítulo 19: Recursos.....	164
Documentação.....	164
Localizando documentos no site de suporte da Avaya.....	166
Central de documentos Avaya navegação.....	167
Exibindo vídeos do Avaya Mentor.....	168
Suporte.....	169

Capítulo 1: Introdução

Objetivo

Este documento descreve os recursos do Telefone IP Avaya J169/J179 e também fornece instruções sobre como usar este telefone.

Este documento é destinado aos usuários finais.

Histórico de alterações

Edição	Data	Resumo das alterações
Versão 4.1.2	Outubro de 2023	Feature Pack versão 4.1.2. Adição e atualização dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none">• Modo de exibição• PIN de bloqueio do telefone• Validação da ID do chamador• Aprimoramentos de SSO• Comportamento do LED do botão Equipe• Motivo de chamada perdida• Comportamento do LED do Indicador de ocupado• Send-NN• Atualização dos ícones
Versão 4.1.3	Janeiro de 2024, edição 1	Adição e atualização dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none">• Logon de SSO para usuário convidado.• Grupo de busca ocupado

A tabela continua...

Edição	Data	Resumo das alterações
Versão 4.1.4	Abril de 2024, edição 1	Adição e atualização dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> • Configurando o modo de rede • Definindo a configuração da rede • Catálogo de empresas • Definindo o catálogo de empresas como a fonte de pesquisa de contatos • Configurando o modo de pesquisa de contatos • Pesquisando contatos da empresa • Navegador WML • Estacionamento de chamadas • Estacionando uma chamada • Desestacionando uma chamada • Exibindo o endereço do servidor de provisionamento secundário
Versão 4.1.5	Julho de 2024, edição 1	Adição e atualização dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> • Botão Equipe e Indicador de ocupado • Alterando a proteção de tela • Configurando os detalhes da proteção de tela • Configurando a imagem de proteção de tela do módulo JEM24 • Alterando a proteção de tela para o visor secundário
Versão 4.1.6	Outubro de 2024, edição 1	Os seguintes tópicos foram atualizados: <ul style="list-style-type: none"> • Limitar chamadas recebidas • Ativando a limitação de chamadas recebidas • Desativando a limitação de chamadas recebidas • Navegador WML
Versão 4.1.7	Janeiro de 2025, edição 1	Adição e atualização dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> • Bloqueando seu telefone • Chamadas de entrada • Bloquear chamadas de entrada
Versão 4.1.8	Abril de 2025, edição 1	Os seguintes tópicos foram atualizados: <ul style="list-style-type: none"> • Usando um logon de convidado • Bloqueando seu telefone • Processando uma chamada de entrada quando o telefone está bloqueado • Ativando o bloqueio automático do telefone

A tabela continua...

Edição	Data	Resumo das alterações
Versão 4.1.9	Julho de 2025, edição 1	Adição e atualização dos seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none">• Usando um logon de convidado• Retorno de chamada automático• Ativando e desativando o recurso Manter apresentação de chamada atual
Versão 4.1.10	Outubro de 2025, edição 1	Atualização do tópico Botão Equipe.
Versão 4.1.11	Abril de 2026, edição 1	Remoção das referências ao Avaya Spaces.

Capítulo 2: Visão geral da Telefone IP Avaya J169/J179 do

O Telefone IP Avaya J169/J179 é um telefone para comunicações comerciais.

O telefone é compatível com 96 botões de linha. O visor primário do telefone fornece 96 botões acessíveis rolando a tela ou trocando de página usando o cluster de navegação. Opcionalmente, o telefone é compatível com até 3 módulos de botão e cada módulo de botão exibe 24 botões de linha dos 96 botões.

Para mais informações sobre o Módulo de expansão Avaya J100, consulte “Usando o módulo de expansão para SIP do Avaya J100” em <https://support.avaya.com/>.

O Telefone IP Avaya J169 tem uma tela em escala de cinza e o Telefone IP Avaya J179 tem uma tela colorida.

Especificações físicas

- Oito botões com LEDs duplos vermelhos e verdes
- Visor de 320 x 240 pixels
- Suporte com duas posições, suporte opcional para instalação na parede
- Interface de linha Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
- Segunda interface Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
- PoE classe 1, compatível com 802.3az, adaptador opcional de CA para 5 V
- Áudio de banda larga no monofone, fone de ouvido e viva-voz
- Viva-voz bidirecional
- Monofone compatível com audiofone ergonômico com suporte para acoplador acústico TTD
- Tons de chamada avançados, clássicos ou alternativos
- Quatro teclas
- Botões do telefone:
 - Mensagens
 - Contatos
 - Recentes
 - Cluster de navegação
 - Fone de ouvido
 - Viva-voz
 - Volume

- Ativar mudo
- Menu principal
- Tecla do telefone
- Botões LED do telefone:
 - Recentes
 - Fone de ouvido
 - Viva-voz
 - Ativar mudo

Links relacionados

[Layout físico de um telefone IP J169/179](#) na página 16

[Conectores para o telefone IP J169/179](#) na página 18

[Componentes opcionais](#) na página 20

[Noções básicas sobre o telefone IP Avaya J179 \(vídeo\)](#)

[Configurando o módulo de expansão Avaya J100 \(vídeo\)](#)

Layout físico de um telefone IP J169/179



N.º	Nome	Descrição
1	LED sinalizador	Fornece alertas visuais para o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • Chamada recebida • Correio de voz
2	Tela do telefone	Exibe duas áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Barra superior: sempre visível, exibe status de comunicação, hora e data, além de status do dispositivo. • A área de aplicativos exibe: <ul style="list-style-type: none"> - Cabeçalho do aplicativo: exibe o título do aplicativo específico ao contexto e uma ou mais legendas. Dependendo do tipo de apresentação e estado da chamada, o cabeçalho exibe os detalhes da chamada. - Área de conteúdo de aplicativo: exibe menus, listas, janelas pop-up, imagens ou outro conteúdo de aplicativos. - Área de rótulos de teclas: exibe rótulos com informações sobre o estado dos botões das teclas.
3	Teclas de linha	Usado para selecionar a linha ou recurso correspondente. Cada linha tem uma combinação de LEDs vermelho e verde que fornecem alerta visual específico de chamada ou recurso. A ação-padrão depende do aplicativo e do contexto.
4	Teclas	Usado para selecionar o rótulo correspondente de ações específicas ao contexto. Com a tecla Ajuda , é possível exibir uma breve descrição dos recursos disponíveis em seu telefone.
5, 7	Cluster de navegação	Usado para navegar na tela Telefone e outros menus. <ul style="list-style-type: none"> • Teclas Para cima e Seta para baixo: para rolar para cima e para baixo. • Teclas Seta para a direita e Seta para a esquerda: para mover o cursor no campo de entrada de texto e alternar entre valores em campos de seleção. • Botão OK: o botão central do cluster de navegação. Usado para selecionar a ação atribuída à primeira tecla.
11	Caixa postal	Usada para discar o número configurado de caixa postal para receber uma mensagem de voz.
12	Fone de ouvido	Usado para ativar o fone de ouvido e também para alternar uma chamada em andamento entre o viva-voz e o fone de ouvido.
13	Viva-voz	Usada para ativar o viva-voz.
14	Volume	Usado para ajustar o volume de um monofone, viva-voz ou toque. <ul style="list-style-type: none"> • (+) : para aumentar o volume. • (-): para diminuir o volume.
15	Botão ativar mudo	Usado para ativar ou desativar o mudo do áudio de saída.
16	Monofone	Usado para receber ou fazer chamadas.

As teclas de aplicativo oferecem acesso direto ao aplicativo correspondente.

N.º	Teclas de aplicativo	Descrição
6	Tecla do telefone	Exibe a tela Telefone .
8	Menu principal	Exibe uma lista de opções, como Recursos, Aplicativos, Configurações, Informações de rede, Administração e Sobre.
9	Contatos	Exibe as entradas em sua lista Contatos .
10	Recentes	Exibe a lista de chamadas feitas ou recebidas recentemente.

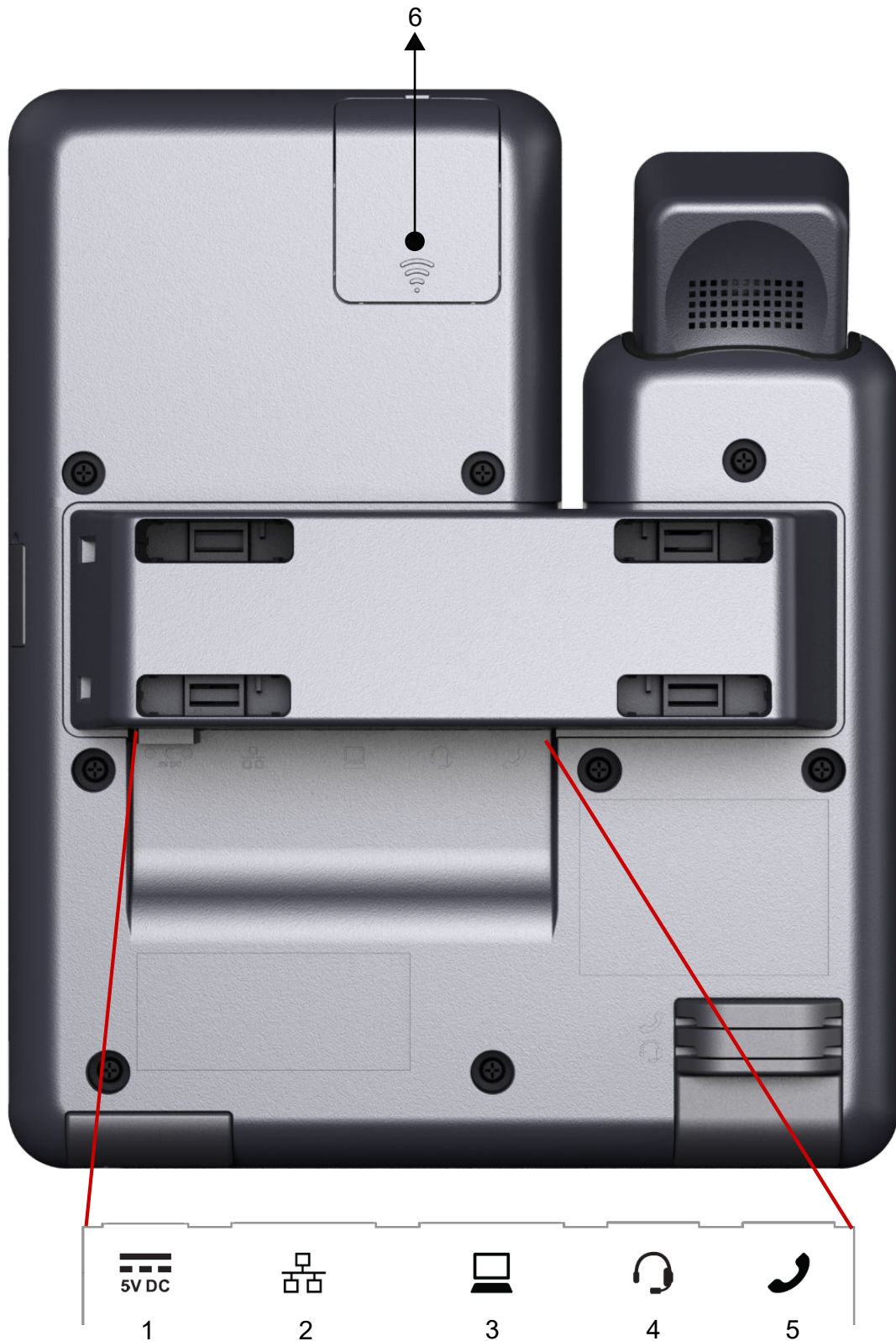
Links relacionados

[Visão geral da Telefone IP Avaya J169/J179 do](#) na página 14

Conectores para o telefone IP J169/179

A imagem a seguir ilustra os conectores presentes no painel traseiro do Telefone IP Avaya J169/J179.

A imagem esquemática descreve qual dispositivo deve ser conectado a cada conector.



N.º	Nome	Descrição
1	Conector 5 V CC	Para conectar a fonte de alimentação.
2	Porta de rede	Para conectar um cabo Ethernet.
3	Porta do PC	Para conectar o computador. * Nota: A porta do PC é desativada quando uma rede Wi-Fi é usada.
4	Conector do fone de ouvido	Para conectar o fone de ouvido.
5	Conector do monofone	Para conectar o monofone.
6	Painel de módulo WLAN	Para integrar o módulo sem fio, para compatibilidade com Wi-Fi/Bluetooth. * Nota: O painel de módulo WLAN não é fornecido no Telefone IP Avaya J169.

Links relacionados

[Visão geral da Telefone IP Avaya J169/J179 do](#) na página 14

Componentes opcionais

É possível usar os seguintes componentes para seu telefone. Esses componentes não fazem parte do seu pacote de telefone e precisam ser adquiridos separadamente. Talvez você precise de auxílio do administrador do sistema para instalar alguns destes itens:

- PSAC12R-050 – fonte de alimentação de 5 VCC.
- Módulo de expansão Avaya J100.
- Fonte de alimentação PoE.
- Módulo sem fio Avaya J100 (módulo Wi-Fi).
- Adaptador do monofone.

* **Nota:**

A Avaya não fornece o adaptador do monofone.

Links relacionados

[Visão geral da Telefone IP Avaya J169/J179 do](#) na página 14

Capítulo 3: Guia de introdução

Inserindo os detalhes do servidor de provisionamento

Sobre esta tarefa

Caso o telefone não consiga obter a URL do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services, DHCP SSON ou LLDP, o telefone solicitará que o usuário insira manualmente os detalhes do servidor de provisionamento.

Pré-requisitos

Certifique-se de ter o endereço do servidor de provisionamento. Entre em contato com o administrador do sistema para obter o endereço do servidor de provisionamento.

Procedimento

1. Ao inicializar o telefone pela primeira vez, a tela Provision. autom. exibe a mensagem *Deseja ativar o provisionamento automático agora?*, **selecione uma das seguintes opções:**
 - **Sim:** para conectar-se ao servidor Device Enrollment Services e obter o endereço do servidor de provisionamento, ignorando o endereço do servidor de provisionamento fornecido pelo DHCP.
 - **Não:** para obter o endereço do servidor de provisionamento diretamente do servidor DHCP.

O telefone seleciona **Sim** caso o tempo-limite seja atingido sem o fornecimento do endereço do servidor de provisionamento pelo DHCP.

Caso a conexão com o Device Enrollment Services seja bem-sucedida e o telefone receba o endereço do servidor de provisionamento, o telefone continua a inicialização e não solicita o endereço do servidor de provisionamento.

Caso a conexão com o Device Enrollment Services seja bem-sucedida e o telefone não receba o endereço do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services, o telefone solicita um código numérico de inscrição. Entre em contato com seu administrador para obter um código numérico de inscrição. Ao inserir um código numérico de inscrição válido, o telefone continua a inicialização e não solicita o endereço do servidor de provisionamento.

Caso não tenha um código numérico de inscrição, pressione **Cancelar**. O telefone continua a inicialização usando o DHCP.

O telefone exibe a mensagem *Iniciando*. Caso o telefone não receba o endereço do servidor de provisionamento do Device Enrollment Services ou do servidor DHCP, o telefone exibe a tela **Inserir dados de provisionamento**.

2. Na tela **Inserir dados de provisionamento**, selecione uma das seguintes opções:
 - **Config**: para inserir o endereço do servidor de provisionamento.
 - **Nunca**: para nunca solicitar o endereço do servidor de provisionamento.
 - **Cancelar**: para cancelar o aviso e exibir a tela **Logon**.

3. Pressione **Configuração** e insira o endereço do servidor de provisionamento no campo **Endereço**.

O endereço é uma URL alfanumérica. Por exemplo, `http://myfileservidor.com/j100/`.

+ Dica:

Para inserir o símbolo de ponto (.), pressione a tecla alfanumérica para alternar entre o modo ABC.

Para inserir o símbolo de barra (/), pressione a tecla /.

4. **(Opcional)** Digite o número do **Grupo**.

Obtenha o número do grupo com seu administrador do sistema. O valor varia de 0 a 999. Caso não insira nenhum valor, o telefone usa o valor-padrão de 0.

5. Pressione **Salvar**.

O telefone continua o processo de inicialização e se conecta ao servidor de provisionamento.

Links relacionados

[Configurando o telefone IP Avaya J179 \(vídeo\)](#)

Identificando o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone

Sobre esta tarefa

A tela Telefones IP série Avaya J100 exibe o tipo de dispositivo durante a inicialização do telefone. Esse recurso só é compatível em telefones com software a partir da versão 4.0.3.

Procedimento

1. Configure o hardware do telefone.
2. Conecte o cabo Ethernet ao telefone.

O telefone é ativado e começa a inicialização.

A tela de abertura do telefone exibe o texto Avaya.

Logon de Single sign-on

Com o recurso Single sign-on (SSO), é possível fazer logon em seu Telefone IP Avaya J169/J179 com suas credenciais de logon corporativo. Seu administrador do telefone precisa configurar o recurso de SSO para o seu ramal. É possível fazer logon em seu telefone usando um código QR ou URL. O código QR e a URL redirecionarão você para a página de logon de SSO da sua organização. Após a autenticação SSO, seu telefone fará seu logon automaticamente.

Com o recurso de logon SSO, é possível fazer logon no telefone como um dos seguintes usuários:

- **Usuário principal:** é possível fazer logon em seu telefone com a autenticação SSO. Nesse modo de logon, o logon de convidado não estará disponível.
- **Usuário convidado:** é possível fazer logon em um telefone como convidado com a autenticação SSO. O usuário principal do telefone precisará usar autenticação forçada ou manual para fazer logon no telefone.

As seguintes alterações de logon ocorrerão quando o administrador do telefone ativar o recurso de logon SSO em seu ramal:

- O telefone desativará o recurso de logon de convidado para usuários principais.
- O usuário convidado fará logoff do telefone e o usuário principal será conectado automaticamente quando o número de dispositivos simultâneos exceder o máximo.
- O telefone só pode ser desbloqueado com o PIN definido.

Quando os recursos de SSO e Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA) estiverem ativos em seu ramal, use o logon de SSO para todos os dispositivos de MDA.

Links relacionados

[Fazendo logon em seu telefone com o código QR ou URL de SSO](#) na página 23

[Fazendo logon em um telefone como usuário convidado com logon de SSO](#) na página 24

Fazendo logon em seu telefone com o código QR ou URL de SSO

Sobre esta tarefa

É possível fazer logon em seu telefone com suas credenciais de Single sign-on (SSO) usando seu dispositivo móvel ou computador. Seu administrador do telefone precisa configurar o recurso de SSO para o seu ramal. Após a autenticação de SSO, o telefone fará seu logon automaticamente.

Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Seu administrador do telefone configura o recurso de SSO.
- Seu dispositivo móvel possa ler um código QR.

Procedimento

1. Na tela Single sign-on, pressione **Logon**.

A tela do telefone exibe o código QR e o cronômetro. Se o temporizador acabar e o código QR expirar, toque em **Tentar novamente**.

2. Dependendo de sua escolha de dispositivo, faça o seguinte:
 - Caso esteja usando um dispositivo móvel, faça a leitura do código QR. A leitura do código QR exibirá um link de URL em seu dispositivo móvel.
 - Caso esteja usando seu computador, pressione **Link**. Insira a URL no navegador do seu computador e siga os avisos.

A tela exibe a página de logon de SSO de sua organização.

3. Na tela de logon de SSO, insira seu nome de usuário e senha corporativos.

A tela do telefone exibe a mensagem Autenticação bem-sucedida.

4. Siga os avisos na tela.

A conexão com seu telefone está estabelecida.

Links relacionados

[Logon de Single sign-on](#) na página 23

Fazendo logon em um telefone como usuário convidado com logon de SSO

Sobre esta tarefa

Com o recurso de logon em SSO de usuário convidado, é possível fazer logon em um telefone como usuário convidado com a autenticação em SSO por um período especificado.

Pré-requisitos

Verifique se o administrador configurou o recurso de SSO de usuário convidado.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Logon de convidado** e pressione **Selecionar**.
4. Na tela de Logon de convidado com SSO, pressione uma das seguintes opções para definir a duração em horas:
 - Seta para a **direita**: para aumentar o valor de duração.
 - Seta para a **esquerda**: para diminuir o valor de duração.
5. Pressione **Inserir**.

A tela do telefone exibe o código QR e o cronômetro. Se o temporizador acabar e o código QR expirar, toque em **Tentar novamente**.

6. Dependendo de sua escolha de dispositivo, faça o seguinte:
 - Para um dispositivo móvel, faça a leitura do código QR. Toque na URL exibida após a leitura do código QR.
 - Para um computador, pressione **Link**. Insira a URL no navegador do seu computador e siga os avisos.

A tela exibe a página de logon de SSO de sua organização.

7. Na tela de logon de SSO, insira seu nome de usuário e senha corporativos.

A tela do telefone exibe a mensagem Autenticação bem-sucedida.

8. Siga os avisos na tela.

A conexão com seu telefone está estabelecida.

Links relacionados

[Logon de Single sign-on](#) na página 23

Fazendo logon em seu telefone com credenciais corporativas

Sobre esta tarefa

Caso o recurso Single sign-on (SSO) não esteja ativado, é possível fazer logon em seu telefone com o ramal e a senha fornecidos pelo administrador do telefone.

Procedimento

1. Na tela **Logon** no campo **Nome de usuário**, digite seu ramal.
2. Pressione **Inserir**.
3. No campo **Senha**, digite sua senha.
4. Pressione **Inserir**.

Usando um logon de convidado

Sobre esta tarefa

Com o recurso de logon de convidado, é possível fazer logon como convidado em outro telefone para acessar seus aplicativos e histórico de chamadas por tempo limitado.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Dependendo do usuário principal ter bloqueado ou desbloqueado o telefone, execute uma das seguintes ações:
 - Caso o usuário principal não tenha bloqueado o telefone, pressione **Menu principal**, acesse **Aplicativos**, selecione **Logon de convidado** e pressione **Selecionar**.
 - Caso o usuário principal tenha bloqueado o telefone, pressione a tecla **Logon de convidado** na tela de bloqueio.
2. Digite seu ramal e a senha.

3. Pressione um dos botões a seguir para definir a duração em horas:
 - Seta para a **direita**: para aumentar o valor.
 - Seta para a **esquerda**: para diminuir o valor.
4. Pressione **Inserir**.

Links relacionados

[Fazendo logoff do seu telefone](#) na página 26

Fazendo logoff do seu telefone

Sobre esta tarefa

É possível fazer logoff de seu ramal principal ao fazer logon por meio de um logon Single sign-on (SSO) ou SIP. Você também pode fazer logoff do logon SIP como usuário convidado.

Nota:

O telefone fará o logoff do usuário principal depois que um usuário convidado fizer logoff.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Logoff** e pressione **Selecionar**.
4. Na janela de confirmação, pressione **Logoff**.

Links relacionados

[Usando um logon de convidado](#) na página 25

PIN de bloqueio do telefone

É possível usar um PIN para desbloquear seu telefone. Você ou o administrador podem definir o PIN. Para um logon Single sign-on (SSO), é necessário definir o PIN. Quando o SSO estiver ativo, só será possível desbloquear o telefone com o PIN definido.

Para um logon SIP, é possível usar o PIN definido, um PIN definido pelo administrador ou sua senha SIP. Um PIN deve conter apenas dígitos.

Não é possível desbloquear o telefone se você inserir um PIN incorreto.

Configurando um PIN em seu telefone

Sobre esta tarefa

É possível definir um PIN no menu do telefone para desbloquear seu telefone. O PIN deve conter apenas dígitos.

Caso o Single sign-on (SSO) esteja ativo, é possível desbloquear o telefone apenas com o PIN definido. Caso não defina um PIN no menu do telefone, o telefone solicitará que você configure um PIN ao tentar bloqueá-lo. O telefone bloqueará a funcionalidade de bloqueio se você não definir um PIN.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Escolha **Bloquear** e pressione **Selecionar**.
5. Escolha **Configurar código PIN de bloqueio** e pressione **Selecionar**.
6. Insira o PIN.
7. Pressione **Inserir**.

Bloqueando seu telefone

Sobre esta tarefa

Bloqueie o telefone enquanto estiver conectado para evitar uso não autorizado. Bloquear seu telefone não resulta em sua desconexão. Será possível aceitar todas as chamadas recebidas e fazer chamadas para números de emergência.

Nota:

Caso seu administrador tenha ativado o recurso Bloquear chamadas de entrada, não é possível atender chamadas de entrada quando o telefone estiver bloqueado.

Caso o recurso Single sign-on (SSO) esteja ativo em seu telefone, não será possível bloquear o telefone antes de definir um PIN.

Pré-requisitos

Entre em contato com seu administrador do telefone caso não consiga ver a opção **Bloquear** no menu **Aplicativo**.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos > Bloquear**.

Desbloqueando seu telefone

Sobre esta tarefa

Desbloqueie o telefone usando um PIN ou senha. Dependendo da configuração, o telefone exibe o campo para inserir um PIN ou uma senha.

Quando o recurso Single sign-on (SSO) estiver ativo, será possível desbloquear o telefone apenas com o PIN definido. Quando o SSO estiver inativo, será possível desbloquear o telefone com o PIN definido, um PIN definido pelo administrador ou a senha SIP.

Caso seu administrador do telefone não defina um PIN quando o SSO estiver inativo, o telefone exibirá o campo para inserir uma senha. Caso seu administrador do telefone defina um PIN quando o SSO estiver inativo ou você defina um PIN quando o SSO estiver ativo ou inativo, o telefone exibirá o campo para inserir um PIN. Um PIN é um valor apenas com números e uma senha pode ser um valor alfanumérico.

Não é possível desbloquear o telefone caso insira um PIN ou uma senha incorreta. O administrador do telefone define o número máximo de tentativas incorretas. Caso exceda o limite, o telefone impede temporariamente que você tente desbloqueá-lo durante um período especificado pelo administrador.

Fale com seu administrador do telefone caso não saiba ou não lembre de seu PIN ou senha quando o recurso SSO estiver inativo. Caso não se lembre do PIN definido quando o recurso SSO estiver ativo, o telefone solicitará que você insira sua senha definida pelo administrador.

Procedimento

1. Pressione **Desbloquear**.
2. Na tela do telefone, insira um PIN ou uma senha.
O telefone exibirá o aviso `PIN inválido se você inserir um PIN incorreto`.
3. **(Opcional)** Caso não se lembre do PIN definido, faça o seguinte:
 - a. Pressione **Esqueci**.
O telefone exibirá o aviso `É necessário fazer logon novamente para configurar um novo PIN`.
 - b. Pressione **Logoff**.
 - c. Insira o nome de usuário e a senha definidos pelo administrador.

Configurando o modo de rede

Sobre esta tarefa

Execute este procedimento para definir o modo de rede do seu telefone com um **Ethernet** ou uma rede **Wi-Fi** específica.

O Telefone IP Avaya J169 não é compatível com o recurso Wi-Fi.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador de rede tenha concedido acesso para você executar essa tarefa.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Rede** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **Modo de rede**.
5. Selecione o **Modo de rede** nas opções a seguir:
 - **Ethernet**: para conectar o telefone a uma rede Ethernet.
 - **Wi-Fi**: para conectar o telefone a uma rede Wi-Fi.
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Alternar**
 - Tecla de navegação **Para a direita**
 - Tecla de navegação **Para a esquerda**
7. Pressione **Salvar**.
8. Quando o telefone solicitar a reinicialização, pressione **OK** ou **Cancelar** para retornar.

Links relacionados

[Conectando-se a uma rede Wi-Fi](#) na página 29

Conectando-se a uma rede Wi-Fi

Sobre esta tarefa

Execute este procedimento para conectar seu telefone a uma rede Wi-Fi específica.

O Telefone IP Avaya J169 não é compatível com o recurso Wi-Fi.

Pré-requisitos

- Assegure-se de que o administrador de rede conceda acesso para que você execute esta tarefa.
- Selecione Wi-Fi como o seu modo de rede.
- Ao definir o modo de rede, anote o SSID, pois ele é o nome da rede Wi-Fi com a qual o telefone tentará estabelecer conexão.
- Certifique-se de que o administrador de rede ative os recursos de Wi-Fi oculto.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Rede** e pressione **Selecionar**.
4. Para acessar a lista de redes Wi-Fi disponíveis, selecione **Rede Wi-Fi** e pressione **Selecionar**.
O telefone exibirá todas as redes Wi-Fi disponíveis, inclusive as redes Wi-Fi ocultas.
5. Selecione a **rede Wi-Fi** desejada e pressione **Conectar** para iniciar o processo de conexão.
É possível estabelecer conexão com a rede Wi-Fi oculta.
6. Para reiniciar o telefone, pressione **OK**.
7. Caso a segurança seja WEP ou WPA/WPA2 PSK, insira a senha da rede Wi-Fi em **Senha**.

Obtenha as credenciais necessárias de acordo com o tipo de segurança nas redes Wi-Fi. Entre em contato com seu administrador de rede para obter mais detalhes.

8. Caso o protocolo de segurança seja 802.1x EAP, insira as seguintes informações:
 - **Identidade:** seu ID do usuário ou o ID do usuário compartilhado fornecido por seu administrador.
 - **Identidade anônima:** deixe em branco ou use a identidade anônima compartilhada fornecida por seu administrador.
 - **Senha:** sua senha ou a senha compartilhada fornecida por seu administrador.

Resultado

Após uma autenticação bem-sucedida, o telefone será reiniciado automaticamente para estabelecer a conexão.

Links relacionados

[Configurando o modo de rede](#) na página 28

Definindo a configuração da rede

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir a configuração da rede como automática ou manual. É necessário realizar este procedimento caso seu telefone não esteja configurado para conexão com Ethernet ou uma rede Wi-Fi específica.

Quando a configuração da rede estiver definida como Autom., o telefone se conectará à rede configurada por seu administrador sempre que for reiniciado.

Quando a configuração da rede estiver definida como Manual, o telefone se conectará à rede que você configurou manualmente por [Configurando o modo de rede](#) na página 28 ou [Conectando-se a uma rede Wi-Fi](#) na página 29 sempre que for reiniciado, independentemente da rede pré-configurada definida por seu administrador.

* Nota:

Sempre que a rede conectada sofrer alguma alteração, o telefone definirá automaticamente **Config. de rede** como **Manual**.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Rede** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Config. de rede**.

A **Configuração da rede** exibe as duas opções a seguir:

- **Autom.:** para se conectar automaticamente a uma rede.
- **Manual:** para se conectar manualmente a uma rede.

5. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Alternar**
 - Tecla de navegação **Para a direita**
 - Tecla de navegação **Para a esquerda**
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Salvar**
 - **OK**

 **Nota:**

Caso seu telefone não reinicie e permaneça no modo Manual mesmo depois que você mudar a **Config. de rede** de **Autom.** para **Manual**, pressione **Salvar**.

Caso mude a **Config. de rede** de **Manual** para **Autom.**, pressione **Salvar** e então siga uma das duas ações a seguir:

- Caso a rede conectada seja a mesma rede pré-configurada definida por seu administrador, o telefone não reiniciará e permanecerá no modo Autom.
- Caso a rede conectada não seja a mesma rede pré-configurada definida por seu administrador, o telefone solicitará permissão para reiniciar antes de se conectar à rede pré-configurada.

Capítulo 4: Navegação

Navegação com cursor

Você pode usar o cluster de navegação para movimentação do cursor ou seleção de opções na tela **Telefone** ou em outros menus. O cluster de navegação tem as seguintes teclas no telefone:

- Seta para a esquerda
- Seta para a direita
- Seta para cima
- Seta para baixo
- OK

Links relacionados

[Cluster de navegação](#) na página 32

Cluster de navegação

O efeito do acionamento da tecla de navegação depende do aplicativo e do contexto na ocasião.

Nome da tecla	Descrição
Seta para a esquerda e Seta para a direita	Use para fazer o seguinte: <ul style="list-style-type: none">• Mover a posição do cursor nos campos de entrada de texto.• Alternar valores de campo e selecionar opções em listas e menus nos campos de seleção.• Mover a seleção para a esquerda ou para a direita em telas com metade da largura.• Passar as páginas e navegar na tela do telefone. O administrador do sistema precisa ativar o modo Rolagem de página. As teclas de direção são sensíveis ao contexto.
Seta para cima e Seta para baixo	Use para rolar verticalmente em listas, menus e janelas pop-up.

A tabela continua...

Nome da tecla	Descrição
OK , o botão central do cluster de navegação.	Salvo indicação em contrário, use para a ação da primeira tecla ou da tecla mais à esquerda. Com duas ou mais páginas de teclas, a tecla OK fica ativa somente quando a tela do telefone exibe a primeira página de teclas.

Links relacionados

[Navegação com cursor](#) na página 32

Entrada de texto

Você pode usar o teclado de discagem ou as teclas de entrada de texto para editar e inserir texto nos campos de entrada de texto no telefone.

Campo de entrada

Dependendo do menu e contexto atuais, um campo de entrada de texto é uma caixa de texto com um rótulo. A interface do usuário exibe rótulos no lado esquerdo da caixa de texto ou na linha que precede a caixa de texto. Um campo de entrada pode ficar em branco ou exibir um valor atual que você pode modificar. A interface do usuário exibe cursores de entrada no lado direito do valor atual ou, se o campo de entrada estiver em branco, no lado esquerdo da caixa de texto.

Texto de dica

Dependendo do menu e contexto atuais, uma caixa de texto contém uma dica. A interface do usuário exibe o texto de dica no lado esquerdo da caixa de texto, em fonte na cor cinza e com itálico. A interface substitui o texto de dica com o texto que você inserir. A interface exibe o texto de dica novamente caso você apague o texto inserido. A interface não exibe o texto de dica caso o campo contenha um valor.

Truncagem de texto

Quando o espaço na área de entrada não for capaz de exibir o valor atual completo, a interface do usuário trunca o texto. A interface trunca o texto a partir da esquerda e exibe um espaço em branco com um cursor no lado direito do campo de entrada para uma nova entrada. Ao criar um novo caractere, a interface trunca o caractere existente a partir da esquerda da tela.

Direção do texto do idioma ativo

Quando a direção do texto do idioma ativo é da direita para a esquerda, as regras de entrada de texto são invertidas. A interface do usuário:

- Exibe o texto de dica no lado direito da caixa de texto.
- Exibe o cursor de entrada no lado esquerdo do caractere atual ou, caso o campo de entrada esteja em branco, no lado direito.
- Exibe o novo caractere no lado esquerdo do caractere atual.
- Exclui o caractere no lado direito do cursor quando você pressiona a tecla **Backspace**.

Teclas de linha

As teclas de linha são sensíveis ao contexto. Quando você pressiona uma tecla de linha:

- Em listas com largura total, a interface do usuário seleciona a linha ou objeto correspondente.
- Em listas com largura parcial, a interface seleciona o item de lista adjacente à tecla.
- Caso passe para a página anterior ou para a próxima página no modo de rolagem de página, o item selecionado permanece em destaque.

Linha de entrada

Ao pressionar a tecla de linha em relação às linhas de entrada, a interface do usuário:

- Seleciona a linha correspondente para a linha que aceita entradas do usuário.
- Exibe o cursor após o último caractere do conteúdo existente, se a linha for uma linha de entrada. Caso digite uma entrada, o telefone não executa nenhuma ação, mesmo que o cursor esteja no meio da linha.
- Executa a ação da primeira tecla para a linha que não aceita entrada do usuário, mesmo que a linha de entrada esteja ativa.





Por exemplo, quando você pressiona uma tecla de linha em **Contatos**, a interface inicia uma chamada para o contato, porque a primeira tecla representa a tecla **Chamada**.

Menu principal



A tabela a seguir lista os ícones do Menu principal usados no Telefone IP Avaya J169/J179s:

*** Nota:**

Os ícones do Telefone IP Avaya J169 e do Telefone IP Avaya J179 são semelhantes, mas o Telefone IP Avaya J169 tem ícones em escala de cinza e o Telefone IP Avaya J179 tem ícones coloridos.

Ícones	Nome	Descrição
	Recursos	Para acessar os recursos administrados.
	Aplicativos	<ul style="list-style-type: none"> • Para acessar aplicativos do telefone como Contatos, Recentes, Calendário, Minha presença e Ativar proteção de tela. • Para desconectar o telefone, proteger suas configurações ou permitir que outro usuário faça login.
	Configurações	Para alterar as configurações de seu telefone, personalizar rótulos de botão, ajustar o brilho, configurações de áudio, atribuir entradas de discagem rápida etc.
	Inform. de rede	Para verificar as configurações de rede.

A tabela continua...










Ícones	Nome	Descrição
	Administração	Para acessar as configurações de administração.
	Sobre	Para exibir a versão de software do telefone.

Ícones gerais do telefone




















A tabela a seguir lista os ícones usados em Telefone IP Avaya J169/J179s:

*** Nota:**









Os ícones do Telefone IP Avaya J169/J179 são semelhantes, mas o Telefone IP Avaya J169 tem ícones em escala de cinza e o Telefone IP Avaya J179 tem ícones coloridos.

Ícone	Descrição
	O microfone está mudo.
	Chamada perdida no seu telefone. É possível visualizar o ícone Chamada perdida no aplicativo Recentes.
	Motivo da chamada perdida no seu telefone. É possível verificar o contexto adicional para a chamada perdida.
	Chamada recebida indica que você atendeu essa chamada. É possível visualizar o ícone Chamada recebida no aplicativo Recentes.
	Chamada de saída indica que você fez essa chamada. É possível visualizar o ícone Chamada de saída no aplicativo Recentes.
	O ícone Chamada em ponte indica que a linha está sendo utilizada para uma chamada em outro telefone.
	Chamada recebida em alerta.
	Chamada de saída indica que você fez essa chamada.
	Chamada ativa.
	Chamada em espera.
	A chamada fica em espera durante a configuração de uma chamada de transferência ou em conferência.
	Conferência está ativa.
	Conferência em espera.
	Use a seta de navegação para a direita ou para a esquerda para ver mais páginas, telas ou opções.
	Passa a tela para a esquerda e veja mais opções.

A tabela continua...









Ícone	Descrição
	Passe para a direita e veja mais opções.
	Ícone de equipe indicando que o membro da equipe está disponível.
	Ícone de equipe indicando que este membro da equipe está ocupado em uma chamada e não está disponível.
	O ícone de equipe indica que o membro da equipe não está em uma chamada, mas está encaminhando todas as chamadas recebidas.
	Ícone de equipe indicando que o membro da equipe está ocupado em uma chamada e está encaminhando chamadas recebidas.
	Indica que o telefone não está conectado ao servidor de chamadas e opera no modo Contingência. Alguns recursos podem não estar disponíveis ou funcionar incorretamente. Se a apresentação de linha exibir esse ícone, isso indica que o telefone encontrou uma falha e preservou a sessão de mídia até que o usuário desligue. Esse ícone também pode indicar que o telefone está conectado ao servidor de chamadas, mas que os recursos estão indisponíveis.
	O recurso EC500 está ativado.
	O recurso Não perturbe está ativado.
	O recurso Enviar todas as chamadas está ativado.
	O recurso Send NN está ativado.
	O recurso de encaminhamento de chamadas está ativado.
	Indica que a chamada usa um codec de banda larga para uma excelente qualidade de voz.
	Indica um baixo desempenho de rede ou problemas da rede local que podem resultar em uma qualidade inferior de chamada.
	O recurso Limitar número de chamadas concomitantes (Limit Number of Concurrent Calls, LNCC) está ativado.
	Indica que o agente SLA Mon™ assumiu o controle do telefone.
	Indica que a chamada é gravada para o SLA Mon™.
	Indica que o áudio dessa chamada está protegido.
	Indica que o alerta de áudio para chamadas recebidas está desativado.
	Indica que o recurso Bluetooth está ativado.

A tabela continua...

Ícone	Descrição
	Indica que você perdeu uma chamada. O número no ícone indica o número de chamadas perdidas. No ícone do exemplo, o agente perdeu 9 chamadas.
	Indica que você perdeu uma chamada. O sinal de adição (+) no ícone indica que o número de chamadas perdidas é superior a 9.
	Recurso de discagem automática.
	Chamada interurbana.
	Chamada gratuita.
	Aprovação da validação de ID do chamador.
	Falha na validação de ID do chamador.
	Validação desconhecida de ID do chamador.

Ícones de presença

Os ícones de presença para o Telefone IP Avaya J169 e o Telefone IP Avaya J179 são semelhantes, mas o Telefone IP Avaya J169 tem ícones em escala de cinza e o Telefone IP Avaya J179 tem ícones coloridos.






Ícone	Status	Descrição
	Disponível	O contato está disponível e pode se comunicar.
	Em uma chamada	O contato está em uma chamada.
	Ocupado	O contato está ocupado.
	Ausente	O contato está ausente do telefone.
	Não perturbe	O contato não está disponível para a chamada.
	Fora do escrit./offline	O contato está temporariamente ausente, offline ou deseja permanecer invisível.
	Desconhecido	O status de presença do contato é desconhecido ou o telefone não está registrado.
	Automático	O status de presença é definido automaticamente com base em sua atividade atual no telefone.

Links relacionados

[Alterando seu status de presença](#) na página 70

Ícones de precedência e preempção de níveis múltiplos

A tabela a seguir lista os ícones usados no Telefone IP Avaya J169/J179. Observe que os ícones do Telefone IP Avaya J169 e Telefone IP Avaya J179 são semelhantes, mas o Telefone IP Avaya J169 tem ícones em escala de cinza e o Telefone IP Avaya J179 tem ícones coloridos.






Ícone	Nível de precedência	Descrição
	Prioridade	Ícone Prioridade para uma chamada prioritária.
	Rotina	Ícone Rotina para uma chamada habitual.
	Imediato	Ícone Imediato para uma chamada prioritária com um valor de precedência maior do que a Prioridade.
	Flash	Ícone Flash para uma chamada prioritária com um valor de precedência maior do que o Imediato.
	Sobrep. Flash	Ícone Sobrep. Flash para uma chamada prioritária com a maior precedência.

Ícones de Bluetooth

A tabela a seguir lista os ícones de Bluetooth usados no Telefone IP Avaya J179:

*** Nota:**

O Telefone IP Avaya J169 não é compatível com o recurso Bluetooth.




Ícone	Descrição
	Indica que o recurso Bluetooth está ativado.
	O fone Bluetooth está conectado.
	O fone Bluetooth padrão.
	O fone Bluetooth não está emparelhado.
	O fone Bluetooth está desconectado, mas o fone de ouvido está emparelhado.

Ícones do Wi-Fi

A tabela a seguir lista os ícones de Wi-Fi usados no Telefone IP Avaya J179:

*** Nota:**

O Telefone IP Avaya J169 não é compatível com o recurso Wi-Fi.

Ícone	Descrição
	Uma rede Wi-Fi não protegida foi detectada.
	Uma rede Wi-Fi protegida foi detectada.
	A rede Wi-Fi está fora de alcance ou offline.

Capítulo 5: Chamadas de entrada

Uma chamada receptiva para seu telefone é uma chamada de entrada. O telefone fornece alertas audiovisuais para uma chamada de entrada. A tela do telefone exibe o ícone de chamada de entrada e o nome ou número do chamador. Dependendo da configuração, a tela do telefone fornece detalhes adicionais sobre a chamada de entrada, como o nome da organização e o nome do departamento. Navegue pela tela do telefone para exibir todos os detalhes. Seu administrador do telefone define as configurações para exibir os detalhes da ID do chamador. Entre em contato com seu administrador para ativar os detalhes da ID do chamador.

Caso seu administrador tenha ativado o recurso Bloquear chamadas de entrada, não é possível atender chamadas de entrada quando o telefone estiver bloqueado.

Caso salve um contato LDAP nos contatos locais do telefone a partir de um diretório LDAP, o telefone exibirá o nome do chamador com base nos contatos locais.

Caso receba várias chamadas simultaneamente, a tela do telefone exibirá os detalhes da segunda chamada na página seguinte da tela do telefone.

Validação da ID do chamador

Ao receber uma chamada privada ou em ponte, o telefone exibe informações do status de validação para impedir a falsificação da ID do chamador. É possível exibir o status de validação da ID do chamador de uma chamada de entrada para verificar se você pode confiar na origem da chamada. Caso o recurso pop-up de chamada de entrada esteja ativo em seu telefone, será possível ver o status de validação da ID do chamador no pop-up. Você também poderá ver o status na tela **Detalhes da chamada** e nas linhas CA/BCA. Os status de validação são os seguintes:

- Aprovado: indicação de chamador validada com êxito.
- Reprovado: falha na indicação do chamador.
- Desconhecido: indicação de chamada não verificada.

Seu administrador do telefone define as configurações para exibir os status de validação da ID do chamador.

Links relacionados

[Atendendo uma chamada](#) na página 41

[Atendendo uma chamada durante outra chamada](#) na página 41

[Atendimento de chamadas](#) na página 41

[Exibindo uma chamada perdida](#) na página 43

[Desativando o pop-up de chamada recebida](#) na página 44

[Ignorando uma chamada](#) na página 45

[Recusando uma chamada](#) na página 45

Atendendo uma chamada

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atender a uma chamada. Quando você recebe uma chamada, o telefone executa uma das ações a seguir:

- Gera alertas audiovisuais.
- Exibe o nome ou número do chamador.

* Nota:

Quando a janela pop-up **Recebendo chamada** for exibida, o único alerta visual é a luz LED piscando. Caso pressione **Ignorar**, tanto a luz LED quanto o LED da linha de tecla começam a piscar.

Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Tire o monofone do gancho.
- Pressione **Viva-voz**.
- Pressione o botão **OK**.
- Pressione a tecla **Atender**.
- Pressione **Fone de ouvido**.

Não é possível atender chamadas do Estac. de chamadas usando o fone Bluetooth. O fone de ouvido não reproduz um tom de alerta para essas chamadas.

Atendendo uma chamada durante outra chamada

Sobre esta tarefa

Só é possível receber uma chamada em uma apresentação de chamada secundária se a apresentação da chamada estiver livre.

Procedimento

Pressione um dos seguintes botões:

- A tecla **Atender**
- **Botão OK**

O telefone coloca a primeira chamada em espera e alterna para a segunda chamada.

Atendimento de chamadas

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. O administrador precisa adicionar você a um ramal de Grupo de atendimento de chamadas, para que seja possível redirecionar uma chamada

recebida de um membro do grupo para seu telefone. Quando o recurso de Atendimento de chamadas está ativo, seu telefone exibe uma chamada recebida do membro de seu grupo em uma linha de apresentação de chamada.

Telefones IP série Avaya J100 é compatível com as três seguintes maneiras de atendimento de chamadas no Avaya Aura® Communication Manager.

Certifique-se de que o administrador configure o recurso Atendimento de chamadas para seu ramal.

Quando o recurso Atendimento de chamadas está ativado, o Avaya Aura® Communication Manager pesquisa automaticamente as chamadas de entrada nos grupos associados para fazer a conexão da chamada.

Atendendo uma chamada de um membro do grupo de atendimento de chamadas

Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de outro grupo de atendimento de chamadas. Siga este procedimento para atender a uma chamada para um membro do grupo.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender uma chamada, siga um destes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Atender**.
 - Pressione **OK**.
 - Pressione **Viva-voz**.

Atendendo uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas

Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. Siga este procedimento para atender a uma chamada no mesmo grupo de atendimento de chamadas.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.

2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. cham. prolongado** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender uma chamada no mesmo grupo de atendimento, digite o número do ramal do telefone que está tocando.
5. Pressione **Inserir**.

Atendendo a uma chamada usando o número de ramal

Sobre esta tarefa

Com o recurso Captura de chamada, é possível atender uma chamada recebida em nome de um membro de seu grupo de atendimento. Siga este procedimento para atender a uma chamada de outro grupo de atendimento usando o número de ramal.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atendim. cham. direcionado** e pressione **Selecionar**.
4. Para atender a uma chamada de outro grupo de atendimento, disque o número do ramal do telefone que está tocando.
5. Pressione **Inserir**.

Exibindo uma chamada perdida

Sobre esta tarefa

Caso tenha perdido uma chamada, o telefone acenderá o botão Recentes e a tela do telefone exibirá o ícone de chamada perdida. É possível exibir os seguintes detalhes de uma chamada perdida na tela Recentes:

- Ícone Chamada perdida
- Nome do chamador, se o chamador for adicionado aos contatos
- Motivo de chamada perdida
- Número de ramal
- Data e hora da chamada perdida

* Nota:

O botão Recentes não acenderá se o recurso de caixa postal estiver ativo. O telefone redirecionará a chamada não atendida para seu número de caixa postal.

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.

2. Selecione a chamada perdida desejada.
3. Pressione **Detalhes**.

É possível exibir os detalhes da chamada perdida.

Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 40

Desativando o pop-up de chamada recebida

Sobre esta tarefa

O pop-up Chamada recebida fornece informações como nome e ID do chamador para as chamadas de entrada. O recurso pop-up de chamada recebida está disponível por padrão no telefone. Para saber em qual apresentação de chamada você recebe uma chamada recebida, é possível desativar o pop-up de chamada recebida.

É possível desativar o pop-up de chamada recebida para as chamadas de entrada nas apresentações de chamada principal, em ponte e compartilhada.

Dependendo de seu requisito, seu administrador do telefone pode desativar o pop-up de chamada recebida e também pode fornecer acesso para alterar as configurações no telefone.

Se você desativar o pop-up de chamada recebida:

- Ao receber uma chamada recebida, a apresentação de chamada será destacada.
- Ao receber uma chamada enquanto estiver em outra chamada, não haverá alteração na apresentação de chamada. Dependendo da configuração, o telefone notifica os alertas de áudio e LED para essa chamada recebida.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone forneça acesso para ativar ou desativar o recurso.

Procedimento

1. Acesse **Menu principal > Configurações > Telefone > Alerta nas chamadas**.
2. Selecione o **Pop-up de chamada recebida** e pressione a tecla **Alternar** para escolher uma das seguintes opções:
 - **Ativar**: para ativar o pop-up de chamada recebida.
 - **Desativar**: para desativar o pop-up de chamada recebida.
 - **Padrão**: para usar a configuração definida pelo administrador.
3. Pressione a tecla **Salvar**.

Links relacionados

[Chamadas de entrada](#) na página 40

Ignorando uma chamada

Sobre esta tarefa

Quando não quiser atender uma chamada ou estiver em outra chamada, é possível ignorar a nova chamada recebida. Ao ignorar uma chamada, o toque de chamada é interrompido em seu telefone, mas ainda é possível atendê-la enquanto ela estiver tocando, bastando usar o cluster de navegação para selecionar a chamada e atendê-la.

Procedimento

Na tela **Chamada recebida**, pressione uma das seguintes opções:

- A tecla **Ignorar**
- O botão de volume +
- O botão de volume -

O telefone desativa o alerta de áudio.

* Nota:

Caso ignore uma chamada usando o fone Bluetooth, pressione o botão **Atender** ou **Fone de ouvido** no telefone para atender a chamada ignorada.

Recusando uma chamada

Sobre esta tarefa

É possível recusar uma chamada recebida quando não quiser atender uma chamada. A chamada recebida é recusada de acordo com a política de recusa de chamada definida por seu administrador. Entre em contato com seu administrador para ativar esse recurso para seu ramal e também para saber sobre a política de recusa de chamada.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

Pressione a tecla **Recusar** na tela Chamada recebida.

Resultado

A chamada é recusada. Dependendo de sua política de recusa de chamada, o chamador recebe um dos seguintes alertas:

- Um alerta com mensagem de áudio
- Um alerta com tom de ocupado

Capítulo 6: Chamadas de saída

Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual

Sobre esta tarefa

No modo de discagem manual, você pode editar a entrada discada e iniciar uma chamada usando a cadeia de caracteres inserida. Ao iniciar uma chamada, não há tom de discagem e não há limite de tempo para concluir a cadeia de caracteres discada.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Viva-voz**.
 - Pressione **Fone de ouvido**.
2. Disque o número e pressione a tecla **Chamada** ou o botão **OK**.

Caso seu administrador do sistema ative o recurso de mapeamento de dígitos, o telefone corrige automaticamente os números discados incorretamente ou impede que você disque determinados números.

Links relacionados

[Configurando o modo de discagem](#) na página 129

[Processamento básico de chamadas \(vídeo\)](#)

Fazendo uma chamada usando o modo de discagem automática

Sobre esta tarefa

No modo de discagem automática, ao iniciar uma chamada tirando o telefone do gancho, você escuta um tom de discagem até pressionar qualquer dígito no teclado de discagem. É possível editar uma entrada parcialmente discada após iniciar uma chamada. Você escuta um tom de resposta DTMF para os dígitos pressionados no teclado de discagem. O telefone faz a chamada automaticamente quando detecta que a cadeia de caracteres de discagem foi concluída ou quando o tempo se esgota.

Para iniciar uma chamada rapidamente, é possível pressionar a tecla # para indicar o fim da discagem e o telefone fazer a chamada.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Viva-voz**.
 - Pressione **Fone de ouvido**.
2. Disque o número.

Iniciar automaticamente uma chamada para o número destacado

Com o recurso automático de Chamada fora do gancho, é possível fazer uma chamada diretamente sem pressionar a tecla Chamar. Selecione o número que deseja chamar na tela do telefone e fique fora do gancho para chamar. Use um dos seguintes métodos para tirar do gancho:

- Levante o monofone
- Pressione um dispositivo de fone de ouvido
- Pressione o botão de viva-voz

É possível usar esse recurso em qualquer tela do telefone na qual o telefone exiba a tecla Chamar.

O administrador do telefone ativa o recurso Chamada fora do gancho. Caso seu administrador forneça acesso, é possível ativar ou desativar esse recurso no telefone.

Links relacionados

[Ativando e desativando o recurso Chamada fora do gancho](#) na página 130

Rediscando um número

Sobre esta tarefa

É possível rediscar o número chamado mais recentemente.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o histórico de chamadas tenha pelo menos uma chamada de saída.

Procedimento

1. Pressione a tecla **Rediscar**.

O telefone disca o número discado mais recentemente.
2. **(Opcional)** Para visualizar a lista de números discados:
 - a. Selecione o número que deseja rediscar.

- b. Pressione **Chamada**.

Links relacionados

[Configurando as opções de rediscagem](#) na página 131

Editando um número antes de chamar

Sobre esta tarefa

Caso o número de telefone discado esteja incorreto, é possível editá-lo antes de iniciar a chamada no log de chamadas.

Nota:

Caso o telefone tenha um recurso ativo de Chamada fora do gancho, não será possível editar a discagem de um número.

Pré-requisitos

O log de chamadas precisa ter a lista de chamadas.

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Na tela do telefone, pressione a tecla **Log de chamadas**.
O telefone exibe a lista de números discados recentemente.
2. Role a lista e selecione o número que deseja chamar.
3. Pressione a tecla **Chamar**.
O telefone exibe a caixa de diálogo Discar.
4. **(Opcional)** Acesse **Log de chamadas > Detalhes** e pressione a tecla **Chamar**.
5. Edite o número.

Nota:

Quando a privacidade estiver ativada para a entrada do log de chamadas selecionado, não será possível editar o número. Nesse caso, a tela do telefone exibe a mensagem “O ramal do chamador está restrito”.

6. Pressione a tecla **Chamar**.

Fazendo uma chamada usando a discagem rápida

Pré-requisitos

Assegure-se de ter os números de discagem rápida atribuídos a seus contatos.

Procedimento

Pressione e segure a tecla do teclado de discagem atribuída ao número que deseja chamar.

Links relacionados

[Atribuindo entradas de discagem rápida](#) na página 132

Fazendo uma chamada a partir da lista local de contatos

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. Selecione o contato que deseja chamar.
3. **(Opcional)** No teclado de discagem, pressione os dígitos que correspondem às letras do nome do indivíduo que deseja chamar.

Por exemplo, pressione 76484 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.

4. Pressione **Chamada**.

Fazendo uma chamada a partir da lista de contatos do banco de dados corporativo

Sobre esta tarefa

Dependendo da configuração definida por seu administrador, talvez você possa pesquisar e chamar contatos com base em outras listas ou diretórios remotos de contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. Pressione **Pesquisar**.
3. No teclado de discagem, digite os dígitos correspondentes ao nome do indivíduo que deseja chamar.

Por exemplo, pressione 76484 para pesquisar por alguém cujo nome é Smith.

4. Pressione **Pesquisar** novamente.

O telefone exibe o contato salvo no banco de dados corporativo.

5. Pressione **Chamar**.

Fazendo uma chamada internacional

Procedimento

1. Pressione e segure a tecla **0** para inserir o sinal de adição (+).
2. Digite o número que deseja chamar.

Fazendo uma chamada prioritária

Sobre esta tarefa

Use o recurso Prioridade para fornecer um alerta especial de chamada interna aos usuários. A parte chamada ouve um toque diferenciado quando o chamador realiza uma chamada prioritária.

A chamada toca mesmo em um ramal com o Não perturbe ativado.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha ativado o recurso de seleção de destino de invocação.

Procedimento

1. Pressione o **Menu principal**.
 2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
 3. Selecione **Prioridade** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
 4. Execute uma das ações a seguir para inserir o número que deseja definir como prioridade:
 - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
 - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
 - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
 - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.
- O recurso **Prioridade** está ativado.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para ativar o recurso em caso de discagem manual.
 6. **(Opcional)** Para cancelar a chamada prioritária, pressione a tecla **Cancelar**.

Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 104

Chamada de precedência

É possível sobrepor outras chamadas fazendo uma chamada prioritária com precedência. É possível discar manualmente o número do ramal ou selecionar o ramal a partir de **Contatos** ou **Recentes**. O nível de precedência é válido apenas para uma sessão de chamada. Os níveis de precedência de chamada são:

- FO: Substituir alternância de chamadas. Precedência mais alta.
- FL: Alternar chamadas.

- IM: Imediato.
- PR: Prioridade.
- Rotina: a menor precedência. **Rotina** fica em destaque na linha de sessão da chamada se nenhuma chamada for feita em cinco minutos.

É possível iniciar uma chamada de precedência a partir da aparência em ponte, mas não a partir do botão Equipe.

Links relacionados

[Fazendo uma chamada de precedência usando o menu principal](#) na página 51

[Fazendo uma chamada de precedência ao usar a configuração de plano de discagem](#) na página 51

Fazendo uma chamada de precedência usando o menu principal

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Prioridade de chamada**.
4. Na tela **Seleção de precedência**, escolha o nível de precedência.
5. Disque o ramal a partir de um dos seguintes locais:
 - **Contatos**
 - **Recentes**
 - O teclado

Links relacionados

[Chamada de precedência](#) na página 50

Fazendo uma chamada de precedência ao usar a configuração de plano de discagem

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer uma chamada de precedência manualmente discando o número do ramal.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o plano de discagem esteja configurado no Controlador da sessão local ou no Controlador da sessão empresarial com os Códigos de acesso a recursos (FAC).

Procedimento

1. Tire o monofone do gancho ou pressione um dos seguintes botões:
 - **Viva-voz**
 - **Fone de ouvido**
 - O botão da linha correspondente

2. Disque o FAC seguido do número do ramal.

Links relacionados

[Chamada de precedência](#) na página 50

Discando automaticamente um número pré-atribuído

Sobre esta tarefa

O recurso de discagem automática permite que você chame rapidamente os números pré-atribuídos. Enquanto seu telefone estiver fora do gancho, no gancho e a partir da tecla de linha. Seu administrador do sistema pode configurar alguns números chamados frequentemente, como o suporte técnico de TI, para discagem automática. Esses números são exibidos na tela do telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador do sistema tenha configurado alguns números usados frequentemente para esse recurso.

Procedimento

Execute uma das seguintes ações a fim de selecionar um número de discagem automática:

- Caso seu telefone esteja no gancho, escolha o número que aparece na tela de seu telefone e pressione a tecla **Chamada** ou o botão **OK**.
- Caso seu telefone esteja fora do gancho, a tela de discagem automática é exibida. Pressione a tecla de linha desejada.
- É possível selecionar um número no módulo de expansão e pressionar a tecla de linha desejada.

Usando um URI para fazer uma chamada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para discar um ramal com o formato `username@host`. O nome do host inclui um dos seguintes:

- Endereço IPv4
- Fully qualified domain name (nome de domínio totalmente qualificado)

Pré-requisitos

Verifique se o recurso de Discagem manual está habilitado em seu telefone.

Procedimento

1. Para inserir o ramal do URI, use o método de entrada relevante para letras maiúsculas, minúsculas e números.
2. Pressione o botão **Chamar** para fazer a chamada.

Links relacionados

[Configurando o modo de discagem](#) na página 129

Chamando em seu grupo de intercomunicação usando o recurso Discar intercomunicação

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para chamar qualquer ramal em um grupo de intercomunicação.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Discar intercom.** e pressione **Selecionar**.
O número do grupo de intercomunicação é exibido ao lado do recurso Discar intercom.
4. Digite os números que correspondem ao ramal de destino.
5. Pressione **Inserir**.

Chamando em seu grupo de intercomunicação usando o recurso Intercomunicação automática

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para chamar um ramal específico em um grupo de intercomunicação.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Intercomunicação automática** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Selecionar**
 - Tecla de linha do recurso

O telefone faz a chamada de intercomunicação automática para o ramal predefinido.

Linha direta

Com o recurso Linha direta, é possível tirar o telefone do gancho para chamar diretamente um número de telefone pré-configurado. O telefone inicia uma chamada para o número da linha direta em cenários específicos dos modos de discagem automática e manual. O administrador do telefone configura o número da linha direta. Use um dos seguintes métodos para tirar do gancho:

- Levante o monofone
- Pressione um dispositivo de fone de ouvido
- Pressione o botão de viva-voz

No modo de discagem automática, o telefone inicia automaticamente uma chamada para o número da linha direta nos seguintes cenários:

- Se tirar do gancho
- Se discar qualquer número
- Se tirar do gancho quando houver uma chamada em espera
- Se discar qualquer número quando houver uma chamada em espera

No modo de discagem manual, o telefone inicia automaticamente uma chamada para o número da linha direta nos seguintes cenários:

- Se tirar do gancho
- Se tirar do gancho quando houver uma chamada em espera

Quando o recurso Linha direta está ativo, o telefone desativa o recurso Chamada fora do gancho.

Chamada de emergência

A chamada de emergência é usada para se conectar a um número de emergência predefinido. O número de serviço de emergência é configurado pelo administrador.

É possível efetuar uma chamada de emergência a partir das telas a seguir:

- Visor LCD do **Logon**
- Visor LCD do **Telefone**
- Tela **Bloquear**
- Tela **Reiniciar**

No ambiente do IP Office, você só pode fazer uma chamada de emergência quando estiver logado em seu telefone.

Caso seu administrador do sistema configure a chamada de emergência para seu telefone, a tela **Telefone** exibe uma tecla **Emerg.**

Usando a tecla **Emerg.**, você pode discar apenas o número que recebeu a mais alta prioridade pelo administrador do sistema. Alternativamente, é possível discar os números de emergência usando o teclado de discagem nos seguintes casos:

- A tecla **Emerg.** está indisponível.
- A tecla **Emerg.** está disponível, mas você deseja discar um número de emergência que não foi definido pelo administrador do sistema.

No ambiente do IP Office, a tecla **Emerg.** está indisponível. Você deve discar o número de emergência usando o teclado de discagem.

Para mais informações sobre o IP Office, consulte os documentos do IP Office em <https://support.avaya.com/>.

Fazendo uma chamada de emergência

Pré-requisitos

Assegure-se de que a tecla **Emerg.** seja atribuída por seu administrador.

Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:


- Na tela **Telefone**, pressione a tecla **Emerg.** e pressione **Emerg.** novamente quando o telefone solicitar confirmação.
- Disque o número de emergência usando o teclado de discagem.

Capítulo 7: Recursos relacionados a chamadas

Ativando e desativando o mudo de uma chamada

Sobre esta tarefa

Em uma chamada ativa, use o botão Ativar mudo para cortar toda a transmissão de áudio do seu telefone. Ao ativar esse recurso, o telefone acende o botão Ativar mudo e você pode ouvir o chamador, mas o chamador não pode ouvir você. Quando o recurso de mudo permanece ativo por um tempo, se você falar, o telefone reproduz uma notificação de alerta

de mudo de áudio, com um ícone de mudo  piscando na barra superior da tela do telefone. Inicialmente, o telefone notifica com um alerta de áudio e visual, seguido apenas do alerta visual se você continuar falando com o mudo ativo, até que você desative o mudo da chamada.

Procedimento

1. Para ativar o mudo de uma chamada ativa, pressione o botão **Ativar mudo**.
O telefone acende o botão **Ativar mudo** imediatamente.
2. Para desativar o mudo, pressione o botão **Ativar mudo** novamente.

* Nota:

Caso ative o mudo de uma chamada usando o botão Ativar mudo no telefone, desative o mudo usando o mesmo botão. Caso ative o mudo de uma chamada no fone de ouvido Bluetooth, desative o mudo no próprio fone de ouvido.

Links relacionados

[Processamento básico de chamadas \(vídeo\)](#)

Colocando uma chamada em espera e retomando a chamada

Sobre esta tarefa

No decorrer da chamada, é possível colocá-la em espera. Ao colocar uma chamada em espera, você e o chamador não conseguem se ouvir na chamada. É possível ligar para outros contatos enquanto uma chamada está em espera. Quando há várias chamadas em espera, é possível retornar para a chamada em espera usando as setas para cima e para baixo para selecionar a chamada desejada.

Procedimento

1. Para colocar uma chamada ativa em espera, pressione a tecla **Em espera** ou pressione a tecla de linha da chamada ativa.
2. Para retomar a chamada retida, pressione a tecla **Retomar** ou pressione a tecla de linha da chamada retida.

Alerta de monofone fora do gancho

Quando ativado por seu administrador do sistema, esse recurso permite que seu telefone envie alertas para um telefone de monitoramento quando ele tirar do gancho por um período definido sem nenhuma ação no lado do usuário. O telefone envia alertas nos seguintes casos:

- Caso tire o monofone do gancho, não disque nenhum dígito durante um período definido e não encerre a sessão com falha.
- Caso tire o monofone do gancho, disque um número incompleto ou inválido de telefone ou ramal e não encerre a sessão com falha após um período definido.

Quando o telefone disca o ramal de destino do alerta fora do gancho, a chamada pode ser atendida e você terá um caminho de conversação bidirecional com a parte de monitoramento.

Capítulo 8: Contatos

Adicionando um novo contato

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para adicionar um contato ao telefone. É possível salvar até 250 contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Se sua lista **Contatos** estiver vazia, pressione **Novo**.
 - Se sua lista **Contatos** não estiver vazia, pressione **Mais > Contatos**.
4. Use o teclado de discagem para digitar o nome e sobrenome do contato nos campos correspondentes.
 - Pressione a tecla numérica que corresponde à letra ou ao número que deseja inserir.
 - Se os caracteres estiverem na mesma tecla, dê uma pausa antes de inserir o próximo caractere.
 - Para inserir uma barra de espaço, pressione **0**.
 - Insira as letras ou os números restantes.
 - Para inserir um símbolo, pressione **Mais > Símbolo**. Use as setas de navegação para selecionar o símbolo que deseja inserir e pressione **Inserir**.
 - Para excluir o último caractere, pressione a tecla **Backspace**.
5. Insira o ramal.

O ramal do contato pode incluir letras maiúsculas e minúsculas, números de 0 a 9 e símbolos especiais, como vírgula (,), sinal de adição (+) e ponto (.).
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Adicionando um contato ao grupo local](#) na página 68

[Usando contatos \(vídeo\)](#)

Adicionando um contato da lista Recentes

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar um número à sua lista de **Contatos** a partir de seu histórico de chamadas.

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. Selecione o número desejado e pressione **+Contato**.
3. Nos campos **Nome** e **Sobrenome**, digite as informações relevantes.

O telefone atribui o número do ramal ao **Sobrenome**. É possível remover o número do ramal desse campo e adicionar outras informações.

4. Pressione **Salvar**.

Pesquisando um contato

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para pesquisar contatos nos seguintes locais:

- Meus contatos: contatos que você adiciona.
- Meu Exchange: contatos da sua conta do Exchange.
- Exchange global: contatos no diretório do Exchange da sua empresa.
- Diretório LDAP: contatos no diretório LDAP.
- Contatos do sistema: contatos no Avaya Aura.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador defina as configurações de contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Pesquisar > Mais > Fontes**.
4. Em **Fontes do contato**, pressione **Alternar** para o diretório desejado.
5. Pressione **Salvar**.
6. Use o teclado para digitar o nome e pressione **Pesquisar**.
7. **(Opcional)** Para adicionar o contato à lista **Contatos** local, pressione **+Contato**.

Links relacionados

[Usando contatos \(vídeo\)](#)

Fazendo uma pesquisa rápida de um contato

Sobre esta tarefa

Com o recurso Pesquisa rápida do telefone, você pode pesquisar rapidamente por um contato salvo a partir da lista **Contatos** sem precisar inserir o nome completo do contato.

Pré-requisitos

Certifique-se de que exista ao menos um contato disponível na lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione a tecla correspondente à primeira letra do nome ou sobrenome do contato usando o teclado.

Resultado

O telefone exibe todos os contatos cujos nomes ou sobrenomes começam com a letra associada à tecla pressionada.

Diretório LDAP

Com o recurso de Diretório LDAP, é possível pesquisar contatos em diretórios disponíveis do LDAP. Uma opção de diretório LDAP é exibida no topo da lista do aplicativo **Contatos**.

Também é possível selecionar um diretório LDAP como sua fonte de pesquisa de contatos. Essa seleção desativa outras fontes de pesquisa. Quando o diretório LDAP é uma fonte de pesquisa ativa, a seleção de outra fonte de pesquisa desativa a pesquisa do diretório LDAP.

É possível inserir várias palavras-chave e exibir até 49 atributos para cada correspondência, como nomes, endereços, cargos e números telefônicos.

Você pode adicionar contatos LDAP usados frequentemente ao seu **Contatos** local com a ajuda da tecla **+Contato**.

Com a ajuda da tecla **Combinar**, é possível combinar qualquer contato LDAP encontrado a um contato local existente.

Definindo o Diretório LDAP como a fonte de pesquisa de contatos

Sobre esta tarefa

É possível selecionar um diretório LDAP como sua fonte de pesquisa de contatos para ativar a pesquisa no aplicativo **Contatos**. Essa seleção desativa outras fontes de pesquisa disponíveis para o aplicativo **Contatos**.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Para selecionar **Diretório LDAP** como origem para a pesquisa de contatos, pressione **Pesquisar > Mais > Fontes**.
4. Selecione **Contatos LDAP** e pressione **Alternar**.

Agora **Diretório LDAP** é sua fonte de pesquisa de contatos. Outras fontes são desativadas. O telefone exibe a seguinte mensagem: LDAP selecionado - outras fontes de pesquisa desativadas.

5. Pressione **Salvar**.

Pesquisando contatos LDAP

Sobre esta tarefa

É possível pesquisar o diretório LDAP usando o aplicativo Contatos em seu telefone, especificando o diretório LDAP como uma fonte de pesquisa. Como alternativa, o usuário pode abrir o aplicativo Diretório LDAP e refinar a pesquisa diretamente nele.

É possível configurar o filtro de resultado da pesquisa de contatos LDAP.

Pré-requisitos

Defina o diretório LDAP como a fonte da pesquisa de contatos.

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso Filtrar contatos sem números.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar pela lista **Menu principal**, execute uma das seguintes ações:
 - Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Caso esteja pesquisando em um diretório LDAP, selecione **Diretório LDAP** e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a lista de até 1.000 contatos LDAP. É possível usar as teclas de linha **Para cima** e **Para baixo** para rolar pela lista. Caso o telefone não consiga recuperar os contatos de um servidor LDAP, ele exibe a seguinte mensagem:

Não há contatos no grupo.
4. Pressione **Pesquisar**.
5. Selecione a opção **Tipo de pesquisa** e alterne entre **Começa com** e **Contém**.

Ao selecionar **Começa com**, o telefone retorna apenas as correspondências que têm sua consulta no início. Ao selecionar **Contém**, o telefone retorna todas as correspondências que contêm sua consulta.

6. Use o teclado de discagem para inserir várias palavras-chave (separadas por um espaço em branco ou uma vírgula) no campo **Pesquisar** e pressione **Pesquisar**.

O telefone exibe a lista de correspondências. Se nenhuma correspondência for encontrada no diretório LDAP, o telefone exibe a mensagem *Nada encontrado*.

Caso o administrador ative o parâmetro **Filtrar contatos sem números**, os resultados da pesquisa de fonte LDAP exibirão apenas contatos com os números especificados.

Se mais de 20 correspondências forem encontradas no diretório LDAP, o telefone exibe a mensagem *Encontramos muitas correspondências*. Selecione um resultado na lista ou pressione *Voltar* para refinar sua pesquisa.

7. **(Opcional)** Para exibir as informações de contato de uma correspondência selecionada, pressione **Detalhes**.
8. **(Opcional)** Para adicionar um contato LDAP à lista de seus contatos locais, na exibição **Detalhes**, pressione **+Contato**.
9. **(Opcional)** Para selecionar um contato local existente e mesclá-lo com o contato LDAP selecionado, pressione **Combinar** na exibição **Detalhes**.

Catálogo de empresas

Com o catálogo de empresas, é possível realizar uma pesquisa corporativa com base em contatos do Avaya Aura® Device Services (AADS). Quando o administrador do telefone configura o AADS como uma fonte de contatos em seu telefone, o nome da fonte de pesquisa muda de Contatos do sistema para Catálogo de empresas.

É possível pesquisar os contatos com os seguintes modos de pesquisa:

- Básico: é possível pesquisar contatos de sua organização com o nome ou o número do ramal.
- Avançado: é possível pesquisar contatos com o nome ou o número do ramal e opções adicionais de pesquisa, como local e departamento do contato.

É possível adicionar, editar ou excluir um contatos no catálogo de empresas. Os contatos adicionados, editados ou excluídos são salvos no sistema de gerenciamento de contatos AADS e as alterações são refletidas em outros dispositivos na configuração de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA).

Links relacionados

[Definindo o catálogo de empresas como a fonte de pesquisa de contatos](#) na página 63

[Configurando o modo de pesquisa de contatos](#) na página 63

[Pesquisando contatos da empresa](#) na página 64

Definindo o catálogo de empresas como a fonte de pesquisa de contatos

Sobre esta tarefa

Você pode selecionar o catálogo de empresas como sua fonte de pesquisa de contatos para ativar a pesquisa no aplicativo **Contatos**.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
4. Para selecionar o **Catálogo de empresas** como a fonte de pesquisa de contatos, pressione **Pesquisar > Mais > Fontes**.
5. Selecione **Catálogo de empresas** e pressione **Alternar**.
6. Pressione **Salvar**.

Resultado

Agora, o **Catálogo de empresas** é sua fonte de pesquisa de contatos.

Configurando o modo de pesquisa de contatos

Sobre esta tarefa

É possível configurar o modo de pesquisa de contatos para escolher entre opções básicas ou avançadas de pesquisa. O modo de pesquisa de contatos permite especificar critérios básicos ou adicionais de pesquisa para localizar contatos de sua organização.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Modo de pesquisa** e pressione **Alternar** para alternar entre os modos **Básico** e **Avançado**.
 - Quando o modo de pesquisa for **Básico**, na tela **Contatos > Pesquisa**, o telefone exibirá o **Nome** ou campo para inserir o nome dos contatos.
 - Quando o modo de pesquisa for **Avançado**, insira os seguintes detalhes na tela **Contatos > Pesquisa**:
 - **Nome**: insira o nome ou o número do ramal dos contatos que deseja pesquisar na organização.

- **Local:** insira o local dos contatos.
- **Departamento:** insira o departamento dos contatos.

6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Catálogo de empresas](#) na página 62

Pesquisando contatos da empresa

Sobre esta tarefa

Ao ativar o catálogo de empresas como a origem de pesquisa de contatos, é possível pesquisar os contatos em sua organização usando o aplicativo **Contatos** em seu telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de definir o catálogo de empresas como a origem da pesquisa de contatos.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
4. Pressione **Pesquisar**.

O telefone exibe a lista de correspondências. Se nenhuma correspondência for encontrada no catálogo de empresas, o telefone exibirá a lista de contatos de outras fontes.

* Nota:

Ao pesquisar um contato por departamento na central global, o telefone exibirá “nenhuma correspondência encontrada”. No entanto, se você incluir um nome e um local com o departamento, a pesquisa será ativada com base no nome e no local como os critérios de pesquisa. Por outro lado, para o diretório local e a pesquisa de contatos locais, é possível usar cada campo (como nome, local ou departamento) como os critérios de pesquisa de maneira independente.

5. Para exibir as informações de contato de uma correspondência selecionada, pressione **Detalhes**.
6. Para adicionar contatos corporativos usados com frequência aos seus contatos locais, pressione **+Contato**.
7. Para combinar qualquer contato empresarial encontrado com um contato local existente, pressione **Combinar**.

Links relacionados

[Catálogo de empresas](#) na página 62

Limitações do catálogo de empresas

Detalhes do contato

Ao usar o AADS para contatos, veja a seguir as limitações que você enfrentará ao editar os campos de detalhes do contato:

- Não é possível editar o endereço de e-mail de um contato no catálogo de empresas.
- Ao adicionar contatos do catálogo de empresas, não é possível editar os campos de detalhes usando o Avaya Workplace. Ainda será possível fazer as alterações usando os telefones J100, mas essas alterações serão refletidas em outros telefones J100 e não no Avaya Workplace na configuração do MDA.

Links relacionados

[Catálogo de empresas](#) na página 62

Grupos de contatos

Caso salve um grupo de contatos no catálogo de empresas, o telefone exibirá esse grupo de contatos diretamente dos contatos locais. No entanto, na configuração Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), o grupo de contatos salvo em um telefone J100 não é refletido no Avaya Workplace.

Links relacionados

[Catálogo de empresas](#) na página 62

Sincronização de contatos

Veja abaixo as limitações decorrentes da ativação da sincronização de contatos do Avaya Aura® Device Services (AADS):

- Não é possível atribuir entradas de discagem rápida.
- Se um telefone estiver usando uma versão mais antiga com entradas de discagem rápida atribuídas e funcionais, as entradas de discagem rápida anteriores não ficarão visíveis após a atualização para a sincronização de contatos do AADS.

Links relacionados

[Catálogo de empresas](#) na página 62

Exibindo os detalhes do contato

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir os detalhes de um contato. É possível chamar, editar ou excluir um contato a partir da janela **Detalhes**.

Pré-requisitos

É necessário ter no mínimo um contato na lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.

2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato que deseja exibir.
4. Pressione **Detalhes**.
 - Para chamar o contato, pressione **Chamada**.
 - Para editar o contato, pressione **Editar**.
 - Para excluir o contato, pressione **Excluir**.
 - Para exibir mais opções, pressione **Mais**.

Editando um contato

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato.
4. Pressione **Detalhes > Editar**.
5. Selecione o campo para editar.
6. Use o teclado de discagem e as teclas para alterar as informações de contato.
7. Pressione **Salvar**.

Combinando contatos

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para mesclar o número de telefone do contato atual com o contato local existente.

Pré-requisitos

Assegure-se de que a lista de **Contatos** não esteja vazia.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.

- b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato que deseja combinar e pressione **Detalhes > Mais > Combinar**.
O modo selecionado exibe a lista de **Contatos** sem o conteúdo atual.
4. Para combinar o contato atual, selecione o contato existente e pressione **Selecionar**.
O contato atual será excluído da lista **Contatos** e mesclado com o contato local.

Excluindo um contato

Sobre esta tarefa

É possível excluir seus contatos locais.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato que deseja excluir.
4. Pressione **Detalhes > Mais > Excluir**.
5. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Excluir**: para excluir o contato.
 - **Cancelar**: para cancelar a ação.

Criando um grupo local de contatos

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Grupos**.
4. Pressione **Novo grupo**.
5. No campo **Ins. nome de grupo**, digite o nome de grupo.
6. Pressione **Salvar**.

Adicionando um contato ao grupo local

Pré-requisitos

- Assegure-se de que sua lista de **Contatos** não esteja vazia.
- Crie no mínimo um grupo local para adicionar seus contatos.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Grupos**.
4. Selecione o grupo e pressione **+Membros**.
5. Selecione o contato que deseja adicionar e pressione **Adic..**
6. **(Opcional)** Para adicionar mais contatos, repita as etapas 4 e 5.

Links relacionados

[Adicionando um novo contato](#) na página 58

Removendo um contato do grupo local

Pré-requisitos

Assegure-se de ter ao menos um usuário adicionado ao seu grupo da lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Pressione **Grupos**.
4. Selecione o grupo e pressione **Membros**.

O telefone exibe a lista de contatos no grupo.
5. Selecione um contato e pressione **Remover**.

O contato será removido de sua lista de **Contatos**.

Designar um toque a um contato

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para atribuir um toque a um contato. Só é possível atribuir um toque a um contato que esteja salvo na lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**:
 - a. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione o contato e pressione **Detalhes**.
4. Selecione o toque ativo e pressione **Editar**.

A tela **Telefone** exibe a janela **Selecionar toque**.
5. Selecione o toque que deseja atribuir e pressione **Selecionar**.
6. **(Opcional)** Para reproduzir o toque, pressione **Reproduzir**.
7. Pressione **Salvar**.

Capítulo 9: Presença

Com o recurso Presença, você pode monitorar o status de seus contatos em tempo real e também alterar o status do telefone manualmente de acordo com sua disponibilidade para comunicação.

O administrador precisa ativar esse recurso para exibir as informações de presença na tela do seu telefone. O telefone exibe seu status de presença na linha superior da tela do telefone.

Exibindo o status de presença de seus contatos

Sobre esta tarefa

É possível visualizar ou monitorar o status de presença em tempo real dos seus contatos para saber o tempo adequado para a comunicação com um contato.

Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Assegure-se de um contato em sua lista **Contatos**.
- Defina a opção **Rastrear presença** como **Sim** ao adicionar ou editar um contato na lista **Contatos**.

Procedimento

1. Pressione **Contatos**.
2. Selecione o contato desejado.

O telefone exibe o ícone de status de Presença correspondente ao contato.

Links relacionados

[Adicionando um novo contato](#) na página 58

Alterando seu status de presença

Sobre esta tarefa

Você pode alterar o status de presença do seu telefone manualmente. O telefone exibe seu status de presença na linha superior da tela do telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Minha Presença** e pressione **Selecionar**.
4. **(Opcional)** Selecione **Automático**.
5. Pressione **Selecionar** para escolher uma das seguintes opções:
 - **Disponível**: para indicar que você está disponível para comunicação.
 - **Ocupado**: para mostrar que você está ocupado.
 - **Ausente**: para informar que você está longe do telefone.
 - **Não Perturbe**: para mostrar que você não está disponível para comunicação.
 - **Fora do escritório**: para indicar que você está fora do escritório.
 - **Offline**: para aparecer offline para outros usuários. No entanto, seu telefone continua tendo uma inscrição de presença ativa com o servidor de presença. O telefone recebe notificações dos contatos aos quais você está inscrito para acompanhar.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Ícones de presença](#) na página 37

[Definindo o status de presença \(vídeo\)](#)

Redirecionando chamadas quando o Não perturbe estiver ativo

Sobre esta tarefa

Quando seu status de presença estiver definido como **Não perturbe**, as chamadas recebidas serão redirecionadas para a caixa postal. Siga este procedimento para definir a vinculação entre o recurso **Enviar todas as chamadas** e o status de presença **Não perturbe**. Dependendo das configurações realizadas por seu administrador, a tela do telefone exibe as opções do menu de recursos.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative esse recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Integração de presença** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Link de DND do sistema**.

6. Dependendo do que precisar, escolha uma das opções a seguir:
 - **Padrão (sem link)**
 - **Sem link:** não ativar o recurso Enviar todas as chamadas ao ativar o status Não perturbe.
 - **Link unidirecional:** ativar o recurso Enviar todas as chamadas ao ativar o status Não perturbe.
 - **Link bidirecional:** ativar o recurso Enviar todas as chamadas ao ativar o status Não perturbe e vice-versa.
7. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Ativando e desativando o recurso Não perturbe](#) na página 73

Capítulo 10: Não perturbe e Encaminhamento de chamadas

Não perturbe

Você pode usar o recurso Não perturbe para evitar notificações de áudio para todas as chamadas de entrada diretas. O telefone redireciona essas chamadas de entrada para um número de cobertura predefinido atribuído por seu administrador do sistema. O recurso também é chamado de Enviar todas as chamadas. Se necessário, entre em contato com o administrador para nomear esse recurso como Enviar todas as chamadas em seu telefone.

Quando o recurso Não perturbe estiver ativo, você ainda poderá receber as chamadas de entrada dos seguintes recursos ativos:

- Retorno de chamada automático
- Chamada prioritária
- Encaminhamento de chamadas

Links relacionados

[Ativando e desativando o recurso Não perturbe](#) na página 73

[Caixa postal](#) na página 127

Ativando e desativando o recurso Não perturbe

Sobre esta tarefa

É possível ativar o recurso Não perturbe para impedir que o telefone toque quando você receber uma chamada. O telefone redireciona as chamadas de entrada diretas para um número de cobertura predefinido atribuído por seu administrador do sistema.

No ambiente IP Office, esse recurso é compatibilizado mediante o uso de discagem de código curto. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Pré-requisitos

Seu administrador do sistema precisa ativar o recurso para seu ramal.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Não perturbe**.
3. Selecione **Não perturbe** para ativar ou desativar o recurso.

Links relacionados

[Não perturbe](#) na página 73

[Redirecionando chamadas quando o Não perturbe estiver ativo](#) na página 71

[Configurando o recurso Não perturbe \(vídeo\)](#)

Encaminhando de chamadas

Use o recurso Encaminhamento de chamadas visando desviar chamadas recebidas para outro número quando não for possível atender as chamadas. Por exemplo, se o recurso de encaminhamento de chamadas estiver ativo em seu telefone, o telefone redirecionará essa chamada para o número de encaminhamento quando você receber uma chamada. Dependendo de suas necessidades, seu administrador do sistema ativa o recurso e configura as opções de encaminhamento de chamadas.

As opções disponíveis de encaminhamento de chamadas são as seguintes:

- Encaminhamento de chamadas: desvia todas as chamadas recebidas para outro número.
- Encaminhamento de chamadas se ocupado: desvia as chamadas recebidas para outro número se você estiver em uma chamada.
- Encaminhamento de chamadas sem resposta: desvia as chamadas recebidas para outro número se você não atender as chamadas durante o intervalo de tempo definido.

O telefone não é compatível com a ativação de todas as opções de encaminhamento de chamadas simultaneamente. É possível ativar a opção de encaminhamento de chamadas para encaminhar todas as chamadas ou as opções de encaminhamento de chamadas ocupadas e sem resposta.

Encaminhamento avançado de chamada

Use o recurso de encaminhamento avançado de chamadas para desviar chamadas recebidas para números diferentes de acordo com a origem. Defina as regras de acordo com seus requisitos para encaminhar as chamadas recebidas internas e externas. Insira os números de telefone internos e externos na opção correspondente de encaminhamento de chamadas.

Encaminhando uma chamada para outro ramal

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar chamadas recebidas para o ramal desejado.

No ambiente IP Office, use a discagem por código curto para o recurso de encaminhamento de chamadas. Entre em contato com o administrador do sistema para obter a lista de códigos curtos.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso e as opções necessárias de encaminhamento de chamadas. Certifique-se de que o recurso de seleção de destino também esteja ativado.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Para ativar o recurso **Encaminhamento de chamadas**, selecione uma das opções a seguir:
 - **Encaminhamento de chamadas**: para encaminhar todas as chamadas recebidas para outro número.
 - **Encaminhamento de chamadas se ocupado**: para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você esteja em uma chamada.
 - **Encaminhamento de chamadas sem resposta**: para encaminhar chamadas recebidas para outro número caso você não atenda a chamada durante o intervalo de tempo definido.

As opções Encaminhamento de chamadas se ocupado e Encaminhamento de chamadas sem resposta ficam disponíveis quando seu administrador as configura.

4. Pressione **Selecionar**.
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
5. Execute uma das ações a seguir para inserir o número para o qual deseja encaminhar as chamadas de entrada:
 - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
 - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
 - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
 - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

O recurso **Encaminhamento de chamadas** está ativado.
6. Pressione **Selecionar** para ativar o recurso de encaminhamento de chamadas quando você discar manualmente o número do ramal.
O telefone emitirá um tom de confirmação e retornará para a tela **Recursos**.
7. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.
8. Para desativar qualquer opção de Encaminhamento de chamadas, acesse a opção **Encaminhamento de chamadas** ativa e pressione **Selecionar**.

Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 104
[Ativando as opções de encaminhamento de chamadas \(vídeo\)](#)

Configurando o encaminhamento de chamada avançado

Sobre esta tarefa

Você pode usar esse recurso para encaminhar as chamadas recebidas em seu telefone para vários números de destino com base no tipo e no estado da chamada.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Encamin. chamada avançado** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione as regras desejadas da lista a seguir e insira os números correspondentes.
 - Encaminhar todas as chamadas:
 - Interno [Insira o número]
 - Externo [Insira o número]
 - Encaminhar quando ocupado:
 - Interno [Insira o número]
 - Externo [Insira o número]
 - Encaminhar quando não atender:
 - Interno [Insira o número]
 - Externo [Insira o número]

Caso tenha configurado um número para qualquer uma das regras, o telefone exibe esse número em vez do texto **Insira o número**.

5. Pressione **Salvar**.

Editando uma regra para encaminhamento avançado de chamadas

Sobre esta tarefa

Com o recurso de encaminhamento avançado de chamadas, é possível definir as regras de acordo com seus requisitos para encaminhar as chamadas recebidas em seu telefone para diversos destinos. Use o procedimento abaixo para editar as regras já definidas.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o recurso Encaminhamento avançado de chamadas seja ativado por seu administrador.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Encaminhamento avançado de chamadas** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione a regra a ser editada e pressione **Editar**.
5. Digite o número de destino.
6. Pressione **Salvar**.

Desativando as regras de configuração para encaminhamento avançado de chamadas

Sobre esta tarefa

Com o recurso de encaminhamento avançado de chamadas, é possível definir as regras de acordo com seus requisitos para encaminhar as chamadas recebidas em seu telefone para diversos destinos. Use o procedimento a seguir para desativar regras já definidas.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o recurso Encaminhamento avançado de chamadas seja ativado por seu administrador.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Encaminhamento avançado de chamadas** e pressione **Selecionar**.
4. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Para desativar uma regra, selecione a regra e pressione **Desat**.
 - Para desativar todas as regras, pressione **Tudo dsl**.
5. Pressione **Salvar**.

Encaminhando chamadas para seu celular usando o EC500

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar chamadas a partir de seu telefone de mesa Avaya para seu telefone pessoal.

Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Assegure-se de que o administrador do sistema defina seu número de telefone particular como seu número de destino.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **EC500** e pressione **Selecionar**.

Prolongando uma chamada para seu telefone celular

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para encaminhar uma chamada em andamento para seu telefone celular usando o recurso EC500. Ao atender a chamada prolongada em seu telefone celular, a chamada permanece ativa em seu telefone do escritório. Posteriormente, é possível retornar ao seu telefone do escritório para continuar a chamada.

Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Assegure-se de que o EC500 esteja configurado em seu telefone celular.
- Assegure-se de que seu administrador defina seu número de telefone particular como seu número de destino.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Ampliar chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Pressione **OK**.

Você receberá uma chamada em seu telefone celular para atender a chamada prolongada.

Capítulo 11: Histórico de chamadas

Recentes

O aplicativo Recentes apresenta o histórico de chamadas ou um log das últimas 100 chamadas no telefone. O telefone soma e lista as chamadas para cada tipo de chamada de um chamador. No aplicativo Bate-papo, é possível fazer o seguinte:

- Exibir detalhes do histórico de chamadas
- Fazer uma chamada
- Excluir um registro de chamada
- Limpar a lista Recentes
- Adicionar um contato

Registro de chamadas

O log de chamadas fornece uma lista com as últimas 100 chamadas no telefone. A lista de log de chamadas é classificada pelo carimbo de data/hora, com a chamada mais recente no topo da lista. Cada entrada no log de chamadas inclui as seguintes informações:

- Ícone de tipo de chamada
- Nome do autor da chamada
- Número do chamador
- Carimbo de data/hora da chamada
- Duração da chamada

É necessário ativar a opção de log de chamadas para seu ramal a fim de registrar as entradas de chamada. Caso ative a opção de resumo dos logs de chamadas, você verá o agregado de chamadas para cada dia. O telefone soma cada tipo de chamada de um chamador e lista as somas na tela Recentes.

Caso não deseje que o telefone registre o **Encaminhamento de chamadas** ou **Encaminhamento de chamadas ocupado** como uma chamada perdida, entre em contato com seu administrador para definir as configurações necessárias. No entanto, caso o usuário do ramal principal tenha desconectado do telefone, o telefone registrará a chamada encaminhada para todos ou a chamada encaminhada em caso de ocupado como uma chamada perdida.

Motivo de chamada perdida

Para chamadas perdidas, o telefone também exibe o motivo da chamada perdida informado pelo servidor de chamadas. Caso o log de chamadas offline esteja ativado em seu telefone, o status de encaminhamento de chamadas no motivo da chamada perdida será perdido. Os

Telefones IP série Avaya J100 exibem os seguintes motivos de chamada perdida se algum dos seguintes recursos estiver ativo em seu telefone:

Recurso	Motivo da chamada perdida
Encaminhamento de chamadas	Todas as chamadas encaminhadas
Encaminhar chamadas se ocupado	Ocupado em outras chamadas
Todas as linhas ocupadas	Todas apresentações de chamada ocupadas
Número limite de chamadas simultâneas (LNCC)	Limitar chamadas recebidas
Cobertura	Sem resposta

O Telefones IP série Avaya J100 criptografa o conteúdo do arquivo de log de chamadas a partir da versão de software 4.0.3 e posterior.

O telefone não poderá reter os detalhes de log de chamadas caso você precise fazer um downgrade do software do telefone para uma versão anterior à 4.0.3. Entre em contato com seu administrador para ativar as configurações necessárias a fim de reter os detalhes do log de chamadas.

Links relacionados

[Usando o log de chamadas \(vídeo\)](#)

Fazendo uma chamada a partir das chamadas recentes

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. Use as teclas **Para cima** e **Seta para baixo** para selecionar o contato que deseja chamar.
3. **(Opcional)** Pressione **Detalhes**.
4. Pressione **Chamar**.

Exibindo os detalhes na tela Recentes

Sobre esta tarefa

Na tela Recentes, é possível exibir os detalhes de cada chamada dependendo do tipo de chamada e da configuração para exibir a ID do chamador. Veja alguns exemplos:

- ícone Chamada de entrada
- Ícone Chamada de saída
- Ícone Chamada em ponte

- Ícone Chamada perdida
- Nome
- Motivo de chamada perdida
- Número de ramal
- Hora
- Data
- Duração

 **Nota:**

A duração não está disponível para uma chamada perdida.

Caso o recurso de log de chamadas resumido esteja ativo, também é possível exibir o número total de chamadas de um chamador para o dia.

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:
 - a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
 - b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.

A tela **Recentes** exibe todas as chamadas.

3. **(Opcional)** Na tela **Recentes**, use as teclas de seta para a **direita** e **esquerda** para rolar até o tipo de chamada desejado.
4. Selecione o contato que deseja exibir.
5. Pressione **Detalhes**.

O telefone exibe os detalhes da chamada selecionada.

Para uma chamada resumida, o telefone exibe a exibição elaborada do resumo.
6. **(Opcional)** Selecione a entrada de chamada desejada e pressione **Detalhes**.

Excluindo um registro de chamada da lista Recentes

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para excluir um registro de chamada específico na lista Recentes. Para uma exibição de log de chamadas resumido, é possível excluir todas as entradas de um registro resumido de log de chamadas ou uma entrada específica no resumo. A opção de exclusão fica disponível quando houver pelo menos uma entrada do log de chamadas.

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.
2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:
 - a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.

b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.

A tela **Recentes** exibe todas as chamadas.

3. **(Opcional)** Na tela **Recentes**, use as teclas de seta para a **direita** e **esquerda** para rolar até o tipo de chamada desejado.

4. Selecione um número que deseja excluir.

5. Pressione **Detalhes**.

O telefone exibe os detalhes da chamada selecionada.

Para uma chamada resumida, o telefone exibe a exibição elaborada do resumo.

6. **(Opcional)** No resumo de chamadas, selecione o registro de chamada desejado.

7. Pressione **Excluir**.

8. Pressione **Excluir** na tela de confirmação `Excluir este registro recente?`.

O telefone exclui o registro de chamada.

Limpendo a lista Recentes

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para excluir todas as entradas de chamada na lista Recentes.

Pré-requisitos

Certifique-se de que a lista Recentes tenha pelo menos um registro de chamada.

Procedimento

1. Pressione **Recentes**.

2. **(Opcional)** Para navegar no **Menu principal**, selecione a seguinte opção:

a. **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.

b. **Recentes** e pressione **Selecionar**.

A tela **Recentes** exibe todas as chamadas.

3. Pressione **Excluir**.

4. Selecione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:

- **Excluir**: para excluir todas as entradas.

- **Cancelar**: para cancelar e retornar ao menu anterior.

Capítulo 12: Chamadas em conferência

Como adicionar uma pessoa em uma chamada ativa

Sobre esta tarefa

É possível adicionar participantes a uma chamada ativa e configurar uma chamada em conferência.

Pré-requisitos

Inicie uma chamada.

Procedimento

1. Durante uma chamada, pressione **Mais** > **Conferência** na tela **Telefone**.
O telefone coloca a chamada existente em espera.
2. Para fazer uma chamada para um participante, execute uma das ações a seguir:
 - Disque o ramal telefônico usando o teclado.
 - Ligue para um indivíduo a partir da lista **Contatos** ou da lista **Recentes**.
3. Quando o terceiro participante atender a chamada, pressione a tecla **Ingressar**.
4. Para adicionar outro indivíduo, pressione **Adicionar** e repita as etapas 2 e 3.

Links relacionados

[Fazendo chamadas em conferência \(vídeo\)](#)

Adicionando um indivíduo em espera a uma chamada em conferência

Sobre esta tarefa

É possível adicionar uma chamada em espera a uma chamada em conferência.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, selecione sua chamada ativa.
2. Pressione o botão **Conferência** ou **Adic.** se já estiver em uma conferência.
3. Para ver uma lista de chamadas retidas, pressione a tecla **Chamada retida**.
4. Selecione a chamada em espera que deseja adicionar à conferência.

5. Pressione um dos seguintes botões:

- **Ingressar**
- **OK**

A chamada em espera é adicionada à chamada em conferência.

Colocando em espera uma chamada em conferência e retomando a chamada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para colocar um participante de uma conferência em espera enquanto os outros participantes continuam na chamada em conferência.

Procedimento

1. Pressione a tecla **Em espera** durante uma chamada em conferência.
2. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione **Retomar**.
 - Selecione a apresentação de chamada para retomar a chamada em conferência.

Desconectando o último participante de uma chamada em conferência

Sobre esta tarefa

Dependendo da configuração feita por seu administrador, é possível desconectar o último participante que ingressou na chamada em conferência. Não é possível desconectar outros participantes após desconectar o último participante. É possível desconectar um participante novamente após adicionar outro participante à chamada em conferência.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Na tela do telefone, selecione sua chamada em conferência ativa.
Você verá a tecla **Mais**.
2. Pressione **Mais > Desconectar** quando a conferência estiver ativa.

Resultado

O último participante adicionado é desconectado da conferência.

Links relacionados

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 86
[Fazendo chamadas em conferência \(vídeo\)](#)

Exibindo os detalhes de uma conferência

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir os detalhes dos participantes em uma chamada em conferência.

Caso não seja possível, o problema pode estar no servidor no qual seu ramal está configurado. Entre em contato com o administrador do sistema.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, selecione sua chamada ativa.
2. Pressione a tecla **Conferência**.
3. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Disque o número do telefone.
 - Chame o indivíduo a partir da lista de **Contatos**.
 - Chame o indivíduo a partir da lista **Recentes**.
4. Quando a pessoa atender, pressione **Ingres.** ou **OK** para adicionar a pessoa à chamada atual.
5. Pressione **Adic.** e repita essas etapas para adicionar outra pessoa à chamada em conferência.
6. Pressione o botão **Detalhes** para acessar os detalhes dos participantes.

Conferência sem espera

Com o recurso Conferência sem espera, você pode adicionar participantes à sua chamada enquanto continua o diálogo. O recurso Conferência sem espera permite criar uma chamada em conferência sem colocar em espera nenhum participante da chamada.

Por exemplo, caso pressione o botão de recurso administrado **Conferência sem espera** e disque um ramal, o participante que atender a chamada ingressa na chamada em conferência com o recurso Conferência sem espera.

Usando o botão do recurso **Conferência sem espera** você pode adicionar mais participantes à conferência com o recurso Conferência sem espera.

O administrador só pode pré-configurar um número no gerenciador de sistema. Quando você pressiona o botão **Conferência sem espera**, a chamada é feita para o número pré-configurado. Quando o participante atender a chamada, ele ingressa na conferência sem espera.

Se os participantes não atenderem a chamada até o limite de tempo configurado, o Telefones IP série Avaya J100 exibirá a mensagem adequada na tela do telefone.

Links relacionados

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 86

Adicionando um participante a uma conferência sem espera

Sobre esta tarefa

É possível adicionar participantes à sua chamada enquanto continua seu diálogo sem interrupções. É possível adicionar até seis participantes na chamada com o recurso Conferência sem espera.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador ative o recurso Conferência sem espera e o recurso de seleção de destino.

Verifique se está em uma chamada.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, na tela do telefone, pressione **Menu principal > Recursos**.
2. Pressione **Conferência sem espera**.
A caixa de diálogo **Selecionar um destino** será exibida.
3. É possível adicionar usuários a uma conferência com o recurso Conferência sem espera usando um dos seguintes métodos:
 - Caso seu administrador tenha pré-configurado um número de ramal, é possível pressionar **Selecionar**.
 - Caso o número do ramal não esteja pré-configurado, pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número do ramal manualmente. Em seguida, pressione **OK**.
 - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
 - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
 - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

O recurso Conferência sem espera está ativado.

4. Para adicionar mais participantes à conferência sem espera existente, repita as etapas 2 e 3.

Nota:

É possível pressionar a tecla **Cancelar** para encerrar a conferência sem espera.

5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para ativar o recurso em caso de discagem manual.

Links relacionados

[Conferência sem espera](#) na página 85

[Desconectando o último participante de uma chamada em conferência](#) na página 84

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 104

[Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos](#) na página 121

[Acesso a vários dispositivos](#) na página 121

Capítulo 13: Botão Equipe e Indicador de ocupado

Botão Equipe

Quando o administrador configura o recurso botão Equipe para seu telefone, é possível executar as seguintes ações:

- Monitorar outro telefone para saber se outras chamadas estão sendo redirecionadas para outro telefone.
- Monitorar outro telefone para saber se esse telefone tem uma chamada ativa.
- Atender a chamadas que toquem no telefone monitorado.
- Configurar o toque sonoro e a notificação de alerta visual.

Use a tecla botão Equipe para:

- Fazer uma chamada de discagem rápida para o telefone monitorado. É possível fazer isso quando o telefone monitorado não estiver em uso.
- Transferir uma chamada ativa para o telefone monitorado.





O recurso de redirecionamento de chamada, Enviar todas as chamadas, Encaminhamento de chamadas ou ECF pode estar ativo no telefone monitorado. O telefone responsável pelo monitoramento pode substituir o redirecionamento de chamada ao realizar a discagem rápida ou transferir uma chamada ativa para o telefone monitorado. O recurso de substituir garante que a chamada feita para o telefone monitorado toque no telefone monitorado e não seja encaminhada para o número redirecionado.

Para substituir o redirecionamento de chamada, o administrador precisa configurar no Avaya Aura[®] Session Manager:





- A configuração do telefone monitorado que permite que o telefone responsável pelo monitoramento substitua um redirecionamento de chamada diretamente ou por meio de uma opção fornecida ao usuário.
- A configuração de monitoramento do telefone que permite que o telefone substitua o recurso de redirecionamento de chamada ativo em um telefone monitorado.

Para mais informações para definir a permissão de substituição no Avaya Aura[®] Session Manager, consulte *Administrando o Avaya Aura[®] System Manager*.

A tabela a seguir exibe os ícones do recurso botão Equipe para Telefone IP Avaya J169/J179 e Módulo de expansão Avaya J100:

Ícone	Descrição
	O ramal monitorado está ocioso.
	O ramal monitorado está em outra chamada.
	O ramal monitorado está ocioso, mas o usuário encaminhou todas as chamadas recebidas para um ramal diferente.
	O ramal monitorado está em outra chamada, e o usuário encaminhou todas as chamadas recebidas para outro ramal.

A tabela a seguir exibe os ícones do recurso botão Equipe para Módulo de botões JBM24:

Ícone	Descrição
	O ramal monitorado está ocioso.
	O ramal monitorado está em outra chamada.
	O ramal monitorado está ocioso, mas o usuário encaminhou todas as chamadas recebidas para um ramal diferente.
	O ramal monitorado está em outra chamada, e o usuário encaminhou todas as chamadas recebidas para outro ramal.

Links relacionados

[Configurando indicação de chamada de entrada no botão Equipe](#) na página 88

[Como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado](#) na página 89

[Exibindo o status de estações monitoradas](#) na página 89

[Discagem rápida para um ramal monitorado](#) na página 89

[Transferindo uma chamada para um telefone monitorado](#) na página 90

[Como monitorar rapidamente outros ramais](#) na página 90

[Ícones do botão Equipe e status do LED](#) na página 91

Configurando indicação de chamada de entrada no botão Equipe

Sobre esta tarefa

É possível configurar o toque audível e a notificação de alerta visual para chamadas recebidas associadas ao recurso Botão Equipe a partir do menu do telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso ao recurso Indicação de chamada de entrada do botão Equipe.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.

4. Role até **Alerta nas chamadas** e pressione **Selecionar**.
 5. Role até a opção **Indicação de chamada recebida no botão Equipe**.
 6. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Nenhum**: O telefone não fornece nenhum alerta sonoro ou visual para chamadas de entrada.
 - **Sonoro**: o telefone reproduz o alerta sonoro para chamadas recebidas. Exibe o botão Equipe com um ícone de chamada e o LED verde associado pisca.
 - **Visual**: O telefone exibe apenas uma janela pop-up para chamadas de entrada.
 - **Ambos**: O telefone fornece alertas sonoros e visuais para chamadas recebidas.
- Se o administrador configurar o recurso botão Equipe sem opção de toque ou de indicação de alerta visual, o telefone desativa o toque sonoro ou a indicação visual.
7. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 87

Como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Role a tela para escolher o ramal monitorado do qual você quer atender a chamada recebida.
4. Pressione **Selecionar**.

Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 87

Exibindo o status de estações monitoradas

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Mova a tela para visualizar o status do ramal monitorado desejado.

A tela do Botão Equipe permanece ativa até você fechar a tela.

Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 87

Discagem rápida para um ramal monitorado

Sobre esta tarefa

Use esta tarefa para fazer uma chamada para um telefone monitorado. Se o telefone monitorado tiver um recurso de redirecionamento de chamada ativa e você puder substituir o

recurso, o telefone monitorado toca por 30 segundos. Se ninguém atender a chamada durante esse período, o sistema redireciona a chamada para o número redirecionado.

Pré-requisitos

Verifique se o telefone monitorado para o qual você está ligando está ocioso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Mova a tela para escolher o telefone monitorado que deseja chamar.
4. Pressione **Selecionar** duas vezes.

O telefonema faz uma chamada para o ramal monitorado.

Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 87

Transferindo uma chamada para um telefone monitorado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa para um telefone monitorado.

Pré-requisitos

Você deve estar em uma chamada ativa.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione o telefone monitorado para o qual deseja transferir a chamada ativa e pressione **Selecionar**.

O sistema coloca uma chamada ativa em espera e toca o telefone monitorado.

4. Para concluir a transferência, realize uma das seguintes ações:
 - Pressione a tecla **Concluir**.
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione o botão **Viva-voz**.
 - Pressione a tecla **Agora**.
 - Pressione a tecla **Falar**.

Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 87

Como monitorar rapidamente outros ramais

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para monitorar telefones para terceiros. Você pode ver rapidamente se um ramal está ocioso ou ocupado.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento



1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Números do sistema**.
4. Se necessário, selecione o botão da linha do ramal que deseja verificar.
5. Se esse ramal estiver em uso, o telefone exibe **Ocupado** ao lado do número do ramal.

Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 87

Ícones do botão Equipe e status do LED

A tabela a seguir apresenta os ícones do botão Equipe e as indicações de LED para o Telefone IP Avaya J169/J179 e o Módulo de expansão Avaya J100:

Status	Ícones de telefone para o botão Equipe	LED vermelho para a tecla de linha	LED verde para a tecla de linha
Inativo		Desligado	Ativado
Ocupado		Ligado	Desligado

Caso não queira que o LED do telefone sincronize com o ícone do botão Equipe, entre em contato com seu administrador.

Links relacionados

[Botão Equipe](#) na página 87

Indicador de ocupado

Com o recurso Indicador de ocupado, é possível executar as seguintes ações:

- Exibir o status de outros usuários na rede
- Iniciar chamadas para os usuários monitorados
- Transferir chamadas rapidamente usando a tecla de linha Indicador de ocupado
- Configurar chamadas em conferência com os usuários monitorados

O ícone ao lado da tecla de linha Indicador de ocupado exibe o status atual do usuário monitorado (ocioso ou ocupado). O usuário monitorado pode estar ocioso ou ocupado em outra chamada. Os indicadores LED nas teclas de linha Indicador de ocupado também refletem o status dos usuários.

A tecla de linha Indicador de ocupado exibe um rótulo personalizado seguido pelo número do ramal ou apenas o rótulo personalizado, conforme configurado pelo administrador do telefone.

É possível renomear e transferir uma tecla de linha Indicador de ocupado com base no menu **Personalizar teclas do telefone**. Entretanto, não é possível adicionar ou excluir teclas

Indicador de ocupado configuradas em seu telefone. Entre em contato com seu administrador do sistema caso deseje adicionar mais teclas de linha Indicador de ocupado ou excluir as existentes.

Usuário monitorado

O usuário cujo estado está sendo monitorado.

Links relacionados

[Ícones de Indicador de ocupado e status do LED](#) na página 92

[Transferência de chamada para usuário monitorado](#) na página 93

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 134





[Ícones de Indicador de ocupado e status do LED](#) na página 92

Ícones de Indicador de ocupado e status do LED

Os ícones de Indicador de ocupado têm a mesma aparência dos ícones de presença “Disponível” e “Em uma chamada”.

A tabela a seguir apresenta os ícones do indicador de ocupado e as indicações de LED para o Telefone IP Avaya J169/J179, Módulo de expansão Avaya J100 e Módulo de botões JBM24.

Os ícones do Telefone IP Avaya J169 e do Telefone IP Avaya J179 são semelhantes, mas o Telefone IP Avaya J169 tem ícones em escala de cinza e o Telefone IP Avaya J179 tem ícones coloridos.

Estado	Ícones de telefone para Indicador de ocupado	Ícones do Módulo de expansão Avaya J100	LED vermelho para a tecla de linha	LED verde para a tecla de linha
Inativo			Desligado	Ativado
Ocupado			Ligado	Desligado

Caso não queira que o status do LED do telefone sincronize com o ícone do indicador de ocupado, entre em contato com seu administrador.

Links relacionados

[Indicador de ocupado](#) na página 91

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 134

[Indicador de ocupado](#) na página 91

Operações de chamada com Indicador de ocupado

Fazendo uma chamada para um usuário monitorado

Sobre esta tarefa

É possível iniciar chamadas para o usuário monitorado. Por exemplo, para fornecer instruções imediatas, é possível chamar o usuário monitorado diretamente.

Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Na tela **Telefone**, selecione a linha do Indicador de ocupado desejada e pressione **Chamar**.

- Pressione a tecla de linha do Indicador de ocupado desejado.

Links relacionados

[Indicador de ocupado](#) na página 91

Fazendo uma chamada em conferência para um usuário monitorado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar um usuário monitorado a uma chamada ativa a fim de configurar uma chamada em conferência.

Procedimento

1. Durante uma chamada em andamento, pressione **Mais > Conf.**
O telefone coloca a chamada em espera e exibe a notificação *Selecionar participante*.
2. Pressione a tecla **Telefone**.
3. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Selecione a linha do Indicador de ocupado desejada e pressione **Chamar**.
 - Pressione a tecla de linha do Indicador de ocupado desejado.
4. Quando o usuário monitorado atender a chamada, pressione **Ingres..**

Links relacionados

[Indicador de ocupado](#) na página 91

Transferência de chamada para usuário monitorado

As chamadas em andamento podem ser transferidas para um usuário na linha de Indicador de ocupado. Essa transferência é gerenciada de maneira semelhante à Transferência de chamada para um ramal telefônico.

Você pode transferir uma chamada imediatamente (transferência não supervisionada) ou após fazer uma chamada de consulta para o usuário monitorado (transferência assistida).

Links relacionados

[Indicador de ocupado](#) na página 91

[Fazendo uma transferência não supervisionada para um usuário monitorado](#) na página 93

[Fazendo uma transferência supervisionada para um usuário monitorado](#) na página 94

[Transferência de chamada](#) na página 108

Fazendo uma transferência não supervisionada para um usuário monitorado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir imediatamente uma chamada ativa para um usuário monitorado.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.

2. Adote um dos seguintes procedimentos:

- Pressione a tecla da linha de Sinal de ocupado correspondente ao usuário para o qual deseja transferir a chamada.
- Pressione a tecla **Telefone**, selecione a linha do Sinal de ocupado desejada e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a janela Transferir agora ou falar com [ramal do usuário BLF]?

3. Pressione **Agora**.

Sua chamada é transferida para a linha monitorada.

Links relacionados

[Transferência de chamada para usuário monitorado](#) na página 93

Fazendo uma transferência supervisionada para um usuário monitorado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa para um usuário monitorado falando com ele antes da operação.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.

2. Adote um dos seguintes procedimentos:

- Pressione a tecla da linha de Sinal de ocupado correspondente ao usuário para o qual deseja transferir a chamada.
- Pressione a tecla **Telefone**, selecione a linha do Sinal de ocupado desejada e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a janela Transferir agora ou falar com [ramal do usuário BLF]?

3. Pressione **Falar**.

A chamada atual é colocada em espera, e uma chamada é estabelecida com o usuário monitorado.

4. Para encerrar sua chamada de consulta e transferir a chamada retida, pressione **Concluir**.

Links relacionados

[Transferência de chamada para usuário monitorado](#) na página 93

Capítulo 14: Calendário

Calendário

Com o recurso Calendário, você pode acessar o calendário do Microsoft® Exchange Server em seu telefone. Você também pode exibir e definir um lembrete para reuniões ou compromissos.

Quando o calendário do Exchange estiver ativo, os compromissos serão exibidos na ordem de seus horários de início e serão removidos assim que o horário expirar. As informações de calendário são atualizadas sempre que você fizer logon em seu telefone, alterar as configurações do calendário ou acessar o calendário.

Acessando o calendário

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para abrir o calendário em seu telefone.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador tenha ativado as **Credenciais do Exchange** em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.

Caso esteja acessando o calendário pela primeira vez, o telefone exibe a tela **Credenciais do Exchange** para acessar seu Microsoft® Exchange Server.

Configurando o calendário do Microsoft® Exchange Server

Pré-requisitos

- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Obtenha os seguintes dados junto ao seu administrador:
 - Nome de usuário
 - Senha
 - Nome do domínio

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Credenciais do Exchange** e pressione **Selecionar**.
5. **(Opcional)** Pressione **Alternar** para alternar entre os métodos de autenticação **OAuth** e **Básico**.

- Quando o método de autenticação for **OAuth**, pressione **Conectar**.

A tela do telefone exibirá o código QR de verificação do dispositivo e o código do usuário.

- Use um dispositivo móvel para fazer a leitura do código QR e inserir o código do usuário quando solicitado.
- Pressione **Link** para gerar a URL de verificação e o código do usuário para verificar o dispositivo em um navegador de computador.
- Siga os avisos exibidos no aplicativo Microsoft®.
- Quando o método de autenticação for **Básico**, insira os seguintes detalhes na tela de autenticação:
 - **Usuário do Exchange**: insira seu endereço de e-mail.
 - **Senha do Exchange**: digite sua senha.
 - **Domínio do Exchange**: digite o nome de domínio, p. ex., `avaya.com`.
 - Para forçar o **Aviso de nome/senha** a aparecer sempre que você acessar o aplicativo de calendário, pressione **Alternar**.
- Pressione **Salvar**.

Resultado

Após uma autenticação bem-sucedida, seu telefone sincronizará seus contatos e calendário do Microsoft® Exchange.

Links relacionados

[Conectando-se ao seu Microsoft Exchange Calendar \(vídeo\)](#)

Revisando seu evento no calendário

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para exibir seus compromissos no calendário. Você pode definir as opções **Ativar calend. Exchange** e **Ativar lembrete** como **Sim** para receber um lembrete em uma janela pop-up sobre seus próximos compromissos no calendário.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o Microsoft® Exchange esteja configurado em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.

O telefone exibirá os compromissos em ordem de horário de início.

4. Para navegar entre os compromissos, pressione uma das seguintes opções:
 - A tecla de direção **p/ cima**.
 - A tecla de direção **p/ baixo**.
5. Selecione o evento do calendário e pressione uma das seguintes opções:
 - **Chamar**: para chamar o número do ramal disponível no compromisso.
Pressione **Chamar** para discar para a reunião. Insira o ID da reunião e a senha, se solicitado.
 - **Detalhes**:: para exibir os detalhes do evento do calendário.
 - **Mês**: para exibir a tela **Mês do evento do calendário**.
 - **Sair**: para sair da tela do evento.
6. Na tela **Mês do evento do calendário** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Hoje**: para exibir o evento do calendário na data atual.
 - **Dia**: para exibir o evento do calendário no dia selecionado.

Links relacionados

[Ativando e desativando o calendário do Exchange](#) na página 140

[Ativando e desativando o lembrete de calendário](#) na página 140

Capítulo 15: Recursos avançados

É possível acessar recursos avançados disponíveis em seu telefone na tela **Recursos** e na tela **Aplicativos**.

O LED ao lado do nome do recurso indica se o recurso está ativado ou desativado.

Estado	Status do recurso
Verde	Ligado
Vermelho	Desativado

Acessando a tela Recursos

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para acessar a tela **Recursos**.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Passe a tela para ver os recursos que estão configurados para seu ramal.

Teclas de atalho para chamada ativa

Com as teclas de atalho para chamada ativa, é possível usar as teclas Discagem automática e Contatos como atalhos durante uma chamada ativa para executar a ação desejada.

É possível executar as seguintes ações mediante o acionamento dessas teclas:

- Transferir uma chamada ativa para o usuário selecionado em caráter imediato ou após falar com o usuário
- Adicionar o usuário selecionado a uma chamada ativa e configurar uma chamada em conferência

Para configurar qualquer uma dessas ações de atalho, entre em contato com seu administrador do sistema.

Fazendo uma transferência de chamada com uma tecla de atalho

Sobre esta tarefa

Se o chamador precisar de informações que você não possa fornecer, é possível transferir a chamada em andamento para outro usuário com , uma tecla ou um contato como atalho.

* Nota:

A tecla usada para uma ação de atalho depende da configuração atual.

Dependendo da configuração definida pelo administrador do sistema, o telefone pode fazer uma transferência não supervisionada ou uma transferência supervisionada imediatamente após o acionamento da tecla **Transferir**. Contate o administrador do sistema para obter mais detalhes.

Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Caso a tecla configurada seja uma tecla BLF, o usuário desejado esteja ocioso.
- O administrador tenha definido a ação do atalho para a tecla como transferência de chamada.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, dependendo da configuração, execute uma das seguintes ações na tela **Telefone**:

- Pressione a tecla de linha , Discagem automática ou Contato.
- Selecione o , linha de discagem automática ou contato desejado e pressione **Transferir**.

O telefone exibe a janela de confirmação `Transferir agora ou falar com [ramal do usuário BLF]?`.

2. Pressione um dos seguintes botões:

- **Agora:** para transferir imediatamente a chamada para o usuário selecionado.

O telefone exibe a tela **Recebendo chamada** com o ramal para o qual a chamada foi transferida até que o usuário atenda a chamada.

- **Falar:** para colocar a chamada em espera e falar com o usuário antes.

3. **(Opcional)** Caso o usuário não atenda a chamada transferida com o atalho de BLF, pressione uma das seguintes opções na tela **Recebendo chamada**:

- **Atender:** para atender a chamada em seu telefone.
- **Ignorar:** para encerrar a chamada.

Fazendo uma chamada em conferência com uma tecla de atalho

Sobre esta tarefa

Se precisar incluir o outro agente em sua conversa com o chamador, é possível adicionar um usuário de discagem automática ou um contato a uma chamada ativa para configurar uma chamada em conferência.

Pré-requisitos

Certifique-se de que:

- Caso a tecla configurada seja uma tecla BLF, o usuário desejado esteja ocioso.
- O administrador tenha definido a ação do atalho para a tecla como chamada em conferência. Contate o administrador do sistema para obter mais detalhes.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, dependendo da configuração, execute uma das seguintes ações na tela **Telefone**:
 - Pressione a tecla de linha , Discagem automática ou Contato.
 - Selecione o , linha de discagem automática ou contato desejado e pressione **Conf**.O telefone coloca a chamada existente em espera.
2. Quando o usuário atender a chamada, pressione **Ingressar**.

Retorno de chamada automático

Com o recurso Retorno de chamada automático, quando você chama um ramal que está indisponível no momento, um retorno de chamada é iniciado automaticamente assim que o ramal ficar disponível.

Esse recurso é compatível com os seguintes tipos de chamada:

- Chamadas de saída
- Chamadas de transferência
- Chamadas em conferência

Caso qualquer uma das chamadas acima não seja bem sucedida porque o ramal está ocupado, não está acessível, ou não atendeu a chamada, é possível pressionar a tecla **RetChAuto** na tela do telefone. O telefone monitora o status do ramal chamado. Você receberá um retorno de chamada quando o ramal estiver disponível.

Configurando o retorno automático de chamada

Sobre esta tarefa

É possível configurar o recurso Retorno de chamada automático na apresentação de chamada, no menu Recursos ou nos favoritos. Você só pode usar esse recurso quando uma chamada não tiver sido atendida.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

Adote um dos seguintes procedimentos:

- Para ativar o recurso Retorno de chamada automático quando a chamada estiver tocando e não for atendida, pressione a tecla **RetChAuto** na apresentação de chamada.
- Para ativar o recurso Retorno de chamada automático no menu Recursos, acesse **Menu principal > Recursos > Retorno de chamada automático**.

- Para ativar o recurso Retorno de chamada automático a partir de seus favoritos, pressione o botão favorito atribuído diretamente na tela do telefone.

Ao encerrar a chamada de retorno, o sistema desativa o recurso automaticamente.

Bloqueando a exibição de seu ramal durante chamadas

Sobre esta tarefa

É possível anular a configuração do sistema (padrão) para exibir o seu ramal em chamadas de saída. Use o recurso Bloqueio de número de chamador para impedir a exibição do seu número.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso de seleção de destino.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, acesse a tela **Recursos**.
2. Selecione **Bloqueio CPN**.
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
3. Insira o número usando um dos seguintes métodos:
 - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
 - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
 - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
 - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.O recurso está ativado.
4. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para iniciar o bloqueio do número do chamador em caso de discagem manual.

Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 104

Exibindo o seu ramal em chamadas de saída

Sobre esta tarefa

Use esse recurso para desbloquear o número que você bloqueou usando o recurso Bloqueio de CPN. Com o Desbloqueio de CPN, as partes chamadas podem ver seu ramal.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso de seleção de destino.

Procedimento

1. Na tela **Telefone**, acesse a tela **Recursos**.
2. Selecione **Desbloqueio de CPN**.
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
3. Insira o número usando um dos seguintes métodos para desbloquear:
 - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
 - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
 - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
 - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.O recurso está ativado.
4. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.
5. Pressione **Selecionar** ou **OK** para interromper o bloqueio do número do chamador em caso de discagem manual.

Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 104

Apresentação de chamada em ponte

A apresentação de chamada em ponte é um número exclusivo de ramal que é compartilhado entre vários usuários por meio de uma apresentação única da chamada. Você pode fazer, receber e ingressar em uma chamada em nome do proprietário usando a aparência em ponte. A aparência em ponte pode exibir a identidade do proprietário da ponte na tela do receptor.

Como fazer uma chamada em uma linha em ponte

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para fazer uma chamada na linha em ponte de outro usuário.

Pré-requisitos

Assegure-se de que a linha em ponte esteja ociosa.

Procedimento

1. Pressione a tecla da linha do número em ponte que deseja usar.
2. Digite o número usando o teclado de discagem.

O telefone inicia a chamada quando o limite de tempo do temporizador interdígitos é atingido.

Atendendo uma chamada com linha em ponte

Sobre esta tarefa

Ao receber uma chamada a partir de uma linha em ponte, a tela **Telefone** exibe a identidade do proprietário da ponte. Caso receba mais de uma chamada em ponte, a tela **Telefone** destaca a chamada em ponte mais recente.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Viva-voz**.
 - Pressione a tecla **Atender**.
2. **(Opcional)** Para múltiplas apresentações de chamadas em ponte:
 - a. Pressione a tecla da linha do número em ponte que deseja atender.
 - b. Siga para a etapa 1.

Ingressar na chamada em uma linha em ponte

Procedimento

No telefone, execute uma das seguintes ações:

- Pressione o botão de linha com a chamada ativa.
- Selecione um número de linha de ponte ativa e pressione **Ponte**.

* Nota:

Não use as teclas **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz** para ingressar na chamada em uma linha em ponte. O acionamento de **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz** abre a tela **Discar**. Para cancelar a discagem e pressionar o botão da linha desejado para ingressar em uma chamada, pressione novamente a tecla **Fone de ouvido**, **Fone** ou **Viva-voz**.

Impedindo que outras pessoas façam uma ponte em sua chamada

Sobre esta tarefa

Use o recurso Exclusão para impedir que outras pessoas conectadas em ponte ao seu ramal façam uma ponte com uma chamada específica. Só é possível ativar a exclusão apenas durante uma chamada ativa.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Exclusão** e pressione uma das seguintes teclas:
 - **Selecionar**
 - O botão da linha correspondente

Quando você ativa a Exclusão durante uma chamada, todas as partes, exceto você e o destinatário da chamada, são desconectados da chamada.

Selecionando um número de destino usando o recurso de destino

Sobre esta tarefa

Ao usar recursos como Encaminhamento de chamadas, Encaminhamento de chamadas se ocupado, Encaminhamento de chamadas sem resposta, Prioridade, Bloqueio de CPN e Desbloqueio de CPN, você tem a opção de inserir o número de destino. Em vez de inserir o número manualmente, siga este procedimento para selecionar o número de destino usando o botão Contatos, Recentes ou Telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o recurso de seleção de destino seja ativado por seu administrador.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Passe a tela para ver os recursos que estão configurados para seu ramal.
4. Ative o recurso na tela **Recurso**.

Para recursos que exigem a inserção do número de destino, é possível ver a caixa de diálogo **Selecionar um destino**.

5. Selecione o número de destino usando uma das seguintes seleções de destino:
 - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
 - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
 - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
 - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

É possível fazer a seleção do destino usando a tela de recursos, o visor principal e o visor secundário do telefone.

6. Para cancelar a caixa de diálogo de seleção do destino, pressione a tecla **Cancelar**.

Links relacionados

- [Fazendo uma chamada prioritária](#) na página 50
- [Encaminhando uma chamada para outro ramal](#) na página 74
- [Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 86
- [Interrompendo uma chamada com um sussurro](#) na página 113
- [Bloqueando a exibição de seu ramal durante chamadas](#) na página 101
- [Exibindo o seu ramal em chamadas de saída](#) na página 101

Bloquear chamadas de entrada

Caso o recurso Bloquear chamadas de entrada esteja ativado por seu administrador e o telefone esteja bloqueado, não é possível atender chamadas de entrada. O telefone irá:

- Reproduzir um tom de alerta e piscar o LED sinalizador para indicar uma chamada de entrada, sem exibir o pop-up da chamada de entrada na tela do telefone.
- Selecione um toque personalizado para o toque genérico.
- Registre chamadas perdidas no aplicativo **Recentes** e marque-as com um ícone de chamada perdida.

Ao discar um número de emergência, as chamadas de entrada nos botões de apresentação de chamada principal, em ponte e compartilhada não exibem os detalhes do chamador.

Ao desbloquear o telefone, o pop-up de chamada de entrada é exibido com os detalhes do chamador, permitindo que você atenda a chamada normalmente.

Processando uma chamada de entrada quando o telefone está bloqueado

Sobre esta tarefa

Quando o recurso Bloquear chamadas de entrada é ativado por seu administrador, as chamadas de entrada são restritas se o telefone estiver bloqueado. Não é possível atender chamadas enquanto o telefone estiver bloqueado. O telefone exibe mensagens relevantes.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o telefone esteja bloqueado.

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso Bloquear chamadas de entrada.

Procedimento

1. A tela de bloqueio do telefone exibe a seguinte mensagem:
Telefone disponível apenas para chamadas de emergência.
2. Quando um tom de alerta e o LED sinalizador piscarem indicando uma chamada de entrada, execute uma das seguintes ações:
 - Tire o monofone do gancho.

- Pressione **Viva-voz**.
- Pressione **Fone de ouvido**.

O telefone exibe a caixa de diálogo `Telefone bloqueado` sem exibir nenhum detalhe do chamador.

 **Nota:**

Quando o telefone estiver bloqueado, acionar o botão de volume durante uma chamada de entrada ignora a chamada. Pressioná-lo novamente exibe o indicador de volume do alerta, reproduz o volume do alerta, e o ajusta ou salva. O telefone não volta para o volume definido anteriormente após o usuário desbloquear o telefone.

Estac. de chamadas

Com o recurso Estacionamento de chamadas, é possível colocar em espera uma chamada ativa em seu ramal e recuperar a chamada em outro ramal. Use o Estacionamento de chamadas para vários cenários, como transferências de chamada entre departamentos ou quando precisar pausar a chamada atual e continuar a chamada em outro ramal. O administrador precisa ativar o Estacionamento de chamadas para seu ramal no Avaya Aura® Communication Manager. Para recuperar a chamada, o administrador precisa ativar Desestacionar chamada em outros ramais.

Opcionalmente, o administrador pode configurar estacionamentos como destinos de estacionamento de chamadas. O ramal que estaciona a chamada exibe o número do ramal do estacionamento no botão de recurso. Os usuários podem discar o número do ramal do estacionamento para a chamada estacionada a fim de recuperá-la.

Links relacionados

[Estacionamento de chamadas \(vídeo\)](#)

Estacionando uma chamada

Sobre esta tarefa

Use o estacionamento de chamadas para estacionar uma chamada ativa em seu ramal telefônico.

Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador para ativar o estacionamento de chamadas em seu ramal.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Estacionar chamada** e pressione **Selecionar**.

Dependendo da configuração do servidor, o LED do recurso poderá indicar um dos seguintes estados:

- O LED verde acende, indicando que o estacionamento de chamadas está concluído. O LED verde permanece aceso até que a chamada seja desestacionada ou retornada.
- Caso o administrador configure o cronômetro de exibição do estacionamento, o LED verde acenderá e o botão do recurso Estacionar chamada exibirá o número do ramal do estacionamento por um período específico. Após esse período, o botão Estacionar chamada ficará disponível para estacionamento.

Próximas etapas

Recupere a chamada em outro ramal usando Desestacionar chamada. Se não for desestacionada no período configurado, o estacionamento retornará a chamada para o ramal de origem do estacionamento.

Desestacionando uma chamada

Sobre esta tarefa

Use o recurso Desestacionar chamada para recuperar uma chamada estacionada.

Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador para ativar o recurso de desestacionar chamadas em seu ramal. Obtenha o número do ramal no qual a chamada está estacionada.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Desestacionar chamada** e pressione **Selecionar**.
4. Digite o número do ramal e pressione **Selecionar**.

A chamada será retomada e o LED de estacionamento de chamadas no ramal de estacionamento apagará.

Gravação de chamada

Com o recurso de gravação em uma etapa Audix, é possível gravar sua chamada atual. O recurso de gravação em uma etapa Audix armazena a chamada gravada como uma mensagem na caixa postal de voz.

Para mais informações, consulte a documentação do Avaya Aura® Communication Manager em <https://support.avaya.com/>.

Importante:

Alguns países, estados e localidades têm leis que regulam em quais circunstâncias é possível gravar conversas telefônicas. Antes de usar o recurso de gravação em etapa única Audix, é necessário entender e concordar com essas leis.

Gravando uma chamada

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Grav. Audix** e pressione **Selecionar**.
4. Desconecte a chamada para interromper a gravação.

Transferência de chamada

Com o recurso de Transferência de chamada, sua chamada pode ser transferida para outro número de destino.

O administrador configura o tipo de transferência de chamada de acordo com seus requisitos. Os tipos de transferência de chamada são:

- Transferência após consulta: transferir uma chamada conectando uma chamada com o destinatário da transferência.
- Transferência não supervisionada: transferir uma chamada sem conectar a chamada ao destinatário da transferência.

Links relacionados

[Processando várias linhas \(vídeo\)](#)

Fazendo uma transferência após consulta

Sobre esta tarefa

Transfira uma chamada ao conectá-la com o destinatário da transferência.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, pressione a tecla **Transferir**.
O telefone exibe a caixa de diálogo **Selecionar um destino**.
A primeira chamada é colocada em espera.
2. Execute uma das opções a seguir e pressione a tecla **Chamar**:
 - Digite o número para o qual deseja transferir a chamada.
 - Pesquise o número em **Contatos** ou **Recentes**.
 - Pressione a tecla de linha **Equipe** para transferir a chamada para o botão de equipe configurado.

É necessário configurar o botão de equipe para usar como sua seleção de destino.

- Para iniciar uma transferência após consulta, pressione **Falar**.

O telefone do destinatário da transferência de chamada começa a tocar.

- Adote um dos seguintes procedimentos:

- Pressione **Concluir** assim que o destinatário atender à chamada.

A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência assistida.

- Pressione **Concluir** após o número do destinatário começar a tocar.

A transferência da chamada é concluída. Esse procedimento também é chamado de transferência não assistida.

Como fazer uma transferência não supervisionada

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para transferir uma chamada ativa sem conectar uma chamada com o destinatário da transferência.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso.

Procedimento

- Durante uma chamada ativa, pressione **Transferir**.

O telefone exibe a tela **Digite o destino de transferência**.

- Execute uma das opções a seguir e pressione a tecla **Chamar**:

- Disque o número para o qual deseja transferir a chamada.
- Pesquise o número na lista de **Contatos** ou na lista **Recentes**.

- Para iniciar uma transferência não supervisionada, pressione **Agora**.

A transferência da chamada é concluída.

Estação de alerta de crise

Tabela 1: Participantes em um alerta de crise

Participante	Descrição
Chamador de emergência	Um indivíduo em sua organização que chama o número de emergência.
Observador de alerta de crise	Um indivíduo em sua organização que recebe uma notificação de alerta imediatamente após uma chamada de emergência efetuada.

Estação de alerta de crise

Quando um chamador de emergência chama um número de emergência, todos os observadores de alerta de crise em uma estação de alerta de crise recebem uma notificação

sobre isso, para que possam auxiliar o chamador imediatamente. O administrador do sistema determina os observadores de alerta de crise.

Durante um alerta de crise, os observadores de alerta de crise recebem os seguintes tipos de notificação:

- Exibição de alerta de crise: uma tela pop-up exibe o nome do chamador de emergência e o ramal de origem da chamada. A tela fica visível até que o observador confirme a visualização.
- Alerta de áudio: um tom de alerta é reproduzido continuamente até que o observador o confirme.
- Alerta visual: o LED verde do recurso pisca.

O administrador do sistema configura o recurso de alerta de crise. De acordo com a configuração do recurso, os observadores do alerta de crise recebem a notificação de alerta de crise em um dos seguintes modos:

- Modo de usuário único: quando qualquer um dos observadores de alerta de crise confirmar a crise, o alerta é interrompido nos telefones IP de todos os outros observadores de alerta de crise.
- Modo de todos os usuários: cada observador de alerta de crise confirma a crise para o alerta a fim de interromper o alerta em seus respectivos telefones IP.

Confirmando o alerta de crise

Sobre esta tarefa

Como um observador de alerta de crise, é possível confirmar um alerta de crise ao receber as seguintes notificações em seu telefone:

- Tom de alerta
- Luzes LED
- A tela exibe as informações do chamador de emergência.

Se o recurso estiver configurado no modo de usuário único, o alerta é interrompido nos telefones IP dos outros observadores após você confirmá-lo.

É possível usar o mesmo procedimento para confirmar o alerta de crise, mesmo quando o telefone está bloqueado.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um observador de alerta de crise.

Procedimento

1. A tela do telefone exibe o nome e o ramal do autor da chamada de emergência.
2. Pressione **OK**.
3. A tela do telefone exibe os detalhes de um chamador de emergência.

Caso haja um novo alerta de crise enquanto visualiza os detalhes do alerta atual, o telefone reproduz o tom de alerta novamente. Para exibir os detalhes do novo alerta de crise, pressione **Voltar**.

Informações sobre autor de chamada de emergência

A tela **Telefone** exibe os seguintes detalhes sobre o autor da chamada de emergência:

Campo	Descrição
Ramal	O ramal do autor da chamada de emergência.
Os seguintes campos só exibirão os dados se o Avaya Aura [®] Communication Manager tiver essas informações.	
Nome de usuário	O nome do autor da chamada de emergência.
Data	A data da ocorrência de crise.
Horário	A hora da ocorrência de crise.
Zona	A zona da ocorrência de crise.
Sala de usuários de crise	A sala de origem da chamada de emergência.
Andar de usuários de crise	O andar de origem da chamada de emergência.
Edifício de usuários de crise	O prédio de origem da chamada de emergência.

Interrompendo o alerta de crise

Sobre esta tarefa

Durante um alerta de crise, o telefone reproduz o tom de alerta, o LED pisca e a tela exibe as informações do autor da chamada de emergência. Como um observador de alerta de crise, no modo de todos os usuários, você precisa interromper os alertas em seu telefone. No modo de usuário único, os alertas serão interrompidos em seu telefone se qualquer um dos observadores de alerta de crise interromper os alertas antes de você.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um dos observadores de alerta de crise.

- Exibição de alertas de crise: pressione a tecla **OK** para interromper a exibição.
- Alerta de áudio: pressione a tecla **OK** caso esteja na exibição de alertas de crise, caso contrário, pressione a linha de tecla do recurso de Alerta de crise para interromper o alerta de áudio.
- Alerta visual: pressione a tecla de linha do recurso de Alerta de crise para interromper a sinalização intermitente no LED.

Confirmando o alerta de crise após um erro na primeira confirmação

Sobre esta tarefa

Se houver um erro no processo de confirmação em decorrência de algum problema técnico, o telefone exibirá uma mensagem de erro enquanto o tom de alerta continua tocando. É possível reconfirmar esse alerta.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador do sistema atribua você como um observador de alerta de crise.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Alerta de crise** e pressione **Selecionar**.
4. A tela **Telefone** exibe os detalhes de um autor da chamada de emergência.

Caso haja um novo alerta de crise enquanto visualiza os detalhes do alerta atual, o telefone reproduz o tom de alerta novamente. Para exibir os detalhes do novo alerta de crise, pressione **Voltar**.

Grupo de busca ocupado

Usando o recurso Grupo de busca ocupado, os usuários podem optar por entrar ou sair das chamadas específicas para o grupo de busca. Um grupo de busca é um grupo de usuários que atendem os mesmos tipos de chamadas. Um usuário pode fazer parte de vários grupos de busca.

A tela **Recursos** exibe os botões **Grupo de busca ocupado**. Cada botão **Grupo de busca ocupado** corresponde a um grupo de busca específico. O rótulo do botão **Grupo de busca ocupado** inclui um índice exclusivo com quatro números para cada grupo.

Usando o Grupo de busca ocupado

Sobre esta tarefa

Use os botões **Grupo de busca ocupado** na tela **Recursos** para gerenciar as chamadas de um grupo de busca específico. O administrador do telefone pode configurar os estados de LED de Grupo de busca ocupado em seu telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone ative o estado de LED de Grupo de busca ocupado.

Nota:

Se o administrador do telefone desativar o estado de LED de Grupo de busca ocupado, o comportamento do LED será invertido. Ao ativar o recurso, o LED verde fica aceso e, ao desativar o recurso, o LED vermelho fica aceso.

Procedimento

1. Para deixar de receber chamadas de um grupo de busca específico, toque no botão **Grupo de busca ocupado** correspondente.

O LED vermelho acenderá quando você ativar o botão **Grupo de busca ocupado**.

2. Para desativar o recurso Grupo de busca ocupado para um grupo de busca específico e começar a receber chamadas, pressione o botão **Grupo de busca ocupado** correspondente.

O LED verde acenderá quando você desativar o botão **Grupo de busca ocupado**.

Interrompendo uma chamada com um sussurro

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento se dirigir a um indivíduo que esteja ativo em uma chamada em outro ramal. Apenas o indivíduo destinatário da localização poderá escutar o sussurro.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha ativado o recurso Sussurro e o recurso de seleção de destino em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sussurro** e pressione **Selecionar**.
Você verá a caixa de diálogo **Selecionar destino**.
4. Insira o número usando um dos seguintes métodos:
 - Pressione a tecla **Discar** para usar o teclado de discagem e inserir o número manualmente.
 - Pressione o botão **Contatos**, **Recentes** ou **Telefone** para selecionar o número na lista.
 - Pressione a tecla **Navegador** para selecionar o número de destino no aplicativo do navegador.
 - Pressione a tecla **Discagem automática**, **Indicador de ocupado** ou a tecla de linha **Equipe** para selecionar o número como destino.

O recurso Sussurro está ativado.
5. **(Opcional)** Para cancelar o recurso, pressione a tecla **Cancelar**.
6. Pressione **Selecionar** para ativar o recurso em caso de discagem manual.
7. Transmita a mensagem quando sua chamada for recebida.

Exemplo

Você está em uma chamada com os usuários A, B e C. Você tem uma mensagem urgente para o usuário A. Ao usar o recurso **Sussurro** para enviar uma mensagem para o ramal do usuário A, todos os três usuários escutam o tom que sinaliza o sussurro, mas só o usuário A escuta a mensagem.

Links relacionados

[Selecionando um número de destino usando o recurso de destino](#) na página 104

Intercomunicação

Com o recurso Intercomunicação, é possível chamar outro usuário em um grupo de intercomunicação predefinido. Para chamadas de intercomunicação, é possível usar os recursos Discagem e Intercomunicação automática. Seu administrador do telefone configura os grupos de intercomunicação e os códigos de ramal.

Discar intercomunicação

É possível chamar qualquer pessoa no mesmo grupo de intercomunicação. Seu administrador do telefone configura o grupo de intercomunicação e os códigos de dígitos.

Intercomunicação automática

É possível chamar um número predefinido no mesmo grupo de intercomunicação. Seu administrador do telefone configura o número do ramal de destino desejado.

Intercomunicação automática

Use o recurso Intercomunicação automática para chamar um número predefinido no mesmo grupo de intercomunicação. Seu administrador do telefone configura o número do ramal desejado.

Quando os ramais telefônicos de origem e destino da chamada tiverem os botões de intercomunicação automática correspondentes para chamar um ao outro, o telefone fornecerá as seguintes indicações visuais:

- No telefone chamador: para uma chamada de intercomunicação de saída, o botão LED verde na linha de recursos fica ATIVADO até que a chamada termine.
- No telefone chamado: para uma chamada de intercomunicação de entrada, o LED sinalizador no telefone e o botão LED verde na linha de recursos piscam até que você atenda a chamada. Após o atendimento da chamada, o LED sinalizador ficará apagado e o LED verde ficará ATIVADO até que a chamada termine.

É possível receber várias chamadas de intercomunicação automática simultaneamente. Ao receber uma chamada de intercomunicação enquanto estiver em uma chamada de intercomunicação, o telefone colocará a chamada de intercomunicação existente em espera se você atender a nova chamada. Pressione a linha de apresentação de chamada da primeira chamada de intercomunicação para retomar a chamada retida.

Atendendo automaticamente uma chamada de intercomunicação automática

Com o recurso de atendimento automático de chamadas de intercomunicação automática, o telefone atende automaticamente a chamadas de intercomunicação automática de entrada. Sem que o usuário realize nenhuma ação, é possível ouvir o áudio do chamador e falar com ele.

É possível restringir o áudio de saída de seu telefone para a chamada atendida automaticamente com o recurso Ativar mudo automático. O telefone ativará automaticamente o mudo quando uma chamada de intercomunicação é atendida automaticamente. Pressione o botão Mudo para desativar o mudo da chamada e falar com o chamador.

Entre em contato com seu administrador para ativar os recursos Atendimento automático de chamada de intercomunicação automática e Ativar mudo automático.

Log de chamadas de uma chamada atendida automaticamente e silenciada automaticamente

Seu administrador pode configurar o telefone para registrar a chamada atendida automaticamente e com o mudo ativado automaticamente como atendida para uma das seguintes ações do usuário:

- O telefone registrará a chamada como atendida quando você pressionar o botão Ativar mudo durante a chamada.

Caso não pressione o botão Ativar mudo durante a chamada e o chamador encerre a chamada ou a chamada seja desconectada, o telefone registrará a chamada como perdida.

- O telefone registrará a chamada como atendida quando você pressionar qualquer tecla no telefone durante a chamada.

Caso não pressione nenhuma tecla durante a chamada e o chamador encerre a chamada ou a chamada seja desconectada, o telefone registrará a chamada como perdida.

Entre em contato com seu administrador para conhecer as configurações de log de chamadas em seu telefone para uma chamada de intercomunicação atendida automaticamente.

* Nota:

Caso o log de chamadas offline esteja ativo no telefone, o telefone converterá a chamada de intercomunicação perdida para uma chamada atendida nos seguintes cenários:

- Se você fizer logon em qualquer novo dispositivo com as mesmas credenciais de usuário.
- Se você fizer logoff e logon novamente com as mesmas credenciais de usuário.
- Se o telefone for reiniciado.
- Se o telefone exibir a tela Adquirindo serviço.
- Se o seu administrador adicionar um novo dispositivo MDA à conta de usuário MDA existente.

Notificações

Durante a chamada, o LED da linha de recursos ficará verde nos telefones de origem e destino da chamada até que a chamada termine.

Caso haja uma chamada de intercomunicação perdida, o telefone acenderá o botão Recentes.

Recurso de intercomunicação automática com acesso a vários dispositivos

Caso use o recurso Intercomunicação automática com um recurso ativo de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), o telefone fornece notificações visuais de uma chamada de intercomunicação automática. Para os ramais chamadores, o telefone notifica visualmente todos os dispositivos de MDA. Para o ramal chamado, a indicação visual no telefone aparece se ele tiver uma tecla de intercomunicação automática correspondente ao ramal chamador. Veja a seguir as notificações visuais para a chamada de intercomunicação automática quando os telefones chamadores e chamados têm botões de intercomunicação automática correspondentes para chamar um ao outro:

- Para uma chamada de intercomunicação de entrada, em todos os dispositivos de MDA, o botão LED verde na linha de recursos pisca até que você atenda a chamada. Após

atender a chamada, o LED verde fica ATIVADO para todos os dispositivos de MDA até que a chamada termine.

- Para uma chamada de intercomunicação de saída, em todos os dispositivos de MDA, o botão LED verde na linha de recursos fica ATIVADO até que a chamada termine.

É possível encerrar a chamada de intercomunicação automática a partir do dispositivo de MDA que recebe a chamada.

Atendendo automaticamente uma chamada de intercomunicação automática com acesso a vários dispositivos

Esta seção fornece informações sobre o comportamento do recurso de intercomunicação automática e notificações visuais quando os seguintes recursos estão ativos em seu telefone:

- Atendimento automático e silenciamento automático de chamadas de intercomunicação
- Acesso a vários dispositivos (MDA)

Veja a seguir o comportamento do recurso as notificações visuais para uma chamada de intercomunicação automática quando os telefones chamador e chamado tiverem os botões correspondentes de intercomunicação automática para chamar um ao outro:

- Chamada de intercomunicação de entrada: o último dispositivo de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA) registrado recebe a chamada de intercomunicação automática e a atende automaticamente. Se o recurso Ativar mudo automaticamente estiver ativo, desative o mudo da chamada para falar com o chamador. Encerre a chamada no dispositivo que recebe a chamada.

O LED verde na linha de recursos fica ATIVADO para todos os dispositivos de MDA até que a chamada termine.

- Chamada de intercomunicação de saída: se o recurso Ativar mudo automaticamente estiver ativo para o ramal chamado, não será possível ouvi-lo até que ele desative o mudo da chamada.

O LED verde na linha de recursos fica ATIVADO para todos os dispositivos de MDA até que a chamada termine.

Para conhecer as configurações de log de chamadas para uma chamada de intercomunicação automática, consulte a seção Log de chamadas de uma chamada atendida automaticamente e com o mudo ativado automaticamente no tópico Atendimento automático de uma chamada de intercomunicação automática.

Send-NN

Com o recurso Send-NN, é possível substituir a ID original do chamador do seu telefone por uma ID do chamador configurada para chamadas Send-NN.

O administrador precisa configurar o recurso Send-NN no seu telefone.

É possível configurar o recurso Send-NN nos dois modos a seguir:

- Temporário: é necessário pressionar a tecla de linha de recurso Send-NN para cada chamada Send-NN. Ao pressionar a tecla, o LED verde correspondente ficará aceso por 2 segundos e então apagará.

- **Permanente:** é necessário ativar o recurso na tela Recursos. Todas as chamadas de saída feitas quando o recurso estiver ativo serão chamadas Send-NN. Para desativar esse recurso, pressione a tecla de linha do recurso.

O LED verde ficará ativado quando o recurso Send-NN estiver ativo.

O telefone exibe a linha de recurso Send-NN no formato NN <XXXXXXX> T, no qual NN é o código do recurso, XXXXXXX é o ramal configurado e T ou P indica se o recurso está no modo temporário ou permanente, respectivamente.

É possível fazer a chamada Send-NN usando a tela de recursos, o visor principal e o visor secundário do telefone.

O administrador pode configurar vários botões Send-NN no seu telefone. Se houver vários botões Send-NN permanentes configurados, apenas um estará ativo por vez.

Caso o telefone tenha botões Send-NN temporários e permanentes ativos simultaneamente, o modo temporário precede o modo permanente.

O recurso Send-NN está ativo simultaneamente em todos os dispositivos em uma configuração de acesso a vários dispositivos (Multi-Device Access, MDA).

Usando o modo temporário Send-NN

Sobre esta tarefa

É possível ativar o modo temporário Send-NN para substituir a ID original do chamador do seu telefone por uma ID do chamador configurada para uma chamada Send-NN.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha configurado o recurso Send-NN em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **OK**.
3. Role a tela para baixo até **NN <XXXXXXX> T** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.
4. Insira o ramal que deseja chamar na caixa de diálogo **Destino**.
O recurso **NN <XXXXXXX> T** será ativado.
5. Pressione **Enter** para fazer a chamada.

Ativando o modo permanente Send-NN

Sobre esta tarefa

É possível ativar o modo permanente Send-NN para substituir a ID original do chamador do seu telefone por uma ID do chamador configurada para todas as chamadas Send-NN.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha configurado o recurso Send-NN em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **OK**.

3. Role a tela para baixo até **NN <XXXXXXXX> P** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.

O LED correspondente fica verde, indicando que o recurso **NN <XXXXXXXX> P** está ativado.

4. Pressione **NN <XXXXXXXX> P** para fazer a chamada.

Todas as chamadas feitas quando o recurso está ativo são chamadas Send-NN.

Desativando o modo permanente Send-NN

Sobre esta tarefa

É possível desativar o modo permanente Send-NN para exibir sua ID original do chamador para chamadas de saída.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o recurso Send-NN esteja ativo.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **OK**.
3. Role a tela para baixo até **NN <XXXXXXXX> P** e pressione **OK** ou pressione o botão da linha correspondente.

O LED verde ficará apagado, indicando que o recurso **NN <XXXXXXXX> P** está desativado.

Observação de tarefa

Como supervisor, é possível monitorar uma chamada telefônica para observar a qualidade da chamada com o recurso Observação de tarefa. Também é possível fornecer treinamento interativo, orientando o agente durante a observação de tarefa.

É possível ativar o recurso no telefone.

O recurso Observação de tarefa tem os seguintes modos:

- **Básico:** é possível ativar o recurso no modo somente escuta. É possível alternar do modo somente escuta para o modo Falar caso seu administrador configure isso.
- **Sem fala:** é possível ativar o recurso no modo somente escuta e não é possível alterar para o modo Falar.
- **Próxima chamada:** é possível ativar o recurso no modo somente escuta para a chamada seguinte. É possível alternar do modo somente escuta para o modo Falar caso seu administrador configure isso.
- **Por localidade:** é possível ativar o recurso no modo somente escuta para um número de diretório do vetor (VDN). É necessário fornecer um VDN e uma ID do local. Só é possível observar a chamada quando o agente no local exigido se conecta a uma chamada. É possível alternar do modo somente escuta para o modo Falar caso seu administrador configure isso.

Dependendo do que precisar, é possível usar as seguintes opções:

- Somente escuta: no modo somente escuta, é possível monitorar a chamada em silêncio.
- Falar: no modo Falar, é possível falar com o agente e o chamador.

Use o aplicativo integração entre computador e telefonia (Computer Telephony Integration, CTI) para ativar ou desativar remotamente o recurso Observação de tarefa. Para informações sobre como usar o aplicativo CTI, consulte a documentação Avaya Aura® Application Enablement Services.

Ativando a observação de tarefa

Sobre esta tarefa

É possível ativar o recurso Observação de tarefa para observar uma chamada em um telefone IP, agente ou número de diretório do vetor (Vector Directory Number, VDN). O telefone exibe os modos de observação de acordo com a configuração realizada pelo administrador.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal** e acesse **Recursos**.
2. Pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Observação de tarefa**.
4. Pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Básico**
 - **Sem fala**
 - **Próxima chamada**
 - **Por localidade**
6. Digite o ramal do telefone ou agente ou VDN que deseja observar e pressione **Inserir**.

Desativando a observação de tarefa

Sobre esta tarefa

É possível desativar o recurso Observação de tarefa usando qualquer um dos itens no procedimento.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o recurso Observação de tarefa esteja ativo.

Procedimento

Para desativar a observação de tarefa, siga um destes procedimentos:

- Enquanto estiver na linha de observação de chamada, pressione a tecla **Encerrar**.
- Atenda uma chamada recebida.
- Selecione uma linha ociosa de apresentação de chamada.
- Mude para uma chamada em espera.
- Coloque o telefone no gancho.

- Faça logoff.

Auxiliando um agente em uma chamada observada

Sobre esta tarefa

Selecionando o modo Falar, é possível auxiliar um agente cuja chamada esteja observando. Caso selecione o modo Falar, é possível falar com o chamador e com o agente.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador configure o recurso Falar, e que você já esteja observando uma chamada.

Procedimento

Enquanto estiver na linha de observação de chamada, pressione a tecla **Falar** para falar com seu agente e o chamador.

Limitar chamadas recebidas



Com o recurso Limitar número de chamadas simultâneas (LNCC) ou Limitar chamadas de entrada, é possível restringir o número de chamadas de entrada a uma chamada por vez.

Caso ative esse recurso e esteja em uma chamada ativa, a próxima chamada de entrada recebe um tom de ocupado. O telefone registra a segunda chamada como perdida em seu histórico de chamadas.

Ativando a limitação de chamadas recebidas

Sobre esta tarefa

Ative Limitar chamadas de entrada para restringir o número de chamadas de entrada a uma chamada por vez. Caso ative esse recurso e esteja em uma chamada ativa, a próxima chamada de entrada recebe um tom de ocupado. O telefone registra a segunda chamada como perdida em seu histórico de chamadas com o motivo da chamada perdida. Seu administrador pode configurar o telefone para exibir o motivo da chamada perdida em um dos seguintes formatos:

- Ícone Motivo da chamada perdida  com o motivo `Limitar chamadas recebidas`.
- Ícone Chamada perdida  com o motivo `Segunda chamada desativada`.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador configure o recurso Limitar chamadas de entrada em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Limitar chamadas recebidas** e pressione **Selecionar**.

Desativando a limitação de chamadas recebidas

Sobre esta tarefa

É possível desativar o recurso Limitar chamadas de entrada para remover o limite do número de chamadas de entrada.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Recursos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Limitar chamadas recebidas** e pressione **Selecionar**.

Acesso a vários dispositivos

Com o recurso de Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), é possível registrar até 10 dispositivos SIP com o mesmo ramal para transferir chamadas ativas entre dispositivos.

Esse recurso está disponível apenas em um ambiente Avaya Aura®. O acesso a vários dispositivos é configurado no Avaya Aura® Session Manager.

Limitações do MDA

As limitações para o Acesso a vários dispositivos são as seguintes:

- Não há alerta visual ou sonoro para a terceira chamada recebida caso já existam duas apresentações de chamada em uso.
- Ao receber uma indicação de MDA, pressione o botão **Telefone** para exibir os detalhes e ingressar na chamada em ponte.

Links relacionados

[Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos](#) na página 121
[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 86

Processando chamadas e conferências usando o Acesso a vários dispositivos

Sobre esta tarefa

Com o Avaya Aura® e o recurso Acesso a vários dispositivos (Multiple Device Access, MDA), é possível ter até dez dispositivos configurados com o mesmo número de ramal. Você pode usar esse número de ramal para transferir chamadas ativas entre seus dispositivos.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador do sistema tenha ativado o recurso Acesso a vários dispositivos (Multiple device access, MDA) para seu ramal.

Procedimento

1. Inicie uma chamada em seu telefone.
2. Para transferir a chamada para outro telefone, pressione **Ponte** em seu telefone.

Se o telefone MDA que está ingressando na chamada tiver uma família diferente de endereço de modo de sinalização, você pode perceber que o ícone Serviço limitado aparece brevemente em seu dispositivo. O ícone desaparece depois que o telefone MDA que está ingressando na chamada passar a usar a família de endereço de modo de sinalização da chamada ativa.

Links relacionados

[Adicionando um participante a uma conferência sem espera](#) na página 86

[Acesso a vários dispositivos](#) na página 121

Radiomensagem multicast

Com o recurso de radiomensagem multicast, é possível receber uma mensagem de localização que é reproduzida automaticamente no telefone. Caso o recurso seja pelo administrador do sistema, é possível enviar um aviso multicast para um grupo de telefones em uma rede.

Um anúncio multicast de entrada é reproduzido no viva-voz do telefone. Quando o anúncio é reproduzido, a tela **Telefone** exibe a notificação **Aviso de <nome do grupo>** durante toda a transmissão.

Todos os grupos multicast configurados para os quais você pode enviar um anúncio estão disponíveis no menu **Recursos**. É possível adicionar, mover ou excluir as teclas de aviso multicast da tela **Telefone** seguindo o procedimento de personalização.

Chamadas ativas com uma prioridade inferior ao aviso multicast são colocadas em espera e todas as chamadas de entrada de prioridade menor são ignoradas.

Um aviso multicast é ignorado se o agente estiver em uma chamada ativa e tiver o status Não perturbe ou estiver fazendo uma chamada de emergência.

Links relacionados

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 134

Enviando um aviso multicast

Sobre esta tarefa

É possível enviar um aviso multicast para um grupo de usuários, bastando ativar o grupo Aviso multicast na tela **Telefone**. Caso o grupo desejado não esteja adicionado a essa tela, é possível acessar todos os grupos de aviso multicast configurados para seu telefone no menu **Recursos**.

Procedimento

1. Adote um dos seguintes procedimentos:
 - Tire o monofone do gancho.
 - Pressione **Viva-voz**.
 - Pressione **Fone de ouvido**.
2. **(Opcional)** Caso use o monofone, pressione **Encerrar chamada** para cancelar a discagem.

3. Na tela **Telefone**, selecione o grupo de aviso multicast desejado e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe a caixa *Avisando <nome do grupo>*.

4. Para encerrar o aviso multicast, execute uma das seguintes ações:
 - Pressione **Encerrar chamada**.
 - Caso use o monofone como dispositivo de áudio, desligue.

Modo noturno

Com o recurso Modo noturno, você pode diminuir o brilho da tela do telefone para o mínimo. Quando o administrador do sistema configura o recurso Modo noturno, a tela ociosa do telefone, a tela Logon e a tela Configurações de brilho exibem o menu de recurso Modo noturno. Na tela Logon ou na tela ociosa do telefone, você pode usar a tecla Noite para ativar ou desativar o recurso Modo noturno. Além disso, é possível usar a tela Configurações de brilho para ativar ou desativar o recurso.

O Telefone IP Avaya J179 é compatível com o recurso Modo noturno. Caso conecte o Módulo de expansão Avaya J100 ao telefone, o recurso Modo noturno não afeta o brilho da tela do módulo de expansão.

Ao ativar o modo noturno, o telefone desliga o LED sinalizador, o LED de chamada perdida e o LED vermelho nas teclas de linha. O telefone continua exibindo o LED verde nas teclas de linha para os outros recursos ativos. O recurso Modo noturno ativo não afeta a iluminação dos botões Viva-voz, Ativar mudo e Fone de ouvido no telefone.

Nota:

No modo noturno, o brilho da tela do telefone é menor do que o brilho padrão do telefone.

Ativando e desativando o modo noturno por meio das configurações de exibição

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para ativar e desativar o recurso Modo noturno quando você estiver conectado ao telefone e a tela do telefone não estiver ociosa.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do sistema ative o recurso.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Brilho** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Modo noturno** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o recurso.

Ativando e desativando o modo noturno usando a tecla Noite

Sobre esta tarefa

A tela do telefone exibe a tecla Noite na tela Logon e quando o telefone está ocioso. É possível ativar e desativar o recurso Modo noturno usando a tecla Noite.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do sistema ative o recurso.

Verifique se a tela do telefone está ociosa ou se você está na tela Logon.

Procedimento

Pressione a tecla **Noite** para ativar e desativar o recurso Modo noturno.

Pré-configuração de teclas

Com o recurso Pré-configuração de teclas, a tela **Telefone** exibe um conjunto predeterminado de teclas do telefone para acessar recursos, aplicativos e apresentações de linha. Usando esse recurso, é possível adicionar e acessar ramais de telefone para discagem automática.

A configuração do telefone é feita por seu administrador do sistema e você não pode alterar o mapeamento ou os rótulos das teclas pré-configuradas.

Entre em contato com seu administrador do sistema caso precise substituir, transferir ou renomear as teclas pré-configuradas.

SLA Mon™

A tecnologia SLA Mon™ é uma tecnologia Avaya patenteada incorporada a produtos da Avaya para facilitar diagnósticos avançados. Os telefones são compatíveis com o agente Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™.

O servidor do SLA Mon™ controla os agentes do SLA Mon™ para executar funções de diagnóstico avançadas, como:

- Diagnóstico de ponto terminal
 - Controlar remotamente telefones IP e auxiliar usuários finais com a configuração e solução de problemas do telefone IP.
 - Gerar remotamente chamadas de teste individuais e em massa entre telefones IP.
 - Executar remotamente capturas limitadas de pacote em telefones IP para solucionar problemas e diagnosticar o tráfego de rede em telefones IP.
- Monitoramento de rede
 - Monitorar o desempenho de múltiplos segmentos de rede em termos de perda, instabilidade e atraso de pacotes.
 - Monitorar marcações de QoS salto a salto para tráfego de voz e vídeo.

Controle compartilhado

Com o recurso de Controle compartilhado, é possível operar telefones diretamente do Avaya Workplace e usar o áudio de alta qualidade do telefone. Todos os modelos Telefones IP série Avaya J100 são compatíveis com o recurso de controle compartilhado.

Certifique-se de que seu telefone esteja registrado no Avaya Aura® para estabelecer uma conexão de controle compartilhado. Ao fazer logon em seu telefone e no Avaya Workplace usando o modo de controle compartilhado, você pode controlar o telefone por meio do Avaya Workplace. Dependendo da implementação do aplicativo, talvez não seja possível estabelecer uma sessão de controle compartilhado se houver vários dispositivos registrados para o mesmo usuário.

Seu administrador do sistema ativa o recurso Controle compartilhado e o configura no Avaya Workplace.

Nota:

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

Você pode realizar as seguintes tarefas no Telefones IP série Avaya J100:

- fazer uma chamada
- atender a uma chamada
- colocar uma chamada em espera e retomá-la
- ativar e desativar o mudo de uma chamada.
- transferência de chamada
- conferência

Notificações

Você verá as seguintes mensagens na tela de seu **Telefone** após o telefone ser configurado ou desconectado do Avaya Workplace:

- Controle compartilhado ativado
- Controle compartilhado inativo

Para informações sobre a instalação e a configuração do Avaya Workplace, consulte *Planejando e administrando o Avaya Workplace para Android, iOS, Mac e Windows* e *Usando o Avaya Workplace para Android, iOS, Mac e Windows* em <https://support.avaya.com/>.

Aceitando e recusando o aviso Controle compartilhado

Sobre esta tarefa

Ao iniciar uma conexão de controle compartilhado com o telefone diretamente do aplicativo Avaya Workplace, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida e permitirá que você aceite ou recuse a sessão de controle compartilhado.

Isso ajuda a evitar problemas de segurança, p. ex., quando o usuário puder usar o viva-voz para estabelecer remotamente uma chamada e escutá-la sem autorização.

*** Nota:**

Se o telefone estiver bloqueado e você iniciar uma conexão de controle compartilhado, um aviso de confirmação não aparecerá e o telefone não aceitará a conexão de controle compartilhado.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone ative o recurso de aviso de conexão de controle compartilhado.

Procedimento

1. Inicie uma conexão de controle compartilhado com o telefone no aplicativo Avaya Workplace.

Uma tela no telefone exibe o diálogo de confirmação `Aceitar controle compartilhado?`.

2. Pressione a tecla **Aceitar**.

O telefone exibe a caixa de diálogo `Controle compartilhado ativo`.

O aplicativo indica que a conexão do telefone foi bem-sucedida.

*** Nota:**

Se a conexão com o controle compartilhado for perdida, o aplicativo vai restabelecer conexão automaticamente com o telefone. Se a paralisação da rede for breve, o controle compartilhado vai restaurar a conexão sem exibir o diálogo de confirmação. O administrador configura a duração máxima de uma conexão perdida.

3. Pressione a tecla **Cancela**.

O telefone exibe a caixa de diálogo `Controle compartilhado inativo`.

O aplicativo indica que a conexão do telefone foi perdida.

Rastreamento trotes

Sobre esta tarefa

Use este recurso para rastrear uma chamada maliciosa. A ativação do Rastreamento de chamada maliciosa (**Ativação de MCT**) emite um alerta para que um controlador inicie o acompanhamento da chamada e fornece informações para o relatório dessa chamada. Este recurso só estará disponível se o administrador tiver configurado o sistema telefônico para acompanhar e rastrear chamadas maliciosas e se houver um atendente ou usuário controlador para supervisionar o rastreamento.

Procedimento

1. Durante uma chamada ativa, acesse o menu **Recursos**.
2. Para iniciar um rastreamento, selecione **Rastrear cham. maliciosa** e pressione uma das seguintes opções:

- **Selecionar**

- O botão da linha correspondente

Um tom de alerta ou um LED piscando significa que o rastreamento está ativo. Desligar a chamada desativa o **Ativação de MCT**.

! **Importante:**

Alguns países, estados e localidades têm leis que determinam se e em quais circunstâncias é possível gravar conversas telefônicas. Antes de usar o recurso MCT, é necessário entender e concordar com essas leis.

Caixa postal

É possível usar o recurso de caixa postal em seu telefone com um serviço de mensagens de voz, como o Avaya Messaging. Seu administrador do sistema ativa o recurso de caixa postal e configura seu número e senha da caixa postal. O LED sinalizador em seu telefone acende quando você recebe uma mensagem de voz. Ouça e siga os avisos de áudio para executar a ação necessária na caixa postal.

Caso seu serviço de mensagens de voz forneça o recurso de interface Web, é possível acessar a caixa postal em seu computador. Entre em contato com o administrador do sistema para obter detalhes sobre o recurso de interface Web da caixa postal.

Links relacionados

[Não perturbe](#) na página 73

[Usando a caixa postal \(vídeo\)](#)

[Configurando a senha da sua caixa postal na interface Web \(vídeo\)](#)

[Acessando a caixa postal por meio da interface Web da caixa postal \(vídeo\)](#)

Ouvindo sua caixa postal

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para escutar sua caixa postal em seu telefone.

Quando você recebe uma mensagem de voz, o telefone acende o LED no canto superior direito do telefone.

Pré-requisitos

- Assegure-se de que o administrador do sistema configure a caixa postal para seu ramal.
- Obtenha a ID e a senha de usuário de sua caixa postal junto ao seu administrador do sistema.

Procedimento

1. Para fazer logon na caixa postal, pressione o botão **Mensagem**.
2. Siga os comandos de voz para reproduzir suas mensagens de voz.

Navegador WML

A linguagem WML (Wireless Markup Language) é uma linguagem de marcação baseada em XML usada pelo Telefones IP série Avaya J100.

O recurso de navegador WML permite que você exiba páginas da Web WML.

Com o recurso de navegador WML, você pode acessar a página **Inicial**, e os aplicativos **Clique para discar** e **Adicionar aos contatos**.

O administrador do sistema projeta todos os elementos do navegador WML. Entre em contato com seu administrador do sistema caso deseje alterar o layout pré-configurado.

Acessando o navegador WML

Sobre esta tarefa

É possível acessar aplicativos pré-configurados do navegador WML adicionados ao seu telefone e aplicativos no menu **Configurações**.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o administrador do sistema tenha configurado o aplicativo do Navegador.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Naveg.** e pressione **Selecionar**.
4. Use os seguintes controles para acessar os elementos de aplicativo do Navegador:
 - a. **Principal** para acessar a página configurada pelo navegador WML.
 - b. **Início** para retornar à página **Início**.
 - c. **Atualizar** para recarregar o cartão atual.
 - d. **Sair** para retornar ao menu **Aplicativos**.
 - e. As setas de navegação **Para cima** e **Para baixo** para rolar a página **Inicial** para cima e para baixo.
 - f. As setas de navegação **Para esquerda** e **Para direita** para navegar no histórico.

Capítulo 16: Personalização

Telefone

Configurando o modo de discagem

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para definir o método de discagem usado para iniciar a discagem.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Modo de discagem**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Manual**: pressione a tecla **Chamada** para iniciar uma chamada.
 - **Automático**: certifique-se de que os dígitos discados correspondam ao plano de discagem para iniciar uma chamada.
 - **Padrão**: pressione a tecla **Chamada** para iniciar uma chamada.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Usando um URI para fazer uma chamada](#) na página 52

[Fazendo uma chamada usando o modo de discagem manual](#) na página 46

Ativando e desativando o recurso Manter apresentação de chamada atual

Sobre esta tarefa

É possível ativar o recurso Manter apresentação de chamada (Call Appearance, CA) atual para selecionar uma linha prioritária após encerrar uma chamada ativa. A apresentação de chamada selecionada permanece priorizada após o término da chamada. A nova chamada é recebida ou iniciada na apresentação de chamada selecionada. A linha priorizada permanece destacada na tela do seu telefone. É possível alternar manualmente para outra linha. Caso seu administrador do telefone não tenha definido o valor forçado, é possível ativar ou desativar esse recurso no telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso ao recurso Manter apresentação de chamada atual.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Manter CA atual**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Padrão**: para definir o valor configurado pelo administrador.
 - **Ativado**: para ativar Manter CA atual.
 - **Desativado**: para desativar Manter CA atual.
6. Pressione **Salvar**.

Ativando e desativando o recurso Chamada fora do gancho

Sobre esta tarefa

É possível ativar o recurso de Chamada fora do gancho para fazer uma chamada diretamente sem pressionar a tecla Chamar. Seu administrador do telefone ativa o recurso Chamada fora do gancho e pode fornecer acesso para você ativar ou desativar esse recurso no telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso ao recurso Chamada fora do gancho.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Chamada fora do gancho**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Padrão**: para definir o valor configurado pelo administrador.
 - **Ativado**: para ativar a chamada automática fora do gancho.
 - **Desativado**: para desativar a chamada automática fora do gancho.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Iniciar automaticamente uma chamada para o número destacado](#) na página 47

Exibindo cronômetros de chamada

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para exibir a duração das chamadas.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar **Exibir tempo chamada**.
5. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar os cronômetros de chamada.
6. Pressione **Salvar**.

Configurando o atraso da repetição da tecla

Sobre esta tarefa

Caso mantenha determinadas teclas do telefone pressionadas, o caractere da tecla começará a se repetir. É possível definir por quanto tempo é necessário manter a tecla pressionada antes que ela comece a se repetir.

Pré-requisitos

Assegure-se de que seu administrador ative as configurações de atraso de repetição de teclas.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Atraso repet. teclas**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Padrão**
 - **Longo**
 - **Maior**
 - **Desativado**
 - **Curto**
6. Pressione **Salvar**.

Configurando as opções de rediscagem

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para ver os últimos números discados.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione a opção **Rediscar**.
5. Pressione **Alternar** para uma das seguintes opções:
 - **Um número**: para chamar o último número discado.

- **Lista:** para visualizar uma lista com os oito últimos números discados.
- **Padrão:** para chamar o último número discado.

6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Rediscando um número](#) na página 47

Atribuindo entradas de discagem rápida

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para atribuir números de discagem rápida a seus contatos. É possível atribuir até nove entradas de discagem rápida.

Ao criar um contato e atribuí-lo a uma discagem rápida, o telefone não o salvará. Após adicionar um novo contato, é necessário aguardar um pouco antes de atribuí-lo a uma discagem rápida.

Esse recurso está disponível apenas no ambiente Avaya Aura®.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
 2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
 3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
 4. Selecione **Atribuir entradas de discagem rápida**.
 5. Use as teclas **Para cima** e **Seta para baixo** para selecionar um número de discagem rápida.
 6. Pressione **Contatos** para selecionar um contato.
 7. Pressione **Selecionar** para atribuir o contato ao número de discagem rápida selecionado.
- É possível atribuir um contato.

Links relacionados

[Fazendo uma chamada usando a discagem rápida](#) na página 48

Substituindo e apagando um contato de discagem rápida

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para substituir ou remover um contato de discagem rápida.

Pré-requisitos

Atribua um contato a um número de discagem rápida.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Atribuir entradas de discagem rápida**.

5. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar o contato de discagem rápida que deseja substituir ou apagar.
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Substituir**: para substituir o contato por outro contato.
 - **Apagar**: para remover o contato da discagem rápida.
7. Pressione **Substituir** ou **Apagar** quando o telefone solicitar confirmação.

Definindo alerta de mudo

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para receber um alerta de notificação quando seu telefone estiver com o mudo ativado e você tentar falar em uma chamada.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative o recurso. Entre em contato com seu administrador para obter detalhes.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione a opção **Alerta de mudo ativado**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Audível**: o telefone reproduz um bipe de erro.
 - **Visual**: o telefone exibe um ícone de mudo na barra superior da tela.
 - **Ambos**: o telefone emite um bipe e exibe um ícone de mudo ativado.
 - **Nenhum**: o telefone desativa o alerta de mudo.
6. Pressione **Salvar**.

Alerta visual

A luz LED funciona da seguinte maneira para indicar chamadas e mensagens recebidas:

- Caso exista uma chamada recebida, a luz LED pisca.
- Se houver novas mensagens de caixa postal, o sinalizador LED piscará continuamente.
- Caso o viva-voz esteja ativado durante uma chamada ativa e existam novas mensagens de caixa postal, o sinalizador LED apagará a cada 15 segundos.
- Caso a chamada esteja em espera, a luz LED para de piscar.

Links relacionados

[Definindo os alertas visuais](#) na página 134

Definindo os alertas visuais

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para iluminar o LED sinalizador quando houver chamadas e mensagens de entrada. Siga este procedimento para ativar o alerta visual.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Alerta nas chamadas** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Luz LED**.
6. Pressione **Alternar** para ativar ou desativar o alerta visual.
7. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Alerta visual](#) na página 133

Modos de personalização

O administrador pode bloquear ou limitar sua capacidade de personalizar as teclas do telefone. Caso o administrador selecione o modo Bloqueado, não será possível executar nenhuma personalização de tecla do telefone. No modo Limitado, é possível usar o menu Personalização de teclas do telefone para personalizar rótulos. Você também tem controle completo sobre os favoritos de Contato e Aplicativo. No modo Completo, o administrador pode pré-configurar teclas específicas do telefone para limitar a personalização.

Links relacionados

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 134

[Restaurando teclas personalizadas para o padrão](#) na página 135

Personalizando teclas do telefone

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para adicionar, renomear, mover ou excluir contatos, recursos ou aplicativos da tela **Telefone**.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador tenha definido o modo de personalização Completo ou Limitado. Não é possível personalizar as teclas do telefone no modo Bloqueado, sendo possível personalizar rótulos e favoritos de Contato e Aplicativo no modo Limitado.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Personalização de teclas do telefone** e pressione **Selecionar**.

O menu de personalização não fica disponível no modo Bloqueado.

5. Pressione a tecla **Personalizar**.
6. Use as teclas de **navegação** para selecionar a tecla de linha.
7. **(Opcional)** Na tela do telefone, caso a linha selecionada esteja vazia, pressione **Adicionar** e então:
 - Para adicionar um contato, pressione **Contatos**.
 - Para adicionar um recurso, pressione **Recursos**.
A opção não está disponível no modo Limitado.
 - Para adicionar um aplicativo, pressione **Aplicat.**

É possível usar as teclas de navegação para rolar até a funcionalidade desejada e pressionar **Selecionar**.
8. Para mover a tecla de linha selecionada:
 - a. Pressione **Mover**.
 - b. Use as teclas de navegação para mover a tecla da linha selecionada.
 - c. **(Opcional)** Caso o novo local esteja vazio, pressione **Selecionar**.
 - d. **(Opcional)** Caso o novo local já tenha uma tecla atribuída, pressione **Alternar**.
9. Para adicionar um novo rótulo:
 - a. Pressione **Renomear**.
 - b. Digite o nome do tipo do rótulo.
 - c. Caso seu idioma de origem use símbolos latinos ou não latinos estendidos, pressione a tecla **Mais** > **Símbolo** para abrir o menu **Símbolos** e selecione os símbolos necessários. Pressione **Inserir** > **Mais** > **Salvar**.
10. Para excluir uma tecla, pressione **Excluir** e confirme a exclusão.

Links relacionados

[Modos de personalização](#) na página 134

[Restaurando teclas personalizadas para o padrão](#) na página 135

[Personalizando teclas de linha \(vídeo\)](#)

Restaurando teclas personalizadas para o padrão

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para restaurar as teclas personalizadas para as configurações do administrador. O telefone apaga todos os seus favoritos, incluindo os favoritos de Contato, Recurso e Aplicativo, e aplica as configurações de administrador. O procedimento não afeta seus rótulos personalizados.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador defina o modo de personalização como Completo.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Telefone** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Personalização de teclas do telefone** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Restaurar** e pressione **Selecionar**.
6. Na caixa de confirmação, pressione **Restaurar**.

Links relacionados

[Modos de personalização](#) na página 134

[Personalizando teclas do telefone](#) na página 134

Aplicativos

Ativando o cronômetro de ausência

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Integração de presença** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Cronômetro de ausência**.
6. Pressione **Alternar** para ligar o cronômetro.
7. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Valor do cronômetro de ausência**.
8. Insira o tempo em segundos.
Você pode inserir qualquer valor entre 0 e 999.
9. Pressione **Salvar**.

Ativando o bloqueio automático do telefone

Sobre esta tarefa

É possível definir seu telefone para efetuar um bloqueio automático quando não estiver em uso. O telefone ocioso se bloqueia automaticamente após o período de tempo definido.

Pré-requisitos

Entre em contato com seu administrador do telefone caso não consiga ver a opção **Bloquear** no menu **Aplicativo**.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **Bloquear**.
5. Insira o tempo em minutos.
Você pode inserir qualquer valor entre 0 e 999.
Caso não insira nenhum valor, o telefone usa o valor definido pelo administrador.
6. Pressione **Salvar**.

Ativando o histórico de chamadas

Sobre esta tarefa

Você pode ativar a opção de log de chamadas para ver todas as atividades de chamada na tela Recentes. O telefone mostra todas as atividades de chamada em uma exibição de lista. Para exibir os logs de chamadas agregados, ative a opção de log de chamadas resumido.

Seu administrador configura o recurso para ativar logs de chamada.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador ative as opções de menu do recurso no telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Recentes** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Registrar chamadas** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o histórico de chamadas.
 - Tecla **Seta para a direita**: para ativar o histórico de chamadas.
 - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar o histórico de chamadas.
6. **(Opcional)** Selecione **Log de chamadas resumido** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o histórico de chamadas resumido.
7. **(Opcional)** Selecione **Log de chamadas em ponte** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o log de chamadas em ponte.
8. Pressione **Salvar**.

Integração a uma conta Microsoft® Exchange

Integre seu telefone à sua conta do Microsoft® Exchange para sincronizar os contatos e o calendário do Exchange. O administrador do telefone pode integrar seu telefone à conta do Exchange ou permitir que você insira suas credenciais do Microsoft® Exchange. Após uma autenticação bem-sucedida, seu telefone sincronizará seus contatos e calendário do Exchange.

Usando autenticação básica para integração com Microsoft® Exchange

Sobre esta tarefa

Integre seu telefone a uma conta do Microsoft® Exchange usando o método de autenticação básico. O administrador do sistema fornece acesso para você inserir suas credenciais do Microsoft® Exchange.

Pré-requisitos

Assegure-se de ter credenciais válidas do Microsoft® Exchange.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Credenciais do Exchange** e pressione **Selecionar**.
5. **(Opcional)** Pressione **Alternar** para alterar o método de autenticação.
6. Na tela de autenticação, insira os seguintes detalhes:
 - Nome de usuário do Microsoft® Exchange.
 - Senha do Microsoft® Exchange.
 - Domínio do Microsoft® Exchange.
 - Para forçar o **Aviso de nome/senha** a aparecer sempre que você acessar o aplicativo de calendário, pressione **Alternar**.
7. Pressione **Salvar**.

Resultado

Após uma autenticação bem-sucedida, seu telefone sincronizará seus contatos e calendário do Microsoft® Exchange.

Usando autenticação OAuth para integração com Microsoft® Exchange

Sobre esta tarefa

Integre seu telefone a uma conta do Microsoft® Exchange usando o método de autenticação OAuth. Dependendo das configurações definidas por seu administrador do telefone, a tela do telefone exibirá as opções de inserir os detalhes.

Pré-requisitos

Assegure-se de ter credenciais válidas do Exchange.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **Credenciais do Exchange** e pressione **Selecionar**.
5. **(Opcional)** Pressione **Alternar** para alterar o método de autenticação e pressione **Conectar**.
A tela do telefone exibirá o código QR de verificação do dispositivo e o código do usuário.
6. Use um dispositivo móvel para fazer a leitura do código QR e inserir o código do usuário quando solicitado.
A tela do telefone expira após 15 minutos.
7. Pressione **Link** para gerar a URL de verificação e o código do usuário para verificar o dispositivo em um navegador de computador.
8. Siga os avisos exibidos no aplicativo Microsoft®.

Resultado

Após uma autenticação bem-sucedida, seu telefone sincronizará seus contatos e calendário do Microsoft® Exchange.

Ativando e desativando a integração de contatos do Microsoft® Exchange

Sobre esta tarefa

Ative os contatos do Microsoft® Exchange em seu telefone para sincronizar seu telefone e contatos do Exchange.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Contatos** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Ativar contatos do Exchange** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar contatos do Exchange.
 - Tecla **Seta para a direita**: para ativar contatos do Exchange.
 - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar contatos do Exchange.
6. Pressione **Salvar**.

Configurações do calendário

Integrando o aplicativo de calendário ao novo telefone

Sobre esta tarefa

No novo telefone pronto para usar, quando você acessa o aplicativo Calendário, o aplicativo solicita a ativação do calendário do Exchange caso a integração do Calendário com o Microsoft® Exchange não esteja ativa. Integre o aplicativo Calendário usando a autenticação OAuth.

Se quiser usar a autenticação básica, entre em contato com o administrador.

Pré-requisitos

Assegure-se de ter credenciais válidas do Exchange.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.

A tela do telefone exibe a seguinte mensagem:

A integração do calendário não está ativa. Pressione Configurar para ativá-la agora.

4. Pressione **Config**.
5. Selecione **Ativar calend. Exchange** e pressione **Alternar**.
6. Pressione **Salvar**.

A tela do telefone exibe a seguinte mensagem:

Falta o endereço de e-mail do Exchange. Pressione Configurar para inserir agora.

7. Pressione **Config**.

Resultado

A tela do telefone exibe a tela **Credenciais do Exchange**. Siga o procedimento do método de autenticação OAuth para integrar seu aplicativo de calendário.

Ativando e desativando o calendário do Exchange

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Ativar contatos do Exchange** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o calendário do Exchange.
 - Tecla **Seta para a direita**: para ativar o calendário do Exchange.
 - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar o calendário do Exchange.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Ativando e desativando o lembrete de calendário](#) na página 140

[Revisando seu evento no calendário](#) na página 96

Ativando e desativando o lembrete de calendário

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Ativar lembrete** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o lembrete de calendário.
 - Tecla **Seta para a direita**: para ativar o lembrete de calendário.
 - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar o lembrete de calendário.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Ativando e desativando o calendário do Exchange](#) na página 140

[Revisando seu evento no calendário](#) na página 96

Ativando e desativando o tom do lembrete de calendário

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Tom de lembrete** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o tom do lembrete.
 - Tecla **Seta para a direita**: para ativar o tom do lembrete.
 - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar o tom do lembrete.
6. Pressione **Salvar**.

Definindo o tempo para lembretes e adiamentos

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Tempo do lembrete** e digite o número em minutos.
O intervalo é entre 0 e 99.
6. Selecione **Tempo do adiamento** e digite o número em minutos.
O intervalo é entre 0 e 99.
7. Pressione **Salvar**.

Definindo um dia da semana para o lembrete de calendário

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Primeiro dia da semana**.
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Alternar**: para alterar o dia.
 - Tecla **Seta para a direita**: para alterar o dia em ordem crescente.
 - Tecla **Seta para a esquerda**: para alterar o dia em ordem decrescente.
7. Pressione **Salvar**.

Definindo a lista do calendário

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Aplicativos** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Calendário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Estilo da lista** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Expandido**
 - **Compacto**
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Alternar**
 - Tecla **Seta para a direita**
 - Tecla **Seta para a esquerda**
7. Pressione **Salvar**.

Áudio

Ativando ou desativando o controle automático de ganho

Sobre esta tarefa

Com esse recurso, é possível ajustar o nível de saída de áudio para um áudio de melhor qualidade.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Controle automático de ganho** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma das seguintes opções para a qual deseja ativar ou desativar o controle automático de ganho:
 - **Controle autom. de ganho do monofone**
 - **Controle autom. de ganho do fone de ouvido**
 - **Controle autom. de ganho dos alto-falantes**
6. Para ativar ou desativar o controle automático de ganho, pressione **Alternar**.
7. Pressione **Salvar**.

Ativando e desativando o Bluetooth

Sobre esta tarefa

Dispositivos Bluetooth podem ser utilizados com seu telefone.

* Nota:

O Telefone IP Avaya J169 não é compatível com o recurso Bluetooth.

Pré-requisitos

Assegure-se de que o módulo sem fio esteja instalado em seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Bluetooth** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Fone Bluetooth** e pressione uma das seguintes opções:
 - **Alternar**: para ativar ou desativar o Bluetooth.
 - Tecla **Seta para a direita**: para ativar o Bluetooth.
 - Tecla **Seta para a esquerda**: para desativar o Bluetooth.

* Nota:

Para alguns fones Bluetooth, o volume pode ser ajustado durante a primeira chamada após reiniciar o telefone. Movimente o controle deslizante do painel pop-up para a direita para aumentar o volume e para a esquerda para diminuir o volume.

Emparelhando um fone de ouvido Bluetooth ao seu telefone

Sobre esta tarefa

É possível emparelhar no máximo seis fones de ouvido Bluetooth com o telefone, mas pode usar apenas um fone de ouvido por vez. O telefone exibe a lista de dispositivos disponíveis e emparelhados.

Pré-requisitos

- Assegure-se de que o módulo sem fio esteja instalado em seu telefone.
- Certifique-se de que o administrador ative o recurso.
- Assegure-se de que seu fone Bluetooth esteja no modo de emparelhamento.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Bluetooth** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Dispositivos** e pressione **Selecionar**.
O telefone pesquisa e exibe a lista de dispositivos Bluetooth.
5. Para emparelhar um dispositivo, selecione o fone de ouvido e pressione **Emparelhar**.
6. Para desconectar um fone de ouvido emparelhado, pressione **Desconectar** em **Dispositivos emparelhados**.
7. Para desemparelhar um fone de ouvido, pressione **Esquecer** em **Disp. emparelhados**.

Links relacionados

[Emparelhando um fone de ouvido Bluetooth com o telefone J179 \(vídeo\)](#)

Ativando e desativando os cliques de botão

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Localize **Cliques de botão** e pressione **Alternar** para ativar ou desativar o áudio.
5. Pressione **Salvar**.

Ativando e desativando os tons de erro

Sobre esta tarefa

Com este recurso, é possível ativar o alarme de tom de erro quando você executar uma ação incorreta enquanto usa o telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Para ativar ou desativar os tons de erro, localize **Tons de erro** e pressione **Alternar**.
5. Pressione **Salvar**.

Ativar sinalização bidirecional do fone de ouvido sem fio

Sobre esta tarefa

É possível usar a configuração **Sinalização de fone de ouvido** para configurar fones de ouvido DECT em seu telefone

* Nota:

Não é possível aplicar a configuração **Sinalização do fone de ouvido** a fones de ouvido Bluetooth.

Pré-requisitos

Verifique se o fone de ouvido é compatível com sinalização de interruptor de gancho eletrônico (Electronic hook switch, EHS).

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Sinaliz. Fone**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das seguintes opções:
 - **Desativado**: é possível desativar a sinalização do telefone para o fone de ouvido.
 - **Altern. gancho e alerta**: é possível ativar o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada recebida, você escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
 - **Altern. só gancho**: é possível ativar o vínculo com o fone de ouvido se você pressionar **Fone de ouvido**. Quando o telefone recebe uma chamada recebida, você não escuta o tom de alerta no fone de ouvido.
6. Pressione **Salvar**.

Definindo o nível do microfone do fone de ouvido

Sobre esta tarefa

Use este procedimento para ajustar o melhor desempenho para o fone de ouvido.

Pré-requisitos

- Assegure-se de estar em uma chamada e de que o nível de áudio do chamador esteja em 50%.
- Ajuste a posição do microfone conforme recomendado pelo fornecedor de seu fone de ouvido.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Nível do microfone do fone de ouvido** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione um dos seguintes botões:
 - Seta p/ **direita**: para aumentar o nível de ganho.
 - Seta p/ **esquerda**: para diminuir o nível de ganho.
6. **(Opcional)** Para definir o nível de ganho padrão, pressione **Padrão**.

Configurando a compatibilidade com aparelho auditivo

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Perfil do monofone** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione um dos seguintes botões:
 - **Padrão**
 - **Normal**
 - **Amplificado**: aumenta o nível normal de áudio. A opção precisa ser usada com cuidado, pois o uso prolongado das configurações de som mais alto pode causar danos à audição.
- *** Nota:**

O nível de áudio amplificado voltará ao normal quando a chamada for encerrada.
- **Audiofone**: otimiza a qualidade de som de audifones.
6. Pressione **Salvar**.

Definindo o perfil do fone de ouvido

Sobre esta tarefa

Siga o procedimento para selecionar o perfil de fone de ouvido que melhor corresponda às propriedades acústicas do equipamento.

* Nota:

Os perfis 6, 7 e 8 de fone de ouvido foram desenvolvidos para funcionar apenas com fones de ouvido sem fio.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Perfil do fone de ouvido** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o perfil correspondente ao seu fone de ouvido.
6. Pressione **Selecionar**.
7. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Lista de perfis de fone de ouvido](#) na página 147

Lista de perfis de fone de ouvido

Perfil de fone de ouvido	Descrição
Perfil 1	Fones de ouvido da série L100
Perfil 2	<ul style="list-style-type: none"> • Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) • Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Perfil 3	<ul style="list-style-type: none"> • Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) • Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Perfil 4	<ul style="list-style-type: none"> • Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) • Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) • VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Perfil 5	Jabra: GN2000 (GN1216)
Perfil 6	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)
Perfil 7	Plantronics: <ul style="list-style-type: none"> • CS500™ Series: CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63) • Savi® 700 Series: W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)
Perfil 8	Sennheiser: <ul style="list-style-type: none"> • DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) • DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)

Links relacionados

[Definindo o perfil do fone de ouvido](#) na página 146

Proteção para exposição acústica de longo prazo

Os telefones Telefones IP série Avaya J100 oferecem proteção para exposição acústica de longo prazo a fim de proteger os usuários contra choques acústicos. Esse recurso reduz o volume alto de diálogos ao telefone para os limites acústicos permitidos. O usuário pode definir o limite acústico permitido com um valor dinâmico ou estático predefinido. No caso de seleção de uma configuração dinâmica, o recurso é ativado automaticamente e reduz gradualmente o volume alto de diálogos ao telefone a fim de prevenir níveis nocivos de decibéis.

O recurso de proteção para exposição acústica de longo prazo atende aos requisitos OSHA, ETSI e de segurança para a saúde do funcionário.

! Importante:

Apenas o Fones de ouvido da série L100 com um conector RJ9 é compatível com a proteção para exposição acústica de longo prazo, quando o perfil do fone de ouvido está definido como **Perfil 1**.

Links relacionados

[Configurando a proteção acústica de longo prazo](#) na página 148

Configurando a proteção acústica de longo prazo

Sobre esta tarefa

O recurso de proteção acústica de longo prazo reduz o volume alto das conversas na chamada telefônica para limites acústicos admissíveis, sendo possível configurar a proteção contra exposição acústica de longo prazo para seu fone de ouvido.

Pré-requisitos

Certifique-se de definir o perfil do fone de ouvido para o Perfil1 e use o Fones de ouvido da série L100.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Proteção acústica de longo prazo** e pressione **Selecionar**.
5. Escolha uma das seguintes ações e pressione **Selecionar**:
 - **Padrão**: define os valores de proteção acústica para uma das seguintes opções definida por seu administrador:
 - Dinâmico
 - 8 horas
 - 4 horas
 - Desligado
 - O valor configurado pelo administrador será selecionado como o valor padrão.
 - **Desativado**: desativa a proteção acústica.
 - **Dinâmico**: define o recurso acústico como dinâmico, com ativação automática e redução gradual do volume alto de diálogos ao telefone a fim de prevenir níveis nocivos de decibéis.
 - **4 horas**: define a proteção acústica por 4 horas.
 - **8 horas**: define a proteção acústica por 8 horas.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Proteção para exposição acústica de longo prazo](#) na página 147

[Definindo o perfil do fone de ouvido](#) na página 146

Configurando um toque personalizado

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir um toque para diferentes usos.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione configurações de **Áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Personalizar toque** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma das seguintes opções:
 - **Principal**
 - **Tecla Equipe**
 - **CA em ponte**
 - **Captura de chamadas**
6. Pressione **Selecionar**.
7. Selecione o toque e pressione **Selecionar**.
8. **(Opcional)** Para reproduzir o toque, pressione **Reproduzir**.
9. Pressione **Salvar**.

Retorno de som do seu monofone ou fone de ouvido

O retorno de som é o ruído ambiente que você consegue ouvir como resposta ao falar usando o monofone ou fone de ouvido de seu telefone. Para ajustar o nível desse ruído de retorno, entre em contato com o administrador do sistema.

Tela

Modo de exibição

Com o recurso Modo de exibição, é possível personalizar a tela do telefone de acordo com sua escolha de tela e cor da fonte. É possível alterar o modo de exibição de seu telefone para Escuro ou Claro. A cor da fonte será preta se você definir o modo de exibição como Claro. A cor da fonte será branca se você definir o modo de exibição como Escuro.

A alteração do modo de exibição afeta a maioria das aparências, incluindo o seguinte:

- Teclas
- O divisor de linha superior
- Componentes do calendário
- Planos de fundo e protetores de tela predefinidos

- Destaques de linha
- Aparências de diálogos, avisos e barras de rolagem
- A barra de progresso

A alteração do modo de exibição para a tela principal altera o modo de exibição para a tela secundária e os módulos de expansão conectados.

Links relacionados

[Alterando o modo de exibição do telefone](#) na página 150

Alterando o modo de exibição do telefone

Sobre esta tarefa

É possível alterar o modo de exibição do telefone para Escuro ou Claro com o recurso Modo de exibição. A cor da fonte será preta se você definir o modo de exibição como Claro. A cor da fonte será branca se você definir o modo de exibição como Escuro.

Pré-requisitos

Entre em contato com o administrador do telefone caso não consiga ver as configurações para alterar o modo de exibição.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Escolha **Modo de exibição** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione **Alternar** para alternar entre **Claro** e **Escuro**.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Modo de exibição](#) na página 149

[Modificando seu modo de exibição \(vídeo\)](#)

Alterando a imagem de plano de fundo

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir a imagem de plano de fundo para a tela principal do telefone.

Além disso, é possível ter a mesma imagem de plano de fundo da tela principal do módulo Módulo de expansão Avaya J100 (JEM24), caso seu administrador faça as configurações necessárias. A tela do JEM24 reflete qualquer alteração feita no plano de fundo da tela principal. Caso selecione uma imagem personalizada de plano de fundo para a tela principal, o JEM24 exibirá a imagem padrão do dispositivo Avaya.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **Tela de fundo** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor principal** e pressione **Selecionar**.
6. Selecione a nova imagem.
7. **(Opcional)** Para visualizar a imagem, pressione **Visualiz.** e então **Voltar**.
8. Pressione **Selecionar**.
9. Pressione **Salvar**.

Configurando uma imagem de plano de fundo do visor do módulo JEM24

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir uma imagem predefinida de plano de fundo para a tela do Módulo de expansão Avaya J100 (JEM24) do telefone. É possível definir uma imagem de plano de fundo caso seu administrador ative o acesso para alterar a imagem de plano de fundo. Para definir uma imagem personalizada, entre em contato com o administrador do sistema.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o acesso para alterar a imagem de plano de fundo.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tela de fundo** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Tela do módulo** e pressione **Selecionar**.
6. Selecione a imagem desejada.
7. **(Opcional)** Para visualizar a imagem, pressione **Visualiz.** e então **Voltar**.
8. Pressione **Selecionar**.
9. Pressione **Salvar**.

Ativando a proteção de tela

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Pressione **Aplicativos**.
3. Selecione **Ativar prot. tela** e pressione **Selecionar**.

Configurando os detalhes da proteção de tela

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para executar uma das seguintes ações:

- Altere o tempo decorrido antes que o telefone exiba uma proteção de tela.
- Ative a exibição do relógio na proteção de tela.
- Ative uma apresentação de slides de proteção de tela.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Detalhes da proteção de tela** e pressione **Selecionar**.
5. Para alterar o tempo da proteção de tela, selecione **Cronômetro (min)** e insira o tempo em minutos.

Você pode inserir qualquer valor entre 0 e 999.
6. Para ativar o relógio na proteção de tela, selecione **Relógio** e pressione **Alternar**.
7. Para ativar uma apresentação de slides com proteção de tela, selecione **Apresentação de slides (s)** e insira um valor entre 1 e 999.

O valor determina o tempo em segundos que o telefone exibe cada imagem na apresentação de slides.
8. Pressione **Salvar**.

Próximas etapas

Defina a imagem da proteção de tela ou as imagens de apresentação de slides da proteção de tela.

Links relacionados

[Configurando a imagem de proteção de tela da tela do módulo JEM24](#) na página 153

[Alterando a proteção de tela](#) na página 152

Alterando a proteção de tela

Sobre esta tarefa

É possível definir a imagem da proteção de tela ou as imagens de apresentação de slides da proteção de tela para a tela principal do telefone.

Além disso, é possível ter a mesma imagem de proteção de tela da tela principal do módulo Módulo de expansão Avaya J100 (JEM24), caso seu administrador faça as configurações necessárias. A tela do JEM24 reflete qualquer alteração feita na proteção de tela da tela principal. Caso selecione uma imagem personalizada de proteção de tela para a tela principal, o JEM24 exibirá a imagem padrão do dispositivo Avaya.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.

2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Proteção de tela** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor Primário** e pressione **Selecionar**.
6. Selecione a nova imagem.
7. Para visualizar a imagem, pressione **Visualiz.** e então **Voltar**.
8. Pressione **Selecionar**.
9. **(Opcional)** Para selecionar várias imagens quando uma apresentação de slides de proteção de tela estiver ativada, selecione cada imagem desejada e pressione **Alternar**.
10. Pressione **Salvar**.

Configurando a imagem de proteção de tela da tela do módulo JEM24

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir uma imagem predefinida de proteção de tela para o Módulo de expansão Avaya J100 (JEM24) do telefone. É possível definir uma imagem de proteção de tela caso seu administrador ative o recurso. Para definir uma imagem personalizada, entre em contato com o administrador do sistema.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o acesso para alterar a imagem da proteção de tela.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Proteção de tela** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Tela do módulo** e pressione **Selecionar**.
6. Selecione a imagem desejada.
7. **(Opcional)** Para visualizar a imagem, pressione **Visualiz.** e então **Voltar**.
8. Pressione **Selecionar**.
9. **(Opcional)** Para selecionar várias imagens quando uma apresentação de slides de proteção de tela estiver ativada, selecione cada imagem desejada e pressione **Alternar**.
10. Pressione **Salvar**.

Ajustando o brilho da tela do telefone

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Brilho** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione uma das opções na tela do telefone e pressione **Selecionar**:
 - **Visor primário**
 - O nome do módulo de expansão instalado no telefone.
6. Em **Telefone**, pressione uma das seguintes opções:
 - Tecla **Seta para a direita**: para aumentar o brilho.
 - Tecla **Seta para a esquerda**: para diminuir o brilho.

Configurando o idioma de exibição

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Idioma** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione o idioma e pressione **Selecionar**.
6. Pressione uma das seguintes opções quando o telefone solicitar confirmação:
 - **Confirmar**
 - **Cancelar**

O telefone retorna para a **Tela** e o idioma muda para o selecionado.

Configurando o temporizador da luz de fundo

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Temporiz. luz de fundo** e digite o número em minutos.
O intervalo é entre 0 e 999.
5. Pressione **Salvar**.

Configurando o formato de hora

Pré-requisitos

Certifique de que o administrador tenha ativado o recurso de formato de hora.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Use a tecla **Seta para baixo** para acessar a tela **Formato de hora**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das opções a seguir:
 - **Formato de hora 24 horas**
 - **Formato de hora 12 horas**
6. Pressione **Salvar**.

Configurando o formato de data

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Para acessar a tela **Formato de data**, use a tecla **Seta para baixo**.

O telefone exibe um dos seguintes formatos:

 - **Padrão**
 - **mm/dd**
 - **dd/mm**
 - **mm.dd**
 - **dd.mm**
 - **mm-dd**
 - **dd-mm**
 - **mmm dd**
5. Para selecionar uma das opções, pressione **Alternar**.
6. Pressione **Salvar**.

Visualizando o fuso horário

Sobre esta tarefa

É possível exibir os detalhes do fuso horário quando o administrador do telefone configurá-lo. Dependendo de seus requisitos, seu administrador do telefone configura os detalhes de fuso horário e horário de verão.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador do telefone configure os detalhes de fuso horário.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Fuso horário** e pressione **Selecionar**.

O telefone exibe os seguintes detalhes:

- **Meu horário**
- **Compensação de GMT**
- **Fuso horário**
- **Horário de verão**
- **Compensação de horário de verão**

Definindo a compensação GMT

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para definir o valor de compensação GMT no número de horas e minutos diferentes em relação ao horário GMT.

Você pode configurar o valor de compensação de GMT caso seu administrador do telefone forneça acesso. Caso contrário, o telefone exibirá os valores configurados pelo administrador.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso para definir o valor de compensação de GMT.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Fuso horário** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Compensação de GMT** e pressione uma das seguintes opções:
 - Use as teclas **Seta para a esquerda** e **Seta para a direita**.
 - Pressione a tecla **-** ou **+**.
6. Pressione **Salvar**.

Como configurar o tamanho do texto

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.

3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tamanho do texto** e pressione **Selecionar**.
5. Selecione **Visor principal** e pressione **Selecionar**.
6. Pressione um dos seguintes botões:
 - Seta p/ **direita**: para aumentar o tamanho da fonte.
 - Seta p/ **esquerda**: para diminuir o tamanho da fonte.
7. **(Opcional)** Para restaurar o tamanho padrão da fonte, pressione **Padrão**.
8. Pressione **Salvar**.

Como configurar a largura da tela do telefone

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Escolha **Configurações** e pressione **Selecionar**.
3. Escolha **Tela** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Larg. tela telef.** e pressione **Selecionar**.
5. Pressione **Alternar** para selecionar uma das opções a seguir:
 - **Cheia**: cada apresentação de chamada ou recurso ocupa toda a largura de uma linha.
 - **Metade**: cada apresentação de chamada ou recurso ocupa metade da largura de uma linha, dividindo a tela em duas metades.
 - **Padrão**: cada apresentação de chamada ou recurso ocupa toda a largura de uma linha.
6. Pressione **Salvar**.

Links relacionados

[Alterando seu layout de exibição \(vídeo\)](#)

Capítulo 17: Atualização do telefone

Atualizando seu telefone

Pré-requisitos

Quando o telefone estiver pronto para uma atualização, dependendo das configurações do administrador, a tela do telefone solicitará que você confirme a reinicialização do telefone imediatamente. Você pode optar por atualizar seu telefone ou cancelar a atualização. Quando você cancelar, o telefone solicitará novamente no próximo ciclo de atualização, conforme definido pelo administrador.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador forneça acesso para confirmar a reinicialização do telefone.

Procedimento

1. A tela pop-up no telefone exibe `Novo firmware disponível, reiniciar o telefone para aplicar as alterações?`.
2. Pressione **Reiniciar**.

Verificando a atualização automática periódica do seu telefone

Sobre esta tarefa

O administrador do sistema configura a atualização automática do seu telefone. Siga este procedimento para saber quando o telefone deve ser atualizado ou a frequência da atualização.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador ative o recurso de atualização automática periódica.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Informações de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Atualiz. automática** e pressione **Selecionar**.

A tela **Atualização automática** exibe o seguinte:

- **Política de atualiz. autom.:** exibe a frequência da atualização do telefone definida por seu administrador.
- **Última atualização:** exibe a data e a hora da última atualização do telefone.
- **Próxima atualização:** exibe a data e a hora da próxima atualização do telefone.

Capítulo 18: Manutenção

Reiniciando seu telefone

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para reiniciar seu telefone da tela Logon.

Pré-requisitos

Certifique-se de que seu administrador configure a opção para reiniciar seu telefone.

Procedimento

1. Na tela **Logon**, pressione a tecla **Reiniciar**.
O telefone exibe a tela pop-up com o aviso `Reiniciar o telefone?`.
2. Pressione a tecla **Reiniciar**.
O telefone é reiniciado.

Acesso limitado durante a contingência

Um ou mais servidores do sistema de telefone proporcionam conectividade, recursos e funcionalidade ao seu telefone. Se houver uma desconexão ou comutação de um servidor para outro, seu telefone entra no modo de contingência para permanecer funcionando enquanto os recursos do servidor alternativo são estabelecidos. Dependendo do servidor no qual seu telefone estiver, um ícone pode aparecer na linha superior da tela para notificar que a contingência está em vigor.

A contingência tem vários estágios. Por exemplo, durante a transição para um novo servidor, o seu telefone fica no limbo e a funcionalidade pode ficar limitada. Quando o servidor alternativo estiver ativo, o telefone assumirá a funcionalidade disponível nesse servidor, que pode não ser a mesma do servidor original. Quando o servidor original for restaurado, seu telefone faz a transição de volta (failback) e a funcionalidade pode ficar limitada novamente durante a transição. Quando o telefone voltar ao servidor original, a funcionalidade normal será restaurada. Failover e failback são automáticos; você não tem controle sobre o modo de falha.

Lembre-se que durante a contingência, recursos específicos podem não estar disponíveis e a funcionalidade do telefone pode ser limitada. Verifique as teclas na parte inferior da tela para determinar as ações que você pode adotar durante a contingência.

Também é possível pressionar o botão Telefone para exibir as ações possíveis.

! Importante:

Não faça logoff durante a contingência ou até a restauração do serviço normal no servidor de telefonia original. A ação de logoff durante o modo de contingência, durante a transição para ou de um servidor alternativo, ou enquanto o telefone está ativo em um servidor alternativo pode deixar o telefone inoperável.

As seguintes condições são aplicadas quando seu telefone está no modo Contingência:

- Se estiver em uma chamada quando houver a contingência, essa chamada permanecerá ativa. Não é possível iniciar novas chamadas enquanto o telefone fizer a transição para o servidor alternativo.
- Algumas teclas podem não ser exibidas e suas funções associadas podem ficar indisponíveis até a conclusão da transição para o servidor alternativo.
- A conexão da chamada poderá demorar mais do que o normal.
- Durante a transição para um novo servidor, todas as chamadas de conferência, transferências de chamada e chamadas retidas poderão desconectadas. Talvez as chamadas recebidas não cheguem a você e sigam para a caixa postal.
- As chamadas de emergência podem funcionar ou não, dependendo do estágio de contingência e da funcionalidade disponível no servidor alternativo.
- O Indicador de mensagem em espera é removido, mas a caixa postal ainda poderá estar disponível caso o servidor de caixa postal para o qual as chamadas estão sendo enviadas não esteja em contingência.
- A transição de volta ao servidor normal restaurará todas as funcionalidades originais.

Gravando parâmetros de áudio

Sobre esta tarefa

Siga este procedimento para gravar informações de parâmetros de áudio em seu telefone.

*** Nota:**

As informações salvas de parâmetros de áudio são usadas para depuração de áudio.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Informações de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Parâmetros de áudio** e pressione **Selecionar**.
4. Pressione a tecla **Gravar**.
5. Para interromper a gravação, pressione a tecla **Parar**.

Exibindo a ID do produto

Sobre esta tarefa

As informações de ID do produto estão disponíveis em uma etiqueta no painel traseiro de seu telefone. Como alternativa, é possível exibir e verificar a ID do produto na tela do telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **ID do produto**.

Exibindo o tipo de dispositivo

Sobre esta tarefa

Veja seu tipo de dispositivo quando o administrador do sistema pedir informações sobre seu tipo de dispositivo. O tipo de dispositivo pode ser Avaya SIP ou Open SIP.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tipo de dispositivo**.

Exibindo o endereço do servidor de provisionamento secundário

Sobre esta tarefa

Exiba o endereço do servidor de provisionamento secundário quando seu administrador do sistema solicitar os detalhes do servidor. Os administradores do telefone podem definir um servidor de provisionamento secundário para fornecer configurações adicionais do telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o administrador configure um servidor de provisionamento secundário para seu telefone.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Parâmetros IP** e pressione **Selecionar**.

4. Selecione **URL personalizada**.

O campo **URL personalizada** exibe a URL do servidor de provisionamento secundário.

Exibindo o tipo de servidor

Sobre esta tarefa

Veja seu tipo de servidor quando o administrador do sistema pedir informações sobre seu tipo de servidor. O tipo de servidor pode ser Avaya Aura® ou Open SIP.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Tipo de servidor**.

Exibindo informações regulatórias

Sobre esta tarefa

Para ler todas as informações legais, regulatórias e de conformidade aplicáveis ao seu dispositivo, é possível exibir a imagem regulatória na tela do telefone.

Pré-requisitos

Certifique-se de que o telefone use o software e o hardware versão 4.1.3.1 ou posterior.

Procedimento

1. Pressione **Menu principal**.
2. Selecione **Inform. de rede** e pressione **Selecionar**.
3. Selecione **Sistema** e pressione **Selecionar**.
4. Selecione **Regulatório** e pressione **Selecionar**.

O telefone exibirá a imagem regulatória. Use as teclas **Seta para cima** e **Seta para baixo** do cluster de navegação para navegar pelas páginas da imagem.

5. Para voltar, pressione o botão **OK**.

Capítulo 19: Recursos

Documentação

Para documentos do Telefones IP série Avaya J100 de versões anteriores, visite o site de suporte da Avaya em <http://support.avaya.com>:

- [4.1.x](#)
- [4.0.x](#)
- [3.0.x](#)

Consulte os seguintes documentos relacionados ao Telefones IP série Avaya J100 em <http://support.avaya.com>:

Título	Use este documento para:	Público
Visão geral		
<i>Visão geral e especificações do Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja características e capacidades, inclusive descrições de recursos, interoperabilidade, especificações de desempenho, segurança e requisitos de licenciamento do Avaya Aura® Session Manager.	Para indivíduos que desejam alcançar um alto nível de conhecimento sobre os recursos, funções, capacidades e limitações do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Descrição e implementação de recursos do Avaya Aura® Communication Manager</i>	Veja características e capacidades, inclusive descrições de recursos, interoperabilidade, especificações de desempenho, segurança e requisitos de licenciamento do Avaya Aura® Communication Manager.	Para indivíduos que desejam alcançar um alto nível de conhecimento sobre os recursos, funções, capacidades e limitações do Avaya Aura® Communication Manager.
<i>Descrição dos recursos da plataforma Avaya IP Office™</i>	Veja informações sobre as descrições dos recursos.	Para indivíduos que executam tarefas de administração de sistema.

A tabela continua...


Título	Use este documento para:	Público
<i>Descrição da solução de plataforma Avaya IP Office™</i>	Veja informações sobre como os produtos e serviços interoperam com essa solução.	Para indivíduos que desejam alcançar um alto nível de conhecimento sobre os recursos, funções, capacidades e limitações do IP Office.
Implementando		
<i>Implementando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para o Avaya Aura® Session Manager.	Indivíduos que instalam, configuram e verificam o Avaya Aura® Session Manager no Avaya Aura® System Platform.
<i>Atualizando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Consulte as listas de verificação e procedimentos de atualização.	Indivíduos que executam atualizações do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Implantando Avaya Aura® System Manager no System Platform</i>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para o Avaya Aura® System Manager.	Indivíduos que instalam, configuram e verificam o Avaya Aura® System Manager no Avaya Aura® System Platform em um local do cliente.
<i>IP Office Notas de instalação de telefone SIP</i>	Veja os procedimentos de instalação e as informações iniciais de administração para dispositivos telefônicos SIP IP Office.	Indivíduos que instalam, configuram e verificam dispositivos telefônicos SIP no IP Office.
Administração		
<i>Administrando o Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre como realizar tarefas administrativas do Avaya Aura® Session Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, gerenciar dados e segurança, e como executar tarefas periódicas de manutenção.	Indivíduos que executam tarefas de administração de sistema do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Administrando o Avaya Aura® System Manager</i>	Veja informações sobre como realizar tarefas administrativas do Avaya Aura® System Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, gerenciar dados e segurança, e como executar tarefas periódicas de manutenção.	Indivíduos que executam tarefas de administração do Avaya Aura® System Manager.

A tabela continua...

Título	Use este documento para:	Público
<i>Administrando a plataforma Avaya IP Office™ com o gerenciador</i>	Veja informações sobre as configurações de código curto para a lista de recursos	Indivíduos que precisam acessar os recursos do IP Office usando códigos curtos.
<i>Administrando a plataforma Avaya IP Office™ com o gerenciador da web</i>	Veja informações sobre tarefas administrativas do IP Office Web Manager, inclusive sobre como usar ferramentas de gerenciamento, gerenciar dados e segurança, e como executar tarefas periódicas de manutenção.	Indivíduos que executam tarefas de administração do IP Office Web Manager.
Manutenção		
<i>Fazendo manutenção no Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do Avaya Aura® Session Manager.	Indivíduos que fazem a manutenção do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Solucionando problemas do Avaya Aura® Session Manager</i>	Veja informações sobre solução de problemas, resolução de alarmes, substituição de hardware, códigos de alarme e descrições de ID de eventos do Avaya Aura® Session Manager.	Indivíduos que solucionam problemas do Avaya Aura® Session Manager.
<i>Usando o status do sistema IP Office</i>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do System Status Application.	Indivíduos que fazem a manutenção do System Status Application.
<i>Usando o IP Office System Monitor</i>	Veja informações sobre as tarefas de manutenção do SysMonitor.	Indivíduos que fazem a manutenção do SysMonitor.

Localizando documentos no site de suporte da Avaya

Procedimento

1. Acesse <https://support.avaya.com>.
2. Para fazer logon, clique em **Sign In** no topo da tela e insira suas credenciais de logon quando solicitado.
3. Clique em **Product Support > Documents**.
4. Em **Search Product**, comece a digitar o nome do produto e selecione o produto desejado na lista exibida.
5. Em **Select Release**, selecione o número de versão adequado.
O campo não ficará disponível se houver apenas uma versão do produto.
6. **(Opcional)** Em **Insira a palavra-chave**, digite palavras-chave para sua pesquisa.
7. Na lista **Select Content Type**, selecione um ou mais tipos de conteúdo.
Por exemplo, caso deseje ver apenas guias do usuário, clique **User Guides** em na lista **Select Content Type**.
8. Clique em  para exibir os resultados da pesquisa.

Central de documentos Avaya navegação

Para muitos programas, a versão mais recente da documentação do cliente já está disponível no site Central de documentos Avaya em <https://documentation.avaya.com>. Algumas funcionalidades só estarão disponíveis quando você fizer logon no Central de documentos Avaya. A funcionalidade disponível depende de sua função.

! Importante:

Caso a documentação que você está procurando não esteja disponível no Central de documentos Avaya, será possível encontrá-la no [site de suporte da Avaya](#).

Ao navegar pela Central de documentos, é possível clicar no logotipo da **Central de documentos Avaya** no topo da tela para retornar à página inicial a qualquer momento. Na página Central de documentos Avaya, é possível:

- Clicar em **Links da Avaya** na barra de menu superior para acessar outros sites da Avaya, inclusive o site de suporte da Avaya.
- Clicar em **Idiomas** (🌐) na barra de menu superior para alterar o idioma de exibição e visualizar documentos traduzidos.
- No campo **Pesquisar documentação**, pesquisar por palavras-chave e clicar em **Filtrar** para filtrar por categoria de solução, produto ou função do usuário.
É possível selecionar vários itens em cada categoria de filtro. Por exemplo, é possível selecionar um produto e várias funções do usuário.
- Clicar em **Biblioteca** na barra de menu superior para acessar a biblioteca completa de documentos. Usar as opções de filtragem para refinar seus resultados.
- Após realizar uma pesquisa ou acessar a biblioteca, é possível classificar o conteúdo na página de resultados da pesquisa. Ao localizar o item que deseja exibir, clique nele para abri-lo.
- Usar o índice de um documento para navegação. Também é possível clicar em < ou > ao lado do título do documento para acessar o tópico anterior ou o próximo tópico.
- Clicar em **Compartilhar** (➦) para compartilhar um tópico por e-mail ou copiar o URL.
- Baixar um PDF do tópico atual em um documento, o tópico e seus subtópicos ou todo o documento.
- Imprimir a seção que está visualizando.
- Adicionar conteúdo a uma coleção clicando em **Adicionar aos meus tópicos** (📌). É possível adicionar o tópico e seus subtópicos ou adicionar a publicação inteira.
- Exibir os tópicos em suas coleções. Para acessar suas coleções, clique em seu nome na barra de menu superior e então em **Meus tópicos**.

Você pode fazer o seguinte:

- Criar, renomear e excluir uma coleção.
- Defina uma coleção como a coleção padrão ou favorita.
- Salvar um PDF do conteúdo selecionado em uma coleção e fazer download para seu computador.

- Compartilhar o conteúdo em uma coleção com terceiros por e-mail.
 - Receber coleções que terceiros compartilharam com você.
 - Clicar em **Observar** (👁) para adicionar um tópico à sua lista de observação para receber notificações sobre atualização ou remoção de conteúdo.
 - Exibir e gerenciar sua lista de observação clicando em **Lista de observação** no menu superior com seu nome.
- Você pode fazer o seguinte:
- Ative **Notificações por e-mail** para receber alertas de e-mail.
 - Parar de observar o conteúdo selecionado ou todos os tópicos.
 - Enviar feedback sobre um tópico.

Exibindo vídeos do Avaya Mentor

Os vídeos do Avaya Mentor fornecem conteúdo técnico sobre como instalar, configurar e solucionar problemas dos produtos Avaya.

Sobre esta tarefa

Os vídeos estão disponíveis no site de suporte da Avaya, listados pelo tipo de documento de vídeo, e no canal mantido pela Avaya no YouTube.

- Para localizar vídeos no site de suporte da Avaya, acesse <https://support.avaya.com/> e execute uma das ações a seguir:
 - Em **Search**, digite `Avaya Mentor Videos`, clique em **Apagar tudo** e selecione **Video** em **Select Content Type**.
 - Em **Search**, digite o nome do produto. Na página **Search Results**, clique em **Apagar tudo** e selecione **Video** em **Select Content Type**.

O tipo de conteúdo do **Video** só é exibido quando há vídeos disponíveis para o respectivo produto.

No painel direito, a página exibe uma lista de vídeos disponíveis.

- Para localizar os vídeos Avaya Mentor no YouTube, acesse www.youtube.com/AvayaMentor e execute uma das ações a seguir:
 - Insira uma ou mais as palavras-chave no **Pesquisar canal** para pesquisar por um produto ou tópico específico.
 - Deslize **Listas de execução** para baixo e clique no nome de um tópico para ver a lista de vídeos disponíveis. Por exemplo Contact Centers.

*** Nota:**

Não há vídeos disponíveis para todos os produtos.

Suporte

Acesse o site do suporte da Avaya em <https://support.avaya.com> para obter as documentações, avisos de produtos e artigos de conhecimento mais recentes. Você também pode procurar notas de versão, downloads e as resoluções para problemas. Use o sistema de solicitação de serviço online para criar uma solicitação de serviço. Converse com agentes em tempo real para tirar suas dúvidas ou solicite que um agente conecte você a uma equipe de suporte se um problema exigir conhecimentos adicionais.

Índice

A

AADS	
contatos	62
aceitando aviso de controle compartilhado	125
acesso a dispositivos múltiplos	
atendendo chamadas	121
limitações	121
processando conferência	121
acesso limitado durante a contingência	160
acompanhamento de chamada mal-intencionada	126
adicionando	
contatos	58
contatos a partir da lista Recentes	59
nova entrada do registro de chamadas para a lista de Contatos	59
número para contatos	59
alerta de chamada recebida	44
alerta de crise	
confirmar	110
erro de confirmação	111
observador de alerta de crise, chamador de emergência	109
reconfirmando	111
alerta de fora do gancho	57
alterações do documento	11
alterando	
visor do telefone	150
aplicativos	
acessar calendário	95
ativando a proteção de tela	151
configurando o calendário	95
logon de convidado	25
Logon de convidado com SSO	24
Apresentação de chamada em ponte	
atendendo uma chamada com linha em ponte	103
como fazer uma chamada em uma linha em ponte	102
ingressar na chamada em uma linha em ponte	103
atendendo uma chamada	
durante outra chamada	41
outro grupo de atendimento de chamada	42, 43
atendendo uma chamada de um membro de grupo de atendimento	42
atendimento automático	
chamada de intercomunicação	114
ativando	
LNCC, limitar chamadas recebidas	120
ativando a apresentação de slides de proteção de tela	152
ativando o Bluetooth	143
ativando o relógio na proteção de tela	152
ativar	
send NN	117
Send-NN	117
ativar mudo automaticamente	
chamada de intercomunicação	114
ativar o fone de ouvido sem fio	145
atualização automática	
atualização das configurações	158

atualização automática (<i>continuação</i>)	
firmware do telefone	158
atualização periódica	
firmware do telefone	158
atualizar	
telefone	158
áudio	
feedback	149
autenticação do exchange	
básico	137, 138
OAuth	137, 138
Auxiliando um agente em uma chamada observada	120

B

bloqueando	
seu telefone	26
bloquear	
desbloquear	27
bloquear chamada de entrada	105
bloquear chamadas de entrada	27, 105
bloqueio de telefone	
bloqueio automático	136
bloqueio manual	27
configuração	105
desbloquear	27
Bluetooth	
desemparelhando	144
emparelhamento	144
botão equipe	
discagem rápida	89
exibindo o status da estação	89
botão Equipe	87
Botão Equipe	89
ícones e status do LED	91
transferindo uma chamada para um telefone monitorado	90
brilho da tela	123, 124, 154

C

calendário	
calendário do Exchange	140
chamando um indivíduo	96
configuração	95
definindo um dia da semana para o lembrete	142
desativando o lembrete de calendário	140
estilo de lista	142
evento no calendário do mês	96
lembrete de calendário	140
revisando evento	96
tempo do adiamento	141
tempo do lembrete	141
tom do lembrete	141
Catálogo de empresas	
contatos	63
central de documentação	167

central de documentação (<i>continuação</i>)		chamando (<i>continuação</i>)	
localizando conteúdo	167	lista do banco de dados corporativos	49
navegação	167	lista local de contatos	49
chamada		Menu principal	49
Discagem URI	52	teclado de discagem	49
recentes	80	chamando um número	
chamada de emergência		usando a discagem automática	52
Emerg.	55	chamar grupo de intercom	53
teclado de discagem	55	classificar documentos	167
tela de bloqueio	54	cliques de botão	
tela de status	54	ativar	144
chamada de precedência	51	desativar	144
fazendo uma chamada	50	cluster de navegação	
Menu principal	51	seta para a esquerda, seta para a direita, seta para cima, seta para baixo	32
chamada fora do gancho		Código QR	
chamadas de saída	47	logon do telefone	23
chamada perdida		coleção	
exibindo detalhes de chamada	43	compartilhando conteúdo	167
chamada recebida		editar	167
alerta de áudio	41	excluir	167
alerta visual	41	gerando um PDF	167
definindo um toque	149	como acompanhar chamadas	126
recusar	45	como atender a uma chamada ativa em um ramal monitorado	89
chamada recebida de um membro do grupo	42	como chamar usando intercom	53
chamada telefônica		como monitorar outros ramais	90
fora do gancho	130	compartilhando conteúdo	167
chamadas		componentes opcionais	20
acesso a dispositivos múltiplos	121	conectando	
alerta visual	133 , 134	Wi-Fi	29
alternando telefone	121	Wi-Fi oculto	29
ativando o mudo em uma chamada	56	conectando à rede	
chamada recebida	41	automaticamente	30
desativando o mudo de uma chamada	56	manualmente	30
desestacionando uma chamada	107	conectores	18
discagem e.164	49	conferência sem espera	85
discagem rápida	48	conferência sem espera, adicionar participante	86
editando um contato	65	conferência, adicionar participante usando o recurso conferência sem espera	86
espera	56	configurações	
estacionando uma chamada	106	alerta visual	134
ignorando	45	alterando a proteção de tela	152
internacionais	49	brilho	123 , 124 , 154
luz LED	133	configurações da tela	123 , 124 , 151 – 154
MWI	133	configurando o calendário em seu telefone	95
retomar	56	cronômetros de chamadas	130
transferência após consulta	108	formato de data	155
chamadas de emergência	27	formato de hora	155
chamadas de saída		fuso horário	155 , 156
como bloquear exibição de ramal	101	histórico de chamadas	137
como desbloquear exibição de ramal	101	idioma	154
internacionais	49	largura da tela	157
chamadas em conferência		personalizando teclas	135
como adicionar uma pessoa em espera	83	processo de repetição automática de tecla	131
como colocar uma chamada em espera	84	registrar em log chamadas recentes	137
configurando	83	configurações da tela	
desconectando um participante	84	alterando a imagem de plano de fundo	150
detalhes	85	configurando tempo da proteção de tela	152
chamadas recebidas	40	definindo o tamanho do texto	156
ativando o encaminhamento de chamadas	74	definindo o temporizador da luz de fundo	154
enviar todas as chamadas	73	formato de data	155
não perturbe	73		
chamando			
chamada de emergência	54 , 55		

configurações da tela (<i>continuação</i>)	
formato de hora	155
fuso horário	155 , 156
idioma	154
imagem de plano de fundo idêntica	151
proteção de tela idêntica	153
configurações de aplicativo	
ativando contato no exchange	139
ativando o calendário do Exchange	140
ativando o ETC quando Não perturbe estiver ativo ..	71
ativando o lembrete de calendário	140
ativando o tom do lembrete de calendário	141
configurando um tempo para o adiamento	141
configurando um tempo para o lembrete	141
definindo a lista do calendário	142
definindo um dia da semana para o lembrete de calendário	142
desativando contato no exchange	139
desativando o calendário do Exchange	140
desativando o lembrete de calendário	140
desativando o tom do lembrete de calendário	141
configurações de áudio	
AGC	142
cliques de botão	144
configurando a compatibilidade com aparelho auditivo	146
configurando um toque principal	149
definindo o nível do microfone do fone de ouvido ..	145
perfil de fone de ouvido	146
tons de erro	144
configurações de rede	
configuração	30
modo	28
configurações do telefone	
alerta visual	134
atraso da repetição da tecla	131
configurando as opções de rediscagem	131
cronômetros de chamadas	130
definindo alerta de mudo	133
histórico de chamadas	137
indicação de chamada de entrada no botão Equipe ..	88
modo de discagem	129
modo fora do gancho	130
personalizando teclas do telefone	134
configurando	
Modo de exibição	149
PIN	26
proteção acústica de longo prazo	148
configurando modo de rede	
Ethernet	28
Wi-Fi	28
configurar servidor de provisionamento	
endereço do servidor de arquivos	21
conta do Exchange	
global	59
contato	
detalhes	65
contatos	
adicionando	58
adicionando contatos a um grupo	68
adicionando membros a um grupo de contatos	68
adicionando um contato da lista Recentes	59
contatos (<i>continuação</i>)	
Catálogo de empresas	63
combinar seus contatos	66
criando um grupo de contatos	67
criando um novo grupo	67
designar um toque a um contato	69
detalhes	65
Diretório LDAP	60 , 61
discagem rápida	48 , 132
editando	66
excluindo	67
excluindo contatos de seu grupo	68
grupos	65
novo contato	58
pesquisa rápida	60
pesquisando	49 , 59
pesquisar	60 , 62
removendo um contato de um grupo	68
sinc.	65
contatos do AADS	
detalhes	65
sinc.	65
contatos do exchange	139
conteúdo	
classificar por última atualização	167
compartilhando	167
monitorando atualizações	167
pesquisando	167
publicando uma saída em PDF	167
contingência	160
correio de voz	
caixa postal	127
mensagem de voz	127
credencial do exchange	137
Microsoft®	137 , 138
D	
desativando	
LNCC, limitar chamadas recebidas	121
desativando o Bluetooth	143
desativar	
send NN	118
desativar o pop-up de chamada recebida	44
destino de invocação de recurso	104
detalhes	
contatos	65
detalhes da proteção de tela	
tempo da proteção de tela	152
Diretório LDAP	
contatos	59 – 61
visão geral	60
discagem automática	
chamando um indivíduo	52
discagem rápida	
contatos	132
removendo contato	132
substituindo contato	132
Discar chamada de comunicação interna	53
Documentação relacionada	164

E	
EC500	
encaminhando uma chamada para seu telefone	
celular	77
prolongar uma chamada	78
editando	
contatos	66
detalhes do contato	65
Editando um número	
antes de chamar	48
antes de fazer a chamada	48
empresa	
catálogo	65
Empresa	
catálogo	62, 65
encaminhamento avançado de chamadas	
editando uma regra	76
excluindo uma regra	77
encaminhamento de chamadas	
desativar	74
encaminhar chamadas se ocupado	74
encaminhar chamadas sem resposta	74
habilitar	74
endereço do servidor de provisionamento secundário ...	162
entrada de texto	
inserir, editar	33
enviar todas as chamadas	
não perturbe	73
escutando	
correio de voz	127
especificações	14
espera	
como colocar uma chamada de conferência em	
espera	84
excluindo	
removendo um contato	65
um registro de chamada da lista de recentes	81
exclusão	103
exibindo	
ID do produto	162
extensão	
bloqueando a exibição	101
desbloqueando a exibição	101
F	
fazendo logoff do seu telefone	26
fazendo logon	
sem SSO	25
fazendo uma chamada	
chamada de precedência	50, 51
discagem automática	46
discagem manual	46
Menu principal	51
modo de discagem	46
plano de discagem	51
prioridade	50
recentes	80
usando o modo de discagem	46
fone de ouvido	
AGC	142
fone de ouvido (<i>continuação</i>)	
configuração do perfil	146
nível microfone	145
fonte preta	
visor	150
fuso horário	
configurações	155, 156
configurações da tela	155, 156
G	
gerenciando o calendário	95
gravando uma chamada	108
Grupo de busca ocupado	
usando	112
Grupo de intercom	53
grupos,	
atendimento de chamadas de outro grupo	41
grupo de atendimento de chamada	41
H	
histórico de chamadas	
exibindo	80
I	
icom	
acesso a dispositivos múltiplos	116
discaricom	114, 115
icom automática	114–116
ícones	
Ícones de MLPP	38
ícones de presença	37
ícones do telefone	35
ID do produto	
telefone	162
identificando	
tipo de dispositivo	22
ignorando	
chamadas recebidas	45
imagem da tela de fundo	
tela principal	151
imagem do telefone	16
imagem regulatória	
tela de telefone	163
imagens de proteção de tela	
tela principal	153
impedindo que outros façam uma ponte	103
Indicador de ocupado	
fazendo uma chamada	92
fazendo uma chamada em conferência	93
ícones e status do LED	92
transferência de chamada	93, 94
transferindo uma chamada	93
visão geral	91
informações	
autor de chamada de emergência	111
informações sobre gravação de parâmetros de áudio ...	161
ingressar em uma chamada em ponte	103
integração com calendário	

integração com calendário (<i>continuação</i>)		novo telefone	139
novo telefone	139	autenticação básica	139
intercomunicação		autenticação OAuth	139
discar intercomunicação	114–116	número de destino	
intercomunicação automática	114–116	selecionando um destino	104
L		O	
largura da tela	157	Observação de chamada	
layout	16	ativando	119
layout físico	16	desativando	119
linha direta	115	observação de tarefa	118
chamadas de saída	54	P	
lista de observação	167	parar	
localizando conteúdo na central de documentação	167	alerta de áudio	111
log		alerta visual	111
chamadas	79	exibição de alertas	111
criptografia	79	perfil de fone de ouvido	147
logon do telefone		permanente	
single sign-on	23	modo	117, 118
M		pesquisando	
manter CA atual	129	banco de dados corporativos	49
mensagens		pesquisando conteúdo	167
alerta visual	134	pesquisar	
menu principal	34	modo	62
idioma	154	PIN	
métodos administrativos		configurando	26
endereço do servidor de arquivos	21	PIN de desbloqueio	
servidor de provisionamento	21	senha	27
Microsoft®	137, 138	plano de discagem	
modo de controle compartilhado	125	dígitos do prefixo	51
modo de discagem		ponte	103
discagem automática	129	portal de documentação	167
discagem manual	129	pré-configuração de teclas	
Modo de exibição		visão geral	124
configurando	149	Presença	
modo de iluminação		alterar seu status de presença	70
configurando	149, 150	alterar seu status de presença manualmente	70
modo escuro		ativando o status de informações de presença	70
brilho da tela	123	exibindo informações de presença	70
configurando	149	Integração de presença	71
modo noturno	123	Não perturbe	71
modos de personalização	134	primeiros passos	
monofone		logon	25
AGC	142	problemas com o telefone	160
compatibilidade com audifones	146	proteção	
perfil	146	exposição acústica de longo prazo	147
N		proteção de tela	152
não perturbe		R	
enviar todas as chamadas	73	Radiomensagem multicast	
Não perturbe	73	enviando um aviso multicast	122
navegação		visão geral	122
cluster de navegação	32	recentes	
seleção	32	apagando todas as entradas	82
Navegador WML		apagar tudo	82
acessando o aplicativo	128	chamada perdida	43
visão geral	128	excluindo um registro de chamada	81

recentes (<i>continuação</i>)	
exibindo detalhes de chamada	80
fazendo uma chamada	80
histórico de chamadas	79
log de chamadas	79
recuperando uma mensagem de voz	127
recurso	
Grupo de busca ocupado	112
transferência de chamada	108
recursos	
acessando recursos	98
acesso a dispositivos múltiplos	121
ampliando uma chamada para seu telefone celular	78
atendimento de chamada	42
atendimento de chamada prolongado	41-43
atendimento de chamadas direcionada	41
atendimento de chamadas	41
ativando Enviar todas as chamadas	71
avançado	98
chamada prioritária	50
desestacionando uma chamada	107
encaminhamento avançado de chamadas	75-77
encaminhamento de chamadas	74
estacionando chamadas	106
estacionando uma chamada	106
gravação de chamada	107
interrompendo uma chamada com um sussurro	113
Recentes	79
retorno de chamada automático	100
Recursos	
Apresentação de chamada em ponte	102
Configurando o retorno automático de chamada	100
Presença	70
retorno automático de chamada	100
recusando aviso de controle compartilhado	125
rediscar um número	47
regulatórias	
imagem	163
relógio na proteção de tela	152
restaurando teclas para o padrão	135
resumido	
log de chamadas	137
retorno de som	
ruído ambiente	149
S	
segurança	
WEP, WPA/WPA2 PSK, 802.1x EAP	29
Seleção de uma linha de prioridade mais alta	129
send- <i>nn</i>	116
Send- <i>NN</i>	
permanente	117, 118
transiente	117
servidor	
Avaya Aura	163
Open SIP	163
servidor de provisionamento	21
sinalização	145
Single sign-on	
bloqueando	26
PIN de bloqueio do usuário	26
Site do Suporte da Avaya	169
SLA Mon™	124
SSO	
Código QR	23
logon do telefone	23
URL	23
status de presença	
temporizador de ausente	136
suporte	169
T	
teclas de aplicativo	16
teclas de atalho de chamada ativa	
adicionando um usuário	99
chamada em conferência	99
fazendo uma transferência de chamada	99
visão geral	98
Teclas de linha	34
telefone	
ativa	47, 54
bloquear	105
chamadas	40, 47, 54
inicialização	22
receptiva	40
reiniciar	160
telefones Avaya	14
temporizador de ausente	
valor do cronômetro	136
tipo de dispositivo	
Avaya SIP	162
Open SIP	162
tons de erro	
ativar	144
desativar	144
transferência de chamada	
cega	109
não assistida	108
para um telefone monitorado	90
supervisionada	108
transferência após consulta	108
transferência não supervisionada	108
transferência supervisionada	94
Transferência de chamada	
transferência não supervisionada	93
Usuário com Indicador de ocupado	93
transferência não supervisionada	109
transiente	
modo	117
U	
URL	
logon do telefone	23
usando	
Grupo de busca ocupado	112
V	
velocidade	
discar	65

vídeos	168
visão geral	14 , 57
encaminhamento de chamadas	74
Grupo de busca ocupado	112
LNCC, limitar chamadas recebidas	120
visão geral do telefone	14
visor	
imagem regulatória	163
visor do telefone	
alterando	150
viva-voz	
AGC	142

W

Wi-Fi	
ícones	38 , 39