



# **Руководство пользователя аналогового телефона IP Office**

Версия 11.1  
Выпуск 1  
Ноябрь 2021

# Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

## Содержание

<b>Глава 1. Использование аналоговых телефонов в системе IP Office</b> .....	3
Вызов другого внутреннего номера.....	3
Выполнение внешнего вызова.....	4
Ответ на вызов.....	4
Ответ на вызов, поступивший на другой внутренний номер.....	4
Передача вызова.....	5
Ожидание вызова.....	5
переадресация вызовов.....	6
Использование функции «Следовать за мной».....	7
Использование режима «Не беспокоить».....	7
Голосовая почта.....	8
Краткие коды.....	8

# Глава 1. Использование аналоговых телефонов в системе IP Office

В данном руководстве рассматриваются общие указания по эксплуатации аналоговых телефонов в телефонной системе IP Office.

## Дополнительные ссылки

- [Вызов другого внутреннего номера](#) на стр. 3
- [Выполнение внешнего вызова](#) на стр. 4
- [Ответ на вызов](#) на стр. 4
- [Ответ на вызов, поступивший на другой внутренний номер](#) на стр. 4
- [Передача вызова](#) на стр. 5
- [Ожидание вызова](#) на стр. 5
- [переадресация вызовов](#) на стр. 6
- [Использование функции «Следовать за мной»](#) на стр. 7
- [Использование режима «Не беспокоить»](#) на стр. 7
- [Голосовая почта](#) на стр. 8
- [Краткие коды](#) на стр. 8

---

## Вызов другого внутреннего номера

### Процедура

1. Снимите трубку и наберите номер.
2. Если номер занят, вы можете настроить выполнение обратного вызова по его освобождению следующим образом:
  - а. Наберите какую-либо цифру и повесьте трубку.
  - б. Когда внутренний номер, на который вы звонили, снова станет свободен, на вашем телефоне раздастся три звонка. Снимите трубку.

## Дополнительные ссылки

- [Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

## Выполнение внешнего вызова

### Процедура

1. Снимите трубку.
2. Наберите требуемый номер:
  - В зависимости от настроек системы для внешних номеров может требоваться префикс. Ваш системный администратор сообщит вам нужный префикс, если таковой имеется.
  - Если во время набора вы услышите сигнал «Занято», это значит, что номер запрещен. Системный администратор может запретить определенные вызовы, например, вызовы на номера премиум-класса или международные вызовы.

### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

---

## Ответ на вызов

### Процедура

1. Такт звонка указывает на тип вызова, поступившего на телефон:
  - внутренние вызовы — одиночный звонок;
  - внешние вызовы — двойной звонок.
2. Для ответа на вызов снимите трубку.
  - Если ваш телефон звонит дольше указанного периода (по умолчанию 15 секунд), включается активированная вами функция переадресации. Например: переадресация вызовов или направление на голосовую почту.

### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

---

## Ответ на вызов, поступивший на другой внутренний номер

### Об этой задаче

Вы можете отвечать на вызовы, поступившие на другой внутренний номер.

### Процедура

1. Снимите телефонную трубку.
2. Наберите один из следующих номеров:
  - Для ответа на вызов в любом месте: наберите **\*30**.
  - Для ответа на вызов, поступивший на другой внутренний номер вашей группы: наберите **\*31**.

- Для ответа на вызов, поступивший на определенный внутренний номер: наберите **\*32\*N#**, где **N** — это этот внутренний номер.

#### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

---

## Передача вызова

### Процедура

1. Нажмите **R (Повторный вызов)**. Это переведет текущего вызывающего абонента на удержание. В зависимости от производителя и модели телефона на клавише может быть нанесена маркировка **R (Повторный вызов)**, **F (Переключение)** или **H (Кратковременный отбой)**.
2. Наберите номер, на который будет переведен вызов.
  - Перевод и переадресация вызовов на внешние номера обычно запрещены. Если вам требуется доступ к этой функции, обратитесь к системному администратору.
  - В зависимости от настроек системы для внешних номеров может требоваться префикс. Ваш системный администратор сообщит вам нужный префикс, если таковой имеется.
  - Если во время набора вы услышите сигнал «Занято», это значит, что номер запрещен. Системный администратор может запретить определенные вызовы, например, вызовы на номера премиум-класса или международные вызовы.
3. Вы можете повесить трубку, когда начнет звонить другая сторона, или подождать, пока внутренний номер не ответит на вызов.
4. Если вызов не был принят или внутренний номер занят, нажмите **R**, чтобы вернуться к удерживаемому вызову.
5. Если вызывающий абонент хочет подождать, пока внутренний номер освободится, вызов можно поставить в очередь этого внутреннего номера следующим образом:
  - Чтобы перевести вызывающего абонента на удержание, нажмите **R**. Чтобы получить тональный сигнал готовности линии, нажмите **R** еще раз.
  - Чтобы поставить удерживаемого вызывающего абонента в очередь внутреннего номера 201, наберите **\*33\*201#**.

#### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

---

## Ожидание вызова

Функция «Ожидание вызова» уведомляет вас о поступлении вызова во время обработки другого вызова. Для этого каждые шесть секунд подается звуковой сигнал.

Когда вы услышите сигнал об ожидании вызова, вы можете переключиться между вызовами, нажав **R**. В зависимости от производителя и модели телефона на клавише может быть нанесена маркировка **R** (**Повторный вызов**), **F** (**Переключение**) или **H** (**Кратковременный отбой**).

- Для включения функции ожидания вызова: наберите **\*15**.
- Для выключения этой функции: наберите **\*16**.

#### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

---

## переадресация вызовов

Вызовы могут быть переадресованы на другой внутренний или внешний номер. Для переадресации вызовов доступны следующие варианты:

- Для настройки номера, на который нужно переадресовывать вызовы: наберите **\*07\*N#**, где **N** — номер назначения.
  - Перевод и переадресация вызовов на внешние номера обычно запрещены. Если вам требуется доступ к этой функции, обратитесь к системному администратору.
  - В зависимости от настроек системы для внешних номеров может требоваться префикс. Ваш системный администратор сообщит вам нужный префикс, если таковой имеется.
  - Если во время набора вы услышите сигнал «Занято», это значит, что номер запрещен. Системный администратор может запретить определенные вызовы, например, вызовы на номера премиум-класса или международные вызовы.
- Для включения безусловной переадресации: наберите **\*01**.
  - Для выключения этой функции: наберите **\*02**.
  - Для включения вызовов группы схожих операторов в безусловную переадресацию: наберите **\*50**.
    - Для выключения вызовов группы схожих операторов: наберите **\*51**.
- Для включения переадресации при занятом номере: наберите **\*03**.
  - Для выключения переадресации при занятом номере: наберите **\*04**.
- Для включения переадресации при отсутствии ответа: наберите **\*05**.
  - Для выключения переадресации при отсутствии ответа: наберите **\*06**.
- Для выключения любой переадресации: наберите **\*00**.

#### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

---

## Использование функции «Следовать за мной»

Вы можете переадресовать вызовы на другой внутренний номер. Если вы не отвечаете на вызовы на другом внутреннем номере, они будут продолжать следовать в соответствии с настройкам переадресации или голосовой почты.

### Следовать за мной сюда

Вы можете управлять функцией «Следовать за мной» с внутреннего номера, на котором вы хотите временно работать.

- Для запуска функции «Следовать за мной сюда» с другого внутреннего номера: наберите **\*12\*N#**, где **N** — ваш внутренний номер.
- Для перенаправления вызовов обратно на ваш внутренний номер: наберите **\*13\*N#**.

### Следовать за мной на

Вы можете управлять функцией «Следовать за мной» с вашего внутреннего номера.

- Для запуска функции «Следовать за мной»: наберите **\*14\*N#**, где **N** — это внутренний номер, на который вы хотите отправлять вызовы.
- Для отключения функции «Следовать за мной»: наберите **\*14\*#**.

### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

---

## Использование режима «Не беспокоить»

Вы можете выбрать не получать входящие вызовы, но при этом иметь возможность использовать свой внутренний номер для выполнения вызовов. Если этот параметр включен, вызывающие абоненты перенаправляются на голосовую почту, если она включена, или слышат сигнал «Занято».

Вы также можете добавить набор номеров исключений для вызывающих абонентов, которые смогут звонить вам, когда у вас включен режим «Не беспокоить».

- Для включения режима «Не беспокоить»: наберите **\*08**.
- Для выключения этого режима: наберите **\*09**.
- Для добавления номера в список исключений: наберите **\*10\*N#**, где **N** — номер. В список могут входить и внешние номера.
- Для удаления номера из списка исключений: наберите **\*11\*N#**.

### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

## Голосовая почта

Если в вашей системе доступна голосовая почта, вы можете включить ее, чтобы разрешить вызывающим абонентам оставлять сообщения при отсутствии ответа на вызов.

- Для включения голосовой почты: наберите **\*18**.
  - Для выключения этой функции: наберите **\*19**.
- Для получения сообщений голосовой почты: наберите **\*17** и следуйте голосовым подсказкам.

### Обратный вызов для голосовой почты

Для голосовой почты можно настроить доставку сообщений всякий раз, когда вы вешаете трубку: эта функция называется «Обратный вызов для голосовой почты».

- Для включения обратного вызова для голосовой почты: наберите **\*48**.
  - Для выключения этой функции: наберите **\*49**.

### Дополнительные ссылки

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

## Краткие коды

Системный администратор может настроить краткие коды для часто используемых номеров. Это могут быть полные номера, междугородные коды или префиксы, предоставляющие доступ к другим поставщикам телефонных услуг.

В телефонной системе также предусмотрен ряд кратких кодов для специальных функций. Ниже приведены коды по умолчанию. Обратите внимание, что они могут быть отредактированы и изменены системным администратором.

В приведенных ниже кратких кодах **N** — это другой номер, например внутренний номер.

Безусловная переадресация вкл.: <b>*01</b>	Ожидание вызова вкл.: <b>*15</b>
Безусловная переадресация выкл.: <b>*02</b>	Ожидание вызова выкл.: <b>*16</b>
Переадресация при занятом номере вкл.: <b>*03</b>	Снять ожидание вызова: <b>*26</b>
Переадресация при занятом номере выкл.: <b>*04</b>	Удержание ожидающих вызовов: <b>*27*N#</b>
Переадресация при отсутствии ответа вкл.: <b>*05</b>	Получение голосовой почты: <b>*17</b>
Переадресация при отсутствии ответа выкл.: <b>*06</b>	Голосовая почта выкл.: <b>*19</b>
Переадресация на номер: <b>*07*N#</b>	Голосовая почта вкл.: <b>*18</b>
«Не беспокоить» вкл.: <b>*08</b>	Обратный вызов голосовой почты вкл.: <b>*48</b>
«Не беспокоить» выкл.: <b>*09</b>	Обратный вызов голосовой почты выкл.: <b>*49</b>
Добавление исключения «Не беспокоить»: <b>*10*N#</b>	Перехват любого вызова: <b>*30</b>
Удаление исключения «Не беспокоить»: <b>*11*N#</b>	Группа перехвата вызова: <b>*31</b>

Таблица продолжается...

Следовать за мной сюда: <b>*12*N#</b>	Внутренний номер для перехвата вызова: <b>*32*N#</b>
Отмена следования за мной сюда: <b>*13*N#</b>	Очередь вызовов: <b>*33*#</b>
Следовать за мной на: <b>*14*N#</b>	Переадресация при занятом номере: <b>*57*N#</b>

**Дополнительные ссылки**

[Использование аналоговых телефонов в системе IP Office](#) на стр. 3

# Предметный указатель

## В

Вперед .....	<a href="#">6</a>
Вызов	
Внешний .....	<a href="#">4</a>
Внутренний .....	<a href="#">3</a>
Ответ .....	<a href="#">4</a>
Перевод .....	<a href="#">5</a>
Перехват вызова .....	<a href="#">4</a>

## Г

Голосовая почта .....	<a href="#">8</a>
Группа	
Перехват вызова .....	<a href="#">4</a>

## З

Звуковой сигнал .....	<a href="#">5</a>
-----------------------	-------------------

## К

Краткие коды .....	<a href="#">8</a>
Кратковременный отбой .....	<a href="#">5</a>

## Н

Не беспокоить .....	<a href="#">7</a>
---------------------	-------------------

## О

Обратный вызов .....	<a href="#">8</a>
Ожидание вызова .....	<a href="#">5</a>
Ответ .....	<a href="#">4</a>
Другой внутренний номер .....	<a href="#">4</a>
Отправить все вызовы .....	<a href="#">7</a>

## П

Переадресация .....	<a href="#">6</a>
Перевод .....	<a href="#">5</a>
Переключение .....	<a href="#">5</a>
Перехват вызова .....	<a href="#">4</a>
Повторный вызов .....	<a href="#">5</a>
Почтовый ящик .....	<a href="#">8</a>

## С

Следовать за мной .....	<a href="#">7</a>
Сообщения .....	<a href="#">8</a>