



Краткое справочное руководство по использованию IP-телефона Avaya J139 SIP в Avaya Aura[®]

Версия 4.1.9
Выпуск 1
Июль 2025

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.







A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

Глава 1. Обзор телефона

Главное меню

В таблице ниже показаны значки главного меню, используемые в телефоне IP-телефон Avaya J139:

Значки	Название	Описание
	Функции	Доступ к администрируемым функциям.
	Приложения	<ul style="list-style-type: none">• Доступ к приложениям телефона, таким как «Контакты», «Последние», «Календарь», «Мое присутствие» и «Активировать заставку».• Позволяет выйти из внутреннего номера телефона для защиты своих настроек или для входа другого пользователя.
	Параметры	Для изменения настроек телефона, присвоения меток кнопкам, регулировки уровня яркости и настроек аудио, назначения записей быстрого набора и др.
	Сетевая информация	Для проверки настроек сети.
	Администрирование	Открывает настройки администрирования.
	О программе	Для просмотра версии программного обеспечения телефона.

Общие значки телефона

В таблице ниже показаны значки, используемые в IP-телефон Avaya J139:



Значок	Описание
	Микрофон выключен.
	Пропущенный вызов на телефоне. Значок «Пропущенный вызов» отображается в приложении «Недавние».

Таблица продолжается...






























Значок	Описание
	Причина пропуска вызова на телефоне. В разделе Недавние вы можете просмотреть сведения о вызове. Для пропущенного вызова вы можете просмотреть причину пропущенного вызова с дополнительным текстом.
	Входящий вызов указывает, что вы ответили на этот вызов. Значок «Входящий вызов» отображается в приложении «Недавние».
	Исходящий вызов указывает, что этот вызов выполнен вами. Значок «Исходящий вызов» отображается в приложении «Недавние».
	Значок «Параллельный вызов» указывает, что эта линия используется для вызова на другом телефоне.
	Предупреждение о входящем вызове.
	Исходящий вызов указывает, что этот вызов выполнен вами.
	Вызов активен.
	Вызов на удержании.
	Вызов находится на удержании во время создания конференц-вызова.
	Вызов конференц-связи активен.
	Вызов конференц-связи на удержании.
	Воспользуйтесь стрелкой перемещения вправо и влево для просмотра дополнительных страниц/экранов/параметров.
	Для получения дополнительных параметров выполните прокрутку влево.
	Для получения дополнительных параметров выполните прокрутку вправо.
	<p>Указывает, что телефон не подключен к Session Manager и работает в режиме переключения на резервный ресурс. Некоторые функции могут быть недоступны или работать неправильно.</p> <p>Если этот значок отображается на внешней линии, он означает, что произошел сбой телефона. Сеанс связи сохранится, пока ближайший конечный пользователь не завершит вызов.</p> <p>Этот значок также может обозначать, что телефон подключен к серверу вызовов, но соответствующие функции недоступны.</p>
	Функция «Не беспокоить» включена.
	Функция «Отправить все вызовы» включена.
	Функция «Переадресация вызова» включена.

Таблица продолжается...

Значок	Описание
	Указывает, что для вызова используется широкополосный кодек для высочайшего качества голосовой связи.
	Указывает на низкую производительность сети или наличие проблем в локальной сети, которые могут приводить к более низкому качеству вызова.
	Указывает, что агент SLA Mon™ принял управление телефоном.
	Указывает, что вызов записывается для целей SLA Mon™.
	Указывает на то, что аудиосигнал в этом вызове защищен.
	Указывает на то, что звуковое оповещение для входящих вызовов выключено.
	Указывает на то, что у вас есть пропущенный вызов. Число на значке указывает на количество пропущенных вызовов.
	Указывает на то, что у вас есть пропущенный вызов. Символ «плюс» (+) на значке указывает на то, что количество пропущенных вызовов превышает 9.
	Функция автоматического набора.
	Платный вызов.
	Бесплатный вызов.

Глава 2. Начало работы

Вход в систему телефона с использованием QR-кода или URL-адреса

Об этой задаче

Войти в систему телефона с использованием учетных данных единого входа (SSO) можно с помощью мобильного устройства или компьютера. Функция «Единый вход» для вашего внутреннего номера настраивается администратором телефона. После выполнения аутентификации единого входа телефон автоматически выполнит вход в систему.

Предварительные требования

Требуются следующие условия:

- Функция единого входа настроена администратором телефона.
- У вашего мобильного устройства есть функция сканирования QR-кода.

Процедура

1. На экране единого входа нажмите **Вход**.

На экране телефона отобразятся QR-код и таймер. Если время таймера истекло и QR-код стал недействителен, коснитесь значка **Повтор**.

2. В зависимости от выбранного устройства выполните следующие действия:

- При использовании мобильного устройства отсканируйте QR-код. Коснитесь URL-адреса, который отобразится на мобильном устройстве после сканирования QR-кода.
- При использовании компьютера нажмите **Ссылка**. Введите URL-адрес в браузере компьютера и следуйте подсказкам.

На экране отобразится страница единого входа в систему вашей организации.

3. На экране единого входа в систему введите ваше корпоративное имя пользователя и соответствующий пароль.

На экране телефона отобразится сообщение о прохождении проверки подлинности.

4. Следуйте подсказкам на экране.

Вы вошли в систему телефона.

Вход в систему телефона в качестве гостевого пользователя с использованием единого входа

Об этой задаче

С помощью функции единого входа для гостевого пользователя вы можете на определенный период времени войти в систему телефона в качестве гостевого пользователя с помощью проверки подлинности единого входа.

Предварительные требования

Функция единого входа для гостевого пользователя должна быть настроена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Гостевой вход** и нажмите **Выбрать**.
4. На экране «Единый гостевой вход» нажмите одну из следующих клавиш, чтобы задать продолжительность в часах:
 - клавишу со стрелкой **вправо** для увеличения значения продолжительности;
 - клавишу со стрелкой **влево** для уменьшения значения продолжительности.
5. Нажмите клавишу **Ввод**.

На экране телефона отобразятся QR-код и таймер. Если время таймера истекло и QR-код стал недействителен, коснитесь значка **Повтор**.

6. В зависимости от выбранного устройства выполните следующие действия:
 - При использовании мобильного устройства отсканируйте QR-код. Коснитесь URL-адреса, который отобразится после сканирования QR-кода.
 - При использовании компьютера нажмите **Ссылка**. Введите URL-адрес в браузере компьютера и следуйте подсказкам.

На экране отобразится страница единого входа в систему вашей организации.

7. На экране единого входа в систему введите ваше корпоративное имя пользователя и соответствующий пароль.

На экране телефона отобразится сообщение о прохождении проверки подлинности.

8. Следуйте подсказкам на экране.

Вы вошли в систему телефона.

Вход в систему телефона с использованием корпоративных учетных данных

Об этой задаче

Если функция единого входа (SSO) выключена, войти в систему телефона можно с помощью внутреннего номера и пароля, предоставленного администратором телефона.

Процедура

1. На экране **Вход** в поле **Имя пользов.** введите внутренний номер.
2. Нажмите **Ввод**.
3. В поле **Пароль** введите свой пароль.
4. Нажмите **Ввод**.
5. Чтобы изменить внутренний номер или пароль, нажмите **Стереть**.

Выход из системы телефона

Об этой задаче

Вы можете выйти из системы телефона с основным внутренним номером при входе в систему с использованием единого входа или входа SIP. Вы также можете выйти из системы SIP, если вы вошли в качестве гостя.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Выход** и нажмите **Выбрать**.
4. В окне подтверждения нажмите **Выход**.

Блокировка телефона

Об этой задаче

Заблокируйте телефон во время входа в систему, чтобы предотвратить несанкционированное использование. Блокировка телефона не приводит к принудительному выходу из системы. Вы можете принимать все входящие вызовы и выполнять вызовы на номера экстренных служб.

Примечание:

Если администратор включил функцию блокировки входящих вызовов, вы не сможете отвечать на входящие вызовы, когда телефон заблокирован.

Если на телефоне активна функция единого входа (SSO), заблокировать телефон до настройки PIN-кода невозможно.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору телефона, если вы не видите параметр **Заблокировать** в меню **Приложение**.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите **Приложения > Блокировать**.

Глава 3. Операции

Выполнение вызова в режиме набора номера вручную

Об этой задаче

В режиме набора номера вручную вы можете редактировать введенный номер и выполнять вызов на номер, который в данный момент отображается на экране. При выполнении вызова тональный сигнал готовности линии не воспроизводится, а время ожидания при вводе номера не истекает.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:

- Поднимите трубку.
- Нажмите **Динамик**.
- Нажмите **Гарнитура**.

2. Наберите номер и нажмите программную клавишу **Вызов** или кнопку **ОК**.

Если системный администратор включил функцию сопоставления цифр, телефон автоматически исправляет неправильно набранные номера или предотвращает набор определенных номеров.

Выполнение вызова с использованием быстрого набора

Предварительные требования

Убедитесь, что вашим контактам назначены номера быстрого набора.

Процедура

Нажмите и удерживайте клавишу на панели набора, которая назначена для нужного вам номера.

Выполнение экстренного вызова

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор назначил вам программную клавишу **Экстрен**.

Процедура

Выполните одно из следующих действий:

- На экране Телефон нажмите программную клавишу **Экстрен** и затем **Экстрен** еще раз при появлении запроса на подтверждение действия.
- Выполните экстренный вызов с помощью панели набора номера.

Редактирование номера перед вызовом

Об этой задаче

Если набранный номер телефона неверен, вы можете отредактировать его перед началом вызова из журнала.

Примечание:

Если на телефоне включена функция «Вызов при снятии трубки», вы не можете редактировать набранный номер.

Предварительные требования

В журнале вызовов должен отображаться список вызовов.

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. На экране телефона нажмите аппаратную клавишу **Журнал вызовов**.

На телефоне отобразится список недавно набранных номеров.

2. Прокрутите список вызовов и выберите номер, на который требуется позвонить.
3. Нажмите программную клавишу **Вызов**.

На телефоне отобразится диалоговое окно набора номера.

4. **(Необязательно)** Перейдите в раздел **Журнал вызовов > Сведения** и нажмите программную клавишу **Вызов**.
5. Отредактируйте номер.

Примечание:

Если для выбранной записи журнала вызовов включена конфиденциальность, вы не можете редактировать номер. В этом случае на экране телефона отобразится сообщение «Внутренний номер вызывающего абонента ограничен».

6. Нажмите программную клавишу **Вызов**.

Ответ на вызов

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для ответа на вызовы. При поступлении вызова телефон:

- Воспроизводит звуковые и визуальные сигналы.
- Отображает имя или номер вызывающего абонента.

* Примечание:

При отображении всплывающего окна Входящий вызов единственным визуальным сигналом является мигающий сигнальный индикатор. Если нажать **Игнорировать**, начнут мигать сигнальный индикатор и индикатор на клавише линии.

Процедура

Выполните одно из следующих действий:

- Поднимите трубку.
- Нажмите **Динамик**.
- Нажмите кнопку **ОК**.
- Нажмите программную кнопку **Ответить**.
- Нажмите **Гарнитура**.

Контакты

Добавление нового контакта

Об этой задаче

Ниже описано, как добавить контакт в телефон. Можно сохранить до 250 контактов.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
 - а. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
 - б. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выполните одно из следующих действий:
 - Если список **Контакты** пуст, нажмите **Создать**.
 - Если в списке **Контакты** есть записи, нажмите **Дополнительно > Контакты**.
4. С помощью панели набора введите имя и фамилию контакта в соответствующие поля.
 - Нажимайте цифровую клавишу, соответствующую букве или цифре, которую требуется ввести.

- Если символы находятся на одной клавише, подождите немного, прежде чем вводить следующий символ.
 - Для ввода пробела нажмите **0**.
 - Введите все буквы или цифры.
 - Для ввода символа нажмите **Дополнительно > Символ**. С помощью стрелок навигации выделите нужный символ и нажмите **Вставить**.
 - Чтобы удалить последний символ, нажмите программную клавишу **Стереть**.
5. Введите внутренний номер.
- Во внутреннем номере контакта могут использоваться буквы верхнего и нижнего регистра, цифры 0–9 и следующие специальные символы: запятая (,), плюс (+), точка (.).
6. Нажмите **Сохранить**.

Создание локальной группы контактов

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
 - а. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
 - б. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Нажмите **Еще**.
4. Нажмите **Группы**.
5. Нажмите **Нов. гр.**
6. В поле **Назовите группу** введите имя группы.
7. Нажмите **Сохранить**.

Добавление контакта в локальную группу

Предварительные требования

- Список **Контакты** не должен быть пустым.
- Создайте хотя бы одну локальную группу для добавления контактов.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
 - а. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
 - б. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Нажмите **Еще**.
4. Нажмите **Группы**.
5. Выберите из списка группу, в которую требуется добавить контакт, и нажмите **Участники > +Участн.**

6. Выберите из списка контакт, который требуется добавить, и нажмите **Добавить**.
7. **(Необязательно)** Чтобы добавить другие контакты, повторите шаги 4 и 5.

Дополнительные функции

Переадресация вызовов на другой внутренний номер

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для переадресации входящих вызовов на нужный внутренний номер.

В среде IP Office для функции переадресации вызовов наберите краткий код. Обратитесь к системному администратору для получения списка кратких кодов.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор включил функцию и необходимые параметры переадресации вызовов. Убедитесь, что также включен выбор целевого объекта функции.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Для включения функции Переадресация вызова выберите один из следующих вариантов:
 - **Переадресация вызовов**: переадресация всех входящих вызовов на другой номер.
 - **Переадрес. - Занято**: переадресация входящих вызовов на другой номер, если на момент их поступления у вас есть активный вызов
 - **Переадресация — Нет ответа**: переадресация входящих вызовов на другой номер, если вы не отвечаете на вызов в течение заданного интервала времени.

Параметры «Переадрес. - Занято» и «Переадресация - Нет ответа» доступны, если администратор настроил их.

4. Нажмите **Выбрать**.

Откроется диалоговое окно **Выберите назначение**.

5. Выполните одно из следующих действий, чтобы ввести номер, на который нужно переадресовать входящие вызовы:
 - Нажмите программную клавишу **Набор**, чтобы использовать панель набора номера и вручную ввести номер.
 - Нажмите кнопку **Контакты**, **Недавние** или **Телефон**, чтобы выбрать номер из списка.
 - Нажмите программную клавишу **Браузер**, чтобы выбрать номер назначения в браузерном приложении.

- Нажмите клавишу **Автонабор**, индикатор **«Занято»** или клавишу линия **Рабочая группа**, чтобы выбрать номер в качестве номера назначения.

Функция переадресации вызовов будет активирована.

6. Нажмите **Enter**, чтобы активировать функцию переадресации вызовов, если вы набираете внутренний номер вручную.

Телефон воспроизведет сигнал подтверждения и вернет вас на экран Функции.

7. **(Необязательно)** Для отмены функции нажмите программную клавишу **Отмена**.
8. Чтобы отключить параметры переадресации вызовов, перейдите к активному параметру Переадресация вызова и нажмите **Выбрать**.

Переадресация вызовов на мобильный телефон с помощью EC500

Об этой задаче

Эта процедура позволяет переадресовывать вызовы со стационарного телефона Avaya на личный телефон.

Предварительные требования

- Данная функция должна быть включена администратором.
- Убедитесь, что системный администратор задал номер вашего личного телефона как целевой номер переадресации.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и выберите **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **EC500** и нажмите **Выбрать**.

Выполнение перевода с уведомлением

Об этой задаче

Перевод вызова путем установления соединения с получателем переводимого вызова.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Во время активного вызова нажмите программную клавишу **Трнсф**.
На телефоне отобразится диалоговое окно «Выберите назначение».
Первый вызов переведется на удержание.
2. Выполните одно из следующих действий, а затем нажмите программную клавишу **Вызов**:
 - Наберите номер, на который будет переведен вызов.
 - Найдите номер в списке **Контакты** или **Недавние вызовы**.

- Нажмите клавишу «**Групповая линия**», чтобы перевести вызов на настроенную кнопку «Группа».

Вы должны настроить кнопку «Группа» для использования в качестве выбора цели.

3. Для начала перевода с уведомлением нажмите **Разговор**.

У получателя переводимого вызова зазвонит телефон.

4. Выполните одно из следующих действий:

- Нажмите **Готово**, когда получатель ответит на вызов.

Перевод вызова завершен. Такая операция также называется сопровождаемым переводом.

- Когда на номер получателя начнет поступать звонок, нажмите **Готово**.

Перевод вызова завершен. Такая операция также называется несопровождаемым переводом.

Выполнение слепой передачи вызова

Об этой задаче

Данная процедура позволяет перевести активный вызов, не устанавливая соединение с получателем переводимого вызова.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Во время активного вызова нажмите **Трнсф**.

На телефоне отобразится экран Введите пункт назнач. передачи.

2. Выполните одно из следующих действий, а затем нажмите программную клавишу **Вызов**:

- Наберите номер, на который будет переведен вызов.
- Найдите номер в списке Контакты или Недавние вызовы.

3. Для начала слепой передачи нажмите **Перевод**.

Перевод вызова завершен.

Парковка вызова

Об этой задаче

Используйте функцию «Парковка вызова» для парковки активного вызова с внутреннего номера телефона.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору, чтобы включить парковку вызова на вашем внутреннем номере.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Парковка вызова** и нажмите **Выбрать**.

В зависимости от конфигурации сервера возможен один из следующих вариантов поведения светодиодного индикатора функции:

- Зеленый светодиодный индикатор горит, указывая на завершение парковки вызова. Зеленый светодиодный индикатор горит до тех пор, пока вызов не будет снят с парковки или возвращен.
- Если администратор настроил таймер отображения места для парковки, загорится зеленый индикатор, а на кнопке функции «Парковка вызова» в течение определенного времени будет отображаться внутренний номер места для парковки. По истечении этого времени кнопка «Парковка вызова» становится доступна для парковки.

Далее

Получите вызова с другого внутреннего номера с помощью функции «Отмена парковки вызова». Если парковка вызова не была отменена в течение заданного периода времени, место для парковки возвращает вызов на внутренний номер парковки.

Отмена парковки вызова

Об этой задаче

Используйте функцию «Отмена парковки вызова» для возобновления запаркованного вызова.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору для включения функции «Отмена парковки вызова» на вашем внутреннем номере. Получите внутренний номер, на котором запаркован вызов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Отмена парковки вызова** и нажмите **Выбрать**.
4. Введите внутренний номер и нажмите **Выбрать**.

Вызов возобновится, а светодиодный индикатор парковки вызова на внутреннем номере парковки погаснет.

Настройка

Изменение режима изображения телефона

Об этой задаче

Вы можете изменить режим изображения телефона на «Темный» или «Светлый» с помощью функции «Режим изображения». В светлом режиме изображения предусмотрен черный цвет шрифта. В темном режиме изображения предусмотрен белый цвет шрифта.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору телефона, если вы не можете найти настройки для изменения режима изображения.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Режим изображения** и нажмите **Выбрать**.
5. Нажмите **Перекл.** для переключения между режимами **Светлый** и **Темный**.
6. Нажмите **Сохранить**.

Назначение записей быстрого набора

Об этой задаче

Данная процедура позволяет назначить номера быстрого набора для ваших контактов. Вы можете назначить до девяти номеров быстрого набора для номеров телефонов из вашего списка **Контакты**.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Назначить номера быстр.набора** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка неназначенную запись набора, которой следует воспользоваться для назначения контакта.
6. Нажмите **Контакты**.

На экране телефона отобразится список **Контакты**.

7. Выберите из списка нужный контакт и нажмите **Выбрать**.

Телефон обновит записи быстрого набора.

8. Нажмите одну из следующих клавиш:
 - **Замена**: чтобы назначить контакт для назначенной записи.
 - **Очистка**: чтобы удалить контакт из записи.

9. Нажмите **Сохранить**.

Включение таймера отсутствия

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Интеграция присутствия** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Таймер отсутствия**.
6. Для включения таймера нажмите **Переключить**.
7. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите к пункту **Знач. тайм. отсутст.**.
8. Введите время в секундах.
Вы можете ввести любое значение от 0 до 999.
9. Нажмите **Сохранить**.

Включение и выключение звуков нажатия клавиш

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Найдите в списке **Звук нажатия клавиш** и нажмите **Переключить**, чтобы включить или выключить звук.
5. Нажмите **Сохранить**.

Настройка языка интерфейса

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Язык** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка язык, который требуется использовать, и нажмите **Выбрать**.
6. Нажмите одну из следующих клавиш, когда телефон запросит подтверждение:
 - **Подтвердить**
 - **Отмена**

Телефон вернется к экрану **Экран**, а язык изменится на выбранный.

Настройка формата времени

Предварительные требования

Функция формата времени должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите на экран **Формат времени**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
 - **24-часовой формат времени**
 - **12-часовой формат времени**
6. Нажмите **Сохранить**.

Включение двунаправленной сигнализации на беспроводной гарнитуре

Об этой задаче

Настройку **Сигналы гарнитур** можно использовать для настройки гарнитур DECT на вашем телефоне.

Предварительные требования

Убедитесь, что гарнитура поддерживает передачу сигналов электронного рычажного переключателя (EHS).

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Сигнал с гарнитур**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих параметров:
 - **Отключен**: вы можете отключить передачу сигнала с телефона на гарнитуру.
 - **Гарн. и сигн.**: вы можете активировать соединение с гарнитурой при нажатии кнопки **Гарнитура**. Когда на телефон поступает входящий вызов, в гарнитуре звучит сигнал уведомления.
 - **Только гарн.**: вы можете активировать соединение с гарнитурой при нажатии кнопки **Гарнитура**. Когда на телефон поступает входящий вызов, в гарнитуре не звучит сигнал уведомления.
6. Нажмите **Сохранить**.

Глава 4. Поддержка

На веб-странице www.avaya.com/support представлена самая свежая информация о поддержке, включая руководство по эксплуатации, руководство администратора, руководство по установке и обслуживанию, интерактивные документы и возможность загрузки программного обеспечения.