



IP Office 9600 Serisi Hızlı Referans

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

İçindekiler

Chapter 1: Introduction.....	3
Bölüm 1: Görünüm Düğmeleri.....	4
Bölüm 1: Yazılım Tuşları.....	5
Bölüm 1: Arama Yapma.....	6
Bölüm 1: Önceki Bir Numarayı Tekrar Çevirme.....	7
Bölüm 1: Çağrı Günlüğünüzden Arama.....	8
Bölüm 1: Kişilerden Arama.....	9
Bölüm 1: Geri Arama Ayarlama.....	10
Bölüm 2: Arama Yanıtlama.....	11
Bölüm 2: Başka Bir Aramayı Yanıtlama.....	12
Bölüm 2: Aramayı Sesli Postaya Yönlendirme.....	13
Bölüm 3: Arama Ses Düzeyini Ayarlama.....	14
Bölüm 3: Arama Modlarında Geçiş Yapma.....	15
Bölüm 3: Aramayı Beklemeye Alma.....	16
Bölüm 3: Arama Sesini Kapatma.....	17
Bölüm 3: Aramayı Sonlandırma.....	18
Bölüm 4: Konferans Başlatma.....	19
Bölüm 4: Diğer Tarafları Düşürme/Sesini Kapatma.....	20
Bölüm 5: Aramaları Aktarma.....	21
Bölüm 5: Aramaları Sesli Postaya Aktarma.....	22
Bölüm 6: Kişi Ekleme/Düzenleme.....	23
Bölüm 6: Çağrı Günlüğünüzden bir Kişi Ekleme.....	24
Bölüm 7: Mesajlarınızı Kontrol Etme.....	25
Bölüm 7: Sesli Posta Açık/Kapalı.....	26

Chapter 1: Introduction

This document provides a summary of 9600 Series phone usage on an IP Office system. For the full user guide, see the [IP Office 9600 Serisi Telefon Kullanıcı Kılavuzu](#).

Bölüm 1: Görünüm Düğmeleri

Telefon, aynı anda birkaç arama yapabilir. Her bir arama, telefonun görünüm düğmelerinden birini kullanır. Bunlar varsayılan olarak **a=**, **b=**, vb. şeklinde etiketlenmiştir.

Prosedür

1. Bir görünüm düğmesine basıldığında, o düğmedeki arama yapılabilir, yanıtlanabilir, beklemeye alınabilir veya beklemeden çıkarılabilir.
2. Düğmenin lambaları, aramanın durumunu belirtir:
 - **Yavaş Yanıp Sönen Yeşil:** Gelen arama. Düğmeye basıldığında arama yanıtlanır ve diğer aramalar beklemeye alınır.
 - **Yeşil Yanıyor:** Bağlı arama. Düğmeye basıldığında arama beklemeye alınır.
 - **Hızlı Yanıp Sönen Yeşil:** Arama beklemeye alındı. Düğmeye basıldığında arama beklemeden çıkarılır ve diğer tüm aramalar beklemeye alınır.
 - **Kırmızı Yanıyor:** Ahizeyi kaldırdığınızda/ahizeye geçtiğinizde veya **¶ Hoparlör** ya da **¶ Kulaklık** öğelerine bastığınızda düğme etkilenmiştir.

Bölüm 1: Yazılım Tuşları

Ekranın alt kısmındaki tuşlar, o anda hangi arama görünüm düğmesinin seçili olduğuna bağlı olarak değişir.

Prosedür

1. Ekran seçimini taşımak için göstergeleri kullanın.
2. Seçimi taşımak, o anda bağlı olan aramayı etkilemez. Bu, o anda bağlı olanın dışındaki aramalar için yazılım tuşu işlevlerini seçmenize olanak tanır.

Bölüm 1: Arama Yapma

Zaten bir aramada değilseniz:

Prosedür

1. İstenen numarayı tuşlayın.
2. Uygun olan ilk görünüm düğmesi kullanılır.

Bölüm 1: Önceki Bir Numarayı Tekrar Çevirme

Prosedür

1. **Tekrar Ara** öğesine basın.
2. Aramalarda gezinmek için yukarı/aşağı göstereyi kullanın.
3. Seçili kişiyi aramak için **Ara** öğesine basın.

Bölüm 1: Çağrı Günlüğünüzden Arama

Arama geçmişinizi kullanarak arama yapabilirsiniz:

Prosedür

1. **≡ Arama Kaydı** düğmesine basın.
 - Gösterilecek aramaların türünü seçmek için sol/sağ imleci kullanın.
2. Aramalarda gezinmek için yukarı/aşağı göstergeyi kullanın.
3. Seçili kişiyi aramak için **Ara** ögesine basın.

Bölüm 1: Kişilerden Arama

Rehberdeki kişileri kullanarak arama yapabilirsiniz. **Rehber** ifadesinin görüntülediği herhangi bir işlevde de kişileri kullanabilirsiniz.

Prosedür

1.  **Geçmiş** tuşuna basın.
2. **Tümü**, **Kişisel**, **Harici**, **Kullanıcılar** ve **Gruplar** seçimi yapmak için sol/sağ göstergelyi kullanın.
3. Listede gezinmek için yukarı/aşağı göstergeleri kullanın.
 - Alternatif olarak, olası eşleşmeleri görüntülemek istediğiniz adı tuşlayarak başlayabilirsiniz.
4. Seçili kişinin ayrıntılarını görüntülemek için **Detaylar** ögesine basın. Rehber geri dönmek için, **Liste** ögesine basın.
5. Seçili kişiyi aramak için **Ara** ögesine basın.

Bölüm 1: Geri Arama Ayarlama

Dahili bir kullanıcıya yaptığınız arama yanıtlanmazsa, **Geri Arama** öğesine basabilir ve arama girişimini sonlandırabilirsiniz.

Daha sonra o kullanıcı aramayı sonlandırdığında, sistem sizi arar. Yanıtladığınızda, dahili kullanıcıya bir arama girişiminde daha bulunur.

Bölüm 2: Arama Yanıtlama

Yavaşça yeşil yanıp sönen görünüm düğmesi bir arama uyarısını gösterir. O anda bir aramada değilseniz:

- **Zil sesini sessize alma:** **Yoksay** ögesine basın. Arama alarm vermeye devam ediyor.
- **Posta kutunuzu yönlendirin:** Gösterildiğinde **VM'ye** ögesine basın.
- **Yanıtlama:** Ahizeyi kaldırın.
- **Eller serbest yanıtlama:** **¶ Hoparlör** ögesine basın.
- **Kulaklıkta yanıtlama:** **🎧 Kulaklık** ögesine basın.

Bölüm 2: Başka Bir Aramayı Yanıtlama

Devam eden bir aramanız varsa, yeni bir aramayı yanıtladığınızda mevcut aramanız beklemeye alınır.

Prosedür

1. Yanıtlamak için beklemedeki aramanın görünüm düğmesine basın.
2. Alternatif olarak, beklemedeki aramayı vurgulamak için yukarı/aşağı göstergeyi kullanın. Ardından, istediğiniz eylemi seçin: **Cevapla**, **VM'ye**, **Yoksay** veya **Kapat**.

Bölüm 2: Aramayı Sesli Postaya Yönlendirme

Aramaları doğrudan sesli postanıza yönlendirebilirsiniz.

Prosedür

1. Arama o anda seçili değilse, yukarı/aşağı göstergeyi kullanarak seçin.
2. **VM'ye** ögesine basın.

Bölüm 3: Arama Ses Düzeyini Ayarlama

Arama devam ederken gelen sesin düzeyini ayarlayabilirsiniz:

Prosedür

1. Aramaya bağlı olduğunuz sırada, **–/+Ses seviyesi** ögesine basın.
2. **+** artı ve **–** eksi tuşlarını kullanarak ses düzeyini ayarlayın.

Bölüm 3: Arama Modlarında Geçiş Yapma

Aramayı yanıtladıktan sonra, farklı modlar arasında geçiş yapabilirsiniz:

- **Ahizeyi kullanmaya dönün:** Ahizeyi kaldırmanız yeterlidir.
- **Eller serbest moduna dönün:**  **Hoparlör** ögesine basın. Ahizeye değiştirin.
- **Kulaklığa geçin:**  **Kulaklık** ögesine basın. Ahizeye değiştirin.

Bölüm 3: Aramayı Beklemeye Alma

Prosedür

1. Mevcut aramanızı bekletmek için **Beklet** ögesine veya aramanın görünüm düğmesine basın.
2. Bekletilen arama, hızlı yanıp sönen yeşil arama görünüm düğmesi ile gösterilir.
3. Bekleme sırasında, arayan beklerken bir müzik sesi veya birkaç saniyede bir iki zil sesi duyar.

Bölüm 3: Arama Sesini Kapatma

Aramanın sesini kapatmak, arayanın sizi duymasını engeller ancak siz onları duymaya devam edersiniz.

Prosedür

1. Sesi kapatmak için **Sesi Kapat** öğesine basın. Düğme yanar.
2. Sessiz ayarını kapatmak için, **Sesi Kapat** öğesine tekrar basın.

Bölüm 3: Aramayı Sonlandırma

Prosedür

1. Şu anda bağlı bir aramayı sonlandırmak için:
 - **Hoparlör:** Yanıyorsa basın.
 - **Kulaklık:** Yanıyorsa basın.
 - **Ahize:** Ahizeye değiştirme.
2. Herhangi bir aramayı sonlandırmak için: Aramayı vurgulamak için göstergeleri kullanın. **Kapat** ögesine basın.

Bölüm 4: Konferans Başlatma

Bağlı ve beklemede bir aramanız varsa, **Konf** öğesine basmak bu aramaları konferansa alır.

Ya da konferans başlatmak veya konferansa başka bir taraf eklemek için:

Prosedür

1. **Konf** öğesine basın. Geçerli aramanız beklemeye alınır.
2. Konferansa eklemek istediğiniz tarafı arayın.
3. Katılmak istiyorlarsa, tekrar **Konf** öğesine basın.
4. Katılmak istemiyorlarsa veya yanıt vermiyorlarsa, **Kapat** öğesine basın. Ardından, beklemedeki aramanın görünüm düğmesine basın.

Bölüm 4: Diğer Tarafları Düşürme/Sesini Kapatma

Prosedür

1. Bir konferanstayken, **Detaylar** öğesine basın.
2. Konferans taraflarının listesinde gezinin:
 - Bir arayanı düşürmek için, kişiyi seçin ve **Kapat** öğesine basın.
 - Bir arayanı sesini kapatmak için, kişiyi seçin ve **Sesi Kapat** öğesine basın.

Bölüm 5: Aramaları Aktarma

Prosedür

1. **Aktar** öğesine basın. Geçerli arama beklemeye alınır.
2. Aktarılabak numarayı tuşlayın.
 - Hedef yanıt vermezse veya aramayı kabul etmek istemiyorsa **İptal Et** öğesine basın.
 - Ya da **Tamamla** öğesine basın.

Bölüm 5: Aramaları Sesli Postaya Aktarma

✉ **Mesaj** tuşunu kullanarak bir aramayı bir başka kullanıcının veya grubun sesli posta kutusuna aktarabilirsiniz.

Prosedür

1. Bir arama bağlıken ✉ **Mesaj** öğesine basın. Konuşmaya devam edebilirsiniz.
2. Dahili numarayı tuşlayın ve **Seç** öğesine basın.

Bölüm 6: Kişi Ekleme/Düzenleme

Prosedür

1.  **Geçmiş** tuşuna basın. **Kişisel** seçimi yapmak için sol/sağ göstergeyi kullanın.
2. Kişi eklemek için **Yeni** öğesine basın. Bir kişiyi düzenlemek için kendisini seçerek **Düzenle** öğesine basın.
 - a. Yukarı/aşağı göstergeleri kullanarak ad/numara girişi arasında geçiş yapın.
 - b. Gereken şekilde ayarlandığında **Kaydet** öğesine basın.

Bölüm 6: Çağrı Günlüğünüzden bir Kişi Ekleme

Arama geçmişinizde görülen bir adı ve numarayı özel kişilerinize ekleyebilirsiniz.

Prosedür

1. **Arama Kaydı** düğmesine basın. Gösterilen aramaları seçmek için sol/sağ göstergeyi kullanın: **Tümü**, **Giden**, **Gelen** veya **Cevapsız**.
2. Aramalarda gezinmek için yukarı/aşağı göstergeyi kullanın.
3. **Daha Fazla** ögesine ve ardından **+Kişi** ögesine basın.
 - a. Yukarı/aşağı göstergeleri kullanarak ad/numara girişi arasında geçiş yapın.
 - b. Gereken şekilde ayarlandığında **Kaydet** ögesine basın.

Bölüm 7: Mesajlarınızı Kontrol Etme

Prosedür

1. **Mesaj** düğmesine basın. İstenirse, sesli posta şifrenizi girin ve **Tamam** öğesine basın.
2. **Dinle** seçeneğinin yanında gösterilen sayılar yeni, eski ve kayıtlı mesajlardır.
3. **Dinle** ögesini seçin ve **Seç** ögesine basın.
4. İstediğiniz mesajları (**Yeni**, **Eski** veya **Kaydedildi**) seçmek için yukarı/aşağı göstergeleri kullanın ve **Seç** ögesine basın.
5. İlk mesajın ayrıntıları gösterilir:
 - Mesajlarda gezinmek için yukarı/aşağı göstergeleri kullanın.
 - Mesajın çalınmasını kontrol etmek için yazılım tuşlarını kullanın.
 - Mesajlar dinlendikten belirli bir süre sonra, otomatik silinir.

Bölüm 7: Sesli Posta Açık/Kapalı

Yanıtlanmayan aramalarınız için sesli postanın kullanılıp kullanılmayacağını kontrol edebilirsiniz. Bu işlem posta kutunuzu kapatmaz; mevcut mesajları dinlemeye ve diğer işlevleri kullanmaya devam edebilirsiniz.

Prosedür

1.  **Mesaj** düğmesine basın. İstenirse, sesli posta şifrenizi girin ve **Tamam** öğesine basın.
2. Yukarı/aşağı göstergeyi kullanarak **Sesli Posta** ögesini seçin.
3. **Açık** veya **Kapalı** seçimi yapmak için **Değiştir** ögesine basın.
4. Değişikliği kaydetmek için **Kaydet** ögesine basın.