



IP Office 模拟话机用户指南

版本 11.1
发行版本 1
2021 年 11 月

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

目录

第1章: 在 IP Office 系统上使用模拟话机	3
呼叫另一个分机.....	3
拨打外部呼叫.....	3
应答呼叫.....	4
应答在另一个分机上响铃的呼叫.....	4
转接呼叫.....	5
呼叫等待.....	5
呼叫转接.....	6
使用重新定向.....	6
使用免打扰.....	7
语音信箱.....	7
短代码.....	7

第1章：在 IP Office 系统上使用模拟话机

本指南介绍 IP Office 电话系统上模拟话机的一般操作。

相关链接

- [呼叫另一个分机](#)（在第 3 页上）
- [拨打外部呼叫](#)（在第 3 页上）
- [应答呼叫](#)（在第 4 页上）
- [应答在另一个分机上响铃的呼叫](#)（在第 4 页上）
- [转接呼叫](#)（在第 5 页上）
- [呼叫等待](#)（在第 5 页上）
- [呼叫转接](#)（在第 6 页上）
- [使用重新定向](#)（在第 6 页上）
- [使用免打扰](#)（在第 7 页上）
- [语音信箱](#)（在第 7 页上）
- [短代码](#)（在第 7 页上）

呼叫另一个分机

过程

1. 摘取话筒并拨打号码。
2. 如果号码占线，您可以在空闲时进行回叫，如下所示：
 - a. 拨打任意数字并挂断。
 - b. 当您再次呼叫的分机空闲时，您的电话将响铃（连续三次响铃）。拿起话筒。

相关链接

- [在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

拨打外部呼叫

过程

1. 拿起话筒。

在 IP Office 系统上使用模拟话机

2. 拨打所需号码：

- 根据您的系统配置，您可能需要添加前缀才能拨打外部号码。您的系统管理员将确认所需的前缀（如果有）。
- 如果您在拨号时听到忙音，则号码会被阻止。您的系统管理员可以阻止某些呼叫，例如拨打附加计费号码和国际呼叫。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

应答呼叫

过程

1. 通过响铃节奏，您可以获知提示您来电的呼叫类型：
 - 内部呼叫为单响铃节奏
 - 外部呼叫为双响铃节奏
2. 要应答呼叫，请拿起话筒。
 - 如果您的电话响铃时间超过指定时长（默认情况下为 15 秒），则您已激活的任何重定向功能都将生效。例如：呼叫转接或语音信箱。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

应答在另一个分机上响铃的呼叫

关于此任务

您可以应答正在另一个分机上响铃的呼叫。

过程

1. 拿起话筒。
2. 拨打以下号码之一：
 - 要应答正在任何地方响铃的呼叫：拨打 “*30”。
 - 要应答在您的组中的另一个分机响铃的呼叫：拨打 “*31”。
 - 要应答在特定分机上响铃的呼叫：拨打 “*32*N#”，其中 “N” 是另一个分机的分机号码。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

转接呼叫

过程

1. 按“R”（“重呼”）。这将使当前主叫方处于保持状态。根据电话的外形和型号，按键可能会带有如下标记：“R”（“重呼”）、“F”（“闪烁”）或“H”（“闪断”）。
2. 拨打您希望将该呼叫转接到的号码。
 - 通常不允许将呼叫转接或转发至外部号码。如果需要使用该功能，请咨询您的系统管理员。
 - 根据您的系统配置，您可能需要添加前缀才能拨打外部号码。您的系统管理员将确认所需的前缀（如果有）。
 - 如果您在拨号时听到忙音，则号码会被阻止。您的系统管理员可以阻止某些呼叫，例如拨打附加计费号码和国际呼叫。
3. 您可以在另一端开始响铃时挂断电话，或等待其他分机应答。
4. 如果呼叫未应答或分机占线，请按“R”返回至保持的呼叫。
5. 如果主叫方希望等待，直到占线分机空闲，则可以按如下方式使呼叫在该分机上排队：
 - 要保持主叫方，按“R”。要获取拨号音，请再次按“R”。
 - 要在分机 201 上排队保持的主叫方，请拨打“*33*201#”。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

呼叫等待

当您正在进行呼叫时，如果收到另一个呼叫，则呼叫等待会提示您。它通过每六秒发出一次蜂鸣音来提示您。

当您听到呼叫等待信号时，您可以通过按“R”来切换呼叫。根据电话的外形和型号，按键可能会带有如下标记：“R”（“重呼”）、“F”（“闪烁”）或“H”（“闪断”）。

- 打开呼叫等待：拨打“*15”。
- 要关闭语音信箱回叫：拨打“*16”。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

呼叫转接

您的呼叫可以转接到另一个分机或外部号码。以下选项可用于呼叫转接：

- 设置将呼叫转接到的号码：拨打 “*07*N#”，其中 “N” 是目的号码。
 - 通常不允许将呼叫转接或转发至外部号码。如果需要使用该功能，请咨询您的系统管理员。
 - 根据您的系统配置，您可能需要添加前缀才能拨打外部号码。您的系统管理员将确认所需的前缀（如果有）。
 - 如果您在拨号时听到忙音，则号码会被阻止。您的系统管理员可以阻止某些呼叫，例如拨打附加计费号码和国际呼叫。
- 开启无条件转接：拨打 “*01” 。
 - 要关闭语音信箱：拨打 “*02” 。
 - 在无条件转接中包括寻线组呼叫：拨打 *50。
 - 关闭寻线组呼叫：拨打 “*51” 。
- 打开忙时转接：拨打 “*03” 。
 - 打开忙时转接：拨打 “*04” 。
- 打开无人应答时转接：拨打 “*05” 。
 - 关闭无人应答时转接：拨打 “*06” 。
- 关闭所有转接：拨打 “*00” 。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

使用重新定向

您可以将呼叫转移到其他分机。如果您没有应答另一个分机上的呼叫，它们仍将遵循您的转接或语音信箱设置。

重新定向到指定号码

您可以从要临时处理的分机中控制重新定向。

- 要从另一个分机开始重新定向到这里：拨打 “*12*N#”，其中 “N” 是您的分机号码。
- 要将呼叫重定向回您自己的分机：拨打 “*13*N#” 。

要重新定向到

您可以通过自己的分机控制重新定向。

- 要开始重新定向：拨打 “*14*N#”，其中 “N” 是您要向其发送呼叫的分机。
- 要结束重新定向：拨打 “*14*#” 。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

使用免打扰

您可以选择不接收拨入呼叫，同时仍然能够使用您的分机进行呼叫。启用后，主叫方会被重定向到您的语音信箱（如果开启或听到忙音）。

您还可以为在您没有启用免打扰时仍然能够呼叫您的主叫方添加一组例外号码。

- 要开启免打扰：拨打 “*08”。
- 要关闭语音信箱：拨打 “*09”。
- 要将号码添加到例外号码列表：拨打 “*10*N#”，其中 “N” 是该号码。这可以包括外部号码。
- 要从例外号码列表中删除号码：拨打 “*11*N#”。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

语音信箱

如果您的系统有可用的语音信箱，您可以启用它以允许主叫方在您未应答呼叫时留言。

- 要打开语音信箱：拨打 “*18”。
- 要关闭语音信箱：拨打 “*19”。
- 要检索您的语音信箱：拨打 “*17” 并按照语音提示进行操作。

语音信箱回叫

您可以将语音信箱设置为在您挂断时通过呼叫您来留言：此功能称为语音信箱回叫。

- 要打开语音信箱回叫：拨打 “*48”。
- 要关闭语音信箱回叫：拨打 “*49”。

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#)（在第 3 页上）

短代码

您的系统管理员可以为常用号码设置短代码。可以是完整的号码、区号或前缀，它们可授予其他电话服务提供商的访问权限。

电话系统还具有多个用于特殊功能的短代码。以下设置是默认代码，但请注意，系统管理员可以编辑和更改这些代码。

在以下短代码中，“N” 表示其他号码，例如分机号码。

无条件转接开：“*01”	呼叫等待开：“*15”
无条件转接关：“*02”	呼叫等待关：“*16”

表格接下页...

在 IP Office 系统上使用模拟话机

忙时转接开: “*03”	清除呼叫等待: “*26”
忙时转接关: “*04”	保持呼叫等待: “*27*N#”
无人应答时转接开: “*05”	语音信箱收集: “*17”
无人应答时转接关: “*06”	语音信箱关: “*19”
转接至号码: “*07*N#”	语音信箱开: “*18”
免打扰开: “*08”	语音信箱回叫开: “*48”
免打扰关: “*09”	语音信箱回叫关: “*49”
添加免打扰例外号码: “*10*N#”	代答任意呼叫: “*30”
删除免打扰例外号码: “*11*N#”	呼叫代答组: “*31”
重新定向到此: “*12*N#”	呼叫代答分机: “*32*N#”
取消重新定向到此: “*13*N#”	呼叫队列: “*33*#”
重新定向到: “*14*N#”	忙时转接号码: “*57*N#”

相关链接

[在 IP Office 系统上使用模拟话机](#) (在第 3 页上)

索引

C

重新呼叫	5
重新定向	6

D

呼叫	
呼叫代答	4
内部	3
外部	3
应答	4
转移	5
短代码	7

F

发送全部呼叫	7
鸣笛	5

H

呼叫代答	4
呼叫等待	5
回叫	7

M

免打扰	7
-----------	-------------------

S

闪烁	5
闪断	5

X

消息	7
邮箱	7

Y

应答	4
另一个分机	4
语音信箱	7

Z

前进	6
转移	5, 6
组	
呼叫代答	4