



Avaya Aura[®] 中 Avaya J129 SIP IP 电话 的快速参考

版本 4.1.9
发行版本 1
2025 年 7 月

Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.



















第1章：主菜单

下表介绍了每一个“主菜单”选项。

名称	说明
“近期呼叫”	查看通话记录。
“联系人”	添加、编辑或删除联系人。
“语音邮件”	检查语音信息。
“功能”	访问管理员激活的功能
“设置”	更改电话设置、音频设置、显示设置等。
“网络信息”	用于检查网络设置。
“锁定”	锁定电话。
“注销”	用于注销电话，可保护您的设置或允许其他用户登录。
“管理”	访问管理设置。
“关于 IP 电话”	显示电话软件版本和默认设备类型。








第2章：电话上的图标

下表中列出了 Avaya J129 IP 电话 中使用的各种图标：

图标	说明
	线路指示灯：第一呼叫通道
	线路指示灯：第二呼叫通道
	超过 10 个最近未接呼叫
	近期呼叫 — 拨出呼叫
	近期呼叫 — 未接呼叫
	近期呼叫 — 拨入呼叫
	最近拨出 MDA
	未接来电
	检查
	活动 MDA
	新呼叫设置
	语音信箱
	复选框关
	复选框开
	活动电话会议
	会议保持
	对比度
	EC500

表格接下页...

电话上的图标

图标	说明
	故障转移
	单选按钮关
	单选按钮开
	功能不可用
	呼叫转接
	话筒
	保持
	电话锁定
	振铃开
	振铃关
	扬声器
	请勿打扰
	静音
	主叫方 ID 验证通过。
	主叫方 ID 验证失败

第3章：操作

输入配置服务器详细信息

关于此任务

如果电话无法从 Device Enrollment Services、DHCP SSON 或 LLDP 获取配置服务器 URL，电话会提示用户手动输入配置服务器详细信息。

先决条件

确保您具有配置服务器地址。联系系统管理员以获取配置服务器地址。

过程

1. 当您第一次启动电话时，自动配置屏幕会显示：是否要立即激活自动配置？请按以下按钮之一：
 - “是”：连接到 Device Enrollment Services 服务器以获取配置服务器地址，并忽略来自 DHCP 的配置服务器地址。
 - “否”：从 DHCP 服务器获取配置服务器地址。

在超时且 DHCP 不提供配置服务器地址的情况下，电话会选择“是”。

如果成功连接到 Device Enrollment Services，并且电话收到配置服务器地址，电话将继续启动，而不会提示您输入配置服务器地址。

如果成功连接到 Device Enrollment Services，且电话没有收到来自 Device Enrollment Services 的配置服务器地址，电话将提示您输入数字注册代码。请联系管理员获取数字注册代码。当您输入有效的数字注册代码时，电话将继续启动，而不会提示您输入配置服务器地址。

如果您没有数字注册代码，请按“取消”。电话将继续使用 DHCP 启动。

电话显示消息：正在启动。如果电话没有收到来自 Device Enrollment Services 或 DHCP 服务器的配置服务器地址，则电话会显示“输入预配置详细信息”屏幕。

2. 在“输入预配置详细信息”屏幕上，按以下按钮之一：
 - “配置”：输入配置服务器地址。
 - “从不”：从不提示输入配置服务器地址。
 - “取消”：取消提示并显示“登录”屏幕。
3. 按“配置”后，在“地址”字段中输入配置服务器地址。

地址是字母数字 URL。例如，<http://myfileserv.com/j100/>。

+ 提示:

要输入点号 (.), 请按字母数字软键切换到 ABC 模式。

要输入正向斜杠符号 (/), 可按 / 软键。

4. (可选) 输入“组”号。

请向系统管理员获取组号。该值的范围为 0 到 999。如果没有输入值, 电话将使用默认值 0。

5. 按“保存”。

电话继续启动流程并连接到配置服务器。

使用手动拨号模式发起呼叫

关于此任务

在手动拨号模式下, 您可以编辑已拨输入并使用当前已拨字符串发起呼叫。发起呼叫时, 没有拨号音, 并且在完成已拨字符串时不会出现超时情况。

过程

1. 执行下列其中一项操作:

- 拿起话筒。
- 按“扬声器”。

2. 拨号, 然后按“呼叫”软键或“确定”按钮。

如果系统管理员启用数字映射功能, 电话会自动更正拨错的号码或阻止您拨打某些号码。

设置拨号模式

关于此任务

按照此程序设置用于发起拨号的拨号方法。

过程

1. 按“主菜单” > “设置” > “电话设置”。
2. 按“主菜单”。
3. 使用“向下箭头键”键转至“拨号模式”屏幕。
4. 按“切换”选择以下选项之一:
 - “手动”: 按“呼叫”软键进行呼叫。

*** 注意:**

在 IP Office 环境中, 使用“手动”模式。

- “自动”: 确保拨号数位与拨号计划匹配以进行呼叫。

- “默认”：按“呼叫”软键进行呼叫。
5. 按“保存”。

使用自动拨号模式发起呼叫

关于此任务

在自动拨号模式下，当您通过摘机发起呼叫时，在您从拨号盘按任意数字之前，您会听到拨号音。发起呼叫后，您可以编辑部分输入的拨号输入。在拨号盘上按下数字时，您会听到 DTMF 反馈音。当电话检测到拨号字符串已完成或超时，电话会自动呼叫。

要快速发起呼叫，您可以按 # 键以指示拨号结束，然后电话会发出呼叫。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 拿起话筒。
 - 按“扬声器”。
2. 拨打号码。

从本地联系人列表发起呼叫

过程

1. 按“主菜单” > “联系人”。
 - 电话显示消息“使用拨号盘进行搜索”。
2. 滚动至您要呼叫的联系人。
3. (可选) 在拨号盘上，按与您要呼叫的人员的姓名字母对应的数字。
 - 例如，按 76484 来搜索名字为 Smith 的人员。
4. 按“呼叫”。

从公司数据库联系人列表发起呼叫

关于此任务

根据管理员的配置，您可以从其他远程联系人列表或目录搜索和呼叫联系人。

过程

1. 在“电话”屏幕上，按以下按钮之一：
 - “主菜单” > “联系人” > “搜索”。

- “联系人” > “搜索”。
2. 按“搜索”。
 3. 在拨号盘上，输入与您要呼叫的联系人的姓名对应的号码。
例如，按 76484 来搜索名字为 Smith 的人员。
 4. 再次按“搜索”。
电话显示保存在公司数据库中的联系人。
 5. 按“呼叫”。

从“近期呼叫”进行呼叫

关于此任务

按照此程序从呼叫历史记录发起呼叫。如果系统管理员为您的电话配置了紧急呼叫，则“紧急”软键会取代“近期呼叫”软键。

过程

1. 在“电话”屏幕上，按以下按钮之一：
 - “主菜单” > “近期呼叫”
2. 使用“向上”和“向下箭头键”键选择您要呼叫的联系人。
3. (可选) 按“详细信息”。
4. 按“呼叫”。

拨打紧急呼叫

先决条件

确保您的管理员已指定“紧急”软键。

过程

执行下列其中一项操作：

- 在“电话”屏幕上，按“紧急”软键，在电话提示确认时再次按“紧急”。
- 使用拨号盘拨打紧急号码。

执行有人值守的转接

关于此任务

有人值守的转接指的是，在转接呼叫前，您将进行中的通话置于保持状态，并与呼叫转接的接收人建立另一通呼叫。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 使用键盘拨打您要将该呼叫转移到的号码。
 - 呼叫“联系人”列表中或“近期呼叫”列表中的联系人。第一个呼叫处于保持状态，而且接收人的电话开始响铃。
2. 在接收人应答呼叫后，按“完成”功能键。

电话会将呼叫转接到所选的电话号码。

执行无人值守的转接

关于此任务

无人值守的转接即，您在未与通话转接接收人建立通话的情况下转接正在进行的通话。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 使用键盘拨打您要将该呼叫转移到的号码。
 - 呼叫“联系人”列表中或“近期呼叫”列表中的联系人。第一个呼叫处于保持状态，而且接收人的电话开始响铃。
2. 要完成转接，请按“完成”软键。

电话会将呼叫转接到所选的电话号码。

如果被叫方未应答呼叫，则未应答的呼叫会作为重呼的转接呼叫返回到您的电话。

拨打国际电话

过程

1. 长按“0”键以输入加号(+).
2. 拨打您想呼叫的号码。

将呼叫转接到其他分机

关于此任务

按照以下操作步骤将拨入呼叫转接到所需的分机。

在 IP Office 环境中，将短代码拨号用于呼叫转接功能。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

先决条件

确保管理员启用该功能，以及所需的呼叫转接选项。确保功能目标选择也已启用。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 要启用“呼叫转接”功能，请滚动至以下选项之一：
 - “呼叫转接”：将所有拨入呼叫转接到其他号码。
 - “呼叫转接-占线”：如果您正在通话，将拨入呼叫转接到其他号码
 - “呼叫转接-无应答”：如果您未在设定的时间间隔内应答呼叫，则将拨入呼叫转接到其他号码。

当管理员配置“呼叫转接-占线”和“呼叫转接-无应答”选项时，这些选项才可用。

4. 按“选择”。

您可以看到“选择目的地”对话框。
5. 执行以下操作之一，输入要转接拨入呼叫的号码：
 - 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。
 - 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。
 - 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
 - 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。“呼叫转接”功能会被激活。
6. 手动拨打分机号码时，按“输入”以激活呼叫转接功能。

电话将发出确认音并返回“功能”屏幕。
7. (可选) 要取消该功能，请按“取消”软键。
8. 要禁用任何呼叫转接选项，请转至活动的“呼叫转接”选项并按“选择”。

管理电话会议

在进行中的通话中添加人员

关于此任务

您可以向进行中的通话中添加参与者以设置电话会议。

先决条件

发起呼叫。

过程

1. 在通话过程中，在“电话”屏幕上按“更多” > “会议”。
电话会将现有呼叫置于保持状态。
2. 要向参与者发起呼叫，请执行以下操作之一：
 - 使用拨号盘拨打电话分机。
 - 呼叫“联系人”列表中或“近期呼叫”列表中的联系人。
3. 第三位参与者应答呼叫后，请按“加入”软键。
4. 要添加其他人，请按“添加”并重复步骤 2 和 3。

管理联系人

添加新联系人

关于此任务

按照此程序将联系人添加到座机。您最多可以保存 250 名联系人。

过程

1. 要打开“联系人”列表，请执行以下操作之一：
 - 按“联系人”。
 - 按“主菜单”，然后选择“联系人”。
2. 执行下列其中一项操作：
 - 如果您的“联系人”列表为空，请按“新建”。
 - 如果您的“联系人”列表不为空，请按“更多” > “联系人”。
3. 使用拨号盘在相应的字段中输入联系人的名字和姓氏。
 - 按下与您要输入的字母或数字对应的数字按键。
 - 如果字符位于同一个按键上，请在输入下一个字符前先暂停。
 - 要输入空格，则按“0”。

- 输入余下的字母或数字。
 - 要输入符号，请按“更多” > “符号”。使用导航箭头高亮显示您要输入的符号，然后按“插入”。
 - 要删除最后一个字符，可以按“退格键”软键。
4. 输入分机号码。

联系人分机可以包含大小写字母、数字 0-9 和特殊符号，例如逗号 (,)、加号 (+) 和句点 (.)。
 5. 按“保存”。

搜索联系人

关于此任务

按照此程序在本地联系人列表或企业目录中搜索联系人。但是，在 IP Office 环境中，您只能在本地联系人列表中搜索联系人。

有关 IP Office 的详细信息，请参阅 <https://support.avaya.com/> 中的 IP Office 文档。

过程

1. 要从本地联系人中搜索联系人，请执行以下操作：
 - a. 按“主菜单” > “联系人”。
 - 电话显示消息“按拨号盘按键以搜索名称”。
 - b. 在拨号盘上，按与您要呼叫的人员的姓名字母对应的数字。例如，按 764 来搜索名字为 Smith 的人员。
2. 要从企业目录中搜索联系人，请执行以下操作：
 - a. 在“电话”屏幕上，按“联系人” > “搜索”或按“主菜单” > “联系人” > “搜索”。
 - b. 使用拨号盘输入名字。
 - c. 按“搜索”。

要将联系人添加至本地联系人，请按“+联系人”。

管理呼叫历史记录

管理近期呼叫列表中的呼叫记录

过程

1. 在“电话”屏幕上，按以下按钮之一：
 - “主菜单” > “近期呼叫”
2. 选择您要添加或删除的号码。
3. 选择“详细信息”。

4. 选择以下选项之一：

- “+联系人”：将“呼叫历史记录”菜单中的呼叫记录添加至联系人列表。
- “删除”：从“呼叫历史记录”中删除呼叫记录。

使用呼叫相关功能

驻留和提取呼叫

关于此任务

按照此程序驻留进行中的通话并从另一个分机接听呼叫。

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

您的系统管理员必须为您的分机激活此功能。

在 IP Office 环境中，此功能支持使用短代码拨号。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

过程

1. 正在通话时，按“主菜单” > “功能”。
2. 使用“向下箭头键”键转至“呼叫驻留”屏幕。
3. 按“选择”或“确定”。
电话将驻留呼叫。
4. 要接听驻留呼叫，请按“主菜单” > “功能”。
5. 使用“向下箭头键”键转至“取消呼叫驻留”屏幕。
6. 按“选择”或“确定”。
7. 输入驻留呼叫的原始分机。
8. 按“确定”。
电话将提取呼叫。

呼叫切换

关于此任务

按照此程序在活动的呼叫状态之间切换。

先决条件

确保您有多个活动的呼叫状态。

过程

1. 按“交换”。
当前呼叫进入保持状态，另一个呼叫会恢复。
2. 再次按“交换”可返回到第一个呼叫。

设置自动回拨

关于此任务

分机占线时，请按照以下操作步骤在分机空闲时自动接收回叫。

在 IP Office 环境中，此功能支持使用短代码拨号。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

先决条件

您的系统管理员必须为您的分机激活此功能。

过程

1. 在至远端的拨出呼叫期间，如果线路忙，请按“主菜单” > “功能”。
2. 使用“向下箭头键”键转至“自动回拨”屏幕。
3. 按“选择”或“确定”以激活“自动回拨”。

当您挂断自动回拨呼叫时，系统会自动关闭该功能。

激活 EC500

关于此任务

请按照此程序在您的手机上接听电话。

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

先决条件

系统管理员必须设定电话的程序，以便您可以在手机上接听拨入呼叫。

过程

1. 按“主菜单” > “功能”。
2. 使用“向下箭头键”键转至“EC500”屏幕。
3. 按“确定”。

指定快速拨号条目

关于此任务

按照此步骤操作可为您的联系人指定快速拨号号码。您最多可以指定 9 个快速拨号条目。

此功能仅在 Avaya Aura® 环境中可用。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话设置”，并按“选择”。
4. 滚动到“快速拨号”。
5. 使用“向上”和“向下箭头键”键选择快速拨号号码。
6. 按“联系人”选择联系人。

7. 按“选择”为选定的快速拨号号码指定联系人。
您可以指定一位联系人。

设置显示语言

过程

1. 按“主菜单” > “设置” > “显示设置”。
2. 选择“语言”。
3. 滚动到语言，并按以下选项之一：

- “选择”
- “确定”

电话会提示您确认。

4. 请按以下选项之一：

- “是”
- “确定”

电话回到“显示设置”屏幕且语言变更为所选语言。

在电话启动期间识别设备类型

关于此任务

在电话启动期间，Avaya J100 系列 IP 电话 屏幕会显示设备类型。电话软件版本 4.0.3 及更高版本支持此功能。

过程

1. 设置电话硬件。
2. 请将以太网电缆插入电话。

电话接通电源后开始初始化。

发送多播寻呼

关于此任务

通过激活“电话”屏幕上的多播寻呼组，您可以向一组用户发送多播寻呼。如果此屏幕上没有添加所需的群组，您可以在“功能”菜单中访问为您的电话配置的所有多播寻呼组。

过程

1. 执行下列其中一项操作：
 - 拿起话筒。
 - 按“扬声器”。
2. 在“电话”屏幕上，滚动至所需的多播寻呼组，并按“选择”。
电话将显示寻呼<组名>框。
3. 要结束多播寻呼，请执行下列操作之一：
 - 按“结束呼叫”。
 - 如果您使用话筒作为音频设备，请挂断。

第4章：维护

查看设备类型

关于此任务

当系统管理员要求您提供设备类型信息时，请查看您的设备类型。设备类型可以是 Avaya SIP 或 Open SIP。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“系统”，然后按“选择”。
4. 滚动至“设备类型”。

查看服务器类型

关于此任务

当系统管理员要求您提供服务器类型信息时，请查看您的服务器类型。服务器类型可以是 Avaya Aura® 或 Open SIP。

过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“系统”，然后按“选择”。
4. 滚动至“服务器类型”。

查看产品 ID

关于此任务

产品 ID 信息可以在电话后面板的标签上找到。或者，您可以在电话屏幕上查看和验证产品 ID。

过程

1. 按“主菜单”。

2. 滚动到“网络信息”，然后按“选择”。
3. 滚动到“系统”，然后按“选择”。
4. 滚动至“产品 ID”。

第5章：支持

请访问 www.avaya.com/support，了解最新的支持信息，包括用户指南、管理员指南、安装及维护指南、交互文档以及软件下载。