



# Avaya Aura<sup>®</sup> 中 Avaya J139 SIP IP 电话 的快速参考

# Notices

© 2026 Avaya LLC. All Rights Reserved.

You may, at your own risk, assemble a MyDocs collection solely for your own internal business purposes, which constitutes a modification to the original published version of the publications. Avaya shall not be responsible for any modifications, additions, or deletions to the original published version of publications. You agree to defend, indemnify and hold harmless Avaya, Avaya's agents, servants and employees against all claims, lawsuits, demands and judgments arising out of, or in connection with, your modifications, additions or deletions to the publications.

A single topic or a collection of topics may come from multiple Avaya publications. All of the content in your collection is subject to the legal notices and disclaimers in the publications from which you assembled the collection. For information on licenses and license types, trademarks, and regulatory statements, see the original publications from which you copied the topics in your collection.

Except where expressly stated by Avaya otherwise, no use should be made of materials provided by Avaya on this site. All content on this site and the publications provided by Avaya including the selection, arrangement and design of the content is owned by Avaya and/or its licensors and is protected by copyright and other intellectual property laws including the sui generis rights relating to the protection of databases. Avaya owns all right, title and interest to any modifications, additions or deletions to the content in the Avaya publications.

# 第1章：电话概览






## 主菜单

下表中列出了 Avaya J139 IP 电话 中使用的各种主菜单图标：

图标	名称	说明
	“功能”	访问管理的功能。
	“应用程序”	<ul style="list-style-type: none"><li>访问电话应用程序，例如“联系人”、“近期呼叫”、“日历”、“我的在线状态”和“激活屏保”。</li><li>用于注销电话分机，可保护您的设置或允许其他用户登录。</li></ul>
	“设置”	更改电话设置、自定义按钮标签、调整亮度、音频设置、指定快速拨号条目等。
	“网络信息”	用于检查网络设置。
	“管理”	访问管理设置。
	“关于”	查看电话软件版本。

## 一般电话图标






下表中列出了 Avaya J139 IP 电话 中使用的各种图标：

图标	说明
	麦克风已静音。
	电话上的未接来电。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“未接来电”图标。
	电话上的未接来电原因。您可以在“最近通话”中查看来电详细信息。对于未接来电，您可以查看其他未接来电原因文本。
	拨入呼叫表示您已应答此呼叫。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“拨入呼叫”图标。
	拨出呼叫表示您已拨打了此呼叫。您可以在“近期呼叫”应用程序中看到“拨出呼叫”图标。

表格接下页...

图标	说明
	“桥接呼叫”图标表示线路用于另一电话上的呼叫。
	拨入呼叫正在进行提示。
	拨出呼叫表示您已拨打了此呼叫。
	呼叫处于活动中。
	呼叫处于保持状态。
	在电话会议设置期间，呼叫处于保持状态。
	会议处于活动中。
	会议被保持。
	使用“向右”或“向左”导航箭头查看更多页面/屏幕/选项。
	向左滚动，查看更多选项。
	向右滚动，查看更多选项。
	表示电话未与 Session Manager 连接，并且在“故障转移”模式下工作。某些功能可能不可用，或无法正常工作。 如果状态行显示此图标，则表示电话出现故障并已保留媒体会话，直到最近的用户挂机为止。 此图标还可能表示电话已连接到呼叫服务器，但功能不可用。
	已启用请勿打扰功能。
	已启用呼叫全发功能。
	已启用呼叫转移功能。
	表示呼叫正在使用宽带编解码器以获得卓越的语音品质。
	表示网络性能差或本地网络存在问题，可能导致降低呼叫质量。
	表示 SLA Mon™ 代理已接管电话。
	表示正在为 SLA Mon™ 录制呼叫。
	表示此呼叫的音频是安全的。
	表示拨入呼叫的音频提示已关闭。

表格接下页...

图标	说明
	表示您有未接呼叫。图标中的数字表示未接呼叫的数量。
	表示您有未接呼叫。图标中的加号 (+) 表示未接来电的数量超过 9 个。
	自动拨号功能。
	收费电话。
	免费电话。

# 第2章：入门

---

## 使用 SSO 二维码或 URL 登录电话

### 关于此任务

您可以使用移动设备或计算机使用单点登录 (SSO) 凭证登录电话。电话管理员会为分机配置 SSO 功能。SSO 身份验证后，电话会自动登录。

### 先决条件

请确保以下各项没有问题：

- 电话管理员配置 SSO 功能。
- 您的移动设备可以扫描二维码。

### 过程

1. 在“单点登录”屏幕上，按“登录”。  
电话屏幕将显示二维码和计时器。如果计时器时间耗尽且二维码过期，请点击“重试”。
2. 根据您选择的设备，执行以下操作：
  - 如果您使用的是移动设备，请扫描二维码。当二维码扫描在您的移动设备上显示 URL 时，点击该 URL。
  - 如果您正在使用计算机，请按“链接”。在计算机浏览器中输入该 URL，然后按照提示进行操作。屏幕将显示组织的 SSO 登录页面。
3. 在 SSO 登录屏幕上，输入您的公司用户名和密码。  
电话屏幕将显示身份验证成功消息。
4. 按照屏幕提示进行操作。  
您已登录电话。

---

## 使用 SSO 登录以来宾用户身份登录电话

### 关于此任务

有了来宾用户 SSO 登录功能，您可以在指定时段内以来宾用户身份通过 SSO 身份验证登录电话。

## 先决条件

确保管理员配置了来宾用户 SSO 登录功能。

## 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“来宾登录”，并按“选择”。
4. 在单点登录来宾登录屏幕上，按下面其中一个选项设置持续时间，以小时为单位：
  - “向右”箭头键：增加持续时间值。
  - “向左”箭头键：减小持续时间值。

5. 按“回车”。

电话屏幕将显示二维码和计时器。如果计时器时间耗尽且二维码过期，请点击“重试”。

6. 根据您选择的设备，执行以下操作：
  - 对于移动设备，请扫描二维码。扫描二维码后，您的移动设备上显示 URL，点击该 URL。
  - 对于计算机，按“链接”。在计算机浏览器中输入该 URL，然后按照提示进行操作。

屏幕将显示组织的 SSO 登录页面。

7. 在 SSO 登录屏幕上，输入您的公司用户名和密码。

电话屏幕将显示身份验证成功消息。

8. 按照屏幕提示进行操作。

您已登录电话。

---

## 使用公司凭证登录电话

### 关于此任务

如果单点登录 (SSO) 功能未激活，您可以使用电话管理员提供的分机和密码登录电话。

### 过程

1. 在“登录”屏幕上的“用户名”字段中，输入您的分机。
2. 按“输入”。
3. 在“密码”字段中，键入密码。
4. 按“输入”。
5. 要更改分机号或密码，按“退格键”。

---

## 注销电话

### 关于此任务

当您通过单点登录 (SSO) 或 SIP 登录方式进行登录时，您可以注销主分机。您还能够以来宾用户身份注销 SIP 登录。

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
3. 滚动到“注销”，然后按“选择”。
4. 在确认窗口中，按“注销”。

## 锁定电话

### 关于此任务

登录时锁定电话，以防止未经授权的使用。锁定电话不会将您注销。您可以接收所有拨入呼叫，并拨打紧急号码。

### \* 注意：

如果管理员启用了阻止来电功能，则在电话锁定时，您无法应答来电。

如果电话上的单点登录 (SSO) 功能处于活动状态，则您无法在设置 PIN 码之前锁定电话。

### 先决条件

如果您无法在“应用程序”菜单中看到“锁定”选项，请联系您的电话管理员。

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 选择“应用程序” > “锁定”。

# 第3章：操作

---

## 使用手动拨号模式发起呼叫

### 关于此任务

在手动拨号模式下，您可以编辑已拨输入并使用当前已拨字符串发起呼叫。发起呼叫时，没有拨号音，并且在完成已拨字符串时不会出现超时情况。

### 过程

1. 执行下列其中一项操作：

- 拿起话筒。
- 按“扬声器”。
- 按“耳机”。

2. 拨号，然后按“呼叫”软键或“确定”按钮。

如果系统管理员启用数字映射功能，电话会自动更正拨错的号码或阻止您拨打某些号码。

---

## 使用快速拨号拨打电话

### 先决条件

确保为您的联系人分配快速拨号号码。

### 过程

按住分配给您要呼叫的号码的拨号盘按键。

---

## 拨打紧急呼叫

### 先决条件

确保您的管理员已指定“紧急”软键。

### 过程

执行下列其中一项操作：

- 在“电话”屏幕上，按“紧急”软键，在电话提示确认时再次按“紧急”。

- 使用拨号盘拨打紧急号码。

---

## 呼叫前编辑号码

### 关于此任务

如果拨打的电话号码不正确，您可以先编辑该号码，然后再通过呼叫记录发起呼叫。

#### \* 注意：

如果电话已启用免提呼叫功能，则您无法编辑拨号。

### 先决条件

呼叫记录必须包含呼叫列表。

确管理员启用了该功能。

### 过程

1. 在电话屏幕上，按“呼叫记录”硬键。  
电话将显示最近拨打的号码的列表。
2. 滚动浏览列表，然后选择需要呼叫的号码。
3. 按“呼叫”软键。  
电话将显示拨号对话框。
4. (可选) 转到“呼叫记录” > “详细信息”，然后按“呼叫”软键。
5. 编辑号码。

#### \* 注意：

如果为所选呼叫记录条目启用了隐私，则您无法编辑号码。在这种情况下，电话屏幕将显示消息“主叫方分机受限”。

6. 按“呼叫”软键。

---

## 应答呼叫

### 关于此任务

按照此程序应答呼叫。接收呼叫时，电话会执行以下操作：

- 生成音频可视提示。
- 显示主叫方的姓名或号码。

#### \* 注意：

系统显示“拨入呼叫”弹出窗口时，闪烁的信号 LED 是唯一的可视提示。如果您按“忽略”，信号 LED 和线路按键 LED 都会开始闪烁。

## 过程

执行下列其中一项操作：

- 拿起话筒。
- 按“扬声器”。
- 按“确定”按钮。
- 按“应答”软键。
- 按“耳机”。

---

# 联系人

## 添加新联系人

### 关于此任务

按照此程序将联系人添加到座机。您最多可以保存 250 名联系人。

### 过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
  - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
  - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 执行下列其中一项操作：
  - 如果您的“联系人”列表为空，请按“新建”。
  - 如果您的“联系人”列表不为空，请按“更多” > “联系人”。
4. 使用拨号盘在相应的字段中输入联系人的名字和姓氏。
  - 按下与您要输入的字母或数字对应的数字按键。
  - 如果字符位于同一个按键上，请在输入下一个字符前先暂停。
  - 要输入空格，则按“0”。
  - 输入余下的字母或数字。
  - 要输入符号，请按“更多” > “符号”。使用导航箭头高亮显示您要输入的符号，然后按“插入”。
  - 要删除最后一个字符，可以按“退格键”软键。
5. 输入分机号码。

联系人分机可以包含大小写字母、数字 0-9 和特殊符号，例如逗号 (,)、加号 (+) 和句点 (.)。
6. 按“保存”。

## 创建本地联系人组

### 过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
  - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
  - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 按“更多”。
4. 按“群组”。
5. 按“新建群组”。
6. 在“输入组名称字段”中，输入您的组名称。
7. 按“保存”。

## 添加联系人至本地组

### 先决条件

- 确保您的“联系人”列表不为空。
- 创建最少一个本地组以添加您的联系人。

### 过程

1. 按“联系人”。
2. (可选) 要浏览“主菜单”，请执行以下操作：
  - a. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
  - b. 滚动到“联系人”，然后按“选择”。
3. 按“更多”。
4. 按“群组”。
5. 滚动至要向其添加联系人的组，然后按“成员” > “+成员”。
6. 滚动到要添加的联系人，然后按“添加”。
7. (可选) 要添加更多联系人，请重复步骤 4 和 5。

---

## 高级功能

### 将呼叫转接到其他分机

#### 关于此任务

按照以下操作步骤将拨入呼叫转接到所需的分机。

在 IP Office 环境中，将短代码拨号用于呼叫转接功能。请联系您的系统管理员，获取短代码列表。

## 先决条件

确保管理员启用该功能，以及所需的呼叫转接选项。确保功能目标选择也已启用。

## 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 要启用“呼叫转接”功能，请滚动至以下选项之一：
  - “呼叫转接”：将所有拨入呼叫转接到其他号码。
  - “呼叫转接-占线”：如果您正在通话，将拨入呼叫转接到其他号码
  - “呼叫转接-无应答”：如果您未在设定的时间间隔内应答呼叫，则将拨入呼叫转接到其他号码。当管理员配置“呼叫转接-占线”和“呼叫转接-无应答”选项时，这些选项才可用。
4. 按“选择”。

您可以看到“选择目的地”对话框。
5. 执行以下操作之一，输入要转接拨入呼叫的号码：
  - 按“拨号”软键以使用拨号盘并手动输入号码。
  - 按“联系人”、“近期呼叫”或“电话”按钮，从列表中选择号码。
  - 按“浏览器”软键，从浏览器应用程序中选择目的地号码。
  - 按“自动拨号”、“占线指示灯”或“团队”线路按键，选择号码作为目的地目标。“呼叫转接”功能会被激活。
6. 手动拨打分机号码时，按“输入”以激活呼叫转接功能。

电话将发出确认音并返回“功能”屏幕。
7. (可选) 要取消该功能，请按“取消”软键。
8. 要禁用任何呼叫转接选项，请转至活动的“呼叫转接”选项并按“选择”。

## 使用 EC500 转移到您的手机的呼叫

### 关于此任务

按照以下步骤操作，可将来自 Avaya 座机的呼叫转移至您的个人电话。

### 先决条件

- 确保管理员启用了该功能。
- 确保系统管理员将您的个人电话号码设为目标号码。

### 过程

1. 按“主菜单”，然后滚动到“功能”。
2. 按“选择”。
3. 滚动到“EC500”，然后按“选择”。

## 进行咨询转接

### 关于此任务

在与转接接收人建立通话的情况下转接呼叫。

### 先决条件

确保管理员启用了该功能。

### 过程

1. 正在通话时，按“转接”软键。  
电话显示“选择目的地”对话框。  
第一个呼叫将置于保持状态。
2. 请执行以下任一操作，然后按“呼叫”软键：
  - 拨打要转接呼叫的号码。
  - 在“联系人”或者“近期呼叫”中搜索号码。
  - 按“团队”线路按键，将呼叫转接至配置的团队按钮。  
您必须配置团队按钮以用作目标选择。
3. 按“发言”发起咨询转接。  
呼叫转接接收人的电话开始响铃。
4. 执行下列其中一项操作：
  - 在接收人应答呼叫后，按“完成”。  
呼叫转接完成。此过程又称为有人值守的转接。
  - 接收人的电话开始响铃后按“完成”。  
呼叫转接完成。此过程也称为无人值守的转接。

## 执行无监管转接

### 关于此任务

按照下列步骤操作，可在未与转接接收人建立通话的情况下转接正在进行的通话。

### 先决条件

确保管理员启用了该功能。

### 过程

1. 正在通话时，按“转接”。  
电话将显示“输入转接目的地”屏幕。
2. 请执行以下任一操作，然后按“呼叫”软键：
  - 拨打您希望将该呼叫转接到的号码。
  - 在“联系人”或者“近期呼叫”列表中搜索号码。
3. 按“立即”发起无监管转接。  
呼叫转接完成。

## 驻留呼叫

### 关于此任务

使用呼叫驻留来驻留电话分机上正在进行的呼叫。

### 先决条件

联系管理员以激活分机上的呼叫驻留。

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“呼叫驻留”，然后按“选择”。

根据服务器配置不同，功能 LED 可以提供以下指示之一：

- 绿色 LED 亮起，表示呼叫驻留已完成。绿色 LED 指示灯会一直亮起，直到取消呼叫驻留或返回。
- 如果管理员配置了驻留区域显示计时器，绿色 LED 指示灯将亮起，并且“呼叫驻留”功能按钮将显示特定持续时间内的驻留区域分机号码。在此持续时间之后，呼叫驻留按钮可用于驻留。

### 下一步

使用取消呼叫驻留从其他分机检索呼叫。如果在配置的持续时间内未取消驻留，则驻留区域会将呼叫返回到驻留分机。

## 提取呼叫

### 关于此任务

使用取消呼叫驻留以检索已驻留呼叫。

### 先决条件

联系管理员，在分机上激活取消呼叫驻留。获取驻留呼叫的分机号码。

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“功能”，然后按“选择”。
3. 滚动到“取消呼叫驻留”，然后按“选择”。
4. 输入分机号码，然后按“选择”。

呼叫会恢复，驻留分机上的呼叫驻留 LED 关闭。

---

# 自定义

## 更改电话显示模式

### 关于此任务

您可以使用“显示模式”功能将电话显示模式更改为“深色”或“浅色”。如果将显示模式设置为“浅色”，则字体颜色为黑色。如果将显示模式设置为“深色”，则字体颜色为白色。

### 先决条件

如果您无法看到更改显示模式的设置，请联系您的电话管理员。

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“显示模式”，并按“选择”。
5. 按“切换”可在“浅色”和“深色”之间切换。
6. 按“保存”。

## 指定快速拨号条目

### 关于此任务

按照此步骤操作可为您的联系人指定快速拨号号码。您最多可以为“联系人”列表中的电话号码指定 9 个快速拨号。

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“电话”，并按“选择”。
4. 滚动至“指定快速拨号条目”，并按“选择”。
5. 滚动至想要用于指定联系人的未分配拨号条目。
6. 按“联系人”。
- 电话会显示“联系人”列表。
7. 滚动到合适的联系人，并按“选择”。
- 该电话会更新快速拨号条目。
8. 请按以下选项之一：
  - “替换”：将联系人分配至指定的条目。
  - “清除”：从条目中删除联系人。
9. 按“保存”。

## 启用离开计时器

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“应用程序”，并按“选择”。
4. 向下滚动到“在线状态集成”，然后按“选择”。
5. 向下滚动到“离开计时器”。
6. 按“切换”即可打开计时器。
7. 使用“向下箭头键”键转至“离开计时器数值”。
8. 输入时间(以秒为单位)。您可以输入介于 0 至 999 之间的任何数值。
9. 按“保存”。

## 开启和关闭按键音

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“按键音”并按“切换”以打开或关闭音频。
5. 按“保存”。

## 设置显示语言

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 滚动到“语言”，然后按“选择”。
5. 滚动到要使用的语言，然后按“选择”。
6. 当电话提示确认时，请按以下选项之一：
  - “确认”
  - “取消”电话回到“显示”屏幕且语言变更为所选语言。

## 设置时间格式

### 先决条件

确保管理员启用时间格式功能。

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“显示”，并按“选择”。
4. 使用“向下箭头键”键转至“时间格式”屏幕。
5. 按“切换”并选择以下选项之一：
  - “24 小时制”
  - “12 小时制”
6. 按“保存”。

## 启用无线耳机双向信令

### 关于此任务

您可以使用“耳机信令”设置将 DECT 耳机配置为电话

### 先决条件

检查耳机是否支持电子挂接开关 (EHS) 信令。

### 过程

1. 按“主菜单”。
2. 滚动到“设置”，然后按“选择”。
3. 滚动到“音频”设置，并按“选择”。
4. 滚动到“耳机信令”。
5. 按“切换”选择以下任一选项：
  - “已禁用”：您可以禁用从电话到耳机的信令。
  - “切换挂接和提示”：您可以按“耳机”来激活与耳机的连接。当电话收到拨入呼叫时，您会在耳机中听到提示音。
  - “仅切换挂接”：您可以按“耳机”来激活与耳机的连接。当电话收到拨入呼叫时，您不会在耳机中听到提示音。
6. 按“保存”。

# 第4章：支持

请访问 [www.avaya.com/support](http://www.avaya.com/support)，了解最新的支持信息，包括用户指南、管理员指南、安装及维护指南、交互文档以及软件下载。