Использование IP-телефона Avaya J139 SIP в Avaya Aura®

Версия 4.1.x
Выпуск 2
Апрель 2026

© 2024-2026 Avaya LLC.
All Rights Reserved.

Уведомление

Несмотря на то, что были приложены все усилия, чтобы информация в данном документе на момент его печати была полной и точной, компания Avaya не несет ответственности за любые ошибки. Компания Avaya оставляет за собой право вносить изменения и исправления в информацию данного документа без предварительного уведомления пользователей или организаций.

Отказ от ответственности за документацию

"Документация" — это информация, публикуемая на различных носителях. Данная информация может включать в себя сведения о продуктах, описания подписок или услуг, инструкции по использованию и технические характеристики, которые обычно предоставляются пользователям продуктов. К документации не относятся маркетинговые материалы. Компания Avaya не несет ответственности за любые изменения, дополнения или удаления, сделанные в оригинальной опубликованной версии документации, если эти изменения, дополнения или удаления не были сделаны компанией Avaya или от ее имени. Конечный пользователь обязуется не привлекать к ответственности и не предъявлять компании Avaya, ее агентам, служащим и сотрудникам какие-либо иски или требования и не инициировать против них судебные разбирательства в связи с изменениями, добавлениями и сокращениями, сделанными позднее в данной документации.

Отказ от ответственности за ссылки

Компания Avaya не несет ответственности за содержимое или работу любых ссылок, которые указаны компанией Avaya на этом веб-сайте или в документации. Компания Avaya не несет ответственности за точность информации, содержание и достоверность веб-сайтов, на которые имеются ссылки в данной документации, и наличие какой-либо ссылки не означает, что компания рекомендует соответствующие продукты, услуги или информацию. Компания Avaya не может гарантировать, что эти ссылки будут обеспечивать доступ к запрашиваемой информации в любой момент, так как она не контролирует указанные страницы.

Гарантия

Avaya предоставляет ограниченную гарантию на оборудование и программное обеспечение Avaya. Для получения условий ограниченной гарантии см. соглашение с Avaya. Условия стандартной гарантии Avaya и информация, которая касается гарантийного обслуживания данного продукта, доступна клиентам Avaya и любым другим лицам на веб-сайте службы технической поддержки Avaya: https://support.avaya.com/helpcenter/getGenericDetails?detailId=C20091120112456651010 по ссылке "Гарантия и жизненный цикл продуктов" или на других последующих веб-сайтах, указанных компанией Avaya. Обратите внимание, что если продукт или продукты приобретены у авторизованного партнера Avaya по каналу за пределами США и Канады, гарантия предоставляется соответствующим партнером Avaya по каналу, а не компанией Avaya.

"**Размещенная служба**" — это подписка на размещенную службу Avaya, приобретенная вами у компании Avaya или авторизованного партнера Avaya по каналу (в зависимости от обстоятельств) и описанная в документации к размещенному SAS или иной применимой службе. В случае приобретения подписки на размещенную службу указанная выше ограниченная гарантия может не применяться, однако вы можете получить право на получение услуг поддержки в отношении размещенной службы, как описано в документации к соответствующей размещенной службе. Для получения подробной информации обращайтесь в Avaya или к партнеру Avaya по каналу (в зависимости от того, кто предоставляет службу).

Размещенная служба

СЛЕДУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИМЕНЯЮТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ПОДПИСКИ НА РАЗМЕЩЕННУЮ СЛУЖБУ AVAYA У AVAYA ИЛИ ПАРТНЕРА AVAYA ПО КАНАЛУ (В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ), УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАЗМЕЩЕННЫХ СЛУЖБ ДОСТУПНЫ НА ВЕБ-САЙТЕ AVAYA, HTTPS://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO ПО ССЫЛКЕ "Avaya Terms of Use for Hosted Services" (Условия использования размещенных служб Avaya) ИЛИ НА ДРУГИХ ПОСЛЕДУЮЩИХ ВЕБ-САЙТАХ, УКАЗАННЫХ КОМПАНИЕЙ AVAYA, И ПРИМЕНЯЮТСЯ КО ВСЕМ ЛИЦАМ, ОБРАЩАЮЩИМСЯ К РАЗМЕЩЕННОЙ СЛУЖБЕ ИЛИ ИСПОЛЬЗУЮЩИМ ЕЕ. ПРИ ДОСТУПЕ ИЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РАЗМЕЩЕННОЙ СЛУЖБЫ ИЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТАКИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДРУГИМ ЛИЦАМ ОТ СВОЕГО ИМЕНИ И ОТ ИМЕНИ СУБЪЕКТА, ДЛЯ КОТОРОГО ВЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТЕ ЭТО (ДАЛЕЕ "ВЫ" И "КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ"), ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ С УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ЕСЛИ ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ С УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТ ИМЕНИ КОМПАНИИ ИЛИ ДРУГОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ВЫ ПОДТВЕРЖДАЕТЕ, ЧТО У ВАС ЕСТЬ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОГЛАСИЯ ЭТОГО ЛИЦА С УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ЕСЛИ У ВАС ОТСУТСТВУЮТ ТАКИЕ ПОЛНОМОЧИЯ ИЛИ ВЫ НЕ СОГЛАШАЕТЕСЬ С ЭТИМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ВЫ НЕ ИМЕЕТЕ ПРАВА ОБРАЩАТЬСЯ К РАЗМЕЩЕННОЙ СЛУЖБЕ И ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЕЕ ЛИБО ПРЕДОСТАВЛЯТЬ КОМУ-ЛИБО ПРАВО НА ОБРАЩЕНИЕ К РАЗМЕЩЕННОЙ СЛУЖБЕ И ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.

Лицензии

Глобальные условия предоставления лицензии на программное обеспечение («Условия предоставления лицензии на программное обеспечение») доступны на следующем веб-сайте https://www.avaya.com/en/legal-license-terms/ или любом заменяющем его сайте, указанном Avaya. Настоящие Условия предоставления лицензии на программное обеспечение распространяются на любого, кто устанавливает, загружает и/или использует Программное обеспечение и/или Документацию. При установке, загрузке и использовании программного обеспечения, а также разрешая другим лицам его использовать, конечный пользователь соглашается с данными условиями предоставления лицензии на программное обеспечение и вступает в юридическое соглашение между конечным пользователем и компанией Avaya. Если конечный пользователь принимает настоящие условия предоставления лицензии на программное обеспечение от имени той или иной компании или другого юридического лица, то настоящим конечный пользователь подтверждает, что обладает необходимыми полномочиями для связывания этого юридического лица настоящими условиями предоставления лицензии на программное обеспечение.

Охраняется авторским правом

За исключением случаев, когда явно указано иное, запрещается использовать приведенные на этом веб-сайте

материалы, документацию, программное обеспечение, размещенные службы и оборудование, предоставленные компанией Avaya. Все содержимое этого веб-сайта, документация, размещенная служба и продукт, предоставленные компанией Avaya, в том числе подборка, размещение и дизайн содержимого, принадлежит компании Avaya или ее лицензиарам, а также защищено законом об охране авторских прав и другими законами по защите прав на интеллектуальную собственность, в том числе законами по охране прав на уникальные объекты в отношении защиты баз данных. Запрещается изменять, копировать, воспроизводить, публиковать, загружать на серверы, передавать и распространять любым способом любое содержимое целиком или частично, в том числе любой код и программное обеспечение, если это в явной форме не разрешено компанией Avaya. Несанкционированное воспроизведение, передача, распространение, хранение и использование без явного письменного согласия компании Avaya может представлять собой состав уголовного преступления или гражданского правонарушения в соответствии с применимым законодательством.

Виртуализация

Следующие положения применимы только в случае развертывания продукта на виртуальной машине. Каждый продукт имеет собственный код заказа и типы лицензии. Если не оговорено иное, каждый экземпляр продукта заказывается и лицензируется отдельно. Например, если клиент конечного пользователя или партнера Avaya по каналу хочет установить два экземпляра одного типа продуктов, необходимо заказать два продукта этого типа.

Компоненты сторонних производителей

Следующие положения применимы только в случае поставки кодека H.264 (AVC) вместе с продуктом. ДАННЫЙ ПРОДУКТ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ ПО УСЛОВИЯМ ЛИЦЕНЗИИ НА ПОРТФЕЛЬ ПАТЕНТОВ AVC ДЛЯ ЛИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ ИЛИ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНЫМИ СПОСОБАМИ, ИСКЛЮЧАЮЩИМИ ПОЛУЧЕНИЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА (i) КОДИРОВАНИЕ ВИДЕО В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ AVC ("ВИДЕО AVC") И/ИЛИ (ii) ДЕКОДИРОВАНИЕ ВИДЕО AVC, ЗАКОДИРОВАННОГО ПОТРЕБИТЕЛЕМ В ПРОЦЕССЕ ЛИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И/ИЛИ ПОЛУЧЕННОГО ОТ ПОСТАВЩИКА ВИДЕО, ИМЕЮЩЕГО ЛИЦЕНЗИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИДЕО AVC. ДЛЯ ДРУГИХ ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИЯ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ И НЕ ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ У MPEG LA, L.L.C. СМ. ВЕБ-САЙТ ПО АДРЕСУ HTTP://WWW.MPEGLA.COM.

Поставщик услуг

ЧТО КАСАЕТСЯ КОДЕКОВ, ЕСЛИ ПАРТНЕР AVAYA ПО КАНАЛУ РАЗМЕЩАЕТ КАКИЕ-ЛИБО ПРОДУКТЫ, ИСПОЛЬЗУЮЩИЕ ИЛИ ИМЕЮЩИЕ ВНЕДРЕННЫЙ КОДЕК H.264 ИЛИ H.265, ПАРТНЕР AVAYA ПО КАНАЛУ ПОДТВЕРЖДАЕТ И СОГЛАШАЕТСЯ СО СВОЕЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЗА УПЛАТУ ВСЕХ СВЯЗАННЫХ КОМИССИЙ И/ИЛИ РОЯЛТИ. КОДЕК H.264 (AVC) ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ ПО УСЛОВИЯМ ЛИЦЕНЗИИ НА ПОРТФЕЛЬ ПАТЕНТОВ AVC ДЛЯ ЛИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕМ ИЛИ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНЫМИ СПОСОБАМИ, ИСКЛЮЧАЮЩИМИ ПОЛУЧЕНИЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА (i) КОДИРОВАНИЕ ВИДЕО В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ AVC ("ВИДЕО AVC") И/ИЛИ (ii) ДЕКОДИРОВАНИЕ ВИДЕО AVC, КОТОРОЕ БЫЛО ЗАКОДИРОВАНО ПОТРЕБИТЕЛЕМ В ПРОЦЕССЕ ЛИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И/ИЛИ ПОЛУЧЕНО ОТ ПОСТАВЩИКА ВИДЕО, ИМЕЮЩЕГО ЛИЦЕНЗИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВИДЕО AVC. ДЛЯ ДРУГИХ ВИДОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИЯ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ И НЕ ПОДРАЗУМЕВАЕТСЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ ПО КОДЕКАМ H.264 (AVC) и H.265 (HEVC) МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В КОМПАНИИ MPEG LA, L.L.C. СМ. ВЕБ-САЙТ ПО АДРЕСУ HTTP://WWW.MPEGLA.COM.

Соблюдение требований законодательства

Клиент признает и соглашается с тем, что он несет ответственность за соблюдение всех применимых законов и норм, в том числе за соблюдение законов и норм, связанных с записью вызовов, конфиденциальностью данных, интеллектуальной собственностью, коммерческой тайной, мошенничеством и правами на исполнение музыкальных произведений на территории страны или региона, где используется продукт Avaya.

Предупреждение мошеннического использования телефона

"Мошенническим использованием системы" является несанкционированное использование вашей телекоммуникационной системы некоторой стороной без разрешения (например, лицом, которое не является служащим компании, оператором, подрядчиком или работником, выполняющим задание для вашей компании). Учтите, что в связи с наличием телекоммуникационной системы существует риск мошеннического использования телефона, которое может привести к значительным дополнительным расходам за услуги связи.

Поддержка от компании Avaya в случае мошеннического использования телефона

Если вы подозреваете, что стали жертвой телефонного мошенничества и нуждаетесь в технической помощи, обратитесь к торговому представителю компании Avaya.

Уязвимости системы безопасности

Информация о политике обеспечения безопасности компанией Avaya приведена в разделе Security Policies and Support (Политика безопасности и поддержка) на веб-сайте https://support.avaya.com/security.

Предполагаемые уязвимости в безопасности продуктов Avaya обрабатываются в рамках процедуры обеспечения безопасности продуктов Avaya (https://support.avaya.com/css/P8/documents/100161515).

Скачивание документации

Актуальные версии документации см. на веб-сайте службы поддержки Avaya https://support.avaya.com или на заменяющем его сайте, указанном компанией Avaya.

Контакты службы поддержки Avaya

Перейдите на веб-сайт службы поддержки Avaya https://support.avaya.com, чтобы ознакомиться с замечаниями и статьями по продуктам и облачным службам или сообщить об ошибках, которые возникли в вашем продукте или облачной службе Avaya. Для получения списка телефонных номеров службы поддержки и контактных адресов посетите веб-сайт службы поддержки Avaya https://support.avaya.com (или заменяющий его сайт, указанный компанией Avaya),

прокрутите страницу вниз и выберите «Связаться со службой технической поддержки Avaya».

Note

Using a cell, mobile, or GSM phone, or a two-way radio in close proximity to an Avaya IP telephone might cause interference.

Regulatory Statements

Australia Statements

Handset Magnets Statement

⚠ Опасно:

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Australia Statements

Handset Magnets Statement

⚠ Опасно:

The handset receiver contains magnetic devices that can attract small metallic objects. Care should be taken to avoid personal injury.

Industry Canada (IC) Statements

RSS Standards Statement

This device complies with Industry Canada license-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause interference, and
2. This device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes:

1. L'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
2. L'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Radio Transmitter Statement

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (EIRP) is not more than that necessary for successful communication.

Conformément à la réglementation d'Industrie Canada, le présent émetteur radio peut fonctionner avec une antenne d'un type et d'un gain maximal (ou inférieur) approuvé pour l'émetteur par Industrie Canada. Dans le but de réduire les risques de brouillage radioélectrique à l'intention des autres utilisateurs, il faut choisir le type d'antenne et son gain de sorte que la puissance isotrope rayonnée équivalente ne dépasse pas l'intensité nécessaire à l'établissement d'une communication satisfaisante.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC & IC RSS102 radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment. This equipment should be installed and operated with minimum distance 20cm between the radiator & your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements ISEDétablies pour un environnement non contrôlé. Cet équipement doit être installé et utilisé avec un minimum de 20 cm de distance entre la source de rayonnement et votre corps.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

Japan Statements

Class B Statement

This is a Class B product based on the standard of the VCCI Council. If this is used near a radio or television receiver in a domestic environment, it may cause radio interference. Install and use the equipment according to the instruction manual.

この装置は、クラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。 VCCI－B

Denan Power Cord Statement

⚠ Опасно:

Please be careful of the following while installing the equipment:

- Please only use the connecting cables, power cord, and AC adapters shipped with the equipment or specified by Avaya to be used with the equipment. If you use any other equipment, it may cause failures, malfunctioning, or fire.
- Power cords shipped with this equipment must not be used with any other equipment. In case the above guidelines are not followed, it may lead to death or severe injury.

⚠ 警告

本製品を安全にご使用頂くため、以下のことにご注意ください。

- 接続ケーブル、電源コード、ACアダプタなどの部品は、必ず製品に同梱されております添付品または指定品をご使用ください。添付品指定品以外の部品をご使用になると故障や動作不良、火災の原因となることがあります。

- 同梱されております付属の電源コードを他の機器には使用しないでください。上記注意事項を守らないと、死亡や大怪我など人身事故の原因となることがあります。

México Statement

The operation of this equipment is subject to the following two conditions:

1. It is possible that this equipment or device may not cause harmful interference, and
2. This equipment or device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation.

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones:

1. Es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y
2. Este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Brazil Statement

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados

Power over Ethernet (PoE) Statement

This equipment must be connected to PoE networks without routing to the outside plant.

U.S. Federal Communications Commission (FCC) Statements

Compliance Statement

The changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

To comply with the FCC RF exposure compliance requirements, this device and its antenna must not be co-located or operating to conjunction with any other antenna or transmitter.

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions:

1. This device may not cause harmful interference, and
2. This device must accept any interference received, including interferences that may cause undesired operation.

When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15 to 5.25GHz frequency range. The FCC requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 to 5.25GHz to reduce the potential for harmful interference to co channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25 to 5.35GHz and 5.65 to 5.85GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

Class B Part 15 Statement

For product available in the USA/Canada market, only channel 1~11 can be operated. Selection of other channels is not possible.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designated to provide reasonable protection against harmful interferences in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interferences to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Radiation Exposure Statement

This equipment complies with FCC radiation exposure limits set forth for an uncontrolled environment . This equipment should be installed and operated with minimum distance of 8 in or 20 cm between the radiator and your body. This transmitter must not be co-located or operating in conjunction with any other antenna or transmitter.

ENERGY STAR® compliance statement

As an ENERGY STAR partner, Avaya LLC has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. Information on the ENERGY STAR program can be found at www.energystar.gov. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered trademarks owned by the U.S. Environmental Protection Agency.

EU Countries

This device when installed complies with the essential requirements and other relevant provisions of the EMC Directive 2014/30/EU, Safety LV Directive 2014/35/EU, and Radio Equipment Directive 2014/53/EU. A copy of the Declaration may be obtained from https://support.avaya.com or Avaya LLC, 350 Mt. Kemble Avenue, Morristown, NJ 07960 USA.

General Safety Warning

- Use only the Avaya approved Limited Power Source power supplies specified for this product.
- Ensure that you:
    - Do not operate the device near water.
    - Do not use the device during a lightning storm.
    - Do not report a gas leak while in the vicinity of the leak.
    - For Accessory Power Supply in IP-телефоны серии Avaya J100– Use Only Limited Power Supply Phihong Technology Co. Ltd. Model: PSAC12R-050, Output: 5VDC, 2.4A.

Trademarks

Товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания (далее "Знаки"), представленные компанией Avaya на веб-сайте, в Документации, Размещенных службах и продуктах, являются

зарегистрированными или незарегистрированными Знаками компании Avaya, ее дочерних компаний, лицензиаров, поставщиков или сторонних компаний. Пользователям запрещено использовать такие знаки без предварительного письменного разрешения компании Avaya или третьих лиц, которым принадлежат соответствующие Знаки. Никакие элементы и сведения на этом веб-сайте, в Документации, в Размещенных службах и в продуктах не могут рассматриваться как предоставляющие по смыслу или по отсутствию права возражения или иным образом какие-либо лицензии или права на них и на Знаки без явного письменного разрешения компании Avaya или соответствующего третьего лица.

Avaya является зарегистрированным товарным знаком компании Avaya LLC.

Все товарные знаки, не принадлежащие компании Avaya, являются собственностью их владельцев.

Device Usage Consent

By using the Avaya device, you agree that Avaya, from time to time, may collect network and device data from your device and may use such data in order to validate your eligibility to use the device.

Глава 1 : Введение

Цель

В этом документе содержится описание функций IP-телефон Avaya J139 и приводятся указания по использованию этого телефона.

Этот документ предназначен для конечных пользователей.

История изменений

Редакция	Дата	Краткое описание изменений
Версия 4.1.2	Октябрь 2023 г.	Пакет дополнительных компонентов версии 4.1.2. Добавлены и обновлены следующие разделы: • Режим изображения • PIN-код блокировки телефона • Проверка идентификатора вызывающего абонента • Улучшения единого входа • Режимы работы светодиодного индикатора Групповой кнопки • Причина пропуска вызова • Режимы работы светодиодного индикатора «Занято» • Функция «Send-NN» • Обновлены значки
Версия 4.1.3	Январь 2024 г., выпуск 1	Добавлены и обновлены следующие разделы: • Единый вход для гостевого пользователя. • Группа поиска занята

Редакция	Дата	Краткое описание изменений
Версия 4.1.4	Апрель 2024, выпуск 1	Добавлены и обновлены следующие разделы: • Настройка режима сети • Настройка конфигурации сети • Справочник предприятия • Настройка справочника предприятия в качестве источника для поиска контактов • Настройка режима поиска контактов • Поиск корпоративных контактов • Браузер WML • Парковка вызова - функция • Парковка вызова • Отмена парковки вызова • Просмотр адреса дополнительного сервера обеспечения
Версия 4.1.5	Июль 2024, выпуск 1	Добавлены и обновлены следующие разделы: • Групповая кнопка и индикатор «Занято» • Изменение заставки • Настройка заставки • Настройка изображения заставки для дисплея модуля JEM24 • Изменение заставки для второго дисплея
Версия 4.1.6	Октябрь 2024 г., выпуск 1	Обновлены следующие темы: • Ограничение входящих вызовов • Активация ограничения входящих вызовов • Деактивация ограничения входящих вызовов • Браузер WML
Версия 4.1.7	Январь 2025 г., выпуск 1	Добавлены и обновлены следующие разделы: • Блокировка телефона • Входящие вызовы • Блокировать входящие вызовы

Редакция	Дата	Краткое описание изменений
Версия 4.1.8	Апрель 2025, выпуск 1	Обновлены следующие темы: • Использование гостевого входа • Блокировка телефона • Обработка входящего вызова при заблокированном телефоне • Включение автоблокировки телефона
Версия 4.1.9	Июль 2025, выпуск 1	Добавлены и обновлены следующие разделы: • Использование гостевого входа • Автоматический обратный вызов • Включение и выключение функции «Сохранить текущее представление вызова»
Версия 4.1.10	Октябрь 2025 г., выпуск 1	Обновлена тема «Групповая кнопка».
Версия 4.1.11	Апрель 2026, выпуск 1	Удалены справочные материалы по Avaya Spaces.

Глава 2 : Обзор IP-телефон Avaya J139

IP-телефон Avaya J139 — это телефон, предназначенный для деловой связи.

Телефон оборудован цветным дисплеем.

Физические характеристики

- Четыре кнопки с красными и зелеными двойными индикаторами
- Экран 320 x 240 пикселов
- Двухпозиционная подставка, установка на стене или на столе
- Линейный интерфейс Gigabit Ethernet (10/100/1000 Мбит/с)
- Второй интерфейс Gigabit Ethernet (10/100/1000 Мбит/с)
- PoE класса 1 с поддержкой 802.3az, дополнительный адаптер переменного тока в постоянный ток 5 В
- Четыре представления вызова
- Четыре программные клавиши
- Аппаратные кнопки для телефона:
    - Контакты
    - Недавние
    - Кластер навигации
    - Гарнитура
    - Динамик
    - Громкость
    - Выключить микрофон
    - Главное меню
    - Клавиша телефона
- Кнопки с индикаторами для телефона:
    - Недавние
    - Гарнитура
    - Динамик
    - Выключить микрофон

Схема IP-телефона J139

№	Название	Описание
1	Сигнальный индикатор	Обеспечивает визуальные сигналы для следующего: • Входящий вызов • Голосовая почта

Комментарии к документу?

№	Название	Описание
2	Экран телефона	Отображает две области: 1. Верхняя панель: всегда остается видимой и отображает состояние связи и устройства, а также дату и время. 2. Область приложения отображает следующее: • Определяемый контекстом заголовок приложения и один или несколько подзаголовков. В зависимости от типа представления и состояния вызова в заголовке отображаются сведения о вызове. • Область содержимого приложения, в том числе меню, списки, всплывающие окна, изображения и прочие элементы. • Область меток программных клавиш: отображает метки с данными о состоянии **программных клавиш**.
3	Клавиши линии	Предназначены для выбора соответствующих строк. На клавишах линий находятся индикаторы для вывода следующих визуальных сигналов: • Красный цвет: отключенные функции. • Зеленый цвет: входящий вызов и включенные функции. • Красный и зеленый цвет: трубка телефона снята.
4	Программируемые клавиши	Предназначены для выбора соответствующей метки определяемых контекстом действий.
5, 7	Кластер навигации	Используется для навигации по экрану телефона. • Клавиши со стрелками **вверх** и **вниз**: для прокрутки вверх и вниз. • Клавиши со стрелками **вправо** и **влево**: для перемещения указателя в следующее поле ввода и переключения значений в полях выбора. • Кнопка **OK**: для выбора действия, назначенного первой программной клавише.
11	Голосовая почта	Используется для набора заданного номера голосовой почты и получения голосового сообщения.
12	Гарнитура	Используется для переключения с динамика на гарнитуру во время вызова.
13	Динамик	Используется для включения динамика.

№	Название	Описание
14	Громкость	Используется для регулировки громкости телефонной трубки, динамика или мелодии звонка. • (**+**): для увеличения громкости. • (**-**): для уменьшения громкости.
15	Кнопка выключения микрофона	Используется для выключения и включения исходящего звука.
16	Телефонная трубка	Используется для приема и выполнения вызовов

Клавиши приложений позволяют перейти непосредственно к соответствующим приложениям.

№	Клавиши приложения	Описание
6	Клавиша телефона	Отображает экран Телефон.
8	Главное меню	Отображает список пунктов для доступа к функциям, приложениям, настройкам, сетевой информации, возможностям администрирования и информации о программе.
9	Контакты	Отображает записи из списка контактов.
10	Недавние	Отображает журнал звонков.

Разъемы подключений для IP-телефона J139

На следующем рисунке показаны разъемы для подключения на задней панели прибора IP-телефон Avaya J139.

На рисунке схематически изображено соответствие разъемов и устройств.

№	Название	Описание
1	Разъем 5 В постоянного тока	Для подключения источника питания.
2	Сетевой порт	Для подключения кабеля Ethernet.
3	Порт ПК	Для подключения ПК.

№	Название	Описание
4	Разъем гарнитуры	Для подключения гарнитуры.
5	Разъем телефонной трубки	Для подключения телефонной трубки.

Дополнительные компоненты

Вы можете использовать следующие компоненты вместе с телефоном. Эти компоненты не входят в комплект поставки телефона и приобретаются отдельно. Вам может потребоваться помощь системного администратора для установки некоторых из следующих элементов:

- PSAC12R-050 — адаптер питания 5 В постоянного тока.
- Источник питания PoE.
- Адаптер телефонной трубки.

Примечание:

Avaya не поставляет адаптер телефонной трубки.

Поддерживаемые функции

В следующей таблице перечислены функции, поддерживаемые в IP-телефон Avaya J139:

Функции	Поддержка
Сопровождаемый перевод	Да
Автоматический обратный вызов	Да
Вызовы по параллельной линии	Да
Переадресация вызова	Да
Долговременная защита от акустического воздействия	Да
Парковка вызова / Отмена парковки вызова	Да
Перехват вызова	Да
Contact Center (CC Elite)	Нет
Контакты	Да

Функции	Поддержка
Конференц-вызовы	Да
Список конференций	Да
Набрать номер переговорного устройства	Да
Режим набора номера	Да
Отображение состояний присутствия	Да
Не беспокоить	Да
EC500	Да
EHS (управление гарнитурой)	Да
Расширенная переадресация вызовов	Да
Исключение	Да
Экстренные вызовы, когда пользователь не находится в системе	Да
Гостевой вход	Да
Группа поиска занята	Да
Отслеживание злонамеренных вызовов (MCT)	Да
MLPP	Да
Доступ к нескольким устройствам (MDA)	Да
Ограничение количества одновременных вызовов	Да
Присутствие	Да
Приоритетный вызов	Да
Повторный набор по списку	Да
Совместное управление	Да
Быст. наб.	Да

Функции	Поддержка
Групповая кнопка	Да
Несопровождаемый перевод	Да
Оповещение «шепотом»	Да

Глава 3 : Начало работы

Ввод сведений о сервере подготовки

Об этой задаче

Если телефон не может получить URL-адрес сервера подготовки от Device Enrollment Services, DHCP SSON или LLDP, телефон предложит пользователю вручную ввести сведения о сервере подготовки.

Предварительные требования

Убедитесь, что у вас есть адрес сервера обеспечения. Для получения адреса сервера обеспечения обратитесь к системному администратору.

Процедура

1. В ходе первой загрузки телефона на экране автоматической подготовки появится сообщение `Включить автообеспечение?` Нажмите одну из следующих кнопок:

   - **Да**: чтобы подключиться к серверу Device Enrollment Services для получения адреса сервера обеспечения и игнорирования адреса сервера обеспечения, предоставленного сервером DHCP.
   - **Нет**: чтобы получить адрес сервера обеспечения с сервера DHCP.

   Если время ожидания истекло, а сервер DHCP так и не предоставил адрес сервера обеспечения, телефон выберет вариант **Да**.

   Если подключение к Device Enrollment Services установлено и получен адрес сервера обеспечения, загрузка телефона продолжится, а запрос на ввод адреса сервера обеспечения отображаться не будет.

   Если подключение к Device Enrollment Services установлено, но адрес сервера обеспечения из Device Enrollment Services не получен, на телефоне отобразится запрос на ввод числового кода регистрации. Обратитесь к администратору для получения числового кода регистрации. После ввода действительного числового кода регистрации загрузка телефона продолжится, а запрос на ввод адреса сервера обеспечения отображаться не будет.

   Если у вас нет числового кода регистрации, нажмите **Отмена**. Загрузка телефона продолжится с использованием сервера DHCP.
   На телефоне отобразится сообщение `Запуск`. Если телефон не получит адрес сервера обеспечения с сервера Device Enrollment Services или DHCP, на нем отобразится экран Введите сведения об обеспечении.
2. На экране Введите сведения о подготовке нажмите одну из следующих клавиш:

   - **Настройка**: для ввода адреса сервера обеспечения.
   - **Никогда**: никогда не запрашивать адрес сервера обеспечения.
   - **Отмена**: для отмены запроса и отображения экрана Вход.
3. Нажмите **Config** , и в поле введите адрес сервера подготовки.

   Адрес представляет собой буквенно-цифровой URL-адрес. Например, `http://myfileserver.com/j100/`.

Совет:

Чтобы ввести символ точки (.), нажмите буквенно-цифровую программную клавишу для переключения в режим ABC.

Чтобы ввести символ косой черты (/), нажмите программную клавишу /.

4. **(Необязательно)** Введите номер **группы**.

   Получите номер группы от системного администратора. Значение может находиться в диапазоне от 0 до 999. Если вы не укажете значение, телефон будет использовать значение по умолчанию, которое равно 0.

5. Нажмите **Сохр**.
   Телефон продолжит процесс загрузки и подключится к серверу обеспечения.

Определение типа устройства во время загрузки телефона

Об этой задаче

Тип устройства отображается на экране IP-телефоны серии Avaya J100 во время загрузки телефона. Эта функция поддерживается в программном обеспечении телефона версии 4.0.3 и более поздней версии.

Процедура

1. Подготовьте телефон к установке.
2. Подсоедините кабель Ethernet к телефону.
   Телефон включится и начнет инициализацию.

   На фоновом экране телефона отобразится текст Avaya.

Единый вход в систему

С помощью функции единого входа вы можете выполнить вход в IP-телефон Avaya J139 с использованием корпоративных учетных данных. Функция «Единый вход» для вашего внутреннего номера настраивается администратором телефона. Выполнить вход в систему телефона можно с помощью QR-кода или URL-адреса. QR-код и URL-адрес перенаправят вас на страницу единого входа в систему вашей организации. После выполнения аутентификации единого входа телефон автоматически выполнит вход в систему.

С помощью функции единого входа вы можете войти в систему телефона в качестве одного из следующих пользователей:

- Основной пользователь: вы можете войти в систему телефона с помощью проверки подлинности единого входа. В этом режиме гостевой вход недоступен.
- Гостевой пользователь: вы можете войти в систему телефона в качестве гостя с помощью проверки подлинности единого входа. Основной пользователь телефона должен использовать принудительную или ручную проверку подлинности для входа в систему телефона.

Когда администратор телефона активирует функцию единого входа в систему для внутреннего номера, в процесс входа вносятся следующие изменения:

- На телефоне отключится функция гостевого входа для основных пользователей.
- Гостевой пользователь выйдет из системы телефона, а основной пользователь автоматически войдет в систему, если количество одновременных устройств превысит максимальное.
- Телефон будет можно разблокировать только с помощью настроенного PIN-кода.

Если функции единого входа и доступа с нескольких устройств (Multiple Device Access, MDA) включены на вашем внутреннем номере, используйте единый вход в систему для всех устройств со включенной функцией MDA.

Вход в систему телефона с использованием QR-кода или URL-адреса

Об этой задаче

Войти в систему телефона с использованием учетных данных единого входа (SSO) можно с помощью мобильного устройства или компьютера. Функция «Единый вход» для вашего внутреннего номера настраивается администратором телефона. После выполнения аутентификации единого входа телефон автоматически выполнит вход в систему.

Предварительные требования

Требуются следующие условия:

- Функция единого входа настроена администратором телефона.
- У вашего мобильного устройства есть функция сканирования QR-кода.

Процедура

1. На экране единого входа нажмите **Вход**.
   На экране телефона отобразятся QR-код и таймер. Если время таймера истекло и QR-код стал недействителен, коснитесь значка **Повтор**.
2. В зависимости от выбранного устройства выполните следующие действия:
   - При использовании мобильного устройства отсканируйте QR-код. Коснитесь URL-адреса, который отобразится на мобильном устройстве после сканирования QR-кода.
   - При использовании компьютера нажмите **Ссылка**. Введите URL-адрес в браузере компьютера и следуйте подсказкам.

   На экране отобразится страница единого входа в систему вашей организации.
3. На экране единого входа в систему введите ваше корпоративное имя пользователя и соответствующий пароль.
   На экране телефона отобразится сообщение о прохождении проверки подлинности.
4. Следуйте подсказкам на экране.
   Вы вошли в систему телефона.

Вход в систему телефона в качестве гостевого пользователя с использованием единого входа

Об этой задаче

С помощью функции единого входа для гостевого пользователя вы можете на определенный период времени войти в систему телефона в качестве гостевого пользователя с помощью проверки подлинности единого входа.

Предварительные требования

Функция единого входа для гостевого пользователя должна быть настроена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Гостевой вход** и нажмите **Выбрать**.
4. На экране «Единый гостевой вход» нажмите одну из следующих клавиш, чтобы задать продолжительность в часах:
   - клавишу со стрелкой **вправо** для увеличения значения продолжительности;
   - клавишу со стрелкой **влево** для уменьшения значения продолжительности.
5. Нажмите клавишу **Ввод**.
   На экране телефона отобразятся QR-код и таймер. Если время таймера истекло и QR-код стал недействителен, коснитесь значка **Повтор**.
6. В зависимости от выбранного устройства выполните следующие действия:
   - При использовании мобильного устройства отсканируйте QR-код. Коснитесь URL-адреса, который отобразится после сканирования QR-кода.
   - При использовании компьютера нажмите **Ссылка**. Введите URL-адрес в браузере компьютера и следуйте подсказкам.

   На экране отобразится страница единого входа в систему вашей организации.
7. На экране единого входа в систему введите ваше корпоративное имя пользователя и соответствующий пароль.
   На экране телефона отобразится сообщение о прохождении проверки подлинности.
8. Следуйте подсказкам на экране.
   Вы вошли в систему телефона.

Вход в систему телефона с использованием корпоративных учетных данных

Об этой задаче

Если функция единого входа (SSO) выключена, войти в систему телефона можно с помощью внутреннего номера и пароля, предоставленного администратором телефона.

Процедура

1. На экране Вход в поле **Имя пользов.** введите внутренний номер.
2. Нажмите **Ввод**.
3. В поле **Пароль** введите свой пароль.
4. Нажмите **Ввод**.
5. Чтобы изменить внутренний номер или пароль, нажмите **Стереть**.

Использование гостевого входа

Об этой задаче

С помощью функции «Гостевой вход» вы можете войти в систему в качестве гостя на другом телефоне, чтобы получить доступ к вашим приложениям и журналу вызовов в течение ограниченного времени.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. В зависимости от того, заблокировал ли основной пользователь телефон или разблокировал его, выполните следующие действия:
   - Если основной пользователь не заблокировал телефон, нажмите **Главное меню**, перейдите в **Приложения**, выберите **Гостевой вход** и нажмите **Выбрать**.
   - Если основной пользователь заблокировал телефон, нажмите программируемую клавишу **Гостевой вход** на экране блокировки.
2. Введите ваш внутренний номер и пароль.
3. Чтобы настроить продолжительность в часах, нажмите одну из следующих клавиш:
   - клавишу со стрелкой **вправо** для увеличения значения;
   - клавишу со стрелкой **влево** для уменьшения значения.
4. Нажмите клавишу **Ввод**.

Связанная информация

Выход из системы телефона на стр. 22

Выход из системы телефона

Об этой задаче

Вы можете выйти из системы телефона с основным внутренним номером при входе в систему с использованием единого входа или входа SIP. Вы также можете выйти из системы SIP, если вы вошли в качестве гостя.

Примечание:

После выхода гостя из системы телефон выполнит вход для основного пользователя.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Выход** и нажмите **Выбрать**.

4. В окне подтверждения нажмите **Выход**.

Связанная информация

Использование гостевого входа на стр. 22

PIN-код блокировки телефона

Для разблокировки телефона можно использовать PIN-код. Настроить PIN-код можете вы или администратор. Для выполнения входа в систему с использованием функции единого входа (SSO) необходимо настроить PIN-код. Если функция единого входа активна, разблокировать телефон можно только с помощью настроенного PIN-кода.

Для входа в систему SIP можно использовать настроенный PIN-код, определенный администратором PIN-код или пароль SIP. PIN-код должен состоять из цифр.

Вы не сможете разблокировать телефон, не зная правильный PIN-код.

Настройка PIN-кода на телефоне

Об этой задаче

Вы можете настроить PIN-код в меню телефона для разблокировки телефона. PIN-код должен состоять из цифр.

Если функция единого входа (SSO) активна, разблокировать телефон можно только с помощью настроенного PIN-кода. Если PIN-код не настроен в меню телефона, телефон предложит вам настроить PIN-код при попытке блокировки. Если PIN-код не настроен, функция блокировки будет заблокирована.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Блокировать** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Настройка PIN-кода блокировки** и нажмите **Выбрать**.
6. Введите PIN-код.
7. Нажмите клавишу **Ввод**.

Блокировка телефона

Об этой задаче

Заблокируйте телефон во время входа в систему, чтобы предотвратить несанкционированное использование. Блокировка телефона не приводит к принудительному выходу из системы. Вы можете принимать все входящие вызовы и выполнять вызовы на номера экстренных служб.

Примечание:

Если администратор включил функцию блокировки входящих вызовов, вы не сможете отвечать на входящие вызовы, когда телефон заблокирован.

Если на телефоне активна функция единого входа (SSO), заблокировать телефон до настройки PIN-кода невозможно.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору телефона, если вы не видите параметр **Заблокировать** в меню **Приложение**.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите **Приложения › Блокировать**.

Разблокировка телефона

Об этой задаче

Разблокируйте телефон с помощью PIN-кода или пароля. В зависимости от конфигурации на телефоне отобразится поле для ввода PIN-кода или пароля.

Если функция единого входа (SSO) активна, разблокировать телефон можно только с помощью настроенного PIN-кода. Если функция единого входа неактивна, разблокировать телефон можно с помощью настроенного PIN-кода, определенного администратором PIN-кода или пароля SIP.

Если администратор телефона не настроил PIN-код, когда функция единого входа неактивна, на экране телефона отобразится поле для ввода пароля. Если администратор телефона настроил PIN-код, когда функция единого входа неактивна, или вы настроили PIN-код, когда функция единого входа активна или неактивна, на экране телефона отобразится поле для ввода PIN-кода. PIN-код — это только цифровое значение, а пароль может быть буквенно-цифровым значением.

Вы не сможете разблокировать телефон, не зная правильный PIN-код или пароль. Администратор телефона устанавливает максимальное количество неправильных попыток. При превышении этого количества разблокировать телефон будет невозможно в течение периода, указанного администратором.

Если вы не знаете или не помните свой PIN-код или пароль, когда функция единого входа неактивна, обратитесь к администратору телефона. Если вы не помните PIN-код, который вы установили, когда функция единого входа активна, телефон предложит вам ввести пароль, определенный администратором.

Процедура

1. Нажмите **Разблокир.**.
2. На экране телефона введите PIN-код или пароль.

   При вводе неверного PIN-кода на телефоне отобразится запрос Неверный PIN-код.

3. **(Необязательно)** Если вы не помните установленный PIN-код, выполните следующие действия:

   a. Нажмите **Не помню**.
   На телефоне отобразится `запрос на повторный вход в систему для настройки нового PIN-`кода.

   b. Нажмите **Выход**.

   c. Введите имя пользователя и пароль, заданные администратором.

Глава 4 : Навигация

Навигация с помощью курсора

Вы можете использовать кластер навигации для перемещения курсора либо для выбора параметров на экране Телефон или в других меню. Кластер навигации представлен следующими клавишами на телефоне:

- **Стрелка влево**
- **Стрелка вправо**
- **Стрелка вверх**
- **Стрелка вниз**
- **OK**

Кластер навигации

Результат нажатия клавиши навигации зависит от текущего приложения и контекста.

Имя клавиши	Описание
Стрелка влево и **Стрелка вправо**	Используйте для выполнения следующих действий: • Перемещение курсора в полях ввода текста. • Переключение значений полей и выбор параметров в списках и меню полей выбора. • Перемещение выделенного фрагмента влево или вправо на экранах половинной ширины. • Прокрутка страницы и навигация по экрану телефона. Системный администратор должен включить режим прокрутки страницы. Клавиши направления зависят от контекста.
Стрелка вверх и **Стрелка вниз**	Используйте для вертикальной прокрутки списков, меню и всплывающих окон.
OK, центральная кнопка кластера навигации.	Используйте для первого или крайнего левого действия программной клавиши, если не указано иное. Если программные клавиши занимают две или более страниц, клавиша **OK** активна только тогда, когда на экране телефона отображается первая страница клавиш.

Ввод текста

Вы можете использовать панель набора номера или программные клавиши ввода текста для редактирования и ввода текста в соответствующие поля телефона.

Поле ввода

В зависимости от текущего меню и контекста поле ввода текста представляет собой текстовое поле с меткой. Пользовательский интерфейс отображает метки в левой части текстового поля или в строке, находящейся перед ним. Поле ввода может быть пустым либо отображать текущее значение, которое можно изменить. Пользовательский интерфейс отображает курсоры ввода справа от текущего значения или, если поле ввода пустое, слева от него.

Текст-пример

В зависимости от текущего меню и контекста текстовое поле содержит текст-пример. Пользовательский интерфейс отображает текст-пример в левой части текстового поля серым курсивом. Интерфейс заменяет этот текст на введенный вами. Интерфейс снова отображает текст-пример после удаления введенного текста. Интерфейс не отображает текст-пример, если поле содержит значение.

Сокращение текста

Когда текущее значение не помещается в области ввода текста полностью, пользовательский интерфейс сокращает его. Интерфейс сокращает текст с левой стороны и отображает пустое пространство с курсором с правой стороны поля ввода новой записи. Когда вы вводите новый символ, интерфейс сокращает первый введенный символ с левой стороны дисплея.

Направление текста активного языка

Когда направление текста активного языка меняется на «справа налево», действуют противоположные правила ввода. Интерфейс пользователя:

- Отображает текст-пример в правой части текстового поля.
- Отображает курсор ввода слева от текущего символа или, если поле ввода пустое, справа.
- Отображает новый символ слева от текущего символа.
- Удаляет символ с правой стороны курсора при нажатии клавиши **Стереть**.

Клавиши линии

Клавиши линии зависят от контекста. Когда вы нажимаете клавишу линии:

- В списках полной ширины пользовательский интерфейс выбирает соответствующую линию или объект.
- В списках половинной ширины пользовательский интерфейс выбирает ближайший к клавише элемент списка.
- Если перейти к следующей или предыдущей странице в режиме прокрутки страницы, выбранный элемент останется выделенным.

Входная линия

При нажатии клавиши линии напротив входных линий в интерфейсе пользователя происходит:

- Выбор линии, соответствующей той, которая поддерживает пользовательский ввод.
- Отображение курсора после последнего символа существующего содержимого, если линия является входной. При вводе записи телефон не выполняет никаких действий, даже если курсор находится в середине линии.
- Выполнение действия первой программной клавиши для линии, которая не принимает пользовательский ввод, даже если входная линия активна.

  Например, когда вы нажимаете клавишу линии в Контакты, интерфейс выполняет вызов контакта, потому что первая программная клавиша представляет собой клавишу **Вызов**.

Главное меню

В таблице ниже показаны значки главного меню, используемые в телефоне IP-телефон Avaya J139:

Значки	Название	Описание
	Функции	Доступ к администрируемым функциям.
	Приложения	• Доступ к приложениям телефона, таким как «Контакты», «Последние», «Календарь», «Мое присутствие» и «Активировать заставку». • Позволяет выйти из внутреннего номера телефона для защиты своих настроек или для входа другого пользователя.
	Параметры	Для изменения настроек телефона, присвоения меток кнопкам, регулировки уровня яркости и настроек аудио, назначения записей быстрого набора и др.
	Сетевая информация	Для проверки настроек сети.
	Администрирование	Открывает настройки администрирования.
	О программе	Для просмотра версии программного обеспечения телефона.

Общие значки телефона

В таблице ниже показаны значки, используемые в IP-телефон Avaya J139:

Значок	Описание
	Микрофон выключен.
	Пропущенный вызов на телефоне. Значок «Пропущенный вызов» отображается в приложении «Недавние».
	Причина пропуска вызова на телефоне. В разделе Недавние вы можете просмотреть сведения о вызове. Для пропущенного вызова вы можете просмотреть причину пропущенного вызова с дополнительным текстом.
	Входящий вызов указывает, что вы ответили на этот вызов. Значок «Входящий вызов» отображается в приложении «Недавние».
	Исходящий вызов указывает, что этот вызов выполнен вами. Значок «Исходящий вызов» отображается в приложении «Недавние».
	Значок «Параллельный вызов» указывает, что эта линия используется для вызова на другом телефоне.
	Предупреждение о входящем вызове.
	Исходящий вызов указывает, что этот вызов выполнен вами.
	Вызов активен.
	Вызов на удержании.
	Вызов находится на удержании во время создания конференц-вызова.
	Вызов конференц-связи активен.
	Вызов конференц-связи на удержании.
	Воспользуйтесь стрелкой перемещения вправо и влево для просмотра дополнительных страниц/экранов/параметров.
	Для получения дополнительных параметров выполните прокрутку влево.

Значок	Описание
	Для получения дополнительных параметров выполните прокрутку вправо.
	Указывает, что телефон не подключен к Session Manager и работает в режиме переключения на резервный ресурс. Некоторые функции могут быть недоступны или работать неправильно. Если этот значок отображается на внешней линии, он означает, что произошел сбой телефона. Сеанс связи сохранится, пока ближайший конечный пользователь не завершит вызов. Этот значок также может обозначать, что телефон подключен к серверу вызовов, но соответствующие функции недоступны.
	Функция «Не беспокоить» включена.
	Функция «Отправить все вызовы» включена.
	Функция «Переадресация вызова» включена.
	Указывает, что для вызова используется широкополосный кодек для высочайшего качества голосовой связи.
	Указывает на низкую производительность сети или наличие проблем в локальной сети, которые могут приводить к более низкому качеству вызова.
	Указывает, что агент SLA Mon™ принял управление телефоном.
	Указывает, что вызов записывается для целей SLA Mon™.
	Указывает на то, что аудиосигнал в этом вызове защищен.
	Указывает на то, что звуковое оповещение для входящих вызовов выключено.
	Указывает на то, что у вас есть пропущенный вызов. Число на значке указывает на количество пропущенных вызовов.
	Указывает на то, что у вас есть пропущенный вызов. Символ «плюс» (+) на значке указывает на то, что количество пропущенных вызовов превышает 9.

Значок	Описание
	Функция автоматического набора.
	Платный вызов.
	Бесплатный вызов.

Значки присутствия

В следующей таблице показаны значки присутствия для IP-телефон Avaya J139 и их описание:

Значок	состояние;	Описание
	Доступен	Контакт доступен и может быть вызван.
	На вызове	У контакта есть активный вызов.
	Занято	Контакт занят.
	Нет на месте	Контакт отошел от телефона.
	Не беспокоить	Контакт недоступен для вызова.
	Нет на месте / Не в сети	Контакта нет на месте или он хочет оставаться невидимым.
	Неизвестно	Состояние присутствия контакта неизвестно, или телефон не зарегистрирован.
	Автоматически	Состояние присутствия устанавливается автоматически на основании текущих действий на телефоне.

Многоуровневая очередность и внеочередное подключение

В следующей таблице показаны значки, используемые в IP-телефон Avaya J139.

Значок	Уровень очередности	Описание
	Приорит.	Значок «Приоритетный» для приоритетного вызова.
	Обычный	Значок «Обычный» для обычного вызова.
	Средний	Значок «Средний» для приоритетного вызова с более высоким уровнем приоритета, чем у значка «Приоритетный».
	Срочный	Значок «Срочный» для приоритетного вызова с более высоким уровнем приоритета, чем у значка «Средний».
	Суперсрочный	Значок «Суперсрочный» для приоритетного вызова с высочайшим уровнем приоритета.

Глава 5 : Входящие вызовы

Вызов, поступающий на ваш телефон, называется входящим вызовом. О наличии входящего вызова телефон предупреждает с помощью звуковых и визуальных оповещений. На экране телефона отображается значок входящего вызова и номер или имя вызывающего абонента. В зависимости от настроек на экране телефона отображаются дополнительные сведения о входящем вызове, такие как название организации и отдела. Для просмотра всех сведений прокрутите экран телефона. Параметры отображения сведений об идентификаторе вызывающего абонента настраиваются администратором телефона. Обратитесь к администратору, чтобы включить сведения об идентификаторе вызывающего абонента.

Если администратор включил функцию блокировки входящих вызовов, вы не сможете отвечать на входящие вызовы, когда телефон заблокирован.

При сохранении контакта LDAP в списке локальных контактов телефона из справочника LDAP на телефоне отображается имя вызывающего абонента из списка локальных контактов.

При одновременном поступлении нескольких вызовов сведения о втором вызове отображаются на следующей странице экрана телефона.

Проверка идентификатора вызывающего абонента

При получении входящего частного или параллельного вызова на телефоне отображается информация о состоянии проверки для предотвращения имитации идентификатора вызывающего абонента. Вы можете просмотреть состояние проверки идентификатора вызывающего абонента для входящего вызова, чтобы проверить, можно ли доверять источнику вызова. Если на телефоне активна функция всплывающего окна входящего вызова, просмотреть состояние проверки идентификатора вызывающего абонента можно во всплывающем окне. Состояние также отображается на экране Детали вызова и на линиях CA/BCA. Ниже перечислены состояния проверки:

- Пройдена: индикация успешной проверки вызывающего абонента.
- Ошибка: индикация ошибки проверки вызывающего абонента.
- Неизвестное состояние: индикация неизвестного состояния проверки вызова.

Параметры отображения состояний проверки идентификатора вызывающего абонента настраиваются администратором телефона.

Ответ на вызов

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для ответа на вызовы. При поступлении вызова телефон:

- Воспроизводит звуковые и визуальные сигналы.
- Отображает имя или номер вызывающего абонента.

Примечание:

При отображении всплывающего окна Входящий вызов единственным визуальным сигналом является мигающий сигнальный индикатор. Если нажать **Игнорировать**, начнут мигать сигнальный индикатор и индикатор на клавише линии.

Процедура

Выполните одно из следующих действий:

- Поднимите трубку.
- Нажмите **Динамик**.
- Нажмите кнопку **ОК**.
- Нажмите программную кнопку **Ответить**.
- Нажмите **Гарнитура**.

Ответ на вызов при другом активном вызове

Об этой задаче

Вы можете получить вызов по дополнительной логической линии, только если эта линия свободна.

Процедура

Нажмите одну из следующих клавиш:

- программную клавишу **Ответить**;
- **Кнопка «ОК»**

Телефон переведет первый вызов на удержание и сделает второй вызов активным.

Перехват вызова

С помощью функции перехвата вызова вы можете ответить на входящий вызов от имени участника группы перехвата вызова. Администратор должен добавить вас к внутреннему номеру группы перехвата вызова, чтобы вы могли переадресовывать входящие вызовы других участников группы на свой телефон. Если на вашем телефоне включена функция перехвата вызова, входящий вызов участника группы будет отображаться на линии представления вызова.

IP-телефоны серии Avaya J100 поддерживают следующие три способа перехвата вызова в Avaya Aura® Communication Manager.

Убедитесь, что администратор настроил функцию перехвата вызова для вашего внутреннего номера.

Если функция перехвата вызова активна, Avaya Aura® Communication Manager автоматически ищет входящие вызовы в связанных группах для установки соединения.

Ответ на вызов вместо другого участника группы перехвата вызова

Об этой задаче

С помощью функции перехвата вызова вы можете ответить на входящий вызов от имени другого участника вашей группы перехвата вызова. В этом разделе описывается, как ответить на вызов вместо другого участника группы.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Захват вызова** и нажмите **Выбрать**.
4. Вот как ответить на вызов:
    - Поднимите трубку.
    - Нажмите **Ответить**.
    - Нажмите **OK**.
    - Нажмите **Динамик**.

Ответ на вызов своей группы перехвата вызова

Об этой задаче

С помощью функции перехвата вызова вы можете ответить на входящий вызов от имени участника группы перехвата вызова. Эта процедура позволяет ответить на вызов своей группы перехвата вызова.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Расширенный захват вызова** и нажмите **Выбрать**.
4. Чтобы ответить на вызов своей группы перехвата вызова, введите внутренний номер звонящего телефона.
5. Нажмите клавишу **Ввод**.

Ответ на вызов с внутреннего номера

Об этой задаче

С помощью функции перехвата вызова вы можете ответить на входящий вызов от имени участника группы перехвата вызова. Эта процедура позволяет ответить на вызов другой группы перехвата вызова с внутреннего номера.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Направляемый захват вызова** и нажмите **Выбрать**.
4. Чтобы ответить на вызов другой группы перехвата вызова, введите внутренний номер звонящего телефона.
5. Нажмите клавишу **Ввод**.

Просмотр пропущенных вызовов

Об этой задаче

Если вы пропустили вызов, на телефоне загорится кнопка «Недавние», а на экране отобразится значок пропущенного вызова. На экране «Недавние» можно просмотреть следующие сведения о пропущенном вызове:

- Значок «Пропущенный вызов»
- Имя вызывающего абонента, если вызывающий абонент добавлен в список контактов
- Причина пропуска вызова
- Внутренний номер
- Дата и время пропущенного вызова

Примечание:

Если активна функция голосовой почты, кнопка «Недавние» не загорается. Телефон перенаправит неотвеченный вызов на ваш номер голосовой почты.

Процедура

1. Нажмите **Недавние**.
2. Выберите из списка нужный пропущенный вызов.
3. Нажмите **Сведения**.
   Вы можете просмотреть сведения о пропущенном вызове.

Отключение всплывающего окна входящего вызова

Об этой задаче

Всплывающее окно входящего вызова содержит информацию о входящем вызове, такую как имя и идентификатор вызывающего абонента. По умолчанию функция всплывающего окна входящего вызова доступна на телефоне. Чтобы узнать, на каком представлении вызова получен входящий вызов, вы можете отключить всплывающее окно входящего вызова.

Вы можете отключить всплывающее окно входящего вызова для входящих вызовов на основном, параллельном и совместном представлении вызова.

В зависимости от ваших требований администратор телефона может отключить всплывающее окно входящего вызова, а также предоставить вам доступ для изменения настроек телефона.

Если всплывающее окно входящего вызова отключено:

- При получении входящего вызова представление вызова выделяется.
- При получении входящего вызова во время выполнения другого вызова представление вызова не изменяется. В зависимости от настроек телефон уведомляет об этом входящем вызове с помощью звукового и светодиодного сигнала.

Предварительные требования

Доступ к включению или выключению этой функции должен предоставить администратор телефона.

Процедура

1. Перейдите в **Главное меню › Настройки › Телефон › Оповещение по вызовам**.
2. Выберите из списка **Всплывающее окно входящего вызова** и нажмите программную клавишу **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **Включить**: для включения всплывающего окна входящего вызова.
   - **Отключить**: для отключения всплывающего окна входящего вызова.
   - **По умолчанию**: для использования настроенных администратором параметров.
3. Нажмите программную клавишу **Сохранить**.

Игнорирование вызова

Об этой задаче

Если вы не хотите отвечать или работаете с другим активным вызовом, новый входящий вызов можно проигнорировать. Игнорирование вызова прекращает только звуковое оповещение на вашем телефоне, и вы по-прежнему можете ответить на этот вызов, пока он продолжает поступать, выбрав его с помощью кластера навигации.

Процедура

На экране Входящий вызов нажмите одну из следующих клавиш:

- программную клавишу **Игнорировать**;
- кнопку увеличения громкости **+**;
- кнопку уменьшения громкости **-**.

Телефон отключит звуковое оповещение.

Отклонение вызова

Об этой задаче

Вы можете отклонить входящий вызов, если вы не хотите отвечать на него. Входящий вызов отклоняется в соответствии с политикой отклонения вызовов, настроенной администратором. Для включения этой функции и получения сведений о политике отклонения вызовов обратитесь к администратору.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

На экране входящих вызовов нажмите программную клавишу **Отклонить**.

Result

Вызов будет отклонен. В зависимости от политики отклонения вызовов вызывающий абонент получит одно из следующих оповещений:

- аудиосообщение;
- сигнал «Занято».

Глава 6 : Исходящие вызовы

Выполнение вызова в режиме набора номера вручную

Об этой задаче

В режиме набора номера вручную вы можете редактировать введенный номер и выполнять вызов на номер, который в данный момент отображается на экране. При выполнении вызова тональный сигнал готовности линии не воспроизводится, а время ожидания при вводе номера не истекает.

Процедура

1. **(Необязательно)** Выполните одно из следующих действий:

   - Поднимите трубку.
   - Нажмите **Динамик**.
   - Нажмите **Гарнитура**.

2. Наберите номер и нажмите программную клавишу **Вызов** или кнопку **ОК**.

   Если системный администратор включил функцию сопоставления цифр, телефон автоматически исправляет неправильно набранные номера или предотвращает набор определенных номеров.

Вызов в режиме автоматического набора номера

Об этой задаче

В режиме автоматического набора при снятии трубки вы будете слышать тональный сигнал готовности линии, пока не нажмете любую цифру на панели набора номера. Вы можете изменить частично введенный номер после начала вызова. При нажатии цифр на панели набора номера вы будете слышать сигнал двухтонального многочастотного набора. Телефон автоматически выполнит вызов, когда обнаружит, что строка набора номера заполнена, или когда закончится время ожидания.

Для быстрого выполнения вызова вы можете нажать клавишу #, чтобы обозначить, что набор номера завершен, после чего телефон выполнит вызов.

Процедура

1. **(Необязательно)** Выполните одно из следующих действий:

   - Поднимите трубку.
   - Нажмите **Динамик**.
   - Нажмите **Гарнитура**.

2. Наберите номер.

Связанная информация

Настройка режима набора номера на стр. 116

Автоматический вызов выделенного номера

С помощью автоматической функции «Вызов при снятии трубки» вы можете выполнить вызов напрямую без нажатия программной клавиши «Вызов». Вы можете выбрать номер для вызова на экране телефона и снять трубку, чтобы выполнить вызов. Снять трубку можно следующими способами:

- поднимите трубку;
- нажмите кнопку гарнитуры;
- нажмите кнопку «Динамик».

Эту функцию можно использовать на любом экране телефона, где отображается программная клавиша «Вызов».

Функция «Вызов при снятии трубки» включается администратором телефона. Если ваш администратор предоставил доступ, вы можете включать или отключать эту функцию на телефоне.

Связанная информация

Включение и отключение функции «Вызов при снятии трубки» на стр. 116

Повторный набор номера

Об этой задаче

Вы можете набрать последний набранный номер.

Предварительные требования

Убедитесь, что в журнале вызовов есть хотя бы один исходящий вызов.

Процедура

1. Нажмите программную клавишу **Повторный набор**.
   Телефон наберет последний набранный номер.
2. **(Необязательно)** Чтобы просмотреть список набранных номеров:
   a. Выберите номер, который необходимо набрать.
   b. Нажмите **Вызов**.

Редактирование номера перед вызовом

Об этой задаче

Если набранный номер телефона неверен, вы можете отредактировать его перед началом вызова из журнала.

Примечание:

Если на телефоне включена функция «Вызов при снятии трубки», вы не можете редактировать набранный номер.

Предварительные требования

В журнале вызовов должен отображаться список вызовов.

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. На экране телефона нажмите аппаратную клавишу **Журнал вызовов**.
   На телефоне отобразится список недавно набранных номеров.
2. Прокрутите список вызовов и выберите номер, на который требуется позвонить.
3. Нажмите программную клавишу **Вызов**.
   На телефоне отобразится диалоговое окно набора номера.
4. **(Необязательно)** Перейдите в раздел **Журнал вызовов › Сведения** и нажмите программную клавишу **Вызов**.
5. Отредактируйте номер.

   Примечание:

   Если для выбранной записи журнала вызовов включена конфиденциальность, вы не можете редактировать номер. В этом случае на экране телефона отобразится сообщение «`Внутренний номер вызывающего абонента ограничен`».

6. Нажмите программную клавишу **Вызов**.

Выполнение вызова с использованием быстрого набора

Предварительные требования

Убедитесь, что вашим контактам назначены номера быстрого набора.

Процедура

Нажмите и удерживайте клавишу на панели набора, которая назначена для нужного вам номера.

Выполнение вызова из локального списка контактов

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. Выберите из списка контакт, на номер которого будет выполнен вызов.

3. **(Необязательно)** Наберите имя абонента с помощью соответствующих клавиш на панели набора номера.
   Например, нажмите 76484 для поиска абонента по фамилии Smith.
4. Нажмите **Вызов**.

Выполнение вызова из списка контактов корпоративной базы данных

Об этой задаче

В зависимости от конфигурации, настроенной администратором, вы можете осуществлять поиск и выполнять вызовы на номера контактов из других удаленных списков и справочников.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. Нажмите **Поиск**.
3. Введите имя абонента с помощью соответствующих цифровых клавиш на панели набора номера.

   Например, нажмите 76484 для поиска абонента по фамилии Smith.
4. Нажмите **Поиск** еще раз.
   В телефоне отобразится контакт, сохраненный в корпоративной базе данных.
5. Нажмите **Вызов**.

Выполнение международного вызова

Процедура

1. Нажмите и удерживайте клавишу **0**, чтобы ввести плюс (+).
2. Введите номер, на который требуется совершить вызов.

Выполнение приоритетного вызова

Об этой задаче

Функция приоритетного вызова используется для особого оповещения пользователей о внутреннем вызове. Вызываемый абонент слышит особый звонок, если вызывающий абонент использует функцию приоритетного вызова.

Вызов поступает даже на внутренний номер с включенной функцией «Не беспокоить».

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор включил выбор целевого объекта вызова функции.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приоритет** и нажмите **ОК** или кнопку соответствующей линии.
   Откроется диалоговое окно **Выберите назначение**.

4. Введите внутренний номер, который необходимо вызвать.
5. Выполните одно из следующих действий, чтобы ввести номер, который хотите установить в качестве приоритетного:
   - Нажмите программную клавишу **Набор**, чтобы использовать панель набора номера и вручную ввести номер.
   - Нажмите кнопку **Контакты**, **Недавние** или **Телефон**, чтобы выбрать номер из списка.
   - Нажмите программную клавишу **Браузер**, чтобы выбрать номер назначения в браузерном приложении.
   - Нажмите клавишу **Автонабор**, **индикатор «Занято»** или клавишу линия **Рабочая группа**, чтобы выбрать номер в качестве номера назначения.

   Функция **Приоритет** будет активирована.
6. Нажмите **Ввод** или **OK**, чтобы активировать функцию в случае ручного набора.
7. **(Необязательно)** Чтобы отменить приоритетный вызов, нажмите программную клавишу **Отмена**.

Связанная информация

Выбор номера назначения с помощью целевого объекта функции на стр. 92

Приоритетный вызов

Вы можете переопределить другие вызовы, выполнив приоритетный вызов. Вы можете набрать внутренний номер вручную либо выбрать его из списка **Контакты** или **Недавние**. Действие уровня приоритета распространяется только на один сеанс выполнения вызова. Предусмотрены следующие уровни приоритета:

- Суперсрочный. Самый высокий приоритет.
- Срочный.
- Средний.
- Приоритетный.
- Обычный: самый низкий приоритет. **Обычный** выделяется на линии сеанса выполнения вызова, если вызовы не выполнялись в течение пяти минут.

Выполнение приоритетного вызова с использованием главного меню

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите **Приор. вызовов**.
4. На экране Выбор приоритета выберите уровень приоритета.
5. Наберите внутренний номер в одном из указанных ниже элементов.
   - **Контакты**
   - **Недавние**

- Панель набора номера

Выполнение приоритетного вызова с использованием настройки системы нумерации

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для выполнения приоритетных вызовов путем ручного набора внутреннего номера.

Предварительные требования

В контроллере локальных сеансов или контроллере сеансов предприятия для системы нумерации должен быть настроен код доступа к функции (FAC).

Процедура

1. Снимите трубку или нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Динамик**
   - **Гарнитура**
   - Клавиша соответствующей линии
2. Наберите FAC и внутренний номер.

Автоматический набор предварительно назначенного номера

Об этой задаче

Функция автоматического набора предназначена для быстрого выполнения вызовов на предварительно назначенный номер. Ей можно воспользоваться, когда телефонная трубка телефона снята или повешена (в этом случае потребуется нажать клавишу линии). Системный администратор может настроить несколько часто вызываемых номеров, например номер службы поддержки пользователей, для автоматического набора. Настроенные номера отображаются на экране телефона.

Предварительные требования

Перед использованием этой функции убедитесь в том, что часто вызываемые номера настроены системным администратором.

Процедура

Выполните одно из следующих действий для автоматического набора номера:

- Если телефонная трубка повешена, выберите номер, который отображается на экране, и нажмите программную клавишу **Вызов** или кнопку **ОК**.
- Если телефонная трубка снята и отображается экран автоматического набора, нажмите клавишу нужной линии.

Выполнение вызова через URI

Предварительные требования

- Убедитесь, что у вас есть URI или внутренний номер.
- Убедитесь, что в телефоне включена функция изменения набираемого номера.

Процедура

1. Введите номер, на который хотите позвонить.

   Нажмите программную клавишу **abc** или **123** для переключения между форматами ввода.

   > **Примечание:**
   >
   > Нажмите программную клавишу **Стереть** для удаления символов, которые вы ввели.

2. Введите полный номер URI, на который хотите позвонить.
3. Нажмите программную клавишу **Вызов** для выполнения вызова.

Вызов в группе интеркома с помощью набора в режиме переговоров

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для вызова какого-либо внутреннего номера в группе интеркома.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Вызов режима интеркома** и нажмите **Выбрать**.
   Номер группы переговоров отобразится вслед за функцией вызова режима интеркома.
4. Нажмите номер, который соответствует внутреннему номеру назначения.
5. Нажмите клавишу **Ввод**.

Вызов в группе интеркома с помощью автоматического режима интеркома

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для выполнения вызова на определенный внутренний номер в группе интеркома.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.

3. Выберите из списка **Автоматический режим интеркома** и нажмите одну из следующих клавиш:

   - **Выбрать**
   - Клавиша функциональной линии

   Телефон выполнит автоматический вызов в режиме интеркома на предварительно заданный внутренний номер.

Экстренный вызов

Экстренные вызовы предназначены для соединения с заданными номерами экстренных служб. Номер экстренной службы настраивается администратором.

Совершать экстренные вызовы можно со следующих экранов:

- Экран Вход в систему
- Экран Телефон
- Экран «Блокир.»
- Экран «Перезапуск»

В среде IP Office экстренные вызовы можно совершать только после входа в систему на телефоне.

Если системный администратор настроил на вашем телефоне экстренные вызовы, на экране Телефон будет отображаться программная клавиша **Экстрен**.

С помощью программной клавиши **Экстрен** можно набрать только тот номер, которому системный администратор присвоил наивысший приоритет. Кроме того, экстренный вызов можно совершить с помощью панели набора номера в следующих случаях:

- Программируемая клавиша **Экстрен** недоступна.
- Программируемая клавиша **Экстрен** доступна, но вы хотите набрать номер телефона экстренной службы, не заданный системным администратором.

В среде IP Office программная клавиша **Экстрен** недоступна. Выполните экстренный вызов с помощью панели набора номера.

Для получения дополнительной информации о IP Office см. документ IP Office в https://support.avaya.com/.

Выполнение экстренного вызова

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор назначил вам программную клавишу **Экстрен**.

Процедура

Выполните одно из следующих действий:

- На экране Телефон нажмите программную клавишу **Экстрен** и затем **Экстрен** еще раз при появлении запроса на подтверждение действия.
- Выполните экстренный вызов с помощью панели набора номера.

Глава 7 : Функции вызовов

Выключение и включение микрофона во время вызова

Об этой задаче

Во время активного вызова нажмите кнопку «Без звука», чтобы отключить передачу звука с телефона. При включении этой функции на телефоне загорается кнопка «Без звука», после чего вы можете слышать вызывающего абонента, но вызывающий абонент не может вас слышать. Если функция «Без звука» активна в течение некоторого времени, а вы разговариваете, телефон воспроизведет звуковое уведомление о выключенном микрофоне с мигающим значком на верхней панели экрана телефона. Если вы продолжаете говорить при выключенном микрофоне, телефон сначала подает звуковой и визуальный сигнал, а затем отображает только визуальный сигнал до тех пор, пока вы не включите микрофон.

Процедура

1. Чтобы выключить микрофон во время активного вызова, нажмите кнопку **Выключить микрофон**.

   На телефоне немедленно загорится кнопка **Выключить микрофон**.
2. Чтобы включить микрофон, нажмите кнопку **Выключить микрофон** еще раз.

Перевод вызова на удержание и возобновление вызова

Об этой задаче

Активный вызов можно перевести на удержание. При переводе активного вызова на удержание вы и вызывающий абонент не будете слышать друг друга. Пока вызов находится на удержании, вы можете выполнять вызовы на номера других контактов. Если на удержании находится несколько вызовов, чтобы вернуться к одному из них, выберите нужный вызов из списка, используя клавиши со стрелками вверх и вниз.

Процедура

1. Чтобы перевести активный вызов на удержание, нажмите программную клавишу **Удерживать**.
2. Чтобы возобновить удерживаемый вызов, нажмите программную клавишу **Возобновить** или клавишу линии удерживаемого вызова.

Сигнал оповещения при снятой трубке

Если эта функция включена системным администратором, она позволяет вашему телефону отправлять сигналы тревоги на отслеживающий телефон, если трубка снята на протяжении заданного периода времени без каких-либо действий со стороны пользователя. Телефон отправляет сигналы тревоги в следующих случаях:

- Если вы сняли трубку и не набрали цифры в течение заданного периода времени, а затем не завершили неудачный сеанс.
- Если вы сняли трубку, набрали неполный или недействительный номер телефона или внутренний номер, а затем не завершили неудачный сеанс в течение заданного периода времени.

При наборе телефоном внутреннего номера назначения сигнала оповещения о снятой трубке вызов может быть перехвачен, и у вас будет двусторонний разговор с отслеживающей стороной.

Глава 8 : Контакты

Добавление нового контакта

Об этой задаче

Ниже описано, как добавить контакт в телефон. Можно сохранить до 250 контактов.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - Если список Контакты пуст, нажмите **Создать**.
   - Если в списке Контакты есть записи, нажмите **Дополнительно › Контакты**.
4. С помощью панели набора введите имя и фамилию контакта в соответствующие поля.
   - Нажимайте цифровую клавишу, соответствующую букве или цифре, которую требуется ввести.
   - Если символы находятся на одной клавише, подождите немного, прежде чем вводить следующий символ.
   - Для ввода пробела нажмите **0**.
   - Введите все буквы или цифры.
   - Для ввода символа нажмите **Дополнительно › Символ**. С помощью стрелок навигации выделите нужный символ и нажмите **Вставить**.
   - Чтобы удалить последний символ, нажмите программную клавишу **Стереть**.
5. Введите внутренний номер.

   Во внутреннем номере контакта могут использоваться буквы верхнего и нижнего регистра, цифры 0–9 и следующие специальные символы: запятая (,), плюс (+), точка (.).
6. Нажмите **Сохранить**.

Связанная информация

Добавление контакта из списка недавних вызовов

Об этой задаче

Данная процедура позволяет добавить номер в список Контакты из истории вызовов.

Процедура

1. Нажмите **Недавние**.

2. Выберите из списка нужный номер и нажмите **+Доб.конт**.
3. В полях **Имя** и **Фамилия** введите соответствующие данные.
4. Нажмите **Сохр**.

Поиск контакта

Об этой задаче

Эта процедура позволяет выполнить поиск контактов в следующих источниках:

- «Мои контакты»: добавленные вами контакты.
- «Мой Exchange»: контакты из вашей учетной записи Exchange.
- «Exchange глобально»: контакты из справочника Exchange вашей компании.
- «Справочник LDAP»: контакты из справочника LDAP.
- «Системные контакты»: контакты из Avaya Aura.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор настроил параметры контактов.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Чтобы найти контакт в локальном списке, введите его имя.
   На экране телефона отобразится соответствующий контакт.
4. **(Необязательно)** Чтобы добавить контакт в локальный список Контакты, нажмите **+Доб.конт**.

Быстрый поиск контакта

Об этой задаче

С помощью функции быстрого поиска на телефоне можно быстро находить сохраненные контакты из списка контактов и не вводить при этом имя контакта целиком.

Предварительные требования

В списке контактов должен находиться хотя бы один контакт.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Нажмите клавишу на панели набора, которая соответствует первой букве в имени или фамилии контакта.

Result

На экране телефона отобразятся все контакты, имя или фамилия которых начинается с буквы на нажатой клавише.

Справочник LDAP

С помощью функции справочника LDAP вы можете осуществлять поиск контактов в доступных справочниках LDAP. Справочник LDAP появится в верхней части списка приложения **Контакты**.

Справочник LDAP также можно выбрать в качестве источника для поиска контактов. При выборе этого варианта другие источники для поиска отключаются. Если вы выберете другой источник для поиска, когда справочник LDAP является активным источником, поиск по справочнику LDAP отключится.

Вы можете вводить несколько ключевых слов и просматривать до 49 атрибутов для каждого совпадения, например имена, адреса, должности и номера телефонов абонентов.

Вы можете добавить часто используемые контакты LDAP в ваш локальный раздел **Контакты**, используя программную клавишу **+Доб.конт**.

Вы можете объединить любой найденный контакт LDAP с существующим локальным контактом, используя программную клавишу **Объединить**.

Настройка справочника LDAP в качестве источника для поиска контактов

Об этой задаче

Вы можете выбрать справочник LDAP в качестве источника для поиска контактов, чтобы разрешить поиск в приложении **Контакты**. В результате этого действия будут отключены другие доступные в приложении **Контакты** источники для поиска контактов.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Чтобы выбрать Справочник LDAP в качестве источника для поиска контактов, нажмите **Поиск › Дополнительно › Источники**.
4. Выберите из списка **Контакты LDAP** и нажмите **Перекл.**.
   Теперь Справочник LDAP является источником для поиска контактов. Другие источники отключены. На экране телефона отобразится сообщение `Выбран LDAP — прочие источники поиска отключены`.
5. Нажмите **Сохранить**.

Поиск контактов LDAP

Об этой задаче

Вы можете выполнить поиск в справочнике LDAP с помощью приложения «Контакты» на вашем телефоне, выбрав справочник LDAP в качестве источника для поиска. Кроме того, можно открыть приложение справочника LDAP и уточнить поисковый запрос непосредственно в нем.

Вы можете настроить фильтр результатов поиска контактов LDAP.

Предварительные требования

Настройте справочник LDAP в качестве источника для поиска контактов.

Функция «Фильтровать контакты без телефонных номеров» должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения по списку **Главное меню** выполните одно из следующих действий:
   - Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   - Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. **(Необязательно)** Для поиска в справочнике LDAP напрямую выберите из списка **Справочник LDAP** и нажмите **Выбрать**.
   На телефоне отобразится список, включающий до 1000 контактов LDAP. Вы можете использовать клавиши линий **Вверх** и **Вниз** для прокрутки списка. Если телефон не получит контакты с сервера LDAP, отобразится следующее сообщение:

   ```
   «Нет контактов в группе».
   ```
4. Нажмите **Поиск**.
5. Выберите из списка параметр **Тип поиска** и переключитесь между вариантами **Начинается с** и **Содержит**.
   При выборе варианта **Начинается с** телефон показывает только совпадения, начинающиеся с вашего поискового запроса. При выборе варианта **Содержит** телефон показывает все совпадения, содержащие ваш поисковый запрос.
6. Используйте панель набора номера для ввода нескольких ключевых слов, разделенных пробелом или запятой, в поле **Поиск**, а затем нажмите **Поиск**.
   На экране телефона отобразится список совпадений. Если в справочнике LDAP нет совпадений, на экране телефона отобразится сообщение `Нет совпадений`.

   Если администратор включил параметр **Фильтровать контакты без телефонных номеров**, в результатах поиска из источника LDAP будут отображаться только контакты с указанными номерами.

   Если в справочнике LDAP найдется больше 20 совпадений, на экране телефона отобразится сообщение `Слишком много совпадений. Выберите из списка или нажмите "Назад", чтобы сузить поиск`.
7. **(Необязательно)** Для просмотра информации о выбранном контакте нажмите **Сведения**.

8. **(Необязательно)** Чтобы добавить контакт LDAP в список локальных контактов, в представлении **Сведения** нажмите **+Доб.конт**.
9. **(Необязательно)** Чтобы выбрать существующий локальный контакт и объединить его с выбранным контактом LDAP, в представлении **Сведения** нажмите **Объединить**.

Справочник предприятия

С помощью справочника предприятия можно выполнить поиск контактов по предприятию в Avaya Aura® Device Services (AADS). Если администратор телефона настроил AADS в качестве источника контактов на вашем телефоне, имя источника для поиска изменится с «Системные контакты» на «Справочник предприятия».

Контакты можно искать в следующих режимах поиска:

- Базовый: можно искать контакты из вашей организации по их имени или внутреннему номеру.
- Расширенный: можно искать контакты по имени или внутреннему номеру, а также по дополнительным параметрам поиска, таким как местоположение и отдел контакта.

Вы можете добавлять, редактировать или удалять контакты в справочнике предприятия. Добавленные, отредактированные или удаленные контакты сохраняются в системе управления контактами AADS, а изменения отражаются на других устройствах при настройке доступа с нескольких устройств (MDA).

Настройка справочника предприятия в качестве источника для поиска контактов

Об этой задаче

Вы можете выбрать справочник предприятия в качестве источника для поиска контактов, чтобы разрешить поиск в приложении **Контакты**.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
4. Чтобы выбрать **Справочник предприятия** в качестве источника для поиска контактов, нажмите **Поиск › Дополнительно › Источники**.
5. Выберите из списка **Справочник предприятия** и нажмите **Перекл**.
6. Нажмите **Сохр**.

Result

Теперь **Справочник предприятия** является источником для поиска контактов.

Настройка режима поиска контактов

Об этой задаче

Вы можете настроить режим поиска контактов для выбора базовых или расширенных параметров поиска. Режим поиска контактов позволяет указать базовые или дополнительные критерии поиска для поиска контактов в вашей организации.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором телефона.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Режим поиска** и нажмите **Перекл.** для переключения между **базовым** и **расширенным** режимами.
    - Если выбран **Базовый** режим поиска, на экране **Контакты › Поиск** отобразится **Имя** или поле для ввода имени контакта.
    - Если выбран режим поиска **Расширенный**, на экране **Контакты › Поиск** введите следующие сведения:
        - **Имя**: введите имя или внутренний номер искомых контактов из организации.
        - **Местоположение**: введите местоположение контактов.
        - **Подразделение**: введите подразделение контактов.
6. Нажмите **Сохр**.

Поиск корпоративных контактов

Об этой задаче

При включении справочника предприятия в качестве источника для поиска контактов можно искать контакты в организации с помощью приложения **Контакты** на телефоне.

Предварительные требования

Убедитесь, что справочник предприятия настроен в качестве источника для поиска контактов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
4. Нажмите **Поиск**.

   На экране телефона отобразится список совпадений. Если в справочнике предприятия совпадений не найдено, телефон отобразит список контактов из других источников.

Примечание:

При поиске контакта по отделу в глобальной АТС на экране телефона отобразится "Нет совпадений". Однако если наряду с отделом вы включили имя и местоположение, активируется поиск на основании имени и местоположения в качестве критериев поиска. В случае локальной АТС и поиска локального контакта вы можете использовать каждое поле, например имя, местоположение или отдел, независимо в качестве критерия поиска.

5. **(Необязательно)** Нажмите **Сведения** для просмотра информации о выбранном контакте.
6. **(Необязательно)** Чтобы добавить часто используемые корпоративные контакты в список локальных контактов, нажмите **Доб.конт**.
7. **(Необязательно)** Чтобы объединить найденный корпоративный контакт с существующим локальным контактом, нажмите **Объединить**.

Ограничения справочника предприятия

Сведения о контакте

При использовании AADS для контактов в процессе редактирования полей сведений о контакте вы столкнетесь со следующими ограничениями:

- Вы не можете редактировать адрес электронной почты для контакта в справочнике предприятия.
- При добавлении контактов из справочника предприятия нельзя редактировать поля сведений с помощью Avaya Workplace. Вы по-прежнему можете вносить изменения с помощью телефонов J100, но эти изменения будут отражаться на других телефонах J100, но не в Avaya Workplace при настройке MDA.

Группы контактов

При сохранении группы контактов в справочнике предприятия на телефоне отобразится эта группа контактов из локальных контактов. Однако при настройке доступа с нескольких устройств (MDA) группа контактов, сохраненная на телефоне J100, не отображается в Avaya Workplace.

Синхронизация контактов

Ниже перечислены ограничения, с которыми вы столкнетесь при включении синхронизации контактов Avaya Aura® Device Services (AADS):

- Вы не можете назначить записи быстрого набора номера.
- Если на телефоне установлена более старая версия с назначенными и функционирующими записями быстрого набора номера, после обновления до версии с поддержкой синхронизации контактов AADS предыдущие записи быстрого набора номера отображаться не будут.

Просмотр сведений о контакте

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для просмотра сведений о контакте. Вы можете выполнить вызов, изменить или удалить контакт из окна сведений.

Предварительные требования

В списке Контакты должен быть хотя бы один контакт.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите контакт, сведения о котором требуется просмотреть.
4. Нажмите **Сведения**.
   - Для вызова контакта нажмите **Вызов**.
   - Для изменения контакта нажмите **Редактировать**.
   - Для удаления контакта нажмите **Удалить**.
   - Для просмотра дополнительных вариантов нажмите **Дополнительно**.

Редактирование контакта

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите контакт.
4. Нажмите **Сведения › Редактировать**.
5. Перейдите к полю для внесения изменений.
6. Используйте кнопки набора и программные клавиши для изменения информации о контакте.
7. Нажмите **Сохр**.

Объединение контактов

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для объединения номера телефона текущего контакта с существующим локальным контактом.

Предварительные требования

Список контактов не должен быть пустым.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка контакт, который требуется объединить, и нажмите **Сведения › Еще › Объединить**.
   Список контактов отобразится в режиме выбора без текущего контакта.
4. Чтобы объединить текущий контакт, прокрутите до него и нажмите **Выбрать**.
   Текущий контакт будет удален из списка контактов и объединен с локальным контактом.

Удаление контакта

Об этой задаче

Вы можете удалять локальные контакты.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите контакт, который требуется удалить.
4. Нажмите **Сведения › Дополнительно › Удалить**.
5. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Удалить**: для удаления контакта.
   - **Отмена**: для отмены действия.

Создание локальной группы контактов

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Нажмите **Еще**.
4. Нажмите **Группы**.
5. Нажмите **Нов. гр.**.
6. В поле **Назовите группу** введите имя группы.
7. Нажмите **Сохр**.

Добавление контакта в локальную группу

Предварительные требования

- Список Контакты не должен быть пустым.
- Создайте хотя бы одну локальную группу для добавления контактов.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Нажмите **Еще**.
4. Нажмите **Группы**.
5. Выберите из списка группу, в которую требуется добавить контакт, и нажмите **Участники › +Участн.**.
6. Выберите из списка контакт, который требуется добавить, и нажмите **Добавить**.
7. **(Необязательно)** Чтобы добавить другие контакты, повторите шаги 4 и 5.

Удаление контакта из локальной группы

Предварительные требования

В вашей группе списка Контакты должен быть хотя бы один пользователь.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Нажмите **Еще**.
4. Нажмите **Группы**.
5. Выберите из списка группу и нажмите **Участники**.
   В телефоне отобразится список контактов в группе.
6. Выберите контакт и нажмите **Удалить**.
   Контакт будет удален из вашего списка Контакты.

Назначение мелодии звонка контакту

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для назначения мелодии звонка контакту. Вы можете назначать мелодии звонка контактам, сохраненным в списке Контакты.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** сделайте следующее:
   a. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите контакт и нажмите **Сведения**.
4. Выберите из списка активную мелодию звонка и нажмите **Редактировать**. На экране Телефон отобразится окно Выб. мелодию зв.
5. Выберите из списка мелодию звонка, которую требуется назначить, и нажмите **Выбрать**.
6. **(Необязательно)** Чтобы воспроизвести мелодию звонка, нажмите **Воспр**.
7. Нажмите **Сохр**.

Глава 9 : Присутствие

Функция присутствия позволяет отслеживать состояние контактов в реальном времени, а также вручную изменять состояние телефона в соответствии с вашей доступностью для связи.

Для отображения информации о присутствии на экране вашего телефона эта функция должна быть активирована администратором. Состояние присутствия отображается в верхней строке экрана телефона.

Просмотр состояния присутствия контактов

Об этой задаче

Вы можете просматривать или отслеживать состояние присутствия ваших контактов в реальном времени, чтобы знать подходящее время, когда можно связаться с контактом.

Предварительные требования

- Данная функция должна быть включена администратором.
- Убедитесь, что контакт есть в вашем списке Контакты.
- Установите для параметра **Отслеживать присутствие** значение **Да** при добавлении или изменении контакта в списке Контакты.

Процедура

1. Нажмите **Контакты**.
2. Выберите из списка нужный контакт.
   На экране телефона отобразится соответствующий значок состояния присутствия контакта.

Связанная информация

Добавление нового контакта на стр. 49

Изменение состояния присутствия

Об этой задаче

Вы можете изменить состояние присутствия телефона вручную. Состояние присутствия отображается в верхней строке экрана телефона.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Мое присутствие** и нажмите **Выбрать**.

4. **(Необязательно)** Выберите из списка **Автоматич**.
5. Прокрутите и нажмите **Выбрать**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **Доступен**: показывать, что пользователь доступен для связи.
   - **Занят**: показывать, что пользователь занят.
   - **Отошел**: показывать, что пользователь отошел от телефона.
   - **Не беспокоить**: показывать, что пользователь не доступен для связи.
   - **Нет на месте**: показывать, что пользователя нет на работе.
   - **Не в сети**: показывать как «Не в сети» для других пользователей. Однако на вашем телефоне оформлена активная подписка на определение присутствия с помощью сервера присутствия. Телефон будет получать уведомления о контактах, на отслеживание которых он подписан.
6. Нажмите **Сохр**.

Связанная информация

Значки присутствия на стр. 31

Переадресация вызовов при активном состоянии присутствия «Не беспокоить»

Об этой задаче

Если установлено состояние присутствия **Не беспокоить**, входящие вызовы перенаправляются на голосовую почту. Данная процедура позволяет определить связи между функцией **Отправить все вызовы** и состоянием присутствия **Не беспокоить**. В зависимости от настроек, заданных администратором, на экране телефона будут отображаться те или иные пункты меню функций.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Интеграция присутствия** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Системный канал «Не беспокоить»**.
6. Выберите один из следующих вариантов с учетом ваших требований:
   - **По умолчанию (Нет канала)**
   - **Нет канала**: не активируйте функцию «Отправить все вызовы» при выборе состояния присутствия «Не беспокоить».
   - **Односторонний канал**: активируйте функцию «Отправить все вызовы» при выборе состояния присутствия «Не беспокоить».
   - **Двусторонний канал**: активируйте функцию «Отправить все вызовы» при выборе состояния присутствия «Не беспокоить», и наоборот.

7. Нажмите **Сохр**.

Связанная информация

Включение и выключение функции «Не беспокоить» на стр. 63

Глава 10 : Не беспокоить и Переадресация вызова

Не беспокоить

Вы можете использовать функцию «Не беспокоить», чтобы отключить звуковые уведомления для всех прямых входящих вызовов. Телефон перенаправляет эти входящие вызовы на предварительно определенный системным администратором номер переадресации. Эта функция также называется «Отправить все вызовы». При необходимости обратитесь к администратору, чтобы присвоить этой функции на телефоне имя «Отправить все вызовы».

Когда функция «Не беспокоить» активна, вы также можете получать входящие вызовы от следующих активных функций:

- Автоматический обратный вызов
- Приоритетный вызов
- Переадресация вызовов

Включение и выключение функции «Не беспокоить»

Об этой задаче

Вы можете включить функцию «Не беспокоить», чтобы телефон не звонил при получении вызова. Телефон перенаправляет прямые входящие вызовы на предварительно определенный системным администратором номер переадресации.

В среде IP Office данная функция поддерживается с использованием кратких кодов. Обратитесь к системному администратору для получения списка кратких кодов.

Предварительные требования

Функция должна быть активирована на вашем внутреннем номере системным администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню › Функции**.
2. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите на экран Не беспокоить.
3. Выберите **Не беспокоить**, чтобы включить или выключить функцию.

Связанная информация

Переадресация вызовов при активном состоянии присутствия «Не беспокоить» на стр. 61

Переадресация вызова

Функция переадресации вызовов позволяет переводить входящие вызовы на другой номер, если вы не можете ответить на них. Например, если на вашем телефоне активна функция переадресации вызовов, при получении вызова он будет переведен на номер

переадресации. В зависимости от ваших требований системный администратор может включить эту функцию и настроить параметры переадресации вызовов.

Ниже приведены доступные параметры переадресации вызовов:

- Переадресация вызова: перевод всех входящих вызовов на другой номер.
- Переадресация вызова по сигналу «Занято»: перевод входящих вызовов на другой номер, если на момент их поступления у вас есть активный вызов.
- Переадресация вызова при отсутствии ответа: перевод входящих вызовов на другой номер, если вы не отвечаете на вызовы в течение заданного интервала времени.

Одновременное включение всех вариантов переадресации вызовов на телефоне не поддерживается. Вы можете включить переадресацию всех вызовов или переадресацию вызовов по сигналу «Занято» и отсутствии ответа.

Расширенная переадресация вызовов

Функция расширенной переадресации вызовов позволяет переводить входящие вызовы на разные номера в зависимости от источника. Задайте правила переадресации внутренних и внешних входящих вызовов в соответствии с вашими требованиями. Введите внутренние и внешние номера телефонов для соответствующего варианта переадресации вызова.

Переадресация вызовов на другой внутренний номер

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для переадресации входящих вызовов на нужный внутренний номер.

В среде IP Office для функции переадресации вызовов наберите краткий код. Обратитесь к системному администратору для получения списка кратких кодов.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор включил функцию и необходимые параметры переадресации вызовов. Убедитесь, что также включен выбор целевого объекта функции.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Для включения функции Переадресация вызова выберите один из следующих вариантов:

   - **Переадресация вызовов**: переадресация всех входящих вызовов на другой номер.
   - **Переадрес. - Занято**: переадресация входящих вызовов на другой номер, если на момент их поступления у вас есть активный вызов
   - **Переадресация — Нет ответа**: переадресация входящих вызовов на другой номер, если вы не отвечаете на вызов в течение заданного интервала времени.

   Параметры «Переадр. - Занято» и «Переадресация - Нет ответа» доступны, если администратор настроил их.
4. Нажмите **Выбрать**.
   Откроется диалоговое окно **Выберите назначение**.

5. Выполните одно из следующих действий, чтобы ввести номер, на который нужно переадресовать входящие вызовы:
   - Нажмите программную клавишу **Набор**, чтобы использовать панель набора номера и вручную ввести номер.
   - Нажмите кнопку **Контакты**, **Недавние** или **Телефон**, чтобы выбрать номер из списка.
   - Нажмите программную клавишу **Браузер**, чтобы выбрать номер назначения в браузерном приложении.
   - Нажмите клавишу **Автонабор**, **индикатор «Занято»** или клавишу линия **Рабочая группа**, чтобы выбрать номер в качестве номера назначения.

   Функция переадресации вызовов будет активирована.
6. Нажмите **Enter**, чтобы активировать функцию переадресации вызовов, если вы набираете внутренний номер вручную.
   Телефон воспроизведет сигнал подтверждения и вернет вас на экран Функции.
7. **(Необязательно)** Для отмены функции нажмите программную клавишу **Отмена**.
8. Чтобы отключить параметры переадресации вызовов, перейдите к активному параметру Переадресация вызова и нажмите **Выбрать**.

Связанная информация

Выбор номера назначения с помощью целевого объекта функции на стр. 92

Настройка расширенной переадресации вызовов

Об этой задаче

Эта функция позволяет переадресовать поступающие на телефон вызовы на различные вызываемые номера в зависимости от типа и состояния вызова.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Расшир.переадресация вызовов** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите необходимые правила в следующем списке и введите соответствующие номера.
   - Все вызовы:
     - Внутренние [Введите номер]
     - Внешние [Введите номер]
   - Переадресация, если занят:
     - Внутренние [Введите номер]
     - Внешние [Введите номер]

- Переадресация, если нет ответа:
  - Внутренние [Введите номер]
  - Внешние [Введите номер]

Если существует номер, настроенный на любое из перечисленных правил, телефон подставляет этот номер вместо текста **Введите номер**.

5. Нажмите **Сохр**.

Изменение правила для расширенной переадресации вызовов

Об этой задаче

Благодаря функции расширенной переадресации вызовов вы можете задать правила с учетом имеющихся требований, чтобы переадресовывать входящие вызовы со своего телефона на различные пункты назначения. Вы можете воспользоваться следующей процедурой, чтобы изменить ранее заданные правила.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор активировал функцию расширенной переадресации вызовов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Расширенная переадресация вызовов** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите правило, которое необходимо изменить, и нажмите **Редактировать**.
5. Введите номер назначения вызова.
6. Нажмите **Сохр**.

Выключение правил для расширенной переадресации вызовов

Об этой задаче

Благодаря функции расширенной переадресации вызовов вы можете задать правила с учетом имеющихся требований, чтобы переадресовывать входящие вызовы со своего телефона на различные пункты назначения. Вы можете воспользоваться следующей процедурой, чтобы выключить ранее заданные правила.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор активировал функцию расширенной переадресации вызовов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Расширенная переадресация вызовов** и нажмите **Выбрать**.
4. Выполните одно из следующих действий:
   - Для выключения одного правила выберите правило и нажмите **Выкл.**.
   - Для выключения всех правил нажмите **Выкл. все**.
5. Нажмите **Сохр**.

Переадресация вызовов на мобильный телефон с помощью EC500

Об этой задаче

Эта процедура позволяет переадресовывать вызовы со стационарного телефона Avaya на личный телефон.

Предварительные требования

- Данная функция должна быть включена администратором.
- Убедитесь, что системный администратор задал номер вашего личного телефона как целевой номер переадресации.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **EC500** и нажмите **Выбрать**.

Расширение вызова на мобильный телефон

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для переадресации текущего вызова на ваш мобильный телефон с помощью функции EC500. Когда вы ответите на расширенный вызов с мобильного телефона, вызов останется активным и на рабочем телефоне. Позднее вы можете переключиться на рабочий телефон и продолжить вызов на нем.

Предварительные требования

- Данная функция должна быть включена администратором.
- Убедитесь, что функция EC500 настроена на вашем мобильном телефоне.
- Администратор должен установить номер вашего личного телефона в качестве номера назначения вызовов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Расширить вызов** и нажмите **Выбрать**.
4. Нажмите **OK**.
   Вы получите вызов на мобильный телефон для ответа на расширенный вызов.

Глава 11 : Журнал вызовов

Недавние

В приложении «Недавние» отображается журнал вызовов или журнал последних 100 вызовов телефона. Телефон суммирует вызовы каждого типа от вызывающего абонента и выводит эти данные. В приложении «Недавние» можно выполнить следующие действия:

- Просмотреть сведения журнала вызовов.
- Выполнить вызов.
- Удалить запись о вызове.
- Очистить список недавних вызовов.
- Добавить контакт.

Журнал вызовов

В журнале вызовов представлен список последних 100 вызовов на телефоне. Журнал вызовов отсортирован по метке времени, при этом последний вызов находится вверху списка. Каждая запись в журнале вызовов содержит следующие сведения:

- значок типа вызова;
- имя вызывающего абонента;
- номер вызывающего абонента;
- метка времени вызова;
- продолжительность вызова.

Для записи вызовов включите параметр журнала вызовов для вашего внутреннего номера. Если включен параметр сводного журнала вызовов, вы можете просматривать сводные данные по вызовам за каждый день. Телефон суммирует вызовы каждого типа от вызывающего абонента и выводит эти данные на экране «Недавние».

Если вы не хотите, чтобы телефон регистрировал **переадресацию вызовов** или **переадресацию вызовов по сигналу «Занято»** как пропущенный вызов, обратитесь к администратору, чтобы задать необходимые параметры. Если пользователь с основным внутренним номером выйдет из системы телефона, все переадресованные или переадресованные по сигналу «Занято» вызовы будут регистрироваться как пропущенные.

Причина пропуска вызова

Для пропущенных вызовов телефон дополнительно отображает причину пропуска вызова, которую предоставляет сервер вызовов. Если на телефоне активен автономный журнал вызовов, телефон не сохранит статус переадресации вызова в причине пропуска вызова. IP-телефоны серии Avaya J100 отобразит следующие причины пропуска вызова, если на вашем телефоне активны какие-либо из следующих функций:

Функция	Причина пропуска вызова
Переадресация вызовов	`Все вызовы переадресованы`
Переадрес. - Занято	`Занят на других вызовах`
Все линии заняты	`Все представления вызовов заняты`
Ограничение количества параллельных вызовов (LNCC)	`Ограничить входящие вызовы`
Переадресация	`Отсутствие ответа`

IP-телефоны серии Avaya J100 шифруют содержимое файла журнала вызовов при установленном программном обеспечении версии 4.0.3 и более поздних версий.

При переходе на использование более ранней версии программного обеспечения телефона (до 4.0.3) данные журнала вызовов будут удалены с телефона. Обратитесь к администратору, чтобы включить необходимые параметры для сохранения данных журнала вызовов.

Совершение вызова из списка недавних вызовов

Процедура

1. Нажмите **Недавние**.
2. Используйте клавиши **Вверх** и **Стрелка вниз** для выбора контакта, которому хотите позвонить.
3. **(Необязательно)** Нажмите **Сведения**.
4. Нажмите **Вызов**.

Просмотр сведений о недавних вызовах

Об этой задаче

В зависимости от типа вызова и настроек отображения идентификатора вызывающего абонента на экране «Недавние» можно просмотреть сведения о каждом вызове. Ниже приведены несколько примеров:

- Значок «Входящий вызов»
- Значок «Исходящий вызов»
- Значок «Пропущенный вызов»
- Имя
- Причина пропуска вызова
- Внутренний номер
- Время

- Дата
- Продолжительность

> **Примечание:**
>
> Длительность не отображается для пропущенных вызовов.

Если функция сводных журналов вызовов включена, вы также можете просматривать общее количество вызовов вызывающего абонента за день.

Процедура

1. Нажмите **Недавние**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   a. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. **Недавние** и нажмите **Выбрать**.

   На экране **Недавние** отобразятся все вызовы.
3. **(Необязательно)** На экране **Недавние** используйте клавиши со стрелками **вправо** и **влево** для выбора нужного типа вызова из списка.
4. Выберите вызов, сведения о котором требуется просмотреть.
5. Нажмите **Сведения**.
   На экране телефона отобразятся сведения о выбранном вызове.

   Для сводных вызовов на телефоне отобразится подробное представление сводных данных.
6. **(Необязательно)** Выберите из списка нужную запись вызова и нажмите **Сведения**.

Удаление записи о вызове из списка недавних вызовов

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для удаления определенной записи о вызове из списка «Недавние». В представлении сводного журнала вызовов можно удалить все записи сводного журнала вызовов или определенную запись. Функция удаления доступна при наличии хотя бы одной записи журнала вызовов.

Процедура

1. Нажмите **Недавние**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   a. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. **Недавние** и нажмите **Выбрать**.

   На экране **Недавние** отобразятся все вызовы.

3. **(Необязательно)** На экране **Недавние** используйте клавиши со стрелками **вправо** и **влево** для выбора нужного типа вызова из списка.
4. Выберите номер, который требуется удалить.
5. Нажмите **Сведения**.
   На экране телефона отобразятся сведения о выбранном вызове.

   Для сводных вызовов на телефоне отобразится подробное представление сводных данных.
6. **(Необязательно)** В сводных данных по вызовам выберите нужную запись о вызове.
7. Нажмите **Удалить**.
8. Нажмите **Удалить** на экране подтверждения `Удалить эту недавнюю запись?`.
   Запись о вызове будет удалена с телефона.

Очистка списка недавних вызовов

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для удаления всех записей о вызовах из списка «Недавние».

Предварительные требования

Убедитесь, что в списке «Недавние» есть хотя бы одна запись.

Процедура

1. Нажмите **Недавние**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   a. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   b. **Недавние** и нажмите **Выбрать**.

   На экране **Недавние** отобразятся все вызовы.
3. Нажмите **Удалить**.
4. Выберите один из следующих вариантов, когда телефон запросит подтверждение:
   - **Удалить**: для удаления всех записей.
   - **Отмена**: для отмены и возврата в предыдущее меню.

Глава 12 : Конференц-вызовы

Добавление абонента к активному вызову

Об этой задаче

Вы можете добавить участников в активный вызов и преобразовать его в конференц-вызов.

Предварительные требования

Начните вызов.

Процедура

1. Во время вызова на экране Телефон нажмите **Еще › Конференция**. Телефон переведет текущий вызов на удержание.
2. Чтобы выполнить вызов на номер участника, выполните одно из следующих действий:
   - Наберите внутренний номер с помощью панели набора номера.
   - Вызовите абонента из списка Контакты или Недавние вызовы.
3. Когда третий абонент ответит на вызов, нажмите программную клавишу **Подключиться**.
4. Чтобы добавить другого абонента, нажмите **Добавить** и повторите шаги 2 и 3.

Добавление абонента на удержании в конференц-вызов

Об этой задаче

Удерживаемый вызов можно добавить в конференц-вызов.

Процедура

1. На экране Телефон выберите активный вызов.
2. Нажмите кнопку **Конференция** или **Добавить**, если вы уже находитесь в конференции.
3. Чтобы просмотреть список удерживаемых вызовов, нажмите программную клавишу **Удерживаемый вызов**.
4. Выберите вызов на удержании, который нужно добавить к сеансу конференц-связи.
5. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Подключиться**
   - **ОК**

   Удерживаемый вызов добавится в конференц-вызов.

Помещение конференц-вызова на удержание и возобновление вызова

Об этой задаче

В этом разделе описано, как поместить участника конференции на удержание, пока как остальные участники продолжают общение в рамках конференц-вызова.

Процедура

1. Во время конференц-вызова нажмите программную клавишу **Удерживать**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - Нажмите **Возобновить**.
   - Выберите представление вызова для возобновления конференц-вызова.

Отключение последнего участника от конференц-вызова

Об этой задаче

В зависимости от настроек администратора вы можете отключить последнего присоединившегося к конференц-вызову участника. После отключения последнего присоединившегося участника нельзя отключить других участников. Вы снова сможете отключить участника после добавления другого участника к конференц-вызову.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Выберите на экране телефона активный конференц-вызов.
   Отобразится программная клавиша **Еще**.
2. Во время активного вызова конференц-связи нажмите **Еще › Сброс**.

Result

Участник, добавленный последним, будет отключен от конференции.

Связанная информация

Добавление участника в конференцию без удержания на стр. 74

Просмотр сведений о конференции

Об этой задаче

В этом разделе описано, как просмотреть сведения об участниках конференции.

Если вам не удается это сделать, возможно, причина в сервере, на котором задан внутренний номер. Обратитесь к системному администратору.

Процедура

1. На экране Телефон выберите активный вызов.

2. Нажмите программную клавишу **Конференция**.
3. Выполните одно из следующих действий:
    - Наберите номер телефона.
    - Выполните вызов на номер абонента из списка контактов.
    - Выполните вызов на номер абонента из списка недавних вызовов.
4. Когда абонент ответит, нажмите **Подключ.** или **ОК** для его добавления к существующему вызову.
5. Нажмите **Добавить** и повторите эти действия, чтобы добавить другого абонента в конференц-вызов.
6. Нажмите кнопку **Сведения** для доступа к сведениям об участниках.

Конференц-связь без удержания

С помощью функции конференции без удержания можно добавлять участников в вызов, не прерывая активный разговор. Функция конференции без удержания позволяет создавать конференц-вызовы, не переводя никого из участников вызова на удержание.

Например, если нажать настраиваемую кнопку **Конференция без удержания** и затем набрать внутренний номер, ответивший на вызов участник присоединится к конференции без удержания.

С помощью кнопки **Конференция без удержания** можно добавить других участников в конференцию.

Администратор может предварительно настроить только один номер в System Manager. При нажатии кнопки **Конференция без удержания** вызов будет помещен на предварительно заданный номер, и ответивший на вызов участник присоединится к конференции без удержания.

Если участник не ответит на вызов в течение заданного времени ожидания, на экране телефона IP-телефоны серии Avaya J100Стационарные IP-телефоны серии Avaya 9600 отобразится соответствующее сообщение.

Добавление участника в конференцию без удержания

Об этой задаче

Вы можете добавить участников в свой вызов, не прерывая разговор. К конференц-вызову без удержания можно добавить до шести участников.

Предварительные требования

Убедитесь, что ваш администратор активировал функцию конференц-связи без удержания и выбор целевого объекта функции.

Убедитесь, что у вас есть активный вызов.

Процедура

1. Во время активного вызова на экране телефона нажмите **Главное меню › Функции.**
2. Нажмите **Конференция без удержания.**
   Отобразится диалоговое окно **Выберите назначение**.

3. Добавить пользователей в конференцию без удержания можно одним из следующих способов:
   - Если внутренний номер предварительно задан администратором, можно нажать **Выбрать**.
   - Если внутренний номер предварительно не настроен, нажмите программную клавишу **Набор**, чтобы использовать панель набора номера, а затем вручную введите внутренний номер. Нажмите **OK**.
   - Нажмите кнопку **Контакты**, **Недавние** или **Телефон**, чтобы выбрать номер из списка.
   - Нажмите программную клавишу **Браузер**, чтобы выбрать номер назначения в браузерном приложении.
   - Нажмите клавишу **Автонабор**, **индикатор «Занято»** или клавишу линия **Рабочая группа**, чтобы выбрать номер в качестве номера назначения.

   Функция конференц-связи без удержания будет активирована.
4. Чтобы добавить других участников в существующую конференцию без удержания, повторите шаги 2 и 3.

   Примечание:

   Можно нажать программную клавишу **Отмена** для завершения конференции без удержания.

5. Нажмите **Ввод** или **OK**, чтобы активировать функцию в случае ручного набора.

Связанная информация

Отключение последнего участника от конференц-вызова на стр. 73

Выбор номера назначения с помощью целевого объекта функции на стр. 92

Обработка вызовов и конференций с помощью функции доступа к нескольким устройствам (MDA) на стр. 109

Доступ с нескольких устройств на стр. 108

Глава 13 : Групповая кнопка и индикатор «Занято»

Групповая кнопка

Если на вашем телефоне администратор настроил Групповую кнопку, вы можете:

- Отслеживать перенаправление вызовов другой телефон.
- Отслеживать активные вызовы на другом телефоне.
- Отвечать на звонки на отслеживаемом телефоне.
- Настройте звуковые и визуальные оповещения.

С помощью Групповой кнопки можно:

- Выполнять вызовы на отслеживаемый телефон с использованием быстрого набора. Это можно делать, когда отслеживаемый телефон не используется.
- Передавать активные вызовы на отслеживаемый телефон.

На отслеживаемом телефоне может быть активна функция перенаправления вызовов, отправки всех вызовов, переадресации или расширенной переадресации вызовов (ECF). Отслеживающий телефон может переопределять переадресацию вызовов при использовании быстрого набора или переводе активного вызова на отслеживаемый телефон. Функция переопределения гарантирует, что вызов на отслеживаемый телефон поступит именно на этот телефон, а не будет направлен на номер переадресации.

Чтобы переопределить перенаправление вызовов, администратор должен настроить в Avaya Aura® Session Manager:

- Параметр отслеживаемого телефона, который позволяет отслеживающему телефону переопределять переадресацию вызовов напрямую или посредством выбора варианта пользователем.
- Параметр отслеживающего телефона, который позволяет ему переопределять функцию переадресации вызовов, активную на отслеживаемом телефоне.

Подробнее о настройке разрешения на переопределение в Avaya Aura® Session Manager см. в публикации *Администрирование Avaya Aura® System Manager*.

Настройка индикации входящего вызова Групповой кнопки

Об этой задаче

В меню телефона вы можете настроить звуковой звонок и визуальное оповещение для входящих вызовов, связанных с функцией групповой кнопки.

Предварительные требования

Доступ к функции «Индикация входящих вызовов групповой кнопки» должен предоставить администратор.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.

2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Прокрутите до **Оповещение по вызовам** и нажмите **Выбрать**.
5. Прокрутите до опции **Индикация входящих вызовов групповой кнопки**.
6. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **Нет**: Телефон не подаёт никаких звуковых или визуальных сигналов при входящих вызовах.
   - **Звуковой**: Телефон воспроизводит звуковой сигнал при входящих вызовах. Отображается групповая кнопка с иконкой звонка, и соответствующий ей зеленый светодиод мигает.
   - **Визуальный**: Телефон при входящих вызовах отображает только всплывающее окно.
   - **Оба**: Телефон обеспечивает звуковые и визуальные оповещения о входящих вызовах.

   Если ваш администратор настраивает функцию «Групповая кнопка» с параметром «без звонка или визуального оповещения», телефон отключает звуковой сигнал или визуальное оповещение.
7. Нажмите **Сохр**.

Ответ на активный звонок на отслеживаемом внутреннем номере

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите отслеживаемый внутренний номер, на котором необходимо ответить на входящий вызов.
4. Нажмите **Выбрать**.

Просмотр состояния отслеживаемых станций

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Прокрутите, чтобы просмотреть состояние требуемого отслеживаемого внутреннего номера.
   Экран Групповой кнопки остается активным до закрытия экрана.

Быстрый набор отслеживаемого внутреннего номера

Об этой задаче

Эта задача используется для выполнения вызовов на отслеживаемый телефон. Если отслеживаемый телефон имеет функцию переадресации активного вызова и существует возможность переопределения этой функции, то отслеживаемый телефон звонит в течение 30 секунд. Если в течение этого времени на вызов никто не отвечает, то система перенаправляет вызов на номер переадресации.

Предварительные требования

Убедитесь, что отслеживаемый телефон, на который выполняется вызов, находится в состоянии простоя.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка отслеживаемый телефон, который необходимо вызвать.
4. Дважды нажмите **Выбрать**.
   Телефон выполнит вызов на отслеживаемый внутренний номер.

Перевод вызова на отслеживаемый телефон

Об этой задаче

Данная процедура позволяет перевести активный вызов на отслеживаемый телефон.

Предварительные требования

У вас должен быть активный вызов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка отслеживаемый телефон, на который требуется передать активный вызов, и нажмите **Выбрать**.
   Система переведет активный вызов на удержание и позвонит на отслеживаемый телефон.
4. Для завершения передачи выполните одно из следующих действий:
   - Нажмите программную клавишу **Готово**.
   - Положите трубку.
   - Нажмите кнопку **Динамик**.
   - Нажмите программную клавишу **Перевод**.
   - Нажмите программную клавишу **Разговор**.

Быстрый мониторинг других внутренних номеров

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для мониторинга телефонов других пользователей. Вы можете моментально проверить, занят или бездействует интересующий вас внутренний номер.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка Системные номера.

4. При необходимости выполните прокрутку и выберите кнопку линии для внутреннего номера, который необходимо проверить.
5. Если данный внутренний номер используется, рядом с ним выводится слово **Занят**.

Значки Групповой кнопки и состояние светодиодов

В таблице ниже показаны значки групповой кнопки и сигналы светодиодного индикатора для оборудования IP-телефон Avaya J139:

Район	Значки телефона для Групповой кнопки	Красный индикатор для клавиши линии	Зеленый индикатор для клавиши линии
Бездействие		Выкл.	Вкл.
Занято		Вкл.	Выкл.

Если вы не хотите, чтобы светодиодный индикатор телефона синхронизировался со значком Групповой кнопки, обратитесь к администратору.

Индикатор занятости

С помощью индикатора «Занято» можно:

- просматривать статус других пользователей в сети;
- Инициировать вызовы отслеживаемым пользователям
- Быстрый перевод вызовов с помощью клавиши линии индикатора «Занято»
- Настройка конференц-вызовов с отслеживаемыми пользователями

Значок рядом с клавишей линии индикатора «Занято» показывает статус отслеживаемого пользователя в реальном времени. Отслеживаемый пользователь может быть в состоянии бездействия или занят на другом вызове. Светодиодные индикаторы на клавишах линий индикатора «Занято» также отображают состояние пользователей.

Клавиша линии индикатора «Занято» отображает настраиваемую метку, а затем внутренний номер или только настраиваемую метку, настроенную администратором телефона.

Изменить метку клавиши линии индикатора «Занято» и переместить ее можно в меню Настройка клавиш телефона. Однако вы не можете добавить или удалить настроенные на телефоне клавиши индикатора «Занято». Чтобы добавить клавиши линии индикатора «Занято» или удалить уже существующие, обратитесь к системному администратору.

Отслеживаемый пользователь

Пользователь, статус которого контролируется.

Выполнение вызова к отслеживаемому пользователю

Об этой задаче

Вы можете инициировать вызовы отслеживаемого пользователя. Например, вы можете позвонить отслеживаемому пользователю напрямую для предоставления немедленных инструкций.

Процедура

Выполните одно из следующих действий:

- На экране Телефон прокрутите до необходимой линии индикатора «Занято» и нажмите **Вызов**.
- Нажмите необходимую клавишу линии индикатора «Занято».

Выполнение конференц-вызова к отслеживаемому пользователю

Об этой задаче

В этом разделе описано, как добавить участников к активному вызову для создания конференции.

Процедура

1. Во время активного вызова нажмите **Еще › Конф.**.
   Телефон ставит вызов на удержание, при этом отображается уведомление `Выберите участника`.
2. Нажмите клавишу **Телефон**.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - Прокрутите до необходимой линии индикатора «Занято» и нажмите **Вызов**.
   - Нажмите необходимую клавишу линии индикатора «Занято».
4. После ответа отслеживаемого абонента на вызов нажмите **Подкл.**.

Передача вызова отслеживаемому пользователю

Активные вызовы можно передавать пользователю на линии индикатора «Занято». Эта передача выполняется аналогично передаче вызова на внутренний номер.

Вы можете передать вызов немедленно (слепая передача) или после консультативного вызова к отслеживаемому пользователю (сопровождаемая передача).

Выполнение слепой передачи вызова отслеживаемому пользователю

Об этой задаче

В этом разделе описано, как немедленно передать активный вызов отслеживаемому пользователю.

Процедура

1. Во время активного вызова нажмите клавишу **Трнсф**.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - Нажмите клавишу линии индикатора «Занято», соответствующую пользователю, которому вы хотите передать вызов.
   - Нажмите клавишу **Телефон**, прокрутите до необходимой линии индикатора «Занято» и нажмите **Выбрать**.

   На телефоне отобразится окно `Перевести вызов сейчас или поговорить с [внутренний номер BI]?`.

3. Нажмите **Перевод**.
   Вызов будет передан на отслеживаемую линию.

Выполнение сопровождаемой передачи вызова

Об этой задаче

В этом разделе описано, как передать активный вызов отслеживаемому пользователю после предварительного разговора.

Процедура

1. Во время активного вызова нажмите клавишу **Трнсф**.
2. Выполните одно из следующих действий:

   - Нажмите клавишу линии индикатора «Занято», соответствующую пользователю, которому вы хотите передать вызов.
   - Нажмите клавишу **Телефон**, прокрутите до необходимой линии индикатора «Занято» и нажмите **Выбрать**.

   На телефоне отобразится окно `Перевести вызов сейчас или поговорить с [внутренний номер BI]?`.
3. Нажмите **Разговор**.
   Текущий вызов ставится на удержание, а вызов передается отслеживаемому пользователю.
4. Чтобы завершить консультативный вызов и передать удерживаемый вызов, нажмите **Готово**.

Значки индикатора «Занято» и светодиодные индикаторы

Значки индикатора «Занято» выглядят так же, как значки состояния присутствия «Доступен» и «На вызове», но могут отличаться в зависимости от модели телефона или модуля кнопок.

Значки индикатора «Занято» выглядят так же, как значки состояния присутствия «Доступен» и «На вызове».

В таблице ниже показаны значки индикатора «Занято» и светодиодные индикаторы для Стационарные IP-телефоны серии Avaya 9600 и Кнопочный модуль JBM24.

В таблице ниже показаны значки индикатора «Занято» и светодиодные индикаторы для IP-телефон Avaya J139.

Район	Значки телефона для индикатора «Занято»	Красный индикатор для клавиши линии	Зеленый индикатор для клавиши линии
Бездействие		Выкл.	Вкл.
Занято		Вкл.	Выкл.

Район	Значки телефона для индикатора «Занято»	Значки Кнопочный модуль JBM24	Красный индикатор для клавиши линии	Зеленый индикатор для клавиши линии
Бездействие			Выкл.	Выкл.
Занято			Выкл.	Вкл.

Если вы не хотите, чтобы светодиодный индикатор телефона синхронизировался со значком индикатора «Занято», обратитесь к администратору.

Глава 14 : Календарь

Календарь

Функция «Календарь» позволяет получить доступ к календарю Microsoft® Exchange Server на телефоне. Она также позволяет просматривать и настраивать напоминания о собраниях и мероприятиях.

Если календарь Exchange активен, мероприятия отображаются в порядке времени их начала и удаляются по истечении заданного времени собрания. Обновление данных в календаре происходит, когда вы входите в систему телефона, вносите изменения в настройки календаря или входите в календарь.

Получение доступа к календарю

Об этой задаче

Данная процедура позволяет открывать календарь на вашем телефоне.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор активировал **учетные данные Exchange** на вашем телефоне.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
   Если вы получаете доступ к календарю впервые, на экране телефона появится экран Учетные данные Exchange для доступа к серверу Microsoft® Exchange.

Настройка календаря Microsoft® Exchange Server

Предварительные требования

- Данная функция должна быть включена администратором.
- Получите у администратора следующие данные:
  - Имя пользователя
  - Пароль
  - Доменное имя.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Уч. данные Exchange** и нажмите **Выбрать**.

5. **(Необязательно)** Нажмите **Перекл.** для переключения между методами проверки подлинности **OAuth** и **Основной**.
    - Если используется метод проверки подлинности **OAuth**, нажмите **Подключ**.

      На экране телефона отобразится QR-код проверки устройства и код пользователя.

        - С помощью мобильного устройства отсканируйте QR-код и введите код пользователя при появлении запроса.
        - Нажмите **Ссылка** для создания URL-адреса проверки и кода пользователя для проверки устройства в браузере компьютера.
        - Следуйте подсказкам в приложении Microsoft®.
    - Если используется **Основной** метод проверки подлинности, на экране проверки подлинности введите следующие сведения:
        - **Имя пользователя Exchange**: введите ваш адрес электронной почты.
        - **Пароль Exchange**: введите свой пароль.
        - **Домен Exchange**: введите доменное имя (например, `avaya.com`).
        - Чтобы выбрать **Ввод имени/пароля** при каждом доступе к приложению календаря, нажмите **Перекл.**.
    - Нажмите **Сохр**.

Result

После выполнения проверки подлинности телефон синхронизируется с календарем и контактами учетной записи Microsoft® Exchange.

Просмотр событий в календаре

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для просмотра мероприятий в вашем календаре. Чтобы получать всплывающие напоминания о предстоящих мероприятиях в календаре, установите значение **Да** для параметров **Вкл. календ. Exchange** и **Включить напоминание**.

Предварительные требования

Убедитесь, что на вашем телефоне настроен Microsoft® Exchange.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
   Мероприятия отображаются во временном порядке.
4. Для перехода от одного мероприятия к другому используйте:
    - клавишу **Стрелка вверх**;
    - клавишу **Стрелка вниз**.
5. Выберите событие в календаре и воспользуйтесь одной из следующих кнопок:
    - **Вызов**: для вызова на внутренний номер, указанный в мероприятии.

Нажмите **Вызов**, чтобы подключиться к собранию по телефону. При появлении запроса введите идентификатор собрания и пароль.

- **Сведения**: для просмотра сведений о событии в календаре.
- **Месяц**: для просмотра экрана События в календаре за месяц.
- **Выход**: для выхода из экрана событий.

6. На экране События в календаре за месяц нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Сегодня**: для просмотра событий в календаре на сегодня.
   - **День**: для просмотра событий в календаре в выбранный день.

Связанная информация

Включение и отключение календаря Exchange на стр. 127

Включение и отключение напоминания календаря на стр. 127

Глава 15 : Дополнительные функции

Доступ к расширенным функциям на вашем телефоне можно получить с экрана Функции и с экрана Приложения.

Светодиодный индикатор рядом с названием функции показывает, включена сейчас функция или нет.

Состояние светодиодного индикатора	Состояния функций
Зеленый	Вкл.
Красный	Выкл.

Доступ к экрану «Функции»

Об этой задаче

Данная процедура позволяет получить доступ к экрану Функции.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Для просмотра функций, настроенных для вашего внутреннего номера, прокрутите список.

Горячие клавиши управления активным вызовом

В качестве горячих клавиш управления активным вызовом можно использовать клавиши автонабора и контактов. вызовом.

С помощью этих клавиш можно:

- передать активный вызов выбранному пользователю немедленно или после предварительного разговора с ним;
- добавить выбранного пользователя к активному вызову для создания конференции;

Для настройки этих горячих клавиш обратитесь к системному администратору.

Передача вызова с помощью горячих клавиш

Об этой задаче

Если вы не можете предоставить необходимые сведения вызывающему абоненту, текущий вызов можно передать другому пользователю с помощью клавиши автонабора или горячей клавиши контакта.

Примечание:

Фактическая горячая клавиша зависит от текущей конфигурации.

В зависимости от конфигурации, заданной системным администратором, телефон может выполнить слепую или сопровождаемую передачу сразу после нажатия программной клавиши **Трнсф**. Дополнительные сведения можно получить у системного администратора.

Предварительные требования

Требуются следующие условия:

- Если в качестве горячей задана клавиша BLF, необходимый пользователь не занят.
- Администратор задал для данной клавиши команду передачи вызова.

Процедура

1. В зависимости от конфигурации во время активного вызова выполните одно из следующих действий на экране Телефон:
   - Нажмите клавишу клавишу автонабора или клавишу линии контакта.
   - Прокрутите до нужной клавиши автонабора или контакта и нажмите **Перевод**.

   На телефоне отобразится окно подтверждения `Перевести вызов сейчас или поговорить с [внутренний номер пользователя BLF]?`.
2. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Перевод**: для немедленного перевода вызова выбранному пользователю.

     На телефоне отобразится экран Входящий вызов с внутренним номером, на который был передан вызов до его приема пользователем.
   - **Разговор**: для перевода вызова на удержание и предварительного разговора с пользователем.
3. **(Необязательно)** Если пользователь не отвечает на вызов, переданный с помощью горячей клавиши BLF, нажмите одну из следующих кнопок на экране Входящий вызов:
   - **Захват**: для ответа на вызов со своего телефона.
   - **Игнорировать**: завершить вызов.

Выполнение конференц-вызова с помощью горячей клавиши

Об этой задаче

Если вам необходимо включить в разговор с вызывающим абонентом другого оператора, вы можете добавить , пользователя автонабора или контакт в активный вызов, чтобы организовать конференц-вызов.

Предварительные требования

Требуются следующие условия:

- Если в качестве горячей задана клавиша BLF, необходимый пользователь не занят.
- Администратор задал для данной клавиши команду выполнения конференц-вызова. Дополнительные сведения можно получить у системного администратора.

Процедура

1. В зависимости от конфигурации во время активного вызова выполните одно из следующих действий на экране Телефон:
   - Нажмите клавишу клавишу автонабора или клавишу линии контакта.
   - Прокрутите до нужной клавиши автонабора или контакта и нажмите **Конф**.

   Телефон переведет текущий вызов на удержание.
2. Когда контакт ответит на вызов, нажмите **Подключиться**.

Автоматический обратный вызов

При использовании функции автоматического обратного вызова при вызове на недоступный внутренний номер обратный вызов автоматически инициируется, как только внутренний номер становится доступным.

Эта функция поддерживает следующие типы вызовов:

- Исходящие вызовы
- Передача вызовов
- Конференц-вызовы

Если какой-либо из вышеперечисленных вызовов не выполнен из-за занятости, отсутствия ответа или недоступности внутреннего номера, можно нажать программируемую клавишу **Авт.отв.выз.** на экране телефона. Телефон отслеживает состояние вызываемого внутреннего номера. Вы получите обратный вызов, когда внутренний номер будет доступен.

Настройка автоматического обратного вызова

Об этой задаче

Вы можете настроить функцию автоматического обратного вызова в представлении вызова, меню Функции или в избранном. Используйте эту функцию, только если не получили ответ на вызов.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

Выполните одно из следующих действий:

- Чтобы активировать функцию автоматического обратного вызова при поступлении звонка и отсутствии ответа на вызов, нажмите программируемую клавишу **Авт.отв.выз.** в представлении вызова.
- Чтобы активировать функцию автоматического обратного вызова из меню Функции, перейдите в **Главное меню › Функции › Автоматический обратный вызов**.
- Чтобы активировать функцию автоматического обратного вызова из избранного, нажмите назначенную кнопку избранного непосредственно на экране телефона.

После завершения обратного вызова эта функция будет деактивирована автоматически.

Блокировка отображения внутреннего номера во время вызовов

Об этой задаче

Можно отменить настройку системы (по умолчанию), отображающую внутренний номер при исходящих вызовах. Используйте функцию блокировки номера вызывающего абонента для отключения отображения собственного номера.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор включил функцию выбора целевого объекта.

Процедура

1. С экрана Телефон перейдите к экрану Функции.
2. Выберите **Блокировать CPN**.
   Откроется диалоговое окно **Выберите назначение**.
3. Введите номер одним из следующих способов:
   - Нажмите программную клавишу **Набор**, чтобы использовать панель набора номера и вручную ввести номер.
   - Нажмите кнопку **Контакты**, **Недавние** или **Телефон**, чтобы выбрать номер из списка.
   - Нажмите программную клавишу **Браузер**, чтобы выбрать номер назначения в браузерном приложении.
   - Нажмите клавишу **Автонабор**, **индикатор «Занято»** или клавишу линия **Рабочая группа**, чтобы выбрать номер в качестве номера назначения.

   Функция будет активирована.
4. **(Необязательно)** Для отмены функции нажмите программную клавишу **Отмена**.
5. Нажмите **Enter** или **OK**, чтобы начать блокировку номера вызывающей стороны в случае ручного набора.

Связанная информация

Выбор номера назначения с помощью целевого объекта функции на стр. 92

Отображение внутреннего номера во время исходящих вызовов

Об этой задаче

Используйте эту функцию, чтобы разблокировать номер, заблокированный с помощью функции блокировки CPN. Разблокировка CPN позволит вызываемым абонентам видеть ваш внутренний номер.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор включил функцию выбора целевого объекта.

Процедура

1. С экрана Телефон перейдите к экрану Функции.

2. Выберите **Разблокировать CPN**.
   Откроется диалоговое окно **Выберите назначение**.
3. Для разблокировки введите номер одним из следующих способов:
   - Нажмите программную клавишу **Набор**, чтобы использовать панель набора номера и вручную ввести номер.
   - Нажмите кнопку **Контакты**, **Недавние** или **Телефон**, чтобы выбрать номер из списка.
   - Нажмите программную клавишу **Браузер**, чтобы выбрать номер назначения в браузерном приложении.
   - Нажмите клавишу **Автонабор**, **индикатор «Занято»** или клавишу линия **Рабочая группа**, чтобы выбрать номер в качестве номера назначения.

   Функция будет активирована.
4. **(Необязательно)** Для отмены функции нажмите программную клавишу **Отмена**.
5. Нажмите **Ввод** или **OK** для отмены блокировки номера вызывающего абонента в случае ручного набора.

Связанная информация

Выбор номера назначения с помощью целевого объекта функции на стр. 92

Представление вызова по параллельной линии

Представление вызова по параллельной линии — это уникальный внутренний номер, который находится в совместном пользовании у нескольких пользователей для обеспечения их связи в рамках одного представления вызова. Используя такое представление, вы можете выполнять вызовы, получать вызовы и присоединяться к вызовам от имени владельца. Это представление может выводить идентификатор владельца коммутатора на экране получателя.

Выполнение вызова по параллельной линии

Об этой задаче

Данная процедура позволяет выполнить вызов по параллельной линии другого пользователя.

Предварительные требования

Убедитесь, что требуемая параллельная линия свободна.

Процедура

1. Нажмите клавишу линии параллельного номера, который вы хотите использовать.
2. Введите номер с помощью панели набора.
   Телефон начнет вызов по истечении времени, заданного для таймера набора цифр.

Ответ на вызов по параллельной линии

Об этой задаче

При получении вызова по параллельной линии на экране «Телефон» появляется идентификатор владельца коммутатора. При получении нескольких параллельных вызовов на экране «Телефон» выделяется последний из них.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
   - Поднимите трубку.
   - Нажмите **Динамик**.
   - Нажмите программную клавишу **Ответить**.
2. **(Необязательно)** При наличии нескольких представлений вызовов по параллельным линиям сделайте следующее:
   a. Нажмите клавишу линии параллельного номера, на который вы хотите ответить.
   b. Перейдите к пункту 1.

Присоединение к вызову по параллельной линии

Процедура

На телефоне выполните одно из следующих действий:

- нажмите кнопку линии с активным вызовом;
- Выберите номер активной параллельной линии и нажмите **Паралл.**.

Примечание:

Не используйте программируемые клавиши **Гарнитура**, **Трубка** и **Динамик** для присоединения к вызову на параллельной линии. При нажатии клавиши **Гарнитура**, **Трубка** или **Динамик** откроется Экран набора номера. Чтобы отменить набор номера и нажать кнопку требуемой линии для присоединения к вызову, нажмите программируемую клавишу **Гарнитура**, **Трубка** или **Динамик** еще раз.

Предотвращение параллельного подключения к вызову других пользователей

Об этой задаче

Функция исключения предназначена для блокировки подключения других абонентов, имеющих параллельное подключение к вашему внутреннему номеру, к указанному вызову. Вы можете активировать исключение только во время активного вызова.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.

2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Искл.** и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Выбрать**
   - Клавиша соответствующей линии

   При активации исключения во время вызова все участники, кроме вас, вызывающего и вызываемого абонентов, отключаются от вызова.

Выбор номера назначения с помощью целевого объекта функции

Об этой задаче

При использовании таких функций, как «Переадресация вызова», «Переадресация вызова — Занято», «Переадресация вызова — Нет ответа», «Приоритет», «Блокировка CPN» и «Разблокировка CPN», вы можете ввести номер назначения. Вместо ручного ввода номера используйте эту процедуру для выбора номера назначения с помощью контактов, недавних вызовов или кнопки телефона.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор включил выбор целевого объекта функции.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и выберите **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Для просмотра функций, настроенных для вашего внутреннего номера, прокрутите список.
4. Активируйте функцию на экране **Функции**.
   При выборе функций, для которых требуется ввести номер назначения, можно увидеть диалоговое окно **Выберите назначение**.
5. Выберите номер назначения, используя один из следующих вариантов:
   - Нажмите программную клавишу **Набор**, чтобы использовать панель набора номера и вручную ввести номер.
   - Нажмите кнопку **Контакты**, **Недавние** или **Телефон**, чтобы выбрать номер из списка.
   - Нажмите программную клавишу **Браузер**, чтобы выбрать номер назначения в браузерном приложении.
   - Нажмите клавишу **Автонабор**, **индикатор «Занято»** или клавишу линия **Рабочая группа**, чтобы выбрать номер в качестве номера назначения.

   Вы можете выбрать номер назначения, используя экран функций, основной и дополнительный дисплей телефона.
6. Чтобы отменить диалоговое окно выбора назначения, нажмите программируемую клавишу **Отмена**.

Связанная информация

Выполнение приоритетного вызова на стр. 42

Переадресация вызовов на другой внутренний номер на стр. 64

Добавление участника в конференцию без удержания на стр. 74

Отображение внутреннего номера во время исходящих вызовов на стр. 89

Блокировка отображения внутреннего номера во время вызовов на стр. 89

Блокировать входящие вызовы

Если администратор включил функцию блокировки входящих вызовов, а телефон заблокирован, вы не сможете отвечать на входящие вызовы. Телефон выполнит следующие действия:

- Воспроизводить сигнал тревоги и мигать сигнальным индикатором, указывая на входящий вызов, без отображения всплывающего окна входящего вызова на дисплее телефона.
- Установите любую пользовательскую мелодию звонка в качестве мелодии звонка по умолчанию вместо общей мелодии звонка.
- Зарегистрируйте пропущенные вызовы в приложении «**Недавние вызовы**» и отметьте их значком пропущенных вызовов.

При наборе экстренного номера данные о входящих вызовах на основной, параллельной и общей кнопках представлений вызовов не отображаются.

При разблокировке телефона отображается всплывающее окно входящего вызова с информацией о вызывающем абоненте, позволяющее ответить на вызов как обычно.

Обработка входящего вызова при заблокированном телефоне

Об этой задаче

Если администратор включил функцию блокировки входящих вызовов, входящие вызовы будут ограничены, если телефон заблокирован. Вы не можете отвечать на вызовы, пока телефон заблокирован. На телефоне отобразятся соответствующие сообщения.

Предварительные требования

Убедитесь, что телефон заблокирован.

Убедитесь, что ваш администратор включил функцию блокировки входящих вызовов.

Процедура

1. На экране телефона отобразится следующее сообщение:

   `Телефон доступен только для экстренных вызовов.`

2. Когда раздается звуковой сигнал и мигает светодиодный индикатор, указывая на входящий вызов, выполните одно из следующих действий:

   - Поднимите трубку.
   - Нажмите **Динамик**.
   - Нажмите **Гарнитура**.

   На телефоне отобразится диалоговое окно `Телефон заблокирован`, и в нем не будут отображены сведения о вызывающем абоненте.

Примечание:

Если телефон заблокирован, нажатие кнопки громкости во время входящего вызова игнорирует вызов. При повторном нажатии отображается индикатор громкости, громкость воспроизводится, затем настраивается или сохраняется. Телефон не возвращается к ранее заданному уровню громкости после разблокировки телефона пользователем.

Парковка вызова

С помощью функции «Парковка вызова» вы можете поместить активный вызов на удержание с вашего внутреннего номера и получить вызов с другого внутреннего номера. Используйте функцию «Парковка вызова» в разных сценариях, например при переводе вызова между отделами или когда нужно приостановить текущий вызов и продолжить его с другого внутреннего номера. Администратор должен включить функцию «Парковка вызова» для вашего внутреннего номера в Avaya Aura® Communication Manager. Чтобы получить вызов, администратор должен включить функцию «Отмена парковки вызова» на других внутренних номерах.

Администратор может дополнительно настроить места для парковки в качестве пунктов назначения парковки вызовов. На функциональной кнопке внутреннего номера, на который запаркован вызов, отображается внутренний номер места для парковки. Пользователи могут набрать внутренний номер места для парковки запаркованного вызова, чтобы получить вызов.

Парковка вызова

Об этой задаче

Используйте функцию «Парковка вызова» для парковки активного вызова с внутреннего номера телефона.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору, чтобы включить парковку вызова на вашем внутреннем номере.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Парковка вызова** и нажмите **Выбрать**.
   В зависимости от конфигурации сервера возможен один из следующих вариантов поведения светодиодного индикатора функции:
   - Зеленый светодиодный индикатор горит, указывая на завершение парковки вызова. Зеленый светодиодный индикатор горит до тех пор, пока вызов не будет снят с парковки или возвращен.
   - Если администратор настроил таймер отображения места для парковки, загорится зеленый индикатор, а на кнопке функции «Парковка вызова» в течение определенного времени будет отображаться внутренний номер места для парковки. По истечении этого времени кнопка «Парковка вызова» становится доступна для парковки.

Next Steps

Получите вызова с другого внутреннего номера с помощью функции «Отмена парковки вызова». Если парковка вызова не была отменена в течение заданного периода времени, место для парковки возвращает вызов на внутренний номер парковки.

Отмена парковки вызова

Об этой задаче

Используйте функцию «Отмена парковки вызова» для возобновления запаркованного вызова.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору для включения функции «Отмена парковки вызова» на вашем внутреннем номере. Получите внутренний номер, на котором запаркован вызов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Отмена парковки вызова** и нажмите **Выбрать**.
4. Введите внутренний номер и нажмите **Выбрать**.
   Вызов возобновится, а светодиодный индикатор парковки вызова на внутреннем номере парковки погаснет.

Перехват вызова

С помощью функции перехвата вызова вы можете ответить на входящий вызов от имени участника группы перехвата вызова. Администратор должен добавить вас к внутреннему номеру группы перехвата вызова, чтобы вы могли переадресовывать входящие вызовы других участников группы на свой телефон. Если на вашем телефоне включена функция перехвата вызова, входящий вызов участника группы будет отображаться на линии представления вызова.

IP-телефоны серии Avaya J100 поддерживают следующие три способа перехвата вызова в Avaya Aura® Communication Manager.

Убедитесь, что администратор настроил функцию перехвата вызова для вашего внутреннего номера.

Если функция перехвата вызова активна, Avaya Aura® Communication Manager автоматически ищет входящие вызовы в связанных группах для установки соединения.

Ответ на вызов вместо другого участника группы перехвата вызова

Об этой задаче

С помощью функции перехвата вызова вы можете ответить на входящий вызов от имени другого участника вашей группы перехвата вызова. В этом разделе описывается, как ответить на вызов вместо другого участника группы.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Захват вызова** и нажмите **Выбрать**.
4. Вот как ответить на вызов:
    - Поднимите трубку.
    - Нажмите **Ответить**.
    - Нажмите **OK**.
    - Нажмите **Динамик**.

Ответ на вызов своей группы перехвата вызова

Об этой задаче

С помощью функции перехвата вызова вы можете ответить на входящий вызов от имени участника группы перехвата вызова. Эта процедура позволяет ответить на вызов своей группы перехвата вызова.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Расширенный захват вызова** и нажмите **Выбрать**.
4. Чтобы ответить на вызов своей группы перехвата вызова, введите внутренний номер звонящего телефона.
5. Нажмите клавишу **Ввод**.

Ответ на вызов с внутреннего номера

Об этой задаче

С помощью функции перехвата вызова вы можете ответить на входящий вызов от имени участника группы перехвата вызова. Эта процедура позволяет ответить на вызов другой группы перехвата вызова с внутреннего номера.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Направляемый захват вызова** и нажмите **Выбрать**.
4. Чтобы ответить на вызов другой группы перехвата вызова, введите внутренний номер звонящего телефона.
5. Нажмите клавишу **Ввод**.

Перевод вызова

Благодаря функции перевода вызова вы можете переводить вызов на другой номер назначения.

В зависимости от ваших требований администратор настроит тип перевода вызова. Типы перевода вызова:

- Перевод с уведомлением: перевод вызова путем установления соединения с получателем переводимого вызова.
- Слепая передача: перевод вызова без установления соединения с получателем переводимого вызова.

Выполнение перевода с уведомлением

Об этой задаче

Перевод вызова путем установления соединения с получателем переводимого вызова.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Во время активного вызова нажмите программную клавишу **Трнсф**.
   На телефоне отобразится диалоговое окно «Выберите назначение».

   Первый вызов переведется на удержание.
2. Выполните одно из следующих действий, а затем нажмите программную клавишу **Вызов**:

   - Наберите номер, на который будет переведен вызов.
   - Найдите номер в списке **Контакты** или **Недавние вызовы**.
   - Нажмите клавишу «**Групповая линия**», чтобы перевести вызов на настроенную кнопку «Группа».

   Вы должны настроить кнопку «Группа» для использования в качестве выбора цели.
3. Для начала перевода с уведомлением нажмите **Разговор**.
   У получателя переводимого вызова зазвонит телефон.
4. Выполните одно из следующих действий:

   - Нажмите **Готово**, когда получатель ответит на вызов.

     Перевод вызова завершен. Такая операция также называется сопровождаемым переводом.
   - Когда на номер получателя начнет поступать звонок, нажмите **Готово**.

     Перевод вызова завершен. Такая операция также называется несопровождаемым переводом.

Выполнение слепой передачи вызова

Об этой задаче

Данная процедура позволяет перевести активный вызов, не устанавливая соединение с получателем переводимого вызова.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором.

Процедура

1. Во время активного вызова нажмите **Трнсф**.
   На телефоне отобразится экран Введите пункт назнач. передачи.
2. Выполните одно из следующих действий, а затем нажмите программную клавишу **Вызов**:
   - Наберите номер, на который будет переведен вызов.
   - Найдите номер в списке Контакты или Недавние вызовы.
3. Для начала слепой передачи нажмите **Перевод**.
   Перевод вызова завершен.

Станция оповещения об экстренных вызовах

Таблица 1: Участники оповещения об экстренных вызовах

Участник	Описание
Инициатор экстренного вызова	Лицо в вашей организации, выполнившее вызов на номера телефона экстренной службы.
Наблюдатель за оповещениями об экстренных вызовах	Лицо в вашей организации, получающее оповещение об экстренном вызове сразу после его выполнения.

Станция оповещения об экстренных вызовах

На станции оповещения об экстренных вызовах, когда инициатор выполняет вызов на номер телефона экстренной службы, все наблюдатели получают уведомление об этом, чтобы незамедлительно связаться с инициатором экстренного вызова. Наблюдатели за оповещениями об экстренных вызовах назначаются системным администратором.

При поступлении оповещения об экстренном вызове наблюдатели получают следующие типы уведомлений:

- Представление оповещения об экстренном вызове: на всплывающем экране отображаются имя и внутренний номер инициатора экстренного вызова. Экран остается видимым до тех пор, пока наблюдатель не подтвердит его.
- Звуковое оповещение: сигнал оповещения звучит, пока наблюдатель не подтвердит его.
- Визуальное оповещение: мигает зеленый светодиодный индикатор функции.

Функция оповещения об экстренных вызовах настраивается системным администратором. В зависимости от настройки функции наблюдатели получают оповещения об экстренных вызовах в одном из следующих режимов:

- Однопользовательский режим: после подтверждения экстренного вызова любым из наблюдателей оповещение на IP-телефонах других наблюдателей прекращается.

- Многопользовательский режим: чтобы прекратить оповещение на своем IP-телефоне, каждый наблюдатель должен сам подтвердить экстренный вызов.

Подтверждение оповещения об экстренном вызове

Об этой задаче

В качестве наблюдателя за оповещениями об экстренных вызовах вы можете подтверждать такие оповещения на своем телефоне при получении следующих уведомлений:

- звукового сигнала оповещения;
- мигания светодиодного индикатора;
- отображения на экране сведений об инициаторе экстренного вызова.

Если эта функция настроена в однопользовательском режиме, при подтверждении вами оповещения оно прекратится и на IP-телефонах других наблюдателей.

Вы можете использовать эту же процедуру для подтверждения оповещения об экстренном вызове, даже если телефон заблокирован.

Предварительные требования

Убедитесь, что системный администратор назначил вас наблюдателем за оповещениями об экстренных вызовах.

Процедура

1. На экране телефона отобразится имя и внутренний номер инициатора экстренного вызова.
2. Нажмите **ОК**.
3. На экране телефона отобразятся сведения об инициаторе экстренного вызова.

   Если при просмотре сведений о текущем оповещении поступает новое оповещение об экстренном вызове, сигнал оповещения звучит снова. Чтобы просмотреть сведения о новом оповещении, нажмите **Назад**.

Информация об инициаторе экстренного вызова

На экране Телефон отображаются следующие сведения об инициаторе экстренного вызова:

Поле	Описание
Внутренний номер	Внутренний номер вызывающего абонента.
Если в Avaya Aura® Communication Manager указаны соответствующие сведения, отображаются такие поля.	
Имя пользователя	Имя вызывающего абонента.
Дата	Дата возникновения экстренной ситуации.

Поле	Описание
Время	Время возникновения экстренной ситуации.
Зона	Зона возникновения экстренной ситуации.
Комната пользователя Crisis	Комната, из которой выполняется экстренный вызов.
Этаж пользователя Crisis	Этаж, с которого выполняется экстренный вызов.
Здание пользователя Crisis	Здание, из которого выполняется экстренный вызов.

Прекращение сигнала оповещения об экстренном вызове

Об этой задаче

При поступлении оповещения об экстренном вызове на телефоне звучит сигнал оповещения, мигает светодиодный индикатор, и на экране отображается информация об инициаторе экстренного вызова. Как наблюдатель за оповещениями об экстренных вызовах, вы должны прекращать оповещения на своем телефоне в многопользовательском режиме. В однопользовательском режиме оповещения будут прекращены на вашем телефоне, если кто-либо из других наблюдателей за оповещениями об экстренных вызовах прекратит их раньше вас.

Предварительные требования

Убедитесь, что системный администратор назначил вас в качестве одного из наблюдателей за оповещениями об экстренных вызовах.

- Представление оповещения о кризисной ситуации: нажмите программную клавишу **ОК**, чтобы убрать это представление с экрана.
- Звуковое оповещение: нажмите программную клавишу **ОК** (если вы находитесь в представлении оповещения о кризисной ситуации) или нажмите клавишу линии, которая соответствует функции оповещения о кризисной ситуации, чтобы прекратить воспроизведение звука.
- Визуальное оповещение: нажмите клавишу линии, которая соответствует функции оповещения о кризисной ситуации, чтобы прекратить мигание светодиодного индикатора.

Подтверждение оповещения об экстренном вызове после возникновения ошибки при первом подтверждении

Об этой задаче

Из-за некоторых технических проблем, если в процессе подтверждения возникнет ошибка, на телефоне отобразится сообщение об ошибке, и продолжит звучать сигнал оповещения. Это оповещение можно подтвердить повторно.

Предварительные требования

Убедитесь, что системный администратор назначил вас наблюдателем за оповещениями об экстренных вызовах.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Оповещение об экстренном вызове** и нажмите **Выбрать**.
4. На экране Телефон отобразятся сведения об инициаторе экстренного вызова.

   Если при просмотре сведений о текущем оповещении поступает новое оповещение об экстренном вызове, сигнал оповещения звучит снова. Чтобы просмотреть сведения о новом оповещении, нажмите **Назад**.

Группа поиска занята

С помощью функции «Группа поиска занята» пользователи могут принимать вызовы, предназначенные для группы поиска, или отказываться от них. Группа приема вызовов представляет собой группу пользователей, обрабатывающих вызовы одного типа. Пользователь может быть членом нескольких групп приема вызовов.

На экране Функции отображаются кнопки **Гр. поиска занято**. Каждая кнопка **Гр. поиска занято** соответствует определенной группе приема вызовов. Метка кнопки **Гр. поиска занято** включает уникальное четырехзначное обозначение каждой группы.

Использование функции «Группа поиска занята»

Об этой задаче

Используйте кнопки **Группа поиска занята** на экране Функции для управления вызовами в определенной группе поиска. Администратор телефона может настроить состояния индикатора «Занято» для группы поиска на вашем телефоне.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор телефона включил состояние индикатора «Занято» для группы поиска.

Примечание:

Если администратор телефона отключил состояние индикатора «Занято» для группы поиска, поведение индикатора изменится на противоположное. Если функция включена, горит зеленый индикатор, а если выключена — красный.

Процедура

1. Чтобы прекратить прием вызовов определенной группой поиска, нажмите соответствующую кнопку **Группа поиска занята**.

   Красный индикатор горит, если кнопка **Группа поиска занята** включена.

2. Чтобы выключить применение функции «Группа поиска занята» для определенной группы поиска и начать прием вызовов, нажмите соответствующую кнопку **Группа поиска занята**.

   Зеленый индикатор горит, если кнопка **Группа поиска занята** выключена.

Прерывание вызова с помощью функции оповещения «шепотом»

Об этой задаче

Эта процедура позволяет известить абонента, у которого активен вызов на другом внутреннем номере. Этот абонент может лишь прослушать извещение.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор активировал функцию шепота и функцию выбора целевого объекта на вашем телефоне.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Оповещение** и нажмите **Выбрать**.
   Откроется диалоговое окно **Выберите назначение**.
4. Введите номер одним из следующих способов:

   - Нажмите программную клавишу **Набор**, чтобы использовать панель набора номера и вручную ввести номер.
   - Нажмите кнопку **Контакты**, **Недавние** или **Телефон**, чтобы выбрать номер из списка.
   - Нажмите программную клавишу **Браузер**, чтобы выбрать номер назначения в браузерном приложении.
   - Нажмите клавишу **Автонабор**, **индикатор «Занято»** или клавишу линия **Рабочая группа**, чтобы выбрать номер в качестве номера назначения.

   Функция шепота будет активирована.
5. **(Необязательно)** Для отмены функции нажмите программную клавишу **Отмена**.
6. Нажмите **Ввод**, чтобы активировать функцию в случае ручного набора.
7. Произнесите сообщение после получения вызова.

Пример

Вы находитесь в вызове вместе с пользователями A, B и C. У вас есть срочное сообщение для пользователя A. При использовании функции «Оповещение» для доставки сообщения на внутренний номер пользователя A все три пользователя услышат сигнал, указывающий на получение оповещения, но только пользователь A услышит само сообщение.

Интерком

С помощью функции интеркома можно вызвать другого пользователя предварительно заданной группы интеркома. Для вызовов в режиме интеркома можно использовать функции набора интеркома и автоматического интеркома. Группы интеркома и коды внутренних номеров настраиваются администратором телефона.

Набор в режиме интеркома

Вы можете вызвать любого пользователя, который входит в ту же группу интеркома. Группу интеркома и цифровые коды настраивает администратор телефона.

Автоматический интерком

Вы можете вызвать один предварительно заданный номер в той же группе интеркома. Целевой внутренний номер настраивается администратором телефона.

Автоматический интерком

Функция «Автоматический интерком» используется для вызова одного предварительно заданного номера в той же группе переговоров. Нужный внутренний номер настраивается администратором телефона.

Когда у вызывающего и вызываемого внутренних номеров телефонов совпадают кнопки автоматического режима интеркома для вызова друг друга, на телефоне появляются следующие визуальные индикаторы:

- На вызывающем телефоне: при исходящем вызове в режиме интеркома будет гореть зеленая светодиодная кнопка функциональной линии до завершения вызова.
- На вызываемом телефоне: при входящем вызове в режиме интеркома будут мигать сигнальный индикатор телефона и зеленая светодиодная кнопка функциональной линии, пока вы не ответите на вызов. После ответа на вызов сигнальный индикатор погаснет, а зеленый индикатор будет гореть до завершения вызова.

Вы можете одновременно получать несколько вызовов в автоматическом режиме интеркома. При получении вызова в режиме интеркома, когда у вас уже есть вызов в режиме интеркома, ответ на новый вызов вызовет перевод текущего вызова в режиме интеркома на удержание. Чтобы возобновить удерживаемый вызов, нажмите линию представления первого вызова в режиме интеркома.

Автоматический ответ на автоматический вызов интеркома

С помощью функции автоматического ответа на вызовы в автоматическом режиме интеркома телефон автоматически отвечает на входящие вызовы в автоматическом режиме интеркома. Слышать вызывающего абонента и разговаривать с ним можно без каких-либо действий пользователя.

Вы можете ограничить исходящий звук с вашего телефона для автоматически отвеченных вызовов с помощью функции автоматического выключения микрофона. Телефон автоматически выключит микрофон при автоматическом ответе на вызов в режиме интеркома. Нажмите кнопку «Б/звука», чтобы включить микрофон и поговорить с вызывающим абонентом.

Обратитесь к администратору, чтобы включить функции автоматического ответа на вызовы, выполнения вызова в автоматическом режиме интеркома и автоматического выключения микрофона.

Регистрация вызовов с автоматическим ответом и автоматическим выключением микрофона

Ваш администратор может настроить для телефона регистрацию автоматически отвеченных вызовов с автоматическим выключением микрофона в качестве отвеченных для одного из следующих действий пользователя:

- Телефон регистрирует вызов как отвеченный при нажатии кнопки «Б/звука» во время вызова.

  Если вы не нажмете кнопку «Б/звука» во время вызова, а вызывающая сторона завершит вызов или вызов разъединится, телефон зарегистрирует вызов как пропущенный.
- Телефон регистрирует вызов как отвеченный при нажатии какой-либо клавиши на телефоне во время вызова.

  Если вы не нажмете какую-либо клавишу во время вызова, а вызывающая сторона завершит вызов или вызов разъединится, телефон зарегистрирует вызов как пропущенный.

Обратитесь к администратору, чтобы получить информацию о настройках регистрации автоматически отвеченных вызовов в режиме интеркома на вашем телефоне.

Примечание:

Если на телефоне активен автономный журнал вызовов, телефон регистрирует пропущенные вызовы в режиме интеркома как отвеченные в следующих случаях:

- при выполнении входа на каком-либо новом устройстве с использованием тех же учетных данных пользователя;
- при выходе из системы и повторном входе с использованием тех же учетных данных пользователя;
- при перезагрузке телефона;
- при отображении на телефоне экрана «Выполняется подключение к службам»;
- при добавлении администратором нового устройства со включенной функцией MDA в существующую учетную запись пользователя MDA.

Уведомления

Во время вызова светодиодный индикатор функциональной линии будет гореть зеленым цветом на вызывающем и вызываемом телефонах до завершения вызова.

При наличии пропущенного вызова в режиме интеркома на телефоне загорится кнопка «Недавние».

Функция автоматического режима интеркома с доступом с нескольких устройств

Если вы используете функцию автоматического режима интеркома при включенной функции доступа с нескольких устройств (Multiple Device Access, MDA), телефон отправляет визуальные уведомления о вызовах в автоматическом режиме интеркома. Телефон

отправляет визуальные уведомления о вызывающих внутренних номерах на все устройства со включенной функцией MDA. Визуальная индикация отображается на телефоне вызываемого внутреннего номера, если его кнопка автоматического режима интеркома совпадает с кнопкой вызывающего внутреннего номера. Ниже приведены визуальные уведомления для вызова в автоматическом режиме интеркома, когда у вызывающего и вызываемого телефонов совпадают кнопки автоматического режима интеркома для вызова друг друга:

- При входящем вызове в режиме интеркома на всех устройствах со включенной функцией MDA будет мигать зеленая светодиодная кнопка функциональной линии, пока вы не ответите на вызов. После ответа на вызов зеленый светодиодный индикатор будет гореть на всех устройствах со включенной функцией MDA до завершения вызова.
- При исходящем вызове в режиме интеркома зеленая светодиодная кнопка функциональной линии будет гореть на всех устройствах со включенной функцией MDA до завершения вызова.

Завершить вызов в автоматическом режиме интеркома можно с устройства со включенной функцией MDA, принявшего вызов.

Автоматический ответ на вызов в автоматическом режиме интеркома с помощью функции доступа с нескольких устройств

В этом разделе представлена информация о поведении функции автоматического режима интеркома и визуальных уведомлениях при включении на телефоне следующих функций:

- Автоматический ответ и автоматическое выключение микрофона для вызовов в режиме интеркома
- Доступ к нескольким устройствам (MDA)

Ниже приведено визуальное уведомление и описано поведение функции для вызова в автоматическом режиме интеркома, когда у вызывающего и вызываемого телефонов совпадают кнопки автоматического режима интеркома для вызова друг друга:

- Входящий вызов в режиме интеркома: последнее зарегистрированное устройство со включенной функцией MDA получает вызов в автоматическом режиме интеркома и автоматически отвечает на него. Если функция автоматического выключения микрофона активна, включите микрофон для разговора с вызывающим абонентом. Завершите вызов с устройства, принявшего вызов.

  Зеленый светодиодный индикатор на функциональной линии будет гореть на всех устройствах со включенной функцией MDA до завершения вызова.
- Исходящий вызов в режиме интеркома: если функция автоматического выключения микрофона активна для вызывающего внутреннего номера, вы не будете слышать абонента до включения микрофона.

  Зеленый светодиодный индикатор на функциональной линии будет гореть на всех устройствах со включенной функцией MDA до завершения вызова.

Информацию о настройках регистрации вызовов в автоматическом режиме интеркома см. в разделе «Регистрация вызовов с автоматическим ответом и автоматическим выключением микрофона» главы «Автоматический ответ на вызовы в автоматическом режиме интеркома».

Ограничение входящих вызовов

С помощью функции ограничения количества одновременных вызовов (LNCC) или ограничения входящих вызовов можно ограничить количество входящих вызовов по одному по очереди.

Если вы активируете эту функцию и находитесь в активном вызове, следующий входящий вызов получит сигнал «Занято». Телефон зарегистрирует второй вызов в журнале вызовов как пропущенный.

Активация ограничения входящих вызовов

Об этой задаче

Активируйте функцию ограничения входящих вызовов, чтобы ограничить поступление входящих вызовов по очереди. Если вы активируете эту функцию и находитесь в активном вызове, следующий входящий вызов получит сигнал «Занято». Телефон регистрирует второй вызов как пропущенный в журнале вызовов с причиной пропущенного вызова. Администратор может настроить отображение причины пропущенного вызова в одном из следующих форматов:

- Значок причины пропущенного вызова с причиной `Ограничить входящие вызовы`.
- Значок пропущенного вызова с причиной `Второй вызов отключен`.

Предварительные требования

Убедитесь, что ваш администратор настроил функцию ограничения входящих вызовов на вашем телефоне.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Ограничить входящие вызовы** и нажмите **Выбрать**.

Деактивация ограничения входящих вызовов

Об этой задаче

Вы можете отключить функцию ограничения входящих вызовов, чтобы снять ограничение на количество входящих вызовов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Ограничить входящие вызовы** и нажмите **Выбрать**.

Функция «Send-NN»

С помощью функции «Send-NN» можно переопределить исходный идентификатор вызывающего абонента на вашем телефоне идентификатором вызывающего абонента для вызовов «Send-NN».

Администратор должен настроить функцию «Send-NN» на вашем телефоне.

Для функции «Send-NN» можно настроить следующие два режима:

- Кратковременный: для каждого вызова «Send-NN» необходимо нажимать клавишу функциональной линии «Send-NN». При нажатии клавиши соответствующий зеленый светодиодный индикатор загорится на 2 секунды, а затем погаснет.
- Постоянный: активировать функцию необходимо на экране «Функции». Все исходящие вызовы, выполненные во время работы функции, являются вызовами «Send-NN». Чтобы отключить эту функцию, нажмите клавишу функциональной линии.

  Зеленый светодиодный индикатор горит, когда активна функция «Send-NN».

На телефоне строка функции «Send-NN» отображается в формате NN <XXXXXXX> T, где NN — код функции, XXXXXXX — настроенный внутренний номер, а T или P указывает, находится ли функция в кратковременном или постоянном режиме соответственно.

Вы можете выполнить вызов «Send-NN», используя экран функций, основной или дополнительный дисплей телефона.

Администратор может настроить на телефоне несколько кнопок функции «Send-NN». Если настроено несколько кнопок постоянной функции «Send-NN», одновременно может быть активна только одна кнопка.

Если на телефоне одновременно активны кнопки кратковременной и постоянной функции «Send-NN», кратковременный режим имеет приоритет над постоянным режимом.

Функция «Send-NN» активна одновременно на всех устройствах в настройках доступа к нескольким устройствам (MDA).

Использование кратковременного режима «Send-NN»

Об этой задаче

Активируйте кратковременный режим «Send-NN», чтобы переопределить исходный идентификатор вызывающего абонента на вашем телефоне идентификатором вызывающего абонента, настроенным для вызова «Send-NN».

Предварительные требования

Функция «Send-NN» должна быть настроена на вашем телефоне администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **OK**.
3. Выберите из списка **NN <XXXXXXX> T** и нажмите **OK** или нажмите кнопку соответствующей линии.
4. В диалоговом окне **Назначение** введите внутренний номер, который нужно вызвать.

   Функция **NN <XXXXXXX> T** включена.
5. Нажмите **Ввод**, чтобы выполнить вызов.

Активация постоянного режима «Send-NN»

Об этой задаче

Активируйте постоянный режим «Send-NN», чтобы переопределить исходный идентификатор вызывающего абонента на вашем телефоне идентификатором вызывающего абонента, настроенным для всех вызовов «Send-NN».

Предварительные требования

Функция «Send-NN» должна быть настроена на вашем телефоне администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **OK**.
3. Выберите из списка **NN <XXXXXXX> P** и нажмите **OK** или просто нажмите кнопку соответствующей линии.
   Соответствующий светодиодный индикатор загорится зеленым цветом, указывая на то, что функция **NN <XXXXXXX> P** активирована.
4. Нажмите **NN <XXXXXXX> P**, чтобы выполнить вызов.
   Все вызовы, выполненные во время работы этой функции, являются вызовами «Send-NN».

Отключение постоянного режима «Send-NN»

Об этой задаче

Вы можете отключить постоянный режим «Send-NN» для отображения исходного идентификатора вызывающего абонента для исходящих вызовов.

Предварительные требования

Убедитесь, что функция «Send-NN» активна.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **OK**.
3. Выберите из списка **NN <XXXXXXXX P** и нажмите **OK** или нажмите кнопку соответствующей линии.
   Зеленый индикатор погаснет, указывая на то, что функция **NN <XXXXXXX> P** отключена.

Доступ с нескольких устройств

Функция доступа с нескольких устройств (MDA) позволяет зарегистрировать до 10 устройств SIP с одним внутренним номером, чтобы передавать активные вызовы между устройствами.

Эта функция доступна только в среде Avaya Aura®. Доступ с нескольких устройств настраивается в Avaya Aura® Session Manager.

Ограничения MDA

Ограничения доступа с нескольких устройств:

- Если два представления вызова уже используются, при поступлении третьего входящего вызова звуковой и визуальный сигналы не воспроизводятся.
- При получении индикации MDA нажмите кнопку **Телефон** для просмотра сведений и присоединения к параллельному вызову.

Связанная информация

Обработка вызовов и конференций с помощью функции доступа к нескольким устройствам (MDA) на стр. 109

Добавление участника в конференцию без удержания на стр. 74

Обработка вызовов и конференций с помощью функции доступа к нескольким устройствам (MDA)

Об этой задаче

С помощью Avaya Aura® и функции доступа с нескольких устройств для одного внутреннего номера можно настроить до десяти устройств. Этот внутренний номер может использоваться для перевода активных вызовов между устройствами.

Предварительные требования

Системный администратор должен активировать функцию Multiple Device Access (MDA) на вашем внутреннем номере.

Процедура

1. Выполните вызов с телефона.
2. Чтобы перевести вызов на другой телефон, коснитесь кнопки **Мост** на своем телефоне.
   Если в телефоне, который поддерживает доступ к нескольким устройствам (MDA) и присоединяется к вызову, используется другое семейство адресов для сигнального режима, на экране вашего устройства может кратковременно появиться значок ограниченного обслуживания. После переключения телефона, который поддерживает доступ к нескольким устройствам (MDA) и присоединяется к вызову, на использование того же семейства адресов для сигнального режима, что и в активном вызове, этот значок исчезает с экрана.

Связанная информация

Добавление участника в конференцию без удержания на стр. 74

Доступ с нескольких устройств на стр. 108

Многоадресная рассылка оповещений

Благодаря функции многоадресной рассылки вы можете получать оповещения, которые будут автоматически воспроизводиться на телефоне. Если эта функция настроена администратором, вы можете выполнять многоадресную рассылку оповещений для группы телефонов в сети.

Входящее многоадресное оповещение воспроизводится через динамик телефона. Во время воспроизведения оповещения на экране Телефон отображается уведомление `Оповещение от <имя группы>`, которое исчезает только после завершения передачи.

Все настроенные группы многоадресной рассылки, которым вы можете отправлять оповещения, перечислены в меню Функции. Вы можете добавлять, перемещать или удалять клавиши многоадресной рассылки оповещений на экране Телефон с помощью стандартной процедуры настройки.

Активные вызовы с более низким приоритетом, чем у многоадресного оповещения, переводятся на удержание, а все входящие вызовы с более низким приоритетом игнорируются.

Многоадресное оповещение игнорируется в случае, если у оператора есть активный вызов и установлено состояние «Не беспокоить», или если оператор выполняет экстренный вызов.

Отправка многоадресного оповещения

Об этой задаче

Вы можете отправить многоадресное оповещение группе пользователей путем активации группы многоадресной рассылки оповещений на экране Телефон. Если нужная группа не добавлена на этот экран, вы можете получить доступ ко всем группам многоадресной рассылки оповещений для вашего телефона в меню Функции.

Процедура

1. Выполните одно из следующих действий:
   - Поднимите трубку.
   - Нажмите **Динамик**.
   - Нажмите **Гарнитура**.
2. **(Необязательно)** При использовании телефонной трубки нажмите **Завершить вызов** для отмены набора.
3. На экране Телефон выберите из списка группу многоадресной рассылки оповещений и нажмите **Выбрать**.
   На телефоне отобразится поле `Оповещение <имя группы>`.
4. Для завершения многоадресной рассылки оповещений выполните одно из следующих действий:
   - Нажмите **Завершить вызов**.
   - Если в качестве аудиоустройства используется телефонная трубка, повесьте ее.

Предварительная настройка клавиш

Благодаря функции предварительной настройки клавиш. Телефон (на экране) отображает предварительно заданный набор телефонных клавиш для доступа к функциям, приложениям и внешним линиям. С помощью этой функции можно также добавлять и получать доступ к внутренним номерам телефонов для автонабора.

Настройка телефона выполняется системным администратором, поэтому вы не можете изменить сопоставления или метки предварительно настроенных клавиш.

Свяжитесь с системным администратором, если вам необходимо заменить или переместить предварительно настроенные клавиши, а также изменить их метки.

SLA Mon™

Технология SLA Mon™ является запатентованной технологией Avaya, встраиваемой в продукты Avaya и обеспечивающей расширенную диагностику. Для телефонов поддерживается оператор Avaya Diagnostic Server with SLA Mon™.

Сервер SLA Mon™ осуществляет управление операторами SLA Mon™ для выполнения расширенных функций диагностики, таких как:

- Диагностика оконечных устройств
  - Для удаленного управления IP-телефонами, оказания помощи конечным пользователям по вопросам настройки IP-телефонов, поиска и устранения неисправностей.
  - Для удаленного создания одиночных и множественных тестовых вызовов между IP-телефонами.
  - Для удаленной ограниченной записи пакетов на IP-телефонах в целях поиска и устранения неисправностей, а также диагностики сетевого трафика IP-телефона.
- Мониторинг сети
  - Для отслеживания производительности множественных сегментов сети с точки зрения потери пакетов, дрожания и задержки.
  - Для отслеживания отметок качества предоставления услуг для голосового трафика и видеотрафика по сегментам.

Совместное управление

В режиме совместного управления вы можете управлять телефонами из Avaya Workplace и использовать высококачественный звук телефона. Все модели IP-телефоны серии Avaya J100 поддерживают функцию совместного управления.

Для начала совместного управления необходимо зарегистрировать телефон в Avaya Aura®. После входа в систему телефона и Avaya Workplace в режиме совместного управления вы сможете управлять телефоном через Avaya Workplace. Сеанс совместного управления может быть недоступен, если несколько устройств зарегистрированы на одного и того же пользователя. Это зависит от внедрения клиента.

Системный администратор активирует функцию совместного управления и настраивает ее в Avaya Workplace.

Примечание:

Эта функция доступна только в среде Avaya Aura®.

С помощью IP-телефоны серии Avaya J100 можно выполнять следующие задачи:

- выполнение вызова;
- ответ на вызов;
- помещение и снятие вызова с удержания;
- выключение и включение звука вызова;
- перевод вызова
- конференция

Уведомления

После настройки телефона или его отключения от Avaya Workplace на экране телефона отобразятся следующие сообщения:

- Общий контроль активен.
- Общий контроль неактивен.

Для более подробной информации об установке и настройке Avaya Workplace см. документы *Planning for and Administering Avaya Workplace for Android, iOS, Mac, and Windows* и *Использование Avaya Workplace для Android, iOS, Mac и Windows* в https://support.avaya.com/.

Принятие и отклонение запроса на совместное управление

Об этой задаче

При подключении программного клиента Avaya Workplace к телефону для запуска сеанса совместного управления появляется диалоговое окно подтверждения, в котором можно принять или отклонить сеанс совместного управления.

Это помогает избежать проблем с безопасностью, когда пользователь может использовать динамик для удаленного выполнения вызова и прослушивания.

Примечание:

Если телефон заблокирован и вы инициируете подключение с сеансом совместного управления, запрос на подтверждение не появляется, а телефон не принимает подключение с сеансом совместного управления.

Предварительные требования

Функция запроса на совместное управление должна быть включена администратором.

Процедура

1. Инициируйте в программном клиенте Avaya Workplace подключение к телефону для запуска сеанса совместного управления.
   На экране телефона отобразится диалоговое окно подтверждения `Принять общий контроль?`.
2. Нажмите программную клавишу **Принять**.
   На телефоне отобразится диалоговое окно `Общий контроль активен`.

   В программном клиенте будет отображено, что телефон подключен.

Примечание:

При потере подключения с сеансом совместного управления программный клиент автоматически повторно подключится к телефону. При кратковременном перебое сети подключение с сеансом совместного управления будет восстановлено без отображения диалогового окна подтверждения. Максимальная продолжительность потери подключения настраивается администратором.

3. Нажмите программную клавишу **Отмена**.
   На экране телефона отобразится диалоговое окно `Общий контроль неактивен`.

   В программном клиенте будет отображено, что подключение к телефону потеряно.

Отслеживание злонамеренного вызова

Об этой задаче

Данная функция позволяет отслеживать злонамеренные вызовы. При включении функции отслеживания злонамеренных вызовов (Акт. МСТ) происходит активация контроллера, который начинает отслеживать вызов и предоставлять данные для отчета по нему. Данная функция доступна, только если администратор настроил в системе телефона отслеживание злонамеренных вызовов и для наблюдения за процессом отслеживания назначен оператор или контролер.

Процедура

1. Во время активного вызова откройте меню Функции.
2. Чтобы начать отслеживание, прокрутите до пункта **Отслеж. злонам. выз.** и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Выбрать**
   - Клавиша соответствующей линии

   Сигнал предупреждения или мигающий светодиод указывают на то, что отслеживание включено. При разъединении функция Акт. МСТ деактивируется.

Важно:

В некоторых странах и регионах применяются законы, регламентирующие возможность и условия использования функции отслеживания злонамеренного вызова (МСТ). Перед использованием функции МСТ необходимо изучить и обеспечить соблюдение этих законов.

Голосовая почта

Вы можете использовать функцию голосовой почты на телефоне с помощью службы обмена голосовыми сообщениями, например Avaya Messaging. Системный администратор включает функцию голосовой почты и настраивает номер и пароль для голосовой почты. При получении сообщения голосовой почты на телефоне загорается сигнальный индикатор.

Прослушайте звуковые указания и следуйте им, чтобы выполнить требуемое действие с сообщением голосовой почты.

Если в службе обмена голосовыми сообщениями включена функция веб-интерфейса, вы можете получить доступ к голосовой почте на вашем компьютере. Обратитесь к системному администратору для получения сведений о функции веб-интерфейса голосовой почты.

Прослушивание голосовой почты

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для прослушивания сообщений голосовой почты. При наличии голосового сообщения загораются кнопка **Сообщение** и индикатор ожидающего сообщения в правом верхнем углу.

Данная процедура предназначена для прослушивания сообщений голосовой почты на телефоне.

Предварительные требования

- Системному администратору нужно активировать эту функцию для вашего внутреннего номера.
- Получите у системного администратора свой идентификатор пользователя и пароль для голосовой почты.

Процедура

1. Для регистрации в системе голосовой почты нажмите кнопку **Сообщение**.
2. Для прослушивания сообщений следуйте голосовым указаниям.

Браузер WML

Wireless Markup Language (WML) — это язык разметки на базе языка XML, который используется в IP-телефоны серии Avaya J100.

Функция браузера WML позволяет просматривать веб-страницы WML.

С помощью этой функции вы можете получить доступ к главной странице, а также приложениям Набор нажатием и Добавить в контакты.

Системный администратор разрабатывает все элементы браузера WML. Свяжитесь с системным администратором, если вам необходимо изменить предварительно настроенную компоновку.

Доступ к браузеру WML

Об этой задаче

Вы можете получить доступ к предварительно настроенным приложениям браузера WML, добавленным в ваш телефон и приложения, в меню Настройки.

Предварительные требования

Убедитесь, что системный администратор настроил приложение браузера.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.

2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Браузер** и нажмите **Выбрать**.
4. Используйте следующие элементы управления для доступа к элементам приложения браузера:
   a. **Главная** для перехода на страницу, настроенную браузером WML.
   b. **Домашний** для возврата на Домашний экран.
   c. **Обновить** для перезагрузки текущей карточки.
   d. **Выход** для возврата в меню Приложения.
   e. Стрелки навигации **вверх** и **вниз** для прокрутки Домашнего экрана вверх или вниз.
   f. Стрелки навигации **влево** и **вправо** для просмотра истории.

Глава 16 : Настройка

Телефон

Настройка режима набора номера

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для определения способа инициации набора номера.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Режим набора**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
    - **Вручную**: для начала вызова нажмите программную клавишу **Вызов**.
    - **Автоматически**: для начала вызова набранные цифры должны совпадать с системой нумерации.
    - **По умол.**: для начала вызова нажмите программную клавишу **Вызов**.
6. Нажмите **Сохранить**.

Включение и отключение функции «Вызов при снятии трубки»

Об этой задаче

Вы можете включить функцию «Вызов при снятии трубки» для вызова напрямую без нажатия программной клавиши «Вызов». Администратор телефона может включить функцию «Вызов при сняти трубки» и предоставить вам доступ для включения или отключения этой функции на телефоне.

Предварительные требования

Доступ к функции «Вызов при снятии трубки» должен предоставить администратор.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Выз. при снят. труб.**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
    - **По умолчанию**: для установки настроенного администратором значения.
    - **Включено**: для включения автоматического вызова при снятии трубки.
    - **Отключено**: для отключения автоматического вызова при снятии трубки.

6. Нажмите **Сохранить**.

Связанная информация

Автоматический вызов выделенного номера на стр. 40

Включение и выключение функции «Сохранить текущее представление вызова»

Об этой задаче

Вы можете включить функцию «Сохранить текущее представление вызова (CA)» для выбора приоритетной линии после завершения активного вызова. Выбранное представление вызова остается приоритетным после завершения вызова. Новый вызов принимается или инициируется в выбранном представлении вызова. Приоритетная линия остается выделенной на экране телефона. Вы можете вручную переключиться на другую линию. Если администратор телефона не установил принудительное значение, вы можете включить или отключить эту функцию на телефоне.

Предварительные требования

Убедитесь, что ваш администратор предоставил доступ к функции «Сохранить текущее представление вызова».

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Сохранить текущее представление вызова**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **По умолчанию**: для установки настроенного администратором значения.
   - **Включено**: для включения функции «Сохранить текущее представление вызова».
   - **Отключено**: для отключения функции «Сохранить текущее представление вызова».
6. Нажмите **Сохранить**.

Отображение таймеров вызовов

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для отображения продолжительности вызовов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите на экран **Отображение таймеров вызовов**.

5. Нажмите **Перекл.**, чтобы активировать или деактивировать таймеры вызовов.
6. Нажмите **Сохранить**.

Настройка задержки повтора клавиши

Об этой задаче

При нажатии и удержании определенных клавиш телефона символ клавиши начинает повторяться. Вы можете задать продолжительность удержания клавиши перед ее повтором.

Предварительные требования

Настройки задержки повтора клавиши должны быть активированы администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Задерж.повт.клав.**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **По умолчанию**
   - **Длинный**
   - **Наиб.дл.**
   - **Выкл.**
   - **Короткий**
6. Нажмите **Сохр**.

Настройка параметров повторного набора

Об этой задаче

В этом разделе описано, как просмотреть последние набранные номера.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Повт. набор**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **Один номер**: для повторного набора последнего набранного номера.
   - **Список**: для просмотра последних восьми набранных номеров.
   - **По умолчанию**: для повторного набора последнего набранного номера.
6. Нажмите **Сохр**.

Назначение записей быстрого набора

Об этой задаче

Данная процедура позволяет назначить номера быстрого набора для ваших контактов. Вы можете назначить до девяти номеров быстрого набора для номеров телефонов из вашего списка Контакты.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Назначить номера быстр.набора** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка неназначенную запись набора, которой следует воспользоваться для назначения контакта.
6. Нажмите **Контакты**.
   На экране телефона отобразится список Контакты.
7. Выберите из списка нужный контакт и нажмите **Выбрать**.
   Телефон обновит записи быстрого набора.
8. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Замена**: чтобы назначить контакт для назначенной записи.
   - **Очистка**: чтобы удалить контакт из записи.
9. Нажмите **Сохр**.

Настройка предупреждения о выключенном микрофоне

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для получения оповещений при попытке говорить во время вызова с выключенным микрофоном телефона.

Предварительные требования

Данная функция должна быть включена администратором. За дополнительной информацией обратитесь к администратору.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Выкл. звук оповещ**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **Звуковой**: телефон воспроизводит сигнал ошибки.
   - **Визуальный**: телефон отображает значок выключения микрофона на верхней панели экрана.
   - **Оба**: телефон издает звуковой сигнал и отображает значок выключенного микрофона.
   - **Нет**: отключение оповещений о выключенном микрофоне.

6. Нажмите **Сохр**.

Визуальный сигнал

Сигнальный индикатор сообщает о входящих вызовах и сообщениях следующим образом:

- При поступлении входящего вызова сигнальный индикатор мигает.
- При поступлении новых сообщений голосовой почты светодиодный индикатор горит не мигая.
- Если для обработки активного вызова используется динамик, при поступлении новых сообщений голосовой почты сигнальный индикатор гаснет каждые 15 секунд.
- Если вызов переводится на удержание, сигнальный индикатор перестает мигать.

Настройка визуального сигнала

Об этой задаче

Данная процедура позволяет настроить визуальный сигнал для входящих вызовов и сообщений.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите на экран **Визуальный сигнал**.
5. Нажмите **Измен.** для активации или деактивации визуального сигнала.
6. Нажмите **Сохр**.

Настройка индикации захвата вызова

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для настройки индикации захвата вызова, ответ на который получен от имени участника вашей группы захвата.

Предварительные требования

Функция захвата вызова должна быть настроена на вашем телефоне системным администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Индикация захвата вызова**.
5. Нажмите **Измен.** и выберите один из следующих вариантов:
    - **Звуковой**
    - **Визуальный**
    - **Оба**
    - **Нет**

6. Нажмите **Сохр**.

Режимы настройки

Администратор может заблокировать или ограничить вашу возможность настройки клавиш телефона. Если администратор выберет режим «Заблокировано», вы не сможете выполнить настройку клавиш телефона. В режиме «Ограничено» вы можете использовать меню настройки клавиш телефона для настройки меток. У вас также будет полный доступ к управлению избранными контактами и приложениями. В режиме «Полный» администратор может предварительно настроить определенные клавиши телефона, чтобы ограничить возможности настройки.

Связанная информация

Настройка клавиш телефона на стр. 121

Сброс настраиваемых клавиш до значений по умолчанию на стр. 122

Настройка клавиш телефона

Об этой задаче

В этом разделе описано, как добавлять, перемещать и удалять контакты, функции и приложения, а также изменять их метки на экране «Телефон».

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор задал для режима настройки значение «Полный» или «Ограничено». В режиме «Заблокировано» нельзя настраивать клавиши телефона, а в режиме «Ограничено» можно настраивать метки, а также избранные контакты и приложения.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Настройка клавиш телефона** и нажмите **Выбрать**.

   Меню настройки недоступно в режиме блокировки.
5. Нажмите клавишу **Настр.**.
6. Используйте клавиши **навигации** для выбора клавиши линии.
7. **(Необязательно)** Если выбранная линия пуста, нажмите **Добавить** на экране телефона и сделайте следующее:

   - Чтобы добавить контакт, нажмите **Контакт**.
   - Чтобы добавить функцию, нажмите **Функция**.

     Этот параметр недоступен в режиме «Ограничено».
   - Чтобы добавить приложение, нажмите **Прилож.**.

   Вы можете использовать клавиши навигации для выбора необходимой функции и нажать **Выбрать**.
8. Для перемещения выбранной клавиши линии выполните следующие действия:

a. Нажмите **Переместить**.
b. С помощью клавиш навигации переместите выбранную клавишу линии.
c. **(Необязательно)** Если новое местоположение пусто, нажмите **Выбрать**.
d. **(Необязательно)** Если для нового местоположения уже назначена клавиша, нажмите **Перекл**.

9. Чтобы установить новую метку:
   a. Нажмите **Изм. метку**.
   b. Введите имя метки.
   c. Если в исходном языке используется расширенный латинский алфавит или алфавит, отличный от латинского, нажмите программную клавишу **Еще › Символ**, чтобы открыть меню «Символ» и выбрать нужные буквы. Нажмите **Встав. › Еще › Сохранить**.
10. Чтобы удалить клавишу, нажмите **Удалить** и подтвердите удаление.

Связанная информация

Режимы настройки на стр. 121

Сброс настраиваемых клавиш до значений по умолчанию на стр. 122

Сброс настраиваемых клавиш до значений по умолчанию

Об этой задаче

Эта процедура позволяет сбросить настраиваемые клавиши до значений, заданных администратором. Телефон удалит все избранные элементы, включая избранные контакты, функции и приложения, и применит настройки администратора. Эта процедура не влияет на ваши настраиваемые метки.

Предварительные требования

Администратор должен задать для режима настройки значение «Полный».

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Настройка клавиш телефона** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Восстановить** и нажмите **Выбрать**.
6. В окне подтверждения нажмите **Восст.**.

Связанная информация

Режимы настройки на стр. 121

Настройка клавиш телефона на стр. 121

Приложения

Включение таймера отсутствия

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Интеграция присутствия** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Таймер отсутствия**.
6. Для включения таймера нажмите **Перекл.**.
7. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите к пункту **Знач. тайм. отсутст.**.
8. Введите время в секундах.

   Вы можете ввести любое значение от 0 до 999.
9. Нажмите **Сохранить**.

Включение автоблокировки телефона

Об этой задаче

Вы можете настроить автоматическую блокировку телефона, когда он не используется. Телефон в состоянии простоя автоматически блокируется по истечении заданного периода времени.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору телефона, если вы не видите параметр **Заблокировать** в меню **Приложение**.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Блокировать**.
5. Введите время в минутах.

   Вы можете ввести любое значение от 0 до 999.

   Если вы не укажете никакое значение, телефон будет использовать значение, заданное администратором.
6. Нажмите **Сохранить**.

Включение журнала вызовов

Об этой задаче

Вы можете включить функцию журнала вызовов для просмотра всех действий в отношении вызовов на экране «Недавние». На телефоне отобразится список со всеми действиями в

отношении вызовов. Для просмотра сводных журналов вызовов включите функцию сводного журнала вызовов.

Функция для включения журналов вызовов настраивается администратором.

Предварительные требования

Параметры меню функции на телефоне должны быть включены администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Недавние** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Журналы вызовов** и нажмите **Перекл.**, чтобы включить или отключить журнал вызовов.
6. **(Необязательно)** Выберите из списка **Сводный журнал вызовов** и нажмите **Перекл.**, чтобы включить или отключить сводный журнал вызовов.
7. **(Необязательно)** Выберите из списка **Журнал вызовов для параллельных вызовов** и нажмите **Перекл.**, чтобы включить или отключить журнал вызовов для параллельных вызовов.
8. Нажмите **Сохр**.

Интеграция учетной записи Microsoft® Exchange

Интеграция телефона с учетной записью Microsoft® Exchange для синхронизации контактов и календаря Exchange. Администратор телефона может установить интеграцию вашего телефона с учетной записью Exchange или предоставить вам доступ для ввода учетных данных Microsoft® Exchange. После выполнения проверки подлинности телефон будет синхронизирован с календарем и контактами Exchange.

Использование базовой проверки подлинности для интеграции с Microsoft® Exchange

Об этой задаче

Используйте базовый метод проверки подлинности для интеграции телефона с учетной записью Microsoft® Exchange. Системный администратор предоставит вам доступ для ввода учетных данных Microsoft® Exchange.

Предварительные требования

Вам понадобятся действительные учетные данные Microsoft® Exchange.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Уч. данные Exchange** и нажмите **Выбрать**.
5. **(Необязательно)** Нажмите **Перекл.**, чтобы изменить метод проверки подлинности.

6. На экране проверки подлинности введите следующие сведения:
    - Имя пользователя Microsoft® Exchange.
    - Пароль Microsoft® Exchange.
    - Домен Microsoft® Exchange.
    - Чтобы выбрать **Ввод имени/пароля** при каждом доступе к приложению календаря, нажмите **Перекл.**.
7. Нажмите **Сохранить**.

Result

После выполнения проверки подлинности телефон синхронизируется с календарем и контактами учетной записи Microsoft® Exchange.

Использование проверки подлинности OAuth для интеграции с Microsoft® Exchange

Об этой задаче

Используйте метод проверки подлинности OAuth для интеграции телефона с учетной записью Microsoft® Exchange. В зависимости от настроек, заданных администратором телефона, на экране телефона будут отображены параметры для ввода сведений.

Предварительные требования

Вам понадобятся действительные учетные данные Exchange.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Уч. данные Exchange** и нажмите **Выбрать**.
5. **(Необязательно)** Нажмите **Перекл.**, чтобы изменить метод проверки подлинности, а затем нажмите **Подключ**.
   На экране телефона отобразится QR-код проверки устройства и код пользователя.
6. С помощью мобильного устройства отсканируйте QR-код и введите код пользователя при появлении запроса.

   Время ожидания экрана телефона составляет 15 минут.
7. **(Необязательно)** Нажмите **Ссылка** для создания URL-адреса проверки и кода пользователя для проверки устройства в браузере компьютера.
8. Следуйте подсказкам в приложении Microsoft®.

Result

После выполнения проверки подлинности телефон синхронизируется с календарем и контактами учетной записи Microsoft® Exchange.

Включение и отключение интеграции контактов Microsoft® Exchange

Об этой задаче

Включите контакты Microsoft® Exchange на телефоне для синхронизации телефона и контактов Exchange.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Вкл. контакты Exchange** и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Перекл.**: для включения или отключения контактов Exchange;
   - клавишу **Стрелка вправо**: для включения контактов Exchange;
   - клавишу **Стрелка влево**: для отключения контактов Exchange.
6. Нажмите **Сохр**.

Настройки календаря

Интеграция приложения календаря в новый телефон

Об этой задаче

При запуске приложения «Календарь» на новом готовом к эксплуатации телефоне приложение запрашивает включение календаря Exchange, если интеграция календаря с Microsoft® Exchange неактивна. Интегрируйте приложение «Календарь» с помощью проверки подлинности OAuth.

Для использования базовой проверки подлинности обратитесь к администратору.

Предварительные требования

Вам понадобятся действительные учетные данные Exchange.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
   На экране телефона отобразится следующее сообщение:

   ```
   Интеграция календаря не включена. Нажмите «Настройка», чтобы включить ее.
   ```
4. Нажмите **Настр**.
5. Выберите из списка **Вкл. календ. Exchange** и нажмите **Перекл**.
6. Нажмите **Сохр**.
   На экране телефона отобразится следующее сообщение:

```
Не указан адрес эл. почты Exchange. Нажмите «Настройка», чтобы
ввести его сейчас.
```

7. Нажмите **Настр**.

Result

На экране телефона появится экран Уч. данные Exchange. Воспользуйтесь процедурой проверки подлинности OAuth для интеграции приложения календаря.

Включение и отключение календаря Exchange

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Вкл. календарь Exchange** и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Перекл.**: для включения или отключения календаря Exchange;
   - **Стрелка вправо**: для включения календаря Exchange;
   - **Стрелка влево**: для отключения календаря Exchange.
6. Нажмите **Сохр**.

Связанная информация

Включение и отключение напоминания календаря на стр. 127

Просмотр событий в календаре на стр. 84

Включение и отключение напоминания календаря

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Включить напоминание** и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Перекл.**: для включения или отключения напоминания календаря;
   - **Стрелка вправо**: для включения напоминания календаря;
   - **Стрелка влево**: для отключения напоминания календаря.
6. Нажмите **Сохр**.

Связанная информация

Включение и отключение календаря Exchange на стр. 127

Просмотр событий в календаре на стр. 84

Включение и отключение сигнала напоминания календаря

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Сигнал напоминания** и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Перекл.**: для включения или отключения сигнала напоминания;
   - **Стрелка вправо**: для включения сигнала напоминания;
   - **Стрелка влево**: для отключения сигнала напоминания.
6. Нажмите **Сохр**.

Настройка времени напоминания и повтора

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Время напоминания** и введите количество минут.
   Допустимый диапазон: 0–99.
6. Выберите из списка **Время повтора** и введите количество минут.
   Допустимый диапазон: 0–99.
7. Нажмите **Сохр**.

Настройка дня недели для напоминания календаря

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Первый день недели**.
6. Нажмите одну из следующих клавиш:

- **Перекл.**: для изменения дня;
- **Стрелка вправо**: для изменения дня по возрастанию;
- **Стрелка влево**: для изменения дня по убыванию.

7. Нажмите **Сохр**.

Настройка списка календаря

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Календарь** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Стиль списка** и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Расширенный**
   - **Сокращенный**
6. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Перекл.**
   - Клавиша **Стрелка вправо**
   - Клавиша **Стрелка влево**
7. Нажмите **Сохр**.

Аудио

Включение или выключение автоматической регулировки усиления (АРУ)

Об этой задаче

С помощью данной функции вы можете регулировать уровень аудиовыхода для повышения качества аудио.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Автоматическая регулировка усиления** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите один из следующих вариантов, для которого нужно включить или выключить автоматическую регулировку усиления:
   - **АРУ трубки**
   - **АРУ гарнитуры**
   - **АРУ динамика**
6. Чтобы включить или выключить АРУ, нажмите **Перекл.**.

7. Нажмите **Сохр**.

Выбор аудиоканала

Об этой задаче

Данная процедура позволяет выбрать главный аудиоканал входящих и исходящих вызовов.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
    - **Гарнитура**
    - **Динамик**
5. Нажмите **Сохр**.

Включение и выключение звуков нажатия клавиш

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Найдите в списке Звук нажатия клавиш и нажмите **Перекл.**, чтобы включить или выключить звук.
5. Нажмите **Сохранить**.

Включение и выключение звуковых сигналов ошибки

Об этой задаче

С помощью этой функции вы можете активировать сигнал ошибки в случае выполнения вами неправильного действия на телефоне.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Чтобы включить или выключить сигналы ошибки, выберете **Сигналы ошибки** и нажмите **Перекл.**.
5. Нажмите **Сохранить**.

Включение двунаправленной сигнализации на беспроводной гарнитуре

Об этой задаче

Настройку **Сигналы гарнитуры** можно использовать для настройки гарнитур DECT на вашем телефоне.

Предварительные требования

Убедитесь, что гарнитура поддерживает передачу сигналов электронного рычажного переключателя (EHS).

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Сигнал с гарнитуры**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих параметров:
   - **Отключен**: вы можете отключить передачу сигнала с телефона на гарнитуру.
   - **Гарн. и сигн.**: вы можете активировать соединение с гарнитурой при нажатии кнопки **Гарнитура**. Когда на телефон поступает входящий вызов, в гарнитуре звучит сигнал уведомления.
   - **Только гарн.**: вы можете активировать соединение с гарнитурой при нажатии кнопки **Гарнитура**. Когда на телефон поступает входящий вызов, в гарнитуре не звучит сигнал уведомления.
6. Нажмите **Сохр**.

Настройка совместимости со слуховым аппаратом

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Профиль трубки** и нажмите **Выбрать**.
5. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **По умолчанию**
   - **Обычный**
   - **Усилен.**: усиление нормального уровня аудио. Будьте осторожны при использовании этой команды, поскольку при длительном воздействии максимальной громкости могут быть повреждены органы слуха.

> **Примечание:**
>
> Уровень аудио с усилением вернется в нормальное состояние после завершения вызова.

- **Слух. ап.**: оптимизация качества звука для слуховых аппаратов.

6. Нажмите **Сохр**.

Настройка профиля гарнитуры

Об этой задаче

Эта процедура используется для выбора профиля гарнитуры, который наилучшим образом соответствует акустическим характеристикам гарнитуры.

Примечание:

Профили гарнитуры 6, 7 и 8 работают только с беспроводными гарнитурами.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Профиль гарнитуры** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка профиль вашей гарнитуры.
6. Нажмите **Выбрать**.
7. Нажмите **Сохр**.

Список профилей гарнитуры

Профиль гарнитуры	Описание
Профиль 1	Гарнитуры серии L100
Профиль 2	• Plantronics: SupraPlus® Wideband HW251N/HW261N (HIS) • Sennheiser: SH 330/SH 350, CC 510/CC 550 (CAVA-31)
Профиль 3	• Plantronics: EncorePro® HW291N/HW301N (HIS) • Sennheiser: Circle™ SC 230/260 (CAVA-31)
Профиль 4	• Jabra: BIZ™ 2400 (GN1216) • Sennheiser: Century™ SC 630/660 (CAVA-31) • VXI: CC Pro™ 4010V DC, CC Pro™ 4021V DC (OmniCord-V)
Профиль 5	Jabra: GN2000 (GN1216)

Профиль гарнитуры	Описание
Профиль 6	Jabra: PRO™ 9470 (14201-33)
Профиль 7	Plantronics: • CS500™, серии CS510, CS520, CS530, CS540 (APV-63) • Savi® 700, серии W710, W720, W730, W740, W745 (APV-63)
Профиль 8	Sennheiser: • DW Pro1/DW Pro2 SD Pro1/SD Pro2 (CEHS-AV03/AV04) • DW Office, SD Office (CEHS-AV03/AV04)

Долговременная защита от акустического воздействия

Телефоны Стационарные IP-телефоны серии Avaya 9600IP-телефоны серии Avaya J100 имеют долговременную защиту от акустического воздействия, призванную защитить слух пользователей от негативного акустического влияния. Эта функция уменьшает громкость разговоров по телефону до допустимого уровня. Пользователь может установить допустимый акустический предел в виде динамических или по умолчанию определенных статических значений. Если выбрана динамическая настройка, эта функция активируется автоматически и постепенно уменьшает громкость телефонных разговоров до допустимого уровня децибел.

Функция долговременной защиты от акустического воздействия оберегает здоровье сотрудников и отвечает требованиям безопасности Управления по охране труда (OSHA) и Европейского института телекоммуникационных стандартов (ETSI).

Важно:

Долговременная защита от акустического воздействия поддерживается только в Гарнитуры серии L100 с соединителем RJ9 (когда для гарнитуры указан **профиль 1**).

Настройка долговременной акустической защиты

Об этой задаче

Функция долговременной акустической защиты уменьшает громкость разговоров во время телефонных вызовов до допустимого предела и может быть настроена для гарнитуры.

Предварительные требования

Убедитесь, что вы используете профиль 1 гарнитуры и Гарнитуры серии L100.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.

3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Долговременная аудио защита** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите один из следующих вариантов и нажмите **Выбрать**:
   - **По умолчанию**: задает одно из значений для параметра акустической защиты, выбранное администратором:
     - Динамичный
     - 8 часов
     - 4 часа
     - Выкл.

     Настроенное администратором значение будет выбрано в качестве значения по умолчанию.
   - **Выкл.**: акустическая защита выключается.
   - **Динамичный**: включает динамический режим акустической функции, которая активируется самостоятельно и постепенно уменьшает громкость телефонных разговоров до допустимого уровня децибел.
   - **4 часа**: акустическая защита устанавливается на 4 часа.
   - **8 часов**: акустическая защита устанавливается на 8 часов.
6. Нажмите **Сохранить**.

Связанная информация

Настройка профиля гарнитуры на стр. 132

Настройка уровня усиления микрофона на гарнитуре

Об этой задаче

Данная процедура позволяет регулировать производительность гарнитуры.

Предварительные требования

- Во время активного вызова убедитесь, что уровень громкости звука у другого абонента равен 50%.
- Разместите микрофон в соответствии с рекомендациями поставщика гарнитуры.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Уровень усиления микрофона на гарнитуре** и нажмите **Выбрать**.
5. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - клавишу со стрелкой **вправо**: для увеличения уровня усиления;
   - клавишу со стрелкой **влево**: для уменьшения уровня усиления.
6. **(Необязательно)** Для возврата к уровню усиления по умолчанию нажмите **По умол**.

Настройка персонализированной мелодии звонка

Об этой задаче

Эта процедура позволяет настроить мелодии звонка для различных вариантов использования.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Настройки аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Персонализировать звонок** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка один из следующих вариантов:
    - **Основной**
    - **Командная клавиша**
    - **Коммутируемый вызов**
    - **Захват вызова**
6. Нажмите **Выбрать**.
7. Выберите из списка нужную мелодию звонка и нажмите **Выбрать**.
8. **(Необязательно)** Чтобы воспроизвести мелодию звонка, нажмите **Воспр**.
9. Нажмите **Сохр**.

Местный эффект телефона или гарнитуры

Местный эффект — это шум окружающей среды, который вы можете слышать при разговоре с использованием телефонной трубки или гарнитуры. Чтобы настроить уровень этого шума, обратитесь к системному администратору.

Дисплей

Режим изображения

Функция «Режим изображения» позволяет настроить для экрана телефона цвет дисплея и шрифта в соответствии с вашими предпочтениями. Режим изображения телефона можно изменить на «Темный» или «Светлый». В светлом режиме изображения предусмотрен черный цвет шрифта. В темном режиме изображения предусмотрен белый цвет шрифта.

Изменение режима изображения влияет на внешний вид большинства элементов интерфейса, включая:

- Программируемые клавиши
- разделитель верхней строки;
- компоненты календаря;
- предварительно заданные фоны и заставки;
- цветовую индикацию линий;
- внешний вид диалоговых окон, всплывающих уведомлений и полос прокрутки;
- индикатор выполнения.

При изменении режима изображения главного экрана изменяется режим изображения дополнительного экрана и подключенных модулей расширения.

Изменение режима изображения телефона

Об этой задаче

Вы можете изменить режим изображения телефона на «Темный» или «Светлый» с помощью функции «Режим изображения». В светлом режиме изображения предусмотрен черный цвет шрифта. В темном режиме изображения предусмотрен белый цвет шрифта.

Предварительные требования

Обратитесь к администратору телефона, если вы не можете найти настройки для изменения режима изображения.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Режим изображения** и нажмите **Выбрать**.
5. Нажмите **Перекл.** для переключения между режимами **Светлый** и **Темный**.
6. Нажмите **Сохр**.

Изменение фонового изображения

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для настройки фонового изображения основного дисплея телефона.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Фон** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Основной дисплей** и нажмите **Выбрать**.
6. Выберите из списка новое изображение.
7. **(Необязательно)** Для предварительного просмотра изображения нажмите **Просмотр** и затем **Назад**.
8. Нажмите **Выбрать**.
9. Нажмите **Сохр**.

Активация заставки

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Нажмите **Приложения**.

3. Выберите из списка **Включить заставку** и нажмите **Выбрать**.

Настройка заставки

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для выполнения следующих действий:

- Измените время, проходящее до отображения заставки на дисплее телефона.
- Включите отображение часов на заставке.
- Включите заставку слайд-шоу.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Сведения о заставке** и нажмите **Выбрать**.
5. Чтобы изменить время заставки, выберите из списка **Таймер (мин)** и введите время в минутах.

   Вы можете ввести любое значение от 0 до 999.
6. Чтобы включить часы на заставке, выберете **Часы** и нажмите **Перекл.**.
7. Чтобы включить заставку слайд-шоу, выберете **Слайд-шоу (сек)** и введите значение от 1 до 999.

   Значение определяет время в секундах, в течение которого каждое изображение отображается в слайд-шоу.
8. Нажмите **Сохр**.

Next Steps

Задайте изображение заставки или изображения заставки слайд-шоу.

Связанная информация

Изменение заставки на стр. 137

Изменение заставки

Об этой задаче

Вы можете настроить изображение заставки или изображения заставки слайд-шоу для основного дисплея телефона.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Заставка** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Основной дисплей** и нажмите **Выбрать**.

6. Выберите из списка новое изображение.
7. **(Необязательно)** Для предварительного просмотра изображения нажмите **Просмотр** и затем **Назад**.
8. Нажмите **Выбрать**.
9. **(Необязательно)** Чтобы выбрать несколько изображений при включенной заставке слайд-шоу, прокрутите до каждого необходимого изображения и нажмите **Переключить**.
10. Нажмите **Сохр**.

Настройка длительности подсветки

Об этой задаче

Данная процедура позволяет настроить время, по истечении которого гаснет подсветка экрана.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Длительность подсветки**.
5. Введите время в минутах.

   Значение должно быть между 0 и 999.
6. Чтобы очистить значение, нажмите **Стереть**.
7. Нажмите **Сохранить**.

Настройка яркости экрана телефона

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Яркость** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Основной дисплей** и нажмите **Выбрать**.
6. В разделе **Телефон** нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Стрелка вправо**: для увеличения яркости.
   - **Стрелка влево**: для уменьшения яркости.

Настройка языка интерфейса

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.

4. Выберите из списка **Язык** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка язык, который требуется использовать, и нажмите **Выбрать**.
6. Нажмите одну из следующих клавиш, когда телефон запросит подтверждение:
   - **Подтвердить**
   - **Отмена**

   Телефон вернется к экрану Экран, а язык изменится на выбранный.

Настройка ширины экрана телефона

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Ширина экрана**.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **Полное**
   - **Половина**
6. Нажмите **Сохранить**.

Настройка формата времени

Предварительные требования

Функция формата времени должна быть включена администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите на экран Формат времени.
5. Нажмите **Перекл.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **24-часовой формат времени**
   - **12-часовой формат времени**
6. Нажмите **Сохранить**.

Настройка формата даты

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Для перехода на экран Формат даты нажмите клавишу **Стрелка вниз**.

На экране телефона отобразится один из следующих вариантов:

- **По умолчанию**
- **мм/дд**
- **дд/мм**
- **мм.дд**
- **дд.мм**
- **мм-дд**
- **дд-мм**
- **ммм дд**

5. Для выбора одного из вариантов нажмите **Перекл.**.
6. Нажмите **Сохранить**.

Просмотр часового пояса

Об этой задаче

Вы можете просмотреть сведения о часовом поясе, если администратор телефона настроил его. В зависимости от ваших требований администратор телефона может настроить часовой пояс и данные о переходе на летнее время.

Предварительные требования

Сведения о часовом поясе должны быть настроены администратором.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Часовой пояс** и нажмите **Выбрать**.
   На телефоне отобразятся следующие сведения:

   - **Мое время**
   - **Смещение от GMT**
   - **Часовой пояс**
   - **Летнее время**
   - **Смещ. перех. на летн. вр.**

Настройка смещения от GMT

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для настройки значения смещения от GMT, которое представляет собой количество часов и минут, на которое время отличается от значения GMT.

Вы можете настроить значение смещения от GMT, если администратор телефона предоставил вам доступ. В противном случае на телефоне будет отображаться значение, настроенное администратором.

Предварительные требования

Ваш администратор должен предоставить доступ к настройке значения смещения от GMT.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Часовой пояс** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Смещение от GMT** и выполните одно из следующих действий:
   - Воспользуйтесь клавишами **Стрелка влево** и **Стрелка вправо**.
   - Нажмите программную клавишу **-** или **+**.
6. Нажмите **Сохранить**.

Настройка размера текста

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Размер шрифта** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Основной дисплей** и нажмите **Выбрать**.
6. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - клавишу со стрелкой **вправо**: для увеличения размера шрифта;
   - клавишу со стрелкой **влево**: для уменьшения размера шрифта.
7. **(Необязательно)** Для восстановления размера шрифта по умолчанию нажмите **По умолчанию**.
8. Нажмите **Сохр**.

Глава 17 : Обновление телефона

Обновление телефона

Предварительные требования

Когда телефон готов к обновлению, в зависимости от заданных администратором настроек, на экране телефона появится запрос для подтверждения незамедлительного перезапуска телефона. Вы можете обновить телефон или отменить обновление. При отмене на телефоне снова появится запрос в следующем цикле обновления, заданном администратором.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор разрешил вам подтверждать перезапуск телефона.

Процедура

1. На всплывающем экране телефона отобразится сообщение `Доступно новое встроенное ПО. Перезапустить телефон, чтобы применить изменения?`
2. Нажмите **Перезапуск**.

Проверка периодического автоматического обновления телефона

Об этой задаче

Ваш системный администратор настраивает автоматическое обновление телефона. Чтобы узнать, когда необходимо обновить телефон или как часто выполняется обновление, воспользуйтесь этой процедурой.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор включил функцию периодического автоматического обновления.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Сетевая информация** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Автообновление** и нажмите **Выбрать**.
   На экране Автоматическое обновление показано следующее:

   - **Политика автообновления**: отображает частоту обновления телефона, установленную администратором.
   - **Последнее обновление**: отображает дату и время последнего обновления телефона.
   - **Следующее обновление**: отображает дату и время следующего обновления телефона.

Глава 18 : Обслуживание

Перезапуск телефона

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для перезапуска телефона с экрана входа в систему.

Предварительные требования

Убедитесь, что администратор настроил функцию перезапуска телефона.

Процедура

1. На экране «Вход в систему» нажмите программную клавишу **Перезапуск**.
   На телефоне отобразится всплывающее окно с запросом `Перезапустить телефон?`.
2. Нажмите программную клавишу **Перезапуск**.
   Телефон будет перезапущен.

Ограниченный доступ во время переключения на резервный ресурс

Один или несколько серверов телефонной системы предоставляют вашему телефону возможности подключения и функции связи. При отключении или переключении с одного сервера на другой телефон переходит в режим переключения на резервный ресурс, чтобы сохранить работоспособность до подключения к резервному серверу. В зависимости от сервера, к которому подключен телефон, в верхней строке экрана может отображаться значок активированного переключения на резервный ресурс.

Процесс переключения на резервный ресурс состоит из нескольких этапов. Например, когда телефон соединяется с системой нового сервера, он находится в переходном состоянии, и набор функций может быть ограничен. После соединения с альтернативным сервером телефон получает набор функций, доступный на этом сервере, который может отличаться от набора функций исходного сервера. После восстановления исходного сервера телефон восстанавливает соединение с ним. В это время набор функций может снова стать ограниченным. После восстановления соединения с исходным сервером телефону назначается обычный набор функций. Процессы переключения на резервный ресурс и восстановления являются автоматическими. Вы не можете управлять функциями в режиме переключения на резервный ресурс.

Помните, что в процессе переключения на резервный ресурс некоторые функции телефона могут быть ограничены. Используя программные клавиши внизу дисплея, выберите действия, которые хотите выполнить во время переключения на резервный ресурс.

Или нажмите кнопку Телефон, чтобы отобразить возможные действия.

Важно:

Не выходите из системы телефона во время переключения на резервный ресурс или пока не восстановится нормальное функционирование исходного сервера телефона. Выход из системы во время переключения на резервный ресурс, во время переключения с резервного сервера или на него, или пока телефон подключен к резервному серверу, может привести к отключению телефона.

Когда телефон переводится в режим переключения на резервный ресурс, происходит следующее:

- Если в процессе переключения на резервный ресурс обрабатывается вызов, этот вызов остается активным. Пользователь не может инициировать новые вызовы, пока телефон не подключится к резервному серверу.
- Некоторые программные клавиши могут не отображаться и связанные с ними функции могут быть недоступны, пока не будет выполнен переход на альтернативный сервер.
- Установление соединения при вызове может продолжаться дольше, чем обычно.
- В процессе переключения на новый сервер отключаются все активные конференц-вызовы, переданные вызовы и удерживаемые вызовы. Входящие вызовы могут поступать в ограниченном режиме, перенаправляясь на голосовую почту.
- Экстренные вызовы также могут быть недоступны (в зависимости от этапа переключения на резервный ресурс и набора функций на резервном сервере).
- Индикатор ожидания отправки сообщения отключается, но функция голосовой почты может по-прежнему быть доступна, если сервер голосовой почты, на который отправляются вызовы, не находится в режиме переключения на резервный ресурс.
- После переключения на исходный сервер восстанавливается исходный набор функций.

Запись параметров аудио

Об этой задаче

Данная процедура предназначена для записи информации о параметрах аудио в вашем телефоне.

Примечание:

Сохраненная информация о параметрах аудио используется для устранения проблем с аудио.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Сетевая информация** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Параметры аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. Нажмите программную клавишу **Запись**.
5. Чтобы остановить запись, нажмите программную клавишу **Стоп**.

Просмотр идентификатора продукта

Об этой задаче

Идентификатор продукта указан на наклейке, которая находится на задней панели телефона. Вы также можете просмотреть и проверить идентификатор продукта на экране телефона.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Сетевая информация** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Система** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Идентификатор продукта**.

Просмотр типа устройства

Об этой задаче

Посмотрите тип устройства, когда системный администратор попросит предоставить эти данные. Существует два типа устройств: Avaya SIP и Open SIP.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Сетевая информация** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Система** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Тип устройства**.

Просмотр адреса дополнительного сервера обеспечения

Об этой задаче

Просмотр адреса дополнительного сервера обеспечения при запросе сведений о сервере системным администратором. Администраторы телефонов могут настроить дополнительный сервер обеспечения для предоставления дополнительных настроек телефона.

Предварительные требования

Администратор должен настроить дополнительный сервер обеспечения для вашего телефона.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Сетевая информация** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Параметры IP** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Пользовательский URL-адрес**.
   В поле **Пользовательский URL-адрес** отобразится URL-адрес дополнительного сервера обеспечения.

Просмотр типа сервера

Об этой задаче

Посмотрите тип сервера, когда системный администратор попросит предоставить эти данные. Типом сервера может быть Avaya Aura® или Open SIP.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Сетевая информация** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Система** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Тип сервера**.

Просмотр нормативной информации

Об этой задаче

Чтобы ознакомиться с полной версией информации о законодательных и нормативных требованиях, применимой к вашему устройству, вы можете просмотреть изображение с нормативными требованиями на экране телефона.

Предварительные требования

Убедитесь, что телефон использует программное и аппаратное обеспечение версии 4.1.3.1 или более поздней версии.

Процедура

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Сетевая информация** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Система** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Нормативные требования** и нажмите **Выбрать**.
   На телефоне отобразится изображение с нормативными требованиями. Используйте клавиши **Стрелка вверх** и **Стрелка вниз** кластера навигации для прокрутки страниц изображения.
5. Чтобы вернуться назад, нажмите кнопку **ОК**.

Глава 19 : Ресурсы

Документация

Для документов предыдущих выпусков IP-телефоны серии Avaya J100 посетите сайт технической поддержки Avaya по адресу http://support.avaya.com:

- 4.1.x
- 4.0.x
- 3.0.x

См. перечисленные ниже связанные документы для IP-телефоны серии Avaya J100 на http://support.avaya.com:

Заголовок	Содержание документа:	Аудитория
Обзор		
Обзор и технические характеристики Avaya Aura® Session Manager	В документе приведены сведения о характеристиках и возможностях, в том числе о функциях, совместимости, параметрах производительности, требованиях безопасности и лицензирования Avaya Aura® Session Manager.	Лица, которым требуется глубокое понимание функций, возможностей и ограничений Avaya Aura® Session Manager.
Описание функций и внедрение Avaya Aura® Communication Manager	В документе приведены сведения о характеристиках и возможностях, в том числе о функциях, совместимости, параметрах производительности, требованиях безопасности и лицензирования Avaya Aura® Communication Manager.	Лица, которым требуется глубокое понимание функций, возможностей и ограничений Avaya Aura® Communication Manager.
AvayaОписание функций платформы IP Office™	В документе приведены описания функций.	Лица, выполняющие задачи администрирования системы.
AvayaОписание решения платформы IP Office™	В документе приведены сведения о продуктах и службах, взаимодействующих с этим решением.	Лица, которым требуется глубокое понимание функций, возможностей и ограничений IP Office.

Заголовок	Содержание документа:	Аудитория
Внедрение		
Развертывание Avaya Aura® Session Manager	В документе приведены сведения о процедурах установки и начальном администрировании Avaya Aura® Session Manager.	Лица, выполняющие установку, настройку и проверку Avaya Aura® Session Manager на Avaya Aura® System Platform.
Обновление Avaya Aura® Session Manager	В документе приведены контрольные списки и процедуры обновления.	Лица, выполняющие обновление Avaya Aura® Session Manager.
Развертывание Avaya Aura® System Manager в System Platform	В документе приведены сведения о процедурах установки и начальном администрировании Avaya Aura® System Manager.	Лица, выполняющие установку, настройку и проверку Avaya Aura® System Manager на Avaya Aura® System Platform у заказчика.
IP Office — Примечания по установке телефона SIP	В документе приведены сведения о процедурах установки и начальном администрировании телефонов SIP IP Office.	Лица, выполняющие установку, настройку и проверку телефонов SIP на IP Office.
Администрирование		
Администрирование Avaya Aura® Session Manager	В документе приведены сведения о выполнении задач администрирования Avaya Aura® Session Manager, в том числе об использовании средств управления, методах управления данными и безопасностью, порядке планового обслуживания.	Лица, выполняющие задачи администрирования системы Avaya Aura® Session Manager.

Заголовок	Содержание документа:	Аудитория
Администрирование Avaya Aura® System Manager	В документе приведены сведения о выполнении задач администрирования Avaya Aura® System Manager, в том числе об использовании средств управления, методах управления данными и безопасностью, порядке планового обслуживания.	Лица, выполняющие задачи администрирования Avaya Aura® System Manager.
Администрирование платформы Avaya IP Office™ с помощью Manager	В документе приведены описания конфигураций кратких кодов по функциям	Лица, которым требуется доступ к функциям IP Office с использованием кратких кодов.
Администрирование платформы Avaya IP Office™ с помощью Web Manager	В документе приведены сведения о задачах администрирования IP Office Web Manager, в том числе об использовании средств управления, методах управления данными и безопасностью, порядке планового обслуживания.	Лица, выполняющие задачи администрирования IP Office Web Manager.
Обслуживание		
Обслуживание Avaya Aura® Session Manager	В документе приведены сведения о задачах обслуживания Avaya Aura® Session Manager.	Лица, обслуживающие Avaya Aura® Session Manager.
Поиск и устранение неисправностей Avaya Aura® Session Manager	В документе приведены сведения о поиске и устранении неисправностей Avaya Aura® Session Manager, устранении аварийных сигналов, замене оборудования, описание кодов аварийных сигналов и идентификаторов событий.	Лица, занимающиеся поиском и устранением неисправностей Avaya Aura® Session Manager.
Использование IP Office System Status	В документе приведены сведения о задачах обслуживания System Status Application.	Лица, обслуживающие System Status Application.
Использование IP Office System Monitor	В документе приведены сведения о задачах обслуживания SysMonitor.	Лица, обслуживающие SysMonitor.

Поиск документов на веб-сайте службы поддержки Avaya

Процедура

1. Выберите https://support.avaya.com.
2. Для входа в систему щелкните **Sign In** в верхней части экрана, а затем введите учетные данные для входа при появлении запроса.
3. Щелкните **Product Support › Documents**.
4. В поле **Search Product** начните вводить имя продукта, а затем выберите соответствующий продукт в отображенном списке.
5. В поле **Select Release** выберите подходящий номер версии.

   Это поле недоступно, если существует только одна версия продукта.
6. **(Необязательно)** В поле **Введите ключевое слово** введите ключевые слова для поиска.
7. В списке **Select Content Type** выберите один или несколько типов содержимого. Например, если вы хотите просмотреть только руководства пользователя, щелкните **User Guides** в списке **Select Content Type**.
8. Щелкните , чтобы отобразить результаты поиска.

Навигация в Центр документации Avaya

Актуальная документация по многим программам для пользователей доступна на веб-сайте Центр документации Avaya по адресу https://documentation.avaya.com. Некоторые функции доступны только при входе в учетную запись Центр документации Avaya. Доступность функций зависит от вашей роли.

Важно:

Если искомая документация недоступна в Центр документации Avaya, ее можно найти на веб-сайте службы технической поддержки Avaya.

Во время навигации по Центру документации щелкните логотип **Центра документации Avaya** в верхней части экрана, чтобы вернуться на главную страницу в любое время. В Центр документации Avaya вы можете выполнить следующие действия:

- Щелкните **Ссылки Avaya** в верхней строке меню для доступа к другим веб-сайтам Avaya, включая веб-сайт службы технической поддержки Avaya.
- Щелкните **Языки** ( ) в верхней строке меню, чтобы изменить язык отображения и просмотреть переведенные документы.
- В поле **Поиск документации** найдите ключевые слова и щелкните **Фильтр** для фильтрации по категории решения, продукту или роли пользователя.

  В каждой категории фильтра можно выбрать несколько элементов. Например, можно выбрать продукт и несколько ролей пользователя.
- Щелкните **Библиотека** в верхней строке меню, чтобы получить доступ ко всей библиотеке документов. Используйте параметры фильтрации для уточнения результатов.

- После выполнения поиска или получения доступа к библиотеке вы можете отсортировать содержимое на странице результатов поиска. Когда вы найдете элемент, который нужно просмотреть, щелкните его, чтобы открыть.
- Для навигации используйте оглавление документа. Вы также можете щелкнуть **<** или **>** рядом с названием документа, чтобы перейти к предыдущей или следующей теме.
- Щелкните **Общий доступ** (), чтобы предоставить общий доступ к теме по электронной почте или скопировать URL-адрес.
- Скачать текущий раздел документа, любую другую тему или подтему либо весь документ целиком в формате PDF.
- Печать просматриваемого раздела.
- Добавьте содержимое в коллекцию, щелкнув **Добавить в мои темы** ( ). Вы можете добавить тему или подтему либо всю публикацию.
- Просмотр тем в ваших коллекциях. Чтобы получить доступ к коллекциям, щелкните ваше имя в верхней строке меню, а затем — **Мои темы**.

  Вы можете выполнить следующие действия:

  - создать, переименовать или удалить коллекцию;
  - установить коллекцию в качестве коллекции по умолчанию или избранной коллекции;
  - сохранить в коллекции файл PDF с выбранным содержимым и скачать его на компьютер;
  - поделиться содержимым коллекции с другими пользователями по электронной почте;
  - получить коллекции от других пользователей.

- Щелкните **Отслеживать** () для добавления темы в список отслеживания, чтобы получать уведомления об изменении или удалении содержимого.
- Щелкните **Список отслеживания** в верхнем меню с вашим именем для просмотра списка отслеживания и управления им.

  Вы можете выполнить следующие действия:

  - включить **Уведомления по электронной почте**, чтобы получать оповещения по электронной почте;
  - отменить отслеживание выбранного содержимого или всех тем;

- отправить отзыв по теме.

Просмотр обучающих видео на канале Avaya Mentor

На канале Avaya Mentor представлены видеозаписи, которые показывают, как устанавливать и настраивать продукты Avaya, а также устранять неполадки.

Об этой задаче

Эти видеозаписи можно найти в списке видеодокументов на веб-сайте службы поддержки Avaya и на канале компании Avaya на YouTube.

- Чтобы найти видео на веб-сайте службы поддержки Avaya, перейдите по ссылке https://support.avaya.com/ и выполните одно из следующих действий:
  - В **Search** введите `Видео на канале Avaya Mentor`, нажмите **Удалить все** и выберите **Video** в **Select Content Type**.

- В поле **Search** введите название продукта. На странице Search Results нажмите **Удалить все** и выберите **Video** в **Select Content Type**.

  Тип содержимого **Video** отображается только при условии, что для этого продукта доступны видеозаписи.

На правой панели на странице отображается список доступных видеозаписей.

- Чтобы найти видео на канале Avaya Mentor на YouTube, перейдите по ссылке www.youtube.com/AvayaMentor и выполните одно из следующих действий:
  - Введите одно или несколько ключевых слов в поле **Поиск на канале**, чтобы найти определенный продукт или тему.
  - Прокрутите вниз Плейлисты и щелкните имя раздела для просмотра списка доступных видеозаписей. Например, Contact Centers.

Примечание:

Видеозаписи доступны не для всех продуктов.

Support

Посетите веб-сайт службы поддержки Avaya по адресу https://support.avaya.com для получения самой актуальной документации, уведомлений о продуктах и информационных статей. Просмотрите примечания к выпуску, загрузки, а также решения проблем. Обратитесь за помощью с помощью онлайн-системы сервисных заявок. Задайте вопрос агенту службы интерактивной поддержки через чат. Если для решения проблемы необходимы дополнительные знания, он поможет вам связаться со отделом технической поддержки.